

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет политики и международных отношений  
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой гуманитарных основ  
государственной службы  
Протокол от «25» августа 2016г. №9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

(Б1.Б.9)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается  
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в  
публичной и частной сферах»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016

**Автор–составитель:**

к.пед.н., ст. преподаватель С.С. Лопатина

**Заведующий кафедрой, д.и.н., профессор** В.В. Демидов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	22
6.1. Основная литература. ....	28
6.2. Дополнительная литература. ....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы. ....	31
6.6. Иные материалы.....	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	31

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
УК ОС- 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС- 5.1	Способность аргументировать и выражать собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия общества
ОПК-3	Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	ОПК-3.1.	Способность грамотно применять профессиональные знания при создании и литературном редактировании текстов рекламы и связей с общественностью

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

профстандарта)		
	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний: связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; основных способов создания текстов разных стилей и жанров; анализа коммуникативных процессов; особенностей делового стиля общения в устной и письменной форме</p> <p>на уровне умений: оценивать собственный коммуникативный опыт и опыт других; создавать произведения разных стилей и жанров; понимать специфику художественного образа; воспроизводить основные положения лингвистических и коммуникативных учений; воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере;</p> <p>на уровне навыков: организации речи (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм; употребления функционально-дифференцированных языковых средств; подготовки устных и письменных высказываний (текстов) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и иностранном языках; оценки явлений литературы и искусства с использованием эстетических категорий; общения и публичных выступлений;</p>
	УК ОС- 5.1	<p>на уровне знаний: об особенностях межкультурного и межличностного взаимодействия в обществе; о формировании конструктивной межкультурной коммуникации; о коммуникативной компетентности и толерантности</p> <p>на уровне умений: осуществлять конструктивное межличностное и деловое общение в условиях межкультурного разнообразия общества; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</p>

		<p>культурные различия</p> <p>на уровне навыков: владения навыками коммуникативной культуры и толерантного поведения;</p> <p>владения навыками анализа социально-значимых проблем;</p> <p>владения навыками общения с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения</p>
	ОПК-3.1	<p>на уровне знаний: факторов развития личности и деятельности;</p> <p>этические основы современных деловых коммуникаций;</p> <p>этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности;</p> <p>психотехнических приемов межличностного и группового взаимодействия в общении</p> <p>на уровне умений: публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения;</p> <p>выстраивать конструктивные межличностные и групповые коммуникации в коллективе, в том числе в электронной форме;</p> <p>аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь;</p> <p>организовывать и проводить переговоры, совещания;</p> <p>на уровне навыков: литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;</p> <p>выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</p> <p>публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</p> <p>делового этикета;</p> <p>планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, 70 час. (28 час. – лекций, 42 час. – практических занятий) и 38 час. на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

### Место дисциплины:

Дисциплина Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» осваивается в

соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Современный русский язык</b>	58	<b>14</b>		<b>22</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1.	Русский язык в современном мире	10	2		4		4	О
Тема 1.2.	Литературный язык - основа культуры	16	4		6		6	Т
Тема 1.3.	Коммуникативные качества речи	16	4		6		6	УД
Тема 1.4	Функциональные разновидности современного русского языка	16	4		6		6	Э
<b>Раздел 2</b>	<b>Культура речи</b>	54	<b>14</b>		<b>20</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1.	Виды и жанры речевых произведений	10	2		4		4	О
Тема 2.2.	Структура и содержание речевой деятельности	16	4		6		6	Т
Тема 2.3.	Публичная речь и условия её эффективности	16	4		6		6	УД
Тема 2.4.	Искусство полемики	12	4		4		4	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>28</b>		<b>42</b>		<b>38</b>	

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

							ак.ч. – 108 з.е. – 3 ас.ч. - 81
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

## Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации**

#### **Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.**

Язык и культура речи. Культура речи как область научно-практических исследований.

Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь» (речевая деятельность, речевое общение), «речевая культура», «текст», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи».

Краткая история речевой культуры. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности.

Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи.

