

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой управления персоналом  
Протокол от 25 августа 2016 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ КАДРОВЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**  
(Б1.В.ДВ.6.1)

Антикоррупционные КТ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

**Авторы–составители:**

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Надежда Николаевна Богдан

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Ирина Петровна Бушуева

**Заведующий кафедрой** управления персоналом, к.психол.н., доцент И.В. Доронина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	25
6.1. Основная литература .....	25
6.2. Дополнительная литература .....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы .....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Антикоррупционные кадровые технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК-1.3 (очная форма обучения)	Способность осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации с учетом инновационных внедрений, а также антикоррупционной направленности или в условиях кризиса, а также управлять интеллектуальной собственностью
		ПК-1.4 (заочная форма обучения)	Способность формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
		ПК-1.5 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)	Способность формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
ПК-17	Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в т.ч. корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК-17.4 (очная и заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)	Способность адаптировать профессиональные стандарты и корпоративные стандарты в области управления персоналом с учетом снижения возникновения коррупционных факторов и рисков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по обеспечению персоналом / Администрирование процессов и документооборота обеспечения персонала	Очная форма обучения – ПК–1.3 Заочная форма обучения – ПК–1.4 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК–1.5	на уровне знаний: – в области стратегического управления персоналом, концепции управления персоналом и кадровой политики организации с учетом антикоррупционной направленности
Документационное обеспечение работы в персоналом / Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	Очная и заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО и ДОТ – ПК–17.4	на уровне умений: – распределять функции и функциональные обязанности сотрудников и подразделений разного уровня с учетом снижения возникновения коррупционных факторов и рисков.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часа (из них лекции – 16 ч., занятия семинарского типа – 16 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 12 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 6 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч. (заочная форма обучения).

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины

Дисциплина «Антикоррупционные кадровые технологии» (индекс Б1.В.ДВ.6.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе (6 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом и пятом курсе;
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

*На очной форме обучения:*

Б1.Б.12	Основы управления персоналом
Б1.В.ДВ.5.3	Национальная кадровая политика
Б1.Б.2	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.13	Технологии управления персоналом

*На заочной форме обучения*

Б1.Б.12	Основы управления персоналом
---------	------------------------------

Б1.В.ДВ.5.3	Национальная кадровая политика
Б1.В.ОД.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.Б.2	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.13	Технологии управления персоналом

*На заочной форме обучения (с применением ЭО и ДОТ)*

Б1.Б.12	Основы управления персоналом
Б1.В.ДВ.5.3	Национальная кадровая политика
Б1.В.ОД.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.Б.2	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.13	Технологии управления персоналом
Б1.В.ДВ.9.2	Управление талантами в организации

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	<b>38</b>	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>28</b>	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	18	2		2		14	О <sub>1</sub>
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	20	3		3		14	О <sub>2</sub> Д <sub>1</sub>
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	<b>62</b>	<b>7</b>		<b>7</b>		<b>48</b>	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	22	3		3		16	О <sub>3</sub> Кейс <sub>1</sub>
Тема 4.	Антикоррупционное содержание	20	2		2		16	Кейс <sub>2</sub>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

	кадровых технологий							
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	20	2		2		16	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						з.е.
		<b>81</b>						ас.ч.
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	<b>40</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>36</b>	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	20	1		1		18	О <sub>1-2</sub>
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	20	1		1		18	
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	<b>64</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>56</b>	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	24	2		2		20	Кейс <sub>2</sub> КР
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	20	1		1		18	
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	20	1		1		18	
Промежуточная аттестация		<b>4</b>				4		Зачет
Всего:		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						з.е.

	<b>81</b>						астр.ч.
--	-----------	--	--	--	--	--	---------



Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	<b>40</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>36</b>	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	20	1		1		18	Электронный семинар
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	20	1		1		18	
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	<b>64</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>56</b>	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	24	2		2		20	
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	20	1		1		18	
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	20	1		1		18	
Промежуточная аттестация		<b>4</b>					4	Зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						з.е.
		<b>81</b>						астр.ч.

### Содержание дисциплины

**Раздел 1. Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции**

### ***Тема 1. Коррупция: сущность, причины, проявления***

Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления

### ***Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции***

Принципы и формы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов. Технологии и методы реализации функций кадровых служб федеральных государственных органов в области профилактики коррупционных и иных правонарушений

## **Раздел 2. Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе**

### ***Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти***

Классификация правовых способов противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.

