

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ МЕСТНЫМ СООБЩЕСТВОМ (Б1.В.ДВ.4.1)

краткое наименование дисциплины – УМС

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

д. соц. наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Новокрещёнов А.В.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Кравец А.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5 Интернет-ресурсы	29
6.6.Иные источники	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Управление местным сообществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК–22.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: - основных понятий, методов и концепций, необходимых для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования.
		на уровне умений: оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
		на уровне навыков: - разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в

		условиях
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК–22.2 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на основе знаний: - о видах и методах оценки результативности и эффективности реализации мероприятий.
		на основе умений: - планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности; определять приоритеты бюджетной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - выявлять проблемы социально-экономического развития территории, определять цели бюджетной политики, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		на основе навыков: - применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической и социальной среды; оценки социально-экономических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очной формы обучения*: 58 часов, из них 14 часов лекций, 44 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 77 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очно-заочной формы обучения*: 24 часа, из них 10 часов лекций, 14 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 111 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения*: 12 часов, из них 4 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 159 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения: с применением ЭО, ДОТ* 12 часов, из них 4 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 159 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Управление местным сообществом» (индекс Б1.В.ДВ.4.1) изучается:

Студентами очной формы обучения на 4 курсе (1 семестр).

Студентами очно-заочной формы – на 5 курсе (1 семестр).

Студентами заочной формы – на 4 курсе (2 семестр) и на 5 курсе (1 и 2 семестр).

Студентами заочной формы с частичным применением ЭО, ДОТ - на 5 курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.7.1 Бюджетная политика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ² дот ²	лр/эо, ² дот ³	пз/эо, ² дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	42	4		14		24	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	15	2		5		8	О
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	16	1		5		10	О
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	11	1		4		6	Д, Т
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	50	5		16		29	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	15	2		4		9	Д
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	18	2		6		10	О, Т
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	17	1		6		10	О
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	43	5		14		24	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	14	2		4		8	Д
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	13	1		4		8	О, Т
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	16	2		6		8	Д
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		45				45		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		33	33,75	57,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	43	2		4		37	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	15	1		2		12	О, Д, Т
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	16	1		2		13	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	12					12	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	47	4		6		37	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	15	1		2		12	О, Д, Т
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	17	2		2		13	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	15	1		2		12	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	45	4		4		37	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	14	1		1		12	Д
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	14	1		1		12	О, Д, Т
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	17	2		2		13	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		45				45		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		180	10		14	45	111	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		10,5	33,75	83,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	57	1		3		53	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	20	1		1		18	О, Д, Т
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	17			1		16	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	20			1		19	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	58	2		3		53	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	18	1		1		16	О,Д,Т
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	21	1		1		19	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	19			1		18	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	56	1		2		53	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	19	1				18	О, Д, Т
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	16					16	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	21			2		19	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		9				9		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ⁸ дот ⁸	лр/эо, ³ дот ³	пз/эо, ³ дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	57	1		3		53	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	20	1		1		18	ЭС
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	17			1		16	ЭС
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	20			1		19	ЭС
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	58	2		3		53	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	18	1		1		16	ЭС
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	21	1		1		19	ЭС
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	19			1		18	ЭС
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	56	1		2		53	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	19	1				18	ЭС
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	16					16	ЭС
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	21			2		19	ЭС
Выполнение ПКЗ		9					9	ПКЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления

Тема 1.1. Местное сообщество как социальный феномен

Западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества. Община. Комьюнити. Территориальная общность. Социальная общность. Местное сообщество и население. Признаки местного сообщества. Формирование различных типов местных сообществ в России.

Тема 1.2. Социальные связи и отношения в местном сообществе.

Понятие социальных связей. Подходы к классификации социальных связей.

Родственные, дружеские, соседские, функциональные, корпоративные, информационные связи. Особенности социальных связей в различных типах муниципальных образований.

Тема 1.3. Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества

Потребности и интересы. Классификация интересов. Муниципальный интерес как групповой интерес. Формирование муниципального интереса.

Раздел 2. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения

Тема 2.1 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. Сход граждан.

Тема 2.2 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (участие в собраниях, митингах, пикетированиях; деятельность общественных объединений и т.д.)

Тема 2.3 Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества

Нормативно-правовые основы территориального общественного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления. Полномочия, роли, функции территориального общественного самоуправления. Деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС. Практика деятельности органов территориального общественного самоуправления: порядок формирования, организация управления деятельностью. Основные направления деятельности органов ТОС: проблемы и пути их решения.

