

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
УПРАВЛЕНИИ**

(Б1.Б.15)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Колыман Е.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики, канд. физ.-мат. наук, доцент Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы	31
6.6. Иные источники	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина «Информационные технологии в управлении» (Б1.Б.15) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.
		ОПК-6.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
		ОПК-6.3 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов работы в MS Word <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка управленческой информации, с применением математического аппарата и различных прикладных программ; - анализ профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;
	ОПК-6.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных принципов работы в MS Excel <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - обрабатывать управленческую информацию, с применением математического аппарата и различных прикладных программ <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки проведения эффективного информационного поиска в локальных и удаленных базах данных; - ведения финансово-хозяйственной деятельности в организации;

	ОПК-6.3 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	на уровне знаний: - основных принципов работы в MS Access на уровне умений: - самостоятельно применять информационные технологии в профессиональной деятельности проведение эффективного информационного поиска в локальных и удаленных базах данных на уровне навыков: -информационно-коммуникационными технологии с учетом основных требований информационной безопасности; -навыками обеспечения информационной безопасности в организации;
--	---	---

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - - 7 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 128 часов (128 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 97 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 60 часа (60 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 165 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 36 часов (36 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 203 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 36 часов (36 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 203 часа.

Место дисциплины

Информационные технологии в управлении (Б1.Б.15) изучается на 1 и 2 курсах (1, 2, 3 семестры) очной формы обучения, на 1 и 2 курсах (1, 2, 3 семестры) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (1, 2 семестры) заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин Информатика и Математика, полученных в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	14			6		8	О
Тема 1.1.	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информа-	6			2		4	
Тема 1.2.	Технические средства реализации информационных процессов							
Тема 1.3.	Программные средства реализации информационных процессов	4			2		2	
Тема 1.4.	Программные средства обработки деловой информации	4			2		2	
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	58			50		8	КР
Тема 2.1.	Простое форматирование документов	16			14		2	
Тема 2.2.	Стилевое форматирование документов	22			18		4	
Тема 2.3.	Таблицы, схемы и формулы	20			18		2	
Промежуточная аттестация								Зачет

¹ Формы текущего контроля – опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения – письменное выполнение заданий контрольной работы с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента; для лиц с нарушениями слуха – письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменное выполнение заданий контрольной работы, возможно с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения).

Всего:		72			56		16		
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	108			42		66	КР	
Тема 3.1.	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	10			4		6		
Тема 3.2.	Работа с функциями	24			10		14		
Тема 3.3.	Построение диаграмм	24			8		16		
Тема 3.4.	Работа со списками данных	24			10		14		
Тема 3.5.	Задачи линейного программирования	26			10		16		
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		108			42		66		
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	16			10		6	КР	
Тема 3.6.	Алгоритмизация и программирование. Пользовательские функции	16			10		6		
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	23			18		5	КР	
Тема 4.1.	Общие сведения БД	10			8		2		
Тема 4.2.	Нормализация БД	13			10		3		
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	КР	
Тема 5.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4		
Промежуточная аттестация		27					27	Экзамен	
Всего:		72			30		27	15	
Общая трудоемкость:		252			128		27	97	ак.час
		7			3.55		0.75	2.7	з.е.
		189			96		20,25	72,75	астр.час

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	10			2		8	О
Тема 1.1.	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	2					2	
Тема 1.2.	Технические средства реализации информационных процессов	2					2	
Тема 1.3.	Программные средства реализации информационных процессов	6			2		4	
Тема 1.4.	Программные средства обработки деловой информации							
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	62			16		46	КР
Тема 2.1.	Простое форматирование документов	12			4		8	
Тема 2.2.	Стилевое форматирование документов	28			8		20	
Тема 2.3.	Таблицы, схемы и формулы	22			4		18	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			18		54	
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	72			22		50	КР

² Формы текущего контроля – опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения – письменное выполнение заданий контрольной работы с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента; для лиц с нарушениями слуха – письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменное выполнение заданий контрольной работы, возможно с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения).