### ***Тема 4. Антикоррупционное содержание кадровых технологий***

Функции служб по противодействию коррупции. Должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой. Антикоррупционные кадровой технологии. Локальные нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной работы.

### ***Тема 5. Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления***

Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность. Психологические и акмеологические факторы коррупционной устойчивости. Критерии коррупционной устойчивости. Антикоррупционное профессиональное пространство.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Антикоррупционные кадровые технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины,	Устный ответ на вопросы,

	проявления	письменный ответ на вопросы
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

#### Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Работа в группе по выполнению кейсового задания Письменный ответ на задания контрольной работы
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	

#### Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	

	технологий
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов оценки (средств)

Устное собеседование по вопросам билета (очная и заочная формы обучения) и ПКЗ и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### 4.2.1. Типовые вопросы для устного и письменного опроса

##### Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема	Перечень типовых вопросов
Тема 1. Коррупция: сущность, причины, проявления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова природа коррупции как социального явления?</li> <li>2. В чем сущность понятия «коррупция» и ее сущностные признаки?</li> <li>3. В чем состоят исторические предпосылки возникновения коррупции?</li> <li>4. Каковы основные причины коррупции?</li> <li>5. Каково основное содержание коррупции как социально-правового явления?</li> </ol>
Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова основная сущность мероприятий по противодействию и профилактике коррупции на государственном уровне?</li> <li>2. Каковы основные принципы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов в вопросах противодействия и профилактики коррупции?</li> <li>3. В чем сущность основных форм взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов в вопросах противодействия и профилактики коррупции?</li> <li>4. Каково основное содержание технологий, реализуемых кадровыми службами, в области профилактики коррупционных и иных правонарушений.</li> <li>5. Какие методы чаще всего применяются кадровыми службами для реализации мероприятий в области профилактики коррупционных и иных правонарушений.</li> </ol>
Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова основная классификация правовых способов противодействия коррупции?</li> <li>2. В чем сущность существующей нормативно-правовой базы противодействия коррупции?</li> <li>3. Каковы основные международно-правовые аспекты противодействия коррупции?</li> <li>4. Каковы основные конституционные основы противодействия коррупции?</li> <li>5. Каковы основные закрепленные нормы трудового законодательства в области противодействие коррупции?</li> </ol>

Для проведения электронного семинара по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

1. Дайте два различных определения понятия коррупции и сравните их между собой.

2. Каковы задачи и основные мероприятия борьбы с коррупцией на государственном уровне?
3. В чем сущность антикоррупционных кадровых технологий?

#### 4.2.2. Типовые темы докладов

##### *Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции (Д1)*

1. Ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.
3. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
4. Формы проявления коррупции в системе государственной службы.
5. Формирование коррупционной устойчивости личности
6. Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность.
7. Критерии коррупционной устойчивости.
8. Антикоррупционное профессиональное пространство
9. Предупреждение и преодоление коррупции в организациях бюджетной сферы
10. Борьба с коррупцией в системе управления персоналом

#### 4.2.3 Типовые кейсовые задания

##### *Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти (К1)*

**Задание 1.** Проанализируйте текст, в котором специалисты предлагают технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции организационно-технического характера с целью определить, насколько каждый элемент предлагаемых технологий сам по себе обладает коррупциогенностью.

Текст:

«3. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции организационно-технического характера:

- создание независимого органа для проведения антикоррупционной политики, взаимодействующего с органами безопасности и внутренних дел, с совещательным органом при Президенте Российской Федерации и наделенного особыми чрезвычайными полномочиями. Данный орган должен действовать на началах коллегиальности и создаваться парламентом;

- создание в субъектах Российской Федерации специализированных советов, органов или инспекций по координации антикоррупционной деятельности, с полномочиями проверки и анализа законопроектов на их коррупциогенность;

- использование системы многоканального получения информации о совершенных и готовящихся коррупционных преступлениях;

- принятие жалоб от населения на неправомерные действия чиновников, осуществляемое наряду с правоохранительными органами, специальными общественными организациями с последующей их передачей в правоохранительные органы при условии постановки на особый контроль руководством соответствующих органов;

- установление постоянной отчетности и гласности в вопросах обнаружения коррупции и обсуждение последствий – наказаний за коррупционные действия.

