

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

(Б1.В.ДВ.4.4)

краткое наименование дисциплины – ОДГиНКО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

**Автор – составитель:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента  
Филиппов Д.В.

**Заведующий кафедрой менеджмента:**

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО .....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	37
6.1. Основная литература .....	37
6.2. Дополнительная литература .....	37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	38
6.4. Нормативные правовые документы .....	38
6.5. Интернет-ресурсы .....	40
6.6. Иные источники .....	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	41

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения  ПК - 23.2 на заочной форме обучения  ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к планированию деятельности политических партий Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности политических партий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 23.2 на заочной форме обучения ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: -правовые основы деятельности государственных и некоммерческих организаций; -механизмы планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций -основные понятия, определения и сущность деятельности в сфере управления государственными и некоммерческими организациями; -организационно-экономических основы деятельности государственных и

политических, коммерческих и некоммерческих организаций		некоммерческих организаций; -виды и формы государственных и некоммерческих организаций на уровне умений: применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций на уровне навыков: владеть нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; владеть навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
---	--	---

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 5 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

#### **очная форма обучения:**

на контактную работу с преподавателем

- 58 часа (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

#### **Очно-заочная форма обучения:**

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 111 часов.

#### **заочная форма обучения:**

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

#### **заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:**

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

### Место дисциплины -

Организация деятельности государственной и некоммерческой организации (Б1.В.ДВ.4.4)

изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, в 1 сессии 5 курса очно-заочной формы обучения, на 4 и 5 курсах заочной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах:

Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления
-----------	---

Б1.В.ДВ.4.2	Общественные организации и политические партии
Б1.В.ДВ.5.2	Управление муниципальным хозяйством
Б1.В.ДВ.5.4	Социальное предпринимательство
Б1.В.ДВ.6.2	Управление государственными и муниципальными организациями

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз	КСР	
<i>Очная форма обучения</i>							
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация деятельности государственных организаций</b>	<b>71</b>	<b>8</b>		<b>26</b>		<b>37</b>
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	14	2		4		8
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	17	2		6		9
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	20	2		8		10
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	20	2		8		10
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация деятельности некоммерческих организаций</b>	<b>54</b>	<b>6</b>		<b>18</b>		<b>30</b>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	18	2		6		10	Т
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	20	2		8		10	ПЗ
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	16	2		4		10	О
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>14</b>		<b>44</b>	<b>45</b>	<b>77</b>	<b>ак.ч</b>
		<b>5</b>						<b>З.е.</b>
		<b>135</b>	<b>10,5</b>		<b>33</b>	<b>33,75</b>	<b>57,75</b>	<b>ас.ч.</b>

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация деятельности государственных организаций</b>	<b>70</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	13	1		2		10	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	18	2		2		14	О
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	20	2		2		16	ПЗ.
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	19	1		2		16	Т
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация деятельности некоммерческих организаций</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	17	1		2		14	Т.
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	20	2		2		16	ПЗ



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность деятельности некоммерческих организаций	18	1		2		15	О
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					10	КР
	Промежуточная аттестация	45				45		Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>45</b>	<b>111</b>	<b>ак.ч</b>
		<b>5</b>						<b>З.е.</b>
		<b>135</b>	<b>7,5</b>		<b>10,5</b>	<b>33,75</b>	<b>83,25</b>	<b>ас.ч.</b>

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация деятельности государственных организаций</b>	<b>94</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>88</b>	
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	23,5	0,5		1		22	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	23,5	0,5		1		22	О

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	23,5	0,5		1		22	ПЗ
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	23,5	0,5		1		22	Т
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация деятельности некоммерческих организаций</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	21,5	0,5		1		20	Т
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	24	1		2		21	ПЗ
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	21,5	0,5		1		20	О.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>159</b>	<b>ак.ч</b>
		<b>5</b>						<b>З.е.</b>
		<b>135</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>6,75</b>	<b>119,25</b>	<b>ас.ч.</b>

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация деятельности государственных организаций</b>	<b>94</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>88</b>	
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	23,5	0,5		1		22	ЭС
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	23,5	0,5		1		22	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация деятельности некоммерческих организаций</b>	<b>67</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>61</b>	
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	21,5	0,5		1		20	ЭС

