

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Б1.В. ОД.1

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

к. филол. н., доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Отургашева Н.В.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества, д. и. н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	20
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 Управленческая культура обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

код	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК – 2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	на уровне знаний: знание понятийного аппарата теории культуры; основ поведения индивидов в межкультурной среде; основных методов проектирования коммуникаций в организации; восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; законов делового общения;
		на уровне умений: собирать информацию о коммуникациях в организации; выявлять характеристики поведения персонала в организации; применять способности работать в коллективе; проводить публичные выступления, переговоры, совещания; выявлять характеристики поведения персонала в организации;
		на уровне навыков: анализа поведения сотрудников организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Из общего объема 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 часа (14 час. – лекций, 30 час. – практических занятий), 28 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

- дисциплина Б1.В.ОД.1 «Управленческая культура» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1 Конфликтология, Б1.В.ДВ.4.2 Управление карьерой, Б1.В.ОД.6 Развитие управленческих компетенций.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ¹	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические аспекты управленческой культуры	20	6		10		4	
Тема 1.1	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения							О
Тема 1.2.	Структура и функции культуры, типология культуры							
Тема 1.3	Этика и управление в культурном развитии человечества. Механизмы передачи культуры.							
Тема 1.4	Культурная составляющая управления							
Раздел. 2	Управленческая культура в организации	48	14		14		20	
Тема 2.1	Сущность управленческой культуры, ее основные компоненты и элементы							Т
Тема 2.2	Культура организации							ПО
Тема 2.3	Управленческая культура руководителя. Стили управления							РИ
Тема 2.4	Культурная составляющая общения и поведения в организации							Д ₁
Тема 2.5	Управленческая культура и национальные особенности							УД ₂
Тема 2.6	Российская и иные модели управленческой культуры							КР
Тема 2.7	Разрешение конфликтов в организации							Д ₂
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		30		28	ак.ч.
		2						з.е.
		54						ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), ролевая игра (РИ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория культуры

Тема 1.1. Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

Происхождение термина "культура", эволюция его смысловых значений, сфера употребления. Культура как система человеческой жизнедеятельности, ее качественная характеристика. Теории возникновения культуры.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, язык и символы культуры, культурные коды, культурная картина мира, культурная самоидентичность. Соотношение понятий культуры и цивилизации, культуры и природы. Понятие локальной и глобальной цивилизации.

Многообразие подходов к определению культуры. Обыденное и теоретическое представления о культуре (философский, социологический, гуманитарный, культурно-антропологический подходы).

Тема 1.2. Структура и функции культуры, типология культур

Нормативный характер культуры, культурные ценности и нормы. Духовное производство как создание, хранение, распространение и потребление культурных норм, ценностей, знаний и значений.

Функции культуры. Роль культуры в сохранении и передаче накопленного опыта. Культура как хранитель времени и памяти общества, культурные традиции.

Типы культурных изменений, динамика культуры. Циклические изменения в культуре. Культурный прогресс и его критерии. Законы развития культуры. Сочетание новаций и традиций как основание эволюции культуры. Значение внешних и внутренних факторов в формировании культуры.

Основные принципы классификации культур. Этническая и национальная культуры; восточные и западные типы культур; специфические и «срединные» культуры. Типология культур.

Тема 1.3. Этика и управление в культурном развитии человечества. Механизмы передачи культуры.

Культурные механизмы социализации. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Нормы, символы и значения как средства социализации человека на разных этапах его жизни. Роль этикета в разной социальной и культурной среде. Нормы поведения. Коммуникативная функция культуры. Нормы как средство общения и сотрудничества людей. Культура и общество. Социальные институты культуры.

Тема 1.4. Культурная составляющая управления

Соотношение понятий «управление» и «культура». Культурная составляющая управления. Культура личности и процесс управления. Специфика культуры управленческого труда.

Раздел 2. Управленческая культура в организации

Тема 2.1. Сущность управленческой культуры, ее основные компоненты и элементы

Сущность управленческой культуры. Основные признаки, черты и свойства управленческой культуры. Виды и функции культуры управления. Основные компоненты управленческой культуры: мировоззренческий, аксиологический, практический, творческий. Высокий и низкий уровень управленческой культуры. Элементы управленческой культуры: профессионализм, компетентность, способ организации

производства, технологии управления и информационно-документационного обеспечения.

Тема 2.2. Культура организации

Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. Факторы, влияющие на культуру организации: происхождение, род деятельности, задачи и цели. Виды организационной культуры: власть, роль, цель и личность. Изменение культуры организации. Организационная культура в органах государственной власти. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.