Раздел 3. Технологии включения населения в осуществление МСУ

Тема 3.1 Социальная структура местного сообщества

Основные понятия социальной стратификации и социальной дифференциации. Социальные слои и социальные группы местного сообщества. Деление по вертикали и по горизонтали. Потребности и интересы социальных слоев и групп. Особенности социального управления в связи с несовпадением потребностей и интересов различных социальных слоев и групп.

Тема 3.2 Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.

Федеральный закон 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» о проведении опросов населения. Роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления. Цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений. Методика определения выборочной совокупности и разработки инструментария.

Тема 3.3 Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ

Организационные формы взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом. Система информирования местного сообщества о деятельности органов МСУ. Формирование актива вокруг органов МСУ и деятельность общественных организаций. Общественный контроль. Общественные инициативы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Управление местным сообществом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	

Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Предоставление доклада в устном виде

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
----------	--	---

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устного собеседования по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменного контрольного задания и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Как формируется местное сообщество?
2. В чем состоит муниципальный интерес вашего местного сообщества?
3. Укажите основные признаки местного сообщества.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте ключевые признаки местного сообщества.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие социальной связи.
2. Какие социальные связи в местном сообществе усиливаются, а какие деградируют и почему?
3. В чем заключается различие между дружескими и соседскими связями?

Вопрос электронного семинара

Опишите особенности социальных связей в различных типах муниципальных образований.

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Вопросы для докладов

1. Содержание понятие и предпосылки становления муниципального интереса.
2. Потребности и интересы, классификация интересов.
3. Формирование муниципального интереса.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Муниципальный интерес в своем наиболее общем выражении, представляет собой: интерес, имеющий в виду развитие, прежде всего, экономики муниципального образования

интерес, связанный с решением социально-значимых проблем населения муниципального образования

*интерес, ориентированный на обеспечение нормальной текущей жизнедеятельности местного сообщества и улучшение всех параметров такой жизнедеятельности

2. Как принято называть круг вопросов, вокруг которых формируются муниципальные интересы, принято называть:

текущими вопросами

вопросами муниципального характера

*вопросами местного значения

3. Отметьте лишнюю позицию в перечне интересов, представленных на муниципальном уровне:

общий муниципальный интерес

интересы отдельных групп местного сообщества

*государственные интересы, связанные с национальной безопасностью

интересы внешних хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования

государственные интересы, связанные с процессами, происходящими на территории данного муниципального образования

4. Возможны ли разные понимания, разные интерпретации одного и того же объективного интереса?

нет, объективный интерес допускает интерпретацию

*да, возможны различные, в том числе ошибочные интерпретации одного и того же объективного интереса

это зависит от характера интереса

5. Интересы – это:

то, как человек, группа, общество в целом представляют свое будущее ориентации людей и групп (положительная либо отрицательная) на своих партнеров по взаимодействию

*совокупность внешних условий, необходимых для удовлетворения той или иной потребности.

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите интересы вашего муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для докладов

1. Местный референдум: история становления, организационные и правовые принципы проведения.

2. Анализ практики проведения муниципальных выборов.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ: проблемы и порядок реализации.

4. Институт голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.

5. Теория и практика проведения схода граждан.

Вопрос электронного семинара

Опишите практику проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Приведите примеры консультативных форм прямой демократии.

2. В чем заключается отличие собраний и конференций граждан как форм участия населения в осуществлении местного самоуправления?

3. По каким вопросам проводятся публичные слушания в муниципальном образовании?

4. Какие можно выделить организационно-правовые формы общественных объединений?

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается:

в течении 15 дней

*в течении 30 дней

в течении 60 дней

2. Регистрация ТОС в качестве юридического лица происходит в организационно-правовой форме:

фонда

хозяйственного товарищества

*некоммерческой организации

3. С какого возраста жители имеют право принимать участие в собраниях (конференциях) граждан по организации и осуществлению ТОС?

с 14 лет

*с 16 лет

с 18 лет

4. Субъект, выступающий с правотворческой инициативой – это:

инициативный комитет

*инициативная группа

инициативное объединение

5. Правотворческая инициатива граждан – это:

предоставление гражданам, общественным организациям права экспертизы проектов нормативных актов, рассматриваемых органами местного самоуправления

*предоставление определенному числу граждан права непосредственно вносить проект правового акта на рассмотрение органов местного самоуправления

право граждан путем референдума отклонять нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления

Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите практику проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Укажите основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию и деятельность территориального общественного самоуправления.

2. Охарактеризуйте роли и функции территориального общественного самоуправления.

3. Является ли благотворительность одним из направлений деятельности ТОС?

4. Перечислите основные проблемы органов ТОС.

Вопрос электронного семинара

Опишите практику деятельности ТОС на территории муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 3.1.

Вопросы для докладов

1. Структура местного сообщества муниципального образования (описание и обоснование слоев и групп населения территориальной общности).

2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп населения.

3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте социальные группы конкретного муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 3.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите основные цели опросов жителей муниципальных образований.

2. Что входит в состав инструментария опроса?

3. В каких местных сообществах возможно и целесообразно проведение сплошных опросов?

4. Какими признаками обладает ситуационный опрос?

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Респондент – это:

*человек, обследуемый с помощью опроса, отвечающий на вопросы анкеты или дающий интервью

человек, осуществляющий анкетирование

человек, наблюдающий за корректностью проведения опроса

2. Генеральная совокупность при проведении опроса в муниципальном сообществе – это: жители муниципального образования, обладающие избирательным правом

*население муниципального образования или та его часть, которая обладает определенными качествами, свойствами, которые интересуют авторов опроса – например, пенсионеры, молодежь

население муниципального образования, которое принимает участие в опросе, то есть отвечает на вопросы анкеты либо дает интервью

3. Целевой опрос – это:

опрос, преследующий только одну цель, например, выяснить мнение населения по поводу одной конкретной проблемы

опрос, результаты которого предполагается использовать в каких-либо определенных конкретных целях

*опрос, проводимый среди «целевой группы», например, группы населения, чьи интересы затрагивает, так или иначе, предмет опроса

4. Какие вопросы нецелесообразно делать предметом опроса населения?

*вопросы, требующие для своего понимания специальных знаний

вопросы, решение которых требует расходования муниципальных средств

вопросы, связанные с общей стратегией развития муниципального образования

5. В каких местных сообществах возможно и целесообразно проведение сплошных опросов?

в любых

*только в очень небольших местных сообществах

ни в каких сообществах проведение сплошных опросов нецелесообразно.

Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 3.3.

Вопросы для докладов

1. Организационные формы взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.

2. Информирование местного сообщества о деятельности органов МСУ.

3. Формирование актива вокруг органов МСУ и деятельность общественных организаций.

4. Поддержка общественных инициатив органами МСУ.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте роль и значимость общественного контроля в современный период развития российского общества.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК–22.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-9.1 Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе. Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.
ПК-22.2 Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте социальную общность и типологию социальных общностей.
2. Опишите местное сообщество как социальный феномен.
3. Опишите западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества.
4. Дайте характеристику понятию и признакам местного сообщества.
5. Охарактеризуйте социальные связи и отношения в местном сообществе.
6. Представьте понятие социальных связей и подходы к их классификации.

7. Опишите муниципальный интерес как фактор, обуславливающий единство местного сообщества.
8. Представьте классификацию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
9. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления.
10. Опишите правовые и организационные основы местного референдума.
11. Опишите правовые и организационные основы проведения муниципальных выборов.
12. Дайте характеристику голосования по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ.
13. Дайте характеристику голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.
14. Опишите правовые и организационные основы проведения схода граждан.
15. Охарактеризуйте роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе.
16. Дайте характеристику правотворческой инициативе граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
17. Охарактеризуйте публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления.
18. Опишите правовые и организационные основы проведения собраний и конференций граждан.
19. Охарактеризуйте сущность обращений граждан в органы местного самоуправления.
20. Охарактеризуйте сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления.
21. Опишите полномочия, роли и функции территориального общественного самоуправления.
22. Охарактеризуйте деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС.
23. Опишите технологии включения населения в осуществление МСУ
24. Опишите социальную структуру местного сообщества.
25. Дайте характеристику социальных слоев и социальных групп местного сообщества.
26. Опишите опрос населения как одну из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.
27. Охарактеризуйте цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений на местном уровне.
28. Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.
29. Опишите интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ.
30. Дайте характеристику организационных форм взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.
31. Опишите систему информирования местного сообщества о деятельности органов МСУ.
32. Охарактеризуйте формы общественного контроля.
33. Проведите анализ реализации общественных инициатив в местном сообществе.

