

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
**КОНСАЛТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
АДМИНИСТРАТИВНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(Б1.В.ОД.20)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Д.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	30
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5. Интернет-ресурсы.	31
6.6. Другие источники	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Способность эффективно участвовать в групповой работе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	уровне знаний: - процессов групповой динамики - принципов формирования команды на уровне умений: - организовать работу малого коллектива, рабочей группы на уровне навыков: - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах - 3 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 50 часа (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа;

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа;

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении»

изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, во 2 сессии 5 курса очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах:

Б1.В.ДВ.7.3	Здоровьесберегающие технологии в образовании
-------------	--

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	48	6		18		24	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	12	2		4		6	О
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	12	2		4		6	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	11	1		4		6	О

¹ 1 Формы контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), практическое задание (ПЗ) (для лиц с нарушениями зрения - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), контрольная работа (КР). (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента).

Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	13	1		6		6	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	60	6		20		34	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	14	2		4		8	ПЗ
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	14	2		4		8	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	13	1		4		8	О
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	19	1		8		10	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	48	4		4		40	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	12	1		1		10	О
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков консалтеров, роли	12	1		1		10	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	О

2 Формы контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), практическое задание (ПЗ) (для лиц с нарушениями зрения - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), контрольная работа (КР). (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента)

Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	12	1		1		10	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	60	6		8		46	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	1		2		10	ПЗ
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	15	1		2		12	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	16	2		2		12	О
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	16	2		2		12	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	50	3		3		44	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	О
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, роли их	13	0,5		0,5		12	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	О

3 3 Формы контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), практическое задание (ПЗ) (для лиц с нарушениями зрения - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), контрольная работа (КР). (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента)

Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	12	1		1		10	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	54	3		3		48	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	ПЗ
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	13	0,5		0,5		12	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	14	1		1		12	О.
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	14	1		1		12	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	4,5		4,5	3	69	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дог ⁵	лр/эо, дог ³	пз/эо, дог ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	50	3		3		44	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	ЭС
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	13	0,5		0,5		12	
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	12	1		1		10	

⁴ электронный семинар (ЭС) (для лиц с нарушениями зрения - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента), письменное контрольное задание (ПКЗ) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	54	3		3		48	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	ЭС
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	13	0,5		0,5		12	
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	14	1		1		12	
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	14	1		1		12	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	ак.ч
		3						З.Е.
		81	4,5		4,5	3	69	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

Определение управленческого консалтинга (как процесс, как услуга, как бизнес). Объект и предмет и методы управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Мировой опыт осуществления управленческого консалтинга в 90-е годы XX-го века. Тенденции XXI-го века в управленческом консалтинге.

Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и

консалтеров, их роли

Рекомендательный (экспертный), процессный, обучающий консалтинг. Классификация консалтинга по видам экономической деятельности, внешний, внутренний, международный консалтинг. Виды задач, решаемых консалтером. Виды консалтинговых организаций. Компании-лидеры в сфере управленческого консалтинга. Эксперты в консалтинге. Проблемы профессиональной этики консалтеров. Роли консалтеров.

Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

Типы организационных структур в консалтинговых компаниях. Руководство в консалтинговой компании. Функции консалтинговой компании. Проектные структуры в консалтинговой компании. Карьера в консалтинге. Источники финансирования деятельности консалтинговой компании, направления расходования ресурсов. Ценообразование в консалтинге. Реклама в консалтинге. Позиционирование организации на рынке консалтинговых услуг.

Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

Заказчики в государственном секторе. Потребности заказчиков и особенности формирования потребностей заказчика. Законодательные особенности и методы работы с заказчиком. Участие в конкурсных процедурах на получение заказа. Особенности выполнения заказа и процедуры сдачи заказа.

Модуль 2. Процессы управленческого консалтинга

Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга

Предпроектная, проектная, постпроектная стадии управленческого консалтинга. Формы и методы диагностики проблем заказчика. Методы сбора недостающей информации, методы анализа полученной информации. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику. Социальные технологии в управленческом консалтинге. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Понятие переговоров, стили, стратегии, психология переговоров. Подготовка переговоров, алгоритм проведения переговоров. Завершение переговоров. Партнерские отношения «заказчик - консультант». Сопровождения как форма ведения переговоров.

Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

Понятие изменений. Классификация изменений. Политики внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Поддержка изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений. Сопровождения как форма управления изменениями.

Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

Контроль и реализации консалтингового проекта. Необходимость подготовки отчета. Структура и содержание отчета. Промежуточный и итоговый отчеты. Формы презентации отчета. Подготовка и проведение презентации. Управление завершением консалтингового проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения	
Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных

консалтинга	преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в	

государственном секторе	Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для обучающихся с нарушением зрения: зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости⁶

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

⁶ Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые вопросы устного опроса

Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

1. Что в современном менеджменте называют управленческим консультированием?
2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))?
3. Кто является участником процесса консультирования?
4. Как определяется управленческое консультирование с позиций функционального подхода?
5. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода?

Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

1. Какие типы консультантов по отношению к организации Вы можете назвать?
2. Каковы слабые и сильные стороны внутренних консультантов?
3. Какие существуют виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм?
4. Какова структура управления консалтинговых фирм?
5. Каковы особенности поведения консалтинговой фирмы на рынке труда?

Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

1. В чем смысл подготовки переговоров с клиентом?
2. Какова цель установления первичных контактов с клиентом и проведения первых встреч?
3. Какие стили переговоров Вы можете назвать? В чем их принципиальные отличия?
4. Как вы понимаете максимизацию выгоды при переговорах?
5. Какие логические элементы партнерского стиля переговоров Вы можете назвать?

Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

1. Как вы понимаете термин «изменения»? Что является объектом управления при управлении изменениями?
2. Какую классификацию изменений Вы можете предложить для использования в управленческом консалтинге?
3. Как Вы понимаете технологические изменения в организации?
4. Как Вы понимаете продуктивные изменения в организации?
5. Как Вы понимаете социальные изменения в организации?

Типовые тестовые задания

Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

1. Выбрать несколько правильных ответов⁷:

На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО:

- а) Деятельность администрации*
- б) Информационная технология*
- в) Консалтинг в государственном секторе

⁷ * - отмечены правильные ответы

г) Маркетинг*

2. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

а) Гарантии безопасности

б) Культура корпорации

в) Определение эффективности системы управления*

г) Реклама и стимулирование сбыта

3. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

а) Внутренние связи, коммуникации

б) Корпоративный образ и отношения с общественностью

в) Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;

г) Планирование рабочих помещений и их оснащения*

4. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое управление»:

а) Налогообложение*

б) Продажи и деятельность дилеров

в) Регулирование рисков

г) Стратегическое планирование

5. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

а) Компьютеризированные системы управления

б) Корпоративный образ и отношения с общественностью

в) Организационная структура и развитие

г) Трудовые соглашения и занятость*

Типовые практические задания

Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

1. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме

2. Предложите систему позиционирования консалтинговой компании, оказывающей услуги в области ИТ – консультирования государственных организаций, а также методы продвижения данных услуг. Оформите результаты в письменной форме

3. Разработайте коммерческое предложение на проведение обучающего семинара для руководителей органов государственной власти или местного самоуправления по одному из актуальных вопросов совершенствования системы работы государственного сектора. Оформите результаты в письменной форме

4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке. Оформите результаты анализа в письменной форме

5. Предложите основные параметры технического задания для разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга

1. Проведите обзор реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).

2. Проведите обзор зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.

3. Проведите обзор российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.
4. Проведите анализ разработанного технического задания консалтингового проекта.
5. Проведите обзор позиционирования консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

1. Проведите обзор деятельности консалтинговой компании – лидера рынка на основе изучения официального сайта в сети - Интернет. Сделайте презентацию по теме.
2. Ознакомьтесь с отчетом о выполненном консалтинговом проекте. Сделайте презентацию по теме.
3. Подготовьте презентацию о лучших практиках включенности заказчика в подготовку отчета выполненной работе по консалтинговому проекту.
4. Подготовьте презентацию по результатам оценки влияния консалтингового проекта на деятельность клиента.
5. Проведите анализ отчета по реализации консалтингового проекта в государственном секторе подготовленного консалтинговой компанией. Сделайте презентацию по теме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

1. Подготовьте обзор опыта осуществления управленческого консалтинга зарубежной компанией, существующей в настоящее время, характеризующий основные направления деятельности, организационную структуру, филиальную сеть, систему управления и результаты за последний полный календарный год.
2. Разработайте классификацию консалтеров в зависимости от особенностей заказчика с пояснением роли консультантов.
3. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов
4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 2. Процессы управленческого консалтинга

1. Разработайте дорожную карту и календарный план реализации консалтингового проекта, охватывающие все стадии проекта.
2. Подготовьте материалы к проведению переговоров о заключении контракта на разработку системы электронного документооборота в организации.
3. Разработайте систему индикаторов для оценки эффективности и результативности проводимых изменений в организации в рамках консалтингового проекта.
4. Разработайте план проведения презентации отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту и перечень документов ее сопровождающих.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Способность эффективно участвовать в групповой работе

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.2 на очной форме обучения Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК – 19.1 на заочной,	демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Знает состояния, свойства и	свободно демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Может сформировать команду

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность эффективно участвовать в групповой работе	эмоционально-волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности; Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания	и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Умеет играть различные социальные роли в коллективе.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляются в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме, или в форме электронного документа

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету⁸

1. Аутсорсинг как направление управленческого консалтинга.
2. Коучинг как направление управленческого консалтинга.
3. Проектные структуры в консалтинговой компании.
4. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
5. Проведение презентации и сдача отчета по выполнению консалтинговых проектов.
6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.
7. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
8. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику.
9. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
10. Преодоление сопротивления изменениям по внедрению результатов консалтинговых услуг.
11. Организация консалтингового проекта.
12. Особенности заключения государственного контракта на выполнение консалтинговых услуг.
13. Планирование и проведение тренингов и семинаров в области управленческого консалтинга.
14. Формирование проектной команды для реализации консалтингового проекта.
15. Подбор кадров как направление управленческого консалтинга.

Типовые темы для выполнения контрольной работы

1. Особенности реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).
2. Анализ зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.
3. Анализ российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.
4. Особенности разработки технического задания консалтингового проекта.
5. Позиционирование консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на

⁸ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

основе опыта реализованных проектов.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Вставьте пропущенные слова⁹:

_____ – профессиональная помощь по управлению в предметной области интересов, осуществляемая в форме услуг.

*Управленческое консультирование

*Управленческий консалтинг

2. Вставьте пропущенные слова

_____ – _____ – последовательная серия действий, организационных мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем, внутри клиентской организации и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно

* Процесс консультирования

3. Выберите один правильный ответ:

Физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги, как правило, на коммерческой основе

Консультант*

Клиент

Эксперт

4. Выберите один правильный ответ

Физическое или юридическое лицо, обратившееся за разрешением проблемы к специалисту, предоставившее ему минимально-необходимую информацию о сути проблемы и заключившее договор на оказание услуг

Консультант

Клиент*

Эксперт

5. Выберите один правильный ответ

Физическое или юридическое лицо, обладающее профессиональными знаниями, и практическим опытом, а также достаточным авторитетом для того, чтобы высказывать суждения о конкретной проблеме или ситуации, принимаемые сообществом.

Консультант

Клиент

Эксперт*

6. Выберите один правильный ответ

Организованное взаимодействие между консультантом и клиентом, результатом которого является изменение, осуществленное в организации:

Консультирование как процесс*

Консультирование как экспертиза

Консультирование как бизнес

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

7. Выберите один правильный ответ

Помощь клиенту, основанная на выработке независимой оценки по конкретной ситуации или проблеме:

Консультирование как процесс

Консультирование как экспертиза*

Консультирование как бизнес

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

⁹ Правильный ответ отмечен звездочкой - *

8. Выберите один правильный ответ
Процесс, выстроенный как способ получения прибыли для реализации потребностей:
Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес*
Консультирование как услуга
Консультирование как метод
9. Выберите один правильный ответ
Продукт, результат, формируемый в процессе взаимодействия консультанта и клиента:
Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга*
Консультирование как метод
10. Выберите один правильный ответ
Способ освоения научных разработок, достижений зарубежного и отечественного опыта управления:
Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга
Консультирование как метод*
11. Выберите несколько правильных ответов
Каким лицам следует заниматься консультированием:
Лицам, имеющим подготовку и обладающим специальными знаниями в тех областях, которые связаны с видом деятельности предприятия*
Лицам, работавшим ранее над решением разнообразных проблем
Опытным менеджерам, работавшим ранее над решением специализированных проблем*
12. Вставьте пропущенные слова:
_____ – ограничения, конфликт, ситуация, действие, событие, факт, положение, состояние, которое требует, по мнению клиента, разрешения
* Проблема
13. Вставьте пропущенные слова
_____ управленческого консалтинга - внедрение передовых экономических и управленческих знаний в практическую деятельность хозяйствующих субъектов, основанное на процессе производства и продажи продукта, называемого «консультационная услуга»
*Предмет
14. Выберите несколько правильных ответов
Методы создания взаимоотношений подразделяются на:
Методы выбора ролей консультанта и клиента*
Методы диагностики
Методы решения проблем
Методы реализации
Методы сотрудничества и помощи клиенту в осуществлении изменений*
15. Выберите несколько правильных ответов
Основные характерные черты управленческого консультирования:
Качество
Независимость*
Профессионализм*
Скорость выполнения

Совещательность*
Универсальность

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено	Студент не может дать ответы по двум из трех представленных критериев: 1) знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 2) успешно планирует и организует работу малого коллектива, рабочей группы 3) Демонстрации навыков эффективного участия в групповой работе
Зачтено	Студент может дать ответы более чем одному из трех представленных критериев: 1) знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 2) успешно планирует и организует работу малого коллектива, рабочей группы 3) Демонстрации навыков эффективного участия в групповой работе

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по управленческому консультированию.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ,

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Рекомендуется внимательно изучать материалы и комментарии справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Дисциплина «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы управленческого консалтинга» изучаются теоретические основы консультирования деятельности, во втором разделе «**Процессы управленческого консалтинга**» осваивается практический материал дисциплины.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схем надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

Тестирование проводится с учетом доступной формы для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха – электронное тестирование;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – электронное тестирование, тестирование с помощью ассистента.

Методические указания к выполнению контрольных работ и письменных контрольных заданий (с применением ЭО, ДОТ). Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания.

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Дресвянников, А. О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высш.

шк. экономики". - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 370 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/41A163E7-1129-4465-8840-EEB424D8E2BD>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Андриянова, М. В. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / М. В. Андриянова, Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет" ; сост. Т. Е. Минякова. - Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

2. Библиотека управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

3. Ежедневник КОНСАЛТИНГ.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consulting.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru>

7. Официальный сайт Deloitte в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www2.deloitte.com/ru/ru.html> (дата обращения: 27.11.2015).

8. Официальный сайт PricewaterhouseCoopers в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pwc.ru/ru/about/history.jhtml> (дата обращения: 27.11.2015).

9. Официальный сайт Ernst & Young в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ey.com/RU/ru/Home> (дата обращения: 27.11.2015).

10. Официальный сайт KPMG в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx> (дата обращения: 27.11.2015).

11. Официальный сайт Ассоциации консалтинговых компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.asconco.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

12. Официальный сайт Национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) <http://cmcrussia.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 27.01.2015).

14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

15. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения: NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения; экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха: Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Материалы дисциплины «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».