

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и
технологий

Протокол от «26» августа 2016 г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б1.В.ДВ.3.1)

Краткое наименование – Полит.менеджмент

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

доцент, кандидат философских наук, доцент Г. И. Плясуля

Заведующий кафедрой политических наук и технологий

к.и.н., доцент А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература	27
6.2 Дополнительная литература	27
6.4 Нормативные правовые документы	30
6.5 Интернет-ресурсы	31
6.6 Иные источники	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Политический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-6.1	Способность к использованию профессиональных знаний и навыков для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществление исполнительских способностей в деле создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-6.1	на уровне знаний: сущности, методов и технологий политического менеджмента, его функций, места и роли в политике на уровне умений: выявлять принципы управления политическими процессами; подготовки и проведения переговоров, диагностики политических настроений, расстановки политических сил, оценки механизма обратной связи в политических институтах; поиска механизмов разрешения политического конфликта; применять полученные знания в области политических коммуникаций для решения профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Политический менеджмент» составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36 час. (18 час. лекций, 18 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 36 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Политический менеджмент» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
<i>Очная форма обучения</i>							
Раздел 1.	Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике	12	4		2	6	
Тема 1.1.	Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.	4	2			2	О
Тема 1.2.	Функции и принципы политического менеджмента.	4	2			2	О
Тема 1.3.	Сфера применения политического менеджмента.	4			2	2	Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: О – для лиц с нарушениями зрения: опрос устный; для лиц с нарушениями слуха: опрос письменный; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: опрос устный/ письменный; Т - для лиц с нарушениями зрения: тестирование; для лиц с нарушениями слуха: тестирование; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: тестирование.

Раздел 2.	Технология урегулирования политических конфликтов	18	4		4	10	
Тема 2.1.	Источники политического конфликта и способы его урегулирования.	4	2			2	О
Тема 2.2.	Переговорный процесс.	10			4	6	О
Тема 2.3.	Роль посредничества в урегулировании политического конфликта.	4	2			2	О
Раздел 3.	Технология принятия политических решений	10	2		2	6	
Тема 3.1.	Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.	4	2			2	О
Тема 3.2.	Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения	3			1	2	О
Тема 3.3.	Технология блокирования и продвижения публичных решений.	3			1	2	Т
Раздел 4.	Электоральный менеджмент	18	4		6	8	
Тема 4.1.	Стратегическое планирование избирательной кампании	4	2			2	О
Тема 4.2.	Стратегия и тактики избирательной кампании.	8			4	4	О
Тема 4.3.	Информационное обеспечение избирательной кампании.	3	2			1	О
Тема 4.4.	Деструктивные технологии в избирательных кампаниях.	3			2	1	О
Раздел 5.	Технология конструирования имиджа политика	14	4		4	6	

Тема 5.1.	Сущность, структура, типы политического имиджа.	3	2			1	О
Тема 5.2.	Стратегии конструирования имиджа.	3	2			1	О
Тема 5.3.	Конструирование социальных характеристик и лидерских качеств политика.	4			2	2	О
Тема 5.4.	Конструирование речевого образа политика.	4			2	2	Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	18		18	36	ак.ч. – 72 з.е. – 2 ас.ч. - 54

Содержание дисциплины

Раздел 1. Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике.

Тема 1.1. Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.

Сущность понятия «политический менеджмент». Общее и различия между политическим менеджментом и политическим управлением. Политика как форма неравновесного взаимодействия. Иррациональность политической деятельности. Политика и политическое управление. Управляющие и управляемые. Взаимосвязь политической и управленческой деятельности.

Особенности управленческого воздействия в условиях политического монизма и политического плюрализма. Политическое управление и политическое руководство: их соотношение и взаимосвязь. Политический менеджмент как специфическая форма политического управления. Рациональность политического менеджмента. Его место в управленческих процессах. Государственное управление и политический менеджмент.

Тема 1.2. Функции и принципы политического менеджмента.

