

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой управления персоналом

Протокол от «25» августа 2016 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНИЕ САМОРАЗВИТИЕМ

(Б1.В.ДВ.2.1)

УСР

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

формы обучения – очная, заочная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

Авторы – составители:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом

Богдан Надежда Николаевна

Старший преподаватель кафедры управления персоналом

Балганова Елена Владимировна

Заведующий кафедрой управления персоналом

Кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом

Доронина Инга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	3
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.2.1) «Управление саморазвитием» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике.	Очная и заочная формы обучения, в т.ч ЭО и ДОТ: ПК-6.1	Способность разрабатывать программы для личностного и профессионального развития; способность применять технологии успешной коммуникации, моделировать поведение успешной личности.
ПК - 33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Очная форма обучения в т.ч (ЭО и ДОТ): ПК-33.2 Заочная форма обучения: ПК-33.1	Способность к самоуправлению и самостоятельному обучению и готовность транслировать ее своим коллегам

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по развитию персонала Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (D/01.6)	ПК-6.1	на уровне знаний: – сущности саморазвития и его характеристик; – методов и средств саморазвития. на уровне умений: – применять методы и средства саморазвития для личностно-профессионального роста.
Деятельность по развитию персонала Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (D/01.6)	ПК-33.2 ПК-33.1	на уровне знаний: – методов и способов самоуправления и самообразования. на уровне умений: – использовать методы самоуправления и самообразования для личностно- профессионального роста.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы обучения**: 36 часов, из них 18 часов лекций, 18 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **заочной формы обучения**, в том числе с применением ЭО, ДОТ: 12 часов, из них 4 часа лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часа.

Место дисциплины

Дисциплина (Б3.В.ДВ.2.1) «Управление саморазвитием» изучается студентами на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения; на 1 курсе (1, 2 семестр) заочной формы обучения; на 3 курсе (5 семестр) заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина начинает формировать профессиональные компетенции.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	56	10		10		36	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	16	2		2		12	О ₁ Д ₁
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	18	4		4		12	О ₂ ПЗ ₁
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	18	4		4		12	О ₃ Д ₂
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	52	8		8		36	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	26	4		4		18	О ₄ ПЗ ₂
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	26	4		4		18	О ₅ ПЗ ₃
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), контрольная работа (КР).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	58	2		4		52	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	18					18	О ₁ , О ₂
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	22	2		2		18	
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	18			2		16	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	50	2		4	4	40	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	17			2		15	ПЗ ₂ , ПЗ ₃
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	19	2		2		15	
Выполнение контрольной работы по курсу		10					10	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		8	4	92	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	58	2		4		52	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	18					18	ЭС
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	22	2		2		18	
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	18			2		16	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	50	2		4	4	40	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	22			2		20	ЭС
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	24	2		2		20	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет

Всего:	108	4		8	4	92	ак.ч.
	3						з.е.
	81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы развития и саморазвития

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика

Подходы к пониманию личности. Понятие и теории развития личности. Факторы развития. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности. Характеристика саморазвития и жизненный путь личности. Механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития. Личностная свобода и готовность к саморазвитию. Особенности процесса саморазвития специалиста в сфере управления персоналом.

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития

Основные подходы к определению самопознания. Проблема самопознания и саморазвития в имплицитных и эксплицитных концепциях личности. Сферы, цели и мотивы самопознания. Самопознание личности как процесс: закономерности, способы и результаты. Причины появления барьеров в самопознании. Методы самопознания: рефлексия, идентификация. Модель Д. Луфта как процесс самопознания. Особенности профессионального самопознания.

Тема 1.3 Самосознание и самоопределение личности

Сущностная характеристика, структура сознания и самосознания личности. Взаимосвязь сознания и самосознания. Структура профессионального самосознания личности. Генезис самоопределения личности. Самоопределение личности и его формы. Функции самосознания в самоопределении личности. Самооценивание и самооценка как механизмы самоопределения.

Раздел 2 Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности

Концепции профессионального саморазвития. Взаимосвязь личностного и профессионального саморазвития. Психолого-акмеологический аспект саморазвития личности в профессиональной деятельности. Особенности самоактуализации личности с разной профессиональной направленностью. Самореализация в профессиональной деятельности.

