

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

**АНТИКРИЗИСНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

(Б1.В.ДВ.9.2)

краткое наименование дисциплины – АСУ (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.....	34
6.2. Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4. Нормативные правовые документы	35
6.5. Интернет-ресурсы.....	35
6.6. Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Антикризисное социальное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	Способность осуществлять организационные коммуникации Способность осуществлять организационные коммуникации.
ПК – 19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	на уровне знаний: – основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования – психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; – основы управления работой в коллективе. на уровне умений: – оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – налаживать конструктивный диалог практи-

		<p>чески с любым человеком;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; – признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; – делегировать полномочия; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; <p>навыками философского мышления для выработки системного навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего, целостного взгляда на проблемы общества; <p>навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнении трудовых обязанностей</p>	<p>ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения</p>	<p>на основе знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерностей групповой динамики в условиях антикризисного социального управления; <p>- процессов групповой динамики</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать принципы формирования команды в условиях антикризисного социального управления; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; <p>на основе навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами организации и включения в групповую работу в условиях антикризисного социального управления; – налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; – аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 38 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 26 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 79 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 22 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная с применением ЭО. ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Антикризисное социальное управление» (индекс Б1.В.ДВ.9.2) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр) и пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (2 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.4.1 Управление местным сообществом, Б1.В.ДВ.7.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	74,5	6		12	13,5	43	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22	2		4	4	12	О, Д,
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	30	2		4	4	20	О, Д,
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	22,5	2		4	5,5	11	О, Д,
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	69,5	6		14	13,5	36	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	23,5	2		4	5,5	12	О, Д,
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	24	2		6	4	12	О, Д,
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	22	2		4	4	12	О, Д,

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента, доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения)

Выполнение контрольной работы по разделу 1-2					27		КР
Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:	144	12		26	27	79	ак.ч.
	4						з.е.
	108	9		19,5	20,25	59,25	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	72	5		11	18	38	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22	1		3	6	12	О, Д,
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	25	2		4	6	13	О, Д,
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	25	2		4	6	13	О, Д,
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	72	5		11	18	38	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	22	1		3	6	12	О, Д,
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	25	2		4	6	13	О, Д,
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	25	2		4	6	13	О, Д,

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента, доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).

Выполнение контрольной работы по разделу 1-2					36		КР
Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:	144	10		22	36	76	ак.ч.
	4						з.е.
	108	7,5		16,5	27	57	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	71	2		5	4	60	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22,5	0,5		1	1	20	О, Д
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	23,5	0,5		2	1	20	О, Д
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	25	1		2	2	20	О, Д
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	73	2		5	5	61	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	22,5	0,5		1	1	20	О, Д
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	24,5	0,5		2	2	20	О, Д
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	26	1		2	2	21	О, Д
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2						9		КР

3 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента, доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).

Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:	144	4		10	9	121	ак.ч.
	4						з.е.
	108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

Таблица б.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	71	2		5	4	60	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии							ЭС
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций							ЭС
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления							ЭС
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	73	2		4	5	61	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления							ЭС
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления							ЭС
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации							ЭС

4 . Формы контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) (для лиц с нарушениями зрения - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента), письменное контрольное задание (ПКЗ) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента)

Выполнение ПКЗ по разделам 1-2							ПКЗ
Промежуточная аттестация					9		экзамен
Всего:	144	4		10	9	121	ак.ч.
	4						з.е.
	108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Антикризисное социальное управление: основные положения

Тема 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии

Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Признаки Понятие кризиса, их распознавание и преодоление. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы экономических циклов и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Человеческий фактор антикризисного социального управления. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Тема 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном социальном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Законодательная база РФ в сфере антикризисного социального управления. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Тема 1.3. Кризисы в системе государственного управления

Кризисы в системе государственного управления. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис. Преодоление кризисов. Реформы как средство антикризисного социального управления. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Раздел 2. Механизмы антикризисного социального управления

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления

Диагностика кризисов в процессах управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Проблематика антикризисного социального управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротств социально-экономических систем.

Тема 2.2. Технологии антикризисного социального управления

Технологии антикризисного социального управления. Роль стратегии в антикризисном социальном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Понятие технологии антикризисного социальном управлении. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного социальном управлении.