Основные управленческие функции, их циклический характер. Классификация функций политического управления. Условия эффективной реализации цикла политического менеджмента.

Организация управления как функция. Роль граждан в организации политического управления. Учет социально-политических интересов в организации политического менеджмента.

Мотивация как функция политического менеджмента. Ее место в системе политического менеджмента. Роль менеджера в мотивации политической деятельности.

Сущность принципов политического менеджмента. Основные принципы политического менеджмента: поддержание стабильности, обеспечение развития, защиты интересов населения. Проблема реализации принципов политического менеджмента. Принцип «не навреди» в принятии политических решений.

Тема 1.3. Сфера применения политического менеджмента.

Политический менеджмент как теория и практика рационального управления в условиях либеральной экономики, как система практических рекомендаций с учетом «человеческих отношений» и правил «группового поведения».

Менеджмент в выборных кампаниях, референдумах, в разрешении политических противоречий и конфликтов. Политический анализ и политический менеджмент.

Политический менеджмент в сфере государственной службы и системы органов государственной власти. Особенности применения. Политический менеджмент в сфере публичной политики и СМИ.

Раздел 2. Технология урегулирования политических конфликтов.

Тема 2.1. Источники политического конфликта и способы его урегулирования.

Сущность, источники политического конфликта. Задачи субъекта управления конфликтами на основных этапах его развития.

Переговоры как основное средство урегулирования политического конфликта. Функции переговоров. Стратегии переговоров: торг и совместный с партнером поиск решения проблемы. Тактики переговоров: оказание давления на партнера, завышения первоначальных требований, расстановка ложных акцентов в собственной позиции, прием «салями», прием «выжидания», вынесения спорных вопросов «за скобки», постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов, прием «блоковой атаки», прием «пробного шара».

Тема 2.2. Переговорный процесс.

Этапы переговорного процесса. Технология подготовки и проведения переговоров. Отработка переговорной позиции. Особенности дискуссионного этапа. Роль национального и личностного стилей в характере переговоров. Оформление результатов переговорного процесса.

Тема 2.3. Роль посредничества в урегулировании политического конфликта.

Сущность посредничества и его виды. Этапы посредничества. Технология посреднической деятельности. Посредничество в международной политической практике. Показатели эффективности в посреднической деятельности.

Раздел 3. Технология принятия политических решений

Тема 3.1. Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.

Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп и участие «мозговых центров». Составления базовой концепции проекта политического решения.

Анализ проблемной ситуации и правила селекции, процедуры включения вопросов в "повестку дня". Способы блокировки и учета социальных проблем ЛПР: 1) "пресечение"; 2) опережающая оппозиция"; 3) "мобилизационный наклон"; 4) "ошибочный интерес" и пр.

Императивный характер приоритетных целей. Учет ограниченности ресурсов лимита времени при подготовке вариантов решений. Выбор "стандартного", "инновационного" или "оригинального" вида решения. Формулирование крайних" (наилучшего и наихудшего) и "промежуточных" решений. Метод обращения к прецедентам.

Описание ожидаемых преимуществ и недостатков вариантов политического решения. Оценки вероятности реализации решений и измерение их предпочтительности. Задачи и методы сравнительной оценки предпочтительности политических решений в отдельных проблемных ситуациях России.

Тема 3.2. Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения.

Основные виды выбора решений: индивидуальный, групповой и массовый. Индивидуальный выбор, его рациональные критерии: "пессимизма"; 2) "оптимизма"; 3) "максимального среднего выигрыша"; 4) критерий Гурвица

(по шкале пессимизм-оптимизм). Внеинституциональные факторы давления на ЛПР.

Специфика группового (коллегиального) выбора в политике, его рациональные принципы: "большинства голосов"; 2) "диктатора"; 3) принцип Курно; 4) принцип Парето; 5) комбинированный принцип Эджворта. Параметры эффективности в выборе предпочтительного решения. Методика многокритериального выбора решения в условиях дефицита политической информации. Выборы и Референдумы как виды массовых решений. "Общественный выбор" как модель разработки и определения массовых решений.