Тема 2.1 Технологии управления саморазвитием

Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием. Средства профессионального саморазвития: самовоспитание и самообучение. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы управления саморазвитием: самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль. Сущность, типы процессов и виды самоорганизации. Структура самоорганизации. Методы и средства самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.2.1) «Управление саморазвитием» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный ответ на вопросы Устное выступление с докладом
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	Устный ответ на вопросы Устное выступление с докладом
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	
Выполнение курсовой работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета (очная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом в УМК-Д

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика (О₁)

1. В чем сущность процесса саморазвития?
2. Каковы основные формы саморазвития?
3. Раскройте сущность процесса саморазвития с точки зрения философского, психологического и педагогического подходов.
4. Какой смысл психологи вкладывают в понятие «саморазвитие»?
5. Опишите основные характеристики саморазвития.
6. Какие существуют барьеры саморазвития? Как они взаимосвязаны?
7. В каком возрасте человек становится субъектом саморазвития? С чем это связано?
8. Сравните восточные и западные стратегии саморазвития человека. В чем сходство и различие?

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития (О₂)

1. Каковы функции самопознания?
2. Что составляет внутренний мир человека?
3. Как вы понимаете фразу: «внутренний мир человека не задан изначально, он возникает в результате отражения мира внешнего»? Обоснуйте свой ответ.
4. Какие сферы самопознания выделил У. Джемс?
5. Назовите области самопознания. Раскройте особенности методов самопознания: рефлексия, идентификация.
6. Какие существуют барьеры самопознания?
7. В чем состоит суть модели Д. Лафта и Г. Ингрома?
8. В чем проявляется принципиальная незавершенность самопознания?

Тема 1.3 Самосознание и самоопределение личности (О₃)

1. Перечислите виды самоопределения и дайте им характеристику.
2. В чем сущность теорий Д. Холланда, Д.Сьюпера?
3. Охарактеризуйте взаимосвязь самосознания и самоопределения личности. Обоснуйте свой ответ.
4. Какова роль самооценки в становлении самосознания личности?
5. Как отражена проблема самоопределения в психологии?

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности (О₄)

1. В чем суть самоактуализации?
2. Какие способы поведения, ведущие к самоактуализации выделил А. Маслоу?
3. Определите место и роль ценностных ориентаций в структуре личности и реализации ее деятельности.
4. Приведите примеры влияния тех или иных ценностных ориентаций на поведение человека.
5. Раскройте базовые условия самореализации личности: психоэкологические; психофизиологические; психологические; педагогические; социальные.
6. Каковы основные особенности самореализации личности?
7. В чем заключается проблема профессиональной самореализации личности?
8. Как самореализация личности зависит от возраста?
9. Охарактеризуйте уровни, механизмы и барьеры самореализации личности.

Тема 2.2 Технологии управления саморазвитием (О₅)

1. Охарактеризуйте самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития личности.

2. Почему управление как действие необходимо соотносить с нормативами, ценностями, эмоциями?
3. В чем сущность идеи саморегуляции в культурно-исторической концепции Л. С. Выготского Т. В. Корнилова?
4. Дайте определение осознанной саморегуляции, предложенное О. А. Конопкиным.
5. Какие три типа психической активности выделяются Ю. Я. Голиковым и А. Н. Костиным в обобщенной модели регуляции психической деятельности?
6. Какие технологии самоуправления следует применить в конфликтных и стрессовых ситуациях?
7. В чем состоит сходство понятий «самоуправление» и «саморегуляция»?
8. В чем состоит сущность сознательного самовнушения по Э. Куэ?

Типовые темы для подготовки докладов

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика (Д₁)

1. Основные подходы к определению понятия «личность».
2. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности.
3. Восточные и западные стратегии саморазвития человека.
4. Психологическая модель человека как субъекта саморазвития.
5. Психобиографический подход к изучению жизненного пути личности.
6. Структурный подход к пониманию личности в трудах отечественных ученых.
7. Жизненный путь – социально-историческая форма индивидуального развития личности.
8. Саморазвитие: теории, факты, проблемы.

