

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой налогообложения и  
учета  
Протокол от «03» мая 2017 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
(ПРЕДПРИЯТИЕМ)  
(Б1.Б.19)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2017

**Автор – составитель:**

к.э.н., доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности М.Н. Шмакова

**Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:**

к.э.н., доцент Р.И. Шумяцкий

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1.	Основная литература.	17
6.2.	Дополнительная литература.	17
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	18
6.4.	Нормативные правовые документы.	18
6.5.	Интернет-ресурсы.	18
6.6.	Иные источники.	18
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**  
**1.1 Дисциплина (Б1.Б.19 «Управление организацией (предприятием)»)**  
 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3.3	Способен рассчитать показатели, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов и сделать выводы о наличии угроз экономической безопасности
ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС-4.2	Способен рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации с точки зрения экономической безопасности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профстандарт отсутствует. Учтены требования законодательства в сфере экономической безопасности.	ОПК-3.3.Способен рассчитать показатели, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов и сделать выводы о наличии угроз	на уровне знаний: показателей, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов на уровне умений: провести количественную и качественную оценку состояния и динамики параметров внешней и внутренней среды организации; сделать на основе проведенных расчетов вывод о состоянии экономической безопасности хозяйствующих субъектов

	экономической безопасности	на уровне навыков: рассчитать показатели, характеризующие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов
	ОПК ОС-4.2 Способен рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации с точки зрения экономической безопасности	на уровне знаний: основные понятия, характеризующие экономический потенциал организации и систему управления организацией с точки зрения экономической безопасности
		на уровне умений: описать содержание показателей, характеризующих экономический потенциал организации и систему управления организацией с точки зрения экономической безопасности
		на уровне навыков: рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации и определить систему управления организацией с точки зрения экономической безопасности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.19 «Управление организацией (предприятия)» является одной из дисциплин базовой части

- изучается во 6 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекций – 20 часов, практических занятий – 42 часов и на самостоятельную работу 46 часов для обучающихся по очной форме обучения;

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины

– курс дисциплины «Управление организацией (предприятием)» представляет собой систематическое изложение теоретических основ и практики управления организацией. В курсе дано научное обоснование всех сторон функционирования организаций в современных условиях, посредством анализа целей, ресурсов и результатов деятельности организации.

– дисциплина реализуется после изучения: «Административное право» (Б1.Б.29), «Экономика организации (предприятия)» (Б1.Б.18);

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» (Б1.Б.35).

Цель курса – сформировать у студентов системное представление об управлении организацией, путем изучения базовых понятий и положений теории организации как составной части теоретического фундамента менеджмента, приобретения студентами компетенций и практических навыков и умений решения задач управления в условиях постиндустриального развития общества и в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности;

### Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо , дог <sup>1</sup>	лр/эо , дог <sup>2</sup>	пз/эо , дог <sup>3</sup>	КСР		
Раздел 1	<b>Основы управления организацией</b>	38	6		16		16	
Тема 1.1	Теоретические основы управления	21	3		8		10	тест
Тема 1.2.	Организация как объект управления	17	3		8		6	сообщение
Раздел 2	<b>Система управления организацией</b>	66	14		26		26	
Тема 2.1	Цели и функции управления	26	6		10		10	обсуждение
Тема 2.2.	Процесс и принципы управления	16	2		4		10	сообщение
Тема 2.3.	Управление ресурсами организации	24	6		12		6	
Промежуточная аттестация							6	зачет
<b>Всего:</b>		108	20		42		46	108 ак.час.
								3 з.е.
								81 ас.час.

#### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Основы управления организацией.

#### Тема 1.1. Теоретические основы управления.

<sup>1</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.

### ***Тема 1.2 Организация как объект управления.***

Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации. Внутренняя среда организации и её основные элементы: цели, структура, задачи, технологии, люди. Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию. Взаимосвязь и взаимодействие внутренней и внешней среды в управлении.

Понятие структуры в организации. Структура как организационная характеристика системы. Линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная и другие виды организационно-управленческих структур.

## **Раздел 2. Система управления организацией.**

### ***Тема 2.1. Цели и функции управления.***

Функции управления: их содержание и классификация. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. Функциональное разделение управленческого труда. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Характеристика основных принципов и методов управления

### ***Тема 2.2. Процесс и принципы управления.***

Принципы управления.

Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера.

Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.

### ***Тема 2.3. Управление ресурсами организации.***

Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала  
Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.

Понятие, функции, объекты и классификация инноваций. Виды эффектов, обеспечиваемых инновациями. Понятие и содержание инновационного процесса.

Современные подходы к пониманию качества. Уровни управления качеством. Функции управления качеством. Система менеджмента качества и ее место в системе управления организацией.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «Управление организацией (предприятием)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<b>Основы управления организацией</b>	
Тема 1.1	Теоретические основы управления	тест
Тема 1.2.	Организация как объект управления	сообщение
Раздел 2	<b>Система управления организацией</b>	
Тема 2.1	Цели и функции управления	обсуждение
Тема 2.2.	Процесс и принципы управления	сообщение
Тема 2.3.	Управление ресурсами организации	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

##### **4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

###### **4.2.1. Типовые вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, для устного/письменного теоретического опроса**

###### **Раздел 1. Основы управления организацией.**

###### **Тема 1.1. Теоретические основы управления.**

1. Особенности деятельности менеджера.
2. Системы управления: содержание, структуры, проектирование.
3. Классификация систем управления.

###### **Тема 1.2 Организация как объект управления.**

1. Внешняя среда организации.
2. Внутренняя среда организации.

## **Раздел 2. Система управления организацией.**

### ***Тема 2.1. Цели и функции управления.***

1. Цели организации и их согласование
2. Прогнозирование: определение, методы.
3. Планирование: определение, основные виды.
4. Управленческий контроль: основные понятия, виды, модель.
5. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.

### ***Тема 2.2. Процесс и принципы управления.***

1. Закон синергии.
2. Закон самосохранения.
3. Понятия равновесия и устойчивости.
4. Закон единства анализа и синтеза.

### ***Тема 2.3. Управление ресурсами организацию.***

1. Теория потребностей Маслоу.
2. Теория двух факторов Фредерика Герцберга.
3. Теория мотивации МакКлеланда.
4. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания.
5. Процессуальные теории мотивации- Расширенная модель ожидания (модель Портера-Лоулера)
6. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Основные понятия процесса принятия решений.
9. Процесс принятия решений: модель, основные этапы.
10. Методы принятия решений.
11. Основные виды коммуникаций в организации.
12. Коммуникационный процесс.
13. Сущность межличностных коммуникаций.
14. Сущность организационных коммуникаций.
15. Лидерство, власть и влияние.
16. Основные стили деятельности менеджера.
17. Основные теории руководства.

## **4.2.2. Примерные темы контрольных работ**

### **Раздел 1. Основы управления организацией.**

#### ***Тема 1.1. Теоретические основы управления.***

1. Международная стратегия фирмы.
2. Теория и практика западноевропейского менеджмента.
3. Современные концепции японского производственного менеджмента.

#### ***Тема 1.2 Организация как объект управления.***

1. Влияние международной среды деятельности организации.
2. SWOT и PEST анализ в контексте задач международного менеджмента.
3. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях.

## **Раздел 2. Система управления организацией.**

### ***Тема 2.1. Цели и функции управления.***

1. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях.
2. Делегирование полномочий в аппарате управления организации.
3. Стратегическое управление деятельностью организации.
4. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности.
5. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях.

### ***Тема 2.2. Процесс и принципы управления.***

1. Структура и функции аппарата управления организации.
2. Анализ финансового состояния организации и пути его улучшения.
3. Внутрифирменное планирование: сравнительная характеристика методик.
4. Методы административного управления персоналом.
5. Экономические методы менеджмента организации.
6. Социальные методы управления организацией.
7. Психологические методы управления организацией.

### ***Тема 2.3. Управление ресурсами организации.***

1. Проблема лидерства в различных культурах управления с учетом динамики поколений.
2. Формирование и функционирование системы управления персоналом организации
3. Кадровая политика современной организации.
4. Программа определения оценки влияния личностных свойств специалиста на результативность его труда.
5. Пути повышения эффективности труда управленческой команды.
6. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации.
7. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности.
8. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией
9. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.
10. Управление инновациями в системе менеджмента.

11. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности.

12. Инновационные стратегии в деятельности организации.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3.3	Способен рассчитать показатели, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов и сделать выводы о наличии угроз экономической безопасности
ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС-4.2	Способен рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации с точки зрения экономической безопасности

#### 4.3.2 Вопросы для подготовки к зачету

##### Примерные вопросы для подготовки к зачету

#### Раздел 1. Основы управления организацией.

##### Тема 1.1. Теоретические основы управления.

1. Понятие менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм

##### Тема 1.2 Организация как объект управления.

1. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
2. Законы организации. Характеристики организации.

## **Раздел 2. Система управления организацией.**

### ***Тема 2.1. Цели и функции управления.***

1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
2. Виды менеджмента.
3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
4. Цели и задачи стратегического планирования
5. Стадии стратегического планирования
6. Миссия и цели предприятия
7. Анализ стратегических альтернатив
8. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации

### ***Тема 2.2. Процесс и принципы управления.***

1. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
2. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
3. Виды управленческих решений.
4. Процесс и методы принятия управленческих решений.
5. Стадии принятия управленческих решений.

### ***Тема 2.3. Управление ресурсами организацию.***

1. Содержательные теории мотивации
2. Процессуальные теории мотивации
3. Способы мотивации
4. Понятие риска. Принципы управления рисками
5. Функции, цели и задачи управления рисками
6. Основные методы управления рисками
7. Этапы оценки рисков
8. Классификация рисков
9. Конфликт. Классификация конфликтов
5. Типы и причины конфликтов
6. Тактики поведения в конфликте
7. Лидерство, власть и руководство
8. Стили управления руководителя
9. Форма управленческого поведения
10. Понятие и виды делового общения
11. Правила построения и ведения деловой беседы
12. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
13. Правила подготовки делового совещания
14. Психология производственных отношений.
15. Понятие информационной технологии
16. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Студентам предоставляются билеты, содержащие по два вопроса из списка примерных вопросов для подготовки к зачету. Студенты имеют возможность подготовки к ответу в течение 30 минут. Одновременно готовиться могут 7-9 студентов, далее по мере готовности студенты предоставляют свои ответы.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

#### Показатели, критерии оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1.1 Теоретические основы управления	Сущность теоретических основ управления	Дано понятие управления. Представлены научные подходы к управлению. Описаны управленческие революции. Продемонстрировано знание основных направлений зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа. Представлены особенности менеджмента как особого вида профессиональной деятельности. Перечислены и раскрыты цели и задачи управления организациями.	зачтено
		Дано понятие управления. Не представлены научные подходы к управлению. Не описаны управленческие революции. Продемонстрировано фрагментарное знание 1-2 направлений зарубежной науки управления. Представлены особенности менеджмента как особого вида профессиональной деятельности. Перечислены, но не раскрыты цели и задачи управления организациями.	незачтено

<p>Тема 1.2. Организация как объект управления</p>	<p>Понимание организации как объекта управления</p>	<p>Раскрыто понятие организации и организационной структуры. Перечислены признаки организации. Представлены виды организации. Описана внутренняя среда организации и её основные элементы: цели, структура, задачи, технологии, люди. Представлены характеристики внешней среды организации. Оценены факторы прямого и косвенного воздействия на организацию. Дано определение понятия структуры в организации. Определены линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная и другие виды организационно-управленческих</p>	<p>зачтено</p>
		<p>Раскрыто понятие организации и организационной структуры. Не перечислены признаки организации. Представлены отдельные виды организации. Описана отдельные элементы внутренней среды. Представлены характеристики внешней среды организации. Не оценены факторы прямого и косвенного воздействия на организацию. Дано определение понятия структуры в организации. Определены 1-2 организационно-управленческих структур.</p>	<p>незачтено</p>
<p>Тема 2.1 Цели и функции управления</p>	<p>Сущность функций управления</p>	<p>Определены функции управления: их содержание и классификация. Продемонстрировано знание таких функций управления, как прогнозирование и планирование в системе управления, организация и координация, мотивация и контроль. Оценена взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>Определены функции управления: их содержание и классификация. Продемонстрировано знание отдельных функций управления. Не оценена взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Дана характеристика отдельных принципов и методов управления.</p>	<p>незачтено</p>

Тема 2.2. Процесс и принципы управления		<p>Охарактеризованы принципы управления. Продемонстрировано понимание руководства и власти в организации. Определены формы власти и влияния. Определены стили и формы управленческого поведения. Дано понятие управленческого решения. Перечислены виды управленческих решений. Охарактеризован процесс и методы принятия управленческих решений. Перечислены и описаны стадии принятия управленческих решений.</p>	зачтено
		<p>Охарактеризованы отдельные принципы управления. Продемонстрировано понимание руководства и власти в организации. Не определены формы власти и влияния. Не определены стили и формы управленческого поведения. Дано понятие управленческого решения. Не перечислены виды управленческих решений. Не охарактеризован процесс и методы принятия управленческих решений. Перечислены и описаны отдельные стадии</p>	незачтено
Тема 2.3. Управление ресурсами организации	Понимание процесса и особенностей управления ресурсами организации	<p>Дано определение понятий мотивация. Перечислены составные элементы мотивации. Описаны содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации. Описаны методы и способы мотивирования персонала. Представлены понятие, функции, объекты и классификация инноваций. Перечислены виды эффектов, обеспечиваемых инновациями. Отражены современные подходы к пониманию качества. Охарактеризованы уровни управления качеством. Перечислены</p>	зачтено
		<p>Дано определение понятий мотивация. Перечислены отдельные элементы мотивации. Продемонстрировано незнание теорий мотивации. Описаны 1-2 методы и способы мотивирования персонала. Представлены понятие, функции, объекты и классификация инноваций. Не перечислены виды эффектов, обеспечиваемых инновациями. Не отражены современные подходы к пониманию качества. Не охарактеризованы уровни управления качеством.</p>	незачтено

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для очной формы обучения**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

#### **Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

#### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

#### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-

справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; - в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию; - если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>2</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

---

<sup>2</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература.**

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник/ И. Н. Герчикова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15396>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. Специальностям / Н. Д. Эриашвили. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8111>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.2 Дополнительная литература.**

1. Афанасьев, А. М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Афанасьев, А. М. Фролов, А. А. Лочан [и др.]. — Электрон. дан. — Самара : СГАСУ, 2012. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20491>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 1 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014.. - 612 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272970>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 2 / под общ. ред. Н. Я. Сеницыной. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

### **6.4 Нормативные правовые документы.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 11.11.2015). – Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 29.06.2015 №210-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 11.01.2016). – Загл. с экрана.

### **6.5 Интернет-ресурсы.**

1. Высший Арбитражный Суд [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Высший Арбитражный Суд. - Электрон. дан. - М., 2015. - Режим доступа: [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru), свободный.
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.
6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Федеральная налоговая служба Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2013 – 2013. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

## **6.6 Иные источники**

Иные источники не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа.** Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:** компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):** Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 18.04.2015). – Загл. с экрана.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.