

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой налогообложения и учета  
Протокол от «03» мая 2017 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ  
(Б1.Б.36)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2017

**Автор – составитель:**

к.э.н., доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

**Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:**

к.э.н., доцент Р.И. Шумяцкий

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1.	Основная литература.	22
6.2.	Дополнительная литература.	22
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	23
6.4.	Нормативные правовые документы.	23
6.5.	Интернет-ресурсы.	23
6.6.	Иные источники.	23
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина (Б1.Б.36 «Бухгалтерский финансовый учет») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС –1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС –1.2	способность рассматривать и критически анализировать информацию как элемент системы более высокого уровня
		УК ОС –1.3	способность применять критический анализ информации и умение интерпретировать для решения профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение финансовых исследований в целях ПОД/ФТ в организации <sup>1</sup>	УК ОС –1.2	на уровне знаний: основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной области
		на уровне умений: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах
		на уровне навыков: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования
Проведение финансовых исследований в целях ПОД/ФТ в организации <sup>2</sup>	УК ОС –1.3	на уровне знаний: основные методы критического анализа информации
		на уровне умений: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника
		на уровне навыков: избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.08.2015

<sup>2</sup> там же

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» (индекс Б1.Б.36) изучается на третьем курсе (5,6 семестр) на очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся: - 122 часа (50 часов лекций, 72 часа практических (семинарских) занятий, 58 часов - самостоятельная работа);

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансового и налогового учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Освоение дисциплины опирается на знания, полученных в изученных дисциплинах «Бухгалтерский учет» – 4 сем., «Экономика организации (предприятия)» – 4 сем. Знания, умения и владения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», необходимы для последующего изучения элементов ОП ВО: Практика, НИР и Итоговая государственная аттестация.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Учет денежных средств и расчетных операций	34	14		14		6	
Тема 1.1.	Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке	16	6		6		4	Опрос <sub>1</sub>
Тема 1.2.	Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации	18	8		8		2	Тестирование <sub>1</sub>

<b>Раздел 2.</b>	<b>Учет внеоборотных активов</b>	<b>38</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>6</b>		
Тема 2.1.	Учет основных средств	18	8		8		2	Опрос <sub>2</sub>	
Тема 2.2.	Учет нематериальных активов	20	8		8		4	Доклад <sub>1</sub>	
Промежуточная аттестация								Зачет	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Учет материальных ценностей</b>	<b>38</b>	<b>10</b>		<b>20</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1.	Учет материально-производственных запасов и товаров	16	4		8		4	Опрос <sub>3</sub>	
Тема 3.2.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	22	6		12		4	Тестирование <sub>2</sub>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Учет финансовых источников организации</b>	<b>40</b>	<b>10</b>		<b>22</b>		<b>8</b>		
Тема 4.1.	Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	22	6		12		4	Опрос <sub>4</sub>	
Тема 4.2.	Учет финансовых результатов	18	4		10		4	Ситуационные задания	
Курсовая работа по дисциплине		12						12	
Промежуточная аттестация		18						18	экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>50</b>		<b>72</b>		<b>58</b>	180 ак.час.	
								5 з.е.	
								135 ас.час.	

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Учет денежных средств и расчетных операций

##### Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке

Учет и концепция финансового учета. Новый подход к определению активов, пассивов, доходов и расходов. Цель и задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банках. Безналичные формы расчетов. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Порядок отражения в учете курсовых разниц. Порядок учета валютных операций.

##### Тема 1.2. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Срок расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями

и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Понятие кредитов и займов и их учет.

## **Раздел 2. Учет внеоборотных активов**

### **Тема 2.1. Учет основных средств**

Понятие внеоборотных активов организации. Понятие основных средств и их классификация. Долгосрочные инвестиции в основные средства и источники их финансирования. Оценка, документальное оформление и учет движения основных средств – поступление, перемещение, выбытие. Переоценка основных средств и порядок отражение в учете ее результатов. Учет основных средств, находящихся у организации во временном пользовании- текущая аренда, долгосрочная аренда, финансовый лизинг. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств.

### **Тема 2.2. Учет нематериальных активов**

Понятие нематериальных активов и их классификация. Оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

## **Раздел 3. Учет материальных ценностей**

### **Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов и товаров**

Производственные запасы, их классификация и способы оценки. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Организация складского и бухгалтерского учета производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

### **Тема 3.2 Учет затрат на производство и реализацию продукции**

Основные принципы учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Системы учета затрат. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат на производство продукции по экономическим элементам и статьям калькуляции. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения и распределения затрат на производство. Синтетический и аналитический учет издержек производства. Оценка и учет запасов готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.

## **Раздел 4. Учет финансовых источников организации**

### **Тема 4.1. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования**

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Нераспределенная прибыль Учет целевого финансирования. Понятие финансовых вложений и их классификация. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет вкладов по договору простого товарищества как особого вида финансовых вложений.

### **Тема 4.2. Учет финансовых результатов**

Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов и финансового результата от прочих видов деятельности. Учет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.36 «Бухгалтерский финансовый учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке	Опрос <sub>1</sub>
Тема 1.2. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации	Тестирование <sub>1</sub>
Тема 2.1. Учет основных средств	Опрос <sub>2</sub>
Тема 2.2. Учет нематериальных активов	Доклад <sub>1</sub>
Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов и товаров	Опрос <sub>3</sub>
Тема 3.2. Учет затрат на производство и реализацию продукции	Тестирование <sub>2</sub>
Тема 4.1. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	Опрос <sub>4</sub>
Тема 4.2. Учет финансовых результатов	Ситуационные задания

4.1.2. Зачет и экзамен проводятся в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

#### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке (О<sub>1</sub>)

1. В какие сроки подотчетным лицом представляется по возвращении из командировки авансовый отчет?
2. В чем состоят особенности учета расходов на заграничные командировки?
3. Какие особенности учета операций по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» должны быть раскрыты в учетной политике?
4. Какие расходы являются представительскими?
5. Какой порядок учета командировочных расходов в целях налогового учета?
6. Какими документами оформляется поступление основных средств в организацию и принятие к бухгалтерскому учету?
7. Какой порядок формирования инвентарных объектов и ведения аналитического учета основных средств (пообъектного и суммового)?

Тема 2.1. Учет основных средств (О<sub>2</sub>)

1. Как формируется первоначальная стоимость принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств?
2. Какие бухгалтерские проводки составляются при аренде основных средств у арендатора?
3. Какие бухгалтерские проводки составляются при лизинге основных средств у лизингополучателя?



4. Какие особенности учета основных средств должны быть раскрыты в учетной политике?
5. Что понимается под сроком полезного использования основных средств?
6. Какие методы начисления амортизационных отчислений по основным средствам разрешается использовать в отечественной практике?
7. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется?
8. Какие методы начисления амортизационных отчислений по основным средствам используют в налоговом учете?
9. Какими бухгалтерскими проводками начисляется амортизация?

#### Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов и товаров (О<sub>3</sub>)

1. Какова роль материалов в производстве и основные задачи их учета?
2. Как классифицируются материальные ресурсы?
3. Как оцениваются материальные ресурсы текущем учете?
4. Как оцениваются материалы в балансе?
5. Какими документами оформляются поступления и отпуск материалов?
6. Как организуется учет материалов на складе?
7. Как ведется синтетический учет материалов?
8. Как ведется аналитический учет материалов?
9. Каким образом отражается на счета бухгалтерского учета НДС по поступившим материальным ценностям?

#### Тема 4.1. Учет финансовых результатов (О<sub>4</sub>)

1. Что представляет собой финансовый результат?
2. Из чего складывается конечный финансовый результат?
3. Что отражается в течении года на счете 99 “ Прибыли и убытки ”?
4. В каких случаях наблюдаются отклонения между данными бухгалтерского и налогового учета при начислении процентов за пользование заемными средствами?
5. Как влияют отклонения между данными бухгалтерского и налогового учета при начислении процентов за пользование заемными средствами на формирование налога на прибыль?
6. Как отразить в бухгалтерском учете начисление процентов за пользование кредитами и займами?

#### Типовые темы докладов

1. Определение круга подотчетных лиц.
2. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Первичный учет основных средств
5. Инвентарный учет основных средств.
6. Синтетический учет основных средств.
7. Аналитический учет основных средств.
8. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
9. Способы начисления амортизации основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Порядок расчета средств на оплату труда
12. Синтетический учет оплаты труда и расчетов с работниками
13. Аналитический учет оплаты труда и расчетов с работниками
14. Правовые основы организации расчетов с работниками при увольнении в РФ и порядок расчетов при увольнении

15. Учет расчетов с работниками при увольнении
16. Предназначение счета 99 “ Прибыли и убытки ”
17. Открытие субсчетов к счету 99 “ Прибыли и убытки ”
18. Отражение операций по дебету счета 99 “ Прибыли и убытки ”
19. Понятие кредитов и займов, классификация кредитов и займов.
20. Порядок учета кредитов и займов.
21. Организация учета процентов по кредитам и займам в бухгалтерском и налоговом учете.

### **Типовые варианты ситуационных заданий**

#### **Задача 1**

По распоряжению руководителя работник ООО «Колос» направлен в служебную командировку на три дня (с 18.08.20\_\_ по 20.08.20\_\_) для доставки товара от поставщика. На командировочные расходы работнику выдано под отчет из кассы организации 2000 руб. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет и счет гостиницы, подтверждающий произведенные расходы в сумме 1416 руб. (в том числе НДС 216 руб.). Суточные за каждый день командировки выплачены в размере 200 руб. Договорная стоимость приобретенного товара составляет 70800 руб. (в том числе НДС 10800 руб.), расчеты с поставщиком товара произведены в безналичной форме. Согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета затраты по заготовке и доставке товаров до склада, производимые до момента их передачи в продажу, включаются в состав расходов на продажу. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

#### **Задача 2**

В ОАО «Запад» принято решение о перечислении заработной платы работникам на банковские карточки, что закреплено в трудовых договорах, заключенных с работниками. Оформление всех документов и оплату расходов по изготовлению пластиковых карточек организация берет на себя. Договорная стоимость услуг по изготовлению пластиковых карточек для работников организации составила 700 руб. Денежные средства за оказанные услуги банк списывает с расчетного счета организации. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

#### **Задача 3**

1 июня 20\_\_ г. ОАО «АгроХлебороб» получила кредит в сумме 200000 руб. под 17% годовых. Согласно кредитному договору проценты выплачиваются ежемесячно, срок возврата кредита - 31 августа 20\_\_ г. Полученные денежные средства направлены на погашение задолженности перед поставщиком материалов. Других кредитов и займов организация во II квартале 20\_\_ г. не получала. Доходы и расходы в целях налогообложения прибыли организация признает методом начисления. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

#### **Задача 4**

СПК «Русь» за наличный расчет (через доверенное лицо организации-продавца) приобрела материалы для производственных нужд по договорной стоимости, равной 7500

руб. (в том числе НДС 1144 руб.). Расчетные документы на материалы от продавца были получены в следующем месяце на ту же сумму. До получения расчетных документов материалы находятся на складе организации. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

#### Задача 5

В результате проведения инвентаризации на складе сельскохозяйственной организации СХПК «Заречье», занимающейся выращиванием пшеницы и уплачивающей налоги в общеустановленном порядке, выявлена недостача пшеницы (готовой продукции) в количестве 20 кг фактической себестоимостью 120 руб. На складе хранилось 30000 кг пшеницы, её фактическое количество на складе на дату проведения инвентаризации - 29980 кг. Указанная продукция хранится на складе шесть месяцев насыпью. По пшенице норма естественной убыли составляет 0,09 % от хранимой массы при сроке хранения 6 месяцев в складах насыпью. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации (Т<sub>1</sub>)

8. Выдан вексель в оплату поступивших материалов на сумму акцептованных расчетных документов:

- а) Дт 10 Кт 60, Дт 91 Кт 60, Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 10 Кт 60, Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 58 Кт 60, Дт 10 Кт 60, Дт 60 Кт 60, Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 10 Кт 60, Дт 60 Кт 60, Дт 91 Кт 60, Дт 60 Кт 51.

9. Отражен зачет встречных однородных взаимных требований по договору мены:

- а) Дт 76 Кт 76;
- б) Дт 62 Кт 60;
- в) Дт 60 Кт 62;
- г) Дт 91 Кт 62, Дт 60 Кт 60.

10. При отсутствии оправдательных документов и невозвращении подотчетным лицом в кассу излишне выданных ему сумм производятся следующие бухгалтерские записи:

- а) Дт 94 Кт 71, Дт 91 Кт 94;
- б) Дт 84 Кт 71;
- в) Дт 70 Кт 71;
- г) Дт 94 Кт 71, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73.

11. Начисленная авансом за будущие отчетные периоды арендная плата в бухгалтерском учете арендодателя отражается записью:

- а) Дт 97 Кт 76;
- б) Дт 76 Кт 98;
- в) Дт 91 Кт 76;
- г) Дт 76 Кт 91.

12. Отражены лизингополучателем начисленные за отчетный период лизинговые платежи при условии учета имущества на балансе лизингополучателя:

- а) Дт 76 Кт 76;
- б) Дт 91 Кт 76;
- в) Дт 25, 26 Кт 76;
- г) Дт 67 Кт 76.

13. По решению общего собрания учредителей начислены доходы по вкладам в уставный (складочный) капитал:

- а) Дт 99 Кт 75;

- б) Дт 80 Кт 75;
- в) Дт 84 Кт 75;
- г) Дт 91 Кт 75.

14. Отражены подлежащие получению доходы от участия в уставных капиталах других организаций:

- а) Дт 75 Кт 91;
- б) Дт 76 Кт 91;
- в) Дт 80 Кт 76;
- г) Дт 84 Кт 75.

15. Начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции, оказанным услугам и выполненным работам отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

- а) Дт 90 Кт 68;
- б) Дт 68 Кт 84;
- в) Дт 68 Кт 90;
- г) Дт 84 Кт 68.

16. Начислена заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования:

- а) Дт 91 Кт 70;
- б) Дт 99 Кт 70;
- в) Дт 25 Кт 70;
- г) Дт 26 Кт 70.

Тема 3.2. Учет затрат на производство и реализацию продукции (Т<sub>2</sub>)

1. К элементам затрат относится:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) амортизация основных средств;
- в) топливо и энергия на технологические нужды;
- г) расходы на подготовку и освоение производства.

2. К статьям калькуляции относится:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) амортизация основных средств;
- г) топливо и энергия на технологические нужды.

3. Начисление заработной платы производственных рабочих отражается в учете записью:

- а) Д 20 К 70;
- б) Д 23 К 70;
- в) Д 25 К 70;
- г) Д 26 К 70.

4. Начисление амортизационных отчислений по основным средствам, используемым в производственном цехе для производства нескольких видов продукции, отражается в учете записью:

- а) Д 20 К 02;
- б) Д 23 К 02;
- в) Д 25 К 02;
- г) Д 26 К 02.

5. В конце месяца определены и списаны общепроизводственные расходы:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 26 К 25;
- в) Д 43 К 25;
- г) Д 90 К 25.

6. Запись в учете «Д 20 К 28» означает:

- а) отражена стоимость отходов, полученных от брака;
- б) отражены расходы по исправлению брака;
- в) списаны окончательные потери от брака.

7. При условии, что условно-постоянные расходы (общехозяйственные) не распределяются между видами продукции, они списываются проводкой:
- Д 20 К 26;
  - Д 23 К 26;
  - Д 43 К 26;
  - Д 90 К 26.
8. Списание части арендной платы, оплаченной вперед, отражается в учете записью:
- Д 97 К 76;
  - Д 25 К 97;
  - Д 91 К 97.
9. Запись «Д 26 К 97» означает:
- списание потерь от брака;
  - создание резерва на текущий ремонт;
  - погашение произведенных расходов на подписку.
10. Готовая продукция – это продукция:
- выпущенная из производства и сданная на склад;
  - отгруженная покупателям;
  - оплаченная покупателями.
11. Текущий учет готовой продукции ведется по:
- фактической производственной себестоимости;
  - полной фактической себестоимости;
  - учетным ценам;
  - ценам продажи с налогом на добавленную стоимость.
12. При варианте учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости оприходование продукции на склад отражается:
- Д 43 К 20;
  - Д 43 К 40;
  - Д 20 К 43.
13. При варианте учета готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости оприходование продукции на склад отражается:
- Д 40 К 20;
  - Д 43 К 40;
  - Д 20 К 43.
14. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции» показывает:
- плановую себестоимость проданной продукции;
  - фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;
  - нормативная себестоимость проданной продукции.
15. По дебету счета 90 «Продажи» проданная продукция отражается по:
- фактической производственной себестоимости;
  - полной фактической себестоимости;
  - учетной оценке.

#### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС –1	способность	УК ОС –1.2	способность рассматривать

	применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач		и критически анализировать информацию как элемент системы более высокого уровня
		УК ОС –1.3	способность применять критический анализ информации и умение интерпретировать для решения профессиональных задач

## ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учет основных средств: экономическая характеристика, классификация и оценка, документальное оформление движения основных средств
2. Учет поступления основных средств (варианты поступления)
3. Учет выбытия основных средств (варианты выбытия)
4. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации
5. Учет ремонтов основных средств
6. Переоценка и инвентаризация основных средств
7. Аренда основных средств: виды аренды, их основные отличительные особенности. Учет в условиях текущей аренды
8. Учет нематериальных активов: понятие, классификация и оценка
9. Учет поступления и создания нематериальных активов
10. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов
11. Учет материально-производственных запасов: экономическая характеристика, классификация и оценка при поступлении, списании на издержки и в балансе
12. Синтетический и аналитический учет поступления и расхода материалов
13. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет доплат и надбавок. Оплата непроработанного времени
14. Учет расчетов по оплате труда: начисление и распределение заработной платы и других видов оплат
15. Учет удержаний из оплаты труда работников и выплаты средств по оплате труда
16. Понятие и сущность себестоимости продукции. Основные задачи и принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Состав затрат, счета для учета затрат, объекты калькулирования
17. Классификации (группировки) производственных затрат, их назначение. Виды себестоимости
18. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (материальных затрат, затрат на оплату труда, на обслуживание производства и управление, распределение косвенных расходов по видам продукции)
19. Учет потерь от брака. Учет расходов будущих периодов
20. Учет незавершенного производства и определения фактической себестоимости готовой продукции
21. Учет кассовых операций
22. Учет расчетов с подотчетными лицами
23. Учет средств на расчетном счете и специальных счетах в банке
24. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции
25. Учет продажи продукции. Методы учета продаж для целей налогообложения. Учет расходов на продажу. Принципы реализации и соответствия

26. Учет финансовых результатов: состав, порядок формирования и учета. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса
27. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
28. Учет резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли
29. Учет кредитов банков.
30. Учет займов

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
3. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
4. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России и основные направления реформирования его в России.
5. Законодательное регулирование бухгалтерского финансового учета
6. Учетная политика организации
7. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
8. Общие положения о денежной системе, наличных расчётах.
9. Учет денежных средств в кассе.
10. Общие положения о безналичных расчетах. Формы расчетов.
11. Учет денежных средств на расчетных счетах и валютных счетах
12. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
13. Учет денежных средств в пути
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
15. Учет расчетов по налогам и сборам
16. Учет расчетов по страхованию.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет расчетов по претензиям.
19. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
20. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).
21. Состав и классификация долгосрочных инвестиций
22. Учет затрат на капитальное строительство и другие виды долгосрочных инвестиций
23. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
24. Классификация основных средств и их оценка
25. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств
26. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств
27. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
28. Учет лизинговых операций.
29. Инвентаризация основных средств
30. Учет амортизации нематериальных активов

#### Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
Не зачет	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания порядка отражения учета денежных средств. Не может решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы учета денежных

	средств. Присутствуют фрагментарные знания о методах учета основных средств. Не владеет навыками решения прикладных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий..
Зачет	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания порядка учета расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации. Способен сформировать алгоритм учета расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации. На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, имеет достаточный объем знаний учета основных средств. Показывает навыки решения прикладных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России
3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
4. Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования.
5. Учет затрат на капитальное строительство.
6. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
7. Учет приобретения основных средств.
8. Классификация основных средств и их оценка
9. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
12. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
13. Инвентаризация основных средств.
14. Учет нематериальных активов и их амортизации
15. Оценка материально- производственных запасов
16. Документальное оформление поступления и расходования материально- производственных запасов
17. Методы оценки животных на выращивании и откорме, скота и птицы
18. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе.
19. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
20. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
21. Формы, системы и виды оплаты труда.
22. Первичный учет оплаты труда.
23. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
24. Аналитический и синтетический учет оплаты труда.
25. Учет расчетов с работниками при увольнении
26. Расчет удержаний из заработной платы
27. Учет денежных средств в кассе.
28. Учет денежных средств на расчетных счетах.
29. Учет денежных средств на прочих счетах в банках
30. Учет инвестиций в акции, в облигации
31. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал



32. Учет предоставленных займов, финансовых вложений по договору простого товарищества и финансовых инструментов
33. Классификация издержек хозяйственной деятельности, их состав и порядок учета
34. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
35. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
36. Учет выпуска готовой продукции.
37. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции.
38. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет расчетов по социальному страхованию.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
44. Учет расчетов по кредитам и займам.
45. Классификация доходов в финансовом учете
46. Учет продаж.
47. Учет прочих доходов и расходов.
48. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
49. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
50. Учет целевого финансирования.
51. Учет резервов
52. Основные концепции финансовой отчетности
53. Правила оценки статей и техника составления баланса
54. Роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности).
55. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономических операций
56. Бухгалтерский учет экспортных и импортных операций
57. Особенности учета по предупреждению банкротства и ликвидации должника в ходе конкурсного производства
58. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления.
59. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
60. Учет списанных задолженностей и обеспечений.

#### Шкала оценивания.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Не умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
3	Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Не умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
4	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, но присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы

	оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
5	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, знания учета материально-производственных запасов и товаров. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные

темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ**

Основная цель решения ситуационных заданий - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у

студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал. Обучающийся самостоятельно выбирает вариант задания из предложенного списка.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После определения темы студент приступает к выполнению работы. Студент знакомится с литературой, проводит исследование, собирает и обрабатывает информацию, работает над текстом. Подбирать следует литературу, которая освящает не только теоретическую сторону проблемы, но и действующую практику учета. Целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние два года, инструктивные материалы используются только в последних редакциях.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме и составить предварительный вариант плана курсовой работы. План должен раскрывать структуру работы, т.е. теоретическую, аналитическую и рекомендательную часть работы. При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность их изложения. Любая тема может быть раскрыта по-разному. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Составленный план и подобранный список литературы согласовывается с руководителем курсовой работы.

При изучении литературы следует выяснить дискуссионные вопросы по исследуемой теме, привести высказывания авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение. Целью работы с литературой является определение информационного пространства, изучение языка, концепций, установление существующих представлений об объекте и предмете исследования. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать надо с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам, журнальным статьям и инструктивным материалам. Нормативные документы, регламентирующие учет выбранного для исследования объекта, должны быть изучены в обязательном порядке. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с корректировкой самого направления работы в целом, либо отдельных вопросов в связи с их различной освещенностью в изучаемой литературе. Новый вариант плана работы также должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (текст, разбитый на главы и параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение - это часть работы, к которой предъявляются жесткие требования по ее структуре. В строгой последовательности необходимо: пояснить выбор темы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи работы, указать объект, предмет,

информационную базу и методы исследования.

Обоснование актуальности темы делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, может быть особое внимание специалистов к изучаемой теме, недостаточное освещение каких-либо вопросов, которые требуют уточнения. Нужно определить какие-либо аспекты, которые являются проблемной областью и в литературе или нормативных правовых актах не нашли решения. Это может быть какое-то противоречие или несоответствие между желаемым и действительным состоянием системы, процесса, положения дел в исследуемой области в конкретной организации, которое требует решения. Нужно несколькими предложениями выявить суть проблемной ситуации, из чего будет понятна актуальность темы.

Цель работы, как правило, заключается в выработке предложений по решению проблемы. Например, выбор оптимального способа начисления амортизации основных средств в организации «XXX»; разработка предложений по совершенствованию учета нематериальных активов в организации «XXX»; разработка мероприятий по улучшению организации бухгалтерского учета в «XXX».

Задачи конкретизируют цель и отражают последовательность ее достижения. Обычно формулируются 4 - 5 задач в форме перечисления (показать, раскрыть, проанализировать, систематизировать, определить, разработать и т.п.).

Объект изучения представляет область знаний, в которой существует исследуемая проблема. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Например, для темы «Финансовая отчетность организаций как информационная база для финансового анализа» объектом исследования будет являться финансовая отчетность организаций, а предметом – показатели финансовой отчетности, их формирование и использование для анализа и оценки деятельности организации.

Нужно коротко описать информационные источники работы, например, нормативно-правовые документы, учебно-методическая литература по теме исследования, а также учетная и отчетная информация конкретной организации за конкретный период.

Нужно описать методы исследования, т.е. те методы, которые использовались при написании курсовой работы. Это могут быть общетеоретические методы познания и статистические методы обработки информации. Например, анализ, синтез, наблюдение, группировка, сравнение, обобщение, графический, горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный, и т.д.

Можно раскрыть научную новизну и практическую значимость работы, если они есть, а также кратко описать содержание глав работы.

Введение корректируется неоднократно в течение написания работы. Например, в результате анализа выявлены какие-либо недостатки в учете какого-либо объекта, и студент может предложить пути их устранения. В этом случае нужно будет уточнить или переформулировать цель, а может быть и объект, и предмет исследования. В приложении Б приведен пример структуры и содержания введения для конкретной темы курсовой работы.

Основная (содержательная) часть работы может включать две или три главы, каждая из которых разбивается на два - три (максимум четыре) параграфа. Первая глава является теоретической, здесь излагается сущность исследуемой проблемы, нормативно-правовая и методологическая база, оценка и обобщение существующих взглядов на предмет курсовой работы. Может быть освещена история данного вопроса или международный опыт. Вторая глава должна быть аналитической. Для большинства тем это будет анализ практики организации и ведения учета выбранного вида имущества или обязательств. В третьей главе излагаются рекомендации по совершенствованию действующей практики учета. Допустимо отсутствие параграфов в третьей главе. Рекомендации можно изложить в последнем параграфе второй главы.

Критический разбор организации и методологии учета может присутствовать во всех главах работы в зависимости от темы и структуры работы. Работу целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами по теме исследования, обязательно делать ссылки на первоисточники. Все разделы работы должны быть связаны между собой, переходы от параграфа к параграфу и от раздела к разделу должны быть логичными. В заключении следует сделать выводы и кратко изложить предложения, основанные на результатах работы.

Курсовая работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листов формата А4 с полями следующей ширины: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Работа выполняется в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала, отступ «красной строки» - 1,25, форматирование абзацев основного текста – по ширине страницы. Работы на бумаге выполняют студенты дневного отделения, студенты других форм обучения - в электронном виде.

Объем курсовой работы составляет 30 - 35 страниц машинописного текста без приложений. Вместе с приложениями работа не должна превышать 50 страниц.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (это страница с оглавлением) и до последней страницы приложений, за исключением титульной. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Номер ставится в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами без точки. Работа должна быть сброшюрована (скреплена) по левому краю.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>3</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

– вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

---

<sup>3</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

– тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

– варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. С. Алисенов. - Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 457 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 556 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5241>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 495 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 686 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24777.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Астраханцева, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Астраханцева. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Новоселова, Т. Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Новоселова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — Электрон. дан. —

- Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 639 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52066.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Соколова, Е. С. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 320 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10629>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
  6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Сорокина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 161 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5365](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5365), требуется авторизация. — Загл. с экрана.
  7. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
  8. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учеб. для студентов / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 287 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
  9. Харьков, В. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Харьков. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2010. - 224 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1052](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1052), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.
5. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.
6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28.

### **6.4. Интернет-ресурсы.**



1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2013. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2015]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2013. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 30.10.2015). – Загл. с экрана.

#### 6.5. 6.5 Иные источники

Не используются

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

#### 7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

#### 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная
Компьютерный класс Специализированный компьютерный класс – 38.05.01. Экономическая безопасность	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные

<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.