

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЦЕССНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б1.Б.18)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой менеджмента Доктор экономических наук, доцент Симагина
Ольга Владимировна

ст. преподаватель кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна

ст. преподаватель кафедры менеджмента Долгополов Дмитрий Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 «Процессный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Трудовая функция	Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур (А/02.5)	УК ОС-2	способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.5	Способность к определению типа проекта.
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (А/03.5)	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.4.	Способность к использованию информационных технологий в процессе управления производственной (операционной) деятельностью

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-2.5	на уровне знаний:
	<ul style="list-style-type: none"> • видов и типов проектной деятельности • на уровне умений: • проводить мониторинг и оценку эффективности внутриорганизационных процессов с целью разработки наиболее эффективного управленческого решения
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • проектирования и оптимизации организационной структуры • разработки системы показателей эффективности процессов • оценки последствий принимаемых управленческих решений
ОПК-6.4	на уровне знаний:

	<ul style="list-style-type: none"> • существующих программных продуктов для управления бизнес-процессами
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • подбора информационных продуктов под конкретные цели производственной (операционной) деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем

- 44 час. (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 37 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

Дисциплина «Процессный менеджмент» изучается на 3 курсе (8 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Разработка управленческих решений
Б1.Б.13	Теория менеджмента
Б1.Б.21	Управление проектами
Б1.Б.12	Разработка управленческих решений
Б1.Б.15	Маркетинг
Б1.Б.16	Учет и анализ
Б1.В.ОД.2	Финансовая математика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ²		
<i>Очная форма обучения</i>							

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), деловая игра (ДИ) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 1.	Сущность и содержание процессного менеджмента	22	4		8		10	О
Тема 1.1.	Теоретические основы процессного менеджмента	11	2		4		5	О
Тема 1.2.	Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы	11	2		4		5	О
Раздел 2	Оптимизация в рамках процессного менеджмента	50	10		20		20	О, ДИ, КР
Тема 2.1.	Оптимизация организационной структуры	20	2		4		14	О, ДИ
Тема 2.2.	Регламентация процессов и нотации	12	2		4		6	КР
Тема 2.3	Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	10	2		4		4	О
Тема 2.4	Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	12	2		6		4	ДИ
Тема 2.5.	Постоянное улучшение процессов	10	2		4		4	О
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		108	14		30	27	37	Ак.ч.
		3						З.е.
		81						Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание процессного менеджмента

Тема 1.1. Теоретические основы процессного менеджмента

Понятие процесса, характеристики. Содержание и особенности процессного менеджмента. Отличительные особенности функционального и процессного менеджмента.

Тема 1.2. Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы

Понятие и сущность бизнес-процессов. Особенности организации бизнес-процессов в современных организациях. Сущность цепочек создания ценности, этапы и способы.

Раздел 2 Оптимизация в рамках процессного менеджмента

Тема 2.1. Оптимизация организационной структуры

Виды и характеристики современных организационных структур. Вопросы повышения эффективности организационных структур. Процессные модели и организационные структуры.

Тема 2.2. Регламентация процессов и нотации

Понятие и виды нотаций. Система документов, регламентирующих внутриорганизационные процессы.

Тема 2.3 Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация

Показатели мониторинга управления процессами. Требования к системе показателей в отчетности. Ключевые показатели эффективности: сущность и назначение, принципы формирования. Оценка эффективности работников и система мотивации.

Тема 2.4 Содержание стратегии применительно к процессному подходу управления

Сущность организационной стратегии. Особенности реализации процессного подхода в разработке стратегии организации. Миссия, стратегические цели и задачи организации. Оценка эффективности работников как элемент стратегии организации.

Тема 2.5. Постоянное улучшение процессов

Основные инструменты мониторинга в процессном менеджменте. Процедуры контроля и оптимизации внутриорганизационных процессов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 «Процессный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание процессного менеджмента	
Тема 1.1.	Теоретические основы процессного менеджмента	Возможные варианты Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Оптимизация в рамках процессного менеджмента	
Тема 2.1.	Оптимизация организационной структуры	Устный ответ на вопросы, Деловая игра, Контрольная работа

Тема 2.2.	Регламентация процессов и нотации	Устный ответ на вопросы, Деловая игра
Тема 2.3.	Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	Устный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	Деловая игра
Тема 2.5.	Постоянное улучшение процессов	Устный ответ на вопросы

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины - экзамен. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Тема 1.1. Теоретические основы процессного менеджмента

Типовые вопросы для устного опроса

Что представляет собой процесс?

В чем основные характеристики процесса?

В чем сущность процессного менеджмента. Какие особенности вы можете выделить?

Какие отличительные особенности функционального и процессного менеджмента вы можете назвать?

Тема 1.2. Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы

Типовые вопросы для устного опроса

В чем состоит сущность бизнес-процессов?

Какие особенности организации бизнес-процессов присущи современным организациям?

Что такое цепочки создания ценности?

Какие этапы и способы создания ценности вы можете назвать?

Тема 2.1. Оптимизация организационной структуры

Типовые вопросы для устного опроса

Какие виды организационных структур вы знаете?

В чем с особенностями различных видов организационных структур?

Как оценить эффективность организационной структуры?

Что такое процессные модели?

Как соотносятся процессные модели и организационные структуры?

Тема 2.2. Регламентация процессов и нотации

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое нотации бизнес-процессов? Основные виды.

В чем состоит роль нотаций в проектировании системы управления?

Что включает система документов, регламентирующих внутриорганизационные процессы?

Тема 2.3 Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация

Типовые вопросы для устного опроса

Что включают показатели мониторинга управления процессами?

Какие требования предъявляются к системе показателей в отчетности?

В чем суть системы КПЭ?

Какие принципы формирования системы КПЭ вы можете назвать?

Как взаимосвязаны оценка эффективности работников и система мотивации?

Тема 2.4 Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления

Типовой план Деловой игры.

Деловая игра реализуется в малых группах по 4-5 человек.

Цель: сформировать навыки разработки целевого блока стратегии организации.

Этапы выполнения работы:

1. Выбор организации (вид организации, товарный рынок, целевые группы потребителей)
2. Формулировка миссии организации.
3. Определение стратегических целей и задач организации.
4. Проектирование организационной структуры управления организации.

Тема 2.5. Постоянное улучшение процессов

Типовые вопросы для устного опроса

Какие инструменты оптимизации внутриорганизационных процессов вы можете назвать?

В чем суть мониторинга бизнеса-процессов?

Какие процедуры необходимо выполнить при оптимизации бизнес-процессов?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.5	Способность к определению типа проекта
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.4.	Способность к использованию информационных технологий в процессе управления производственной (операционной) деятельностью

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.5 Способность к определению типа проекта.	Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)	Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте.
ОПК-6.4 Способность к использованию информационных технологий в процессе управления производственной (операционной) деятельностью	Знает, как использовать информационные (программные) продукты в процессе управления производственной (операционной) деятельности	Подбирает информационные продукты под конкретные цели производственной (операционной) деятельности. Адекватно оценивает последствия принимаемых управленческих решений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. В чем сущность процесса как объекта управления?

2. В чем причины перехода от функционального подхода к процессному при управлении предприятием?
3. В чем общее и различное в функциональном и процессорном подходах к управлению предприятием?
4. Какие мероприятия необходимо осуществить для внедрения процессного подхода? Классификация бизнес-процессов предприятия и их краткое описание. Критерии выделения.
5. Что такое цепочка создания ценностей? Принципы и этапы разработки.
6. Что включает понятие бизнес-процесса? Схемы процессов и их описание.
7. В чем сущность менеджмента качества (ISO 9001)? История создания, причины, основы применения.
8. Чем различаются линейные, функциональные, матричные и процессные организационные структуры?
9. Какие виды нотаций существуют? Особенности и примеры применения.
10. Что включает система документов, используемых при управлении предприятием?
11. Каковы базовые принципы строительства процессных систем?
12. Какова взаимосвязь КПЭ и мотивации? Понятие, виды, этапы внедрения системы КПЭ.
13. В чем заключается базовая методология расчета КПЭ и мотивации?
14. Что представляет собой стратегия? Основные элементы стратегии и процесс ее формирования.
15. Какие модели формирования стратегий существуют? Миссия, цели, задачи.
16. Что включает инструментарий улучшения процессов. Основные принципы Эдварда Деминга.

Шкала оценивания

Таблица 7.

Экзамен	Критерии оценки
2 Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы. Не понимает сущность содержание процессов как объекта управления. Не знает и не понимает различий в типах проектов. Не понимает степень (уровень) участия студентов в проектах. Не ориентируется в современных программных продуктах продуктов под конкретные цели производственной (операционной) деятельности
3 Удовлетворительно	Компетенции сформированы частично. Знает содержание процессов как объекта управления. Знает различные типы проектов и понимает степень участия в их реализации. Знает некоторые современные программные продукты для производственной (операционной) деятельности

	организации. Демонстрирует некоторый уровень освоения понятийного аппарата.
4 Хорошо	Компетенции сформированы достаточно. Понимает сущность содержание процессов как объекта управления. Ориентируется в типах и видах проектах, верно определяет роль каждого участника проекта в его реализации. Знает основные современные программные продукты для производственной (операционной) деятельности организации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата.
5 Отлично	Компетенции сформированы. Понимает сущность содержание процессов как объекта управления. Грамотно осуществляет выбор типа проекта, распределяет роли участников для его реализации. Свободно ориентируется в современных программных продуктах под конкретные цели производственной (операционной) деятельности. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности решении практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации дисциплины – **экзамен**. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного

в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

Типовые билеты для подготовки к экзамену

Билет 1

1. В чем сущность процессов как объекта управления?
2. Дайте характеристику организационной структуры любой известной вам организации? В чем ее достоинства и недостатки?

Билет 2.

1. Что включает понятие бизнес-процесса? Схемы процессов и их описание
2. Сформируется систему КПЭ для любого работника коммерческой организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Процесный менеджмент» предназначена для того, чтобы сформировать навыки управления процессами в современной организации, мониторинга и оценки эффективности принимаемых управленческих решений с использованием современных информационных (программных продуктов) под конкретные цели производственной (операционной) деятельности организации..

В процессе освоения дисциплины «Процесный менеджмент» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения «Процесный менеджмент» заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому

анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, спроектировать организационную структуру для конкретной организации или разработать систему КПЭ для конкретного работника.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал³, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для

³ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ильдеменов. — Электрон. дан. — Москва : Москов. финансово-промышл. ун-т «Синергия», 2012. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17030.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34456>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям и по направлению "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-

т. - Москва : Юрайт, 2015. - 335 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/F128B307-60C6-4FBC-A3B7-20410F201CA6>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. **Джестон, Д.** Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : практ. руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 648 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48468>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. **Евстропов, Н. А.** Менеджмент качества предприятий и организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Евстропов, В. М. Корнеева, С. В. Бабыкин. — Электрон. дан. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. — 216 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44346>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. **Зубков, Ю. П.** Системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. П. Зубков, В. А. Новиков, В. И. Сергеев. — Электрон. дан. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44288>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. **Кокинз, Г.** Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами [Электронный ресурс] : пер. с англ. / Г. Кокинз ; [пер. П. Тимофеев ; науч. ред. П. Лекомцев] - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 314 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58549.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. **Операционный менеджмент** : для бакалавров : учеб. по направлению "Менеджмент" / С. Э. Пивоваров [и др.]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. - 540 с.

6. **Стерлигова, А. Н.** Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." и направлению "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - Москва : Инфра-М, 2013. - 185 с.

7. **Шемякина, Т. Ю.** Инновационный процесс: регулирование и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 240 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/20233>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. **Ширяев, В. И.** Управление бизнес-процессами : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / В. И. Ширяев, Е. В. Ширяев. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2009. - 463 с. - То же [Электронный

ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/1026>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

9. **Шрагенхайм, Э.** Теория ограничений в действии : систем. подход к повышению эффективности компании [Электронный ресурс] : пер. с англ. / Э. Шрагенхайм ; [пер. У. Саламатова ; науч. ред. О. Зупник ; ред. Ю. Быстрова]. - 2-е изд. — Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 284 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41448.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от от 30.11.1994 N 51// Офиц. интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный
Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Офиц. интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Управление проектами [Электронный ресурс]. - – Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/>
2. Управление проектами [Электронный ресурс]. - – Режим доступа: <https://try.wrike.com/rus-project-management/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **Программное обеспечение**

- СДО «Прометей»
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
возможностями здоровья)	

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.