

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г.

№ 1 _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
НОТАРИАТ И АДВОКАТУРА

Б1.В.ОД.9.

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Солдатенко Светлана Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	41
6.1. Основная литература	42
6.2. Дополнительная литература	42
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	42
6.4. Нормативные правовые документы.....	43
6.5. Интернет-ресурсы.....	44
6.6. Иные источники.....	44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Нотариат и адвокатура» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-16.2	способность дать консультацию или пояснение специалиста в устной или письменной форме по вопросам, возникающим в судебном процессе; участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

			разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.
		Очно-заочная форма обучения – ПК-16.3	способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.
		Заочная форма обучения - ПК-16.2	способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.
		Заочная форма применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-16.2	способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.

			документы правового характера
--	--	--	-------------------------------

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов</p> <p>исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке</p>	<p>Очная форма обучения – ПК-2.3</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-2.3</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-2.2</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-2.3</p>	<p>на уровне знаний: основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства; способов определения правомерности поведения субъектов правоотношений;</p> <p>на уровне умений: осуществлять честное, разумное и добросовестное поведение при осуществлении профессиональной деятельности (в том числе при осуществлении помощи гражданам и организациям в отстаивании их прав и законных интересов); выбирать стратегию правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>на уровне навыков: действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>консультирование по правовым вопросам</p>	<p>Очная форма обучения – ПК-16.2</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-16.3</p> <p>Заочная форма</p>	<p>на уровне знаний: правил составления юридических заключений и предоставления консультаций; прав и обязанностей адвоката и нотариуса; правил составления проектов сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.</p>

	<p>обучения - ПК-16.2</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-16.2</p>	<p>на уровне умений: давать юридическую квалификацию ситуации; определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента; анализировать информацию и документы; давать исчерпывающие разъяснения по вопросам правового характера и вопросам совершения нотариальных действий; вести консультацию и давать заключение по правовым вопросам в устной и письменной формах.</p> <p>на уровне навыков: формирования правовой позиции в интересах клиента; подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок; предоставления консультации по правовым вопросам; представления интересов клиента в судебных инстанциях, органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях.</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 60 часов (20 часа лекций, 40 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 48 часов.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины –

Нотариат и адвокатура (Б1.В.ДВ.5.1) изучается на 3 курсе (6 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4 курсе (7, 8 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.2.2	Римское право
Б1.В.ДВ.1.3	История

На очно-заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.2.2	Римское право
Б1.В.ДВ.1.3	История
Б1.Б.14	Гражданский процесс

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.2.2	Римское право
Б1.В.ДВ.1.3	История
Б1.Б.14	Гражданский процесс

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ	52	10		20		24	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России.	12	2		4		6	О - 1.1 Т- 1.1
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.	14	2		6		6	О - 1.2 Т- 1.2
Тема 1.3.	Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.	12	2		4		6	О - 1.3 Т - 1.3
Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения.	14	4		6		6	О-1.4 ПЗ-1.4
Раздел 2	Правовые основы организации адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ	56	10		20	2	24	
Тема 2.1	Понятие адвокатуры и ее значение. История возникновения адвокатуры в России	10	2		4		6	О - 2.1
Тема 2.2.	Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости	12	2		4		4	О - 2.2 Т- 2.2
Тема 2.3.	Виды ответственности адвокатов. Профессиональная этика адвокатов	10	2		4		4	О - 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатского самоуправления	12	2		4		4	О – 2.4 Т- 2.4

Тема 2.5.	Деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе	12	2		4		6	О – 2.5 ПЗ - 2.5	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация									Зачет
Всего:		108	20		40		2	46	ак.ч
		3							З.Е.
		81							ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ	52	4		8		40	
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России	26	2		4		20	О - 1.1; 1.2. Т- 1.1; 1.2.
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Всего:	108	10		18	2	78	ак.ч.
	3						З.Е.
	81						а.сч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ	52	2		4		46	
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России	52	2		4		46	О - 1.1; 1.2; 1.3; 1.4. Т- 1.1.; 1.2.; 1.3. ПЗ – 1.4
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.							
Тема 1.3.	Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.							
Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Правовые основы организации адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ	56	2		4	4	48	
Тема 2.1	Понятие адвокатуры и ее значение. История возникновения адвокатуры в России	52	2		4		44	О - 2.1; 2.2.; 2.3; 2.4; 2.5 Т – 2.2; 2.4 ПЗ – 2.3; 2.5
Тема 2.2.	Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости							
Тема 2.3.	Виды ответственности адвокатов. Профессиональная этика адвокатов							
Тема 2.4.	Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатского самоуправления							
Тема 2.5.	Деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе							
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				2	2	Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего
-----	------------------	------------------------	--	--	--	--	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ	52	2		4		46	
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России	52	2		4		46	Электронный семинар
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.							
Тема 1.3.	Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.							
Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения							
Раздел 2	Правовые основы организации адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ	56	2		4	2	48	
Тема 2.1	Понятие адвокатуры и ее значение. История возникновения адвокатуры в России	52	2		4		44	Электронный семинар

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости						
Тема 2.3.	Виды ответственности адвокатов. Профессиональная этика адвокатов						
Тема 2.4.	Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатского самоуправления						
Тема 2.5.	Деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе						
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	4				2	2	Зачет
Всего:	108	4		6	4	94	ак.ч.
	3						З.Е.
	81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ

Тема 1.1. Понятие нотариата. История развития нотариата в России

Понятие нотариата и его юридическая природа Цели, задачи и принципы организации нотариата и нотариальной деятельности. Функции нотариата в правовой системе России. Правовое регулирование нотариата и нотариальной деятельности.

