

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «26» августа 2016 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Б1.Б.23

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора — 2017

Новосибирск, 2016

**Авторы-составители:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента В.М. Матюнин  
старший преподаватель кафедры финансов и кредита Н.А. Толкачева

Заведующий кафедрой менеджмента  
доктор экономических наук, доцент Симагина О.В

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература .....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
6.6. Иные источники.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Менеджмент Б1.Б.23 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

для заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО ДОТ

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.1	Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных функций, методов и средств, применяемые в процессе командного управления;</li> <li>– фактологического материала, опыта и современных тенденций организации командной работы;</li> <li>– направлений и основных этапов управления командной деятельностью;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы;</li> <li>– планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую;</li> <li>– разрабатывать, принимать и реализовывать командные задания;</li> <li>– осуществлять процедуры контроля индивидуальной и групповой работы;</li> <li>– использовать административные, социально-психологические и экономические методы обоснования решений;</li> </ul>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне навыков: – поведения в соответствии и требованиями ролевой позиции в команде.
	ОПК-4.1	на уровне знаний: – теорий менеджмента.
		на уровне умений: – грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе управленческой деятельности. – разрабатывать, принимать управленческие решения, осознавая свою ответственность.
		на уровне навыков: – находить стандартное управленческое решение.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единицы.

Из общего объема 180 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час (8 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 157 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ и заочной формы обучения.

Возможно изучение дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины в ОП

Дисциплина Б1.Б.23 Менеджмент осваивается студентами заочной формы обучения в соответствии с учебным планом на 2 курсе, студентами заочной формы обучения с применением ЭО ДОТ на 3 курсе.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	42	2		6		28	

Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента						4	Опрос
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента						10	
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте						6	
Тема 1.4	Организация как объект управления						4	
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления						4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции, методы и структуры в менеджменте</b>	29	2				29	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций						4	Опрос, практическое задание
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности						7	
Тема 2.3	Организация как функция управления						4	
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте						4	
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе						6	
Тема 2.6	Организационные структуры управления						4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Управление организационными процессами</b>	60	2				60	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте						16	Практическое задание
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте						14	
Тема 3.3.	Методы управления в организации						16	
Тема 3.4.	Основы управления персоналом						14	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте</b>	40	2				40	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент						10	Практическое задание
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент						15	
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте						15	
Промежуточная аттестация		9					9	Зачет, экзамен
Всего:		<b>180</b>	<b>8</b>			<b>6</b>	<b>9</b>	<b>157</b>
		<b>5</b>						з.е.
		<b>135</b>						

Таблица 3.2

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот	лр/э, дотЗ	пз/э, дотЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы менеджмента</b>	40	2		6		28	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента				2		4	Электронный семинар
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента				2		10	
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте				2		6	
Тема 1.4	Организация как объект управления						4	
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления						4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции, методы и структуры в менеджменте</b>	29	2				29	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций						4	Электронный семинар
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности						7	
Тема 2.3	Организация как функция управления						4	
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте						4	
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе						6	
Тема 2.6	Организационные структуры управления						4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Управление организационными процессами</b>	60	2				60	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте						16	Электронный семинар
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте						14	
Тема 3.3.	Методы управления в организации						16	
Тема 3.4.	Основы управления персоналом						14	

<b>Раздел 4.</b>	<b>Основные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте</b>	42	2				42	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент						12	Электронный семинар
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент						15	
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте						15	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		<b>180</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>157</b>	ак.ч.
		<b>5</b>						з.е.
		<b>135</b>						ас.ч

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

#### Тема 1.1. Цели, задачи и основные функции менеджмента

Сущность менеджмента и его отличие от других видов человеческой деятельности. Управленческий труд и его специфика. Понятия «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика: цель, предмет, средства, характеристика, продукт управленческого труда. Современные проблемы менеджмента и возможные пути их решения.

#### Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента

Эволюция теории и практики управления. Основные школы и научные подходы к управлению. Школа научного управления. Классическая, или административная, школа в управлении. Школа человеческих отношений. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении).

Современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент, управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности. Проблемы использования зарубежного опыта.

#### Тема 1.3. Системный подход в менеджменте

Системный подход в менеджменте. Понятие «система». Виды систем. Классификация систем. Свойства систем. Понятие целостности системы. Иерархичность и структурность элементов системы. Функциональная взаимосвязь элементов системы. Упорядочение элементов системы. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.

#### Тема 1.4. Организация как объект управления

Определение организации. Общая характеристика и виды организации. Основные элементы организации. Специфика управленческой деятельности в зависимости от класса организации.

Характеристика внутренней среда организации. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов организации. Границы организации.

Внешняя среда организации и ее диагностика в процессе деятельности. Факторы внешней среды. Методы диагностики внешней и внутренней среды.

#### Тема 1.5. Целеполагание в процессе управления

Понятие «цель» и значение целеполагания в управлении. Этапы целеполагания. Миссия организации и ее отличие от цели. Разнообразие целей в управлении и признаки их классификации. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, разворачиваемость.

Понятие «дерево целей». Общие правила постановки и требования к формулированию целей. Примеры постановки целей для организаций.

## **Раздел 2. Функции, методы и структуры в менеджменте**

Тема 2.1 Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций

Определение понятия «функции управления». Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.

Общие функции управления: прогнозирование, перспективное и текущее планирование, организация работ, мотивация (стимулирование), учет, анализ и контроль.

Специализированные функции. Типовой состав и классификация функций действующего предприятия. Взаимосвязь общих и специальных функций.

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности

Прогнозирование и планирование, их содержание. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Методика «скользящего планирования». Особенности «долгосрочного планирования» и «стратегического планирования». Виды планов на предприятии и их взаимосвязь.

Тема 2.3. Организация как функция управления

Организация как функция управления, ее содержание. Организация, упорядочивание, структуризация систематизация деятельности на предприятии. Двойственность организации: организация как процесс формирования структуры объекта и субъекта управления и организация как процесс создания условий для эффективного функционирования объекта и субъекта управления.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте

Мотивация деятельности в системе менеджмента. Определение понятия «мотивация». Значение мотивации в управлении организацией. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивационных теорий в практике управления организацией. Учет специфики объекта управления при выборе мотивационных концепций.

Тема 2.5. Координация и контроль в управленческом процессе

Координация в управленческом процессе Контроль в управленческом процессе. Общая характеристика контроля. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Возможные объекты контроля (цели, результаты, процесс, объект в целом, отдельные параметры и т.п.). Критерии выбора форм контроля. Этапы контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Эффективность контроля. Проблемы контроля в менеджменте.

Тема 2.6. Организационные структуры управления

Определение понятия «структура управления». Организационная структура как форма реализации системного подхода к управлению, информационному обеспечению и делегированию полномочий. Уровни управления. Нормы управляемости. Построение организационных структур.

Виды структур управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Принципы проектирования структуры управления организаций.

Реорганизация и совершенствование структур. Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия. Виды полномочий: линейные (аппаратные) и штабные. Распределение полномочий.

### **Раздел 3. Управление организационными процессами**

#### **Тема 3.1. Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте**

Управление как процесс преобразования информации. Понятие «информация». Классификация информации, ее виды и назначение по уровням управления.

Этапы получения управленческой информации, физический фильтр. Семантический фильтр. Прагматический фильтр. Коммуникационный менеджмент, система информационных коммуникаций. Препятствия информационному обмену в организациях, способы их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Проблемы использования мировых информационных ресурсов в менеджменте.

#### **Тема 3.2. Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте**

Роль решения в управлении. Определение понятий «управленческое решение». Решение как элемент обратной связи. Классификация решений. Принцип достаточности и необходимости в принятии решений. Основные этапы процесса выработки решения. Требования к оценке управленческих решений. Причины принятия неэффективных решений. Методы подготовки решений.

#### **Тема 3.3. Методы управления в организации**

Понятие «метод управления». Общая характеристика методов управления. Выбор методов управления в организации. Организационно-административные методы управления, экономические методы, социально-психологические методы.

