

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет политики и международных отношений  
Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой политических наук и  
технологий  
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ  
РЕДАКТИРОВАНИЕ**

(Б1.В.ОД.4)

краткое наименование дисциплины – Стилистика и лит.ред.

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в  
публичной и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016

**Автор – составитель:**

к.филол.н., доцент кафедры политических наук и технологий Л.О.Зими́на

**Заведующий кафедрой политических наук и технологий:**

к.и.н., доцент А.Ю. Мальшев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература. ....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы .....	23
6.5. Интернет-ресурсы. ....	23
6.6. Иные источники .....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Стилистика и литературное редактирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.	ПК-8.2	Способность использовать профессиональные знания в области стилистики и литературного редактирования при производстве рекламной продукции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществление организаторских и исполнительских способностей в сфере подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических,	ПК-8.2	на уровне знаний: показал знания о стилевом и жанровом разнообразии рекламы как специфическом виде коммуникации; на уровне умений: способен использовать приемы создания рекламных текстов и их редактирования.

некоммерческих и коммерческих организациях.		
---	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.4 «Стилистика и литературное редактирование» составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 час. (14 час. лекций, 42 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 52 час.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Стилистика и литературное редактирование» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе во 3 семестре. Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Основы журналистики».

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Стилистика русского языка</b>	<b>50</b>	<b>6</b>		<b>20</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1	Объект и предмет стилистики	7	1		2		4	Д
Тема 1.2	Функционально-стилевая система русского языка	9	1		4		4	П
Тема 1.3	Разговорный стиль и книжные стили	9	1		4		4	ПЗ
Тема 1.4	Язык художественной литературы	7	1		2		4	Т
Тема 1.5	Язык и стиль средств массовой информации	9	1		4		4	Д
Тема 1.6	Стилистическое использование языковых средств	9	1		4		4	П

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: доклад (О), презентация (П), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), контрольная работа (КСР).

<b>Раздел 2</b>	<b>Литературное редактирование</b>	<b>58</b>	<b>8</b>		<b>22</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1	Текст как объект литературного редактирования	7	1		2		4	Д
Тема 2.2	Основные методические процедуры редактирования	11	1		6		4	П
Тема 2.3	Работа редактора с логической основой текста	8	2		2		4	ПЗ
Тема 2.4	Работа редактора с фактическим материалом	7	1		2		4	Т
Тема 2.5	Работа редактора над композицией авторского текста	7	1		2		4	Д
Тема 2.6	Работа редактора над разными видами текста	9	1		4		4	П
Тема 2.7	Основы стилистической правки текста	9	1		4		4	КР
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		42	36	52	<b>ак.ч. – 144</b> <b>з.е. – 4</b> <b>ас.ч. – 108</b>

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Стилистика русского языка**

#### **Тема 1.1. Объект и предмет стилистики**

Содержание, цели и задачи стилистики русского литературного языка. Современное состояние стилистики как науки. Предмет функциональной стилистики. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.

Понятие нормы применительно к разным уровням языка. Стиль как функциональная разновидность литературного языка. Функционально-стилевая сфера. Понятие подстиль. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.

Стилистика и описательные дисциплины. Стилистика и культура речи. Стилистика и литературное редактирование.

#### **Тема 1.2. Функционально-стилевая система русского языка**

Основания функционального деления литературного языка.

Функциональные разновидности книжной речи. Соотношение разговорной и книжной (письменной) речи. Многомерность функционально-стилевой системы.

Стилистическая дифференциация языковых единиц. Характеристика языковых единиц с точки зрения стилистической окрашенности. Межстилевые и стилистически окрашенные языковые средства. Закономерности функционирования языковых средств в функциональных стилях.

### **Тема 1.3. Разговорный стиль и книжные стили**

Стиль как функциональная разновидность литературного языка. История становления функциональных стилей. Формы речи и функциональные стили. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях. Стили современного русского языка, их особенности.

Разговорный стиль. Функции. Дифференциация разговорной речи. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Жанровая специфика. Сфера применения. Взаимодействие книжно-письменных стилей и разговорной речи.

Официально-деловой стиль. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация официально-делового стиля. Жанровая специфика. Сфера применения.

Научный стиль. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация научной речи. Жанровая специфика. Сфера применения.

Публицистический. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация публицистической речи. Жанровая специфика. Сфера применения.

### **Тема 1.4. Язык художественной литературы**

Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей русского языка. Функции. Характеристики языка художественной литературы, его основные признаки. Понятие род художественной литературы. Эпос. Лирика. Драма. Их жанровая специфика. Сфера применения.

### **Тема 1.5. Язык и стиль средств массовой информации**

Устные стили массовой информации. Особенности устной публичной речи. Правила оформления документов. Виды речевого общения: официальное (деловое), неофициальное (частное), публичное и непубличное речевое общение.

Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. Реклама и PR как

функциональные варианты речи. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация рекламных и PR-текстов. Жанровая специфика. Сфера применения.

Особенности печати как средства массовой коммуникации. Разновидности печатных изданий. Жанровая специфика печатных текстов. Структура и содержание текстов разных жанров. Лингвистические приемы в создании печатного рекламного и PR-текстов. Способы повышения физической читаемости и снижения сложности текста.

Язык радио и телевидения. Специфика радио как средства массовой коммуникации. Экстралингвистические и интралингвистические параметры радиокommunikации. Правила создания радиотекстов. Требования к текстам для радио. Стандарт звучания объема слов. Аудиальные средства речевой выразительности. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для радио. Специфика телевидения как средства массовой коммуникации. Экстралингвистические и интралингвистические особенности. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для телевидения. Элементы аудиовизуального и визуального воздействия. Основные подходы и требования к созданию текстов для телевидения.

Специфика Интернета как средства массовой коммуникации. Жанрология текстов для сети Интернет. Основные подходы и требования к созданию текстов для сети Интернет.

## **Тема 1.6. Стилистическое использование языковых средств**

Стилистические ресурсы современного русского языка. Стилистические ресурсы семантики лексических единиц. Стилистическое использование однозначности и многозначности. Омонимия, синонимия, антонимия и паронимия как стилистические средства.

Стилистические свойства лексических единиц, связанные с их происхождением. Стилистическое использование восточнославянизмов и старославянизмов. Стилистическое использование лексики, заимствованной из других языков. Экзотизмы и варваризмы.

Стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц.

Стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления. Стилистическое использование периферийных средств: терминов, диалектизм, жаргонизмов.

Стилистическое и стилевое распределение лексических единиц. Стилистические ресурсы фразеологии. Понятие идиомы. Виды идиом. Стилистическая оценка фразеологизмов.

Стилистические ресурсы словообразования. Типы, модели и средства словообразования. Стилистические возможности аффиксов. Языковая игра в словообразовании как эффективное стилистическое средство.

Фонетико-графические средства стилистики. Звуки как стилистическое средство. Ударение как стилистическое средство. Интонация как стилистическое средство. Использование графики в стилистических целях.

Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические возможности знаменательных частей речи. Стилистические возможности служебных частей речи.

Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистические возможности словосочетаний. Стилистические возможности простых и сложных предложений. Стилистика текста.

Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи. Тропы и стилистические фигуры.

## **Раздел 2. Литературное редактирование**

### **Тема 2.1. Текст как объект литературного редактирования**

Редактирование в процессе коммуникации. Основы профессионального общения редактора. Критерии анализа речевого произведения.

Информативность текста и виды информации. Основные свойства текста: смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.

### **Тема 2.2. Основные методические процедуры редактирования**

Ознакомительное чтение. Аналитическое чтение. Шлифовочное чтение.

Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки. Знаки редакторской правки. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки. Работа над текстом с целью освоения техники редакторской правки. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки. Правка-вычитка как самостоятельный вид корректирования. Методика проведения правки-вычитки. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей авторов, слабо владеющих литературными навыками. Литературная запись как вид правки-сотрудничества редактора и автора. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала. Правка-обработка как основной вид правки, включающий в себя элементы правки-вычитки, правки-сокращения и правки-переделки. Необходимые условия проведения правки-обработки. Повышение литературных достоинств в рукописи, языковая и стилистическая правка как основные задачи правки-обработки.

### **Тема 2.3. Работа редактора с логической основой текста**

Формы смысловой организации текста при соблюдении таких требований логики как точность, определенность, непротиворечивость, обоснованность. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего. Нарушение закона тождества: подмена понятия или тезиса в процессе рассуждения, нагромождение различных по содержанию мыслей в единые тексты. Соблюдение требований закона противоречия и закона исключенного третьего в практике редактирования: последовательность и непротиворечивость в изложении, четкие и обозначенные ответы на поставленные в тексте вопросы.

Смысловые ошибки, возникающие вследствие нарушения логики изложения: отклонения от заданной темы, неопределенности изложения, противоречия.

#### **Тема 2.4. Работа редактора с фактическим материалом**

Выбор факторов, их проверка и осмысление. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.

Конкретизация представления как метод проверки факта. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам.

Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к подбору и оформлению цифр. Работа редактора со статистикой.

Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названий, наименований и терминов.

#### **Тема 2.5. Работа редактора над композицией авторского текста**

Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление соразмерности отдельных частей. Проверка избранной автором последовательности изложения. Введение рубрикации для более четкого членения текста. Проверка и установление редактором правильности разделения текста на абзацы. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.

## **Тема 2.6. Работа редактора над разными видами текста**

Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы. Особенности редактирования описательного текста, набор отдельных деталей, создающих представление о предмете в целом, необходимость исключения вводных частей, не связанных с основной темой изложения. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства.

## **Тема 2.7. Основы стилистической правки текста**

Стилистическая правка как завершающий этап редакторской работы. Основные принципы и критерии стилистической правки. Техника стилистической правки. Проблемы редактирования переводов. Типология текстовых ошибок: ошибки восприятия, памяти мышления и вербализации. Логические ошибки. Фактические ошибки. Речевые ошибки. Речевые погрешности, встречающиеся в авторских текстах: лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и коммуникативные.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 «Стилистика и литературное редактирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Стилистика русского языка		
Тема 1.1	Объект и предмет стилистики	Устное выступление с докладом
Тема 1.2	Функционально-стилевая система русского языка	Устное выступление презентацией
Тема 1.3	Разговорный стиль и книжные стили	Выполнение практического задания
Тема 1.4	Язык художественной литературы	Выполнение тестирования
Тема 1.5	Язык и стиль средств массовой информации	Устное выступление с докладом
Тема 1.6	Стилистическое использование языковых средств	Устное выступление презентацией

<b>Раздел 2. Литературное редактирование</b>		
Тема 2.1.	Текст как объект литературного редактирования	Устное выступление с докладом
Тема 2.2.	Основные методические процедуры редактирования	Устное выступление презентацией
Тема 2.3.	Работа редактора с логической основой текста	Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Работа редактора с фактическим материалом	Выполнение тестирования
Тема 2.5.	Работа редактора над композицией авторского текста	Устное выступление с докладом
Тема 2.6	Работа редактора над разными видами текста	Устное выступление с презентацией
Тема 2.7	Основы стилистической правки текста	Защита контрольной работы

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам билета.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре политических наук и технологий в папке УМК-Д.

### **Типовые темы для докладов**

1. Функциональные разновидности книжной речи.
2. Соотношение разговорной и книжной (письменной) речи.
3. Многомерность функционально-стилевой системы.
4. Стилистическая дифференциация языковых единиц.

### **Типовые темы для презентаций**

1. Разговорный стиль. Функции. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Жанровая специфика. Сфера применения.
2. Книжные стили: официально-деловой, научный, публицистический. Функции. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Подстили и жанры. Сфера применения.
3. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
4. Устные стили массовой информации. Особенности устной публичной речи. Правила оформления документов.

### **Типовые практические задания**

Тема 1.2. Функционально-стилевая система русского языка

1. Определение стилистической окраски языковых единиц в текстах.
2. Анализ сочетаемости языковых единиц по стилистической окраске.
3. Подбор стилистических синонимов.

### Тема 1.3. Разговорный стиль и книжные стили

1. Стилистический анализ текста литературно-художественного стиля с элементами разговорного.
2. Стилистический анализ текста научного стиля.
3. Стилистический анализ текста публицистического стиля.
4. Стилистический анализ текста официально-делового стиля.

#### **Типовые задания теста (правильные ответы отмечены \*)**

*Выберите один правильный ответ*

1. Стилистика — это:
  - а) наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова, употребления частей речи и их форм, построения синтаксических конструкций;
  - б) наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения\*;
  - в) наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением.
2. В понятие активной лексики входит:
  - а) жаргонизмы\*;
  - б) неологизмы;
  - в) историзмы.

#### **Типовые задания для контрольной работы**

1. Комплексный анализ и редактирование текста научного стиля.
2. Комплексный анализ и редактирование текста официально-делового стиля.
3. Комплексный анализ и редактирование текста публицистического стиля.
4. Комплексный анализ и редактирование художественного текста с элементами других стилей.
5. Комплексный анализ и редактирование PR-текста.

#### **Схема анализа текста**

1. Определите жанрово-стилевую принадлежность текста. Докажите свою точку зрения, опираясь на стилеобразующие факторы. Укажите: стиль, сферу применения, жанр, цель, внелингвистические и лингвистические особенности.
2. Определите, к какому функционально-смысловому типу речи (рассуждению, описанию или повествованию) относится данный текст. Докажите свою точку зрения. Найдите грамматические формы и синтаксические конструкции, свойственные данному типу речи. Приведите примеры из текста.
3. Проанализируйте композицию текста, укажите её вид. Обратите внимание на слова и словосочетания, которые служат для организации

текста. Выделите структурно-смысловые компоненты текста. Составьте план каждой части.

4. Выпишите слова и словосочетания, относящиеся к книжной и разговорной лексике. Укажите термины. Объясните их функциональное назначение. Приведите примеры разговорных слов. Объясните их функциональное назначение.

5. Проанализируйте текст с точки зрения использования в нем эмоционально-экспрессивных средств языка и их функционального назначения. Приведите примеры.

6. Укажите изобразительно-выразительные средства, определите их тип. Объясните их функциональное назначение.

7. Отметьте языковые особенности текста: синтаксические конструкции, индивидуально-авторское употребление слов.

8. Осуществите правку-сокращение текста.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.	ПК-8.2	Способность использовать профессиональные знания в области стилистики и литературного редактирования при производстве рекламной продукции.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

<p>ПК-8.2 Способность использовать профессиональные знания в области стилистики и литературного редактирования при производстве рекламной продукции.</p>	<p>Демонстрирует знания о стилях и жанрах рекламы.  Способен использовать приемы создания рекламных текстов и их редактирования.</p>	<p>Показал знания о стилевом и жанровом разнообразии рекламы. как специфическом виде коммуникации.  Продемонстрировал навыки использования современных средств производства текстовых и графических, рабочих и презентационных рекламных материалов, и их редактирования.</p>
--	--	---

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов для подготовки к экзамену находится на кафедре политических наук и технологий в УМК-Д.

#### Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Разновидности литературного языка: книжно-письменная и устная.
2. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.
3. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.
4. Многомерность функционально-стилевой системы русского языка.
5. Стиль как функциональная разновидность литературного языка.
6. Стилистическая дифференциация языковых единиц. Нейтральные и стилистически окрашенные средства.
7. Стили современного русского языка, их характерные особенности.
8. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
9. Слово как лексическая единица. Примеры нарушения лексической сочетаемости в языке средств массовой информации.
10. Точность словоупотребления как стилистическая категория.

#### Шкала оценивания

Таблица 7

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2  (0-50)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не продемонстрировал навыки использования современных средств производства текстовых и графических, рабочих и презентационных рекламных материалов, и их

	редактирования.
3 (51-64)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала. Слабо продемонстрировал навыки использования современных средств производства текстовых и графических, рабочих и презентационных рекламных материалов, и их редактирования.
4 (65-84)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Продemonстрировал навыки использования современных средств производства текстовых и графических, рабочих и презентационных рекламных материалов, и их редактирования.
5 (85-100)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Отменно продемонстрировал навыки использования современных средств производства текстовых и графических, рабочих и презентационных рекламных материалов, и их редактирования.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации**

##### **Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Типовые вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины. Оценивание производится на основе изложенных в табл. 7 критериев.

##### **Типовые билеты к экзамену**

###### **БИЛЕТ 1.**

1. Нормативность русского литературного языка. Виды норм, их краткая характеристика.
2. Речевые ошибки. Фонетический уровень.
3. Практическое задание.

###### **БИЛЕТ 2.**

1. Устная и письменная речь. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.
2. Речевые ошибки. Лексический уровень.
3. Практическое задание.

##### **Практическое задание к экзамену**

Перепишите один из приведенных отрывков текста (по указанию преподавателя). Определите, к какому функциональному стилю принадлежит текст. Докажите его принадлежность к данному стилю, указав основные экстралингвистические и лингвистические черты.

#### Схема анализа текста

1. Стилль данного текста.
2. Сфера применения.
3. Жанр.
4. Цель.
5. Экстралингвистические особенности.
6. Лингвистические особенности:
  - а) лексические и фразеологические;
  - б) морфологические и словообразовательные;
  - в) синтаксические.

1. К фактическому материалу относятся имена людей, географические наименования, цифровые данные, научные формулы и формулировки, цитаты. Источниками проверки фактического материала являются: энциклопедии, специальные терминологические словари, учебные и справочные пособия. Цитаты проверяются по последним изданиям первоисточников. К цитированию предъявляют следующие требования: каждая приводимая цитата должна быть тесно связана с текстом; цитата приводится с абсолютной точностью и с сохранением всех особенностей первоисточника; сохраняется порядок следования слов в предложении, порядок следования предложений, грамматическая форма всех слов, орфография и пунктуация, шрифтовые выделения; при сокращении цитаты необходимо поставить отточие.

2. Акт беспрецедентной жестокости и бесчеловечного отношения к животным проявил житель деревни Эксперименталово, который в своих корыстных целях с особым цинизмом использовал несчастных куриц для создания своего «философского камня». Золото было получено, однако это живодера не остановило, и он, как абсолютно аморальный тип, ушел в глубочайший запой, даже не пытаясь помочь бедным созданиям, ставшим жертвой его вопиющих экспериментов. Сложно сказать, чем чревато такое открытие, однако, учитывая тенденции в поведении «ученого», можно сделать вывод, что он явно замышляет захват власти над миром.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина В1.В.ОД4 «Стилистика и литературное редактирование» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам

необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной, научно-методической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях.

### **Методические указания по подготовке к докладу и презентации**

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных научных, учебных и методических материалов. Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-15 слайдов). В презентации тезисно представляется материал доклада. Презентация оформляется с использованием программы Microsoft PowerPoint. Доклад как вид самостоятельной работы используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится неделя и более. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

### **Методические указания по подготовке к семинарам и практическим занятиям**

Семинары и/или практические занятия требуют от студента последовательной самостоятельной подготовки. Предлагается следующая опорная схема.

1. Ознакомление с темой семинара (практического занятия). Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

#### **Методические указания по подготовке к тесту**

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными может быть один вариант ответов.

#### **Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Булатова, Э. В. Стилистика текстов рекламного дискурса [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Э. В. Булатова. – Электрон.дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2012. - 264 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310>, Доступ из Унив. б-ки ONLINE.

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Дымова. – Электрон.дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Дымова. – Электрон.дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи [Электронный ресурс] : учебно-монографическое пособие / И. Ю. Абелева ; под ред. В. И. Селиверстова. — Электрон.дан. — Москва : Парадигма, 2012. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210524>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13018>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Аверко-Антонович, Е. В. Поговорим! Развитие навыков устной речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / Е. В. Аверко-Антонович ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Электрон.дан. — Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427716>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. И. Богданова. - Электрон.дан. — Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Болотнова, Н. С. Коммуникативная стилистика текста [Электронный ресурс] : словарь-тезаурус / Н. С. Болотнова. - 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Москва : Флинта, 2012. - 384 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57883>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

5. Борисова, Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Е. Борисова. — Электрон.дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 125 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41526>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229832>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

6. Выходцева, И. С. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие по русскому языку для иностранных студентов / И. С. Выходцева. — Электрон.дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 42 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54483>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.

7. Выходцева, И. С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева. — Электрон.дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 48 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54485>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.
8. Демидова, К. И. Современный русский литературный язык : учеб.пособие / К.И. Демидова, Т. А. Зуева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 316, [1] с.
9. Иванова, Н. В. Научный стиль речи: тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев) [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. В. Иванова. — Электрон.дан. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 52 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50634>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
10. Ларина, Т. В. Категория вежливости и стиль коммуникации. Сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций [Электронный ресурс] / Т. В. Ларина. — Электрон.дан. — Москва : Рукописные памятники Древней Руси, 2009. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15864>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73318>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
11. Орлова, Н. В. Стилистика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / Н. В. Орлова. — Электрон.дан. — Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2016. — 80 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59654>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
12. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб.пособие / Л. В. Рахманин. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 255 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Лань» – Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13042](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13042), требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.
13. Современная речевая коммуникация: новые дискурсивные практики [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Омск : Омский государственный университет, 2011. - 344 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237510>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
14. Солганик, Г. Я. Основы лингвистики речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. Я. Солганик. — Электрон.дан. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/13186>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

15. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию [Электронный ресурс] : учеб.пособие. –3-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - Москва : Флинта, 2011. - 208 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

16. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. В. Александрова [и др.]. — Электрон.дан. — Москва : Акад. Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36864>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Вельчева, Л. А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л. А. Вельчева. — Электрон.дан. — Ставрополь : Графа, 2013. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21912>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Вельчева, Л. А. Стилистика и культура речи. Часть 2 [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Вельчева. — Электрон.дан. — Ставрополь : Графа, 2013. — 136 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21913>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. О рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2006. – №12. – Ст. 1232.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. БиблиотекаГумер – гуманитарные науки. URL :<http://www.gumer.info>.

2. Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL :<http://www.gramota.ru>.

3. Закон о рекламе № 38-ФЗ в редакции 2017. URL : <http://logos-pravo.ru/page.php%3Fid%3D3093>.

4. Культура письменной речи. URL :<http://www.gramma.ru>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. URL :<http://elibrary.ru>.

6. Основы культуры речи и риторики. URL :<http://www.mediaterra.ru>

7. Портал «Русское слово». URL : <http://yarus.aspu.ru>.

8. Служба русского языка. URL :<http://www.slovari.ru>.

9. Справочная служба русского языка. URL :<http://www.rusyaz.ru>.

10. Словари русского языка. URL :<http://dic.academic.ru>.

### **6.6. Иные источники**

*Не используются*

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Лаборатория личностного и профессионального развития:** полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

**Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»:** компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, цифровые фотоаппараты, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся.** Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

**Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Библиотека** (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами** (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в

Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).