История создания российского нотариата. Возникновение и развитие нотариата в дореволюционной России. Нотариат в советский период. Развитие нотариата в постсоветской России. Актуальные проблемы современного нотариата.

Международный союз латинского нотариата.

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Основные правила доступа к профессии нотариуса, условия назначения на должность нотариуса. Формы осуществления нотариальной деятельности. Учреждение должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Ликвидация должности нотариуса.

Права и обязанности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная тайна. Ограничения в деятельности нотариуса.

Иные субъекты нотариальной деятельности: стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Тема 1.3. Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов

Нотариальная палата субъекта РФ. Основные права и обязанности нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия.

Субъекты государственного управления нотариатом. Министерство юстиции Российской Федерации и подчиненные ему органы юстиции в субъектах РФ. Функции органов юстиции по управлению нотариатом.

Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.

Профессиональная этика российского нотариуса. Цели, специфика и формы контроля за деятельностью нотариусов.

Тема 1.4. Основные нотариальные действия и правила их совершения

Понятие нотариального действия, виды нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Порядок и основные правила совершения нотариальных действий.

Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Отдельные нотариальные действия и процедура их совершения.

Раздел 2. Правовые основы организации адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ

Тема 2.1. Понятие адвокатуры и ее значение. История возникновения адвокатуры в России

Понятие, принципы организации и деятельности адвокатуры. Задачи и функции адвокатуры. Конституционные основы деятельности адвокатуры, право на квалифицированную юридическую помощь. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.

Возникновение адвокатуры. Развитие адвокатуры в России. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года. Адвокатура в период с 1864 по 1917 год. Адвокатура советского периода. Роль и задачи адвокатуры на современном этапе.

Тема 2.2. Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости

Понятие и содержание статуса адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам, права и обязанности адвокатов. Гарантии независимости адвокатов, предусмотренные действующим законодательством РФ. Адвокатская тайна как одна из гарантий независимости адвокатов.

Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.

Тема 2.3. Виды ответственности адвокатов. Профессиональная этика адвокатов

Дисциплинарная ответственность адвоката. Основания для начала дисциплинарного производства. Порядок возбуждения дисциплинарного производства. Виды решений

совета адвокатской палаты по дисциплинарному производству. Применение мер дисциплинарного взыскания к адвокатам.

Иные виды ответственности адвоката: гражданско-правовая, уголовная и административная ответственность. Понятие и содержание адвокатской этики.

Тема 2.4. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатского самоуправления

Понятие и виды организационно-правовых форм адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Помощник и стажер адвоката.

Система органов адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет Адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов.

Тема 2.5. Деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе

Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.

Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.

Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.

Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.

Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским Судом по правам человека.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Нотариат и адвокатура» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ	
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Органы самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Правовые основы организации адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ	
Тема 2.1	Понятие адвокатуры и ее значение. История возникновения адвокатуры в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Виды ответственности адвокатов. Профессиональная этика адвокатов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатского самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие нотариата. История развития нотариата в России (О - 1.1)

1. Определите понятие «нотариата» и «нотариальной деятельности».

2. В чем заключается задачи и функции нотариата в правовой системе РФ?
3. Обозначьте актуальные проблемы развития современного законодательства о нотариате.

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса (О - 1.2)

1. Определите понятие «статус нотариуса», что включает в себя содержание статуса нотариуса?
2. Укажите основные правила доступа к профессии нотариуса.
3. Какие ограничения в деятельности нотариуса Вы знаете?

Тема 1.3. Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов (О – 1.3)

1. Какие органы нотариального самоуправления Вам известны?
2. Проведите сравнительный анализ структуры Федеральной Нотариальной палаты и структуры Нотариальных палат субъектов РФ?
3. Раскройте цели, специфику и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Тема 1.4. Основные нотариальные действия и правила их совершения (О – 1.3)

1. Перечислите основные правила нотариального производства и совершения нотариальных действий.
2. Раскройте общие условия удостоверения сделок в нотариальной практике?
3. В чем заключаются особенности обеспечения доказательств нотариусами?

Тема 2.1. Понятие адвокатуры и ее значение. История возникновения адвокатуры в России (О - 2.1)

1. В чем заключаются конституционные основы деятельности адвокатуры?
2. Перечислите основные задачи и принципы деятельности адвокатуры?
3. В чем заключается специфика развития российской адвокатуры в дореволюционный период?

Тема 2.2. Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости (О - 2.2)

1. Дайте определение статуса адвоката. Перечислите элементы, составляющие его содержание.
2. Перечислите требования, предъявляемые к претенденту на получение статуса адвоката.
3. Проведите сравнительный анализ оснований приостановления и прекращения статуса адвоката. В каких случаях возможно возобновление статуса адвоката?

