

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» августа 2016 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

(ФТД.3)

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

**Заведующий кафедрой гражданского права и процесса**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

## 1.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины .....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	<u>11</u>
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	
6.1.Основная литература. ....	25
6.2.Дополнительная литература. ....	25
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	<b>25</b>
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5.Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина ФТД.3 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование по правовым вопросам	УК ОС-1.2	на уровне знаний: - об основных свойствах систем, принципах системного подхода на уровне умений: - применять системный подход

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### Очная, очно-заочная форма обучения

- 26 часов (8 ч. лекций, 18 ч. практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 10 часов.

#### Заочная форма обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий<sup>1</sup>-

- 8 часов (8 часа лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 6 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

#### Место дисциплины –

Введение в специальность (ФТД 3) как факультатив изучается на 1 курсе (2 семестр) очной, очно-заочной, заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина начинает формирование компетенции вместе с дисциплиной «Теория государства и права».

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ. контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
<i>Очная, очно-заочная форма обучения</i>								
	<b>РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1. 15</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2				2	О - 1.1.
<b>Тема 1.2.</b>	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2
<b>Тема 1.3.</b>	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.

<sup>1</sup> Далее по тексту – ЭО и ДОТ

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

<b>Тема 1.4.</b>	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4
	<b>РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС</b>	<b>21</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		2	О - 2.1.
<b>Тема 2.2.</b>	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
<b>Тема 2.3.</b>	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
<b>Тема 2.4.</b>	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		<b>36</b>	<b>8</b>		<b>18</b>		<b>10</b>	ак.ч.
		<b>1</b>						З.Е.
		<b>27</b>						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
	<b>РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1. 13</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					О - 1.1.
<b>Тема 1.2.</b>	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

<b>Тема 1.3.</b>	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.
<b>Тема 1.4.</b>	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4
	<b>РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС</b>	<b>19</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6			О - 2.1.
<b>Тема 2.2.</b>	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
<b>Тема 2.3.</b>	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
<b>Тема 2.4.</b>	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		<b>36</b>	8		18		10	ак.ч.
		<b>1</b>						З.Е.
		<b>27</b>						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
	<b>РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1. 13</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					Электронный семинар

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста			2		1		
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	
<b>РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС</b>		<b>19</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		Электронный семинар	
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		<b>36</b>	8		18		10	ак.ч.
		<b>1</b>						З.Е.
		<b>27</b>						ас.ч.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
	<b>РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «профили/специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции юриста. История становления юридической профессии. Социальные и профессиональные роли юриста. Современное состояние рынка труда в сфере юриспруденции.



<b>Тема 1.2.</b>	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции. Профессиональная этика юриста. Культура поведения юриста. Антикоррупционная устойчивость.
<b>Тема 1.3.</b>	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки как основа обучения: структура и содержание. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура). Компетентностный подход к подготовке юриста. Проектирование образовательных траекторий студентов-юристов. Презентация дополнительных образовательных программ для юристов.
<b>Тема 1.4.</b>	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Понятие и концепции профессионального развития. Профессиональная деформация: причины и проявления, меры профилактики. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие. Взаимосвязь обучения и профессионального развития Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования.
<b>РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Структура учебной программы. Знакомство с учебным планом. Презентация профилей направления «Юриспруденция»: гражданско-правового, государственно-правового, уголовно-правового. Презентация дисциплин, читаемых преподавателями кафедр юридического факультета.
<b>Тема 2.2.</b>	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Организация обучения: принципы, балльно-рейтинговая система контроля и оценки знаний, система учебных практик. Работа на лекциях и семинарских занятиях. Основные требования к учебной дисциплине. Учебные обязанности студентов. Подготовка к семинарам. Использование рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий. Конспектирование литературы. Использование электронных источников. Самостоятельная работа студентов. Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации студентов по изучаемым дисциплинам. Семестровые экзамены и зачеты. Порядок их проведения и обязанности студента. Написание курсовых работ. Учебная и производственная (преддипломная) практика. Требования, предъявляемые к студенту в процессе прохождения практики. Отчеты по практике. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ, сдача государственных экзаменов.

