

**Стандарт
оформления письменных работ обучающихся
по образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Стандарт) устанавливает требования к оформлению письменных работ обучающихся, выполняемых в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) очной, очно-заочной, заочной форм обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Филиал).

1.2. К письменным работам обучающихся, выполняемых в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации относятся:

– *Контрольная работа* - это самостоятельная индивидуальная работа по пройденному учебному материалу, позволяющая выявить знания, умения и навыки обучающегося и уровень формирования компетенции.

– *Практическая работа* – это индивидуальная или групповая работа, которая предусматривает решение конкретной практической учебной задачи с использованием усвоенного теоретического материала, направленная на формирование необходимых умений и навыков.

– *Расчетная и графическая работа* – это индивидуальная или групповая работа, которая предусматривает решение конкретной практической учебной задачи с использованием усвоенного теоретического материала. Основную часть *расчетных работ* составляют расчеты, которые могут сопровождаться иллюстративным материалом: графиками, диаграммами, гистограммами и т. д.; основную часть *графических работ* составляет графический материал, выполненный в соответствии с действующими нормативными требованиями и с обязательным применением компьютерной графики, если это определено задачей.

– *Лабораторная работа* - это индивидуальная или групповая работа, которая направлена на закрепление теоретических знаний и практическое

изучение определенных процессов, реакций, законов и т.д. с использованием специальных методик, оборудования и др. в специально оборудованном помещении – лаборатории.

– *Реферат* – форма самостоятельной учебной работы, направленная на детальное знакомство с какой – либо темой в рамках учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по дисциплине – углубленное изучение и изложение в письменной форме определенной проблемы учебной дисциплины, получение более полной информации по какому – либо разделу.

– *Эссе* – это сочинение в свободной форме, которое выражает и аргументирует позицию автора по какому-либо вопросу.

– *Курсовая работа* – самостоятельное студенческое научное исследование по одной или нескольким базовым дисциплинам образовательной программы (является важным этапом в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы), как правило, включающее теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по определенному вопросу, и аналитическую (практическую) часть, содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, правовой коллизии, социальной группы). Выполняется под руководством преподавателя, имеет четко регламентированную структуру и предполагает процедуру защиты с последующим выставлением оценки в приложение к диплому.

– *Отчет о практике* – это письменная работа студента, которая отражает полученные им знания и опыт в ходе прохождения практики.

– *Аннотация* – краткая характеристика содержания (описание) работы, статьи, книги. Она дает общее представление о написанном, а не раскрывает сущность затронутых проблем, кратко характеризует содержание работы.

– *Аннотированный список источников и литературы* – это библиография, которая дает краткое описание каждой из записей, краткое изложение центральной идеи (идей) источника и дает читателю общее представление о содержании источника.

– *Конспект* – это краткая запись учебно-научного материала, помогающая выделить главное с целью дальнейшего воспроизведения информации.

– *Проект* – это индивидуальная или групповая работа студента(-ов), направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата.

– *Проектное предложение* – это работа, в которой отражаются основные сведения о предлагаемом проекте: цели и задачи, краткое описание,

руководитель проекта, содержание проектной работы, сроки реализации, бюджет проекта, ожидаемые результаты и т.д.

– *Бизнес-план* – это работа студента по планированию бизнес-операций, описания этапов и путей проведения предпринимательской операции, её эффективности и выгоды. Содержит сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, используется для убеждения партнёров (кредиторов) в целесообразности предстоящей сделки, операции.

– *Стратегия (программа) развития* – это работа, в которой отражено долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы деятельности организации, средств и форм ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к целям.

– *Статья* – это письменная работа, выполненная в форме научного, публицистического сочинения. Может быть опубликована в сборнике, журнале или газете.

Научная статья – это письменная работа, отражающая итоги научного исследования, проведенного с использованием научных методов, предназначенная для узкого круга специалистов.

Публицистическая статья – это не большое сочинение, выполненное с применением публицистического стиля изложения материала, предназначенное для широких слоёв общества, призванное сообщать информацию, воздействовать на массовое сознание, побуждать к действию.

– *Резюме* – одна из сокращенных форм представления научной статьи. Резюме в концентрированном виде представляет читателю точное и информативное изложение результатов и выводов. Предмет, тема и цель работы указываются в резюме только в том случае, если они не ясны из заглавия. Метод или методологию проведения работы целесообразно описывать, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

– *Тезисы (доклада, статьи или другого объемного (как правило – текстового) материала)* – совокупность отдельных положений научного текста, логически связанных друг с другом. Отличие тезисов от полного научного текста – малый объем (1-2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи.

– *Аналитическая записка* – это письменная работа, в которой отражена вся необходимая информация по тому или иному вопросу, определены варианты развития событий с выводами, рекомендациями решения вопроса.

– *Справочный материал* – письменная работа по составлению словарей, тезаурусов, справочников, энциклопедий, представляющая собой собрание определений и характеристик терминов – понятий, расположенных в алфавитном порядке.

– *Разработка рекламной продукции* – это работа, направленная на формирование практических умений и навыков по созданию рекламных материалов, с целью привлечения внимания потенциальных клиентов.

– *Читательский дневник* – вид письменной работы обучающихся, в которой отражаются достижения планируемых результатов по литературному чтению, а также личное отношение к прочитанному произведению.

1.3. Письменные работы студента могут быть выполнены в рамках отдельной дисциплины, модуля, практики. Могут иметь преемственность и являться последовательным научным или практическим развитием темы, представляющей интерес для студента и научного руководителя.

1.4. Объем письменной работы, как правило, определяется ее видом: контрольная работа - 10-15 страниц; графическая и расчетная задача – в соответствии с решением; реферат – 12-20 страниц; эссе – 3-8 страниц, научный доклад – 10 -15 страниц.

1.5. При подготовке письменной работы основные задачи студента:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по выбранной теме;

– подробно провести анализ и систематизацию собранных по теме работы материалов;

– подготовить план написания работы;

– написать текст письменной работы.

1.6. Структура письменной работы должна включать:

– Титульный лист (Приложение 1¹).

¹ Форма титульного листа Отчета по практике определяется локальными нормативными актами Академии Филиала

- Оглавление (за исключением расчетной и графической работы).
- Текст работы.

Текст расчетной и графической работы должен содержать задачу и расчеты, проведенные для ее решения.

В остальных случаях он делится на три части: введение, основная часть и заключение:

а) Введение – раздел, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости данный раздел может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение – данный раздел должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе текста основной части. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении могут быть обозначены проблемы, которые были выявлены в ходе работы, но не были раскрыты полностью.

- Библиографический список.

В списке указываются источники, изученные и использованные при подготовке работы, в том числе источники, на которые ссылается студент в тексте работы. В работе должно быть использовано не менее 10 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке.

Работа, выполненная с использованием материала одного источника (учебного, научного), является явным плагиатом и не принимается.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Конкретные требования к объему, структуре и содержанию разных видов письменных работ студентов содержатся в Методических рекомендациях и рабочей программе по дисциплине, модулю, практике.

1.7. Письменные работы обучающихся подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Оригинальность авторского текста (без учета верно оформленного цитирования) должна составлять не менее 85%.

При осуществлении проверки письменных работ обучающихся в системе «Антиплагиат» признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетаний и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

2. Техническое оформление письменной работы

2.1. Письменная работа обучающегося оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.

Основной цвет шрифта черный; высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм., абзацный отступ 1,25см., выравнивание текста по ширине.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях с применением инструментов выделения и шрифтов различных стилей.

2.2. Наименования всех структурных элементов письменной работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с прописной буквы по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

2.3 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию

страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

2.4 Разделы работы имеют порядковые номера в пределах всей письменной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки (например, 1, 2 и т.д.). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Каждый структурный элемент, за исключением подразделов, следует начинать с нового листа (страницы).