Тема 3.1.	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	6			2		4	
Тема 3.2.	Работа с функциями	30			10		20	
Тема 3.3.	Построение диаграмм							
Тема 3.4.	Работа со списками данных	36			10		26	
Тема 3.5.	Задачи линейного программирования							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			22		50	
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	26			6		20	КР
Тема 3.6.	Алгоритмизация и программирование. Пользовательские функции	12			6		6	
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	47			12		35	КР
Тема 4.1.	Общие сведения БД	21			6		15	
Тема 4.2.	Нормализация БД	26			6		20	
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	8			2		6	КР
Тема 5.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	8			2		6	
Промежуточная аттестация		27					27	Экзамен
Всего:		108			20	27	61	
Общая трудоемкость:		252			60	27	165	ак.час
		7			1.67	0.75	4.58	з е.
		189			45	20.25	123,75	астр.час

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	24			4		20	О
Тема 1.1.	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	24			4		20	
Тема 1.2.	Технические средства реализации информационных процессов							
Тема 1.3.	Программные средства реализации информационных процессов							
Тема 1.4.	Программные средства обработки деловой информации							
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	34			4		30	КР
Тема 2.1.	Простое форматирование документов	34			4		30	
Тема 2.2.	Стилевое форматирование документов							
Тема 2.3.	Таблицы, схемы и формулы							
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	82			16		30	КР
Тема 3.1.	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	24			4		10	
Тема 3.2.	Работа с функциями	38			8		10	

³ Формы текущего контроля – опрос (О) (для лиц с нарушениями зрения – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ на вопросы, заданные в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – устный ответ на вопросы, заданные в устной форме), контрольная работа (КР) (для лиц с нарушениями зрения – письменное выполнение заданий контрольной работы с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента; для лиц с нарушениями слуха – письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменное выполнение заданий контрольной работы, возможно с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения).

Тема 3.3.	Построение диаграмм	20			4		10	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108			24	4	80	
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	43			3		40	КР
Тема 3.4.	Работа со списками данных	23			3		20	
Тема 3.5.	Задачи линейного программирования	10					10	
Тема 3.6.	Алгоритмизация и программирование. Пользовательские функции	10					10	
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	46			6		40	КР
Тема 4.1.	Общие сведения БД	46			6		40	
Тема 4.2.	Нормализация БД							
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	10			7		7	КР
Тема 5.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	10			3		7	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144			12	9	123	
Общая трудоемкость:		252			36	13	203	ак.час
		7						з.е.
		189			27	9,75	152,2	астр.час

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, лот	лр/эо, лот	пз/эо, лот	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО. ЛОТ</i>								
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	27			4		23	ЭС
Тема 1.1.	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	27			4		23	
Тема 1.2.	Технические средства реализации информационных процессов							
Тема 1.3.	Программные средства реализации информационных процессов							
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	46			6		40	
Тема 2.1.	Простое форматирование документов	46			6		40	
Тема 2.2.	Стилевое форматирование документов							
Тема 2.3.	Таблицы, схемы и формулы							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) (для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента; для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента).

Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	48			8		40	
Тема 3.1.	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	24			4		20	
Тема 3.2.	Работа с функциями	24			4		20	
Тема 3.3.	Построение диаграмм							
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	60			10		50	
Тема 3.4.	Работа со списками данных	36			6		30	
Тема 3.5.	Задачи линейного программирования							
Тема 3.6.	Алгоритмизация и программирование. Пользовательские функции	24			4		20	
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	58			8		50	
Тема 4.1.	Общие сведения БД	24			4		20	
Тема 4.2.	Нормализация БД	34			4		30	
Промежуточная аттестация:		13					13	Экзамен
Всего:		118			18		100	
Общая трудоемкость:		252			36	13	203	ак.час
		7						з.е.
		189			27	9,75	152,2	астр.час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 1.1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Показатели качества информации и формы её представление. Системы передачи информации, меры и единицы её представления, а также способы измерения и хранения информации. Способы защиты информации. Информационно-коммуникационными технологиями.

Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: их классификация, принцип работы и основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тема 1.3. Программные средства реализации информационных процессов

Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.

Тема 1.4. Программные средства обработки деловой информации

Технологии обработки текстовой информации. Общее представление об электронных таблицах, базах данных, электронных презентациях.

Раздел 2. Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word

Тема 2.1. Простое форматирование документов

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с колонками и списками.

Тема 2.2. Стилизовое форматирование документов

Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Управлять разделами документа. Создавать колонтитулов для разных разделов. Создавать гиперссылок и сносков.

Тема 2.3. Таблицы, схемы и формулы

Создание таблиц, схем и формул. Слияние документов.

Раздел 3 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 3.1. Форматы данных. Виды адресации на ячейки

Типы данных. Относительная, смешанная и абсолютная адресации ячеек.

Тема 3.2. Работа с функциями

Математические, статистические, логические функции, формулы массива, функции категории «Дата и время», текстовые функции, функции категории «Ссылки и массивы».

Тема 3.3. Построение диаграмм

Виды диаграмм. Форматирования диаграмм.

Тема 3.4. Работа со списками данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных. Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Тема 3.5. Задачи линейного программирования

Способы решение задач средствами надстройки «Поиск решения».

Тема 3.6. Алгоритмизация и программирование. Пользовательские функции

Использование операторов присваивания, условного перехода, операторов цикла.

Раздел 4 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 4.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотобличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 4.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотобличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтраций записей

таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 5 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 5.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Информационные технологии в управлении (Б1.Б.15) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	<p>Для лиц с нарушениями зрения – прослушивание аудиозаписей с последующим обсуждением</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – конспектирование источников</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – конспектирование источников</p>
Тема 1.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	
Тема 1.2	Технические средства реализации информационных процессов	
Тема 1.3	Программные средства реализации информационных процессов	
Тема 1.4	Программные средства обработки деловой информации	
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	<p>Для лиц с нарушениями зрения – письменное выполнение заданий контрольной работы с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменное выполнение заданий контрольной работы, возможно с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения</p>
Тема 2.1	Простое форматирование документов	
Тема 2.2	Стилевое форматирование документов	
Тема 2.3	Таблицы, схемы и формулы	
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	<p>Для лиц с нарушениями зрения – письменное выполнение заданий контрольной работы с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха – письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме</p>
Тема 3.1	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	
Тема 3.2	Работа с функциями	
Тема 3.3	Построение диаграмм	
Тема 3.4	Работа со списками данных	
Тема 3.5	Задачи линейного программирования	
Тема 3.6	Алгоритмизация и программирование.	

	Пользовательские функции	менной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменное выполнение заданий контрольной работы, возможно с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	Для лиц с нарушениями зрения – письменное выполнение заданий контрольной работы с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями слуха – письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменное выполнение заданий контрольной работы, возможно с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 4.1	Общие сведения БД	
Тема 4.2	Нормализация БД	
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	Для лиц с нарушениями зрения – письменное выполнение заданий контрольной работы с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями слуха – письменное выполнение заданий контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменное выполнение заданий контрольной работы, возможно с помощью ассистента или специализированных технических средств и программного обеспечения
Тема 5.1	Технология создания мультимедийных презентаций	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ
Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент
Тема 1.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	

Тема 1.2	Технические средства реализации информационных процессов	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 1.3	Программные средства реализации информационных процессов	
Тема 1.4	Программные средства обработки деловой информации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент
Тема 2.1	Простое форматирование документов	
Тема 2.2	Стилевое форматирование документов	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 2.3	Таблицы, схемы и формулы	
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент
Тема 3.1	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	
Тема 3.2	Работа с функциями	Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 3.3	Построение диаграмм	
Тема 3.4	Работа со списками данных	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента
Тема 3.5	Задачи линейного программирования	
Тема 3.6	Алгоритмизация и программирование. Пользовательские функции	
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	Для лиц с нарушениями зрения – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного
Тема 4.1	Общие сведения БД	
Тема 4.2	Нормализация БД	

Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистент
Тема 4.4	Технология создания мультимедийных презентаций	<p>Для лиц с нарушениями слуха – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный ответ в виде электронного документа на вопросы электронного семинара с помощью ассистента, предоставленные в электронном виде в кабинете студента</p>

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится в форме устного ответа на вопрос билета и выполнения практических заданий с использованием ПК (очная, очно-заочная и заочная формы обучения), для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ предусмотрены письменная работа и компьютерное тестирование.

