

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой информатики и математики  
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
(Б1.В.ДВ.1.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

**Автор–составитель:**

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики  
Осипов А.Л.

**Заведующий кафедрой информатики и математики:**

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература. ....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы. ....	22
6.5. Интернет-ресурсы. ....	23
6. 6. Иные источники .....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.1.3) «Информационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.3, 27.4, 27.5	на уровне знаний: - назначение и компоненты жизненного цикла информационных системах; - специфику планирования в информационных системах; взаимосвязи между компонентами информационных систем при их эксплуатации; - стратегии управления в информационных системах и стратегии безопасности
		на уровне умений: - использовать компоненты жизненного цикла информационных систем; - использовать механизмы планирования в информационных системах; - использовать технологии эксплуатации информационных систем;

	<ul style="list-style-type: none"><li>- находить оптимальные стратегии управления информационными системами и их безопасностью</li></ul>
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками и компонентами жизненного цикла информационных системах; -</li><li>- навыками планирования в информационных системах;</li><li>- навыками эксплуатации информационных систем;</li></ul> <p>навыками управления в информационных системах для их безопасности</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (18 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

заочная форма обучения

- 14 часов (6 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

### Место дисциплины

Информационный менеджмент (Б1.В.ДВ.1.3) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, 8 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в информационный менеджмент</b>	50	8		18		24	
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	25	4		9		12	О
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем	25	4		9		12	О
<b>Раздел 2</b>	<b>Управление в информационном менеджменте</b>	58	10		20		28	
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации	29	5		10		14	О
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	29	5		10		14	О
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>18</b>		<b>38</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>ак. ч</b>
		<b>4</b>						<b>з.е.</b>
		<b>108</b>	<b>13,5</b>		<b>28,5</b>	<b>27</b>	<b>39</b>	<b>ас.ч.</b>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в информационный менеджмент</b>	54	4		6		30	
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	16	2		2		12	О
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем	24	2		4		18	О
<b>Раздел 2</b>	<b>Управление в информационном менеджменте</b>	50	6		8		36	
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации	24	2		4		18	О
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	26	4		4		18	О
Промежуточная аттестация		54					54	Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>14</b>		<b>54</b>	<b>66</b>
		<b>4</b>						<b>з.е.</b>
		<b>108</b>	<b>7,5</b>		<b>10,5</b>		<b>40,5</b>	<b>49,5</b>

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)



Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в информационный менеджмент</b>	57	2		4		51	О
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем							
<b>Раздел 2</b>	<b>Управление в информационном менеджменте</b>	78	4		4		70	О
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации							
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>121</b>	<b>ак. ч</b>
		<b>4</b>						<b>з.е.</b>
		<b>108</b>	<b>4,5</b>		<b>6</b>	<b>6,75</b>	<b>90,75</b>	<b>ас.ч.</b>

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э, дот <sup>5</sup>	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в информационный менеджмент</b>	59	2		4		53	
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML							ЭС
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем							
<b>Раздел 2</b>	<b>Управление в информационном менеджменте</b>	76	2		4		70	
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации							ЭС
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов							
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		144	4		8		123	ак. ч
		4						з.е.
		108	3		6		6,75	92,25

<sup>4</sup> Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар

<sup>5</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. *Введение в информационный менеджмент*

**Тема 1.1.** Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML.

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как процесс. Жизненный цикл информационных систем. Достоинства и недостатки различных моделей жизненного цикла. Информационный менеджмент в органах ГМУ.

Организация как система. Конструирование организаций. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Формирование организационной структуры в области информатизации. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации. Связь бизнес-реинжиниринга и информационных технологий применительно к органам ГМУ.

**Тема 1.2.** Основы стратегического планирования информационных систем.

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем в органах ГМУ. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования в органах ГМУ. Инновационный менеджмент в области ИТ и ИС. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Информационные технологии и системы в управлении проектами и инновационными программами. Перспективы инновационной деятельности в органах ГМУ. Технические средства технологической среды информационной системы в органах ГМУ. Микропроцессоры. Компьютеры. Телекоммуникационные средства. Телекоммуникационные сети. Интернет. Программные средства информационной системы. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов.

Использование и эксплуатация информационных систем в органах ГМУ. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. Эксплуатация систем «человек-машина». Экспертные системы в менеджменте.

### Раздел 2. *Управление в информационном менеджменте*

**Тема 2.1.** Управление ресурсами в сфере информатизации.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Групповая динамика. Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ. Экономика информатизации. Аудит информационных систем в органах ГМУ. Показатели эффективности информатизации в органах ГМУ. Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ. Учет основных средств. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Обобщенная оценка использования ресурсов. Анализ окупаемости приложения. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.

