Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРИЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Сибирского института управления –
филиала РАНХиГС
_____ Н.А. Кирилова
«__» _____ 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения Открытого интеллектуального конкурса Сибирского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» «Шаг вперед с РАНХиГС: Социально-гуманитарный профиль» для учащихся 11 классов общеобразовательных организаций, лиц, имеющих среднее общее образование и иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения Открытого интеллектуального конкурса Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» **«Шаг вперед с РАНХиГС: Социально-гуманитарный профиль»** для учащихся 11 классов общеобразовательных организаций, лиц, имеющих среднее общее образование и иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации (далее — Регламент) в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «29» января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказа РАНХиГС от 3 февраля 2016 г. № 01-352), определяет условия и требования по проведению Открытого интеллектуального конкурса Сибирского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» «Шаг вперед с РАНХиГС: Социально-гуманитарный профиль» для учащихся 11 классов общеобразовательных организаций, лиц, имеющих среднее общее образование и иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих

установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации (далее - конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров конкурса.

Основными целями конкурса являются:

- выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также содействие в получении такими лицами высшего образования;
- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской деятельности;
- распространение и популяризация научных знаний среди молодежи;
- содействие профессиональной ориентации школьников;
- повышение имиджа РАНХиГС и ее структурных подразделений;
- формирование конкурентных преимуществ РАНХиГС на рынке образовательных услуг.

Основные принципы конкурса: прозрачность процедуры проведения, наличие объективных критериев отбора победителей, справедливость и коллегиальность принятия решений.

1.2. Организатором конкурса является Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС.

1.3. Полная информация о конкурсе размещается на официальном сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС: https://site-siu.ranepa.ru/Abiturient/?Page=836.

1.4. Конкурс проводится в один этап в очной форме «5» марта 2020 г.

1.5. Календарный план-график проведения конкурса.

Информация о конкурсе – до «13» января 2020 г.

Сбор заявок – с «13» января 2020 г. по «24» февраля 2020 г.

Проведение конкурса - «5» марта 2020 г.

Определение победителей конкурса - не позднее «12» марта 2020 г.

Подача апелляции по итогам конкурса - не позднее «17» марта 2020 г.

Оформление протокола результатов конкурса - не позднее «23» марта 2020 г.

Представление отчета о проведении конкурса, публикация на официальном сайте Сибирского института управления - филиала РАНХиГС - не позднее «25» марта 2020 г.

1.6. Основные полномочия и состав управляющих органов конкурса.

1.6.1. Организационный комитет (Оргкомитет):

- определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;
- организует разработку конкурсных заданий для конкурса, критериев и методик оценки выполненных заданий - совместно с жюри конкурса;
- обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;
- утверждает конкурсные задания;
- принимает решения по квотам победителей и призеров конкурса, распределению мест призеров конкурса;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении конкурса;
- разрабатывает регламент конкурса;
- обеспечивает непосредственное проведение конкурса;
- формирует составы жюри и апелляционной комиссии конкурса;
- рассматривает совместно с жюри конкурса и апелляционной комиссией апелляции участников конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- организует и обеспечивает награждение победителей и призеров конкурса;
- готовит для представления в приемную комиссию отчет по итогам проведения конкурса;
- обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

Состав Оргкомитета:

Председателем Оргкомитета является директор Сибирского института управления - филиала РАНХИГС.

Состав Оргкомитета формируется из числа профессорско-преподавательского состава, специалистов структурных подразделений и (или) представителей органов государственной власти и местного самоуправления Новосибирской области (по согласованию).

1.6.2. Жюри:

- контролирует и оценивает итоги проверки результатов участников конкурса;
- оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;
- разрабатывает количественные критерии отнесения участников конкурса к победителям и призерам;
- представляет в Оргкомитет отчет по проведению конкурса;
- утверждает протоколы результатов конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

Состав жюри:

Состав жюри формируется из числа высококвалифицированных преподавателей Сибирского института управления - филиала РАНХиГС, представителей органов государственной власти и (или) местного самоуправления Новосибирской области (по согласованию). Из числа членов жюри назначается Председатель.

1.6.3. Апелляционная комиссия:

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедуры апелляции результатов конкурса;
- рассматривает апелляции участников всех этапов конкурса, готовит проекты соответствующих решений;
- утверждает протоколы проведения апелляций и осуществляет контроль изменения результатов участников конкурса на основе решений по результатам апелляций.

Состав апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава, специалистов структурных подразделений. В составе жюри либо в составе апелляционной комиссии допускается участие члена Оргкомитета.

1.7. Права и обязанности участников конкурса.

1.7.1. Права участников конкурса.

