

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от «12» мая 2017 г. № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО (Б1.Б.29)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1.	Основная литература.	29
6.2.	Дополнительная литература.	29
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	29
6.4.	Нормативные правовые документы.	30
6.5.	Интернет-ресурсы.	31
6.6.	Иные источники.	31
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.29 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Очная форма обучения – ОПК - 3.1	Способен свободно оперировать понятиями, характеризующими принципы функционирования и основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1	<p>На уровне знаний: принципы функционирования и основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; содержание показателей, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов; содержание и компоненты системы экономической безопасности.</p> <p>На уровне умений: описать содержание системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; провести количественную и качественную оценку состояния и динамики параметров внешней и внутренней среды организации; сделать на основе проведенных расчетов вывод о состоянии экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>На уровне навыков: рассчитать показатели, характеризующие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов; обосновать выбор</p>

		компонентов системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; определять меры по укреплению экономической безопасности на основе показателей системы экономической безопасности.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Административное право изучается на 2 курсе (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностях развития общества, методов и приемов критического мышления, а также на приобретенные ранее умения и навыки критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин, содержательно связанных с административным правом:

Б1.В. ОД.1	Правоведение
---------------	--------------

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 44 часов (14 часов лекций, 30 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностях развития общества, государства и права, методов и приемов критического мышления, а также методов работы с информацией.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений	34	14		14		6	
Тема 1.1	Введение в административное право	4	2		2			О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Административно-правовой статус граждан РФ	5	2		2		1	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Паспортная система РФ	5	2		2		1	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	5	2		2		1	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	5	2		2		1	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	5	2		2		1	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	5	2		2		1	О-1.7 Т-1.7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Формы и методы государственного управления. Административн	26			16		10	
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	3			2		1	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Методы управленческой деятельности	3			2		1	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Административно-правовые режимы	3			2		1	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	3			2		1	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Административное правонарушение и	4			2		2	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Производство по делам об административных	4			2		2	О-.6 Т-2.6
Тема 2.7	Административный процесс и административное	4			2		2	О-2.7 Т-2.7
Тема 2.8	Обеспечение законности в деятельности органов	4			2		2	О-2.8 Т-2.8
	Выполнение контрольной работы по курсу						10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация					36			Экзамен
Всего:		108	14		30	36	28	108 ак.час. 3 з.е.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации 81 ас.час.
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		

Содержание дисциплины

Раздел 1. Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений

Тема 1.1. Введение в административное право

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права. Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

Тема 1.3. Паспортная система РФ

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.

Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере

Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая

деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права

Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины. Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы. Меры по профилактике коррупции на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования.

Раздел 2. Формы и методы государственного управления. Административная ответственность

Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема 2.2. Методы управленческой деятельности

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

Тема 2.3. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права. Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за

деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений	
Тема 1.1.	Введение в административное право	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Административно-правовой статус граждан РФ	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Паспортная система РФ	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Формы и методы государственного управления. Административная ответственность	
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	Устный/письменный ответ на вопросы

		Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Методы управленческой деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Административно-правовые режимы	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Административное правонарушение и административные наказания	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.6	Производство по делам об административных правонарушениях	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7	Административный процесс и административное судопроизводство	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.8	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости *обучающихся*

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Введение в административное право (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ (О - 1.2)

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.

2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

Тема 1.3. Паспортная система РФ (О-1.3)

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (О-1.4)

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (О 1.5)

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (О-1.6)

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права (О-1.7)

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (О-2.1)

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

Тема 2.2. Методы управленческой деятельности (О-2.2)

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

Тема 2.3. Административно-правовые режимы (О-2.3)

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности (О-2.4)

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания (О-2.5)

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях (О-2.6)

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство (О-2.7)

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (О-2.8)

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Введение в административное право (Т – 1.1)