2.5 При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы, указываются номера разделов, подразделов, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «...в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

2.6 Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования. Ссылки в тексте на источники (включая Интернет-источники) оформляются в соответствии с ГОСТ.

2.7 Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляются в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Материалы в зависимости от их размера помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Указывается вид материала (таблица или рисунок), его порядковый номер и название. Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком с его номером через тире. Например, «Рисунок 1 – Название». Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, «Таблица 2 – Название». Точка после названия таблицы или рисунка не ставится. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер (слева), например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение шрифта 12 кегля. Все таблицы и рисунки должны быть оформлены единообразно. Если размер

таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложение.

2.8 Приложения к письменной работе оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте работы должны быть ссылки на каждое из приложений.

2.9 Библиографический аппарат письменной работы обучающихся оформляется в соответствии со следующими нормативными документами:

— ГОСТ Р 7.0.100—2018 Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

— ГОСТ Р 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

— ГОСТ Р 7.0.12—2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении письменной работы обучающихся литературу, нормативные правовые акты и иные источники.

Обязательным является наличие ссылок на использованные в работе источники.

Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок размещены на сайте Филиала в разделе «Обучающимся».

Пример оформления библиографического списка приведен в приложение 2.

2.10. Письменная работа обучающегося должна быть сброшюрована в следующем порядке:

титульный лист;

текст письменной работы;

приложение(я) (при наличии).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Образовательная программа

Направление подготовки/специальность _____
(наименование)

Направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

НАИМЕНОВАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

(проект, контрольная работа, реферат и др.)

по дисциплине (модулю) _____

(тема письменной работы)

Выполнил:

обучающийся _____ группы
_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись обучающегося)

(при совместном выполнении указывается информация о каждом обучающемся)

Отметка _____

Проверил:

преподаватель/руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание звание)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Новосибирск 20 ____

Библиографический список²

Нормативные правовые акт

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 31. — Ст. 4398. *(описание Конституции, опубликованной в официальном периодическом издании)*³

2. О безопасности и гигиене труда и производственной среде : конвенция № 155 Междунар. организации труда (принята в г. Женеве 22 июня 1981 г. на 67-ой сессии Ген. конф. МОТ) : ратифицирована ФЗ от 11 апр. 1998 г. № 58-ФЗ : вступила в силу для Рос. Федерации 2 июля 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 50. — Ст. 4652. *(описание международных акты, ратифицированных Россией, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

3. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г. : [в ред. от 2 авг. 2019 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891&intelsearch=%F3%E3%E6%EB%E2%ED%FB%E9+%EA%E4%E5%EA%F1>

² Примеры даны в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100—2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и применением ГОСТ Р 7.0.12. – 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке». Не является нарушением, если все данные в библиографическом описании представлены в полной форме.

³ В скобках курсивом выделено уточнение - описание какого именно источника показано в этом пункте. При оформлении библиографического списка студент должен эти уточнения убирать.

(дата обращения: 22.08.2019). *(описание кодексов, опубликованных на официальном интернет-портале правовой информации)*

4. О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ : принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г. : одобрен Советом Федерации 16 окт. 2002 г. : [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 43. — Ст. 4190. *(описание федеральных законов, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

5. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента Рос. Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 : [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 21. — Ст. 2429. *(описание указов Президента, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

6. Об установлении ограничения на публикацию информации о залогодержателе движимого имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : постановление Правительства Рос. Федерации от 31 авг. 2019 г. № 1119 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2019. — № 36. — Ст. 5025. *(описание постановлений Правительства, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

7. О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств : приказ Минздрава СССР от 29 сент. 1989 г. № 555 : [ред. от 12 апр. 2011 г.]. — Документ опубликован не был. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС. *(описание нормативных правовых документов федеральных министерств и ведомств из справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)*

8. О муниципальной службе в Новосибирской области : закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ : принят постановлением Новосиб. обл. Совета депутатов от 26 окт. 2007 г. № 157-ОСД : [ред. от 1 июля 2019 г.] // Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов. — 2007. — 2 нояб.

