

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от « 26 » __08__2016__ г.
№ __1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
(Б1.В.ДВ.4.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Шерстобоев Олег Николаевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор
Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. Ошибка! Закладка не определена.	
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации..... Ошибка! Закладка не определена.	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.... Ошибка! Закладка не определена.	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	36
6.1. Основная литература.\..... Ошибка! Закладка не определена.	
6.2. Дополнительная литература..... Ошибка! Закладка не определена.	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. . Ошибка! Закладка не определена.	
6.4. Нормативные правовые документы Ошибка! Закладка не определена.	
6.5. Интернет-ресурсы Ошибка! Закладка не определена.	
6.6. Иные источники..... Ошибка! Закладка не определена.	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения, очно-заочная форма – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения – ПК - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	<p>Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-5.5</p> <p>Заочная форма обучения - 5.4</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

очно-заочная форма

на контактную работу с преподавателем - 20 часов (8 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 5 курсе (семестр А) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве	36	7		7	22		
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	13	3		3	7		О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	16	4		4	8		О-1.2 Т-1.2
Раздел 2	Административная ответственность	13	3		3	7		
Тема 2.1	Понятие и основание административной	45	11		11	23		О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Понятие административного	13	3		3	7		О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Состав административного	16	4		4	8		О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	4		4	8		О-2.4 Т-2.4
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	89	17		17	55		

Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	13	3		3	7		O-3.1 T-3.1
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	13	3		3	7		O-3.2 T-3.2
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	15	4		4	8		O-3.3 T-3.3
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13	3		3	7		O-3.4 T-3.4
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13	3		3	7		O-3.5 T-3.5
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13	3		3	7		O-3.6 T-3.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	14		28	66		Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма
-------	------------------	------------------------	--	--	--	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве							
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	9	2				7	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	9	2				7	О-1.2 Т-1.2
Раздел 2	Административная ответственность							
Тема 2.1	Понятие и основание административной	10	2				8	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Понятие административного	10	2				8	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Состав административного	10			2		8	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административные наказания.	10			2		8	О-2.4 Т-2.4
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях							
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	10			2		8	О-3.1 Т-3.1

Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	10			2		8	O-3.2 T-3.2
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	10			2		8	O-3.3 T-3.3
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	10			2		8	O-3.4 T-3.4
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	10			2		8	O-3.5 T-3.5
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	8					8	O-3.6 T-3.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	8		12	88		Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			л	лр	пз	КСР		й аттестации
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве	28	1		1	26		O-1.1 T-1.1
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	14	1			13		
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	14			1	13		
Раздел 2	Административная ответственность	60	2		4	54		O-2.1 T-2.1
Тема 2.1	Понятие и основание административной	14			1	13		
Тема 2.2.	Понятие административного	14			1	13		
Тема 2.3.	Состав административного	16	1		1	14		
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	1		1	14		
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	83	1		3	79		
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13		
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	16	1		1	14		

Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	14			1	13		
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	13				13		
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13		
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	13				13		
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация							4	экзамен
Всего:		108	6		6	92	4	Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Раздел 1	Принуждение в административном праве	28	1		1	26		Электронный семинар
-----------------	---	-----------	----------	--	----------	-----------	--	----------------------------

Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	14	1			13	
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	14			1	13	
Раздел 2	Административная ответственность	60	2		4	54	
Тема 2.1	Понятие и основание административной	14			1	13	
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	14			1	13	
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	16	1		1	14	
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	1		1	14	
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	83	1		3	79	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13	
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	16	1		1	14	
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	14			1	13	

Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13				13	
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13	
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13				13	
Промежуточная аттестация						4	экзамен
Всего:		108	6		6	92	4
		3					З.е.
		81					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.

Правовое принуждение: понятие, признаки, виды. Административно-правовое принуждение в системе правового принуждения. Соотношение понятий «административное принуждение» и «административно-правовое принуждение». Административно-правовое принуждение в юридической доктрине: назначение, понятие, признаки. Административное принуждение в работах дореволюционных полицистов. Административно-правовое принуждение как реакция государства на правонарушения (взгляды Д.Н. Бахраха). Роль административного принуждения при пресечении правонарушений, привлечении виновных к юридической ответственности и предупреждении правонарушений (взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина, А.И. Каплунова и др.). Административно-правовое принуждение и административно-правовое ограничение: попытка компромисса (взгляды П.И. Кононова, И.М. Машарова).

