

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и технологий

Протокол от «26» августа 2016 г. №8

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с**

**ограниченными возможностями здоровья**

## **ОСНОВЫ МЕДИАПЛАНИРОВАНИЯ**

(Б1.Б.29)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в  
публичной и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016

**Автор – составитель:**

К.и.н. доцент кафедры ПНиТ М.П. Беленко

Заведующий кафедрой ПНиТ, к.и.н., доцент А.Ю. Малышев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....	14
Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения .	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	17
6.1. Основная литература .....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники .....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.29 «Основы медиапланирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	ОПК-2.1.	Способность использовать знания и представления в области медиапланирования для решения профессиональных задач в отделе рекламы или отделе по связям с общественностью.
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность к самоопределению по типу участия в проектах медиапланирования.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.1	на уровне знаний: демонстрирует понимание основных принципов медиапланирования. на уровне умений: показывает понимание специфики различных каналов коммуникаций в процессе медиапланирования. на уровне навыков: знает и может использовать основные технологии медиапланирования.
	УК ОС-2.1	на уровне умений: определяет тип проекта для участия в нем с учетом личностных и профессиональных интересов. на уровне навыков: формулирует систему общих и личных целей реализации проекта с учетом влияния экономических процессов и явлений.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.29 «Основы медиапланирования» составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 94 час. (18 час. лекций, 76 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 50 час.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.29 «Основы медиапланирования» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические аспекты медиапланирования</b>	<b>50</b>	<b>18</b>		<b>12</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1	Медиапланирование как дисциплина: предмет, задачи, и историческое развитие медиапланирования	16	6		4		6	О
Тема 1.2	Основные термины и концепции медиапланирования	18	6		4		8	Дд
Тема 1.3	Виды целевых аудиторий в медиапланировании, их особенности, разновидности предназначенных для них типов рекламы.	16	6		4		6	О

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: О – для лиц с нарушениями зрения: опрос устный; для лиц с нарушениями слуха: опрос письменный; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: опрос устный/ письменный; Дд - для лиц с нарушениями зрения: доклад; для лиц с нарушениями слуха: доклад; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: доклад.

<b>Раздел 2</b>	<b>Практика медиапланирования: специфика использования различных каналов для размещения контента.</b>	<b>94</b>			<b>64</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1	Медиапланирование на радио	18			12		6	Дд
Тема 2.2	Медиапланирование в прессе	20			14		6	Дд
Тема 2.3	Медиапланирование на телевидении	20			14		6	Дд
Тема 2.4	Медиапланирование в наружной рекламе	18			12		6	Дд
Тема 2.5	Медиапланирование в интернет	18			12		6	Дд, КР
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36</b>					<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>18</b>		<b>76</b>		<b>36</b>	<b>ак.ч. – 180 з.е. – 5 ас.ч. - 135</b>

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теоретические аспекты медиапланирования.

Тема 1.1. Медиапланирование как дисциплина: предмет, задачи, и историческое развитие медиапланирования

Особенности медиапланирования как научной дисциплины. Предмет и объект медиапланирования. Причины и факторы выделения медиапланирования из социологии как отдельного направления деятельности. Медиаисследования – методы, направления, результаты. Медийные и аудиторные исследования. Погрешности и умолчания медиа-данных.

Тема 1.2. Основные термины и концепции медиапланирования

Рекламный контакт, рейтинг, охват, доля, совокупный рейтинг и финансовые показатели медиапланирования и медиаплана. Оптимизация медиаплана по удельной стоимости, по длительности, по охвату. RACE и алгоритмы медиапланирования. Подготовка данных для медиапланирования. Связь медиапланирования и маркетинга. Стратегия и тактика в медиапланировании. Медиа-баинг. Оценка эффективности рекламы.

Тема 1.3. Виды целевых аудиторий в медиапланировании, их особенности, разновидности предназначенных для них типов рекламы.

Классификация целевых аудиторий с точки зрения цикла покупки: определившиеся, неопределившиеся, потенциальные покупатели. Продающая, информирующая, имиджевая реклама. Критерии их эффективности – рост продаж, рост знания марки, эстетическое удовольствие. Комбинированная реклама. Ошибки рекламирования и их причины.

## **Раздел 2. Практика медиапланирования: специфика использования различных каналов для размещения контента.**

### Тема 2.1. Медиапланирование на радио

Радиовещание в России – станции, каналы, игроки рынка радио-рекламы. Тренды развития рекламы на радио. Зоны охвата (вещания) радио с точки зрения целевой аудитории. Особенности восприятия радио-рекламы: наличие эксклюзивной аудитории, возможности для таргетирования, скудость выразительных средств, «убегание» аудитории. Отличие рекламы на радио от аудио-рекламы. Плюсы, минусы и оптимальные для радио-рекламы ниши на рынке.

### Тема 2.2. Медиапланирование в прессе

Печать в современной России – количество и специфика изданий, их типология. Рыночные модели рекламирования в прессе. Отличия рекламы в газетах и журналах. Печатная реклама вне СМИ – особенности восприятие, критерии эффективности. Цветность и размер объявлений в печатной рекламе, их влияние на коммуникационный эффект. Типовые ошибки рекламы в прессе. Тенденции развития рынка печатной рекламы в РФ и в мире.

### Тема 2.3. Медиапланирование на телевидении

Медиахолдинги как основные операторы телевизионной рекламы. Организационно-финансовые модели телевещания – государственное, коммерческое, общественное телевидение. Технические стандарты вещания и их влияние на рынок теле-рекламы – эфирное, кабельное, спутниковое, интернет-ТВ. Критерии и факторы эффективности телевизионной рекламы. Рыночные ниши и перспективы теле-рекламы – глобальный, национальный и местный уровни. Расчет оптимальной длины ролика и времени размещения. Мифы теле-рекламы.

### Тема 2.4. Медиапланирование в наружной рекламе

Наружная и локальная реклама, их ключевые отличия и критерии эффективности – линейный размер, информационная плотность и место

размещения. Выделение «ближней торговой зоны» как оптимальной территории для наружной рекламы. Факторы, влияющие на конфигурацию торговых зон – топология городской среды, плотность конкуренции, психология восприятия потребителей. Реклама на транспорте и ее эффективность. Необычная и нестандартная наружная реклама. Ошибки в использовании наружной рекламы.

#### Тема 2.5. Медиапланирование в интернет

Специфика интернет как канала рекламирования – интерактивность, анонимность, глобальность, мультимедийность, адаптивность, обратная связь, стоимость размещения. Виды интернет-рекламы: по форме - медийная реклама, баннерная реклама, таргетированная реклама, контекстная реклама, рассылка по e-mail. По модели распространения – вирусная и классическая. Сервисы контекстной рекламы – Яндекс, Гугл, контекстная реклама в социальных сетях. Методы повышения эффективности контекстной рекламы. SMM и SEO как технологии продвижения в интернете, их ниши, плюсы и минусы.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 «Основы медиапланирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические аспекты медиапланирования</b>	
Тема 1.1	Медиапланирование как дисциплина: предмет, задачи, и историческое развитие медиапланирования	Устные ответы на вопросы
Тема 1.2	Основные термины и концепции медиапланирования	Написание доклада
Тема 1.3	Виды целевых аудиторий в медиапланировании, их особенности, разновидности предназначенных для них типов рекламы.	Устные ответы на вопросы
<b>Раздел 2</b>	<b>Практика медиапланирования: специфика использования различных каналов для размещения контента.</b>	
Тема 2.1	Медиапланирование на радио	Написание доклада



Тема 2.2	Медиапланирование в прессе	Написание доклада
Тема 2.3	Медиапланирование на телевидении	Написание доклада
Тема 2.4	Медиапланирование в наружной рекламе	Написание доклада
Тема 2.5	Медиапланирование в интернет	Написание доклада, контрольной работы

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам билета.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре политических наук и технологий в папке УМК-Д.

#### Типовые темы докладов

- радиореклама,
- телереклама,
- печатная реклама,
- наружная реклама,
- видео-реклама в интернете,
- контекстная реклама,
- продающая реклама,
- продающая реклама,
- имиджевая реклама

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	ОПК-2.1.	Способность использовать знания и представления в области медиапланирования для решения профессиональных задач в отделе рекламы или отделе по связям с общественностью.
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность к самоопределению по типу участия в проектах медиапланирования.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1. Способность использовать знания и представления в	Демонстрирует понимание основных принципов медиапланирования.	Продемонстрировал знание функций, структуры и организации деятельности

<p>области медиапланирования для решения профессиональных задач в отделе рекламы или отделе по связям с общественностью.</p>	<p>Знает и может использовать основные технологии медиапланирования</p> <p>Показывает понимание специфики различных каналов коммуникаций в процессе медиапланирования.</p>	<p>отдела рекламы (отдела по связям с общественностью);</p> <p>Показал способность грамотно применять основные технологии медиапланирования.</p> <p>Умело разбирается в специфике различных коммуникационных каналов.</p>
<p>УК-2.1</p> <p>Способность к самоопределению по типу участия в проектах медиапланирования.</p>	<p>Определяет тип проекта для участия в нем с учетом личностных и профессиональных интересов.</p> <p>Формулирует систему общих и личных целей реализации проекта с учетом влияния экономических процессов и явлений</p>	<p>Осуществил выбор и степень (уровень) участия в проекте. Принял участие в реализации проекта, адекватно определил собственную ролевую позицию в группе.</p> <p>Оптимально распределил обязанности по задачам в рамках общих и личных целей с учетом влияния экономических взаимосвязей и факторов нестабильности</p>

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Оценочные средства промежуточной аттестации** предоставляется в доступной форме

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Полный перечень вопросов для подготовки к экзамену находится на кафедре политических наук и технологий в УМК-Д.

#### Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Взаимосвязь медиапланирования, массовых коммуникаций и общества потребления
2. Медиастратегии. Содержание и специфика
3. Разновидности коммуникации: коммерческая, социальная и политическая информационная кампания.
4. Виды рекламы: продающая, информирующая и имиджевая – общее и особенное.
5. Использование наружной рекламы, в медиапланировании и ее виды.

6. Специфика телевизионных медиа как канала рекламирования.
7. Специфика радиальных медиа как канала рекламирования.
8. Специфика печатных медиа как канала рекламирования.
9. Специфика Интернет-медиа как канала рекламирования.
10. Виды интернет-рекламы, критерии их эффективности, преимущества и недостатки.
11. Технологии таргетирования рекламных сообщений.
12. Основания выделения целевой аудитории в медиапланировании, виды целевых аудиторий.
13. Социальные и психографические подходы к таргетированию рекламы.
14. Основные стадии рекламной кампании.
15. Рынок исследований в медиапланировании.

### Шкала оценивания

Таблица 7.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0-50)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, не сформированы. Не смог продемонстрировать знание функций, структуры и организации деятельности отдела рекламы (отдела по связям с общественностью). Не смог показать способность грамотно применять основные технологии медиапланирования. Не принял участие в реализации проекта, адекватно определил собственную ролевую позицию в группе.
3 (51-64)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Продемонстрировал знание функций, структуры и организации деятельности отдела рекламы (отдела по связям с общественностью); разбирается в специфике различных коммуникационных каналов. Принял участие в реализации проекта, адекватно определил собственную ролевую позицию в группе.
4 (65-84)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Продемонстрировал знание функций, структуры и организации деятельности отдела рекламы (отдела по связям с общественностью); показал способность применять основные технологии медиапланирования, разбирается в специфике различных коммуникационных каналов, принял участие в реализации проекта, адекватно определил собственную ролевую позицию в группе.
5 (85-100)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Продемонстрировал знание функций, структуры и организации деятельности отдела рекламы (отдела по связям с общественностью). Показал способность грамотно применять основные технологии медиапланирования. Умело разбирается в специфике различных коммуникационных каналов. Осуществил выбор и степень (уровень) участия в проекте. Принял участие в реализации проекта, адекватно определил

собственную ролевую позицию в группе. Оптимально распределил обязанности по задачам в рамках общих и личных целей с учетом влияния экономических взаимосвязей и факторов нестабильности
---

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации**

##### **Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Типовые вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины. Оценивание производится на основе изложенных в табл. 7 критериев.

##### **Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

**Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:**

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

**для лиц с нарушениями слуха:** в электронном виде или в письменной форме.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения**

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают

визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

### **Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада**

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

### **Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы



формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В рамках курса «Основы медиапланирования» предусмотрено итоговое задание – самостоятельная разработка и защита медиаплана.

Полученные результаты студенты представляют в рамках мультимедиа презентации, кроме того, сам медиаплан оформляется в виде письменного проекта.

В рамках курса «Основы медиапланирования» предполагается выполнение домашних заданий по следующим темам: По каждой теме требуется подобрать как минимум 6 образцов рекламной продукции, разделенных на три группы, по два образца в каждом. Группы должны соответствовать трем видам рекламы (по критерию аудитории): продающая реклама, продающая реклама, имиджевая реклама, и в каждой должен быть образец эффективной рекламы, и неэффективной. Итого – 6 образцов рекламной продукции на каждое домашнее задание.

Медиаплан оценивается по следующим ключевым критериям: оформление, финансовая реалистичность и целесообразность, соответствие выбранных видов и объемов рекламного воздействия рекламным задачам, соответствие рекламных задач маркетинговым целям и стратегиям.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Козлов, С. В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. Ч. 1 : Теоретические основы интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 192 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Козлов, С. В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Технологии интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар.

хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.07.2016). - Загл. с экрана.

3. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяева. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний [Электронный ресурс] / Н. А. Мельникова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 180 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6000>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Наумова, А. В. Реклама в коммуникационном процессе : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030602.65 - Связи с общественностью / А. В. Наумова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 201 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.07.2016). - Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Бузин, В. Н. Медиапланирование: теория и практика практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Невоструев, П. Ю. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / П. Ю. Невоструев. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93160>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Е.Л. Вартанова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8837>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Романов, А. А. Управление рекламными кампаниями в СМИ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Романов, Р. В. Каптюхин. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 328 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10886>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Чумиков, А. Н. Медиарилейшнз : учеб. пособие / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 184 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21062>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учеб. для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подгот. "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; Ин-т мировых цивилизаций. - Москва : Дашков и К, 2013. - 485 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14342>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5980.html>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. О рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2006. – №12. – Ст. 1232.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL : <http://www.gramota.ru>.

4. Елина, Е. А. Семиотика рекламы. URL : <http://www.mirknig.com>.

5. Культура письменной речи. URL : <http://www.grammar.ru>.

Научная электронная библиотека eLIBRARY. URL : <http://elibrary.ru>.

6. Правила и этапы создания рекламного обращения. URL : <http://www.dv-reclama.ru>.

7. «Медиаскоп» электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова. URL : <http://www.mediascope.ru>.
8. Служба русского языка. URL : <http://www.slovari.ru>.
9. Справочная служба русского языка. URL : <http://www.rusyaz.ru>.
10. Шарков, Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта. – <http://finansepro.ru>.

#### **6.6. Иные источники**

*Не используются*

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

[http://siu.ranepa.ru/student\\_teaching/?page=834](http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834), в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика.

Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Для изучения дисциплины «Современные PR-практики» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Лаборатория личностного и профессионального развития:** полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

**Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»:** компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, цифровые фотоаппараты, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся.** Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети

института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

**Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Библиотека** (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами** (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).