

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой государственного и муниципально-  
го управления  
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**  
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИ-  
ПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(Б1.В.ОД.8)

краткое наименование дисциплины – ОГМУ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

**Автор–составитель:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Зенков М.Ю.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:**

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины .....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	27
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	75
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	80
6.1. Основная литература .....	80
6.2. Дополнительная литература .....	80
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	81
6.4. Нормативные правовые документы .....	81
6.5. Интернет-ресурсы .....	82
6.6. Иные источники .....	83
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	84

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Основы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ПК-1.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности
		ПК-1.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность разрабатывать управленческие решения
		ПК-1.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность эффективно исполнять управленческие решения
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов власти Российской Федерации
		ПК-23.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
		ПК-23.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов местного самоуправления

ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.1 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить наиболее эффективный вариант проектных решений в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность обосновывать проектные решения в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	на уровне знаний: - специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере; - основы государственного и муниципального управления; - принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
		на уровне умений: - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности
Участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной вла-	ПК-23.1, ПК-23.2, ПК-23.3	на уровне навыков: - способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике; - навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
		на основе знаний: - организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - базовые принципы организации деятельности

сти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		на основе умений: - планировать деятельность органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		на основе навыков: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и муниципального управления; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
Участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.1, ПК-27.2, ПК-27.3	на уровне знаний: - базовые принципы проектной работы в области государственного и муниципального управления
		на уровне умений: - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - технологиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В рамках преподавания дисциплины реализуются проекты РАНХиГС «Образовательные инновации» - «Интеграция учебной и иных форм деятельности студентов (на примере использования социальной сети ВКонтакте как ресурса для обучения)»<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/sapaogmu> - требуется авторизация - Загл. с экрана.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 148 часа (из них лекции – 56 ч., семинарского типа – 92 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 77 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 58 часов (из них лекции – 26 ч., занятия семинарского типа – 32 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 167 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 часов (из них лекции – 20 ч., практические занятия – 28 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 195 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 часов (из них лекции – 20 ч., практические занятия – 28 ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 191 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

### **Место дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Основы государственного и муниципального управления» изучается:

- студентами очной формы обучения на первом (2 семестр), втором курсе (1 и 2 семестры);
- студентами очно-заочной формы обучения на втором (2 семестр) и третьем курсе (1 и 2 семестры);
- студентами заочной формы обучения на третьем курсе (2 семестр), на четвертом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на втором (2 семестр) и третьем (1 семестр) курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	Лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	<b>29</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>5</b>	
Тема 1.1	Понятие государственного управления	8	2		4		2	КИ, О
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	7	2		4		1	О, Д
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	7	2		4		1	О, Д
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	7	2		4		1	О, Д, К
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	<b>43</b>	<b>12</b>		<b>26</b>		<b>5</b>	
Тема 2.1.	Понятие и происхождение государства	9	2		6		1	О, Д
Тема 2.2	Форма государства	9	4		4		1	О, Д
Тема 2.3	Государственный орган: понятие, правовой статус	9	2		6		1	О, Д

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме), доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения), конспектирование источников (КИ) (для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением; для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников), подготовка кроссворда (К) (для лиц с нарушениями зрения – устный опрос по терминологии дисциплины; для лиц с нарушениями слуха – предоставление кроссворда; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный опрос по терминологии дисциплины или предоставление кроссворда), кейс-стади (КС) (для лиц с нарушениями зрения – решение кейсовых задач в письменной форме с использованием ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями слуха – решение кейсовых задач в письменной форме, заданных преподавателем в письменной форме или размещенных в личном кабинете студента; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента).



Тема 2.4	Структура государственного управления в ведущих государствах мира	9	2		6		1	О, Д
Тема 2.5	Современные административные реформы	7	2		4		1	О, Д
Контрольная работа по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>20</b>		<b>42</b>		<b>10</b>	ак.ч.
		<b>2</b>	<b>0,55</b>		<b>1,17</b>		<b>0,28</b>	з.е.
		<b>54</b>	<b>15</b>		<b>31,5</b>		<b>7,5</b>	ас.ч.
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	<b>32</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1	Президент Российской Федерации	5	1		2		2	О, Д
Тема 3.2	Федеральное Собрание – Правительство Российской Федерации	5	1		2		2	О, Д
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти	5	1		2		2	О, Д
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации	5	1		2		2	О, Д
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом	5	1		2		2	О, Д
Тема 3.6	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	7	1		2		4	О, Д
Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1	Формирование государственной политики	5	1		2		2	О, Д
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики	10	2		4		4	О, Д, КС
Тема 4.3	Технологии государственного управления	5	1		2		2	О, Д
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1	Эффективность государственного управления	10	2		4		4	О, Д
Тема 5.2	Административные реформы в России	10	2		4		4	О, Д
Курсовая работа по разделам 3-5								Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>28</b>		<b>30</b>	ак.ч.
		<b>2</b>						з.е.
		<b>54</b>	<b>10,5</b>		<b>21</b>		<b>22,5</b>	ас.ч.
Раздел 6	Концептуальные основы	<b>22</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>10</b>	

	местного самоуправления							
Тема 6.1	Основные теории местного самоуправления	8	2		2		4	КИ, О
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России	6	2		2		2	О, Д
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления	8	2		2		4	О, Д
Раздел 7	Основы местного самоуправления	<b>35</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>15</b>	
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления	8	2		2		4	О, Д
Тема 7.2	Вопросы местного значения	8	2		2		4	О, Д
Тема 7.3	Органы местного самоуправления	6	2		2		2	О, Д
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении	6	2		2		2	О, Д, КС
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество	7	2		2		3	О, Д
Раздел 8	Основы муниципального управления	<b>24</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>12</b>	
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой	8	2		2		4	О, Д
Тема 8.2	Управление муниципальными финансами	8	2		2		4	О, Д
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования	8	2		2		4	О, Д
Курсовая работа по разделам 6-8						27		Курсовая работа
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		<b>108</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	<b>27</b>	<b>37</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						з.е.
		<b>81</b>	<b>16,5</b>		<b>16,5</b>	<b>20,25</b>	<b>27,75</b>	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>24</b>	КИ, О, Д
Тема 1.1	Понятие государственного управления	8	1		1		6	
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	8	1		1		6	
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	8	1		1		6	
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	8	1		1		6	
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>30</b>	О, Д, К
Тема 2.1.	Понятие и происхождение государства	8	1		1		6	
Тема 2.2	Форма государства	8	1		1		6	
Тема 2.3	Государственный орган: понятие, правовой статус	8	1		1		6	
Тема 2.4	Структура государственного управления в веду-	8			2		6	

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме), доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения), конспектирование источников (КИ) (для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением; для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников), подготовка кроссворда (К) (для лиц с нарушениями зрения – устный опрос по терминологии дисциплины; для лиц с нарушениями слуха – предоставление кроссворда; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный опрос по терминологии дисциплины или предоставление кроссворда), кейс-стади (КС) (для лиц с нарушениями зрения – решение кейсовых задач в письменной форме с использованием ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями слуха – решение кейсовых задач в письменной форме, заданных преподавателем в письменной форме или размещенных в личном кабинете студента; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента).

	щих государствах мира							
Тема 2.5	Современные административные реформы	8	1		1		6	
Контрольная работа по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>54</b>	ак.ч.
		<b>2</b>						з.е.
		<b>54</b>	<b>6</b>		<b>7,5</b>		<b>40,5</b>	ас.ч.
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	<b>58</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>44</b>	О, Д
Тема 3.1	Президент Российской Федерации	11	1		2		8	
Тема 3.2	Федеральное Собрание – Правительство Российской Федерации	10	1		1		8	
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти	10	1		1		8	
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации	8	1		1		6	
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом	8	1		1		6	
Тема 3.6	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	11	1		2		8	
Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	<b>26</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>20</b>	О, Д
Тема 4.1	Формирование государственной политики	11	1		2		8	
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики	8			1		7	
Тема 4.3	Технологии государственного управления	7	1		1		5	
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	О, Д
Тема 5.1	Эффективность государственного управления	12	1		1		10	
Тема 5.2	Административные реформы в России	12	1		1		10	
Курсовая работа по разделам 3-5								Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>108</b>	<b>10</b>		<b>14</b>		<b>84</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						з.е.
		<b>81</b>	<b>7,5</b>		<b>10,5</b>		<b>63</b>	ас.ч.
Раздел 6	Концептуальные основы местного самоуправления	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>9</b>	КИ, О, Д
Тема 6.1	Основные теории местного	4	1				3	

	самоуправления							
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России	5	1		1		3	
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления	4			1		3	
Раздел 7	Основы местного самоуправления	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>10</b>	О, Д
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления	4	1		1		2	
Тема 7.2	Вопросы местного значения	4	1		1		2	
Тема 7.3	Органы местного самоуправления	4	1		1		2	
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении	3	0,5		0,5		2	
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество	3	0,5		0,5		2	
Раздел 8	Основы муниципального управления	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	О, Д
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой	5	0,5		0,5		4	
Тема 8.2	Управление муниципальными финансами	3	0,5		0,5		2	
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования	6	1		1		4	
Курсовая работа по разделам 6-8		27				27		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	ак.ч.
		<b>2</b>						з.е.
		<b>54</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>20,25</b>	<b>21,75</b>	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	<b>29</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>25</b>	КИ, О, Д
Тема 1.1	Понятие государственного управления							
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века							
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени							
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления							
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	<b>27</b>	<b>2</b>				<b>25</b>	О, Д
Тема 2.1.	Понятие и происхождение государства							
Тема 2.2	Форма государства							
Тема 2.3	Государственный орган: понятие, правовой статус							
Тема 2.4	Структура государственного управления в ведущих государствах мира							
Тема 2.5	Современные административные реформы							
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	<b>42</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>36</b>	О, Д
Тема 3.1	Президент Российской Федерации							

<sup>4</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме), доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения), конспектирование источников (КИ) (для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением; для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников).