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.

Классификации мер административно-правового принуждения в юридической доктрине. Традиционная школа: взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина. Меры: административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административной ответственности. Современные новации традиционной классификации мер административно-правового принуждения: взгляды А.И. Каплунова, П.В. Дихтиевского и др. Административно-процессуальные меры принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения в работах Д.Н. Бахраха. Критика традиционной концепции. Проблема административно-предупредительного принуждения. Административно-восстановительные меры. Меры административной ответственности в системе административно-правового принуждения.

Раздел 2. Административная ответственность

Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности

Административная ответственность: понятие. Соотношение административной и уголовной ответственности. Проблема доктринального определения административной ответственности. Административная ответственность как реакция государства на правонарушение (А.Е. Лунев и др.). Административная ответственность и реализация санкций норм административно-деликтного законодательства (И.И. Веремеенко, Л.Л. Попов, А.П. Шергин и др.). Административная ответственность как юридическая обязанность (Л.А. Николаева и др.). Административная ответственность как комплексный институт административного права. Взгляды К.С. Бельского. Административная ответственность как совокупность материальных и процессуальных норм (взгляды А.И. Галагана, Д.Н. Бахраха, А.С. Дугенца). Проблема легального определения административной ответственности: зарубежный опыт. Признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.

Понятие административного правонарушения. Материальный признак административного правонарушения: проблема определения. Административные правонарушения: общественно вредные, общественно опасные деяния, могут быть как вредными так и опасными. Взгляды: А.П. Алехина, Д.Н. Бахраха, Л.Л. Попова, Ю.П. Соловья, В.Е. Севрюгина, М.С. Студеникиной, А.Е. Лунева, Б.М. Лазарева, А.П. Шергина и др. Соотношение административного правонарушения с преступлением и дисциплинарным проступком.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения.

Понятие и назначение состава административного правонарушения. Виды составов. Субъекты административного правонарушения: физические и юридические лица. Административная деликтоспособность. Общие, специальные и особые субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения: понятие, элементы. Вина физического лица: понятие, формы. Проблема определения вины юридического лица (взгляды В.Д. Сорокина). Практика установления вины юридического лица. Объект административного правонарушения: понятие и признаки. Общий, родовой, видовой, непосредственный объект административного правонарушения. Предмет административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: понятие и признаки: действия, бездействие, место, способ совершения правонарушения, средства совершения правонарушения, размер причиненного ущерба. Административно-противоправные деяния (неоднократные, систематические, длящиеся). Длящиеся административные правонарушения. Административно-противоправное бездействие.

Тема 2.4. Административные наказания.

Понятие административного наказания. Соотношение понятий «административная ответственность» и «административное наказание». Цели административных наказаний: доктринальные и легальная точки зрения. Общая и частная превенция как основная цель административных наказаний. Проблема воспитания правонарушителя как цели административных наказаний. Карательная сущность административных наказаний. Соотношение административных и уголовных наказаний. Проблемы определения эффективности административных наказаний. Классификация административных наказаний. Проблема определения системы административных наказаний (взгляды Д.Н. Бахраха, И.В. Максимова, М.С. Студеникиной и др.). Полнота видов административных наказаний, закрепленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Отдельные виды административных наказаний.

Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Презумпция невиновности в административно-деликтном законодательстве. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях (группы публичного и частного интереса). Подведомственность дел об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: назначение, понятие, классификация. Проблема соотношения привода, доставления и административного задержания. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных юридическими лицами. Особенности административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных в сфере предпринимательской деятельности. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности фиксации.

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях.

Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел об административных правонарушениях. Формы возбуждения дел об административных правонарушениях.

Протокол по делу об административном правонарушении: значение, понятие, порядок составления. Лица, полномочные составлять протоколы об административных правонарушениях. Последствия нарушения сроков и порядка заполнения протокола об административном правонарушении. Первичная квалификация противоправного деяния лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях: понятие, основания назначения, порядок осуществления. Влияние административного расследования на подведомственность дел об административных правонарушениях. Формирование дела об административном правонарушении: структура дела, сроки и порядок направления для рассмотрения.