#### **Тема 1.2. Русский язык и общество. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Консолидирующая роль языка.**

Язык и мышление. Язык - основа взаимопонимания в обществе.

Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Основные функции языка. Сферы применения языка.

Язык как способ национального мировидения. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык как государственный язык. Русский язык - средство межнационального общения.

Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков.

Русский язык конца XX – начала XXI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику говорящих. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций.

#### **Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.**



Литературный язык - строго нормированная, обработанная, стилистически дифференцированная форма существования национального языка. Устная и письменная разновидности.

Языковая норма как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно поддерживаемых обществом. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Источники изменения норм (живая, разговорная речь, диалекты, просторечия, жаргоны, иностранные языки и др.). Норма и вариантность языковых единиц.

Обязательные (императивные), вариантные (диспозитивные) нормы. Типы норм. Акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Орфографические и пунктуационные нормы.

Типы нормативных словарей, словари – справочники. Принципы работы со словарями и справочниками.

Интернет-ресурсы по русскому языку.

## **Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.**

### **Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность.**

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Дискурс. Стратегии коммуникативного взаимодействия. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.

Жанры речи: монолог, диалог, полилог. Подготовленная, спонтанная речь. Стили: описание, повествование, рассуждение

Текст как единица речи. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: "общее место", "род - вид", "целое - часть", "признаки, качества, функции", "сопоставление и противопоставление", модель "дерево" и другие смысловые схемы речи.

### **Тема 2.2. Стили современного русского литературного языка.**

Функциональные стили современного русского языка. Стили как разновидности языка, закрепленные в данном обществе традицией за одной из

наиболее общих сфер социальной жизни. Отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике. Три стиля современного русского литературного языка: а) нейтральный, б) книжный, в) разговорный.

Функциональные стили как исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения. Книжные функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический.

Разговорный стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств, автоматизм речи, обыденность содержания, диалогичность формы. Роль внеязыковых факторов: мимика, жесты, паузы, темп и тембр речи и т.д.

Взаимодействие функциональных стилей.

### **Тема 2.3. Научный стиль речи.**

Общая характеристика научного стиля. Краткая история научного стиля. Особенности сферы научного общения. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стиля речи. Определение термина и терминологии. Морфология научного стиля. Особенности функционирования различных морфологических единиц в текстах научного стиля. Синтаксис научного стиля. Разновидности научного стиля речи. Жанры собственно научного и научно-информационного стилей речи. Научная речь как одна из наиболее богатых в жанровом отношении разновидностей русской речи. Описание научных текстов различных жанров, соответствующих разновидностям научного стиля. Логическая схема построения научных текстов. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно научному стилю. Доклад, диссертационная работа, курсовая и дипломная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов этих жанров. Структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров. Типы заголовков. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи. Понятие и определение реферирования и реферата. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата любого типа. Композиция реферата.

Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Речевые клише, используемые в реферате и аннотации.

Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Обучающая направленность высказывания как

важнейшая особенность учебно-научной речи. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Структура отличного ответа. Понятие языкового примера. Два типа объяснений примеров. Различные виды ответов. Ответ-анализ.

#### **Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи.**

Официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Подстили и сфера его функционирования.

Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации официально-делового стиля: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности. Языковые формулы официальных документов – устойчивые (шаблонные, стандартизированные) языковые обороты. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению документов. Правила оформления документов. Стандартизация. Приемы унификации языка служебных документов. Клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура.

Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные) и др. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанровое многообразие деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Речевой этикет в документе. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации.

Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Этикет делового общения. Тактики говорения и слушания в деловом общении.

Жанры устного делового общения и принципы развертывания произведений конкретных жанров: деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры, круглый стол и др.

Принципы и приемы публичной деловой речи. Compliment и критика в деловой коммуникации.

Реклама в деловой речи. Игровые техники в деловых рекламных текстах. Понятие коммуникативной эффективности рекламы. Текстовые и речевые приемы создания делового рекламного текста.

#### **Тема 2.5. Публицистический стиль речи.**

Устная публичная речь. Общая характеристика публицистического стиля. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля.

Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Языковые неологизмы. Тематические группы лексики. Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля.

Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Журнальные жанры. Особенности языка журналов. Жанры радиопередач. Телевизионные жанры. Речевые нормы жанров радио и телевидения. Жанры политической литературы (партийные программы, агитационные брошюры, автобиографии, воспоминания, сборники материалов).

Особенности и жанры устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала, виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Правильность речи (орфографическая, орфоэпическая, грамматическая). Точность речи. Информативность. Выразительность. Чистота речи. Употребление иноязычных слов и терминов. Клише и штампы. Логичность речи. Предметная и понятийная логичность. Типичные ошибки в современной публицистической речи и пути их преодоления.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации</b>		
Тема 1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Русский язык и общество	
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	
<b>Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.</b>		
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность.	Устный ответ на вопросы,

Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	публичные выступления
Тема 2.3.	Научный стиль речи.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в письменной форме (упражнения)
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи.	
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи.	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения ситуационных заданий.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества в папке УМК-Д.

##### **Типовые вопросы и задания для дискуссии**

###### *Тема 1.2. Русский язык и общество (Д-1)*

1. Как связан язык с историей и культурой народа?
2. Каковы основные функции языка?
3. Каковы традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков?
4. В чем особенность русского языка конца XX – начала XXI века.
5. В чем заключается особенность новой общественной и языковой ситуации, сложившейся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику?
6. Почему возникла необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций?

###### *Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность (Д-2)*

1. В чем особенность профессионального общения?
2. Какова роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении?
3. В чем заключается разница между подготовленной и спонтанной речью?

##### **Вопросы и задания для устного опроса**

###### *Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения. (УО-1)*

1. Как развивался русский язык на протяжении 18-21 вв.
2. Как изменился предмета риторики от античности к современности.

3. В чем причина массовых речевых ошибок на современном этапе развития языка?

4. Каковы основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи?

*Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. (УО-1)*

1. В чем особенность акцентологических норм современного русского литературного языка?

2. В чем особенность орфоэпических норм современного русского литературного языка?

3. В чем особенность лексических норм современного русского литературного языка?

4. В чем особенность фразеологических норм современного русского литературного языка?

*Тема 2.2. Стили современного русского литературного языка (УО-2)*

1. Какие функциональные стили современного русского языка вам известны?

2. В чем заключаются отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике?

3. Какие книжные стили современного русского литературного языка вам известны?

4. В чем заключается взаимодействие функциональных стилей?

### **Темы для доклада в устном виде**

*Тема 1.2 Русский язык и общество, 2.2. Общение. Речь как деятельность*

1. Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.

2. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.

3. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.

4. Этикет делового общения

### **Типовые темы эссе**

*Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.*

1. Язык – это целый мир.

2. Словом можно убить, словом можно спасти...

3. Зачем говорить правильно?

4. Роль языка в жизни общества.

5. Русский язык в современном мире.

6. Есть ли будущее у русского языка?

7. Пока жив язык, жива нация.

## 8. «Неясность слов есть признак неясности мысли»

**Типовые тестовые задания**

*Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.*

*Установите соответствие*

<p><b>Словари:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) толковые</li> <li>2) грамматические</li> <li>3) орфографические</li> <li>4) иностранных слов</li> <li>5) орфоэпические</li> <li>6) сочетаемости слов</li> <li>7) синонимов</li> <li>8) терминологические</li> <li>9) антонимов</li> <li>10) паронимов</li> </ol>	<p><b>регламентируют нормы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) ударения и произношения</li> <li>б) словоупотребления</li> <li>в) формоупотребления</li> <li>г) правописания</li> </ol>
---	---

**Темы для публичных выступлений**

*Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность*

1. Социальные сети: польза или вред?
2. Как бороться с ленью.
3. Как воспитать в себе толерантность
4. Искусство. Театр. Живопись.
5. Что такое любовь?
6. Спорт. Достижения. Победы.
7. Как воспитывать патриотизм
8. Настоящий мужчина
9. Настоящая женщина
10. Что такое счастье