(№ 52). — С. 3. *(описание законов Новосибирской области, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

9. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности : постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Советская Сибирь. — 2012. — 23 окт. (№ 198). — С. 1. *(описание постановлений Правительства Новосибирской области, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

Акты судебной практики

10. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 27 дек. 2002 г. № 29 : [ред. от 16 мая 2017 г.] // Российская газета. — 2003. — 18 янв. (№ 9). — С. 3. *(описание постановлений Верховного Суда Российской Федерации, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

11. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. 2018 г. № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС. *(описание актов Верховного Суда Российской Федерации из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»)*

12. Приговор Советского районного суда г. Красноярска от 11 дек. 2017 г. по делу № 1-1157/2017 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : интернет-портал. — URL: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html> (дата обращения: 16.08.2019). *(описание актов районных судов, опубликованных в электронных ресурсах открытого доступа)*

Литература

13. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100–2018 : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». — Москва : Стандартинформ, 2018. — 128 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). *(описание стандарта)*

14. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учеб. пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация. *(описание электронной книги с одним-тремя авторами из ЭБС «IPRbooks»)*

15. Дроздова, М. И. Цифровизация экономики как одно из условий экономической безопасности / М. И. Дроздова, Д. А. Осетров // Развитие территорий. — 2020. — № 2. — С. 23-26. *(описание статьи с одним-тремя авторами из бумажного журнала)*

16. Иванов, А. Управление участниками строительного производства и государственное регулирование их деятельности: дифференциация и единство / А. Иванов // Инвестиции в России. — 2019. — № 1. — С. 22–27 ; № 2. — С. 21–26 ; № 3. — С. 34–38. *(описание статьи с одним-тремя авторами из бумажного журнала, с продолжением в нескольких номерах)*

17. Иностранные инвестиции : рабочая тетр. для самостоят. работы студентов по направлению подгот. 38.03.01 — Экономика / Рос. акад. народ.

хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. ; сост. И. В. Брызгалова. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-8036-0926-1. — URL: <https://siu.ranepa.ru/> (дата обращения: 15.08.2019). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС, требуется авторизация. *(описание электронной книги из Библиотеки электронных изданий СИУ - филиала РАНХиГС)*

18. Келеш, Ю. В. Проектное управление социально-экономическим развитием региона : автореф. дис. ... канд. экон. наук: специальность 08.00.05 «Экономика и упр. нар. хоз-вом (упр. инновациями, регион. экономика)» / Ю. В. Келеш ; Юго-Запад. гос. ун-т. — Курск, 2019. — 22 с. — URL: <https://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: Электрон. б-ка дис. РГБ, требуется авторизация. *(описание автореферата диссертации из Электронной библиотеки диссертаций РГБ)*

19. Костина, С. В Казани стартует Чемпионат мира по профессиональному мастерству WorldSkills : [видео] / С. Костина // Первый канал : [сайт]. — URL: https://www.1tv.ru/news/2019-08-22/370883-v_kazani_startuet_chempionat_mira_po_professionalnomu_masterstvu_worldskills. — Дата публикации: 22 авг. 2019. *(описание видеоматериалов из открытых Интернет-ресурсов)*

20. Лессиг, Л. Искусственный интеллект вытеснит широкий пласт юристов : интервью с проф. Гарвард. шк. права Л. Лессигом / Л. Лессиг ; интервью брали: В. Багаев, А. Иванов, А. Верещагин // Закон. — 2019. — № 5. — С. 8–30. *(описание интервью, опубликованного в бумажном периодическом издании)*

21. Манн, М. Источники социальной власти : в 4 т. : пер. с англ. / М. Манн ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. — Москва : Дело, 2018. — 4 т. — ISBN 978-5-7749-1273-5 (общ.). *(описание бумажного многотомного издания)*

