

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий)**

(Б1. Б.3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
год набора – 2017

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

Доцент кафедры иностранных языков А.Ю. Животрева

Заведующий кафедрой иностранных языков

к.п.н, доцент, доцент кафедры иностранных языков М.И. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	51
6.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативно-правовые документы	51
6.5 Интернет-ресурсы	53
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	53

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.	УК ОС – 4.3	Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.4	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.3	Способность применять основные способы самоконтроля и самоуправления непрерывным обучением, в т.ч. при изучении иностранного языка.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.3 Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДО	на уровне знаний: - знает анализ коммуникативных процессов.
		на уровне умений: - умеет анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами.
		на уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.
	УК ОС – 4.4 Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДО	на уровне умений: - умеет воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи.
		на уровне навыков: - общения и публичных выступлений на иностранном языке.
	УК ОС – 6.3 Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДО	на уровне знаний: - знает словарный запас иностранного языка как основу саморазвития;
		на уровне умений: - умеет применять иностранный язык в профессиональной сфере
		на уровне навыков: - способен самостоятельно искать, изучать и анализировать теоретическую и практическую информацию различных форм;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 108 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 81 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 34 часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 173 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очно-заочной форме обучения** - 40 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу

обучающихся – 149 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся на **заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 34** часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 169 часов.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б3) изучается студентами очной, заочной и очной-заочной форм обучения на 3 и 4 семестрах 2 курса.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Selbstpräsentation	54			21		33	
Тема 1.1	Erste Kontakte.	18			7		11	ПТ1
Тема 1.2	Meine Umgebung: mein Heimatort, meine Familie	18			7		11	УС1
Тема 1.3	Alltag und Freizeit	18			7		11	ЛГТ1
Раздел 2	Mein Studium	54			21		33	
Тема 2.1	Sibirisches Institut für Verwaltung	18			7		11	УС2
Тема 2.2	Hochschulsystem der BRD	18			7		11	ПТ2
Тема 2.3	Mein Lebenslauf	18			7		11	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	Dienst- und Studienreise nach Deutschland	40			33		7	
Тема 3.1	Reisevorbereitungen	13			11		2	П1
Тема 3.2	Zug- und Flugreise	13			11		2	УС3
Тема 3.3	In einer fremden Stadt	14			11		3	ЛГТ3
Раздел 4	Deutschland im Überblick	41			33		8	
Тема 4.1	Geographie, Wirtschaft, Politik	13			11		2	П2
Тема 4.2	Land und Leute	14			11		3	УС4

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 4.3	Geschichte und Kultur Deutschlands	14			11		3	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		27					27	Экзамен
Всего		216			108		27	81 216 6 162

Для заочной формы обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Selbstpräsentation	66			8		58	
Тема 1.1	Erste Kontakte.	25			3		22	ПТ1
Тема 1.2	Meine Umgebung: mein Heimatort, meine Familie	21			3		18	УС1
Тема 1.3	Alltag und Freizeit	21			2		18	ЛГТ1
Раздел 2	Mein Studium und meine Arbeit	66			8		58	
Тема 2.1	Sibirisches Institut für Verwaltung	20			2		18	УС2
Тема 2.2	Hochschulsystem der BRD	21			3		18	ПТ2
Тема 2.3	Mein Lebenslauf	25			3		22	ЛГТ2
Раздел 3	Dienst- und Studienreise nach	37			9		28	
Тема 3.1	Reisevorbereitungen	12			3		9	П1
Тема 3.2	Zug- und Flugreise	12			3		9	УС3
Тема 3.3	In einer fremden Stadt	13			3		10	ЛГТ3
Раздел 4	Deutschland im Überblick	38			9		29	
Тема 4.1	Geographie, Wirtschaft, Politik	12			3		9	П2
Тема 4.2	Land und Leute	13			3		10	УС4

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 4.3	Geschichte und Kultur Deutschlands	13			3		10	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего		216			34		9	216 6 162

Для очно-заочной формы обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Selbstpräsentation	66			8		58	
Тема 1.1	Erste Kontakte.	25			3		22	ПТ1
Тема 1.2	Meine Umgebung: mein Heimatort, meine Familie	21			3		18	УС1
Тема 1.3	Alltag und Freizeit	21			2		18	ЛГТ1
Раздел 2	Mein Studium und meine Arbeit	66			8		58	
Тема 2.1	Sibirisches Institut für Verwaltung	20			2		18	УС2
Тема 2.2	Hochschulsystem der BRD	21			3		18	ПТ2
Тема 2.3	Mein Lebenslauf	25			3		22	ЛГТ2
Раздел 3	Dienst- und Studienreise nach	37			9		28	
Тема 3.1	Reisevorbereitungen	12			3		9	П1
Тема 3.2	Zug- und Flugreise	12			3		9	УС3
Тема 3.3	In einer fremden Stadt	13			3		10	ЛГТ3
Раздел 4	Deutschland im Überblick	38			9		29	
Тема 4.1	Geographie, Wirtschaft, Politik	12			3		9	П2
Тема 4.2	Land und Leute	13			3		10	УС4
Тема 4.3	Geschichte und Kultur Deutschlands	13			3		10	ЛГТ4

³ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Промежуточная аттестация	27				27		Экзамен
Всего	216			40	27	149	216 6 162

Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Selbstpräsentation	59					59	
Тема 1.1	Erste Kontakte.	18					18	ЭС1 Т1
Тема 1.2	Meine Umgebung: mein Heimatort, meine Familie	18					18	
Тема 1.3	Alltag und Freizeit	23					23	
Раздел 2	Mein Studium und meine Arbeit	59					59	
Тема 2.1	Sibirisches Institut für Verwaltung	18					18	ЭС2 Т2
Тема 2.2	Hochschulsystem der BRD	18					18	
Тема 2.3	Mein Lebenslauf	23					23	
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	Dienst- und Studienreise nach Deutschland	45					45	
Тема 3.1	Reisevorbereitungen	15					15	ЭС3 Т3
Тема 3.2	Zug- und Flugreise	15					15	
Тема 3.3	In einer fremden Stadt	15					15	
Раздел 4	Deutschland im Überblick	44					44	
Тема 4.1	Geographie, Wirtschaft, Politik	14					14	ЭС4 Т4
Тема 4.2	Land und Leute	15					15	
Тема 4.3	Geschichte und Kultur Deutschlands	15					15	
Промежуточная аттестация		13					13	Экзамен

⁴ Формы текущего контроля успеваемости для обучения с ЭОТ, ДО: Электронный семинар (ЭС), тестирование (Т)

Всего	216			34	13	169	
--------------	------------	--	--	-----------	-----------	------------	--

Содержание дисциплины

Раздел 1. Selbstpräsentation

Тема 1.1. *Erste Kontakte*. Устойчивые выражения и фразы для установления личных и деловых контактов с представителями немецкоязычных стран и для краткого представления себя, своих друзей и коллег. Названия стран и языков. Профессии. Визитная карточка на немецком языке.

Выполнение грамматических упражнений по темам: прямой и обратный порядок слов, порядок слов вопросительного предложения, спряжение слабых глаголов в Präsens, глаголы *haben* и *sein*, притяжательные местоимения.

Тема 1.2. *Meine Umgebung: mein Heimatort; meine Familie*. Сведения о семье, ближайших родственниках, их профессиях и увлечениях, семейные традиции и праздники. Информация о родном городе (родной деревне): местоположение, население, история, основные достопримечательности.

Выполнение грамматических упражнений по темам: спряжение сильных глаголов в Präsens, отрицание, склонение личных местоимений.

Тема 1.3. *Alltag und Freizeit*. Обозначение времени. Рабочий день студента, планирование рабочего и свободного времени, хобби и интересы, организация досуга.

Выполнение грамматических упражнений по темам: глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками, возвратные глаголы, модальные глаголы.

Раздел 2. Mein Studium (und meine Arbeit)

Тема 2.1. *Sibirisches Institut für Verwaltung*. Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС: сфера деятельности; направления подготовки специалистов, оснащённость института; изучаемые предметы; организация учебного процесса. Лексика классного обихода

Выполнение грамматических упражнений по темам: сложносочиненное предложение, двойные союзы.

Тема 2.2. *Hochschulsystem der BRD*. Система высшего образования ФРГ. Типы высших учебных заведений. Болонский процесс и двухуровневая система подготовки специалистов.

Выполнение грамматических упражнений по темам: склонение существительных, слабое склонение.

Тема 2.3. *Mein Lebenslauf*. Биографические сведения о себе: дата и место рождения, семейное положение, образование, профессиональная деятельность.

Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги, требующие винительного (АКК.) и дательного падежа (Dat.).

Раздел 3. Dienst- und Studienreise nach Deutschland

Тема 3.1. *Reisevorbereitungen*. Подготовка к зарубежной поездке: планирование поездки, визит в консульство и оформление визы, заключение медицинского страхового договора, обмен денег.

Выполнение грамматических упражнений по темам: основные формы глагола, простое прошедшее время *Präteritum*; сложные существительные.

Тема 3.2. *Zug- und Flugreise*. Виды транспорта. Путешествие на самолёте: бронирование авиабилета, оформление багажа, службы аэропорта, прохождение таможенного и паспортного контроля. Виды поездов в Германии, сервисные услуги Немецкой федеральной железной дороги.

Выполнение грамматических упражнений по темам: сложное прошедшее время *Perfekt*, система времён немецкого языка (*Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum*).

Тема 3.3. *In einer fremden Stadt*. В незнакомом городе, план города. Сервисные услуги, предоставляемые гостиницей, виды номеров, бронирование номера. В ресторане: выбор и заказ блюд, особенности немецкой кухни, правила этикета.

Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги двойного управления.

Раздел 4. Deutschland im Überblick

Тема 4.1. *Geographie, Wirtschaft, Politik*. Географическое положение, основные рельефы местности, климат. Экономика Германии, ведущие отрасли промышленности и крупнейшие предприятия. Политическая система ФРГ.

Выполнение грамматических упражнений по теме: склонение имен собственных и географических названий.

Тема 4.2. *Land und Leute*. Население Германии, социальная структура немецкого общества, демографическая ситуация. Национальные стереотипы.

Выполнение грамматических упражнений по теме: степени сравнения прилагательных.

Тема 4.3. *Geschichte und Kultur Deutschlands*. История Германии до и после второй мировой войны, объединение ГДР и ФРГ, современная экономическая и политическая ситуация в стране. Культура и традиции Германии, немецкие праздники и связанные с ними обычаи.