Получение населением информации о планах, решениях и действиях властей с целью налаживания общественного контроля за властью;

- использование в процессе подготовки государственных служащих практических занятий с целью формирования навыков принятия решений в случаях, когда чиновник сталкивается с возможностью коррупции;

- включение в программы тестирования кандидатов при принятии на государственную службу Правил служебной этики государственных служащих; - введение института Присяги государственного служащего;

- введение практики распределения выпускников вузов и лиц, поступающих на государственную службу, способствующей пресечению формирования в государственных органах неформальных групп (кланов), которые способствуют развитию системной коррупции и созданию в органах власти организованных преступных групп управленцев;

- установка в каждом государственном органе телефонов «доверия» и публикация их номеров в средствах массовой информации;

- закрепление обязанности руководителя государственного органа рассмотреть поступившие сообщения о нарушении государственным служащими Правил служебной этики, принять по ним соответствующие меры, при этом обеспечить пресечение фактов преследования за критику.

Информация о принятых мерах к должностному лицу, нарушившему нормы служебной этики, доводится до сведения заявителя, коллектива сотрудников государственного органа и может быть опубликована в средствах массовой информации;

- введение ротации чиновников в целях ликвидации условий формирования устойчивых коррупционных связей. Ротация возможна в рамках одного или нескольких федеральных округов;

- расширение практики применения современных методов осуществления социальных выплат с помощью электронных средств безналичного расчета, что уменьшает зависимость граждан от усмотрения чиновников и тем самым ограничивает низовую коррупцию».

**Задание 2.** *Ознакомьтесь с технологиями деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера, предлагаемых специалистами, и попытайтесь дополнить его.*

Текст:

«1. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера:

- проведение открытых конкурсов на государственные заказы и закупки;

- информационная поддержка антикоррупционных мер, выражающаяся в публикации соответствующих материалов в наиболее доступных для населения источниках;

- все материалы, связанные с коррупционными действиями, если они не затрагивают систему национальной безопасности, в обязательном порядке должны быть доступными для общественности;

- должен быть организован доступ граждан к информации о работе государственных и муниципальных органов;

- внедрение информационной системы, позволяющей гражданам и частным структурам иметь доступ к информации о состоянии рассмотрения заявок, обращений, жалоб, других документов, о должностных лицах и службах, которые занимаются их вопросами;

- формирование негативного отношения общества к коррупции посредством просветительской работы, создания художественных фильмов и другой медиапродукции;

- избавление от распространения вредного мифа – «воруют все», создающего дополнительный благоприятный фон для распространения коррупции. Полезно введение профессиональных конкурсов на низовом уровне и корпоративных наград за честность и профессионализм на среднем и высшем уровнях органов государственной власти;
- распространение среди населения информации с комментариями юриста и психолога о том, как поступать при нарушении прав; повышение правовой грамотности среди населения;
- использование в формировании надлежащего общественного мнения средств массовой информации, обеспечение свободы средствам массовой информации в получении и распространении информации о коррупции;
- внедрение правила, согласно которому в случае серьезных подозрений о наличии коррупции среди сотрудников определенного департамента или учреждения руководство этого учреждения прибегает к использованию различных средств профилактики».

#### ***Тема 4. Антикоррупционное содержание кадровых технологий (К<sub>2</sub>)***

**Задание 1.** *Изучите текст и примите решение, какие меры необходимо внести в подготавливаемый список предложений.*

Руководитель отдела говорит Вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим».

**Задание 2.** *Изучите текст и определите, относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы. Свое мнение обоснуйте.*

После экспертизы муниципальных нормативных правовых актов эксперты выявили следующие дефекты:

- 1) внутренние противоречия муниципального нормативного правового акта;
- 2) несоответствие положений муниципального нормативного правового акта другому правовому акту, имеющему большую юридическую силу;
- 3) издание правового акта органом или должностным лицом с превышением своей компетенции;
- 4) нарушение установленной процедуры принятия, подписания, опубликования и вступления в законную силу правового акта;
- 5) нарушение установленной формы правового акта;
- 6) нарушение требований юридико-технического качества правового акта.

*Относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы?*

#### **4.2.4 Типовые тестовые задания<sup>2</sup>**

1. Выберите один правильный ответ

Национальный план противодействия коррупции утвержден:

Федеральным законом

\* Указом Президента РФ

Постановлением Правительства РФ

2. Выберите один правильный ответ

Национальный план противодействия коррупции в действующей редакции утвержден:

В 2009 году

---

<sup>2</sup> Правильные ответы отмечены «звездочкой» (\*)

В 2010 году  
\* В 2016 году

3. Выберите один правильный ответ

Как соотносятся Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия

коррупции:

Стратегия разработана на основе плана

\* План разработан на основе стратегии

Стратегия является составной частью плана

План является составной частью стратегии

Являются самостоятельными несвязанными документами

4. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено:

\* Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

Правительству Российской Федерации

Министерству образования и науки Российской Федерации

5. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения в различных регионах страны, которые позволили бы оценить уровень коррупции в России поручено:

Правительству Российской Федерации

Министерству финансов Российской Федерации

\* Министерству экономики и социального развития Российской Федерации

6. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции разработать и осуществить мероприятия по совершенствованию системы финансового учета и отчетности публичными компаниями в соответствии с требованиями

Правительству Российской Федерации

\* Министерству финансов Российской Федерации

Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации

7. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции определить показатели для оценки эффективности реализации программ по противодействию коррупции поручено:

Правительству Российской Федерации совместно со Счетной палатой Российской Федерации

Правительству Российской Федерации

Министерству финансов Российской Федерации

Счетной палате Российской Федерации

\* Президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции



8. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции изучить опыт иностранных государств по реализации антикоррупционных образовательных программ и представить соответствующий доклад поручено:

Министерству образования и науки Российской Федерации совместно с Министерством иностранных дел Российской Федерации

Правительству Российской Федерации

Министерству финансов Российской Федерации

\* Министерству образования и науки Российской Федерации

Министерству иностранных дел Российской Федерации

9. Выберите один правильный ответ

Под термином бытовая коррупция понимается коррупционные правонарушения:

При оказании бытовых услуг населению

В сфере жилищно-коммунального хозяйства

\* С которыми граждане встречаются наиболее часто

10. Выберите один правильный ответ

Конвенция ООН против коррупции принята:

В 2000 году

В 2001 году

\* В 2003 году

В 2005 году

#### 4.2.5 Типовые темы контрольной работы

1. Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции

2. Коррупция как социально-правовое явление. Исторические аспекты возникновения коррупции.

3. Противодействие и профилактика коррупции на государственном, региональном уровне.

4. Противодействие коррупции на уровне организаций.

5. Противодействие и профилактика коррупции на уровне личности.

6. Технологии и методы реализации функций кадровых служб в области профилактики коррупционных правонарушений

7. Правовые способы противодействия коррупции.

8. Анализ нормативно-правовой базы противодействия коррупции.

9. Функции кадровых служб по противодействию коррупции.

10. Должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой. 11. Локальные нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной работы.

12. Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность.

13. Психологические и акмеологические факторы коррупционной устойчивости.

14. Формирование антикоррупционного профессионального пространства.

15. Формирование антикоррупционной компетентности

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК–1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК–1.3 (очная форма обучения)	Способность осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации с учетом инновационных внедрений, а также антикоррупционной направленности или в условиях кризиса, а также управлять интеллектуальной собственностью
		ПК–1.4 (заочная форма обучения)	Способность формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
		ПК–1.5 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)	Способность формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
ПК–17	Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в т.ч. корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК–17.4 (очная и заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)	Способность адаптировать профессиональные стандарты и корпоративные стандарты в области управления персоналом с учетом снижения возникновения коррупционных факторов и рисков

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК–1.3 (очная форма обучения)	Демонстрирует знания в области стратегического управления	Разработан инновационный план развития управления

	<p>персоналом, концепции управления персоналом и кадровой политики организации с учетом инновационных внедрений, а также антикоррупционной направленности или в условиях кризиса</p> <p>Демонстрирует способность разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику с учетом инновационных внедрений, а также антикоррупционной направленности или в условиях кризиса</p>	<p>персоналом и кадровой политики организации. Проведен анализ антикоррупционных факторов, влияющих на концепцию управления персоналом и кадровую политику организации. Разработан антикризисный план развития управления персоналом и кадровой политики организации.</p>
ПК–1.4 (заочная форма обучения)	<p>Демонстрирует умение определить трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации</p>	<p>Проведен анализ трудового и интеллектуального капитала организации и разработана стратегия управления интеллектуальной собственностью как современная концепция управления персоналом и кадровой политики организации.</p>
ПК–1.5 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)	<p>Демонстрирует умение определить трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации</p>	<p>Проведен анализ трудового и интеллектуального капитала организации и разработана стратегия управления интеллектуальной собственностью как современная концепция управления персоналом и кадровой политики организации.</p>
ПК–17.4 (очная и заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)	<p>Адаптирует профессиональные стандарты и корпоративные стандарты в области управления персоналом с учетом снижения коррупционных факторов и рисков</p>	<p>Применены профессиональные стандарты и корпоративные стандарты в области управления персоналом с учетом снижения коррупционных факторов и рисков.</p>