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Должностные лица, органы и судьи полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная юрисдикция: понятие, признаки. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Последствие направления дела с нарушением подведомственности. Подготовка дела к рассмотрению. Толкование норм ст. 4.4 КоАП РФ. Уведомление участников производства о месте и времени рассмотрения дела: значение, способы, последствия неуведомления в надлежащей форме. Слушание (рассмотрение) дела. Права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении на стадии рассмотрения. Ходатайства и определения. Оценка доказательств. Постановление по делу об административных правонарушениях: понятие, значение, содержание. Структура постановления по делу об административном правонарушении: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть. Правовые последствия несоблюдения правил составления и требований к содержанию постановления. Доведение постановления или определения по делу об административном правонарушении до сведения лица, в отношении которого возбуждено дело.

Тема 3.4. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

Понятие и значение пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях. Право лица на обжалование постановлений. Административный и судебный порядок обжалования постановлений. Пересмотр постановлений вступивших в законную силу. Особенности пересмотра постановлений не вступивших в законную силу. Порядок обжалования: этапы стадии пересмотра постановлений. Прием жалоб (протестов) и подготовка к пересмотру постановления. Рассмотрение жалобы, протеста. Принятие решения по жалобе или протесту. Доведение решения до сведения заинтересованных субъектов и исполнителей: оглашение решения вынесенного по жалобе.

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.

Общая характеристика стадии исполнения административных наказаний. Законная сила постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Прекращение и окончание исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о конфискации и возмездном изъятии орудий или предметов административного правонарушения. Исполнение постановлений о лишении специальных прав. Исполнение постановлений об административном аресте. Исполнение постановлений об административном выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации. Исполнение постановлений о дисквалификации. Исполнение постановлений об административном приостановлении деятельности.

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Арбитражные суды как субъекты административной юрисдикции: подсудность дел административным судам. Особенности рассмотрения дел в арбитражных судах: соотношение Кодекса РФ об административных правонарушениях и Арбитражного процессуального кодекса РФ. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Процессуальные документы. Специфика обжалования решений, принятых судьями арбитражных судов, по делам об административных правонарушениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Принуждение в административном праве	
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Административная ответственность	
Тема 2.1	Понятие и основание административной ответственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административные наказания.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на

		бумажном носителе
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1 Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение (О-1.1)

1. Что такое принуждение?

2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения. (О-1.2)

1. Как следует охарактеризовать меры административного принуждения?
2. Как возможно классифицировать меры административного принуждения?
3. Что такое меры административно-процессуального обеспечения?
4. Можно ли обособлять в самостоятельную группу предупредительные и восстановительные меры административного принуждения?

Раздел 2 Административная ответственность

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (О-2.1)

1. Что такое плюрализм определений административной ответственности?
2. Как теории административной ответственности отражаются в КоАП РФ?
3. Как следует характеризовать основания административной ответственности?
4. Можно ли считать, что административное правонарушение – это самое важное основание административной ответственности?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (О-2.2)

1. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и преступления?
2. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и дисциплинарного проступка?

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (О-2.3)

1. Как следует характеризовать административную деликтоспособность юридического лица?
2. Как следует характеризовать административную деликтоспособность должностного лица?
3. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности иностранных граждан?
4. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности водителя, собственника (владельца) транспортного средства?
5. Какие особенности нужно учитывать при определении объективной стороны административного правонарушения?
6. Какая специфика установлена для определения субъективной стороны административного правонарушения (в зависимости от категории субъекта)?
7. Как следует расценивать освобождение от административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии крайней необходимости?
8. Какие деяния следует расценивать как малозначительные административные правонарушения?

Тема 2.4. Административные наказания (О-2.4)

1. Что такое административное наказание?
2. Как следует характеризовать административные наказания назначаемые судьями?
3. Как соотносятся административный штраф и нештрафные санкции?
4. Как определить характер административного правонарушения, его влияние на размер санкции?
5. Как определить личность виновного, его влияние на размер санкции?

6. Что такое обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность?
7. Как можно классифицировать сроки, установленные КоАП РФ?

Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (О-3.1)

1. Что такое производство об административном правонарушении?
2. Какие стадии и этапы составляют производство по делам об административных правонарушениях?
3. Какие цели реализуются посредством производства по делам об административных правонарушениях?
4. Как можно классифицировать участников производства по делам об административных правонарушениях?
5. Можно ли утверждать об идентичности правовых статусов лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего?

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях (О-3.2)

1. Что такое стадии возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях?
2. Какие последствия влечет нарушение порядка возбуждения дела об административном правонарушении?
3. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии возбуждения дела?
4. Какое значение имеет протокол по делу об административном правонарушении?