Выполнение грамматических упражнений по темам: сложноподчиненное предложение, придаточные дополнительные предложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.1) «Иностранный язык (немецкий)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Таблица 6

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Selbstpräsentation	
Тема 1.1	Erste Kontakte	Письменный перевод текста (850-900 знаков)
Тема 1.2	Meine Umgebung	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Alltag und Freizeit	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Mein Studium (und meine Arbeit)	
Тема 2.1	Sibirisches Institut für Verwaltung	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	Hochschulsystem der BRD	Письменный перевод текста (1000-1100 знаков)
Тема 2.3	Mein Lebenslauf	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Dienst- und Studienreise nach Deutschland	
Тема 3.1	Reisevorbereitungen	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.2	Zug- und Flugreise	Устное собеседование на заданную тему

3.3	Тема	In einer fremden Stadt	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
л 4	Раздел	Deutschland im Überblick	
4.1	Тема	Geographie, Wirtschaft, Politik.	Выступление с презентацией на заданную тему
4.2	Тема	Land und Leute	Устное собеседование на заданную тему
4.3	Тема	Geschichte und Kultur Deutschlands	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 7

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел I	Selbstpräsentation	
Тема	Erste Kontakte	Письменный ответ на задания электронного семинара Электронное тестирование с использованием специализированного ПО
1.2	Тема Meine Umgebung	
1.2	Тема Alltag und Freizeit	
л 2	Раздел Mein Studium (und meine Arbeit)	
2.1	Тема Sibirisches Institut für Verwaltung	Письменный ответ на задания электронного семинара Электронное тестирование с использованием специализированного ПО
	Тема Hochschulsystem	
2.3	Тема Mein Lebenslauf	
л 3	Раздел Dienst- und Studienreise nach Deutschland	
3.1	Тема Reisevorbereitungen	Письменный ответ на задания электронного семинара Электронное тестирование с использованием специализированного ПО
3.2	Тема Zug- und Flugreise	
3.3	Тема In einer fremden Stadt	
л 4	Раздел Deutschland im Überblick	
4.1	Тема Geographie, Wirtschaft, Politik.	Письменный ответ на задания электронного семинара Электронное тестирование с использованием специализированного ПО
4.2	Тема Land und Leute	
4.3	Тема Geschichte und Kultur Deutschlands	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 1 семестра, экзамен проводится в конце 2 семестра. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 2 семестра. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет и

экзамен состоит из письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 1.1.

Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch Begrüßung und Vorstellung

Das Grüßen spielt in Deutschland eine wichtige Rolle. Wenn jemand nicht grüßt, gerät er schnell in den Verdacht, unhöflich zu sein. Für den mündlichen Gruß gilt: Wer zuerst sieht, grüßt zuerst. Bei der Begrüßung mit Handschlag gibt der Gastgeber dem Gast, die ältere Person der jüngeren die Hand. Wenn man gerade sitzt, muss man zur Begrüßung aufstehen. Vor allem in Ländern, in denen man Körperkontakt meidet, empfindet man die deutsche Sitte des Händeschüttelns oft als unangenehm.

In Deutschland stellt man sich mit dem Vor- und Nachnamen vor und man sieht sich beim Vorstellen in die Augen. Die Anrede erfolgt mit Herr oder Frau und dem Nachnamen. Die Gelegenheit ist günstig, um eine Visitenkarte zu überreichen. Wenn Sie von einer anderen Person eine Visitenkarte erhalten, dürfen Sie die Visitenkarte nicht achtlos einstecken, sondern Sie müssen sie zuerst lesen. In Deutschland sagt man im Geschäftsleben "Sie". Duzen Sie nur, wenn jemand Sie mit "Du" anspricht.

Перевод:

Приветствие и представление

Приветствие играет в Германии важную роль. Если кто-то не здоровается, то его могут заподозрить в невежливости. Для устного приветствия действует правило: кто первым увидел, тот первый здоровается. Если приветствие сопровождается рукопожатием, то хозяин подает руку гостю, а старший человек младшему. Сидящие должны для приветствия встать. В странах, где принято избегать телесного контакта, немецкий обычай пожимать руку воспринимается неоднозначно.

В Германии при знакомстве называют имя и фамилию. При обращении используют слова «господин» и «госпожа» и фамилию. Знакомство - это удобный повод для передачи Вашей визитной карточки. Если Вы получаете от другого человека визитную карточку, не оставляйте её без внимания, а обязательно прочитайте. В Германии в деловой жизни принято обращение на «Вы». Вы можете использовать при обращении форму «ты», только если к Вам обратились на «ты».

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.2.

Antworten Sie auf die folgenden Fragen:

1. Woher kommen Sie? Wie heißt Ihr Heimatort (Ihre Heimatstadt, Ihr Heimatdorf)?
2. Wo befindet sich Ihr Heimatort? Wann wurde er gegründet?
3. Wie viele Einwohner hat Ihr Heimatort? Wovon leben die Leute? Wo arbeiten sie?
4. Welche Sehenswürdigkeiten hat Ihr Heimatort? Welche Sehenswürdigkeit finden Sie besonders attraktiv?
5. Welche aktuellen Probleme hat Ihr Heimatort? Wie werden sie gelöst?
6. Haben Sie eine große Familie?
7. Was machen Ihre Eltern beruflich?
8. Haben Sie Geschwister? Wie älter oder jünger als Sie alt sind sie? Was machen sie?
9. Haben Sie viele Verwandte? Wo leben sie?
10. Welche Feste feiert Ihre Familie besonders gern? Gibt es interessante Familientraditionen?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.3.

Abschlusstest 1

Maximale Punktzahl 100

I. Lexikalische Aufgaben

1. Ordnen Sie zu: Synonyme und sinnverwandte Wörter. (6 Punkte)

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. das Zentrum | a. die Großeltern |
| 2. der Transport | b. der Lebenslauf. |
| 3. die Heimatstadt oder das Heimatdorf | c. die Lieblingsbeschäftigung |
| 4. der Opa und die Oma | d. der Stadtkern |
| 5. das Hobby | e. der Verkehr |
| 6. die Biographie | f. der Geburtsort |

2. Welches Wort passt nicht in die logische Reihe? (5 Punkte)

1. freundlich, fleißig, berufstätig, tolerant
2. m Nachbar, m Schwiegervater, m Sohn, m Onkel
3. gewöhnlich, oft, spät, normalerweise
4. m Familienstand, n Geburtsdatum, m Wohnort, die Einwohnerzahl
5. aufstehen, fernsehen, Musik hören, lesen, Ausstellungen besuchen

3. Finden Sie passende Antworten für die Fragen. (7 Punkte)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Wie spät ist es? | a. Ich bin in Mainz geboren. |
| 2. Sind Sie verheiratet? | b. Um halb acht Uhr. |
| 3. Woher kommen Sie? | c. Ja, ich lese und zeichne gern. |
| 4. Wann kommen Sie gewöhnlich zur Arbeit? | d. In der Nähe des Hauptbahnhofs. |
| 5. Hast du Geschwister? | e. Nein, noch ledig. |
| 6. Wo wohnst du? | f. Sieben Uhr fünf Minuten. |
| 7. Haben Sie ein Hobby? | g. Ja, einen Bruder. |

II. Grammatische Aufgaben

4. Finden Sie die richtige Variante. (6 Punkte)

1. a. Mein Freund spricht Englisch sehr gut.
b. Mein Freund spricht Englisch sehr gut.
c. Mein Freund spricht man Englisch sehr gut.
2. a. Ich gefalle der Film.
b. Mir gefällt der Film.
c. Mir gefällt der Film.
3. a. Herr Schulz kann sehr gut schwimmen.
b. Herr Schulz könnt sehr gut schwimmen.
c. Herr Schulz kannnt sehr gut schwimmen.
4. a. Wir interessieren sich für Musik.
b. Wir interessieren uns für Musik.
c. Wir interessieren für Musik.
5. a. Du aussiehst heute schön.
b. Du heute schön aussehen.
c. Du siehst heute schön aus.
6. a. Ich wisse nicht viel über Lichtenstein.
b. Ich kenne nicht viel über Lichtenstein.
c. Ich weiß nicht viel über Lichtenstein.

5. Wie heißt das Verb in der richtigen Form? (16 Punkte)

1. Was (lesen) dein Sohn?
2. Was (sein) Sie von Beruf?

3. Mein Freund (haben) eine große Familie.
4. Wohin (fahren) Peter im Urlaub?
5. Ich (sich erholen) gern im Altaigebirge.
6. Frau Klein (anrufen) am Freitag.
7. Wo (wollen) du deine Winterferien verbringen?
8. Meine Freundin Inge (wissen), dass ich komme.

III. Leseverstehen

6. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (10 Punkte)

Meine Familie

Ich heiße Hans-Peter. Ich bin Grafikdesigner und arbeite für eine Werbeagentur in Köln. Ich komme aus Dortmund und bin dort auch aufgewachsen. Ich bin seit 8 Jahren verheiratet. Wir sind eine ganz normale Familie: meine Frau Anna, unser Sohn Christoph und unsere Tochter Miriam. Ja, selbstverständlich, Bobi darf ich nicht vergessen, unseren Hund.

Meine Frau kommt aus Polen, sie ist Krankenschwester von Beruf. Jetzt arbeitet sie nicht, sie ist mit der Kleinen noch zu Hause. Aber nächstes Jahr kommt Miriam in den Kindergarten, und dann will Anna wieder arbeiten gehen. Zuerst vielleicht halbtags.

1. Die Heimatstadt von Hans-Peter ist Köln.
2. Hans-Peter und seine Frau Anna haben zwei Kinder.
3. Anna ist in Polen geboren.
4. Die Tochter von Hans-Peter geht in den Kindergarten.
5. Anna arbeitet jetzt als Krankenschwester, aber nur halbtags.

Ответы:

- 1: 1-d, 2-e, 3-f, 4-a, 5- c, 6-b
- 2: 1-berufstätig, 2- m Nachbar, 3- normalerweise, 4- die Einwohnerzahl, 5- aufstehen
- 3: 1-f, 2-e, 3-a , 4-b, 5-g, 6-d, 7-c
- 4: 1-b, 2- c, 3- a, 4-b, 5-c, 6- c
- 5: 1- liest, 2- sind, 3- hat, 4- fährt, 5- erhole mich, 6-ruft...an, 7- willst, 8- weiß
- 6: 1- falsch, 2- richtig, 3- richtig, 4- falsch, 5- falsch

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

Antworten Sie auf die folgenden Fragen:

1. Seit wann und wo studieren Sie?
2. Was kann man an Ihrer Universität studieren? (Welche Fakultäten hat Ihre Uni?)
3. Wie heißt Ihre Fachrichtung (Ihr Studiengang)?
4. Warum haben Sie dieses Studienfach gewählt? Als was möchten Sie in der Zukunft arbeiten?
5. Wie ist Ihr Studium organisiert? (Unterricht, Prüfungen, Ferien)
6. Wie sind Ihre Leistungen? Welche Fächer fallen Ihnen leicht bzw. schwer? Haben sie Lieblingsfächer?
7. Welche Vorteile und Nachteile hat Ihr Studium? (Was gefällt Ihnen an Ihrem Studium bzw. Ihrer Uni und was finden Sie nicht gut?)
8. Verstehen Sie sich gut mit Ihren Kommilitonen? Verbringen Sie auch Ihre Freizeit zusammen?

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 2.2.

Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch **Studentenjobs in Deutschland**

Die meisten Studierenden in Deutschland werden noch von ihren Eltern finanziell unterstützt oder können über das so genannte *Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)* finanzielle Unterstützung

beantragen. Studierende erhalten die Bafög-Leistungen in der Regel zur Hälfte *als Zuschuss* und zur zweiten Hälfte als ein zinsloses staatliches Darlehen, das erst nach dem Studium zurückgezahlt werden muss.

Dennoch arbeiten viele neben dem Studium ungefähr zehn Stunden pro Woche. In den meisten Universitätsstädten bereitet es in der Regel wenige Schwierigkeiten, einen Studenten-Job zu finden.

Die Jobs in der Gastronomie bieten Studierenden viele Vorteile: die Arbeitszeiten in Cafés, Bars und Restaurants kann man leicht mit dem Stundenplan an der Uni vereinbaren und sie sind auch in finanzieller Hinsicht interessant.

