

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой государственного  
и муниципального управления  
Протокол от «25» августа 2016г.  
№1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
(Б1.В.ОД.3)

краткое наименование дисциплины: СГМУ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления Зенков Максим Юрьевич

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.полит.н.,**  
доцент Березняков Дмитрий Владимирович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Система государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Очная форма обучения – УК ОС-1.3	на уровне знаний: - гражданская позиция, мировоззренческая позиция; - основные мировоззренческие теории политического развития общества
		на уровне умений: - критериально оценивать информацию; - выявлять обратные связи в системах; - применять философские знания закономерностей развития общества для формирования мировоззренческой позиции
		на уровне навыков: - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; - применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией; - применения информационных ресурсов для поиска необходимой информации; - применения полученных знаний для решения

		новых типов задач
Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Очная форма обучения – ПК-20.1	на уровне знаний: - показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения
		на уровне умений: - формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа; - представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора, аналитического отчета
		на уровне навыков: - принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования

В рамках преподавания дисциплины реализуются проекты РАНХиГС «Образовательные инновации» - «Интеграция учебной и иных форм деятельности студентов (на примере использования социальной сети ВКонтакте как ресурса для обучения)»<sup>1</sup>.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ИННОВАЦИИ**  
конкурс инновационных  
образовательных проектов

<sup>1</sup> Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/saraogmu> - требуется авторизация - Загл. с экрана.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44 часа (из них лекции – 14 ч., практические занятия – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч. (очная форма обучения).

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается:

– студентами очной формы обучения на третьем курсе (5 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

Дисциплины, реализуемые после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД.14. Основы бизнеса.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государственное управление	<b>60</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1	Понятие государственного и муниципального управления	15	2		4		9	КИ, О1
Тема 1.2	Организация государственного управления за рубежом	13	2		2		9	О1, Д1
Тема 1.3	Организация государственного управления в России	17	2		6		9	О1, Д1, К
Тема 1.4	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	15	2		4		9	О1, Д1
Раздел 2	Местное самоуправление и муниципальное управление	<b>48</b>	<b>6</b>		<b>14</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1.	Организация местного самоуправления в России	15	2		4		9	О2, Д2
Тема 2.2	Участие населения в решении вопросов местного значения	15	2		4		9	О2, Д2
Тема 2.3	Реализация вопросов местного значения	18	2		6		10	О2, Д2, КС
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>108</b>	<b>14</b>		<b>30</b>		<b>64</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						з.е.
		<b>81</b>						ас.ч.

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), подготовка кроссворда (К), участие в кейс-стади (КС).

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Государственно-управленческий дискурс

#### *Тема 1.1. Понятие государственного и муниципального управления*

Системные исследования об управлении обществом. Государственное управление как объект исследования. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.

Принципы государственного управления.

Публичный (общественный) интерес в государственном управлении. Роль народа в системе государственного и муниципального управления.

Понятие местного самоуправления и местного самоуправления.

Исторические и современные подходы к изучению государственного управления, местного самоуправления. Древний мир: конфуцианство и легизм, учения Аристотеля и Платона, теории суверенитета и договорного происхождения государства (Ж. Боден, Т. Гоббс), разделения властей (Дж. Локк, Ш.Л. Монтескье и И. Кант), правового государства и гражданского общества (Г. Гегель), функционально-позитивистский (Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон), понимающий (М. Вебер), марксистский и неомарксистский подходы. Новый государственный менеджмент, good governance. Отечественная наука государственного и муниципального управления.

Понятия государства, государственного органа. Формы государства. Классификация государственных органов.

#### *Тема 1.2. Организация государственного управления за рубежом*

Институциональный, функциональный и организационный анализ на примере Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской республики, Китайской Народной Республики, Государства Япония.

#### *Тема 1.3. Организация государственного управления в России*

Становление государственности в России: основные этапы.

Институт Президента Российской Федерации в системе государственного управления. Формирование федеральной государственной политики. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации (в государственных органах, в федеральных округах, спецпредставители).

Развитие парламентаризма в России: основные этапы. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации: структура, принципы организации деятельности. Полномочия палат Федерального Собрания – Государственной Думы и Совета Федерации.

Система федеральных органов исполнительной власти в России: Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Реализация федеральной государственной политики.

Проведение административных реформ в России. Обеспечение открытости деятельности органов власти.

Федеральные судебные органы – Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации и возглавляемая им судебная система Российской Федерации.

Федеральные государственные органы с особым статусом: Счетная Палата Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Центральный Банк Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов власти. Электронное государство и Открытое правительство.



### ***Тема 1.4. Система государственных органов субъектов Российской Федерации***

Субъект Российской Федерации – государственно-подобное образование в составе Российской Федерации. Развитие федерализма в России: основные этапы.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Судебная система субъекта Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъекта Российской Федерации. Мировые судьи как элемент судебной системы Российской Федерации.

Государственные органы с особым статусом субъекта Российской Федерации: Счётная (контрольно-счётная) палата, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка; Уполномоченный по защите прав предпринимателей, Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов, избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, Общественная палата субъекта Российской Федерации.

## **Раздел 2. Местное самоуправление и муниципальное управление**

### ***Тема 2.1. Организация местного самоуправления в России***

Модели территориальной организации самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Типы (виды) муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения. Межселенная территория.

Представительный орган муниципального образования, его формирование и организация деятельности.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации.

Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами.

Контрольно-счётные органы местного самоуправления.

Избирательная комиссия.

Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях разных типов, в ЗАТО, наукоградах, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым, городе Севастополе.

### ***Тема 2.2. Участие населения в решении вопросов местного значения***

Принципы установления компетенции местного самоуправления, установленные Европейской хартией местного самоуправления и федеральным законодательством. Вопросы местного значения отдельных муниципальных образований. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Непосредственное решение населением вопросов местного значения: выборы, референдумы, голосования, сходы граждан, публичные слушания, правотворческая инициатива.

Развитие территориального общественного самоуправления и инициатив населения на местном уровне.

### ***Тема 2.3. Реализация вопросов местного значения***

Понятие, состав и управление муниципальной собственностью. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий и учреждений. Приватизация муниципального имущества. Муниципально-частное партнерство. Муниципальный заказ. Муниципальные закупки.

Местные бюджеты и управление местными финансами

Муниципальное управление в сфере градостроительства, строительства, архитектуры, дорожного комплекса, транспорта и связи. Муниципальное управление в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Реализация полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере. Реализация государственных программ в социальной сфере на уровне муниципальных образований

Условия и факторы развития муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Программа и план социально-экономического развития. Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Система государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное управление	
Тема 1.1	Понятие государственного и муниципального управления	Конспектирование источников Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организация государственного управления за рубежом	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация государственного управления в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Составление кроссворда
Тема 1.4	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Местное самоуправление и муниципальное управление	
Тема 2.1	Организация местного самоуправления в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Участие населения в решении вопросов местного значения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.3	Реализация вопросов местного значения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе (очная).

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Типовые оценочные средства по теме 1.1

*Тематика устных (письменных) опросов*

1. Охарактеризуйте основные интерпретации понятия «государственное управление».
2. Проанализируйте отличия государственного управления от управления организацией.
3. Охарактеризуйте функциональные границы государственного управления.

*Конспектирование источников*

Конспект раздела учебного пособия Г.В. Атаманчука, В.Е. Чиркина или Е.В. Охотского (типичное и особенное в государственном управлении; многообразие и унификация в государственном управлении; государственное управление, человек, коллектив, общество).

#### Типовые оценочные средства по теме 1.2

*Тематика устных (письменных) опросов*

1. Охарактеризуйте факторы, обуславливающие формирование моделей организации государственного управления в США, Великобритании, Франции, Германии, Японии, Китае, Казахстане.

2. Охарактеризуйте примеры влияния моделей систем государственного управления ведущих государств мира на формирование системы государственного управления иных государств.

*Тематика докладов*

Объектом институционального, функционального и организационного анализа являются Соединенные Штаты Америки, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Федеративная республика Германия, Французская республика, Китайская Народная республика, Государство Япония, Республика Казахстан.

1. Форма государственного правления.
2. Форма государственного устройства.
3. Форма политического режима.
4. Правовая система.

### **Типовые оценочные средства по теме 1.3**

*Тематика устных (письменных) опросов*

1. Охарактеризуйте факторы, обусловившие развитие института Президента РФ.
2. Охарактеризуйте примеры влияния моделей систем государственного управления ведущих государств мира на формирование системы государственного управления иных государств.
3. Охарактеризуйте принципы размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

*Тематика докладов*

1. Прекращение полномочий Президента РФ. Организация импичмента Президента РФ.
2. Порядок формирования Государственной Думы: прошлое и настоящее.
3. ГАС «Правосудие»

### **Типовые оценочные средства по теме 1.4**

*Тематика устных (письменных) опросов*

1. Раскройте различия в статусе субъектов РФ. Влияют ли они на обеспечение жизнедеятельности субъекта РФ.
2. Охарактеризуйте единообразие и разнообразие в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъектов РФ СФО).

*Тематика докладов*

1. Особенности организации системы исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ (Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Хакасия, Республика Тыва, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область).
2. Опыт создания в субъектах Российской Федерации государственных органов с особым статусом.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.1**

*Тематика устных (письменных) опросов*

1. Охарактеризуйте природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
2. Раскройте различия в подходах к определению местного самоуправления.
3. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления.

*Тематика докладов*

1. Анализ отдельных теорий местного самоуправления.

2. Особенности организации местного самоуправления наукограда, ЗАТО, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым и городе Севастополе.
3. Развитие института сити-менеджера в российской практике местного самоуправления.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.2**

*Тематика устных (письменных) опросов*

1. Охарактеризуйте проблемы активизации населения для решения вопросов местного значения.
2. Охарактеризуйте проблемы формирования и функционирования территориального общественного самоуправления.
3. Охарактеризуйте проблемы организации публичных слушаний в муниципальных образованиях.

*Тематика докладов*

1. Правотворческая инициатива.
2. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление.
4. Работа с населением, общественными организациями, гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, действующими на территории муниципального образования.

### **Типовые оценочные средства по теме 2.3**

*Тематика устных (письменных) опросов*

1. Охарактеризуйте проблемы формирования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
2. Охарактеризуйте проблемы использования муниципального имущества.

*Тематика докладов*

1. Основные этапы формирования программы социально-экономического развития муниципального образования.
2. Оценка деятельности органов местного самоуправления.
3. Градостроительная политика муниципального образования.

*Тематика кейс-стади*

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

## **4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-1.3 Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции	Применяет системный подход при обосновании своей мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена. Аргументация опирается на достоверную информацию и системность
ПК-20.1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает структуру и содержание разделов бизнес-плана организации Умеет формализовать бизнес-процессы организации Владеет навыками бизнес-планирования.	Названа структура и содержание бизнес-плана Формализованы бизнес-процессы организации Осуществляет бизнес-планирование

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы тестовых заданий

##### Раздел 1

1. Автор трактата «Государь»

Томас Гоббс

\* *Николо Макьявелли*

Фридрих Барбаросса

Фридрих Ницше

Выбрать один правильный ответ

2. Авторы и их произведения

Аристотель	Афинская политика
------------	-------------------

Гоббс	Левиафан
Каутилья	Артхашастра
Платон	Государство

Установить соотношение автора и произведения

3. Родина института Президента

Франция

\* США

Германия

Дания

Выбрать один правильный ответ

4. \_\_\_\_\_ представляет собой политическую систему, при которой реальная власть принадлежит узкой группе лиц (миллиардеры, военные и т.п.)

*олигархия*

Вставить пропущенное слово

5. Вносит кандидатуру Президент, утверждает (назначает) соответствующий орган

Председатель Правительства России	Президент России
Председатель Центрального банка	Государственная Дума
Генеральный прокурор	Совет Федерации
Уполномоченный по правам человека	Государственная Дума

Установить соотношение

6. Судебную систему России составляют:

\* *арбитражные суды*

ювенальные суды

хозяйственные суды

\* *военные суды*

Выбрать два правильных ответа

7. Подведомственность федеральных органов исполнительной власти

Федеральная служба судебных приставов	Министерство юстиции
Роспотребнадзор	Правительство России
Федеральное агентство водных ресурсов	Министерство природных ресурсов и экологии
Федеральное агентство специального строительства	Министерство обороны

Установить соотношение

## *Раздел 2*

1. Представительные органы местного самоуправления

\* *утверждают местный бюджет*

контролируют деятельность других органов

организуют исполнение принятых решений

обеспечивают проведение местного референдума

Выбрать один правильный ответ

2. Роль структурных единиц в составе представительного органа

Комиссии	направления деятельности местного самоуправления
----------	--

территориальные группы	выражают и реализуют интересы территориальных образований
Фракции	выражают интересы политических объединений

Установить соотношение

3. Структура органов местного самоуправления включает в себя

*\*главу муниципального образования*

*\*представительный орган местного самоуправления*

ТОС

председатель представительного органа муниципального образования

Выбрать два правильных ответа

4. Преимущество мажоритарной системы выборов состоит в том, что

ослабляет личные связи депутатов и избирателей

*\*кандидаты приближены к своим избирателям, знают проблемы своих округов*

*\*избиратели знакомы со своими депутатами*

у представительного органа отсутствует единый проект развития муниципального образования

Выбрать два правильных ответа

5. Исходя из общественно-государственной природы местного самоуправления, на органы возлагаются обязанности со стороны

*\*государства*

*\*населения*

депутатов

судебной системы

Выбрать два правильных ответа

6. «Правом вето» обладает глава муниципального образования, возглавляющий

представительный орган

органы местного самоуправления

*\*местную администрацию*

Выбрать один правильный ответ

7. Местная администрация

*\*обладает правом юридического лица*

не обладает правом юридического лица

не нуждается в праве юридического лица

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

### **Типовые варианты контрольных работ**

Охарактеризовать механизмы формирования и реализации государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере (на примере федеральных государственных органов или государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления). Выбор соответствующей политики и уровня ее формирования и реализации осуществляется в соответствии с таблицей (ориентируйтесь на первую букву своей фамилии).



Ответ должен включать указание на действующие федеральные нормативные правовые акты (нормативные правовые акты субъекта РФ), описание полномочий государственных органов в данной сфере. Описание может быть сопровождено таблицами и схемами.

Необходимо описать способы участия населения в формировании и реализации соответствующей политики.

Буква	Федеральный уровень	Буква	Уровень субъекта РФ	Буква	Уровень муниципального образования
А	Спорт	К	Спорт	У	Спорт
Б	Образование	Л	Образование	Ф	Образование
В	Дорожный комплекс	М	Дорожный комплекс	Х	Дорожный комплекс
Г	Развитие малого и среднего предпринимательства	Н	Развитие малого и среднего предпринимательства	Ц	Развитие малого и среднего предпринимательства
Д	Транспорт	О	Транспорт	Ч	Транспорт
Е	Торговля	П	Торговля	Ш	Торговля
Ё	Культура	Р	Культура	Щ	Культура
Ж	Здравоохранение	С	Здравоохранение	Э, Ы	Молодежная политика
З	Оборона	Т	Экономическое развитие	Ю	Градостроительство
И, Й	Особо охраняемые природные территории			Я	Общественное питание

### Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Признаки государства.
2. Понятие и признаки государственного органа, классификация государственных органов.
3. Институт Президента Российской Федерации: становление и развитие.
4. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации.
5. Организация работы депутата Государственной Думы.
6. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
7. Федеральное министерство как орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей отрасли (сфере).
8. Федеральные государственные органы с особым статусом.
9. Развитие федерализма в России: основные этапы, особенности российской модели федерации.
10. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
11. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и его место в системе государственного управления субъекта Российской Федерации.
12. Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и народу Российской Федерации.
14. Измерение эффективности государственного управления: основные подходы.

15. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органах.
16. Понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления.
17. Развитие местного самоуправления в России.
18. Модели местного самоуправления.
19. Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований.
20. Вопросы местного значения муниципального образования.
21. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
22. Представительный орган муниципального образования.
23. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
24. Глава муниципального образования.
24. Формы участия населения в решении вопросов местного значения.
25. Государственная поддержка местного самоуправления.
26. Управление местным бюджетом.
27. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
28. Оценка деятельности органов местного самоуправления.
29. Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования.

#### Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Не формализованы бизнес-процессы организации. Слабо осуществляет бизнес-планирование. Слабое построение логики объяснения. Недостоверность информации и отсутствие системности.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Представляет формализацию бизнес-процессов. Присутствуют навыки самостоятельного и системного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Аргументация опирается на достоверную информацию.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов и организаций.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

### *Методические указания по подготовке доклада*

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном,

схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

*Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу*

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

*Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади*

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

*Методические указания по решению тестовых заданий*

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

#### *Методические указания по подготовке контрольной работы*

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в

работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной формы обучения может предоставляться в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г. М. Шамарова. - Москва : Ун-т "Синергия", 2013. - 319 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 736 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1201>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Зенков, М. Ю. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1. Основы государственного управления: курс лекций (авт. ред.) / М. Ю. Зенков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. дан. –Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 425 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев.

— Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51041>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Новокрещёнов, А. В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Часть 1 : Основы муниципального управления : курс лекций (авт. ред.) / А. В. Новокрещёнов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. данные. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 212 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.siu.ganepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10648>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Государственное управление: Ресурсы интернет: каталог.
2. Кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании» (в составе УМК-Д).
3. Практикум по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» (в составе УМК-Д).

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.
2. Конвенция Монтевидео о правах и обязанностях государств (подписана 26.12.1933) [Электронный ресурс] - <http://www.taiwandocuments.org/montevideo01.htm> (англ.яз.) - Загл. с экрана.
3. 9. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.
4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.
6. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газета. – 2009. – 13 фев.
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.
9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
10. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – 30 дек.
11. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.
12. О прокуратуре Рос. Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета. – 1995. – 25 нояб.



13. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.

14. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 8 июля.

15. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

16. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

17. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.

2. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>

4. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>

5. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>

7. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>

9. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ach.gov.ru>

10. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

### **6.6. Иные источники**

Нет

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Система государственного и муниципального управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей», а также в группе дисциплины в социальной сети «ВКонтакте»<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/sapaogmu> - требуется авторизация - Загл. с экрана.