

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения и учета
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Б1.В.ОД.11

краткое наименование дисциплины: БУ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности, к.э.н., доцент
Шумяцкий Р.И.

ст. преподаватель кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности

Межова О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Бухгалтерский учет в организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1	Способность к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по	ПК-8.1	на уровне знаний: – способов и методов финансового учета; – требований, предъявляемых к финансовой отчетности; – последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

устранению выявленных недостатков		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать последствия выбора того или иного способа и методы финансового учета на финансовые показатели; – обосновывать выбор методов и способов финансового учета.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления финансовой отчетности; – навыками финансовых расчетов для составления финансовой отчетности; – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единицы;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения 44, из них 14 часов лекции, 30 часов практические занятия, 27 часов контроль самостоятельной работы и на самостоятельную работу обучающихся выделено 73 часа.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

– дисциплина Б1.В.ОД.11 «Бухгалтерский учет в организации», изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре;

– дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.9 Математика, Б1.Б.10 Информационные технологии, Б1.Б.23 Налоги и налогообложение, Б1.В.ОД.2

Финансовая математика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ² дот ²	лр/эо, ² дот ²	пз/эо, ² дот ²	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	56	6		10	10	30	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, тестирование
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	20	2		4	4	10	
Тема 1.2	Методология бухгалтерского учета	36	4		6	6	20	
Раздел 2.	Пообъектный бухгалтерский учет	88	8		20	17	43	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач), тестирование
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	42	4		10	8	20	
Тема 2.2	Учет расчетов и финансового результата.	46	4		10	9	23	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	14		30	27	73	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Место, роль и функции учета в системе управления организацией. Пользователи учетной информации и их потребности в информации. Понятия управленческого, финансового и налогового учета, назначение каждого из них. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные задачи и требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Принципы бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Понятие о хозяйственных средствах организации, их классификация по видам и функциональной роли в процессе производства; по источникам формирования и целевому назначению. Понятие о хозяйственных процессах и хозяйственных операциях, их классификация.

Содержание метода бухгалтерского учета. Общая характеристика элементов бухгалтерского учета: документации и инвентаризации как способа наблюдения, оценки и калькуляции как способа измерения, системы счетов и двойной записи как способа учетной регистрации, баланса и отчетности как способа обобщения информации.

Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера. Понятие и задачи учетной политики организации. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 1.2. Методология бухгалтерского учета

Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Принципы двусторонности, денежного измерения, автономности, непрерывности, себестоимости. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (типы изменения баланса).

Счета бухгалтерского учета и их строение, дебет и кредит. Двойная запись хозяйственных операций на счетах и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Единый план счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных

документов. Классификация документов. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Порядок исправления ошибочных записей в документах. Документооборот.

Понятие учетных регистров, их назначение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Основные формы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Понятие и назначение инвентаризации, ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в учете.

Стоимостное измерение. Понятие оценки, объекты оценки, принципы оценки. Государственное регламентирование порядка оценки хозяйственных средств предприятия. Правила оценки хозяйственных средств организаций в текущем учете и в балансе. Калькуляция как способ определения себестоимости материальных ценностей и готовой продукции на основе группировки затрат по отдельным хозяйственным процессам. Виды калькуляций. Методы калькулирования.

Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета и завершающая стадия учетного процесса. Значение отчетности для управления и контроля. Требования к отчетности. Виды отчетности, состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности по данным бухгалтерского учета. Государственная регламентация состава отчетности, порядка составления, утверждения и представления отчетности организаций. Порядок исправления ошибок в отчетности. Ответственность за искажение отчетности. Аудиторские проверки достоверности отчетных данных.

Раздел 2. Пообъектный бухгалтерский учет

Тема 2.1 Учет внеоборотных и оборотных активов

Капитальные вложения, их состав и характеристика. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации и затрат на ремонт (восстановление) основных средств.

Понятие о нематериальных активах. Правовое обеспечение, оценка, задачи учета. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

Понятие, виды и учет финансовых вложений.

Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Документальное оформление кассовых операций. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Формы безналичных расчетов и область их применения.