Тема 3.2	Федеральное Собрание – Правительство Российской Федерации							
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти							
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации							
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом							
Тема 3.6	Система государственных органов субъектов Российской Федерации							
Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	О, Д
Тема 4.1	Формирование государственной политики							
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики							
Тема 4.3	Технологии государственного управления							
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	О, Д
Тема 5.1	Эффективность государственного управления							
Тема 5.2	Административные реформы в России							
Раздел 6	Концептуальные основы местного самоуправления	<b>28</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>20</b>	О, Д
Тема 6.1	Основные теории местного самоуправления							
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России							
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления							
Раздел 7	Основы местного самоуправления	<b>41</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>29</b>	О, Д
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления							
Тема 7.2	Вопросы местного значения							
Тема 7.3	Органы местного самоуправления							
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении							
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципаль-							

	ное сотрудничество							
Раздел 8	Основы муниципального управления	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>20</b>	О, Д
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой							
Тема 8.2	Управление муниципальными финансами							
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования							
Курсовая работа по разделам 1-8		<b>9</b>				<b>9</b>		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		<b>252</b>	<b>20</b>		<b>28</b>	<b>9</b>	<b>195</b>	ак.ч.
		<b>7</b>	<b>0,55</b>		<b>0,77</b>	<b>0,26</b>	<b>5,42</b>	з.е.
		<b>189</b>	<b>15</b>		<b>21</b>	<b>6,75</b>	<b>146,25</b>	ас.ч.



Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>5</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	<b>17</b>	<b>2</b>				<b>15</b>	ЭС
Тема 1.1	Понятие государственного управления							
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века							
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени							
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления							
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>15</b>	ЭС
Тема 2.1.	Понятие и происхождение государства							
Тема 2.2	Форма государства							
Тема 2.3	Государственный орган: понятие, правовой статус							
Тема 2.4	Структура государственного управления в ведущих государствах мира							
Тема 2.5	Современные административные реформы							
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>26</b>	ЭС
Тема 3.1	Президент Российской Федерации							
Тема 3.2	Федеральное Собрание – Правительство Российской Федерации							
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов испол-							

<sup>5</sup> Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) (для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента).

	нительной власти							
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации							
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом							
Тема 3.6	Система государственных органов субъектов Российской Федерации							
Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>15</b>	ЭС
Тема 4.1	Формирование государственной политики							
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики							
Тема 4.3	Технологии государственного управления							
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>15</b>	ЭС
Тема 5.1	Эффективность государственного управления							
Тема 5.2	Административные реформы в России							
Контрольная работа по разделам 1-5								ПКЗ
Промежуточная аттестация		<b>4</b>				<b>4</b>		Зачет
Всего		<b>108</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						з.е.
		<b>81</b>	<b>7,5</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>64,5</b>	ас.ч.
Раздел 6	Концептуальные основы местного самоуправления	<b>42</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>30</b>	ЭС
Тема 6.1	Основные теории местного самоуправления							
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России							
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления							
Раздел 7	Основы местного самоуправления	<b>55</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>45</b>	ЭС
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления							
Тема 7.2	Вопросы местного значения							
Тема 7.3	Органы местного самоуправления							
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении							
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество							

Раздел 8	Основы муниципального управления	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>30</b>	ЭС
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой							
Тема 8.2	Управление муниципальными финансами							
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования							
Контрольная работа по разделам 6-8								ПКЗ
Курсовая работа по разделам 1-8		<b>9</b>				9		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>9</b>	<b>105</b>	ак.ч.
		<b>4</b>						з.е.
		<b>108</b>	<b>7,5</b>		<b>15</b>	<b>6,75</b>	<b>78,75</b>	ас.ч.

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Государственно-управленческий дискурс

#### *Тема 1.1. Понятие государственного управления*

Системные исследования об управлении обществом. Государственное управление как объект исследования. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.

Субъект, объект, содержание государственного управления. Функциональные границы государственного управления.

Принципы государственного управления.

Публичный (общественный) интерес в государственном управлении.

#### *Тема 1.2. Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века*

Древний Китай: конфуцианское учение о «достоянном правлении», легизм: учение о «требовательном правлении».

Учения о формах государственной организации в Древних Греции и Риме: Демокрит, софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, Цицерон, римские юристы.

Средневековый взгляд на государство и государственное управление: св. Августин, доктрина «двух мечей», учение о «симфонии властей», Ф. Аквинский, М. Падуанский.

Учения русского средневековья.

#### *Тема 1.3. Государственно-правовые концепции Нового времени*

Политико-правовые принципы Реформации: М. Лютер, Ж. Кальвин.

Ж. Боден и теория государственного суверенитета.

Утопические теории.

Теория естественного права Г. Гроция. Границы власти у Б. Спинозы.

Естественное право и договорное происхождение государства Т. Гоббса. Разделение властей у Д. Локка.

Идеал гражданина Вольтера. Разделение властей Ш.Л. Монтескье. Договорная теория Ж.Ж. Руссо.

Американские федералисты.

Государственные идеи С. Пуффендорфа, И. Канта, консерваторов и либералов. Историческая теория К. Савиньи, Г. Пухты.

Правовое государство и гражданское общество Г. Гегеля.

Учение Р. Иеринга.

Социальная философия О. Конта.

Марксизм. Анархизм. Нормативизм, позитивизм, социализм, теории элит.

#### *Тема 1.4. Современные подходы к пониманию государства и государственного управления*

Функционально-позитивистский (Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон), понимающий (М. Вебер) и марксистский (В.И. Ленин, Э. Фромм, Т. Адорно, И. Валлерстайн) подходы к пониманию государства. Теории административного управления В. Вильсона и Ф. Гуднау.

Либеральная и неолиберальная концепции государственного управления.

Концепция «социального государства».

Новая институциональная теория.

Концепция нового государственного менеджмента. Концепция governance.

Теория «политических сетей».

Отечественная наука государственного управления.

### Раздел 2. Государство и государственный аппарат

#### *Тема 2.1. Понятие и происхождение государства*

Понятие государства. Определение государства в науке и праве.

Признаки государства, их классификация.

Происхождение государства: основные теории происхождения государства.

Функции государства и функции государственного управления

### **Тема 2.2. Форма государства**

Проблемы типологии государства.

Форма правления: монархия, республика.

Форма государственного (государственно-территориального) устройства: унитарное государство, федерация, империя.

Форма государственного (политического) режима.

Правовая система государства. Правовые семьи современности.

Формы межгосударственного сотрудничества: конфедерации, союзы, сообщества.

Международные организации, их роль в межгосударственном взаимодействии.

### **Тема 2.3. Государственный орган: понятие, правовой статус**

Понятие и признаки государственного органа.

Компетенция как основа правового статуса государственного органа.

Классификация государственных органов (по различным признакам, критериям).

Основные принципы и механизмы разграничения полномочий между государственными органами.

Система государственных органов Российской Федерации.

### **Тема 2.4. Структура государственного управления в ведущих государствах мира**

Институциональный, функциональный и организационный анализ на примере Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской республики, Китайской Народной Республики, Государства Япония.

### **Тема 2.5. Современные административные реформы**

Административные реформы: понятие и причины.

Теоретические концепции передовых административных реформ: новый государственный менеджмент, «электронное государство», «активизирующее государство».

Принципы современных административных реформ.

Типология современных административных реформ. Административные реформы в ведущих государствах мира

## **Раздел 3. Система государственных органов Российской Федерации**

### **Тема 3.1. Президент Российской Федерации**

Становление и развитие института Президента Российской Федерации.

Президент Российской Федерации как глава государства и высшее должностное лицо.

Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации. Администрация Президента и Управление делами Президента, их структура и полномочия.

Помощники, советники, референты Президента Российской Федерации.

Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации (в государственных органах, в федеральных округах, спецпредставители).

Совещательные органы при Президенте Российской Федерации.

### **Тема 3.2. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации**

Развитие института парламентаризма в России: уроки и тенденции.

Федеральное Собрание: структура, принципы организации деятельности. Совместные заседания палат Федерального Собрания.

Государственная Дума: порядок формирования, структура, принципы организации деятельности.

Совет Федерации: порядок формирования, структура, принципы организации деятельности.

### ***Тема 3.3. Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти***

Правительство Российской Федерации – высший федеральный орган исполнительной власти: структура, порядок формирования.

Аппарат Правительства Российской Федерации.

Система федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти: федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство. Подведомственность федеральных органов исполнительной власти Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации.

Территориальные органы и представительства федеральных органов исполнительной власти.

### ***Тема 3.4. Судебная система Российской Федерации***

Принципы организации судопроизводства и деятельности судов.