Тема 2.3. Управленческая культура руководителя. Стили управления

Теории отношения руководителя к персоналу. Модели поведения руководителя. Особенности организации труда руководителя. Стили управления. Выбор управленческой стратегии. Общение с подчиненными. Нравственное воспитание и самосовершенствование, самодисциплина руководителя. Имидж руководителя.

Тема 2.4. Культурная составляющая общения и поведения в организации

Социально-психологический климат организации. Факторы создания благоприятного социально-психологического климата в организации. Взаимосвязь между эффективностью организации и ее социально-психологическим климатом. Коммуникативное поведение в организации. Основы коммуникации. Виды коммуникаций в организации. Межличностная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Проблемы повышения эффективности коммуникации. Культура общения в организации.

Тема 2.5. Управленческая культура и национальные особенности.

Системные факторы влияния национальных особенностей на управленческую культуру (экономическая, политическая, религиозная системы; системы семьи, образования, социализации, здоровья и др.). Влияние национальных особенностей на различные параметры культуры. Типология национальных культур. Национальная культура и глобализация. Межкультурная коммуникация в управленческой культуре.

Национальные особенности управленческой культуры руководителя организации. Составляющие управленческой культуры руководителя. Национальные модели личностно-деловых качеств руководителя.

Тема 2.6. Российская и иные модели управленческой культуры

Характерные черты российской деловой культуры и этапы ее формирования. Сравнительный анализ моделей управленческой культуры США, Европы, Японии, Китая и др. Попытки внедрения в России различных моделей управленческой культуры. Этноцентризм и нарушения межкультурных коммуникаций и их преодоление. Проблемы восприятия, стереотипизации и этноцентризма в управленческой культуре. Причины нарушения межкультурных коммуникаций. Программы «усвоения культуры» партнера. Национальные особенности делового этикета.

2.7. Разрешение конфликтов в организации

Понятие конфликта. Причины конфликта. Виды конфликтов. Роль управленческой культуры в разрешении конфликтов в организации. Примеры управления конфликтами в организации (лучшие практики, кейс-стади).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 Управленческая культура используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические аспекты управленческой культуры		
Тема 1.1.	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Структура и функции культуры, типология культуры	
Тема 1.3.	Этика и управление в культурном развитии человечества. Механизмы передачи культуры.	Устный доклад с предоставлением презентации
Тема 1.4.	Культурная составляющая управления	
Раздел 2 Управленческая культура в организации		
Тема 2.1.	Сущность управленческой культуры, ее основные компоненты и элементы	Тестирование
Тема 2.2.	Культура организации	Письменные ответы на вопросы
Тема 2.3.	Управленческая культура руководителя. Стили управления	Ролевая игра
Тема 2.4.	Культурная составляющая общения и поведения в организации	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.5.	Управленческая культура и национальные особенности	Устный доклад с предоставлением презентации
Тема 2.6.	Российская и иные модели управленческой культуры	Выполнение контрольной работы с предоставлением в электронном виде
Тема 2.7.	Разрешение конфликтов в организации	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации используются следующие методы: устное собеседование по вопросам зачета, компьютерное тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1 Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

1. Как изменилось понятие культуры в средние века?
2. Как изменилось понятие культуры в эпоху Возрождения?
3. Как изменилось понятие культуры в трудах просветителей?
4. Каково современное понимание термина «культура»: антропологический, социологический, философский, деятельностный подходы?
5. Как соотносятся понятия «культура» и «цивилизация»?
6. Как соотносятся понятия «культура» и «природа»?
7. Как соотносятся понятия «культура» и «личность»?

Тема 1.2. Структура и функции культуры, типология культуры

1. Как проявляют себя нормы и правила как базовые компоненты культуры?
2. В чем заключается роль культуры в сохранении накопленного опыта и механизмы его передачи?
3. В чем заключается познавательная функция культуры?
4. В чем заключается регулятивная функция культуры?
5. В чем заключается коммуникативная функция культуры?
6. В чем заключается функция социализации личности?
7. Инкультурация и социализация, механизмы социализации.
8. В чем заключается игровая функция культуры?
9. В чем заключается культурный прогресс и каковы его критерии?
10. Как соотносятся понятия «традиция» и «новация»?
11. Каковы внешние и внутренние факторы формирования культуры?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 1.3. Этика и управление в культурном развитии человечества. Механизмы передачи культуры

1. Культурные механизмы социализации.
2. Культура и личность.
3. Нормы, символы и значения как средства социализации человека на разных этапах его жизни.
4. Роль этикета в разной социальной и культурной среде.
5. Нормы поведения.
6. Коммуникативная функция культуры.
7. Нормы как средство общения и сотрудничества людей.
8. Культура и общество.
9. Социальные институты культуры.