Тема 2.3. Виды ответственности адвокатов. Профессиональная этика адвокатов (О - 2.3)

1. Определите понятие «профессиональной этики адвоката» и основные принципы профессионального поведения адвоката.
2. Какие виды ответственности адвокатов Вы знаете?
3. Опишите процедуру привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?

Тема 2.4. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатского самоуправления (О - 2.4)

1. Какие формы адвокатских образований Вам известны?
2. Проведите сравнительный анализ структуры Федеральной Адвокатской палаты и структуры Адвокатских палат субъектов РФ?
3. В чем сходство и различие юридической консультации и коллегии адвокатов?

Тема 2.5. Деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе (О - 2.5)

1. Проанализируйте особенности выработки адвокатом позиции по гражданскому делу.
2. В чем сходство и различие статуса и полномочий адвоката-защитника и адвоката-представителя по уголовному делу?
3. В чем сходство и различия правового статуса адвоката в гражданском и арбитражном процессе?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Понятие нотариата. История развития нотариата в России (Т – 1.3)
Выберите один правильный ответ: Нотариат как институт гражданского общества _____. входит в систему органов исполнительной власти входит в систему органов судебной власти входит в систему органов законодательной власти *не входит в систему государственных органов ⁶
Выберите один правильный ответ: Термин «нотариус» в российском праве впервые появился в 911 г. 1649 г. *1729 г. 1917г.
Выберите один правильный ответ: Российский нотариат относится к нотариату: *латинского типа англо-саксонского типа французского типа романо-германского типа
Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса (Т 1.2.)
Впишите пропущенное слово: «Территория, в пределах которой нотариус осуществляет свою деятельность и имеет нотариальную контору - _____». * нотариальный округ
Впишите пропущенное слово: Лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым законно для занятия нотариальной деятельностью, _____ на должность нотариуса. *назначается избирается делегировается
Выберите один правильный ответ: Нотариус, занимающийся частной практикой должен быть: зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе *членом нотариальной палаты Аттестован нотариальной палатой
Тема 1.3. Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов (Т 1.3.)
Выберите правильные ответы:

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>Формами налогового контроля за деятельностью нотариусов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> * камеральные проверки * выездные проверки прямые проверки косвенные проверки краткосрочные проверки долгосрочные проверки
<p>Высшим органом нотариальной палаты является:</p> <ul style="list-style-type: none"> президент нотариальной палаты * общее собрание членов нотариальной палаты совет нотариальной палаты
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Нотариальные палаты образуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> * в каждом субъекте РФ в каждом наследном пункте РФ в каждом городе РФ
<p>Тема 2.2. Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости (Т 2.2)</p>
<p>Впишите пропущенное словосочетание: «Совокупность требований, предъявляемых к адвокатам, их прав, обязанностей и гарантий это - _____».</p> <ul style="list-style-type: none"> * статус адвоката
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>При несдаче квалификационного экзамена претендент допускается к его повторной сдаче не ранее чем через:</p> <ul style="list-style-type: none"> шесть месяцев * один год три месяца
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Статус адвоката присваивается претенденту:</p> <ul style="list-style-type: none"> на срок до наступления пенсионного возраста * на неопределенный срок по усмотрению президента Адвокатской палаты субъекта РФ
<p>Тема 2.4. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатского самоуправления (Т 2.4.)</p>
<p>Выберите правильные ответы:</p> <p>Формами адвокатских образований являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> * адвокатский кабинет адвокатская консультация * коллегия адвокатов адвокатское товарищество * юридическая консультация * адвокатское бюро
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Адвокатская палата субъекта РФ образуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> Федеральной палатой адвокатов учредительным собранием адвокатов * конференцией адвокатов
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Решения органов Федеральной адвокатской палаты, принятые в пределах ее компетенции, для всех адвокатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> * обязательны не обязательны

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.4. Основные нотариальные действия и правила их совершения (ПЗ – 1.4)

1. Изучите основные правила и порядок совершения нотариальных действий. Какие документы необходимы для совершения следующих нотариальных действий:

- удостоверение доверенности на представление в суде по гражданскому делу;
- свидетельствование подлинности подписи на договоре купли-продажи квартиры;
- совершения векселя в неплатеже;
- свидетельствование верности копии документа.

2. *Решите задачу.*

Семенов Михаил в возрасте 13 лет сочинил стихотворение, которое намеревался направить в редакцию журнала «Мурзилка». Михаил обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его подпись на документе, содержанием которого было написанное им стихотворение. Нотариус отказал в удостоверении подписи. Михаил написал жалобу на действия нотариуса в прокуратуру.

Правомерен ли поступил нотариус? Имел ли право и основания Михаил для обжалования отказа нотариуса? Каков порядок обжалования отказа нотариуса в совершении нотариальных действий и какие документы должны быть приложены к жалобе?

Тема 2.3. Виды ответственности адвокатов. Профессиональная этика адвокатов (ПЗ – 2.3)

1. Составьте сравнительную таблицу оснований лишения и приостановления статуса адвоката.

2. Доверитель по гражданскому делу признался адвокату, что собирается сфальсифицировать некоторые доказательства, необходимые для того, чтобы дело было разрешено в его пользу. Как должен поступить адвокат. Ответ обоснуйте

Тема 2.5. Деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе (ПЗ - 2.5)

1. Гражданин Измайлов Е.Н., являвшийся потерпевшим и частным обвинителем по уголовному делу о нанесении ему побоев, обратился к мировому судье с ходатайством о допуске к участию в деле в качестве представителя потерпевшего и частного обвинителя своего брата, успешно занимающегося юридической практикой, однако не имеющего статуса адвоката.

Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Ответ обоснуйте.

2. *Решите задачу.*

Адвокат Шмелев В.С. был назначен судом в качестве представителя ответчика на основании ст. 50 ГПК РФ. Не согласившись с решением суда первой инстанции. Вынесенным в пользу истца, адвокат подготовил апелляционную жалобу. Однако ему было отказано в ее принятии, так как согласно ст. 54 ГПК РФ право представителя на обжалование судебного постановления должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом.

Правомерен ли отказ суда в принятии апелляционной жалобы? Ответ обоснуйте.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Правовое регулирование и организация нотариата в Российской Федерации.
2. Полномочия нотариальной палаты и органов юстиции в области нотариата.
3. Основные правила совершения нотариальных действий.
4. Нотариальное делопроизводство.
5. Нотариальное удостоверение сделок.
6. Нотариальное оформление наследственных прав.

7. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым платежным документам.
8. Актуальные проблемы развития законодательства о нотариате в России.
9. Основные мировые системы нотариата.
10. Основные принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в России.
11. Нотариальные действия по обеспечению доказательств.
12. Нотариальное свидетельствование документов.
13. Контроль за совершением нотариальных действий.
14. Виды ответственности нотариусов.
15. Профессиональная этика нотариусов.
16. Отказ в совершении нотариальных действий и судебный порядок его обжалования.
17. Правовой статус нотариуса.
18. Организация нотариального самоуправления.
19. Удостоверение бесспорных фактов: основания и порядок.
20. Совершение протестов векселей нотариусом.
21. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг нотариусом.
22. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения о разделе имущества супругов.
23. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.
24. Совершения удостоверительных надписей нотариусом.
25. Зарубежный опыт организации и деятельности нотариата (*на примере какой-либо страны*).
26. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры, принципы организации и деятельности.
27. Правовое регулирование деятельности адвокатуры.
28. Конституционные гарантии права на квалифицированную юридическую помощь.
29. Возникновение и развитие адвокатуры в России.
30. Профессиональная этика адвоката.
31. Адвокатская тайна.
32. Виды организационно-правовых форм адвокатских образований.
33. Коллегия адвокатов как организационно-правовая форма адвокатского образования: статус, права и принципы организации.
34. Адвокатское бюро как организационно-правовая форма адвокатского образования: статус, права и принципы организации.
35. Органы адвокатского самоуправления.
36. Понятие и содержание статуса адвоката.
37. Приобретение статуса адвоката. Ограничения на приобретение статуса адвоката.
38. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
39. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатуры (*на примере какой-либо страны*).
40. Адвокат в конституционном судопроизводстве.
41. Адвокат в уголовном судопроизводстве: адвокат как участник следственных действий, участие адвоката на стадии судебного разбирательства.
42. Участие адвоката в гражданском процессе.
43. Участие адвоката в арбитражном процессе.
44. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
45. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека.
46. Виды ответственности адвокатов.
47. Основания и порядок привлечение адвоката к дисциплинарной ответственности.
48. Современные тенденции развития адвокатуры в России.
49. Адвокатская неприкосновенность и гарантии независимости адвокатов.

50. Нотариат и адвокатура как институты гражданского общества.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Правовые основы организации и деятельности нотариата в РФ

1. Дайте определение понятиям «нотариат» и «нотариальная деятельность», перечислите субъектов нотариальной деятельности.

2. Что такое нотариальный округ? Как и кем определяется численность нотариусов в нотариальном округе?

3. Составьте схему органов нотариального самоуправления с указанием их основных функций.

4. Укажите, в каких случаях имеются основания для отказа в совершении нотариального действия:

- Лопаткин обратился к нотариусу с просьбой засвидетельствовать копию свидетельства о браке, заключенного в церковном порядке 22.08.1942г.;

- Абрамов от имени Сергеева обратился в нотариальную контору с просьбой об удостоверении договора купли-продажи квартиры, представив нотариусу доверенность, выданную ему Сергеевым, в которой закреплены следующие полномочия: оформить договор купли-продажи, зарегистрировать его в органах гос. регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, получить свидетельство о гос. регистрации.

При наличии оснований для отказа в совершении нотариального действия составьте проект соответствующего постановления нотариуса.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Правовые основы организации адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ

1. Каковы принципы адвокатской деятельности по ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»? Дайте пояснения по каждому из них.

2. При приеме в члены коллегии адвокатов между адвокатским образованием и адвокатом Сидоровым был заключен срочный трудовой договор, в котором было указано, что местом работы адвоката является коллегия адвокатов, расположена по адресу: г. Москва, ул. Куусинена, д.19; трудовой функцией является консультирование по правовым вопросам, составление заявлений, жалоб и иных документов правового характера; срок действия договора с 01 октября 2015 по 17 февраля 2016г. в связи с нахождением в отпуске по беременности и родам адвоката Ульяновой; заработная плата – 30 000 рублей в месяц. Адвокат подписал трудовой договор и приступил к работе.