### Пример упражнений

*Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.*

Составьте и запишите в тетрадь предложения, в которых было бы уместным употребление следующих фразеологических оборотов (один оборот – одно предложение). При необходимости уточнить значение фразеологизма обратитесь к справочнику/словарю:

1. Не в бровь, а в глаз (попасть)
2. Испокон века (веков)
3. Витать в облаках
4. Владеть пером
5. Как с гуся вода
6. Седьмая вода на киселе (о ком-то)
7. Кот наплакал
8. Бить баклуши
9. Стреляный воробей
10. Вставать в позу

Употребите паронимы в сочетании с прилагательными и существительными, данными в скобках. Составьте с этими сочетаниями предложения.

поиски — происки (вражеские, музейных экспонатов, тайные, скрытые, возмутительные);

абонент — абонемент (аккуратный, просроченный, библиотечный, молодой, концертный);

дипломант — дипломат (хладнокровный, юный, конкурса);

описка — отписка (возмутительная, непростительная, досадная, неубедительная);

советник — советчик (технический, ближайший, тайный, непрошенный);

фабрикат — фабрикант (дешёвый, богатый, зарубежный, высококачественный);

кожный — кожанный (портфель, заболевание);

классный — классовый (характер, руководитель, строй);

удачный — удачливый (день, охотник, намёк, операция);

расчётный — расчётливый (человек, книжка, характер, система);

экономичный — экономический (базис, машина, метод, закон, затраты);

нетерпимый — нестерпимый (холод, поведение, боль, обычай, блеск, положение);

исполнительный — исполнительский (работник, стиль, мастерство, лист, талант, комитет, орган, манера).

Дайте краткую характеристику каждой группе устойчивых выражений, взятых из стихотворений Иосифа Бродского, и восстановите их первоначальный вид:

- 1) гулял по острию ножа; о философском диаманте;



2) родственник недалёкий; неколесный транспорт; после нас, разумеется, не потоп, но и не засуха;

3) лжет как сивый мерин; симпатичные чернила; знак допроса; птичьим языком;

4) треугольник любви; с лицом из камня; курей слеповатых; пройти сквозь ушко иглолки.

Запишите, раскрывая скобки 1. При виде такой сцены ее лицо стало (матово) бледным. 2. (Мутно) багровые пятна зарев висели по краям неба (Н. Чук.). 3. Только Донец, широкий, плавный в этих местах, катил по-прежнему свои (мутновато) теплые воды (Фад.). 4. Он сидел (изжелта) бледный. 5. Из-за холмов неожиданно показалось (пепельно) седое кудрявое облачко. 6. Красив был разбушевавшийся (темно) фиолетовый океан (Эренб.). 7. На стене висел пейзаж Марке: (зеленовато) серая вода и старая лодка (Эренб.). 8. (Сине) лиловые карлики, змеи, буквы метались по фасадам домов (Эренб.). 9. Вся поверхность земли представлялась (зелено) золотым океаном... (Г.). 10. От свежих, (золотисто) белых щепок, грудями лежавших около (ярко) влажных пней, веяло особенным, (чрезвычайно) приятным горьким запахом древесины (Г.).

## Типовые темы контрольной работы по курсу

### Вариант 1.

1. Подберите слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднения воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

*Абориген, ажсиотаж, аккредитив, аксессуар, адаптация, апелляция, альтруизм, аномалия, арбитраж, аудиенция, бойкот <...>, тезис, эволюция.*

2. Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе — необходимые глаголы. Составьте фразы со всеми полученными словосочетаниями:

1) *приговор, срок, лицо, <...>, порядок, рассмотрение;*

2) *приказ, контроль, должностные оклады, <...>, обследование, меры.*

3. Выберите правильный вариант.

*Правая бакенбарда — правый бакенбард, болезненный заусенец — болезненная заусеница, <...>, кожаный тапок — кожаная тапка.*

4. Объясните разницу в значении имен существительных в зависимости от родовых окончаний.

