**ПОДГОТОВКА К ОПУБЛИКОВАНИЮ СТАТЕЙ В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ**

 Интеграция российского научного сообщества в мировое невозможна без публикации материалов в зарубежных научных журналах, индексируемых в базах данных. На этом этапе возникает масса вопросов, связанных с внешним видом и содержанием статьи, порожденных различиями в российских и зарубежных стандартах оформления.

Какую бы область научных знаний не затрагивала ваша статья, в общем и целом структура выглядит следующим образом:

1. Название.
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Тело статьи:
	1. Введение.
	2. Обзор литературы

4.3 Методология исследования.

* 1. Гипотезы и вопросы исследования.
	2. Основная часть.
	3. Результаты.

4.7 Дискуссия.

1. Рекомендации для будущих исследований.
2. Заключение.
3. Приложения (если имеются).
4. Список литературы.

Следует уделять внимание требованиям журнала к расположению текста на странице. Некоторые журналы принимают к печати статьи, не разделенные на колонки, другие журналы требуют предоставления документов, разделенных на 2 колонки. При этом если вы писали сплошным текстом, может измениться форматирование и внешний вид статьи. Если редакция журнала не предъявляет определенных требований к тексту, следует иметь статью в двух вариантах.

Поощряется нумерация разделов и подразделов статьи. Обратимся к примеру оформления титульного листа уже опубликованной в журнале издательства Elsevier статьи.



Аффилированные организации

Название статьи

Аннотация

Ключевые слова

ФИО авторов

Соотношение разделов статьи по объему относительно друг друга проиллюстрировано моделями на рисунке 1.



Рисунок 1 – структура статьи

Вкратце, исходная информация для написания основных составных частей статьи рассмотрена в таблице 1.

Таблица 1

Справочная информация для написания статьи

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | **Содержание раздела** |
| *Введение* | Почему Вы начали это исследование?  |
| *Теория/Обзор литературы* | Какая информация на эту тему уже существует?  |
| *Методы* | Как было проведено Ваше исследование? (схема исследования, статистическая выборка, аналитические методы)  |
| *Результаты* | Что Вы обнаружили?  |
| *Обсуждение* | Что эти результаты означают?  |

Рассмотрим подробнее каждый из элементов статьи.

1. **Название**

Желательно ограничивать длину заглавия статьи 8 словами. Даже если журнал приветствует длинные и информативные названия статей, исследователям следует пытаться упростить названия, чтобы заинтересовать большее количество людей и увеличить круг потенциальных читателей.

Следует избегать слишком общего названия, а также таких вариантов: «К вопросу о …»; «Некоторые вопросы …», «По поводу».

1. **Инициалы авторов**

Инициалы авторов предоставляются в транслитерации. Также обязательно следует указать автора для корреспонденции, который будет являться ответственным за ведение переписки с редакцией и полемики с читателями журнала. В таком случае указываются: инициалы автора, телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты, организация, должность.

1. **Данные об организации.**

Данные аффилированного ВУЗа, научного института. Авторам из российских научных заведений не следует употреблять сокращения, типа ФГОУ ВПО, ВПО и т.д., а просто указывать наименование университета.

1. **Аннотация: (в среднем 250 слов)**

Аннотация является одной из важнейших частей статьи, т.к. после ее прочтения, редактор и читатели составляют свое мнение о вашей статье, ее актуальности и релевантности. Аннотация должна заинтересовать читателя в дальнейшем изучении статьи и в то же время быть информативной.

При написании аннотации следует избегать таких фраз, как: «Автор рассматривает проблемы …», «Представлена модель процесса…», «Дан сравнительный анализ (либо дана характеристика) …» и т.п.

Хорошим вариантом для аннотации может являться краткое повторение структуры статьи: Введение, цели, задачи, методы, результаты, заключение.

В тексте аннотации следует употреблять слова:

* Для обозначения актуальности (переход к проблеме): Хотя, однако, тем самым.
* Для перечисления разделов статьи (освещения вопросов): Наша работа научная работа состоит из нескольких разделов.
* Для обозначения результатов исследования и выводов: Полученные данные представляют. Исследование подтверждает (опровергает).
* Для логической связи: соответственно, кроме того, например, в результате.