Органы судейского сообщества.

Структура судебной системы Российской Федерации: ее развитие и современное состояние.

Конституционный суд Российской Федерации.

Верховный суд Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции. Военные суды в Российской Федерации. Система арбитражных судов. Суд по интеллектуальным правам.

Судебная реформа, перспективы развития судебной системы Российской Федерации

### ***Тема 3.5. Федеральные государственные органы с особым статусом***

Необходимость формирования государственных органов с особым статусом.

Совет безопасности Российской Федерации.

Счётная палата Российской Федерации.

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.

Центральный банк Российской Федерации.

Уполномоченный по правам человека Российской Федерации.

Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации.

Государственные антитеррористический и антинаркотический комитеты.

Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.

Внебюджетные фонды Российской Федерации.

Государственные корпорации Российской Федерации.

Общественная палата Российской Федерации.

### ***Тема 3.6. Система государственных органов субъектов Российской Федерации***

Субъект Российской Федерации – государственно-подобное образование в составе Российской Федерации.

Развитие федерализма в России: основные этапы.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Судебная система субъекта Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъекта Российской Федерации. Мировые судьи как элемент судебной системы Российской Федерации.

Государственные органы с особым статусом субъекта Российской Федерации: Счётная (контрольно-счётная) палата, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка; Уполномоченный по защите прав предпринимателей, Упол-

номоченный по правам коренных малочисленных народов, избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, Общественная палата субъекта Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Формирование и реализация государственной политики**

##### ***Тема 4.1. Формирование государственной политики***

Понятие государственной политики.

Процесс формирования государственной политики.

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и народу Российской Федерации, порядок его подготовки.

Участие общественности и населения в формировании государственной политики.

«Большое правительство»: формирование и функционирование

##### ***Тема 4.2. Механизмы реализации государственной политики***

Нормотворческий процесс как процесс реализации государственной политики. Организация нормотворчества в Российской Федерации.

Основные направления государственной политики на современном этапе.

Государственное регулирование экономики, основные направления государственного регулирования экономики: финансы, хозяйственные комплексы, государственное имущество.

Государственная региональная политика.

Управление социальной сферой, социальная политика государства.

Национальная политика в Российской Федерации.

Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

Государственная служба как деятельность по обеспечению реализации государственной политики

##### ***Тема 4.3. Технологии государственного управления***

Управление по результатам.

Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Бюджетирование, ориентированное на результат.

Цели государственного регулирования, регулирование как управление рисками.

Государственный контроль и надзор.

Преимущества и недостатки саморегулирования.

Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга.

Технологии взаимодействия с гражданским обществом. Общественные инициативы.

Государственно-частное партнерство.

Электронное государство и электронное правительство. Организация межведомственного электронного взаимодействия.

Оценка регулирующего воздействия.

#### **Раздел 5. Модернизация и эффективность государственного управления**

##### ***Тема 5.1. Эффективность государственного управления***

Объективация государственного управления.

Измерение эффективности государственного управления.

Лучшие практики и инновации в государственном управлении. Значение международного опыта.

Индексы качества государственного управления.

Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

##### ***Тема 5.2. Административные реформы в России***

Предпосылки и условия проведения административной реформы.

Этапы административной реформы в России: первый (2003-2004 гг.), второй (2006-2010 гг.), третий (2011-2013 гг.).

Направления административной реформы. Регламентация и стандартизация деятельности государственных органов. Формирование многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Информационно-технологическая модернизация государственного аппарата. Улучшение имиджа государственных органов. Ликвидация и снижение административных барьеров.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органов и формируемых ими информационных ресурсов (открытых данных).

## **Раздел 6. Концептуальные основы местного самоуправления**

### ***Тема 6.1. Основные теории местного самоуправления***

Понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления.

Разработка теоретических основ учения о местном самоуправлении. Теория свободной общины. Хозяйственная теория самоуправления. Общественная теория самоуправления. Государственная теория самоуправления.

Российская идеология местного самоуправления.

### ***Тема 6.2. Опыт организации местного самоуправления в России***

Ранние формы местного самоуправления в Древней Руси.

Общие черты местного самоуправления в период формирования русского централизованного государства.

Земская реформа 1555-1556 гг.

Особенности реформ Петра Первого в области местного самоуправления.

Реформы Екатерины Второй в области местного самоуправления.

Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г.

Местные Советы как органы государственной власти.

Становление местного самоуправления в современной России.

### ***Тема 6.3. Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления***

Муниципальные системы зарубежных стран: разнообразие, исторический опыт, влияние на развитие местного самоуправления в мире (англо-саксонская, континентальная, смешанная, иберо-американская).

## **Раздел 7. Основы местного самоуправления**

### ***Тема 7.1. Территориальные основы местного самоуправления***

Модели территориальной организации самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

Населенный пункт и муниципальное образование.

Типы (виды) муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения. Межселенная территория.

Изменение границ муниципальных образований.

Преобразование муниципальных образований.

Виды и статус земель, составляющих территорию муниципального образования.

### ***Тема 7.2. Вопросы местного значения***

Принципы установления компетенции местного самоуправления, установленные Европейской хартией местного самоуправления и федеральным законодательством. Вопросы местного значения отдельных муниципальных образований. Изменения и дополнения вопросов местного значения.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.



Взаимодействие органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов, внутригородского района и городского округа с внутригородским делением по осуществлению вопросов местного значения

### ***Тема 7.3. Органы местного самоуправления***

Классификация и принципы построения структуры органов местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования, его формирование и организация деятельности.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации.

Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами.

Контрольно-счётные органы местного самоуправления.

Избирательная комиссия.

Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях разных типов, в ЗАТО, наукоградах, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым, городе Севастополе.

### ***Тема 7.4. Непосредственное участие населения в местном самоуправлении***

Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосования населения по вопросам отзыва депутатов, выборного должностного лица, изменения границ, преобразования муниципального образования.

Сходы граждан.

Участие населения в опросах граждан по различным вопросам местной жизни. Собрания и конференции. Публичные слушания.

Правотворческая инициатива.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Мирные массовые акции населения.

Территориальное общественное самоуправление.

Работа с населением, общественными организациями, гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, действующими на территории муниципального образования

### ***Тема 7.5. Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество***

Принципы и формы государственного регулирования местного самоуправления.

Государственная поддержка местного самоуправления.

Государственные гарантии местного самоуправления.

Государственный контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

Система взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.

Межмуниципальное сотрудничество. Международное движение городов-побратимов.

## **Раздел 8. Основы муниципального управления**

### ***Тема 8.1. Управление муниципальной экономикой***

Понятие, состав и управление муниципальной собственностью. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий и учреждений. Приватизация муниципального имущества.

Муниципально-частное партнерство. Муниципальный заказ. Муниципальные закупки.

Муниципальное управление в сфере градостроительства, строительства, архитектуры, дорожного комплекса, транспорта и связи.

Муниципальное управление в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

Реализация полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере.

Реализация государственных программ в социальной сфере на уровне муниципальных образований

### ***Тема 8.2. Управление местными финансами***

Понятие местных финансов. Бюджет муниципального образования. Доходы местных бюджетов. Местные налоги. Самообложение граждан. Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности. Расходы местных бюджетов.

Муниципальные минимальные социальные стандарты и нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Бюджетный процесс, его субъекты и стадии.

Привлечение инвестиций в развитие муниципального образования. Маркетинг территории

### ***Тема 8.3. Планирование развития муниципального образования***

Условия и факторы развития муниципального образования.

Стратегия развития муниципального образования. Программа и план социально-экономического развития.

Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.8) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	
Тема 1.1	Понятие государственного управления	1. Для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением Для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников 2. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме) 2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме

		<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	
Тема 2.1	Понятие и происхождение государства	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p>

		<p>ния, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 2.2	Форма государства	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 2.3	Структура государственного управления в ведущих государствах мира	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>

		рата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 2.4	Современные административные реформы	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	
Тема 3.1	Президент Российской Федерации	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 3.2	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ</p>

		<p>на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью assi-</p>

		<p>стента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 3.6	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде,</p>



		возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	
Тема 4.1	Формирование государственной политики	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме  Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме  Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения  Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения  Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>3. Для лиц с нарушениями зрения – решение кейсовых задач в письменной форме с использованием ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения  Для лиц с нарушениями слуха – решение кейсовых задач в письменной форме, заданных преподавателем в письменной форме или размещенных в личном кабинете студента  Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме  Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме  Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения  Для лиц с нарушениями слуха – предоставление до-</p>

		<p>клада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 4.3	Технологии государственного управления	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	
Тема 5.1	Эффективность государственного управления	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде,</p>

		возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 5.2	Административные реформы в России	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 6	Концептуальные основы местного самоуправления	
Тема 6.1	Основные теории местного самоуправления	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением Для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>3. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью</p>

		ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 7	Основы местного самоуправления	
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p>

		<p>рата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 7.2	Вопросы местного значения	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 7.3	Органы местного самоуправления	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p>

		<p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>3. Для лиц с нарушениями зрения – решение кейсовых задач в письменной форме с использованием ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – решение кейсовых задач в письменной форме, заданных преподавателем в письменной форме или размещенных в личном кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализирован-</p>

		<p>ных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 8	Основы муниципального управления	
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 8.2	Управление муниципальными финансами	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специали-</p>