*Взятка — взятка, гарнитур — гарнитура, жар — жара, <...>, манер — манера, метод — метода.*

6. Просклоняйте числительные:

*7495, 57385, <...>, 5/8 м, 7 2/3 кг.*

7. Исправьте предложения.

*Сегодня у нас гость из Белоруссии.*

*Она пыталась собрать осколки сломанной вазы.*

*Ольга женится на гусаре.  
Раскольников убил бабушку.  
Он обратно прочитал книгу.  
<...>*

8. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.  
*Адрес, ветер, волос, писарь, <...>, директор, доктор, сторож, черен, цех, желоб.*

9. Поставьте имена собственные в форму творительного падежа.  
*Иван Горло, Петр Колено, Отелло, Жюль Верн, Яго, Марк Твен, Эрих Мария Ремарк, <...>, Чарли Чаплин, Лев Щерба, Иван Александрович Бодуэн де Куртенэ.*

10. Дайте лексическое значение следующим словам.  
*Адекватный, безвозмездный, вундеркинд, де-факто, де-юре <...>*

11. Поставьте ударение в словах.  
*Балованный, втридорога, газированный, втридешева, гусеница, догмат, договоренность <...>  
манкировать, обеспечение.*

12. Подберите синонимы (из фразеологизмов) к слову «умереть», например: умереть – сыграть в ящик (разг.) – дать дуба (разг.) и т.д.

13. Назовите отличия в лексических значениях слов.  
*Паритет - раритет, невежа - невежда, <...>, учителя – учителя, лагеря – лагеря.*

14. Выполните самостоятельную работу по словарям, выбрав один из вариантов.

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
УК ОС- 5	Способность проявлять толерантность в	УК ОС- 5.1	Способность аргументировать и выражать собственную

	условиях межкультурного разнообразия общества		позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия общества
ОПК-3	Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	ОПК-3.1.	Способность грамотно применять профессиональные знания при создании и литературном редактировании текстов рекламы и связей с общественностью

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 4.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.	Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.	Использует языковые средства для достижения коммуникативных целей с учетом ситуации общения. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости.
УК ОС - 5.1 Способность аргументировать и выразить собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия общества.	Демонстрирует умение конструктивного общения с учетом коммуникативно-речевых и этических норм. Грамотно апеллирует аргументацией и понятийным аппаратом при защите самостоятельной или контрольной работы. Выполняет упражнения на знание всех норм современного русского литературного языка. Создает тексты различных жанров, умеет выступать публично, анализирует речь другого.	Показал навыки владения функциональными стилями современного русского литературного языка с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения. Умеет формировать понятийный аппарат. Проявил навыки создания текстов, осуществления публичных выступлений.

<p>ОПК-3.1. Способен грамотно применять профессиональные знания при создании и литературном редактировании текстов рекламы и связей с общественностью.</p>	<p>Демонстрирует способность грамотно организовывать устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм. Показывает способность владения культурой устной и письменной речи. Знает различные стили, приемы и обороты при написании текста</p>	<p>Показал знания филологических дисциплин, умение грамотно форматировать тексты. Показал знания языковых, коммуникативно-речевых, этических норм при составлении профессиональных текстов Продемонстрировал умения в применении различных стилей, приемов и оборотов риторики и стилистики</p>
--	---	---

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества в папке УМК-Д.

#### Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.
2. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.
3. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
4. Этикет делового общения
5. Типы и виды общения. Основные единицы общения.
6. Речь как деятельность.
7. Виды речевой деятельности.
8. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
9. Жанры речи: монолог, диалог, полилог.
10. Подготовленная, спонтанная речь.
11. Речевые фигуры и тропы.
12. Качества речи и способы их достижения: богатство, правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, уместность.
13. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
14. Стилль как разновидность языка. Стили современного русского литературного языка: нейтральный стиль, экспрессивные стили.

#### Шкала оценивания

Таблица 6

<p>Зачет (100- балльная</p>	<p>Критерии оценки</p>
-------------------------------------	------------------------

шкала)	
незачет (0 до 40 баллов)	Не использует языковые средства для достижения коммуникативных целей с учетом ситуации общения. Не владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Не понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Не показал навыки владения функциональными стилями современного русского литературного языка с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения. Не умеет формировать понятийный аппарат. Не проявил навыки создания текстов, осуществления публичных выступлений. Не показал знания филологических дисциплин, умение грамотно форматировать тексты. Не показал знания языковых, коммуникативно-речевых, этических норм при составлении профессиональных текстов. Не продемонстрировал умения в применении различных стилей, приемов и оборотов риторики и стилистики.
зачет (41-100 баллов)	Использует языковые средства для достижения коммуникативных целей с учетом ситуации общения. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Показал навыки владения функциональными стилями современного русского литературного языка с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения. Умеет формировать понятийный аппарат. Проявил навыки создания текстов, осуществления публичных выступлений. Показал знания филологических дисциплин, умение грамотно форматировать тексты. Показал знания языковых, коммуникативно-речевых, этических норм при составлении профессиональных текстов. Продемонстрировал умения в применении различных стилей, приемов и оборотов риторики и стилистики.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет состоит из двух теоретических вопросов и одного упражнения на соблюдение акцентологических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, грамматических, стилистических, синтаксических, пунктуационных норм современного русского литературного языка.

##### Типовые билеты к зачету

###### *Билет I.*

*Вопрос:* Расскажите о принципах и приемах публичной деловой речи.

*Задание:* Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

По Владимирской земле

Пр..хотливо извива...щаяся линия м..ршрута ползет по карте (в)след за нами и врезается (в)глубь Владимирских земель. Два паренька лет по двенадцати едут с нами за во..чиков. Одного зовут Коля другого Николай. Так они просили называть их что (бы) не было пута... ицы. Они рове..ники, одного р..сточка, оба (русо) головые, бойкие, смышле..ые. Кажется и разница вся между ними только в произношении их то(же) одинаковых имен.

Чу..твуется что Коля и Николай (не) твердо знают дорогу и волнуются как (бы) не завезти чужих людей куда (не) надо. Устраивайтесь как следует (по) хозяйски предл..гает Коля. Мальч..нки уходят в кусты и возвращаются с двумя охапками (не) давно накош..ной травы перемеш..ной с цветами. Они разравнивают ее по телеге. Едем (не) спеша. На подъеме в гору я спрыгнул с телеги и пошел (по)тихоньку (с) зади Коля с Николаем то (же) соскочили. Так и едем: (по) ровному месту на телеге, в гору пешком, а с горы трусц..й и даже (в) ска.. .Плывут (на) встречу перелески осталась (по) зади стари..ая роща и (в)скоре мы в..жаем в самый настоящий лес перепута..ый (на) столько что без топора и не пробра..ся. Это, (в ) сущности, (не) просто лес а поле битвы (не) прекращающ..ся (не, ни) днем, (не, ни) ночью. Чем дальше мы ехали (в) глубь леса по у..кой дороге по которой до нас (в)ряд ли кто проехал в пред..дущие два месяца тем тревожней переш... птывались Коля и Николай. (Не)ожиданно перед нами возникла (не) широкая, но глубокая к..нава из которой т..рчали два облома..ых сколь..ких бревна. Обязанности распр..делились так я тянул лошадь(под)уз..цы Коля правил а Николай понукал упира...щуюся лошадь. (В)сторону! вдруг (не) своим голосом закричал один из мальчиков. Инст..нktivно я отпрянул (в)сторону и в то (же) мгновение на ур..вне моего лица мелькнуло в воздухе кова..ое лошади..ое копыто. Нужно было обладать отнюдь (не) мальчишеской опытностью, что (бы) пр..угадать прыж..к лошади и (во) время пр..дупредить о нем. А лошадь уже как н..(в) чем н.. бывало стояла на том берегу, утопая в разноцветь.. и разнотравь.. . Через (пол) часа мы в..ехали в Дубки, то (есть) попали на моще..ую дорогу соединяющую Владимир с Кольчугин..м. (От)сюда хорошо было оглянун..ся (на) зад. До г..ризонта спло.. р..ст..лались леса черные (в) близи и (темно) синие (в) дали. Там, (по) зади , прот..нулась (не) зримая ниточка пройд..ного нами пути. (По Вл. Солоухину.)

