

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

(Б1.В.ОД.7)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

д.и.н, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Белковец С.В.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества:

д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	30
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.4 История государственного управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к сбору и обработке информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эволюцию государственного управления; -основные исторические тенденции развития государственного управления и важнейшие тенденции развития государственности России на современном этапе; -основные этапы государственности России и закономерности ее смены, взаимозависимости государственного управления и экономических, социальных, политических факторов; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять основные взаимосвязи в системе государственного управления на примере России; -делать сравнительный анализ современного исторического опыта государственного управления; -оценивать реформы государственного управления в исторической ретроспективе; -моделировать альтернативы исторического развития; <p>На уровне навыков:</p>

		-профессиональной терминологией; -навыками самостоятельной работы с различными источниками по истории государственного и муниципального управления;
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.7 История государственного управления осваивается в соответствии с учебным планом студентами 2 курса в 3 семестре по очной, очно-заочной и заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения. По заочной форме обучения дисциплина Б1.В.ОД.7 История государственного управления осваивается студентами 2 курса в 3 и 4 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Из общего объема 108 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено:

По очной форме обучения 42 час (14 час. – лекций, 28 час. – практических занятий) и 66 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По очно-заочной форме обучения 18 час. (8 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 90 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения: 12 час. (6 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 92 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: 12 час. (6 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 92 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины: Дисциплина реализуется совместно с: Б1.В.ДВ.5.1 Международная деятельность государства, Б1.В.ДВ.7.2 Глобалистика и Б2.П.2 Преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л/э ² , дог ²	лр/э ² , дог ²	пз/э ² , дог ²			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	6		14		30	О, Д,
Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве.	16	2		4		10	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	16	2		4		10	

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), коллоквиум (К) (для лиц с нарушениями зрения - участие в коллоквиуме, устные ответы на вопросы, комментарии, для лиц с нарушениями слуха - участие в коллоквиуме устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - участие в коллоквиуме, устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), контрольная работа (КР) для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), дискуссия (Д) (для лиц с нарушениями зрения - участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии, для лиц с нарушениями слуха - участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), устный доклад (УД) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	18	2		6		10	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	8		14		30	Д, К, О, УД, Т
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в	16	2		4		10	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	16	2		4		10	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	20	4		6		10	
Промежуточная аттестация		2						Зачет
Всего:		108	14		28		66	Ак.ч
		3						З.е.
		81	10,8		21,6		49,5	Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дог ⁴	лр/эо, дог ⁴	пз/эо, дог ⁴			КСР
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	5		3		42	О, Д,
Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве	16	1		1		14	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	17	2		1		14	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), коллоквиум (К) (для лиц с нарушениями зрения - участие в коллоквиуме, устные ответы на вопросы, комментарии, для лиц с нарушениями слуха - участие в коллоквиуме устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - участие в коллоквиуме, устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), контрольная работа (КР) для лиц с нарушениями зрения - выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), дискуссия (Д) (для лиц с нарушениями зрения - участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии, для лиц с нарушениями слуха - участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), устный доклад (УД) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения)..

⁴При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	17	2		1		14	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	5		5		42	Д, К, О, УД, Т
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в	18	2		2		14	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	16	1		1		14	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	18	2		2		14	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		10		90	Ак.ч
		3						З.е.
		81	6		7,5		97,5	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эФ, ДОТ ⁶	лр/эФ, ДОТ ⁶	пз/эФ, ДОТ ⁶			КСР
<i>Заочная форма обучения</i>								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	3		2		45	О, Д,
Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве	16	1				15	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	17	1		1		15	

⁵Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), коллоквиум (К) (для лиц с нарушениями зрения - участие в коллоквиуме, устные ответы на вопросы, комментарии, для лиц с нарушениями слуха - участие в коллоквиуме устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - участие в коллоквиуме, устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), контрольная работа (КР) для лиц с нарушениями зрения - выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), дискуссия (Д) (для лиц с нарушениями зрения - участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии, для лиц с нарушениями слуха - участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), устный доклад (УД) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).

⁶При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	17	1		1		15	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	3		4		45	Д, К, О, УД, Т
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в	17	1				15	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	17	1		2		15	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	18	1		2		15	
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	Ак.ч
		3						З.е.
		81	4,5		4,5	3	69	Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ДОТ ⁸	лр/эо, ДОТ ⁸	пз/эо, ДОТ ⁸	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	3		2		45	ЭС.
Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве	16	1				15	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	17	1		1		15	
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	17	1		1		15	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	3		4		45	ЭС
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи	17	1		1		15	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	17	1		1		15	

7(для лиц с нарушениями зрения - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента), письменное контрольное задание (ПКЗ) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента)

⁸При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	18	1		2		15	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	Ак.ч
		3						З.е.
		81	4,5		4,5	3	69	Ас.ч

Содержание дисциплины

Модуль 1. История государственного управления России в средние века и новое время

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве.

Становление государственной власти и управления в Киевской Руси.

Особенности перехода к государственному управлению в VI – IX вв. у восточных славян. Возникновение государства у восточных славян и роль скандинавского фактора. Государственный строй Киевской Руси: князь, княжеский совет, дружина, феодальный съезд, вече, «старцы грацкие».

Княжеско-дружинная система управления. «Лествичное» право. Десятичное управление.

Развитие княжеского домена. Дворцово-вотчинное управление. Сюзеренитет-вассалитет. Политическое и военное «старейшинство».

Разделение светской и духовной власти. Специфика церковной системы управления.

Система управления в эпоху феодальной раздробленности.

Влияние феодальной раздробленности на государственное управление в отдельных землях. Расцвет дворцово-вотчинного управления. Изменение статуса князя. Князь-государь и формирование дворянства.

Галицко-Волынское княжество. Особенности управления. Роль боярского совета. Ограничение княжеской власти.

Владимири-Суздальское княжество: развитие княжеской власти. Институты раннефеодальной монархии.

Новгородская и Псковская феодальные республики. Административная система Великого Новгорода. Особенности управления в новгородских пятинах.

Положение князя. Оспода. Вечевые органы. Степенной посадник. Степенной тысяцкий. Архиепископ. Феодальная демократия и самоуправление.

Государственное управление в период монгольской зависимости и Золотой Орды.

Государственное и местное управление в период ордынского ига. Власть хана, феодальные советы, центральная и местная администрация.

Баскачество. Ярлык на княжение. Договорные и жалованные грамоты великих и удельных князей. Князья-служебники. Численники. Перепись населения. Ордынский выход. Даруги. Даньщики.

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве

Становление российской государственности и новой системы управления.

Политическое возвышение Московского княжества как фактор объединения русских земель в единое централизованное государство.

Утверждение нового принципа престолонаследия. «Самодержавие» Ивана III.

Москва – III Рим. Национально-государственная символика. «Княжата» и их участие в новом управлении. Служилые князья. Боярская дума: чины и дьяки.

Дворец и Казна как первые органы центрального управления. Замена территориального управления на функциональное. Пути и путные бояре. Начало перерастания путей в приказную систему.

Местное управление и система кормлений. Уставные грамоты. Административно-финансовое управление в городах и уездах. Выборные головы.

Разрядные избы. Губное и земское выборное самоуправление. Новеллы судопроизводства в Судебниках 1497 и 1550 гг

.Формирование сословно-представительной монархии и централизованного государственного аппарата.

Земский Собор и Боярская Дума как органы сословного представительства.

Оформление самодержавия. Власть царя. Централизованное управление и система приказов. Ограничение местничества. Ликвидация кормлений. Зарождение служебной бюрократии. Служба по отечеству и служба по прибору.

Введение воеводского правления. Насильственный переход к деспотическому самодержавию и его последствия. Роль опричного двора в управлении государством. Переход к государственному подданству.

Церковное управление. Учреждение патриаршества. Власть патриарха, церковные приказы. Стоглав.

Государственное управление в России в XVII в.

Структурный кризис власти и разрушение государственности в период Смуты. Восстановление государственности и восшествие новой правящей династии. Особенности государственного управления при Михаиле Романове и патриархе Филарете. Роль Земского Собора и Боярской Думы в преодолении последствий великого московского разорения.

Развитие государственного и местного управления в XVII в. Нормы государственного права в Соборном Уложении 1649 г. Развитие служилой бюрократии. «Государева служба» и «приказная работа». Система «мест» и «чинов». Отмена местничества.

Насильственный переход к деспотическому самодержавию и его последствия. Роль опричного двора в управлении государством. Переход к государственному подданству.

Церковное управление. Учреждение патриаршества. Власть патриарха, церковные приказы. Стоглав.

Тема 1.3. Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в. Создание регулярного государства и переход от традиционного к рациональному типу власти.

Изменение политической системы в конце XVII – начале XVIII вв. Отмирание сословно-представительных учреждений. Российского абсолютизма и его особенности. Бюрократизация государственного аппарата. «Табель о рангах».

Реорганизация центрального и местного управления. Власть императора и изменение порядка престолонаследия. Сенат. Контрольные органы. Коллегии. Реформы местного управления.

Преобразования церкви. Ликвидация патриаршества. Святейший Синод.

Реформирование государственного управления в эпоху дворцовых переворотов и «просвещенного абсолютизма».

Верховный тайный совет. Кабинет министров. Высочайшая конференция и императорский совет. Реорганизация Сената. Развитие государственной правоохранительной системы: канцелярия тайных розыскных дел; сыскной приказ и полицмейстерские камеры; тайная экспедиция Сената.

Эволюция государственной службы под влиянием идей Просвещения. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма». Преобразование Сената. Тайная экспедиция. Совет при Высочайшем дворе. Личная и главная дворцовая канцелярии. Реорганизация коллегий.

Учреждение для управления губерний 1775 г. Губернское правление. Казенная палата. Приказ общественного призрения. Уездная администрация. Жалованная грамота дворянству 1785 г. Жалованная грамота городам 1785 г. Устав благочиния 1782 г. и организация полицейского управления.

Дворянское и городское общественное управление. Управление крестьянами. Управление казачеством. Малороссийская коллегия. Создание наместничеств.

Политика секуляризации. Дальнейшая бюрократизация церковного управления. Преобразование архиерейского правления в консистории. Ограничение прав духовенства.

Модуль 2. История государственного управления России в XIX – XX вв.

Тема 2.1. Государственное управление в Российской империи в XIX в.

Государственное управление в первой половине XIX в.

Проекты развития государственного управления от М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Конституционные проекты декабристов.

Реорганизация центрального государственного управления. «Негласный комитет». Непременный совет. Государственный совет. Переход к министерской системе управления. Комитет министров. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.

Развитие чиновной системы. Указы 1809 г. Подготовка кадров для управления. Изменение порядка прохождения государственной службы в 1826 г. Устав о государственной службе 1832 г. Развитие государственной символики.

Государственное управление в пореформенный период.

Эволюция государственного управления во 2-й половине XIX в. Усиление роли высшего государственного управления. Совет министров. Государственный Совет. Правительствующий сенат. Влияние Синода на народное образование. Главный комитет об устройстве сельского состояния. Комитет железных дорог.

Усиление власти губернаторов. Расширение ведомственной вертикали управления. Управление уездом. Развитие градоначальства и городская администрация. Упразднение наместничеств.

Земское управление. Положение о земских начальниках 1889 г. Городовое положение 1892 г. Реформирование государственной службы в 80-х – 90-х гг.

Тема 2.2. Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).

Особенности государственного управления в период Конституционной монархии.

Манифест 17 октября 1905 г. и «Основные законы» 1906 г. Динамика развития избирательного права в 1905 – 1907 гг. Государственная дума: структура, регламент, компетенция. Особое совещание С.Ю. Витте. Совет министров. Аграрная реформа П.А. Столыпина. Комитет по землеустроительным делам. Переселенческое управление.

Чрезвычайные органы управления в 1905-1907 годы: охранные округа, охранные отделения. Комитеты по делам печати. Особый комитет по охране железной дороги. Военно-полевые суды.

Государственное управление в годы Первой мировой войны.

Реформа Государственного совета. «Прогрессивный» блок в Государственной думе. Особые совещания: по обороне, по топливу, по продовольствию, по перевозкам, по устройству беженцев. Военно-промышленные комитеты.

Общественные организации и военно-хозяйственное управление. Земгор – главный комитет по снабжению армией. Главное санитарное управление. Особое управление Петроградом.

Государственное управление в Первой буржуазной республике (февраль – октябрь 1917 г.).

Общенациональный политический кризис. Отречение Николая II. Двоевластие. Временное правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов.

Четыре состава Временного правительства, коалиции, директория и предпарламент. Советы рабочих, солдатских, крестьянских депутатов и их Первые съезды.

Корниловский мятеж и кризис государственного управления. Распад общественных исполкомов. Дискредитация института правительственных комиссаров. Кризис земского и городского самоуправления.

Тема 2.3. Становление и развитие советской системы государственного управления. Слом старой и создание советской системы государственного управления.

Первые декреты. Новые органы власти и управления. Всероссийский съезд Советов. ВЦИК. СНК. Соединение законодательных и исполнительных функций. ВСНХ. Местные совнархозы. ВЧК. Органы милиции. Строительство РККА.

Система власти на местах. Советы и комбеды. Большевицкое правительство и Учредительное собрание. Оформление новой системы государственного управления в Конституции РСФСР 1918 г.

Государственное управление в годы «военного коммунизма».

Совет рабочей и крестьянской обороны. Реввоенсовет. Ревкомы. Революционный трибунал ВЦИК. Инспекция труда. Институт военных комиссаров.

Усиление значения планового руководства народного хозяйства. Централизация управления: система главков и центров.

Советское государственное управление в 20-е – 30-е гг.

Нэповская перестройка чрезвычайного управления в центре и на местах.. Повышение статуса СНК. ГОЭЛРО – первый опыт планирования. Пятилетние планы.

Образование СССР. Система союзных органов власти и управления. Контрольные органы. Рабоче-крестьянская инспекция. Центральная контрольная комиссия ВКП (б). Административно-территориальные преобразования.

Перестройка системы органов Советского государства на базе Конституции 1936 г. Формирование государственно-партийной системы управления. Государственное управление экономикой СССР. Государственное управление социально-культурными процессами. Реформы правоохранительных органов. Реорганизация вооруженных сил. Организационно-правовые формы внешней политики СССР.

Советская система управления в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (1941 – середина 50-х гг.).

Милитаризация системы управления. Особенность государственного управления – чрезвычайность, экстремальность и директивность. Ставка Главного командования. Государственный Комитет Обороны. Областные и городские комитеты обороны. Совет по эвакуации. Комитет по продовольствию и вещевому снабжению. Транспортный комитет. Центральный штаб партизанского движения.

Децентрализация госуправления, расширение функций республиканского управления в 1944 г. Феномен эффективности государственного управления в годы войны. Демилитаризация и децентрализация системы государственного управления после войны. Перераспределение полномочий. Создание Совета министров. Становление министерской системы. Государственный контроль.

Государственное управление в СССР с середины 50-х – начале 80-х гг.

Попытки проведения радикальных реформ управления после смерти И.В. Сталина. Разграничение полномочий государственных и партийных учреждений. Изменения в составе министерств и ведомств.

Изменения в управлении промышленностью. Налоговая реформа в сельском хозяйстве. Создание совнархозов и их последующая реорганизация. Реформа партийного аппарата. Управление «коллективного руководства». Восстановление отраслевого управления. Реформа управления экономикой А.Н. Косыгина.

Система управления на основе Конституции 1977 г. Аппарат ЦК КПСС. Производственно-территориальные комплексы: проблемы управления в условиях НТР.

Государственное управление в период «перестройки».

Конституционная реформа государственного управления. Ликвидация системы партийно-советского руководства. Новый советский парламентаризм и Съезд народных депутатов. Институт Президента СССР. Крах КПСС и Союза Республик. Ликвидация советской системы управления.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 История государственного управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. История государственного управления России в средние века и новое время		
Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии; Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском государстве.	Письменный ответ на вопросы Участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Модуль 2. История государственного управления России в XIX – XX вв.		
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в XIX в	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии;
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

		<p>Участие в коллоквиуме, устные ответы на вопросы, комментарии</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха:</p> <p>Письменный ответ на вопросы</p> <p>Участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента;</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Электронное тестирование.</p> <p>Участие в коллоквиуме устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента;</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <p>Устный \ письменный ответ на вопросы</p> <p>Участие в дискуссии устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения</p> <p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Участие в коллоквиуме устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
--	--	---

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. История государственного управления России в средние века и новое время		
Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве.	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском государстве.	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью

		ассистента
Модуль 2. История государственного управления России в XIX – XX вв.		
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в XIX в	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта:

для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для обучающихся с нарушением зрения: зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве.

1. Какие должностные преступления указаны в Соборном Уложении 1649 г. и какая вводится ответственность за их совершение? (Соборное Уложение 1649 г., гл. X.)?
2. Как оплачивается труд чиновников при Иване III? (Судебник 1497 г., ст. 22 – 30.)?
3. Какие служебные вопросы могли решать чиновники Поместного приказа на основании Соборного Уложения? (Соборное Уложение 1649 г., гл. XVI «О поместных землях».)?

Тема 1.3 Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.

На основании закона «Об утверждении наставления для производства дел в Казенных палатах» 24 марта 1781 г., отделение I "О должности Казенной палаты вообще" дайте ответ на следующие вопросы:

1. Когда появились Казенные палаты в системе местных учреждений?
2. Какой документ учреждал это установление?
3. До какого времени существовали Казенные палаты в системе местного управления?
4. Какие учреждения соответствуют по функциям Казенным палатам в современной системе местного управления?

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве
Русская Правда.

1. Назовите первых должностных лиц государственного управления Киевской Руси («Краткая Правда», ст. 1, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 32, 42, 43.)
2. Какова роль общины в местном управлении? («Краткая Правда», ст. 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.)
3. Каковы полномочия князя в восстановлении справедливости при спорных вопросах («Краткая Правда», ст. 31, 38.)
4. Каким образом взимались налоги, пошлины и штрафы? Обратите внимание на денежную систему в Киевской Руси.
5. Раскройте содержание банкротского устава Владимира Мономаха как пример исполнения регулятивной функции. («Пространная Правда», Устав Владимира Мономаха, ст. 53, 54.)
6. Положения о закупках и холопах как пример социальной политики древнерусского государства. («Пространная Правда». Устав Владимира Мономаха, ст. 56- 65, ст. 110.)

Управление в русских землях в удельном периоде в XII-XIV вв.

1. Как было организовано управление в Великом Новгороде?
а) вече, б) оспода, в) городская администрация, г) архиепископ) д) административно-территориальное устройство и местное управление.
2. Правовое положение князя по договорным грамотам. Какие имели место ограничения и почему? («Договорная грамота Новгорода с тверским князем Ярославом Ярославичем 1270 г.»)
 3. Какие гарантии даются иноземным купцам для торговли в Новгороде? (Договор Новгорода с немецкими городами и Готландом 1270 г.)
 4. Каким судом судились иностранные купцы в Новгороде? Удовлетворение чьих интересов выглядит приоритетным? (Договор Новгорода с немецкими городами и Готландом 1270 г.)
 5. В связи с чем составлена духовная грамота Ивана I Калиты. На каких условиях завещана наследникам Москва – столица княжества и почему?

6. Перечислите подробно завещаемые объекты вещных прав. Как рекомендует завещатель поступить, если монголы вмешаются в имущественные правоотношения.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве

1. Княжеская администрация Киевской Руси.
2. Вечевой строй в Древнерусском государстве.

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве. (УД₁)

1. Формирование служилой бюрократии в Московской Руси.
4. Местничество и его эволюция.
5. Приказная система управления.
6. Государев двор и государева служба в XVII в.
7. «Слово и дело» на страже государственной безопасности.

Тема 2.3. Становление и развитие советской системы государственного управления.

1. Становление советской системы управления в 1920-е гг.
2. Феномен государственно-партийной системы управления.
3. Советская номенклатура и ее роль в системе управления.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ⁹

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве .

Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:
Избранная рада

Верховный тайный совет

Боярская дума

Сенат

- 1. В структуре вечаевого управления Великого Новгорода имелись:**

Посадник

Наместник

Воевода

Тысяцкий

Земский староста

Уличанский староста

Княжеский совет

Оспода

- 2. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:**

Избранная рада

Верховный тайный совет

Боярская дума

Сенат

- 3. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):**

конституционная монархия

раннефеодальная монархия

самодержавная монархия

сословно-представительная монархия

феодальная республика

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве. (Т₁)

⁹ Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

1. Система кормлений представляла собой:

вознаграждение за исполнение функций управления
вознаграждение за службу придворную и военную
своеобразную дань в пользу воеводы
выполнение воеводой попечительских функций

2. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:

Коллегии
Ведомства
Министерства
Приказы

Задания для практической работы на семинаре

Семинар 1:

Государственное управление Древней Руси (IX–XII вв.) (4 часа) Основные вопросы

1. Система «военной демократии» у восточных славян в догосударственный период.
2. Организация и эволюция государственной власти в Киевской Руси. Десятичная система управления.
3. Территориально-административная система управления в древнерусском государстве. Удельная система.
4. «Русская правда» – правовая основа древнерусской государственности.

Семинар 3:

Складывание централизованного Русского государства и управления (конец XV–XVII вв.)

1. Особенности централизации власти в русских землях в конце XV – начале XVI вв.
2. Укрепление единого Московского государства и сословно-представительная монархия в XVI в.
3. Приказы и принципы их деятельности.
4. Местное управление в Московской Руси в конце XV–XVI вв. Губная и земская реформы Ивана IV.
5. Изменения в системе государственной власти, центрального и местного управления в России XVII в.

Семинар 10.

Развитие советской системы государственного управления во второй половине 1920-х – 1930-е гг.

1. Утверждение однопартийной административно-командной системы государственного управления: ее сущность и характерные черты.
2. Огосударствление экономики и перестройка управления промышленностью в 1930-е гг.
3. Установление режима личной власти И. В. Сталина как основы тоталитарного строя.
4. Конституция СССР 1936 г. и развитие на ее основе центральных, республиканских и местных органов управления.
5. Изменения в системе государственного управления в связи с началом Второй мировой войны.

Семинар 11.

Эволюция системы государственного управления в СССР в 1941–1985 гг.

1. Особенности государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.).
2. Основные направления развития государственного управления в послевоенный период (1945–1953 гг.).

3. Изменения в системе власти и управления в 1953–1964 гг. Управленческие реформы Н. С. Хрущева, причины их неудач.
4. Государственное управление во второй половине 1960-х – первой половине 1980-х гг. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».
5. Роль партийно-советской номенклатуры в управлении страной.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к сбору и обработке информации

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к сбору и обработке информации	Знает понятие информации. Знает общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	Работает в качестве пользователя персонального компьютера. Самостоятельно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами. Создает резервные копии и архивы данных и программ.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляются в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме, или в форме электронного документа.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как проходило становление государства и государственного управления в Древней Руси? Что такое дружина и дворец?
2. Объясните систему управления в древнерусских княжествах в 12-13 вв.
3. Назовите органы власти и управления в Новгородской республике. Дайте им развернутую характеристику.
4. Расскажите об образовании русского централизованного государства. В чем заключалось содержание реформ Ивана 3. Для чего понадобилось издание Судебника в 1497 г.
5. Как зарождалась приказная система в Московском княжестве Московское княжество и зарождение приказной системы?
6. Назовите органы управления в условиях сословно-представительной монархии. Объясните специфику государственного управления в 16-17 вв.
7. Назовите структуру приказов и критерии отбора "приказных служителей".
8. Какие органы местного управления существовали в 16-17 вв.?
9. Назовите реформы Петра 1 в области государственного управления. Раскройте содержание реформ.
10. Расскажите о государственной службе в 1 четверти 18 в. Как формировалось чиновничество. Что такое "Табель о рангах".
11. Расскажите о государственном и местном управлении в середине 18 в.
12. Расскажите о губернской реформе 1775 года.
13. Расскажите о городской реформе 1785 года.
14. Расскажите о государственном и местном управлении в России в первой половине 19 в.
15. Какие изменения в высших органах государственного управления происходили во 2-ой половине 19 в.?
16. Расскажите о земской реформе 1864 года.
17. Расскажите о городской реформе 1870 года.
18. Расскажите об изменениях в области центрального и местного управления в 80-90 гг. 19 в.
19. Расскажите о государственном управлении в России в начале 20 в.
20. Какие изменения в государственном управлении происходили в России в годы первой мировой войны?
21. Расскажите о государственном и местном управлении в России после революций 1917 г.
22. Расскажите о создании советского государства.
23. Расскажите о системе управления на территории России в годы гражданской войны.
24. Как развивался государственный аппарат в СССР в 20-30-х годах?
25. Расскажите о создании административно-командной системы управления в СССР.
26. Расскажите о системе государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.
27. Что такое советская номенклатура. Опишите процесс ее развития 20-80-х гг. 20 в.?
28. Расскажите о перестройке органов управления в 60-70 годы. Что такое «реформы Косыгина»
29. Как формировалась новая государственность в Российской Федерации в 90-е годы?
30. Расскажите об особенностях политических и административных реформ в России (исторический обзор).
31. Назовите и охарактеризуйте основные этапы в развитии советской государственности.
32. Как осуществлялись государственная власть и управление в «эпоху Брежнева»?
33. Расскажите о советском государственном аппарате и номенклатуре. В чем заключался феномен советской бюрократии?

34. Расскажите о распаде СССР, его причинах и последствиях.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

- 1) Особенности перехода от потестарности к государственному управлению в VI – IX вв. у восточных славян.
- 2) Особенности возникновения государства у восточных славян.
- 3) Административные преобразования и переход от десятичной к дворцово-вотчинной системе управления.
- 4) Принятие восточного христианства в качестве государственной религии.
- 5) Особенности развития дворцово-вотчинной системы управления в отдельных землях.
- 6) Особенности вассальной зависимости Руси от Орды.
- 7) Основные факторы возвышения Москвы как политического и религиозного центра.
- 8) Национально-государственная символика Московской Руси.
- 9) Опричнина – путь к укреплению деспотического самодержавия.
- 10) Учреждение патриаршества и система церковного управления.
- 11) Развитие абсолютистских тенденций во власти при Алексее Михайловиче и Федоре Алексеевиче.
- 12) Особенности российского абсолютизма.
- 13) Эволюция государственной службы под влиянием идей Просвещения.
- 14) Казенные палаты в системе губернского правления.
- 15) Полицейское право и полицейское дело по «Уставу благочиния» 1782 г.
- 16) Конституционные проекты декабристов.
- 17) Указы 1809 г. и развитие чиновной системы.
- 18) Государственная наградная система Российской империи.
- 19) Концепция государственных преобразований в начале XX в.
- 20) Основные государственные законы 1906 г. как первая конституция России.
- 21) Первый Всероссийский съезд советов рабочих и солдатских депутатов.
- 22) Диктатура пролетариата в виде республики Советов.
- 23) Рабоче-крестьянская красная армия (РККА). Организация военного управления.
- 24) Значение планового руководства народного хозяйства. Госплан СССР. Пятилетние планы
- 25) Репрессивные органы советской власти. ВЧК. ОГПУ. НКВД СССР.
- 26) Внесудебная юстиция в СССР. Ревтрибуналы. Республиканские, краевые, областные тройки НКВД.
- 27) Хозрасчёт и оборотные средства советских предприятий. Советское хозяйственное право.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1

Вопрос 1: Как проходило становление государства и государственного управления в Древней Руси. Что такое дружина и дворец?

Вопрос 2: Расскажите об изменениях в области центрального и местного управления в 80-90 гг. 19 в.

Задание: Изучите содержание Отделения 1 "О должности Казенной палаты вообще" (с. 85-87), после чего дайте ответ на следующие вопросы:

- 1) Когда появились Казенные палаты в системе местных учреждений?
- 2) Какой документ вводил это учреждение?
- 3) До какого времени существовали Казенные палаты в системе местного управления?

4) Какие учреждения соответствуют по функциям Казенным палатам в современной системе местного управления?

Билет 2

Вопрос 1: Объясните систему управления в древнерусских княжествах в 12-13 вв.

Вопрос 2: Расскажите о государственном управлении в России в начале 20 в.

Задание: 15 декабря 1763 г. О наполнении судебных мест достойными и честными людьми; о мерах к прекращению лихоимства и взяток; о взимании с 1 января 1764 года по приложенному реестру, положенных по новым штатам на жалованье разных сборов...

1. Какие причины коррупции указываются в данном документе?
2. При решении каких вопросов коррупция получила наибольшее распространение?
3. Какие меры были предложены в законе для борьбы с коррупцией?

Заполните таблицу, указав в ней виды и размер сборов, которые должны были направляться на выплату жалованья чиновникам.

Билет 3.

Вопрос 1: Назовите органы власти и управления в Новгородской республике. Дайте им развернутую характеристику.

Вопрос 2: Какие изменения в государственном управлении происходили в России в годы первой мировой войны?

Задание: Раскройте содержание банкротского устава Владимира Мономаха как пример исполнения регулятивной функции. («Пространная Правда». Устав Владимира Мономаха, ст. 53, 54.)

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Шкала оценивания.

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Не способен работать в качестве пользователя персонального компьютера. Не способен использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами. Не может создавать резервные копии и архивы данных и программ.
Зачтено	Свободно демонстрирует способность работать в качестве пользователя персонального компьютера. Демонстрирует способность использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами. Создает резервные копии и архивы данных и программ.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «История государственного управления» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать философские тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Тестирование проводится с учетом доступной формы для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха – электронное тестирование;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – электронное тестирование, тестирование с помощью ассистента.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном от руки виде на отдельном листе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Захарова, Л. Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. - Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702>, требуется авторизация - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13883>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Зубов, В. Е. История государственного управления : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 229 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. Зубов, В. Е. История государственного управления в России (в схемах) : пособие для студентов всех форм обучения : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Управление в XIX в. / В. Е. Зубов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 84 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
4. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>, требуется авторизация - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52478>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Амелина, В. В. История государственного управления в России : практикум для студентов очно-заоч. и заоч. форм обучения / В. В. Амелина, В. Н. Юрова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. - 204 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям, по специальности «Гос. и муницип. упр.» (080504) / Ф. О. Айсина [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7042>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
4. Моисеев, В. В. История государственного управления России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 464 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим

доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

5. Самоквасов, Д. Я. Заметки по истории русского государственного устройства и управления. [Электронный ресурс] / Д. Я. Самоквасов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 98 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/50406>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Амелина, В. В. История государственного управления в России : практикум для студентов очно-заоч. и заоч. форм обучения / В. В. Амелина, В. Н. Юрова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. - 204 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Зубов, В. Е. История государственного управления : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 229 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Зубов, В. Е. История государственного управления в России (в схемах) : пособие для студентов всех форм обучения : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Управление в XIX в. / В. Е. Зубов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 84 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент России
2. www.government.ru Правительство Российской Федерации
3. www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.gov.ru Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт
6. www.mos.ru Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
7. www.coe.ru Информационный офис Совета Европы в России
8. <http://gubernator54.ru/> Официальный сайт Губернатора Новосибирской области
9. <http://pravmin54.ru/> Официальный сайт Правительства Новосибирской области
10. fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11. <http://www.politnauka.org/> Политнаука. Политология в России и мире
12. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал

13. <http://www.data-rulers.ru/> Государственные деятели: Даты жизни и правлений.
14. <http://www.spa.msu.ru/> МГУ. Факультет государственного управления
15. http://www.spa.msu.ru/page_168.html ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»
16. <http://vasilievaa.narod.ru/> ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное.

6.6. Иные источники.

Не используется

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения: NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения; экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха: Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Материалы дисциплины «История государственного управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».