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (О-3.3)

1. Какое процессуальное значение имеет подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении?
2. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях?
3. Какие процессуальные документы, фиксирующие стадию рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотрены КоАП РФ?
4. Какие последствия влечет нарушение порядка рассмотрения дела об административном правонарушении?

Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях (О-3.4)

1. Какие участники приобретают процессуальный статус на на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
2. Как оформляются действия участников на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какие особенности обжалования постановления вступившего в силу Вы можете назвать?

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний (О-3.5)

1. Какие принципы исполнения постановления по делу об административном правонарушении Вы знаете?
2. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какой порядок исполнения отдельных административных наказаний предусмотрен КоАП РФ?

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах (О-3.6)

1. Как охарактеризовать арбитражные суды как органы административной юрисдикции?
2. Какая специфика рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами предусматривается в законодательстве?
3. Какую специфику рассмотрения заявлений об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органами государственной власти и их должностными лицами, Вы можете назвать?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве
Выберите один правильный ответ: К мерам административного принуждения относятся: возмещение вреда смертная казнь *административные наказания ²
Выберите один правильный ответ: Д.Н. Бахрах ввел в оборот следующие виды мер административного принуждения: *меры административного восстановления административные наказания административное пресечение
Раздел 2. Административная ответственность
Формальные признаки административного правонарушения образуют: К основным источникам корпоративного права можно отнести: вину в совершении административного правонарушения административное наказание *состав административного правонарушения
Вставьте пропущенное слово: Административным правонарушением признается _____ деяние за совершение которого предусматривается ответственность, установленная КоАП РФ или законом субъекта об административных правонарушениях. опасное любое *виновносовершенное
Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях
Выберите один правильный ответ: Лицо, которое обладает специальными знаниями, в производстве об административном правонарушении может быть: устанавливает свидетелем *экспертом защитником
Выберите один правильный ответ: По общему правилу протокол по делу об административном правонарушении составляется: в течение 2-х суток не позднее 2-х суток *незамедлительно в течение года

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (ПКЗ-2.1)

В 2005 г. был принят Федеральный закон «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе». При этом дополнение в КоАП РФ, устанавливающие санкцию за нарушение запрета на распитие пива в общественном месте, внесено не было. В итоге, действие нормы не было обеспечено государственным принуждением. Законодательный орган Республики Т. решил восполнить пробел. Им был принят закон субъекта, дублирующий запрет на распитие пива в общественных местах, а также норма, устанавливающая административный штраф за его не исполнение. Субъект Российской Федерации, в этом случае руководствовался нормой ст. 72 Конституции РФ, по которой административное право и административный процесс отнесены к совместному ведению Федерации и ее субъектов. Тем не менее, нормы об ответственности были опротестованы прокурором. Насколько законны были действия законодательного органа Республики Т.?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (ПКЗ-2.2)

Органом по надзору за рынком ценных бумаг было возбуждено дело в отношении акционерного общества по факту нарушения правил эмиссии акций. При рассмотрении дела представитель АО обратил внимание должностного лица на то, что в протоколе по делу об административном правонарушении не упоминается вина юридического лица. На это был получен ответ: «У нас формальный состав административного правонарушения, следовательно, вину устанавливать не обязательно».

Дайте правовую оценку словам должностного лица юрисдикционного органа. Охарактеризуйте понятие «вина юридического лица». Насколько корректна легальная формулировка данного понятия. Ответ мотивировать.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (ЭС-2.3)

Патруль полиции задержал Иванова, который, находясь в нетрезвом состоянии на стадионе, сквернословил, пытался оказать сопротивление сотрудникам полиции. Выяснилось, что Иванову сегодня исполнилось 16 лет. При этом он распивал спиртные напитки вместе с Петровым, который проходил воинскую службу по призыву и в настоящий момент находился в увольнении.