<b>Тема 2.3.</b>	Консультационная проектная деятельность юриста в юриспруденции	и в	Содержание консультативной деятельности в юриспруденции. Практика в Юридической клинике. Виды деятельности, реализуемой студентами в Юридической клинике. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы. Факторы внутренней и внешней среды, способствующие и сдерживающие реализацию проектов. Особенности реализации проектов в юридической сфере. Оценка результатов проекта.
<b>Тема 2.4.</b>	Научно-исследовательская деятельность студентов		Необходимость и последовательность научно-исследовательской деятельности. Информационная база и методы научно-исследовательской деятельности. Этапы научно-исследовательской деятельности. Виды и формы научно-исследовательской деятельности. Результаты научно-исследовательской деятельности и влияние их на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

#### **4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины ФТД.3 «Введение в специальность право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

№п/п	Наименование тем	Методы текущего контроля успеваемости
	<b>РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
<b>Тема 1.2.</b>	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
<b>Тема 1.3.</b>	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
<b>Тема 1.4.</b>	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	<b>РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

<b>Тема 2.2.</b>	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
<b>Тема 2.3.</b>	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
<b>Тема 2.4.</b>	Научно-исследовательская деятельность студентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменного составления студентом эссе.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

## 4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Таблица 8

№	Темы (раздел)	Типовые вопросы (задания)
	<b>РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Профессиональная деятельность юриста и содержание	1. Как соотносятся понятия «профессия» и «специальность»? 2. Что такое «профили/специализации» в рамках образовательной программы? 3. Назовите профессиональные задачи юриста. 4. Определите социальные и профессиональные роли юриста в обществе. 5. Каковы особенности современного состояния рынка труда в сфере юриспруденции.
<b>Тема 1.2.</b>	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	1. Почему, по Вашему мнению, возникла особая профессиональная этика юриста? 2. Какими культурными нормами должен руководствоваться юрист? 3. Что такое антикоррупционная устойчивость и в каких направлениях деятельности юриста она проявляется особенно ярко?

<b>Тема 1.3.</b>	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем смысл закрепления Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности)?</li> <li>2. Что такое СОУС (самостоятельно установленный образовательный стандарт)?</li> <li>3. В чем проявляется компетентностный подход к подготовке юриста?</li> <li>4. Что такое «образовательная траектория» студентов и выпускников –юристов?</li> </ol>
<b>Тема 1.4.</b>	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведите примеры профессиональной деформации профессионалов в юридической сфере.</li> <li>2. Обоснуйте необходимость и возможность послевузовского образования.</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ- ФИЛИАЛА РАНХИГС</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит особенность структуры учебной программы направления «Юриспруденция»?</li> <li>2. Поясните разницу между профилями направления «Юриспруденция».</li> </ol>
<b>Тема 2.2.</b>	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поясните смысл практик, проходимых студентом в ходе обучения.</li> <li>2. Перечислите обязанности студентов, реализуемых в ходе обучения в вузе, и разделите их на виды.</li> <li>3. Поясните механизм использование рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий, в том числе в электронной форме.</li> <li>4. Расскажите о механизме проведения промежуточной аттестации студентов.</li> </ol>
<b>Тема 2.3.</b>	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем особенности консультативной деятельности в юриспруденции?</li> <li>2. Расскажите о механизме деятельности Юридической клиники СИУ, изучив Положение о Юридической клинике.</li> <li>3. Перечислите особенности реализации проектов в юридической сфере, в том числе в ходе обучения.</li> </ol>
<b>Тема 2.4.</b>	Научно-исследовательская деятельность студентов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поясните, в чем вы видите необходимость ведения научно-исследовательской деятельности студентом к ходе обучения?</li> <li>2. Какие вы знаете виды и формы научно-исследовательской деятельности?</li> </ol>

### Электронный семинар

#### Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте характеристику общим требованиям к реализации образовательных программ.

## **Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2**

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте сформулируйте перечень прав и обязанностей обучающихся в вузе.