В конкурсе на добровольной основе могут принимать участие учащиеся 11 классов общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, лица, имеющие среднее общее образование и иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации. Для участия в конкурсе участник должен пройти процедуру регистрации. Прохождение процедуры регистрации означает согласие участника со всеми пунктами настоящего Регламента. Организатор гарантирует, что персональные данные участника будут обрабатываться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса имеет право:

- принять участие в конкурсе согласно настоящему Регламенту;
- отказаться от участия в конкурсе во время его проведения;
- получать исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения конкурса;
- во время проведения конкурса задавать вопросы Оргкомитету по условиям конкурса;
- подавать апелляцию в установленном порядке.

1.7.2. Участник конкурса обязан:

- выполнять требования настоящего Регламента;
- соблюдать порядок проведения конкурса, который доводится до всех участников. В случае нарушения порядка проведения конкурса, результат может быть аннулирован, а участник лишен права участия в конкурсе;
- в день проведения конкурса иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт / свидетельство о рождении / иной документ, удостоверяющий личность).

2. Регистрация участников конкурса

Для регистрации на участие в конкурсе необходимо заполнить Форму заявления (Приложение 1, 2 к Регламенту). За лиц, не достигших совершеннолетия, заявление заполняет и подписывает родитель (законный представитель) участника. Заявление в электронном виде (в формате PDF, Microsoft Word) направляется с действующей электронной почты на электронный адрес Оргкомитета конкурса: pr-com@siu.ranepa.ru. Заявление следует заполнять синей или черной ручкой. Подписанное лично заявление следует привезти на очное проведение конкурса и сдать в Оргкомитет при регистрации после предъявления паспорта (свидетельства о рождении) или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Проведение конкурса

3.1. Организационно-технологическая модель проведения конкурса.

Лица, отвечающие требованиям согласно 1.7.1. настоящего Регламента, принимающие условия конкурса, могут подать только одну заявку на участие в конкурсе. Количество участников не ограничивается. Заявление на участие в конкурсе, направляемое в Оргкомитет, по содержанию и срокам подачи должно соответствовать требованиям, установленным Регламентом. Оргкомитет осуществляет дистанционную регистрацию заявлений, их обработку и информирование заявителей об участии в конкурсе.

Информация о месте, дате и времени проведения конкурса публикуется на сайте конкурса, но не позднее, чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.2. Квота призеров и победителей конкурса.

Общее количество победителей и призеров конкурса не должно превышать 30 % от общего фактического числа участников. Количество победителей и призеров конкурса определяется Оргкомитетом в пределах установленной квоты.

3.3. Очная регистрация участников конкурса.

Регистрация осуществляется участником конкурса лично в установленное для регистрации время, но не позднее, чем за 30 минут до начала. Каждый участник конкурса может зарегистрироваться только один раз.

3.4. Прибытие участника на конкурс.

Лица, прибывающие на конкурс, обязаны иметь при себе оригинал паспорта либо свидетельства о рождении (в случае недостижения 14-летнего возраста) либо иной документ, удостоверяющий личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства). При отсутствии оригинала документа, участник не допускается к участию в конкурсе. Сопровождающие также должны иметь с собой оригинал паспорта для входа в здание Сибирского института управления - филиала РАНХиГС. Вход участников в здание начинается не ранее чем за один час до начала конкурса. При входе в здание участник конкурса предъявляет паспорт / свидетельство о рождении / иной документ, удостоверяющий личность.

3.5. Инструктаж участников конкурса.

До начала конкурса Оргкомитет проводит инструктаж участников конкурса. Оргкомитет информирует участников об условиях и требованиях по его проведению, продолжительности, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

3.6. Правила допуска и размещения участников в аудитории. Участники конкурса сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи. В аудиторию участники допускаются по заранее составленному списку при предъявлении паспорта, только с ручкой. Во время проведения конкурса его участникам запрещается иметь при себе: электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. После начала конкурса (инструктажа и объявления заданий) допуск участников в аудиторию запрещен. Опоздавшие к началу конкурса (после проведения инструктажа и объявления заданий) к участию в конкурсе не допускаются. Участники конкурса размещаются в аудитории по одному за каждым учебным столом, на

расстоянии, не позволяющем общаться во время проведения конкурса. Выход участника из аудитории допускается только с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного.

3.7. Правила работы и документирования результатов участника во время конкурса.

Работа выполняется ручкой. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Черновик работы не проверяется. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются. Работа выполняется на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участнику выдаются дополнительные листы. Подведение итогов конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета каждого участника. Победители и призеры конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных работ его участников по рейтинговой таблице, сформированной жюри конкурса на основании сумм баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции. По результатам проведения конкурса жюри заполняет протокол результатов и передает в Оргкомитет.

3.8. Режим контроля действий участников во время проведения конкурса.

В случае нарушения участником конкурса требований настоящего Регламента Председатель Оргкомитета имеет право удалить участника конкурса из аудитории. При этом удаленный лишается права дальнейшего участия в конкурсе текущего года, а его результаты аннулируются.

3.9. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурса.

Прием апелляции по итогам конкурса осуществляется не позднее «17» марта 2020 г. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников, оформляет протокол проведения апелляции и передает его в Оргкомитет. На основании протокола апелляционной комиссии по итогам конкурса и утверждения его результатов Оргкомитет составляет окончательные списки победителей, призеров конкурса, но не позднее «23» марта 2020 г.

3.10. Отбор и награждение победителей и призеров конкурса.

Результаты участия в конкурсе учитываются Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС в качестве индивидуальных достижений при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема. Согласно п.38. 3) Правил приема в Академию на 2020/21 учебный год, при приеме на обучение Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения: «наличие статуса победителя интеллектуального и (или) творческого конкурса, проводимого в порядке, установленном Академией – 7 баллов». Победители конкурса Сибирского института управления - филиала РАНХиГС занимают первые места, призеры – вторые и третьи. Протокол заключительного заседания жюри конкурса рассматривается на Ученом совете Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и утверждается руководителем Организатора конкурса. Вручение сертификатов победителей и призеров конкурса осуществляется под расписку в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС. Информация о дате, месте и времени получения сертификатов размещается на сайте конкурса и доводится до победителей и

призеров конкурса по электронной почте и номеру телефона, указанному в заявлении об участии в конкурсе.

3.11. Публикации результатов победителей и призеров конкурса. В срок до 25 марта 2020 года. Организатор конкурса представляет в Приемную комиссию отчет о проведении конкурса, включающий сведения о победителях и призерах конкурса. В срок до 25 марта 2020 года Организатор конкурса публикует на официальном сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС в сети «Интернет» списки победителей и призеров конкурса.

4. Публичные контактные данные Оргкомитета конкурса, контактных лиц.

Адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6.

Сайт: https://site-siu.ranepa.ru/Abiturient/.

Электронная почта: pr-com@siu.ranepa.ru.

Контактные лица: Низковская Юлия Владимировна, директор центра по работе с абитуриентами и новому набору.

Телефон: 8(383) 218-09-09.

Приложение 1

В организационный комитет
Открытого интеллектуального конкурса СИУ РАНХиГС
«Шаг вперед с РАНХиГС: Социально-гуманитарный профиль»

От _____
(Фамилия, И.О.

_____
совершеннолетнего участника конкурса)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «29» января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказа РАНХиГС от 3 февраля 2016 г. № 01-352) (далее – Положение) прошу зарегистрировать меня в качестве участника Открытого интеллектуального конкурса СИУ РАНХиГС «Шаг вперед с РАНХиГС: Социально-гуманитарный профиль» (далее – конкурс).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Подтверждаю ознакомление и согласие с Положением и регламентом конкурса и сообщаю о себе следующие сведения:

родился «____» _____ _____г.,

обучаюсь / окончил _____,
(нужное подчеркнуть) *(полное наименование образовательной организации (школы), класс)*

электронная почта_____, контактный тел. _____.

«____» _____ 20__г. _____
(подпись заявителя)

«____» _____ 20__г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотрудника))* *(подпись сотрудника)*

Приложение 2

В организационный комитет
Открытого интеллектуального конкурса СИУ РАНХиГС
«Шаг вперед с РАНХиГС: Социально-гуманитарный профиль»

От _____
(Фамилия, И.О. родителя/законного представителя

_____
несовершеннолетнего участника конкурса)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «29» января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказа РАНХиГС от 3 февраля 2016 г. № 01-352) (далее – Положение) прошу зарегистрировать моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)
в качестве участника Открытого интеллектуального конкурса СИУ РАНХиГС «Шаг вперед с РАНХиГС: Социально-гуманитарный профиль» (далее – конкурс).
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
электронная почта_____, контактный тел. _____,
подтверждаю наше с ребенком ознакомление и согласие с Положением и регламентом конкурса и сообщаю о своем ребенке следующие сведения:
родился «____» _____ _____г.,
обучается / окончил _____,
(нужное подчеркнуть) *(полное наименование образовательной организации (школы), класс)*
электронная почта_____, контактный тел. _____.

«____» _____ 20__г. _____
(подпись заявителя)

«____» _____ 20__г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотрудника))* *(подпись сотрудника)*