		<p>зированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования	<p>1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	1. Для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением
Тема 1.1	Понятие государственного управления	Для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	2. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
		Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
		3. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения
		Для лиц с нарушениями слуха – предоставление до-



		<p>клада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 2.1	Понятие и происхождение государства	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 2.2	Форма государства	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 2.3	Структура государственного управления в ведущих государствах мира	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 2.4	Современные административные реформы	Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 3.1	Президент Российской Федерации	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 3.2	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом	Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 3.6	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения

Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 4.1	Формирование государственной политики	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 4.3	Технологии государственного управления	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения 3. Для лиц с нарушениями зрения – решение кейсовых задач в письменной форме с использованием ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – решение кейсовых задач в письменной форме, заданных преподавателем в письменной форме или размещенных в личном кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 5.1	Эффективность государственного управления	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 5.2	Административные реформы в России	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме) 2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента

		рата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 6	Концептуальные основы местного самоуправления	1. Для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением
Тема 6.1	Основные теории местного самоуправления	Для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления	2. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме) 3. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 7	Основы местного самоуправления	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 7.2	Вопросы местного значения	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 7.3	Органы местного самоуправления	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении	Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических

		<p>средств и программного обеспечения</p> <p>3. Для лиц с нарушениями зрения – решение кейсовых задач в письменной форме с использованием ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – решение кейсовых задач в письменной форме, заданных преподавателем в письменной форме или размещенных в личном кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Раздел 8	Основы муниципального управления	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 8.2	Управление муниципальными финансами	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования	<p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>

#### Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	1. Для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением
Тема 1.1	Понятие государственного управления	Для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме</p>
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>3. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление</p>

		<p>доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 2.1	Понятие и происхождение государства	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 2.2	Форма государства	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 2.3	Структура государственного управления в ведущих государствах мира	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 2.4	Современные административные реформы	Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения
		Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 3.1	Президент Российской Федерации	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 3.2	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации	Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специали-
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом	
Тема 3.6	Система государственных ор-	

	ганов субъектов Российской Федерации	зированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 4.1	Формирование государственной политики	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 4.3	Технологии государственного управления	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 5.1	Эффективность государственного управления	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 5.2	Административные реформы в России	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 6	Концептуальные основы местного самоуправления	1. Для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением

Тема 6.1	Основные теории местного самоуправления	Для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления	2. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме) 3. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 7	Основы местного самоуправления	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме
Тема 7.2	Вопросы местного значения	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)
Тема 7.3	Органы местного самоуправления	2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении	Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 8	Основы муниципального управления	1. Для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме

Тема 8.2	Управление муниципальными финансами	<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме)</p> <p>2. Для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	<p>Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p>
Тема 1.1	Понятие государственного управления	
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	<p>Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p>
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	
Тема 2.1	Понятие и происхождение государства	<p>Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p>
Тема 2.2	Форма государства	
Тема 2.3	Структура государственного управления в ведущих государствах мира	
Тема 2.4	Современные административные реформы	
Раздел 3	Система государственных органов Российской Федерации	<p>Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопро-</p>



Тема 3.1	Президент Российской Федерации	сы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 3.2	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	
Тема 3.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти	
Тема 3.4	Судебная система Российской Федерации	
Тема 3.5	Федеральные государственные органы с особым статусом	
Тема 3.6	Система государственных органов субъектов Российской Федерации	
Раздел 4	Формирование и реализация государственной политики	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 4.1	Формирование государственной политики	
Тема 4.2	Механизмы реализации государственной политики	
Тема 4.3	Технологии государственного управления	
Раздел 5	Модернизация и эффективность государственного управления	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 5.1	Эффективность государственного управления	
Тема 5.2	Административные реформы в России	
Раздел 6	Концептуальные основы местного самоуправления	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 6.1	Основные теории местного самоуправления	
Тема 6.2	Опыт организации местного самоуправления в России	
Тема 6.3	Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления	

		Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Раздел 7	Основы местного самоуправления	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент
Тема 7.1	Территориальные основы местного самоуправления	
Тема 7.2	Вопросы местного значения	
Тема 7.3	Органы местного самоуправления	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 7.4	Непосредственное участие населения в местном самоуправлении	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 7.5	Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество	
Раздел 8	Основы муниципального управления	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент
Тема 8.1	Управление муниципальной экономикой	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 8.2	Управление муниципальными финансами	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 8.3	Планирование развития муниципального образования	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе (очная, очно-заочная форма), устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная форма), проверка ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная форма), проверка ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

Для обучающихся с нарушением зрения: экзамен (зачет) проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: экзамен (зачет) проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен (зачет) проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

### **Типовые оценочные средства по теме 1.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте основные интерпретации понятия «государственное управление».
2. Проанализируйте отличия государственного управления от управления организацией.
3. Охарактеризуйте функциональные границы государственного управления.

*Конспектирование источников*

Конспект раздела учебного пособия Г.В. Атаманчука, В.Е. Чиркина или Е.В. Охотского (типичное и особенное в государственном управлении; многообразие и унификация в государственном управлении; государственное управление, человек, коллектив, общество).

### **Типовые оценочные средства по теме 1.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Проведите сравнительный анализ идей о государстве и государственном управлении конкретных мыслителей.
2. Проанализируйте подходы к определению идеальной формы государственного правления.
3. Охарактеризуйте соотношение личности и государства

*Тематика докладов*

Анализ идей о государстве конкретного мыслителя прошлого: Конфуций, Шан Ян, Хань Фэй-цзы, Мо-цзы, Демокрит, софисты, Сократ, Платон, Аристотель, последователи Аристотеля, Эпикур, Полибий, Цицерон, Эпиктет, Марк Аврелий, римские юристы, св. Августин, доктрина «двух мечей», учение о «симфонии властей», И. Златоуст, Ф. Аквинский, М. Падуанский, Владимир Мономах, Филофей, Иван Грозный и А. Курбский

### **Типовые оценочные средства по теме 1.3**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте различия государственного и народного суверенитета.
2. Проанализируйте идеи договорного происхождения государства.
3. Охарактеризуйте развитие идеи разделения властей

*Тематика докладов*

Анализ идей о государстве, государственном управлении конкретного мыслителя прошлого: М. Лютер, Ж. Кальвин, Н. Макьявелли, Ж. Боден, Т. Мор, Т. Кампанелла, Г. Гроций, Б. Спиноза, Т. Гоббс, Д. Локк, Ф.Ж.М. Вольтер, Ш.Л. Монтескьё, Ж.Ж. Руссо, А. Гамильтон, Т. Джефферсон, Т. Пейн, Б. Франклин, С. Пуффендорф, И. Кант, Ю. Крижанинч, Ф. Прокопович, Екатерина Вторая, А.Н. Радищев, М.М. Сперанский, Н.М. Карамзин, С.С. Уваров, декабристы, П.А. Чаадаев, славянофилы, западники, А.И. Герцен, Б.Н. Чичерин, С.Н. Муромцев, Н.М. Коркунов, П.И. Новгородцев, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин, Ж. де Местр, Э. Берк, И. Бентам, Д.С. Милль, В. Гумбольдт, Л. Фон Штейн, Б. Констан, А. де Токвиль, Г. Гегель, К. Савиньи, Г. Гуго, Г. Пухта, О. Конт, Э. Дюркгейм, Г. Спенсер, Г. Еллинек, Р. Иеринг, К. Маркс, Ф. Энгельс, П.Ж. Прудон, М. Бакунин, П. Кропоткин, Р. Паунд, К. Ллевеллин, Г. Кельзен, Л. Дюги, М. Ориу, Г. Ласки, В. Парето, Г. Моска.

### **Типовые оценочные средства по теме 1.4**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте развитие теорий зависимости.
2. Проанализируйте проблематику отечественной школы государственного управления.
3. Проведите сравнительный анализ американской и английской школы государственного управления.

*Тематика докладов*

Анализ идей о государстве и государственном управлении конкретного ученого, мыслителя: Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон, Ф. Гуднау, Ф. Фукуяма, Н. Луман, М. Вебер, Ф. Зиммель, В.И. Ленин, А. Грамши, Э. Фромм, Т. Адорно, М. Хоркхаймер, И. Валлерстайн, Дж. Кейнс, Ф. Хайек, Дж. Гэлбрейт, Л. Фон Эрхард, В. Жискард д'Эстен, П. Блау, Т. Веблен, П. ди Маджио, Р. Тэйлор, Д. Осборн, Т. Гэблер, Г. Саймон, Дж. Стиглиц, Т. Берцель, П. Богесон, А.Ф. Евтихийев, В.Л. Кобалевский, А.И. Елистратов, Е.Б. Пашуканис, П.И. Стучка, И.В. Сталин, Б.М. Лазарев, Б. Курашвили, Г.В. Атаманчук, Ц.Я. Ямпольская, Ю.М. Тихомиров, С.С. Алексеев, В.М. Манохин.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте признаки государства.
2. Сравните основные теории происхождения государства.

*Тематика докладов*

1. Определение государства в международном праве.
2. Фиктивные, виртуальные, кочевые государства.
3. Денежные системы государств мира.
4. Международное признание государства.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте причины разнообразия форм правления.
2. Стандартны ли политические режимы? Оцените политические режимы современных государств

3. Охарактеризуйте роль России как участника межгосударственных объединений и международных организаций.