Тема 1.3 Самосознание и самоопределение личности (Д₂)

1. Проблема самоопределения в психологии.
2. Самооценивание и самооценка как механизмы самоопределения.
3. О некоторых "болевых точках" становления личности в работе В. Э. Чудновского.
4. Функции самосознания в самоопределении личности.
5. Типы и уровни профессионального самоопределения.
6. Развитие профессионального самосознания.
7. Личностное самоопределение в русском духовном опыте.
8. Профессиональное самоопределение как основа профессионального становления.
9. Личностное самоопределение как психологическая проблема.

Типовые варианты практических заданий

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития (ПЗ₁)

Задание 1. Возьмите чистый лист бумаги, разделите его на две части. В первой колонке напишите все значимые на ваш взгляд события вашей жизни (количество не имеет значения). Напротив, каждого события во втором столбике запишите свои личностные качества, которые появились или развились благодаря указанному событию.

Самоанализ:

- ✓ Сколько и какие именно качества вы записали во втором столбике?
- ✓ Часто ли происходили в вашей жизни события, которые позволяли проявлять качества?
- ✓ Использовали ли вы каждый случай для развития этих качеств?
- ✓ Как можно использовать вашу актуальную жизненную ситуацию для приобретения лидерских навыков?

Задание 2. За 10 минут ответьте на вопрос «Кто я?», используя для этого 20 слов. Сосредоточьтесь на понимании самого себя, на своих особенностях, ярких проявлениях, индивидуальных характеристиках.

После выполнения данной работы все ответы классифицируйте на три группы в зависимости от объяснения причин:

«Я» – все происходящее зависит от меня – я прилежно учился в школе, ходил на занятия кружка, много читал, заводил знакомства и т. д.

«Д» – все происходящее зависит от других – то, что я стал умным, заслуга, в основном, моих родителей, которые заставляли меня учиться, покупали интересные книги, водили в театр, брали в интересные поездки, выбрали мне специальность и т. д.

«П» – просто так сложилось – судьба преподнесла мне подарки – хорошая школа, талантливый учитель, умные друзья и т. д.

Самоанализ:

✓ Какая из трех групп характеризует позицию «Я»?

✓ Отвечает ли полученный вами результат позиции лидера?

✓ Что необходимо сделать, чтобы ваша личная позиция соответствовала позиции лидера?

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности (ПЗ₂)

Задания 1. На основе изученной по теме литературы составьте модель саморазвития современного специалиста по управлению персоналом. Составьте личный план собственного профессионального развития, опираясь на предложенные ниже вопросы для письменного самоанализа.

Общая характеристика

- Каковы Ваши сильные и слабые стороны?
- Умеете ли Вы ладить с людьми?
- К чему Вы стремитесь? Куда Вы идете?
- Что Вы знаете, и каких знаний Вам не хватает?
- Что Вы умеете, и чему еще предстоит научиться?

Каковы ваши потребности

- Для Вас важна репутация, положение?
- Для Вас более важно материальное благосостояние?
- Насколько для Вас важны авторитет и власть?
- Важно ли для Вас ощущать себя победителем?
- Какое место Вы отводите в своей жизни семье, любви?
- Любите ли Вы работать в команде или вам легче работать одному?
- Действительно ли Вы четко осознаете свою цель? Запишите ее одной фразой.
- Вы любите постоянно быть в центре внимания?
- Вам легче общаться с предметами или людьми?

Опишите свой характер:

- Опишите свои отличительные признаки, черты своего характера.
- Кто Вы: ведущий или ведомый?
- Что может позволить вам выделиться?
- Совпадает ли ваше мнение о себе с тем, как вас видят другие люди?
- Какие Ваши основные успехи на предыдущем месте работы или во время учебы?

учебы?

- Чем Вы больше всего гордитесь?
- Как Вы достигли этих успехов?
- Как они могут повлиять на Ваше продвижение вперед?
- Вспомните своих друзей. Почему Вы выбрали именно их?
- Как особенности вашей личности могут повлиять на выбор организации, в которой Вы бы хотели работать?
- Какие из совершенных ошибок оказали на Вас решающее действие?