<p>Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:</p> <ul style="list-style-type: none"> *государственное управление государственное принуждение административное наказание административное правонарушение
<p>Выделяют разновидности управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> системное *биологическое *техническое *социальное структурное
<p>Административным правом регулируется деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> *министерств и ведомств *Правительства РФ Государственной Думы Совета Федерации *аппарата судебных органов
<p>Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ (Т - 1.2)</p>
<p>Административно-правовой статус граждан бывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> *общий *специальный конституционный универсальный
<p>Административная правоспособность граждан возникает с:</p> <ul style="list-style-type: none"> *рождения 14 лет 16 лет 18 лет
<p>Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная:</p> <ul style="list-style-type: none"> правоспособность дееспособность *деликтоспособность правосубъектность
<p>Тема 1.3. Паспортная система РФ (Т-1.3)</p>
<p>Обязанность граждан регистрироваться по месту пребывания и жительства предусмотрена законом:</p> <ul style="list-style-type: none"> *«О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» «О паспортной системе РФ» «О паспортном режиме в РФ» «О регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в РФ»
<p>Регистрация граждан по месту жительства и пребывания осуществляется с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> контроля за передвижением граждан рационального использования рабочей силы *обеспечения выполнения гражданами своих обязанностей *создания условий для реализации прав и свобод граждан
<p>Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства производится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> *призыва на военную службу * осуждения к лишению свободы нарушения правил пользования жилым помещением

задолженности по уплате коммунальных платежей
Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (Т-1.4)
<p>Виды обращений граждан в органы власти:</p> <p>ходатайство</p> <p>*жалоба</p> <p>*предложение</p> <p>*заявление</p> <p>представление</p> <p>запрос</p>
<p>Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:</p> <p>*передается в уполномоченный орган</p> <p>возвращается гражданину</p> <p>сдается в архив</p> <p>направляется в суд</p>
<p>В России принят федеральный закон:</p> <p>*О порядке рассмотрения обращений граждан</p> <p>О заявлениях, предложениях и жалобах граждан</p> <p>Об обращениях граждан в органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Об основных гарантиях граждан на обращение в органы государственной власти</p>
Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (Т-1.5)
<p>Правовые режимы нахождения иностранных граждан в РФ:</p> <p>*временное пребывание</p> <p>*временное проживание</p> <p>постоянное пребывание</p> <p>*постоянное проживание</p>
<p>Срок действия вида на жительство для иностранного гражданина в РФ:</p> <p>1 год</p> <p>3 года</p> <p>*5 лет</p> <p>10 лет</p> <p>бессрочно</p>
<p>В России принят федеральный закон:</p> <p>О правовом статусе иностранных граждан</p> <p>О правах и обязанностях иностранных граждан</p> <p>Об ответственности иностранных граждан</p> <p>*О правовом положении иностранных граждан</p>
Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (Т-1.6)
<p>Правительство РФ – это:</p> <p>система высших органов государственной власти</p> <p>совокупность всех министерств и ведомств</p> <p>*высший орган исполнительной власти</p> <p>кабинет министров</p> <p>совет министров</p>
<p>Федеральных министров назначает:</p> <p>Президент РФ с согласия Государственной Думы</p> <p>* Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ</p> <p>Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ</p>

Председатель Правительства РФ
Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет: Конституция РФ Федеральное Собрание *Президент РФ Правительство РФ
Тема 1.7 .Государственные служащие как субъекты административного права (Т-1.7)
Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы: *«О системе государственной службы РФ» «Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»
Виды государственной службы: *гражданская *военная муниципальная судебная
Принципы государственной гражданской службы: *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих
Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (Т-2.1)
Признаки акта управления: договорный характер *императивность письменная форма однократность применения *подзаконный характер
Внешнее выражение деятельности органов государственного управления: *форма управления нормативный правовой акт акт управления управленческое решение
К правовой форме государственного управления относят: *издание нормативных правовых актов *издание правовых актов ненормативного характера проведение встреч с гражданами психологические тестирование сотрудников *проведение служебных проверок
Тема 2.2. Методы управленческой деятельности (Т-2.2)
Метод государственного управления, предполагающий сознательное и добровольное исполнение определенных правил: принуждение поощрение *убеждение рекомендация воспитание