<sup>4</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	24	1		2		21	
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	21,5	0,5		1		20	
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2		10					10	ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>159</b>	<b>ак.ч</b>
		<b>5</b>						<b>З.е.</b>
		<b>135</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>6,75</b>	<b>119,25</b>	<b>ас.ч.</b>

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций

##### Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора

Сферы деятельности государственных организаций. Типы государственных организаций: коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы: государственные унитарные предприятия, открытые акционерные общества с государственным участием, государственные компании и корпорации, государственные учреждения. Цели и порядок создания государственных организаций. Учредительные документы государственных организаций. Причины и порядок реорганизации (ликвидации) государственных организаций. Преобразование в иные организационно-правовые формы

##### Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций

Правовые аспекты создания государственных предприятий, компаний, корпораций. Правовое положение: ответственность по обязательствам, управление имуществом, осуществление хозяйственной деятельности, ведение финансовой деятельности. Органы управления. Виды экономической деятельности.

##### Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений

Основания для выбора организационно-правовой формы учреждения. Правовое положение учреждений различных типов: ответственность по обязательствам, управление

имуществом, осуществление хозяйственной деятельности, ведение финансовой деятельности. Понятие государственного задания. Структура, порядок разработки и доведения государственного задания до учреждения. Основания для изменения, прекращения государственного задания.

**Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями**

Законодательство Российской Федерации, регулирующее процедуры закупок товаров, работ, услуг государственными организациями. Планирование закупок. Содержание конкурсной и аукционной документации. Осуществление закупок. Мониторинг закупок. Контроль закупок.

**Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций**

**Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.**

Правовое положение некоммерческой организации. Формы некоммерческих организаций. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Управление некоммерческой организацией.

**Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.**

Понятие социально ориентированной некоммерческой организации. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. Формы поддержки некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Проект (программа) социально ориентированной некоммерческой организации. Социальная реклама. Социально ориентированные некоммерческие организации – поставщики общественно-полезных услуг.

**Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций**

Основные показатели работы государственных организаций. Мониторинг деятельности государственных организаций. Попечительские и наблюдательные советы. Содержание, сроки и этапы работы над публичной отчетностью о деятельности некоммерческих организаций.

**4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7.

**Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций</b>	
Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

предприятий, компаний, корпораций	
Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений	Индивидуальная работа по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
<b>Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций</b>	
Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Таблица 8.

**Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО. ДОТ**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций</b>	
Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	
Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного семинара
Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений	
Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	
<b>Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций</b>	
Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	
Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное

тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Менеджмента.

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА**

#### **Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора**

1. В каких целях создаются государственные организации?
2. По каким признакам можно отличать коммерческие и некоммерческие организации?
3. В чем заключается основное отличие между государственными компаниями и корпорациями?
4. Какие учредительные документы государственных организаций требуются для осуществления государственной регистрации?
5. Чем отличается процесс присоединения от процесса слияния государственных организаций?
6. Какие тенденции характерны для сектора государственных и муниципальных учреждений в современной России?

#### **Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций**

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. На каких уровнях публичного управления возможно создание государственного унитарного предприятия?
2. В чем принципиальные отличия государственной компании и государственной корпорации?
3. Каким нормативным правовым актом регулируется правовое положение государственных унитарных предприятий?
4. Какой орган управления является основным в государственном унитарном предприятии?
5. Какой орган управления является основным в государственной корпорации?

#### **Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций**

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Как Вы можете определить понятие общественного контроля?
2. Какие виды общественного контроля Вы знаете?
3. Кто является субъектом общественного контроля в Российской Федерации?
4. Каким нормативным правовым актом регулируются процессы проведения общественного контроля в Российской Федерации?
5. Зачем нужна публичная отчетность НКО?
6. Как и куда сдавать публичную отчетность НКО?
7. Какой документ является основным при проведении публичной отчетности НКО?
8. Как сделать годовой отчет НКО полезным и практикоориентированным?
9. Какие основные этапы работы над документами публичной отчетности НКО Вы знаете?
10. Какие каналы распространения публичной отчетности наиболее эффективны?

