

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(Б1.Б.16)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Список иных источников	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Теория управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1 на очной, очно-заочной формах обучения ОПК-2.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений. Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений.
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ОПК-2.1	знать основные этапы развития управленческой мысли уметь правильно применять понятийно-категориальный аппарат при разработке и реализации проектов
	УК ОС-2.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	знать основные составляющие управленческого решения и управленческой деятельности уметь оценивать социальную значимость решений и действий

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:
на очной форме обучения – 62 (лекции – 20 ч., практические занятия – 42 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 46 ч.;

на очно-заочной форме обучения – 24 (лекции – 10 ч., практические занятия – 14 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 75 ч.;

на заочной форме обучения - 14 (лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч.), самостоятельная работа – 121 ч.

на заочной форме обучение с применением ЭО, ДОТ - 14 (лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч.), самостоятельная работа – 121 ч.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, курсовая работа.

Место дисциплины

– для очной формы обучения: Б1.Б.16 «Теория управления», 1 курс, 2 семестр, 4 зачетные единицы; для заочной формы обучения: 2 курс, 4 зачетные единицы; для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 курс, 4 зачетные единицы для очно-заочной формы обучения: 3 курс, 4 семестр, 4 зачетные единицы;

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э ² , дог ²	лр/э ² , о ^{2,3} , лот ³	пз/э ³ , дог ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Развитие теории управления	46	10		20		16	
Тема 1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	13	2		6		5	Д
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	15	4		6		5	О
Тема 3	Современные подходы и концепции управления	18	4		8		6	К
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	47	10		22		15	
Тема 1	Организация как объект управления	7	2		2		3	К

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения:- устный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ на вопросы, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - устный \ письменный ответ на вопросы), диспут (Д) (для лиц с нарушениями зрения - участие в диспуте, устные ответы на вопросы, комментарии, для лиц с нарушениями слуха - участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента), кейс (К) (для лиц с нарушениями зрения - решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение, для лиц с нарушениями слуха - решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента), электронный семинар (ЭС) (для лиц с нарушениями зрения - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента, для лиц с нарушениями слуха - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента)

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2	Функции управления	9	2		4		3	О
Тема 3	Интеграционные процессы в управлении	9	2		4		3	Д
Тема 4	Управление человеческими ресурсами	11	2		6		3	К
Тема 5	Эффективность управления	11	2		6		3	Д
Выполнение курсовой работы		15					15	Курсовая работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	20		42	36	46	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	15		31,5	27	34,5	ас.ч.

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Развитие теории управления	44	6		8		30	
Тема 1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	13	1		6		6	Д
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	22	4		6		12	О
Тема 3	Современные подходы и концепции управления	21	1		8		12	К
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	40	4		6		30	
Тема 1	Организация как объект управления	8			2		6	К
Тема 2	Функции управления	9	1		2		6	О
Тема 3	Интеграционные процессы в управлении	8	1		1		6	Д

Тема 4	Управление человеческими ресурсами	8	1		1		6	К
Тема 5	Эффективность управления	7	1				6	
Выполнение курсовой работы		15					15	Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		144	10		14	45	75	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		10,5	33,75	56,25	ас.ч.

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Развитие теории управления	47	2		4		41	
Тема 1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	13			2		11	Д
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	18	2				16	О
Тема 3	Современные подходы и концепции управления	16			2		14	К
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	88	4		4		65	
Тема 1	Организация как объект управления	14	1				13	К
Тема 2	Функции управления	15	2				13	О
Тема 3	Интеграционные процессы в управлении	16	1		2		13	Д
Тема 4	Управление человеческими ресурсами	15	2				13	К
Тема 5	Эффективность управления	15			2		13	

Выполнение курсовой работы							Курсовая работа
Промежуточная аттестация	45				9		Экзамен
Всего:	144	6		8	9	121	ак.ч.
	4						З.Е.
	108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

Таблица 6

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Развитие теории управления	47	2		4		41	ЭС
Тема 1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	13			2		11	
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	18	2				16	
Тема 3	Современные подходы и концепции управления	16			2		14	
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	88	4		4		65	ЭС
Тема 1	Организация как объект управления	14	1				13	
Тема 2	Функции управления	15	2				13	
Тема 3	Интеграционные процессы в управлении	16	1		2		13	
Тема 4	Управление человеческими ресурсами	15	2				13	
Тема 5	Эффективность управления	15			2		13	
Выполнение курсовой работы		15					15	Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.

	4						З.Е.
	108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие теории управления

Тема 1. Понятие управления как вида человеческой деятельности. Соотношение понятий «управление», «администрирование» и «менеджмент». Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда. Специфика управления в частном секторе. Специфика управления в публичном секторе. Трансфер подходов и технологий из частного сектора в государственный

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 3. Современные подходы и концепции управления

Формирование новой управленческой парадигмы и ее сущность.

«Классические» подходы к управлению. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в процессе управления.

Современные концепции управления: управление качеством, управление по результатам, проектный менеджмент, управление изменениями, стратегический менеджмент, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

Новые подходы в публичном управлении. Новый государственный менеджмент.

Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Тема 1 Организация как объект управления

Понятие организации. Характеристики организации. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Специфика управления в организациях публичного и частного секторов.

Тема 2 Функции управления

Планирование в системе управления. Стратегическое управление как ведущая управленческая технология. Организация как функция управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Исследование и проектирование организационных структур управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления.

Тема 3 Интеграционные процессы в управлении

Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Тема 4 Интеграционные процессы в управлении

Основные теории управления человеческими ресурсами. Человеческий капитал, его структура. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стил управления.

Тема 5. Эффективность управления

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента, эффективного управления организацией. Затраты на управление. Условия и факторы результативной работы менеджера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости	
Раздел 1. Развитие теории управления		
Тема Сущность содержание управления в частном публичном секторе	1. и в и	Для лиц с нарушениями зрения: Участие в диспуте, устные ответы на вопросы, комментарии; Для лиц с нарушениями слуха: Участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема Эволюция управленческой мысли	2.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема Современные подходы концепции управления	3. и	Для лиц с нарушениями зрения: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении		
Тема Организация как объект управления	1.	Для лиц с нарушениями зрения: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема Функции	2.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы

управления	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 3. Интеграционные процессы в управлении	Для лиц с нарушениями зрения: Участие в диспуте, устные ответы на вопросы, комментарии; Для лиц с нарушениями слуха: Участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 4. Управление человеческими ресурсами	Для лиц с нарушениями зрения: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение кейсовых заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 5. Эффективность управления	Для лиц с нарушениями зрения: Участие в диспуте, устные ответы на вопросы, комментарии; Для лиц с нарушениями слуха: Участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Участие в диспуте устные ответы на вопросы, комментарии с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Развитие теории управления	
Тема 1. Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 3. Современные подходы и концепции управления	Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного

	программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении	
Тема 1. Организация как объект управления	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 2. Функции управления	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара
Тема 3. Интеграционные процессы в управлении	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента
Тема 4. Управление человеческими ресурсами	
Тема 5. Эффективность управления	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. По очной, очно-заочной и заочной форме обучения экзамен проводится по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, промежуточная аттестация включает выполнение письменного контрольного задания (ПКЗ) и электронного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые темы для написания докладов

1. Модели управления обществом
2. Концепции публичного управления
3. Школа «научного управления» (Тейлор, Гилбрет, Гантт, Форд, Эмерсон и др.)
4. Административная (классическая) школа (Файоль, Урвик, Муни, Рейли, Слоун, Урвик и др.)
5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Мэйо, Бернард, Фоллет и др.)
6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, Макгрегор и др.)
7. Школа науки управления (Черчмен, Марч, Саймон, Форрестер, Райфа и др.)
8. Содержательные теории мотивации (иерархия потребностей по Маслоу, Двухфакторная теория Герцберга, теория Альдерфера, теория приобретаемых потребностей Макклелланда)
9. Процессуальные теории мотивации (теория подкрепления, теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, модель Портера-Лоулера)
10. Роли менеджера по Мюнцбергу
11. Теории принятий решений
12. Теории и модели лидерства
13. Концепции и подходы в лидерстве

Типовые темы для устных опросов

1. Классический подход к управлению
2. Процессный подход к управлению
3. Ситуационный подход
4. Системный подход к управлению
5. Современное состояние теории управления
6. Организация и ее среда
7. Характеристики внешней среды
8. Среда прямого воздействия
9. Среда косвенного воздействия
10. Анализ практической ситуации (организация и ее конкуренты)
11. Виды управления в различных сферах
12. Понятие и классификация функций управления
13. Прогнозирование
14. Планирование
15. Контроль
16. Сравнительный анализ классификаций функций управления
17. Органические структуры управления
18. Механистические структуры управления

Типовые примеры кейсовых заданий

Ознакомьтесь с историей создания компании Left Shoe

Возможно, вы всегда мечтали о паре обуви, сделанной по вашему специальному заказу, но при цене марки John Lobb в 4500 долл. это удовольствие оказывалось вам не по карману. Финская компания Left Shoe стремится исправить эту ситуацию, предлагая своим клиентам мужские туфли, сшитые по индивидуальной мерке, по цене от 300 долл. - примерно столько же, сколько стоит обычная пара обуви от Bruno Magli.

Чтобы сделать заказ, клиент приезжает в один из семи шоу-румов Left Shoe, расположенных в Финляндии, Японии, Германии и еще нескольких странах. Стоя на специальной платформе, он ждет, чтобы вращающаяся камера сделала полную цифровую съемку ступней ног. Затем посетитель просматривает каталог из 350 моделей обуви и делает свой выбор в пользу определенного дизайна и стиля. Полученные цифровые мерки

отправляются по Интернету на фабрику Left Shoe в Эстонии. Работники фабрики производят раскрой кожи, управляемый компьютером, а затем сшивают обувь вручную. Спустя три недели ботинки доставляются клиенту на дом, вместе с выгравированным изнутри именем заказчика. Снятые измерения ноги остаются в архивах фирмы, поэтому следующую пару обуви можно заказать, не выходя из дома.

Хотя каждая пара туфель Left Shoe уникальна, при их изготовлении используются Q стандартные обувные компоненты - иначе процесс производства окажется слишком дорогим. Кроме того, на величину издержек влияет тот факт, что зарплаты в обувной промышленности Эстонии втрое ниже, чем в Финляндии.

Ирьо Неуво, бывший технический директор корпорации Nokia, заказал себе десять пар обуви Left Shoe. «У меня довольно высокий рост, и я не знаю другого места, куда можно прийти и посмотреть больше 300 вариантов обуви, подходящих мне по размеру», - говорит он. Сертификаты на ботинки Left Shoe также хорошо расходятся на подарки для партнеров по бизнесу. А в 2011 году авиакомпания Virgin Atlantic предоставила своим пассажирам первого класса возможность заказать обувь ручной выделки от компании Left Shoe прямо в аэропорту Heathrow. Процесс сканирования организован в то время, пока клиенты ждут своего рейса, и занимает не больше 20 минут.

Ответьте на следующие вопросы

1. В чем состоит бизнес-идея компании?
2. Назовите факторы внешней среды, повлиявшие на модель деятельности.

Ознакомьтесь с особенностями деятельности ОАО «Аэропорт Внуково».

ОАО «Аэропорт Внуково»

Аэропорт представляет собой сложную систему, реализующую разнообразные виды деятельности и взаимодействующую с большим количеством авиакомпаний.

«Внуково» — один из старейших аэропортов России, будет праздновать в 2011 г. свое семидесятилетие. В ведении аэропорта — обеспечение безопасности полетов по таким показателям, как досмотр багажа, загрузка самолетов, заправка топливом, содержание взлетно-посадочных полос, перрона, руководство маневрами самолетов в районе аэропорта. Существует орнитологическая служба. Эксплуатационное обслуживание воздушных судов — обязанность авиакомпаний. В аэропорте «Внуково» работает компания «Порт ВС», которая обеспечивает оперативно-техническое обслуживание всех типов авиалайнеров.

«Внуково» обслуживает более 60 авиакомпаний, воздушные суда летают во все страны СНГ, Египет, Турцию, Кипр, Испанию. В числе самых крупных авиакомпаний, которые обслуживаются во «Внуково», — «Тюменьавиатранс», «Кавказские Минеральные Воды», «Карат» и т.д.

До 1993 г. компания «Внуковские авиалинии», входившая в состав Внуковского производственного объединения, была крупнейшей в России (имела 56 воздушных судов). После приватизации эта авиакомпания отделилась, а сейчас ее нет вообще. У «Внуково» сильные конкуренты: «Домодедово», «Шереметьево», которые реализуют активные инновационные стратегии. Авиакомпания «Сибирь» стала обслуживаться в аэропорту «Домодедово».

«Внуково» разработало концепцию развития аэропорта. Прошла реконструкция помещений, в частности залов для официальных делегаций и VIP-пассажиров, зала прилета (в целях сокращения времени на получение багажа). Реконструкция осуществляется за счет собственных средств. Но необходимо строительство нового международного терминала, чтобы пришли ведущие иностранные компании, которые будут работать по регулярному расписанию (а не чартерному, как сейчас).

В аэропорту существует учебно-тренировочный центр летного состава, где имеется отличная учебная база, тренажеры, высококвалифицированные преподаватели. Школа стюардесс закрыта.

Во «Внуково» работает пять цехов бортового питания, которые конкурируют, обслуживая авиакомпании на равных условиях.

Многие проблемы у аэропорта возникали из-за аренды земли. В течение восьми лет он получал право на аренду земли сроком на один год, и ежегодно приходилось договор продлевать. Только в 2001 г. земля была предоставлена в долгосрочную аренду.

Проблемы существуют и с микрорайонами Москвы Теплый стан и Новое Переделкино: их жители серьезно страдают от шума.

Выполните следующие задания:

1. Опишите структуру аэропорта «Внуково», выделив наиболее значимые сферы деятельности. К какому типу подразделений

относятся выявленные вами элементы структуры?

2. Укажите факторы внешней среды, оказывающие наибольшее воздействие на систему.

Какие факторы внешней и внутренней среды могут, с вашей точки зрения, привести к изменению структуры, если учитывать то, что аэропорт должен соответствовать международным требованиям и стандартам?

Типовые задания для контрольных работ по модулям

Модуль 1. Развитие теории управления

Задание 1. Приведите примеры понятий «менеджмент» и «управление», которые имеют схожее смысловое значение

Задание 2. Перечислите основные трактовки понятия «управления» в учебной и научной литературе.

Задание 3. Перечислите основные цели, которые характерны для теории управления.

Задание 4. Дополните список функций, которые может выполнять теория управления.

Задание 5. Назовите факторы, в соответствии с которым управление выделилось в самостоятельный вид деятельности.

Задание 6. Назовите виды разделения управленческого труда.

Задание 7. Дайте характеристику классического подхода в менеджменте.

Задание 8. Дайте характеристику основным положениям подхода Ф.Тейлора.

Задание 9. В чем заключается сходство и отличие деятельности Ф. Тейлора и Г.Форда при организации производственной деятельности?

Задание 10. Дайте характеристику 14 административным принципам А.Файоля. Как эти принципы реализуются в вашей организации?

Задание 11. В чем заключаются основные принципы функционирования административной организации по М. Веберу?

Задание 12. Дайте характеристику предпосылок возникновения школы человеческих отношений.

Задание 13. Дайте характеристику вклада похода Э. Мэйо в теорию и практику управления.

Задание 14. Назовите основные достоинства и недостатки двухфакторной теории Ф.Герцберга.

Задание 15. Дайте характеристику основным положениям подхода А. Богданова в теории и практике управления.

Задание 16. В чем заключаются основные достижения центрального института труда?

Задание 17. В чем принципиальное отличие достижений отечественных ученых от их зарубежных коллег?

Задание 18. Дайте общую характеристику системному подходу в теории управления.

Задание 19. В чем заключается специфика эволюции системного подхода в теории управления?

Задание 20. Дайте общую характеристику системы сбалансированных показателей.

Задание 21. Охарактеризуйте особенности проектного менеджмента.

Задание 22. Раскройте специфику стратегического менеджмента.

Модуль 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Задание 1. Какие социальные явления можно назвать «квази организациями»?

Задание 2. Назовите основные элементы внутренней среды организации.

Задание 3. В чем основное отличие внешних и внутренних переменных организации?

Задание 4. Какой из методов анализа организационной среды Вам кажется наиболее комплексным?

Задание 5. Назовите основное отличие государственных организаций от негосударственных.

Задание 6. Какой автор впервые обозначил функции управления?

Задание 7. Почему прогноз называют пред-функцией управления?

Задание 8. Чем отличается метод и модель прогнозирования?

Задание 9. Назовите виды планов.

Задание 11. Чем отличается организация как функция управления от организации как социального явления?

Задание 12. В чем состоит отличие мотивации от стимуляции?

Задание 13. Зачем классифицировать управленческие решения?

Задание 14. Какая часть процесса контроля относится к функции планирования?

Задание 15. В чем основное отличие дескриптивных и нормативных теорий принятия решений?

Задание 16. Могут ли меняться коммуникационные роли?

Задание 17. Почему обратная связь играет большую роль в коммуникационном процессе?

Задание 18. В чем отличие коммуникативности в узком и широком смысле слова?

Задание 19. Какие аспекты человеческих ресурсов вы считаете наиболее сложными для описания?

Задание 20. Какие элементы организационной культуры возможно изменить в краткосрочном периоде?

Задание 21. Назовите основные недостатки классификации стилей управления на авторитарный и демократический.

Задание 22. В чем отличие трактовки эффективности в широком и узком смысле слова?

Задание 23. Почему эффективность управления невозможно отделить от эффективности организации?

Задание 24. В чем состоят трудности расчёта эффективности управления?

Задание 25. Назовите отличительные особенности оценки эффективности управления в публичной сфере.

Типовые вопросы электронного семинара (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Раскройте кратко (1-1,5 тысяч знаков на каждый пункт) следующие темы:

1. Целеполагание в процессе управления.
2. Особенности системного подхода в управлении.
3. Функция контроля, виды контроля.
4. Информация как основа управленческой деятельности.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1 на очной, очно-заочной формах обучения ОПК-2.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДДОТ формах обучения	Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений. Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений.
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС - 2.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДДОТ формах обучения	Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1 на очной, очно-заочной формах обучения Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений.	Знает современные отечественные и зарубежные приемы и методы управленческого анализа.	Применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами
ОПК-2.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДДОТ формах обучения Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений.	Знает современные отечественные и зарубежные приемы и методы управленческого анализа.	Применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами
УК ОС-2.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДДОТ	Деятельностный – качество определения (создания) условий для	Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте.

<p>формах обучения Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов</p>	<p>самоопределения. Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально- ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)</p>	<p>Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.</p>
---	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляются в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме, или в форме электронного документа.

Типовые темы курсовых работ

Курсовая работа выполняется в виде ответов на пункты задания в отношении конкретного автора – исследователя в области теории управления. Тема курсовой работы «Анализ концепций (ФИО изучаемого автора)»

Анализ производится путем раскрытия следующих пунктов:

1. Наиболее известное(ые) достижение(я) в теории управления
2. Основные положения
3. Отличительные характеристики от предшественников
4. Принадлежность к школе (направлению) теории управления
5. Наличие эмпирического исследования (если есть, его краткое описание)
6. Наиболее яркие примеры организаций, использующих в своей практике управления положения исследований данного автора
7. Возможность использования отдельных положений в современной практике

В конце необходимо указать литературу, желательно наличие первоисточников (т.е. работ исследуемого автора).

ФИО автора, по трудам которого студент выполняет курсовую работу, определяется по порядковому номеру студента в журнале посещений группы:

Номер	Автор
1	А. Файоль
2	Ф. Тейлор
3	Г. Форд
4	А. Гастев
5	Г. Эмерсон
6	Г. Минцберг

7	П. Друкер
8	А. Богданов
9	И. Ансофф
10	Г. Саймон
11	Р. Лайкерт
12	Ч. Барнард
13	Э. Мэйо
14	Г. Гант
15	М. Вебер
16	Д.Нортон, Р. Каплан
17	Т. Питерс, Р. Уотермен
18	У. Деминг
19	Г. Хэмел
20	Т. Парсонс
21	Д. Макгрегор
22	Дж. Гибсон
23	А. Томпсон

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Предыстория появления науки управления;
2. Конфуцианская и легистская модели управления в Древнем Китае;
3. Утопические представления об управлении в обществе;
4. Школа научного управления: Ф. Тейлор;
5. Школа научного управления: Ф. и Л. Гилбрет, Гантт, Эмерсон;
6. Школа научного управления: Г. Форд;
7. Научная организация производства и управления в России;
8. Классическая школа управления: А. Файоль;
9. Классическая школа управления: Л. Урвик, А. Слоун, Д. Муни, А Рейли;
10. Классическая школа управления: М. Вебер;
11. Школа человеческих отношений;
12. Школа поведенческих наук: теория мотивации А. Маслоу, теория Х, Y, Z, Р. Хаббард;
13. Школа поведенческих наук: теории мотивации Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда, российские авторы;
14. Школа поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: целевые установки и справедливость;
15. Школа поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: ожиданий и модель Портера-Лоуллера;
16. Теории лидерства: типы лидерства человека;
17. Теории лидерства: ситуационные теории;
18. Школа науки управления: ситуационный подход;
19. Школа науки управления: системный подход;
20. Школа науки управления: количественный подход;
21. Основные подходы к определению управления;
22. Сравнение основных видов управления;
23. Понятие и признаки системы;
24. Причины возникновения и основные процедуры системного подхода;
25. Кибернетика 1-го и 2-го порядка, синергетика;
26. Классификация типов систем;
27. Понятие и классификация внешней среды организации;
28. Понятие и классификация функций управления;

29. Прогнозирование;
30. Планирование: понятие и виды планов;
31. Планирование как процесс постановки целей;
32. Мотивация;
33. Организация как функция управления;
34. Организационные структуры: понятие и формы представления;
35. Сравнение механистических и органических структур;
36. Типология иерархических структур систем управления;
37. Типология гибких структур систем управления
38. Схема процесса контроля, виды контроля;
39. Сравнение известных классификаций функций управления;
40. Принятие управленческих решений: понятие, основные подходы и функции;
41. Процедура принятия управленческих решений;
42. Методы оптимизации управленческих решений: аналитические;
43. Методы оптимизации управленческих решений: активизирующие и экспертные;
44. Методы оптимизации управленческих решений: эвристические и сценарные;
45. Понятие коммуникаций, схема коммуникационного процесса;
46. Коммуникационные роли;
47. Информация в системе управления;
48. Организационная культура: понятие и уровни;
49. Характеристику организационной культуры;
50. Функции организационной культуры;
51. Человеческий капитал;
52. Подходы к пониманию человеческих ресурсов;
53. Теория индивидуального поведения;
54. Различия в индивидуальном поведении;
55. Социальные группы: понятие и типология;
56. Социальные группы: характеристики группы;
57. Современные концепции управления: управление по результатам и новые управленческие ценности;
58. Современные концепции управления: управление изменениями;
59. Современные концепции управления: управление качеством;
60. Современные концепции управления: проектный менеджмент;
61. Современные концепции управления: маркетинг менеджмент;
62. Современные концепции управления: стратегический менеджмент;
63. Понятие и виды эффективности;
64. Критерии и показатели эффективности деятельности.

Типовые тесты (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Тест 1.

1.1.

Вес=1

_____ вид разделения труда – разделение процесса управления на операции по сбору, передачи, хранению и преобразованию информации, выполняемые определенными категориями работников.

1.2.

Вес=1

Стратегическая функция разделения труда - это:

образ, определяющий управленческую деятельность, ее специфику, и последовательность выполнения операций и процедур, которые в перспективе определяют синергетический результат управления

образ, определяющий основу управленческой деятельности ее сущность, специфику и

формирует основные направления развития объекта управления

1.3.

Вес=1

Сопоставьте уровни управления по Т.Парсонсу с их характеристиками:

Институциональный уровень	высший уровень управления, на котором осуществляется планирование на длительный период, происходит реагирование на перемены, которые уже начались или ожидаются в ближайшем будущем
Управленческий ватерпас	осуществляется координирование действий различных работников и подразделений для достижения стоящих перед организацией целей
Технический уровень	выполняются стандартные трудовые операции, решения принимают менеджеры низового, а их деятельность изучается оперативным менеджментом

1.4.

Вес=1

Порог=66%

Аспекты понятия «управление» в учебной и научной литературе:

Интеграционный процесс

Наука

Элемент образования

1.5.

Вес=1

Порог=66%

Соотнесите определения и понятия «управление» и «менеджмент»:

Управление	Процесс планирования, организации, координации, анализа, контроля и принятия управленческих решений, необходимых для достижения целей организации
Менеджмент	Непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа фактического результата

Тест 2.

1.1.

Вес=1

В каких из перечисленных ниже признаков отражены основные причины кризиса менеджмента, согласно В.И. Француку:

Отсутствие потребности в развитии менеджмента

Прекращение должного финансирования исследований в области менеджмента

1.2.

Вес=1

Вставьте пропущенное слово:

«_____ управления — это одновременно сама теория управления со своими понятиями, а также концептуальная схема постановки проблем и их решения, господствующая в науке управления»

1.3.

Вес=1

Соотнесите подходы управления с характерными для них принципами:

Процессный подход	рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
Системный подход	руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, которые

	ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды
Ситуационный подход	организация является слишком сложной динамичной системой, и вне контекста ситуации невозможно сформулировать универсальные требования к эффективной организации

1.4.

Вес=1

Порог=66%

Кто является автором термина «отношения потребитель - поставщик» в рамках концепции управления качеством:

**К. Исикава*

А.В. Фейгенбаум

А. Файоль

Д.Мак-Грегор

1.5.

Вес=1

Порог=66%

Определите правильную последовательность этапов цикла Деминга:

1)	Планирование
2)	Осуществление
3)	Контроль
4)	Управление воздействием

1.6.

Вес=1

Основная идея концепции «управления по результатам» заключается в:

управленческой деятельности, базирующийся на предварительной тщательной разработке модели действий по достижению конкретной цели

намерении организации действовать в определенном направлении

наличии временной структуры, включающую ряд последовательных шагов от начала до полного завершения

1.7.

Вес=2

Управление проектом – это:

структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние

адаптация организации к внешней среде

один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей

1.8

Вес=2

Жизненный цикл проекта – это:

1.9

Вес=1

Вставьте пропущенные слова:

«Посредством _____ _____ руководство стремится установить основные направления усилий и принятия решений, которые обеспечат единство цели для всех членов организации».

1.10

Вес=2

Определите правильную последовательность этапов деятельности в рамках стратегического менеджмента:

1)	анализ динамики внешней и внутренней среды
2)	определение и декомпозиция целей
3)	выбор стратегии
4)	реализация стратегии
5)	контроль и оценка реализации стратегии.

Шкала оценивания

Таблица 11.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами. степени (уровня) участия студента в проекте. Не выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и не определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Не распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
3 Удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Ограниченно применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами. степени (уровня) участия студента в проекте. Не выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и неточно определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Частично распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
4 Хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами. степени (уровня) участия студента в проекте. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определены некоторые составляющие ролевой позиции в группе по осуществлению проектов. Распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
5 отлично	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами. степени (уровня) участия студента в проекте. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Теория управления» предназначена для того, чтобы дать знания, умения и навыки в области основ управленческой деятельности.

Кроме того, дисциплина «Теория управления» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного

и муниципального управления.

Краткие методические указания по написанию курсовой работы

Тема работы выбирается из рекомендованного списка по номеру студента в журнале группы. Она формулируется конкретно применительно к объекту исследования (ФИО автора).

Курсовая работа состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (12-15 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы. Ставится цель, задачи, формулируется объект, предмет исследования, определяется совокупность методов.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются теоретические точки зрения на исследуемый вопрос, проводится анализ объекта в отношении параметров эффективности.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы.

Объем курсовой работы 25-30 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14. аниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Опрос организуется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в устном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Методические указания по выполнению групповых заданий. В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно.

Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Симагина, О. В. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О.В. Симагина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 247 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л.И. Дорофеева. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 450 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2013. - 448 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233783>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Романько, И. Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 190 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Теория управления : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Е. Р. Метелева. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 133 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2014).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2014).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] / Пономаренко О., Подлубная Е. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru/>. — Загл. с экрана.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
6. Управление [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://uprav1.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: официальный сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6.6. Список иных источников

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения: NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения; экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха: Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Материалы дисциплины «Теория управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».