Определение легитимизации единственного решения как итоговый этап процесса рационального выбора.

Тема 3.3. Технология блокирования и продвижения публичных решений.

Принятие государственных решений и механизм регулирования общественных ресурсов. Роль центров принятия решений в распределении коллективных ресурсов общества. Иерархические уровни ЦПР: зоны властных полномочий и сферы контроля над ресурсами. Неравномерность распределения общественных ресурсов между различными группами интересов в зависимости от уровня их активности и степени давления.

Лоббирование как способ давления социальных групп на центры и лиц, принимающих государственные решения, в целях оптимального обеспечения групповых интересов. Политическое решение как объект лоббирования. Группы давления: их виды, потенциал мобилизации сферы влияния. Институциональные "правила игры" и процедуры лоббирования. Легализация и институционализация лоббирования. Правовые и социокультурные механизмы регулирования лоббистской деятельности.

Раздел 4. Электоральный менеджмент

Тема 4.1. Стратегическое планирование избирательной кампании.

Стратегическое планирование избирательной кампании.

Разработка стратегии - ключевой вопрос управления избирательной кампанией. Стратегия как основная линия деятельности кандидата и его команды, методы и способы реализации целей избирательной кампании.

Стратегическое планирование по Ф. Гоулду. Основные стадии разработки стратегии избирательной кампании. Цели и адресные группы кампании в контексте стратегического планирования. Сегментация электорального

рынка. Адресные группы кампании по М. Нуару, Социально-демографические признаки и ценности как основания для сегментации электората.

Вариант стратегического планирования: пример Великобритании.

Определение проблемы кампании: стратегии "аукциона" и "трансферта".

Роль послания и слогана в стратегическом планировании кампании.

Требования к составлению слоганов. Классификация слоганов. Мировой и российский опыт формулировки слоганов.

Тема 4.2. Стратегия и тактика избирательной кампании.

Варианты подходов к классификации электоральных стратегий. Социальная, политическая и имиджевая стратегии.

Маркетинговые избирательные стратегии: концентрированная, дифференцированная, недифференцированная. SWOT-анализ в стратегическом планировании кампаний; цели кампании; проблема кампании; адресная группа; стратегия кампании; лозунги; коммуникационная стратегия; сетевой график; рабочий план кампании.

Варианты определения целей кампании и типа электоральной стратегии (концентрированной, дифференцированной и недифференцированной). Сочетание разных стратегий в кампании одного кандидата. Тактика кампаний: оборонительная и наступательная; позитивная и негативная. Возможность позитивно-негативной тактики. Работа Консультанта по созданию стратегии в избирательной кампании Клиента. Работа с электоратом. Разработка стратегии имиджа Клиента. Работа Консультанта с командой и активистами Клиента во время избирательной кампании. Разработка тактики кампании (дизайн, структура управления, подготовка персонала). Осуществление юридической защиты. Суть электоральной стратегии и стратегического контроля по Ф. Гоулду. Стратегические оси кампании (А. Ковлер). Тактическое планирование кампании. Составные элементы тактического плана. Календарный план кампании. Управление политическим временем. Выбор момента вступления в избирательную кампанию. Стратегии организации политического времени (О. Куликов, Г.Шипилов): "стратегия рывка", "стратегия быстрого финала", "крейсерская стратегия", "стратегия гребенки".

Тема 4.3. Информационное обеспечение избирательной кампании.

Эффективность стратегии и достоверность собранной информации. Типология источников информации. Источники первичной информации. Источники вторичной информации. Требования к работе информационно-

аналитической группы. Итоги работы с информацией. Обработка полученной информации.

Структура информационных ресурсов в Интернете. Позитивные и негативные моменты подключения к Интернету субъектов избирательного процесса. Факторы, способствующие и препятствующие распространению Интернета в России. Сетевые издания и выборы.

Тема 4.4. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях.

Российское общественное мнение о "грязных" технологиях и "черном" пиаре в избирательных кампаниях. Электоральная демократия как соревнование с неопределенным результатом. Проблема легитимности антимаркетинга. Условия превращения антимаркетинга в главную стратегическую цель кампании. Антимаркетинг в политической жизни демократических стран. Жесткий стиль ведения политического боя в современных избирательных кампаниях. Эффективность антимаркетинга. Манипулятивность и деструктивность избирательного процесса (Г Грибанова). Борьба с деструктивными технологиями: законодательные, организационные и политико-культурные аспекты.

Раздел 5. Технология конструирования имиджа политика

Тема 5.1. Сущность, структура, типы политического имиджа.

Имидж политика как один из главных инструментов воздействия на политический выбор граждан. Определение имиджа.

Коммуникативная функция как главная функция имиджа в избирательной кампании. Компоненты коммуникативной функции. Номинативная, эстетическая и адресная функции. Составляющие имиджа. Внутренние и внешние составляющие. Ядро имиджа. Имиджевые характеристики (А. Ковлер, Г. Поченцов). Типологизация политических имиджей. Типология Р.-Ж. Шварценберга. Использование театральных амплуа в американской и европейской политике XX в. Политический имидж в российской политике. Типологии отечественных специалистов (В. Амелин).

Тема 5.2. Стратегии конструирования имиджа.

Стратегии построения имиджа. Роль позиционирования в формировании имиджа политика. Представления последователей об идеальном лидере. Требования к имиджу политика в разных социокультурных контекстах. Возможности избирательной кампании для формирования имиджа политика. Актуализация имиджа: примирение традиции и новации. Заповеди имиджмейкера.

Тема 5.3. Конструирование социальных характеристик и лидерских качеств политика.

Социально-личностный потенциал политического лидера. Социальное окружение лидера и предпочтения последователей. Ожидания последователей и конструирование социального опыта политика. Близкое окружение политика и его хобби. Конструирование социальных проблем под архетип социальных характеристик и лидерских качеств политика. Формирование образа «я один из вас». Создание легенды «я сделал себя сам».

Тема 5.4. Конструирование речевого образа политика.

Речь как политическое действие. Ключевые слова и их роль в текстовом сообщении. Виды и способы построения аргументов. Языковые средства контакта лидера с аудиторией: авторизация и адресация. Стилистические приемы усиления эмоционально-психологического восприятия речи: повторы, парцелляция, предвидение возражения, эмоциональное противопоставление, вопросно-ответный ход, риторический диалог. Психологические уловки в процессе выступления политика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Политический менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике	
Тема 1.1.	Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на

Тема 1.2.	Функции и принципы политического менеджмента.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного
Тема 1.3.	Сфера применения политического менеджмента.	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием
Раздел 2.	Технология урегулирования политических конфликтов	
Тема 2.1.	Источники политического конфликта и способы его урегулирования.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Переговорный процесс.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 2.3.	Роль посредничества в урегулировании политического конфликта.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Раздел 3.	Технология принятия политических решений	
Тема 3.1.	Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного

Тема 3.3.	Технология блокирования и продвижения публичных решений.	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с
Раздел 4.	Электоральный менеджмент	
Тема 4.1.	Стратегическое планирование избирательной кампании	Для лиц с нарушениями зрения:
Тема 4.2.	Стратегия и тактики избирательной кампании.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 4.3.	Информационное обеспечение избирательной кампании.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 4.4.	Деструктивные технологии в избирательных кампаниях.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Раздел 5.	Технология конструирования имиджа политика	
Тема 5.1.	Сущность, структура, типы политического имиджа.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 5.2.	Стратегии конструирования имиджа.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 5.3.	Конструирование социальных характеристик и лидерских качеств политика.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы

Тема 5.4.	Конструирование речевого образа политика.	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или
-----------	---	---

4.1.2. Зачет проводится с применением средств устного/письменного ответа на вопросы

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные

технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре политических наук и технологий в папке УМК-Д.

Примерные темы контрольных работ:

1. Политический менеджмент как специфическая форма политического управления.
2. Мотивация как функция политического менеджмента.
3. Основные принципы политического менеджмента.
4. Политический менеджмент в сфере государственной службы и системы органов государственной власти.
5. Методы сравнительной оценки предпочтительности политических решений.
6. Методика многокритериального выбора решения в условиях дефицита политической информации.
7. Политическое решение как объект лоббирования.
8. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.
9. Основные стадии разработки стратегии избирательной кампании.
10. Маркетинговые избирательные стратегии.

Сценарий ролевой игры «Выборы мэра»

Ролевая игра строится на следующих принципах:

1) принцип имитационного моделирования конкретных условий. Моделирование реальных условий профессиональной деятельности специалиста во всем многообразии служебных, социальных и личностных связей является основой методов интерактивного обучения;

2) принцип игрового моделирования содержания и форм профессиональной деятельности. Реализация этого принципа является необходимым условием учебной игры, поскольку несет в себе обучающие функции;

3) принцип совместной деятельности. В деловой игре этот принцип требует реализации посредством вовлечения в познавательную деятельность нескольких участников. Он требует от разработчика выбора и характеристики ролей, определения их полномочий, интересов и средств деятельности. При этом выявляются и моделируются наиболее характерные виды профессионального взаимодействия «должностных» лиц;

4) принцип диалогического общения. В этом принципе заложено необходимое условие достижения учебных целей. Только диалог, дискуссия с максимальным участием всех играющих способна породить поистине

творческую работу. Всестороннее коллективное обсуждение учебного материала обучающимися позволяет добиться комплексного представления ими профессионально значимых процессов и деятельности;

5) принцип двуплановости. Принцип двуплановости отражает процесс развития реальных личностных характеристик специалиста в «мнимых», игровых условиях. Разработчик ставит перед обучающимся двойного рода цели, отражающие реальный и игровой контексты в учебной деятельности;

6) принцип проблемности содержания имитационной модели и процесса её развёртывания в игровой деятельности.

Ролевая игра «Выборы мэра» является завершающим этапом в изучении технологии организации избирательной кампании в курсе «Политический менеджмент».

Цель игры: отработать навыки политического анализа, разработки предвыборной программы, рекламных материалов, конструирования имиджа, общения с аудиторией, создания речевого образа.

Основные действующие лица игры: кандидаты, группы поддержки, электорат, в качестве которого рассматривается часть потока, доверенные лица, председатель избирательной комиссии, общественные наблюдатели, независимые эксперты.

Организация ролевой игры включает 3 этапа: подготовку игры, проведение игры, анализ итогов деловой игры.

В процессе подготовки ролевой игры (за 3 недели до игры) решаются задачи и выполняются следующие задания:

1. Определяется преподавателем круг студентов, способных исполнить роли деловой игры. Ключевая роль – кандидаты, от их правильного отбора зависит успех игры. Отбирается 2 – 3 кандидата от потока.

2. Группами поддержки во главе с кандидатами по подготовленному ими инструментарию проводится анкетный опрос с целью изучения ориентации, настроений, предпочтений избирателей, имеющегося у них образа идеального кандидата на должность мэра; на основании полученной информации ими разрабатываются:

а) предвыборная программа кандидата;

б) рекламные материалы: плакат и три листовки: информирующая, убеждающая и напоминающая (по желанию выполняются и другие виды наглядной агитации);

в) адресные письма-обращения избирателям;

г) конструируется имидж кандидата;

д) составляется 10-минутное выступление кандидата перед избирателями.

Проведение ролевой игры.