Организационно-административные методы управления. Характер воздействия организационно-административных методов управления. Виды организационно-административных методов и способы воздействия на систему (нормирование, приказы, постановления, распоряжения и т.д.). Внутренние и внешние организационно-административные воздействия.

Использование экономических методов управления (материального стимулирования). Прямой и косвенный характер воздействия экономических методов. Способы экономического воздействия органов государственной власти на предприятия. Воздействие экономических методов на персонал организации.

Социально-психологические методы воздействия в организации (морального стимулирования). Особенности использования социально-психологических методов в организации.

#### **Тема 3.4. Основы управления персоналом**

Понятие кадровой работы и кадровой политики в организации. Понятие «кадрового» и «человеческого» ресурса в организации. Управление человеком и управление группой в организации. Динамика групп. Формальные и неформальные организации. Управление неформальной организацией.

Конфликтность в менеджменте. Определение понятия «конфликт». Типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.

Формирование культуры организации, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стиль управления. Авторитарный (директивный) и демократический (коллегиальный) стили как два полярных подхода в менеджменте. Понятия «либеральный стиль» и «анархический стиль» в управлении. Связь с теориями управления человеком (теории «Х» и «У»). Развитие теорий «А» и «Z».

## **Раздел 4. Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте**

### **Тема 4.1. Стратегический менеджмент**

Понятие «стратегический менеджмент». Основные этапы стратегического менеджмента. Анализ и прогноз внутреннего и внешнего состояния организации. Целеполагание и декомпозиция целей. Выбор и разработка стратегии организации. Разработка специализированных стратегических программ по направлениям деятельности. Формирование политики организации и определение приоритетов ее дальнейшего развития. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.

### **Тема 4.2. Инновационный менеджмент**

Понятие «инновационный» менеджмент. Основные этапы инновационного менеджмента. Стадии жизненного цикла продукта и организации и инновационный процесс. Управление инновациями в организациях. Управление рисками.

### **Тема 4.3. Оценка эффективности в менеджменте**

Понятие эффективности управленческой деятельности. Существующие методы расчета экономической эффективности. Затраты на управление. Особенности определения экономической эффективности в менеджменте. Критерий эффективности в менеджменте. Пути повышения эффективности в менеджменте.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для заочной формы обучения

Таблица 4

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические основы менеджмента</b>	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента	Опрос
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента	
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте	
Тема 1.4	Организация как объект управления	
Тема 1.5.	Целеполагание в процессе управления	
<b>Раздел 2</b>	<b>Функции, методы и структуры в менеджменте</b>	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций	Опрос
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности	Практическое задание
Тема 2.3	Организация как функция управления	
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	
Тема 2.6	Организационные структуры управления	

<b>Раздел 3.</b>	<b>Управление организационными процессами</b>	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте	Практическое задание
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	
Тема 3.3.	Методы управления в организации	
Тема 3.4.	Основы управления персоналом	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте</b>	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент	Практическое задание
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент	
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам (заочная форма обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Полный комплект оценочных средств для текущего контроля находится на кафедре менеджмента в составе УМКД дисциплины.

#### **Типовые оценочные материалы**

##### **Типовые вопросы устного опроса:**

1. В чем заключается сущность и проблематика менеджмента?
2. Какие существуют виды разделения управленческого труда?
3. Из чего складывается специфика управленческой деятельности?
4. Что является объектом, предметом и результатом управленческой деятельности?
5. Как провести оценку объекта управления?
6. В чем заключается специфика применения анализа динамики внутренней и внешней среды организации?
7. Как происходит формулировка цели и как осуществляется ее декомпозиция?
8. Охарактеризуйте процесс функциональной управленческой деятельности.
9. Определите основные проблемы оплаты труда руководителей.

##### **Типовые темы практических работ**

1. Использование отечественного и зарубежного опыта управления в современных организациях
2. Современный менеджмент: тенденции, проблемы и перспективы.
3. История развития управленческих концепций в России.
4. Системный подход и системный анализ в менеджменте.
5. Использование мотивационных концепций в современном менеджменте.
6. Анализ внешней и внутренней среды в организации с помощью различных методик.

7. Процесс целеполагания в менеджменте и оценка его эффективности.
8. Перспективное, текущее планирование и прогнозирование в менеджменте.
9. Процесс контроля как один из факторов эффективного менеджмента.
10. Разработка систем мотивации и стимулирования персонала в современном менеджменте.
11. Проблемы разработки и реализации управленческих решений в организациях.
12. Проектирование организационных структур управления.
13. Разработка системы информационно-коммуникационного обеспечения управленческой деятельности.
14. Применение организационно-административных, социально-психологических и экономических методов управления в менеджменте.
15. Технологии разрешения конфликтов в организации в современном менеджменте.
16. Оценка эффективности управленческой деятельности.
17. Особенности управления персоналом и формирование кадровой политики на предприятии.
18. Анализ экономической конъюнктуры и разработка перспективных направлений развития предприятия.
19. Разработка системы стратегического управления на предприятии.
20. Инновационная деятельность менеджера.
21. Оценка эффективности управленческих решений.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

##### 4.3.1. Формируемые компетенции

для заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО ДОТ

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.1	Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1. Способность участвовать в командной деятельности	Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяет групповые методы взаимодействия.	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.
ОПК-4.2. Способность обосновывать и принимать экономические управленческие решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией (в том числе по выбору и использованию финансовых продуктов и услуг)	Демонстрирует способности обоснования управленческих решений на основе результатов экономического анализа. Разрабатывает и принимает финансовые решения. Принимает решения по использованию финансовых продуктов и услуг.	Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений. Предлагает варианты решений в сфере текущей деятельности и стратегического управления. Предлагает варианты управленческих решений, осуществляет выбор решения с учетом необходимых факторов.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов хранится на кафедре менеджмента в составе УМКД дисциплины

##### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Дайте характеристику понятий «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. В чем специфика объекта, предмета и результата управленческой деятельности?
4. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения менеджмента. Эволюция школ в менеджменте.
5. Опишите школу научного управления.
6. Опишите основные идеи Ф. Тейлора в развитии управленческой мысли.
7. Опишите развитие идей «тейлоризма» и «фордизма» в практике управления.
8. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
9. Что такое школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления?
10. Охарактеризуйте развитие отечественных школ и концепций менеджмента.
11. В чем заключается вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли?
12. Охарактеризуйте особенности использования зарубежных концепций в отечественные практики управления.
13. Опишите содержание ситуационного подхода в менеджменте.
14. Раскройте системный подход в менеджменте и его применение.
15. Опишите современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент
16. Охарактеризуйте организацию как объект управления. Внутренняя среда организации.
17. Дайте общую характеристику элементов организации. Внешняя среда организации.
18. Дайте общую характеристику понятия «система». Классификация систем.

19. Охарактеризуйте основные свойства систем и их учет при организации управленческой работы.
20. Как применяется системный подход в текущей управленческой деятельности?
21. Что такое целеполагание в менеджменте?
22. Охарактеризуйте свойства и виды целей.
23. Охарактеризуйте дерево целей. Методика построения дерева целей.
24. Дайте определение миссии организации. Выработка миссии в процессе функционирования организации. Отличие миссии от цели.
25. Характеристика общих и специальных функций управления и их взаимосвязь.
26. Планирование и прогнозирование деятельности в менеджменте, общая характеристика.
27. Особенности текущего и перспективного планирования. Методика скользящего планирования.
28. Организация как функция управления. Двойственная природа организации. Объект и субъект управления в организации.
29. Функция мотивации в менеджменте.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
31. Особенности использования мотивационных теорий в практике управления организацией.
32. Координация и контроль в управленческом процессе.
33. Виды, этапы, формы и объекты контроля в менеджменте.
34. Организационная структура: понятие, виды способы построения
35. Процесс централизации и децентрализации в управлении и его учет при проектировании организационных структур.
36. Дайте характеристику линейных, функциональных и линейно-функциональных организационных структур.
37. Что такое дивизиональные, проектные и матричные организационные структуры, и их характеристика?
38. В чем заключаются основные принципы построения организационных структур?
39. В чем заключается проектирование организационных структур с учетом специфики объекта управления?
40. Охарактеризуйте информацию и ее значение в управленческой деятельности.
41. Опишите особенности информационно-коммуникационного процесса в организации и способы его совершенствования.
42. Опишите основные принципы работы с информацией в организации.
43. Определите значение управленческих решений в процессе развития организации.
44. Определите виды управленческих решений и их общую характеристику.
45. Раскройте основные этапы процесса выработки и реализации управленческих решений.
46. Объясните особенность принятия индивидуальных и групповых решений в организации.
47. Дайте общую характеристику методов управления. Выбор методов управления в организации.
48. Охарактеризуйте организационно-административные методы управления и их использования.
49. В чем заключаются экономические методы управления в организации?
50. В чем заключаются социально-психологические методы управления в организации?
51. Опишите формирование кадровой политики и совершенствование кадровой работы в организации.
52. Как возникают конфликты в менеджменте? Способы разрешения конфликтов в организации.
53. В чем заключается формирование культуры организации, социальная ответственность

