

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой информатики и математики  
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ИНФОР-  
МАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ**

(Б1.В.ДВ.2.3)

по краткое наименование дисциплины – УКИС

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

**Автор–составитель:**

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики  
Осипов А.Л.

**Заведующий кафедрой информатики и математики:**

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература. ....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы. ....	20
6.5. Интернет-ресурсы. ....	20
6.6. Иные источники. ....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. «Управление корпоративными информационными системами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры
		ПК-24.1 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1, 24.2, 24.3	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и компоненты информационного обеспечения в корпоративных информационных системах;</li> <li>- специфику работы в корпоративных информационных системах;</li> <li>- взаимосвязи между компонентами корпоративных информационных систем;</li> <li>- формы первичных документов в корпоративных информационных системах</li> </ul>
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать корпоративные информационные системы при оказании государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- использовать инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; использовать прикладные программы для формирования управленческих отчетов;</li> <li>- находить оптимальные управленческие решения с помощью корпоративных информационных систем</li> </ul>
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения корпоративных информационных систем при оказании государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- навыками обработки информации с помощью корпоративных информационных систем;</li> <li>- навыками создания статистических отчетов</li> </ul>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 50 часов (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

очно-заочная форма обучения

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

### **Место дисциплины**

Управление корпоративными информационными системами (Б1.В.ДВ.2.3.) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на пятом курсе очно-заочной формы, в 5 курсе на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина заканчивает формирование компетенции ПК-24.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Базовые информационные технологии</b>	32	4		10		18	
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий	15	2		4		9	О
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем	17	2		6		9	О
<b>Раздел 2</b>	<b>Интеграция информационных систем организации</b>	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации	18	2		6		10	О
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении	18	2		6		10	О
<b>Раздел 3</b>	<b>Корпоративные информационные системы</b>	40	4		16		20	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем	20	2		8		10	О
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения	20	2		8		10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>38</b>		<b>58</b>	<b>ак. ч</b>
		<b>3</b>						<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>9</b>		<b>28,7</b>		<b>43,5</b>	<b>ас.ч.</b>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Базовые информационные технологии</b>	32	2		4		26	О
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий							
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем							
<b>Раздел 2</b>	<b>Интеграция информационных систем организации</b>	38	4		4		30	О
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
<b>Раздел 3</b>	<b>Корпоративные информационные системы</b>	38	4		4		30	О
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>108</b>	<b>10</b>		<b>12</b>		<b>86</b>	<b>ак. ч</b>
		<b>3</b>						<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>7,5</b>		<b>9</b>		<b>64,5</b>	<b>ас.ч.</b>

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Базовые информационные технологии</b>	28	1		1		26	О
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий							
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем							
<b>Раздел 2</b>	<b>Интеграция информационных систем организации</b>	32	1		1		30	О
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
<b>Раздел 3</b>	<b>Корпоративные информационные системы</b>	44	2		2		40	О
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>ак. ч</b>
		<b>3</b>						<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>ас.ч.</b>

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)



Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот <sup>5</sup>	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
<b>Раздел 1</b>	Базовые информационные технологии	28	1		1		26	
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий							ЭС
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем							
<b>Раздел 2</b>	<b>Интеграция информационных систем организации</b>	32	1		1		30	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации							ЭС
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
<b>Раздел 3</b>	<b>Корпоративные информационные системы</b>	44	2		2		40	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем							ЭС
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	<b>ак. ч</b>
		3						<b>з.е.</b>
		81	3		3	3	72	<b>ас.ч.</b>

<sup>4</sup> Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

<sup>5</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Базовые информационные технологии**

#### **Тема 1.1.** Основные понятия и свойства информационных технологий

Понятие и содержание информационной технологии (ИТ) как составной части информатики. Основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий. Место и роль ИТ в развитии экономики и общества. Цель, методы и средства ИТ. Общая классификация и основные требования к ИТ. Глобальная, базовая и конкретные информационные технологии. Особенности информационных технологий. Стандарты пользовательского интерфейса и критерии оценки ИТ. Тенденции и перспективы развития ИТ. Инфокоммуникационные технологии. Влияние инфокоммуникационных технологий на управление организацией. Современные инфокоммуникационные технологии и качество управления. Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения инфокоммуникационных технологий. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Основные требования информационной безопасности. Программные средства защиты информации.

#### **Тема 1.2.** Основные технологии информационных систем.

Классификация информационных систем в зависимости от технологии. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения файл-серверных приложений. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений. Информационные технологии в архитектуре «клиент-сервер». Система управления базами данных – как элемент информационной технологии. Новое течение в информационных технологиях – Data Warehousing или технология информационных хранилищ. Архитектура информационных хранилищ. Пути создания информационных хранилищ. Организация данных в информационных хранилищах. Понятие информационных хранилищ в сетях организаций и основы их создания. Структура информационного хранилища организации. Автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных технологий. Программно-технические средства АРМ, определение их состава и структуры в соответствии с потребностями пользователей. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов в системах. Международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий. Современные инструментальные и вычислительные средства.

### **Раздел 2. Интеграция информационных систем организации**

#### **Тема 2.1.** Взаимосвязь информационных систем организации.

Взаимодействие модулей информационной системы организации. Сервис-ориентированная архитектура информационных систем. Информационная услуга. Корпоративные композитные приложения. Пользовательская интеграция. Интеграция приложений. Интеграция процессов. Информационная интеграция. Интеграция новых сервисов в существующие информационные системы.

#### **Тема 2.2.** Информационные технологии в управлении

Эволюция корпоративных информационных систем. Управленческий учет. Автоматизированные информационные системы. Интегрированная информационная среда. Модель корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированной информационной среды. Специализированные информационные системы.