- Чему Вы научились на этих ошибках?
- Какие у Вас были разочарования и почему они возникали?
- Достигали ли Вы поставленных перед собой целей?
- Эти цели были реалистичны?
- Какие черты Вашего характера могут помешать Вам в развитии?
- Можете ли Вы изменить те качества, которые мешают Вам подняться на Олимп?

Тема 2.2 Технологии управления саморазвитием (ПЗз)

Задание 1. Составьте перечень профессиональных целей на ближайший месяц, определите их приоритеты с помощью метода весового ранжирования, основанного на парном сравнении целей друг с другом. Сравнение производится по следующей схеме:

– цель 1 более значима, чем цель 2, то в ячейку 1:2 ставится 1 балл, а если менее значима, то 0 баллов.

– примерно одинаковые по значимости цели, имеют 0 баллов.

После сравнения производится суммирование баллов по горизонтали и определяется ранг каждой цели. Цель с наибольшим рангом имеет наибольший приоритет.

Цели	1	2	3	4	Ранг	Приоритет
1						
2						
3						
4						

С помощью метода SMART проверьте свою приоритетную цель на состоятельность с целью дальнейших действий по ее реализации.

Цель должна быть:

– предельно конкретной и ясной («Specific»).

– измеримой, значимой, мотивирующей («Measurable»).

– достижимой, ориентированной на конкретные действия («Achievable»).

– реалистичной, уместной и ориентированной на конкретные результаты («Realistic»).

– определенной по времени, отслеживаемой «Timed».

Вопросы:

- 1) При каких условиях ваша цель не будет достигнута?
- 2) На сколько баллов по шкале 1-10 оценивается реалистичность достижения цели?
- 3) Что означают недобранные баллы?

Задание 2. Используя метод Эйзенхауэра составьте список дел, которые на сегодняшний момент важны для Вас. Поставьте оценки *важности* и *срочности* этих дел от 1 до 10 в правых колонках.

№ п/п	Список дел	Срочность	Важность
1			
2			
3			
4			
5			

В таблицу впишите ваши дела по степени важности и срочности, ориентируясь на те оценки, которые вы поставили им в предыдущем списке.

Важность	5					
	4					
	3					
	2					

	1					
		1	2	3	4	5
	Срочность					

В зависимости от степени срочности и важности дела разделите их на четыре типа выполнения. А – срочное и важное (задачи, требующие немедленного выполнения); В – несрочное и важное (задачи, выполнение которых может подождать); С– срочное и неважное (не очень задачи, которые нуждаются в срочном выполнении); D – несрочное и неважное (задачи, которые можно не решать, поскольку никакой отдачи). Для определения срочности и важности дел используйте следующие вопросы:

- Что я выиграю, если я это не сделаю?
- Что я выиграю, если сделаю это?
- Что я потеряю, если не сделаю это?
- Что я потеряю, если сделаю это?

Задание 3. Проанализируйте и выпишите в два столбца с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Составьте «Программу творческого саморазвития» на ближайший год с учетом результатов выполнения предыдущего задания.

Разработайте «Я-концепцию» творческого саморазвития с учетом своих индивидуальных склонностей и способностей.

Типовые варианты вопросов и заданий для электронного семинара

Задание 1. В чем сущность процесса саморазвития? Каковы основные формы саморазвития? Раскройте сущность процесса саморазвития с точки зрения философского, психологического и педагогического подходов.

Задание 2. Как вы понимаете фразу: «внутренний мир человека не задан изначально, он возникает в результате отражения мира внешнего»? Обоснуйте свой ответ.

Задание 3. В чем суть самоактуализации? Какие способы поведения, ведущие к самоактуализации выделил А. Маслоу? Каковы основные особенности самореализации личности? В чем заключается проблема профессиональной самореализации личности?

Задание 4. Почему управление как действие необходимо соотносить с нормативами, ценностями, эмоциями? В чем состоит сходство понятий «самоуправление» и «саморегуляция»? В чем состоит сущность сознательного самовнушения по Э. Куэ?

Типовые темы контрольных работ

1. Комплексный научный подход к личностно-профессиональному становлению и развитию специалиста.

2. Формальные и содержательные теории личности.

3. Научная организация личного труда.

4. Слагаемые эффективного самоменеджмента.

5. Социально-психологические проблемы самосовершенствования личности.

6. Представление о зрелой и здоровой личности в теории Г. Олпорта.

7. Пути профессиональной и личностной самореализации человека.

8. Психология человека: от самопознания к самосовершенствованию.

9. Профессиональная идентичность и пути её обретения.

10. Самореализация-основание акмеологического развития.

11. Саморазвитие творческой конкурентоспособной личности менеджера.

12. Природно-рефлексивная технология саморазвития человека

13. Профессионально-творческое саморазвитие личности: сущность и технология

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике.	Очная и заочная формы обучения, в т.ч ЭО и ДОТ: ПК-6.1	Способность разрабатывать программы для личностного и профессионального развития; способность применять технологии успешной коммуникации, моделировать поведение успешной личности.
ПК - 33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Очная форма обучения, в т.ч (ЭО и ДОТ): ПК-33.2 Заочная форма обучения: ПК-33.1	Способность к самоуправлению и самостоятельному обучению и готовность транслировать ее своим коллегам

Очная и заочная (ЭО и ДОТ) формы

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1 Способность разрабатывать программы личностного и профессионального развития. Способность применять технологии успешной коммуникации, моделировать поведение успешной личности.	Разработка программ личностного и профессионального развития. Применение технологий успешных коммуникаций. Моделирование поведения успешной личности.	Разработка программы развития: определяет личностные и профессиональные цели; расставляет приоритеты в целях; определяет задачи развития; выявляет личностный потенциал; соотносит собственные возможности с поставленными целями; проектирует реализацию целей и задач; планирует результаты. Определяет технологии по развитию коммуникативных навыков. Разрабатывает сценарий поведения успешной личности.
ПК – 33. 2 Способность к самоуправлению и самостоятельному обучению и готовность транслировать ее своим коллегам.	Применение методов самоуправления и самостоятельного обучения.	Определяет необходимые методы. Разрабатывает план личностного и профессионального саморазвития. Разрабатывает сценарий достижения собственного жизненного успеха.

Заочная форма

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПК-6.1 Способность разрабатывать программы личностного и профессионального развития.</p> <p>Способность применять технологии успешной коммуникации, моделировать поведение успешной личности.</p>	<p>Разработка программ личностного и профессионального развития.</p> <p>Применение технологий успешных коммуникаций.</p> <p>Моделирование поведения успешной личности.</p>	<p>Разработка программы развития: определяет личностные и профессиональные цели; расставляет приоритеты в целях; определяет задачи развития; выявляет личностный потенциал; соотносит собственные возможности с поставленными целями; проектирует реализацию целей и задач; планирует результаты.</p> <p>Определяет технологии по развитию коммуникативных навыков. Разрабатывает сценарий поведения успешной личности.</p>
<p>ПК – 33. 1 Способность к самоуправлению и самостоятельному обучению и готовность транслировать ее своим коллегам.</p>	<p>Применение методов самоуправления и самостоятельного обучения.</p>	<p>Определяет необходимые методы. Разрабатывает план личностного и профессионального саморазвития. Разрабатывает сценарий достижения собственного жизненного успеха.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для зачета

1. Дайте определение личности и раскройте это понятие.
2. Охарактеризуйте средства самообучения и самовоспитания.
3. В чем сущность структурного подхода к пониманию личности А.Н. Леонтьева, В.С. Мерлина, Б.Г. Ананьева?
4. Опишите причины барьеров саморазвития и пути их преодоления.
5. В чем сущность саморазвития? Опишите основные характеристики саморазвития.
6. В чем проявляется взаимосвязь саморазвития личности и ее жизненного пути?
7. Дайте определение понятию самопознание, раскройте его аспекты.
8. Создайте схему, отразив последовательность применения методов для саморазвития.
9. Составьте таблицу, иллюстрирующую барьеры к самопознанию, описав характеристики каждого препятствия.
10. Сопоставьте религиозные и научные концепции о самопознании. В чём сходство и различия? На каких принципах основываются концепции?
11. Какие способности должны быть сформированы у человека для реализации профессионального самопроектирования?
12. Охарактеризуйте самоактуализирующуюся личность. Выделите, критерии особенности, признаки.
13. Охарактеризуйте феномен самоактуализации личности и условия ее реализации.
14. Опишите механизмы самореализации личности в профессиональной сфере.
15. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лорена существуют препятствия человека к самопознанию?
16. Составьте таблицу теорий развития личности, включив в нее авторов и основные положения.
17. Охарактеризуйте факторы, влияющие на развитие личности. Обоснуйте свой ответ.
18. Составьте схему, отражающую цели и мотивы человека в самопознании.
19. Может ли идея профессионального и личностного роста осуществляться вне самообразования. Поясните свой ответ.
20. Дайте характеристику методам самостоятельного обучения: конспектированию, мнемотехники и ментальным картам.

Типовые задания для зачета

Задание 1. Вспомните какую-либо стрессовую ситуацию из вашей жизни с негативными последствиями. Разработайте возможные способы предупреждения возникновения подобной ситуации (внешние и внутренние действия).

Задание 2. Разработайте личный стратегический план, оформленный с помощью метода структурирования внимания.

Задание 3. Постройте собственную модель реального «Я» через процесс самопостроение.

Задание 4. Среди способов принятия управленческих решений выделяется «принцип Парето». Суть принципа заключается в том, что внутри какой-либо группы или множества групп отдельные малые её части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают соответствие «80:20». В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые лёгкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопросы:

Какую практическую пользу можно извлечь из знания принципа Парето?

Во всех ли случаях действует этот принцип?

Какие ещё выводы для практической работы менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

Приведите примеры действия закона Парето из вашего личного опыта.

Задание 5. Прочитайте притчу. «Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских ворот джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу. «Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником». «Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех». **Вопрос:** Каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?

Задание 6. Составьте личный план саморазвития по четырем основным сферам жизни человека: деятельность (обучение в вузе и самореализация личности студента), отношения (в семье, вузе, с друзьями), здоровье, душевный комфорт.

Задание 7. Предложите свой вариант ответа выхода из данной ситуации, наиболее правильный с вашей точки зрения. Студент, выразив преподавателю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого предмета, говорит: «Я сказал Вам о том, что меня беспокоит. Объясните мне, в чем причина неудовлетворительного усвоения мною предмета и что мне делать дальше?» - Что должен ответить на это преподаватель? Как можно охарактеризовать уровень самообразования и саморазвития этого студента?

Задание 8. Представьте, что вы можете свободно распоряжаться своим временем. За исключением приема пищи и, по меньшей мере, 6 часов на сон, у вас нет никаких других ограничений. При этом вы располагаете достаточными материальными средствами и всем необходимым для того, чтобы осуществить все, что вам хочется, сохраняя разумные пропорции между развлечениями и занятиями. В соответствии с этой воображаемой ситуацией напишите, что вы хотели бы сделать в течение ближайших 24 часов, указав время, потраченное на каждое занятие. Напишите перечень действий за последние 24 часа реальный. Сравните реальный и идеальный список и выявите причины разницы.

Задания 9. Великий русский педагог К.Д. Ушинский в юности составил для себя следующие правила самовоспитания:

- Спокойствие, по крайней мере, внешнее, в любых обстоятельствах.

- Прямота в словах и поступках.
- Обдуманность действия.
- Решительность с правом ответственности за поступок.
- Не говорить о себе без нужды ни одного слова.
- Делать то, что хочется, а не то, что случится.

• Каждый вечер добросовестно давать себе отчет в своих поступках. Все ли правила вы принимаете для себя? Если нет, то почему? Хотели бы Вы дополнить предложенный список? Если да, то чем? Какими правилами Вы всегда руководствуетесь в жизни, какому типу воспитания они в большей мере соответствуют.

Задание 10. Проанализируйте и выпишите в два столбца с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Задание 11. Составьте «Программу творческого саморазвития» на ближайший год с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Задание 12. Разработайте «Я-концепцию» творческого саморазвития с учетом своих индивидуальных склонностей и способностей.

Типовые варианты письменного контрольного задания (ЭО, ДОТ)

Задание 1. Среди способов принятия управленческих решений выделяется «принцип Парето». Суть принципа заключается в том, что внутри какой-либо группы или множества групп отдельные малые её части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают соответствие «80:20». В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые лёгкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопросы:

1. Какую практическую пользу можно извлечь из знания принципа Парето?
2. Во всех ли случаях действует этот принцип?
3. Какие ещё выводы для практической работы менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.
4. Приведите примеры действия закона Парето из вашего личного опыта.

Задание 2. Составьте личный план саморазвития по четырем основным сферам жизни человека: деятельность (обучение в вузе и самореализация личности студента), отношения (в семье, вузе, с друзьями), здоровье, душевный комфорт.

Типовые варианты тестовых заданий (ЭО и ДОТ)

1. Выберите несколько правильных ответов

Элементы содержательного плана саморазвития:

- *формирование качеств и способностей
- *развитие имеющихся положительных качеств
- *устранение недостатков и ограничений
- процесс идентификации
- поддержка высокого социального статуса

2. *Выберите один правильный ответ*

Саморазвитие – это:

процесс количественных и качественных изменений психических процессов, свойств, состояний во времени выражающихся в существенных их преобразованиях

*способность человека становиться и быть подлинным субъектом своей жизни превращать собственную жизнедеятельность в предмет практического преобразования

процесс разложения на составляющие части черт личности или поведенческих характеристик, установления причинно-следственных связей между ними

3. *Выберите один правильный ответ*

Общие препятствия к самопознанию человека по К. Лоренцу:

*антропоцентризм;

индивидуализм;

утилитаризм;

партикуляризм.

4. *Выберите один правильный ответ*

Способ самопознания человека:

самовоспитание;

*самонаблюдение;

самореализация;

самообразование.

5. *Выберите один правильный ответ*

Способность размышлять над собственными ощущениями, переживаниями, мыслями:

интуиция

внимание

*рефлексия

мышление

6. *Выберите один правильный ответ*

Приписывание другому лицу своих мыслей или действий:

*проекция;

идентификация;

интроекция;

рационализация;

7. *Выберите один правильный ответ*

Методы самопознания:

*идентификация и рефлексия;

интроекция и проекция;

обучение и воспитание;

интенциональность и интеллектуальность

8. *Выберите один правильный ответ*

Психологический процесс, которому свойственны идентификация и рефлексия:

самонаблюдение

самообразование

самореализация

*самопознание

9. *Выберите один правильный ответ*

Преодолению барьеров к самопознанию способствует:

способность к самообразованию
*способность к самовоспитанию
способность к самореализации
способность к самопринятию

10. Выберите один правильный ответ

Фундаментальное условие профессионального развития личности -

*высокий уровень профессионального самосознания
профессиональная адаптация
профессиональные кризисы
саморегуляции профессиональной деятельности

11. Выберите один правильный ответ

Движущие силы профессионального развития личности -

процесс разрешения межгрупповых противоречий
*процесс разрешения внутриличностных противоречий
процесс разрешения межличностных противоречий

12. Выберите один правильный ответ

Самовоспитание – это:

деятельность, удовлетворяющая потребности в познании и личностном росте.

*деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных.

мобилизация всех систем человека, обеспечивающая эффективное выполнение определенной деятельности.

13. Выберите несколько правильных ответов

Методы психологической саморегуляции

*мышечная релаксация по Э. Джекобсону;
повышение самосознания;
идеомоторная тренировка;
*аутогенная тренировка И.Г. Шульца.

14. Выберите один правильный ответ

Автор теории психосексуального развития личности -

*Фрейд З.
Бандура А.
Левин К.
Пиаже Ж.

15. Выберите один правильный ответ

Сознание по А. Г. Спиркину -

*высшая, свойственная только человеку и связанная с речью функция мозга, заключающаяся в целенаправленном и конструктивно-творческом в преобразовании действительности.

чувственный состав конкретных образов реальности, актуально воспринимаемой или всплывающий в памяти и различающейся по своей модальности.

форма отражения объективной действительности в психике человека, позволяющая строить объективные (общепринятые) картины мира.

Шкала оценивания

Таблица 9.

Зачет	Критерии оценки
-------	-----------------

не зачтено (0-50)	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний о методах и средствах саморазвития, самоуправления, самообразования. Не способен применять методы и средства саморазвития, самоуправления и самообразования на практике, разработать программы для личностного и профессионального роста. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки самоуправления и самообразования не сформированы.
Зачтено (51-100)	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении понятийного аппарата и знаний о методах и средствах саморазвития, самоуправления, самообразования на практике. С трудом применяет методы и средства саморазвития, самоуправления, самообразования, возникают трудности при разработке программ для личностного и профессионального роста, в т.ч. в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки самоуправления и самообразования сформированы не в полной мере.
	Детальное воспроизведение понятийного аппарата, методов и средств саморазвития, самоуправления, самообразования. Способен применять методы и средства саморазвития, самоуправления, самообразования на практике, разработать программы для личностного и профессионального роста. Необходимые практические навыки самоуправления и самообразования в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических заданий.
	Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способен самостоятельно применять методы и средства саморазвития, самоуправления, самообразования на практике, разработать программы для личностного и профессионального роста. Необходимые практические навыки самоуправления и самообразования сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу а также усвоить умения в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования. Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания по организации самостоятельной работы

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости студент может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий студент осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека online».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2015 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС студенту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях, подготовки курсовых и других работ.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить все лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса и провести контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов. При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института²

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» размещены на сайте института <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/> .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Управление саморазвитием : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 100 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кашапов, М. М. Акмеология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. — 106 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/D09420E8-A57B-4BF6-935D-014A97C0DF48>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. — 320 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет : Ай Пи Эр Медиа : ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим

² Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54678.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Парахина, В. Н. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012. — 368 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Иванова, И. В. Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект [Электронный ресурс] : монография / И. В. Иванова. — Электрон. дан. — Калуга : Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского, 2013. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57634>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Калиниченко, Е. С. Человек как открытая, активная саморазвивающаяся система [Электронный ресурс] / Е. С. Калиниченко // Философия образования. — Электрон. журн. - 2011. - № 1. - С. 210-214. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=15621208>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Мостовая, К. Т. Влияние уровня притязаний на характер самоактуализации личности [Электронный ресурс] / К. Т. Мостовая. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 94 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86525>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Новаторов, В. Е. Персональный маркетинг [Электронный ресурс] : монография / В. Е. Новаторов. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 280 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430606>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Сапогова, Е. Е. Территория взрослости: горизонты саморазвития во взрослом возрасте [Электронный ресурс] / Е. Е. Сапогова. — Электрон. дан. — Москва : Генезис, 2016. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Селезнева, Е. В. Грани самоосуществления: от самоотношения к самореализации [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Селезнева. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 404 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364477>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Темплар Р. Правила самоорганизации: как все успевать, не напрягаясь [Электронный ресурс] / Ричард Темплар. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 214 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48587>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Богдан Н.Н. Управление саморазвитием : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 100 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

Нормативные правовые документы не используются

6.5. Интернет-ресурсов

1. Он-лайн тесты знаний по психологии, педагогике [Электронный ресурс] // Психшпаргалка : психологический образовательный сайт. – [М?], 2004 – 2016. - Режим доступа: <http://psylist.net/testzna/>, свободный.
2. Психотестодром: деловые и психологические тесты онлайн [Электронный ресурс] // ПСИ- ФАКТОР : [психол. сайт]. – [М.], 2001 – 2016. - Режим доступа: <http://http://psyfactor.org/tests/>, свободный.
3. Психологические тесты он-лайн [Электронный ресурс] : [сайт]. – [М?], 2002 – 2016. – Режим доступа: <http://psitest.com.ru/>, свободный. Психологические тесты On-Line [Электронный ресурс] : [сайт]. - [М?], 2000 – 2016. – Режим доступа: <http://www.ptsk-rk.ru>, свободный.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Кабинет для видеотренингов: Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет,

звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры. На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.