Дайте правовую характеристику данного договора, правомерно ли его заключение? Ответ обоснуйте.

3. Выпишите из ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» и Кодекса профессиональной этики адвоката положения, содержащие морально-этические правила поведения адвоката. Проанализируйте их.

4. Составьте пакет документов, необходимых для создания коллегии адвокатов.

5. В суде находится гражданское дело по иску Ивановой к Иванову о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка. Для представления своих интересов Иванов заключил соглашение с адвокатом Васильевым. На 17 апреля 2016г. назначено очередное судебное заседание. Ответчик и его представитель извещены о времени и месте судебного разбирательства, но не могут явиться в суд в назначенное время по уважительной причине.

Каковы действия ответчика и адвоката? Какие причины могут быть признаны судом уважительными? Составьте проект ходатайства о переносе судебного заседания.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.3	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-16.2	способность дать консультацию или пояснение специалиста в устной или письменной форме по вопросам, возникающим в судебном процессе; участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.

	<p>Очно-заочная форма обучения – ПК-16.3</p>	<p>способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
	<p>Заочная форма обучения - ПК-16.2</p>	<p>способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
	<p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-16.2</p>	<p>способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера</p>

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3. способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного юридического значимого поведения	<p>Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений</p> <p>Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения, в том числе в сфере адвокатуры и нотариата</p>	<p>Правильно и аргументировано оценивает правомерность поведения различных субъектов права</p> <p>Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата</p>
ПК-16.2. Способность дать консультацию или пояснение специалиста в устной или письменной форме по вопросам, возникающим в судебном процессе; участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.	<p>Понимает сущность задаваемого вопроса.</p> <p>Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p> <p>Дает ответы в устной или письменной форме</p> <p>Понимает и знает порядок совершения нотариальных действий</p> <p>Составляет проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий</p> <p>Составляет заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера</p>	<p>Правильно понимает сущность задаваемого вопроса.</p> <p>Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p> <p>Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме.</p> <p>Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий</p> <p>Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий</p> <p>Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера</p>

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3. способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного юридически значимого поведения	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права	Владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права, реализуемые в т.ч. в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере адвокатуры и нотариата	Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата
ПК-16.2. Способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.	Понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Составляет проекты нотариально оформляемых документов Дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий Составляет заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера	Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2. способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений	Владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения	Демонстрирует основы навыков правильного выбора

правильного выбора юридически значимого поведения	системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения, в том числе в сфере адвокатуры и нотариата	юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, реализуемого в т.ч. в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере адвокатуры и нотариата
ПК-16.2. способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.	Понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Составляет проекты нотариально оформляемых документов Дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий Составляет заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера	Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2. способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений	Владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения, в том числе в сфере адвокатуры и нотариата	Демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, реализуемого в т.ч. в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере адвокатуры и нотариата
ПК-16.2. способность участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять	Понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Составляет проекты	Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Безошибочно составляет

проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; дать консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.	нотариально оформляемых документов Дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий Составляет заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера	проекты нотариально оформляемых документов Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера
--	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Сформулируйте понятие нотариата и нотариальной деятельности. Перечислите основные задачи и функции нотариата в правовой системе Российской Федерации.
2. Каков порядок и основания замещения должности нотариуса и освобождения нотариуса от должности нотариуса.
3. Перечислите нотариальные действия, которые вправе совершать нотариусы. Существуют ли различия в полномочиях гос. нотариусов и частных нотариусов?
4. Какие формы контроля за деятельностью нотариусов Вам известны? Опишите процедуры осуществления отдельных видов контроля и органы, их осуществляющие.
5. Какие основания для отказа в совершении нотариального действия предусмотрены законодательством? Укажите порядок обжалования отказа в совершении нотариальных действий.
6. Опишите алгоритм действий нотариуса при удостоверении сделок.
7. Проведите сравнительный анализ обеспечения доказательств нотариусом и судом.
8. В чем заключаются особенности удостоверения брачного договора, соглашения об уплате алиментов, соглашения о разделе совместно нажитого имущества.
9. Сформулируйте понятие адвокатуры, основные принципы организации и деятельности адвокатуры. Раскройте основные задачи и функции адвокатуры.
10. Проведите ретроспективный анализ возникновения и развития адвокатуры в России.
11. Опишите процедуру приобретения статуса адвоката и требования, предъявляемые к претендентам на получение статуса адвоката.
12. Раскройте основные права и обязанности адвоката, а также ограничения в деятельности адвоката.
13. Какие виды ответственности адвоката предусмотрены действующим законодательством? Охарактеризуйте их.
14. Проведите сравнительный анализ основных организационно-правовых форм адвокатских образований.

15. В чем заключаются особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве?

16. В чем заключаются особенности участия адвоката-защитника на стадии предварительного следствия?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите правильный ответ:

Международный союз латинского нотариата (МСЛН) был образован _____.