Auch die Universität bietet Studenten die Möglichkeit noch etwas dazu zu verdienen. Als wissenschaftliche Hilfskraft (kurz "Hiwi") kann man in vielen Bereichen der Universität arbeiten. Die Hiwi-Jobs bieten den Studierenden die Möglichkeit, Abläufe innerhalb der Universität kennenzulernen, an wissenschaftlichen Projekten mitzuarbeiten und vor allem nützliche Kontakte zu knüpfen. Leider werden die Hiwi-Jobs im Allgemeinen relativ schlecht bezahlt: Hiwis erhalten ungefähr sieben Euro pro Stunde.

Texterläuterungen

das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) – закон о поддержке лиц, получающих образование

die BAföG-Leistungen – *здесь*: деньги, выплачиваемые на основании этого закона

als Zuschuss – в виде субсидии (дотации)

Работа для студентов в Германии

Большинство немецких студентов получают финансовую поддержку от родителей или могут подать заявление на выделение финансовой помощи на основании соответствующего федерального закона. Студенты получают от государства деньги на учебу на половину в качестве дотации (субсидии), а на половину в виде беспроцентной ссуды, которую нужно будет выплатить лишь после окончания обучения.

Тем не менее, многие студенты работают во время учебы приблизительно десять часов в неделю. В большинстве университетских городов у студентов обычно не возникает сложности найти работу.

Рабочие места в сфере гастрономии имеют много плюсов: рабочее время в кафе, барах и ресторанах легко совместить с расписанием занятий в университете и, кроме этого, они интересны в материальном плане.

Университеты также предоставляют студентам возможность немного заработать во время учебы. В качестве помощника по научной деятельности можно работать в различных структурах университета. Такая работа позволяет познакомиться с процессами, происходящими в университете, принять участие в научных проектах и прежде всего, установить полезные контакты. К сожалению, работа помощников по научной деятельности в большинстве случаев оплачивается довольно плохо: около семи евро в час.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2

2.3

Abschlusstest 2

Maximale Punktzahl 100

I. Lexikalische Aufgaben

Aufgabe 1. Ordnen Sie zu: Synonyme und sinnverwandte Wörter. (7 Punkte)

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. der Mitstudent | a. untersuchen |
| 2. das Examen | b. Spaß machen |
| 3. abschließen | c. das Fach |
| 4. die Disziplin | d. beenden |
| 5. das Studentencafé | e. der Kommilitone |
| 6. gefallen | f. die Prüfung |
| 7. erforschen | g. die Mensa |

Aufgabe 2. Finden Sie für die Fragen passende Antworten. (12 Punkte)

- | | |
|---|--|
| 1. Was studierst du? | a. Ich möchte Beamter werden. |
| 2. Studierst du gern? | b. Nein, ich bin erst im ersten Studienjahr. |
| 3. Studierst du schon lange? | c. Ja, alles gefällt mir sehr gut. |
| 4. Wohnst du im Studentenwohnheim? | d. Meine Fachrichtung ist Personalverwaltung. |
| 5. Welche Fächer fallen dir schwer? | e. Ja, zwei meine Mitbewohner sind auch meine Studienkollegen. |
| 6. Als was willst du nach dem Studium arbeiten? | f. Bis jetzt keine. |

Aufgabe 3. Ergänzen Sie die Sätze mit dem passenden Wort. (16 Punkte)

Note, besucht, dauert, Doppelstunde, Unterricht, versäumt, Prüfung, Fernstudentin

1. Die erste ___ beginnt um 8 Uhr 30 und ist um 9 Uhr 50 zu Ende.
2. Am Freitag legen wir die ___ in Soziologie ab.
3. Wie lange ___ heute diese Vorlesung?
4. Karin ist krank und ___ heute leider das Seminar.
5. Ich bin ___, ich arbeite und studiere.
6. Ich wohne weit von der Uni und fahre zum ___ mit der U-Bahn.
7. Ich will für meine Diplomarbeit eine gute ___ bekommen.
8. Dieser Student ist sehr fleißig und zielbewusst, er ___ alle Seminare und Vorlesungen.

II. Grammatische Aufgaben

Aufgabe 4. Finden Sie die richtige Variante. (12 Punkte)

1. Das Seminar gefällt ____ .
 - a. den Studenten
 - b. die Studenten
 - c. der Studenten
2. Ich frage ____ .
 - a. unser Deutschlehrer
 - b. unserem Deutschlehrer
 - c. unseren Deutschlehrer
3. Das Thema ___ ist sehr interessant und aktuell.
 - a. des Seminar
 - b. das Seminar
 - c. des Seminars
4. Ich helfe ____ .
 - a. meinen Kommilitone
 - b. meinem Kommilitonen
 - c. meines Kommilitonen
5. Die Arbeiten ___ liegen auf meinem Tisch.
 - a. meine Schüler
 - b. meiner Schüler
 - c. meinen Schüler
6. Wir sind ___ sehr dankbar.
 - a. unserer Lehrerin
 - b. unserem Lehrerin
 - c. unsere Lehrerin

Aufgabe 5. Ergänzen Sie die richtige Präposition. (20 Punkte)

gegen, für, ohne, bis, um, mit (2 mal), nach, aus, zu

1. Der Text ist sehr leicht. Ich übersetze ihn ___ Wörterbuch.
2. Ich bin ___ diesen Plan. Wir haben kein Geld, ihn zu realisieren
3. ___ dem Unterricht gehen wir in die Mensa.
4. Ich muss ___ Ihrem Chef sprechen.
5. Die Vorlesung beginnt ___ drei Uhr.
6. Herr Müller kommt ___ der Schweiz.
7. Diese Blumen sind ___ unsere Lehrerin.
8. Ich fühle mich unwohl und gehe ___ dem Arzt.
9. Das Referat muss ___ Freitag fertig sein.
10. Ich reise gern ___ dem Zug.

Aufgabe 6. Welche Variante ist richtig? (10 Punkte)

1. Mein Freund hat viel zu tun, (*denn, trotzdem, darum*) kann er nicht kommen.
2. Ich bin krank, (*trotzdem, darum, außerdem*) fahre ich mit meinen Kommilitonen ins Gebirge.
3. Ich muss deine Telefonnummer aufschreiben, (*außerdem, sonst, darum*) kann ich sie vergessen.
4. Meine Kusine spricht Italienisch und Französisch, (*außerdem, deshalb, sonst*) lernt sie jetzt noch Japanisch.
5. Ich rufe Herrn Schwarz an, (*denn, aber, oder*) ich brauche seinen Rat.

Aufgabe 7. In welchen Sätzen ist die Wortfolge richtig bzw. falsch? (5 Punkte)

1. Philosophie ist nicht leicht, *aber studiere ich dieses Fach gern.*
2. Ist dieses Buch interessant, *oder kannst du mir ein anderes empfehlen?*
3. Morgen ist die Prüfung in Mathematik, *darum ich lerne heute den ganzen Tag.*
4. Es ist kalt und windig, *trotzdem will ich spazieren gehen.*
5. Ich höre gern Musik, *außerdem ich mag lesen.*

III. Leseverstehen

Aufgabe 8. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (10 Punkte)

Klasse statt Masse

Technische Universität Ilmenau

Die technische Universität (TU) Ilmenau im Bundesland Thüringen hat eine lange Tradition. Die kleine Stadt Ilmenau hat 29000 Einwohner und liegt in einer malerischen Gegend, im Norden des Thüringer Waldes. Genauso wie die Stadt ist auch die Uni: klein, aber *fein*. In Ilmenau gibt es keine *überfüllten* Seminare und Vorlesungen. Fünf Fakultäten bieten 6700 Studierenden 18 Bachelor- und 23 Masterstudiengängen in Ingenieurwissenschaften, Mathematik, Naturwissenschaften sowie Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Außerdem bietet die TU Ilmenau die Doppelabschlüsse in Kooperation mit Partneruniversitäten in Russland, China, Malaysia und Peru. Es gibt auch viele internationale Projekte mit Partnern in Ost- und Westeuropa, den USA; Südamerika und China. Etwa zehn Prozent der Ilmenauer Studenten kommen aus dem Ausland.

Das Studium ist auf einem hohen Niveau und praxisorientiert. Zum studentischen Leben gehören viele Initiativen und Sportvereine. Die Sporthalle auf dem Campus ist eine der modernsten Deutschlands.

Texterläuterungen

fein – здесь: на высоком уровне, очень хороший

überfüllt – переполненный

der Verein – объединение, (спортивная) секция, группа по интересам

1. An der Technischen Universität Ilmenau studieren 29000 Studenten.
2. Die TU Ilmenau ist eine der größten Universitäten Deutschlands.
3. An der Uni in Ilmenau kann man nicht nur technische Fächer studieren.
4. Die TU Ilmenau hat Partneruniversitäten sowohl in vielen europäischen Ländern als auch in den USA und Südamerika.

5. Jeder zehnte Student der Ilmenauer Uni kommt nicht aus Deutschland.
6. Die Studenten der TU Ilmenau können nicht nur studieren, sondern auch Sport treiben.

Ответы:

- 1: 1-e, 2-f, 3-d, 4-c, 5-g, 6-b 7-a;
- 2: 1-d, 2-c, 3-b, 4-e, 5-f, 6-a;
- 3: 1-Doppelstunde, 2-Prüfung, 3-dauert, 4-versäumt, 5-Fernstudent, 6-Unterricht; 7-Note; 8-besucht;
- 4: 1-a, 2-c, 3-c, 4-b, 5-b, 6-a;
- 5: 1-ohne, 2-gegen, 3-nach, 4-mit, 5-um, 6-aus, 7-für, 8-zu, 9-bis, 10-mit;
- 6: 1-darum, 2- trotzdem, 3-sonst, 4-außerdem, 5-denn;
- 7: 1-falsch, 2-richtig, 3-falsch, 4-richtig, 5-falsch;
- 8: 1-falsch, 2-falsch, 3- richtig, 4- falsch, 5- richtig, 6- richtig.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 3.1.

Wählen Sie ein Thema für Ihre Präsentation:

1. Beliebte Reisemotive und Reiseziele.
2. Ein attraktives Reiseangebot: Reiseziel, Dauer, Verkehrsmittel, Unterkunft, Verpflegung, Kulturangebot, Preis.
3. Was ist Couch-Surfing?
4. Ein Tagesprogramm für eine deutsche Touristengruppe in Ihrer Heimatstadt.
5. Ihr Traumland.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.2.

Antworten Sie auf die Fragen:

1. Womit (mit welchem Verkehrsmittel) reisen Sie am liebsten?
2. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Verkehrsmittel?
3. Was muss man vor einer Reise unbedingt machen? Welche Formalitäten muss man vor einer Auslandsreise erledigen?
4. Mögen Sie allein, mit Ihren Freunden oder mit einer Touristengruppe reisen?
5. Was ist für Sie während einer Reise besonders wichtig?
6. Wohin ging Ihre letzte Reise? Waren Sie damit zufrieden?
7. Wohin würden Sie nächstes Mal gerne reisen? Warum?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

3.3.

Abschlusstest 3

Maximale Punktzahl 100

Aufgabe 1. Ergänzen Sie mit den richtigen Grundformen von Verben. (20 Punkte)

Infinitiv – Präteritum – Partizip II:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. arbeiten – –
gearbeitet | 6. - hatte – gehabt |
| 2. interessieren –
– interessiert | 7. treffen - -
getroffen |
| 3. besprechen – sprach -
..... | 8. - stand –
gestanden |
| 4. – war –gewesen | 9. treiben - -
getrieben |
| 5. lesen – las - | |

10. – nahm mit –
mitgenommen

Aufgabe 2. Ergänzen Sie mit den Verben im Präteritum. (10 Punkte)

1. Nach der Universität (unternehmen) er eine Dienstreise nach Bonn.
2. Der Arzt (verbieten) meinem Vater das Rauchen.
3. Dieter (verlassen) das Museum um 18 Uhr.
4. Meine Freunde (verbringen) ihren Urlaub am Mittelmeer.
5. Von Moskau nach Berlin (fliegen) wir mit dem Flugzeug etwa 2 Stunden.

