

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных основ государственной службы

Протокол от «11» января 2017 г. № 15

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ
СТРАНАХ**

Б1.В.ОД.6

краткое наименование дисциплины – ГМУ в России и зарубежных странах

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат социологических наук, доцент Таушканов Н.Н.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества
доктор исторических наук, профессор, Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины ..**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Основная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. Дополнительная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. . **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.4. Нормативные правовые документы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.5. Интернет-ресурсы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.6. Иные источники..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах Б1.В.ОД.6 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-30	Способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и её регионов владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами	ПК-30.3	Способность определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участие в анализе информационных баз данных и средств массовой информации, подготовка информационных и аналитических материалов	ПК-30.3.	на уровне знаний: - специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;

		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять полученные знания для постановки, анализа и решения проблем теории и практики
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализа и сравнения моделей государственного и муниципального управления разных стран.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 40 час. (40 час. – лекций, 20 час. – практических занятий) и 32 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Возможно изучение дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины:

– дисциплина Б1.В.ОД.6 Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах, осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения 3 курса во 2 семестре..

3. Содержание и структура дисциплины

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теория государственного управления	14	4		2		10	
Тема 1.1.	Государственное управление как разновидность социального управления	3	1				2	
Тема 1.2.	Государственное управление как система	3	1				2	
Тема 1.3.	Концепции государственного управления	6	2				4	УД ₁
Тема 1.4.	Современные системы (модели) государственного управления	10	2		2		6	
Раздел 2	Местное самоуправление и муниципальное управление	10			2		4	
Тема 2.1.	Основные теории местного самоуправления	4					2	О ₁ УД ₁
Тема 2.2.	Модели местного самоуправления	6	2		2		2	
Раздел 3.	Государственное управление и местное самоуправление в Российской	20	6		8		4	

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СРС	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Тема 3.1.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	6	2						О ₁
Тема 3.2.	Федеральные органы государственной власти Российской Федерации	12		4	4			2	УД ₁
Тема 3.3.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	8						4	УД
Тема 3.4.	Система органов местного самоуправления	10	2					6	О ₁
Раздел 4.	Государственное управление и местное самоуправление в зарубежных странах	26	6		6			7	
Тема 4.1.	Президентские системы государственного управления	10	2		2			4	УД ₃
Тема 4.2.	Парламентские системы государственного управления	10	2		4			4	УД ₁
Тема 4.3.	Смешанные (президентско-парламентские) системы государственного управления	9	2		2				УД ₁

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СРС	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Раздел 5	Социальный механизм государственного управления	9	6		6		11		
Тема 5.1.	Формирование и механизмы реализации государственной политики		1				4		
Тема 5.2.	Современные технологии государственного управления				4		2	Д1	
Тема 5.3.	Модернизация и повышение эффективности государственного управления		3				5		
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		72	20		20		32	ак.ч.	
		2						з.е.	
		54						астр.ч.	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государственного управления

Тема 1.1. Государственное управление как разновидность социального управления

Понятие социального управления. Специфика государственного управления как разновидности социального управления. Государственная власть. Объект государственного управления.

Тема 1.2. Государственное управление как система

Государственное управление как система. Внешняя среда системы государственного управления. Внутренняя среда государственного управления.

Основные компоненты государственного управления. Содержание политико-государственного и государственно-административного управления. Общие и специфические функции государственного управления.

Тема 1.3. Концепции государственного управления

Теории административного управления. «Классическая дихотомия» В. Вильсона – Ф. Гудноу. Концепция «социального государства». Социалистические концепции государственного управления.

Бюрократия и ее роль в системе государственного управления. Бюрократия как социально-ролевая группа. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Функциональные теории бюрократии. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии.

Концепция нового государственного менеджмента. Проблема соотношения государственного менеджмента и политики. Государственный менеджмент и рыночная экономика.

Электронное государство и электронное правительство. Определения электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели и риски электронного правительства.

Понятие «политические сети» и основные методологические основания концепции «политических сетей». Глобализм и антиглобализм, геополитические теории, теории зависимости.