и этика в менеджменте?

54. Что такое стили управления и их влияние на организационные процессы?
55. Охарактеризуйте стратегический менеджмент. Разработка и выбор стратегии развития организации.
56. В чем заключается политика организации и формирование приоритетов для ее дальнейшего развития?
57. Охарактеризуйте инновационную деятельность менеджера. Управление инновациями в организации.
58. Опишите критерии эффективности в менеджменте и пути повышения эффективности в менеджменте.
59. Раскройте сущность экономической эффективности в менеджменте и возможные способы ее оценки.
60. Охарактеризуйте современные концепции менеджмента: управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

### **Типовое практическое задание**

Изучите ситуацию. ОПХ Советское осуществляет выращивание саженцев плодово-ягодных культур, а также декоративных растений для ландшафтного дизайна и садово-парковой архитектуры. Продукция реализуется через оптовые поставки во многие регионы СФО.

В 2010 году был построен новый тепличный комплекс для выращивания СВГ в летний период. В планах строительство круглогодичного тепличного комплекса. Рядом с хозяйством проходит магистральный газ и есть возможность построить современную газовую котельную. Получено ТУ на подключение. Идет поиск инвестора.

До недавнего времени серьезную конкуренцию на рынке составляла продукция из Польши, которую завозили отечественные конкуренты и реализовывали как свою. Изменение курса валют и введение санкций автоматически решили данную проблему.

На сегодняшний день предприятие обладает рядом преимуществ на сложившемся рынке, а именно: предлагает широкий ассортимент продукции; хорошая техническая оснащенность; опыт в разработке новых сортов, востребованных современными потребителями; гибкая ценовая политика, позволяющая удовлетворить запросы как для оптовых клиентов, так и для розничных; развивается дистрибуция по России.

В последние два года предприятие стало испытывать трудности с подвоями яблони и сливы, так как в предыдущие годы не был сделан соответствующий задел. В такой ситуации подвои приходится покупать у конкурентов, что увеличивает себестоимость и сокращает норму прибыли. При этом предприятие рассматривает возможность самостоятельного выращивания яблок и планирует закладывать новый сад.

За последнее время положение предприятия изменилось: усилилась конкуренция (увеличилось число частных игроков на рынке); изменилась система продвижения у конкурентов; увеличилась остаток нереализованной продукции; не всегда удается прогнозировать спрос на продукцию; ряд постоянных клиентов ушли к другим поставщикам по неизвестным причинам.

В последнее время возникли проблемы с землей, которую администрация района хочет частично изъять для строительства дороги. Взамен произойдет компенсация в большем объеме в другом месте, которая приведет к увеличению затрат в среднесрочной перспективе.

### **Вопросы к ситуации**

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Проведите SWOT-анализ и определите возможные стратегии развития организации.

3. Возможна ли в данной организации реализовать стратегию диверсифицированного роста?

**Контент тестовых заданий (для обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ)**

1. Менеджер в классическом понимании — это синоним понятию служащий  
\*руководитель  
исполнитель  
специалист
2. Объектом, предметом и результатом управленческой деятельности является:  
продукт  
товар или услуга  
\*информация  
Результат
3. Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии  
4мастер смены;  
1директор;  
2главный инженер;  
3начальник цеха.
4. Расположите по убыванию властных полномочий субъектов управления организацией  
4старший финансовый менеджер компании;  
3вице-президент компании;  
1совет директоров;  
2президент компании;
5. Менеджмент в широком смысле это набор операций  
постановка цели и способы ее достижения  
\*руководство социально-экономическими системами  
воздействие субъекта на объект
6. Достижение цели в менеджменте осуществляется путем  
\*подготовки и реализации управляющих воздействий;  
убеждения и внушения;  
издания приказа или устного распоряжения.  
использования набора методов
7. В менеджменте в качестве объекта управленческих воздействий часто выступает процесс целеполагания;  
\*трудовая деятельность людей  
функциональная управленческая деятельность  
производственный процесс

### Примерные задания для ПКЗ (для заочной формы с применением ЭО, ДОТ)

1. Сформулируйте цель для отдела маркетинга. Введите критерии оценки достижения цели.
2. Составьте схему внедрения новой системы электронного документооборота в вашей организации. Определите ее достоинства и недостатки
3. Изобразите графически порядок разработки, принятия и реализации решения в вашей организации.
4. Раскройте специфику использования административных методов управления в вашей организации. Приведите примеры за и против их применения.
5. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления в вашей организации, которые могут быть актуальными. Изложите ваши идеи тезисно.

### Шкала оценивания

Таблица 7.

Экзамен (100-балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0-50)	Компетенции, не сформированы. Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно не показывает навыки коммуникации в команде. Не устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Не определяет цель командного задания.
3 (51-64)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цели и задачи организационно-управленческих решений. Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений.
4 (64-84)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Определяет цель командного задания. Планирует командные задания. Формулирует долгосрочные и краткосрочные цели и задачи организационно-управленческих решений. Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений.
5 (85-100)	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Определяет цель командного задания. Планирует командные задания. Распределяет командные роли в группе, функции и ресурсы для выполнения задания. Формулирует долгосрочные и краткосрочные цели и задачи организационно-управленческих решений. воспроизводит контур разработки управленческого решения. Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений. Предлагает варианты решений в сфере текущей деятельности и стратегического управления

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме экзамена.

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы, выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина Менеджмент состоит из четырех разделов. В первом разделе «изучаются теоретические основы менеджмента, во втором разделе рассматривается функциональная управленческая деятельность, в третьем разделе анализируются организационные процессы, в четвертом разделе рассматриваются отдельные аспекты современного менеджмента.

При применении дистанционной технологии обучения учебный материал<sup>1</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным

---

<sup>1</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.**

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может посмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

### **Методические указания для подготовки к опросу**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений менеджмента, так и на формирование умений, например, ставить цели о осуществлять их декомпозицию, давать оценку разрабатываемым решениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики менеджмента, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

### **Методические указания для решения практических заданий**

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2013. - 397 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52505>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Матюнин, В. М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 183 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис. - Электрон. дан. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Мумладзе, Р. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р. Г. Мумладзе. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2011. — 260 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Юкаева, В. С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Юкаева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 104 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис. - Электрон. дан. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2. Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов : утв. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н // Рос. Газ. – 2013. – 13 июн.

3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) // КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система].

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

7. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

### **6.6. Иные источники**

Не предусмотрены

## 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для изучения дисциплины необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием и компьютерных классов с выходом в Интернет, доступ к правовой системе «Консультант Плюс».

Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм, финансовых и математических функций и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<b><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i></b>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
<b><i>Видеостудия для проведения вебинаров</i></b>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b><i>Видеостудия для вебинаров</i></b>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b><i>Компьютерный класс для преподавателей</i></b>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

- пакет MS Office;
- Microsoft Windows;
- сайт филиала;
- СДО Прометей;
- корпоративные базы данных;
- iSpring Free Cam8.