Тема 2.5. Управленческая культура и национальные особенности

1. Культурная самоидентичность и процессы глобализации.
2. Системные факторы влияния национальных особенностей на управленческую культуру (экономическая, политическая, религиозная системы; системы семьи, образования, социализации, здоровья и др.).
3. Влияние национальных особенностей на различные параметры культуры.

4. Типология национальных культур.
5. Национальная культура и глобализация.
6. Межкультурная коммуникация в управленческой культуре.
7. Национальные особенности управленческой культуры руководителя организации.
8. Национальные модели лично-деловых качеств руководителя.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ВОПРОСЫ

Тема 2.2. Культура организации

1. Что такое культура организации?
2. Что такое организационная культура?
3. Чем отличается культура организации от организационной культуры?
4. Какова взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры?
5. Каковы факторы, влияющие на культуру организации?
6. Каковы виды организационной культуры?
7. Когда и как возможно изменение культуры организации?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 2.4. Культурная составляющая общения и поведения в организации

1. Что такое социально-психологический климат организации?
2. Назовите факторы создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
3. Есть ли взаимосвязь между эффективностью организации и ее социально-психологическим климатом.
4. Коммуникативное поведение в организации, насколько оно важно?
5. Каковы виды коммуникаций в организации?
6. Какие существуют коммуникативные барьеры?
7. В чем проблемы повышения эффективности коммуникации?
8. Какой должна быть культура общения в организации?

Тема 2.7. Разрешение конфликтов в организации

1. Дайте понятие конфликта.
2. В чем причины конфликтов?
3. Какие бывают виды конфликтов?
4. Какова роль управленческой культуры в разрешении конфликтов в организации?
5. Приведите примеры управления конфликтами в организации (лучшие практики, кейс-стади) и аргументируйте свои ответы.
6. Разрешите смоделированный конфликт.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Сущность управленческой культуры, ее основные компоненты и элементы

1. Управленческая культура это: а) совокупность типичных для руководителя ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения; б) личная культура руководителя; в) система моральных и нравственных норм определённой социальной группы; г) совокупность исследований культуры как структурной целостности.
2. Культура управленческого труда это: а) служебная этика руководителя; б) совокупность личностных и постепенно выработанных качеств работника, а также устройство предприятия, таким образом, благодаря которому стимулируется,

координируется и реализуется трудовая деятельность; в) осознанная, энергозатратная, общепризнанная целесообразная деятельность человека, требующая приложения усилий и осуществления работы; г) целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества.

3. Культура управленческого труда включает в себя: а) личную культуру руководителя; б) рациональное распределение рабочего времени; в) культуру содержания рабочего места; г) организационную культуру.

4. К основным признакам управленческой культуры относят: а) отражение в миссии организации ее основных целей; б) мера соотношения конформизма и индивидуализма; в) характер отношения руководства к персоналу; г) стили управления, отношения между работниками и организацией, способы оценки работников.

5. Совокупность ценностей, взглядов, взаимоотношений, единых для всего профессионального коллектива, устанавливающих нормы их поведения – это ... (управленческая культура).

6. Выделите принципы управленческой культуры в организации: а) доступность; б) четкость; в) адаптируемость; г) обоснованность.

7. Способности проделать определенную работу в соответствии с полученными знаниями – это: а) умения; б) ценности; в) знания; г) талант.

8. Соотнесите нормы с их характеристикой:

1) юридические нормы	а) отражены в государственно-правовых нормативных актах
2) моральные нормы	б) регулируют поведение руководителя в области нравственности
3) организационные нормы	в) устанавливают структуру организации, состав и порядок деятельности функциональных подразделений и их руководителей; правила внутреннего распорядка и другие нормы организационного плана, принятые в организации;
4) экономические нормы	г) регулируют экономическую деятельность организации.

9. Личная культура включает в себя: а) уровень квалификации; б) этическое воспитание; в) личную гигиену и внешний вид; г) форму обращения к подчиненным.

10. Она определяет степень владения знаниями теории управления, методами организаторской работы, опыт, навыки, умение осуществлять разнообразные организационные процедуры, составляющие значительный удельный вес в структуре рабочего времени руководителя: а) организационная культура руководителя; б) культура общения; в) культура переговоров; г) культура конфликта.

11. Силь руководства, характеризующийся невмешательством в работу подчиненных, низкой ответственностью, а зачастую и попустительством, называется: а) диктаторским; б) либеральным; в) авторитарным; г) демократическим.