### **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

#### **Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями**

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. Способом определения поставщика, при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге

сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации для закупок услуг по защите интересов Российской Федерации является

Один правильный вариант - \*:

- Запрос котировок
- Запрос предложений\*
- Запрос цен

2. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков:

Один правильный вариант - \*:

- Аудит закупок.
- Контроль закупок
- Мониторинг закупок\*

3. Для какого способа определения поставщика предусмотрена обязанность заказчика направить приглашения принять участие в закупочных процедурах участникам, с которыми в течение предыдущих полутора лет заключались контракты по аналогичным объектам закупок, завершившиеся своевременным подписанием результирующих документов

Один правильный вариант - \*:

- Аукцион
- Запрос котировок
- Запрос предложений\*

4. К какому способу определения поставщика относятся следующие условия: начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500000 рублей, годовой объем закупок, осуществляемых данным способом не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 миллионов рублей.

Один правильный вариант - \*:

- Аукцион
- Запрос котировок\*
- Запрос предложений

5. В каком случае в конкурсе, признанным несостоявшимся, повторный конкурс не проводится:

Один правильный вариант - \*:

- Все заявки отклонены
- Не подано ни одной заявки
- Принята одна заявка\*

6. При проведении конкурса заказчик обязан установить:

Один правильный вариант - \*:

- взимание платы за участие в конкурсе
- описание товарных знаков и места происхождения объектов закупки
- требование к обеспечению заявок\*

7. Квалификация участников закупки относится к

Один правильный вариант - \*:

- гарантийным критериям оценки заявок
- нестоимостным критериям оценки заявок\*
- стоимостным критериям оценки заявок

8. Для какого способа определения поставщика основным критерием является цена и электронные процедуры

Один правильный вариант - \*:



- Аукцион\*
- Запрос котировок
- Конкурс
  9. Государственный контракт, заключенный в ходе закупочных процедур это:  
Один правильный вариант - \*:
- Договор\*
- Задание
- Соглашение
  10. Аудит в сфере закупок осуществляется  
Один правильный вариант - \*:
- Счетной палатой\*
- Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- Федеральной антимонопольной службой

### **Тема 2.1. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями**

1. Некоммерческой организацией является: организация,  
Один правильный вариант - \*:

  - имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.
  - не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но распределяющая полученную прибыль между участниками.
  - не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.\*

2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансовой поддержки признаются:  
Один правильный вариант - \*:

  - благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющиеся политическими партиями
  - государственные корпорации, общественные или религиозные организации (объединения)
  - казачьи общества, некоммерческие партнерства, союзы\*

3. Государственная корпорация:  
Один правильный вариант - \*:

  - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
  - не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления.
  - не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций. \*

4. Правовое положение некоммерческих организаций определяется:  
Один правильный вариант - \*:

  - бюджетным кодексом
  - законом субъекта Российской Федерации
  - федеральным законом\*

5. Какая организация относится к общественному объединению  
Один правильный вариант - \*:

  - Ассоциация
  - Союз

- Фонд\*
6. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица называется:
- Один правильный вариант - \*:
- Миссионерской организацией
  - Религиозной группой\*
  - Религиозной организацией
7. На официальном сайте НКО учредительные документы:
- Один правильный вариант - \*:
- должны быть актуальными и доступными для ознакомления\*
  - должны быть актуальными и доступными для скачивания
  - должны быть размещены для ограниченного доступа сотрудниками проверяющими органами
8. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ
- Один правильный вариант - \*:
- лица без гражданства, занимающиеся традиционными промыслами для малочисленных народов
  - лица, достигшие возраста 16 лет, ведущие традиционный для малочисленных народов образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйство
  - члены семей (родов), относящихся к малочисленным народам\*
9. Государственные полномочия по поддержке программ и проектов органами государственной власти предусмотрены для:
- Один правильный вариант - \*:
- Государственных компаний
  - Муниципальных учреждений
  - Автономных некоммерческих организаций\*
10. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
- Один правильный вариант - \*:
- На муниципальном уровне
  - На региональном уровне\*
  - На федеральном уровне

### **ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

#### **Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений.**

Типовые задания для выполнения индивидуальной работы:

1. Проведите сравнительный анализ федеральных и региональных государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
2. Проведите сравнительный анализ государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
3. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного бюджетного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
4. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного казенного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в

письменной форме.

5. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного автономного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
6. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов государственного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
7. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для федерального и регионального государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Оформите результаты анализа в письменной форме.
8. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Оформите результаты анализа в письменной форме.
9. Проведите анализ информационной открытости государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
10. Проведите независимый аудит государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

### **Тема 2.2. Регламентация и стандартизация публичных услуг**

Типовые задания для выполнения работы в группе:

1. Проведите сравнительный анализ некоммерческих организаций одной организационно правовой формы, работающих на федеральном, региональном и местном уровнях. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
2. Проведите сравнительный анализ государственных и частного учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
3. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
4. Проведите анализ практики предоставления общественно-полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией. Оформите результаты анализа в письменной форме.
5. Проведите анализ программы или проекта социально ориентированной некоммерческой организации, получившей государственную поддержку. Оформите результаты анализа в письменной форме.
6. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
7. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного учреждения и государственного заказа для социально ориентированной некоммерческой организации. Оформите результаты анализа в письменной форме.
8. Проведите правовой аудит нормативного правового акта, регулирующего процесс предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Оформите результаты анализа в письменной форме.
9. Проведите анализ информационной открытости государственного социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
10. Проведите анализ имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

## **Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 1. Организация деятельности государственных организаций**

1. В каких целях создаются государственные организации?
2. По каким признакам можно отличать коммерческие и некоммерческие организации?
3. В чем заключается основное отличие между государственными компаниями и корпорациями?
4. Какие учредительные документы государственных организаций требуются для осуществления государственной регистрации?
5. Чем отличается процесс присоединение от процесса слияния государственных организаций?
6. Какие тенденции характерны для сектора государственных и муниципальных учреждений в современной России?
7. На каких уровнях публичного управления возможно создание государственного унитарного предприятия?
8. В чем принципиальные отличия государственной компании и государственной корпорации?
9. Каким нормативным правовым актом регулируется правовое положение государственных унитарных предприятий?
10. Какой орган управления является основным в государственном унитарном предприятии?
11. Какой орган управления является основным в государственной корпорации?
12. Проведите сравнительный анализ федеральных и региональных государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
13. Проведите сравнительный анализ государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
14. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного бюджетного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
15. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного казенного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
16. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного автономного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
17. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов государственного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
18. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для федерального и регионального государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Оформите результаты анализа в письменной форме.
19. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Оформите результаты анализа в письменной форме.
20. Проведите анализ информационной открытости государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

21. Проведите независимый аудит государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме
22. Проведите анализ заключенного государственного (муниципального) контракта на предоставление услуг на принципах заказа.

### **Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 2. Организация деятельности некоммерческих организаций**

1. Какое определение можно дать некоммерческой организации?
2. Какие некоммерческие организации признаются социально ориентированными?
3. Дайте определение государственной корпорации.
4. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ?
5. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций?
6. Как Вы можете определить понятие общественного контроля?
7. Какие виды общественного контроля Вы знаете?
8. Кто является субъектом общественного контроля в Российской Федерации
9. Каким нормативным правовым актом регулируются процессы проведения общественного контроля в Российской Федерации
10. Зачем нужна публичная отчетность НКО?
11. Как и куда сдавать публичную отчетность НКО?
12. Какой документ является основным при проведении публичной отчетности НКО?
13. Как сделать годовой отчет НКО полезным и практикоориентированным?
14. Какие основные этапы работы над документами публичной отчетности НКО Вы знаете?
15. Какие каналы распространения публичной отчетности наиболее эффективны?
16. Проведите сравнительный анализ некоммерческих организаций одной организационно правовой формы, работающих на федеральном, региональном и местном уровнях. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
17. Проведите сравнительный анализ государственных и частного учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
18. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
19. Проведите анализ практики предоставления общественно-полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией. Оформите результаты анализа в письменной форме.
20. Проведите анализ программы или проекта социально ориентированной некоммерческой организации, получившей государственную поддержку. Оформите результаты анализа в письменной форме.
21. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
22. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного учреждения и государственного заказа для социально ориентированной некоммерческой организации. Оформите результаты анализа в письменной форме.