Aufgabe 3. Ergänzen Sie mit dem passenden Partizip II. (10 Punkte)

1. Wann besichtigt ihr die Gemäldegalerie? – Wir haben sie schon
2. Kannst du das Schloss reparieren? – Ich habe es schon
3. Möchtest du dir ein Handy kaufen? – Ich habe schon eins
4. Ich höre gerne Radio. Auch heute früh habe ich Radio
5. Du musst die Datei speichern! – Aber ich habe sie schon !

Aufgabe 4. Wählen Sie das Hilfsverb in der richtigen Form! (10 Punkte)

1. Dieter die Prüfung bestanden.
a) ist b) hat c) sind
2. Ich um sechs Uhr aufgestanden.
a) hat b) habe c) bin
3. Die Menschen sich beeilt.
a) haben b) sein c) hat
4. Von wem du das Buch bekommen?
a) hast b) bist c) ist
5. Wir in Wien gewesen.
a) haben b) sind c) habt

Aufgabe 5. Ergänzen Sie mit den Verben im Futurum. (10 Punkte)

1. Er (arbeiten) als Personalleiter
2. Anna (besuchen) den Deutschkurs bei Institut für Internationale Kommunikation in Düsseldorf
3. Du (erkennen) diesen Mann leicht
4. Sie (tun) das nie
5. Unser Chef (fahren) Ende Januar nach Deutschland

Aufgabe 6. Ergänzen Sie mit den Verben im Plusquamperfekt. (10 Punkte)

1. Er verspätete sich zur Arbeit, weil er unterwegs eine Panne
.....(haben).
2. Nachdem er sein Auto (reparieren), setzte er seine
Reise fort.
3. Er bestand die Prüfung mit "gut". Er (sich vorbereiten) sehr gut
.....
4. Wir frühstückten heute um 8 Uhr. Wir
(verschlafen).
5. Nachdem ich die Schule (absolvieren), bezog ich die
Fachhochschule.

Aufgabe 7. Ergänzen Sie die fehlenden Wortverbindungen. (20 Punkte)

Ich gehe.... (wohin?)	Ich bin ... (wo?)
1. ins Reisebüro	
2.	in der Bäckerei
3.	im Kino
4. auf die Bank	
5.	auf dem Bahnhof
6. ins Cafe	
7. auf die Post	
8.	im Konsulat
9. in den Supermarkt	
10.	in der Diskothek

Aufgabe 8. Lesen Sie den Text über die Fluggesellschaft SAS und notieren Sie zu 5 kursiv gedruckten Wendungen, welche Dienstleistungen sie ihren Kunden anbietet. (10 Punkte)

SAS

The businessman's Airline

Sie planen eine Geschäftsreise? Wir ersparen Ihnen dabei viele typische, aber überflüssige Unannehmlichkeiten. Möglich macht's die SAS-Euro-Class.

Beispielweise können Sie *an vielen skandinavischen Flughäfen direkt in die SAS Hotel einchecken*. Und Warten in der Taxischlange muss hier auch nicht sein: *Buchen Sie einfach einen SAS EuroClass-Mietwagen*. Oder lassen Sie sich *von einer SAS Limousine ins Hotel oder gleich zu Ihrem Geschäftstermin bringen*.

An vielen unserer Flugziele erwartet Sie ein SAS Business-Hotel. Hier finden Sie alles, was Sie zum Arbeiten brauchen. *Das Angebot reicht vom Kopierer bis hin zum*

komplett eingerichteten *Büro mit Sekretariat*. Und in vielen dieses Hotels können Sie bei der Abreise auch direkt für Ihren SAS EuroClass-Flug einchecken.

Täglich 25 SAS Nonstop-Flüge zwischen den wichtigsten deutschen Flughäfen und Skandinavien- mit einem engmaschigen Netz von Inlandflügen – bringen Sie schnell und bequem an Ihr skandinavisches Ziel.

Sie möchten weiter- *nach Fernost oder Amerika*? Die schnellste und günstigste Verbindung ist oft die mit SAS via Kopenhagen. Probieren Sie es: Buchen Sie mehr als nur einen Sitzplatz im Flugzeug. Buchen Sie SAS EuroClass.

Texterläuterungen:

in ein Hotel einchecken – остановиться в отеле

Taxischlange – очередь на такси

der Geschäftstermin – деловая встреча

die günstigste Verbindung – самое удобное сообщение

Muster: 1) Ich wohne direkt am Flughafen in einem SAS Hotel.

Ответы:

1: 1-arbeitete, 2-interessierte, 3-besprochen, 4-sein, 5-gelesen, 6-haben, 7-traf, 8-stehen, 9-trieb, 10-mitnehmen;

2: 1-unternahm, 2-verbot, 3-verließ, 4-verbrachten, 5-flogen;

3: 1-besichtigt, 2-repariert, 3-gekauft, 4-gehört, 5-gespeichert;

4: 1-b, 2-c, 3- a, 4-a, 5-b;

5: 1-wird...arbeiten, 2-wird ...besuchen, 3-wirst...erkennen, 4-werden...tun, 5-wird...fahren;

6: 1-gehabt hatte, 2-repariert hatte, 3-hatte sich vorbereitet, 4-hatten verschlafen, 5-absolviert hatte;

7: 1-im Reisebüro, 2-in die Bäckerei, 3-ins Kino, 4-auf der Bank, 5-auf den Bahnhof, 6-ins Café, 7-auf die Post, 8-ins Konsulat, 9-im Supermarkt, 10-in die Diskothek.

8: Ich miete einen Wagen. Ich kann ein komplett eingerichtetes Büro mit Sekretariat benutzen. Ich kann nonstop in jede Großstadt Deutschlands und Skandinaviens fliegen. Ich kann mit SAS weiter nach Fernosten oder Amerika fliegen. Ich kann bei der Abreise im Hotel direkt für meinen Flug einchecken.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1.

Wählen Sie ein Thema für Ihre Präsentation:

1. Eines der Bundesländer der BRD: geographische Lage, Naturlandschaften, Wirtschaft, historische und kulturelle Sehenswürdigkeiten.
2. Attraktive Reiseziele in Deutschland.
3. Ein weltbekanntes deutsches Unternehmen.
4. Eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart.
5. Typisch Deutsch: Vorurteile und Stereotype über Deutschland und Deutsche.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 4.2.

Antworten Sie auf die Fragen:

1. Wo liegt Deutschland? Welche Nachbarländer hat die BRD?
2. Wie ist das Klima Deutschland?
3. Wie heißen die bekannten deutschen Flüsse, Seen, Gebirge?
4. Wie viele Menschen leben in Deutschland?

5. Leben in Deutschland viele Ausländer? Wie hoch ist ihr Anteil an der Gesamtbevölkerung?
6. Welche demographischen Probleme hat die deutsche Gesellschaft?
7. Wie hoch ist die durchschnittliche Lebenserwartung der deutschen Frauen und Männer?
8. Welche sozialen Leistungen garantiert der deutsche Staat seinen Bürgern?
9. Welche Ängste und Sorgen haben heutzutage die Bürger Deutschlands?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ
4.3.

Abschlusstest 4

Maximale Punktzahl 100

I. Lexikalische Aufgaben

Aufgabe 1. Welches Wort passt nicht in die logische Reihe? Wie heißt der Oberbegriff? (12 Punkte)

Bodenschätze – Industriezweige – staatliche Feiertage – Staatsorgane – **Großstädte** – Bundesländer – Gebirge

Muster: Hamburg, Köln, Thüringen, München – Großstädte

1. Weihnachten, der Tag der deutschen Einheit, Hochzeitstag, Ostern;
2. Bundesverfassungsgericht, Bundesbahn, Bundesrat, Bundesregierung;
3. Eisenerz, Erdöl, Steinkohle, Bereich;
4. Harz, Schwarzwald, Brandenburg, Alpen;
5. Fahrzeugbau, Unternehmen, Schiffbau, Elektrotechnik;
6. Mecklenburg-Vorpomern, Freiburg, Hessen, Nordrhein-Westfalen.

Aufgabe 2. Ergänzen Sie die fehlenden Wörter zum Thema „Deutschland“ in der richtigen Form. (16 Punkte)

1. Deutschland liegt in Mitteleuropa und grenzt an 9 ____.
2. ____ der BRD heißt Berlin.
3. Der Rhein ist der größte ____ Deutschlands.
4. Bayern hat etwa 12,7 Millionen ____.
5. Die Bürger Deutschlands ____ alle vier Jahre das Parlament.
6. Schwarzkopf ist ein großes deutsches ____, das Kosmetika und Toilettenartikel produziert.
7. Deutschland ist nicht ____ an Bodenschätzen.
8. Das Brandenburger Tor ist ____ Berlins.

II. Landeskundliche Aufgaben

Aufgabe 3. Ergänzen Sie die fehlenden Informationen (20 Punkte)

1. Deutschland besteht aus ____
2. Die Einwohnerzahl Deutschlands beträgt etwa ____.
3. Die größte deutsche Hafenstadt an der Nordsee heißt ____.
4. ____ gilt als Finanzzentrum Deutschlands.
5. ____ leitet die Bundesregierung und bestimmt die Innen- und Außenpolitik.
6. Die Periode in der deutschen Geschichte von 1919 bis 1933 heißt ____.
7. Von 1949 bis 1990 gab es zwei deutsche Staaten: die BRD und ____.
8. Die Hauptstadt der BRD in der Periode von 1949 bis 1999 war ____.
9. Der Nationale Feiertag Deutschlands ist am ____.
10. Die Staatsflagge der BRD ist ____.

III. Grammatische Aufgaben

Aufgabe 4. Ohne Artikel oder mit dem Artikel (in der richtigen Form)? (10 Punkte)

1. ___ Dresden, die Hauptstadt ___ Sachsens, liegt an ___ Elbe.
2. Unsere Geschäftspartner kommen aus ___ Frankreich, aus ___ Schweiz und aus ___ USA.
3. ___ Bundesrepublik Deutschland ist eines der größten Länder in ___ Europa.
4. Im Urlaub fahre ich in ___ Alpen oder an ___ Mittelmeer.

Aufgabe 5. Welche Variante ist richtig? (10 Punkte)

1. Dem Territorium nach ist Bayern das ... Bundesland.
 - a. größere
 - b. größte
 - c. groß
2. Deine Leistungen in Politologie sind ... als im letzten Semester.
 - a. gute
 - b. besser
 - c. am besten
3. Am Samstag bleibe ich ___ und lese etwas.
 - a. besser
 - b. lieber
 - c. gern
4. Wie komme ich ___ zum Hauptbahnhof?
 - a. besonders gut
 - b. besser
 - c. am besten
5. Mein Kollege ist zwei Jahre älter ____.
 - a. als ich
 - b. mich
 - c. wie ich

Aufgabe 6. Dass, ob, was, obwohl, wenn? (10 Punkte)

1. Die Kollegen fragen mich, ___ ich im Urlaub machen will.
2. Ich möchte wissen, ___ Sie meine letzte E-Mail bekommen haben.
3. ___ ich Zeit und Geld habe, besuche ich am Wochenende meine Freunde in Tomsk.
4. Nicht alle wissen, ___ Hamburg eine Stadt und zugleich ein Bundesland ist.
5. Ich nehme an der Diskussion teil, ___ ich das Thema nicht sehr interessant und aktuell finde.