**Тема 2.2.** Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

Понятие информационной безопасности. Обзор угроз информационной безопасности в органах ГМУ. Основы комплексной организации работ по защите информации в органах ГМУ. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность. Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации. Законодательство по вопросам информатизации в органах ГМУ. Правонарушения в сфере информатизации. Технологическая защищенность. Техническая защищенность.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Информационный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в информационный менеджмент	
Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Управление в информационном менеджменте	
Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для заочной форм обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в информационный менеджмент	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	
Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем	
Раздел 2. Управление в информационном менеджменте	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации	
Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

#### **Типовые вопросы и задания для опроса**

##### **Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML (О - 1.1)**

1. Каковы задачи информационного менеджмента?
2. Каковы особенности информационный менеджмента в органах ГМУ?
3. Каковы факторы влияющие на информационный менеджмент?

##### **Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем (О - 1.2)**

1. Каковы особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ?
2. В чем суть инновационного менеджмента в области ИТ и ИС?
3. Как осуществляется поддержка информационных систем?

##### **Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации (О - 2.1)**

1. Как осуществляется организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ?
2. Как осуществляется аудит информационных систем в органах ГМУ?
3. Как происходит обоснование цены на информационно-вычислительные услуги?

##### **Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов (О - 2.2)**

1. Как осуществляется политика информационной безопасности?
2. Какие правонарушения происходят в сфере информатизации?
3. Как осуществляется техническая защищенность?

#### **Типовые вопросы электронного семинара**

1. Опишите особенности информационного менеджмента в органах ГМУ?
2. Опишите, как осуществляется аудит информационных систем в органах ГМУ?

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-27.4 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.5 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.3 Способен применять методы анализа эффективности проектов	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и му-	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципаль-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
в области государственного и муниципального управления	муниципального управления	ного управления
ПК-27.5 Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

##### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие информационного менеджмента: необходимость менеджмента средствами информатизации. Сфера информационного менеджмента.
2. Задачи информационного менеджмента: внутренние и внешние задачи ИМ. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента.
3. Организация как система: внешняя и внутренняя среда.
4. Организация как система: цели, задачи, структура, технологии и ресурсы.
5. Факторы влияния на информационный менеджмент: типовые стадии процесса внедрения систем обработки информации.
6. Факторы влияния на информационный менеджмент: состав задач подразделения обработки информации.
7. Факторы влияния на информационный менеджмент: централизованные, децентрализованные и индивидуальные системы обработки информации.
8. Факторы влияния на информационный менеджмент: информационные центры и их задачи.
9. Организация обработки информации на предприятии: типовые варианты организации подразделений обработки информации.
10. Подчиненность в сфере обработки информации: схема подчиненности в сфере обработки информации.

##### **Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену**

1. Понятие информационного менеджмента в широком смысле означает
  - Управление работой предприятия, осуществляемое на основе комплексного использования всех видов информации, имеющихся на самом предприятии и за его пределами
  - Совокупность имеющихся на предприятии программных средств
  - Совокупность методов и средств управления информационной деятельностью предприятий и организаций
  - Совокупность информационных технологий, имеющихся на предприятии
2. Понятие информационного менеджмента в узком смысле означает
  - Управление работой предприятия, осуществляемое на основе комплексного использования всех видов информации, имеющихся на самом предприятии и за его пределами



- Совокупность имеющихся на предприятии программных средств
  - Совокупность методов и средств управления информационной деятельностью предприятий и организаций
  - Совокупность информационных технологий, имеющихся на предприятии
3. Среди основных задач информационного менеджмента можно выделить
- Управление знаниями фирмы
  - Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания
  - Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов
  - Разработка математических методов для параллельной обработки данных
4. В роли объекта управления в системе управления предприятием выступает
- Аппарат управления
  - Предприятие
  - Управленческие команды
  - Отчеты о выполнении команд управления
5. В роли прямой связи в системе управления предприятием выступает
- Аппарат управления
  - Предприятие
  - Управленческие команды
  - Отчеты о выполнении команд управления

**Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Опишите основные фазы стратегического планирования при создании информационной системы предприятия.

**Типовые билеты к экзамену**

Билет 1.

Вопрос: Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ.

Задание: Проектирование информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика.

Задание: Разработка информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы.
отлично	Свободное владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая

оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационный менеджмент» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

### **Методические указания по проведению опроса**

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>6</sup>, который необходимо обуча-

---

<sup>6</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, доку-

ющимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

---

менты, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

3. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Электрон. дан. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/66030>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Г. Чараев, О. В. Сараджева и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Артемов, А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Артемов. — Электрон. дан. – Орел : МАБИВ, 2014. — 256 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33430>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурпов. — Электрон. дан.— Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков. — Электрон. дан. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 174 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13938>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=28364](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=28364), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Методические материалы к курсу представлены в УМК-Д.

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

## **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.
2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

## **6.6. Иные источники**

Иные источники не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Информационный менеджмент» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».