Полный перечень вопросов для подготовки к экзамену представлен в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

**Типовые темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Структура местного сообщества муниципального образования.
2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп местного сообщества.

3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.
4. Анализ практики и разработка методики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
5. Анализ практики и разработка методики голосования в связи с преобразованием муниципального образования.
6. Анализ практики проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.
7. Анализ практики организации ТОС на территории муниципального образования.
8. Разработка программы и инструментария опроса населения по оценке деятельности местной администрации.
9. Муниципальный интерес как основа формирования местного сообщества.
10. Территория муниципального образования: обоснование оптимальности.
11. Сходства и различия в управлении целевой организацией и муниципальным образованием.
12. Формирование местного сообщества: историко-социологический анализ.
13. Организация выборов представительного органа муниципального образования.
14. Формирование и организация работы комиссий при местной администрации.
15. Работа депутатов представительного органа местного самоуправления с населением.
16. Участие населения в формировании местной администрации.
17. Правовое регулирование и организация мирных массовых выступлений граждан.
18. Организация деятельности общественных формирований на территории муниципального образования.
19. Анализ практики реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.
20. Организационные формы и механизмы вовлечения граждан в осуществление местного самоуправления.
21. Местное сообщество как субъект и объект социального управления.
22. Интерактивные технологии включения населения в осуществление местного самоуправления.

Полный перечень тем контрольных работ представлен в УМК-Д.

Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1

1. Перечислите основные организационные формы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
2. Укажите формы работы депутатов представительного органа местного самоуправления с населением, приведите практические примеры.
3. Раскройте содержание понятия интерактивных технологий включения населения в осуществление местного самоуправления.

Задание 2

1. Разработка программы и инструментария опроса населения по заданной теме.
2. Анализ практики реализации одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)
3. Анализ проблем действующих ТОС: основные способы их решения (на конкретном примере).

Полный перечень заданий на ПКЗ представлен в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не умеет играть различные социальные роли в коллективе. Не включается во взаимодействие с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Не способен рассчитать потребности организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Не знает механизмы функционирования местного сообщества. Не знает способы участия населения в решении вопросов местного значения. Не обладает знаниями о содержании личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
3 Удовлетворительно	Не в полной мере показано умение играть различные социальные роли в коллективе. Частично включается во взаимодействие с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Испытывает затруднения в расчёте потребностей организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Называет некоторые базовые механизмы функционирования местного сообщества. Знает некоторые способы участия населения в решении вопросов местного значения. Допускает логические ошибки в ответе. Обладает частичными знаниями о содержании личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
4 Хорошо	Показано умение играть различные социальные роли в коллективе. Способен включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Способен рассчитывать потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Продемонстрирована способность владеть основными инструментами и технологиями регулирующего воздействия на местное сообщество, серьёзные ошибки в ответах на вопросы не допускаются. Продемонстрированы знания некоторых способов участия населения в решении вопросов местного значения. С некоторыми недочетами описано содержание личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
5 Отлично	Умеет играть различные социальные роли в коллективе. Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Рассчитывает потребность организации в

	<p>привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Продемонстрировано владение основными инструментами и технологиями регулирующего воздействия на местное сообщество. Полностью раскрывает способы участия населения в решении вопросов местного значения. В полном объеме описывает содержание личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.</p>
--	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление местным сообществом» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Доклад является творческой формой подготовки к практическим занятиям. В большинстве тем семинарских занятий предусмотрены доклады, в течение семестра необходимо подготовить один-два доклада и представить их на обсуждение. Есть проблемы, которые только выигрывают от лаконичного и компактного освещения их в одном выступлении. При этом, разумеется, аудитория также должна подготовить этот вопрос, иначе восприятие и обсуждение доклада будет затруднено. Задачей доклада является самостоятельная и углубленная разработка предложенного вопроса с привлечением дополнительной литературы.

Доклад не должен представлять собой простой пересказ почерпнутых в учебной и научной литературе сведений. Доклад не может быть представлен в виде сканированных материалов чужих статей либо иных источников. Он должен отражать результаты самостоятельной работы студента над источниками, касающимися избранной темы, попытку организации материала в соответствии с собственным видением главных сторон проблемы.

Порядок работы над докладом

1. Осмысление поставленной проблемы, уточнение основных формулировок по ней, предложенных в учебниках.

2. Просмотр имеющейся литературы с выписками из нее и внимательное чтение источников, касающихся темы доклада.

3. Составление плана выступления.

4. Оформление выступления в форме презентации. На слайдах презентации следует показать оригинальность мышления, умение систематизировать материал, предложить схемы, возможны краткие видеосюжеты.

В начале доклада должна быть четко поставлена проблема, а в конце, по пунктам, — выводы, которые будут полезны всем слушателям, не знакомым с проблемой так основательно, как докладчик. Важно указать в конце или в начале выступления на использованные при подготовке источники и литературу.

В процессе самостоятельной работы над докладом студент должен быть осведомлен о критериях будущей оценки своей работы, к таким параметрам можно отнести: 1. Умение сформулировать цель, задачи доклада. 2. Знание источников и научной литературы по исследуемому вопросу. 3. Раскрытие в логической последовательности сформулированных задач. 4. Творчество, самостоятельность в раскрытии проблемы. 5. Умение делать выводы, показать значимость рассматриваемой проблемы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в имени- тельном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному

элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Выбор темы контрольной работы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме, рассматриваемой в работе, ее актуальности и причинах ее появления. Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя. Информация для написания работы может быть взята научной и учебной литературы, интернет-ресурсов, сайтов органов власти и статистики, средств массовой информации. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут опираться на собственный опыт работы.

Важна адекватность качественной информации, количественные данные могут быть приблизительными.

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части (включающей как теоретическую, так и практическую составляющую), заключения, списка использованной литературы.

Оглавление должно содержать указание страниц каждого раздела и пункта работы.

Во введении необходимо описать актуальность выбранной темы, определить цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 страницы.

Структура основной части работы определяется студентом самостоятельно, важным является наличие, помимо теоретических положений, практического осмысления рассматриваемой темы и приведение конкретных практических. Объем основной части - не менее 15 страниц.

В заключении необходимо сделать выводы по основному содержанию работы и предложить рекомендации по устранению выявленных проблем. Также заключение может иметь форму синтеза полученных в работе результатов. Объем в заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы должен включать минимум 10 источников. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании контрольной работы и на которые имеются ссылки в тексте. Оформление источников и ссылок должно быть в соответствии с ГОСТ. 7.1–2003 и ГОСТ 7.0.5–2008.

Общий объем работы должен составлять 18-30 страниц машинописного текста. При написании необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль через 1,5 интервала, абзационный отступ от 1,25 до 1,5 пт.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе следует указать ссылку на соответствующие источники. Недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/53873.html> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Граждане и политические практики в современной России: воспроизводство и трансформация институционального порядка [Электронный ресурс] : монография / под ред. С. В. Патрушева, С. Г. Айвазовой, П. В. Панова. - Электрон. дан. - Москва : Российская политическая энциклопедия, 2011. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135149>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2010. - 312 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Лаврентьев, А. Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Р. Лаврентьев. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. — 136 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5773>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Папело, В. Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Папело, Б. А. Ковтун. - 2-е изд., стер. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

- https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Скалабан, И. А. Общественное участие: теория и практика социального конструирования [Электронный ресурс] : монография / И. А. Скалабан. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 407 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436048, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
6. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Общественное участие. Теория и практика взаимодействия заинтересованных сторон в развитии местного сообщества [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Электрон. дан. - Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2011. - 46 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13478>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление местным сообществом» студентами заочной формы обучения с элементами ЭО, ДОТ.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // "Бюллетень международных договоров", N 11, 1998
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
3. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.
4. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ.— 1996.— 24 янв.; СЗ РФ.— 1996.— № 3.— Ст. 145.
5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.
6. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
7. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) // Российская газета, N 137-д, 30.06.2004
8. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.
9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ / "Российская газета", N 25, 13.02.2009
10. Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.—1995.— № 21.— Ст. 1930.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ " // "Российская газета", N 202, 08.10.2003

12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

13. Об основах общественного контроля в Российской Федерации: федер. закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ // "Российская газета", N 163, 23.07.2014

14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002

15. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Официальная Россия [Электронный ресурс] / GOV.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2017. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru>. — Загл. с экрана.

5. Сибирский федеральный округ [Электронный ресурс] / SIBFO.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6.Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент»,

«Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление местным сообществом» портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».