Общая модель построения аннотации стоится на принципе кратких ответов на следующие вопросы:

* + Какова большая (более общая) область, к которой относится Ваша статья?
	+ Какова цель Вашей статьи?
	+ Какую методологию Вы использовали?
	+ Каковы ключевые результаты?
	+ Каково практическое значение Вашего исследования (как результаты могут быть использованы, например, практиками в данной области или обществом)?
1. **Графическое резюме**

Графическое резюме должно подводить итоги содержания статьи в сжатой, наглядной форме, направленной на привлечение внимания широкой интернет-аудитории. Авторы должны предоставить изображения, которые четко представляют работу, описанную в статье.

Например, это графическое резюме иллюстрирует работу по теме локализации и параллельного отслеживания и отображения кадров.



Автор сам выбирает подходящую форму отображения информации, методы и способы создания графического резюме.

1. **Ключевые слова**

Общепринятый максимум – 6 слов.

Руководства для авторов часто рекомендуют избегать:

* + общих терминов,
	+ терминов во множественном числе,
	+ составных концептов,
	+ слов «на примере», «и», «в»,
	+ сокращений - приемлемы только сокращения, прочно укоренившиеся в данной области.

Необходимо помнить, что ключевые слова *используются для индексации.*

1. **Введение**

Основные части введения:

«**Создание территории**»

На этом этапе необходимо:

* + выявить важность этого вопроса, и/или
	+ сделать общие заявления на эту тему, и/или
	+ представить обзор современных исследований по этому вопросу.

«**Создание ниши**»

* + а) выступить против существующего предположения, или
	+ б) показать пробел в исследованиях, или
	+ в) сформулировать вопрос или проблему исследования, или
	+ г) продолжить традицию.

**«Занятие своей ниши»:**

* + а) наметить цель собственной работы, и/или
	+ б) выделить важнейшие характеристики собственной работы;
	+ в) наметить важные результаты;
	+ г) дать краткий обзор структуре статьи.
1. **Вопросы исследования или гипотезы**

Помогают читателю воспринимать содержание статьи, и структурируют мысли автора и процесс написания им статьи.

Предпочтительнее выдвигать гипотезы (до 3-5 в зависимости от направления исследования) на основе вопросов исследования, и в ходе дальнейших рассуждений опровергнуть, либо подтвердить гипотезы.

1. **Обзор литературы**

При написании литературного обзора необходимо:

* описать то, что изучили другие авторы вашей тематики.
* представить ссылки на статьи, на которых базируется ваше исследование
* минимизировать сами цитаты; процитировать только свою собственную предыдущую работу (если это абсолютно необходимо)

Обзор литературы не предусматривает:

* описание в статье развития вашего собственного понимания.
* Указания всех возможных источников и ссылок на других авторов. При крайне необходимости можно ограничиться 15 авторами.

Литературный обзор является повествованием, а не перечислением уже опубликованной литературы, цитаты и ссылки рассматриваются как дополнения и логически встраиваются в рассказ.

1. **Основная часть**

Тип статьи → структура, организация и содержание основной части:

* + эмпирическая,
	+ рассмотрение практических примеров (case-study),
	+ методическая.

Как правило, основная часть статьи отвечает на два вопроса:

* + как было проведено исследование вопроса (материалы, методы) и
	+ что было обнаружено (результаты)
1. **Методы исследования / процесс**

При проведении исследования может использоваться любой из существующих методов. Задачей автора заключается в описании метода/процесса исследования так, чтобы другой исследователь мог повторить исследование.

В этом разделе статьи не следует предоставлять какие-либо результаты исследования и углубляться в их анализ, это относится к разделу «Результаты».

