

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «25» августа 2016 г. № 8/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

ФТД4

краткое наименование дисциплины – ВТО

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела дистанционных образовательных технологий В.Е. Зубов

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита
Т.К. Гоманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Введение в технологию обучения» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире;</p> <p>на уровне умений: применение современных программных продуктов для решения служебных, экономико-статистических, управленческих задач; использование методов и средств поиска, систематизация, обработка, передача и защита информации;</p> <p>на уровне навыков: работа с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

ФТД.4 Введение в технологию составляет 1 зачетную единицу.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 6, их них 6 практического (семинарского) типа, 26 на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ФТД.4 Введение в технологию изучается студентами на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на уровень общего среднего образования и базовые знания в области использования компьютерной техники, работы с электронными библиотечными системами, полученными в средней школе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	5			1		4	Практическое задание
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Опрос
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	Опрос
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		36			6		4	ак.час
		1						зач.ед
		27						ас.ч

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			л/э, дот ¹	лр/э, дот ²	пз/э, дот ³	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	5			1		4	Электронный семинар	
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Вебинар по дисциплине	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6		
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4		
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4		
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	Вебинар по дисциплине	
Промежуточная аттестация		4					4	зачет	
Всего:		36			6		4	26	ак.час
		1							зач.ед
		27							ас.ч

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная

¹ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ;

Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и

промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.4 Введение в технологию обучения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для заочной формы обучения

Таблица 4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ	практическое задание
Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	письменный опрос
Тема 4. Организация электронного консультирования	
Тема 5. Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	письменный опрос

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 4.2

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ	письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	письменный опрос в ходе вебинара по дисциплине
Тема 4. Организация электронного консультирования	
Тема 5. Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	письменный опрос в ходе вебинара по дисциплине.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине проводится в соответствии с действующими нормативными документами ("Порядок промежуточной аттестации по учебной дисциплине образовательных программ заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС) в форме электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения. Оценка по дисциплине рассчитывается автоматически в соответствии с алгоритмом, установленным "Положением о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного семестра/модуля по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС", с учетом выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для опроса

Для проведения опроса используется генератор опросов в сервисе вебинара, предусматривающий ответы типа "Да/Нет", либо "1-10".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.

1. Нужно ли выполнять ПКЗ, если по дисциплине предусмотрена курсовая работа?
2. Верно ли утверждение: "Выполненное ПКЗ должно быть отправлено на проверку не позднее 15 числа каждого месяца"?

Тема 3. Порядок оценивания знаний, обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

1. Нужно ли проходить тестирование, если за ПКЗ выставлено 100 баллов?
2. Верно ли утверждение: "доля ПКЗ в итоговой оценке составляет 70%"?

Тема 4. Организация электронного консультирования

1. Обязательно ли участвовать в групповом консультировании?
2. Верно ли утверждение: "За получением допуска на тестирование нужно обращаться к преподавателю-тьютору"?

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

1. Обязательно ли наличие тестов для самопроверки по дисциплине?
2. Верно ли утверждение: доля теста в итоговой оценке составляет 40%?

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

1. Верно ли утверждение, что в период обучения нужно пройти одну практику?
2. Дайте оценку утверждению: Темы курсовых работ размещены в СДО "Прометей" (0 – неверно; 10 – верно).

Типовые задания для практического задания (электронного семинара)

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний, обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность решать профессионально ориентированные задачи	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel.	Продемонстрировал знание и умение использовать другие

<p>средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access (в частности умение создавать запросы и отчеты)</p>	<p>Пользуется средствами поиска и отбора информации, такими как сортировка и фильтрация данных. Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Access. Разрабатывает простейшую базу данных, выстраивает связи между ее структурными элементами. Выполняет различные действия с таблицами базы (настраивает поля, устанавливает свойства полей, добавляет или удаляет записи) Формирует отчеты. Применяет умение создавать и использовать формы для ввода и просмотра данных.</p>	<p>категории встроенных функций в MS Excel (в частности функций Даты и Времени, текстовых, Ссылки и массивы). Провел анализ и прогнозирование данных. Сделал выводы. Настроил фильтр, согласно заданным критериям отбора и поиска данных. Решил задачу, используя собственную пользовательскую функцию. Использовал при разработке базы основные принципы работы в MS Access. Осуществил поиск информации в базе используя запросы. При создании запросов воспользовался различными способами их создания. Создал различные отчеты по исходным таблицам, отражающие интересующую информацию. Применил навыки работы с формами для ввода данных в базу.</p>
---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте разновидности дистанционных технологий обучения.
2. Закон об образовании о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Требования к организации электронного обучения в Приказе министерства образования и науки "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
4. Назовите общие требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию.
5. Охарактеризуйте структуру электронной информационно-образовательной среды, существующей в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС.
6. Раскройте содержание видов учебных работ, выполняемых при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ.