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода

материалов, методы их оценки. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.

Затраты на оплату труда и фонд заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Учет выплат заработной платы и социальных платежей. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.

Понятие затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции. Классификации затрат. Элементы затрат и статьи калькулирования. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учет основных затрат на производство продукции. Расходы по обслуживанию и управлению производством, организация их учета и методы распределения. Учет производственных потерь. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Варианты организации синтетического учета движения готовой продукции. Учет отгрузки продукции покупателям. Договор поставки. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Фактическая себестоимость проданной продукции. Расчет финансового результата от продажи продукции. Порядок признания доходов и расходов в учете и для целей налогообложения.

Тема 2.2 Учет расчетов и финансового результата.

Учёт расчётов с поставщиками и покупателями. Учёт авансов.

Расчёты с подотчётными лицами. Порядок ведения расчётов; виды подотчётных сумм.

Расчёты по налогам и сборам.

Расчёты по кредитам и займам.

Расчёты с учредителями.

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Структура и порядок формирования финансового результата. Нормативное обеспечение учета доходов и расходов организации. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Распределение прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Направления использования нераспределенной прибыли.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.11 «Бухгалтерский учет в организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

<i>Тема (раздел)</i>		<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>Раздел 1</i>	<i>Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета</i>	
<i>Тема 1.1</i>	<i>Сущность и содержание бухгалтерского учета</i>	<i>Устное выступление с докладом (с презентацией)</i>
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Методология бухгалтерского учета</i>	<i>Письменный ответ на вопросы</i>
<i>Раздел 2</i>	<i>Пообъектный бухгалтерский учет</i>	
<i>Тема 2.1</i>	<i>Учет внеоборотных и оборотных активов</i>	<i>Групповое выполнение задания преподавателя</i>
<i>Тема 2.2</i>	<i>Учет расчетов и финансового результата</i>	<i>Письменный ответ на вопросы</i>

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Примерные темы докладов

1. Исторические этапы развития бухгалтерского учета.
2. Пользователи учетной информации.
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
4. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета.
5. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
11. Основные формы бухгалтерского учета.
12. Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм.
13. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерский финансовой отчетности.

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Методология бухгалтерского учета

Примеры задания для самостоятельной работы

Последовательность выполнения задания:

- 1) На основании данных бухгалтерского баланса откройте счета синтетического учета в форме трафарета счетов. Запишите в них начальные остатки.
- 2) Отрадите на счетах синтетического учета хозяйственные операции.
- 3) Подсчитайте остатки на конец отчетного месяца по счетам синтетического учета.

Вариант 1. Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность по оплате труда 50 руб.;
 - 2) на расчетном счете 265 руб.;
 - 3) уставный фонд 250 руб.;
 - 4) в кассе 15 руб.;
 - 5) остаток незавершенного производства 20 руб.
- За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:
1. Начислена заработная плата производственным рабочим 40 руб.
 2. С расчетного счета получено в кассу 60 руб.
 3. Выдана из кассы заработная плата производственным рабочим 50 руб.

Вариант 2. Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность поставщикам 50 руб.;
 - 2) на расчетном счете 280 руб.;
 - 3) уставный фонд 210 руб.;
 - 4) резервный фонд 40 руб.;
 - 5) в кассе 20 руб.
- За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:
1. В кассу с расчетного счета перечислены деньги для выдачи зарплаты 40 руб.
 2. Увеличен уставный фонд предприятия за счет резервного фонда на 20 руб.
 3. Перечислены деньги поставщику с расчетного счета 30 руб.

Вариант 3. Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность поставщикам 50 руб.;
 - 2) материалы на складе 100 руб.;
 - 3) уставный фонд 250 руб.;
 - 4) долгосрочные финансовые вложения 130 руб.;
 - 5) задолженность учредителей по вкладу в уставный фонд 70 руб.
- За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:
1. Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика, на сумму 40 руб.
 2. Оприходованы на склад материалы как вклад учредителей в уставный фонд на сумму 30 руб.
 3. Переданы материалы в уплату за приобретенные долгосрочные ценные бумаги на сумму 60 руб.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Учет внеоборотных и оборотных активов

Примеры практических заданий

Задание. Выполните классификацию имущества организации по составу и по источникам формирования по данным табл. 4. Результаты выборки по составу внесите в табл. 9. Результаты выборки по источникам формирования внесите в табл. 10. Сравните общий итог табл. 9 и 10.