<p>Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> устрашение *принуждение насилие воспитание
<p>Разновидность административно-принудительных мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> *пресечение устрашение *наказание убеждение воспитание
<p>Тема 2.3. Административно-правовые режимы (Т-2.3)</p>
<p>Виды административно-правовых режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> сложные *ординарные *временные условные вертикальные
<p>Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> *паспортный пограничный миграционный полицейский
<p>Основания для введения режима чрезвычайного положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *массовые беспорядки социально-экономический кризис *стихийные бедствия агрессия иностранного государства
<p>Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности (Т-2.4)</p>
<p>Административная ответственность по своей природе наиболее близка к:</p> <ul style="list-style-type: none"> *уголовной дисциплинарной гражданско-правовой конституционной
<p>При длительном правонарушении срок давности отсчитывается со дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> начала совершения правонарушения окончания совершения правонарушения выявления виновного лица *обнаружения правонарушения
<p>Нормативные акты, устанавливающие административную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Кодекс РФ об административных правонарушениях *законы субъектов РФ постановления Правительства РФ муниципальные правовые акты ведомственные правовые акты
<p>Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания (Т-2.5)</p>
<p>Виды административных наказаний:</p>

<p>*предупреждение замечание выговор предостережение взыскание *дисквалификация</p>
<p>Административные наказания, которые вправе применять органы внутренних дел: *административный штраф административный арест административное выдворение *предупреждение лишение специального права</p>
<p>Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения: предмет объект *объективная сторона структура субъективная сторона</p>
<p>Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях (Т-2.6)</p>
<p>Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях: выявление правонарушения задержание правонарушителя *возбуждение дела административное расследование</p>
<p>Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание: *постановление определение решение приговор</p>
<p>Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание: постановление определение *решение приговор</p>
<p>Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство (Т-2.7)</p>
<p>Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право: *руководителя органа *исполняющего обязанности руководителя руководителя структурного подразделения руководителя территориального подразделения</p>
<p>Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу: с момента подписания с момента опубликования через 10 дней после подписания *через 7 дней после опубликования</p>
<p>Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть: согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ одобренны Общественной палатой РФ</p>

*зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ *официально опубликованы
Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (Т-2.8)
В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к: *служебному поведению внешнему виду образу жизни общению с коллегами
При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан: представить письменное объяснение *сообщить об этом представителю нанимателя принести публичные извинения принять меры к защите законности и правопорядка

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1) ОАО «Сибкадемсервис» в соответствии с законом должно было разместить квартальный отчет в сети Интернет не позднее 15 мая. Поскольку ответственный за это работник заболел, а генеральный директор находился в отпуске, отчет не был размещен. При проверке Федеральной службой по финансовым рынкам данный факт был обнаружен 10 сентября того же года.

В отношении ОАО был составлен протокол по ст. 15.19 КоАП РФ. Генеральный директор был оштрафован на 20 тысяч рублей, акционерное общество – на 500 тысяч рублей. Акционерное общество обжаловало наказание в арбитражный суд. В жалобе были приведены следующие доводы:

- наказание не может быть наложено, поскольку истек срок давности (2 месяца);
- в данном правонарушении не виноваты ни директор, ни организация, поскольку неисполнение обязанности связано с объективным обстоятельством – болезнью работника
- данное правонарушение является малозначительным, поскольку правам акционеров и иных лиц не был причинен существенный ущерб.

Какое решение должен вынести суд?

2) Камерами видеонаблюдения в торговом зале супермаркета было зафиксировано, что гражданин взял с полки и спрятал во внутреннем кармане куртки бутылку водки. Мужчина направился к выходу из торгового зала, но увидев сотрудников охраны магазина, наблюдающих за ним, он вернулся и поставил бутылку обратно на полку. Охранники задержали данного гражданина и передали наряду полиции, пояснив, что он пытался совершить административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.27 КоАП РФ.

Решите вопрос о привлечении гражданина к административной ответственности.

