

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
**МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ**

(Б1.В.ОД.4)

краткое наименование дисциплины –МПУР

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Кравец А.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	39
6.1 Основная литература	39
6.2 Дополнительная литература.....	39
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	41
6.4 Нормативные правовые документы	41
6.5 Интернет-ресурсы.....	42
6.6 Иные источники.....	42
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.3 на очной форме обучения ПК 1.2 на очно-заочной форме обучения ПК 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность эффективно исполнять управленческие решения. Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Способность определять приоритеты профессиональной деятельности.
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность определять параметры качества управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов	ПК-1.3 на очной форме обучения ПК 1.2 на очно-заочной форме обучения ПК 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: - основных математических, экспертных и экономических моделей и методов принятия решений в условиях неопределенности и рисков; - методы принятия управленческих решений; на уровне умений: - применять методы анализа и диагностики проблемы, методы целеполагания и формирования альтернатив, методы прогнозирования, методы выбора альтернатив и методы реализации управленческого решения и оценки результата; - выбирать альтернативы при помощи использования математических и экспертных методов; - разрабатывать и эффективно исполнять управ-

		<p>управленческие решения.</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора метода принятия решения, соответствующего ситуации и этапу разработки решения; - способностью адекватно оценивать ситуации по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике.
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК–21.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	<p>на основе знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущности административных процессов в органах публичной власти; - теоретических основ построения системы менеджмента качества.
		<p>на основе навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями определения параметров качества управленческих решений органов публичной власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 66 часа, из них 22 часов лекций, 44 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделен 51 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения: 28 часа, из них 10 часов лекций, 18 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 10 часов, из них 6 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 125 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: с применением ЭО, ДОТ 10 часов, из них 6 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 125 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (индекс Б1.В.ОД.4) изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе (2 семестр).

Студентами очно-заочной формы – на 3 курсе (1 семестр).

Студентами заочной формы – на 2 курсе (2 семестр) и 3 курсе (1 семестр).

Студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ - на 2 курсе (2 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.8 Основы государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ² дот ²	лр/эо, ³ дот ³	пз/эо, ³ дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	35	6		14		15	
Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	16	3		6		7	О, Д, Т
Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	19	3		8		8	О, Д, Т
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	46	10		16		20	
Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	16	4		6		6	О, Д, Т
Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	16	3		6		7	О, Д, Т
Тема 2.3	Методы прогнозирования	14	3		4		7	О, Д, Т

1 Формы контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения),

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	36	6		14		16	
Тема 3.1.	Методы выбора альтернатив	20	3		8		9	О, Д, Т
Тема 3.2.	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	16	3		6		7	О, Д, Т
Контрольная работа по разделам 1-3		27				27		КР
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	22		44	27	51	ак.ч.
		4						з.е.
		108	16,5		33	20,25	38,25	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	29	3		6		20	
Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	12	1		3		8	О, Д, Т
Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	17	2		3		12	О, Д, Т
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	42	4		8		30	
Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	15	1		2		12	О, Д, Т
Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	15	2		4		9	О, Д, Т
Тема 2.3	Методы прогнозирования	12	1		2		9	О, Д, Т

3 Формы контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения),

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	37	3		4		30	
Тема 3.1.	Методы выбора альтернатив	19	2		2		15	О, Д, Т
Тема 3.2.	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	18	1		2		15	О, Д, Т
Контрольная работа по разделам 1-3		36				36		КР
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	10		18	36	80	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		13,5	27	60	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	43	2		1		40	
Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	22	1		1		20	О, Д, Т
Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	21	1				20	О, Д, Т
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	48	2		1		45	
Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	16			1		15	О, Д, Т
Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	16	1				15	О, Д, Т
Тема 2.3	Методы прогнозирования	16	1				15	О, Д, Т
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	44	2		2		40	
Тема 3.1.	Методы выбора альтернатив	22	1		1		20	О, Д, Т

5 Формы контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения: - устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), тестирование (Т) (для лиц с нарушениями зрения - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - электронное тестирование, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), доклад (Д) (для лиц с нарушениями зрения - предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха - предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения), для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения),.

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 3.2.	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	22	1		1		20	О, Д, Т
Контрольная работа по разделам 1-3		9				9		КР
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	6		4	9	125	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		3	6,75	93,75	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	43	2		1		40	
Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	22	1		1		20	ЭС
Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	21	1				20	ЭС
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	48	2		1		45	
Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	16			1		15	ЭС
Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	16	1				15	ЭС
Тема 2.3	Методы прогнозирования	16	1				15	ЭС
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	44	2		2		40	
Тема 3.1.	Методы выбора альтернатив	22	1		1		20	ЭС
Тема 3.2.	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	22	1		1		20	ЭС
Контрольная работа по разделам 1-3		9					9	ПКЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен

7. Формы контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) (для лиц с нарушениями зрения - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента), письменное контрольное задание (ПКЗ) (для лиц с нарушениями зрения - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменное выполнение письменного контрольного задания, размещенного в электронном виде в кабинете студента)

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Всего:		144	6		4	9	125	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		3	6,75	93,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

Тема 1.1. Теории принятия решений: история и современное состояние

Подходы к изучению управленческих решений. Отечественный и зарубежный опыт разработки управленческих решений. Теория рациональных решений (нормативная теория). Психологическая теория решений (дескриптивная теория). Специфика государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений. Системный подход и системный анализ как методология построения пошаговых технологий принятия решений. Различные технологии разработки решений. Параметры качества управленческих решений органов публичной власти.

Тема 1.2. Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений

Задачи принятия решений: общая характеристика и элементы структуры. Традиционные классификации задач принятия решений. Классификация методов и моделей принятия управленческих решений. Математические, экспертные и экономические модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Раздел 2. Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения

Тема 2.1. Методы исследования проблемы при принятии решения

Методы выявления и формулирования проблемы. Бенчмаркинг, метод опросных листов, метод анализа слабых мест как методы систематического распознавания проблем. Метод «Бритва Оккама»: сущность и основные шаги. Диаграмма сродства.

Методы анализа и диагностики проблем. Древоидная диаграмма или дерево проблем. INI-анализ. Методика причинно-следственного анализа Л.Планкета и Г.Хейла. Факторный анализ. Многомерное шкалирование. Методы интерпретации данных о проблеме. Диаграммы Парето. Гистограммы и технологии их построения.

Тема 2.2. Методы целеполагания и определения альтернатив

Целеполагание: методы и место в принятии решения. Классификация и требования к целям. Методы дерева целей и дерева решений. Формирования множества альтернатив: общие рекомендации и типология методов. Классификации методов формирования альтернатив. Методы активизации творческого мышления для поиска альтернатив. Методы ассоциаций и аналогий. Классификационные методы генерирования альтернатив.

Тема 2.3. Методы прогнозирования

Понятийная база прогностики. Типология прогнозов. Фактографические методы прогнозирования. Статистический метод. Методы прогнозной экстраполяции и интерполяции. Методы исторической и математической аналогии. Метод моделирования. Экспертные методы прогнозирования. Аналитические методы прогнозирования. Место прогнозирования в процессе разработки решения.

Раздел 3. Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив

Тема 3.1. Методы выбора альтернатив

Экономические методы выбора альтернатив. Методы выбора альтернатив в условиях риска. Метод платежной матрицы (правило Байеса). Правило модального значения (аксиома рациональности). Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. Метод максимина (правило Вальда), минимакса, максимакса и правило Гурвича. Метод матрицы сожалений, правило Лапласа и правило Крелле. Экспертные методы выбора альтернатив. Организация работы экспертов. Выбор альтернатив в моделях теории игр.

Тема 3.2. Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата

Основные стадии организации исполнения и контроля решений. Методы и технологии планирования, согласования и утверждения решений. Методы и технологии контроля реализации управленческого решения. Основные этапы контроля. Технологии и методы оценки эффективности и качества управленческого решения. Основные типы и показатели эффективности управленческого решения. Параметры качества принимаемых решений и обеспечение их реализации. Правовая обоснованность реализуемых решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 «Методы принятия управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	
Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>

Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	
Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>

Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
Тема 2.3	Методы прогнозирования	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	

Тема 3.1	Методы выбора альтернатив	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
Тема 3.2	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	
Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 2.3	Методы прогнозирования	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Электронное тестирование. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	
Тема 3.1	Методы выбора альтернатив	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступле-

Тема 3.2	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	<p>ние с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
----------	--	--

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	
Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	<p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	
Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p>
Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	<p>Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p>

Тема 2.3	Методы прогнозирования	<p>Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	
Тема 3.1	Методы выбора альтернатив	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 3.2	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	<p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы</p> <p>Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p>

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	
Тема 1.1	Теории принятия решений: история и современное состояние	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара</p>
Тема 1.2	Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений	<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента</p>
Раздел 2	Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения	

Тема 2.1	Методы исследования проблемы при принятии решения	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 2.2	Методы целеполагания и определения альтернатив	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Тема 2.3	Методы прогнозирования	Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Раздел 3	Методы и технологии, применяемые на стадии выбора, реализации и контроля реализации альтернатив	
Тема 3.1	Методы выбора альтернатив	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Методы и технологии, применяемые на этапе реализации управленческого решения и оценки результата	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для обучающихся с нарушением зрения: экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Когда и кем был начат процесс научного изучения процесса принятия решений?
2. Сравните определения понятия «решение»? В чем отличия между ними?
3. Чем отличаются оптимальное и эффективное решения?

Вопросы для докладов

1. Системный подход и системный анализ как методология построения пошаговых технологий принятия решений.
2. Ситуационный анализ при принятии решений: основные этапы и методы.
3. Содержание нормативного подхода к процессу принятия управленческих решений.
4. Содержание дескриптивного подхода к процессу принятия управленческих решений.
5. Основные подходы к выделению этапов процесса рационального принятия решений.
6. Последовательность этапов принятия решений в системе государственного и муниципального управления.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Научные исследование процессов принятия решений были начаты в:

*первой половине XVIII века

второй половине XVIII века

первой половине XIX века

2. «Теория рациональных решений предполагает, что:

*варианты или альтернативы решения проблемы уже сформированы

необходимо определить цели лица принимающего решения

необходимо учитывать психологические особенности лица принимающего решение

3. Система утверждений о том, как люди в действительности принимают личностные и организационные решения и какие отклонения от рационального поведения характерны для реальных решений – это:

теория управленческих решений

теория рациональных решений

*дескриптивная теория решений

4. Психологи обнаружили, что человек в процессе решения задачи уменьшает число возможных альтернатив, отбрасывая некоторые из них. Эта особенность относится к тому, как:

человек оценивает субъективную ценность исходов

человек оценивает субъективную вероятность обстоятельств

*у людей возникает субъективный образ задачи

5. Оптимальное решение – это:

решение, удовлетворяющее существующим ограничениям

*наилучшее решение; решение, достигающее экстремума целевой функции по принятому критерию

решение, достигающее экстремума целевой функции при минимуме затрат

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Вопрос электронного семинара

Чем отличаются оптимальное и эффективное решения?

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. В основе какой модели принятия решений лежит представление о «человеке экономическом»?
2. Какими свойствами обладают интуитивные типы задач принятия решений?
3. Охарактеризуйте в каких условиях задача принятия решения становится нетривиальной.
4. Почему индуктивный и дедуктивный методы принятия решений друг друга дополняют?
5. Какие группы методов принятия решений выделяются с точки зрения сферы деятельности ЛПР?

Вопросы для докладов

1. Модели принятия решений: модель классической (полной) и ограниченной рациональности, политическая модель рациональности.
2. Модели принятия решений: модели контекстуальной, процедурной, ретроспективной рациональности.
3. Типы задач принятия решений.
4. Понятие методов разработки управленческих решений.
5. Подходы к определению сущности методов принятия решений.
6. Индуктивный и дедуктивный методы принятия решений.
7. Общенаучные методы принятия решений.
8. Формальные и эвристические методы принятия решений.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Задачи индивидуального принятия решений и задачи коллективного принятия решений различаются по основанию:

степень неопределенности внешней среды

число критериев выбора

*тип системы предпочтений ЛПР

ведущего психического фактора

2. Определить, с каким типом задачи по принятию решений имеет дело ЛПР, можно после этапа:

постановка целей

анализ и диагностика проблемной ситуации

*прогнозирование факторов внешней среды

прогнозирование последствий реализации альтернатив

3. Решение, которое принимается с опорой на опыт ЛПР, полученный в ходе практической деятельности – это:

рациональное решение

интуитивное решение

*решение, основанное на суждении

интеллектуальное решение

4. Методы логического и эвристического характера (наблюдение, эксперимент, анализ, синтез, индукция и дедукция, коллективная генерация идей, экспертные оценки и т.п.) относятся к следующему классу методов:

общенаучные

*интернаучные

специфические научные

5. Метод имитационного моделирования относится, по классификации П.В.Шеметова, к классу:

формальные

*эвристические

экспертные

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Вопрос электронного семинара

Почему индуктивный и дедуктивный методы принятия решений друг друга дополняют?

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите основные этапы реализации метода «Бритвы Оккама».
2. Для каких целей применяется диаграмма сродства?
3. Перечислите основные шаги построения диаграммы Парето?
4. Для решения какого типа проблем целесообразно использовать причинно-следственные диаграммы?

Вопросы для докладов

1. Неопределенность как важнейшая характеристика проблемной ситуации: понятие, классификация, технологии и методы уменьшения неопределенности.
2. Методы диагностики проблем при принятии управленческих решений.
3. Методы выявления и формулирования проблем при принятии управленческих решений.
4. Особенности принятия решений в условиях риска: методы анализа и управления рисками при принятии решений.
5. Типология проблем при принятии решений по различным основаниям.
6. Методы исследования структурированных, слабоструктурированных и неструктурированных проблем.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Распознаванию проблемы путем сравнения существенных показателей развития объекта управления с показателями лучшего объекта в этой сфере или средними показателями по отрасли – суть метода:

анализа слабых мест

*бенчмаркинга

«бритвы Оккама»

2. Метод анализа слабых мест предполагает следование:

причинно-следственному принципу

*следственно-причинному принципу

принципу оптимизации

3. Метод диаграммы сродства лучше всего применять для:

конкретизации проблемы

диагностики проблемы

*общих формулировок проблем

4. Задачу выявления коэффициентов, характеризующих влияние каждого из выявленных факторов на показатели, отражающие состояние и развитие ситуации решает:

причинно-следственного анализа Л.Планкета и Г.Хейла

*факторный анализ

многомерное шкалирование

корреляционный анализ

5. Основная задача многомерного шкалирования состоит в том, чтобы:

выявить факторы, влияющие на развитие ситуации

определить коэффициенты, характеризующие влияние факторов на показатели

*уменьшить число факторов, которые учитывать при анализе результатов решения

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Вопрос электронного семинара

Перечислите основные этапы реализации метода «Бритвы Оккама».

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Представьте понятие метода «дерево решений».
2. Каким системным требованиям должно соответствовать множество альтернатив?
3. Представьте классификацию методов формирования множества альтернатив.
4. Приведите примеры абстрактно-логических методов генерации альтернатив.
5. Какую роль играет привлечение экспертов при разработке альтернатив?

Вопросы для докладов

1. Содержание метода «мозгового штурма» и возможность его применения при определении альтернатив управленческого решения.
2. Методы ассоциаций и аналогий, их содержание, роль и значимость в процессе принятия управленческих решений.
3. Основные методы целеполагания при принятии управленческих решений.
4. Подходы к классификации методов формирования множества альтернатив.
5. Классификационные методы генерирования альтернатив, практические примеры их использования.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Стратегические и тактические цели разделяются по:

*степени значимости
уровню иерархии
содержанию

2. Общее направление, в котором должно изменяться состояние управляемого объекта, определяется:

точечными целями
векторными целями
*траекторные

3. ЛПР ограничивают число вариантов выбора всего несколькими альтернативами, которые соответствуют определенному уровню притязаний в соответствии с:

*теорией ограниченной рациональности
стратегическим анализом
рациональных решений

4. Методы сетевого планирования относятся, по классификации К.В. Балдина и С.Н. Воробьева, к числу:

эмпирического метода
логико-эвристического метода
рефлексивного метода
*абстрактно логических методов

5. Выбор конкретного решения руководителем (менеджером) основанный на сопоставлении наблюдаемой ситуации с ситуацией из базы данных производится, по классификации К.В. Балдина и С.Н. Воробьева, осуществляется с помощью:

*эмпирического метода
логико-эвристического метода
рефлексивного метода

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Вопрос электронного семинара

Приведите классификацию ассоциативных методов генерации множества альтернатив.

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Приведите примеры типов прогнозов, различающихся по целевому критерию.
2. Перечислите основные фактографические методы прогнозирования.

3. В чем причина популярности в современном управлении и прогностике метода прогнозных сценариев?

Вопросы для докладов

1. Типология прогнозов.
2. Фактографические методы прогнозирования и их применение в процессе принятия управленческих решений.
3. Экспертные методы прогнозирования.
4. Место прогнозирования в процессе разработки решения.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Решение относительно конкретного мероприятия, объекта и т. п., необходимого для реализации того или иного аспекта программы – это:

- прогноз
- план
- программа
- *проект

2. Нормативный и поисковый прогнозы различаются по критерию:

- период упреждения
- масштаб
- цель

тип исходной информации

3. Методы прогнозирования, базирующиеся на статистической информации – это:

- *фактографические методы
- экспертные методы
- аналитические методы

4. Разработки выдающегося российского экономиста В.В. Леонтьева основаны на:

- *балансовых методах
- экономико-математических моделях
- игровых моделях

5. Метод прогнозных комиссий относится к :

- методам индивидуальной экспертной оценки
- *методам коллективной экспертной оценки
- фактографическим методам прогнозирования

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Вопрос электронного семинара

Перечислите основные фактографические методы прогнозирования.

Типовые оценочные средства по теме 3.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Чем отличаются рискованные, неопределенные и определенные ситуации?
2. В каких единицах можно оценивать последствия принимаемых решений в «платежной матрице»?
3. Как должны быть сформулированы требования к ресурсам и к эффективности в методе «стоимость — эффективность»?

Вопросы для докладов

1. Экономические методы выбора альтернатив.
2. Экспертные методы выбора альтернатив.
3. Методы многокритериальной оценки альтернатив.
4. Применение методов теории игр на этапе выбора альтернатив (критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица и т.д.).

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Анализ «стоимость – эффективность» начинается с этапа:

*определение объема и характера исследования
построение модели (матрицы) стоимости
построение модели (матрицы) эффективности

2. Метод "затраты - выгоды" впервые был использован в:

военной сфере
сфере промышленности
*социальной сфере

3. Ситуация, когда наступление значимых событий имеет определенную вероятность и может быть оценено количественно, называется:

*рискованной
неопределенной
определенной

4. Русская поговорка «Кто не рискует, тот не пьет шампанское» характеризует принцип:

*максимум
минимум
минимин
максимин

5. Метод матрицы сожалений позволяет осуществить выбор в ситуации:

определенного решения
*неопределенного решения

рискованного решения

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Вопрос электронного семинара

Чем отличаются рискованные, неопределенные и определенные ситуации?

Типовые оценочные средства по теме 3.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите основные стадии организации исполнения и контроля решений.
2. Чем отличается инактивное и интерактивное планирование?
3. Какая подсистема организации обеспечивает согласование решения?

Вопросы для докладов

1. Этапы и технологии управления реализацией управленческих решений, методы подготовки решений к реализации.
2. Роль, особенности, процесс и методы контроля при принятии управленческих решений.
3. Методы оценки эффективности и оценки качества управленческих решений.
4. Особенности оценки эффективности решений в системе государственного и муниципального управления.
5. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений: управление изменениями и конфликтами.
6. Влияние личностных характеристик ЛПР на разработку решения,
7. Иллюзии и ошибки при принятии индивидуальных решений.
8. Метод сетевого планирования.
9. Методы и технологии контроля реализации управленческого решения.
10. Контроллинг: основные этапы контроля.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Ориентация на прошлое и базирование на анализе предшествующего опыта, на старые организационные формы и сложившиеся традиции характеризуют:

*реактивную технологию планирования

инактивную технологию планирования
 преактивную технологию планирования
 интерактивную технологию планирования

2.Процесс контроля начинается с этапа:

определения масштаба допустимых отклонений
 измерения фактических результатов

*установления стандартов

3.Количественный и экспертный типы контроля различаются по основанию:

систематичности

направленности

*степени формализации

4.Документальная проверка результатов разработки и реализации управленческого решения, устанавливающая уровень их соответствия определенным критериям, нормам и стандартам в процессе контроллинга– это:

административный контроль

технологический контроль

ревизия

*аудит

5.Предоставление дополнительных услуг потребителям продукции относится к классу показателей:

экономической эффективности

*социальной эффективности

бюджетной эффективности

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Вопрос электронного семинара

Перечислите основные стадии организации исполнения и контроля решений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.3 на очной форме обучения	Способность эффективно исполнять управленческие решения.
		ПК 1.2 на очно-заочной форме обучения	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		ПК 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности.

ПК–21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК–21.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность определять параметры качества управленческих решений.
-------	---	---	---

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>ПК-1.3 на очной форме обучения Способность эффективно исполнять управленческие решения</p> <p>ПК 1.2 на очно-заочной форме обучения Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p>ПК 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность определять приоритеты профессиональной деятельности</p>	<p>Знает модели и методы принятия решений. Знает источники информации для оценки принимаемых управленческих решений с точки зрения эффективности</p> <p>Знает модели и методы принятия решений. Знает источники информации для оценки принимаемых управленческих решений с точки зрения эффективности</p> <p>Демонстрирует умение сбора и оценки достоверности собранной информации.</p>	<p>Освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений.</p> <p>Систематизирует теоретические знания в области управления Освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений.</p> <p>Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация.</p>
<p>ПК-21.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность определять параметры качества управленческих решений</p>	<p>Знает современную терминологию в области качества; Знает теоретические основы управления качеством продукции; Знает принципы разработки систем качества, проведения аудита качества (системы, продукта, процесса); Знает параметры качества принимаемых решений</p>	<p>Разрабатывает и внедряет системы качества и поддерживает их работоспособность; Проводит аудит качества принимаемых решений; Воспринимает системно все процессы формирования качества.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляются в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме, или в форме электронного документа.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте принятие решений как предмет научного исследования: нормативный и дескриптивный подходы.
2. Охарактеризуйте основные понятия теории принятия решений.
3. Представьте классификацию управленческих решений.
4. Опишите основные элементы процесса принятия управленческого решения.
5. Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия решений.
6. Перечислите классификации методов принятия решения.
7. Охарактеризуйте целеполагание при разработке решения, определите сущность и свойства целей.
8. Охарактеризуйте методы анализа и диагностики проблем (древовидная диаграмма или дерево проблем, INI-анализ).
9. Охарактеризуйте методы анализа и диагностики проблем (методика причинно-следственного анализа Л.Планкета и Г.Хейла, факторный анализ, многомерное шкалирование).
10. Дайте характеристику бенчмаркингу, методу опросных листов, методу анализа слабых мест как методам систематического распознавания проблем.
11. Охарактеризуйте методы целеполагания при принятии решений: дерево целей и дерево решений.
12. Дайте характеристику классификации и общей характеристике методов формирования альтернатив.
13. Опишите метод мозгового штурма при принятии управленческого решения, представьте характеристику, основные этапы и разновидности методов: «635», «коллективного блокнота», «лестницы».
14. Охарактеризуйте ассоциативные методы формирования альтернатив: метод синектики, метод фокальных объектов, метод генерирования случайных ассоциаций.
15. Опишите классификационные методы формирования альтернатив: метод составления списков, метод «матриц открытия», метод контрольных вопросов, причинно-следственная диаграмма Исикавы.
16. Опишите и приведите пример метода морфологического анализа при принятии решений.
17. Охарактеризуйте фактографические методы прогнозирования при принятии решений: статистический метод и методы прогнозной экстраполяции и интерполяции.
18. Опишите фактографические методы прогнозирования при принятии решений: методы исторической и математической аналогии, метод моделирования.
19. Охарактеризуйте экспертные методы прогнозирования при принятии решений: метод Дельфи, метод морфологического анализа, метод прогнозных сценариев, метод мозгового штурма, метод прогнозного графа.
20. Опишите и приведите примеры методов выбора альтернатив в условиях риска: метод платежной матрицы (правило Байеса, правило Лапласа).
21. Охарактеризуйте методы выбора альтернатив в условиях неопределенности: метод максимина, минимакса, максимакса и минимина.

22. Дайте характеристику экономическим методам выбора альтернатив: моделирование, метод «затраты-выгоды», «стоимость-эффективность», правило Парето.
23. Охарактеризуйте экспертные методы выбора альтернатив: методы ранжирования и нормирования, парных сравнений, средней точки, векторов предпочтений.
24. Опишите технологии и методы планирования реализации управленческих решений.
25. Опишите методы и технологии согласования и утверждения решений.
26. Охарактеризуйте этапы и технологии управления реализацией управленческих решений, методы подготовки решений к реализации.
27. Определите роль, особенности, процесс и методы контроля при принятии управленческих решений.
28. Охарактеризуйте понятие и методы оценки эффективности управленческих решений.
29. Опишите параметры качества управленческих решений.
30. Опишите теоретические основы управления качеством продукции.
31. Перечислите принципы разработки систем качества и проведения аудита качества (системы, продукта, процесса).
32. Представьте характеристику аудита качества принимаемых решений.

**Типовые темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Рациональные технологии принятия управленческих решений и возможность их применения в управленческой практике (на конкретном примере).
2. Анализ основных элементов процесса принятия управленческого решения (на примере органа ГМУ или организации).
3. Реализация основных этапов принятия управленческого решения (на примере органа ГМУ или организации).
4. Анализ и диагностика проблемной ситуации при принятии управленческого решения (на примере органа ГМУ или организации).
5. Методы диагностики проблемной ситуации при принятии решения и возможность их применения в управленческой практике (на конкретном примере).
6. Методы целеполагания при принятии решения и возможность их применения в управленческой практике (на конкретном примере).
7. Применение методов выбора альтернатив в условиях определенности (на конкретном примере).
8. Применение методов выбора альтернатив в условиях неопределенности внешней среды (на конкретном примере).
9. Неопределенность и методы ее устранения при принятии управленческого решения (на конкретном примере).
10. Применение методов выбора альтернатив в условиях риска (на конкретном примере).
11. Методы управления рисками при принятии управленческого решения (на конкретном примере).
12. Применение экспертных методов выбора альтернатив при принятии управленческих решений (на конкретном примере).
13. Методы теории игр и возможность их применения при принятии управленческого решения (на конкретном примере).
14. Технологии и методы планирования реализации управленческих решений (на конкретном примере).
15. Технологии и методы контроля исполнения решений (на конкретном примере)
16. Технологии и методы оценки эффективности управленческих решений (на конкретном примере).
17. Технологии аудита качества управленческих решений.

Полный перечень заданий на контрольную работу представлен в УМК-Д.

**Типовые варианты письменных контрольных заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

Задание 1

Дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Покажите на примерах использование метода бенчмаркинга.
2. Постройте дерево проблем при диагностике какой-либо социально значимой проблемы.
3. Приведите пример использования методики причинно-следственного анализа Л. Планкетта и Г. Хейла.

Задание 2

Дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Постройте дерево целей при решении проблемы высокого уровня ДТП.
2. Покажите случаи использования рефлексивных методов формирования альтернатив.
3. Приведите пример использования метода морфологического анализа при генерировании альтернатив.

Задания на ПКЗ представлены в УМК-Д.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений. Не знает классификацию методов формирования множества альтернатив. Не способен разрабатывать и внедрять системы качества и поддерживать их работоспособность. Не владеет навыками системного проведения аудита качества принимаемых решений. Не может системно воспринимать процессы формирования качества. Не знает стадии организации исполнения и контроля решений.
3 удовлетворительно	Частично освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений. Приводит неполную классификацию методов формирования множества альтернатив. Испытывает затруднения в разработке и внедрении систем качества и поддержке их работоспособности. Частично владеет навыками системного проведения аудита качества принимаемых решений. Испытывает затруднения в системном восприятии процессов формирования качества. Знает фрагментарно стадии организации исполнения и контроля решений.
4 Хорошо	Освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений. Приводит классификацию методов формирования множества альтернатив. Разрабатывает и внедряет системы качества и поддерживает их работоспособность. Присутствуют навыки системного проведения аудита качества принимаемых решений. Воспринимает системно большинство процессов формирования качества. Перечисляет стадии организации исполнения и контроля решений.
5 Отлично	Полностью освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений. Приводит классификацию методов формирования множества альтернатив. Разрабатывает и внедряет

	<p>системы качества и поддерживает их работоспособность. Свободно проводит аудит качества принимаемых решений. Воспринимает системно все процессы формирования качества. Перечисляет основные стадии организации исполнения и контроля решений.</p>
--	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на зачет/экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методы принятия управленческих решений» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Доклад является творческой формой подготовки к практическим занятиям. В большинстве тем семинарских занятий предусмотрены доклады, в течение семестра необходимо подготовить один-два доклада и представить их на обсуждение. Есть проблемы, которые только выигрывают от лаконичного и компактного освещения их в одном выступлении. При этом, разумеется, аудитория также должна подготовить этот вопрос, иначе восприятие и обсуждение доклада будет затруднено. Задачей доклада является самостоя-

тельная и углубленная разработка предложенного вопроса с привлечением дополнительной литературы.

Доклад не должен представлять собой простой пересказ почерпнутых в учебной и научной литературе сведений. Доклад не может быть представлен в виде сканированных материалов чужих статей либо иных источников. Он должен отражать результаты самостоятельной работы студента над источниками, касающимися избранной темы, попытку организации материала в соответствии с собственным видением главных сторон проблемы.

Порядок работы над докладом

1. Осмысление поставленной проблемы, уточнение основных формулировок по ней, предложенных в учебниках.

2. Просмотр имеющейся литературы с выписками из нее и внимательное чтение источников, касающихся темы доклада.

3. Составление плана выступления.

4. Оформление выступления в форме презентации. На слайдах презентации следует показать оригинальность мышления, умение систематизировать материал, предложить схемы, возможны краткие видеофрагменты.

В начале доклада должна быть четко поставлена проблема, а в конце, по пунктам, — выводы, которые будут полезны всем слушателям, не знакомым с проблемой так основательно, как докладчик. Важно указать в конце или в начале выступления на использованные при подготовке источники и литературу.

В процессе самостоятельной работы над докладом студент должен быть осведомлен о критериях будущей оценки своей работы, к таким параметрам можно отнести: 1. Умение сформулировать цель, задачи доклада. 2. Знание источников и научной литературы по исследуемому вопросу. 3. Раскрытие в логической последовательности сформулированных задач. 4. Творчество, самостоятельность в раскрытии проблемы. 5. Умение делать выводы, показать значимость рассматриваемой проблемы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Опрос организуется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в устном виде или в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Тестирование проводится с учетом доступной формы для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха – электронное тестирование;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – электронное тестирование, тестирование с помощью ассистента.

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Выбор темы контрольной работы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме, рассматриваемой в работе, ее актуальности и причинах ее появления. Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента

с согласия преподавателя. Информация для написания работы может быть взята научной и учебной литературы, интернет-ресурсов, сайтов органов власти и статистики, средств массовой информации. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут опираться на собственный опыт работы.

Важна адекватность качественной информации, количественные данные (стоимость мероприятий, количественные характеристики ресурсов, предполагаемые сроки) могут быть приблизительными. Цель контрольной работы – сформировать навыки методологического и методического характера по разработке управленческого решения, а не решить конкретную проблему.

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части (включающей как теоретическую, так и практическую составляющую), заключения, списка использованной литературы.

Оглавление должно содержать указание страниц каждого раздела и пункта работы.

Во введении необходимо описать актуальность выбранной темы, определить цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 страницы.

Структура основной части работы определяется студентом самостоятельно, важным является наличие, помимо теоретических положений, практического осмысления рассматриваемой темы, приведение конкретных практических примеров и применение методов принятия управленческих решений. Объем основной части – не менее 15 страниц.

В Заключении необходимо сделать выводы по основному содержанию работы и предложить рекомендации по устранению выявленных проблем. Также заключение может иметь форму синтеза полученных в работе результатов. Объем в заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы должен включать минимум 10 источников. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании контрольной работы и на которые имеются ссылки в тексте. Оформление источников и ссылок должно быть в соответствии с ГОСТ. 7.1–2003 и ГОСТ 7.0.5–2008.

Общий объем работы должен составлять 18-30 страниц машинописного текста. При написании необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль через 1,5 интервала, абзационный отступ от 1,25 до 1,5 пт.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (учебные пособия, статьи), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе следует указать ссылку на соответствующие источники, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Катаева, В. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Катаева, М. С. Козырев. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Мендель, А. В. Модели принятия решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мендель. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 431 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FB8D1BC4-73E7-416B-B379-9289B1AC97A8>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 335 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Фахрутдинова, А. З. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие для студентов заоч. и оч.-заоч. форм обучения / А. З. Фахрутдинова, А. А. Кравец ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 192 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. — 495 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52305.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс].– Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бельчик, Д. А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности [Электронный ресурс] / Д. А. Бельчик. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 107 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142711>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Бирман, Л. А. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман ; Институт бизнеса и делового администрирования, Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. - 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2008. - 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50942.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же

- [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/75176>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 254 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/DEF92CF2-7EA3-4ECC-B206-7FD8CD8B7A46A>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Вандолиев, В. В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений [Электронный ресурс] / В. В. Вандолиев. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 119 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140848>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Воронцов, Л. Д. Организационный механизм принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / Л. Д. Воронцов. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 64 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87527>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 196 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Л. Карданская. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
9. Осипенко, С. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Осипенко. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>, требуется авторизация. - Загл. с экрана
10. Сидорина, Т. В. Технология принятия управленческого решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / Т. В. Сидорина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 192 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
11. Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учеб. пособие / П. В. Шеметов [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2014. - 398 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5541>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
12. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
13. Фахрутдинова, А. З. Разработка управленческого решения : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 210 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

14. Фирсова, И. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Фирсова, М. В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 416 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FC6EA2DE-A6F3-480D-8824-7EB3A03D6B9A>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
15. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Юкаева, В. В. Чувилова, Е. В. Зубарева. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и Ко, 2016. - 324 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы : учеб. пособие для слушателей программ МВА и студентов вузов / М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Дело, 2011. - 639 с.
2. Михайлов, Я. В. Управленческое решение: суть дела, технологии, рекомендации : пособие для управленцев-практиков / Я. В. Михайлов. - Москва : Экономика, 2011. – 140 с.
3. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 526 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B84F97B8-57C9-4E4A-9A64-D6FA8978FE7B>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // "Собрание законодательства РФ", 20.06.1994, N 8, ст. 801.
3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.
5. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
6. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
7. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Официальная Россия [Электронный ресурс] / GOV.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Сибирский федеральный округ [Электронный ресурс] / SIBFO.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения: NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения

зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения; экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха: Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Материалы дисциплины «Методы принятия управленческих решений» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».