23. Проведите правовой аудит нормативного правового акта, регулирующего процесс предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Оформите результаты анализа в письменной форме.
24. Проведите анализ информационной открытости государственного социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
25. Проведите анализ имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения  ПК - 23.2 на заочной форме обучения  ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к планированию деятельности политических партий  Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений  Способность к планированию деятельности политических партий

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-23.5 на очной, очно-заочной формах обучения Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.

ПК – 23.2 на заочной форме обучения Способность к планированию деятельности государственных муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Менеджмента.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Определение государственной организации.
2. Государственные унитарные предприятия.
3. Государственные компании и корпорации.
4. Государственные учреждения.
5. Основное законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность государственных организаций.
6. Цели и процедуры создания государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
7. Учредительные документы государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
8. Организационные структуры и функции государственных, государственных компаний и корпораций.
9. Причины и процедуры реорганизации государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
10. Причины и процедуры ликвидации государственных и муниципальных предприятий, государственных компаний и корпораций.
11. Законодательство Российской Федерации, регулирующее процедуры товаров, работ, услуг государственными и муниципальными предприятиями.
12. Цели и процедуры создания государственных учреждений.
13. Учредительные документы государственных учреждений.
14. Организационные структуры и функции государственных учреждений.
15. Причины и процедуры реорганизации государственных учреждений.
16. Причины и процедуры ликвидации государственных учреждений.
17. Основания для выбора организационно-правовой формы государственного учреждения.
18. Особенности управления имуществом в зависимости от типа государственного учреждения.
19. Особенности осуществления хозяйственной деятельности в зависимости от типа государственного учреждения.

20. Особенности ведения финансовой деятельности в зависимости от типа государственного учреждения.

21. Государственные заказчики в бюджетном секторе.

22. Законодательство Российской Федерации, регулирующее процедуры товаров, работ, услуг государственными предприятиями.

23. Планирование процесса закупок для государственных нужд.

24. Содержание конкурсной и аукционной документации.

25. Проведение открытых конкурсов.

26. Проведение открытых аукционов.

27. Проведение закрытых конкурсов и аукционов.

28. Проведение запроса котировок.

29. Государственная политика в области реформирования государственных предприятий.

30. Приватизация и акционирование государственных предприятий

31. Государственная политика в области реформирования бюджетного сектора.

32. Законодательство Российской Федерации, регулирующее реформирование бюджетного сектора.

33. Пути повышения экономической и социальной эффективности государственных учреждений.

34. Критерии сохранения учреждения в собственности государства, передачи учреждения на другой уровень публичной власти, вывода учреждения из бюджетной сети.

#### **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ**

1. Система государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

2. Реформирование сети государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

3. Проблемы законодательного регулирования деятельности государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

4. Анализ организации деятельности государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

5. Анализ информационной открытости государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

6. Анализ структуры государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению.

7. Обзор практики осуществления общественного контроля за деятельностью государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

8. Анализ практики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд государственной (муниципальной) организацией (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

9. Проведение реформирования (реорганизация, ликвидация, приватизация, акционирование, передача на другой уровень публичной власти) государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).



10. Анализ роли и места некоммерческих организаций в государствах с рыночной экономикой, их влияние на развитие институтов гражданского общества (на конкретном примере зарубежного государства).

11. Анализ системы государственной и муниципальной поддержки развития некоммерческого сектора на уровне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

12. Организация работы с добровольцами и благотворителями (на конкретном примере).

13. Система управления финансовыми ресурсами для осуществления деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

14. Особенности участия некоммерческой организации в государственных и муниципальных проектах и программах (на конкретном примере).

15. Анализ применения социальной рекламы и ПИАР инструменты в деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

16. Обзор практики использования интернет ресурсов для развития и продвижения некоммерческой организации (на конкретном примере).

17. Обзор практики формирования публичной отчетности о деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

## **ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

### **(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Способом определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации для закупок услуг по защите интересов Российской Федерации является

Один правильный вариант - \*:

- Запрос котировок
- Запрос предложений\*
- Запрос цен

2. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков:

Один правильный вариант - \*:

- Аудит закупок.
- Контроль закупок
- Мониторинг закупок\*

3. Для какого способа определения поставщика предусмотрена обязанность заказчика направить приглашения принять участие в закупочных процедурах участникам, с которыми в течение предыдущих полутора лет заключались контракты по аналогичным объектам закупок, завершившиеся своевременным подписанием результирующих документов

Один правильный вариант - \*:

- Аукцион
- Запрос котировок
- Запрос предложений\*

4. К какому способу определения поставщика относятся следующие условия: начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500000 рублей, годовой объем закупок, осуществляемых данным способом не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 миллионов рублей.

Один правильный вариант - \*:

- Аукцион
- Запрос котировок\*
- Запрос предложений

5. В каком случае в конкурсе, признанным несостоявшимся, повторный конкурс не проводится:

Один правильный вариант - \*:

- Все заявки отклонены
- Не подано ни одной заявки
- Принята одна заявка\*

6. При проведении конкурса заказчик обязан установить:

Один правильный вариант - \*:

- взимание платы за участие в конкурсе
- описание товарных знаков и места происхождения объектов закупки
- требование к обеспечению заявок\*

7. Квалификация участников закупки относится к

Один правильный вариант - \*:

- гарантийным критериям оценки заявок
- нестоимостным критериям оценки заявок\*
- стоимостным критериям оценки заявок

8. Для какого способа определения поставщика основным критерием является цена и электронные процедуры

Один правильный вариант - \*:

- Аукцион\*
- Запрос котировок
- Конкурс

9. Государственный контракт, заключенный в ходе закупочных процедур это:

Один правильный вариант - \*:

- Договор\*
- Задание
- Соглашение

10. Аудит в сфере закупок осуществляется

Один правильный вариант - \*:

- Счетной палатой\*
- Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- Федеральной антимонопольной службой

11. Некоммерческой организацией является: организация,

Один правильный вариант - \*:

• имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.\*

12. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансовой поддержки признаются:

Один правильный вариант - \*:

• благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющиеся политическими партиями

• государственные корпорации, общественные или религиозные организации (объединения)

- казачьи общества, некоммерческие партнерства, союзы\*
13. Государственная корпорация:  
Один правильный вариант - \*:
- коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
  - не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления.
  - не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций. \*
14. Правовое положение некоммерческих организаций определяется:  
Один правильный вариант - \*:
- бюджетным кодексом
  - законом субъекта Российской Федерации
  - федеральным законом\*
15. Какая организация относится к общественному объединению  
Один правильный вариант - \*:
- Ассоциация
  - Союз
  - Фонд\*
16. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица называется:  
Один правильный вариант - \*:
- Миссионерской организацией
  - Религиозной группой\*
  - Религиозной организацией
17. На официальном сайте НКО учредительные документы:  
Один правильный вариант - \*:
- должны быть актуальными и доступными для ознакомления\*
  - должны быть актуальными и доступными для скачивания
  - должны быть размещены для ограниченного доступа сотрудниками проверяющими органами
18. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ  
Один правильный вариант - \*:
- лица без гражданства, занимающиеся традиционными промыслами для малочисленных народов
  - лица, достигшие возраста 16 лет, ведущие традиционный для малочисленных народов образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйство
  - члены семей (родов), относящихся к малочисленным народам\*
19. государственные полномочия по поддержке программ и проектов органами государственной власти предусмотрены для:  
Один правильный вариант - \*:
- Государственных компаний
  - Муниципальных учреждений
  - Автономных некоммерческих организаций\*
20. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Один правильный вариант - \*:

- На муниципальном уровне
- На региональном уровне\*
- На федеральном уровне

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)  
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. На основе анализа деятельности конкретного государственного учреждения заполните таблицу, указав примеры услуг и работ, оказываемых в электронной форме: Услуги, предоставляемые по принципу «одного окна» в ГУ \_\_\_\_\_

Перечень услуг	Стадия перевода услуги в электронный формат

2. Составьте проект договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

3. Нарисуйте блок схему предоставления конкретной государственной услуги государственным учреждением.

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 11.

**Очная форма обучения**

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные

	<p>технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
4 Хорошо	<p>Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
5 отлично	<p>Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>

Таблица 12.

**Очно-заочная форма**

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	<p>Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих</p>

	<p>организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
<p>3 Удовлетворительно</p>	<p>Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
<p>4 Хорошо</p>	<p>Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
<p>5 Отлично</p>	<p>Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и</p>

	некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
--	--

Таблица 13.

### Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	<p>Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</li> <li>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</li> <li>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</li> <li>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</li> <li>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</li> </ol>
3 Удовлетворительно	<p>Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</li> <li>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</li> <li>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</li> <li>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</li> <li>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</li> </ol>
4 Хорошо	<p>Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</li> <li>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</li> </ol>

	<p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
5 отлично	<p>Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>

Таблица 14.

**Заочная форма с ЭО и ДОТ**

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 Неудовлетворительно	<p>Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
3 Удовлетворительно	<p>Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и</p>



	<p>некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
4 Хорошо	<p>Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
5 Отлично	<p>Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям:</p> <p>1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями</p> <p>2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы</p> <p>3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;</p> <p>5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 - 100 баллов – «отлично».

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических

заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных подзаконных нормативных и методических актах, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Односложные ответы снижают качество ответа. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие рекомендуемые нормативные акты в действующей редакции. Целесообразно внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

В рамках изучения **раздела 1 «Организация деятельности государственных организаций»** стоит начать работу с освоения основных терминов. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные подходы к организации работы государственных организаций.

В рамках изучения **раздела 2 «Организация деятельности некоммерческих организаций»**, следует обратить внимание на тему 2.2. как наиболее сложную. Стоит также обратить внимание на существующие подходы к организации общественного контроля и публичной отчетности о деятельности НКО, рассматриваемых в теме 2.3.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в Методических рекомендациях по освоению дисциплины студентами, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

**Контрольная работа** по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B850BF11-4AF7-401D-9F16-B8982827E982>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Сергеева, Ю. С. Некоммерческие организации: виды, создание, управление [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. С. Сергеева. — Электрон. дан. - Москва : А-Приор, 2010. - 79 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/2548/umx\\_ur.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_ur.pdf), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Финансы некоммерческих организаций : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Н. А. Бикалова [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 272 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CC280516-859F-4ECB-8E75-8B7DB4B4C5CD>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Байматов, П. Государственно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций при оказании социально значимых услуг населению : (на примере Тюмен. обл.) / П. Н. Байматов // Государство и право. - 2016. - № 10. - С. 96-100. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27199612>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Виташов, Д. Повышение эффективности внутреннего контроля в государственных организациях / Д. Виташов // Гос. служба. - 2016. - № 2. - С. 76-80. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26039550>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кожевников, О. А. Право некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Кожевникова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 223 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57130.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Насриддинов, Т. Пути повышения прозрачности деятельности НКО / Т. Насриддинов, С. Карандашова, Г. Бибииков // Гос. служба. - 2016. - № 3. - С. 28-33. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26366843>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. .

6. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Воеводина [и др.]. — Электрон. дан. — Саратов : Науч. кн., 2012. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6309>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Носаненко, Г. Ю. Индекс устойчивости некоммерческих организаций и городская среда: возможности для развития / Г. Ю. Носаненко // Социум и власть. - 2016. - № 2. - С. 75-79. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26187070>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Соловьева, С. В. Модели управления деятельностью некоммерческого юридического лица / С. В. Соловьева // Журн. рос. права. - 2017. - № 3. - С. 73-81. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=28888494>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Сурин, Т. К. Теория и практика управления государственным предприятием [Электронный ресурс] / Т. К. Сурин. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 103 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87837>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не используется

#### **6.4 Нормативные правовые документы.**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 05.12.1994. № 32. - Ст. 33012010.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 03.08.1998. № 31. – Ст. 3823.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 07.01.2002. № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // «Российская газета», № 14, 24.01.1996

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 13 августа 2001 года, № 33 (ч. 1), ст. 3431.

6. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 28.01.2002. № 4. - Ст. 251.