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Русский язык и культура речи» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с упражнениями и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий

самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (упражнения).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе по русскому языку и культуре речи. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях.

#### **Методические указания по подготовке к устному докладу.**

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

### **Методические указания по написанию эссе**

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.



2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорить о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

#### **Методические указания по подготовке к дискуссии.**

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы лингвистических знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать художественные тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

#### **Методические указания по подготовке к тесту**

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

#### **Методические указания по подготовке к контрольной работе.**

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемой дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление

и проработку теоретического материала по данной теме, умение применить теоретический материал на практике. Контрольная работа представляет собой комплекс упражнений по всем уровням языка, охватывает все нормы современного русского литературного языка. Работа выполняется письменно в от руки виде в отдельной тетради.

### **Методика подготовки к публичному выступлению**

При подготовке публичного выступления оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов. Первый шаг — определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации. Второй шаг — собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи. Третий шаг — организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории. Четвертый шаг - отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется производственной, рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий,

включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории. Варианты целей:

информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;

формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;

формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;

достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;

оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;

обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;

развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, заечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие:

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель

выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т. п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>, требуется авторизация (дата обращения : 05.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 268 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54473>, требуется авторизация (дата обращения : 05.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Вяткина, И. В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Вяткина, Н. К. Гарифуллина, С. Г. Краснова ; Казан. гос. технол. ун-т. - Электрон. дан. - Казань : КНИТУ, 2011. - 136 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Дроздецкая, Г. В. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие для всех форм обучения по направлению бакалавриата 080400.62 - Упр. персоналом / Г. В. Дроздецкая, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки

электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи [Электронный ресурс] : учебно-монограф. пособие / И. Ю. Абелева ; под ред. В. И. Селиверстова. — Электрон. дан. — Москва : Парадигма, 2012. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210524>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13018>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсайтова. — Электрон. дан. — Набережные Челны : Набережночелн. гос. пед. ун-т, 2015. — 70 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29876>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 539 с.
5. Выходцева, И. С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 48 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54485>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Выходцева, И. С. Тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / И. С. Выходцева. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 45 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54486>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
7. Глазкова, Т. В. Стили речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Глазкова. - Электрон. дан. - Москва : Согласие, 2015. - 64 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). – Загл. с экрана.

8. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — Электрон. дан. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39711>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.
9. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : справочник : учеб.-справ. пособие для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов / И. Б. Голуб. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 459 с. 5
10. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : для студентов вузов в качестве учеб. пособия / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова ; [редкол. : В. В. Щеулин (отв. ред.), Е. И. Белая, О. В. Шаталова]. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 238 с. 6
11. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И. Г. Горовая ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, 2015. - 146 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52330>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.
12. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Горовая ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54160>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.
13. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Коренева. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. — 221 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). — Загл. с экрана.
14. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. - Электрон. дан. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20027>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
15. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / [авт.: А. И. Дунев [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Высш. шк., 2008. - 493 с.

16. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>, (дата обращения : 05.08.2017). – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Коренева. - Электрон. дан. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Выходцева, И. С. Тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / И. С. Выходцева. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 45 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54486>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

*Не используются*

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL : <http://www.gramota.ru>.
2. Служба русского языка. URL : <http://www.slovari.ru>.
3. Культура письменной речи. URL : <http://www.grammar.ru>.
4. Справочная служба русского языка. URL : <http://www.rusyaz.ru>.
5. Основы культуры речи и риторики. URL : <http://www.mediaterra.ru>

### **6.6. Иные материалы**

*Не используются.*

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:* экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

*Лаборатория личностного и профессионального развития:* полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель,

методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

**Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»:** компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, цифровые фотоаппараты, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся.** Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

**Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Библиотека** (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами** (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).