*2 октября 1948 г. в Буэнос-Айресе

15 мая 1963 г. в Женеве

11 февраля 1977 г. в Париже

1 января 2000 г. в Киеве

2. Сопоставьте название принципов, на которых основывается российский нотариат с их содержанием

принцип законности	при совершении нотариальных действий нотариусы должны руководствоваться нормами Конституции РФ и законодательством РФ
принцип тайны	нотариусам, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий
принцип бесспорности прав и юридических фактов	нотариусы принимают во внимание только очевидные, установленные факты, подтвержденные непосредственно или соответствующими документами
принцип беспристрастности	нотариус не вправе изменять порядок совершения и содержание нотариального действия, стороны, обратившиеся к нему за совершением нотариальных действий находятся в равном положении, нотариус не вправе отдавать предпочтение какой-либо из сторон

3. Выберите правильный ответ:

Российской Федерации ведение реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляется _____.

* Министерством юстиции РФ и его структурными подразделениям
Правительством РФ и территориальными исполнительными органами
Федеральным собранием РФ и законодательными органами субъектов РФ
Конституционным судом РФ

4. Страхование гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности является обязательным для _____.

* нотариусов, занимающихся частной практикой
для государственных нотариусов

как для нотариусов, занимающихся частной практикой, так и для государственных нотариусов

5. Вставьте пропущенное слово:

Согласно Основам Российской Федерации о нотариате нотариус, впервые назначенный на должность, приносит _____ присягу _____.

6. Выберите правильный ответ:

Нотариальная палата субъекта РФ является _____.
государственным органом
коммерческой организацией
*некоммерческой организацией

7. Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений: _____.
*выдавать свидетельство о праве на наследство
совершать морские протесты
свидетельствовать подлинность подписи на документах
принимают меры к охране наследственного имущества

8. Выберите правильный ответ:

К фактам, подлежащим нотариальному удостоверению относятся: _____.
*факт нахождения гражданина в живых
*факт времени предъявления документа нотариусу
факт действительности документа
факт неизвестного отсутствия гражданина

9. Выберите правильный ответ:

К числу методов правового регулирования адвокатской деятельности относятся:
императивный метод
диспозитивный метод
*сочетание императивного и диспозитивного метода
поощрительный метод

10. Выберите правильный ответ:

Адвокату запрещено заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением:
*научной деятельности
предпринимательской деятельности
*творческой деятельности
*преподавательской
работы в качестве руководителя адвокатского образования

11. Выберите правильный ответ:

статус адвоката в РФ может получить:
*гражданин РФ
иностранец
лицо без гражданства

12. Выберите правильный ответ:

Совет адвокатской палаты субъекта РФ является:
региональным органом

*коллегиальным органом
специализированным органом

13. Выберите правильный ответ:

Юридическая консультация создается в форме:

организации

*учреждения

Филиала

14. Сопоставьте субъектов адвокатской деятельности и требования, предъявляемые к ним.

адвокат	лицо, являющееся независимым профессиональным советником по правовым вопросам, наделенное в установленном законом порядке соответствующим статусом и правом осуществлять адвокатскую деятельность
стажер адвоката	лицо, имеющие высшее юридическое образование осуществляет свою деятельность под руководством адвоката, выполняя его отдельные поручения, но не имеющее права самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью
помощник адвоката	лицо, имеющие высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование, содействующее адвокату в его деятельности, но не имеющее право самостоятельно осуществлять адвокатскую деятельность

15. Выберите правильный ответ:

Полномочия на участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях удостоверяются _____.

*ордером

доверенностью

приказом

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Каковы, на Ваш взгляд, практические проблемы применения норм профессиональной этики адвоката и практические проблемы реализации положений законодательства об адвокатской тайне?

2. Гражданин Коровин Н.С., являющийся индивидуальным предпринимателем, купил жилой дом для последующего его дарения своей супруге ко дню рождения. Для оформления договора дарения супруги обратились в нотариальную контору, желая удостоверить данный договор нотариально. Нотариус отказал в удостоверении данного договора, мотивируя отказ тем, что дом принадлежит супругам на праве общей совместной собственности.

Правомерны ли действия нотариуса? Предложите выход из создавшейся ситуации?

3. Наследодатель Петин Михаил Иванович умер 1 сентября 2014 года. После его смерти осталось следующее имущество, принадлежавшее Петину М.И. на праве собственности:

- жилой дом по адресу: г. Бердск (Новосибирская область), ул. Королева, д. 5;

- автомобиль Тайона, регистрационный номер Н144АВ;
- денежный вклад в Сбербанке РФ на сумму 700 000 рублей.

В нотариальную контору с заявлением о принятии наследства обратились: бывшая супруга умершего – Петина Ольга Сергеевна, брак которой с Петиним М.И. был расторгнут за год до смерти Петина М.И., сын умершего от первого брака - Петин Василий Михайлович, и родной брат умершего - Петин Сергей Иванович.

Кому из обратившихся лиц, нотариус должен выдать свидетельство о праве на наследство? Исходи из условий данной задачи составьте проект свидетельства о праве на наследство по закону.

4. Составьте сравнительную таблицу организационно-правовых форм адвокатских образований.

5. В районный суд по почте поступило исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Шамохина В.И. адвокатом Кельц И.О. К заявлению была приложена доверенность, выданная Кельц И.О. на ведение данного дела во всех судебных инстанциях. В доверенности также было указано, что адвокат Кельц И.О. вправе от имени представляемого совершать все процессуальные действия, в том числе перечисленные в ст. 54 ГПК РФ. Федеральный судья возвратил исковое заявление на основании п.4 ч.1 ст.135 ГПК РФ как подписанное неуполномоченным лицом. Судья мотивировал свое определение тем, что полномочия адвоката на ведение дела в суде оформляются ордером, а также подтверждаются соглашением на оказание юридической помощи, заключенным между адвокатом и клиентом, в то время как указанные документы к исковому заявлению приложены не были.

Правильное ли определение вынес суд? Достаточно ли адвокату Кельц И.О. выданной доверенности для подписания и подачи искового заявления в суд от имени Шамохина В.И.? Изложите порядок оформления полномочий адвоката.

5. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не способен правильно и аргументировано оценить правомерность поведения различных субъектов права.</p> <p>Студент не способен сделать правильный выбор юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент не понимает сущность задаваемого вопроса.</p> <p>Студент не может определить правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p> <p>Студент не понимает и не знает порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Студент не способен составлять проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Студент не может давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.</p> <p>Студент не способен составлять заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
3	<p>Студент предпринимает попытки оценить правомерность поведения различных субъектов права, однако, делает это не достаточно</p>

	<p>аргументировано.</p> <p>Студент пытается сделать правильный выбор юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент не всегда понимает сущность задаваемого вопроса.</p> <p>Студент затрудняется правильно определить правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p> <p>Студен ознакомлен с порядком совершения нотариальных действий, но не способен составлять проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Студент предпринимает попытки давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, однако, делает это не достаточно аргументировано и не всегда правильно.</p> <p>Студент способен составлять заявления, ходатайства и другие документы правового характера, но допускает при этом серьезные ошибки.</p>
4	<p>Студент допускает ошибки в процессе оценивания правомерности поведения различных субъектов права.</p> <p>Студент демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент понимает сущность задаваемого вопроса.</p> <p>Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться, однако, не на все вопросы дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме.</p> <p>Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий, но допускает некоторые ошибки при составлении проектов нотариально оформляемых документов</p> <p>Студент дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, но допускает ошибки в процессе составления заявлений, ходатайств и других документов правового характера.</p>
5	<p>Студент правильно и аргументировано оценивает правомерность поведения различных субъектов права.</p> <p>Студент демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент правильно понимает сущность задаваемого вопроса.</p> <p>Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p> <p>Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме.</p> <p>Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий</p> <p>Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий</p> <p>Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера</p>

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен правильно и аргументированно оценить правомерность поведения различных субъектов права.

	<p>Студент не может продемонстрировать навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент не понимает и знает порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Студент не способен составлять проекты нотариально оформляемых документов.</p> <p>Студент не способен давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.</p> <p>Студент не умеет составлять заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
3	<p>Студент предпринимает попытки оценить правомерность поведения различных субъектов права, однако не может продемонстрировать навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент не понимает и знает порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Студент не способен самостоятельно составлять проекты нотариально оформляемых документов.</p> <p>Студент не способен давать правильные разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.</p> <p>Студент не умеет составлять заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
4	<p>Студент допускает ошибки в процессе оценивания правомерности поведения различных субъектов права.</p> <p>Студент демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий, однако, допускает ошибки при составлении проектов нотариально оформляемых документов.</p> <p>Студент дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, но допускает ошибки в процессе составления заявлений, ходатайств и других документов правового характера.</p>
5	<p>Студент правильно и аргументированно оценивает правомерность поведения различных субъектов права.</p> <p>Студент демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, в т.ч. в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий</p> <p>Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера</p>

Таблица 15.

Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная)	Критерии оценки
-------------------------	-----------------

шкала)	
2	<p>Студент не владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p> <p>Студент не обладает навыками правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, реализуемого в т.ч. в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент не понимает и не знает порядок совершения нотариальных действий</p> <p>Студент не способен составлять проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Студент не способен давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий</p> <p>Студент не умеет составлять заявления, ходатайства и другие документы правового характера</p>
3	<p>Студент слабо владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p> <p>Студент затрудняется с выбором правильного юридически значимого поведение применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, реализуемого в т.ч. в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент ознакомлен с порядком совершения нотариальных действий, но допускает серьезные ошибки при составлении проектов нотариально оформляемых документов.</p> <p>Студент не способен давать правильные разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.</p> <p>Студент не способен правильно составлять заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
4	<p>Студент владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p> <p>Однако, допускает некоторые ошибки при выборе юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты их прав, реализуемого в т.ч. в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий, однако, допускает ошибки при составлении проектов нотариально оформляемых документов.</p> <p>Студент дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, но допускает ошибки в процессе составления заявлений, ходатайств и других документов правового характера.</p>
5	<p>Студент владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p> <p>Студент демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав, реализуемого в т.ч. в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере адвокатуры и нотариата.</p> <p>Студент правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий</p> <p>Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов</p> <p>Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных</p>

действий Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера
--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы. Теоретических вопроса в билете два: один по 1 разделу курса – «Нотариат», второй по второму разделу курса – «Адвокатура».

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам

с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Нотариат и адвокатура» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение судебной и нотариальной практики для выявления особенностей реализации наследственного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных

правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, а также судебной практики в области наследования.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Нотариат и адвокатура» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и нотариальной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для наследственного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере наследственного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам, применяемым в наследственном праве. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал⁷, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

⁷ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс] / Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. - Электрон. дан. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 295 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Седлова. - Электрон. дан. - Москва : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 100 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43228>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Невская, М. А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Невская, М. А. Шалагина. - Электрон. дан. - Саратов : Научная книга, 2012. - 159 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8172>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Нотариат и адвокатура : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. С. А. Солдатенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 215 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3931/Солдатенко_Нотариат%20и%20адвок_Курс%20лекций.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. - Электрон. дан. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Седлова, Е. В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Седлова. - Электрон. дан. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 88 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43227.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Ягодина, Л. П. Адвокатура : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 – Юриспруденция / Л. П. Ягодина ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 164 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2933/Ad_up_11.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ягодина, Л. П. Адвокатура : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 – Юриспруденция / Л. П. Ягодина ; Сиб. акад. гос. службы. -

Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 164 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2933/Ad_up_11.pdf , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. - №1. – Ст.1
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федер. закон от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // Рос. газ. — 2001.— 28 нояб.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №46. – Ст.4532
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федер. закон от 08 марта 2015 года № 21-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – Ст. 1391
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. - № 32. - Ст. 3340
9. Семейный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 27 янв. – № 17
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 52 (ч. 1). – Ст. 4921
11. Консульский устав Российской Федерации: федер. закон от 05 июля 2010г. № 154-ФЗ // СЗ РФ. - 2010. - № 28, - Ст. 3554
12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: фед. закон от 31 мая 2001 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - №23. – Ст.2102
13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1. // Рос. газ. – 1993. – 13 марта. – №49
14. Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию отдельных видов нотариальных действий нотариусами в РФ: Приказ Минюста от 15 марта 2000 г. № 91 // Бюллетень Минюста РФ. -2000. - № 4
15. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов: Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 N 256 // Рос. газета. – 2008. – 11 янв.
16. Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе : Приказ Минюста России № 275 от 26.11.2008г. // Рос. газета. – 2008. - 16 ноября - № 256
17. Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса: Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 № 430 // Рос. газета. – 2010. – 17 фев.
18. Об утверждении порядка расчета вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, в зависимости от сложности уголовного дела: Приказ Минюста России № 174, Минфина России № 122н от 05.09.2012 // Рос. газета. – 2012. - 21 сентяб.- № 218
19. Об утверждении Правил нотариального делопроизводства: Приказ Минюста России № 78 от 16.04.2014г. // Рос. газета. – 2014. - 25 апреля.- № 95

20.. Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата : Приказ Минюста России № 129 от 17.06.2014г. // Рос. газета. – 2014. - 20 июня.- № 136

21. Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен: Приказ Минюста России № 147 от 29.06.2015г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2015. - 12 октября - № 41

22. Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса: Приказ Минюста России № 148 от 29.06.2015г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2015. - 12 октября - № 41

23. Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса: Приказ Минюста России № 151 от 29.06.2015г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2015. - 12 октября - № 41

24. Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность : Приказ Минюста России № 157 от 29.06.2015г. // СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 11.05.2017)

25. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления : Приказ Минюста России №313 от 27.12.2016г. // СПС Консультант Плюс

26. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса: Приказ Минюста РФ от 17.02.1997 № 19-01-19-97 // Рос. газета. - 1997. - 17 февраля - №57

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационный нотариальный портал - <http://www.notary.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт компании «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Портал российского частного права - <http://www.privlaw.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
9. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru/>
10. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации- <http://www.fparf.ru/>

6.6. Иные источники

1. Кодекс профессиональной этики адвоката : принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 янв. 2003 г. (с изм. и доп., утвержденными вторым Всероссийским съездом адвокатов 8 апр. 2005г.) // РГ. – 2005 – 5 окт.

2. Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ : принят решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов РФ 16 ноября 2015г., утв. Минюстом России 19.01.2016 // ПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 10.05.2016).

3. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. Решением Правления ФНП от 27 - 28.02.2007, Протокол N 02/07) [Электронный ресурс] http://old.notariat.ru/press_2456_23.aspx.htm (Дата обращения 10.05.2016)

4. Методические рекомендации по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них (утв. Решением Правления ФНП от 25.04.2016, Протокол N 04/16 // СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 21.08.2016).

5. Методические рекомендации по удостоверению доверенностей (утв. Решением Правления ФНП от 18.07.2016, Протокол N 07/17) СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 10.05.2016) // СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 21.08.2016).

6. Методические рекомендации по ведению адвокатского производства (утв. Советом Федеральной палаты адвокатов 21.06.2010 (протокол N 5) // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ.- 2010. –№3.

7. Устав Федеральной нотариальной палаты // Нотариальный вестн. – 1997. - №3. – С.3-21.

8. Устав Федеральной палаты адвокатов РФ [Электронный ресурс] : принят Всероссийским съездом адвокатов 31 янв. 2003г. Режим доступа : <http://www/fpraf.ru/norms/ustav.htm> (дата обращения 12.02.2015)

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

<p>Центр интернет-ресурсов</p>	<p>10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p>Видеостудия для проведения вебинаров</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Кафедры</p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>