Тема 1.4. Современные системы (модели) государственного управления

Типология систем государственного управления с точки зрения принятой в государстве формы правления, формы государственного устройства и существующего в государстве политического режима.

Республика и монархия

Форма государственного (государственно-территориального) устройства: унитарное государство, федерация.

Типа государств и основные системы государственного управления, как производное от формы правления в современном государстве. Способы формирования исполнительной власти и, прежде всего, правительства.

Президентская, парламентская, полупрезидентская (смешанная) и др. Системы

Форма государственного (политического) режима: демократический, авторитарный, идеократический.

Раздел 2. Местное самоуправление и муниципальное управление

Тема 2.1. Основные теории местного самоуправления

Понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления. Отличие местного самоуправления от управления организациями и предприятиями. Субъект и объект местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления.

Общественная теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Российская идеология местного самоуправления.

Тема 2.2. Модели местного самоуправления

Муниципальные системы зарубежных стран: разнообразие, исторический опыт, влияние на развитие местного самоуправления в мире.

Англо-саксонская система местного самоуправления: основные принципы.

Континентальная система местного самоуправления: основные принципы.

Смешанная система местного самоуправления: основные принципы.

Раздел 3. Государственное управление и местное самоуправление в Российской Федерации

Тема 3.1. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Разграничение полномочий и предметов ведения между уровнями публичной власти в Российской Федерации. Система и уровни Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления.

Тема 3.2. Федеральные органы государственной власти Российской Федерации

Президент Российской Федерации. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации. Администрация Президента и Управление делами Президента, их структура и полномочия. Совет безопасности РФ. Государственный совет РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации. Советы и комиссии при Президенте Российской Федерации.

Федеральное Собрание: структура, принципы организации деятельности. Совместные заседания палат Федерального Собрания. Государственная Дума: порядок формирования, структура, полномочия, принципы организации деятельности. Структура и организация деятельности. Совет Федерации: порядок формирования, структура, полномочия, принципы организации деятельности. Организация деятельности.

Правительство Российской Федерации – высший федеральный орган исполнительной власти. Порядок формирования и прекращения полномочий. Структура Правительства РФ. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.

Система федеральных органов исполнительной власти. Федеральное министерство. Федеральная служба. Федеральное агентство.

Территориальные органы и представительства федеральных органов исполнительной власти.

Федеральные государственные органы с особым статусом. Счётная палата Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации.

Тема 3.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Субъект Российской Федерации – государственное образование в составе Российской Федерации.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок избрания, полномочия, организация деятельности, роль в организации системы государственных органов субъектов Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия, организация деятельности.

Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Особенности организации системы исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Судебная система субъекта Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды. Мировые судьи как элемент судебной системы Российской Федерации.

Государственные органы с особым статусом субъекта Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, организация деятельности. Счётная (контрольно-счётная) палата. Уполномоченный по правам человека. Уполномоченный по правам ребенка. Уполномоченный по правам предпринимателей. Уполномоченный по правам коренных народов. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации. Общественная палата субъекта Российской Федерации.

Тема 3.4. Система органов местного самоуправления

Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Межселенные территории. Требования к формированию состава территорий муниципальных образований и установлению их границ. Населённый пункт и муниципальное образование. Типы населённых пунктов.

Вопросы местного значения муниципального образования.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Представительный орган муниципального образования, его формирование и организация деятельности.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации.

Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами.

Контрольно-счётные органы местного самоуправления: полномочия, организация деятельности.

Избирательная комиссия. Роль и место избирательной комиссии в муниципальном образовании. Создание и деятельность избирательной комиссии. Практика работы избирательных комиссий.

Раздел 4. Государственное и местное самоуправление в зарубежных странах

Тема 4.1. Президентские системы государственного управления

Систему государственного управления в США: федеральный, региональный и местный уровень власти. Федеральные органы власти: глава государства; правительство; парламент; государственная администрация, судебная система. Органы государственной власти штатов: губернатор, администрация, представительный орган, судебная система. Органы местного самоуправления муниципальных образований: территориальная основа, порядок формирования, полномочия

Президентские республики на постсоветском пространстве (Республика Беларусь. Республика Казахстан). Институты государственной власти (управления): глава государства; правительство; парламент; государственная администрация. Региональная и местная власть.

