

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «26» августа 2016 г.

№1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

## **Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1)**

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016 г.

**Авторы – составители**

Заведующий кафедрой информатики и математики, канд. физ.-мат. наук, доцент  
кафедры информатики и математики  
Рапоцевич Евгений Алексеевич

Старший преподаватель кафедры информатики и математики  
Микитина Елена Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
1.1	Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа: .....	4
1.2	В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:.....	5
2	Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3	Содержание и структура дисциплины.....	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
4.1	Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации. ....	12
4.2	Материалы текущего контроля успеваемости. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	16
4.4	Методические материалы промежуточной аттестации. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....	21
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	22
6.1	Основная литература .....	22
6.2	Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	22
6.4	Интернет-ресурсы.....	23
7	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий <sup>1</sup> – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности.

<sup>1</sup> Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.1	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	

## 2 Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### **очная форма обучения**

- 40 часов (40 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 32 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### **заочная форма обучения**

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### **очно-заочная форма обучения**

- 16 часов (16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### **заочная форма с ЭО и ДОТ**

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

### Место дисциплины –

Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (3-4 семестры) заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) очной-заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы с ЭО и ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин Информатика и Математика, полученных в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

## 3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel</b>	<b>32</b>			<b>20</b>		<b>12</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	16			10		6	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			10		6	

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), индивидуальное задание (ИЗ)

<b>Раздел 2</b>	<b>Системы управления базами данных с использованием MS Access</b>	<b>34</b>			<b>18</b>		<b>16</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.1.	Общие сведения БД	16			8		8	
Тема 2.2.	Нормализация БД	16			10		8	
<b>Раздел 3</b>	<b>Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint</b>	<b>6</b>			<b>2</b>		<b>4</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0</b>					<b>0</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			<b>40</b>		<b>32</b>	
<b>Общая трудоемкость:</b>		<b>72</b>			<b>40</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>ак.час</b>
		<b>2</b>			<b>1,11</b>	<b>0</b>	<b>0,89</b>	<b>з.е.</b>
		<b>54</b>			<b>30</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>астр.час</b>

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel</b>	<b>34</b>			<b>4</b>		<b>30</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха:

								Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
<b>Раздел 2</b>	<b>Системы управления базами данных с использованием MS Access</b>	<b>28</b>			<b>3</b>		<b>25</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
<b>Раздел 3</b>	<b>Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint</b>	<b>6</b>			<b>1</b>		<b>5</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>					<b>4</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>68</b>			<b>8</b>		<b>60</b>	
<b>Общая трудоемкость:</b>		<b>72</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>ак.час</b>
		<b>2</b>			<b>0,22</b>	<b>0,11</b>	<b>1,67</b>	<b>з.е.</b>
		<b>54</b>			<b>6</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>астр.час</b>



Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel</b>	<b>34</b>			<b>8</b>		<b>26</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	18			4		14	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			4		12	
<b>Раздел 2</b>	<b>Системы управления базами данных с использованием MS Access</b>	<b>32</b>			<b>6</b>		<b>26</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.1.	Общие сведения БД	14			2		12	
Тема 2.2.	Нормализация БД	18			4		14	
<b>Раздел 3</b>	<b>Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint</b>	<b>6</b>			<b>2</b>		<b>4</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного

								аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0</b>				<b>0</b>		<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			<b>16</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	
<b>Общая трудоемкость:</b>		<b>72</b>			<b>16</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>ак.час</b>
		<b>2</b>			<b>0,44</b>	<b>0</b>	<b>1,56</b>	<b>з.е.</b>
		<b>54</b>			<b>12</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>астр.час</b>

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>3</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л	лр	пз	КСР			
<i>Заочная форма с ЭО и ДОТ</i>									
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel</b>	<b>34</b>			<b>4</b>		<b>30</b>	<b>ЭС</b>	
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15		
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15		
<b>Раздел 2</b>	<b>Системы управления базами данных с использованием MS Access</b>	<b>28</b>			<b>3</b>		<b>25</b>		
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10		
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15		
<b>Раздел 3</b>	<b>Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint</b>	<b>6</b>			<b>1</b>		<b>5</b>		
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>				<b>4</b>			<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>68</b>			<b>8</b>		<b>60</b>		
<b>Общая трудоемкость:</b>		<b>72</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>ак.час</b>	
		<b>2</b>			<b>0,22</b>	<b>0,11</b>	<b>1,67</b>	<b>з.е.</b>	
		<b>54</b>			<b>6</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>астр.час</b>	

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

## Содержание дисциплины

### Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 1.1. Сортировка и фильтрация списков данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных.

Тема 1.2. Макетирование сводных таблиц

Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

### Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 2.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотоабличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 2.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотоабличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтраций записей таблицы базы данных. Создание запросов.

### Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 3.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

## 4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.1	Сортировка и фильтрация списков данных	
Тема 1.2	Макетирование сводных таблиц	
<b>Раздел 2</b>	<b>Системы управления базами данных с использованием MS Access</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного

		аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Общие сведения БД	
Тема 2.2	Нормализация БД	
<b>Раздел 3</b>	<b>Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.1	Технология создания мультимедийных презентаций	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена. Зачет /экзамен проводится по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Сортировка данных в табличном процессоре MS Excel.
2. Работа с фильтрами в табличном процессоре MS Excel.
3. Макетирование сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel.

*Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.*

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Разработка БД «Отдел кадров» и подготовка презентации по ней
2. Разработка БД «Спортивный клуб» и подготовка презентации по ней
3. Разработка БД «Автоклуб» и подготовка презентации по ней
4. Разработка БД «Салон красоты» и подготовка презентации по ней
5. Разработка БД «Компьютерные игры» и подготовка презентации по ней

*Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.*

## **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА**

1. Электронные таблицы Microsoft Excel: интерфейс, управление, режимы работы.
2. Инструменты программы MS Excel для создания модели управления информационным потоком.
3. Основные функции СУБД
4. Назначение ключевых полей в БД
5. Понятие нормализации в БД

*Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.*

## ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

### Вариант 1

**Задание 1.** Используя электронную таблицу «Кадры» с помощью расширенного фильтра создайте результирующую таблицу с данными по ФИО, должности и №телефона, соответствующую следующим условиям: должность – инженер, в номере телефона содержится цифра 6.

Перенесите полученную таблицу с результатами расчетов в документ MS Word (письменное контрольное задание).

**Задание 2.** Откройте базу данных «Кадры»

1. Установите связи между таблицами
2. Создайте запросы к базе данных для получения следующей информации:
  - a. Какая будет средняя скидка на обучение для детей определенного возраста (вводимый параметр)?
  - b. Максимальный должностной оклад у работниц отдела АПС.
3. С помощью мастера отчетов создать отчет по таблицам «График работы» и «Кадры», выбрав всего не более 6 полей, с применением группировки, сортировки и выбором макета.

Полученные результаты представить в виде скриншотом с подробным описание выполнения задания в документе MS Word (письменное контрольное задание).

**Задание 3.** Используя средства MS PowerPoint создать презентацию базы данных, использованной в предыдущем задании.

Требования к презентации:

- ✓ Титульный лист с указанием ФИО, группы студента и названия базы данных
- ✓ Представить схему данных со связями
- ✓ Представить конструкторы запросов и выполненные запросы
- ✓ Представить отчет
- ✓ Презентацию необходимо сделать в едином стилевом оформлении.

Полученные слайды представить в виде скриншотов в документе MS Word (письменное контрольное задание).

*Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.*

## 4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности



Таблица 9.