3) В отношении директора ОАО «Исктим-Ц» Петрова было возбуждено дело об административном правонарушении по статье КоАП РФ, санкция которой предусматривает возможность применения к правонарушителю дисквалификации. Объективную сторону правонарушения составило бездействие Петрова, который не исполнил предписание надзорного органа. Предписание было выдано 1.11.2012 г., срок его исполнения – до 16.11.2012 г. К судье дело поступило 15.01.2013 г. Судьей было вынесено определение о прекращении дела в связи с пропуском двухмесячного срока, установленного КоАП РФ для назначения административного наказания.

Дайте правовую оценку действиям судьи.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.
16. Правовой статус государственных гражданских служащих.
17. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
18. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности.
19. Основания прекращения служебного контракта гражданских служащих.
20. Государственные услуги: понятие и основные принципы предоставления.
21. Методы управленческой деятельности исполнительной власти.
22. Административно-правовые режимы: понятие, структура, виды.
23. Административное принуждение: понятие, виды, признаки.
24. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
25. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
26. Административные наказания.
27. Правила назначения административного наказания.
28. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, задачи.
29. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
30. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
31. Административное расследование.
32. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
33. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях.
34. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус.
36. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
37. Законность в государственном управлении: понятие, содержание, способы обеспечения.
38. Административный процесс: понятие и виды. Административное производство.
39. Административно-процессуальное право: понятие, значение, источники.
40. Административное судопроизводство: понятие, задачи, источники.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Очная форма обучения – ОПК - 3.1	Способен свободно оперировать понятиями, характеризующими принципы функционирования и основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
6. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
7. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
8. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
9. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
10. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.
11. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
12. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
13. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.
14. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
15. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
16. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
18. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.

19. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
20. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
21. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
22. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
23. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
24. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
25. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
26. Приведите примеры органов исполнительной власти в Новосибирской области.
27. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
28. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
29. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».
30. Какие права и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций?
31. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
32. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.
33. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
34. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
35. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
36. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.
37. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
38. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.
39. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
40. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
41. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.
42. Перечислите основные признаки административной ответственности.
43. Дайте определение административного правонарушения и раскройте его признаки.
44. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
45. Назовите цели административных наказаний.
46. Перечислите виды административных наказаний.
47. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
48. Дайте определение административного процесса и административного производства.
49. Назовите особенности административного судопроизводства.
50. Перечислите основные стадии административного судебного процесса.

Шкала оценивания

Таблица 6

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен оперировать понятиями административного права, характеризующими принципы функционирования и основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
3	Способен свободно оперировать понятиями административного права, характеризующими принципы функционирования и основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, допуская существенные ошибки
4	Способен свободно оперировать понятиями административного права, характеризующими принципы функционирования и основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, допуская отдельные неточности
5	Способен свободно оперировать понятиями административного права, характеризующими принципы функционирования и основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки на экзамене необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя в рамках вопросов и заданий билета.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?

Билет 2.

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.

Билет 3.

1. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
2. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?

Билет 4.

1. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

Билет 5.

1. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
2. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере административного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом определенной темы и подготовки письменной работы. Основная цель

написания контрольной работы состоит в формировании навыков работы с научной и учебной литературой, иными источниками информации для анализа определенной темы в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы (2-3), состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

В заключении указываются основные выводы по результатам исследования. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы необходимо использовать 10-15 источников. По содержанию использованные источники должны быть актуальными, соответствующими действующему законодательству.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для административного права и

подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере административного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алексин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). – Загл. с экрана.

6. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Актуальные проблемы административного права : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

11. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
5. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
6. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
8. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
9. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
10. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
12. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
13. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
14. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
15. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.
16. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
17. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
18. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр.

законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

19. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

20. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.

21. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

22. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

23. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

24. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

25. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

26. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

27. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

28. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

29. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.

30. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

31. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

32. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

33. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

34. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ.

Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

35. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

6.4. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

6.5 Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>