Тема 2.3. Антикризисное управление персоналом организации

Антикризисное управление персоналом организации. Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом. Основные характеристики конфликта. Антикризисное управление конфликтами. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном социальном управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Антикризисное социальное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения
Тема 1.1	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 1.2.	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p>

		<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление</p>

		<p>с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения
Тема 1.1	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p>
	Кризисы в социально-экономическом развитии

		<p>печения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	<p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p>
		<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	<p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализирован-</p>

		<p>ных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
--	--	--

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения.

		<p>ступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
--	--	--

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для обучающихся с нарушением зрения: экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Объекты и цели антикризисного социального управления.
2. Типология кризисов.
3. Человеческий фактор антикризисного социального управления.

Вопросы для докладов

1. Зарубежный опыт антикризисного социального управления.
2. Виды экономических кризисов и их динамика.
3. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Роль государства в антикризисном социальном управлении
2. Реформы как средство антикризисного социального управления.
3. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Вопросы для докладов

1. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
3. Законодательная база РФ в сфере антикризисного социального управления.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте государственное регулирование кризисных ситуаций.

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.
2. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации.
3. Жизненный цикл и его роль в антикризисном управлении

Вопросы для докладов

1. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.
2. Системный кризис.
3. Тенденции циклического развития организации.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте причины и последствия кризисов государственного управления.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Проблематика антикризисного управления.
2. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
3. Методы диагностики и предотвращения кризисов

Вопросы для докладов

1. Типы и виды показателей эффективности антикризисного управления.
2. Этапы диагностики кризиса.
3. Диагностика банкротств социально-экономических систем.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте признаки и особенности антикризисного управления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Разработка антикризисной стратегии организации.
2. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
3. Технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении.

Вопросы для докладов

1. Условия и критерии эффективности реализации антикризисной стратегии.
2. Технологии антикризисного социального управления.
3. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного социальном управлении.

Вопрос электронного семинара

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Конфликты в развитии организации
2. Антикризисные характеристики управления персоналом.
3. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном социальном управлении.

Вопросы для докладов

1. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
2. Модель менеджера антикризисного управления. Типология социальных предприятий.
3. Принципы антикризисного управления персоналом.

Вопрос электронного семинара

Перечислите основные характеристики конфликта

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	Способность осуществлять организационные коммуникации Способность осуществлять организационные коммуникации.
ПК – 19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-9.2 очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) Способность осуществлять организационные коммуникации	Может сформировать команду и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Знает особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя.	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности.
ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения) Способность осуществлять организационные коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе; Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
		выполнения порученного задания.
ПК-19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; Знает основы управления работой в коллективе.	Может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении; Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляются в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме, или в форме электронного документа.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Дайте характеристику типологий кризисов.
2. Охарактеризуйте признаки кризиса, их распознавание и преодоление. Охарактеризуйте человеческий фактор антикризисного управления.
3. Дайте характеристику сущности, закономерностей и причин экономических кризисов. Охарактеризуйте их виды.
4. Охарактеризуйте циклы экономической динамики, фазы циклов и их проявление.
5. Дайте характеристику роли государства в антикризисном управлении. Охарактеризуйте виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
6. Охарактеризуйте механизм государственной власти и кризисы системы управления. Дайте характеристику причин и последствий кризисов государственного управления.
7. Дайте характеристику системному кризису и его преодолению. Охарактеризуйте реформы как средства антикризисного управления.