Дайте правовую квалификацию обстоятельствам дела.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Принуждение в административном праве

1. Что такое принуждение?
2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве

<i>Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.</i>
--

Согласно теории, Д.Н. Бахраха принуждение – это реакция государства на: *совершенное правонарушение *совершаемое правонарушение техногенную катастрофу
<i>Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.</i>
Меры административного принуждения это: *административные наказания *меры административного пресечения меры административного поощрения *административно-предупредительные меры
Модуль 2. Административная ответственность
<i>Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности</i>
Законодательство об административных правонарушениях состоит из КоАП РФ и принимаемых в соответствии с ним _____ (ответ: законов субъектов Российской Федерации) об административных правонарушениях.
<i>Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.</i>
Административным правонарушением признается противоправное, _____ (ответ: виновное действие (бездействие) физического или юридического лица), за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
<i>Тема 2.3. Состав административного правонарушения.</i>
Общий субъект административного правонарушения – это: только физическое лицо только юридическое лицо *физическое и юридическое лицо
<i>Тема 2.4. Административные наказания.</i>
Административное наказание физическому лицу, согласно ст. 4.1 КоАП РФ, назначается с учетом: *личности виновного *имущественного положения виновного *обстоятельств смягчающих (отягчающих) административную ответственность *характера административного правонарушения тяжести наказания
Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях
<i>Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</i>
Производство по делам об административных правонарушениях ведется: только на русском языке – государственном языке Российской Федерации; *на русском языке, но может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях на языке, который понимает лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
<i>Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях</i>
Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента: сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения *составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения *составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об

административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ
<i>Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях</i>
Вещественные доказательства - это: *орудия совершения или предметы административного правонарушения документы, содержащие сведения о событии правонарушения протокол по делу об административном правонарушении
<i>Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях</i>
Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в: мировой суд *районный суд главе субъекта Российской Федерации
<i>Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.</i>
Постановление судьи о назначении обязательных работ исполняется: лицом, которому назначено наказание *судебным приставом-исполнителем судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление органами внутренних дел
<i>Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.</i>
Арбитражный суд рассматривает дела: *о нарушении таможенных правил о появлении в общественном месте в состоянии опьянения превышении водителем автомобиля разрешенной скорости движения

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность, классификации мер.
2. Административная ответственность: понятие и сущность, основания.
3. Административные наказания: понятие, цель, сущность.
4. Эффективность административных наказаний.
5. Эффективность отдельных административных наказаний.
6. Административное задержание, доставление, привод: проблемы соотношения.
7. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.
8. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений, совершенных юридическими лицами.
9. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в предпринимательской сфере.
10. Административная ответственность за отдельные правонарушения (на выбор охарактеризовать любую статью или группу статей из Особенной части КоАП РФ).
11. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
12. Иностранцы граждане как субъекты административной ответственности.
13. Должностные лица – специальные субъекты административных правонарушений.
14. Особенности административной ответственности юридических лиц.
15. Право граждан и юридических лиц на квалифицированную юридическую помощь в условиях производства по делам об административных правонарушениях.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте понятие административно-правового принуждения.
2. Как классифицируются административно-принудительные меры?
3. Охарактеризуйте понятие, признаки и основания административной ответственности.
4. Проанализируйте законодательство об административной ответственности.
5. Охарактеризуйте понятие и признаки административного правонарушения; Соотношение административных правонарушений и преступлений.
6. Дайте характеристику составу административного правонарушения: понятие, виды.
7. Проанализируйте понятие и виды субъектов административного правонарушения; Административная деликтоспособность.
8. Проанализируйте правовой статус специальных субъектов административных правонарушений.
9. Проанализируйте правовой статус особых субъектов административных правонарушений.
10. В чем особенность правового статуса юридических лиц как субъектов административных правонарушений? Охарактеризуйте вину юридического лица.
11. Проанализируйте субъективную сторону административного правонарушения: понятие, признаки.
12. Проанализируйте объект административного правонарушения.
13. Проанализируйте объективную сторону административного правонарушения.
14. Проанализируйте понятие, цель и сущность административных наказаний; Эффективность административных наказаний.
15. Охарактеризуйте категории «Система и классификация административных наказаний».
16. Сделайте анализ норм о назначении административного наказания.
17. Проанализируйте понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. В чем состоит особенность правовых статусов участников производства по делам об административных правонарушениях?
19. Проанализируйте и сопоставьте категории «доказательства», «предмет доказывания», «оценка доказательств».
20. В чем заключается специфика доставления, привода, административного задержания?.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ³
Невыполнение предусмотренной предписанием надзорного органа обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение:
*не является длящимся
является длящимся
2. Выберите один правильный ответ
Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотрена правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинается течь с момента:
обнаружения правонарушения

³ Правильный ответ отмечен звездочкой

составления протокола по делу

*наступления указанного срока

3. Выберите один правильный ответ

Течение срока, установленного для привлечения к административной ответственности, приостанавливается в случае:

неявки участников производства в место рассмотрения дела

*удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, о рассмотрении дела по месту его жительства

болезни лица, в отношении которого ведется производство по делу

4. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

исчерпывающим

*не исчерпывающим

5. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, отягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

*исчерпывающим

не исчерпывающим

6. Выберите один правильный ответ

КоАП РФ предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности:

*за оконченное правонарушение

за покушение на совершение правонарушения

за неоконченное правонарушение

7. Выберите один правильный ответ

Окончательную юридическую квалификацию по делу об административном правонарушении осуществляет:

лицо, составляющее протокол об административном правонарушении

*судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении

руководитель органа, выявившего административное правонарушение

8. Выберите один правильный ответ

Малозначительность административного правонарушения означает, что привлекаемое к ответственности лицо:

привлекается к ответственности в пределах минимальной санкции, предусмотренной в статье Особенной части КоАП РФ

привлекается к административной ответственности с учетом малозначительности деяния

*может быть освобождено от административной ответственности

9. Выберите два правильных ответа

Административный арест не применяется к:

*беременным женщинам

*женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 10 лет

10. Выберите один правильный ответ

Срок административного приостановления деятельности не может превышать:
шестидесяти суток
*девяноста суток
ста двадцати суток

11. Выберите два правильных ответа

За одно административное правонарушение может быть наказано:
*только основной наказание
*основной и дополнительной наказание
только дополнительной наказание

12. Выберите два правильных ответа

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определение:

*о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством
о приводе свидетеля, лица, в отношении которого ведется производство по делу
*о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица

13. Выберите три правильных ответа

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:
*лицом, в отношении которого оно было вынесено
*потерпевшим
*должностным лицом, органа составившего протокол по этому делу
свидетелем

14. Выберите один правильный ответ

Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в:
мировой суд
*районный суд
главе субъекта Российской Федерации

15. Выберите два правильных ответа

Постановление, вынесенное должностным лицом обжалуется в:
мировой суд
*районный суд
*вышестоящему должностному лицу

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Проанализируйте нормы Федерального закона «О полиции», составьте таблицу – меры административного принуждения в деятельности органов внутренних дел. Критерии оценивания: название меры; права и обязанности невластного субъекта; полномочия сотрудников; процедура.
2. Решите задачу:

Служащий надзорного органа перепутал вид проверки. Вместо внеплановой оформил плановую проверку, выявил нарушения, указал о них в акте и не составил протоколы по делам об административных правонарушениях. В итоге, служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Какие нарушения были допущены? Нужно ли наказывать руководителя органа?

3. Решите задачу:

Директор магазина Иванов, который принадлежал ООО «Х» допустил административное правонарушение – помещения магазина не были оборудованы противопожарной сигнализацией. 10 сентября уволился, в 16.00 10 сентября исполняющим обязанности директора стал Сидоров. В 10.30 часов 11 сентября в ходе проверки данное нарушение было обнаружено.

Кто и почему будет привлечен к административной ответственности?

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения
3	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения
3	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская при этом

	существенные ошибки
4	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т. д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Агапов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/4AF6BDEC-F2E2-4EB7-95E3-2AE06251613B>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СИБИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. И. Ш. Киясханов, А. И. Стахов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52432>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
9. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Бикситова, Ж. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 151 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259204>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
11. Бикситова, Ж. Административные наказания в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 117 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259205>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
12. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
13. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с.

- Доступ из ЭБС «IPRbooks».- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

14. Ильгова, Е. В. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е. В. Ильгова, А. Ю. Соколов, Г. А. Шевчук. - Электрон. дан. - Саратов : Науч. кн., 2012. - 152 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8571>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

15. Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Колоколов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

16. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

17. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

18. Шерстобоев, О. Н. Административно-правовая ответственность [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов по направлению «Юриспруденция» : (авт. ред.) / О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 267 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

19. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алексин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. 22.10.2016 N 317-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.

3. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2005. - N 6.

4. О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 25.01.2016) // Вестник ВАС РФ. – 2011. - N 5.

5. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 (ред. от 09.02.2012) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. - N 12.

6. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2 (ред. от 10.11.2011) // Вестник ВАС РФ. – 2003. - N 3.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеоманитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный , Принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла