

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «28» августа 2016 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (Б1.Б24)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
В.М. Матюнин

Заведующая кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент О.В. Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы.	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные материалы	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность использовать знания основ менеджмента для организации командной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС -3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных функций, методов и средств, применяемые в процессе командного управления; – фактологического материала, опыта и современных тенденций организации командной работы <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы; – планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; – разрабатывать, принимать и реализовывать командные задания; – осуществлять процедуры контроля индивидуальной и групповой работы <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целеполагания и мотивации в процессе управления командной работой; – основ планирования и организации групповой и индивидуальной деятельности; – разработки и реализации индивидуальных и групповых управленческих решений; – проектирования командных работ.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.24 «Основы менеджмента» составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, 56 час. (18 час. – лекций, 38 час. – практических занятий) и 52 час. на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.Б.24 «Основы менеджмента» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.16 «Введение в специальность».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	42	6		16		20	
Тема 1.1.	Цели, задачи и основные функции менеджмента	7	1		2		4	О
Тема 1.2.	Исторические тенденции развития менеджмента	9	1		4		4	Т
Тема 1.3.	Системный подход в менеджменте	7	1		2		4	О
Тема 1.4.	Организация как объект управления	9	1		4		4	Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: О – для лиц с нарушениями зрения: опрос устный; для лиц с нарушениями слуха: опрос письменный; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: опрос устный/ письменный; Т - для лиц с нарушениями зрения: тестирование; для лиц с нарушениями слуха: тестирование; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: тестирование.

Тема 1.5.	Целеполагание в процессе управления	10	2		4		4	О
Раздел 2	Функции, методы, структуры и управленческие решения в менеджменте	66	12		22		32	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций	7	1		2		4	Т
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в	11	1		4		6	О
Тема 2.3	Организация как функция управления	8	2		2		4	Т
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	10	2		4		4	О
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	8	2		2		4	Т
Тема 2.6	Организационные структуры управления	12	2		4		6	О
Тема 2.7	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	10	2		4		4	Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	18		38		52	ак.ч. – 108 з.е. – 3 ас.ч. - 81

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Цели, задачи и основные функции менеджмента

Сущность менеджмента и его отличие от других видов человеческой деятельности. Управленческий труд и его специфика. Понятия «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика: цель, предмет, средства, характеристика, продукт управленческого труда. Современные проблемы менеджмента и возможные пути их решения.

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента

Эволюция теории и практики управления. Основные школы и научные подходы к управлению. Школа научного управления. Классическая, или административная, школа в управлении. Школа человеческих отношений. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении).

Современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент, управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности. Проблемы использования зарубежного опыта.

Тема 1.3. Системный подход в менеджменте

Системный подход в менеджменте. Понятие «система». Виды систем. Классификация систем. Свойства систем. Понятие целостности системы. Иерархичность и структурность элементов системы. Функциональная взаимосвязь элементов системы. Упорядочение элементов системы. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.

Тема 1.4. Организация как объект управления

Определение организации. Общая характеристика и виды организации. Основные элементы организации. Специфика управленческой деятельности в зависимости от класса организации.

Характеристика внутренней среда организации. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов организации. Границы организации.

Внешняя среда организации и ее диагностика в процессе деятельности. Факторы внешней среды. Методы диагностики внешней и внутренней среды.

Тема 1.5. Целеполагание в процессе управления

Понятие «цель» и значение целеполагания в управлении. Этапы целеполагания. Миссия организации и ее отличие от цели. Разнообразие целей в управлении и признаки их классификации. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, декомпозиция цели. Понятие «дерево целей». Общие правила постановки и требования к формулированию целей. Примеры постановки целей для организаций.

Раздел 2. Функции, методы, структуры и управленческие решения в менеджменте

Тема 2.1 Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций

Определение понятия «функции управления». Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.

Общие функции управления: прогнозирование, перспективное и текущее планирование, организация работ, мотивация (стимулирование), учет, анализ и контроль.

Специализированные функции. Типовой состав и классификация функций действующего предприятия. Взаимосвязь общих и специальных функций.

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности

Прогнозирование и планирование, их содержание. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Методика «скользящего планирования». Особенности «долгосрочного планирования» и «стратегического планирования». Виды планов на предприятии и их взаимосвязь.

Тема 2.3. Организация как функция управления

Организация как функция управления, ее содержание. Организация, упорядочивание, структуризация систематизация деятельности на предприятии. Двойственность организации: организация как процесс формирования структуры объекта и субъекта управления и организация как

процесс создания условий для эффективного функционирования объекта и субъекта управления.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте

Мотивация деятельности в системе менеджмента. Определение понятия «мотивация». Значение мотивации в управлении организацией. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивационных теорий в практике управления организацией. Учет специфики объекта управления при выборе мотивационных концепций.

Тема 2.5. Координация и контроль в управленческом процессе

Координация в управленческом процессе. Контроль в управленческом процессе. Общая характеристика контроля. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Возможные объекты контроля (цели, результаты, процесс, объект в целом, отдельные параметры и т.п.). Критерии выбора форм контроля. Этапы контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Эффективность контроля. Проблемы контроля в менеджменте.

Тема 2.6. Организационные структуры управления

Определение понятия «структура управления». Организационная структура как форма реализации системного подхода к управлению, информационному обеспечению и делегированию полномочий. Уровни управления. Нормы управляемости. Построение организационных структур.

Виды структур управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Принципы проектирования структуры управления организаций.

Реорганизация и совершенствование структур. Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия. Виды полномочий: линейные (аппаратные) и штабные. Распределение полномочий.

Тема 2.7. Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте

Роль решения в управлении. Определение понятий «управленческое решение». Решение как элемент обратной связи. Классификация решений. Принцип достаточности и необходимости в принятии решений. Основные этапы процесса выработки решения. Требования к оценке управленческих решений. Причины принятия неэффективных решений. Методы подготовки решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б24 «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы менеджмента	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.4	Организация как объект управления	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
		программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 2	Функции, методы, структуры и управленческие решения в менеджменте	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 2.3	Организация как функция управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
		программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.6	Организационные структуры управления	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 2.7	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента сотрудничества.

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность и проблематика менеджмента?
2. Какие существуют виды деления управленческого труда?
3. Из чего складывается специфика управленческой деятельности?
4. Что является объектом, предметом и результатом управленческой деятельности?
5. Как провести оценку объекта управления?
6. В чем заключается специфика применения анализа динамики внутренней и внешней среды организации?
7. Как происходит формулировка цели и как осуществляется ее декомпозиция?
8. Охарактеризуйте процесс функциональной управленческой деятельности.
9. Определите основные проблемы оплаты труда руководителей.

Типовые задания устного доклада:

1. Управление как творческий вид деятельности.
2. Целевые показатели оценки труда руководителя.
3. Стратегическое управление и его особенности.
4. Виды, этапы и формы контроля.

5. Содержательные теории мотивации.
6. Социально-психологические методы в управлении.
7. Анализ теории Ф.Тейлора.
8. Организационные структуры систем управления.
9. Мотивация персонала в организации.
10. Проблема оценки управленческих решений.
11. Процесс разработки и принятия управленческих решений.

Типовые темы контрольных работ

1. Использование отечественного и зарубежного опыта управления в современных организациях
2. Современный менеджмент: тенденции, проблемы и перспективы.
3. История развития управленческих концепций в России.
4. Системный подход и системный анализ в менеджменте.
5. Использование мотивационных концепций в современном менеджменте.
6. Анализ внешней и внутренней среды в организации с помощью различных методик.
7. Процесс целеполагания в менеджменте и оценка его эффективности.
8. Перспективное, текущее планирование и прогнозирование в менеджменте.
9. Процесс контроля как один из факторов эффективного менеджмента.
10. Разработка систем мотивации и стимулирования персонала в современном менеджменте.
11. Проблемы разработки и реализации управленческих решений в организациях.
12. Проектирование организационных структур управления.
13. Разработка системы информационно-коммуникационного обеспечения управленческой деятельности.
14. Применение организационно-административных, социально-психологических и экономических методов управления в менеджменте.
15. Технологии разрешения конфликтов в организации в современном менеджменте.
16. Оценка эффективности управленческой деятельности.
17. Особенности управления персоналом и формирование кадровой политики на предприятии.
18. Анализ экономической конъюнктуры и разработка перспективных направлений развития предприятия.
19. Разработка системы стратегического управления на предприятии.
20. Инновационная деятельность менеджера.
21. Оценка эффективности управленческих решений.

Типовые тестовые задания (правильные варианты ответов отмечены *)

Выберите один вариант ответа.

1. Менеджер в классическом понимании это синоним понятию служащий

*руководитель

исполнитель

специалист

2. Объектом, предметом и результатом управленческой деятельности является:

продукт

товар или услуга

*информация

результат

3. Система это

определенное количество элементов со связями

сложная структура с наличием цели

*совокупность элементов, обладающих свойством целостности

совокупность явлений и процессов

4. Основной целью организации является:

прибыль

устойчивое развитие

*удовлетворение потребностей населения и организаций

динамическое развитие

5. Менеджмент в широком смысле это

набор операций

постановка цели и способы ее достижения

*руководство социально-экономическими системами

воздействие субъекта на объект

Типовое практическое задание

Задание

Изучите ситуацию.

Чергинский маслосырзавод

Предприятие пищевой промышленности, расположенное в экологически чистом районе, занимается производством нескольких видов сыра и масла. Ежегодно завод производит 450-500 тонн сыра и 600 тонн масла. Продукция маслосырзавода реализуется через оптовые поставки в другие регионы, в магазины региона и в собственный магазин.

На данном сегменте рынка в настоящее время присутствуют около 15 организаций: как крупные производители сыра России и Белоруссии, так и небольшие частные предприятия.

Примерно год назад маслосырзавод начал испытывать трудности с молочным сырьем. Произошло сокращение поголовья КРС в ближайших хозяйствах. В зимний сезон ситуация усугубляется. При этом у предприятия существует техническая возможность увеличить производственные мощности.

Кроме того, в продаже в рознице существует большое количество фальсификата, который подрывает репутацию предприятия

За последние полгода положение предприятия ухудшилось: усилилась конкуренция; удорожали перевозки; увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию; участились сбои при доставке продукции в магазины.

В последнее время не было заключено ни одного договора с новыми магазинами; не было оформлено ни одного крупного оптового заказа; было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Проведите **SWOT**-анализ и определите возможные стратегии развития маслосырзавода.
3. Существует ли возможность разработки стратегии диверсификации деятельности?

4.3.Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность использовать знания основ менеджмента для организации командной деятельности

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

<p>УК-3.2. Способность использовать знания основ менеджмента для организации командной деятельности</p>	<p>Применяет знания менеджмента, групповых методов взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цель командного задания.</p>	<p>Адекватно применяет основы менеджмента и групповые методы взаимодействия для решения командных задач. Определяет тип и специфику команды. Верно формулирует цель командного задания.</p>
---	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет выставляется по результатам работы в семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Дайте характеристику понятий «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. В чем специфика объекта, предмета и результата управленческой деятельности?
4. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения менеджмента. Эволюция школ в менеджменте.
5. Опишите школу научного управления.
6. Опишите основные идеи Ф. Тейлора в развитии управленческой мысли.
7. Опишите развитие идей «тейлоризма» и «фордизма» в практике управления.
8. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
9. Что такое школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления?
10. Охарактеризуйте развитие отечественных школ и концепций менеджмента.

Шкала оценивания.

Таблица 6

зачет	Критерии оценки
незачет (0-40)	Неадекватно применяет основы менеджмента и групповые методы взаимодействия для решения командных задач. Не определяет тип и специфику команды. Неверно формулирует цель командного задания.
зачет (41-100)	Адекватно применяет основы менеджмента и групповые методы взаимодействия для решения командных задач. Определяет тип и специфику команды. Верно формулирует цель командного задания.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 30 билетов, 60 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные

перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно». Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из

семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Для подготовки может быть использована компьютерная программы для презентаций (PowerPoint).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений менеджмента, так и на формирование умений, например, ставить цели о осуществлять их декомпозицию, давать оценку разрабатываемым решениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики менеджмента, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном виде на отдельном листе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Экономистъ, 2002. - 528 с.
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Матюнин, В.М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит, по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 183 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента: [учеб. пособие: пер. с англ.] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М.: Вильямс, 2006. - 672 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Веснин, В.Р. Стратегическое управление: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - СПб. : Питер, 2009. - 256 с.
2. Виноградский Б.Б. Менеджмент в китайской традиции: учеб. пособие / Б. В. Виноградский, В. С. Сизов. - М.: Экономистъ, 2007. - 255 с.
3. Глущенко Е.В. и др. Теория управления: Учеб. курс / Е.В. Глущенко, Е.В. Захарова, Ю.В.Тихонравов. — М.: Вестник, 1997. — 336 с. — (Universa).
4. Дафт Р.Л. Менеджмент: пер. с англ. / Р. Л. Дафт. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 864 с.
5. Дойль П. Менеджмент = Marketing management and strategy: Стратегия и тактика: Пер. с англ. / П. Дойль. - СПб.: Питер, 1999. - 560 с.
6. Друкер П. Эффективное управление: Экон. задачи и оптим. решения / П. Друкер. - М.: Гранд, 2002. - 288 с.
7. Калигин Н.А. Принципы организационного управления. — М.: Финансы и статистика, 2003.
8. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений: Учеб. пособие для вузов. — М.: Рус. деловая лит., 1998. — 288 с.
9. Карлёф Б. Менеджмент от А до Я: концепции и модели / Б. Карлёф, Ф. Х. Лёвингссон. - СПб.: Стокгольм. шк. экономики в Санкт-Петербурге, 2006. - 441 с.
10. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: учебник / В. И. Кнорринг. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 544 с.
11. Кох Р. Менеджмент и финансы от А до Я = A-Z of Management and Finance: Пер. с англ. / Р. Кох. - СПб.: Питер, 1999. - 496 с.
12. Ламбен Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: стратег. и операц. маркетинг / Ламбен Ж.-Ж.; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова]. - СПб.: Питер, 2007. - 800 с.
13. Лафта Дж.К. Эффективность менеджмента организации: Учеб. пособие. — М.: Рус. деловая лит., 1999. — 320 с.
14. Лафта Дж.К. Управленческие решения: учеб. пособие / Лафта Дж.К. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус., 2004. – 304 с.
15. Литвак Б.Г. Великие управленцы: мастер-класс: практ. занятия по упр. / Б. Г. Литвак. - М.: Экономика, 2003. - 527 с.

16. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: учебник для студентов вузов по специальности "Менеджмент" / Б. Г. Литвак; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - 7-е изд., испр. и доп. - М.: Дело, 2008. - 439 с.
17. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - Москва: Инфра-М, 2012. - 175 с.
18. Менеджмент: век XX - век XXI: сб. статей / под ред. О.С.Виханского, А.И.Наумова. - М.: Экономистъ, 2004. - 336 с.
19. Менеджмент : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / сост.: В. М. Матюнин, Е. А. Романовская ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 114 с.
20. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2003.
21. Молотков Ю.И. Менеджмент социально-экономических объектов: учеб. пособие / Ю. И. Молотков; СибАГС. - Новосибирск, 2004. - 496 с.
22. Саймон Г.А. и др. Менеджмент в организациях: Сокр. пер. с англ. / Г.А. Саймон, Д.У. Смитбург, В.А. Томпсон; Общ. ред. А.М.Емельянов. — М.: Экономика, 1995. — 335 с.
23. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учеб. — М.: ЮНИТИ-Дана, 2000. — 271 с.
24. Соловьев В.С. Организационное проектирование систем управления: Учеб. пособие./ В.С. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2002. -136 с.
25. Соловьев В.С. Теория стратегического управления социальными организованными системами: Монография. – Новосибирск: СибАГС, 2000, — 500 с.
26. Управление - это наука и искусство / А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тэйлор, Г. Форд. - М.: Республика, 1992. - 351 с.
27. Форд Г. Сегодня и завтра: Пер. с англ. / Г. Форд. - М.: Финансы и статистика, 1992. - 240 с.
28. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения: пер. с англ. / Г. Форд. - М.: Финансы и статистика, 1989. - 206 с.
29. Холл Ричард Х. Организации: структуры, процессы, результаты: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2001.
30. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности: Пер. с англ. — М.: Бизнес-Информ, 1997. — 200 с.
31. Якокка Л. Карьера менеджера: пер. с англ. / Л. Якокка. - 3-е изд. - Минск: Попурри, 2004. - 416 с.
- Якокка Л., Уитни К. Куда подевались все лидеры? / Л. Якокка, К. Утни; пер. с англ. С.Э. Борич – Минск: «Попурри», 2008. – 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Матюнин, В.М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит, по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во

СибАГС, 2012. - 183 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01–95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
 3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
 4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
 5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
 6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
 7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
 8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).
 9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).
- РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные материалы

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного

программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).