Для обучающихся с нарушением зрения: экзамен (зачет) проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: экзамен (зачет) проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен (зачет) проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые вопросы и задания для устного опроса

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов

1. Дайте определение понятия информация.
2. Каким подхода к классификации информации вам известны?
3. Дайте характеристику аппаратной конфигурации вычислительной системы.
4. Какие устройства относятся к запоминающим устройствам?
5. Какие основные программные средства обработки деловой информации вам известны?

Полный перечень вопросов и заданий для устного опроса находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Типовые вопросы и задания для электронного семинара

1. Понятие информации. Её классификация, виды и свойства.
2. Что понимается под управленческой информацией? Приведите виды и свойства управленческой информации, ее источники.
3. Что понимается под деловой информацией? Приведите виды деловой информации.
4. Что понимается под автоматизированной информационной системой? Какое место она занимает в контуре управления экономическим объектом?
5. Что понимается под автоматизированной информационной технологией? Приведите примеры программного инструментария ИТ.

Полный перечень вопросов и заданий для электронного семинара находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Типовые темы контрольных работ

1. Простое форматирование документов с помощью текстового редактора MS Word.
2. Стилизовое оформление документов с помощью текстового редактора MS Word.
3. Таблицы, схемы и формулы оформление с помощью текстового редактора MS Word.
4. Работа с различными типами данных в табличном процессоре MS Excel.
5. Работа с различными функциями в табличном процессоре MS Excel.

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-	ОПК-6.1 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
	ОПК-6.3 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 6.1 Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.	<p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Word.</p> <p>Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов дифференциального и интегрального исчисления.</p> <p>Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире.</p> <p>Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек.</p> <p>Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.</p>	<p>Выполнил полное редактирование и форматирование документа в соответствие с поставленными целями и задачами.</p> <p>Использовал при решении задачи математический язык и символику.</p> <p>Решил типовую математическую задачу. Интерпретировал полученный результат.</p> <p>Знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире.</p> <p>Изучил структуру библиотеки Сибирского института управления, ее справочно-поисковый аппарат.</p> <p>По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи).</p> <p>Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы.</p> <p>Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.</p>
ОПК - 6.2 Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.	<p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel.</p> <p>Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов линейной алгебры и аналитической геометрии.</p>	<p>Использовал средства MS Excel в соответствие с поставленными целями и задачами.</p> <p>Использовал при решении задачи математический язык и символику.</p> <p>Решил типовую математическую задачу. Интерпретировал полученный результат.</p>
ОПК - 6.3 Способность обрабатывать эмпирические и экспери-	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Access.	Создал пустую базу данных. Сформировал исходную структуру базы. Разработал базу данных.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.	Разрабатывает простейшую базу данных. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей и математической статистики.	Использовал при разработке базы основные принципы работы в MS Access. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляются в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме, или в форме электронного документа.

Типовой вариант письменного контрольного задания

Задание 1. Что понимается под структурой компьютера? Какой уровень детализации описания компьютера может она обеспечить?

Задание 2. Отформатируйте данный текст №1 (см. Приложение 1) по следующим параметрам:

1. Используя текстовое окно стилей оформите все заголовки, встречающиеся в тексте, стилями в соответствии с их уровнями (Заголовок 1 – Заголовок 9):

а) Названия разделов, оформляются как заголовки первого уровня – шрифт 16 пунктов, полужирный, выравнивание абзаца по центру, цвет текста – темно-красный, абзац залит светло-зеленым цветом и обрамлен снизу двойной чертой.

б) Названия глав, оформляются как заголовки второго уровня – шрифт 15 пунктов, полужирный курсив, выравнивание абзаца по левому краю.

с) Название параграфов, оформляются как заголовки третьего уровня – шрифт 14.5 пунктов, выравнивание абзаца по правому краю.

Чтобы форматирование сохранилось, стили необходимо переопределить.

2. Сделайте автонумерацию заголовков (Раздел I., Глава 1., § 1.1.).

3. Оформите все остальные абзацы (основной текст) стилем «Абзац_плюс»: первая строка с отступом 1.15 см, выравнивание абзаца по ширине, шрифт 14 пунктов, Courier, междустрочный интервал – множитель 1.25.

4. Вернитесь в начало документа и создайте новый раздел «Оглавление».

5. Создайте верхние колонтитулы, содержащие названия текущих разделов и параграфов. Колонтитулы должны быть залиты цветом и отделяться, от основного текста двойной чертой.

6. Вернитесь в начало документа и создайте новый раздел «Титульный лист». Титульный лист должен содержать название «Форматирование сложных документов» и Ф.И.О, исполнителя.

7. Пронумеруйте страницы (номер должен быть в центре снизу страницы, формат номера: размер шрифта 12 пт, полужирное начертание). Первую страницу не нумеруйте.

Задание 7. Используя библиотеку функций MS Excel, приведите решение следующей задачи:

Торговый агент получает процент от суммы совершенной сделки. Если объем сделки до 3000, то 5%; если объем до 10000, то 2%; если выше 10000, то 1,5%. Введите в ячейку A1 текст «объем сделки», в A2 – «размер вознаграждения». В ячейку B1 введите объем сделки. А в B2 – формулу, вычисляющую размер вознаграждения.

	А	В
1	Объем сделки	12000
2	Размер вознаграждения	?

Полный перечень вариантов ПКЗ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Информационные технологии в управлении: основные понятия и классификация.
2. Текстовые редакторы: назначение и виды.
3. Форматирование и редактирование документов в MS Word.
4. Создание колонтитулов, гиперссылок и таблиц в MS Word.
5. Построение схем с помощью автофигур и организационных диаграмм в MS Word.

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Решение задач линейного программирования.
2. Информационные технологии: основные понятия и определения. Классификация информационных технологий.
3. Виды обеспечения информационных технологий.
4. Аппаратное обеспечение ИТ: архитектура и структура персонального компьютера. Базовая конфигурация ПК.
5. Аппаратное обеспечение ИТ: состав и назначение основных блоков ПК (внутренние устройства).

Полный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету и экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

Укажите один правильный вариант ответа

Вы хотите оформить предложение курсивом. Для этого нужно:

- a) Поставить курсор на начало предложения, нажать мышью кнопку *Курсив*
- b) Щелкнуть мышью слева от предложения, нажать мышью кнопку *Курсив*
- c) Выделить предложение и нажать сочетание клавишь Ctrl+I
- d) Выделить предложение, используя клавишу Shift и соответствующую стрелку, нажать мышью кнопку *Курсив (Italic)*

Правильный ответ: a)

Задание 2.

Укажите один правильный вариант ответа

Как изменить расстояние между строками внутри абзаца?

- a) Выбрать Главная / Шрифт / Интервал / Разреженный
- b) Выделить требуемый абзац, потом выбрать Главная / Шрифт / Интервал / Смещение / Вверх
- c) Выбрать Главная / Шрифт / Видоизменение / Приподнятый
- d) Поставить курсор в любое место абзаца, потом выбрать Главная / Абзац / Отступы и интервалы / Интервал / Межстрочный

Правильный ответ: d)

Задание 3.

Укажите один или несколько вариантов ответа

В MS Word можно создавать следующие списки:

- a) многоуровневые
- b) нумерованные
- c) многомерные
- d) маркированные
- e) одноуровневые

Правильный ответ: a), b), d).

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.</p>
Зачтено	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.</p>
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос билета, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Практические задачи билета решены. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Решены верно все практические задания билета. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, при решении практических задач, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.
удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.
хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос билета, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Практические задачи билета решены. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Решены верно все практические задания билета. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, при решении практических задач, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на зачет / экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета / экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ разработаны «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационные технологии в управлении» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАН-ХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Раздел 1 Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов

При изучении тем данного раздела студентам стоит обратить внимание на понятие информатика, которое является достаточно широким и имеет несколько трактовок. Также стоит уделить внимание пониманию информационных процессов, таких как сбор, обработка, передача и накопление информации.

Актуальными в современном мире для студентов будут знание и понимание способов защиты информации.

Раздел 2 Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word

Текстовый процессор Word является одной из основных составляющих пакета Microsoft Office 2013. Благодаря своим широким функциональным возможностям текстовый процессор Word может применяться как для создания и оформления документов в повседневной работе, так и в рамках профессиональной деятельности.

При изучении данного раздела студенту необходимо обратить внимание на следующие возможности MS Word:

улучшать внешний вид документа с помощью операций форматирования абзацев: изменение выравнивания текста, задание отступов, междустрочного интервала, расстояния между абзацами, позиций табуляции, обрамления, и затенения;

использовать средства автоматического форматирования документов, существующие стили оформления и создавать собственные стили;

изменять параметры форматирования страниц: размер листа бумаги, ориентация страницы (книжная или альбомная), поля страницы, задавать колонтитулы и нумерацию страниц, нумеровать строки;

быстро создавать нумерованные списки, облегчающие чтение и понимание текста, а также иерархические списки - списки, имеющие много уровней, полезные для структурирования юридических и технических документов;

для размещения столбцов чисел и текста использовать таблицы, что значительно проще, чем оформлять текст с помощью табуляций. Кроме того, с помощью таблиц удобно располагать текст абзацами друг напротив друга или различными способами размещать текст относительно графических вставок;

осуществлять вставку в документ диаграмм, готовых графических объектов или собственных рисунков;

использовать средства, позволяющие легко редактировать документы и объединять комментарии рецензентов - примечания, исправления;

включать в документ алфавитные указатели, оглавления и списки иллюстраций; производить объединение документов путем слияния.

Раздел 3 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчёт по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчёту значений всех ячеек, которые с ней связаны формулой.

При изучении данного раздела студенту необходимо обратить внимание на следующие возможности MS Excel:

построение диаграммы по данным из различных таблиц;

автоматическое заполнение табличных ячеек числовыми или иными последовательностями (дни недели, месяцы, годы и т. д.), в том числе и заданными пользователями;

использование большого числа встроенных функций, позволяющих при проектировании таблиц выполнять финансовые, математические, статистические и другие расчеты;

вычисление значений элементов таблиц по заданным формулам;

анализ полученных результатов;

использование языков программирования для реализации нестандартных функций;

защита всех или части данных от неквалифицированного пользователя или несанкционированного доступа.

Раздел 4 Системы управления базами данных с использованием MS Access

При изучении раздела необходимо обратить внимание на особенности создания и функционирования базы данных. Во время занятий студент должен научиться создавать объекты базы данных и свободно с ними работать. Важным этапом работы с СУБД MS Access является настройка связей между объектами базы. Для отбора интересующей информации в базах данных используются сортировка и фильтрация. При изучении способов сортировки и фильтрации студенту необходимо обратить внимание на последовательность действий в реализации данных процессов.

Также стоит уделить повышенное внимание созданию запросов. Студент должен научиться создавать запросы различных типов и сложности.

Раздел 5 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

При создании презентаций стоит обратить внимание на общие принципы создания презентаций, такие как сочетание цветов, минимальное количество текста, расположение объектов, информативность слайдов, простота и легкость восприятия.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Промежуточная (тематическая) контрольная работа проводится после изучения каждого раздела. Представляет собой комплекс заданий по указанной тематике. Количество и качество выполненных заданий составляют оценку за контрольную работу или тест.

Используемые формы и методы текущей и промежуточной аттестации адаптированы к обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Геращенко, М. М. Информационные технологии в управлении персоналом : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. А. Титоренко. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Зайцев, С. В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 179 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Беликов, О. Е. Автоматизированные информационные системы управления персоналом в зарубежных странах [Электронный ресурс] / О. Е. Беликов. – Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 135 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139231>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] / Б. А. Бурняшов. – Вузовское образование, 2013. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12823.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Гущин, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Гущин. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 72 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69889>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Матяш, С. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : курс лекций / С. А. Матяш. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 537 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Провалов, В. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Провалов. - Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 373 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/20182>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные технологии в менеджменте: конспект лекций / Л.В. Мельчукова, Е.Н. Колыман, Н.С. Бунтова. – Новосибирск: СИУ РАНХиГС, 2015 г. – объем 207 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Нормативно-правовые источники не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com> .

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения: NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения; экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха: Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Материалы дисциплины «Информационные технологии в управлении» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».