Aufgabe 7. Bilden Sie die Nebensätze. (10 Punkte)

1. Ich war noch nie im Ausland, **aber** ___ (mein, reist, dienstlich, nach Deutschland, Bruder).
2. Ich will in Deutschland studieren, **darum** ___ (verbessern, meine, ich, muss, Deutschkenntnisse).
3. Der Lehrer sagt, **dass** ___ (geschrieben, den Test, wir, gut, haben).
4. Ich ärgere mich, **wenn** ___ (Plan, nicht, meinen, ich, kann, realisieren).
5. Mein Kollege fragt mich, **ob** ___ (mich, interessiere, für, Politik, ich).

IV. Leseverstehen.

Aufgabe 7. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (12 Punkte)

Berlin

Berlin ist die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Die Stadt ist ein Bundesland von Deutschland und deswegen ein so genannter Stadtstaat.

Berlin ist die größte Stadt in Deutschland und zweitgrößte Stadt in der EU. Die Hauptstadt ist der Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland. In der Stadt versammeln sich alle Politiker der Bundesregierung, des Bundesrats und des Bundestags, um über Deutschland und

seine Gesetze zu entscheiden. Berlin wird komplett von dem Bundesland Brandenburg umgeben.

Durch Berlin fließt die Spree, die innerhalb der Stadt in die Havel mündet. Dort befinden sich mehrere Seen, die als Erholungsgebiete genutzt werden.

In dem Wappen des Bundeslandes Berlin steht ein Bär. Berlin hat viele Sehenswürdigkeiten. Das Brandenburger Tor ist ein nationales Symbol, das bedeutendste Bauwerk des Staates. Es schmückt die Rückseite aller deutschen Euro-Münzen. Das Brandenburger Tor ist die schmückende Pforte zu der Prachtstraße Unter den Linden, wo viele moderne Geschäftshäuser, Banken und Hotels liegen. In der Straße liegt auch die Humboldt-Universität (gegründet 1810). Zu den Dozenten gehören Humboldt, Koch, Einstein und Karl Liebknecht.

1. Berlin ist eine Stadt und ein Bundesland.
2. Berlin ist die größte Stadt in der Europäischen Union.
3. Berlin ist der Sitz vieler politischer Organe der BRD.
4. Durch Berlin fließen 2 Flüsse: die Spree und die Havel.
5. In der Straße unter den Linden befinden sich viele Sehenswürdigkeiten und wichtige Gebäude.
6. An der Berliner Humboldt-Universität haben viele bekannte Personen studiert, z.B. Koch, Einstein, Liebknecht.

Ответы:

1: 1-Hochzeitstag, Staatliche Feiertage, 2- Bundesbahn, Staatsorgane, 3- Bereich, Bodenschätze, 4- Brandenburg, Gebirge, 5-Unternehmen, Industriezweige, 6-Freiburg, Bundesländer;

2: 1-Staaten, 2-Die Hauptstadt, 3-Fluss, 4-Einwohner, 5-wählen, 6-Unternehmen, 7-reich, 8-das Wahreichen;

3: 1- 16 Bundesländern, 2- 82 Millionen, 3- Hamburg, 4-Frankfurt am Main, 5-der Bundeskanzler, 6-die Weimarer Republik, 7-die DDR, 8-Bonn, 9-3.Oktober, 10-schwarz-rot-gold.

4: 1-Dresden, die Hauptstadt Sachsens liegt an der Elbe, 2-aus Frankreich, aus der Schweiz, aus den USA; 3-Die Bundesrepublik Deutschland... in Europa, 4-in die Alpen oder an das Mittelmeer;

5: 1-b, 2-b, 3-b, 4-c- 5-a;

6: 1-was, 2-ob, 3-wenn, 4-dass, 5-obwohl;

7: 1-aber mein Bruder reist dienstlich nach Deutschland, 2-darum muss ich meine Deutschkenntnisse verbessern, 3-dass wir den Test gut geschrieben haben, 4-wenn ich meinen Plan nicht realisieren kann, 5- ob ich mich für Politik interessiere;

8: 1-richtig, 2-falsch, 3-richtig, 4-richtig, 5-richtig, 6-falsch.

Материалы для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ:

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 1.

I. Antworten Sie auf die Fragen:

1. Wie heißen Sie? Wie ist Ihr Familienname?
2. Woher kommen Sie? Wo befindet sich Ihr Heimatort? Wie viele Einwohner hat Ihre Heimatstadt (Ihr Heimatdorf)?
3. Was sind Sie von Beruf? Wo arbeiten Sie? Sind Sie mit Ihrer Arbeit zufrieden?

4. Ist Ihre Familie groß? Sind Sie ledig oder verheiratet? Haben Sie Kinder? Haben Sie Geschwister? Wie alt sind sie?
 5. Was machen Sie gern in Ihrer Freizeit? Haben Sie ein Hobby?

II. Типовой вариант письменных заданий.

Задание 1. Найдите предложения с одинаковым или близким значением:

1. Das stimmt.	a. Das ist der Bruder meiner Mutter.
2. Ich habe keine Arbeit.	b. Ich bin hier geboren.
3. Ich lese gern verschieden Bücher.	c. Das ist richtig.
4. Das ist meine Heimatstadt.	d. Ich bin arbeitslos.
5. Das ist mein Onkel.	e. Ich interessiere mich für Literatur.

Задание 2. Какое слово является лишним в смысловом ряду?

1. Geschwister, Eltern, Dolmetscher, Onkel, Neffe
2. Vormittag, Abend, Nacht, Feiertag, Nachmittag
3. glücklich, oft, manchmal, nie, gewöhnlich

Задание 3. Раскройте скобки. Употребите глагол в правильной форме.

1. Hier (arbeiten) mein Vater.
2. Warum (essen) du nichts?
3. Mein Bruder (haben) ein interessantes Hobby.
4. Wir (sein) in der Schweiz zum ersten Mal.
5. Meine Mutter (wollen) im Urlaub nach Italien fahren.
6. Wir (sich interessieren) für Politik.
7. Ich (sein) nicht verheiratet.
8. Wie (gefallen) dir dieses Bild?
9. Was (sollen) ich am Wochenende machen?
10. Ich (sich setzen) immer ans Fenster.

Задание 4. Составьте из данных слов повествовательное или вопросительное предложение. Обратите внимание на порядок слов.

1. arbeitet, heute, mein, nicht, Vater.
2. deine, hat, wann, Mutter, Geburtstag?
3. du, mich besuchen, kannst, am Samstag?
4. Klaus, Student, ist, noch?
5. sieht, abends, sie, fern, oft.

Ответы:

- 1: 1-c, 2-d, 3-e, 4-b, 5-a;
- 2: 1-Dolmetscher, 2-Feiertag, 3- glücklich;
- 3: 1- arbeitet, 2- isst, 3-hat, 4-sind, 5-will, 6-interessieren uns, 7-bin, 8-gefällt, 9-soll, 10-setze mich;
- 4: 1-Heute arbeitet mein Vater nicht. 2-Wann hat deine Mutter Geburtstag? 3-Kannst du mich am Samstag besuchen? 4-Ist Klaus noch Student? 5- Abends sieht sie oft fern.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 2.

I. Antworten Sie auf die Fragen:

1. Wo studieren Sie?
2. Wie heißt Ihre Fakultät und Ihre Fachrichtung?
3. Welche Fächer studieren Sie? Welche Fächer finden Sie besonders interessant? Welche Fächer fallen Ihnen schwer?
4. Sind Sie Fernstudent (Fernstudentin)? Ist es schwer, gleichzeitig zu arbeiten und zu studieren?

5. Wo und als was arbeiten Sie jetzt? Wo und als was wollen Sie nach dem Studium arbeiten?

II. Типовой вариант письменных заданий.

Задание 1. Найдите для каждого предложения подходящее слово.

1. Heute haben wir eine in Geschichte Russlands.	a. Fernstudenten
2. Das ist mein... Victor. Wir studieren zusammen und verstehen uns gut.	b. Prüfungen
3. Ende Juni oder Anfang Juli beginnen unsere ...	c. Mensa
4. Ich habe Hunger und gehe in die...	d. Kommilitone
5. Wir arbeiten und studieren. Wir sind	e. Vorlesung
6. Zweimal im Jahr legen die Studenten ihre ... ab.	f. Sommerferien

Задание 2. Поставьте существительное в скобках в соответствующий падеж.

1. Ich frage (unser Deutschlehrer). Er weiß das.
2. Die Eltern (mein Freund) sind sehr nette Leute.
3. Der Professor zeigt (die Studentin) ihre Hausarbeit.
4. Ich helfe gern (meine Freunde).
5. Ich verstehe die Frage (der Rektor) nicht.
6. Die meisten Studenten (unsere Gruppe) besuchen gern (der Fremdsprachenunterricht).

Задание 3. Найдите правильный вариант.

1. Meine Schwester hat viel zu tun, (*denn, trotzdem, darum*) kann er nicht kommen.
2. Ich bin krank, (*trotzdem, darum, außerdem*) nehme ich an der Studentenkonzferenz teil.
3. Ich muss deine Telefonnummer aufschreiben, (*außerdem, sonst, darum*) kann ich sie vergessen.
4. Mein Freund spricht Italienisch und Französisch, (*außerdem, deshalb, sonst*) lernt sie jetzt noch Japanisch.
5. Ich rufe Herrn Schwarz an, (*denn, aber, oder*) ich brauche seinen Rat.

Ответы:

- 1: 1-e, 2-d, 3-f, 4-c, 5-a, 6-b;
 2: 1-unseren Deutschlehrer, 2-meines Freundes, 3-der Studentin, 4-meinen Freunden, 5-des Rektors, 6-unserer Gruppe, den Fremdsprachenunterricht;
 3: 1-darum, 2-trotzdem, 3-sonst, 4-außerdem, 5-denn.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 3.

1. Reisen Sie viel? Womit reisen Sie gern: mit dem Auto, mit dem Bus, mit dem Flugzeug, mit dem Zug?
2. Wohin ging Ihre letzte Reise? Wann war das?
3. Waren Sie im Ausland? Welche Länder haben Sie besucht?
4. Welche Formalitäten muss man vor einer Dienstreise nach Deutschland erledigen?

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3.

Задание 1. Найдите соответствия.

1. mit dem Flugzeug	a. kennen lernen
2. das Hotelzimmer	b. packen
3. das Visum	c. fliegen

4. den Koffer	d. beantragen
5. in den Zug	e. reservieren
6. neue Leute	f. einsteigen

Задание 2. Определите, в каком времени активного залога (Präsens, Präteritum, Perfekt, Futurum) стоят данные предложения. Переведите их на русский язык

1. Wer hat das gesagt?
2. Er wird im Ausland studieren.
3. Gestern regnete es den ganzen Tag.
4. Er nimmt an der Ausstellung teil.

Задание 3. Найдите правильный вариант ответа (Предлоги двойного управления).

1. Der Bücherschrank steht ... (zwischen, auf, über) dem Bett und der Tür.
2. Mein Wörterbuch liegt auf ... (der, dem, den) Schreibtisch.
3. Am Wochenende fahren wir ... (ins, im, in der) Gebirge.

Ответы:

- 1: 1-c, 2-e, 3-d, 4-b, 5-f, 6-a;
 2: 1-Perfekt (Кто это сказал?), 2- Futurum (Он будет учиться за границей.), 3-Präteritum (Вчера весь день шел дождь.), 4-Präsens (Он принимает участие в выставке.);
 3: 1-zwischen, 2-dem, 3-ins.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 4.

1. Wo liegt die BRD? An welche Länder grenzt Deutschland?
2. Wie viele Einwohner hat die BRD?
3. Wie heißt die Hauptstadt der BRD und andere Großstädte?
4. Wann wurde Deutschland wiedervereinigt?
5. Wie heißt das Parlament der BRD?
6. Welche Industriezweige spielen in der Wirtschaft der BRD eine große Rolle?

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 4.

Задание 1. Найдите для каждого предложения подходящее слово.

1. Die Deutschlands beträgt 357000 Quadratkilometer.	a. Bodenschätze
2. Der Rhein ist der größte Deutschlands.	b. Unternehmen
3. Siemens ist ein großes deutsches	c. Fläche
4. Brandenburg ist ein	d. Fluss
5. Der Bundeskanzler ist der Chef der ...	e. Bundesland
6. Deutschland hat nicht viele Erdöl und Erdgas werden importiert.	f. Bundesregierung

Задание 2. Найдите правильный вариант ответа:

1. Ich habe nur 30 Euro mit. Ich brauche ... (mehr, größere, vieler) Geld.
2. Er ist ... (älter, der älteste, am ältesten) Einwohner unserer Stadt.
3. Wie komme ich ... (besser, das beste, am besten) zum Bahnhof?

Задание 3. Предложениями с правильным порядком слов в придаточном предложении являются:

1. Ich weiß, dass wir müssen am Samstag arbeiten.
2. Meine Freundin sagt, dass sie im Sommer nach Italien fahren will.
3. Ich kann leider nicht kommen, weil ich morgen eine wichtige Prüfung habe.
4. Ich frage Klaus, ob er ruft mich aus Paris an.
5. Wir wissen nicht, wann der Zug nach Berlin abfährt.

Ответы:

- 1: 1-c, 2-d, 3-b, 4-e, 5-f, 6-a;
2: 1-mehr, 2- der älteste. 3- am besten ;
3: 2, 3, 5.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

<p>УК ОС – 4</p>	<p>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>УК ОС – 4.3 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО</p>	<p>Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.</p>
<p>УК ОС- 6</p>	<p>Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК ОС – 4.4 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО</p> <p>УК ОС – 6.3 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО</p>	<p>Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.</p> <p>Способность применять основные способы самоконтроля и самоуправления непрерывным обучением, в т.ч. при изучении иностранного языка.</p>

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС – 4.3 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.</p>	<p>Способен сделать презентацию по предложенным профессиональным темам, публично выступить и поддержать беседу</p>	<p>Осуществляет публичное выступление на иностранном языке на различные темы, в т.ч профессиональной направленности, используя презентацию</p>

<p>УК ОС – 4.4 Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике, составляет план выступления и создает корректное аудиовизуальное сопровождение</p>	<p>Использует материал, соответствующий заданной тематике, создает четко выстроенное выступление, аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации</p>
	<p>При выступлении соблюдает правила делового этикета и требования к языку деловой презентации и требования по оформлению деловой презентации</p>	<p>Соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>
<p>УК ОС – 6.3 Способность применять основные способы самоконтроля и самоуправления непрерывным обучением, в т.ч. при изучении иностранного языка.</p>	<p>Владеет технологиями и приемами самоконтроля, самооценки деятельности, самоуправления непрерывным обучением, в т.ч. в процессе освоения иностранного языка.</p>	<p>Продемонстрировано владение приемами самоконтроля и самооценки деятельности, самоуправления непрерывным обучением, в т.ч. в процессе освоения иностранного языка.</p>

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 3 семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 4 семестре. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и представление презентации.*

Экзамен (зачет) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре для студентов очной формы обучения и студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 1 курса для студентов очной формы обучения, заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка

по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и публичное выступление с использованием презентации.*

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, промежуточная аттестация (зачет, экзамен) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Mein Lebenslauf. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Übersetzen Sie den Text aus dem Russischen ins Deutsche.

Билет 2.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Mein Studium am Sibirischen Institut für Verwaltung. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Übersetzen Sie den Text aus dem Russischen ins Deutsche.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Moderne Verkehrsmittel. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Präsentieren Sie eines der gewählten Themen.

Билет 2.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Eine Dienst- oder Studienreise nach Deutschland. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Präsentieren Sie eines der gewählten Themen.

Шкала оценивания.

Таблица 9

<i>Заче т</i>	<i>Критерии оценки</i>
неза чтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.

зачт ено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экз амен	Критерии оценки
неу довл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. В публичном выступлении также присутствуют фонетические ошибки, темп речи медленный. Графические материалы отсутствуют или не соответствуют теме или номинальным требованиям
удов летв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. В публичном выступлении присутствует умеренное количество фонетических ошибок, темп речи средний. Графические материалы присутствуют и соответствуют теме выступления.
хор ошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. В публичном выступлении практически отсутствуют фонетические ошибки, темп речи умеренный. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.
отли чно	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Публичное выступление проходит без явных фонетических

нарушений, тем речи беглый. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.
--

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр) для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ и в форме экзамена (2 семестр) для заочной формы обучения.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре для студентов очной формы обучения и студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено». Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести со словарем текст социально-культурной или общественно-политической тематики со словарем (объем приблизительно 1000 знаков). Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с немецкого языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 1 курса для студентов очной формы обучения, заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, беседа по теме и публичное выступление с использованием презентации.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное

овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, промежуточная аттестация (зачет, экзамен) состоит из выполнения *письменного контрольного задания* и *электронного тестирования* с применением специального программного обеспечения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

- 0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;
- 41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;
- 65 – 79 балла – «хорошо»;
- 80 и более баллов – «отлично».

Выполнение *письменного контрольного задания* позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью *тестовых заданий*. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЕТЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgabe:

Welche Aussagen sind richtig oder falsch?

1. An der Technischen Universität (TU) Dresden studieren 120 ausländische Studenten.
2. An der TU Dresden kann man nicht nur technische Fächer studieren.
3. Alle Studenten müssen ihr Studium bezahlen.
4. Dresden ist eine sehr teure Stadt.
5. Einige Fächer kann man auf Englisch studieren.

Звучащий текст:

Die Technische Universität (TU) Dresden

Mit über 36000 Studierenden aus 120 Ländern ist die TU Dresden eine der größten Deutschlands. Etwa drei Prozent der Studenten kommen aus dem Ausland. Seit Juni 2012 zählt die TU zu den elf Elitenuniversitäten Deutschlands. Die Schwerpunkte liegen im Bereich Informationstechnologie, Biotechnologie und Naturforschung. Aber die TU bildet Studierende auch in den Bereichen Ingenieur-, Geistes- und Sozialwissenschaften sowie Medizin aus. Insgesamt gibt es über 120 Studiengänge an 14 Fakultäten.

In Dresden und seiner Umgebung kann man gut leben. Die Lebenshaltungskosten sind relativ niedrig. Es gibt keine Studiengebühren, kostenfreie Deutschkurse für ausländische Studierende, eine erstklassige Bibliothek, eine gute Mensa sowie englischsprachige

Studienangebote. Die Technische Universität und die Stadt Dresden lassen alle Studenten herzlich willkommen.

Ответы:

1-falsch, 2-richtig, 3-falsch, 4-falsch, 5-richtig.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЕТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Sprechen Sie zum Thema „...“. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.

- a. Mein Lebenslauf.
- b. Mein Heimatort.
- c. Mein Alltag und meine Freizeit.
- d. Mein Studium.
- e. Unsere Hochschule.
- f. Das Studium im Ausland: Vorteile und Nachteile.

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЕТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Wie wohnen Studenten in Deutschland

Die meisten jungen Leute in Deutschland müssen ihr Elternhaus verlassen und in eine andere Stadt ziehen, wenn sie mit dem Studium anfangen. Viele bewerben sich um einen Platz im Studentenwohnheim, was auch die günstigste Variante ist. Ein Zimmer im Wohnheim kostet in der Regel zwischen 150 und 250 Euro. Ein Appartement, d.h. eine kleine Einzimmerwohnung im Studentenwohnheim, kann bis zu 350 Euro kosten.

Die Vorteile des Wohnheim-Wohnens liegen auf der Hand: Man kann günstig wohnen und genießt viele Annehmlichkeiten. Man braucht sich nur das Nötigste anzuschaffen und findet in der neuen Stadt sehr schnell neue Freunde. Die Nachteile dieser Wohnform offenbaren sich meist erst mit der Zeit: Man muss *sich* mit anderen Menschen und deren Bedürfnissen nach Sauberkeit und Ordnung *arrangieren* und andere Kochstile respektieren lernen.

Eine *WG (Wohngemeinschaft)* stellt für viele Studenten die Alternative zu einem Wohnheimzimmer dar. In einer *WG* mieten in der Regel zwei bis fünf Studenten zusammen eine Wohnung. Die Mitbewohner teilen sich die Miete und die Nebenkosten. Auf diese Weise hat man für relativ wenig Geld ein Dach über dem Kopf und gleichzeitig Kontakt zu anderen jungen Menschen. Eine *WG* hat gleich zwei Vorteile: Man kann Kosten sparen und das gemeinschaftliche Wohnen macht viel Spaß und kann ein schöner Ersatz für die eigene Familie in einer fremden Stadt sein.

Texterläuterungen

sich arrangieren mit j-m – договориться с кем-то, прийти к согласию, принимать во внимание, учитывать

die Wohngemeinschaft (WG) – совместная (коллективная) аренда квартиры, а также группа лиц, совместно снимающих квартиру

Перевод:

Как живут студенты в Германии

Большинство молодых людей в Германии вынуждены покинуть родительский дом и переезжать в другой город, когда они начинают учебу в вузе. Многие подают заявление на предоставление места в общежитии, что является самым удобным и выгодным вариантом. Комната в общежитии стоит, как правило, от 150 до 250 евро. Апартаменты, небольшая однокомнатная квартира в общежитии, может стоить до 350 евро

Преимущества проживания в общежитии очевидны: можно недорого жить и пользоваться многими преимуществами. Необходимо приобрести только самое необходимое и можно очень быстро найти новых друзей в чужом городе. Минусы часто

проявляются лишь по прошествии времени: приходится считаться (находить компромисс) с другими людьми по вопросам чистоты, порядка и учиться уважать особенности и предпочтения соседей в приготовлении пищи.

Совместная (коллективная) аренда квартиры является для многих студентов альтернативой комнаты в общежитии. В этом случае обычно от 2 до 5 студентов снимают одну квартиру. Они делят расходы по арендной плате и оплате коммунальных услуг. Таким образом, за сравнительно небольшие деньги имеешь крышу над головой и одновременно контакт с другими молодыми людьми. Совместная (коллективная) аренда квартиры имеет два преимущества: с одной стороны, можно сэкономить расходы, с другой стороны, получить удовольствие от совместного проживания и найти замену собственной семье в чужом городе.