Тема 4.2. Парламентские системы государственного управления

Систему государственного управления ФРГ федеральный, региональный и местный уровень власти. Федеральные органы власти: глава государства; правительство; парламент; государственная администрация, судебная система. Органы государственной власти земель: исполнительная, законодательная и судебная власть. Органы местного самоуправления муниципальных образований: территориальная основа, порядок формирования, полномочия

Тема 4.3. Смешанные (президентско-парламентские) системы государственного управления

Систему государственного управления во Франции. Уровни публичной власти: общегосударственный, территориальный. Общегосударственные органы власти: Президент; правительство; парламент; государственная администрация, судебная система. Органы власти в регионах, департаментах и коммунах. Взаимодействие органов власти различного уровня.

Президентско-парламентские республики на постсоветском пространстве (Украина). Институты государственной власти (управления): глава государства; правительство; парламент; государственная администрация. Принципы государственного управления. Региональная и местная власть.

Раздел 5. Социальный механизм государственного управления

Тема 5.1. Формирование и механизмы реализации государственной политики

Понятие государственной политики. Предпосылки разработки социально-экономической политики. Процесс формирования государственной политики. Основные государственные органы, участвующие в процессе формирования государственной политики, их полномочия.

Участие общественности и населения в формировании государственной политики. Большое правительство: формирование и функционирование.

Нормотворческий процесс как процесс реализации государственной политики. Принципы нормотворческой деятельности. Нормотворческие процедуры и сроки. Организация нормотворчества.

Основные направления государственной политики.

Государственное регулирование экономики. Принципы и методы государственного регулирования. Основные направления государственного регулирования экономики.

Государственная региональная политика. Социальная политика государства.

Государственная служба как деятельность по обеспечению реализации государственной политики.

Тема 5.2. Современные технологии государственного управления

Понятие технологий государственного управления. Классификация технологий: политико-управленческие технологии; административно-управленческие технологии. Современные требования к системам и технологиям государственного управления. Административные реформы и технологии государственного управления.

Сущность стратегирования. Государственное стратегическое планирование. Государственные и региональные стратегии развития.

Предоставление публичных (государственных, муниципальных) услуг. Порядок и технологии предоставления услуг.

Понятие и сущность государственной поддержки. Объекты государственной поддержки. Формы. Методы и технологии государственной поддержки. Понятие государственно-частного партнерства. Стороны государственно-частного партнерства.

Негативное воздействие коррупции на функционирование системы государственного управления. Экономические, социальные, политические последствия воздействия коррупции. Механизмы и технологии противодействия коррупции.

Тема 5.3. Модернизация и повышение эффективности государственного управления

Измерение эффективности государственного управления. Оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления. Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран). Участие граждан в оценке эффективности государственного управления и его формы.

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки.

Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг. Индекс восприятия коррупции. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD). Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН). The Common Assessment Framework (ООС/CAF).

Административные реформы: понятие и причины. Административные реформы в широком и узком смысле слова. Принципы современных административных реформ:

ориентация на производительность, разукрупнение децентрализация, поиск преимуществ, ориентация на государственные услуги.

Элементы современных административных реформ: цель, субъекты направления, скорость, формы и инструменты преобразований, финансовые ресурсы. Критерии эффективности административных реформ.

Подходы к классификации административных реформ. Виды административных реформ по способу проведения. Типы административных реформ по содержанию: функциональные, процедурные, структурные.

Административные реформы в ведущих государствах мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория государственного управления		
Тема 1.1.	Государственное управление как разновидность социального управления	
Тема 1.2.	Государственное управление как система	
Тема 1.3.	Концепции государственного управления	Конспектирование источников Представление докладов в устной форме
Тема 1.4.	Современные системы (модели) государственного управления	
Раздел 2 Местное самоуправление и муниципальное управление		
Тема 2.1.	Основные теории местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Конспектирование источников Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2.	Модели местного самоуправления	
Раздел 3. Государственное управление и местное самоуправление в Российской		
Тема 3.1.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской	
Тема 3.2.	Федеральные органы государственной власти Российской Федерации	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.3.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.4.	Система органов местного самоуправления	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

		Раздел 4. Государственное управление и местное самоуправление в зарубежных странах	
Тема 4.1.	Президентские системы государственного управления		Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 4.2.	Парламентские системы государственного управления		Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 4.3.	Смешанные (президентско-парламентские) системы государственного управления		Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
		Раздел 5. Социальный механизм государственного управления	
Тема 5.1.	Формирование и механизмы реализации государственной политики		
Тема 5.2.	Современные технологии государственного управления		Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 5.3.	Модернизация и повышение эффективности государственного управления		Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1

4.2.1. Примерные вопросы для устного теоретического опроса

Тема	Вопросы
1.1. Государственное управление как разновидность социального управления	1. Основные интерпретации понятия «государственное управление». 2. Отличия государственного управления от менеджмента, управления организацией. 3. Принципы и методы государственного регулирования
1.2. Государственное управление как система	1. Государственное управление как система 2. Внешняя среда государственного управления. 3. Причины и факторы, обуславливающие особенности систем государственного управления в различных странах (формы правления, государственного устройства, политического режима). 4. Исторические и современные формы правления, формы государственного устройства.
1.3. Концепции государственного управления	1. Сравнительный анализ концепций государственного управления. 2. Технологии государственного управления.
1.4. Современные системы (модели) государственного управления	1. Политико-правовые и социально-экономические идеи и технологии государственного управления, их соотношение 2. Проблематика отечественной школы государственного управления
2.1. Основные теории местного самоуправления	1. Различия в подходах к определению местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Муниципальное управление и местное самоуправление: соотношение понятий
2.2. Модели местного самоуправления	1. Понятие «модели местного самоуправления» 2. Возможности имплементации зарубежного опыта организации местного самоуправления. 3. Влияние моделей местного самоуправления в ведущих государствах мира на развитие практики местного самоуправления в мире и России.
3.1. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	1. Факторы, обусловившие развитие института Президента Российской Федерации. 2. Развитие института парламентаризма в России: уроки и тенденции
3.2. Федеральные органы государственной власти Российской Федерации	1. Тенденции развития института Президента Российской Федерации. 2. Анализ деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации 3. Организационные формы деятельности палат Федерального Собрания.

	<p>4. Различие в полномочиях федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.</p> <p>5. Особенности размещения территориальных органов и представительств федеральных органов исполнительной власти</p>
3.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	<p>1. Роль субъектов Российской Федерации в системе государственного управления Российской Федерации</p> <p>2. Единообразие и разнообразие в формировании органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p>
3.4. Система органов местного самоуправления	<p>1. Роль представительных органов в развитии муниципального образования</p> <p>2. Проблемы взаимодействия муниципальной власти с органами государственной власти субъекта РФ</p>
4.1. Президентская система государственного управления	<p>1. Влияние организации государственного управления в ведущих государствах мира на формирование системы государственного управления других государств.</p> <p>2. Факторы, обуславливающие формирование президентской модели государственного управления в государствах мира.</p>
4.2. Парламентская система государственного управления	<p>1. Роль парламента и правительства в парламентских системах</p> <p>2. Соотношение внутренних и внешних факторов, обуславливающих формирование парламентской модели государственного управления.</p>
4.3. Смешанные системы (президентско-парламентские) государственного управления	<p>1. Роль главы государства и парламента в президентско-парламентских системах</p> <p>2. Внутриполитические и исторические факторы, обуславливающие формирование президентско-парламентской системы во Франции</p>
5.1. Формирование и механизмы реализации государственной политики	<p>1. Цели сравнительных оценок качества государственного управления.</p> <p>2. Обеспечение «прозрачности» во взаимодействии государственных органов с гражданами и организациями</p> <p>3. Внедрение оценки регулирующего воздействия.</p>
5.2. Современные технологии государственного управления	<p>1. Возможности аутсорсинга в системе государственного управления.</p> <p>2. Возможности реализации идей электронного государства в российском обществе.</p> <p>3. Практика реализации принципа «одного окна»</p>
5.3. Модернизация и повышение эффективности государственного управления	<p>1. Административные реформы и модернизация государства.</p> <p>2. Связь административных реформ с социально-экономическими преобразованиями.</p> <p>3. Проблема административных барьеров.</p> <p>4. Сравнительный анализ административных реформ в различных государствах мира.</p> <p>5. Участие граждан в оценке эффективности государственного управления и его формы.</p>

4.2.2. Примерные темы докладов

Темы	Тематика докладов
1.1. Государственное управление как разновидность социального управления	1. Многообразие и унификация в государственном управлении 2. Типичное и особенное в государственном управлении 3. Принципы государственного управления 4. Публичный (общественный) интерес в государственном управлении.
1.2. Государственное управление как система	1. Особенности форм правления, форм государственного устройства, политических режимов исторических и современных государств. 2. Структура системы государственного управления
1.3. Концепции государственного управления	Анализ идей о государстве и государственном управлении конкретного ученого, мыслителя: В. Вильсон, Ф. Гуднау, Ф. Фукуяма, М. Вебер, В.И. Ленин, Л. Эрхард, Д. Осборн.
1.4. Современные системы (модели) государственного управления	1. Проблема централизации и децентрализации федеративных государств 2. Современное унитарное и федеративное государство: общее и особенное 3. Современные конфедеративные объединения: тенденции развития 4. Институт главы государства: модели. 5. Форма государственного правления. 6. Форма государственного устройства. 7. Форма политического режима.
2.1. Основные теории местного самоуправления	1. Анализ отдельных теорий местного самоуправления. 2. Российская идеология местного самоуправления.
2.2. Модели местного самоуправления	1. Муниципальные системы зарубежных стран: разнообразие, исторический опыт, влияние на развитие местного самоуправления в мире (англо-саксонская, континентальная, смешанная, иберо-американская)
3.1. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	1. Развитие института парламентаризма в России: уроки и тенденции. 2. Институт омбудсмана и его развитие. 3. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Организация импичмента Президента Российской Федерации. 4. Роль совещательных органов при Президенте Российской Федерации.
3.2. Федеральные органы государственной власти Российской Федерации	1. Порядок формирования Государственной Думы: прошлое и настоящее. 2. Порядок формирования Совета Федерации: поиск модели. 3. Организационные формы деятельности Государственной Думы и Совета Федерации. 4. Структура Правительства Российской Федерации. 5. Анализ полномочий, структуры и организации деятельности федерального органа исполнительной власти (министерство, агентство, служба)
3.3. Органы государ-	1. Особенности организации системы органов государствен-

ственной власти субъектов Российской Федерации	ной власти в субъектах Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ (Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Хакасия, Республика Тыва, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область)
3.4. Система органов местного самоуправления	1. Полномочия органов местного самоуправления. 2. Территориальное общественное самоуправление. 3. Формы и способы межмуниципального сотрудничества. Анализ деятельности ассоциаций, советов муниципальных образований. 4. Требования к формированию представительного органа муниципального образования. 5. Развитие института сити-менеджера в российской практике местного самоуправления. 6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
4.1. Президентская система государственного управления	Институционный, функциональный и организационный анализ системы государственного управления Соединенных Штатов Америки, Республики Беларусь, республики Казахстан
4.2. Парламентская система государственного управления	Институционный, функциональный и организационный анализ системы государственного управления: Федеративная республика Германия, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Итальянской республики
4.3. Смешанные системы (президентско-парламентские) государственного управления	Институционный, функциональный и организационный анализ системы государственного управления Французской республики
5.1. Формирование и механизмы реализации государственной политики	1. Особенности организации государственного планирования. 2. Основные формы государственного регулирования 3. Принципы и методы государственного регулирования экономики.
5.2. Современные технологии государственного управления	1. Административные реформы в ведущих государствах мира: Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Французской республики, Федеративной республика Германия
5.3. Модернизация и повышение эффективности государственного управления	1. Сравнительные оценки качества государственного управления. 2. Индексы качества государственного управления.

