

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения и учета
Протокол от «25» августа 2016 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Б1.В.ДВ.10.1

краткое наименование дисциплины - не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Инвестиционный анализ»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Хит Е.В.

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности
кандидат экономических наук, доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	Способность самостоятельно выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и сделать аналитическое заключение.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
08.008 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг/А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов/А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ПК-2.3	<p><i>на уровне знаний:</i> - воспроизвести общие принципы и правила построения системы бухгалтерского управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов коммерческой организации; - изложить суть процесса бюджетирования как метода финансового планирования и контроля показателей деятельности организации;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применить систему знаний о принципах управленческого учета для сбора, оценки, систематизации данных о производственных затратах, себестоимости произведенной продукции и прибыли организации; самостоятельно подготовить и использовать информацию для принятия управленческих решений по деятельности хозяйствующего субъекта.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 66 час., в том числе лекционных занятий – 22 часа, практических – 44 час., на самостоятельную работу обучающихся отводится 78 часа.

Место дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ДВ.10.1) осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплины Экономика организации (Б1.В.ОД.10).

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Раздел 1</i>	<i>Основы бухгалтерского управленческого учета</i>	74	12		22		40	
Тема 1.1	Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация систем учета	36	4		6		20	О, Д, Т
Тема 1.2	Управленческий учет хозяйственной деятельности организации	38	8		16		20	ПЗ, Т
<i>Раздел 2</i>	<i>Организация и ведение бухгалтерского учета</i>	70	10		22		38	
Тема 2.1	Организация бухгалтерского управленческого учета в организации	37	6		16		19	ПЗ, Т
Тема 2.2	Основы ведения бухгалтерского управленческого учета в организации	33	4		6		19	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	22		44		78	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Примечание: О – опрос; Т – тестирование; Д – доклад; С – сообщение; ПЗ – практическое задание; З – задача; КР – защита курсовой работы; Экз – экзамен.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы бухгалтерского управленческого учета

Тема 1.1 Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация систем учета

Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. Сущность и функции управленческого учета. Классификация систем управленческого учета. Предмет, метод и принципы управленческого учета.

Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Организационная и финансовая структура предприятия. Финансовая структура предприятия как динамическая система зон ответственности. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.

Тема 1.2 Управленческий учет хозяйственной деятельности организации

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Цели и задачи учета затрат. Подходы к классификации затрат. Группировки и характеристики затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли, для планирования и принятия решений. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат. Учет затрат на рабочую силу и материалы. Попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод калькуляции. Учет затрат по функциям. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ-костинг и Фулл-костинг. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

Раздел 2 Организация и ведение бухгалтерского учета

Тема 2.1 Организация бухгалтерского управленческого учета в организации

Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства и поведением затрат. Роль планирования в деятельности организации. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы предприятия. Учет нормативных затрат. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения. Бюджетирование в государственных и некоммерческих организациях. Формы контроля и контрольные процедуры. Управление по отклонениям. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат. Направления реформирования организации управленческого учета.

Тема 2.2 Основы ведения бухгалтерского управленческого учета в организации

Международная практика ведения и регламентации процедур бухгалтерского управленческого учета в системе бухгалтерского учета. Раздельное ведение управленческого и финансового учета и формы группировки затрат. Классы счетов управленческого учета, счета управленческого учета, счета забалансового учета. Особенности применения специальных счетов для отражения затрат в пределах установленных норм (стандартов) и по отклонениям от них. Автономный учет. Взаимосвязь между автономным и оперативным учетом вне системы счетов бухгалтерского учета. Ведение бухгалтерского управленческого учета на основе объединения с оперативным учетом. Ведение управленческого учета без использования системы бухгалтерских счетов. Использование единого счетного плана при ведении управленческого и финансового учета в общей бухгалтерии. Интеграция учета затрат и доходов в объединенную бухгалтерию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация систем учета	Опрос, доклад
Тема 1.2 Управленческий учет хозяйственной деятельности организации	Практическое задание, тестирование
Тема 2.1 Организация бухгалтерского управленческого учета в организации	Практическое задание
Тема 2.2 Основы ведения бухгалтерского управленческого учета в организации	Опрос, доклад

- 4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
- устное собеседование по вопросам билета;
 - проверка выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация систем учета

Примерные темы докладов (Д-1.1)

- 1.1.1. Роль бухгалтерского управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
- 1.1.2. Информационная система для целей управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
- 1.1.3. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета (на примере конкретной организации).
- 1.1.4. Выбор объектов и системы калькулирования (на примере конкретной организации).
- 1.1.5. Особенности формирования накладных расходов (на примере конкретной организации).
- 1.1.6. Использование по процессному и/или позаказного подходов к калькулирования (на примере конкретной организации).
- 1.1.7. Организация учета по полным затратам (на примере конкретной организации).
- 1.1.8. Система «директ-костинг».
- 1.1.9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
- 1.1.10. Нормативный метод учета затрат.

Примерные вопросы для опросов (О-1.1)

- 1.1.1. В чем состоит значение управленческого учета в управлении финансами предприятия
- 1.1.2. Охарактеризуйте специфику управленческого учета в управлении доходами и расходами предприятия
- 1.1.3. В чем состоят особенности оперативного, текущего и стратегического управленческого учета
- 1.1.4. Приведите примеры тактических задач управленческого учета предприятия
- 1.1.5. Назовите основные этапы составления учетной стратегии предприятия
- 1.1.6. Что такое бюджет расходов организации
- 1.1.7. Что представляет собой финансовое бюджетирование
- 1.1.8. Определите алгоритм и этапы финансового бюджетирования в организации
- 1.1.9. На основе данных о хозяйственной деятельности конкретной организации попробуйте составить ее бюджет расходов

1.1.10. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности

1.1.11. Приведите примеры формирования центров ответственности

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Управленческий учет хозяйственной деятельности организации

Типовые практические задания (ПЗ-1.2)

1.2.1. Распределите, к постоянным или к переменным относятся следующие затраты предприятия:

- а) сырье и материалы;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) заработная плата производственного персонала;
- г) плата за аренду складских помещений;
- д) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- е) затраты на гарантийное обслуживание;
- ж) амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- з) топливо и энергия на технологические цели;
- и) расходы на рекламу;
- к) затраты на упаковку продукции.

Примерные тестовые задания (Т-1.2)

«Один из многих»

1.2.1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета
- б) финансового учета
- в) бухгалтерского учета*

1.2.2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет
- в) производственный учет*
- г) статистический учет

1.2.3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям
- б) внутренним пользователям*
- в) органам исполнительной власти

1.2.4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет*
- б) управленческий учет
- в) оперативный производственный учет

1.2.5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности*
- в) налоговое консультирование

1.2.6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим*

1.2.7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности
- в) центр ответственности*
- г) ответ зависит о цели управленческого учета

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Организация бухгалтерского управленческого учета в организации

Типовые практические задания (ПЗ-2.1)

2.1.1. АО «Гарант» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых ежемесячно приносит прибыль в 30 000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 5 000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 15 000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15 000 руб. Кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

Заработная плата работников магазина	25 000
Коммунальные платежи	8 000
Транспортные расходы	16 000
Налоги и сборы	10 000
Услуги связи	3 000
Расходы на рекламу	1 500

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 85 000 руб.

Рассчитайте, какая прибыль будет получена арендованным магазином за один год работы.

Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) безвозвратными;
- г) вмененными.

2.1.2. Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. В текущем году она реализовала:

10 станций по 150 000 руб. за каждую,

20 станций по 282 000 руб. за каждую.

Фирма произвела следующие расходы (руб.):

Оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5 500 000

Заработная плата сотрудникам 150 000

Материалы, использованные при установке станций 100 000

Услуги связи, интернет-услуги 50 000

Расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40 000

Транспортные расходы 60 000

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно трех работников, заработная плата каждого из которых составит 8 000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%, то это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150 000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

- А) какие расходы фирмы «Фолиант» являются постоянными, а какие переменными;
- Б) величину приростных затрат (доходов);
- В) величину предельных затрат (доходов).

Сделаете расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Основы ведения бухгалтерского управленческого учета в организации

Примерные темы докладов (Д-2.2)

- 2.2.1. Система «стандарт-костинг».
- 2.2.2. Организация нормативного учета (на примере конкретной организации).
- 2.2.3. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
- 2.2.4. Особенности формирования центров ответственности (на примере конкретной организации).
- 2.2.5. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
- 2.2.6. Бюджетирование в бюджетной организации: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
- 2.2.7. Внутренняя отчетность компании.
- 2.2.8. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
- 2.2.9. Управление затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).
- 2.2.10. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.

Примерные вопросы для опросов (О-2.2)

- 2.2.1. В чем заключаются особенности формирования накладных расходов
- 2.2.2. В чем суть и основные принципы организация учета по полным затратам
- 2.2.3. Каковы основные признаки система «директ-костинг»
- 2.2.4. Каковы основные признаки система системы «стандарт-костинг»
- 2.2.5. Как анализ отклонений влияет на принятие управленческих решений
- 2.2.6. Опишите случаи применения управления затратами в системе учета затрат по функциям (ABC)
- 2.2.7. Опишите условия применения учета затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам
- 2.2.8. Нормативный метод учета затрат
- 2.2.9. Поясните основания выбора объектов и системы калькулирования
- 2.2.10. Чем можно объяснить использование пооперационного и/или позаказного подходов к калькулирования

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	Способность самостоятельно выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и сделать аналитическое заключение.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Способность самостоятельно выбрать из имеющейся финансово-бухгалтерской информации данные для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.	Имеет навыки поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия, проводит обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, системно подводит типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.	Находит данные для расчета основных показателей работы предприятия, обосновывает правильность выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.

4.3.2. Типовые оценочные средства

1. Место и роль управленческого учета в системе управления организацией, его цели и задачи
2. Модель системы управленческого учета и формы его организации
3. Понятие затрат и расходов. Классификация затрат (основные признаки классификации и основные классификации)
4. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, и носителям затрат
5. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и прибыли
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования
7. Классификация затрат для контроля и регулирования
8. Каковы место и роль управленческого учета при управлении снабженческой деятельностью организации
9. Назовите методы оценки материальных запасов в управленческом учете
10. Дайте классификацию затрат, связанных с созданием и хранением материалов
11. Укажите порядок учета затрат по приобретению и использованию материалов в управленческом учете
12. Раскройте методы планирования запасов
13. Назовите методы регулирования страховых запасов
14. Себестоимость продукции, ее состав и виды
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (классификация методов и их краткая характеристика)
16. Сущность и сфера применения попроцессного метода калькулирования
17. Сущность и сфера применения попередельного метода калькулирования
18. Сущность и сфера применения позаказного метода калькулирования
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых и косвенных расходов
20. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост», преимущества использования
21. Управление по отклонениям. Учет и факторный анализ отклонений в условиях системы «стандарт-кост»
22. Бюджет и бюджетирование в системе управленческого учета. Виды бюджетов

23. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью
24. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж
25. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж
26. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж
27. Система контроля и ассортимента выпуска продукции
28. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж
29. Показатели, используемые для анализа плана продаж

Шкала оценивания

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Не находит данные для расчета основных показателей работы предприятия, не обосновывает правильность выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
зачет (51-100 балла)	Находит данные для расчета основных показателей работы предприятия, обосновывает правильность выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.

4.4. Методические материалы

Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется зачет. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается зачет в форме собеседования и выполнения практического задания по вопросам ко всему курсу.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» предназначена для того, чтобы дать теоретическое представление о современном управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью хозяйствующего субъекта, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг

Кроме того, дисциплина «Управленческий учет» ориентирована на получение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета, по выявлению, измерению, сбору, регистрации, интерпретации, обобщению, подготовке и предоставлению важной для принятия решений по деятельности хозяйствующего субъекта информации и показателей для управленческого звена компании.

В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Управленческий учет» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные

положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций будущих руководителей, наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам управленческого учета в современных условиях;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем внедрения и постановки бухгалтерского управленческого учета в организации;
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Основными методами развития навыков командной работы являются метод конкретных практических ситуаций, суть которого заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Метод рассмотрения практических ситуаций играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств налоговых менеджеров.

Основные этапы работы над конкретной практической ситуацией:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение практической ситуации группой. ответы на вопросы);
- анализ практической ситуации в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;
- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация решений команд;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, в том числе, налогового и/или финансового органа, развиваются и воспитываются в образовательной

среде и в процессе групповой работы над практическими ситуациями, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям, устным опросам

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания, готовит доклад или сообщение и презентацию к ним.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2-3 дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов и сообщений студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов и сообщений – выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада или сообщения студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию.

Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям: к практическим (семинарским), и при необходимости, к лекционным занятиям;
- изучения литературы, нормативно-правовых актов, справочно-правовых систем, материалов из интернет-источников;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- подготовки докладов и презентаций к ним;
- выполнения заданий для самостоятельной работы;
- подготовки к экзамену.

Методические указания для обучающихся по работе с тестовыми заданиями

Перед ответом на тестовые задания необходимо внимательно прочитать условия вопроса, затем с учетом формата и логики вопроса приступить к ответу путем проставления отметки шариковой ручкой синего или черного цвета. Пользоваться карандашом не допускается, результаты тестов будут соответствовать оценке «неудовлетворительно».

После ответов на все тестовые задания нужно выполнить самопроверку. При выявлении ошибки в ответе необходимо зачеркнуть неправильный ответ и указать правильный. Если вид задания был в ином формате, то зачеркнуть неправильный ответ и рядом с неправильным ответом оформить правильный ответ.

При решении заданий с необходимостью вычислений необходимо пользоваться калькулятором.

Методические материалы по сдаче зачета

По итогам 4 семестра по дисциплине проводится зачет в устной (или письменной) форме. Зачет служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических

знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Условием допуска обучающегося к зачету является отсутствие задолженности по дисциплине. Зачет проводится в устной форме из числа вопросов, представленных в настоящей программе. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Балганова, Е. В. Управленческий учет и учет персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Е. В. Балганова, Т. Н. Черепкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.02.2016). - Загл. с экрана.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Полковский. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
4. Управленческий учет : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата : учеб. и практикум для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика", профиль подгот. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Менеджмент", профиль "Финансовый менеджмент на пром. предприятии", квалификация (степень) бакалавр / О. Л. Островская [и др.] ; под общ. ред. О. Л. Островской ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 382, [1] с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B76EEC61-A8B5-4351-93AB-C9A2F4A1B689> (дата обращения 15.07.2016). – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Вахрушева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 252 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1081>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : вводный курс : учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Карпова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
4. Филиппов, М. Р. Управленческий учет его цели и задачи [Электронный ресурс] / М. Р. Филиппов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 139 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142714>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Балганова, Е. В. Управленческий учет и учет персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Е. В. Балганова, Т. Н. Черепкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.
5. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.
6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28. О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»: Федеральный закон от 29.06.2012 № 97-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 27. – Ст.3588.
7. О государственном кадастре недвижимости : федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ : [ред. от 05.04.2013] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 31. - Ст. 4017.

8. О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) : федер. закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ : [ред. от 16.10.2012] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 1 (1 ч.). - Ст. 7.

9. О полиции: Федеральный закон от 28.01.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст.900.

10. О рекомендациях по проведению выездных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/13622@ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150127>.

11. О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705@ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150123>

12. О соглашениях о разделе продукции : Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 1. - Ст.18.

13. Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.05.2011 N 20746) : Приказ Минэкономразвития РФ от 04.04.2011 № 144 // Российская газета. – 2011. - № 107. – С. 5.

14. Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель : Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 316 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 16. - Ст. 1709.

15. Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах : приказ ФНС России от 07.05.2007 № ММ-3-06/281@ // Экономика и жизнь. – 2007. – № 22. – С.27.

16. Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению актов налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) : приказ ФНС России от 08.05.2015 № ММВ-7-2/896@ (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2015 № 37445) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/> 01.06.2015.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2013. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> , свободный.

3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2015]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.

4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2013. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

6. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: официальный сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 30.10.2015). – Загл. с экрана.

6.6. *Иные источники*
не применяется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. СДО «Прометей»
4. Офисный пакет Microsoft Office.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель,

	<p>мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i></p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.</p>