### **Типовые тестовые задания**

1. Выберите один правильный ответ:

Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований – это:

Квалификация;

\*Уровень образования;

Образовательная программа;

2. Выберите один правильный ответ:

Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации – это:

Образовательная программа;

\*Образовательный стандарт;

Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Выберите один правильный ответ:

Разработку профессиональных стандартов координирует:

Министерство юстиции РФ;

Министерство экономического развития РФ

\*Министерство труда и социальной защиты РФ

4. Выберите один правильный ответ:

Образовательные программы высшего образования относятся к:

Основным общеобразовательным программам;

\*Основным профессиональным образовательным программам;

Дополнительным образовательным программам;

5. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу, образовательные программы разрабатываются и утверждаются:

Министерством образования и науки;

Профессиональными сообществами;

\*Образовательной организацией.

### **4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Таблица 9

**Очная, очно-заочная форма**

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Таблица 10

**Заочная форма, Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС– 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).

обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

#### ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ЭССЕ

1. Социальные и профессиональные роли юриста.
2. Профессиональные задачи и компетенции юриста.
3. Компетентностный подход к подготовке юриста.
4. Основы культуры поведения юриста.
5. Понятие антикоррупционной устойчивости юриста.
6. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и их перспективы в России
7. Значение и ценность образовательных стандартов по направлению подготовки.
8. Обеспечение исполнения студентами своих обязанностей в процессе обучения в вузе.
9. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы.
10. Необходимость научно-исследовательской деятельности для обеспечения качественного образования.

#### ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:  
Независимое физическое лицо либо лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора – это:  
адвокаты  
независимые представители  
\*медиаторы
2. Выберите один правильный ответ:

Образовательная деятельность в России:

\*Лицензируется;

Не лицензируется

3. Выберите один правильный ответ:

Образовательная организация действует на основании:

Закона;

Договора;

\*Устава.

4. Выберите один правильный ответ:

В отношении обучающихся в вузе дисциплинарные взыскания:

\*Применяются

Не применяются

5. Выберите один правильный ответ:

Является ли адвокатская деятельность предпринимательской?

Да

\*нет

6. Выберите один правильный ответ:

Должность юриста к должностям государственной гражданской службы:

Относится

\*Не относится

7. Выберите один правильный ответ:

Есть ли возрастные ограничения для занятия должности нотариуса?

\*Да

нет

### **ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)**

1. Изучив действующие профессиональные стандарты, сформулируйте самостоятельно не менее 10 трудовых функций, которые, по вашему мнению, должен выполнять юрист, и обоснуйте, почему.
2. Сформулируйте не менее пяти причин, по которым вы считаете профессию юриста более привлекательной, чем остальные.

#### **Шкала оценивания**

Зачет (зачтено/ не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не знает либо не умеет применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
зачтено	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения

#### **4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Зачет включает написание студентами письменного эссе по заданной теме.

Объем эссе – 5 -7 тыс. знаков.



Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

Студент в ходе написания эссе формулирует свою точку зрения, обосновывает ее, ссылаясь на факты и обстоятельства, а также нормы действующего законодательства.

При подготовке эссе стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве, писать аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

Содержание эссе оценивается преподавателем по критериям шкалы оценивания и определяется результат «зачтено» или «не зачтено».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении курса «Введение в специальность» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (практические занятия, устное обсуждение, самостоятельная работа с источниками и др.)

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами). Затем необходимо обдумать и подготовить вопросы к преподавателям, ведущим занятия.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- дискуссии;
- индивидуальная работа с источниками;
- устное обсуждение проблемных вопросов.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с документами РАНХиГС и СИУ, в т.ч. размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в специальность» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основная литература**

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Теория государства и права: введение в юриспруденцию [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / С. В. Долгушина [и др.] ; под ред. В. П. Малахова, С. В. Долгушиной. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 127 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446447>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Кикоть, В. Я. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15339>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Майлис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 329 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/618FC34B-30F9-4D19-8C73-F72F27F3EFE4>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
7. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

### **6.5. Нормативные правовые документы**

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм.и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

### **6.6. Иные источники**

Нет

## **7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

### **7.1. Программное обеспечение**

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8.

### **7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК - с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет,

	звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомagniтофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.