4.2.3. Примерная тематика контрольных заданий по курсу

1. Анализ системы государственного управления в _____ (на примере одного из зарубежных государств).
2. Президентская система государственного управления (на примере _____)
3. Парламентская система государственного управления (на примере _____)

4. Смешанная система государственного управления. (на примере _____).
5. Взаимодействие исполнительной и представительной власти в условиях президентской системы государственного управления.
6. Взаимодействие исполнительной и представительной власти в парламентской системе государственного управления.
7. Взаимодействие исполнительной и представительной власти в смешанной системе государственного управления.
8. Сравнительный анализ роли главы государства в современных системах государственного управления.
9. Современные технологии государственного управления в _____ (на примере одного из зарубежных государств).
10. Направления деятельности по повышению качества и доступности публичных услуг в зарубежных странах.
11. Технологии противодействия коррупции в зарубежных государствах
12. Программирование как технология государственного управления в зарубежных государствах.
13. Система предоставления публичных услуг в _____ (на примере конкретного государства).
14. Технологии оценки эффективности государственного управления.
15. Цели и основные направления административных реформ в зарубежных государствах.

Выберите наиболее интересную для Вас тему из предложенного списка или сформулируйте ее самостоятельно. В последнем случае обязательно согласуйте свой выбор темы с преподавателем. Подберите источники и дополнительную литературу по данной теме. Ознакомьтесь с источниками и литературой. Изложите тему, используя всю изученную Вами литературу и документы. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным. Объем работы до 20 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы: титульный лист с учебного заведения, факультета, направления подготовки, группы, ФИО студента; оглавление, отражающее структуру работы; введение (актуальность темы, цель и задачи работы); основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленной структуры); заключение (выводы по теме и собственные оценки); список использованной литературы (с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки. Магистрант, не выполнивший контрольную работу, к сдаче экзамена по дисциплине не допускается.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-30	Способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и её регионов владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами	ПК-30.3	Способность определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 30.3 способность определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт	Демонстрирует понимание роли государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом; оценивает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах; определяет специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом	Оперативно оценивает состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран; адекватно анализирует и сравнивает модели государственного и муниципального управления разных стран; точно и последовательно определяет задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт

4.3.2. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Функциональные теории бюрократии.
2. Теории административного управления. В. Вильсон – Ф. Гуднау.
3. Сущность и основные принципы концепции нового государственного менеджмента (NPM)
4. Сущность концепции и практика формирования «электронного государства» в зарубежных странах
5. Государственная политика и технологии противодействия коррупции в зарубежных государствах
6. Публичные услуги в системе государственного управления
7. Современные технологии государственного управления в зарубежных странах
8. Сущность и критерии оценки эффективности государственного управления
9. Классификация систем (моделей) государственного управления.
10. Форма правления.
11. Форма государственного устройства.
12. Форма политического режима.
13. Понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления.
14. Основные теории местного самоуправления
15. Современные модели местного самоуправления
16. Государственное управление в условиях президентской системы управления
17. Государственное управление в условиях смешанной системы управления
18. Государственное управления в условиях парламентской системы управления
19. Сравнительный анализ систем государственного управления США, ФРГ, Франции.
20. Англосаксонская модель местного самоуправления
21. Континентальная модель местного самоуправления
22. Смешанная модель местного самоуправления
23. Система органов государственной власти Российской Федерации
24. Органы местного самоуправления муниципального образования в РФ
25. Система органов государственной власти субъектов РФ
26. Высшее должностное лицо субъекта РФ
27. Представительный и законодательный орган субъекта РФ
28. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ
29. Институт Президента Российской Федерации: становление и развитие.
30. Сопроводительные органы при Президенте Российской Федерации
31. Федеральное собрание Российской Федерации: статус, порядок формирования и полномочия
32. Правительство РФ в системе органов государственной власти
33. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
34. Сравнительный анализ административных реформ в ведущих государствах мира.

Полный перечень заданий содержится в УМК-Д.

Шкала оценивания.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень понимания роли государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом; особенностей теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах; определяет специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие понимания роли государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом; особенностей теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах; определяет специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Понимание роли государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом; особенностей теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах; определяет специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом.. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических заданий с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя может быть также проведен в письменной форме.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, экзамен может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, не санкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение практических заданий.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желателен обратный взгляд на размещенные на данных сайтах тексты нормативных правовых актов, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

5.2. Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использо-

ванием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Возможно взаимодействие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в социальных сетях с фиксацией данного взаимодействия.

5.3. Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может быть оформлен в письменном виде (электронный текст, распечатанный текст), дополнен презентацией в формате MS Powerpoint или ином формате, видеофайлом.

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступна в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с

помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

5.4. Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

5.7. Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильное оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Контрольная работа может быть дополнена презентацией.

При применении дистанционной технологии обучения учебный материал², который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

² Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 494 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, А. С. Прудников ; под ред. А. С. Прудников. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. Ф. Борисов [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля ; Санкт-Петерб. гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 340 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Основы государственного и муниципального управления : Часть 2. Основы муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Новокрещёнов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. — Новосибирск, 2016. — 218 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1201>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практ. пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10648>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учеб. для студентов вузов / А. П. Горбунов [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 543 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности (080504) "Гос. и муницип. упр." / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 311 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52613>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления : (гос. и муницип. упр.) : учеб. пособие / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. круп. городами. - Москва : Юристъ, 2006. - 184 с.

7. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов / Г. М. Шамарова. - Москва : Ун-т "Синергия", 2013. - 319 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Авакьян, С. А. Организация государственной власти в России и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Авакьян, А. М. Арбузкин, И. П. Кененова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 692 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=60200, требуется авторизация (дата обращения : 21.11.16). — Загл. с экрана.

2. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Э. Арутюнян. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>, требуется авторизация (дата обращения : 21.11.16). - Загл. с экрана.

3. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие : ист.-правовые аспекты : монография / И. В. Бабичев, Б. В. Смирнов. - Москва : Норма : Инфра-М, 2011. - 527 с.

4. Горбунов, А. П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, И. А. Алексеев, А. С. Прудников. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15397>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). — Загл. с экрана.

5. Кураш, А.П. Технологии государственного управления / А.П. Кураш, М.А. Фурщик: <http://bujet.ru/article/85931.php>.

6. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). – Загл. с экрана.

7. Основы органов государственной власти России [Электронный учебник] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

8. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.-метод. комплекс : учеб.-метод. пособие для студентов магистратуры вузов / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений. – Москва : Юрайт, 2013. - 701 с.

9. Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учеб. пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2015. - 493 с.

10. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

11. Репина, Е.А. Технологии государственного управления / Е.А. Репина // ЭГО. Экономика. Государство. Общество. Электронный журнал. – 2010. – № 1: <http://ego.uara.ru/ru-ru/issue/2010/01/05>

12. Сморгунов, Л.В. Государственная политика и управление: учебник: в 2-х ч. / Л. В. Сморгунов [и др.]. Ч. 1. – М.: РОССПЭН, 2006. – С. 212. (В электронном виде: <http://books4study.info/text-book508.html>).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

2. Конвенция Монтевидео о правах и обязанностях государств (подписана 26.12.1933) [Электронный ресурс] - <http://www.taiwandocuments.org/montevideo01.htm> (англ.яз.) - Загл. с экрана.

3. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.

4. 9. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

5. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

9. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ // Рос. газета. – 1995. – 14 янв.

10. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.

11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 8 июля.

12. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

13. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

14. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.

15. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.

2. 3. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация (дата обращения 01.10.2015). – Загл. с экрана.

3. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

4. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке)— Загл. с экрана.

5. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>

6. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>

7. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –<http://www.sibfo.ru/>

8. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>

9. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>

10. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>

11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия»,

	Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине:

- пакет MS Office;
- Microsoft Windows;
- сайт филиала;
- СДО Прометей;
- корпоративные базы данных;
- iSpring Free Cam8.