### 4.3.1 Тематика вопросов к зачету

1. Какова основная сущность, природа и проявления коррупции?
2. Какова природа коррупции как социального явления?
3. В чем состоят основные признаки коррупции?
4. Каковы исторические аспекты возникновения коррупции?
5. В чем состоят причины коррупции?
6. Каково основное содержание коррупции как социально-правового явления?
7. Каковы принципы и формы противодействия коррупции?
8. Каковы основные принципы и формы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов?
9. Каковы основные технологии и методы реализации функций кадровых служб федеральных государственных органов в области профилактики коррупционных и иных правонарушений?
10. В чем состоят общие подходы к технологиям антикоррупционного управления?
11. В чем заключаются основные цели законодательного и нормативного регулирования вопросов противодействия коррупции?
12. Какова классификация правовых способов противодействия коррупции?
13. Какие элементы входят в нормативно-правовую базу противодействия коррупции?
14. Каковы основные международно-правовые аспекты противодействия коррупции?
15. Каковы основные нормы трудового законодательства в области противодействия коррупции?
16. В чем сущность антикоррупционной работы в органах государственной власти и местного самоуправления?
17. Каковы основные функции служб по противодействию коррупции?
18. Каковы основные должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой?
19. Каковы основные антикоррупционные кадровые технологии?
20. В чем сущность локальных нормативных правовых актов по вопросам антикоррупционной работы?
21. Каковы основы формирования коррупционной устойчивости личности?
22. В чем сущность коррупционной устойчивости как процесса, свойства, результата этического выбора, как деятельности?
23. Каковы основные психологические и акмеологические факторы коррупционной устойчивости?
24. Каковы основные критерии коррупционной устойчивости?
25. Каковы основы формирования антикоррупционного профессионального пространства?

### 4.3.2 Тематика практических заданий к зачету

**Задание 1.** *Какие виды антикоррупционной экспертизы правовых актов Вы выделите, проанализировав нормы закона № 172-ФЗ?*

Руководитель говорит Вам: «Мне нужно сделать доклад на окружном совещании по борьбе с коррупцией. Помогите мне: проанализируйте нормы закона № 172-ФЗ и попытайтесь по ним выделить виды антикоррупционной экспертизы правовых актов».

**Задание 2.** *Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? Если они есть, то как их устранить?*

Текст: «В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен».

**Задание 3.** *Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? Если они есть, то как их устранить?*

Текст: «Установить, что условия о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим вводятся в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения».

### 4.3.3 Типовые тестовые задания для зачета

1. Выберите один правильный ответ

В конвенции ООН против коррупции «публичное должностное лицо» означает:

Любое избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства-участника на постоянной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица

Любое назначаемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства-участника на постоянной или временной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица

\* Любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства-участника на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица;

2. Выберите один правильный ответ

Конвенция ООН против коррупции «контролируемая поставка» означает:

\* Метод, при котором допускается вывоз, провоз или ввоз на территорию одного или нескольких государств незаконных или вызывающих подозрение партий груза с ведома и под надзором их компетентных органов

Контроль таможенными органами вывоза, провоза или ввоза незаконных или вызывающих подозрение партий груза

Поставка (вывоз, провоз или ввоз) партий на сумму свыше 600 000 рублей, или эквивалента

3. Выберите один правильный ответ

Федеральный закон «О противодействии коррупции» принят:

В 2005

В 2006

В 2007

\* В 2008

4. Выберите один правильный ответ

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде:

Только в виде получения взятки

Только в виде дачи взятки

\* В виде как дачи взятки, так и получения взятки

5. Выберите один правильный ответ

Понятие коррупции охватывает злоупотребления:

Исключительно в сфере деятельных государственных и муниципальных должностных лиц (публичный сектор);

Исключительно в сфере деятельности лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации (частный сектор);

\* В сфере деятельности лиц как публичного, так и частного сектора.

6. Выберите один правильный ответ

Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды

\* Для себя или для третьих лиц

Только для себя

Только для себя и своих родственников

Для связанных сторон

7. Выберите один правильный ответ

К коррупционным относятся действия, совершенные:

Физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц;

Физическими лицами только в интересах юридических лиц;

\* Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц.

8. Выберите один правильный ответ

Выберите верное утверждение:

Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;

\* Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;

Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

9. Выберите один правильный ответ

В понятие «противодействие коррупции» деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

\* Включается,

Не включается

Включается только в части надзорных мероприятий

10. Выберите один правильный ответ

Являются ли институты гражданского общества участниками мероприятий по противодействию коррупции:

Нет

\* Да

Да, но только в части проведения общественных мероприятий

11. Выберите один правильный ответ

Национальный план противодействия коррупции утвержден:

Федеральным законом

\* Указом Президента РФ

Постановлением Правительства РФ

12. Выберите один правильный ответ

Национальный план противодействия коррупции в действующей редакции утвержден:  
В 2009 году  
В 2010 году  
\* В 2016 году

13. Выберите один правильный ответ

Как соотносятся Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции:  
Стратегия разработана на основе плана  
\* План разработан на основе стратегии  
Стратегия является составной частью плана  
План является составной частью стратегии  
Являются самостоятельными несвязанными документами

14. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено:  
Правительству Российской Федерации  
\* Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции  
Министерству образования и науки Российской Федерации

15. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения в различных регионах страны, которые позволили бы оценить уровень коррупции в России поручено:  
Правительству Российской Федерации  
Министерству финансов Российской Федерации  
\* Министерству экономики и социального развития Российской Федерации

#### 4.3.4 Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

**Задание 1.** Напишите тезисы доклада на тему «Роль кадровых технологий в работе по предупреждению и преодолению коррупции».

**Задание 2.** Заполните таблицу

Наименование кадровой технологии	Антикоррупционное содержание	Методы реализации антикоррупционной направленности кадровых технологий

**Задание 3.** Раскройте содержание понятия коррупционной устойчивости и приведите примеры ее проявления.

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-50 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (51-100 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в области адаптации профессиональных стандартов и корпоративных стандартов в области управления персоналом с учетом снижения коррупционных факторов и рисков. Демонстрирует практические навыки в области разработки карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях и других локальных нормативно-правовых актов по управлению персоналом с учетом особенностей антикоррупционного управления персоналом.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Методические указания по подготовке к формам текущего контроля** представлены на сайте института<sup>3</sup>

**Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ** размещены на сайте института<sup>4</sup>

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>5</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и

<sup>3</sup> Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

<sup>4</sup> <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

<sup>5</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.



идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.03 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

2. Богдан, Н. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 97 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

3. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. – Электрон. дан. - Москва : Моск. финансово-пром. акад., 2011. - 187 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17042>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Парфенчиков, А. О. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Парфенчиков, И. В. Годунов. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. - 424 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60614>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — Доступ из ЭБС

«IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8597>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Братановский, С. Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. - Электрон. дан. – Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 390 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9004>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Зенюк, Д. А. Модель коррупционного поведения в бюрократической иерархии: результаты эксперимента [Электронный ресурс] / Д. А. Зенюк, Г. Г. Малинецкий, Д. С. Фаллер // Социол. исслед. - Электрон. журн. - 2014. - № 10. - С. 76-84. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=22263684>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [http://www.isras.ru/socis\\_2013\\_03.html](http://www.isras.ru/socis_2013_03.html), свободный. — Загл. с экрана.

3. Моисеев, В. В. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс] : монография / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 505 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239978>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Моисеев, В. В. Противодействие коррупции в современной России [Электронный ресурс] / В. В. Моисеев, В. Н. Прокуратов. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 427 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Скотников, В. В. Противодействие коррупции на корпоративном уровне [Электронный ресурс] / В. В. Скотников // Рос. предпринимательство. - Электрон. журн. - 2011. - № 1, вып. 2. - С. 76-82. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=18931899>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Моисеев, В. В. Противодействие коррупции в современной России [Электронный ресурс] / В. В. Моисеев, В. Н. Прокуратов. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 427 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

5. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и

федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

7. Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [ М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.

6. Электронные книги по управлению персоналом и экономике труда. [Электронный ресурс] / Административно-управленческий портал. - [М?], 1999 - 2012. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i006.htm>, свободный.

7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.

### **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

**Лаборатория личностного и профессионального развития:** Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:** компьютеров с выходом в Интернет.,

автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):** Экран, компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Видеостудия для вебинаров:** Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

**Кафедры:** Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

**Компьютерный класс для преподавателей:** Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

**Программное обеспечение:** Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.