Возможный план содержания раздела «Методы»

* Объекты исследования
* Переменные
* Предварительные исследования
* Оборудование
* Процедуры
* Методы обработки информации / анализа
1. **Результаты**

Функции раздела :

* + сообщить о результатах исследовательских процедур, описанных в разделе «Методы»;
	+ представить доказательства, т.е. данные, которые являются основанием этих результатов.
* Результаты НЕ должны включать в себя:
	+ обсуждение результатов,
	+ методы анализа данных,
	+ цитируемые ссылки (кроме случаев, когда проводится сравнение с предыдущими исследованиями).

Читатель должен быть в состоянии легко отделить факты исследования от собственного размышления исследователя.

1. **Обсуждение**

Обсуждение – самый важный раздел статьи, ее «сердце». Является тем, из-за чего задумывалась статья и проводилось исследование.

Рекомендуемое содержание обсуждения:

* + ответы на вопрос(ы), поставленные в введении, вместе с обоснованием, объяснением и защитой ответов – со ссылкой на опубликованную литературу;
	+ объяснения каких-либо результатов, которые не поддерживают ответы;
	+ признаки оригинальности/уникальности работы;
	+ объяснения:
		- как результаты соответствуют данным других исследователей;
		- каковы расхождения результатов с данными других исследователей;
		- каковы неожиданные результаты;
		- каковы ограничения исследования, которые могут повлиять на обоснованность исследования или возможность обобщения результатов исследования;
	+ признаки важности работы, например, практическое значение;
	+ рекомендации для дальнейших исследований.

В некоторых случаях авторы выделяют раздел «Ограничения» в отдельный пункт, в других оставляют в «Обсуждении». Данный раздел важен тем, что указывает на те или иные обстоятельства, которые ограничивают круг исследовательских вопросов, рассмотренных в статье. К ним можно отнести, например: этические проблемы при рассмотрении некоторых аспектов; личные предпочтения автора; отсутствие необходимой литературы; недостаток финансирования; значительный объем статистической выборки при проведении исследования, так что исследование должно проводиться большим числом людей и т.п.

 Обычно редакция журнала дополнительно сообщает, в соответствии с какими стандартами оформляются список литературы и ссылки на источники. Приветствуется использование форматов APA и Harvard. Существуют сайты ([www.easybib.com](http://www.easybib.com): www.bibme.com), с помощью которых можно автоматически составить список литературы в выбранном формате.

Внутритекстовые ссылки оформляются двумя способами:

1. сквозная нумерация в квадратных скобках.
2. с использованием форматов APA и Harvard

Внутритекстовые ссылки в формате АРА выглядят следующим образом: Ваш текст «цитата» (Смит, 2008)

В формате Harvard: Ваш текст «цитата» (Смит 2008). Заметьте, в этом стиле не используется пунктуация между фамилией автора и годом издания, запятая может быть использована только при добавлении страницы. (Смит 2008, стр. 5).

Список литература, оформленный **в стиле APA**:

Журналы: Автор, A. A., & Автор, B. B. (Год). Название статьи. *Название журнала*, выпуск, страницы.

Kozma, A., & Stones, M. J. (1983). Re-validation of the Memorial University of Newfoundland scale of happiness.

      Canadian Journal on Aging, 2(1), 27-29.

Книги: Автор, A. A. (год). *Название книги*. Место издания: Издатель.
Grenfell, W. T. (1919). *A Labrador doctor: The autobiography of Wilfred Thomason Grenfell*. Boston, MA: Houghton

      Mifflin Company.

**В стиле Harvard:**

Книги: Фамилия, Имя год, *Название курсивом*, издание, издательство, город

Smith, J 2008, *A quide to management,* 4th ed. McGraw Hill, Sydney.

Журналы: Автор год, ‘Название статьи’, *Название журнала курсивом*, номер, страницы.

Conley 2008, ‘Nativity and wealth’, *Journal of Economic History*, vol. 58, №2, рр. 410-425

**Некоторые стилистические рекомендации для написания статьи**

Научный язык должен быть легким и приносить удовольствие при чтении. Старайтесь заинтересовать читателя идеями и своей статьей, а не загружать научными терминами и длинными предложениями. Профессионалы из вашей области поймут вас и так, а читателям из других областей будет трудно понять то, о чем вы пишите.

* По возможности следует уменьшить использование профессионального жаргона и специфических терминов, а также ненужных сокращений.
* Если это не повлияет на достоверность информации, в своей работе лучше избегать негативных предложений.

Например, фразу «Ученые не оценивали новые лекарства, как опасные для здоровья», можно переписать в виде «Ученые полагали, что новые лекарства безопасны».

* Разнообразить текст и подчеркнуть важные моменты можно с помощью пунктуации: запятых, двоеточий, точек с запятой и др. Слишком длинное предложение трудно для чтения и понимания смысла, при разбиении его на несколько меньших по объему, улучшается восприятие информации, письменный язык становится живым и интересным.

В любой статье развитие идеи в тексте должно идти следующим путем:

Главная идея параграфа поддерживающие идеи (первичные и вторичные) иллюстративный материал для первичных и вторичных поддерживающих идей.

Пример:

1. IHS классифицирует головные боли по причинам, которые могут быть первичными, либо вторичными (ГЛАВНАЯ ИДЕЯ ПАРАГРАФА)

А. Первичные боли возникают при ….

Поддерживающие идеи (первичные и вторичные)

i. Примеры включают эпизодические боли и мигрени

В. Вторичными болями называются боли …

i. Примерами служат опухоли мозга, инфекции и т.д.

Иллюстративный материал

При написании статьи необходимо помнить о причинах, из-за которых ваша статья может быть отклонена на этапе предварительного обзора статьи:

* несоблюдение принципов журнала по форматированию **макета** статьи;
* превышение максимальной **длины** статьи;
* **тематическая направленность** статьи находится вне рамок предметных областей журнала;
* такие характеристики содержания статьи, как:
	+ «**локальная**» проблематика;
	+ материал статьи - **обычное** применение известных методов;
	+ новизна и значение **не очевидны** или недостаточно хорошо обоснованы.

Навык написания статей – то, чему учатся длительное время, это не врожденный дар. Самое главное это практика, вычитка текста и безжалостность по отношению в своей работе. Зачастую самым сложным моментом является удаление той или иной части из, уже готовой, статьи, но, в большинстве случаев, подобная деятельность служит во благо. Хорошие авторы пишут для того, чтобы их читали и цитировали, а не ради самого факта печати в журнале. Написание статьи – долгая, кропотливая работа, порой занимающая несколько месяцев, возможно и лет, с проведением всех необходимых экспериментов, исследований и выборок, с изучением и непременным критическим анализом имеющейся литературы. Только после этого можно делать вывод об актуальности и необходимости написания вашей статьи.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Council of Biology Editors: Proposed definition of a primary publication. Newsletter, Council of Biology Editors (1968)
2. Derntl, Michael (2009). «Basics of Research Paper Writing and Publishing». Unpublished manuscript, Faculty of Computer Science, University of Vienna <http://gruppe.wst.univie.ac.at/~derntl/papers/paperwriting.pdf>
3. Nikolov, Plamen (2010) «Writing tips for economics research papers». Harvard Economics Department, April 23, 2010
4. Pekka Belt, Matti Mottonen & Janne Harkonen.(2010) «Tips for writing scientific journal articles». Industrial Engineering and Management Working Papers 2011 / 5.

Castle, R.O, Murray, [D.W.](http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0262885611000436) (2011). Keyframe-based recognition and localization during video-rate parallel tracking and mapping. [*Image and Vision Computing*](http://www.sciencedirect.com/science/journal/02628856)*,* [volume 29, Issue 8](http://www.sciencedirect.com/science/journal/02628856/29/8), pages 524–532

1. Runnels, V., Carrera, P.M. (2012). Why do patients engage in medical tourism? *Maturitas, vol. 73, pages 300-304*
2. Sainani, K., (2012). Writing in the Science. *Stanford School of Medicine*
3. Apa referencing guide, retrieved 11.03.2013 from http://www.library.mun.ca/guides/howto/apa.php
4. Harvard referencing guide, retrieved 11.03.2013 from <http://guides.is.uwa.edu.au/harvard>