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ДПК - 4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий
	Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
ДПК - 4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности
ДПК - 4.3 Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Правильно и эффективно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

#### 4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**Оценочные средства промежуточной аттестации** предоставляется в доступной форме

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Форматирование и редактирование данных в электронных таблицах MS Excel.
2. Структурирование и группировка данных в MS Excel.
3. Реляционные СУБД: назначение, виды, особенности интерфейса. Основные этапы создания реляционной базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных.
4. Инструментальные средства создания мультимедийных презентаций. Перечень требований к оформлению (дизайну) и содержанию (информационный контент) презентации.

*Полный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету и экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.*

#### Шкала оценивания

**Очная, заочная, очно-заочная формы обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ.**

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.
Зачтено (51-100)	Дан достаточно полный и достаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения не нарушена. Допущены некоторые ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.

### **4.3. Методические материалы промежуточной аттестации.**

#### **Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

**Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся** предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения

допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ оценивается правильность выполнения ПКЗ и результат прохождения компьютерного тестирования.

## **5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по изучению отдельных разделов дисциплины**

#### **Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel**

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчёт по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчёту значений всех ячеек, которые с ней связаны формулой.

При изучении данного раздела студенту необходимо обратить внимание на следующие возможности MS Excel:

- вычисление значений элементов таблиц по заданным формулам;
- анализ полученных результатов;
- сортировка полученных данных;
- макетирование данных при подведении итогов;
- защита всех или части данных от неквалифицированного пользователя или несанкционированного доступа.

#### **Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access**

При изучении раздела необходимо обратить внимание на особенности создания и функционирования базы данных. Во время занятий студент должен научиться создавать объекты базы данных и свободно с ними работать. Важным этапом работы с СУБД MS Access является настройка связей между объектами базы. Для отбора интересующей информации в базах данных используются сортировка и фильтрация. При изучении способов сортировки и фильтрации студенту необходимо обратить внимание на последовательность действий в реализации данных процессов.

Также стоит уделить повышенное внимание созданию запросов. Студент должен научиться создавать запросы различных типов и сложности.

#### **Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint**

При создании презентаций стоит обратить внимание на общие принципы создания презентаций, такие как сочетание цветов, минимальное количество текста, расположение объектов, информативность слайдов, простота и легкость восприятия.

### **Краткие методические указания по написанию контрольной работы**

Промежуточная (тематическая) контрольная работа проводится после изучения каждого раздела. Представляет собой комплекс заданий по указанной тематике. Количество и качество выполненных заданий составляют оценку за контрольную работу или тест.

### **Методические указания для обучающихся для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**

Для обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ разработаны «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Компьютерный практикум» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

## **6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Зайцев, С. В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 179 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=447909&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2015. — 402 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblionline.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Компьютерный практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Аксянова, Ю. П. Александровская, А. Н. Валеева и др. ; Казанский государственный технологический университет. – Электрон. дан. - Казань : КГТУ, 2008. - Ч. 2. Табличный процессор EXCEL. - 81 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258947>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Попов, А. М. Информатика и математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — Разд. 4. Компьютерный практикум. – С. 191 – 244.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. Гвоздева ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 86 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47934>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 325 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblionline.ru>

[online.ru/book/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B](http://online.ru/book/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В. М. Казиев. - Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 136 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52147>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/100014/inf\\_tech\\_1\\_Yur\\_up11a.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Электрон. дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229301>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред.) / сост.: Л. В. Мельчукова, Е. Н. Колыман, Н. С. Бунтова ; ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр.. - Электрон. дан.. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2015 г. – 207 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com> .

2. Университетская библиотека онлайн – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

## **7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

[http://siu.ranepa.ru/student\\_teaching/?page=834](http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834), в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Для изучения дисциплины «Современные PR-практики» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).



## 8. Материально-техническая база.

<p><b>Компьютерные классы:</b> компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся.</b>  <b>Компьютерные классы:</b> компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.  <b>Центр интернет-ресурсов:</b> компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><b>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет):</b> компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p><b>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):</b> Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров (к. 366а)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
2	видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
3	кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
4	Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328)	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