7. Перечислите основные элементы СДО "Прометей", используемые в процессе обучения и раскройте их назначение.
8. Порядок работы в вебинаре
9. Организация индивидуального и группового консультирования в процессе обучения
10. Web-портал ФЗДО и его роль в процессе обучения
11. Охарактеризуйте основные виды учебной работы в ходе первого модуля.
12. Опишите порядок промежуточной аттестации в ходе учебного процесса.
13. Раскройте содержание основных форм контроля в процессе обучения.
14. Раскройте порядок ликвидации академической задолженности.
15. Перечислите основные виды тестовых заданий и назовите задачу обучающихся при их выполнении.
16. Изложите основные требования к курсовой работе.
17. Охарактеризуйте структуру курсовой работы.
18. Составьте алгоритм действий при отправке курсовой работы.
19. Охарактеризуйте порядок оценивания знаний, применяемый при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ.
20. Изложите основные требования к выпускной квалификационной работе.

Типовое письменное контрольное задание

При выполнении ПКЗ ставится задача формирования навыков работы с базами данных, используемыми при организации учебного процесса. Поэтому обучающиеся должны выполнить оформление ПКЗ и отправить ее на проверку на сервер института с использованием установленных сервисов и процедур. Соответственно, письменное контрольное задание имеет следующий вид:

Создайте, оформите в соответствии с требованиями "Положения о письменном контрольном задании по учебной дисциплине образовательной программы с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС" ПКЗ и отправьте его на проверку преподавателю-тьютору.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

* отмечены правильные варианты ответов

1. В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:
 - *вебинар
 - *электронный семинар
 - электронная лекция
 - электронный коллоквиум

2. Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:
 - *веб-камера
 - *наушники
 - *микрофон
 - графический редактор
 - программа для редактирования видео
 - программа для редактирования видео

3. Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
 - *Web-портал ФЗДО
 - Электронную библиотеку СИУ
 - систему "Прометей"

электронную ведомость

4. Допуск к электронному тестированию по дисциплинам первого модуля осуществляется при условии
 - *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатора

5. Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
 - *сервис веб-портала
 - *преподавателя-тьютора
 - путем личной консультации в центре доступа

6. Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
 - *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему "Прометей"

7. Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
 - *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря
 - в любой день до начала тестирования

8. Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____
 - *допуск

9. Устранение академической задолженности должно быть завершено
 - *в течение года с момента ее образования
 - в текущем учебном году
 - летом, после окончания учебного года
 - на каникулах

10. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____
 - *государственный экзамен

11. Семестрами, на которые, как правило, планируется досдача дисциплин, это
 - *3-4
 - 1-2
 - 2-3
 - 4-5
 - семестр, предшествующий итоговой аттестации

12. Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено по какой-либо из форм контроля составляет
 - *100

50
200
75
150

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	критерий оценки.
не зачтено (0-50)	демонстрация знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире; умений применять современные программные продукты для решения служебных задач; умения использовать методы и средства поиска систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
зачтено (51-100)	отсутствие знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире; умений применять современные программные продукты для решения служебных задач; умения использовать методы и средства поиска систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.

Оценивание степени сформированной компетенции производится по сто-балльной шкале для каждого из установленных видов работ, используемых при формировании итоговой оценки.

Баллы за ПКЗ выставляются в соответствии со следующими критериями:

За правильно оформленное и отправленное на сервер ПКЗ выставляется 100 баллов.

За ПКЗ, содержащее ошибки в оформлении титульного листа выставляется меньшее число баллов (5-10 баллов за каждую ошибку).

Результаты электронного тестирования формируются программным способом на основе алгоритма, заложенного при создании теста.

Формирование итоговой оценки производится автоматически в соответствии с алгоритмом, описанным в "Положении о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного семестра/модуля по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС".

Итоговая сумма баллов по учебной дисциплине после выполнения всех предусмотренных данным положением форм контроля рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Зачет выставляется при получении обучающимся 41 балла и выше.

4.4. Методические материалы

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если

вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайтесь внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с частичным применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения, поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

На изучение этой дисциплины следует обратить особое внимание, поскольку слабое владение технологией будет сказываться на всем последующем обучении и может стать причиной отчисления из вуза.

Особенностью обучения с частичным применением ЭО, ДОТ, является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Следует также помнить, что СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО – это разные системы и для входа в них должны быть разные логины и пароли. При этом обращайте внимание на длительность пароля (не менее 8 символов) и его сохранность. Обеспечьте сохранность пароля.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции (не для всех документов), а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей". Выполнение некоторых операций, например, вход в вебинар, может показаться сложным, поэтому полезно будет хорошо изучить соответствующую инструкцию. Не следует волноваться, если при входе в вебинар появится сообщение о неопознанной ошибке. Возможность такого сообщения допускается разработчиками. В этом случае нужно закрыть окно вебинара и выполнить повторный вход.

Следует также помнить, что за вашей группой закреплен специальный преподаватель-тьютор. Если у вас возникают какие-либо проблемы при освоении данной дисциплины, обращайтесь в первую очередь к преподавателю-тьютору с использованием тех каналов связи, которые он вам укажет во время первого занятия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Грибков ; Министерство культуры РФ, ФГОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Электрон. дан. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>
2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045>

3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
2. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6. Иные источники

Не устанавливаются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>
<i>видеостудии для проведения вебинаров</i>	в каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
<i>Рабочие места обучающихся</i>	каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.
<i>Рабочие места преподавателей-тьюторов</i>	Для работы преподавателей-тьюторов используется компьютерное оборудование видеостудий для

	проведения вебинаров. Помимо программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.
--	--

Программное обеспечение:

СДО "Прометей";

Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Базы данных, входящие в состав ЭИОС.

Браузер Internet Explorer