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)
Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.**

1. Beim ersten Mal. Hören Sie ein Gespräch im Reisebüro. Was ist richtig, was ist falsch? Kreuzen Sie an.

	richtig	falsch
Herr Große weiß genau, wohin er im Urlaub fahren will.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Große will nicht nach Griechenland fahren, weil es dort zu warm ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nach Binz kann er mit dem Auto fahren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Preis ist für Übernachtung, Frühstück und Abendessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Dorint-Hotel liegt direkt an der Ostsee.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Hotel bietet auch einen Reiseleiter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b. Beim zweiten Mal. Ergänzen Sie die Sie in den folgenden Sätzen die fehlenden Verben.

1. Ich möchte gern eine Reise _____.
2. Wie würde Ihnen Griechenland _____?
3. _____ Sie Wärme?
4. Es _____ zurzeit sehr günstige Angebote auf der Insel Rügen.
5. Was _____ ein Doppelzimmer für 14 Tage?
6. Hat das Hotel etwas Besonderes zu _____?
7. Das Hotel _____ direkt an einem weißen Sandstrand.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen.

1. Moderne Verkehrsmittel: Vorteile und Nachteile.
2. Formalitäten vor einer Dienst- oder Studienreise nach Deutschland.
3. Ihre letzte Reise.
4. Deutschland: geographischer Überblick.
5. Wirtschaft und politisches System der BRD.
6. Bevölkerung der BRD.

**ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ
ВЫСТУПЛЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ)**

Präsentieren eines der folgenden Themen.:

1. Beliebte Reisemotive und Reiseziele.
2. Ein attraktives Reiseangebot: Reiseziel, Dauer, Verkehrsmittel, Unterkunft, Verpflegung, Kulturangebot, Preis.
3. Was ist Couch-Surfing?
4. Ein Tagesprogramm für eine deutsche Touristengruppe in Ihrer Heimatstadt.
5. Ihr Traumland.
6. Ein Bundesland: geographische Klage, Naturlandschaften, Wirtschaft, historische und kulturelle Sehenswürdigkeiten.
7. Attraktive Reiseziele in Deutschland.
8. Ein weltbekanntes deutsches Unternehmen.
9. Eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart.
10. Typisch Deutsch: Vorurteile über Deutschland und Deutsche.

**ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)**

1. Установите соответствие между предложениями с близким или одинаковым значением:

Ich komme zu dir zwischen 9 und 12 Uhr.	Ich besuche dich am Vormittag.
Ich habe zwei Brüder und eine Schwester.	Ich habe drei Geschwister.
Ich wohne in der Nähe der Stadtmitte.	Mein Haus befindet sich fast im Zentrum.
Ich singe und spiele Geige gern.	Ich mag musizieren.

2. Правильным ответом на вопрос „Wann beginnt die Konferenz?“ является:

Es ist 10 Uhr.

Jede Woche von Montag bis Freitag.

*Morgen um 10 Uhr.

Gestern am Abend.

3. Mein _____ ist am 23. Juni.

Vormittag

Freitag

Geburtstag

*Wochentag

4. Die Stadt hat etwa 250000 _____.

Verwandte

*Einwohner

Wohnorte

Dienstreisen

5. Установите соответствие между словами и сочетаниями слов с близким или одинаковым значением:

beenden	abschließen
beginnen	anfangen
aufmachen	öffnen
kontrollieren	prüfen

6. С существительным «die Prüfung» употребляются глаголы:

- *bestehen
- sich befinden
- *ablegen
- *durchführen
- schicken

7. Содержанию приведённого ниже текста соответствует высказывание:

Sabine und Marc wohnen in Bern bei ihren Verwandten.

Sabine und Marc fahren heute nach Hause zurück.

*Es gibt in Bern viel Interessantes zu sehen.

Bern, den 8.Juli

Liebe Diana,

viele Grüße aus der Schweiz. Wir (Marc und ich) sind schon seit einer Woche in Bern und haben viel Spaß. Bern ist eine alte und schöne Stadt mit vielen kleinen Geschäften und Cafes, Parks und historischen Gebäuden. Wir haben ein gemütliches Hotelzimmer mit Dusche, Bad und Fernseher, aber leider sehr teuer. Am Abend gehen wir ins Konzert, ins Theater oder in Discos. Ich esse viel Schokolade, es gib über 30 verschiedene Sorten. Heute Abend fahren wir nach Zürich und bleiben dort, bis unser Geld aus ist.

Deine Sabine

8. Правильной формой глагола „lesen“ для данного предложения является:

Mein Bruder _____ viel.

*liest

9. Глаголами с неотделяемыми приставками являются:

*versuchen

aufstehen

*bekommen

angeben

*erklären

10. Es ist kalt hier. Mach bitte das Fenster _____.

ein

mit

*zu

vor

11. Правильным возвратным местоимением является:

Diese Firmen befinden _____ in Deutschland.

*sich

12. Das Kind hat ein großes Talent. Er _____ 3 Musikinstrumente spielen.

darf

muss

kann

13. Правильными являются предложения:

Der Lehrer kann uns alles erklären.

*Der Lehrer kann dir helfen.

Hier dürfen nicht rauchen.

*Hier darf man nicht rauchen.

*Wir muss man nach Hause gehen.

14. Определите для каждого предложения правильную форму существительного:

Der Beruf _____ ist interessant.	des Lehrers
Was macht _____ ?	der Lehrer
Die Kinder fragen _____ .	den Lehrer
Meine Mutter schreibt _____ .	dem Lehrer

15. Die Hauptstadt _____ ist sehr schön.

unserem Land

*unseres Landes

unser Land

16. С Akkusativ (винительный падеж) употребляются предлоги:

*für

*um

mit

nach

*ohne

17. Правильным предлогом является:

Ich bin jetzt _____ Hause und lese ein Buch.

*zu

Ich kaufe diese Blumen _____ meine Lehrerin.

*für

18. Установите соответствие между сочинительными союзами и их значением:

aber	но
trotzdem	несмотря на это
sonst	иначе, в противном случае
deshalb	поэтому

19. Ich fühle mich schlecht, darum _____

ich bleibe heute zu Hause.

ich heute zu Hause bleibe.

*bleibe ich heute zu Hause.

20. Ich rufe Sie heute an, _____ ich habe einige Fragen.

außerdem

*denn

darum

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

I. Глава 3/ Lektion 3. (50 баллов)

1. Какое слово лишнее? (5 баллов)

Muster: **Flugzeug:** sicher, neu, modern, günstig, bequem

Personal: höflich, unfreundlich, effizient, hoch, hilfsbereit

Gepäck: handlich, leicht, schwer, praktisch, kurz

Abflugzeit: ungünstig, praktisch, günstig, spät, langsam
Warteraum: angenehm, pünktlich, eng, sauber, gut ausgestattet
Gepäck: handlich, leicht, schwer, praktisch, kurz

2. Расположите данные предложения в правильной последовательности. Первое и последнее предложения даны. (6 баллов)

1. Irina Pawlowa ist Geschäftsfrau und reist zu ihren Geschäftspartnern nach München.
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. Da kommt der Abreisetag.

Im Konsulat erledigt Irina Pawlowa einige Formalitäten.

Sie tauscht das Geld um und kauft einige Souvenirs für die deutschen Geschäftspartner.

Danach geht sie ins Reisebüro und kauft ein Ticket nach München hin und zurück.

In erster Linie geht sie ins deutsche Konsulat, um das Visum zu beantragen.

Zuletzt packt sie ihren Koffer.

Irina Pawlowa will ihre Firma besuchen und mit ihnen einige Fragen besprechen.

3. Найдите соответствия. (5 баллов)

Muster: 1-d

1) die Dienstreise	a) — Man will etwas erforschen. — Man ist der erste oder einer von wenigen, die dorthin reisen. — Nicht zur Erholung gedacht.
2) die Abenteuerreise	b) — Das Ziel ist nicht sehr weit entfernt. — Es dauert nicht sehr lange. — Mit der Schulklasse macht man solche Reisen.
3) die Exkursion/der Ausflug	c) — Man wählt sich ein ungewöhnliches Ziel aus. — Man möchte etwas Nichtalltägliches erleben. — Bequemlichkeit spielt keine Rolle.
4) die Bildungsreise/die Studienreise	d) — Man zahlt die Reise nicht privat. — Die Reise bedeutet Arbeit. — Man will einen bestimmten Auftrag erfüllen.
5) die Expedition	e) — Man möchte den eigenen Horizont erweitern. — Man möchte möglichst viel über Land und Leute erfahren. — Man sieht sich viel im Land an.

4. Дополните текст следующими словами в правильной форме. Переведите полученный текст. (10 баллов)

*gültig – die Reisekrankenversicherung — erledigen — die Passkontrolle —
beantragen – buchen/reservieren – (der) Flughafen (2mal) – das Freigepäck – (die)
Zwischenlandung - vertragen*

Dienstreise nach Deutschland

Vor einer Auslandsreise muss man einige Formalitäten **1** _____. Die Bürger Russlands müssen den Reisepass (er ist 10 Jahre **2** _____) und das Visum haben. Wenn es um eine Reise nach Deutschland geht, so kann man das Visum im Generalkonsulat der BRD oder im Visumantragsannahmезentrum in Novosibirsk **3** _____. Dabei muss man die Einladung der deutschen Seite und **4** _____ vorzeigen und die entsprechende Gebühr zahlen. Alle Antragsteller müssen persönlich erscheinen, um ihre biometrischen Daten (Fingerabdrücke und Passfoto) erfassen zu lassen. Das Flugticket **5** _____ man in einem Reisebüro oder im Internet. In der Regel wird die Flugkarte hin und zurück reserviert.

Der **6** _____ „Tolmatschjowo“ ist ein internationaler **6** _____. Es gibt eine direkte Flugverbindung zwischen Novosibirsk und Deutschland. Unsere Fluggesellschaft „S-7“ bietet Non-Stop-Flüge Novosibirsk–Hannover und Novosibirsk–Frankfurt am Main an. Andere Großstädte Deutschlands kann man mit einer **7** _____ in Moskau oder St.- Petersburg erreichen. Die Gepäckabfertigung beginnt gewöhnlich 2 Stunden vor dem Abflug.

Zuerst passieren die Passagiere die Zollkontrolle. **8** _____ beträgt 20 kg, für Übergewicht (Übergepäck) muss man zusätzlich zahlen. Als Handgepäck kann man ins Flugzeug einige nicht große und nicht schwere Sachen mitnehmen.

Nach der Zollkontrolle passieren die Fluggäste **9** _____, wo der Reisepass und das Visum kontrolliert werden. Danach folgt die Sicherheitskontrolle.

Der direkte Flug Novosibirsk - Frankfurt dauert etwa 6 Stunden. Während des Fluges bietet man den Passagieren verschiedene Getränke und warmes Essen an. In modernen Maschinen **10** _____ die meisten Passagiere den Flug gut. In der Regel startet und landet das Flugzeug rechtzeitig.