7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 02.12.2002. № 48. - Ст. 4746.

8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 29.12.2003. № 52 (часть I). - Ст. 5029.

9. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», (ред. от 04.11.2014) // «Российская газета». № 250. 08.11.2006.

10. Федеральный закон от 17.05.2007 № 82-ФЗ «О банке развития» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 28.05.2007. № 22. - Ст. 2562.

11. Федеральный закон от 19.07.2007 № 139-ФЗ (ред. от 31.05.2010) "О Российской корпорации нанотехнологий" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 23.07.2007. № 30. - Ст. 3753.

12. Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 23.07.2007. № 30. - Ст. 3799.

13. Федеральный закон от 23.11.2007 № 270-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 26.11.2007. № 48 (2 ч.). - Ст. 5814.

14. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 03.12.2007. № 49. - Ст. 6078.

15. Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 20.07.2009. № 29. - Ст. 3582.

16. Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 12.04.2010. № 15. - Ст. 1736.

17. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» // «Российская газета», № 100. 12.05.2010.

18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», № 168. 30.07.2010.

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 211-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 02.08.2010. № 31. - Ст. 4180.

20. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 13.09.2010. № 37. - Ст. 4686.

21. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

22. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»// Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/docs/10819/> (дата обращения 01.09.2014).

24. Распоряжение Правительства РФ от 26.07.2000 № 1072-р, «Об утверждении Плана действий Правительства Российской Федерации в области социальной политики и модернизации экономики на 2000 - 2001 годы» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 14.08.2000. № 33. – С т. 3414.

25. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 12.07.2010. № 28. - Ст. 3720.

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 2287-р (О реорганизации государственной корпорации "Российская корпорация нанотехнологий" в форме преобразования в открытое акционерное общество "РОСНАНО") // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 27.12.2010. № 52. - Ст. 7170.

27. Приказ Минфина России от 16 июня 2014 г. № 49н «Об утверждении Перечня видов деятельности, по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ»// «Российская газета», № 160, 18.07.2014

28. Постановление Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 358-п «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»// <http://www.nso.ru/page/2367> (дата обращения 15.09.2014)

29. Распоряжение Правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 327-рп «О реорганизации государственных учреждений Новосибирской области»// <http://www.nso.ru/page/2367> (дата обращения 01.09.2014)

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Портал методической и информационной поддержки реализации 83-ФЗ «Вестник83-ФЗ» - Режим доступа: <http://fz-83.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Интернет портал Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - Режим доступа: <http://wciom.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - Режим доступа: <http://government.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

5. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

6. Официальный интернет – сайт ОАО «Роснефть» - Режим доступа: [www.rosneft.ru/http://ar.gov.ru/](http://www.rosneft.ru/http://ar.gov.ru/), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

7. Официальный интернет – сайт ОАО «Газпром» - Режим доступа: [www.gazprom.ru/http://ar.gov.ru/](http://www.gazprom.ru/http://ar.gov.ru/), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

8. Официальный интернет – сайт ОАО «Российские железные дороги» - Режим доступа: <http://rzd.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

9. Официальный интернет – сайт ОАО «Ростелеком» - Режим доступа: [www.rostelecom.ru/http://ar.gov.ru/](http://www.rostelecom.ru/http://ar.gov.ru/), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

10. Официальный интернет – сайт ОАО «Сбербанк России» - Режим доступа: [www.sberbank.ru/http://ar.gov.ru/](http://www.sberbank.ru/http://ar.gov.ru/), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

11. Официальный интернет – сайт ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» - Режим доступа: <http://www.vgtrk.com/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

12. Официальный интернет – сайт ФГУП «Почта России» - Режим доступа: [www.russianpost.ru/http://ar.gov.ru/](http://www.russianpost.ru/http://ar.gov.ru/), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.



13. Официальный сайт Общественного Фонда "Центр гражданского анализа и независимых исследований "ГРАНИ" - Режим доступа: <http://grany-center.org/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

14. Официальный сайт Межрегионального общественного Фонда «Сибирский центр» поддержки общественных инициатив» - Режим доступа: <http://scisc.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

15. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

16. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomomics.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

17. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

## **6.6 Иные источники**

Не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex;

программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).