12. Сущность управленческой культуры заключается в: а) стандартах и нормах поведения; б) миссии корпорации; в) ценностях компании, разделяемых большинством ее персонала и проявляющихся в его поведении; г) корпоративной философии.

13. Материальная культура это: а) физические объекты, созданные человеческими руками (артефакты); б) законы, модели поведения, нормы, правила, знания; в) идеи, язык, традиции; г) мысли.

14. Формирование системы ценностей организации происходит под воздействием факторов, которые включают в себя (несколько ответов): а) соотношение индивидуализма и коллективизма; б) особенностями протекания конфликтов и способами их решения; в) ценности персонала; г) ценности создателей фирмы и ее высшего руководства; д) ценности национальной, региональной, местной культуры.
15. Совокупность мероприятий, оказывающих психологическое воздействие на членов организации – это: а) характер; б) ритуал; в) менталитет; г) стиль.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К РОЛЕВОЙ ИГРЕ

Тема 2.3. Управленческая культура руководителя. Стили управления

1. Для чего необходимо нужно изучать эту тему? Где Вы сталкивались со стилем руководства? Где Вы столкнетесь со стилем руководства?
2. Характеристика руководителя, умеющего влиять на людей.
3. Какие теории для определения стиля управления существуют?
4. Понятие и характеристика основных стилей управления.

Задание №1. Внимательно изучить представленную характеристику Вашего стиля и записать 5 основных личностных характеристик этого руководства. Задание №2. На основе своих характеристик и раздаточного материала нарисовать портрет-шарж руководителя своего стиля и записать методы, которыми он руководит *(на ваш взгляд)*. Задание №3. Определить “+” и “-” стороны вашего стиля.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

1. Понятия «культура» и «управление»: современные трактовки и соотношение понятий.
2. Профессиональная мораль, профессиональный долг, сущность понятий и их отношений.
3. Управленческая культура – миф или реальность.
4. Основные составляющие управленческой культуры руководителя.
5. Сущность управленческой культуры современного руководителя,
6. основные элементы культуры управленческого труда.
7. Стили управления трудовым коллективом, профессиональные и
8. социально-психологические качества руководителя.
9. Анализ понятия управления конфликтом.

Полный перечень заданий находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества в УМК-Д.

4.3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

код	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	ПК – 2.1	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		индивидов в организации
--	---	--	-------------------------

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 2.1 Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	Анализирует поведение индивидов в коллективе	Прогнозирует динамику поведения индивида в организации

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Культура: основные подходы и определения.
2. «Культура» и «цивилизация»: соотношение понятий.
3. Структура и функции культуры.
4. Теории происхождения культуры.
5. Культурологическая концепция Н. Данилевского.
6. Культурологическая концепция О. Шпенглера.
7. Культурологическая концепция А. Тойнби.
8. Критерии классификации культур, основные типологии.
9. Восточный и западный типы культур.
10. Массовая и элитарная культура.
11. Деловая культура Китая.
12. Деловая культура Японии.
13. Диалог культур. Уровни и механизмы взаимодействия культур.
14. Каковы внешние и внутренние факторы формирования культуры?
15. Системные факторы влияния национальных особенностей на управленческую культуру (экономическая, политическая, религиозная системы; системы семьи, образования, социализации, здоровья и др.).
16. Влияние национальных особенностей на различные параметры культуры.
17. Межкультурная коммуникация в управленческой культуре.
18. Национальные модели личностно-деловых качеств руководителя.
19. Каковы факторы, влияющие на культуру организации?
20. Каковы виды организационной культуры?
21. Какой должна быть культура общения в организации?
22. Назовите факторы создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
23. Какова роль управленческой культуры в разрешении конфликтов в организации?
24. В чем состоит специфика национальной управленческой культуры?
25. Сравните типы стилей управления: демократический, авторитарный, либеральный.

26. Какие компоненты входят в состав понятия «управленческая культура»?
27. Почему ценности и цели управления являются регуляторами управленческой деятельности?
28. К какой культуре организации можно отнести известное всем выражение «один за всех – все за одного»? Ответ обоснуйте.
29. Как бы вы назвали культуру организации, в которой действует принцип «каждый сам за себя и для себя»? Ответ обоснуйте.
30. Каковы внешние и внутренние факторы формирования культуры?
31. Какова роль управленческой культуры в разрешении конфликтов в организации?

Шкала оценивания.

Таблица 7.

