

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения и учета
Протокол от «03» мая 2017 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
(ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ)**
(Б1.В.ОД.6)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

к.э.н., доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Г.М.Ладченко

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:

к.э.н., доцент Р.И. Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. | Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. | Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 7 |
| 5. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 12 |
| 6. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 15 |
| 6.1. | Основная литература. | 15 |
| 6.2. | Дополнительная литература. | 15 |
| 6.3. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. | 16 |
| 6.4. | Нормативные правовые документы. | 16 |
| 6.5. | Интернет-ресурсы. | 16 |
| 6.6. | Иные источники. | 16 |
| 7. | Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 17 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ОД.6, «Введение в специальность») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-2 | Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей | ПК-2.1 | Способность осуществлять поиск методик для решения экономических задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|--|
| "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор", Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер", Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н | ПК-2.1 | на уровне знаний: Адекватно использует специализированный инструментарий о системе образования Российской Федерации |
| | | на уровне умений: Распознает случайные события и случайные величины, дает оценку правовыми программами и прочими информационными источниками |
| | | на уровне навыков: Дает качественную и количественную случайным событиям и величинам |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.В.ОД.6) изучается в 1 семестре образовательного цикла по очной форме обучения.

Общая трудоемкость - 3 зачетных единицы.

В учебном плане на контактную работу с преподавателем выделено 44 академических часа, в том числе : 14 академических часов лекций и 30 академических часов практических /семинарских занятий; на самостоятельную работу обучающихся – 64 академических часа.;

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики организации, бухгалтерского учета и анализа, а также на приобретенные ранее умения и навыки логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|---|---|------------------------|---|----------------------------|----------------------------|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л/эо, дот ² | лр/эо, дот ³ | пз/эо, дот ³ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Модуль 1. Общая характеристика специальности | | | | | | | | |
| Тема 1.1 | . Специфика обучения в системе высшего образования по специальности | | 2 | | 2 | | | Опрос |
| Тема 1.2 | Квалификационная характеристика выпускника | | 1 | | 2 | | | Опрос |
| Тема 1.3 | Требования к профессиональной подготовке | | 1 | | 2 | | | Опрос |
| Тема 1.4 | Содержание подготовки | | 1 | | 2 | | | Опрос |
| Тема 1.5 | Требования к итоговой государственной аттестации | | 1 | | 2 | | | Опрос |
| Модуль 2. Методологические основы аудиторской проверки | | 38 | 6 | | 10 | | 22 | |
| Тема 2.1 | .Содержание учебных дисциплин | | 1 | | 2 | | | Опрос |
| Тема 2.2 | . Виды и порядок выполнения письменных работ | | 1 | | 2 | | | Опрос |
| Тема 2.3 | Виды и порядок прохождения практик | | 1 | | 3 | | | Опрос |
| Тема 2.4 | Основы работы с информационными базами | | 1 | | 3 | | | Опрос |
| Модуль 3. Введение в профессию | | 34 | 4 | | 10 | | 20 | |
| Тема 3.1. | Мотивы выбора профессии. Кодекс этики | | 7 | | 15 | | | Доклады, дискуссия |

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----|----|--|----|--|----|-------------|
| Тема 3.2 | Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов | | 7 | | 15 | | | Опрос |
| Промежуточная аттестация | | 108 | 14 | | 30 | | 64 | зачет |
| всего | | | | | | | | 108 ак.час. |
| | | | | | | | | 3 з.е. |
| | | | | | | | | 81 ас.час. |

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая характеристика специальности

Тема 1.1. Специфика обучения в системе высшего образования по специальности «Экономическая безопасность»

Особенности обучения в вузе, отличия от школьной учебной деятельности. Управление образовательным процессом. Специфика системы обучения в вузе. Аудиторная подготовка. Самостоятельная подготовка. Индивидуализация обучения. Средства индивидуализации: многоуровневые программированные учебные пособия и программы, компьютерная техника. Формирование навыков самоконтроля и самоорганизации студентов. Адаптация к учебным нагрузкам.

Тема 1.2. Квалификационная характеристика выпускника

Место и роль специалиста в финансово-бюджетной деятельности государства, коммерческой деятельности организации. Виды профессиональной деятельности. Особенности профессиональной адаптации. Профессиональная переориентация и возможности продолжения послевузовского образования.

Тема 1.3. Требования к профессиональной подготовке

Требования к профессиональной подготовке специалиста, предъявляемые основной образовательной программы подготовки по специальности 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) "специалист"). Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Тема 1.4. Содержание подготовки

Виды работ, предусмотренных образовательным процессом. Лекционные занятия. Семинарские занятия. Практические занятия. Лабораторные занятия. Прочие виды аудиторных работ.

Самостоятельная работа студентов. Нормативы времени. Виды и формы работ: подготовка к занятиям; изучение учебного материала; выполнение домашних заданий; подготовка курсовых работ, рефератов, докладов; выполнение заданий во время практики; участие в научно-исследовательских студенческих исследованиях, конференциях. Контроль самостоятельной работы студентов.

Воспитание навыков самообразования и самодисциплины.

Системы оценки знаний. Модульная система, ее характеристика и преимущества. Методика формирования результирующей оценки.

Тема 1.5. Требования к итоговой государственной аттестации

Содержание Положения об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ РАНХиГС.

Выпускная квалификационная работа. Содержание Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ФГБОУ РАНХиГС. Содержание и требования к государственному экзамену.

Модуль 2. Содержание образовательного процесса

Тема 2.1. Содержание учебных дисциплин

Краткий обзор дисциплин образовательной программы подготовки по специальности 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) "специалист"). Теоретические и прикладные дисциплины. Взаимосвязь и последовательность изучения дисциплин. Комплексные знания по базовым дисциплинам – основа профессиональных знаний.

Содержание общих профессиональных дисциплин. Краткая характеристика специальных дисциплин. Дисциплины специализации.

Тема 2.2. Виды и порядок выполнения письменных работ

Виды письменных учебных работ. Эссе. Реферат. Контрольная работа. Расчетная работа. Курсовая работа.

Содержание Положения о курсовой (проектной) работе, выполняемой студентами ФГБОУ РАНХиГС.

Тема 2.3. Виды и порядок прохождения практик

Содержание Положения о практике студентов ФГБОУ РАНХиГС.

Учебно-ознакомительная практика. Производственная практика - «стажировка в должности». Преддипломная практика.

Тема 2.4. Основы работы с информационными базами

Работа в библиотеке. Виды каталогов и особенности работы с ними. Электронная библиотека. Работа с книгой.

Информационные ресурсы сети Интернет. Типология методов поиска: непосредственный поиск с использованием гипертекстовых ссылок, использование поисковых машин, поиск с применением специальных средств. Технология поиска: определение географических регионов поиска, составление списка ключевых слов, формирование запросов, анализ ресурсов и сбор информации. Владение пользовательскими инструментами и техникой: фиксация результатов ссылками и закладками, сохранение копий важных документов, отключение вывода изображений.

Информационно-правовые системы: Гарант, Консультант, Кодекс и пр. Технология поиска.

Модуль 3. Введение в профессию

Тема 3.1. Мотивы выбора профессии. Кодекс этики

Мотивы выбора профессии. Ошибки выбора профессии. Профессиональное самоопределение. Профессиональная пригодность и профессиональные способности. Профессионально важные качества специалиста.

Принципы профессиональной этики. Пути профессионального самосовершенствования.

Тема 3.2. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Профессиональная пригодность и профессиональные способности. Профессионально важные качества специалиста.

Должности руководителей. Должности специалистов. Взаимодействие с представителями смежных профессий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Введение в специальность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 4

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|--|---------------------------------------|
| Тема 1.1 | . Специфика обучения в системе высшего образования по специальности «Экономическая безопасность» | Опрос |

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| Тема 1.2 | Квалификационная характеристика выпускника | Опрос |
| Тема 1.3 | Требования к профессиональной подготовке | Опрос |
| Тема 1.4 | Содержание подготовки | Опрос |
| Тема 1.5 | Требования к итоговой государственной аттестации | Опрос |
| Тема 2.1 | .Содержание учебных дисциплин | Опрос |
| Тема 2.2 | . Виды и порядок выполнения письменных работ | Опрос |
| Тема 2.3 | Виды и порядок прохождения практик | Опрос |
| Тема 2.4 | Основы работы с информационными базами | Опрос |
| Тема 3.1. | Мотивы выбора профессии. Кодекс этики | Доклады, дискуссия |
| Тема 3.2 | Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов | Опрос |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые темы для написания докладов

1. Роль моей профессии в борьбе с экономическими преступлениями
2. Этические принципы для специалиста моей профессии
3. Я – руководитель службы безопасности
4. Мотивы выбора профессии

Типовые темы контрольных работ

1. Государственное управление и служба.
2. Государственная гражданская служба.
3. Проблемы этики и политической нейтральности в государственной службе.
4. Этические принципы в профессиональной деятельности.
5. Мотивы выбора профессии.
6. Профессионально важные качества специалиста.
7. Профессиональный выбор или профессиональное самоопределение.
8. Профессиональная пригодность и профессиональные способности.
9. Профессионально важные качества.
10. Виды профессиональной деятельности.
11. Основные пути профессионального самосовершенствования.
12. Специфика учебной деятельности в вузе.
13. Индивидуальный стиль учебной деятельности.
14. Формирование навыков самоконтроля и самоорганизации студентов.
15. Адаптация к учебным нагрузкам в вузе.
16. Особенности применения знаний в различных областях практики.
17. Информационные ресурсы сети Интернет. Типология методов поиска.
18. Содержание образовательного процесса.
19. Итоговая государственная аттестация.
20. Внеаудиторная самостоятельная подготовка студентов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-2 | Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей | ПК-2.1 | Способность осуществлять поиск методик для решения экономических задач |

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое государственное управление и государственная служба?
2. Какова деятельность специалиста по экономической безопасности коммерческой организаций и государственных учреждений?
3. Какова квалификационная характеристика специалиста?
4. Каковы требования к профессиональной подготовке?
5. Что представляет образовательная деятельность в образовательном учреждении?
6. Что такое текущий контроль знаний студентов?
7. Что такое предварительный контроль знаний студентов?
8. В чем самостоятельная работа студентов?
9. Что такое модульная система оценки знаний?
10. Что такое учебно-ознакомительная практика?
11. Что такое Производственная практика?
12. Что такое Преддипломная практика?
13. Понятие Курсовая работа?
14. Какова работа в библиотеке? Виды каталогов и особенности работы с ними. Электронная библиотека.
15. Назовите эффективные способы ведения конспектов? Правила написания и оформления рефератов, эссе.
16. Что такое информационные ресурсы сети Интернет?
17. Что такое информационно-правовые системы?
18. Что такое квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих?
19. В чем состоят профессиональные качества специалиста по экономической безопасности?

. Шкала оценивания

| Зачет | Экзамен (5-балльная шкала) | Критерии оценки |
|-----------|----------------------------|--|
| незачтено | 2 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |
| зачтено | 3 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| | 4 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки |

| | | |
|--|---|--|
| | | профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| | 5 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. |

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

. Показатели, критерии оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

| Наименование темы | Код компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (Баллы) |
|---|-----------------|---|--|-------------------|
| 1.1. Специфика обучения в системе высшего образования по специальности и «Экономическая безопасность» | ПК-2.1 | Понимает особенности обучения в системе высшего образования | Называет и характеризует образовательный процесс. Характеризует средства индивидуализации: многоуровневые программные учебные пособия и программы, компьютерная техника. | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 1.2. Квалификационная характеристика выпускника | ПК-2.1 | Понимает роль специалиста по экономической безопасности | Характеризует роль специалиста в финансово-бюджетной деятельности государства, Называет виды профессиональной деятельности. На практических примерах | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 1.3. Требования к профессиональной подготовке | ПК-2.1 | Понимает требования к профессиональной подготовке специалиста | Называет общие требования к профессиональной подготовке специалиста по Экономической безопасности. Понимает такие результаты обучения как усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 1.4. Содержание подготовки | ПК-2.1 | Понимает основные формы подготовки в образовательном | Называет все виды работ, предусмотренных образовательным процессом.. Характеризует самостоятельную работу студентов. Знает что такое контроль самостоятельной работы студентов. | зачет (51-100) |

| | | | | |
|---|--------|---|---|-------------------|
| | | учреждении | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 1.5. Требования к итоговой государственной аттестации | ПК-2.1 | Понимает Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ РАНХиГС | Характеризует содержание Положения об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ РАНХиГС. Раскрывает что такое Выпускная квалификационная работа. Называет содержание и требования к государственному экзамену. | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 2.1 .Со держание учебных дисциплин | ПК-2.1 | Понимает содержание учебного плана | Дает обзор дисциплин образовательной программы подготовки по специальности Экономическая безопасность Называет теоретические и прикладные дисциплины. Характеризует содержание общепрофессиональных дисциплин. | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 2.2 . Виды и порядок выполнения письменных работ | ПК-2.1 | Понимает содержание учебных работ | Характеризует виды письменных учебных работ. Эссе. Реферат. Контрольная работа. Расчетная работа. Курсовая работа. Называет содержание Положения о курсовой (проектной) работе, выполняемой студентами ФГБОУ РАНХиГС | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 2.3. Виды и порядок прохождения практик | ПК-2.1 | Понимает содержание практик | Характеризует содержание Положения о практике студентов ФГБОУ РАНХиГС. Называет все виды практик: Учебно-ознакомительная практика. Производственная практика - «стажировка в должности». Преддипломная практика | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |

| | | | | |
|--|--------|--|--|-------------------|
| 2.4. Основы работы с информационными базами | ПК-2.1 | Понимает процесс работы с информационными базами | Раскрывает как работать с книгой, Информационными ресурсами сети Интернет. Называет технологию поиска: Называет Информационно-правовые системы: Гарант, Консультант, Кодекс и пр. Технология поиска. | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 3.1. Мотивы выбора профессии. Кодекс этики | ПК-2.1 | Понимает суть профессионального самоопределения | Называет мотивы выбора профессии. Знает ошибки выбора профессии. Характеризует профессиональную пригодность и профессиональные способности, профессионально важные качества специалиста. Называет принципы профессиональной этики. | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |
| 3.2. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов | ПК-2.1 | Понимает профессионально важные качества специалиста | Называет профессионально важные качества специалиста. Знает что такое профессиональная пригодность и профессиональные способности. Характеризует должности руководителей, специалистов. | зачет (51-100) |
| | | | Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. | незачет (0-50) |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические указания

В учебном процессе предусматривает использование лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса по модулям. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее

сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 0,2 ч на 1 лекцию. Подготовка к практическому занятию 1-1,5 ч. Решение контрольных работ-заданий, даваемых на дом 2-4 ч. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 2 ч. Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 2-4 ч. Подготовка к тестированию 2-4 ч. Подготовка к экзамену 36 ч. Написание эссе 6ч. Подготовка доклада к 6 ч.

Рекомендации подготовки доклада

Необходимо выполнить действия:

- определить цели доклада;
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада;
- распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного;
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана;
- композиционное оформление доклада;
- подготовки тезисов выступления;
- выступление с докладом;
- обсуждение и оценивание доклада.

Правила оформления доклада.

Обязательные элементы доклада: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать основную идею; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление вопросов доклада.

Основная часть раскрывает суть темы. Заключение обобщает выводы по теме.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Содержательная часть работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу

расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

Написание контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы и необходимо для закрепления теоретического материала, полученного в ходе изучения дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность "Экономическая безопасность": учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экон. безопасность" (080101) / В. А. Богомолов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 279 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15338>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Богомолов, В. А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 259 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15503>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. - Электрон.дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21011>. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. 2. Дополнительная литература

1. Фирсова, О. А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. А. Фирсова. - Электрон. дан. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. - 165 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33466>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Экономическая безопасность : учеб. для вузов и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 478 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E2A2CC34-EC3A-4FD1-8D33-A0BCDF64C282>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев и др. ; под ред. В. А. Богомолов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 296 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Экономическая безопасность государства и регионов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика", по науч. специальности 08.00.05 "Экономика и упр. нар. хоз-вом" / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ, 2011. - 350 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15501>. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Экономическая безопасность России. Общий курс [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 815 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6514>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт./ Мин-во финансов Рос. Федерации – Электрон. дан. М., 2007-2013.-Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации – Электрон. дан. М., 2013.-Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный.

6.5. Интернет-ресурсы.

не используются

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная |
| Класс деловых игр | ноутбуки выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья |
| Кабинет тактико-специальной подготовки. Кабинет огневой подготовки | Телевизор, методические информационные плакаты и стенды по огневой и специальной подготовке, аудиторные столы, стулья |
| Кабинет тактико-специальной подготовки | Аудиторная доска, аудиторные столы, стулья, демонстрационный методический материал |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы | компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. |
| Центр интернет-ресурсов | компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия. |
| Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет | компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi |
| Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными | Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла |

| | |
|-------------------------|--|
| возможностями здоровья) | |
|-------------------------|--|