8. Охарактеризуйте общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Дайте характеристику возникновению кризисов.
9. Охарактеризуйте тенденции циклического развития организации. Охарактеризуйте опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.
10. Охарактеризуйте управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Дайте характеристику проблематике антикризисного социального управления.
11. Охарактеризуйте признаки и особенности антикризисного социального управления. Охарактеризуйте эффективность антикризисного социального управления.
12. Охарактеризуйте основные параметры, этапы, методы диагностики кризиса, их информационную основу.
13. Дайте характеристику диагностике банкротств предприятий.
14. Охарактеризуйте цели, задачи и функции маркетинга в антикризисном социальном управлении.
15. Дайте характеристику формированию маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификации. Охарактеризуйте использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
16. Охарактеризуйте стратегию в антикризисном социальном управлении. Охарактеризуйте разработку антикризисной стратегии организации.
17. Дайте характеристику реализации разработанной антикризисной стратегии организации и ее обеспечению.
18. Охарактеризуйте санацию предприятий.
19. Дайте характеристику признакам и порядку установления банкротства предприятия.
20. Охарактеризуйте роль и деятельность арбитражного суда.
21. Охарактеризуйте виды и порядок осуществления процедур банкротства.
22. Охарактеризуйте порядок ликвидации предприятий.
23. Охарактеризуйте особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц.
24. Охарактеризуйте банкротство и ликвидация банков: антикризисный социальный аспект
25. Дайте характеристику природе и классификации управленческих рисков. Охарактеризуйте антикризисное управление риском.
26. Дайте характеристику инновации как фактору антикризисного социального управления. Охарактеризуйте инновационный потенциал предприятия и его роль в антикризисном управлении.
27. Охарактеризуйте государственную антикризисную инновационную стратегию. Дайте характеристику формированию инновационных инфраструктур как механизму и условию предотвращения кризиса и выхода из кризиса.
28. Охарактеризуйте антикризисные инновационные проекты, критерии их отбора.
29. Охарактеризуйте принятие инвестиционных решений в антикризисном социальном управлении. Дайте характеристику источникам инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
30. Охарактеризуйте оценку инвестиционной привлекательности предприятий. Охарактеризуйте методы оценки инвестиционных проектов.
31. Охарактеризуйте понятие технологии антикризисного социального управления. Дайте характеристику общей технологической схеме процесса управления в кризисной ситуации.
32. Охарактеризуйте технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении.
33. Охарактеризуйте конфликты в организации. Перечислите причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
34. Охарактеризуйте процессуальные характеристики конфликта. Дайте характеристику антикризисному управлению конфликтами.

35. Охарактеризуйте антикризисные характеристики управления персоналом. Охарактеризуйте систему антикризисного управления персоналом.
36. Дайте характеристику антикризисной социальной политике в управлении персоналом. Охарактеризуйте принципы антикризисного управления персоналом.
37. Охарактеризуйте взаимодействие с профсоюзами в антикризисном социальном управлении.
38. Охарактеризуйте назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Дайте характеристику арбитражным управляющим.
39. Охарактеризуйте модель менеджера антикризисного управления.
40. Охарактеризуйте ролевую структуру деятельности менеджера в антикризисном социальном управлении.

**Примерные темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Кризисы в социально-экономическом развитии.
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
4. Кризисы в системе государственного управления.
5. Кризисы в развитии организации (предприятия).
6. Основные черты антикризисного социального управления.
7. Диагностика кризисов в процессах управления.
8. Маркетинг в антикризисном социальном управлении.
9. Стратегия и тактика в антикризисном социальном управлении.
10. Банкротство и ликвидация предприятий.
11. Риски в антикризисном социальном управлении.
12. Инновации и механизмы повышения устойчивости в антикризисном социальном управлении.
13. Инвестиционная политика в антикризисном социальном управлении.
14. Технологии антикризисного социального управления.
15. Механизмы конфликтологии в антикризисном социальном управлении.
16. Антикризисное управление персоналом организации.

**Примерные варианты письменных контрольных заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

Выбор темы в соответствии с первой буквой вашей фамилии. Например, студент по фамилии Виноградов выбирает тему «Государственное регулирование кризисных ситуаций», студентка Хертек – тему «Кризисы в развитии организации (предприятия)».

- А(С) - Кризисы в социально-экономическом развитии.
 Б(Т) - Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.
 В(У) - Государственное регулирование кризисных ситуаций.
 Г(Ф) - Кризисы в системе государственного управления.
 Д(Х) - Кризисы в развитии организации (предприятия).
 Е(Ц) – Основные черты антикризисного социального управления.
 Ж(Ч) - Диагностика кризисов в процессах управления.
 З(Ш) - Маркетинг в антикризисном социальном управлении.
 И(Щ) - Стратегия и тактика в антикризисном социальном управлении.
 К(Ы) - Банкротство и ликвидация предприятий.
 Л(Э) – Риски в антикризисном социальном управлении.
 М(Ю) - Инновации и механизмы повышения устойчивости в антикризисном социальном управлении.
 Н(Я) - Инвестиционная политика в антикризисном социальном управлении.
 О - Технологии антикризисного социального управления.
 П - Механизмы конфликтологии в антикризисном социальном управлении.
 Р - Антикризисное управление персоналом организации.