22. Московские студенты о коррупции и антикоррупционной деятельности в современном обществе: по материалам фокус-группового

исследования / С. Г. Кареева, А. Н. Пинчук, С. В. Некрасов, Д. А. Тихомиров // Журнал социологии и социальной антропологии. — 2019. — Т. 22, № 1. — С. 113–137. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39283030> (дата обращения: 29.05.2018). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация. *(описание электронной статьи из журнала с четырьмя авторами из НЭБ eLibrary.ru)*

23. Немов, Р. С. Общая психология : в 3 т. Т. 3. Психология личности : учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 739 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1510-5. *(описание отдельного тома многотомного бумажного издания)*

24. Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Омск, 2018. — 1 CD-ROM. — Загл. с контейнера. *(описание локального электронного ресурса (CD-ROM) без авторов)*

25. Сорокин, Д. Е. Политическая экономия менеджмента / Д. Е. Сорокин // Вирази и риски экономики будущего : [сб.] / [сост.: В. П. Косарев, М. С. Кенесов]. — Москва, 2019. — С. 16–19. *(описание статьи одного-трех авторов из сборника)*

26. Социология управления : учеб. словарь / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Ленков, Е. В. Тихонова. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 132 с. — (Высшее образование — бакалавриат). — ISBN 978-5-91134-805-2. — ISBN 978-5-16-009130-3. *(описание бумажной книги четырех авторов)*

27. Федоров, В. К. . Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах : моногр. / В. К. Федоров, М. Н. Черкасов, А. В. Луценко ; под ред. В. К. Федорова ; Рос. гос. технолог. ун-т им. К. Э. Циолковского. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-369-01363-2. — ISBN 978-5-16-009992-7. *(описание бумажной книги трех авторов)*

28. Цифровой бизнес : учеб. для студентов вузов / О. В. Китова, С. Н. Брускин, Л. П. Дьяконова [и др.] ; под науч. ред. О. В. Китовой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — (Высшее образование — магистратура). — ISBN 978-5-16-013017-0. *(описание бумажной книги пяти и более авторов)*

29. Эскиндаров, М. А. Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов : моногр. / под ред. А. А. Ткаченко. — Москва, 2017. — Гл. 1.3. — С. 35–51. *(описание главы из книги)*

30. Alexander, J. Revolution, reaction, and reform: the change theory of Parsons's middle period / J. Alexander // Sociological Inquiry. — 1981. — № 51(3-4). — P. 267-280. — URL: <http://eds.a.ebscohost.com/eds/resultsadvanced?vid=2&sid=02bf3169-cce2-4f87-a366-aa3ebf251885%40sessionmgr4008> (дата обращения: 21.11.2019). — Режим доступа: EBSCOhost, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. *(описание электронной статьи из журнала с одним-тремя авторами из БД «EBSCOhost»)*

31. Culture and Community Psychology: Toward a Renewed and Reimagined Vision / M. J. Kral, J. I. Ramírez García, M. S. Aber [etc.] // Journal of Community Psychology. — 2011. — Vol. 47. — P. 46-57. — URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=12&sid=1148da74-f585-4ab5-a3602fc5dbaefd47%40sessionmgr4008&bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=cmedm&AN=21069565> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: EBSCOhost, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. *(описание электронной статьи из журнала с пятью и более авторами из БД «EBSCOhost»)*

32. Issues in Open Research Data / edited by Samuel A. Moore. — London. — Ubiquity Press, 2014. — 172 p. — URL: <https://www.jstor.org/stable/j.ctv3t5rd3> (дата

обращения: 22.11.2019). *(описание электронной книги без автора из открытых Интернет-ресурсов)*

33. Sword, H. *Stylish Academic Writing* / Helen Sword. - Cambridge ; London : Harvard University Press, 2012. - 229 p. - ISBN 9780674064485. — URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3301112> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: ProQuest Ebook Central, требуется авторизация из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. *(описание электронной книги с одним-тремя авторами из БД «ProQuest Ebook Central»)*