*Тематика докладов*

1. Типы автономий.
2. Шанхайская организация сотрудничества.
3. БРИКС.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.3**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте понятие компетенции государственного органа.
2. Раскройте особенности организации конституционного правосудия в государствах мира.
3. Охарактеризуйте принципы правопреемства государственных органов.

*Тематика докладов*

1. Вестминстерская парламентская система (Великобритания, Ирландия, Индия).
2. Модели института главы государства.
3. Электоральные органы и организация процесса выборов.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.4**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте факторы, обуславливающие формирование моделей организации государственного управления в США, Великобритании, Франции, Германии, Японии, Китае, Казахстане.
2. Охарактеризуйте примеры влияния моделей систем государственного управления ведущих государств мира на формирование системы государственного управления иных государств.

*Тематика докладов*

Объектом институционального, функционального и организационного анализа являются Соединенные Штаты Америки, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Федеративная республика Германия, Французская республика, Китайская Народная республика, Государство Япония, Республика Казахстан.

1. Форма государственного правления.
2. Форма государственного устройства.
3. Форма политического режима.
4. Правовая система.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.5**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте понятие административных барьеров.
2. Проведите сравнительный анализ административных реформ в различных государствах мира.

*Тематика докладов*

Административные реформы в ведущих государствах мира: Соединенные Штаты Америки, общеевропейская интеграция, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Французская республика, Федеративная республика Германия. Специфика административных реформ в Китае.

### **Типовые оценочные средства по теме 3.1.**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте факторы, обусловившие развитие института Президента РФ.
2. Проведите сравнительный анализ деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте РФ.

#### *Тематика докладов*

1. Прекращение полномочий Президента РФ. Организация импичмента Президента РФ.
2. Помощники, советники, референты Президента РФ: обязанности и участие в обеспечении деятельности Президента РФ.
3. Деятельность спецпредставителей Президента РФ.

#### **Типовые оценочные средства по теме 3.2**

##### *Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте основные этапы развития парламентаризма в России.
2. Проведите формы взаимодействия палат Федерального Собрания РФ.
3. Охарактеризуйте основные организационные формы деятельности палат Федерального Собрания РФ

##### *Тематика докладов*

1. Развитие института парламентаризма в России: уроки и тенденции.
2. Порядок формирования Государственной Думы: прошлое и настоящее.
3. Порядок формирования Совета Федерации: поиск модели.

#### **Типовые оценочные средства по теме 3.3**

##### *Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте динамику численности органов исполнительной власти РФ в 1990-2010 гг.
2. Охарактеризуйте различия в полномочиях федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
3. Охарактеризуйте принципы размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

##### *Тематика докладов*

1. Структура Правительства Российской Федерации, распределение полномочий между Председателем, заместителями Председателя, членами Правительства Российской Федерации.
2. Анализ полномочий, структуры и организации деятельности конкретного федерального органа исполнительной власти.

#### **Типовые оценочные средства по теме 3.4**

##### *Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте принцип обеспечения открытости правосудия.
2. Раскройте особенности организации судебной системы.

##### *Тематика докладов*

1. Организация работы Конституционного суда Российской Федерации.
2. Перспективы развития судебной системы Российской Федерации.
3. ГАС «Правосудие»

#### **Типовые оценочные средства по теме 3.5**

##### *Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте необходимость формирования государственных органов с особым статусом.
2. Охарактеризуйте динамику формирования государственных органов с особым статусом.

##### *Тематика докладов*

1. Анализ полномочий, структуры, деятельности конкретного государственного органа с особым статусом.

2. Внебюджетные фонды Российской Федерации, государственные корпорации, Общественная палата Российской Федерации

### **Типовые оценочные средства по теме 3.6**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Раскройте различия в статусе субъектов РФ. Влияют ли они на обеспечение жизнедеятельности субъекта РФ.

2. Охарактеризуйте единообразие и разнообразие в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъектов РФ СФО).

*Тематика докладов*

1. Особенности организации системы исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ (Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Хакасия, Республика Тыва, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область).

2. Опыт создания в субъектах Российской Федерации государственных органов с особым статусом.

### **Типовые оценочные средства по теме 4.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте роль посланий Президента РФ в формировании федеральной государственной политики.

2. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности участия общественности и населения в формировании государственной политики.

*Тематика докладов*

1. Анализ содержания посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и народу Российской Федерации (начиная с 1994 г.).

2. Большое правительство: формирование и функционирование.

*Тематика кейс-стади*

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Подготовка послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и народу РФ». Сценарий кейс-стади представлен в УМКД.

### **Типовые оценочные средства по теме 4.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте нормотворческие процедуры и сроки.

2. Охарактеризуйте приоритеты национальной политики в РФ.

*Тематика докладов*

1. Управление отраслями социальной сферы.

2. Государственная молодежная политика: система, механизм реализации, роль молодежи в формировании и реализации государственной молодежной политики.

### **Типовые оценочные средства по теме 4.3**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте систему государственных плановых документов и их взаимосвязь в современной практике государственного управления.

2. Раскройте ограничения государственного контроля и надзора.

3. Охарактеризуйте возможности аутсорсинга в системе государственного управления.

*Тематика докладов*

1. Особенности организации государственного планирования.

2. Механизм реализации общественных инициатив.

### **Типовые оценочные средства по теме 5.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте цели сравнительных оценок качества государственного управления.
2. Раскройте ограничения на передачу лучшего опыта государственного управления.
3. Охарактеризуйте возможности участия граждан в оценке эффективности государственного управления.

*Тематика докладов*

1. Сравнительные оценки качества государственного управления.
2. Индексы качества государственного управления.
3. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использование в практике управления.

### **Типовые оценочные средства по теме 5.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Раскройте принцип «одного окна» применительно к деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Охарактеризуйте обеспечение «прозрачности» во взаимодействии государственных органов с гражданами и организациями.

*Тематика докладов*

1. Анализ содержания первого, второго, третьего этапов административной реформы.
2. Реализация административной реформы в субъекте Российской Федерации: лучшая практика.
3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органов и формируемых ими информационных ресурсов

### **Типовые оценочные средства по теме 6.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
2. Раскройте различия в подходах к определению местного самоуправления.

*Тематика докладов*

1. Анализ отдельных теорий местного самоуправления.
2. Российская идеология местного самоуправления.

*Конспектирование источников*

Конспект книг, статей по проблематике теорий местного самоуправления (основные положения одной из теорий местного самоуправления).

### **Типовые оценочные средства по теме 6.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Раскройте особенности развития местного самоуправления в России.
2. Охарактеризуйте цели, содержание и результаты реформ местного самоуправления в России в прошлом.
3. Охарактеризуйте особенности советской системы организации местного самоуправления.

*Тематика докладов*

1. Ранние формы местного самоуправления в Древней Руси.
2. Кормления, цели кормленческой системы.
3. Городские реформы в истории Российской империи.



4. Создание и функционирование местных Советов.
5. Становление местного самоуправления в современной России.

### **Типовые оценочные средства по теме 6.3**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Раскройте возможности имплементации зарубежного опыта организации местного самоуправления в российскую практику.
2. Охарактеризуйте влияние моделей местного самоуправления в ведущих государствах мира на развитие практики местного самоуправления в мире и России.

*Тематика докладов*

Муниципальные системы зарубежных стран: разнообразие, исторический опыт, влияние на развитие местного самоуправления в мире (англо-саксонская, континентальная, смешанная, иберо-американская).

### **Типовые оценочные средства по теме 7.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Охарактеризуйте динамику количества муниципальных образований (по типам) в России в 1990-2010 гг.

*Тематика докладов*

1. Населенный пункт, типы населенных пунктов
2. Особенности организации местного самоуправления наукоградах, ЗАТО, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым и городе Севастополе.

### **Типовые оценочные средства по теме 7.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте соотношение вопросов местного значения разных типов муниципальных образований.
2. Охарактеризуйте возможности взаимодействия органов местного самоуправления разных типов при решении вопросов местного значения, реализации государственных полномочий.

*Тематика докладов*

1. Связь вопросов местного значения с предметами ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

### **Типовые оценочные средства по теме 7.3**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте тенденции в развитии органов местного самоуправления в России (за последние 5 лет).
2. Охарактеризуйте потенциальную конфликтность взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

*Тематика докладов*

1. Требования к формированию представительного органа муниципального образования.
2. Развитие института сити-менеджера в российской практике местного самоуправления.
3. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях разных типов, в ЗАТО, наукоградах, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым, городе Севастополе.

#### **Типовые оценочные средства по теме 7.4**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте проблемы активизации населения для решения вопросов местного значения.
2. Охарактеризуйте проблемы формирования и функционирования территориального общественного самоуправления.
3. Охарактеризуйте проблемы организации публичных слушаний в муниципальных образованиях.

*Тематика докладов*

1. Правотворческая инициатива.
2. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление.
4. Работа с населением, общественными организациями, гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, действующими на территории муниципального образования.

*Тематика кейс-стади*

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании». Сценарий кейс-стади представлен в УМКД.

#### **Типовые оценочные средства по теме 7.5**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте проблемы организации государственного контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления.
2. Охарактеризуйте проблемы содействия правоохранительным органам со стороны органов местного самоуправления.

*Тематика докладов*

1. Создание муниципальной милиции, народных добровольных дружин. Содействие в работе правоохранительных органов.
2. Формы и способы межмуниципального сотрудничества. Анализ деятельности ассоциаций, советов муниципальных образований.
3. Всемирное движение городов-побратимов

#### **Типовые оценочные средства по теме 8.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте проблемы формирования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
2. Охарактеризуйте проблемы использования муниципального имущества.

*Тематика докладов*

1. Муниципальное управление в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, дорожного комплекса, транспорта и связи.
2. Муниципальное управление в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

#### **Типовые оценочные средства по теме 8.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте проблемы формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований.
2. Охарактеризуйте возможности привлечения инвестиций в развитие муниципального образования.

*Тематика докладов*

1. Анализ структуры бюджета конкретных муниципальных образований различных типов.
2. Привлечение инвестиций в развитие муниципального образования.

### Типовые оценочные средства по теме 8.3

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте способы участия населения муниципального образования в планировании развития муниципального образования.
2. Охарактеризуйте индикаторы состояния муниципального образования.
3. Раскройте проблемы управления пространственным развитием муниципального образования.

*Тематика докладов*

1. Основные этапы формирования программы социально-экономического развития муниципального образования.
2. Оценка деятельности органов местного самоуправления.
3. Градостроительная политика муниципального образования.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ПК-1.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности
		ПК-1.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность разрабатывать управленческие решения
		ПК-1.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность эффективно исполнять управленческие решения
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	ПК-23.1 (очная, очно-заочная, заочная с	Способность к планированию деятельности органов власти Российской Федерации

	<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>применением ЭО, ДОТ формы обучения)</p>	
		<p>ПК-23.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)</p>	<p>Способность к планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>
		<p>ПК-23.3 (очная, очно-заочная формы обучения)</p>	<p>Способность к планированию деятельности органов местного самоуправления</p>
ПК-27	<p>Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-27.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)</p>	<p>Способность находить наиболее эффективный вариант проектных решений в области государственного и муниципального управления</p>
		<p>ПК-27.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)</p>	<p>Способность обосновывать проектные решения в области государственного и муниципального управления</p>
		<p>ПК-27.3 (очная, очно-заочная формы обучения)</p>	<p>Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления</p>

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
<p>ПК-1.1 Способность определять приоритеты профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует умение сбора и оценки достоверности собранной информации.</p>	<p>Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация.</p>
<p>ПК-1.2 Способность разрабатывать управленческие решения</p>	<p>Знает отечественный и зарубежный опыт разработки управленческих решений</p>	<p>Систематизирует теоретические знания в области управления</p>
<p>ПК-1.3 Способность эффективно исполнять</p>	<p>Знает модели и методы принятия решений. Знает источники информации</p>	<p>Освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений.</p>

управленческие решения	для оценки принимаемых управленческих решений с точки зрения эффективности	
ПК-23.1 Способность к планированию деятельности органов власти Российской Федерации	Знает сущность, принципы и формы прогнозирования и планирования Знает основные подходы в области планирования деятельности органов власти Российской Федерации	Определяет общественные потребности. Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности органов власти Российской Федерации
ПК-23.2 Способность к планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Знает основные подходы в области планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Разрабатывает планы развития территорий с учетом развития региона Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
ПК-23.3 Способность к планированию деятельности органов местного самоуправления	Знает основные подходы в области планирования деятельности органов местного самоуправления	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности органов местного самоуправления Умеет планировать и прогнозировать развитие органов местного самоуправления и адаптировать их к условиям мирового рынка
ПК-27.1 Способность находить наиболее эффективный вариант проектных решений в области государственного и муниципального управления	Определяет современное состояние и перспективы государственной и муниципальной деятельности в РФ.	Сформулированы требования и приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.
ПК-27.2 Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Знает основные понятия управления проектами; Знает математические, статистические и количественные методы решения	Применяет математические, статистические и количественные методы решения проектных задач
ПК-27.3 Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области	Знает виды источников финансирования проектной деятельности.	Определяет источники финансирования инновационной и инвестиционной деятельности и основные правила инвестирования

государственного и муниципального управления		
--	--	--

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляются в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме, или в форме электронного документа.

#### Типовые вопросы тестовых заданий

##### *Разделы 1-2*

1. Автор трактата «Государь»

Томас Гоббс

\* *Николо Макьявелли*

Фридрих Барбаросса

Фридрих Ницше

Выбрать один правильный ответ

2. Авторы и их произведения

Аристотель	Афинская полития
Гоббс	Левиафан
Каутилья	Артхашастра
Платон	Государство

Установить соотношение автора и произведения

3. Государство образуется вследствие природного влечения людей к общению

Протагор

Аристофан

Софокл

\* *Аристотель*

Выбрать один правильный ответ

4. Концепция «нового государственного управления» появилась

\* *на Западе в 1980-е годы*

в России в 2000-е годы

на Западе в 2000-е годы

в России в 1980-е годы

Выбрать один правильный ответ

5. Принцип формирования федеративного государства

\* *лингвистический*

партийный

международный

коммунальный

Выбрать один правильный ответ

6. Родина института Президента  
Франция  
\* США  
Германия  
Дания  
Выбрать один правильный ответ

7. \_\_\_\_\_ представляет собой политическую систему, при которой реальная власть принадлежит узкой группе лиц (миллиардеры, военные и т.п.)  
*олигархия*  
Вставить пропущенное слово

### **Разделы 3-5**

1. Подразделение Администрации Президента РФ  
департамент  
\* управление  
сектор  
министерство  
Выбрать один правильный ответ

2. Совместное заседание Государственной Думы и Совета Федерации проводится для заслушивания:  
\* *Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию*  
обращения председателя Верховного Суда Российской Федерации  
отчета Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации  
отчета председателя Правительства Российской Федерации  
Выбрать один правильный ответ

3. Вносит кандидатуру Президент, утверждает (назначает) соответствующий орган

Председатель Правительства России	Президент России
Председатель Центрального банка	Государственная Дума
Генеральный прокурор	Совет Федерации
Уполномоченный по правам человека	Государственная Дума

Установить соотношение

4. Судебную систему России составляют:  
\* *арбитражные суды*  
ювенальные суды  
хозяйственные суды  
\* *военные суды*  
Выбрать два правильных ответа

4. Федеративный договор подписан в году:  
1988  
1990  
\* 1992  
1993  
Выбрать один правильный ответ

5. Подведомственность федеральных органов исполнительной власти

Федеральная служба судебных приставов	Министерство юстиции
Роспотребнадзор	Правительство России
Федеральное агентство водных ресурсов	Министерство природных ресурсов и экологии
Федеральное агентство специального строительства	Министерство обороны

Установить соотношение

6. Президент России назначает выборы в \_\_\_\_\_ в соответствии с Конституцией России и Федеральным законом.

*Государственную Думу*

Вставить пропущенные слова

7. Федеральный орган исполнительной власти, подведомственный Президенту России:

Администрация Президента России

*\* Управление делами Президента России*

Государственный Совет

Правительство Российской Федерации

Выбрать один правильный ответ

**Разделы 6-8**

1. Представительные органы местного самоуправления

*\* утверждают местный бюджет*

контролируют деятельность других органов

организуют исполнение принятых решений

обеспечивают проведение местного референдума

Выбрать один правильный ответ

2. Роль структурных единиц в составе представительного органа

Комиссии	направления деятельности местного самоуправления
территориальные группы	выражают и реализуют интересы территориальных образований
Фракции	выражают интересы политических объединений

Установить соотношение

3. Структура органов местного самоуправления включает в себя

*\* главу муниципального образования*

*\* представительный орган местного самоуправления*

ТОС

председатель представительного органа муниципального образования

Выбрать два правильных ответа

4. Преимущество мажоритарной системы выборов состоит в том, что

ослабляет личные связи депутатов и избирателей

*\* кандидаты приближены к своим избирателям, знают проблемы своих округов*

*\* избиратели знакомы со своими депутатами*

у представительного органа отсутствует единый проект развития муниципального образования



Выбрать два правильных ответа

5. Исходя из общественно-государственной природы местного самоуправления, на органы возлагаются обязанности со стороны

*\*государства*

*\*населения*

депутатов

судебной системы

Выбрать два правильных ответа

6. «Правом вето» обладает глава муниципального образования, возглавляющий представительный орган

органы местного самоуправления

*\*местную администрацию*

Выбрать один правильный ответ

7. Местная администрация

*\*обладает правом юридического лица*

не обладает правом юридического лица

не нуждается в праве юридического лица

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

### **Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ**

#### ***Контрольная работа по разделам 1-2<sup>6</sup>***

В рамках разделов 1-2 учебной дисциплины выполняется контрольное семестровое задание, в которой студент должен описать систему государственного управления какого-либо зарубежного государства (**кроме** Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской Республики, Китайской Народной Республики, Государства Япония, Республики Казахстан).

Обязательные разделы:

1. Статистический - общая информация о государстве.

2. Форма правления - характеристика структуры государственных органов.

3. Форма государственного устройства - характеристика пространственной (территориальной) структуры государства.

4. Форма политического (государственного) режима - характеристика методов (способов) государственного управления.

5. Правовая система.

6. Индексы качества государственного управления для данного государства.

Выполняется в виде презентации – объем не менее 20 страниц-слайдов.

Задание к контрольной работе по разделам 1-2 представлено в УМК-Д.

---

<sup>6</sup> Для очной формы обучения – во втором семестре, для очно-заочной формы обучения – в четвертом семестре.

### ***Контрольная работа по разделам 3-5<sup>7</sup>***

В рамках разделов 3-5 учебной дисциплины выполняется контрольное семестровое задание, в которой студент должен описать организацию государственного управления в конкретном субъекте Российской Федерации (**кроме** Новосибирской области).

Обязательные разделы:

1. Статистические данные о субъекте РФ.
2. Административно-территориальное деление субъекта РФ.
3. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
5. Система исполнительных органов государственной власти субъекта.
6. Судебные органы субъекта РФ.
7. Иные государственные органы субъекта РФ.
6. Индексы качества государственного управления для данного субъекта Российской Федерации.

Выполняется в виде презентации – объем не менее 20 страниц-слайдов.

Задание к контрольной работе по разделам 3-5 представлено в УМК-Д.

### ***Контрольная работа по разделам 6-8<sup>8</sup>***

В рамках разделов 6-8 учебной дисциплины выполняется контрольное семестровое задание, в которой студент должен описать организацию местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании, входящем в состав субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ (**кроме** городов Новосибирск, Бердск, Искитим, Обт и Кольцово Новосибирской области).

Структура презентации:

1. Когда было образовано муниципальное образование, когда был принят Устав МО, герб, флаг, гимн (если есть), что они символизируют. Численность населения муниципального образования, площадь территории муниципального образования.

2. Для муниципальных районов и городских округов с внутригородским делением. Сколько и каких муниципальных образований в него входят. Их перечень.

3. Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, срок полномочий, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами.

4. Представительный орган муниципального образования, его формирование, срок полномочий, количество депутатов и организация деятельности.

5. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации.

6. Контрольно-счётные органы муниципального образования: полномочия, структура, порядок формирования.

7. Избирательная комиссия муниципального образования: полномочия, структура, порядок формирования.

8. Если есть другие органы с особым статусом в муниципальном образовании, их полномочия, структура, порядок формирования.

9. Основные проблемы муниципального образования.

10. Параметры бюджета муниципального образования.

Выполняется в виде презентации – объем не менее 20 страниц-слайдов.

Задание к контрольной работе по разделам 6-8 представлено в УМК-Д.

---

<sup>7</sup> Для очной формы обучения – в третьем семестре, для очно-заочной формы обучения – в пятом семестре.

<sup>8</sup> Для очной формы обучения – в четвертом семестре, для очно-заочной формы обучения – в шестом семестре.

**ПКЗ для заочной формы обучения (с применением ЭО, ДОТ) по 1-5 разделам<sup>9</sup>**

1. Охарактеризовать представления о государстве и государственном управлении конкретного ученого (выбрать одного из указанных, ориентируясь на первую букву своей фамилии в соответствии с таблицей). Объем ответа - не более 3 страниц. Обязательно указать ссылки на используемые источники (в качестве источников использовать книги, статьи указанных ученых, а также книги и статьи об их жизни и творчестве).

2. На примере таблицы охарактеризовать особенности системы государственного управления конкретного государства мира (выбрать одно из указанных в таблице, ориентируясь на первую букву своей фамилии).

	Описание системы государственного управления конкретного государства
Форма правления	
Характеристика	
Глава государства	
Порядок избрания	
Срок полномочий	
Законодательный (представительный) орган	
Верхняя палата	
Порядок формирования	
Срок полномочий	
Нижняя палата	
Порядок формирования	
Срок полномочий	
Исполнительная власть	
Глава исполнительной власти	
Порядок назначения	
Основные организационно-правовые формы органов	
Форма государственного устройства	
Характеристика	
Административно-территориальное деление	
Наличие автономий, специальных территориальных единиц	
Орган, представляющий интересы регионов	
Государственный (политический) режим	
Характеристика	
Основные политические партии	
Избирательная система	
Правовая система	
Характеристика	
Основной закон	

Объем ответа не более 3 страниц. В качестве источников использовать сайты государственных органов описываемых государств, источники по зарубежному опыту государственного управления.

3. Охарактеризовать систему государственных органов субъекта Российской Федерации (выбрать один из указанных в таблице, ориентируясь на первую букву своей фамилии).

<sup>9</sup> В рамках первого семестра изучения дисциплины

лии). Указать наименование, основные полномочия органов, их статус, ФИО руководителей, порядок формирования (назначения, избрания на должность), для органов исполнительной власти – подчиненность (подведомственность).

Описание системы государственных органов осуществлять по схеме: высшее должностное лицо субъекта РФ – законодательный (представительный) орган – система исполнительных органов – судебные органы – органы субъекта РФ с особым статусом. Описание может быть сопровождено таблицами и схемами.

Объем ответа – не более 5 страниц.

4. Охарактеризовать механизмы формирования и реализации государственной политики в соответствующей сфере (на примере федеральных государственных органов или государственных органов субъектов Российской Федерации). Выбор соответствующей политики и уровня ее формирования и реализации осуществляется в соответствии с таблицей (ориентируйтесь на первую букву своей фамилии, например, Зенков должен выбрать - механизмы формирования и реализации государственной политики в сфере здравоохранения на федеральном уровне).

Ответ должен включать указание на действующие федеральные нормативные правовые акты (нормативные правовые акты субъекта РФ), описание полномочий государственных органов в данной сфере. Описание может быть сопровождено таблицами и схемами.

Объем ответа – не более 5 страниц.

### ***ПКЗ для заочной формы обучения (с применением ЭО, ДОТ) по 6-8 разделам<sup>10</sup>***

Задание 1.

Составить записку о состоянии местного самоуправления в муниципальном образовании, в котором Вы проживаете.

Обязательные разделы работы:

- краткая справка о муниципальном образовании (тип муниципального образования, территория, численность населения, производственная база, социальная инфраструктура);

- раскрытие данного вопроса;

- обоснование сильных и слабых сторон в организации местного самоуправления по данному вопросу;

- заключение (каковы пути совершенствования деятельности местной власти по данному вопросу);

Задание 2.

Дайте развернутые ответы на вопросы по одному из 4-х ниже перечисленных вопросов. Выбор темы на усмотрение студента.

1. Проанализируйте поправки в 131-й Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенные 136-м Федеральным законом от 27 мая 2014 года в части территориальной организации местного самоуправления.

2. Проанализируйте поправки в 131-й Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенные 136-м Федеральным законом от 27 мая 2014 года в части формирования органов местного самоуправления.

3. Проанализируйте поправки в 131-й Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенные 136-м Федеральным законом от 27 мая 2014 года в части, касающейся вопросов местного значения.

---

<sup>10</sup> В рамках второго семестра изучения дисциплины

4. Проанализируйте поправки в 131-й Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенные 136-м Федеральным законом от 27 мая 2014 года в части, касающейся взаимоотношений органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов РФ.

ПКЗ на текущий учебный год представлены в УМК-Д.

### ***Тематика курсовых работ по 1-5 разделам***

1. Взаимодействие государства и религиозных организаций (на примере).
2. Внедрение информационных технологий в деятельность государственных органов (на примере).
3. Внедрение управления по результатам в государственных органах (на примере).
4. Государственная миграционная политика.
5. Государственная политика в сфере дорожного строительства.
6. Государственная политика в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
7. Государственная политика в сфере сельского хозяйства.
8. Государственная политика в сфере туризма.
9. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта.
10. Государственная политика по обеспечению мобилизационных нужд.
11. Обеспечение открытости деятельности государственных органов (на примере).
12. Организация взаимодействия аппарата уполномоченного представителя Президента Российской Федерации с органами государственной власти субъектов РФ (на примере конкретного федерального округа).
13. Организация государственного ветеринарного и фитосанитарного контроля и надзора.
14. Организация государственного страхового контроля и надзора.
15. Организация межведомственного взаимодействия государственных органов при предоставлении государственных услуг (на примере конкретных органов, сферы).
16. Организация предоставления государственных услуг в России (в области использования воздушного пространства РФ).
17. Повышение качества и доступности государственных услуг (на примере конкретной услуги).
18. Совершенствование механизмов и процедур досудебного обжалования гражданами и организациями действий и решений государственных органов (на примере).
19. Совершенствование механизмов представительства интересов населения в государственном управлении (на примере).
20. Формирование Совета Федерации Федерального Собрания РФ: правовые и организационные вопросы.

### ***Тематика курсовых работ по 6-8 разделам***

1. Деятельность муниципального образования по организации благоустройства и озеленению территории.
2. Деятельность органов местного самоуправления по формированию местного бюджета.
3. Жилищно-коммунальная реформа: состояние и пути реализации, участие органов местного самоуправления в реформе.
4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании.
5. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.

6. Организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории муниципального образования.
7. Организация деятельности муниципальной милиции.
8. Организация муниципального лесного контроля и надзора.
9. Организация муниципального управления в сфере культуры.
10. Организация муниципального управления в сфере образования.
11. Организация муниципального управления в сфере опеки и попечительства.
12. Организация муниципального управления в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронений.
13. Организация муниципального управления муниципальным пассажирским транспортом.
14. Организация муниципального управления объектами рекреационного назначения.
15. Особенности осуществления местного самоуправления в ЗАТО (на примере).
16. Проблемы водоснабжения населения города и пути их решения.
17. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на местном уровне.
18. Создание условий для развития местного народного творчества.
19. Сохранение, использование и популяризация (и охрана) объектов культурного наследия (на уровне муниципального образования).
20. Формирование системы межмуниципального сотрудничества.

Темы курсовых работ представлены в УМК-Д.

#### **Типовые вопросы для подготовки к зачету по разделам 1-2**

1. Раскрыть основные положения идей Конфуция о государстве и государственном управлении. Сравнить их с представлениями китайских легистов.
2. Сравнить основные идеи учений Платона и Аристотеля о государстве и государственном управлении.
3. Охарактеризовать идеи об идеальном государстве и технологиях государственного управления Макиавелли.
4. Охарактеризовать учение Т. Гоббса о государстве.
5. Охарактеризовать основные положения концепции рациональной бюрократии М. Вебера.
6. Охарактеризовать принципы нового государственного менеджмента.
7. Охарактеризовать современные идеи марксизма и неомарксизма о государстве.
8. Раскрыть содержание признаков государства.
9. Охарактеризовать основные теории происхождения государства.
10. Охарактеризовать понятие и признаки государственного органа.

#### **Типовые вопросы для подготовки к зачету по разделам 3-5**

1. Охарактеризуйте основные этапы развития института Президента Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте полномочия Администрации Президента Российской Федерации.
3. Опишите основные принципы организации работы депутата Государственной Думы.
4. Охарактеризуйте федеральное министерство как орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей отрасли (сфере).
5. Опишите перспективы развития судебной системы Российской Федерации.

6. Охарактеризуйте основные этапы развития федерализма в России, особенности российской модели федерации.
7. Охарактеризуйте полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, особенности организации деятельности высшего должностного лица субъектов РФ, входящих в СФО.
8. Охарактеризовать критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
9. Охарактеризовать нормотворческий процесс как процесс реализации государственной политики.
10. Раскрыть основные принципы государственной национальной политики Российской Федерации.
11. Охарактеризовать принципы и организацию внедрения технологий управления по результатам в деятельность государственных органов.
12. Раскройте основные принципы бюджетирования, ориентированного на результат.
13. Охарактеризуйте организацию государственного контроля и надзора в России.
14. Раскройте основные принципы и механизмы реализации государственной программы «Информационное общество».
15. Охарактеризуйте основные подходы к измерению эффективности государственного управления.
16. Охарактеризуйте механизмы участия граждан в оценке эффективности государственного управления и его формы.
17. Проведите оценку первого (2003-2004 гг.) и второго (2006-2010 гг.) этапов административной реформы.
18. Охарактеризуйте задачи и организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
19. Охарактеризуйте обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органах.
20. Охарактеризуйте полномочия Счетной палаты Российской Федерации.

#### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену по разделам 6-8**

1. Охарактеризуйте понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления.
2. Проведите анализ теорий местного самоуправления (теория свободной общины, государственная теория).
3. Раскройте особенности развития местного управления в советский период.
4. Охарактеризовать основные принципы функционирования англо-саксонской системы местного самоуправления, особенности ее реализации в Великобритании.
5. Охарактеризовать основные принципы функционирования континентальной системы местного самоуправления, особенности ее реализации во Франции.
6. Охарактеризовать понятие муниципального образования.
7. Охарактеризовать основные принципы изменения границ муниципальных образований.
8. Провести анализ особенностей организации местного самоуправления на отдельных территориях.
9. Раскрыть содержание вопросов местного значения муниципальных районов.
10. Охарактеризовать основные принципы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
11. Охарактеризовать понятие и признаки органа местного самоуправления.
12. Охарактеризовать способы формирования представительного органа муниципального образования.

13. Охарактеризовать полномочия представительного органа муниципального образования.

14. Охарактеризовать принципы организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления.

15. Раскрыть основные принципы взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов в области охраны общественного порядка.

16. Охарактеризовать цели, формы и способы межмуниципального сотрудничества.

17. Охарактеризовать основные формы государственной поддержки местного самоуправления.

18. Охарактеризовать основные принципы организации муниципально-частного партнерства.

19. Охарактеризовать особенности организации муниципального управления в сфере культуры.

20. Охарактеризовать основные принципы управления пространственным развитием муниципального образования.

Вопросы к зачету, экзамену представлены в УМК-Д.

#### Шкала оценивания зачета

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Слабые представления о развитии теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, системе государственного управления России.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на соответствующем этапе ее изучения. Достаточный уровень освоения понятийного аппарата, разнообразные, приближающиеся к системному, системные знания по дисциплине.

#### Шкала оценивания экзамена

Таблица 14

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач в сфере государственного и муниципального управления. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление



	межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
--	---

### Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 15

Баллы	Основные критерии и уровни оценки курсовой работы
неудовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не ясно выражена собственная позиция.</li> <li>2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов.</li> <li>3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.</li> <li>4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация.</li> <li>5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой список источников</li> </ol>
удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы.</li> <li>2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов.</li> <li>3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.</li> <li>4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных.</li> <li>5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён ассортимент и список источников.</li> </ol>
хорошо	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы.</li> <li>2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются.</li> <li>3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.</li> <li>4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ.</li> <li>5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён список источников.</li> </ol>
отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы.</li> <li>2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа.</li> <li>3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.</li> <li>4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму.</li> <li>5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в конце работы</li> </ol>

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на зачет / экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета / экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов и организаций.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

### *Методические указания по подготовке доклада*

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заин-

тересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Доклад предоставляется в формах, адаптированных к особенностям инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями:

- для лиц с нарушениями зрения – предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, либо выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика или специализированных технических средств и программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, возможно выступление с презентацией с помощью ассистента, специализированных технических средств и программного обеспечения).

#### *Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу*

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Опрос организуется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в устном виде или в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

#### *Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади*

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Особенности участия в кейс-стади:

- для лиц с нарушениями зрения – решение кейсовых задач в письменной форме с использованием ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха – решение кейсовых задач в письменной форме, заданных преподавателем в письменной форме или размещенных в личном кабинете студента;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – решение кейсовых задач в письменной форме, возможно с помощью ассистента, заданных преподавателем в устной или письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента).

#### *Методические указания по решению тестовых заданий*

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

#### *Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ*

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер.

Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полу жирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильное оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной и очно-заочной формы обучения предоставляется в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

#### *Методические указания по подготовке электронного семинара*

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

#### *Методические указания по подготовке курсовой работы*

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение (написание) курсовой работы, тематика курсовых работ представлена в данной программе.

Курсовая работа предполагает самостоятельное исследование с привлечением нормативно-правового, статистического и фактического материалов.

Примерная структура курсовой работы:

- Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Сибирском институте управления к оформлению курсовых и контрольных работ;
- Содержание, в котором должны быть обозначены основные разделы (главы и пункты) работы;
- Введение, в котором обосновывается актуальность, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, указываются используемые методы исследования;
- Глава 1, которая может включать от 2 до 5 пунктов, раскрывающих теоретические, правовые, исторические, сравнительные аспекты изучаемой темы;
- Глава 2, в которой должен быть представлен анализ темы на конкретных примерах, материалах деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, выявлены и описаны проблемы исследуемой темы, предложены рекомендации по их решению;
- Заключение, в котором подтверждается актуальность темы, кратко обозначаются основные выводы и предложения;
- Библиографический список, в котором представлены все используемые источники, включая нормативные правовые акты с указанием их первоисточника официальной публикации;
- Приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы – не менее 30 страниц (без приложений).

Машинописный текст оформляется в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5. Все поля по 20 мм.

Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники с указанием даты обращения к данным источникам).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. А. Василенко. - Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 495 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г. М. Шамарова. – Электрон. дан. - Москва : Ун-т "Синергия", 2013. - 319 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 736 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1201>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>,



требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10648>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51041>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственное управление: Ресурсы интернет: каталог.
2. Кейс-стади «Подготовка послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и народу Российской Федерации».
3. Кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании».
4. Кейс-стади «Рассмотрение проекта федерального закона в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации».
5. Методические указания по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.
6. Практикум по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.
2. Конвенция Монтевидео о правах и обязанностях государств (подписана 26.12.1933) [Электронный ресурс] - <http://www.taiwandocuments.org/montevideo01.htm> (англ.яз.) - Загл. с экрана.
3. Об арбитражных судах в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – 16 мая.
4. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.
5. 9. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.
6. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
7. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.
8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газета. – 2009. – 13 фев.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.
10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Рос. Федерации и муниципальных образований: федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // Рос. газета. – 2011. – 11 фев.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.
12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
13. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – 30 дек.

14. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ // Рос. газета. – 1995. – 14 янв.
15. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.
16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.
17. О прокуратуре Рос. Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета. – 1995. – 25 нояб.
18. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.
19. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 8 июля.
20. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.
21. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
22. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.
23. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»: указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 10. – ст. 1019.
24. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.
2. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
3. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>
5. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке)— Загл. с экрана.
6. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. – <http://zakupki.gov.ru/>
8. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>
9. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>
10. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. – <http://zakon.government.ru/>

11. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
12. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
13. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
14. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>
15. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ach.gov.ru>
16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ombudsmanrf.ru/>
17. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cikrf.ru/>
18. Центральный банк России [Электронный ресурс]. – <http://www.cbr.ru>
19. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

#### 6.6. Иные источники

1. Материалы судебной практики.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения: NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения; экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха: Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Материалы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей», а также в группе дисциплины в социальной сети «ВКонтакте»<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/sapaogmu> - требуется авторизация - Загл. с экрана.