зачет	Критерии оценки
незачет	Компетенции, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Навык анализа управленческой культуры и поведения сотрудников организации не сформирован. Отсутствуют знания о базовых понятиях в сфере управленческой культуры, о способах их приобретения, хранения и передачи.
зачет	Компетенции, предусмотренные ОП, сформированы достаточно. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении управленческих задач. Владение понятийным аппаратом дисциплины. Сформировано целостное представление об управленческой культуре. Навык анализа социокультурных проблем и толерантного, основанного на соблюдении этических и культурных норм взаимодействия в коллективе сформирован достаточно.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученном, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1

Вопрос 1: Каковы внешние и внутренние факторы формирования культуры?

Вопрос 2: Какова роль управленческой культуры в разрешении конфликтов в организации?

Задание: Как бы вы назвали культуру организации, в которой действует принцип «каждый сам за себя и для себя»? Ответ обоснуйте.

Билет 2

Вопрос 1: Какие компоненты входят в состав понятия «управленческая культура»?

Вопрос 2: Почему ценности и цели управления являются регуляторами управленческой деятельности?

Задание: Дайте оценку суждению: «Проведенные исследования показывают, что корпоративная, клановая культура управления, основанная на разделяемых коллективистских ценностях, вполне адекватна для стран Востока, но не совсем вписывается в западную культуру с преобладающими в ней индивидуалистическими ценностями». Ответ обоснуйте.

Билет 3.

Вопрос 1: В чем состоит специфика национальной управленческой культуры?

Вопрос 2: Сравните типы стилей управления: демократический, авторитарный, либеральный.

Задание: К какой культуре организации можно отнести известное всем выражение «один за всех – все за одного»? Ответ обоснуйте.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за

степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрению наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы теоретических знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить

материал учебника, использовать тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к ролевой игре.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «ролевых игр», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель ролевой игры – овладение способностью использовать основы знаний по управленческой культуре для формирования позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения; входить в роль руководителя и подчиненного. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы и задания для подготовки определяются преподавателем.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном виде на отдельном листе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. . – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119433&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Колмыкова М. А. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Колмыкова, Н. И. Селиверстова. — Электрон. дан. — Оренбург: ОГУ, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468814&sr=1, требуется

- авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/69938.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Осипова И. Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Осипова. — Электрон. дан. — Москва : Форум, 2009. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/1135.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
 4. Шуванов, В. И. Социальная психология управления [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Шуванов. – Электрон дан. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118145&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Грушевицкая, Т. Г. Культурология : учеб. для студентов вузов / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 687 с. – То же [Электронный ресурс]/ - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115383>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Валеева Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] / Е. О. Валеева. — Электрон. дан. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/31938.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Вербицкий А. А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс] : монография / А. А. Вербицкий, О. И. Щербакова. — Электрон. дан. — Москва :Мос. педагог. гос. ун-т, 2016. — 413 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/70105.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Габдурахманова Н. Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / Н. Н. Габдурахманова. — Электрон. дан. — Казань: Казан. нац. исслед. технолог. ун-т, 2008. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/63563.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Мальцева Ю. А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. — Электрон. дан. — Екатеринбург: Урал. федер. ун-т, 2016. — 92 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/68461.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Мясоедов С. П. Российская деловая культура [Электронный ресурс] : воздействие на модель управления / С. П. Мясоедов, И. В. Колесникова, Л. Г. Борисова. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2011. — 92 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/51082.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Габдурахманова Н. Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / Н. Н. Габдурахманова. — Электрон. дан. — Казань: Казан. нац. исслед. технолог. ун-т, 2008. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/63563.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 535 с. . – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119433&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Зубов, В.Е. Культурология : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / В. Е. Зубов, А. П. Носков, Н. В. Отургашева ; СибАГС. - Новосибирск, 2000. - 210 с.
4. Культурология, XX век : энциклопедия : в 2 т. / сост. С.Я. Левит. – Санкт-Петербург : Унив. кн., 1998. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ с сайта «Янко Слава – Библиотека Fort / Da». - Режим доступа: <http://yanko.lib.ru/books/encycl/cultXXall1&2volumes.htm>, свободный. – Загл. с экрана

6.4.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации": принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. - Москва : Юрид. лит., 2015.

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Аналитика культурологии [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://analiculturolog.ru/>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
2. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
3. Сайт «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/management/>, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.

6.6 Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i> оборудования, наглядные учебные пособия.	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPBooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

<i>возможностями здоровья)</i>	
<i>Видеостудия для вебинаров)</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
<i>Кафедры</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
<i>Компьютерный класс для преподавателей</i>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная