Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о сотрудничестве в организации практики

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Полное наименование организации, именуемое далее «Организация», в лице должностьи ФИО руководителя в родительном падеже, действующего на основании Положения, Устава, Приказа, Доверенности и т.д., (указать нужное с датами утверждения / принятия / выдачи, номером), с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (сокращенно – РАНХиГС), именуемое далее «Академия», в лице исполняющего обязанности директора института – филиала Сибирского института управления – филиала РАНХиГС Кириловой Надежды Андреевны, действующего на основании Положения о Сибирском институте управления – РАНХиГС и доверенности от 18.12.2019 № 498, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Стороны осуществляют взаимовыгодное сотрудничество в подготовке квалифицированных кадров путем организации и проведения в Организации указать вид / тип практики (например, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики студентов (магистрантов) Академии (также – практикантов), а также содействие в области занятости и трудоустройства студентов (магистрантов) и выпускников Академии.

1.2. Для прохождения практики направляется студент (магистрант) ФИО студента в именительном падеже, обучающийся по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», группа 13335.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1. Академия обязана:**

2.1.1.Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, представить Организации для согласования заявку, содержащую программу и календарный график прохождения практики студента (магистранта) Академии, сведения о студенте (магистранте), направляемом на практику в Организацию.

2.1.2. Выделить преподавателя выпускающей кафедры в качестве руководителя практики со стороны Академии на весь срок ее проведения.

2.1.3. Провести со студентом (магистрантом), отправляемым в Организацию, разъяснительную работу, направленную на соблюдение студентом (магистрантом) дисциплины прохождения практики.

2.1.4. Оказывать работникам Организации – руководителям практики студента (магистранта) методическую помощь в организации и проведении практики.

**2.2. Организация обязана:**

2.2.1.Принять студента (магистранта) для прохождения практики в соответствии с согласованной заявкой, представленной согласно п. 2.1.1.

2.2.2. Ознакомить студента (магистранта) с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, обеспечить студенту (магистранту) условия безопасной работы на месте прохождения практики.

2.2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом (магистрантом) программ практики: назначить квалифицированного, соответствующего профиля специалиста, для руководства практикой студента (магистранта) в подразделениях Организации согласно утвержденным программам и календарным графикам прохождения практики.

2.2.4. Обеспечить учет выхода на практику студента (магистранта). Сообщать в Академию обо всех случаях нарушения студентом (магистрантом) дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. По результатам практики предоставить отзыв (характеристику) о выполняемых практикантом действиях, полученных знаниях и навыках.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Соглашение считается заключенным с даты подписания его Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. (указывается последний день практики)

3.2. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив другую Сторону в письменной форме за месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашение.

#### 4. Действия обстоятельств непреодолимой силы

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ответственными лицами при взаимодействии Сторон по настоящему Соглашению являются: со стороны Организации - должность руководителя практики со стороны Организации (в именительном падеже)), со стороны Академии – Директор Центра развития карьеры и работы с выпускниками Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

7.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении юридических и почтовых адресов.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ОрганизацияУправление Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области 630005, г. Новосибирск, пр-кт Красный, 86/1. тел. 2410705 факс. 2410705 | АкадемияРАНХиГСг. Москва, пр. Вернадского, 82Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС 630102, г. Новосибирск,ул. Нижегородская, 6.тел. 2101767 факс 2101098. |
| Руководитель- Управления Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области - главный судебный пристав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В. И. Иванов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года | И.о. директора института – филиала Сибирского института управления – филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н. А. Кирилова/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 годаМ.П. |