### **Раздел 3. Корпоративные информационные системы**

#### **Тема 3.1.** Стандарты корпоративных информационных систем.

Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP. Стандарт MRP II. Стандарт ERP. BPM-системы. Взаимодействие систем BPM и ERP систем. Состав ERP- системы. Основные различия систем MRP и ERP. Особенности выбора и

внедрения ERP-системы. Основные технические требования к ERP. Web-технологии и их приложение к корпоративным информационным системам. Организация доступа к корпоративным БД из корпоративного Web-узла.

Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения

CRM-системы. Основные функции CRM-систем. Главные составляющие CRM-системы. Планирование ресурсов организации, синхронизированное с требованиями и ожиданиями потребителя. Методология CSRP. Методология SCM. SCM-системы.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.3 «Управление корпоративными информационными системами» используются следующие методы текущего контроля

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседование по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

#### Типовые вопросы и задания для опроса

##### Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий (О - 1.1)

1. Каковы основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий?
2. Каковы тенденции и перспективы развития ИТ?
3. Каковы основные требования к информационной безопасности?

##### Тема 1.2. Основные технологии информационных систем (О - 1.2)

1. Какова архитектура информационных хранилищ?
2. В чем суть преимущества информационных хранилищ?
3. Каковы преимущества технологий и средств проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений?

##### Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации (О - 2.1)

1. Как происходит взаимодействие модулей информационной системы организации?
2. Что такое информационная услуга?
3. Как происходит интеграция процессов?

##### Тема 2.2. Информационные технологии в управлении (О - 2.2)

1. Что такое интегрированная информационная среда?

2. Какие роль играют специализированные информационные системы?
3. Как осуществляется связь между компонентами интегрированной информационной среды?

### **Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем (О-3.1.)**

1. Зачем нужны стандарты корпоративных информационных систем?
2. Какие основные различия систем MRP и ERP?
3. Как организовать доступ к корпоративным БД из корпоративного Web-узла?

### **Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения (О-3.2.)**

1. Каковы основные функции CRM-систем?
2. Что такое методология CSRP?
3. Что такое методология SCM?

### **Типовые вопросы электронного семинара**

1. Опишите этапы развития и классификацию автоматизированных информационных систем.
  2. Опишите тенденции развития информационных технологий управления.
  3. Приведите стандарты корпоративных информационных систем
- 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.
- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры
		ПК-24.1 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.3 Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Знает международные нормы и правила нормативно-правового обеспечения системы государственных и муниципальных услуг	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

##### **Типовые вопросы для подготовки к зачету**

1. Цели и задачи информационного обеспечения управленческой деятельности.
2. Задачи создания и совершенствования системы информационного обеспечения.
3. Информационный ресурс, как основа информатизации экономической деятельности.
4. Влияние развития информационных технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности.
5. Автоматизированные информационные системы, их развитие и классификация.
6. Развитие и классификация автоматизированных информационных технологий.
7. Состав и структура информационных технологий управления.
8. Тенденции развития информационных технологий управления.
9. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
10. Информационная безопасность и информационные технологии. Защита информации.

##### **Типовые тестовые задания для подготовки к зачету (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).**

1. Укажите новую возможность, которая появилась при разработке Web – приложений на базе объединенных технологий СУБД и Интернета
  - Доступ к данным посредством SQL – запросов
  - Организация взаимодействия отдельных БД локальных сетей, работающих на разных платформах

- Механизм управления транзакциями
- Многоуровневая структура СУБД
- 2. Объект Recordset относится к технологии
  - ASP
  - ADO
  - Corba
  - DAO
- 3. Укажите объект, который входит в технологию ASP
  - Response
  - Connection
  - Command
  - Errors
- 4. Программа, написанная с использованием технологии ASP, обрабатывается
  - Броузером
  - MS IIS
  - FTP
  - Vbscript
- 5. Укажите правильную цепочку технологий доступа к БД
  - HTML – ASP – ADO – OLE DB – источник данных
  - HTML – ADO – ASP - ODBC – источник данных
  - HTML – ADO –OLE DB - ASP – источник данных
  - ASP - HTML – ADO - ODBC – источник данных

### **Типовые билеты к зачету**

Билет 1.

Вопрос: Клиент - серверные технологии.

Задание: Анализ и моделирование предметной области: провести анализ и моделирование предметной области; создать собственный ИТ – проект с полным анализом его технико – экономических показателей, включая новизну, актуальность проекта, составить бизнес – план, провести SWOT анализ проекта, определиться с функциями систем CRM и ERP для управления проектом. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Системы управления базами данных.

Задание: Разработка информационной системы: провести анализ и моделирование предметной области; создать базу данных предметной области и разработать Web интерфейс; организовать Web доступ к базе данных на основе современных технологий; производить динамическое обновление, удаление и корректировку информации в базе данных из Web интерфейса. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

### **Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Разработайте модель корпоративной информационной системы вашего предприятия.

Опишите компоненты интегрированной информационной среды.



Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Свободно владеет компонентами информационного обеспечения в корпоративных информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Использует инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; прикладные программы для формирования управленческих отчетов; принимает оптимальные управленческие решения с помощью корпоративных информационных систем. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Управление корпоративными информационными системами» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

### Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурпов..— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=28364](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=28364), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / И. А. Коноплева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Матяш. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Терещенко, П. В. Управление требованиями при проектировании корпоративных информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Терещенко, В. А. Астапчук. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 103 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45054>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 560 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Учебно-методические материалы представлены в УМК-Д.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.
2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

#### **6.6. Иные источники.**

Иные источники не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Управление корпоративными информационными системами» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».