Таблица 3. Хозяйственные средства завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма (тыс. руб.)
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2	Электрооборудование	215
3	Задолженность персоналу по оплате труда	3 150
4	Здание цеха	12 400
5	Задолженность инженера Ткачева П.С. по подотчетной сумме	3
6	Фрезерные станки	1 250
7	Масло машинное	10
8	Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9	Задолженность фирме «Бриз» за работы по установке сигнализации	45
10	Столы письменные (стоимость до 100 минимальных заработных плат за единицу)	50
11	Строящееся здание цеха	1 430
12	Краска	13
13	Уставный капитал	17100
14	Вексель, выданный в обеспечение задолженности сроком на 6 месяцев	5
15	Наличные деньги в кассе предприятия	15
16	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	1212
17	Легковые автомобили	2000
18	Кредит банка на капитальное строительство цеха сроком на 7 лет	4 000
19	Денежные средства на расчетном счете	670
20	Патент на технологию изготовления продукции	94
21	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	18
23	Резервный капитал	111
24	Прибыль отчетного года	300
25	Сверла	25
26	Пресс	206
27	Печи плавильные в литейном цехе	324
28	Спецодежда	60
29	Задолженность инструментального завода за станки	240
30	Задолженность поставщикам за запасные части	13
31	Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за 2 квартал 20__ г.	46

32	Незавершенное производство	2000
33	Готовая продукция	4532
34	Целевые поступления в счет финансирования проекта	980
37	Задолженность топливной компании за полученный мазут	370
38	Спецоборудование и специнвентарь цехов завода	880
39	Задолженность АО «Ритм» за продукцию	300
Итого		54726

Таблица 9. Группировка хозяйственных средств по составу завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
	<i>1. Основные средства</i>	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
	Итого по группе 1	
	<i>2. Нематериальные активы</i>	
2.1.	Патенты	
2.2.	НИОКР	
	Итого по группе 2	
	<i>3. Оборотные средства</i>	
3.1	Запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты и незавершенное производство	
3.4.	Дебиторская задолженность	
3.5.	Денежные средства:	
	в кассе	
	на расчетном счете	
	Итого по группе 3	
	Итого:	

Таблица 10. Группировка источников формирования хозяйственных средств завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

п/п	Источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб
	1. Собственные средства	
1.1.	Уставный капитал	

1.2.	Резервный капитал	
1.3.	Целевое государственное финансирование	
1.4.	Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года	
	Итого по группе 1	
	2. Заемные средства	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность:	
	поставщикам и подрядчикам	
	работникам по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	по налогам и сборам	
	прочим кредиторам	
	Итого по группе 2:	
	Итого:	

Задание.

Производственное предприятие производит два вида продукции.

Сн 20А – 600 Сн 20Б – 1280 Ск 20 А -1 340 Ск 20Б– 120

База распределения косвенных расходов – заработная плата основных производственных рабочих.

В течение месяца готовая продукция списывается из производства по плановой себестоимости, в конце месяца после оценки НЗП определяется фактическая себестоимость продукции.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций, определив недостающие суммы.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
1	Отпущены со склада материалы: - для изготовления продукции А - для изготовления продукции Б - для текущего содержания помещения офиса	2150 3400 980		
2	Начислена амортизация со стоимости: - зданий цехов - здания офиса	294 105		
3	Начислена заработная плата. Рабочим основного производства: - за продукцию А - за продукцию Б Управленческому персоналу организации	6800 4300 3 480		
4	Начислены страховые взносы:			

	- рабочим по продукции А - рабочим по продукции Б - управленцам организации			
5	Акцептованы счета за электроэнергию для общепроизводственных нужд (без НДС)	225		
6	По авансовому отчету мастера цеха списаны командировочные расходы в пределах норм	300		
7	Готовая продукция поступила на склад по плановой себестоимости: - продукция А	12 900		
8	Распределены и списаны по видам продукции (расчет сделан в отдельной таблице). Общепроизводственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б Общехозяйственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б			
9	Определены и списаны отклонения фактической себестоимости от плановой (расчет): - по продукции А			

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Учет расчетов и финансового результата

Примерные вопросы тестовых заданий

1. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях (несколько вариантов ответа):

- а) достройки
- б) реконструкции
- в) капитального ремонта
- г) дооборудования
- д) переоценки

правильные ответы: а,б,г,д

2. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 15 марта 2006 г., а выбыл 2 сентября 2006 г.?

- а) семь
- б) восемь
- в) шесть

правильный ответ: в

3. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), отражается записью:

- а) Д 08 К 98
- б) Д 04 К 98
- в) Д 04 К 97
- г) Д 04 К 08

правильный ответ: г

4. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории:

- а) текущих издержек производства и обращения
- б) долгосрочных инвестиций
- в) финансовых вложений

правильный ответ: б

5. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается:

- а) договорная цена
- б) плановая себестоимость
- в) первоначальная стоимость
- г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов

правильный ответ: г

6. Оприходование материалов при учете их по учетным ценам отражается записью:

- а) Д 16 К 15
- б) Д 15 К 10
- в) Д 10 К 15

правильный ответ: б

7. В конце месяца определены и списаны общепроизводственные расходы:

- а) Д 90 К 25
- б) Д 43 К 25
- в) Д 26 К 25
- г) Д 20 К 25

правильный ответ: г

8. При условии, что условно-постоянные расходы (общехозяйственные) не распределяются между видами продукции, они списываются проводкой:

- а) Д 20 К 26
- б) Д 43 К 26
- в) Д 90 К 26
- г) Д 23 К 26

правильный ответ: в

9. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) стажа работы и среднего заработка
- б) стажа работы
- в) членства в профсоюзе
- г) среднего заработка

правильный ответ: а

10. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- а) Д 99 К 68
- б) Д 84 К 68
- в) Д 91 К 68
- г) Д 90 К 68

правильный ответ: а

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1	Способность к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-8.1 Способность к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.	Знает основные направления государственной поддержки инновационной деятельности и особенности управления инновационными проектами Умеет формализовать инновационные процессы организации Владеет навыками документального оформления решений по управлению инновационной деятельности в организации	Названа структура и содержание управления инновационными проектами Формализованы инновационные процессы организации Осуществляет документальное оформление решений по управлению инновационной деятельности в организации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы контрольных работ

1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Организация бухгалтерского учета

3. Учетная политика организации
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и их взаимосвязь с отечественным бухгалтерским учетом
5. Принципы построения финансового учета
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов
8. Учет материально-производственных запасов
9. Учет расчетов по оплате труда
10. Учет затрат на производство продукции
11. Учет готовой продукции и ее продажи
12. Учет денежных средств
13. Учет расчетных и кредитных операций
14. Учет финансовых результатов
15. Учет финансовых вложений
16. Учет капитала организации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения.
3. Метод бухгалтерского учета, его элементы (краткая характеристика каждого).
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса, его содержание и форма.
5. Изменения в содержании бухгалтерского баланса (типы изменения баланса).
6. Счета бухгалтерского учета: сущность и их назначение, связь с бухгалтерским балансом, виды счетов.
7. Строение бухгалтерских счетов и правило отражения хозяйственных операций на счетах. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
8. Синтетические и аналитические счета, их характеристика, назначение и взаимосвязь между ними.
9. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, нормативное обеспечение, принцип построения, его структура.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Документация хозяйственных операций.
12. Понятие, задачи и виды инвентаризации.
13. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
14. Оценка имущества, капитала и обязательств организации. Правила оценки хозяйственных средств в текущем учете и балансе.
15. Понятие и назначение калькуляции.
16. Учетные регистры: понятие и классификация.
17. Характеристика форм бухгалтерского учета.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятии, права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
20. Учетная политика организации, формирование, оформление, содержание, раскрытие и изменение учетной политики.
21. Бухгалтерская отчетность, её значение, виды и требования к ней. Состав отчетных форм и содержание бухгалтерской отчетности предприятия.
22. Финансовый и управленческий учет и отчетность (понятие, цели, задачи, сфера применения, пользователи данных видов информации).
23. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Понятие, классификация и оценка основных средств.
26. Синтетический учет движения основных средств.
27. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
28. Понятие и оценка нематериальных активов.
29. Синтетический учет движения нематериальных активов.
30. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
31. Понятие и оценка материально-производственных запасов.
32. Синтетический учет наличия и движения материалов.
33. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.
34. Учет численности работников и использования рабочего времени.
35. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
36. Порядок расчета средств на оплату труда.
37. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет удержаний из заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Понятие и классификация затрат на производство продукции.
41. Общая схема учета затрат на производство.
42. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции.
43. Учет и распределение косвенных расходов.
44. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
45. Учет незавершенного производства и определения фактической себестоимости готовой продукции.
46. Понятие и оценка готовой продукции.
47. Синтетический учет выпущенной из производства готовой продукции.
48. Учет реализации готовой продукции.
49. Учет и распределение расходов на продажу.
50. Учет доходов и расходов организации от обычных видов деятельности.
51. Учет доходов и расходов организации от прочих видов деятельности.
52. Порядок формирования и отражение в учете финансового результата.
53. Реформация баланса. Отражение в учете распределения прибыли.
54. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
55. Формирование и учет уставного капитала.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки

	профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Наименование раздела	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Раздел 1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	ОПК -5.3 ОПК -7.5	Знание видов ресурсов организации и источников их образования Демонстрирует владение методологией бухгалтерского учета. Умение составить баланс, отразить на счетах операции, происходящие с ресурсами и источниками их образования Умение составлять бухгалтерскую отчетность	Безошибочно классифицирует ресурсы и их источники. Самостоятельно может составить баланс по исходным данным. Правильно применяет корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций.	5 (85-100)
			Безошибочно классифицирует ресурсы и их источники, но допускает незначительные ошибки при составлении баланса. При отражении отдельных операций с ресурсами и их источниками допускает незначительные ошибки.	4 (65-84)

			Допускает ошибки в классификации ресурсов и источников их образования. Не всегда правильно использует корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций	3 (51-64)
			Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.	2 (41-64)
Модуль 2. Пообъектный бухгалтерский учет	ОПК -5.3 ОПК -7.5	Знание особенностей учета различных видов ресурсов и источников их образования	Знает особенности бухгалтерского учета различных видов активов, капитала и обязательств. Безошибочно осуществляет бухгалтерский учет	5(85-100)

			Допускает несущественные ошибки в учете различных видов имущества и их источников	4 (65-84)
			Не знает особенностей учета различных видов имущества и источников, допускает существенные ошибки при ведении учета различных объектов	3 (51-64)
			Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.	2 (0-50)

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Бухгалтерский учет» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работе оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к курсовой и контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал³, который необходимо

³ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием

обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/83765>, требуется авторизация. - Загл. с экрана
2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Бородин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 533 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52444>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52277>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература.

1. Мурманцев, Е. Г. Бухгалтерский учет заработной платы и экономический анализ расчетов с персоналом [Электронный ресурс] / Е. Г. Мурманцев. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн. - 2011. - 187 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139451>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/61039>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Нет

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> , свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru), свободный.
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.

6.6. Иные источники.

Нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины: интерактивная доска, мультимедиапроектор, компьютер.

Программное обеспечение:

1. Текстовый редактор Microsoft Office Word
2. Программа Microsoft Office Excel
3. Программа Microsoft Office PowerPoint
4. Гарант.Ру [Электронный ресурс] : информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. дан. – Москва, 2015. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения: 18.04.2015). – Загл. с экрана.

КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс] : офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2012. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 18.04.2015). – Загл. с экрана.

Приложение 10 ОП ВО

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

<i>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