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. В каких фазах стандартного жизненного цикла предприятия наиболее значимы для ранней диагностики возможного кризисного состояния такие сильные сигналы как показатели платежеспособности:

- а) фаза зарождения,
- б) фаза ускорения роста,
- в) фаза зрелости,
- г) фаза спада,

2. Распространенный жизненный цикл кризисного предприятия состоит из фаз (перечислите):

- а) зарождение;
- б) зрелость;
- в) замедление роста;
- г) стагнация
- д) спад;
- е) ускорение роста;
- ж) ликвидация;

3. Критерий банкротства юридического лица

- а) объем требований кредиторов не менее 500 т. руб. с просроченным сроком возврата не менее 6 месяцев;
- б) объем требований кредиторов не менее 300 т. руб. с просроченным сроком возврата не менее 3 месяцев;
- в) стоимость обязательств юрлица превышает стоимость его имущества в 2 раза;

Полный перечень тестовых заданий находится в БТЗ СДО «Прометей», в УМК-Д по дисциплине «Антикризисное социальное управление»

Шкала оценивания.

Таблица 13

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Не проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Не умеет выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 удовлетворительно	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы на минимальном уровне. В минимальной степени может проводить поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. На минимальном уровне может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Минимально владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Наличие

	минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4 хорошо	Достаточно владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Хорошо проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Продемонстрирована способность выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Достаточно владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 Отлично	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы на высоком уровне. Может проводить поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. На высоком уровне владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, очно-заочной форме обучения, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Антикризисное социальное управление» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступна в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint, предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе

данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Презентация осуществляется в доступных формах для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – доклад в печатном виде, выполненный с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, презентации с помощью сурдопереводчика и / или специализированных технических средств и программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, презентации с помощью ассистента и / или специализированных технических средств и программного обеспечения

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Опрос организуется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в устном виде или в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Тестирование проводится с учетом доступной формы для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха – электронное тестирование;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – электронное тестирование, тестирование с помощью ассистента.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебного пособия по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. Кроме рекомендованной основной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить, и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из двух разделов, разделенных на подпункты.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название разделов и подпунктов, заключение, библиографический список.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, объект, предмет, методы исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необхо-

димо начать с написания заголовка, соответствующему содержанию. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Страницы, таблицы, рисунки контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу по центру страницы. Работа выполняется в Microsoft Word. Параметры страницы – А4, верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см. Гарнитура – Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5, выравнивание по ширине. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Арутюнов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити - Дана, 2015. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. Веснин, В. Р. Теория антикризисного управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Р. Веснин, Т. В. Юрьева. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 214 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10855.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
3. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский. — Электрон. дан. - Москва : Омега-Л, 2011. - 468 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5515>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
4. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие ; 2-е изд., перераб. и доп. / С. Ю. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва: Финансы и статистика, 2016. - 200 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91211>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимов, Н. С. Принципы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. С. Абросимов. - Электрон. дан. — Москва: Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141258>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Безденежных, В. М. Антикризисное управление — теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Безденежных, А. Г. Галай ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. — Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 111 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429736>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46425>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
3. Веснин, В. Р. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. Р. Веснин, Т. В. Юрьева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 212 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90672>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
4. Морозова, Е. А. Региональная социально-экономическая дифференциация в контексте экономического кризиса : (на примере регионов Сибир. федер. округа) / Е. А. Морозова, А. В. Мухачёва // Сиб. фин. шк. - 2016. - № 5. - С. 33-40. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27334628>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
5. Сакало, Н. П. Оценка эффективности и улучшение системы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. П. Сакало. - Электрон. дан. — Москва: Лаборатория книги, 2011. - 110 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141878>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
6. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Гербева, И. Дорноступ, С. Пальниченко и др. ; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»; под ред. О. В. Буреш. – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 129 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259355>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

7. Юрьева, Т. В. Социальные аспекты несостоятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Юрьева, Р. И. Пронин. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 96 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10836.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

8. Хашева, З. М. Антикризисный компонент региональной социально-экономической политики [Электронный ресурс] : факторы, принципы, стратегии и инструменты / З. М. Хашева. — Электрон. дан. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 286 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15413.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Антикризисное социальное управление» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Электронный ресурс] Ч. 1 : федер. закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : [ред. от 30.12.2015] – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / [AUP.Ru](http://www.aup.ru). — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru/>. — Загл. с экрана.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения: NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения; экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха: Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Материалы дисциплины «Антикризисное социальное управление» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».