5. Образуйте сложные существительные. Укажите правильно артикль. (5 баллов)

Muster: das Reiseziel (die Reise, das Ziel)

das Geld – das Geschäft, der Automat, der Schein
die Kunst - das Werk, die Ausstellung, die Galerie
die Schule - das Ballett, der Ski, der Grund, hoch
der Laden - das Buch, die Blumen, die Spielwaren
die Zeit - frei, hoch, die Reise

6. Образуйте недостающие основные формы глаголов (Infinitiv – Präteritum – Partizip II). (5 баллов)

11. arbeiten – – gearbeitet
12. interessieren – – interessiert

13. besprechen – besprach -
14. – war –gewesen
15. - hatte – gehabt
16. werden - wurde -
17. essen - - gegessen
18. - nannte - genannt
19. gefallen – gefiel -
20. aussehen - – ausgesehen

7. Запишите данные предложения в указанных временных формах по образцу. (10 баллов)

<i>Präsens:</i>	<i>Ich wohne in einem Hotel.</i>
<i>Präteritum:</i>	<i>Ich wohnte in einem Hotel.</i>
<i>Perfekt:</i>	<i>Ich habe in einem Hotel gewohnt.</i>
<i>Futurum:</i>	<i>Ich werde in einem Hotel wohnen.</i>

- a. Peter studiert im Ausland.
- b. Unsere Firma verkauft Möbel und Bürotechnik.
- c. Frau Schulz fährt zur Arbeit mit der U-Bahn.
- d. Ich esse richtig und gesund.
- e. Sie arbeitet als Personalleiterin.

8. Дополните недостающие словосочетания (существительные в дательном и винительном падежах). (5 баллов)

Ich gehe.... (wohin?- куда?) (Akkusativ)	Ich bin ... (wo?-где?) (Dativ)
ins Reisebüro	
	in der Bäckerei
	im Kino
auf die Bank	
	auf dem Bahnhof

II. Глава 4/ Lektion 4 (50 баллов)

9. Какое слово лишнее? Найдите для каждого ряда обобщающее понятие (5 баллов)

Muster: Hamburg, Köln, Thüringen, München – Großstädte

Industriezweige – staatliche Feiertage – Staatsorgane – **Großstädte** – Bundesländer – Gebirge

7. Weihnachten, der Tag der deutschen Einheit, Hochzeitstag, Ostern;
8. Bundesverfassungsgericht, Bundesbahn, Bundesrat, Bundesregierung;
9. Harz, Schwarzwald, Brandenburg, Alpen;
10. Fahrzeugbau, Unternehmen, Schiffbau, Elektrotechnik;
11. Mecklenburg-Vorpommern, Freiburg, Hessen, Nordrhein-Westfalen.

10. Найдите для каждого слова в рамке его описание. (10 баллов)

der Bundespräsident	- die Verfassung	- die
Bundesregierung –	das Bundesverfassungsgericht	- der Bundestag - der Bundesrat - die
Bundesregierung –	der Bundeskanzler	- das Bundesland - der
Bundesminister		

1. ... ist das Parlament der Bundesrepublik Deutschland.
2. ... ist das Staatsoberhaupt von Deutschland.
3. ... sind Regeln, die die Form eines Staates und die Rechte und Pflichten seiner Bürger festlegen.
4. ... ist der Leiter der Bundesregierung in der BRD.
5. ... ist ein Gliedstaat eines Bundesstaates (in der BRD, in Österreich).
6. ... ist der Bundeskanzler und die Minister.
7. ... ist der oberste Gerichtshof der Bundesrepublik Deutschland, dessen Entscheidungen alle anderen staatlichen Organe binden.
8. ... ist der Leiter eines Bundesministeriums in der Bundesrepublik Deutschland.
9. ... ist das aus den Vertretern der Bundesländer gebildete Verfassungsorgan in der BRD/
10. ... besteht aus dem Bundeskanzler und den Bundesministern.

11. Прочитайте текст и определите, какие высказывания соответствуют (+) или не соответствуют (-) содержанию. (6 баллов)

Berlin

Berlin ist die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Die Stadt ist ein Bundesland von Deutschland und deswegen ein so genannter Stadtstaat.

Berlin ist die größte Stadt in Deutschland und zweitgrößte Stadt in der EU.

Die Hauptstadt ist der Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland. In der Stadt versammeln sich alle Politiker der Bundesregierung, des Bundesrats und des Bundestags, um über Deutschland und seine Gesetze zu entscheiden. Berlin wird komplett von dem Bundesland Brandenburg umgeben.

Durch Berlin fließt die Spree, die innerhalb der Stadt in die Havel mündet. Dort befinden sich mehrere Seen, die als Erholungsgebiete genutzt werden.

In dem Wappen des Bundeslandes Berlin steht ein Bär. Berlin hat viele Sehenswürdigkeiten.

Das Brandenburger Tor ist ein nationales Symbol, das bedeutendste Bauwerk des Staates. Es schmückt die Rückseite aller deutschen Euro-Münzen.

Das Brandenburger Tor ist die schmückende Pforte zu der Prachtstraße Unter den Linden, wo viele moderne Geschäftshäuser, Banken und Hotels liegen. In der Straße liegt auch die Humboldt-Universität (gegründet 1810). Zu den Dozenten gehören Humboldt, Koch, Einstein und Karl Liebknecht.

1. Berlin ist eine Stadt und ein Bundesland.
2. Berlin ist die größte Stadt in der Europäischen Union.
3. Berlin ist der Sitz vieler politischer Organe der BRD.
4. Durch Berlin fließen 2 Flüsse: die Spree und die Havel.

5. In der Straße Unter den Linden befinden sich viele Sehenswürdigkeiten und wichtige Gebäude.

6. An der Berliner Humboldt-Universität haben viele bekannte Personen studiert, z.B. Koch, Einstein, Liebknecht.

12. Добавьте окончания в географических названиях. (5 баллов)

- a) Er macht eine Geschäftsreise nach Jap ____, nach Dän ____, in die Nieder ____, auf die Philipp ____.
- b) Auf der Messe treffen sich dän ____, schwed ____, norw ____, finn ____, und eng ____ Geschäftsleute.
- c) In unserem Unternehmen arbeiten Ital ____, Türk ____, Portug ____, Pol ____, und Ind ____.
- d) Sie ist in Chin ____ geboren, sie ist Chin ____, aber ihr Mann kommt aus Rum ____, er ist Rüm ____.
- e) Frau L. ist Franz ____, ihre Muttersprache ist Franz ____.

13. Выберите правильный вариант прилагательного в сравнительной или превосходной степени. (5 Punkte)

1. Dem Territorium nach ist Bayern das ... Bundesland.

- a. größere
- b. größte
- c. groß

2. Deine Leistungen in Politologie sind ... als im letzten Semester.

- a. gute
- b. besser
- c. am besten

3. Am Samstag bleibe ich ____ und lese etwas.

- a. gut
- b. lieber
- c. gern

4. Wie komme ich ____ zum Hauptbahnhof?

- a. besonders gut
- b. lieber
- c. am besten

5. Mein Kollege ist zwei Jahre älter ____.

- a. mich
- b. als ich
- c. wie ich

14. Соедините предложения союзами *weil, dass, ob, obwohl*. Переведите полученные предложения. (5 баллов)

- 1. Ich kann leider nicht genau sagen. Findet das Treffen wirklich statt? (ob)

2. Wir haben das Visum nicht beantragt. Wir haben die Einladung von unseren deutschen Geschäftspartnern nicht bekommen. (weil)
3. Haben Sie gehört? In unserer Stadt wird eine neue Schwimmhalle gebaut. (dass)
4. Nicht alle Mitarbeiter wissen es. Wir müssen nächste Woche Überstunden machen.(dass_
5. Ich konnte nicht schlafen. Ich habe ein Schlafmittel genommen. (obwohl)

15. Вставьте в предложения союзы *dass, ob, was, obwohl, wenn.* (5 баллов)

6. Die Kollegen fragen mich, ___ ich im Urlaub machen will.
7. Ich möchte wissen, ___ Sie meine letzte E-Mail bekommen haben.
8. ___ ich Zeit und Geld habe, besuche ich am Wochenende meine Freunde in Tomsk.
9. Nicht alle wissen, ___ Hamburg eine Stadt und zugleich ein Bundesland ist.
10. Ich nehme an der Diskussion teil, ___ ich das Thema nicht sehr interessant und aktuell finde.

16. Вставьте в предложения союзы *was* или *dass.* (5 баллов)

1. Die Eltern fragen mich, ___ wir im Deutschunterricht machen.
2. Meine Freundin möchte wissen, ___ ich zum Geburtstag bekommen habe.
3. Es ist bekannt, ___ es in Berlin viele Kunstmuseen und Theater gibt.
4. Der Chef sagt seiner Sekretärin, ___ sie heute alles machen soll. Er sagt auch, ___ sie heute unbedingt alle Dokumente für seine Dienstreise vorbereiten soll.
5. Ich bin nicht sicher, ___ ich die Prüfung in Philosophie gut besteghen kann. Ich weiß noch nicht, ___ ich für diese Prüfung vorbereiten muss.

17. Образуйте придаточные предложения причины по образцу. (4 балла)

Muster: – Warum machst du das Fenster auf? – Weil es im Zimmer so heiß ist.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| e) Warum trinkst du keinen Kaffee? | 5. dick werden |
| f) Warum sind Sie nicht verheiratet? | 6. Jurist werden (Beetriebstwirt werden) |
| g) Warum isst du die Torte nicht? | 7. zu jung sein |
| h) Warum wollen Sie studieren? | 8. der Arzt verbietet |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Немецкий язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере управления персоналом, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к

грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на немецком языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучающимися различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на немецком языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по немецкому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;

- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к аудированию

Суть процедуры аудирования заключается в восприятии устной иностранной речи и выполнении соответствующих письменных заданий:

1. Определите, какие из приведенных утверждений верные и неверные.
2. Письменно ответьте на вопросы.
3. Заполните таблицу.
4. Выберите правильный вариант из предложенных.

Аудиозапись воспроизводится дважды, с промежутком в одну минуту, для внесения студентами ответов. После второго воспроизведения студентам дается время на внесение окончательных ответов.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в немецком и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов немецкого предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещённую в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещённых в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закреплённого за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Животрева, А. Ю. Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. Ю. Животрева ; Рос. акад. нар. хоз-

ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 154 с. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мишаткина, М. В. Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 147 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Нарустранг, Е. В. *Übungen zur deutschen Grammatik* = Упражнения по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Нарустранг. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Шевченко, Л. С. Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / Л. С. Шевченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 199 с. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литературы

1. Животрева, А. Ю. Немецкий язык: пособие по развитию навыков чтения для студентов всех форм обучения по специальностям : 080504.65 "Гос. и муницип. упр.", 080505.65 "Упр. персоналом", 080105.65 "Финансы и кредит", 080103.65 "Нац. экономика", 030501.65 "Юриспруденция". Ч. 1 / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 72 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Лысакова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей. [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Е. Н. Лесная, Г. С. Завгородняя. – Электрон. дан. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 373 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Тинякова, Е. А. Учебник немецкого языка по оригинальной методике = *Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennen lernen wollen* [Электронный ресурс] / Е. А. Тинякова. - Электрон. дан - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Иванова, Л. В.** Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258798>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30113>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. **Падалко, О. Н.** Деловая корреспонденция (немецкий язык) [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / О. Н. Падалко. - Электрон. дан – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 198 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативно-правовые документы

Не используются.

6.5 Интернет-ресурсы

1. [Goethe-Institut Deutschland](https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm>, свободный. - Загл. с экрана.
2. [bpb: Bundeszentrale für politische Bildung](https://www.bpb.de/). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.bpb.de/>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Deutscher Bundestag [Электронный ресурс].]. Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Spiegel Online [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.spiegel.de/>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Vitamin de, Journal für junge Deutschlerner [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vitamine.de/>, свободный. - Загл. с экрана.
6. Schubert-Verlag: Online-Aufgaben und Übungen [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm, свободный. - Загл. с экрана.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
2.	Лаборатория личностного и профессионального	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проектор, телевизор,

	развития	2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	20 компьютеров с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
4.	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
5.	Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
6.	Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
7.	Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8