За 15 – 20 минут до игры расклеивается или раздается на руки избирателям рекламная продукция, выполненная группами поддержки.

1. Выступления доверенных лиц – до 5 минут для каждого.
2. Выступления кандидатов – до 10 минут для каждого кандидата.
3. После каждого выступления соперничающие кандидаты и электорат задает вопросы – до 7 минут для каждого кандидата.
4. Процедура голосования – 10 – 15 минут.
5. Объявление председателем избирательной комиссии результатов выборов.

Подведение итогов.

1. Сообщение кандидатов и членов групп поддержки о том, как они готовились к ролевой игре, с какими трудностями столкнулись, какими причинами, на их взгляд, были обусловлены успех (неудача) кандидатов, какие цели были достигнуты, а какие нет и почему.

2. Мнение студентов, игравших роль электората, о проведенной игре и, в первую очередь, о мотивах голосования.

3. Выступление экспертов с оценкой политической рекламы и имиджа кандидатов, умения кандидатов, умения ими использовать психологические уловки в публичном выступлении:

а) «чтение в сердцах»;

б) использование специальных терминов;

в) перенос оценки высказывания на самого автора высказывания;

г) «ошарашивание»;

д) «палочный довод»;

е) «приклеивание ярлыков»;

ж) снижение ранга оппонента;

з) ложный пафос;

и) «ссылки на авторитеты»;

к) применение софизмов;

л) «огульное несогласие»;

м) «подмазывание довода»;

н) «нигилистический конформизм»;

о) применение «тяжелых слов»;

п) провоцирование;

р) нащупывание слабых мест оппонента

4. Подведение итогов деловой игры преподавателем.

Примерный перечень практических заданий

1. Проведение структурного контент-анализа печатных СМИ по проблеме (по выбору).

2. Проведение Разделного анализа политической ситуации (по выбору).

3. Оценка имиджа политика на основе семиосоциопсихологического метода.

4. Оценка личностного потенциала политического лидера на основе метода «ЦЕНТР – ОЦЕНКА».

5. Проведение анализа стиля принятия решений и стиля межличностного общения политического лидера (по выбору).
6. Проведение экспертизы проекта политического решения (по выбору).
7. Проведение анализа форм, ресурсов и эффективности лоббистской деятельности заинтересованной группы по выбору.
8. Разработка плана избирательной компании, рекламной компании, персональных встреч кандидата с избирателями.
9. Разработка макетов политической листовки и политического плаката кандидата.
10. Оценка речевого образа политика.

Примерные вопросы к проведению дискуссии

1. Функции и принципы политического менеджмента.
2. Источники политического конфликта и способы его урегулирования.
3. Действия субъекта управления конфликтом на всех этапах его развития.
4. Информационное обеспечение избирательной кампании: стратегии, тактики, приемы.
5. Конструирование имиджа: стратегии, этапы, особенности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-6.1	Способность к использованию профессиональных знаний и навыков для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

<p>ПК-6.1. Способность к использованию профессиональных знаний и навыков для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации</p>	<p>Демонстрирует базовые знания о коммуникациях и коммуникационном менеджменте. Владеет способностью знать основные стили и жанры речи, актуальные для PR-коммуникации. Обладает навыками речевого взаимодействия и риторического воздействия на аудиторию. Показывает базовые представления о современных медиаструктурах и специфики создания в них эффективной коммуникационной инфраструктуры. Демонстрирует базовые представления о политическом менеджменте и методах разрешения политического конфликта.</p>	<p>Показал знания основ коммуникационного менеджмента. Продемонстрировал владения основными стилями и жанрами речи в PR-коммуникациях. Проявил умения речевого взаимодействия и риторического воздействия на аудиторию Доказал способность целесообразно организовывать эффективную коммуникационную медиаструктуру Продемонстрировал базовые представления о политическом менеджменте и методах разрешения политического конфликта</p>
---	---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта и экзамена. Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

Зачет выставляется по результатам работы в семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Полный перечень вопросов для подготовки к зачету находится на кафедре политических наук и технологий в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Политический менеджмент: сущность, определение, основные типы.
2. Политический менеджмент как научная дисциплина: объект и предмет.
3. Функции политического менеджмента.
4. Циклическая модель политического менеджмента и основные этапы.
5. Принципы политического менеджмента.
6. Политическое управление: основные подходы к определению.
7. Мотивация в рамках политического менеджмента.
8. Политическая коммуникация как часть политического менеджмента.
9. Метод обращения к прецедентам в процессе принятия политических решений.
10. Выбор "стандартного", "инновационного)" или "оригинального" вида решения.
11. Институциональные "правила игры" и процедуры лоббирования.
12. Оценка результатов политического решения.
13. Стратегическое планирование избирательной компании по Ф. Гоулду.
14. Цели и адресные группы кампании в контексте стратегического планирования.
15. Пошаговая технология разработки тактики избирательной компании.
16. Технология разработки информационного плана.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не продемонстрировал базовые представления о политическом менеджменте и методах разрешения политического конфликта
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Продемонстрировал базовые представления о политическом менеджменте и методах разрешения политического конфликта.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной

форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы реферата.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку

материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке реферата, тестирования

При подготовке рефератов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения реферата – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и рефератов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке реферата студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих реферат или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом реферата, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно-исследовательской работы, углубленное изучение вопроса,

темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Зеленков, М. Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Зеленков. – Электрон. дан. - Москва : Издат.-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 340 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.

2. Лютый, В. П. Политический менеджмент : политология, прикл. исслед., менеджмент : учеб. пособие / В. П. Лютый ; Рос. акад. правосудия. - Репр. изд. – Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2012. - 291 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5774>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.

3. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сев. (Аркт.) федер. ун-т, Мин-во образования и науки Рос. Федерации ; под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина [и др.] – Электрон. дан. - Москва : Издат.-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 596 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454097>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.

4. Плясуля, Г. И. Политический менеджмент : учеб. пособие для студентов днев. отд-ния по специальности 030602.65 - Связи с общественностью / Г. И. Плясуля ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 206 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/1973/pm_up_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.

5. Пушкарёва, Г. В. Политический менеджмент : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / Г. В. Пушкарёва ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Васильева, О. А. Политическое управление межэтническими конфликтами и отношениями, миграционными процессами как фактор обеспечения безопасности региона (на материалах субъектов Южного федерального округа) : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / О. А. Васильева ; Волгогр. акад. гос. службы. - Волгоград, 2009. - 35 с.
2. Воржецов, А. Г. Политическая трансформация в постсоветской России [Электронный ресурс] / А. Г. Воржецов. — Электрон. текстовые дан. — Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2011. — 188 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/62237>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.
3. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания : стратегии и технологии : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Е. В. Забурдаева ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 342, [1] с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8969>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.
4. Иванова, О. М., Билалова Л. М., Мещерякова В. Г. Политические технологии как структурный элемент современного политического менеджмента [Электронный ресурс] / О. М. Иванова, Л. М. Билалова, В. Г. Мещерякова // Соц.-гуманитар. знания. – Электрон. журн. - 2016. – Т. 10. – С. 109-118. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=27205030>, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2017). – Загл. с экрана.
5. Карпович, О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Карпович. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447951>, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2017). – Загл. с экрана.
6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям "Гос. и муницип. упр." (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 687 с.
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2017). – Загл. с экрана.
8. Пикулькин, А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон.

- дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.
9. Политический менеджмент : практикум для студентов очной формы обучения по специальности 030602 - Связи с общественностью / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Г. И. Плясуля. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 149, [1] с.
10. Пономарева, М. А. Менеджмент в публичной политике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М. А. Пономарева, Н. В. Стариков, Е. В. Шандулин ; Н. В. Стариков, Федер. агентство по образованию Рос. Федерации, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юж. федер. ун-т". – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2008. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240942>, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2017). – Загл. с экрана.
11. Попов, А. В. Политический менеджмент как образовательная дисциплина / А. В. Попов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 12, Полит. науки. - 2008. - № 2. – С. 61-66. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=11644783>, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2017). – Загл. с экрана.
12. Прядко, И. П. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Прядко, А. В. Кофанов. — Электрон. текстовые дан. — Москва : Моск. гос. строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 152 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20024>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.
13. Пшизова, С. Н. Можно ли управлять демократией? Ч. 1 / С. Н. Пшизова // Полис. – 2013. - № 6. – С. 171-183. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=20800331>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.
14. Решетников, С. В. Теория принятия политических решений: функциональный подход [Электронный ресурс] : пособие для студентов вузов / С. В. Решетников, Т. С. Решетникова. – Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111910> (21.03.2017), требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.
15. Федорченко, С. Н. Манипулятивная сторона политического менеджмента: пример Украины / С. Н. Федорченко // Вестн. рос. нации. - 2014. – Т. 3, № 3 (35). – С. 214-223. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21669911>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.
16. Федорченко, С. Н. Современные технологии политического менеджмента : [учеб. пособие для вузов] / С. Н. Федорченко ; М-во

образования Моск. обл., Моск. гос. обл. ун-т, Фак. истории, политологии и права, Каф. политологии и права. - Москва : Изд-во МГОУ, 2012. - 200 с.

17. Шакирова, Э. Политология: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Шакирова, И. Маслова ; Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 168 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270259>, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.

18. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикина. – Электрон. дан. - Москва : Издат.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2017). – Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Плясуля, Г. И. Политический менеджмент : учеб. пособие для студентов днев. отд-ния по специальности 030602.65 - Связи с общественностью / Г. И. Плясуля ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 206 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/1973/pm_up_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 20.03.2017). – Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19.05.1995 (действующая редакция от 21.11.2012). // <http://www.consultant.ru/popular/obob/>;

2. Об объединениях работодателей. Федеральный закон от 27 ноября 2002 (в ред. Федеральных законов от 05.12.2005 N 152-ФЗ, от 01.12.2007 N 307-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ)// [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148931;fld=134;dst=4294967295;rnd=0.6818303819745779;from=73006-0](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148931;fld=134;dst=4294967295;rnd=0.6818303819745779;from=73006-0;);

3. Об основах общественного контроля в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // СЗРФ = 2014 № 30 (Часть I) – Ст. 4213;

4. О некоммерческих организациях. Федеральный закон от 12 января 1996 г. (действующая редакция от 01.09.2013) // Consultant.ru»Востребованные законы»Действующая редакция;

5. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года с последующими изменениями и дополнениями // www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146131/ ;

6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Федеральный закон от 12 января 1996 г. " (с изменениями и дополнениями) // base.garant.ru /10105872/;

7. О саморегулируемых организациях. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. (в ред. Федеральных законов от 22.07.2008 N 148-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 28.04.2009 N 62-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 27.07.2010 N 240-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 21.11.2011 N 327-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ) // base.garant.ru >12157433/.

8. Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 23 июня 2016 //СЗРФ 2016 №26 ч.1 ст.3852

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://document.kremlin.ru/> - Указы и распоряжения Президента РФ
2. <http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации
3. <http://minjust.ru/nko/gosreg/partii?theme=minjust?theme=minjust> – База политических партий России Минюст РФ
4. <http://www.cikrf.ru/> - сайт Центризбиркома РФ
5. <http://www.politstudies.ru/> - сайт журнала «Полис»;
6. <http://polit.ru/> - сайт «Полит.ру»;
7. <http://www.politnauka.org/> - сайт «Политнаука: Политология в России и мире»;
8. <http://politcom.ru/> – сайт «Политком.ру»;
9. <http://www.rane.ru/> – сайт РАНХиГС при Президенте РФ

6.Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).