

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_26_» _08_ 2016_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(Б1.Б.12)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	54
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	59
6.1. Основная литература.	59
6.2. Дополнительная литература.	59
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	61
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы.	63
6.6. Иные источники	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	63

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере

		ПК-8.2	<p>правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p> <p>Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Очная форма обучения ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p>	<p>способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений</p> <p>способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.</p>
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики

	ПК-11.2	правонарушений способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом
	Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	ПК-5	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и	ПК-8	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания законодательных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - мер, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;

<p>трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации</p>		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать конкретные ситуации с точки зрения необходимости выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - определять объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в конкретных ситуациях, в которых необходимо применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<p>разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации</p>	<p>ПК-11</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры предупреждения правонарушений; - правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить причины совершения административного правонарушения в рамках производства по делу об административном правонарушении; - давать оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 7 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 122 часа (36 часов лекций, 86 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 103 часа.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 54 часа (20 часов лекций, 34 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 162 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 215 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ
 контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часа лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);
 самостоятельную работу обучающихся – 215 часов.
 Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Место дисциплины -

Административное право (Б1.Б.12) изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной и очно-заочной форм обучения, на 3 курсе (5, 6 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

На очно-заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	60	8		24		28	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2		4		4	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	6			2		4	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	10	2		4		4	О-1.3 Т-1.3

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	8			4		4	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	6			2		4	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	10	2		4		4	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	10	2		4		4	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	58	10		24		24	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	10	2		4		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	10	2		4		4	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	8			4		4	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	10	2		4		4	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	10	2		4		4	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	10	2		4		4	О-2.6 ПЗ-2.6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	34	4		14		16	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	6			2		4	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	10	2		4		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	8			4		4	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	10	2		4		4	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	61	12		24		25	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	10	2		4		4	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	10	2		4		4	О-4.2 ПЗ-4.2
Тема 4.3	Административные наказания	10	2		4		4	О-4.3 ПЗ-4.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	10	2		4		4	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	10	2		4		4	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	11	2		4		5	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация							103	Экзамен
Всего:		252	36		86		103	Ак.ч.
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	66	6		10		50	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	12	2		2		8	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	9	2				7	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	9			2		7	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	9			2		7	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9			2		7	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	9	2				7	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	9			2		7	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	54	6		6		42	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	9	2				7	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	9	2				7	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	9			2		7	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9	2				7	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	9			2		7	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	9			2		7	О-2.6 ПЗ-2.6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	32			8		24	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	8			2		6	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	8			2		6	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	8			2		6	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	8			2		6	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	54	8		10		36	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	8	2				6	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	10	2		2		6	О-4.2 ПЗ-4.2
Тема 4.3	Административные наказания	10	2		2		6	О-4.3 ПЗ-4.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	10	2		2		6	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	8			2		6	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	8			2		6	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		252	20		34	36	162	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	68	6		2		60	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2				8	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	10	2				8	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	10	2				8	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	9					9	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9					9	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	11			2		9	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	9					9	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	62			8		54	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	11			2		9	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	11			2		9	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	9					9	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9					9	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	11			2		9	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	11			2		9	О-2.6 ПЗ-2.6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	38			2		36	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	9					9	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	9					9	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	11			2		9	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	9					9	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	65			10		55	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	11			2		9	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	11			2		9	О-4.2 ПЗ-4.2
Тема 4.3	Административные наказания	11			2		9	О-4.3 ПЗ-4.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	11			2		9	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	11			2		9	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	10					10	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		252	6		22	9	215	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	68	6		2		60	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2				8	
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	10	2				8	
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	10	2				8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	9					9	
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9					9	
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	11			2		9	
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	9					9	
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	62			8		54	Электронный семинар 1
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	11			2		9	
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	11			2		9	
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	9					9	
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9					9	
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	11			2		9	
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	11			2		9	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	38			2		36	Электронный семинар 2
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	9					9	
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	9					9	
Тема 3.3	Административно- правовые режимы	11			2		9	
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	9					9	
Раздел 4	Административна я ответственность. Административн ый процесс	65			10		55	Электронный семинар 2
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	11			2		9	
Тема 4.2	Административное правонарушение	11			2		9	
Тема 4.3	Административные наказания	11			2		9	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	11			2		9	
Тема 4.5	Административный процесс	11			2		9	
Тема 4.6	Административное судопроизводство	10					10	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		252	6		22	9	215	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права

Тема 1.1. Административное право как отрасль права

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Реализация норм административного права. Источники административного права. Систематизация в административном праве.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

Тема 1.5. Паспортная система РФ

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере
Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

Раздел 2. Органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права

Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти
Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Правовой статус членов Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ: виды, порядок опубликования и вступления в силу. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Внутренняя организационная структура органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ
Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, прекращение полномочий. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: организационно-правовые формы, полномочия. Иные органы исполнительной власти субъекта РФ. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Сущность местного самоуправления как формы народовластия. Структура органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
Муниципальная служба.

Тема 2.4. Система государственной службы в РФ

История развития законодательства о государственной службе в России: основные этапы. Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины.

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих

Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы.

Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе

Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Меры по профилактике коррупции. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования. Контроль за доходами государственных служащих. Контроль за расходами государственных служащих. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

Тема 3.3. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс

Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Тема 4.2. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Объект административного правонарушения: понятие, виды. Отличие объекта и предмета правонарушения. Объективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Понятие и формы вины. Понятие малозначительности правонарушения.

Тема 4.3. Административные наказания

Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.5. Административный процесс

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства.

Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права.

Тема 4.6. Административное судопроизводство

Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в надзорной инстанции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	
Тема 1.1.	Административное право как отрасль права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Нормы и источники административного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5	Паспортная система РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.7	Административно-правовой статус	Устный ответ на вопросы

	иностранцев и лиц без гражданства	Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Органы исполнительной власти субъектов РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Правовой статус государственных служащих	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 4.2	Административное правонарушение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3	Административные наказания	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.5	Административный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.6	Административное судопроизводство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Административное право как отрасль права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права (О - 1.2)

1. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
2. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
3. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения (О-1.3)

1. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
2. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
3. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ (О-1.4)

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

Тема 1.5. Паспортная система РФ (О 1.5)

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (О-1.6)

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (О-1.7)

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти (О-2.1)

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ (О-2.2)

1. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию исполнительной власти в субъектах РФ.
2. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.

3. Приведите примеры органов исполнительной власти в Новосибирской области.

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (О-2.3)

1. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
2. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
3. В каком порядке органы местного самоуправления могут быть наделены государственными полномочиями?

Тема 2.4. Система государственной службы в РФ (О-2.4)

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих (О-2.5)

1. Какие права и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций?
2. С какой целью, по вашему мнению, законодатель установил запрет на публичные оценки государственными служащими деятельности государственных органов?
3. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.

Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе (О-2.6)

1. Дайте определение коррупции. Раскрывает ли законодательное определение коррупции все признаки этого социального явления?
2. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
3. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (О-3.1)

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности (О-3.2)

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

Тема 3.3. Административно-правовые режимы (О-3.3)

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.

3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (О-3.4)

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности (О-4.1)

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

Тема 4.2. Административное правонарушение (О-4.2)

1. Дайте определение административного правонарушения и раскройте его признаки.
2. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
3. Раскройте понятие малозначительности правонарушения.

Тема 4.3. Административные наказания (О-4.3)

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях (О-4.4)

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

Тема 4.5. Административный процесс (О-4.5)

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

Тема 4.6. Административное судопроизводство (О-4.6)

1. Назовите особенности административного судопроизводства.
2. Раскройте содержание и значение принципов административного судопроизводства.
3. Перечислите основные стадии административного судебного процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Административное право как отрасль права (Т – 1.1)

<p>Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права: *государственное управление² государственное принуждение административное наказание административное правонарушение</p>
<p>Выделяют разновидности управления: системное *биологическое *техническое *социальное структурное</p>
<p>Административным правом регулируется деятельность: *министерств и ведомств *Правительства РФ Государственной Думы Совета Федерации *аппарата судебных органов</p>
<p>Тема 1.2. Нормы и источники административного права (Т - 1.2)</p>
<p>Большинство норм административного права: рекомендательные поощрительные разрешающие *обязывающие запрещающие</p>
<p>Источником административного права является: Административный кодекс РФ Административно-процессуальный кодекс РФ *Кодекс РФ об административных правонарушениях Кодекс РФ об административной ответственности Кодекс РФ об административных наказаниях в 2014 году</p>
<p>Административное право находится в: исключительном ведении РФ исключительном ведении субъектов РФ *совместном ведении РФ и субъектов РФ ведении регионов и муниципальных образований</p>
<p>Тема 1.3. Административно-правовые отношения (Т-1.3) Критерий деления административно-правовых отношений на материальные и процессуальные: субъектный состав *содержание способ воздействия структура</p>
<p>Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед: другой стороной *государством органом внутренних дел должностным лицом обществом</p>
<p>Пример регулятивного административно-правового отношения: составление протокола об административном правонарушении задержание транспортного средства *обмен паспорта гражданина *выдача свидетельства о регистрации юридического лица</p>
<p>Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ (Т-1.4)</p>

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>Административно-правовой статус граждан бывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> *общий *специальный конституционный универсальный
<p>Административная правоспособность граждан возникает с:</p> <ul style="list-style-type: none"> *рождения 14 лет 16 лет 18 лет
<p>Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная:</p> <ul style="list-style-type: none"> правоспособность дееспособность *деликтоспособность правосубъектность
<p>Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (Т-1.7)</p>
<p>Правовые режимы нахождения иностранных граждан в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> *временное пребывание *временное проживание постоянное пребывание *постоянное проживание
<p>Срок действия вида на жительство для иностранного гражданина в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 год 3 года *5 лет 10 лет бессрочно
<p>В России принят федеральный закон:</p> <ul style="list-style-type: none"> О правовом статусе иностранных граждан О правах и обязанностях иностранных граждан Об ответственности иностранных граждан *О правовом положении иностранных граждан
<p>Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти (Т-2.1)</p>
<p>Правительство РФ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> система высших органов государственной власти совокупность всех министерств и ведомств *высший орган исполнительной власти кабинет министров совет министров
<p>Федеральных министров назначает:</p> <ul style="list-style-type: none"> Президент РФ с согласия Государственной Думы * Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ Председатель Правительства РФ
<p>Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституция РФ Федеральное Собрание *Президент РФ Правительство РФ
<p>Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (Т-2.3)</p>
<p>Администрация поселка – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный орган исполнительной власти - территориальный орган федерального органа исполнительной власти - орган исполнительной власти субъекта РФ - исполнительный орган местного самоуправления

<p>Министерство сельского хозяйства Новосибирской области – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный орган исполнительной власти - территориальный орган федерального органа исполнительной власти - орган исполнительной власти субъекта РФ - исполнительный орган местного самоуправления
<p>Тема 2.4. Система государственной службы в РФ (Т-2.4)</p>
<p>Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *«О системе государственной службы РФ» «Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»
<p>Виды государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *гражданская *военная *правоохранительная муниципальная судебная
<p>Принципы государственной гражданской службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих
<p>Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе (Т-2.6)</p>
<p>В России принят федеральный закон:</p> <ul style="list-style-type: none"> «О борьбе с коррупцией» «Об ответственности за коррупционные правонарушения» «О профилактике коррупции» *«О противодействии коррупции»
<p>Определение коррупции включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> *злоупотребление полномочиями *дачу взятки *получение взятки халатность конфликт интересов
<p>Государственный гражданский служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключении и расторжении брака покупке недвижимого имущества *выходе из гражданства РФ вступлении в политическую партию
<p>Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (Т-3.1)</p>
<p>Признаки акта управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> договорный характер *императивность письменная форма однократность применения *подзаконный характер
<p>Внешнее выражение деятельности органов государственного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> *форма управления нормативный правовой акт акт управления управленческое решение
<p>К правовой форме государственного управления относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> *издание нормативных правовых актов *издание правовых актов ненормативного характера

<p>проведение встреч с гражданами психологические тестирование сотрудников *проведение служебных проверок</p>
<p>Тема 3.2. Методы управленческой деятельности (Т-3.2)</p>
<p>Метод государственного управления, предполагающий сознательное и добровольное исполнение определенных правил: принуждение поощрение *убеждение рекомендация воспитание</p>
<p>Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций: устрашение *принуждение насилие воспитание</p>
<p>Разновидность административно-принудительных мер: *пресечение устрашение *наказание убеждение воспитание</p>
<p>Тема 3.3. Административно-правовые режимы (Т-3.3)</p>
<p>Виды административно-правовых режимов: сложные *ординарные *временные условные вертикальные</p>
<p>Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства: *паспортный пограничный миграционный полицейский</p>
<p>Основания для введения режима чрезвычайного положения: *массовые беспорядки социально-экономический кризис *стихийные бедствия агрессия иностранного государства</p>
<p>Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (Т-3.4)</p>
<p>В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к: *служебному поведению внешнему виду образу жизни общению с коллегами</p>
<p>При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан: представить письменное объяснение *сообщить об этом представителю нанимателя принести публичные извинения принять меры к защите законности и правопорядка</p>
<p>Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности (Т-4.1)</p>
<p>Административная ответственность по своей природе наиболее близка к:</p>

*уголовной дисциплинарной гражданско-правовой конституционной
При длящемся правонарушении срок давности отсчитывается со дня: начала совершения правонарушения окончания совершения правонарушения выявления виновного лица *обнаружения правонарушения
Нормативные акты, устанавливающие административную ответственность: *Кодекс РФ об административных правонарушениях *законы субъектов РФ постановления Правительства РФ муниципальные правовые акты ведомственные правовые акты
Тема 4.2. Административное правонарушение (Т-4.2)
Формы вины при совершении административного правонарушения: замысел намерение случайность *умысел *неосторожность
Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения: предмет объект *объективная сторона структура субъективная сторона
Лицо, неспособное осознавать характер и противоправность своих действий либо руководить ими вследствие болезненного состояния психики: недееспособное *невменяемое неадекватное невоспитанное
Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях (Т-4.4)
Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях: выявление правонарушения задержание правонарушителя *возбуждение дела административное расследование
Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание: *постановление определение решение приговор
Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание: постановление определение *решение приговор
Тема 4.5. Административный процесс (Т-4.5)
Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право: *руководителя органа *исполняющего обязанности руководителя

руководителя структурного подразделения руководителя территориального подразделения
Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу: с момента подписания с момента опубликования через 10 дней после подписания *через 7 дней после опубликования
Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть: согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ одобренны Общественной палатой РФ *зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ *официально опубликованы
Тема 4.6. Административное судопроизводство (Т-4.6)
Административное судопроизводство регламентируется: Кодексом РФ об административных правонарушениях Гражданским процессуальным Кодексом РФ *Кодексом административного судопроизводства РФ Административно-процессуальным Кодексом РФ
Гражданин, предъявляющий требования к государственному органу в рамках административного судопроизводства: Заявитель Истец *Административный истец
Документ, содержащий требования гражданина к государственному органу в рамках административного судопроизводства: Заявление Исковое заявление Жалоба *Административное исковое заявление

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.5. Паспортная система РФ (ПЗ-1.5)

1. Полянская, постоянно проживающая в Хабаровске, поступила в один из вузов Санкт-Петербурга. В связи с достижением 20-летнего возраста, она обратилась в отделение ФМС по месту пребывания для обмена паспорта. Однако сотрудник ФМС отказался принять ее документы, пояснив, что заменить паспорт она вправе только по месту жительства, т.е. в Хабаровске. Дайте правовую оценку ситуации.

2. В ходе проверки сотрудниками полиции было установлено, что гражданин Черепанов не имел регистрации по месту жительства или пребывания, проживал в принадлежащем ему гараже и занимался ремонтом автомобилей. При составлении протокола Черепанов пояснил, что иного жилья не имеет, поэтому регистрацию оформить не может. Решите вопрос о привлечении Черепанова к ответственности.

3. Гражданка Хомченко сдала документы для обмена паспорта в связи с достижением 45-летнего возраста. При получении нового паспорта в отделе ФМС она обратила внимание, что фамилия ее мужа в соответствующем разделе написана неверно. Сотрудник ФМС сразу же исправил ошибку, зачеркнув фамилию и написав рядом правильную. Внизу страницы он написал «Исправленному верить», поставил свою подпись и печать. Хомченко усомнилась в допустимости такого исправления, тогда сотрудник ФМС предложил ей оформить новый бланк паспорта, но пояснил, что для этого ей придется повторно оплатить государственную пошлину. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (ПЗ-1.6)

1. Гражданин Севостьянов нуждался в дорогостоящем лечении в специализированном медицинском центре. Не имея возможности оплатить его самостоятельно, он обратился в Министерство здравоохранения Новосибирской области с заявлением о предоставлении ему бесплатно необходимой медицинской помощи. На свое обращение он получил ответ, согласно которому ему может быть бесплатно оказана соответствующая помощь, но не ранее, чем через год, поскольку нуждающихся много, а пропускная способность клиники пока низкая. Тогда Севостьянов решил лично попасть на прием к министру здравоохранения области, чтобы непосредственно ему рассказать о своей тяжелой ситуации. В приемной министерства ему объяснили, что в связи с большой занятостью министр не ведет личный прием граждан, к тому же ответ уже дан, и дальнейшие обращения по данному вопросу не имеют смысла. Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

2. Пенсионерка Худобина жила в муниципальном доме, в котором более тридцати лет не проводился капитальный ремонт. Она несколько раз обращалась по этому поводу в администрацию своего поселка, но получала отказ в связи с нехваткой средств в бюджете. После получения очередного отказа она написала письмо главе районной администрации с жалобой на бездействие администрации поселка, где, в частности, говорилось: «существующим в России властям всех уровней абсолютно безразлична судьба простых граждан; власть заботится только о своих корыстных интересах». Из администрации Худобиной пришло письмо за подписью заместителя главы, в котором говорилось, что ответ на данное обращение не может быть дан, поскольку в нем содержатся оскорбительные и не соответствующие действительности высказывания, а также нет никаких конкретных предложений. Кроме того, принято решение о прекращении переписки с Худобиной, и все ее дальнейшие обращения в администрацию будут оставлены без ответа. Дайте правовую оценку ситуации.

3. Директор ООО «Автодрайв», оказывающего услуги такси, обратился в районную администрацию с предложением выделить участок земли возле торгового центра под стоянку такси. В предложении указывалось, что это будет удобно жителям и служить интересам безопасности дорожного движения. Не получив ответа в установленный законом 30-дневный срок, директор позвонил заместителю главы администрации и поинтересовался, почему нет ответа. Замглавы ответил, что положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006 № 59-ФЗ распространяется только на граждан. Статья 33 Конституции РФ тоже говорит о праве граждан на обращение. Если площадка для стоянки такси нужна гражданам, то пусть они и обращаются в администрацию. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ (ПЗ-2.2)

1. Губернатор Новосибирской области обратился в Правительство РФ с предложением о преобразовании действующих на территории области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (Управление ФСБ, ГУМВД, ГУ МЧС и др.) в областные органы исполнительной власти. Свое предложение губернатор обосновал тем, что: это обеспечит экономию средств федерального бюджета; органы исполнительной власти на территории области будут представлять собой единую систему и действовать более согласованно. Однако в Правовом департаменте Правительства РФ губернатору сообщили, что его инициатива противоречит Конституции РФ. Сформулируйте и обоснуйте свою позицию по данному вопросу.

2. Министр культуры Новосибирской области издал приказ о мерах по повышению доступности библиотек для населения. В соответствии с приказом, в каждом поселке с численность населения более 500 человек должна быть создана муниципальная библиотека, финансируемая из местного бюджета. Прокурор Новосибирской области принес протест на данный приказ министра культуры. Есть основания для протеста?

3. Министр здравоохранения Новосибирской области подписал приказ «О проведении вакцинации детей на территории Новосибирской области». Некоторые положения данного приказа противоречили нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Российской Федерации. Министр здравоохранения Новосибирской области отказался приводить свой приказ в соответствие с требованиями федерального министерства, ссылаясь на то, что Минздрав НСО – областной орган, подчиняющийся Правительству НСО и Губернатору НСО, а не территориальное подразделение Минздрава Российской Федерации. Федеральный министр оценил такую позицию областного министра как противоречащую Конституции Российской Федерации (ч. 2 ст. 77) и предупредил его о возможном увольнении. Определите: кому должно подчиняться Министерство здравоохранения области - Правительству области или Минздраву Российской Федерации? Может ли федеральный министр уволить областного министра?

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих (ПЗ-2.5)

1. Государственный гражданский служащий Степанова была уволена с государственной гражданской службы в связи с несоответствием замещаемой должности по результатам аттестации. После этого был проведен конкурс на замещение вакантной должности и по его результатам на место Степановой была принята Сергеева. Однако Степанова обжаловала свое увольнение в суде, и суд признав увольнение незаконным, предписал восстановить ее в ранее занимаемой должности. Определите, какие действия в данной ситуации должен предпринять руководитель данного органа и обоснуйте ответ в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководитель одного из департаментов Министерства финансов РФ получил приглашение принять участие в информационно-аналитической телепрограмме. Он согласился, и в прямом эфире ответил на вопросы ведущего, в частности, прокомментировал проводимую Правительством РФ политику в сфере финансов, разъяснил ее задачи, высказал ряд критических замечаний. Узнав об этом, министр финансов объявил выговор данному должностному лицу в связи с нарушением предусмотренных законодательством о государственной службе запретов. Дайте правовую оценку ситуации.

3. Государственный служащий Симаков проходил службу в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новосибирской области. В ежегодном отчете об имуществе и доходах он указал, что владеет 1000 акций ОАО «Газпром». Узнав об этом, руководитель органа заявил Симакову, что владение акциями коммерческой организации не совместимо со статусом государственного служащего. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 4.3. Административные наказания (ПЗ-4.3)

1. Гражданка Юркова была задержана сотрудниками полиции за кражу в магазине булки хлеба и упаковки конфет. При рассмотрении дела по статье 7.27 КоАП РФ у мирового судьи Юркова пояснила, что является матерью двоих малолетних детей, живет без мужа, у нее не хватало денег до зарплаты, поэтому она была вынуждена совершить кражу продуктов. Решите вопрос о возможности применения в этой ситуации положений КоАП РФ:

- о крайней необходимости (ст. 2.7)

- о малозначительности (ст. 2.9)

- о смягчающих обстоятельствах (ст. 4.2)

Должно ли быть назначено наказание Юрковой, если да, то какое?

2. Граждане Зыков и Байбаков в ночное время в квартире распивали спиртные напитки, громко слушали музыку, кричали. В ходе проверки оказалось, что квартира принадлежит Зыкову, а Байбаков пришел к нему в гости. В отношении обоих лиц был составлен протокол по ст. 4.2. Закона Новосибирской области «Об административных правонарушениях». В ходе рассмотрения дела районной административной комиссией было принято решение о назначении каждому административного штрафа в размере 3000 рублей. Оба гражданина обжаловали постановления в районный суд. Зыков в жалобе указал, что является безработным и не имеет средств на уплату штрафа, поэтому просит отменить назначенное наказание. Байбаков в жалобе указал, что не считает себя виновным, поскольку хозяином или жильцом данной квартиры он не является. Какое решение по жалобе должен принять районный суд? Ответ обоснуйте.

3. Граждане Симонов (18 лет), Черкасов (16 лет) и Маклаков (15 лет) были задержаны за распитие пива в городском парке. Требованию сотрудников полиции они не подчинились, пытались убежать, в результате чего сотрудники полиции были вынуждены применить к ним физическую силу. Для решения вопроса о привлечении к административной ответственности все трое были доставлены к мировому судье. По какой статье КоАП РФ должны быть квалифицированы действия указанных лиц, какое наказание должно быть назначено каждому из них?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара 1

1. На экзамене по административному праву студент так сформулировал предмет этой отрасли: «Административное право регулирует отношения, складывающиеся между государством и личностью». Правильно ли такое

- определение? Как бы вы сформулировали предмет регулирования административного права?
- Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
 - Приведите примеры административно-правовых отношений по всем классификациям их видов.

Типовые вопросы электронного семинара 2

- Приведите примеры использование методов убеждения и принуждения в государственном управлении. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
- Дайте определение административно-правового режима. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
- Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с	Способность анализировать законодательные акты и правильно

		применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом
		Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
---	---	---

Таблица 10.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 11.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 13

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
---	--	---

Таблица 14

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>

Таблица 15

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПК-8.1</p> <p>Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять</p> <p>Разграничивает различные виды правонарушений</p>	<p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет</p> <p>Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений</p>
--	---	--

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-8.1</p> <p>Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять</p> <p>Разграничивает различные виды правонарушений</p>	<p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет</p> <p>Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений</p>

Таблица 17

Очная, очно-заочная формы обучения

<p>2 этап (ПК-11.2)</p> <p>способность реализовывать меры по профилактике</p>	<p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных</p>	<p>Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных</p>
--	--	--

<p>административных правонарушений в соответствии с законом.</p>	<p>проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>	<p>проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
--	---	--

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 18

<p>ПК-11.1</p> <p>способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений, реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.</p>	<p>Определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ.</p> <p>Руководствуется должностными обязанностями в рамках профессиональной деятельности государственных органов исполнительной власти по профилактике административных правонарушений.</p>	<p>Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ.</p> <p>Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений из общей массы прав и обязанностей, присущих данному государственному органу и прочно связывает их с конкретными мерами по общесоциальной профилактике правонарушений в Российской Федерации.</p>
	<p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения</p>	<p>Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения</p>

	конкретного деяния. Определяет перечень существующих административной практики предупреждения правонарушений.	конкретного деяния. Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.
--	--	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
5. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
6. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
7. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
8. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
9. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
10. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
11. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?
12. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
13. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
14. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
15. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
16. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
17. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

18. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
19. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
20. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ
Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:
*государственное управление³
государственное принуждение
административное наказание
административное правонарушение
2. Выберите один правильный ответ
Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:
борьбы с преступностью
принятия федеральных законов
*практической реализации исполнительной власти
руководства политическими партиями
3. Выберите один правильный ответ
Виды норм административного права:
*материальные
директивные
*императивные
дискреционные
консультативные
4. Выберите один правильный ответ
Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:
другой стороной
*государством
органом внутренних дел
должностным лицом
обществом
5. Выберите один правильный ответ
Административная правоспособность лица зависит от:
*возраста
*образования
*состояния здоровья
национальности
отношения к религии

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

³ Правильный ответ отмечен звездочкой

1. Перечислите особенности административно-правовых отношений. Какие виды административно-правовых отношений выделяются в науке? Приведите не менее пяти примеров административно-правовых отношений различных видов.

2. На основании анализа федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ заполните таблицу:

	Конкурс на замещение вакантной должности	на	Аттестация	Квалификационный экзамен
Цель проведения				
Основные стадии				
Результаты				

3. Назовите органы исполнительной власти того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете. Классифицируйте их по группам:

- органы общей компетенции
- органы отраслевой компетенции
- органы межотраслевой компетенции

4. Классифицируйте административные наказания по группам:

- основные;
- дополнительные;
- применяемые только к физическим лицам;
- применяемые только к юридическим лицам;
- применяемые к физическим и юридическим лицам;
- имущественного характера;
- неимущественного характера;
- назначаемые только в судебном порядке;
- назначаемые в судебном и административном порядке.

Шкала оценивания

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Таблица 19

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не способен аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Не способен устанавливать юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи</p> <p>Не способен самостоятельно анализировать законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств</p> <p>Не способен определять правовой статус и виды субъектов профилактики</p>

	<p>правонарушений в РФ. Не способен выделять специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений</p>
3	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с существенными ошибками Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, допуская существенные ошибки Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская существенные ошибки Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская существенные ошибки</p>
4	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с неточностями Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, но с некоторыми неточностями Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская некоторые неточности Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская отдельные неточности</p>
5	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений</p>

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 20

<p>Экзамен (5-балльная шкала)</p>	<p>Критерии оценки</p>
---	------------------------

2	<p>Студент не может аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Не может правильно применять нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Не может дать правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Не может определить полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
3	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с ошибками</p> <p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
4	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с некоторыми неточностями</p> <p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений с неточностями.</p> <p>Самостоятельно дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния с неточностями</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений с неточностями</p>
5	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Административное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Административное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и

др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Актуальные проблемы административного права : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа :

<http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016).
– Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.
4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.
24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.
27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.
28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.
29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.
30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.
32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.
34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской

службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/.opengov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 19.04.2005.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 08.11.2006.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система

	РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и муниципального права
Протокол от «_26_» __08__2016_ г.
№_1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
(Б1.В.ДВ.4.1)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «государственно-правовой»
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2017 г.

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Шерстобоев Олег Николаевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор
Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. Ошибка! Закладка не определена.	
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации..... Ошибка! Закладка не определена.	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.... Ошибка! Закладка не определена.	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	36
6.1. Основная литература.\ Ошибка! Закладка не определена.	
6.2. Дополнительная литература..... Ошибка! Закладка не определена.	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. . Ошибка! Закладка не определена.	
6.4. Нормативные правовые документы Ошибка! Закладка не определена.	
6.5. Интернет-ресурсы Ошибка! Закладка не определена.	
6.6. Иные источники..... Ошибка! Закладка не определена.	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения, очно-заочная форма – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения – ПК - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	<p>Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-5.5</p> <p>Заочная форма обучения - 5.4</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

очно-заочная форма

на контактную работу с преподавателем - 20 часов (8 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 5 курсе (семестр А) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
<i>Очная форма обучения</i>									
Раздел 1	Принуждение в административном праве	36	7		7	22			
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	13	3		3	7		О-1.1 Т-1.1	
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	16	4		4	8		О-1.2 Т-1.2	
Раздел 2	Административная ответственность	13	3		3	7			
Тема 2.1	Понятие и основание административной	45	11		11	23		О-2.1 Т-2.1	
Тема 2.2.	Понятие административного	13	3		3	7		О-2.2 Т-2.2	
Тема 2.3.	Состав административного	16	4		4	8		О-2.3 Т-2.3	
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	4		4	8		О-2.4 Т-2.4	
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	89	17		17	55			

Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	13	3		3	7		О-3.1 Т-3.1
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	13	3		3	7		О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	15	4		4	8		О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13	3		3	7		О-3.4 Т-3.4
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13	3		3	7		О-3.5 Т-3.5
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13	3		3	7		О-3.6 Т-3.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	14		28	66		Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма
-------	------------------	------------------------	--	--	--	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве							
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	9	2				7	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	9	2				7	О-1.2 Т-1.2
Раздел 2	Административная ответственность							
Тема 2.1	Понятие и основание административной	10	2				8	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Понятие административного	10	2				8	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Состав административного	10			2		8	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административные наказания.	10			2		8	О-2.4 Т-2.4
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях							
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	10			2		8	О-3.1 Т-3.1

Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	10			2		8	O-3.2 T-3.2
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	10			2		8	O-3.3 T-3.3
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	10			2		8	O-3.4 T-3.4
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	10			2		8	O-3.5 T-3.5
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	8					8	O-3.6 T-3.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	8		12	88		Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			л	лр	пз	КСР		й аттестации
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве	28	1		1	26		O-1.1 T-1.1
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	14	1			13		
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	14			1	13		
Раздел 2	Административная ответственность	60	2		4	54		O-2.1 T-2.1
Тема 2.1	Понятие и основание административной	14			1	13		
Тема 2.2.	Понятие административного	14			1	13		
Тема 2.3.	Состав административного	16	1		1	14		
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	1		1	14		
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	83	1		3	79		
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13		
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	16	1		1	14		

Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	14			1	13		
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	13				13		
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13		
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	13				13		
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация							4	экзамен
Всего:		108	6		6	92	4	Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Раздел 1	Принуждение в административном праве	28	1		1	26		Электронный семинар
-----------------	---	-----------	----------	--	----------	-----------	--	----------------------------

Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	14	1			13	
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	14			1	13	
Раздел 2	Административная ответственность	60	2		4	54	
Тема 2.1	Понятие и основание административной	14			1	13	
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	14			1	13	
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	16	1		1	14	
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	1		1	14	
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	83	1		3	79	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13	
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	16	1		1	14	
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	14			1	13	

Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13				13	
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13	
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13				13	
Промежуточная аттестация						4	экзамен
Всего:		108	6		6	92	4
		3					З.е.
		81					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.

Правовое принуждение: понятие, признаки, виды. Административно-правовое принуждение в системе правового принуждения. Соотношение понятий «административное принуждение» и «административно-правовое принуждение». Административно-правовое принуждение в юридической доктрине: назначение, понятие, признаки. Административное принуждение в работах дореволюционных полицистов. Административно-правовое принуждение как реакция государства на правонарушения (взгляды Д.Н. Бахраха). Роль административного принуждения при пресечении правонарушений, привлечении виновных к юридической ответственности и предупреждении правонарушений (взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина, А.И. Каплунова и др.). Административно-правовое принуждение и административно-правовое ограничение: попытка компромисса (взгляды П.И. Кононова, И.М. Машарова).

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.

Классификации мер административно-правового принуждения в юридической доктрине. Традиционная школа: взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина. Меры: административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административной ответственности. Современные новации традиционной классификации мер административно-правового принуждения: взгляды А.И. Каплунова, П.В. Дихтиевского и др. Административно-процессуальные меры принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения в работах Д.Н. Бахраха. Критика традиционной концепции. Проблема административно-предупредительного принуждения. Административно-восстановительные меры. Меры административной ответственности в системе административно-правового принуждения.

Раздел 2. Административная ответственность

Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности

Административная ответственность: понятие. Соотношение административной и уголовной ответственности. Проблема доктринального определения административной ответственности. Административная ответственность как реакция государства на правонарушение (А.Е. Лунев и др.). Административная ответственность и реализация санкций норм административно-деликтного законодательства (И.И. Веремеенко, Л.Л. Попов, А.П. Шергин и др.). Административная ответственность как юридическая обязанность (Л.А. Николаева и др.). Административная ответственность как комплексный институт административного права. Взгляды К.С. Бельского. Административная ответственность как совокупность материальных и процессуальных норм (взгляды А.И. Галагана, Д.Н. Бахраха, А.С. Дугенца). Проблема легального определения административной ответственности: зарубежный опыт. Признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.

Понятие административного правонарушения. Материальный признак административного правонарушения: проблема определения. Административные правонарушения: общественно вредные, общественно опасные деяния, могут быть как вредными так и опасными. Взгляды: А.П. Алехина, Д.Н. Бахраха, Л.Л. Попова, Ю.П. Соловья, В.Е. Севрюгина, М.С. Студеникиной, А.Е. Лунева, Б.М. Лазарева, А.П. Шергина и др. Соотношение административного правонарушения с преступлением и дисциплинарным проступком.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения.

Понятие и назначение состава административного правонарушения. Виды составов. Субъекты административного правонарушения: физические и юридические лица. Административная деликтоспособность. Общие, специальные и особые субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения: понятие, элементы. Вина физического лица: понятие, формы. Проблема определения вины юридического лица (взгляды В.Д. Сорокина). Практика установления вины юридического лица. Объект административного правонарушения: понятие и признаки. Общий, родовой, видовой, непосредственный объект административного правонарушения. Предмет административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: понятие и признаки: действия, бездействие, место, способ совершения правонарушения, средства совершения правонарушения, размер причиненного ущерба. Административно-противоправные деяния (неоднократные, систематические, длящиеся). Длящиеся административные правонарушения. Административно-противоправное бездействие.

Тема 2.4. Административные наказания.

Понятие административного наказания. Соотношение понятий «административная ответственность» и «административное наказание». Цели административных наказаний: доктринальные и легальная точки зрения. Общая и частная превенция как основная цель административных наказаний. Проблема воспитания правонарушителя как цели административных наказаний. Карательная сущность административных наказаний. Соотношение административных и уголовных наказаний. Проблемы определения эффективности административных наказаний. Классификация административных наказаний. Проблема определения системы административных наказаний (взгляды Д.Н. Бахраха, И.В. Максимова, М.С. Студеникиной и др.). Полнота видов административных наказаний, закрепленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Отдельные виды административных наказаний.

Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Презумпция невиновности в административно-деликтном законодательстве. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях (группы публичного и частного интереса). Подведомственность дел об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: назначение, понятие, классификация. Проблема соотношения привода, доставления и административного задержания. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных юридическими лицами. Особенности административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных в сфере предпринимательской деятельности. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности фиксации.

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях.

Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел об административных правонарушениях. Формы возбуждения дел об административных правонарушениях.

Протокол по делу об административном правонарушении: значение, понятие, порядок составления. Лица, полномочные составлять протоколы об административных правонарушениях. Последствия нарушения сроков и порядка заполнения протокола об административном правонарушении. Первичная квалификация противоправного деяния лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях: понятие, основания назначения, порядок осуществления. Влияние административного расследования на подведомственность дел об административных правонарушениях. Формирование дела об административном правонарушении: структура дела, сроки и порядок направления для рассмотрения.

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Должностные лица, органы и судьи полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная юрисдикция: понятие, признаки. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Последствие направления дела с нарушением подведомственности. Подготовка дела к рассмотрению. Толкование норм ст. 4.4 КоАП РФ. Уведомление участников производства о месте и времени рассмотрения дела: значение, способы, последствия неуведомления в надлежащей форме. Слушание (рассмотрение) дела. Права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении на стадии рассмотрения. Ходатайства и определения. Оценка доказательств. Постановление по делу об административных правонарушениях: понятие, значение, содержание. Структура постановления по делу об административном правонарушении: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть. Правовые последствия несоблюдения правил составления и требований к содержанию постановления. Доведение постановления или определения по делу об административном правонарушении до сведения лица, в отношении которого возбуждено дело.

Тема 3.4. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

Понятие и значение пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях. Право лица на обжалование постановлений. Административный и судебный порядок обжалования постановлений. Пересмотр постановлений вступивших в законную силу. Особенности пересмотра постановлений не вступивших в законную силу. Порядок обжалования: этапы стадии пересмотра постановлений. Прием жалоб (протестов) и подготовка к пересмотру постановления. Рассмотрение жалобы, протеста. Принятие решения по жалобе или протесту. Доведение решения до сведения заинтересованных субъектов и исполнителей: оглашение решения вынесенного по жалобе.

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.

Общая характеристика стадии исполнения административных наказаний. Законная сила постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Прекращение и окончание исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о конфискации и возмездном изъятии орудий или предметов административного правонарушения. Исполнение постановлений о лишении специальных прав. Исполнение постановлений об административном аресте. Исполнение постановлений об административном выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации. Исполнение постановлений о дисквалификации. Исполнение постановлений об административном приостановлении деятельности.

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Арбитражные суды как субъекты административной юрисдикции: подсудность дел административным судам. Особенности рассмотрения дел в арбитражных судах: соотношение Кодекса РФ об административных правонарушениях и Арбитражного процессуального кодекса РФ. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Процессуальные документы. Специфика обжалования решений, принятых судьями арбитражных судов, по делам об административных правонарушениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Принуждение в административном праве	
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Административная ответственность	
Тема 2.1	Понятие и основание административной ответственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административные наказания.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на

		бумажном носителе
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1 Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение (О-1.1)

1. Что такое принуждение?

2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения. (О-1.2)

1. Как следует охарактеризовать меры административного принуждения?
2. Как возможно классифицировать меры административного принуждения?
3. Что такое меры административно-процессуального обеспечения?
4. Можно ли обособлять в самостоятельную группу предупредительные и восстановительные меры административного принуждения?

Раздел 2 Административная ответственность

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (О-2.1)

1. Что такое плюрализм определений административной ответственности?
2. Как теории административной ответственности отражаются в КоАП РФ?
3. Как следует характеризовать основания административной ответственности?
4. Можно ли считать, что административное правонарушение – это самое важное основание административной ответственности?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (О-2.2)

1. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и преступления?
2. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и дисциплинарного проступка?

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (О-2.3)

1. Как следует характеризовать административную деликтоспособность юридического лица?
2. Как следует характеризовать административную деликтоспособность должностного лица?
3. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности иностранных граждан?
4. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности водителя, собственника (владельца) транспортного средства?
5. Какие особенности нужно учитывать при определении объективной стороны административного правонарушения?
6. Какая специфика установлена для определения субъективной стороны административного правонарушения (в зависимости от категории субъекта)?
7. Как следует расценивать освобождение от административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии крайней необходимости?
8. Какие деяния следует расценивать как малозначительные административные правонарушения?

Тема 2.4. Административные наказания (О-2.4)

1. Что такое административное наказание?
2. Как следует характеризовать административные наказания назначаемые судьями?
3. Как соотносятся административный штраф и нештрафные санкции?
4. Как определить характер административного правонарушения, его влияние на размер санкции?
5. Как определить личность виновного, его влияние на размер санкции?

6. Что такое обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность?
7. Как можно классифицировать сроки, установленные КоАП РФ?

Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (О-3.1)

1. Что такое производство об административном правонарушении?
2. Какие стадии и этапы составляют производство по делам об административных правонарушениях?
3. Какие цели реализуются посредством производства по делам об административных правонарушениях?
4. Как можно классифицировать участников производства по делам об административных правонарушениях?
5. Можно ли утверждать об идентичности правовых статусов лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего?

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях (О-3.2)

1. Что такое стадии возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях?
2. Какие последствия влечет нарушение порядка возбуждения дела об административном правонарушении?
3. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии возбуждения дела?
4. Какое значение имеет протокол по делу об административном правонарушении?

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (О-3.3)

1. Какое процессуальное значение имеет подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении?
2. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях?
3. Какие процессуальные документы, фиксирующие стадию рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотрены КоАП РФ?
4. Какие последствия влечет нарушение порядка рассмотрения дела об административном правонарушении?

Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях (О-3.4)

1. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
2. Как оформляются действия участников на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какие особенности обжалования постановления вступившего в силу Вы можете назвать?

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний (О-3.5)

1. Какие принципы исполнения постановления по делу об административном правонарушении Вы знаете?
2. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какой порядок исполнения отдельных административных наказаний предусмотрен КоАП РФ?

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах (О-3.6)

1. Как охарактеризовать арбитражные суды как органы административной юрисдикции?
2. Какая специфика рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами предусматривается в законодательстве?
3. Какую специфику рассмотрения заявлений об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органами государственной власти и их должностными лицами, Вы можете назвать?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве
Выберите один правильный ответ: К мерам административного принуждения относятся: возмещение вреда смертная казнь *административные наказания ²
Выберите один правильный ответ: Д.Н. Бахрах ввел в оборот следующие виды мер административного принуждения: *меры административного восстановления административные наказания административное пресечение
Раздел 2. Административная ответственность
Формальные признаки административного правонарушения образуют: К основным источникам корпоративного права можно отнести: вину в совершении административного правонарушения административное наказание *состав административного правонарушения
Вставьте пропущенное слово: Административным правонарушением признается _____ деяние за совершение которого предусматривается ответственность, установленная КоАП РФ или законом субъекта об административных правонарушениях. опасное любое *виновносовершенное
Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях
Выберите один правильный ответ: Лицо, которое обладает специальными знаниями, в производстве об административном правонарушении может быть: устанавливает свидетелем *экспертом защитником
Выберите один правильный ответ: По общему правилу протокол по делу об административном правонарушении составляется: в течение 2-х суток не позднее 2-х суток *незамедлительно в течение года

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (ПКЗ-2.1)

В 2005 г. был принят Федеральный закон «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе». При этом дополнение в КоАП РФ, устанавливающие санкцию за нарушение запрета на распитие пива в общественном месте, внесено не было. В итоге, действие нормы не было обеспечено государственным принуждением. Законодательный орган Республики Т. решил восполнить пробел. Им был принят закон субъекта, дублирующий запрет на распитие пива в общественных местах, а также норма, устанавливающая административный штраф за его не исполнение. Субъект Российской Федерации, в этом случае руководствовался нормой ст. 72 Конституции РФ, по которой административное право и административный процесс отнесены к совместному ведению Федерации и ее субъектов. Тем не менее, нормы об ответственности были опротестованы прокурором. Насколько законны были действия законодательного органа Республики Т.?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (ПКЗ-2.2)

Органом по надзору за рынком ценных бумаг было возбуждено дело в отношении акционерного общества по факту нарушения правил эмиссии акций. При рассмотрении дела представитель АО обратил внимание должностного лица на то, что в протоколе по делу об административном правонарушении не упоминается вина юридического лица. На это был получен ответ: «У нас формальный состав административного правонарушения, следовательно, вину устанавливать не обязательно».

Дайте правовую оценку словам должностного лица юрисдикционного органа. Охарактеризуйте понятие «вина юридического лица». Насколько корректна легальная формулировка данного понятия. Ответ мотивировать.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (ЭС-2.3)

Патруль полиции задержал Иванова, который, находясь в нетрезвом состоянии на стадионе, сквернословил, пытался оказать сопротивление сотрудникам полиции. Выяснилось, что Иванову сегодня исполнилось 16 лет. При этом он распивал спиртные напитки вместе с Петровым, который проходил воинскую службу по призыву и в настоящий момент находился в увольнении.

Дайте правовую квалификацию обстоятельствам дела.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Принуждение в административном праве

1. Что такое принуждение?
2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве

<i>Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.</i>
--

Согласно теории, Д.Н. Бахраха принуждение – это реакция государства на: *совершенное правонарушение *совершаемое правонарушение техногенную катастрофу
<i>Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.</i>
Меры административного принуждения это: *административные наказания *меры административного пресечения меры административного поощрения *административно-предупредительные меры
Модуль 2. Административная ответственность
<i>Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности</i>
Законодательство об административных правонарушениях состоит из КоАП РФ и принимаемых в соответствии с ним _____ (ответ: законов субъектов Российской Федерации) об административных правонарушениях.
<i>Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.</i>
Административным правонарушением признается противоправное, _____ (ответ: виновное действие (бездействие) физического или юридического лица), за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
<i>Тема 2.3. Состав административного правонарушения.</i>
Общий субъект административного правонарушения – это: только физическое лицо только юридическое лицо *физическое и юридическое лицо
<i>Тема 2.4. Административные наказания.</i>
Административное наказание физическому лицу, согласно ст. 4.1 КоАП РФ, назначается с учетом: *личности виновного *имущественного положения виновного *обстоятельств смягчающих (отягчающих) административную ответственность *характера административного правонарушения тяжести наказания
Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях
<i>Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</i>
Производство по делам об административных правонарушениях ведется: только на русском языке – государственном языке Российской Федерации; *на русском языке, но может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях на языке, который понимает лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
<i>Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях</i>
Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента: сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения *составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения *составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об

административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ
<i>Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях</i>
Вещественные доказательства - это: *орудия совершения или предметы административного правонарушения документы, содержащие сведения о событии правонарушения протокол по делу об административном правонарушении
<i>Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях</i>
Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в: мировой суд *районный суд главе субъекта Российской Федерации
<i>Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.</i>
Постановление судьи о назначении обязательных работ исполняется: лицом, которому назначено наказание *судебным приставом-исполнителем судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление органами внутренних дел
<i>Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.</i>
Арбитражный суд рассматривает дела: *о нарушении таможенных правил о появлении в общественном месте в состоянии опьянения превышении водителем автомобиля разрешенной скорости движения

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность, классификации мер.
2. Административная ответственность: понятие и сущность, основания.
3. Административные наказания: понятие, цель, сущность.
4. Эффективность административных наказаний.
5. Эффективность отдельных административных наказаний.
6. Административное задержание, доставление, привод: проблемы соотношения.
7. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.
8. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений, совершенных юридическими лицами.
9. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в предпринимательской сфере.
10. Административная ответственность за отдельные правонарушения (на выбор охарактеризовать любую статью или группу статей из Особенной части КоАП РФ).
11. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
12. Иностранцы граждане как субъекты административной ответственности.
13. Должностные лица – специальные субъекты административных правонарушений.
14. Особенности административной ответственности юридических лиц.
15. Право граждан и юридических лиц на квалифицированную юридическую помощь в условиях производства по делам об административных правонарушениях.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте понятие административно-правового принуждения.
2. Как классифицируются административно-принудительные меры?
3. Охарактеризуйте понятие, признаки и основания административной ответственности.
4. Проанализируйте законодательство об административной ответственности.
5. Охарактеризуйте понятие и признаки административного правонарушения; Соотношение административных правонарушений и преступлений.
6. Дайте характеристику составу административного правонарушения: понятие, виды.
7. Проанализируйте понятие и виды субъектов административного правонарушения; Административная деликтоспособность.
8. Проанализируйте правовой статус специальных субъектов административных правонарушений.
9. Проанализируйте правовой статус особых субъектов административных правонарушений.
10. В чем особенность правового статуса юридических лиц как субъектов административных правонарушений? Охарактеризуйте вину юридического лица.
11. Проанализируйте субъективную сторону административного правонарушения: понятие, признаки.
12. Проанализируйте объект административного правонарушения.
13. Проанализируйте объективную сторону административного правонарушения.
14. Проанализируйте понятие, цель и сущность административных наказаний; Эффективность административных наказаний.
15. Охарактеризуйте категории «Система и классификация административных наказаний».
16. Сделайте анализ норм о назначении административного наказания.
17. Проанализируйте понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. В чем состоит особенность правовых статусов участников производства по делам об административных правонарушениях?
19. Проанализируйте и сопоставьте категории «доказательства», «предмет доказывания», «оценка доказательств».
20. В чем заключается специфика доставления, привода, административного задержания?.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ³
Невыполнение предусмотренной предписанием надзорного органа обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение:
*не является длящимся
является длящимся
2. Выберите один правильный ответ
Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотрена правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента:
обнаружения правонарушения

³ Правильный ответ отмечен звездочкой

составления протокола по делу

*наступления указанного срока

3. Выберите один правильный ответ

Течение срока, установленного для привлечения к административной ответственности, приостанавливается в случае:

неявки участников производства в место рассмотрения дела

*удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, о рассмотрении дела по месту его жительства

болезни лица, в отношении которого ведется производство по делу

4. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

исчерпывающим

*не исчерпывающим

5. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, отягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

*исчерпывающим

не исчерпывающим

6. Выберите один правильный ответ

КоАП РФ предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности:

*за оконченное правонарушение

за покушение на совершение правонарушения

за неоконченное правонарушение

7. Выберите один правильный ответ

Окончательную юридическую квалификацию по делу об административном правонарушении осуществляет:

лицо, составляющее протокол об административном правонарушении

*судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении

руководитель органа, выявившего административное правонарушение

8. Выберите один правильный ответ

Малозначительность административного правонарушения означает, что привлекаемое к ответственности лицо:

привлекается к ответственности в пределах минимальной санкции, предусмотренной в статье Особенной части КоАП РФ

привлекается к административной ответственности с учетом малозначительности деяния

*может быть освобождено от административной ответственности

9. Выберите два правильных ответа

Административный арест не применяется к:

*беременным женщинам

*женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 10 лет

10. Выберите один правильный ответ

Срок административного приостановления деятельности не может превышать:
шестидесяти суток
*девяноста суток
ста двадцати суток

11. Выберите два правильных ответа

За одно административное правонарушение может быть наказано:
*только основным наказанием
*основной и дополнительной наказанием
только дополнительной наказанием

12. Выберите два правильных ответа

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

*о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством
о приводе свидетеля, лица, в отношении которого ведется производство по делу
*о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица

13. Выберите три правильных ответа

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:
*лицом, в отношении которого оно было вынесено
*потерпевшим
*должностным лицом, органа составившего протокол по этому делу
свидетелем

14. Выберите один правильный ответ

Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в:
мировой суд
*районный суд
главе субъекта Российской Федерации

15. Выберите два правильных ответа

Постановление, вынесенное должностным лицом обжалуется в:
мировой суд
*районный суд
*вышестоящему должностному лицу

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Проанализируйте нормы Федерального закона «О полиции», составьте таблицу – меры административного принуждения в деятельности органов внутренних дел. Критерии оценивания: название меры; права и обязанности невластного субъекта; полномочия сотрудников; процедура.
2. Решите задачу:

Служащий надзорного органа перепутал вид проверки. Вместо внеплановой оформил плановую проверку, выявил нарушения, указал о них в акте и не составил протоколы по делам об административных правонарушениях. В итоге, служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Какие нарушения были допущены? Нужно ли наказывать руководителя органа?

3. Решите задачу:

Директор магазина Иванов, который принадлежал ООО «Х» допустил административное правонарушение – помещения магазина не были оборудованы противопожарной сигнализацией. 10 сентября уволился, в 16.00 10 сентября исполняющим обязанности директора стал Сидоров. В 10.30 часов 11 сентября в ходе проверки данное нарушение было обнаружено.

Кто и почему будет привлечен к административной ответственности?

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения
3	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения
3	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская при этом

	существенные ошибки
4	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т. д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Агапов, А. Б. Административное право : учеб. для бакалавров и для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 937 с. - То же. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253>, требуется авторизация (дата обращения: 03.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник / А. Б. Агапов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/4AF6BDEC-F2E2-4EB7-95E3-2AE06251613B>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. И. Ш. Килясханов, А. И. Стахов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52432>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Административно-правовая ответственность : практикум для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Бикситова, Ж. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 151 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259204>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Бикситова, Ж. Административные наказания в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 117 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259205>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Волкова, В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. 22.10.2016 N 317-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.
3. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2005. - N 6.
4. О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 25.01.2016) // Вестник ВАС РФ. – 2011. - N 5.
5. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 (ред. от 09.02.2012) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. - N 12.
6. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2 (ред. от 10.11.2011) // Вестник ВАС РФ. – 2003. - N 3.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеоманитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от «_25» августа 2017г.
№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
Б1.В.ОД.7
АПД ОИВ**

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

И.О. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

Сигарёв Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК -7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Заочная форма обучения – ПК-7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК- 2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения – ДПК-2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ.

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	<p>Очная форма обучения – ПК- 7.3</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.5</p> <p>Заочная форма обучения – ПК-7.4</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных конституционных прав и обязанностей гражданина, уважающего закон и правопорядок; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - обобщать, анализировать и оценивать информацию; <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений; - способами аргументации и обоснования собственной мировоззренческой и гражданской позиции
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	<p>Очная форма обучения – ДПК- 2.1</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.1</p> <p>Заочная форма обучения – ДПК-2.1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правового статуса субъектов юридической деятельности в государственно-правовой сфере; - правового регулирования форм и порядка взаимодействия с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять субъектов юридической деятельности, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач в профессиональной сфере; - выбирать соответствующие формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности; <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов;

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Место дисциплины –

Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти (Б1.В.ОД.7) изучаются на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной формах:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.В.ОД.6	Правовые основы государственной и гражданской службы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	30	4	-	8	-	18	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	7	1	-	2	-	4	О – 1.1
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	9	1	-	2	-	6	О – 1.2
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов	7	1	-	2	-	4	О – 1.3 Т – 1.3

	государственного управления							
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)	7	1	-	2	-	4	О – 1.4 Т – 1.4
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	30	4	-	8	-	18	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	9	1	-	2	-	6	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	7	1	-	2	-	4	О – 2.2 Т -2.2
Тема 2.3	Административные договоры	7	1	-	2	-	4	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	7	1	-	2	-	4	О – 2.4 Т – 2.4
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	24	4	-	8	-	12	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	6	1	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	6	1	-	2	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	6	1	-	2	-	3	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный	6	1	-	2	-	3	О – 3.4 Т – 3.4

	процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	14	2	-	4	-	8	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	6	1	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	8	1	-	2	-	5	О – 4.2 Т – 4.2
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	24	2	-	2	-	20	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	12	1	-	1	-	10	О – 1.1; 1.2
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти							
Тема 1.3	Понятие и	12	1	--	1	-	10	О – 1.3; 1.4

	классификация субъектов государственного управления							Т – 1.3; 1.4
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	30	2	-	4	-	24	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	15	1	-	2	-	12	О – 2.1; 2.2 ПЗ – 2.1 Т -2.2
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры	15	1	-	2	-	12	О – 2.3; 2.4 ПЗ – 2.3 Т – 2.4
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	31	3	-	4	-	24	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	15,5	1,5	-	2	-	12	О – 3.1; 3.2 ПЗ – 3.2 Т – 3.1
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	15,5	1,5	-	2	-	12	О – 3.3; 3.4 ПЗ – 3.3 Т – 3.4

Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	13	1	-	2	-	10	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	13	1	-	2	-	10	О – 4.1; 4.2 Т – 4.2
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	22	1	-	1	-	20	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	22	1	-	1	-	20	О – 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 Т – 1.3; 1.4
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной							

	власти							
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления							
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 ПЗ – 2.1; 2.3 Т -2.2; 2.4
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры							
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	27	1	-	2	-	24	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	27	1	-	2	-	24	О – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 ПЗ – 3.2; 3.3 Т – 3.1; 3.4
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-праводелительный							

	(распорядительный) процесс							
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	14	1	-	1	-	12	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	14	1	-	1	-	12	О – 4.1; 4.2 ПЗ – 4.1 Т – 4.2
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО и ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	26	1	-	1	-	24	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	26	1	-	1	-	24	Электронный семинар
Тема 1.2	Понятие, принципы и							

	система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти							
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления							
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	Электронный семинар
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры							
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	31	1	-	2	-	28	Электронный семинар

Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс							
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	16	1	-	1	-	14	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	16	1	-	1	-	14	Электронный семинар
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4		Зачет
Всего:		108	4	-	6	-	94	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»: цель и задачи, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти как составная часть административного права. Предмет административного права: проблемы определения. Метод административно-правового регулирования и административно-правовая деятельность органов исполнительной власти.

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Понятие административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовая деятельность и административные правоотношения. Административная власть и исполнительная власть: общее и особенное. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти и государственное управление: проблемы соотношения. Административно-правовая деятельность как исполнительно-распорядительная деятельность публичных субъектов. Принципы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти в доктринах и законодательстве зарубежных государств: проблемы унификации с российской наукой и практикой. Административная деятельность в сфере законодательной и судебной властей.

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

Понятие субъекта права: теоретико-правовой и административно-правовой уровни. Классификации субъектов административного права. Властные и невластные субъекты административного права. Соотношение категорий «власть» и «подчинение»: административно-правовой аспект. Классификация органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, соотношение понятий «правовой статус» и «правовое положение». Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Положения, определяющие статус федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, современные проблемы нормативно-правового закрепления элементов их административно-правового статуса. Особенности административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Системы взаимодействия различных федеральных органов исполнительной власти: вертикальное и горизонтальное.

Системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, типы. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: соотношение политических и административно-правовых полномочий. Проблемы административной деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовое положение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

Государственная служба как способ осуществления административной деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной службы Российской Федерации. Источники правового регулирования государственно-служебных отношений: проблемы формирования нормативно-правовой базы. Виды государственной службы. Открытый и закрытый типы государственной службы. Прозрачность государственной службы Российской Федерации и открытость административной деятельности органов исполнительной власти: административно-правовые аспекты. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих: правосубъектность, права, обязанности, юридические гарантии.

Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации: особенности нормативного правового регулирования. Соотношение с различными видами федеральной государственной службой. Правовое положение государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти

Формы деятельности органов исполнительной власти и их функции как содержание административно-правовой деятельности. Соотношение формы и содержания административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Организационные и юридические формы административной власти. Понятие форм административно-правовой деятельности (государственного управления). Классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы: понятие, проблемы соотношения.

Понятие и признаки методов государственного управления. Соотношение понятий «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования». Проблема достаточности методов государственного управления в деятельности органов исполнительной власти: полнота нормативно-правового регулирования и особенности правоприменения. Классификация методов государственного управления. Традиционная триада (дуализм) методов государственного управления: убеждение, поощрение, принуждение.

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

Понятие акта органа исполнительной власти: наименование (акты государственного управления, акты публичной администрации, административно-правовые акты, административные акты), сущность, признаки. Правовой акт как основная форма деятельности органов исполнительной власти. Классификации актов органов исполнительной власти.

Принятие и вступление в действие акта органа государственной власти (значение темпоральных правовых норм), действие акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Прекращение действия акта органа исполнительной власти.

Тема 2.3. Административные договоры

Понятие и признаки административного договора. Административный и публичный договор: к вопросу о соотношении понятий. Классификация административных договоров. Сравнительно-правовой

анализ административного договора, гражданско-правового договора, трудового договора. Проблема рецепции гражданско-правовых конструкций в административном праве. Договоры между органами исполнительной власти. Административно-правовые договоры между органами исполнительной власти и невластными субъектами (гражданами и организациями). Проблемы и перспективы нормативно-правового закрепления административного договора как формы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

Понятие убеждения в деятельности органов государственного управления. Особенности применения органами исполнительной власти метода убеждения. Сфера применения метода убеждения. Проблемы нормативного правового обеспечения метода убеждения в системе исполнительной власти на современном этапе. Соотношение целей и средств при применении органами исполнительной власти метода убеждения. Убеждение как основной метод государственного управления и PR- акции в системе исполнительной власти.

Понятие и признаки поощрения. Особенности применения органами исполнительной власти метода поощрения. Достаточность средств поощрения. Проблемы нормативно-правового регулирования поощрения как метода государственного управления. Принципы поощрения: периодичность, системность, достаточность, адресность, соразмерность содеянному, своевременность. Поощрительное производство. Классификация средств поощрения.

Понятие административного принуждения: административное или административно-правовое принуждение. Доктринальные обоснования административно-правового принуждения. Классификации мер административно-правового принуждения. Проблема административного принуждения. Соотношение принуждения с другими методами государственного управления (убеждением, поощрением).

Раздел 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

Понятие юридического процесса. Юридический и административно-правовой процесс: понятие, признаки, назначение, классификации. Различные подходы к определению административно-правового процесса. Управленческая концепция (широкий подход) административно-правового процесса. Юрисдикционная концепция (узкий подход) административно-правового процесса. Административный процесс и исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти: проблема соотношения.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс

Понятие, признаки и значение административно-нормотворческого процесса. Деятельность органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов (ведомственное нормотворчество). Проблемы ведомственного нормотворчества в России: история вопроса и современное состояние. Министерская реформа Александра I. Ведомственное нормотворчество в советском государстве. Проблемы нормотворчества органов исполнительной власти в условиях административной реформы.

Соотношение закона и подзаконного акта. Производство по принятию нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Регистрация нормативных правовых актов Министерством юстиции РФ: понятие, значение, процедура. Порядок официального опубликования актов, принятых в порядке ведомственного нормотворчества. Проблема определения эффективности ведомственного нормотворчества. Подзаконное нормотворчество в субъектах Российской Федерации.

Тема 3.3. Административно-правонадельный (распорядительный) процесс

Понятие, признаки и значение административно-правонадельного (распорядительного) процесса. Субъекты административно-правонадельной (распорядительной) деятельности: особенности их административно-правового статуса. Федеральные министерства, службы и агентства, их территориальные органы в административно-правонадельном (распорядительном) процессе. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как участники административно-правонадельной (распорядительной) деятельности. Административно-правовое обеспечение прав невластных участников административно-правонадельных (распорядительных) отношений.

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

Понятие административной юрисдикции. Понятие, признаки и значение административно-юрисдикционного процесса. Деятельность органов исполнительной власти в рамках производства по делам об административных правонарушениях. Органы, полномочные возбуждать дела об административных

правонарушениях. Органы полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Основные стадии административного производства.

Обжалование или опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях. Деятельность органов государственной администрации по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти

Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти. Разграничение понятий контроля и надзора в системе государственного управления. Понятие, назначение, признаки государственного контроля. Понятие, назначение, признаки административного надзора. Нормативно-правовая основа государственного контроля за деятельностью публичной администрации. Виды контроля за деятельностью публичной администрации.

Нормативно-правовая основа административного надзора. Надзорное производство: понятие, назначение, стадии и этапы. Виды административного надзора. Проблемы контрольно-надзорной деятельности органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации.

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

Прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации. Понятие и назначение прокурорского надзора и его соотношение с административным надзором. Функции и полномочия органов прокуратуры по осуществлению надзора за деятельностью органов исполнительной власти. Основания и порядок проведения прокурорских проверок деятельности органов исполнительной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов	Устный ответ на вопросы

	административной деятельности органов исполнительной власти	Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Административные договоры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Административно-правонадельительный (распорядительный) процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (О – 1.1)

1. В чем состоят цель и задачи учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»?

2. Каково соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами?

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти (О – 1.2)

1. Каковы принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти?

2. Нормами каких отраслей права регулируется административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления (О – 1.3)

1. Какие органы осуществляют административно-правовую деятельность?

2. Какие органы исполнительной власти предусмотрены конституцией (уставом) того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете?

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни) (О – 1.4)

1. Какой критерий лежит в основе разграничения трудовых и служебных отношений?

2. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (О – 2.1)

1. Какими обязательными свойствами обладает государственное управление?

2. Назовите виды управления, чем они отличаются?

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти (О – 2.2)

1. В чем выражается подзаконность актов государственной администрации?

2. Какие требования предъявляются к актам государственного управления?

Тема 2.3. Административные договоры (О – 2.3)

1. Какими признаками характеризуется административный договор?

2. При каких условиях возможно заключение административного договора?

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение (О – 2.4)

1. По каким основаниям возможна классификация методов государственного управления?

2. Какие способы воздействия на волю и сознание людей включает в себя метод убеждения?

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса (О – 3.1)

1. Какие виды административных процессов вы знаете?

2. Какими особенностями характеризуется административный процесс?

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (О – 3.2)

1. Что представляет собой производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
2. Какие характерные черты присущи производству по принятию нормативных правовых актов государственного управления?

Тема 3.3. Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс (О – 3.3)

1. Каково назначение административно-правонаделительного (распорядительного) процесс?
2. Из каких стадий состоит административно-правонаделительный (распорядительный) процесс?

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс (О – 3.4)

1. Какими признаками характеризуется юридическая процессуальная деятельность?
2. В каких обстоятельствах применяется административно-юрисдикционный процесс?

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (О – 4.1)

1. Что является предметом контроля?
2. В чем состоит назначение административного надзора?

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти (О – 4.2)

1. Какое место занимает прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации?
2. В чем состоит цель прокурорской деятельности при осуществлении надзора за законностью деятельности исполнительных органов государственной власти?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

1.	Вставьте пропущенные слова
	Субъект административного права – физическое или юридическое лицо, которые участвуют в осуществлении _____ управления, реализации функций _____ власти.
*	публичного ¹
**	исполнительной
2.	Выберите один правильный ответ:
	Субъект административного права участвует в административно-правовых отношениях:
	а) исключительно по собственному усмотрению
	б) в силу обязанности, возложенной на него нормой права
*	в) по собственному желанию либо в силу обязанности, возложенной на него нормой права
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «субъект административного правоотношения» и «субъект административного права» соотносятся как:
*	а) первое является более узким, чем второе
	б) равнозначные понятия
	в) первое является более широким, чем второе

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

¹ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочками» (*, **).

1.	Выберите один правильный ответ:
	Государственная служба – это:
*	а) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
	б) совокупность органов государственной власти
	в) правовое положение
2.	Выберите один правильный ответ:
	Система государственной службы включает:
	а) муниципальную службу
	б) профессиональную служебную деятельность в федеральных специализированных финансово-кредитных учреждениях
*	в) федеральную государственную службу
3.	Выберите один правильный ответ:
	Виды государственной службы:
	а) муниципальная
	б) судебская
*	в) гражданская

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
	Подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности органа государственной власти:
	а) инструкция
	б) положение
*	в) регламент
2.	Выберите один правильный ответ:
	Обязательными признаками нормативного правового акта являются:
	а) издание по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъекта РФ
*	б) издание в установленном порядке
	в) территориальная ограниченность
3.	Выберите один правильный ответ:
	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти утверждены:
*	а) постановлением Правительства РФ
	б) указом Президента РФ
	в) федеральным законом

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

1.	Выберите один правильный ответ:
	Признаки метода убеждения:
*	а) добровольное исполнение различных норм и правил
	б) административная ответственность за неисполнение правовых предписаний
	в) жесткая регламентация в нормативных правовых актах
2.	Выберите один правильный ответ:
	Убеждение как метод государственного управления включает:
*	а) информирование, разъяснение, предупреждение
	б) просвещение, предупреждение, наказание
	в) разъяснение, поощрение, наказание

3.	Вставьте пропущенные слова
	Правовое поощрение – форма и мера _____ одобрения добровольного, заслуженного поведения, в результате чего субъект награждается, для него наступают _____ последствия.
*	юридического
**	благоприятные

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

1.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «административная деятельность» и «административно-процессуальная деятельность»:
*	а) соотносятся как целое и часть
	б) равнозначны
	в) соотносятся как часть и целое
2.	Выберите один правильный ответ:
	В зависимости от сложности производства подразделяются на:
	а) первоначальные, последующие, завершающие
*	б) ускоренные, обычные, усложненные
	в) простые, сложные, комплексные
3.	Установите правильную последовательность
	Последовательность стадий административного процесса:
1	сбор информации
2	анализ ситуации
3	правовая инициатива
4	подготовка правового акта
5	принятие акта
6	обнародование
7	исполнение
8	пересмотр

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное право является:
	а) самостоятельной отраслью российского права
	б) подотраслью административного права
*	в) обеспечивающей подсистемой отрасли
2.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное законодательство является предметом ведения:
	а) РФ
*	б) совместного ведения РФ и субъектов РФ
	в) совместного ведения РФ, субъектов РФ и местного самоуправления
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «процедура» и «юридический процесс» соотносятся как:
	а) тождественные
*	б) первое шире второго
	в) первое уже второго

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
	Систему органов прокурорско-надзорной власти возглавляет
	а) Президент РФ

*	б) Генеральная прокуратура РФ
	в) Генеральный прокурор РФ
2.	Выберите один правильный ответ:
	Акты прокурорского надзора:
	а) протест, требование об изменении нормативного правового акта
	б) протест, заявление в суд
*	в) протест, представление, предостережение
3.	Выберите один правильный ответ:
	Внесение актов прокурорского надзора:
	а) право прокурора
	б) обязанность прокурора
*	в) право и обязанность прокурора

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (ПЗ – 2.1)

Опишите административно-правовое принуждение.

Тема 2.3. Административные договоры (ПЗ-2.3)

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой Департамент здравоохранения Новосибирской области и Управление ГИБДД заключили договор в соответствии с которым при выдаче прав на управление транспортным средством сотрудники ГИБДД будут требовать у граждан предоставления справки о прививках. На пресс-конференции представители этих двух ведомств аргументировали правомерность своих действий следующим:

а) гражданское законодательство основывается на принципе свободы договора, который распространяется и на органы власти;

б) заключение подобных договоров прямо не запрещено ни одним законом, следовательно, вполне допустимо;

в) данные меры предпринимаются исключительно для блага граждан, для реализации их конституционного права на охрану здоровья, а Конституция РФ имеет высшую юридическую силу.

Согласны ли вы с приведенными утверждениями? Дайте развернутый аргументированный ответ.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (ПЗ – 3.2)

Сформулируйте не менее десяти критериев, по которым возможна классификация актов государственной администрации.

Тема 3.3. Административно-правонадельительный (распорядительный) процесс (ПЗ – 3.3)

Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (ПЗ – 4.1)

Изобразите соотношение понятий «надзор» и «контроль» с помощью кругов.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие и виды административно-правовой деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Административно-правовой статус федерального министерства.

3. Административно-правовой статус федерального агентства.
4. Административно-правовой статус федеральной службы.
5. Проблемы прохождения государственной службы в Российской Федерации.
6. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Система органов исполнительной власти Новосибирской области.
8. Эффективность органа исполнительной власти: понятие, критерии оценки, проблемы нормативного правового регулирования.
9. Акт органов исполнительной власти.
10. Административный договор.
11. Понятие и значение неправовых форм административной деятельности органов исполнительной власти.
12. Убеждение как основной метод административной деятельности органов исполнительной власти.
13. Поощрение в системе методов административной деятельности органов исполнительной власти.
14. Принуждение как метод административной деятельности органов исполнительной власти.
15. Контрольно-надзорная деятельность государственной администрации.
16. Проблемы соотношения административной процедуры и административного производства.
17. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.
18. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
21. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.
22. Проблемы оценки результативности государственного управления.
23. Административная деятельность подразделений ГИБДД.
24. Администрация Новосибирской области как субъект административной деятельности.
25. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении.
26. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
27. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
28. Обжалование дела об административном правонарушении.
29. Проблемы рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами.
30. Формы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

1. В чем состоят цель и задачи учебной дисциплины?
2. Дайте определение понятия «административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»
3. Как соотносятся политические и административно-правовые полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
4. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

1. По каким основаниям возможна классификация форм государственного управления?
2. Какие акты государственной администрации не подлежат направлению на государственную регистрацию?
3. Дайте определение понятия «административное принуждение».

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти

1. Сформулируйте понятие и признаки административно-правового процесса.

2. Как соотносятся понятия «правоотношение» и «юридическая (административная) ответственность»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. По каким основаниям возможно провести разграничение понятий контроля и надзора?

2. Дайте определение понятия «прокурорский надзор», каково его назначение и соотношение с административным надзором.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Заочная форма обучения – ПК-7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК- 2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ПК-7.3 способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ДПК- 2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи

Таблица 10.

Очно-заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их
ДПК-2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.4 способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование,	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы,

приложения и т.д.)	готовит их	исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их
ДПК-2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте соотношение административно-правовой деятельности органов исполнительной власти и административного правоотношения.
2. Перечислите субъекты административно-правовой деятельности. Дайте их краткую характеристику.
3. Из каких элементов состоит административно-правовой статус органа исполнительной власти?
4. Какое место занимает Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти? Какими административно-правовыми функциями наделен Президент Российской Федерации?
5. Дайте общую характеристику содержания административно-правовой деятельности Правительства Российской Федерации.
6. Назовите особенности административно-правового статуса федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
7. Что понимается под единой системой исполнительной власти в Российской Федерации? Кем определяется система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации?
8. Каким образом в настоящее время происходит замещение поста высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
9. Какие признаки характеризуют акт государственной администрации? Проведите классификацию актов государственной администрации.
10. Какие виды договоров заключает государственная администрация?
11. Раскройте содержание и структуру административно-процессуальной деятельности, органов исполнительной власти.
12. Какими правовыми актами регулируется административно-нормотворческая деятельность органов исполнительной власти?
13. Назовите юридические особенности разрешительного производства
14. Из каких стадий состоит производство по делам об административных правонарушениях?
15. Чем отличается надзор от контроля?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1.	Выберите один правильный ответ
	При изучении своего предмета административно-правовая деятельность органов исполнительной власти использует:
*	а) общенаучные методы
	б) лингвистический метод
	в) аксиоматический метод
2.	Выберите один правильный ответ
	Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» –

	это:
	а) государственная дисциплина
*	б) административно-правовая дисциплина
	в) гражданско-правовая дисциплина
3.	Выберите один правильный ответ
	Государственное управление обладает следующими обязательными свойствами:
	а) динамичность, эволюционность, типичность
*	б) всеобщность, системность, опора на силу государственной власти
	в) структурно-функциональная организация, целостность, саморегуляция
4.	Выберите один правильный ответ
	К основным функциям государственного управления относятся:
	а) прогнозирование, контроль, формирование политической системы
*	б) распорядительство, координация, контроль
	в) руководство, учет, защита интересов отдельных социальных групп населения
5.	Выберите один правильный ответ
	Признаки исполнительной власти:
*	а) подчиненность, непрерывность, универсальность
	б) исключительность, народное представительство, подзаконность
	в) процессуальный порядок деятельности, верховенство, законность
6.	Выберите один правильный ответ
	Классификация форм государственного управления:
	а) публичные и не публичные
*	б) гласные и негласные
	в) обязательные и факультативные
7.	Выберите один правильный ответ
	Правовые формы государственного управления:
	а) переговоры
*	б) издание нормативных и индивидуальных правовых актов
	в) совещания
8.	Выберите один правильный ответ
	Понятия «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования»:
*	а) соотносятся как общее и единичное
	б) соотносятся как часть и целое
	в) тождественны
9.	Выберите один правильный ответ
	Договор – это:
	а) вид источника права
	б) вид нормативного акта
*	в) вид юридического или нормативного факта
10.	Выберите один правильный ответ
	Административно-правовой договор – это:
	а) внутриорганизационное управленческое соглашение
	б) вид сделки
*	в) средство реализации управленческих задач и функций

11.	Выберите один правильный ответ
	Заключение административно-правового договора возможно при одновременном соблюдении условий:
*	а) касается управленческих отношений, предусмотрен законом
	б) отношения не урегулированы и относятся к публично-властной сфере
	в) отношения нуждаются в урегулировании и направлены на повышение эффективности управления
12.	Выберите один правильный ответ
	Виды поощрений в административном праве:
	а) дополнительный отпуск, единовременное денежное поощрение, подарок
*	б) моральные, материальные, статутные
	в) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания
13.	Выберите один правильный ответ
	Признаки административного принуждения:
	а) применяется исключительно к организационно подчиненным субъектам
*	б) прямое управленческое воздействие вопреки воли подвластного субъекта
	в) связаны с нарушением прав и свобод граждан
14.	Выберите один правильный ответ
	В зависимости от цели меры административного принуждения подразделяются на:
*	а) предупредительные, пресекательные, обеспечительные, меры ответственности
	б) Предупредительные и пресекательные
	в) охранительные и обеспечительные
15.	Выберите один правильный ответ
	Признаки административно-нормотворческого процесса:
*	а) является составным элементом (частью) административного процесса
	б) ему свойствен юрисдикционный характер
	в) реализуется не ограниченным кругом уполномоченных субъектов

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. По мнению доктора юридических наук, профессора Д. Н. Бахраха, предмет административного права – это «совокупность общественных отношений, возникающих при обеспечении публичной администрацией конституционных прав и обязанностей граждан, иных отношений, связанных с ее деятельностью, а также при осуществлении административного судопроизводства» (Бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: учеб. 3-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма, 2008. С. 66).

Раскройте содержание понятия «публичной администрация».

2. Дайте общую характеристику содержания административно-правовой деятельности Правительства Российской Федерации.

3. Опишите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

4. Какие из перечисленных договоров являются административными (ответ мотивировать):

- соглашение о сотрудничестве между Министерством по чрезвычайным ситуациям и главой администрации субъекта Российской Федерации;

- договор охраны имущества между подразделением вневедомственной охраны органа внутренних дел и гражданином;

- договор хранения товаров на таможенном складе;

- договор о вывозе и утилизации отходов между муниципалитетом и частной компанией;

- соглашение о сотрудничестве между Минюстом России и Министерством юстиции субъекта Российской Федерации.

Шкала оценивания

Таблица 12.

Очная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не способен охарактеризовать правовой статус субъектов юридической деятельности, определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, определить субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.
Зачтено	Студент правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку. Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа. Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.

Таблица 13.

Заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не способен охарактеризовать правовой статус субъектов юридической деятельности, определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, определить субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.
Зачтено	Студент правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата. Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов. Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии определить необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата. Не способен определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.
Зачтено	Студент правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

Таблица 15.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не имеет представления о правилах, средствах и приемах юридической техники для изложения текста юридического документа. Допускает ошибки при определении направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи
Зачтено	Студент правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. *Агапов, А. Б.* Административное право : учеб. / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 937 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. *Административное право России* [Электронный ресурс] : учеб. / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана.

3. *Алехин, А. П.* Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. *Сигарев, А. В.* Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. *Административное право* [Электронный ресурс] : учеб. / П. М. Ершов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13371>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. *Административное право Российской Федерации* [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. *Административное право России* [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. *Актуальные проблемы административного права и процесса* [Электронный ресурс] : учеб. / М. В. Костенников [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. *Бережкова, Н. Ф.* Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. *Братановский, С. Н.* Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

7. *Братановский, С. Н.* Административное право: Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

8. *Братановский, С. Н.* Субъекты административного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 188 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

9. *Душакова, Л. А.* Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

10. *Зраева, И. М.* Правовое регулирование миграционного учета в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / И. М. Зраева, Т. А. Прудникова, С. А. Акимова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52535>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

11. *Козырев, М. С.* Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Козырев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

12. *Кононов, П. И.* Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практич. курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

13. *Кузнецов, С. А.* Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. А. Кузнецов, А. А. Плотников. - Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

14. *Липатов, Э. Г.* Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / Э. Г. Липатов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15706>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

15. *Лупарев, Е. Б.* Некоторые проблемные вопросы внесудебного оспаривания государственных административных актов / Е. Б. Лупарев // Адм. право и процесс. - 2015. - № 9. - С. 38-42. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сети Сиб. ин-та упр. - филиала РАНХиГС (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

16. *Мартынов, А. В.* Административный надзор в России: теоретические основы построения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Мартынов ; под ред. Ю. Н. Стариков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436729>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

17. *Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.*

18. *Прудникова, Т. А.* Административно-правовой статус органов исполнительной власти (на примере миграционных служб) : учеб. пособие для студентов вузов / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 139 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из

Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). - Загл. с экрана.

19. *Россинский, Б. В.* О полномочиях Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области установления административной ответственности / Б. В. Россинский // Адм. право и процесс. - 2015. - № 6. - С. 26-31. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сети Сиб. ин-та упр. - филиала РАНХиГС (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

20. *Субанова, Н. В.* Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации / Н. В. Субанова. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 285 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

21. *Трегубова, Е. В.* Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] / Е. В. Трегубова. – Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2011. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95926>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

22. *Чамаров, В. Б.* Правовая судьба ведомственного правотворчества / В. Б. Чамаров // Адм. право и процесс. - 2015. - № 1. - С. 55-62. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети сети Сиб. ин-та упр. – филиала РАНХиГС (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

23. *Черепанов, В. В.* Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учеб. / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. *Конституция* Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. *О Правительстве* Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. *О чрезвычайном положении*: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

4. *О военном положении*: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

5. *Кодекс* Российской Федерации об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.

6. *О государственной гражданской службе* Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

7. *О порядке* рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

8. *О защите* прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.

9. *Об обеспечении* доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

10. *Об организации* предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

11. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
12. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
13. *Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы*: федер. закон от 6 апр. 2011 г. № 64-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 15. – Ст. 2037.
14. *О лицензировании отдельных видов деятельности*: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
15. *О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
15. *Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
17. *О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти*: постановление Правительства Рос. Федерации от 19 янв. 2005 г. № 30 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
18. *О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти*: постановление Правительства Рос. Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
19. *О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг*: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*
5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституционный Суд Российской Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – Загл. с экрана

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верховный Суд Российской Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – Загл. с экрана

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Правительство Новосибирской области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – Загл. с экрана

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей»
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 25/08/2017
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Административно-правовые режимы
Б1.В.ДВ.3.1
АПР

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения – ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий ¹ – ПК -7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК 7.5 Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7 Заочная форма обучения ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК -7.6	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных конституционных прав и обязанностей гражданина, уважающего закон и правопорядок; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - обобщать, анализировать и оценивать информацию; <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений; - способами аргументации и обоснования собственной мировоззренческой и гражданской позиции

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Административно-правовые режимы (Б1.В.ДВ.3.1) изучаются на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4-5 курсе (8-9 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной формах:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Правовые основы государственной и гражданской службы
Б1.В.ОД.7	Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	12	2	-	4	-	6	
Тема 1.1	Понятие, назначение и	6	1	-	2	-	3	О – 1.1

	классификации административно-правовых режимов							
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	6	1	-	2	-	3	О – 1.2
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	16	4	-	6	-	6	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	8	2	-	3	-	3	О – 2.1
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	8	2	-	3	-	3	О – 2.2 Т – 2.1 ПЗ – 2.2
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	14	4	-	4	-	6	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	7	2	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	7	2	-	2	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	16	4	-	5	-	7	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	7	2	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	9	2	-	3	-	4	О – 4.2 Т – 4.2
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн,	15	4	-	5	-	6	

	охраняемых государством							
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	8	2	-	3	-	3	О – 5.1 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	7	2	-	2	-	3	О – 5.2 ПЗ – 5.2
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	25	6	-	8	-	11	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	9	2	-	3	-	4	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2	Режим военного положения	9	2	-	3	-	4	О – 6.2 Т – 6.2
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	7	2	-	2	-	3	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		144	24	-	32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	10	2	-	2	-	6	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	5	1		1	-	3	О – 1.1
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	5	1		1	-	3	О – 1.2
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	13	3	-	3	-	7	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания	5	1	-	1	-	3	О – 2.1 Т -2.1

	(проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства							
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	8	2	-	2	-	4	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	11	2	-	3	-	6	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	6	1	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5	1	-	1	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	14	2	-	3	-	9	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	6	1	-	1	-	4	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	8	1	-	2	-	5	О – 4.2 Т – 4.2
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	12	2	-	4	-	6	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	6	1	-	2	-	3	О – 5.1 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	6	1	-	2	-	3	О – 5.2 ПЗ – 5.2
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	18	3	-	5	-	10	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	7	1	-	2	-	4	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2	Режим военного	6	1	-	2	-	3	О – 6.2

	положения							Т -6.2
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	5	1		1	-	3	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		144	24	-	32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	18	1	-	1	-	16	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	18	1	-	1	-	16	О – 1.1; 1.2
Тема 1.2	Структура административно-правового режима							
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	20	1	-	1	-	18	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	20	1	-	1	-	18	О – 2.1; 2.2 ПЗ – 2.2 Т – 2.1
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы							
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных	20	1	-	1	-	18	

	предпринимателей							
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	20	1	-	1	-	18	О – 3.1; 3.2 ПЗ – 3.2 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	21	1	-	1	-	19	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	21	1	-	1	-	19	О – 4.1; 4.2 ПЗ – 4.1 Т – 4.2
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	20	1	-	1	-	18	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	20	1	-	1	-	18	О – 5.1; 5.2 ПЗ – 5.2 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	26	1	-	1	-	24	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	26	1	-	1	-	24	О – 6.1; 6.2; 6.3 ПЗ – 6.1; 6.3 Т – 6.2
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		144	24	-	32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Теория административно- правовых режимов	20	1	-	1	-	18	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно- правовых режимов	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 1.2	Структура административно- правового режима							
Раздел 2.	Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	22	1	-	1	-	20	
Тема 2.1	Административно- правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранцев и лиц без гражданства	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 2.2	Административно- правовые режимы государственной службы							
Раздел 3.	Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	22	1	-	1	-	22	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
Раздел 4.	Административно- правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	22	1	-	1	-	20	
Тема 4.1	Административно-	22	1	-	1	-	20	Электронный

	правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка							семинар
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	20	1	-	1	-	18	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	27	1	-	1	-	25	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	27	1	-	1	-	25	Электронный семинар
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования							
Промежуточная аттестация		9		-	-	2	7	Экзамен
Всего:		144	6	-	6	2	130	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория административно-правовых режимов

Тема 1.1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов

Соотношение понятий «административно-правовой режим» и «правовой режим». Понятие правового режима. Назначение конструкции правового режима в правовой теории и различных отраслях права. Правовой режим как отраслеобразующая категория. Соотношение категорий «правовой режим», «правовое регулирование», «механизм правового регулирования». Понятие административно-правового режима. Роль административно-правовых режимов в отраслях государственного управления.

Тема 1.2. Структура административно-правового режима

Понятие, назначение и структура административно-правового режима. Элементы структуры административно-правового режима. Субъекты административно-правового режима, специфика формирования правового статуса. Органы публичной администрации и их должностные лица. Объект-носитель административно-правового режима: к постановке определения (объекты – территория, вещи, действия). Режимные правила и режимные инструментари. Сроки действия административно-правовых режимов.

Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан

Тема 2.1. Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Понятие режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Цель административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Миграционные органы и органы внутренних дел в условиях административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Объект административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Учет и регистрация иностранных граждан. Административно-правовая ответственность иностранных граждан.

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы

Особенности режимной организации государственной службы в условиях открытого и закрытого типов государственной службы. Назначение административно-правового режима государственной службы. Управление государственной службой Российской Федерации. Льготы, поощрения государственных служащих. Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации

Понятие разрешительной системы. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации. Лицензирование как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы. Разрешительное производство: стадии, этапы. Административно-правовое обеспечение разрешительной системы. Отзыв и приостановление действия лицензии, административная ответственность в условиях разрешительной системы.

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Понятие государственной регистрации. Государственная регистрация как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель регистрации. Регистрирующие органы: полномочия налоговых органов и органов юстиции. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административно-правовое обеспечение порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административная ответственность за нарушение регистрационных правил. Особенности регистрации различных видов организаций.

Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка

Понятие общественной безопасности и общественного порядка. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка: понятие и назначение. Субъекты административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Нормативное правовое обеспечение общественной безопасности и общественного порядка. Правоприменительная деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка. Административная ответственность за нарушения общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 4.2. Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения

Понятие административно-правового режима безопасности дорожного движения. Цель административно-правового режима безопасности дорожного движения. Органы внутренних дел полномочны обеспечивать безопасность дорожного движения. Правовое положение должностных лиц, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Административно-правовые средства обеспечения безопасности дорожного движения. Административная ответственность в сфере безопасности дорожного движения.

Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством

Тема 5.1. Административно-правовой режим государственной тайны

Понятие, сущность и правовая основа режима государственной тайны. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны

Коммерческая тайна: понятие, признаки, правовая основа. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.

Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения

Понятие режима чрезвычайного положения. Назначение режима чрезвычайного положения. Субъекты административно-правового режима чрезвычайного положения: полномочия Президента Российской Федерации, органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Объекты административно-правового режима чрезвычайного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима чрезвычайного положения.

Тема 6.2. Режим военного положения

Понятие и назначение режима военного положения. Субъекты и объекты административно-правового режима военного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима военного положения.

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования

Понятие и назначение режима закрытого административно-территориального образования. Субъекты административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Объект административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима особого положения.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных	

	предпринимателей	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.2	Режим военного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-6

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов (О – 1.1)

1. Каково содержание понятия «режим»?
2. Какой способ правового регулирования лежит в основе правовых режимов?
3. По каким основаниям возможно разграничить понятия «правовой режим» и «правовое состояние»?

Тема 1.2. Структура административно-правового режима (О – 1.2)

1. Из каких элементов состоит структура административно-правового режима?
2. Что может выступать носителем режима?
3. Что представляют собой режимные правила?

Тема 2.1. Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (О – 2.1)

1. Что лежит в основе разграничения юридических понятий «иностранец», «лицо без гражданства».
2. На какие категории подразделяются иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации?
3. Какими элементами определяется правовое положение иностранных граждан?

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (О – 2.2)

1. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
2. Каково соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ?
3. Кто является нанимателем государственного служащего?

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (О – 3.1)

1. В чем состоит цель разрешительной системы?
2. Как соотносятся понятия «разрешительная система» и «лицензионно-разрешительная система»?
3. Почему для осуществления одних действий государство требует получения разрешения, а других – лицензии?

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (О – 3.2)

1. В чем состоит значение института государственной регистрации?
2. Какими признаками характеризуется институт государственной регистрации?
3. Для каких целей федеральными законами может устанавливаться специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц?

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (О – 4.1)

1. Какие правовые акты составляют правовую основу обеспечения безопасности?
2. Что является содержанием деятельности по обеспечению безопасности Российской Федерации?
3. По каким основаниям можно провести дифференциацию видов безопасности?

Тема 4.2. Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения (О – 4.2)

1. Посредством каких показателей осуществляется государственный учет состояния безопасности дорожного движения?
2. Какие основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения установлены режимом?
3. Какие правовые режимы функционируют в составе комплексного режима обеспечения безопасности дорожного движения?

Тема 5.1. Административно-правовой режим государственной тайны (О – 5.1)

1. В чем состоит главная цель законодательства о государственной тайне?
2. Какие акты составляют правовую основу режима защиты государственной тайны?
3. Из каких групп состоит Перечень сведений, составляющих государственную тайну?

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (О – 5.2)

1. Что означает понятие «конфиденциальность информации»?
2. Кем утверждается перечень сведений конфиденциального характера?
3. Какие сведения относятся к конфиденциальной информации?

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (О – 6.1)

1. Каковы цели введения режима чрезвычайного положения?
2. Что служит основанием для введения режим чрезвычайного положения?
3. Кем вводится режим чрезвычайного положения?

Тема 6.2. Режим военного положения (О – 6.2)

1. Какова цель введения режима военного положения?
2. Что служит основанием для введения военного положения?
3. Какие правовые акты составляют правовую основу режима военного положения?

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (О – 6.3)

1. Каков статус территории закрытого административно-территориального образования?
2. Кем принимается решение о создании, преобразовании или упразднении закрытого административно-территориального образования?
3. Каков порядок создания, преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан

1.	Выберите один правильный ответ:
	Структура правового статуса личности включает:
*	а) права, обязанности, ответственность
	б) права, обязанности, гражданство
	в) правоспособность, принципы, гарантии
2.	Выберите один правильный ответ:

	В Российской Федерации в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства действует:
	а) режим «открытых дверей»
*	б) национальный правовой режим
	в) режим идентичности
3.	Выберите один правильный ответ:
	Иностранец имеет право:
	а) находиться на муниципальной службе
	б) быть членом экипажа военного корабля Российской Федерации
*	в) быть учредителем, членом и участником общественных объединений

Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.	Выберите один правильный ответ:
	Цель разрешительной системы:
	а) временное ограничение прав организаций
*	б) обеспечение безопасности граждан, общества, государства
	в) ускорение социально-экономического развития страны
2.	Выберите один правильный ответ:
	Административные разрешения:
	а) являются новеллой современного российского законодательства
*	б) использовались в дореволюционной России
	в) получили применение в советский период
3.	Выберите один правильный ответ:
	Разрешение – это:
	а) общее дозволение
	б) позитивное обязывание
*	в) условный запрет

Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения является:
*	а) комплексным
	б) объектовым
	в) территориальным
2.	Выберите один правильный ответ:
	Одним из основных показателей государственного учета состояния безопасности дорожного движения является:
	а) обеспеченность населения дорожно-транспортными услугами
*	б) количество дорожно-транспортных происшествий
	в) формирование дорожной инфраструктуры
3.	Выберите один правильный ответ:
	Госавтоинспекция:
*	а) входит в систему органов внутренних дел РФ
	б) является самостоятельным органом государственной власти
	в) является самостоятельным государственным органом

Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим государственной тайны является:
	а) ситуационным

	б) территориальным
*	в) режимом состояний
2.	Выберите один правильный ответ:
	В российской законодательстве используется модель отнесения сведений к государственной тайне:
	а) перечневая
	б) персонифицированная
*	в) комбинированная
3.	Выберите один правильный ответ:
	Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается в зависимости от:
	а) объема средств, затраченных на защиту указанной информации
*	б) тяжести ущерба, который может быть нанесен вследствие их распространения
	в) сферы деятельности, в которой содержатся соответствующие сведения

Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы

1.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения является:
*	а) экстраординарным
	б) режимом охраны общественного порядка
	в) легализующим
2.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения вводится:
	а) Государственной Думой Федерального Собрания РФ
*	б) Президентом РФ
	в) Правительством РФ
3.	Выберите один правильный ответ:
	Основаниями для введения режима военного положения являются:
*	а) угроза агрессии против Российской Федерации
	б) необходимость выполнения обязательств, вытекающих из международных договоров
	в) террористические акты

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ПЗ – 2.2)

1. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. В отечественной юридической литературе высказано множество мнений относительно *понятия* «государственная служба», под которой предлагается понимать:

- а) правовое положение (Н. М. Коркунов);
- б) деятельность служащих (А. Ф. Ноздрачев);
- в) совокупность государственных органов (Ю. М. Буравлев).

Оцените каждое определение. Какое из них, с вашей точки зрения, более правильное? Аргументируйте.

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ПЗ – 3.2)

1. Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

2. Охарактеризуйте с точки зрения общепринятой классификации правовых актов правовую природу акта государственной регистрации.

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ПЗ – 4.1)

1. Перечислите и охарактеризуйте методы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

2. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (ПЗ – 5.2)

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ государственной и коммерческой тайны.

Объект защиты	Ценность защищаемого информационного ресурса	Требуемый уровень защиты	Затраты на защиту	Длительность засекречивания, защиты информации
Государственная тайна				
Коммерческая тайна				

2. Составьте схему классификации сведений, составляющих коммерческую тайну.

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (ПЗ – 6.1)

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ требований Международного пакта о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) и части 3 статьи 56 Конституции Российской Федерации в части особенности правового статуса граждан и должностных лиц в условиях режима чрезвычайного положения.

Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) (ч. 2 ст. 4)	Конституция Российской Федерации (ч. 3 ст. 56)

2. Опишите формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения.

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (ПЗ – 6.3)

1. Опишите полномочия органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования.
2. Охарактеризуйте особенности совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Правовое регулирование административно-правовых режимов.
2. Сущность и классификации административных правовых режимов.
3. Роль административно-правовых режимов в государственном управлении.
4. Режим скрытых (подразумеваемых) полномочий.
5. Режим разреженного правового пространства.
6. Правовая природа обязанностей человека и гражданина в административно-правовых отношениях.
7. Правовой статус субъектов, обеспечивающих реализацию административно-правовых режимов.
8. Гарантии правового режима: общая характеристика.
9. Режим прохождения альтернативной гражданской службы.
10. Административно-правовая характеристика статуса иностранных граждан в Российской Федерации.
11. Государственная служба в Российской Федерации как разновидность административно-правовых режимов.
12. Особенности режимов государственной службы.
13. Понятие и основные объекты разрешительной системы в Российской Федерации.
14. Регистрация юридического лица как государственная услуга.
15. Проблемные аспекты государственной регистрации юридических лиц.
16. Индивидуальный предприниматель: гарантии деятельности.
17. Международно-правовой опыт регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Лицензирование как административно-правовой режим.
19. Лицензирование как метод диспозитивного регулирования в административно-правовых отношениях: проблемы и перспективы.
20. Административная ответственность за нарушение порядка и условий лицензирования.
21. Общественный порядок и общественная безопасность – зона ответственности государства перед обществом.
22. Общественная безопасность как объект административно-правового режима.
23. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
24. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере реализации административно-правовых режимов.
25. Проблемы административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.
26. Административная ответственность по защите информации и ответственность за нарушение режима обращения с ней.
27. Развитие российского законодательства о государственной тайне.
28. Государственная тайна в системе тайн, охраняемых государством.
29. Административно-правовой режим коммерческой тайны: теория и практика.
30. Присоединение России к ВТО и защита коммерческой тайны.
31. Правовая охрана и защита права на банковскую тайну.
32. Налоговая тайна: правовой режим защиты информации.
33. Специальные административно-правовые режимы.
34. Правовое регулирование ограничений прав и свобод человека и гражданина в условиях режима чрезвычайного положения.
35. Режим контртеррористической операции.

36. Правовой режим работы органов государственной власти и управления в условиях военного положения.

37. Особенности осуществления местного самоуправления в условиях режима военного положения.

38. Понятие административно-правового режима в закрытом административно-территориальном образовании и меры по его совершенствованию.

39. Особенности правового регулирования территориальной организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и городах-наукоградах.

40. Эволюция межбюджетных отношений с участием закрытых административно-территориальных образований.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Теория административно-правовых режимов

1. Как соотносятся понятия «режим», «правовой режим», административно-правовой режим»?

2. В чем состоит назначение административно-правовых режимов?

3. Что является правовой основой административно-правовых режимов?

4. С помощью каких средств административно-правовые режимы регулируют соответствующие правоотношения?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ЭС – 2.2)

1. Из каких элементов состоит структура правового режима государственной службы? Охарактеризуйте каждый из них.

2. Установление ограничений, при наличии которых гражданин не может быть принят на государственную службу, является ограничением принципа свободы труда?

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (ЭС – 3.1)

1. Из каких этапов состоит разрешительное (лицензионное) производство?

2. В чем состоят права и обязанности лицензирующих органов на стадии надзора за соблюдением лицензиатами, установленных требований и условий?

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЭС – 3.2)

1. Какой орган является уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей?

2. Кто может выступать заявителем государственной регистрации юридических лиц?

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ЭС – 4.1)

1. Какие основные задачи и функции выполняет Совет Безопасности?

2. Посредством каких правовых форм государственного управления реализуются полномочия органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность спрогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.7 способность отредактировать юридический	Редактирует юридические документы, уясняет содержание	Редактирует различные юридические документы для

документ	юридических документов, составленных другими лицами	достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
----------	---	---

Таблица 11.

Заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность спрогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите условия обеспечения законности в ходе установления и реализации административно-правовых режимов.
2. Перечислите типовые правовые и организационные элементы, определяющие содержание административно-правового режима.
3. Перечислите полномочия органов государственной власти в сфере обеспечения соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. В чем заключается сущность ограничений и запретов, связанных с государственной службой?
5. Перечислите основополагающие принципы и основные функции административной разрешительной системы. Из каких этапов состоит разрешительное и лицензионное производство.
6. Дайте общую характеристику института государственной регистрации.
7. Что является содержанием административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности?
8. Сформулируйте понятие «административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения». Назовите основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения.
9. На каких принципах строится деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения?

10. Какими полномочиями обладают должностные лица Госавтоинспекции по применению мер административного принуждения?
11. Перечислите основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите.
12. Назовите органы по защите государственной тайны.
13. Назовите признаки, при наличии которых информация будет признаваться коммерческой тайной.
14. Каковы цели и обстоятельства введения режима чрезвычайного положения?
15. Охарактеризуйте содержание акта о введении режима чрезвычайного положения.
16. Какие формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения?
17. Охарактеризуйте содержание режима военного положения. Каковы полномочия органов государственной власти по обеспечению режима военного положения?
18. Проанализируйте правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения.
19. В чем состоит сущность режима закрытого административно-территориального образования?
20. Какие меры государственной поддержки оказываются гражданам, проживающим и (или) работающим в закрытом административно-территориальном образовании?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1.	Выберите один правильный ответ
	Режим – это:
	а) научная абстракция
*	б) установленный порядок
	в) союз вещей
2.	Вставьте пропущенное слово
	Правовой режим – официально установленный особый порядок правового регулирования отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов _____ и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.
*	воздействия
3.	Выберите один правильный ответ
	Режимными правовыми средствами являются:
	а) территории
*	б) нормативные предписания
	в) административная деятельность
4.	Вставьте пропущенные слова
	Режимные правила представляют собой _____ сочетание правовых средств, создающих нормативную модель поведения и _____ порядок пользования субъективными правами и обязанностями.
*	особое
*	регламентирующих

5.	Выберите один правильный ответ
	К источникам административно-правовых режимов относятся:
*	а) нормативные правовые акты
	б) акты правосудия
	в) идеи
6.	Выберите один правильный ответ
	Режим проживания (пребывания) на российской территории иностранных граждан является:
*	а) режимом, направленным на обеспечение государственной безопасности и общественного порядка
	б) стимулирующим режимом
	в) обычным режимом
7.	Выберите один правильный ответ
	Миграционный учет носит:
*	а) уведомительный характер
	б) разрешительный характер
	в) распорядительный характер
8.	Выберите один правильный ответ
	Депортация иностранного гражданина из Российской Федерации является мерой:
	а) административного наказания
*	б) административного принуждения
	в) уголовного наказания
9.	Выберите один правильный ответ
	Служебный контракт – это:
	а) разновидность трудового договора
	б) договор подряда на выполнение должностных обязанностей
*	в) самостоятельная категория, регулирующая отношения государственного служащего с представителем нанимателя
10.	Выберите один правильный ответ
	Обязанности государственного служащего закрепляются в:
	а) должностной инструкции
*	б) должностном регламенте
	в) Положении о структурном подразделении
11.	Выберите один правильный ответ
	Целью проведения аттестации государственного служащего является:
*	а) подтверждение соответствия занимаемой должности
	б) повышение квалификации
	в) продление контракта
12.	Выберите один правильный ответ
	Режим лицензирование является:
*	а) легализующим
	б) территориальным

	в) временным
13.	Выберите один правильный ответ
	Критерии, в соответствии с которыми отдельные виды деятельности подлежат лицензированию:
	а) высокая доходность вида деятельности
*	б) возможность нанесения ущерба правам, законным интересам или здоровью граждан
	в) противодействие терроризму
14.	Выберите один правильный ответ
	Цель государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей состоит в:
	а) пополнении федерального бюджета
*	б) легитимации их деятельности
	в) оказании населению услуг надлежащего качества
15.	Выберите один правильный ответ
	Режим регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:
	а) объектовым
	б) экстраординарным
*	в) легализующим

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Раскройте содержание и проанализируйте соотношение понятий «режим», «правовой режим», административно-правовой режим».

2. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

4. Опишите полномочия, осуществляемые федеральными органами исполнительной власти в условиях военного времени.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения, заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить конкретные ситуации и принять решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
3	Студент имеет общее представление о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления, при этом допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения. Обладает недостаточными навыками по аргументации собственной позиции.
4	Студент знает законы и закономерности развития природы, общества и мышления, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
5	Студент правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата

Очно-заочная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить конкретные ситуации и принять решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
3	Студент имеет общее представление о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления, при этом допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает законы и закономерности развития природы, общества и мышления, понятия признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в уяснении содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов составленных другими лицами

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со школой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовые режимы» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовые режимы» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административно-правовых режимов, в последующих разделах рассматриваются: административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; режимы в деятельности органов внутренних дел, в области защиты тайн, охраняемых государством, а также экстраординарные и специальные административно-правовые режимы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовые режимы» студентами заочной формы с применением ЭО и ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. *Административное право России* [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. *Ершов, Л. М.* Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=10708, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. *Братановский, С. Н.* Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. *Леоненко, Н. Т.* Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. *Потапова, А. А.* Административное право [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

4. *Румянцев, Н. В.* Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Румянцев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15466>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

5. *Сигарев, А. В.* Административное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 030900.62 - Юриспруденция, 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190, [1] с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ganepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. *Спектор, Е. И.* Лицензирование в Российской Федерации: правовое регулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Спектор. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2007. - 197 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=10682, требуется авторизация (дата обращения : 24.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Леоненко, Н. Т. Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. *Конституция Российской Федерации*. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. *Конвенция по охране промышленной собственности* (Заключена в г. Париже 20 марта 1883 г.) (ред. от 2 окт. 1979 г.) // Закон. – 1999. – № 7. – С. 37 (извлечение).

3. *Всеобщая декларация прав человека* (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.) // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

4. *Международный пакт о гражданских и политических правах* (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.

5. *Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах* (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. – № 12.
6. *Конвенция о защите прав человека и основных свобод* (Рим, 4 нояб. 1950 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
7. *Конвенция о дорожном движении* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.) (с изм. от 28 сент. 2004 г.) // СПС КонсультантПлюс.
8. *Конвенция о дорожных знаках и сигналах* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.). – Москва: Транспорт, 1970. – С. 55-117.
9. *Определение агрессии* : резолюции Генеральной Ассамблеи ООН, принятой XXIX сессией 14 дек. 1974 г. – Действующее международное право. – Москва, 1997. – Т. 2. – С. 199-202.
10. *Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают*: принята 13 дек. 1985 г. Резолюцией 40/144 на 116-ом пленарном заседании 40-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. – Действующее международное право. Т. 1. – Москва: Моск. независимый ин-т международного права, 1996. – С. 255-259.
11. *Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS)* [рус., англ.] (Заключено в г. Марракеше 15 апр. 1994 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 37 (приложение, ч. VI). – С. 2818-2849.
12. *Конвенция о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения* (Москва, 28 марта 1997 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 13. – Ст. 1459.
13. *О Правительстве Российской Федерации*: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
14. *О чрезвычайном положении*: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
15. *О военном положении*: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
16. *О прокуратуре Российской Федерации*: федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
17. *О закрытом административно-территориальном образовании*: закон Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 1992. – 26 авг.
18. *О беженцах*: федер. закон от 19 февр. 1993 г. № 4528-1 (ред. от 22. дек. 2014 г.) // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 12. – Ст. 425.
19. *Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы*: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.
20. *О государственной тайне*: закон Рос. Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 41. – Стр. 8220-8235.
21. *Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
22. *О Федеральной службе безопасности*: федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
23. *О безопасности дорожного движения*: федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
24. *Об обороне*: федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
25. *Уголовный кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
26. *О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию*: федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
27. *О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации*: федер. закон от 6 февр. 1997 г. № 27-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 6. – Ст. 711.
28. *О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации*: федер. закон от 26 февр. 1997 г. № 31-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1014.

29. *О службе в таможенных органах Российской Федерации*: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3586.
30. *О гражданской обороне*: федер. закон от 12 февр. 1998 г. № 28-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 799.
31. *О воинской обязанности и военной службе*: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
32. *О статусе военнослужащих*: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
33. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
34. *О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*: федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (ч. I). – Ст. 3431.
35. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.
36. *Трудовой кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 3.
37. *Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств*: федер. закон от 25 апр. 2002 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 18. – Ст. 1720.
38. *О гражданстве Российской Федерации*: федер. закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
39. *О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*: федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
40. *О системе государственной службы Российской Федерации*: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
41. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
42. *О государственной гражданской службе Российской Федерации*: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
43. *О коммерческой тайне*: федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.
44. *О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации*: федер. закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
45. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3448.
46. *Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации*: федер. закон от 8 нояб. 2007 г. № 257-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 46. – Ст. 5553.
47. *О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля*: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.
48. *Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг*: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
49. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
50. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
51. *О лицензировании отдельных видов деятельности*: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

52. *О службе* в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49 (ч. I). – Ст. 7020.

53. *О контроле* за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: федер. закон от 3 дек. 2012 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 50 (ч. IV). – Ст. 6953.

54. *Об участии* граждан в охране общественного порядка: федер. закон от 2 апр. 2014 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 14. – Ст. 1536.

55. *Об утверждении* Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: указ Президента Рос. Федерации от 30 нояб. 1995 г. № 1203 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 49. – Ст. 4775.

56. *О дополнительных* мерах по обеспечению безопасности дорожного движения: указ Президента Рос. Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 25. – Ст. 2897.

57. *Об утверждении* общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Рос. Федерации от 12 авг. 2002 г. № 885 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

58. *О системе* и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

59. *О порядке* присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005 г. № 113 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

60. *О примерной* форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 16 февр. 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

61. *О мерах* по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: указ Президента Рос. Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2820.

62. *Вопросы* Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 5 апр. 2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1334.

63. *Вопросы* организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1336.

64. *Вопросы* Совета Безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 мая 2011 г. № 590 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2721.

65. *О структуре* федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

66. *Вопросы* прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1575 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 48. – Ст. 6668.

67. *О применении* отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 авг. 2014 г. № 560 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 32. – Ст. 4470.

68. *Концепция* общественной безопасности в Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 14 нояб. 2013 г. № Пр-2685 // СПС «КонсультантПлюс».

69. *О Стратегии* национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 31 дек. 2015 г. № 683 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. – № 1 (ч. II). – Ст. 212.

70. *Концепция* государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утверждена Президентом Рос. Федерации // СПС «КонсультантПлюс».

71. *Доктрина* информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 9 июня 2000 г. № Пр-1895 // Рос. газ. – 2000. – 28 сент.

72. *О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну*: постановление Правительства РСФСР от 5 дек. 1991 г. № 35 (ред. от 3 окт. 2002 г.) // Собр. постановлений Рос. Федерации. – 1992. – № 1. – 2. – Ст. 7.

73. *О Правилах дорожного движения*: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 окт. 1993 г. № 1090 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.

74. *О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны*: постановление Правительства Рос. Федерации от 15 апр. 1995 г. № 333 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 17. – Ст. 1540.

75. *Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 авг. 1998 г. № 1003 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 35. – Ст. 4407.

76. *Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территории населенных пунктов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 июля 2001 г. № 508 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 3019.

77. *Об утверждении списка стратегических видов полезных ископаемых, сведения о которых составляют государственную тайну*: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 апр. 2002 г. № 210 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 14. – Ст. 1310.

78. *Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей*: постановление Правительства Рос. Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 20. – Ст. 1872.

79. *Об утверждении Правил расходования средств на мероприятия по депортации либо административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации при невозможности установления приглашающей стороны*: постановление Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2002 г. № 769 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4275.

80. *Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе*: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 сент. 2004 г. № 506 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 40. – Ст. 3961.

81. *О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 22. – Ст. 2334.

82. *Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне*: постановление Правительства Рос. Федерации от 6 февр. 2010 г. № 63 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 7. – Ст. 762.

83. *Об организации лицензирования отдельных видов деятельности*: постановление Правительства Рос. Федерации от 21 нояб. 2011 г. № 957 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6931.

84. *О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 дек. 2011 г. № 1092 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 1. – Ст. 136.

85. *О подготовке и представлении докладов о лицензировании отдельных видов деятельности, показателях мониторинга эффективности лицензирования и методике его проведения*: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 мая 2012 г. № 467 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 20. – Ст. 2563.

86. *Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4285.

87. *Об утверждении* Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1205 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6856.

88. *О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах»:* постановление Правительства Рос. Федерации от 3 окт. 2013 г. № 864 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 41. – Ст. 5183.

89. *О перечнях* медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством: постановление Правительства Рос. Федерации от 29 дек. 2014 г. № 1604 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 2. – Ст. 506.

90. *Об утверждении* формы «Решение о государственной регистрации»: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 26 апр. 2005 г. № САЭ-3-09/180@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 23.

91. *Об утверждении* форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 25 янв. 2012 г. № ММВ-7-6/25@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 44.

92. *Об определении* форм документов, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы для государственной регистрации некоммерческих организаций: приказ Минюста России от 7 мая 2013 г. № 68 // Рос. газ. – 2013. – 17 мая.

93. *Об утверждении* формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 9 июня 2014 г. № ММВ-7-14/316@ // Рос. газ. – 2014. – 27 июня.

94. *Об утверждении* Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей: приказ Минфина России от 15 янв. 2015 г. № 5н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

95. *Об утверждении* Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам: приказ Минфина России от 18 февр. 2015 г. № 25н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

96. *По делу* о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года «О государственной тайне» в связи с жалобами граждан В. М. Гурджиянца, В. Н. Синцова, В. Н. Бугрова и А. К. Никитина: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 27 марта 1996 г. № 8-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 15. – Ст. 1768.

97. *По делу* о проверке конституционности частей 1, 2, 3 и 4 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктов 2 и 4 части 2 статьи 13 Закона Псковской области «О государственной гражданской службе Псковской области» в связи с запросом Псковского областного Собрания депутатов: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 3 февр. 2009 г. № 2-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 890.

98. *По делу* о проверке конституционности статьи 21 и статьи 21.1 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в связи с жалобой гражданина О.А. Лаптева: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 6 нояб. 2014 г. № 27-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 46. – Ст. 6425.

99. *По жалобе* открытого акционерного общества «Омский Каучук» на нарушение конституционных прав и свобод статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»: определение Конституционного Суда Рос. Федерации от 10 нояб. 2002 г. № 293-О // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 (ч. II). – Ст. 5288.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федеральное собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*
5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального

	демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Б1.Б.15

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Михневич Татьяна Николаевна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Зиновьев Константин Сергеевич

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка!
Закладка не определена.	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	15
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	34
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	40
6.1. Основная литература	40
6.2. Дополнительная литература	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	41
6.4. Нормативные правовые документы	41
6.5. Интернет-ресурсы	41
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.15 «Арбитражный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Очная форма обучения – ПК-13.3.	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-13.3	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Заочная форма обучения - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение; выбрать вид юридического документа и оформить процессуальные действия и решения в проекте процессуальных и иных документов; избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа.
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Очная форма обучения – ПК-13.3.</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-13.3</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-13.1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-13.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>процессуальных действий;</p> <p>процессуальных решений;</p> <p>правового статуса участников уголовного и арбитражного процесса;</p> <p>видов судебных актов, решений, иных процессуальных документов;</p> <p>требований к составлению процессуальных документов.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>давать юридическую квалификацию ситуации;</p> <p>определять вид процессуального действия, процессуального решения;</p> <p>выбирать процессуальный и иной документ для отображения процессуального решения;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>оценки фактов, доказательств, обстоятельств для принятия решения</p> <p>принятия процессуального решения;</p> <p>подготовки проектов процессуальных документов.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 60 часов (20 часа лекций, 40 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (10 часов лекций, 24 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 83 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Арбитражный процесс (Б1.Б.15) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестре) заочной формы обучения ,с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.18	Уголовный процесс
---------	-------------------

На очно-заочной форме:

Б1.Б.18	Уголовный процесс
---------	-------------------

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) предшествующие дисциплины отсутствуют.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	36	6		12		18	
Тема 1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	12	2		4		6	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов	12	2		4		6	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах	12	2		4		6	О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	93	14		28		39	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	24	4		8		12	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел	24	4		8		12	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	23	4		8		12	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.	23	2		4		9	О - 2.4, ПЗ - 2.4
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	20		40	2	82	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очна-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	46	4		10		32	
Тема 1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	18	2		4		12	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов	28	2		6		20	О – 1.2, 1.3 Т – 1.2, 1.3.
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах							
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	71	6		14		51	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	20	2		4		14	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел	20	2		4		14	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	20	2		4		14	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.	11			2		9	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	10		24	2	108	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	60	4		6		50	
Тема 1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	60	4		6		50	О - 1.1. - 1.3 Т - 1.1. - 1.3
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов							
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах							
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	73	4		4		65	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	73	4		8		65	О – 2.1 – 2.4. ПЗ – 2.1 – 2.4.
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел							
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов							
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.							
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	4		10	2	115	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	60	4		6		50	
Тема 1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	60	4		6		50	Электронный семинар 1
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов							
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах							
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	73	4		4		65	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	73	4		8		65	Электронный семинар 2
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел							
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов							
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.							
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	4		16	2	122	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения об арбитражном процессе

Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России

История становления арбитражных судов и арбитражного законодательства в России
 Арбитражное процессуальное право России как самостоятельная отрасль права
 Система и структура арбитражных судов РФ. Задачи и функции арбитражных судов
 Стадии и виды арбитражного судопроизводства

Арбитражное процессуальное правоотношение: понятие, элементы, основания возникновения, общая характеристика.

Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.

Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов

Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции. Виды подведомственности

Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Категории дел подведомственных арбитражным судам

Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности

Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве.

Тема 1.3. Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах

Доказывание и доказательства в арбитражном процессе

Обеспечительные меры

Судебные расходы. Процессуальные сроки.

Судебные извещения и штрафы

Раздел 2. Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства

Тема 2.1. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство

Возбуждение арбитражного судопроизводства.

Подготовка дела к судебному разбирательству

Рассмотрение и разрешение дел в заседании арбитражного суда первой инстанции.

Примирительные процедуры. Медиация

Протокол судебного заседания.

Определения арбитражного суда.

Вынесение решения арбитражным судом

Тема 2.2. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел

Особенности арбитражного судопроизводства по рассмотрению дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц.

Упрощенное и приказное судопроизводство.

Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Производство об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 2.3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Общие правила об исправлении недостатков судебных актов.
Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
Кассационное производство в арбитражных судах округов.
Рассмотрение кассационных жалоб и представлений Судебной коллегией
Верховного Суда РФ
Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора
Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся
обстоятельствам

*Тема 2.4. Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц
или с привлечением третейских судов*

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных
лиц, Судебный иммунитет. Особенности легализации иностранных документов
Международное сотрудничество в сфере осуществления правосудия.
Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
Третейское судопроизводство. Международный коммерческий арбитраж

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 «Арбитражный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения об арбитражном процессе	
Тема 1.1.	Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Компетенция арбитражных судов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Отдельные стадии и виды арбитражного судопроизводства	
Тема 2.1	Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России (О-1.1.)

История становления арбитражных судов и арбитражного законодательства в России
Арбитражное процессуальное право России как самостоятельная отрасль права
Система и структура арбитражных судов РФ. Задачи и функции арбитражных судов
Стадии и виды арбитражного судопроизводства
Арбитражное процессуальное правоотношение: понятие, элементы, основания возникновения, общая характеристика.
Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.

Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов (О-1.2.)

Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции. Виды подведомственности
Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Категории дел подведомственных арбитражным судам
Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности
Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве.

Тема 1.3. Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах (О-1.3.)

Доказывание и доказательства в арбитражном процессе
Обеспечительные меры
Судебные расходы. Процессуальные сроки.
Судебные извещения и штрафы

Тема 2.1. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство (О-2.1.)

Возбуждение арбитражного судопроизводства.
Подготовка дела к судебному разбирательству
Рассмотрение и разрешение дел в заседании арбитражного суда первой инстанции.
Примирительные процедуры. Медиация
Протокол судебного заседания.
Определения арбитражного суда.
Вынесение решения арбитражным судом

Тема 2.2. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел (О-2.2.)

Особенности арбитражного судопроизводства по рассмотрению дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц.

Упрощённое и приказное судопроизводство.

Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Производство об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 2.3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов (О-2.3.)

Общие правила об исправлении недостатков судебных актов.

Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Кассационное производство в арбитражных судах округов.

Рассмотрение кассационных жалоб и представлений Судебной коллегией Верховного Суда РФ

Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 2.4. Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов (О-2.4.)

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц, Судебный иммунитет. Особенности легализации иностранных документов

Международное сотрудничество в сфере осуществления правосудия.

Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Третейское судопроизводство. Международный коммерческий арбитраж

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право России (Т-1.1.)

Выберите один правильный ответ:

Состязательность в арбитражном процессе заключается в том, что лица, участвующие в деле:

*вправе знать об аргументах друг друга до начала судебного разбирательства⁵; пользуются равными правами на заявление отводов и ходатайств, представление доказательств; обладают правом на равную судебную защиту прав и законных интересов.

Выберите один правильный ответ:

Равенство в арбитражном процессе заключается в том, что лица, участвующие в деле:

вправе знать об аргументах друг друга до начала судебного разбирательства; пользуются равными правами на заявление отводов и ходатайств, представление доказательств;

*обладают правом на равную судебную защиту прав и законных интересов.

Выберите один правильный ответ:

В случае если при рассмотрении заявления, принятого с соблюдением правил подведомственности, будет привлечен в качестве третьего лица, не заявляющего

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>самостоятельных требований, гражданин, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя: *дело должно быть рассмотрено им по существу; производство по делу должно быть прекращено; заявление должно быть оставлено без рассмотрения.</p>
<p>Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов (Т-1.2.)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: К специальной подведомственности дел арбитражным судам не относятся дела: о защите деловой репутации в сфере предпринимательской деятельности; *об установлении фактов, имеющих юридическое значение в сфере предпринимательской деятельности; по спорам об отказе в государственной регистрации юридических лиц.</p>
<p>Выберите один правильный ответ: К какому из данных исков не могут применяться правила исключительной подсудности: *кондиционный иск; виндикационный иск; негаторный иск.</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Стороны своим соглашением не могут изменить подсудность: по искам к ответчикам, находящимся в разных субъектах РФ; по искам к иностранному ответчику, чье имущество находится на территории РФ; *по искам, вытекающим из деятельности филиала ответчика о правах на недвижимое имущество.</p>
<p>Тема 1.3. Правовое обеспечение порядка рассмотрения дел в арбитражных судах (Т-1.3.)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Уберите лишнее: государственная пошлина за рассмотрение иска арбитражным судом уплачивается: *платёжным поручением; квитанцией Сбербанка РФ; платёжным требованием.</p>
<p>Выберите один правильный ответ: В случае необходимости наличия специальных познаний, судом, для рассмотрения дела, может быть привлечен: *эксперт; специалист; арбитражный заседатель.</p>
<p>Выберите один правильный ответ: При появлении правопреемника стороны: *рассмотрение дела продолжается рассмотрение дела начинается заново правопреемнику предлагается обратиться в суд со своим иском</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1 Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции. Исковое производство (ПЗ – 2.1)

1. При проверке явки лиц, участвующих в деле, арбитражный суд установил отсутствие представителей со стороны ответчика. Далее судом было установлено, что исковое заявление и определение суда направлялись ответчику по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, причем определение суда вернулось с пометкой о выбытии адресата.

Как следует поступить арбитражному суду в данном случае? Изменится ли решение

задачи, если определение арбитражного суда вернулось с пометкой органа связи об отсутствии ответчика по указанному адресу ?

2. Как следует поступить арбитражному суду, если в момент проверки явки лиц, участвующих в деле, выяснилось, что:

а) истец не явился в заседание арбитражного суда;

б) ответчик не извещен о времени и месте судебного заседания, а истец ходатайствует о рассмотрении дела по существу;

в) отсутствует третье лицо, заявляющее самостоятельные требования, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения судебного заседания;

г) истец ходатайствует об отложении дела в связи с отсутствием по уважительной причине его представителя (юрисконсульта);

д) надлежащим образом уведомленные стороны не явились, но в материалах дела имеется ходатайство истца о рассмотрении дела в его отсутствие;

е) не явились свидетель и эксперт.

3. В заседании арбитражного суда после объяснения сторон по делу суд приступил к опросу свидетелей. Однако ответчик сделал замечание по поводу того, что другие свидетели не были удалены из зала заседания.

Оцените создавшуюся ситуацию. Каков процессуальный порядок допроса свидетелей в судебном заседании?

Тема 2.2. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел (ПЗ – 2.2)

1. Общественная организация обратилась в арбитражный суд с заявлением об установлении факта открытого, добросовестного и непрерывного владения недвижимым имуществом (памятником архитектуры) в течение 40 лет. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом, привлеченное к участию в деле, своих прав на имущество не заявил, однако возражал против установления такого факта судом. Привлеченный судом к участию в деле в качестве заинтересованного лица комитет по охране памятников истории и культуры возразил против установления факта, оспорив добросовестность владения.

Подведомственно ли данное дело арбитражному суду? Как должен поступить суд?

2. Решением арбитражного суда с должника-организации в пользу кредитора взыскана сумма 320 тыс. руб., из которых 290 тыс. руб. — долг за поставленную продукцию, 30 тыс. руб. — проценты за нарушение денежного обязательства по ст. 395 ГК РФ. Решение не исполнялось должником в течение четырех месяцев.

Имеет ли право кредитор обратиться с заявлением о признании должника банкротом?

Что нужно приложить к такому заявлению?

Вариант: Кредитором является коммерческий банк, взысканная сумма 320 тыс. руб. состоит из 290 тыс. руб. долга по кредитному договору, 30 тыс. руб. — процентов за пользование кредитом.

3. Прокурор Новосибирской области обратился в Арбитражный суд НСО с требованием о признании недействующим Распоряжения Мэра г.Новосибирска. Суд удовлетворил заявление прокурора.

Мэр г.Новосибирска подал апелляционную жалобу.

Перед началом разбирательства в суде апелляционной инстанции в суд поступило извещение, что обжалуемое распоряжение отменено принявшим его органом.

Как должен поступить суд в данном случае?

Тема 2.3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов (ПЗ

– 2.3)

1. Укажите, в каких случаях апелляционная жалоба подана с пропуском установленного для обжалования срока:

а) арбитражный суд вынес решение 8 февраля, апелляционная жалоба сдана в отделение связи 9 марта и поступила в суд 12 марта;

б) 17 мая ответчик получил по почте копию решения арбитражного суда от 30 апреля, а 15 июня он подал апелляционную жалобу;

в) 12 сентября арбитражный суд огласил резолютивную часть решения, мотивированное решение составлено 1 октября, апелляционная жалоба подана 20 октября.

2. Решением арбитражного суда по первой инстанции удовлетворен иск о возмещении убытков, причиненных несвоевременной оплатой поставленных ответчику нефтепродуктов. Апелляционная инстанция по жалобе ответчика решение суда первой инстанции отменила и в удовлетворении иска отказала, указав в своем постановлении, что у суда первой инстанции отсутствовали необходимые доказательства: истец представил светокопии договоров поставки и актов приема-передачи нефтепродуктов, не заверив их надлежащим образом. Представленные истцом в апелляционную инстанцию подлинники договоров и актов судом признаны дополнительными доказательствами и не приняты к рассмотрению.

Правомерны ли действия суда апелляционной инстанции? Что понимать под дополнительными доказательствами?

3. Отменив обжалованное решение арбитражного суда первой инстанции и направляя дело на новое рассмотрение, кассационная инстанция предложила истребовать ряд документов и назначить их экспертизу. Относительно ранее допрошенных свидетелей кассационная инстанция указала, что поскольку их показаниям нельзя доверять из-за личной заинтересованности в исходе дела, то в новое судебное заседание их вызывать не следует.

В какой мере данные указания обязывают инициативу арбитражного суда, которому дело направлено на новое рассмотрение?

Тема 2.4. Механизм разрешения экономических споров с участием иностранных лиц или с привлечением третейских судов (ПЗ – 2.4)

1. В арбитражный суд с иском к российскому юридическому лицу обратилась американская организация. Арбитражный суд, приняв заявление, обязал истца представить документы, подтверждающие наличие у него статуса юридического лица. Истец представил следующее объяснение своего статуса: в соответствии с законодательством штата, где находится организация, допускается создание корпораций де-факто (не за зарегистрированных в установленном порядке государственными органами, но осуществляющих предпринимательскую деятельность в форме корпорации и имеющих те же права, что и компании, зарегистрированные в установленном порядке), истец как раз является такой корпорацией, поэтому выписку из торгового реестра представить не может.

Арбитражный суд вынес определение о прекращении производства по делу, мотивируя это тем, что дела с участием организаций, не обладающих статусом юридического лица, арбитражному суду неподведомственны,

Дайте оценку законности определения арбитражного суда.

2. С иском в арбитражный суд обратилась организация из страны, законодательством которой предусмотрена необходимость уплаты судебного сбора для истцов, происходящих из ряда стран в том числе и Российской Федерации, в двукратном размере, по сравнению с размером, сбора, уплачиваемого истцами, место нахождения

которых находится в этой стране. Арбитражный суд возвратил исковое заявление по мотиву недоплаты истцом государственной пошлины (истец уплатил государственную пошлину в размере, установленном Налоговым кодексом РФ), пояснив, что, в связи с установленными в стране происхождения истца процессуальными ограничениями для истцов из Российской Федерации, государственная пошлина должна быть уплачена в двукратном размере.

Истец обратился с апелляционной жалобой на определение. Какое постановление может принять апелляционная инстанция?

3. В арбитражный суд, с иском о возмещении ущерба от недостачи к российской организации — поставщику минеральных удобрений обратилась китайская фирма. Ряд доказательств к заявлению, был приложен на китайском языке: уставные документы истца, договор поставки, железнодорожные накладные) коммерческий акт железной дороги. Все документы были снабжены печатями. Арбитражный суд, приняв исковое заявление, обязал китайскую сторону представить официальные переводы названных документов на русский язык, и легализовать их в российском консульстве.

Какое из требований арбитражного суда является правомерным, с учетом того, что договором между российской Федерацией и Китайской Народной Республикой установлено, что "официальные документы, составленные на территории одной договаривающейся стороны, пользуются доказательной силой официальных документов на территории другой договаривающейся стороны... при наличии подписи и официальной печати"?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Роль арбитражных судов в формировании рыночной экономики.
2. Сущность арбитражного судопроизводства как особой правоприменительной деятельности на современном этапе
3. Принципы арбитражного процесса: значение и практические аспекты.
4. Прецедент и судебное правотворчество в арбитражном процессе.
5. Компетенция арбитражных судов: подведомственность и подсудность.
6. Правовой статус субъектов арбитражных процессуальных правоотношений.
7. Правовой статус прокурора в арбитражном процессе
8. Иск и право на иск в арбитражном процессе.
9. Применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
10. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе.
11. Судебное доказывание в арбитражном процессе.
12. Экспертиза в арбитражном процессе.
13. Процессуальные сроки как особые юридические факты.
14. Досудебное урегулирование правовых конфликтов экономического характера
15. Возбуждение арбитражного судопроизводства как особая стадия арбитражного процесса
16. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из договоров поставки.
17. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из внешнеторговых контрактов.
18. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
19. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств энергоснабжения

20. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с переходом прав на недвижимое имущество
21. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств по инвестиционной деятельности
22. Использование арбитражных процедур при осуществлении "рейдерской" деятельности.
23. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с арендой недвижимого имущества
24. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с лизинговой деятельностью
25. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств строительного подряда.
26. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из градостроительной деятельностью
27. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из земельных правоотношений
28. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из правоотношений лесопользования
29. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из отношений недропользования
30. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из отношений по использованию водных ресурсов
31. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с правами на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования места происхождения товара
32. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с рекламной деятельностью
33. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с авторскими и смежными правами.
34. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств перевозки (автомобильным, железнодорожным, водным, морским, воздушным транспортом).
35. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих из обязательств транспортной экспедиции.
36. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров возникающих при приватизации государственного или муниципального имущества.
37. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с кредитными обязательствами.
38. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных переменной лиц в обязательствах.
39. Проблемы рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих на рынке ценных бумаг.
40. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из обязательств хранения.
41. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из обязательств страхования.
42. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с посреднической деятельностью.
43. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с осуществлением доверительного управления.
44. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из отношений по совместной деятельности.

45. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих при проведении публичных конкурсов.
46. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих в связи с защитой деловой репутации.
47. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с осуществлением монополистической деятельности.
48. Особенности рассмотрения арбитражным судом корпоративных споров
49. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, связанных с защитой информации.
50. Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих в связи с защитой коммерческой и служебной тайны.
51. Мирное соглашение в арбитражном процессе.
52. Медиация как особая форма примирения сторон.
53. Судебный контроль в делах, возникающих из публичных правоотношений.
54. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании актов и действий налоговых органов.
55. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании налоговых платежей и санкций
56. Рассмотрение арбитражными судами дел об административных правонарушениях.
57. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел в порядке упрощённого производства.
58. Особенности приказного производства в арбитражном процессе.
59. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) как особая форма судебного контроля
60. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) граждан.
61. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
62. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел с участием иностранных лиц.
63. Особенности правовой природы актов арбитражного суда.
64. Апелляционное судопроизводство в арбитражном суде.
65. Кассационное судопроизводство в арбитражном суде.
66. Особенности судопроизводства Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ
67. Надзорное арбитражное судопроизводство, как особая форма судебного контроля.
68. Особенности третейского разбирательства в Российской Федерации.

Электронный семинар

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Система и структура арбитражных судов РФ. Задачи и функции арбитражных судов
2. Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Категории дел подведомственных арбитражным судам
3. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе
4. Обеспечительные меры
5. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
6. Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей лиц, участвующих в деле и в процессе

Истец	Представитель истца	Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований	Эксперт
-------	---------------------	---	---------

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. Возбуждение арбитражного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству
2. Рассмотрение и разрешение дел в заседании арбитражного суда первой инстанции.
- 3 Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
4. Кассационное производство
5. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора
6. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
7. Истец предъявил иск в последний день срока исковой давности. Исковое заявление было оставлено арбитражным судом без движения в связи с неуплатой госпошлины. В установленный судом срок истец уплатил госпошлину и исковое заявление было принято к производству. Однако, дата принятия искового заявления к производству суда, указанная в определении, оказалась за пределами срока исковой давности.

При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик заявил возражение относительно пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности.

Какое решение и почему должен вынести суд?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Очная форма обучения – ПК-13.3.	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-13.3	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа
		Заочная форма обучения - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение; выбрать вид юридического документа и

		оформить процессуальные действия и решения в проекте процессуальных и иных документов; избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа.
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-13.1	Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение.

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.3. Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа	избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,	Верно и объективно избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,
	способен составить и правильно оформить проект процессуального документа	профессионально составляет и правильно оформляет проект процессуального документа

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.3. Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа	избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,	Верно и объективно избирает правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт,
	способен составить и правильно оформить проект процессуального документа	профессионально составляет и правильно оформляет проект процессуального документа

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.1. Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое	определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение;	Верно и объективно определяет необходимое процессуальное действие и принять необходимое

процессуальное решение; выбрать вид юридического документа и оформить процессуальные действия и решения в проекте процессуальных и иных документов; избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа.	выбрать вид юридического документа	процессуальное решение; выбрать вид юридического документа
	способен составить и правильно оформить проект процессуального документа	профессионально составляет и правильно оформляет проект процессуального документа

Таблица 12.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.1. Способность определить необходимое процессуальное действие и принять необходимое процессуальное решение;	определить необходимое процессуальное действие	Верно и объективно определяет необходимое процессуальное действие
	способен принять необходимое процессуальное решение;	профессионально принимает необходимое процессуальное решение;

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие и систему принципов арбитражного процессуального права. Особенности их действия в зависимости от характера спора.
2. Арбитражные процессуальные юридические факты: понятие, роль в механизме регулирования судопроизводства, особенности и их виды.
3. Раскройте институт представительства в арбитражном процессе. Его особенности при участии в деле органов публично-правовых образований.
4. Укажите понятие и виды сроков в арбитражном процессе. Процессуальный срок как юридический факт.
5. Определите понятие, цель и порядок судебного доказывания. Предмет доказывания. Бремя доказывания. Освобождение от доказывания.
6. Опишите стадии арбитражного процесса. Виды арбитражного судопроизводства.
7. Укажите понятие и значение актов арбитражного суда. Виды актов арбитражного суда.
8. Опишите производство по делам, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Его отличия от искового производства.
9. Опишите дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан: общая характеристика, сущность, значение, субъекты, виды процедур банкротства.

10. Опишите производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
11. Раскройте сущность кассационного арбитражного судопроизводства в судах округов. Право на кассационную жалобу. Содержание кассационной жалобы.
12. Раскройте сущность производства по пересмотру постановлений арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие и виды новых и вновь открывшихся обстоятельств
13. Укажите порядок обращения в суд и рассмотрения дела по пересмотру решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и принятие судебного акта.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите правильный ответ

Задачами судопроизводства в арбитражных судах являются:

- *⁶А) справедливое публичное судебное разбирательство
- Б) правильное и своевременное рассмотрение гражданских дел
- *В) укрепление законности в предпринимательской деятельности
- *Г) защита прав и интересов Российской Федерации

2. Выберите правильный ответ

Правосудие в Российской Федерации осуществляется следующими структурами:

- А) адвокатурой, прокуратурой и судом
- *Б) только судом
- В) только прокуратурой
- Г) только адвокатурой

3. Выберите правильный ответ

Систему арбитражных судов в Российской Федерации составляют:

- А) Арбитражные суды субъектов Российской Федерации
- Б) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и федеральные арбитражные суды округов
- *В) Верховный Суд Российской Федерации, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и арбитражные суды округов
- Г) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации и федеральные арбитражные суды округов
- Д) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации и Конституционный Суд Российской Федерации

4. Выберите правильный ответ

Предмет арбитражного процессуального права составляют:

- *А) арбитражный процесс
- Б) имущественные отношения
- *В) исполнительное производство
- Г) арбитражный процесс, имущественные отношения и исполнительное производство
- Д) имущественные отношения и исполнительное производство

5. Выберите правильный ответ

Диспозитивными нормами арбитражного процессуального права являются:

⁶ «Звездочкой» отмечен правильный ответ.

- А) законность при рассмотрении дел
- Б) соблюдение разумных сроков судопроизводства
- *В) право на обращение в арбитражный суд
- *Г) договорная подсудность
- *Д) изменение основания иска

6. Вставьте пропущенное слово

Впервые Госарбитраж появился в России в _____:

- А) 1917 году
- Б) 1922 году
- *В) 1931 году
- Г) 1991 году

7. Выберите правильный ответ

Высшим судебным органом по рассмотрению споров, вытекающих из предпринимательской и иной экономической деятельности, является:

- *А) Верховный Суд Российской Федерации
- Б) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
- В) Конституционный Суд Российской Федерации

8. Вставьте пропущенное слово

Первый кодифицированный общероссийский нормативный акт, посвященный порядку рассмотрения экономических споров, был издан в _____:

- А) 1832 году
- Б) 1923 году
- *В) 1992 году

9. Сопоставьте понятия:

Арбитражный процесс	совокупность процессуальных действий по конкретному делу, объединенных их процессуальной целью
Арбитражное процессуальное право	система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела
Стадия арбитражного процесса	система юридических норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия по делам, отнесенным к ведению арбитражных судов

- *А)-2
- *Б)- 3
- *В)- 1

10. Выберите правильный ответ

Арбитражные суды в Российской Федерации заменили систему арбитражей в ____:

- А) 1922 году
- Б) 1974 году
- *В) 1991 году
- Г) 1992 году

11. Выберите правильный ответ

Современный Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации введен в действие:

- А) с 1 ноября 1991 года
- Б) с 1 марта 1992 года
- *В) с 1 сентября 2002 года
- Г) с 1 января 2010 года

12. Выберите правильный ответ

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации был упразднён:

- А) в 2010 году
- Б) в 2014 году
- В) в 2015 году

13. Выберите правильный ответ

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила судопроизводства, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах, применяются правила:

- *А) международного договора
- Б) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации
- В) гражданского законодательства Российской Федерации
- Г) Конституции Российской Федерации

14. Выберите правильный ответ

Спор, возникающий из гражданских правоотношений, может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении:

- А) 10 календарных дней со дня направления претензии
- Б) 14 календарных дней со дня направления претензии
- *В) 30 календарных дней со дня направления претензии
- Г) 40 календарных дней со дня направления претензии

15. Выберите правильный ответ

Принципами арбитражного процессуального права являются следующие:

- А) автономия воли
- *Б) непосредственность судебного разбирательства
- В) свобода договора
- *Г) равенство всех перед законом и судом
- *Д) гласность судебного разбирательства

16. Выберите правильный ответ

Задачи и полномочия арбитражных судов осуществляют:

- А) суды
- *Б) судьи
- В) судебные департаменты
- Г) лица, участвующие в деле

17. Выберите правильный ответ

Арбитражное судопроизводство в Российской Федерации ведется на:

- *А) русском языке
- Б) языке истца
- В) языке ответчика
- Г) языке большинства лиц, участвующих в деле

18. Выберите правильный ответ

Укажите в правильной последовательности инстанции, составляющие современную систему арбитражных судов в России:

- *А) Верховный Суд Российской Федерации
- *Б) арбитражные суды округов
- *В) арбитражные апелляционные суды
- *Г) арбитражные суды субъектов Российской Федерации

19 Вставьте пропущенное слово:

_____ - это устройство судебной системы; организация судопроизводства, при которой разрешение конкретного дела не ограничивается только одной судебной инстанцией

инстанционность

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Задание 1.

Не согласившись с постановлением суда апелляционной инстанции, оставившего без изменения решение арбитражного суда первой инстанции об отказе в иске, истец воспользовался правом оспаривания судебного акта в порядке надзора. С этой целью он обратился с надзорной жалобой на решение суда первой инстанции и постановление суда апелляционной инстанции. На момент подачи заявления прошло два месяца и семь дней со дня вступления в законную силу оспариваемого решения. Кассационная процедура обжалования истцом до этого не использовалась.

Соблюден ли истцом порядок обращения в надзорную инстанцию? Подготовьте проект судебного акта.

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу отличий апелляционного, кассационного и надзорного производств

Апелляционное производство	Кассационное производство	Надзорное производство

Задание 3.

Истец предъявил иск в последний день срока исковой давности. Исковое заявление было оставлено арбитражным судом без движения в связи с неуплатой госпошлины. В установленный судом срок истец уплатил госпошлину и исковое заявление было принято к производству. Однако, дата принятия искового заявления к производству суда, указанная в определении, оказалась за пределами срока исковой давности.

При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик заявил возражение относительно пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности.

Какое решение и почему должен вынести суд?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент не демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент не выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент не правильно и не полно составляет проект процессуального документа.</p>
3	<p>Студент демонстрирует частичные знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует частичные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент только иногда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент только иногда правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>
4	<p>Студент демонстрирует не полные знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует не полные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент не всегда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент не всегда правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>
5	<p>Студент демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>

Таблица 14.

Очная-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент не демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент не выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент не правильно и не полно составляет проект процессуального документа.</p>
3	<p>Студент демонстрирует частичные знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует частичные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент только иногда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент только иногда правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>
4	<p>Студент демонстрирует не полные знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует не полные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент не всегда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент не всегда правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>
5	<p>Студент демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	<p>Студент не демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент не демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент не выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент не правильно и не полно составляет проект процессуального документа.</p>
3	<p>Студент демонстрирует частичные знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует частичные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент только иногда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент только иногда правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>
4	<p>Студент демонстрирует не полные знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует не полные знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент не всегда выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент не всегда правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>
5	<p>Студент демонстрирует знания форм обращения в арбитражный суд.</p> <p>Студент демонстрирует знание видов судебных актов, правильно определяет требования, предъявляемые к судебным актам, и судебные инстанции, их принимающие.</p> <p>Студент выбирает необходимый для конкретного процессуального действия процессуальный документ.</p> <p>Студент правильно и полно составляет проект процессуального документа.</p>

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности.</p> <p>Студент не знает и определяет процессуальное действие.</p> <p>Студент не верно оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.</p>
3	<p>Студент фрагментарно определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности.</p> <p>Студент фрагментарно знает и определяет процессуальное действие.</p> <p>Студент изредка верно оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.</p>
4	<p>Студент не четко определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности.</p> <p>Студент не полно знает и определяет процессуальное действие.</p> <p>Студент не всегда верно оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.</p>
5	<p>Студент четко определяет правовой статус участников юридической ситуации, их права и обязанности.</p> <p>Студент знает в полном объеме и верно определяет процессуальное действие.</p> <p>Студент оценивает факты и обстоятельства, отбирает факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимает верное процессуальное решение с осознанием пределов усмотрения принятия решения.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Арбитражный процесс» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Арбитражный процесс» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Арбитражный процесс». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает

самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и

объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 350 с.
3. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 с. — Досту из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52036>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Михневич, Т. Н. Арбитражный процесс : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Т. Н. Михневич ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 201 с.
5. Потапова, А. А. Арбитражное процессуальное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 122 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276975>, требуется авторизация (дата обращения : 30.09.2016). – Загл. с экрана..

6.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / [авт. : Т. К. Андреева и др.] ; под ред. М. К. Треушников. - Изд. 4-е, испр. и доп. – Москва : Городец, 2011. - 751 с.
2. Беланова, Г. О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Электронный ресурс] : монография / Г. О. Беланова, Г. В. Станкевич. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 108 с. — Досту из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48885>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
3. Воронов, А. Ф. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : практикум : учеб.-методич. пособие для студентов высших учебных заведений / А. Ф. Воронов, С. В. Моисеев, В. М. Шерстюк. — Электрон. дан. — Москва : Статут, 2014. — 158 с. — Досту из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29120>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
4. Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Доступ из

- ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>, требуется авторизация (дата обращения : 30.09.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34449>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Лебедь, К. А. Решение арбитражного суда [Электронный ресурс] : пособие / К. А. Лебедь ; отв. ред. Т. Е. Абова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362956>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
6. Отческая, Т. И. Профессиональные компетенции участников арбитражного процесса при рассмотрении экономических споров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Отческая, И. Е. Отческий ; Новосибирский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 155 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438416>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.
7. Пепеляев, С. Г. Компенсация расходов на правовую помощь в арбитражных судах [Электронный ресурс] / С. Г. Пепеляев. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43662>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. -№ 18. -Ст. 1589.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 1. -Ст. 1.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. -№ 32. -Ст. 3341.
6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
7. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
8. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 31. -Ст. 4162.
9. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ(с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. - № 1. -Ст. 2.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>

4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы)

Интернет-ресурсы	и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и истории государства и
права

Протокол от «28» __августа__2017__ г.

№ 9__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

(Б1.Б.7)

БЖД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Государственно-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор – составитель:

Канд.психол.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Лаптева Ольга Ильинична

Заведующий кафедрой

Канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	115
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4. Нормативные - правовые документы	35
6.5. Интернет - ресурсы	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.7. «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	Способность самостоятельно выбрать оптимальный метод защиты от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплина БЖД).
		УК-8.2	Способность самостоятельно осуществить действия по защите от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплины БЖД и Физическая культура).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для универсальных компетенций не заполняется	УК-8.1	на уровне знаний: — рефлексии; — основных природных, техносферных и социальных опасностей; — основных методов защиты от опасностей; классификации средств и методов физического воспитания и современных здоровьесберегающих технологий.

		<p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определять возможные негативные последствия опасных ситуаций; — выбирать методы защиты от опасностей; — выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры; — осуществлять контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования; <p>осуществлять и проводить эвакуацию в состоянии эмоционального спокойствия.</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — продуктивной работы в группах; — оперативного владения основными методами безопасного поведения с учетом реальных возможностей человека; — эффективно диверсифицировать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; — оказания первой доврачебной помощи при различных поражениях; <p>построения комплексов упражнений для поддержания и сохранения здоровья</p>
	УК-8.2	<p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать факторы, представляющие угрозу безопасной жизнедеятельности ; – выбирать средства и методы защиты личного здоровья и здоровья окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций; – уметь быстро принимать решения в нестандартных ситуациях; <p>оценивать потенциал человеческих ресурсов и делегировать полномочия.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных: 72 ч.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

на контактную работу с преподавателем: 28 ч. (14 ч. – лекции, 14 ч. – практические занятия);

на самостоятельную работу обучающихся. - 44 ч.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часа (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Место дисциплины –

Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.7) изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (1, 2 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Основы безопасной жизнедеятельности» в рамках образовательной программы среднего общего образования¹.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Введение		4	2		2			
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	36	6		6		24	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	2		2		8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в микрогруппах по выполнению задания преподават

¹ Подпункт 5) пункта 9 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

								ея заданного в устной форме, (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.1. ²
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	2		2		8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в микрогруп пах по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.2.
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	12	2		2		8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы,

² Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д), письменная работа (ПР), предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией) (Докл.+П.), письменное контрольное задание (ПКЗ), электронный семинар (ЭС)

								комментарии. О 1.3
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	28	6		6		16	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	16	2		2		12	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 2.1
Тема 2.2.	Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	12	4		4		4	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 2.2. КР
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		4					4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		14		44	
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Введение		5			1		4	
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	35	2		3		30	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.1.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной

								форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.2
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	11			1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 1.3
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	24	4		2		18	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 2.1
Тема 2.2.	Обеспечение духовно- нравственного здоровья российских граждан	12	3		1		8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в

							группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 2.2.КР
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	8					8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	72	6		6		60	
	2						З.Е.
	54						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Введение		4					4	
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	38	2		2	2	32	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя

								заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.1.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	1		1		10	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.2
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	12					12	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментарии. О 1.3
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	22	2		6		16	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	11	1		2		8	ПР (в рабочей тетради).

							(Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 2.1
Тема 2.2.	Обеспечение духовно- нравственного здоровья российских граждан	13	1		4	8	ПР (в рабочей тетради). (Докл.+П) Работа в группе по выполнени ю задания преподават еля заданного в устной форме. (Д), устные ответы на вопросы, комментар ии. О 2.2.КР
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		4				4	Контрольна я работа
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет
Всего:		72	4		8	4	56
		2					З.Е.
		54					ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля, промежуто чной
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных	СР	

			занятий					аттестации
			л/эо, ДОТ	лр/ эо, ДОТ	пз/эо,д от	КС Р		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Введение		2					2	
Раздел 1	Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	38	2		4		32	
Тема 1.1.	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	12	1		1		10	Электронный семинар
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	12	1		1		10	
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	14			2		12	
Раздел 2	Личная безопасность и сохранение здоровья	28	2		4		22	
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	14	1		2		11	Электронный семинар
Тема 2.2.	Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	14	1		2		11	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		8	4	56	
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Содержание дисциплины

Введение

Понятие о системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Безопасность жизнедеятельности как наука. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. МЧС России: основные задачи.

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.

Профессиональные вредности производственной среды.

Физиологические основы труда и профилактика утомления. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики. Производственная вибрация, ее воздействие на человека. Производственный шум и его воздействие на человека. Производственная пыль, ее влияние на организм человека. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих).

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения природной среды. Техногенное воздействие на природу. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений. Основные источники загрязнения воздушной среды помещения. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, электромагнитные поля) и их значение в формировании условий безопасной жизнедеятельности человека.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации, классификация, причины и профилактика. Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера: город как среда повышенной опасности; толпа, виды толпы и безопасность в толпе. Терроризм – реальная угроза безопасности. Защита населения и территорий в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Оказание первой доврачебной помощи. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы; личность безопасного типа поведения. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР).

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан. Национальные интересы России в области духовной жизни. Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан. Самосовершенствование личности: воспитание силы воли, умение добиваться своей цели. Совершенствование мыслительной деятельности: развитие умственных и творческих способностей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.Б.7 «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Введение		
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»		
Тема 1.1	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья		
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 2.2.	Обеспечение духовно-нравственного здоровья	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа).

	российских граждан	Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы. Контрольная работа
	Выполнение контрольной работы	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права.

Типовые вопросы и задания для устного опроса по темам, разделам по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда (О 1.1)

1. Какие вы знаете физиологические основы труда и профилактики переутомления? Приведите примеры.
2. Опишите вредные факторы производственной среды. Как они влияют на организм человека?
3. Перечислите причины возникновения факторов на производстве опасных для здоровья человека. Приведите примеры.
4. Опишите роль цветового интерьера производственного помещения на работоспособность сотрудников. Приведите примеры.
5. Каким образом влияет на организм человека вредные факторы производственной среды? Приведите примеры.
6. Какие мероприятия по борьбе с шумом проводят на производстве? Охарактеризуйте влияние шума (на производстве) на организм человека.

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах (О 1.2)

1. Какие вы знаете источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений?
2. Насколько значимо влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений?
3. Опишите тенденции изменения экологической обстановки, сопровождающие научно-технический прогресс.
4. Какие характеристики основных групп негативных факторов жилой среды вы знаете? Приведите примеры.
5. Насколько значимо влияние на здоровье человека электромагнитных полей?
6. Какие объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения окружающей среды вы знаете? Приведите примеры.
7. В чем опасность влияния шума (в бытовой среде) на организм человека? Приведите примеры по борьбе с шумом в бытовой среде.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (О 1.3)

1. Какие вы знаете основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Приведите примеры.
2. Как формировались и развивались основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации»? Приведите примеры.
3. В чем суть эффективности применения методов защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного характера? Приведите примеры.
4. В чем суть эффективности применения методов защиты населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера? Приведите примеры.
5. Правила поведения при пожаре (пожар в квартире, лифте, гараже, дворе и др.).
6. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Приведите примеры.
7. В чем суть эффективности применения методов защиты населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
8. От чего зависит эффективность действия преподавателя и студентов в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.
9. В чем особенности правильного поведения в условиях угрозы террористического акта.
10. Перечислите действия правильного поведения в условиях угрозы терактов и их осуществления.
11. Составьте алгоритм действий при получении информации об аварии с выбросом вредных веществ.
12. Перечислите правильные действия при аварии общественного и личного транспорта.
13. В чем особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях природного характера?
14. Составьте памятку правильного поведения в толпе.
15. В чем особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях социального характера?
16. Перечислите действия сотрудников в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.
17. В чем особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях техногенного характера?

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации (О 2.1)

1. Что такое личность безопасного типа поведения и личность типа жертвы?

Приведите примеры.

2. Какие вы знаете приемы снятия уныния, депрессии, паники?
3. Какими мотивами руководствуется личности безопасного типа поведения?

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан (О 2.2)

1. Насколько значима роль духовно-нравственного здоровья российских граждан в укреплении основ государства? Приведите примеры.
2. Каким образом происходит формирование и развитие навыков само- и взаимопомощи в повседневной жизни? Приведите примеры.
3. Считаете ли вы, что здоровый образ жизни человека является защитой от негативных факторов внешней среды? Приведите примеры.

Типовые вопросы к тесту «самопроверка»

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»³

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда

К основным потокам энергии и информации системы «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации» в естественной среде относят

- *солнечное излучение, космические лучи, пыль, астероиды
- *электрическое и магнитное поля земли
- *круговорот веществ в биосфере, атмосферные, гидросферные, литосферные явления;

В состав первого круга опасностей, непосредственно действующих на человека, входят:

- *опасности, возникающие в селитебных зонах (жилые территории городов и поселков) и на объектах экономики
- *чрезвычайные опасности, возникающие при стихийных явлениях и техногенных авариях, в селитебных зонах и на объектах экономики
- *опасности, возникающие из-за недостаточной подготовки работающих и населения по обеспечению безопасности жизнедеятельности

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах

К признакам опасности (их происхождение, параметры и зоны воздействия) относят :

- *происхождение источника опасностей и вид потока, образующего опасность
- *длительность и интенсивность (уровень) воздействия опасности на объект защиты
- *зоны воздействия опасностей и размеры зон воздействия опасности
- *степень завершенности процесса воздействия опасности на объект защиты

_____ - это факторы, способные при определенных условиях вызывать острое нарушение здоровья и гибель организма.

(опасные факторы)

Доля человеческого фактора аварийности и травматизма в РФ:

- *50, 1 %, 16 %, 7,8 %

³ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Техносфера – это

*регион биосферы, преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия технических средств с целью наилучшего соответствия людским социально-экономическим потребностям

часть литосферы

часть гидросферы

_____ - комплексное изучение человека в производственной деятельности и оптимизация средств и условий труда

эргономика

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации

Психологическая готовность личности безопасного типа объясняется:

*предвидением опасностей

*осознанием возможностей уклониться от опасностей

*наличием навыка преодоления опасности

Социальная характеристика личности безопасного типа выражается в:

*активности человека в обществе

*в применении безопасных способов самореализации в условиях взаимодействия с природой

*конструктивного общения с другими людьми

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан

Основными принципами охраны физического здоровья российских граждан являются:

*соблюдение прав гражданина и человека в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;

*приоритет профилактических мер в области охраны здоровья граждан;

*доступность медико-социальной помощи;

*социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;

Характерными чертами творческой личности являются:

*стремление к знанию;

*неудовлетворенность достигнутым;

*любопытность;

*готовность к эксперименту;

*готовность к риску.

*Типовые темы для докладов и сообщений по учебной дисциплине
Безопасность жизнедеятельности*

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда

обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда

Влияние климатических условий производственных помещений на работоспособность и состояние здоровья человека

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах

1. Экотоксикология нефти и здоровье человека.
2. Тенденции вредного антропогенного воздействия на окружающую природную среду.
3. Экологические кризисы и катастрофы.
4. Особенности «парникового эффекта».
5. Современная экологическая ситуация в России.
6. Москвичи о проблемах безопасности и жизнеобеспечения столицы.
7. Три шага, которые должна сделать каждая семья, чтобы быть готовой к опасным неожиданностям.
8. Городской транспорт в зеркале экологии.
9. Шумы в жилой среде: источники, влияние на организм и меры защиты.
10. Вибрация в условиях жилищ, её влияние на организм человека.
11. Электромагнитные поля как неблагоприятный фактор среды жилых и общественных помещений.
12. Световая среда современных жилищ и её гигиеническое значение.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

1. Возможен ли мониторинг природных катастроф.
2. Авария на ЧАЭС и её медицинские последствия.
3. Динамика чрезвычайных ситуаций на территории России.
4. Социальные катастрофы и безопасность.
5. Как оценить опасность вероятных чрезвычайных ситуаций для населения и территорий России.
6. Прогнозирование рисков катастроф и аварий, предупреждение аварий и снижение ущерба.
7. Экологические последствия природных катастроф.
8. Международно-правовые проблемы предупреждения наводнений и ликвидации их вредных последствий.
9. Самопомощь и первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
10. Самопомощь и первая помощь при ожогах, при поражении электрическим током.
11. Самопомощь и первая помощь при отравлениях.
12. Самопомощь и первая помощь при несчастных случаях в общении с природой: при укусах бешеными и ядовитыми животными и «жалящими» насекомыми; при перегревании, переохлаждении организма; при обморожении.
13. Мировой терроризм и международные структуры обеспечения безопасности.
14. Роль общественного мнения и СМИ в борьбе с терроризмом.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации

1. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности.
2. Культура безопасности жизнедеятельности.
3. Воспитание личности безопасного типа.

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан

1. Национальные интересы России в области духовной жизни, культуры и наук. Влияние образования на безопасность жизнедеятельности российских граждан.
2. Самосовершенствование личности. Управление эмоциями. Умение добиваться своей цели.
3. Самоорганизация и здоровый образ жизни.
4. Взаимоотношения с людьми. Общение. Управление конфликтными ситуациями.

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации».
2. Культура безопасности как фактор устойчивого развития.
3. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.
4. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем.
5. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
6. Техногенное воздействие на природу.
7. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
8. Тенденции изменения экологической обстановки сопровождающие научно-технический прогресс.
9. Взаимосвязь экологии, человека и государства: плюсы и минусы.
10. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.
11. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.
12. Терроризм – реальная угроза безопасности.
13. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности
14. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР) и методы психической саморегуляции.
15. Роль непрерывного самосовершенствования в становлении духовно-нравственной личности.
16. Региональные особенности и проблемы безопасности (на примере НСО).
17. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды: биологические и энергетические загрязнения, деградация природной среды, информационно-психологические воздействия.
18. Состояние техносферной безопасности в регионе, городе. Основные проблемы и пути их решения.
19. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их действия на человека (химические, биологические, механические, акустические, электромагнитные излучения, ионизирующее излучение).
20. Региональный комплекс естественных, антропогенных и техногенных негативных факторов и методы защиты от них.
21. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного происхождения.
22. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов антропогенного происхождения.
23. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.
24. Цветовая среда учреждения: влияние цветовой среды на работоспособность, утомляемость, особенности формирования цветового интерьера для выполнения различных видов работ и отдыха.

25. Защита населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
26. Защита населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.
27. Защита населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.
28. Характеристика региона с точки зрения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. (на примере НСО).
29. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации.
30. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
31. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях – российская система управления в чрезвычайных ситуациях – система РСЧС, система гражданской обороны – сущность структуры, задачи и функции.
32. Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда (на примере НСО).
33. Региональная система управления безопасностью, региональные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы безопасности (на примере НСО).
34. Исследование «Влияние цветового оформления производственного помещения (на примере нашего вуза) на работоспособность студентов и сотрудников».

Консультирование перед тестированием

Уважаемые студенты!

Тестирование проводится по заранее составленному графику в течение учебного года. Студент допускается к тестированию после успешной сдачи письменного контрольного задания и семинара.

Перед тестированием студенту необходимо просмотреть основную и дополнительную литературу по дисциплине.

К каждому заданию дано несколько ответов. Выполните задание и сравните полученный ответ с предложенными. Выберите соответствующий номер полученного ответа и отметьте его.

Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, то следует перейти к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

В том случае, если тестирование не пройдено вовремя, то зачет (экзамен) не ставится.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)⁴

Соотнесите определения и характеристику ситуации взаимодействия в системе «человек - среда обитания»

*когда потоки соответствуют оптимальным условиям взаимодействия: создают оптимальные условия деятельности и отдыха; предпосылки для проявления наивысшей работоспособности и, как следствие, продуктивности деятельности; гарантируют сохранение здоровья человека и целостности компонент среды обитания

вариант = комфортное (оптимальное)

⁴ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

* когда потоки превышают допустимые уровни и оказывают негативное воздействие на здоровье человека, вызывая при длительном воздействии заболевания, и/или приводят к деградации природной среды

вариант = опасное

* когда потоки высоких уровней за короткий период времени могут нанести травму, привести человека к летальному исходу, вызвать разрушения в природной среде

вариант = чрезвычайно опасное

Наука об опасностях материального мира Вселенной - это

*токсология

экология

гидрология

Наука о безопасности жизнедеятельности человека в условиях техносферы берет свое начало

*в конце XX столетия

в конце XIX столетия

в конце XVIII столетия

в конце XVII столетия

Предметом исследований науки о БЖД являются

*опасности и их совокупности (поле опасностей)

здоровое питание

средства защиты от опасности

Объектом защиты от опасностей –

*человек

*коллектив людей

убежища

В авиации по причине человеческого фактора техногенных аварий происходит более

10 %

20 %

30 %

*80 %

_____ - один из признаков снижения производительности труда, субъективно выражается в ощущении усталости.

утомление

Главная причина аварийности и травматизма:

*человеческий фактор

условия внешней среды

технология выполнения работ

Последовательность приведения в действие огнетушителя химического пенного (ОХП-10)

прочистить спрыск шпилькой или иголкой
рукоятку перекинуть до отказа (на 180°)
перевернуть огнетушитель вверх дном и встряхнуть
направить струю на очаг возгорания

Последовательность приведения в действие огнетушителя углекислотного (ОУ)
сорвать пломбу, выдернуть чеку
направить раструб на пламя
нажать рычаг

При встрече с агрессивным животным надо:
*бросить в сторону предмет, чтобы отвлечь внимание животного
делать резкие движения
угрожающе замахнуться

Чтобы ребенок не пострадал от электричества, надо:
*заменить изношенные удлинители на новые
*проводить временную проводку вдоль стен за мебелью
*поднять выше настольные лампы
убрать заглушки с электрических розеток

Правильные действия при оповещении о радиационной аварии
*выбросить скоропортящиеся продукты и мусор
*выключить газ, воду, электричество
*надеть средства индивидуальной защиты
*взять необходимые вещи, документы, продукты питания
*следовать на сборный эвакуационный пункт
употреблять водопроводную воду

Правила безопасного поведения при панике в толпе на улице:
*успокаивайте людей, не исключая окрик, пощечину
*разговаривайте внятно и громко
*двигаясь в толпе пропускайте вперед детей и стариков
*помогайте подняться сбитым с ног
не пытайтесь сохранять выдержку и быть хладнокровным

Правила безопасного поведения при панике в толпе в многоэтажном здании:
*сохраняйте выдержку и хладнокровие
*если вас сбили, встаньте на колени, рывками выпрямляя тело
*не поддавайтесь желанию выпрыгнуть в окно с большой высоты
*отступите в свободные коридоры и ждите помощи
пользуйтесь лифтами

Типовые вопросы электронного семинара (разделы 1 и 2)

1. Какие сложности могут возникнуть у организатора при эвакуации людей из многоэтажного здания. Приведите примеры.
2. Внесите свои предложения (2-3) в создание проекта по формированию культуры безопасной жизнедеятельности россиян. Ответ обоснуйте.

**Типовое письменное контрольное задание
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)**

1. Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации».
2. Культура безопасности как фактор устойчивого развития.
3. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда.
4. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем.
5. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
6. Техногенное воздействие на природу.
7. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
8. Тенденции изменения экологической обстановки сопровождающие научно-технический прогресс.
9. Взаимосвязь экологии, человека и государства: плюсы и минусы.
10. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.
11. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.
12. Терроризм – реальная угроза безопасности.
13. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности
14. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР) и методы психической саморегуляции.
15. Роль непрерывного самосовершенствования в становлении духовно-нравственной личности.
16. Региональные особенности и проблемы безопасности (на примере НСО).
17. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды: биологические и энергетические загрязнения, деградация природной среды, информационно-психологические воздействия.
18. Состояние техносферной безопасности в регионе, городе. Основные проблемы и пути их решения.
19. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их действия на человека (химические, биологические, механические, акустические, электромагнитные излучения, ионизирующее излучение).
20. Региональный комплекс естественных, антропогенных и техногенных негативных факторов и методы защиты от них.
21. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного происхождения.
22. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов антропогенного происхождения.
23. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.
24. Цветовая среда учреждения: влияние цветовой среды на работоспособность, утомляемость, особенности формирования цветового интерьера для выполнения различных видов работ и отдыха.
25. Защита населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
26. Защита населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.
27. Защита населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.
28. Характеристика региона с точки зрения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. (на примере НСО).
29. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации.

30. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
31. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях – российская система управления в чрезвычайных ситуациях – система РСЧС, система гражданской обороны – сущность структуры, задачи и функции.
32. Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда (на примере НСО).
33. Региональная система управления безопасностью, региональные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы безопасности (на примере НСО).
34. Исследование «Влияние цветового оформления производственного помещения (на примере нашего вуза) на работоспособность студентов и сотрудников».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	Способность самостоятельно выбрать оптимальный метод защиты от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплина БЖД).
		УК-8.2	Способность самостоятельно осуществить действия по защите от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (дисциплины БЖД и Физическая культура).

Список вопросов и заданий для подготовки к зачету по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

1. Безопасность жизнедеятельности как наука.
2. Обозначьте основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Опишите место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире.
4. Какова роль духовно-нравственного здоровья российских граждан в укреплении основ государства.
5. Сформулируйте основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации».
6. Дайте характеристику личности безопасного типа поведения и личность типа жертвы.
7. Перечислите основные задачи МЧС России.
8. Опишите приемы снятия уныния, депрессии, паники.
9. Какие вам известны физиологические основы труда и профилактика переутомления.
10. Назовите известные вам методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.
11. Дайте характеристику вредных факторов производственной среды и их влияния на организм человека.
12. В чем суть единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
13. Опишите источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений.
14. Назовите известные вам методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.
15. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений.
16. Правила поведения при пожаре (пожар в квартире, лифте, гараже, дворе и др.).
17. В чем суть тенденции изменения экологической обстановки, сопровождающих научно-технический прогресс.
18. Какие вам известны мероприятия по защите персонала объекта при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
19. Назовите известные вам методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях социального характера.
20. Какие вам известны действия преподавателя и студентов в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.
21. Составьте алгоритм действий правильного поведения в условиях угрозы террористического акта.
22. Формирование и развитие навыков само- и взаимопомощи в повседневной жизни.
23. Какие вам известны причины возникновения опасных для здоровья факторов на производстве.
24. Влияние цветового интерьера производственного помещения на работоспособность сотрудников.
25. Какие вам известны основные черты личности безопасного типа.
26. Охарактеризуйте вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.
27. Перечислите действия правильного поведения в условиях угрозы терактов и их осуществления.
28. Охарактеризуйте основные группы негативных факторов жилой среды.
29. Опишите влияние на здоровье человека электромагнитных полей.
30. Составьте алгоритм действий при получении информации об аварии с выбросом вредных веществ.
31. Какие вы знаете объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения окружающей среды.
32. Перечислите правильные действия при аварии общественного и личного

транспорта.

33. Назовите особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях природного характера.

34. Составьте памятку правильного поведения в толпе.

35. Назовите особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях социального характера.

36. Перечислите действия сотрудников в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания.

37. Назовите особенности личной безопасности при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

38. Обоснуйте преимущества здорового образа жизни человека как защиты от негативных факторов внешней среды.

39. Дайте общую характеристику влияния шума на организм человека. Перечислите мероприятия по борьбе с шумом в бытовой среде.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Воспроизводит учебный материал. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами креативности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

С целью проверки усвоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учебным планом предусмотрен зачет, оценка за который проставляется в приложении к диплому.

Зачет по дисциплине складывается из двух этапов: выполнение и защита контрольной работы и устное собеседование по вопросам к зачету.

Например:

Б и л е т № 2

1. Какую роль в современном мире играют знания по безопасности жизнедеятельности человека?
2. Каким образом духовно-нравственное здоровье российских граждан влияет на укрепление основ государства?

Б и л е т № 7

1. Какие источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений вы знаете?
2. Какие важные правила необходимо помнить при защите населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера?

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические рекомендации по работе с рабочей тетрадью по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Рабочая тетрадь разработана в соответствии с рабочей программой дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Цель подготовки рабочей тетради заключается в содействии формированию компетенций и выработке и закреплению навыков самостоятельной работы. Решение любого из включенного в рабочую тетрадь практического задания предполагает глубокое и прочное усвоение студентами материала, излагаемого в лекциях и специальной литературе учебниках, учебных пособиях, монографиях и т.д. Каждой теме сопутствует перечень вопросов и заданий, список источников. Не пытайтесь проработать весь текст за один раз. Многие задания, несмотря на их внешнюю простоту, могут оказать существенное влияние на ваше представление о безопасности жизнедеятельности, показать новые, не использованные ранее вами возможности. Для того, чтобы извлечь максимум пользы от работы с материалами, представленными в рабочей тетради, подойдите к выполнению заданий максимально ответственно - эту работу вы делаете для себя.

Обязательно контролируйте исполнение намеченного, т.е. отслеживайте установленные сроки и конечные результаты, которые получили при выполнении того или иного задания. В рабочей тетради вы встретите специальные значки, которые помогут вам лучше ориентироваться в содержании и более продуктивно работать с книгой. Смысл этих обозначений можно выразить следующим образом: * - этот знак обозначает задание

повышенной сложности; - оцените себя. Это тесты, анкеты, задания которые вы сможете выполнить с целью самопознания.

Краткие методические рекомендации по подготовке презентаций, доклада или сообщения по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

В образовательную деятельность широко внедряется практика подготовки презентаций и доклада по ним. Студентам выдаются возможные темы докладов в рамках проблемного поля дисциплины, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика доклада должна иметь проблемный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят доклад перед студентами группы, делают по нему презентацию (в Power Point). Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования. Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих вузовских и кафедральных конференций и других возможных видов научно-учебной работы. Тематическая направленность должна требовать активной творческой работы.

Уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Организация и контроль самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Суммарная трудоемкость работ не должна превышать объем самостоятельной работы, установленный учебным планом. Также необходимо учитывать норму нагрузки студента в неделю. Аудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР).

Внеаудиторная самостоятельная работа студента может проводиться в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
 - изучения литературы, нормативно-правовых актов, правовых систем; при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
 - самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
 - выполнения курсовых, контрольных работ и других заданий;
- предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов лекций и материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
 - работа с материалами прошедшего практического занятия;
 - поиска изучения материалов из интернет – ресурсов;
 - подготовки к зачету/экзамену и т.п.
- Формы контроля СРС со стороны преподавателя:
- проверка или устная защита выполненной работы;
 - тестирование;
 - контрольная работа;
 - проверка домашнего задания и др.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке, семинарам, практическим занятиям, тренингам и деловым и ролевым обучающим играм, к зачету, в выполнении домашнего задания.

Краткие методические рекомендации по выполнению контрольных работ (письменных контрольных заданий) по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Контрольная работа является зачетной работой данного курса. Объем работы 10-12 страниц машинописного (компьютерного) текста с интервалом 1,0.

Целью написания работы является обобщение студентами материала по избранной теме и его самостоятельный комментарий.

Прежде чем приступить к написанию работы необходимо самостоятельно выбрать тему, исходя из своих профессиональных или научных интересов. Данный выбор может быть согласован с преподавателем.

Правильно выбрать тему - это значит наполовину, обеспечить успешное ее выполнение. При выборе темы важно учитывать личный интерес к данной проблеме, разработанность ее в научной литературе, обеспеченность нормативной базой, доступ к практическому материалу. Тема должна быть актуальной и представлять практический интерес.

После выбора темы следует составить план работы. Для этого можно использовать монографии, учебники и учебные пособия по данной проблематике. Тему и план работы желательно согласовать с преподавателем.

Состояние изученности темы целесообразнее начинать со знакомства с информационными изданиями, в которых дается оперативная информация о содержании публикаций по интересующим вопросам. В данных изданиях, как правило, отмечается новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного, аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать необходимые для написания контрольной работы документы.

Изучение научной литературы - серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометы на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск

необходимых материалов. Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись фрагмента текста контрольной работы.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является наиболее ценной и полезной. Не нужно стремиться к заимствованию материала. Следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими, послужат основой для получения нового знания.

Нужно обязательно следить за тем, чтобы содержание вашей работы четко соответствовало заявленной теме.

Важным элементом работы является ее оформление, где демонстрируется уровень методической подготовки студента. Структура письменной работы выглядит следующим образом: титульный лист, введение, основные части, заключение, список использованной литературы (не менее 7 источников).

Краткие методические рекомендации по подготовке к тесту по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Тестирование проводится по заранее составленному графику в течение учебного года. Студент допускается к тестированию после успешной сдачи письменного контрольного задания и семинара.

Перед тестированием студенту необходимо просмотреть основную и дополнительную литературу по дисциплине.

К каждому заданию дано несколько ответов. Выполните задание и сравните полученный ответ с предложенными. Выберите соответствующий номер полученного ответа и отметьте его.

Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, то следует перейти к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

В том случае, если тестирование не пройдено вовремя, то зачет (экзамен) не ставится.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель

может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Г. В. Гуськов и др. ; под ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / В. О. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 453 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24773>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Лаптева, О. И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Р. Танашев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 314 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349053>, требуется авторизация (дата обращения: 27.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Электрон. дан. — Саратов : Науч. книга, 2012. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6263>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.

3. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко ; авт. сост. В. Д. Еременко, В. Остапенко. - Электрон. дан. - Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2016. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49600>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Лаптева, О. И. Безопасность жизнедеятельности : практикум / О. И. Лаптева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 150 с.
5. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Маслова ; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - Электрон. дан. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 87 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277462>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Плошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 380 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
7. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Плошкин. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 404 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271483>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
8. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 412 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276764>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.
9. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. - 11-е изд. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лаптева О.И. Безопасность жизнедеятельности : рабочая тетрадь к учебному пособию / О.И. Лаптева; СибАГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 100 с.
2. Лаптева О.И. Безопасность жизнедеятельности : практикум / О.И. Лаптева; СибАГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. – 152 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#), от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#), от 05.02.2014 [N 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [N 11-ФКЗ](#)) Текст Конституции Российской Федерации

с изменениями на 21 июля 2014 года, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 01.08.2014.

2. О безопасности гидротехнических сооружений: федер. закон РФ от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ (ред. от 07.12.2011) // Рос. газ. – 1997. – 29 июля.

3. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: федеральный закон РФ от 21. 07. 1997 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.И.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ.- 1997. – 30 июля.

4. О пожарной безопасности: федер. закон РФ от 21. 12. 1994 N 69-ФЗ (ред. от 30. 11. 2011), (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ.. – 1995. – 05 января.

5. О безопасности: федер. закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 29 декабря.

6. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. закон от 30. 03. 1999 г. № 52-ФЗ, (ред. от 19.07.2011, с изм. от 07.12.2011) // Рос. газ. – 1999. – 06 апреля.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ, (ред. от 22.11.2011, с изм. от 15. 12. 2011) // Рос. газ. – 2001. – 31 декабря.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.03.2012) // Рос. газ.. – 2001. - 31 декабря.

9. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ // Рос. газ. – 2011. – 23 ноября.

10. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федер. закон от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2011) // Рос. газ. – 1994. – 24 декабря.

11. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: федер. закон от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ (ред. от 25. 11. 2009) // Рос. газ. – 1995. - 31 августа.

12. О безопасности дорожного движения: федер. закон от 10,12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 19. 07. 2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01. 01. 2012) // Рос. газ. – 1995. – 26 декабря.

13. О радиационной безопасности населения: федер. закон от 09. 01. 1996 г. № 3-ФЗ (ред. от 19.07.2011) // Рос. газ. – 1996. – 17 января.

14. Об обороне: федер. закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 08.12.2011) // Рос. газ. – 1996. - 06 июня.

15. О гражданской обороне: федер. закон от 12. 02. 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 23. 12. 2010) // Рос. газ. – 1998. – 19 февраля.

16. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: указ Президента РФ от 12.05.2009 г. № 537 // Рос. газ. – 2009. – 19 мая.

6.5. Интернет - ресурсы

сайт ГПНТБ СО РАН URL: [http:// www. spsl.nsc.ru](http://www.spsl.nsc.ru)

сайт Российской национальной библиотеки URL: [http:// www. nlr. ru](http://www.nlr.ru)

сайт МЧС URL: [http:// www.mchs.ru](http://www.mchs.ru)

сайт журнала Безопасность жизнедеятельности URL: [http:// www.novtex.ru](http://www.novtex.ru)

сайт Сибирского института-филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации URL: <http://www.sapanet.ru>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. Сайт филиала
7. СДО Прометей
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 10.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных

	образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

(Б1.Б.7)

БЖД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Уголовно-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Новосибирск, 2016 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области безопасной жизнедеятельности с целью способствовать созданию и поддержке условий безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. План курса:

Содержание дисциплины

Введение

Понятие о системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Основы взаимодействия в системе «человек - среда обитания – чрезвычайные ситуации». Безопасность жизнедеятельности как наука. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. МЧС России: основные задачи.

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда. Профессиональные вредности производственной среды.

Физиологические основы труда и профилактика утомления. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики. Производственная вибрация, ее воздействие на человека. Производственный шум и его воздействие на человека. Производственная пыль, ее влияние на организм человека. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих).

Тема 1.2. Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения природной среды. Техногенное воздействие на природу. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных помещений. Основные источники загрязнения воздушной среды помещения. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, электромагнитные поля) и их значение в формировании условий безопасной жизнедеятельности человека.

Тема 1.3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации, классификация, причины и профилактика. Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера: город как среда повышенной опасности; толпа, виды толпы и безопасность в толпе. Терроризм – реальная угроза безопасности. Защита населения и территорий в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Оказание первой доврачебной помощи. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы; личность безопасного типа поведения. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР).

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан. Национальные интересы России в области духовной жизни. Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан. Самосовершенствование личности: воспитание силы воли, умение добиваться своей цели. Совершенствование мыслительной деятельности: развитие умственных и творческих способностей.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 1

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Введение		
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»		
Тема 1.1	Безопасность жизнедеятельности и производственная среда	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.2.	Безопасность жизнедеятельности в окружающей природной и жилой (бытовой) средах	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 1.3.	Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья		
Тема 2.1.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде /

		устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы.
Тема 2.2.	Обеспечение нравственного и духовно-здоровья российских граждан	Выполнение заданий в рабочей тетради (письменная работа). Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией) Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме. (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии) Устный ответ на вопросы. Контрольная работа
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Форма промежуточной аттестации - зачет.

4. Основная литература

1. Лаптева, О.И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.

2. Микрюков, В. Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности : учеб. пособие : 2 кн. Кн. 2. Коллективная безопасность / В. Ю. Микрюков.— М. : Высш. шк., 2004.— С. 5–214.

3. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В. С. Сергеев. – Электрон. данные. – Москва : Акад. проект, 2010. – 560 с. - Доступ из электрон.-библиотеч. системы «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144208&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2016). - Загл. с экрана.

4. Танашев, В.Р. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Р. Танашев. - Электрон. данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 314 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349053>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 29 » 08 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

ФТД.3

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

2. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	<u>11</u>
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература.	25
6.2. Дополнительная литература.	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.3 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование по правовым вопросам	УК ОС-1.2	на уровне знаний: - об основных свойствах систем, принципах системного подхода на уровне умений: - применять системный подход

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

Очная, очно-заочная форма обучения

- 26 часов (8 ч. лекций, 18 ч. практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 10 часов.

Заочная форма обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹-

- 8 часов (8 часа лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 6 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины –

Введение в специальность (ФТД 3) как факультатив изучается на 1 курсе (2 семестр) очной, очно-заочной, заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина начинает формирование компетенции вместе с дисциплиной «Теория государства и права».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная, очно-заочная форма обучения</i>								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1.15	4		6		5	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2				2	О - 1.1.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	21	4		12		5	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		2	О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
<i>Заочная форма обучения</i>									
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1.13	4			6		3	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2						О - 1.1.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста					2		1	О – 1.2
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2			2		1	О - 1.3.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12		3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6			О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 13	4		6		3	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					Электронный семинар
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12		3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6			Электронный семинар
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «профили/специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции юриста. История становления юридической профессии. Социальные и профессиональные роли юриста. Современное состояние рынка труда в сфере юриспруденции.

Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции. Профессиональная этика юриста. Культура поведения юриста. Антикоррупционная устойчивость.
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки как основа обучения: структура и содержание. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура). Компетентностный подход к подготовке юриста. Проектирование образовательных траекторий студентов-юристов. Презентация дополнительных образовательных программ для юристов.
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Понятие и концепции профессионального развития. Профессиональная деформация: причины и проявления, меры профилактики. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие. Взаимосвязь обучения и профессионального развития Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Структура учебной программы. Знакомство с учебным планом. Презентация профилей направления «Юриспруденция»: гражданско-правового, государственно-правового, уголовно-правового. Презентация дисциплин, читаемых преподавателями кафедр юридического факультета.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Организация обучения: принципы, балльно-рейтинговая система контроля и оценки знаний, система учебных практик. Работа на лекциях и семинарских занятиях. Основные требования к учебной дисциплине. Учебные обязанности студентов. Подготовка к семинарам. Использование рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий. Конспектирование литературы. Использование электронных источников. Самостоятельная работа студентов. Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации студентов по изучаемым дисциплинам. Семестровые экзамены и зачеты. Порядок их проведения и обязанности студента. Написание курсовых работ. Учебная и производственная (преддипломная) практика. Требования, предъявляемые к студенту в процессе прохождения практики. Отчеты по практике. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ, сдача государственных экзаменов.

Тема 2.3.	Консультационная проектная деятельность в юриспруденции	и в	Содержание консультативной деятельности в юриспруденции. Практика в Юридической клинике. Виды деятельности, реализуемой студентами в Юридической клинике. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы. Факторы внутренней и внешней среды, способствующие и сдерживающие реализацию проектов. Особенности реализации проектов в юридической сфере. Оценка результатов проекта.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов		Необходимость и последовательность научно-исследовательской деятельности. Информационная база и методы научно-исследовательской деятельности. Этапы научно-исследовательской деятельности. Виды и формы научно-исследовательской деятельности. Результаты научно-исследовательской деятельности и влияние их на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3 «Введение в специальность право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

№п/п	Наименование тем	Методы текущего контроля успеваемости
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменного составления студентом эссе.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Таблица 8

№	Темы (раздел)	Типовые вопросы (задания)
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	1. Как соотносятся понятия «профессия» и «специальность»? 2. Что такое «профили/специализации» в рамках образовательной программы? 3. Назовите профессиональные задачи юриста. 4. Определите социальные и профессиональные роли юриста в обществе. 5. Каковы особенности современного состояния рынка труда в сфере юриспруденции.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	1. Почему, по Вашему мнению, возникла особая профессиональная этика юриста? 2. Какими культурными нормами должен руководствоваться юрист? 3. Что такое антикоррупционная устойчивость и в каких направлениях деятельности юриста она проявляется особенно ярко?

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем смысл закрепления Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности)? 2. Что такое СОУС (самостоятельно установленный образовательный стандарт)? 3. В чем проявляется компетентностный подход к подготовке юриста? 4. Что такое «образовательная траектория» студентов и выпускников –юристов?
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите примеры профессиональной деформации профессионалов в юридической сфере. 2. Обоснуйте необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ- ФИЛИАЛА РАНХиГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит особенность структуры учебной программы направления «Юриспруденция»? 2. Поясните разницу между профилями направления «Юриспруденция».
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните смысл практик, проходимых студентом в ходе обучения. 2. Перечислите обязанности студентов, реализуемых в ходе обучения в вузе, и разделите их на виды. 3. Поясните механизм использование рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий, в том числе в электронной форме. 4. Расскажите о механизме проведения промежуточной аттестации студентов.
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенности консультативной деятельности в юриспруденции? 2. Расскажите о механизме деятельности Юридической клиники СИУ, изучив Положение о Юридической клинике. 3. Перечислите особенности реализации проектов в юридической сфере, в том числе в ходе обучения.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните, в чем вы видите необходимость ведения научно-исследовательской деятельности студентом к ходе обучения? 2. Какие вы знаете виды и формы научно-исследовательской деятельности?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте характеристику общим требованиям к реализации образовательных программ.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте сформулируйте перечень прав и обязанностей обучающихся в вузе.

Типовые тестовые задания

1. Выберите один правильный ответ:

Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований – это:

Квалификация;

*Уровень образования;

Образовательная программа;

2. Выберите один правильный ответ:

Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации – это:

Образовательная программа;

*Образовательный стандарт;

Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Выберите один правильный ответ:

Разработку профессиональных стандартов координирует:

Министерство юстиции РФ;

Министерство экономического развития РФ

*Министерство труда и социальной защиты РФ

4. Выберите один правильный ответ:

Образовательные программы высшего образования относятся к:

Основным общеобразовательным программам;

*Основным профессиональным образовательным программам;

Дополнительным образовательным программам;

5. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу, образовательные программы разрабатываются и утверждаются:

Министерством образования и науки;

Профессиональными сообществами;

*Образовательной организацией.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Таблица 9

Очная, очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Таблица 10

Заочная форма, Заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).

обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ЭССЕ

1. Социальные и профессиональные роли юриста.
2. Профессиональные задачи и компетенции юриста.
3. Компетентностный подход к подготовке юриста.
4. Основы культуры поведения юриста.
5. Понятие антикоррупционной устойчивости юриста.
6. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и их перспективы в России
7. Значение и ценность образовательных стандартов по направлению подготовки.
8. Обеспечение исполнения студентами своих обязанностей в процессе обучения в вузе.
9. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы.
10. Необходимость научно-исследовательской деятельности для обеспечения качественного образования.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Независимое физическое лицо либо лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора – это:
адвокаты
независимые представители
*медиаторы
2. Выберите один правильный ответ:

Образовательная деятельность в России:

*Лицензируется;

Не лицензируется

3. Выберите один правильный ответ:

Образовательная организация действует на основании:

Закона;

Договора;

*Устава.

4. Выберите один правильный ответ:

В отношении обучающихся в вузе дисциплинарные взыскания:

*Применяются

Не применяются

5. Выберите один правильный ответ:

Является ли адвокатская деятельность предпринимательской?

Да

*нет

6. Выберите один правильный ответ:

Должность юриста к должностям государственной гражданской службы:

Относится

*Не относится

7. Выберите один правильный ответ:

Есть ли возрастные ограничения для занятия должности нотариуса?

*Да

нет

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Изучив действующие профессиональные стандарты, сформулируйте самостоятельно не менее 10 трудовых функций, которые, по вашему мнению, должен выполнять юрист, и обоснуйте, почему.
2. Сформулируйте не менее пяти причин, по которым вы считаете профессию юриста более привлекательной, чем остальные.

Шкала оценивания

Зачет (зачтено/ не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не знает либо не умеет применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
зачтено	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает написание студентами письменного эссе по заданной теме.

Объем эссе – 5 -7 тыс. знаков.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

Студент в ходе написания эссе формулирует свою точку зрения, обосновывает ее, ссылаясь на факты и обстоятельства, а также нормы действующего законодательства.

При подготовке эссе стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве, писать аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

Содержание эссе оценивается преподавателем по критериям шкалы оценивания и определяется результат «зачтено» или «не зачтено».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Введение в специальность» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (практические занятия, устное обсуждение, самостоятельная работа с источниками и др.)

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами). Затем необходимо обдумать и подготовить вопросы к преподавателям, ведущим занятия.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- дискуссии;
- индивидуальная работа с источниками;
- устное обсуждение проблемных вопросов.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с документами РАНХиГС и СИУ, в т.ч. размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в специальность» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/52448.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Теория государства и права: введение в юриспруденцию : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / С. В. Долгушина [и др.] ; под ред. В. П. Малахова, С. В. Долгушиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446447>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Кикоть, В. Я. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15339>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Майлис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Таран А.С. Профессиональная этика юриста : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2016.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
7. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.5. Нормативные правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм.и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

6.6. Иные источники

Нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК - с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от «29» августа 2017 г.
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ
ФТД.3**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Введение в ТО

краткое наименование дисциплины

Направленность (профиль) «Государственно-правовой»
Квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения - очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Проф.действия (форсайт)/трудо-вые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК-4.1.	на уровне знаний: знание видов информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
		на уровне умений: умение выбирать наиболее подходящие информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи; использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

На контактную работу учебным планом отведено 6 академических часов, из них практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 30 часов. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	6					6	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	8			2		6	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36			6		30	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	4					4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	6			2		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		36			6	4	26	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ; Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. **Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3«Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выполнение письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы¹

В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- *вебинар
- *электронный семинар
- электронная лекция
- электронный колоквиум;

2. Выберите правильные ответы

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера,
- *наушники;

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

- *микрофон;
 - графический редактор;
 - программа для редактирования видео;
- 3 Выберите один правильный ответ
Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
- *Web-портал ФЗДО
 - Электронную библиотеку СИУ
 - систему "Прометей"
 - электронную ведомость
- 4 Выберите правильные ответы
Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии
- *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатора
- 5 Выберите правильные ответы
Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
- *сервис веб-портала;
 - *преподавателя-тьютора;
 - путем личной консультации в центре доступа
- 6 Выберите один правильный ответ
Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
- *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему "Прометей"
7. Выберите один правильный ответ
Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
- *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря
 - в любой день до начала тестирования.
8. Впишите недостающее слово:
Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____
- *допуск
9. Выберите один правильный ответ
Устранение академической задолженности должно быть завершено
- *в течение года с момента ее образования
 - в текущем учебном году
 - летом, после окончания учебного года
 - на каникулах
10. Впишите недостающие слова:
Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____
- *государственный экзамен

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

1. Заполните титульный лист в соответствии с регламентом выполнения и проверки письменного контрольного задания по дисциплинам образовательных программ заочной

формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала. Кафедру не указывать.

2. Отправьте выполненное задание через сервис отправки заданий в личном кабинете обучающегося на сайте ФЗДО (раздел «Письменные контрольные задания») на учебную дисциплину «Введение в технологию обучения».

Шкала оценивания

Зачет (Зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
зачтено	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
Не зачтено	Не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий либо серьезно ошибается в определениях Неправильно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за вашей группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайте внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "Нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции, а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей".

Тестовые задания являются единицей текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в технологию обучения». Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;
- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода.

Подготовка к тестированию должна включать повторение пройденного материала, а также изучение дополнительной литературы и нормативных правовых актов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Грибков ; Министерство культуры РФ, ФГОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Электрон. дан. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с. Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. – раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974> (09.06.2017)

2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045> (9.06.2017).

3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС»

[Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
3. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6.Иные источники

нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления –филиала РАНХиГС.
5. Базы данных, входящие в состав ЭИОС.
 1. Браузер Internet Explorer
 2. СДО «Прометей»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>видеостудии для проведения вебинаров</i>	В каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
<i>Рабочие места обучающихся</i>	каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.
<i>Рабочие места преподавателей-</i>	Для работы преподавателей-тьюторов используется

<i>тьюторов</i>	компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. Помимо программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.
<i>Компьютерные классы</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные; автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от «29» августа 2017 г.
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Б1.Б.13.

ГП

сокращенное наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Кирилова Надежда Андреевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	55
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	98
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	101
6.1. Основная литература	101
6.2. Дополнительная литература	102
6.3. Нормативные правовые документы	103
6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	104
6.5. Интернет-ресурсы	104
6.6. Иные источники	105
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	105

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.13. «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная форма обучения	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		ПК 5.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт;
		ПК 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения и заочная форма с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ -	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл
		ПК 6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Очно-заочная форма обучения –	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи
		ПК 6.4	способность уяснять смысл применимых норм права
		Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации
		ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Очно-заочная форма обучения –	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации
		ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа
		Заочная форма обучения, заочная	

	форма с применением ЭО и ДОТ	
	ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
	ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам	Очная, очно-заочная форма обучения ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3, ПК 5.4 Заочная форма обучения и заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК 5.1, ПК 5.2	на уровне знаний: - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению
		на уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы
		на уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3, ПК 6.4 Очно-заочная форма обучения ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3, ПК 6.4 Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК 6.1, ПК 6.2	на уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах;
		на уровне умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи;
		на уровне навыков: - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов
разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3, ПК 7.4 Очно-заочная форма обучения – ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3, ПК 7.4 Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК 7.1, ПК 7.2	на уровне знаний: - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов
		на уровне умений: - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа
		на уровне навыков: - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем – 18 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 266 часов (126 часа лекций, 140 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 310 часов.

очно-заочная форма обучения:

-120 часов (36 часов лекций, 84 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 429 часов.

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 48 часов (10 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 587 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Гражданское право (Б1.Б.13) изучается на 2 и 3 курсе (3,4,5,6 семестры) очной формы обучения, очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения, на 2 курсе (3 и 4 семестры) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: теории государства и права, профессиональной этики, философии, истории отечественного государства и права, истории государства и права зарубежных стран, безопасности жизнедеятельности, международного права, экономики, информационных технологий в юридической деятельности, компьютерного практикума и статистической обработки данных.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачеты и экзамены (согласно учебному плану).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	38	8		8		30	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	10	2		2		10	О – 1.1.
Тема 1.2.	Источники гражданского права	10	2		2		10	О – 1.2
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	18	4		4		10	О – 1.3

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	106	20		20		48	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	20	4		4		10	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	20	4		4		10	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	34	8		8		10	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	10	2		2		9	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	12	2		2		9	О – 2.5 ПЗ – 2.5
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2		10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ							ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	144	28		28		88	
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	24	6		6		10	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	10	2		2		5	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов	14	4		4		5	О – 3.2 ПЗ – 3.2
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	28	6		6		15	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	10	2		2		5	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	10	2		2		5	О – 4.2 ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	8	2		2		5	О – 4.3 ПЗ – 4.3

	Раздел 5. Сделки	20	4		4		10	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	10	2		2		5	О – 5.1 ПЗ –5.1
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	10	2		2		5	О – 5.2 ПЗ –5.2
	Раздел 6. Вещное право	54	12		12		25	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	10	2		2		5	О – 6.1 ПЗ –6.1
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	14	4		4		5	О – 6.2 ПЗ –6.2
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	10	2		2		5	О – 6.3 ПЗ –6.3
Тема 6.4.	Общая собственность	10	2		2		5	О – 6.4 ПЗ –6.4
Тема 6.5.	Защита права собственности и других	10	2		2		5	О – 6.5 ПЗ –6.5
	Раздел 7. Общая часть обязательственного	71	16		16		49	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	8	2		2		7	О – 7.1 ПЗ –7.1
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	10	2		2		7	О – 7.2 ПЗ –7.2
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	14	4		4		7	О – 7.3 ПЗ –7.3
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	10	2		2		7	О – 7.4 ПЗ –7.4
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	10	2		2		7	О – 7.5 ПЗ –7.5
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	9	2		2		7	О – 7.6 ПЗ –7.6
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	10	2		2		7	О – 7.7 ПЗ –7.7

Выполнение контрольной работы по разделам 3-7	10				2	8	Контрольная работа	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	45			45		ЭКЗАМЕН	
	ВСЕГО:	252	44		44	45	119	
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	56	14		28		14	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о	8	2		4		2	О – 8.1 ПЗ –8.1
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	8	2		4		2	О – 8.2 ПЗ –8.2
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	8	2		4		2	О – 8.3 ПЗ –8.3
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	8	2		4		2	О – 8.4. ПЗ –8.4
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	8	2		4		2	О – 8.5 ПЗ –8.5
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	8	2		4		2	О – 8.6. ПЗ –8.6
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	8	2		4		2	О – 8.7 ПЗ –8.7
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ							ЗАЧЕТ
		16					16	КУРСОВАЯ РАБОТА
	ВСЕГО:	72	14		28		30	
	Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	14	4		4		6	
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	7	2		2		3	О – 8.8 ПЗ –8.8.

Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	7	2		2		3	О – 8.9 ПЗ –8.9
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	14	4		4		6	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	7	2		2		3	О – 9.1 ПЗ –9.1
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	7	2		2		3	О – 9.2 ПЗ –9.2
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	49	14		14		21	
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	7	2		2		3	О – 10.1 ПЗ –10.1
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	7	2		2		3	О – 10.2 ПЗ –10.2
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного	7	2		2		3	О – 10.3 ПЗ –10.3
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	7	2		2		3	О – 10.4 ПЗ –10.4
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	7	2		2		3	О – 10.5 ПЗ –10.5
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	7	2		2		3	О – 10.6 ПЗ –10.6
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии	7	2		2		3	О – 10.7 ПЗ –10.7
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства	24	6		6		12	

Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и	7	2		2		3	О – 11.1 ПЗ –11.1
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	10	2		2		6	О – 11.2 ПЗ –11.2
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	7	2		2		3	О – 11.3 ПЗ –11.3
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	28	8		8		12	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	7	2		2		3	О – 12.1 ПЗ –12.1
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	7	2		2		3	О – 12.2 ПЗ –12.2
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	7	2		2		3	О – 12.3 ПЗ –12.3
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	7	2		2		3	О – 12.4 ПЗ –12.4
	Раздел 13. Наследственное право	14	4		4		6	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	7	2		2		3	О – 13.1 ПЗ –13.1
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	7	2		2		3	О – 13.2 ПЗ –13.2
Выполнение контрольной работы разделам 9-13		10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	27					27	ЭКЗАМЕН
	ВСЕГО:	180	40		40		27	73

	Итого	648	126		140	72	310	Ак.ч
		18						З.Е.
		468						Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	32	2		4		26	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права		2		2		8	О – 1.1.
Тема 1.2.	Источники гражданского права				2		8	О – 1.2
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение						10	О – 1.3
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	102	6		12		84	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений		2		2		14	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения		2		4		28	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений		2		4		28	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений				2		8	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права						6	О – 2.5 ПЗ – 2.5

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Выполнение контрольной работы разделам 1-2	10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	144	8		16	120	
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	26	2		8	16	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2		4	10	О – 3.1 ПЗ –3.1
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов				4	6	О – 3.2 ПЗ –3.2
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	28	2		8	18	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей		2		2	6	О – 4.1 ПЗ –4.1
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность				2	6	О – 4.2 ПЗ –4.2
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве				4	6	О – 4.3 ПЗ –4.3
	Раздел 5. Сделки	22	2		8	12	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений		2		4	6	О – 5.1 ПЗ –5.1
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые				4	6	О – 5.2 ПЗ –5.2
	Раздел 6. Вещное право	42	2		8	32	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		2		2	6	О – 6.1 ПЗ –6.1
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных				2	8	О – 6.2 ПЗ –6.2

Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.			2		6	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Тема 6.4.	Общая собственность					6	О – 6.4
Тема 6.5.	Защита права собственности и других			2		6	О – 6.5 ПЗ – 6.5
	Раздел 7. Общая часть обязательственного	61	2	8		51	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения			2		6	О – 7.1 ПЗ – 7.1
Тема 7.2.	Исполнение обязательств					6	О – 7.2 ПЗ – 7.2
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств			2		11	О – 7.3 ПЗ – 7.3
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств			2		6	О – 7.4 ПЗ – 7.4
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств					6	О – 7.5 ПЗ – 7.5
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор			2		8	О – 7.6 ПЗ – 7.6
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора					8	О – 7.7 ПЗ – 7.7
Выполнение контрольной работы по разделам 3-7		10				10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	63				63	ЭКЗАМЕН
	ВСЕГО:	252	10	40		63	139
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	62	8	10		44	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о		2	2		8	О – 8.1 ПЗ – 8.1
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи			2		6	О – 8.2 ПЗ – 8.2
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд		2	2		6	О – 8.3 ПЗ – 8.3

Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения					6	О – 8.4. ПЗ –8.4
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия		2		2	6	О – 8.5 ПЗ –8.5
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением					6	О – 8.6. ПЗ –8.6
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор		2		2	6	О – 8.7 ПЗ –8.7
Выполнение контрольной работы по темам 8.1- 8.7		10				10	Контрольная работа
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ							ЗАЧЕТ
ВСЕГО:		72	8		10	54	
Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в		14	2		2	10	
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств		2		2	5	О – 8.8 ПЗ –8.8.
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма					5	О – 8.9 ПЗ –8.9
Раздел 9. Договоры о выполнении работ		12			2	10	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.				2	5	О – 9.1 ПЗ –9.1
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)					5	О – 9.2 ПЗ –9.2
Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров		41	2		4	35	

Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг		2		2		5	О – 10.1 ПЗ –10.1
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция						5	О – 10.2 ПЗ –10.2
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования						5	О – 10.3 ПЗ –10.3
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения						5	О – 10.4 ПЗ –10.4
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения				2		5	О – 10.5 ПЗ –10.5
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.						5	О – 10.6 ПЗ –10.6
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии						5	О – 10.7 ПЗ –10.7
	Раздел 11. Внедоговорные	21	2		4		15	
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари		2		4		5	О – 11.1 ПЗ –11.1
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда						5	О – 11.2 ПЗ –11.2
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения						5	О – 11.3 ПЗ –11.3
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	26	2		4		20	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью		2		4		5	О – 12.1 ПЗ –12.1
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими						5	О – 12.2 ПЗ –12.2

Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства					5	О – 12.3 ПЗ –12.3
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий					5	О – 12.4 ПЗ –12.4
	Раздел 13. Наследственное право	14	2	2	10		
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону		2		2	5	О – 13.1 ПЗ –13.1
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества					5	О – 13.2 ПЗ –13.2
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	36				36	ЭКЗАМЕН
		16				16	КУРСОВАЯ РАБОТА
	Всего:	180	10		18	36	116
	Итого	648	36		84	99	429
		18					З.Е.
		468					Ас.ч

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	56			2		54	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права		2		2		18	О – 1.1. О – 1.2 О – 1.3
Тема 1.2.	Источники гражданского права						18	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Гражданское правоотношение				18		
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	90		6	84		
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений			2	18	О – 2.1 ПЗ – 2.1	
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения			2	20	О – 2.2 ПЗ – 2.2	
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений			2	16	О – 2.3 ПЗ – 2.3 О – 2.4 ПЗ – 2.4 О – 2.5 ПЗ – 2.5	
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений				16		
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права						16
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	36		2	34		
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2	2	18	О – 3.1 ПЗ – 3.1	
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав					16	О – 3.2 ПЗ – 3.2
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	52		2	50		
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей			2	16	О – 4.1 ПЗ – 4.1 О – 4.2	
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность					16	ПЗ – 4.2 О – 4.3
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве					18	ПЗ – 4.3

	Раздел 5. Сделки	34		2	32	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений			2	16	О – 5.1 ПЗ – 5.1 О – 5.2 ПЗ – 5.2
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия				16	
	Раздел 6. Вещное право	98		8	90	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		2	2	16	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.			2	20	О – 6.2 ПЗ – 6.2
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.			2	18	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Тема 6.4.	Общая собственность			2	16	О – 6.4 ПЗ – 6.4
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав				20	О – 6.5 ПЗ – 6.5
	Раздел 7. Общая часть обязательственного	124		4	120	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения			2	16	О – 7.1 ПЗ – 7.1
Тема 7.2.	Исполнение обязательств				16	О – 7.2 ПЗ – 7.2
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств				20	О – 7.3 ПЗ – 7.3
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств				16	О – 7.4 ПЗ – 7.4
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств			2	16	О – 7.5 ПЗ – 7.5 О – 7.6 ПЗ – 7.6
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор				20	О – 7.7 ПЗ – 7.7
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора				16	

Выполнение контрольной работы по разделам 1-7		10					10	Контрольная работа
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4				4		ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	504	6		26	4	468	
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	41	2		4		35	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о		2		2		4	О – 8.1 ПЗ –8.1
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи						4	О – 8.2 ПЗ –8.2
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд						4	О – 8.3 ПЗ –8.3 О – 8.4. ПЗ –8.4 О – 8.5
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения						3	ПЗ –8.5 О – 8.6. ПЗ –8.6
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия						4	
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением						4	
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий				2		4	О – 8.7 ПЗ –8.7 О – 8.8 ПЗ –8.8. О – 8.9 ПЗ –8.9
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств						4	О – 9.1 ПЗ –9.1 О – 9.2
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения						4	ПЗ –9.2
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	8					8	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.						4	

Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и				4	
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	27		2	25	
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг			2	4	О – 10.1 ПЗ –10.1
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция				4	О – 10.2 ПЗ –10.2
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного				3	О – 10.3 ПЗ –10.3 О – 10.4 ПЗ –10.4
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета.				3	О – 10.5 ПЗ –10.5 О – 10.6 ПЗ –10.6
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения				4	О – 10.7 ПЗ –10.7
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.				4	
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии				3	
	Раздел 11. Внедоговорные	15		2	13	
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и		2	2	3	О – 11.1 ПЗ –11.1 О – 11.2 ПЗ –11.2 О – 11.3 ПЗ –11.3
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда				6	
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного				4	
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	18		2	16	

Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью			2		4	О – 12.1 ПЗ –12.1 О – 12.2 ПЗ –12.2 О – 12.3 ПЗ –12.3
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими					4	О – 12.4 ПЗ –12.4
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства					4	
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий					4	
	Раздел 13.10 Наследственное право			2		8	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону			2		4	О – 13.1 ПЗ –13.1 О – 13.2 ПЗ –13.2
Тема. 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества					4	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9				9	ЭКЗАМЕН
		16				16	Курсовая работа
	ВСЕГО:	144	4	12	9	119	
	Итого	648	10	38	13	587	Ак.ч
		18					З.Е.
		468					Ас.ч

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	19	2		2		15	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права		2		2		5	
Тема 1.2.	Источники гражданского права						5	
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение						5	
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	27			2		25	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений						5	
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие						5	
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений						5	
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений						5	
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права						5	
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	16	2				14	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2				7	

Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов				7	
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	30		2	28	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей			2	10	
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность				10	
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве				8	
	Раздел 5. Сделки	10			10	Электронный семинар 2
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений				5	
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия				5	
	Раздел 6. Вещное право	27	2		25	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		2		5	
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.				5	
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.				5	
Тема 6.4.	Общая собственность				5	
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав				5	
	Раздел 7. Общая часть обязательственного права	37		2	35	

Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения			2		5	
Тема 7.2.	Исполнение обязательств					5	
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств					5	
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств					5	
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств					5	
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор					5	
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора					5	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4					ЗАЧЕТ
	ВСЕГО:	170	6		8	152	
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	143	2		6	135	Электронный семинар 3
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о		2		2	15	
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи					15	
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд					15	
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения				2	15	
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия					15	
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением					15	
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий				2	15	
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств					15	

Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения					15
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	36		4		32
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.			2		16
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)			2		16
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	118		6		112
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг			2		16
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция					16
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования			2		16
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения					16
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения			2		16
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.					16
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии					16
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства	51	2	4		45

Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари		2		2		15	Электронный семинар 4
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда						15	
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения				2		15	
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	66			6		60	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью				2		15	
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими				2		15	
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства				2		15	
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий						15	
	Раздел 13. Наследственное право	39			4		35	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону				2		20	
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества				2		15	
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9				13		ЭКЗАМЕН
		16					16	Курсовая работа
	ВСЕГО:	478	4		30	13	435	

	<i>Итого</i>	648	10		38	13	587	<i>Ак.ч</i>
		18						3.Е.
		468						Ас.ч

Содержание дисциплины

Таблица 7.

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение		
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	<p>Понятие и сущность гражданского права. Гражданское право в системе права России. Частное право как первооснова гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования: понятие и содержание. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Система гражданского права как отрасли права. Взаимодействие гражданского права с иными правовыми отраслями. Система правовых принципов, лежащих в основе гражданского права и гражданского законодательства Российской Федерации.</p> <p>Наука гражданского права: предмет, методы исследования гражданско-правовых явлений.</p>
Тема 1.2.	Источники гражданского права	<p>Понятие источника гражданского права и его функции. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство: понятие и состав. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство». Конституция РФ в системе источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Обычай. Роль судебной практики. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства.</p>
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	<p>Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданских прав. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Основания возникновения гражданских прав. Правопреемство в гражданском праве: понятие и виды.</p>
Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения		

Тема 2.1. правоотношений	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских	Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц): общая характеристика. Понятие и способы индивидуализации физического лица. Имя гражданина, его место жительства. Акты гражданского состояния. Дееспособность граждан (физических лиц). Содержание дееспособности несовершеннолетних: а) в возрасте от 6 до 14 лет; б) в возрасте от 14 до 18 лет. Понятие эмансипации как способа приобретения полной дееспособности. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство: понятие, основания, порядок установления, последствия. Патронаж над недееспособными гражданами: понятие, основания установления, значение. Признание безвестного отсутствия гражданина и объявление гражданина умершим: порядок, условия и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим (объявленного умершим).
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	Понятие, признаки и сущность юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация и гражданско-правовое значение. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Филиалы и представительства юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, значение, порядок.

Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	<p>Хозяйственные товарищества: общая характеристика. Полные товарищества и товарищества на вере как субъекты гражданских правоотношений. Участники (учредители) товариществ. Порядок образования хозяйственных товариществ. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Организация деятельности и управление в хозяйственном товариществе. Правовое положение участников хозяйственных товариществ. Прекращение деятельности хозяйственных товариществ.</p> <p>Хозяйственные общества: общая характеристика. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью. Уставный капитал и имущество общества. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью и их ответственность. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества: общая характеристика. Порядок создания акционерного общества. Устав акционерного общества. Формирование уставного капитала и ценные бумаги общества. Органы управления акционерным обществом. Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Дочерние общества.</p> <p>Общие положения о хозяйственных партнерствах. Учреждение хозяйственного партнерства. Складочный капитал партнерства. Управление партнерством. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.</p> <p>Производственные кооперативы: общая характеристика. Устав производственного кооператива. Членство в производственном кооперативе. Управление в производственном кооперативе. Имущество производственного кооператива. Ответственность производственного кооператива. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива.</p> <p>Гражданско-правовое положение унитарного предприятия. Учредительные документы унитарных предприятий. Порядок создания унитарных предприятий. Управление унитарными предприятиями. Имущество унитарных предприятий. Ответственность унитарных предприятий.</p>
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	<p>Некоммерческие организации: общие положения. Организационно-правовые формы некоммерческих образований, их сходства и различия. Потребительские кооперативы. Общественные объединения. Религиозные организации. Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц. Некоммерческие партнерства. Автономные некоммерческие организации. Публично-правовые компании.</p>
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	<p>Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика. Порядок участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.</p>

Раздел 3. Объекты гражданских прав		
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Правовой режим объектов гражданских прав
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта), валютные ценности, ценные бумаги как особый вид вещей, используемых в гражданском обороте. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Имущественные права как объекты гражданских прав. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Нематериальные блага: понятие, виды.
Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве		
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	<p>Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Осуществление субъективного гражданского права в противоречии с его назначением. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы исполнения гражданских обязанностей.</p> <p>Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности.</p>
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	Осуществление прав и обязанностей через представителя. Понятие представительства. Отличие представительства от сходных правоотношений. Виды представительства в гражданском праве. Коммерческое представительство как вид гражданско-правового представительства. Основания возникновения отношений по представительству. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	<p>Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков.</p> <p>Исковая давность: ее понятие и значение в гражданском праве. Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия приостановления. Перерыв течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия перерыва. Восстановление срока исковой давности: понятие, основания и условия восстановления срока. Последствия исполнения обязанности по истечении срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
Раздел 5. Сделки		
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	<p>Понятие сделки по гражданскому праву России. Сделка как единство воли и волеизъявления лица (или лиц), направленного на установление гражданских прав и обязанностей. Значение сделок в гражданском обороте РФ, их цели и функции в механизме правового регулирования имущественных отношений. Классификация сделок по гражданскому законодательству РФ. Условия действительности сделок.</p>
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	<p>Понятие и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность сделки и ее правовые последствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам; - недействительность сделки, совершенной с целью противной основам правопорядка и нравственности; - недействительности мнимой и притворной сделки; - недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным, или совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет; - недействительность сделки юридического лица, выходящей за пределы его правоспособности; <p>Недействительность сделки, совершенной без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> - недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, или совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности; - недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими; - недействительность сделки, совершенной под влиянием существенного заблуждения; - недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств <p>Сроки исковой давности по недействительным сделкам.</p>
Раздел 6. Вещное право		

Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	<p>Вещное право как структурная часть гражданского права. Функции вещного права. Вещное право как субъективное гражданское право. Классификация вещных прав и ее значение. Собственность и ее правовые формы по гражданскому законодательству России.</p> <p>Принцип равенства всех форм собственности и обеспечения равной их защиты. Понятие права собственности в объективном и субъективном смыслах. Субъекты и объекты права собственности. Содержание субъективного права собственности. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика. Порядок осуществления собственником правомочий по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.</p>
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	<p>Понятие приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности (первоначальные и производные).</p> <p>Общая характеристика отдельных видов первоначальных способов приобретения права собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приобретение права собственности на новую вещь; б) приобретение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество; в) переработка; г) обращение в собственность общедоступных для сбора вещей; д) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество и на движимые вещи, от которых собственник отказался, находку, беспризорных животных, клад; е) приобретательная давность. <p>Общая характеристика отдельных видов производных способов приобретения права собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) на основании сделок об отчуждении имущества; б) на основании наследования; в) в результате реорганизации юридического лица. <p>Другие производные способы приобретения права собственности, предусмотренные в законе.</p> <p>Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору. Передача вещи: понятие и правовые последствия.</p> <p>Основания прекращения права собственности, понятие и общая характеристика их отдельных видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отчуждение собственником своего имущества другим лицам; б) отказ от права собственности; в) гибель или уничтожение имущества; г) обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника; д) отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; е) отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; ж) выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей; з) выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними; и) прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение;

<p>Тема 6.3.</p>	<p>Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p>	<p>Понятие частной собственности как важнейшей экономической формы имущественных отношений. Право собственности граждан. Основные источники образования имущества, принадлежащего гражданину по праву собственности. Круг объектов собственности граждан. Правовой режим вещей, находящихся в собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан.</p> <p>Право собственности юридических лиц. Виды юридических лиц - собственников имущества. Объекты права собственности отдельных видов юридических лиц. Содержание и осуществление права собственности юридических лиц.</p> <p>Экономические отношения государственной и муниципальной собственности как предмет гражданско-правового регулирования. Виды публичной собственности. Понятие права государственной и муниципальной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Государственная (муниципальная) казна. Содержание субъективного права государственной и муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Порядок и правовые формы осуществления права государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Имущество государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обращение взыскания на это имущество.</p> <p>Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Общие положения о вещных правах лиц, не являющихся собственниками. Виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками данного имущества. Порядок защиты этих прав по гражданскому законодательству РФ.</p>
<p>Тема 6.4.</p>	<p>Общая собственность</p>	<p>Понятие и основания возникновения общей собственности. Виды общей собственности.</p> <p>Понятие, значение и порядок определения долей в праве долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Преимущественное право покупки. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выдел из него доли.</p> <p>Общая совместная собственность: понятие, общая характеристика и виды. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел этого имущества и выдел из него доли. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Общая собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>

Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	<p>Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации. Гражданско-правовая защита права собственности и других вещных прав. Способы защиты права собственности и других вещных прав.</p> <p>Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Защита имущественных интересов собственника при прекращении его права собственности.</p>
Раздел 7. Общая часть обязательственного права		
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	<p>Обязательственное право как подотрасль гражданского права: понятие и общая характеристика. Характерные черты и особенности имущественных отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Обязательственное правоотношение. Отграничение обязательственных правоотношений от правоотношений собственности, их взаимосвязь и взаимообусловленность.</p> <p>Понятие обязательства. Виды обязательств и их общая характеристика: договорные и внедоговорные, имущественные и организационные, регулятивные и охранительные обязательства, альтернативные и факультативные, натуральные обязательства. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Факультативные и альтернативные обязательства. Перемена лиц в обязательстве.</p>
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	<p>Понятие, значение и предпосылки исполнения обязательств по гражданскому праву РФ. Основные требования, предъявляемые законом к исполнению обязательств. Принципы исполнения: понятие и значение. Принцип исполнения обязательства в натуре по гражданскому законодательству РФ. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Принцип надлежащего исполнения обязательств и его осуществление по гражданскому законодательству РФ. Субъекты исполнения обязательства. Исполнение обязательства надлежащим лицом. Исполнение обязательства третьим лицом. Исполнение обязательства надлежащему лицу.</p> <p>Срок исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Особенности</p>

Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	<p>Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому законодательству РФ. Неустойка: понятие, виды и механизм ее обеспечительного действия. Залог: понятие, значение и виды. Основания возникновения залога. Договор о залоге: понятие, стороны, предмет, содержание, форма. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации. Прекращение залога. Удержание: понятие, основание и сфера применения. Поручительство: понятие и значение, форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Независимая гарантия: понятие, значение и сфера применения. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Пределы обязательства гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Прекращение гарантии. Задаток: понятие и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Обеспечительный платеж – понятие и особенности применения.</p>
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	<p>Понятие прекращения гражданско-правового обязательства. Способы прекращения обязательств по гражданскому законодательству РФ.</p> <p>Способы прекращения обязательств на основе волеизъявления сторон. Прекращение обязательства в результате надлежащего выполнения его сторонами. Прекращение обязательства посредством отступного, предоставляемого стороной кредитору взамен исполнения. Прекращение обязательства зачетом. Прекращение обязательства новацией, отличие ее от отступного. Прекращение обязательства посредством прощения долга.</p> <p>Основания прекращения обязательств, независимые от воли сторон. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства невозможностью выполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.</p>

Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	<p>Понятие гражданско-правовой ответственности как вида юридической ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основание гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.</p> <p>Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы.</p> <p>Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц.</p>
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	<p>Понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. Виды гражданско-правовых договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Рамочный договор.</p> <p>Принцип свободы договора. Условия договора и их виды. Понятие и значение существенных условий. Форма гражданско-правового договора. Толкование договора. Действие гражданско-правового договора.</p>
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	<p>Заключение гражданско-правового договора: понятие, стадии. Оферта. Особенности публичной оферты. Безотзывность оферты. Акцепт: понятие, способы его совершения. Отзыв акцепта. Момент и место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и правовые последствия.</p>

Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-продаже	<p>Обязательства по передаче имущества в собственность: общая характеристика. Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений купли-продажи. Виды договора купли-продажи.</p> <p>Существенные условия договора купли-продажи товара. Предмет договора купли-продажи товара. Условия договора купли-продажи о цене.</p> <p>Обязанности продавца по передаче товара покупателю. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения проданного товара на покупателя. Количество и ассортимент товара, подлежащего передаче покупателю. Качество и комплектность товара: понятие и порядок определения. Гарантия качества товара. Срок годности товара и его исчисление. Сроки обнаружения недостатков переданного товара. Последствия нарушения продавцом условий о качестве и комплектности товара. Понятие существенного недостатка товара и его правовые последствия. Тара и упаковка товара в договоре купли-продажи. Обязанности покупателя принять товар и извещать продавца о ненадлежащем исполнении им договора купли-продажи.</p>
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	<p>Понятие договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование отношений розничной купли-продажи. Стороны в договоре розничной купли-продажи. Форма договора. Публичная оферта.</p> <p>Специфические обязанности продавца в договоре розничной купли-продажи: предоставление покупателю информации о товаре, его производителе, свойствах и др.</p> <p>Виды договоров розничной купли-продажи. Цена и оплата товара по договору розничной купли-продажи.</p> <p>Права покупателя при розничной купле-продаже и их защита по ГК РФ и Закону РФ «О защите прав потребителей». Обмен качественного товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.</p>
Тема 8.3.	Договор поставки товаров Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	<p>Понятие договора поставки товаров, его отличительные признаки. Правовое регулирование отношений поставки.</p> <p>Форма договора поставки. Заключение договора.</p> <p>Преддоговорные споры. Условия договора поставки: срок, периоды поставки, предмет, количество товара, ассортимент, качество и комплектность товара, цена товара, порядок поставки, порядок расчетов за поставленные товары.</p> <p>Правовые последствия нарушений условий договора: недопоставка и невыборка товара, нарушение требований об ассортименте, качестве и комплектности, таре и упаковке товара. Ответственное хранение товара, не принятого покупателем.</p> <p>Расчеты за поставленные товары.</p> <p>Изменение и расторжение договора поставки. Односторонний отказ от исполнения договора.</p>

		<p>Признание потребностей Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований государственными и муниципальными нуждами.</p> <p>Нормативная основа регулирования отношений поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд: понятие, основания заключения.</p> <p>Стороны в государственном (муниципальном) контракте на поставку товаров.</p> <p>Порядок заключения государственного (муниципального) контракта на поставку товаров. Способы и порядок размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд: основание и порядок заключения. Уклонение поставщика (исполнителя) и отказ покупателя от заключения договора для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Основания заключения договора в обязательном порядке.</p> <p>Исполнение государственного (муниципального) контракта. Оплата товаров по договору поставки для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Ответственность по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд.</p>
Тема 8.4.	<p>Договор контрактации</p> <p>Договор энергоснабжения</p>	<p>Значение правового регулирования заготовок сельскохозяйственной продукции. Понятие и отличительные признаки договора контрактации сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование отношений контрактации.</p> <p>Заключение договора контрактации. Стороны договора. Содержание договора контрактации: условия о предмете (особенности предмета), сроках, порядке доставки продукции, цена и порядок расчетов. Обязанности производителя и заготовителя сельскохозяйственной продукции. Ответственность сторон по договору контрактации.</p> <p>Понятие и признаки договора энергоснабжения. Правовое регулирование отношений энергоснабжения. Стороны в договоре энергоснабжения. Субабонент. Условия договора энергоснабжения: особенности предмета, количество и качество энергии. Обязанности покупателя энергии (абонента) по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования, оплате принятого количества энергии.</p> <p>Особенности договоров энергоснабжения с абонентами - юридическими лицами и абонентами - физическими лицами. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Ответственность по договору энергоснабжения.</p>

Тема 8.5.	<p>Договор продажи недвижимости</p> <p>Договор продажи предприятия</p>	<p>Понятие и особенности договора продажи недвижимости. Форма договора, государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость, ее правовое значение. Государственная регистрация договора продажи жилого помещения как условие действительности сделки. Предмет договора продажи недвижимости.</p> <p>Права на земельный участок при продаже объекта недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка. Цена в договоре купли-продажи недвижимости. Исполнение</p> <p>Особенности договора продажи предприятия: предмет договора, форма договора, государственная регистрация договора. Цена в договоре продажи предприятия. Особенности исполнения договора.</p> <p>Защита прав кредиторов при продаже предприятия. Обязанность уведомления кредиторов при продаже предприятия и их права. Последствия не уведомления кредиторов о продаже предприятия.</p> <p>Переход права собственности на проданное предприятие и риска случайной гибели или случайного повреждения имущества в составе предприятия. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками. Ответственность сторон по договору.</p>
Тема 8.6.	<p>Договор мены</p> <p>Договор дарения</p> <p>Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением</p>	<p>Понятие договора мены. Отличие договора мены от договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений мены. Стороны в договоре. Цена и расходы по договору. Исполнение обязательства мены. Момент перехода права собственности по договору мены. Последствия отчуждения товара, полученного по договору мены.</p> <p>Понятие договора дарения. Предмет и форма договора дарения. Сущность договора дарения, его правовая характеристика. Особенности предмета договора дарения. Отказ от принятия дара: форма и последствия. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения: условия, порядок, последствия. Правопреемство при обещании дарения (по консенсуальному договору дарения). Пожертвования как вид дарения, его особенности.</p> <p>Понятие договора ренты, его назначение. Виды договора ренты. Форма договора. Предмет, стороны договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Способы обеспечения выплаты ренты. Ответственность за просрочку выплаты ренты.</p> <p>Договор постоянной ренты: получатели ренты, форма и размер, сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты: условия, выкупная цена. Риск случайной гибели (повреждения) имущества, переданного под выплату постоянной ренты.</p> <p>Договор пожизненной ренты: получатель ренты, размер и сроки выплаты ренты. Расторжение договора. Риск случайной гибели (повреждения) имущества, переданного под выплату пожизненной ренты.</p> <p>Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, содержание обязанности по предоставлению содержания с иждивением. Права плательщика ренты по распоряжению переданным ему имуществом. Прекращение обязательства пожизненного содержания с иждивением.</p>

Тема 8.7	<p>Договор аренды: общие положения</p> <p>Договор аренды зданий и сооружений</p> <p>Договор аренды предприятий</p>	<p>Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика.</p> <p>Понятие и разновидности договора аренды (имущественного найма). Сфера его применения и значение в рыночной экономике. Законодательство об аренде.</p> <p>Форма договора аренды, последствия ее несоблюдения. Предмет договора как существенное условие договора. Стороны арендного обязательства. Срок в договоре. Последствия истечения срока договора. Право арендатора на заключение договора на новый срок.</p> <p>Обязанность арендодателя по предоставлению имущества и его ответственность за недостатки имущества. Требования арендатора в связи с недостатками переданного имущества. Обязанности арендатора.</p> <hr/> <p>Понятие договора аренды зданий и сооружений, его значение для рыночной экономики.</p> <p>Особенности предмета договора. Форма договора. Порядок передачи имущества в пользование.</p> <p>Право арендатора на пользование земельным участком, на котором расположена недвижимость и сохранение его при продаже земли собственником. Арендная плата.</p> <hr/> <p>Понятие договора аренды предприятия. Необходимость специального регулирования аренды предприятия как имущественного комплекса. Определение предмета, особая роль договорных условий о предмете.</p> <p>Особенности оформления передачи имущества в аренду. Права кредиторов предприятия при сдаче предприятия в аренду. Форма договора.</p> <p>Права арендатора по распоряжению арендованным имуществом и обязанности по его содержанию. Права на продукцию, изготовленную на арендованном предприятии. Судьба улучшений имущества, произведенных арендатором. Порядок возврата имущества.</p>
Тема 8.8	<p>Договор проката</p> <p>Договор аренды транспортных средств</p>	<p>Договор проката как разновидность договора аренды. Законодательство о прокате.</p> <p>Предмет договора проката. Особенности субъектного состава договора. Срок в договоре проката.</p> <p>Ответственность арендатора за невозврат имущества, полученного по договору.</p> <hr/> <p>Понятие договора аренды транспортных средств. Разновидности договора аренды транспортных средств.</p> <p>Правовое положение экипажа при аренде транспортных средств с экипажем, форма договоров. Условие о сроке в договорах аренды транспортных средств.</p> <p>Ответственность за вред, причиненный третьим лицам деятельностью, связанной с использованием транспортных средств.</p> <p>Оплата расходов на содержание и ремонт транспортных средств.</p>

Тема 8.9	<p>Договор финансовой аренды (лизинг)</p> <p>Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда)</p> <p>Договор найма жилого помещения</p>	<p>Договор финансовой аренды как инструмент рыночной экономики, его значение. Понятие договора финансовой аренды, правовая характеристика.</p> <p>Виды договора финансовой аренды. Правовое регулирование отношений лизинга</p> <p>Предмет лизинга. Участники лизинговой операции. Права и обязанности сторон. Риск случайной гибели имущества, переданного по лизингу. Ответственность продавца имущества. Состав платежей, вносимых лизингополучателем за полученное имущество.</p> <hr/> <p>Понятие договора безвозмездного пользования, сфера его применения. Стороны в договоре, предмет договора.</p> <p>Обязанность ссудодателя по предоставлению вещи в пользование и последствия ее нарушения. Ответственность за недостатки переданной вещи.</p> <p>Права третьих лиц на вещь, переданную в безвозмездное пользование. Риск случайной гибели или повреждения вещи, переданной в безвозмездное пользование. Изменение сторон в договоре. Досрочное расторжение и прекращение договора.</p> <hr/> <p>Конституция РФ о праве граждан на жилище. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Жилищное законодательство - понятие, структура, задачи его кодификации. Соотношение норм гражданского и жилищного законодательства.</p> <p>Жилищные фонды: понятие, классификация, основания классификации.</p> <p>Жилищное правоотношение: понятие, субъекты, основания возникновения. Виды договоров найма жилого помещения.</p> <p>Основания возникновения права на жилые помещения социального использования.</p> <p>Стороны жилищного правоотношения. Члены семьи пользователя и собственника жилого помещения. Лица, не имеющие самостоятельного права на жилое помещение.</p> <p>Предмет договора найма жилого помещения. Жилищные нормы.</p> <p>Права и обязанности сторон жилищного правоотношения.</p> <p>Изменение жилищных правоотношений: понятие, основания, правовые последствия. Прекращение жилищных правоотношений и выселение.</p> <p>Основания прекращения жилищных правоотношений и правовые гарантии интересов нанимателей и членов его семьи.</p>
----------	---	--

Раздел 9. Договоры о выполнении работ		
Тема 9.1.	<p>Договор подряда: общие положения</p> <p>Договор бытового подряда</p>	<p>Обязательства по производству работ: общая характеристика. Понятие договора подряда, сфера его применения. Виды подрядных договоров.</p> <p>Стороны в договоре подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Цена работы, порядок и обеспечение ее уплаты.</p> <p>Сроки в договоре подряда. Распределение рисков между сторонами.</p> <p>Права и обязанности сторон по договору подряда. Приемка заказчиком выполненной работы.</p> <p>Качество работы, гарантии качества и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Сроки обнаружения ненадлежащего качества. Давность по требованиям о ненадлежащем качестве работы.</p>
		<p>Понятие договора бытового подряда, его характерные признаки, сфера его применения. Законодательство о бытовом подряде.</p> <p>Стороны договора бытового подряда, их права и обязанности. Гарантии прав заказчика. Определение цены работы и ее уплаты. Последствия и сроки обнаружения недостатков в выполненной работе.</p>
Тема 9.2.	<p>Договор строительного подряда</p> <p>Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ</p> <p>Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)</p>	<p>Понятие договора строительного подряда, его сущность и сфера применения. Стороны в договоре строительного подряда. Лицензирование строительной деятельности. Структура договорных связей по договору строительного подряда.</p> <p>Организация работы подрядчика. Распределение риска случайной гибели или повреждения объекта строительства между сторонами. Страхование объекта строительства. Техническая документация и смета. Обеспечение строительства материалами и оборудованием.</p> <p>Цена по договору строительного подряда и оплата работ. Основные права и обязанности заказчика и подрядчика.</p> <p>Организация сдачи и приемки работ по договору строительного подряда. Акт приемки выполненных работ. Гарантии качества в договоре строительного подряда. Сроки обнаружения недостатков работ. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работ.</p> <p>Подрядные работы для государственных (муниципальных) нужд. Понятие государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Основания и порядок его заключения.</p> <p>Стороны государственного и муниципального контракта. Содержание государственного и муниципального контракта, изменение государственного и муниципального контракта. Ответственность сторон по государственному и муниципальному контракту. Законодательство о подряде для государственных и муниципальных нужд.</p>
		<p>Понятие, характерные признаки и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права и обязанности сторон. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ.</p>

		<p>Понятие, характерные особенности и сфера применения договора на НИОКР. Права и обязанности сторон договора. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Риск случайной невозможности исполнения договора.</p> <p>Права сторон на результат работ. Последствия невозможности продолжения НИОКР и достижения результатов. Ответственность сторон по договору на НИОКР.</p>
Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров		
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	<p>Обязательства по оказанию услуг: общая характеристика. Понятие договора возмездного оказания услуг. Законодательство о договоре возмездного оказания услуг. Отношения, регулируемые нормами о возмездном оказании услуг. Стороны в договоре о возмездном оказании услуг. Их права и обязанности. Последствия невозможности исполнения договора. Односторонний отказ от исполнения договора и последствия отказа.</p>
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	<p>Виды транспорта и классификация перевозов. Транспортное законодательство, его структура и особенности. Правовые формы организации перевозок грузов. Обязательство перевозки грузов: понятие, основания возникновения. Правовые основания возникновения обязательства по предоставлению транспортных средств и предъявлению груза к перевозке (заявка, заказ, договор об организации перевозок, графики и др.). Субъекты и содержание обязательства. Реальное исполнение обязательства.</p> <p>Понятие договоров на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей, подачу и уборку вагонов, их правовая природа, порядок заключения, сроки, урегулирование разногласий при заключении, содержание договоров.</p> <p>Договор перевозки груза: понятие, виды договора, заключение договора, форма. Перевозочные документы. Участники договора. Правовое положение грузополучателя. Договор фрахтования (чартер). Права и обязанности договора перевозки груза. Выполнение грузовых работ. Провозная плата. Порядок расчетов. Сроки доставки груза. Место исполнения договора перевозки груза. Выдача-принятие и оформление доставленного груза. Изменение и прекращение договора перевозки груза. Особенности отдельных видов перевозок груза (перевозка в контейнерах, скоропортящихся товаров и др.).</p> <p>Общая характеристика ответственности за нарушение обязательства перевозки груза. Ответственность перевозчика за непредоставление перевозочных средств и отправителя за непредъявление груза либо неиспользование поданных транспортных средств в соответствии с принятой заявкой (заказом) или иным договором: условия, субъекты, формы ответственности.</p> <p>Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза: условия, размер. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке.</p>

		<p>Ответственность перевозчика за просрочку доставки груза. Смешанная и совместная ответственность в обязательстве грузовой перевозки. Правовые формы организации перевозок грузов в прямом смешанном сообщении. Соглашения, договоры на централизованный завоз (вывоз) грузов. Особенности перевозки груза в прямом смешанном сообщении: участники, передача транзитных грузов. Ответственность участников в прямом смешанном сообщении.</p> <p>Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, форма. Права и обязанности перевозчика и пассажира. Срок доставки багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира. Ответственность за несохранность и просрочку доставки багажа.</p> <p>Порядок предъявления требований, вытекающих из обязательства перевозки груза. Исковая давность по этим требованиям. Порядок предъявления требований, вытекающих из нарушений договоров перевозки пассажира и багажа.</p> <p>Правовое регулирование отношений буксировки объектов (судов, плотов и др.). Морская буксировка и буксировка по внутренним водным путям. Понятие, форма, содержание договора буксировки. Ответственность по договору буксировки.</p> <p>Транспортно-экспедиционная деятельность: сущность, значение, правовое регулирование. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа.</p> <p>Субъекты договора, форма, предмет. Содержание договора транспортной экспедиции. Исполнение договора.</p> <p>Ответственность экспедитора по договору. Односторонний отказ от исполнения договора.</p>
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор Договор финансирования под уступку денежного требования	<p>Понятие денежного обязательства, основания его возникновения. Договор займа: понятие, форма, стороны, предмет договора. Момент заключения договора займа. Заем иностранной валюты и валютных ценностей. Проценты по договору займа. Обязанность заемщика вернуть сумму займа в срок и последствия ее нарушения. Момент исполнения этой обязанности.</p> <p>Целевой заем. Вексель как форма денежного обязательства, возникающего из договора займа. Договор государственного займа. Договор муниципального займа.</p> <p>Кредитный договор: понятие, отличия от договора займа. Стороны кредитного договора, форма, предмет. Отказ от предоставления или получения кредита и правовые последствия отказа. Обеспечение возврата кредита. Ответственность по кредитному договору. Товарный и коммерческий кредит.</p>

		<p>Применение в условиях рыночных отношений финансирования под уступку денежного требования: целесообразность, эффективность.</p> <p>Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, стороны, соотношение с договором о переходе прав кредитора к другому лицу (цессии). Условия договора.</p> <p>Предмет договора об уступке. Права и обязанности финансового агента, клиента и должника. Ответственность клиента перед финансовым агентом.</p> <p>Особенности договора финансирования под уступку денежного требования, используемого в качестве способа обеспечения интересов кредитора по кредитному договору.</p>
Тема 10.4.	<p>Договор банковского вклада. Договор банковского счета</p> <p>Расчетные правоотношения</p>	<p>Понятие договора банковского вклада. Законодательство, регулирующее отношения банковского вклада.</p> <p>Стороны договора. Форма договора. Сберегательный (депозитный) сертификат. Сберегательная книжка.</p> <p>Субъект права собственности на денежные средства, принятые банком от вкладчика. Субъекты, обладающие правом привлечения денежных средств во вклады.</p> <p>Виды вкладов, проценты на вклад и порядок их начисления. Обеспечение возврата вклада. Права вкладчика и обязанности банка по договору банковского вклада. Вклады в пользу третьих лиц.</p> <p>Понятие договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Виды банковских счетов. Корреспондентские счета (субсчета) банков.</p> <p>Распоряжение денежными средствами, числящимися на счете. Сроки осуществления банком операций по счету. Основания и очередность списания денежных средств со счета.</p> <p>Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету (нарушение правил совершения операций): субъект ответственности, содержание ответственности. Расторжение договора банковского счета: основания, последствия.</p> <p>Понятие расчетных правоотношений, основания их возникновения. Расчеты наличными деньгами и в безналичном порядке. Относительная самостоятельность расчетного правоотношения при расчетах в безналичном порядке. Законодательство Российской Федерации о безналичных расчетах. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву, виды аккредитивов. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Понятие чека как ценной бумаги. Оплата чека.</p>

Тема 10.5	<p>Договор страхования Договор хранения</p>	<p>Социально-экономическая сущность страхования и его значение в условиях рыночной экономики. Лицензирование страховой деятельности. Законодательство о страховании. Виды и формы страхования. Объект страхования. Интересы, страхование которых не допускается.</p> <p>Страховое правоотношение: понятие, основания возникновения, субъекты. Основные страховые понятия. Перестрахование и сострахование.</p> <p>Договор страхования: понятие, форма, существенные условия. Виды договоров страхования: договоры имущественного страхования (страхование имущества, ответственности за причинение вреда и за нарушение договора, предпринимательского риска) и личного страхования.</p> <p>Неполное и дополнительное имущественное страхование. Страхование сверх страховой стоимости имущества.</p> <p>Страхование по генеральному полису. Взаимное страхование. Основные права и обязанности страхового правоотношения. Определение страховой суммы. Страховая премия, определение ее размера. Замена участников страхового правоотношения.</p> <p>Срок в договоре страхования. Досрочное прекращение договора. Последствия переходы прав на застрахованное имущество к другому лицу. Определение размера страхового возмещения при наступлении страхового случая. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения или страховой суммы. Взаимоотношения страховщика, страхователя с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая. Суброгация. Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения.</p> <p>Понятие договора хранения, его значение. Форма договора хранения. Предмет договора. Срок хранения. Стороны договора хранения, их права и обязанности. Плата за хранение и расходы на хранение. Основания и размер ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение. Ответственность поклажедателя за причиненные хранителю убытки.</p> <p>Виды договора хранения. Договор хранения с обезличением вещей. Обязанность хранения в силу закона.</p> <p>Понятие договора складского хранения. Стороны договора складского хранения. Предмет договора. Форма договора складского хранения. Складские документы и их обязательные реквизиты, права держателей складских документов. Права и обязанности сторон. Проверка товара при приемке склада, во время хранения и при выдаче его товаровладельцу.</p> <p>Специальные виды хранения. Законодательство о специальных видах хранения. Особенности хранения в ломбарде, банке, камерах хранения транспортных организаций, гостиницах, а также вещей, являющихся предметом спора.</p>
-----------	---	--

<p>Тема 10.6.</p>	<p>Посреднические договоры. Договор комиссии Договор агентирования Договор доверительного управления имуществом</p>	<p>Понятие договора поручения, сфера его применения. Отличие от смежных договоров. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения, их права и обязанности. Передоверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения. Последствия прекращения договора поручения.</p> <p>Понятие договора комиссии, сфера его применения в условиях рыночной экономики. Отличия от договора поручения. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны договора, их права и обязанности. Субкомиссия. Права на вещи, являющиеся предметом комиссии. Обеспечение права комиссионера на получение причитающихся ему сумм по договору комиссии. Ответственность комиссионера. Прекращение договора. Отмена комиссионного поручения и отказ комиссионера от исполнения комиссионного поручения, их правовые последствия.</p> <p>Понятие агентского договора, сфера его применения, значение в современном гражданском праве. Форма и предмет агентского договора. Срок в агентском договоре. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Ограничение договором прав принципала и агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.</p> <p>Понятие доверительного управления имуществом. Общая характеристика договора доверительного управления имуществом. Разграничение доверительного управления имуществом от смежных договоров. Цели договора доверительного управления имуществом. Элементы договора: стороны, объекты, условия. Форма договора. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя и выгодоприобретателя. Способы защиты интересов учредителя управления и выгодоприобретателя. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом.</p>
<p>Тема 10.7</p>	<p>Договор простого товарищества Договор коммерческой концессии</p>	<p>Обязательства по совместной деятельности: общая характеристика.</p> <p>Понятие и признаки договора простого товарищества, сфера его применения. Участники договора, их права и обязанности. Вклады товарищей. Правовой режим имущества простого товарищества. Ведение общих дел товарищей. Распределение прибыли. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Расторжение договора по требованию стороны и ее ответственность. Негласное товарищество.</p> <p>Понятие договора коммерческой концессии, сфера его применения и значение, правовая природа, отличие от смежных договоров (простого товарищества, комиссии, агентирования). Предмет договора. Форма и регистрация договора, значение регистрации. Коммерческая субконцессия. Стороны договора коммерческой концессии, их права и обязанности. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Право пользователя заключить договор на новый срок. Перемена сторон договора и ее правовые последствия. Прекращение договора коммерческой концессии.</p>

Раздел 11. Внедоговорные обязательства

<p>Тема 11.1.</p>	<p>Действие в чужом интересе без поручения Публичное обещание награды. Публичный конкурс Проведение игр и пари</p>	<p>Обязательства из односторонних действий: общая характеристика. Условия действий в чужом интересе без поручения, порождающих правовые последствия. Обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Обязанности лица, в интересах которого совершены действия без поручения по возмещению убытков и вознаграждению за эти действия. Последствия сделки, совершенной в чужом интересе.</p> <p>Правовая природа публичного обещания награды. Обязанность лица, давшего обещание выплатить награду (условия и момент возникновения, размер). Отмена публичного обещания награды (форма отказа от данного обещания, случаи недопустимости отказа).</p> <p>Понятие и юридическая природа конкурса. Цели объявления конкурса. Содержание условий в объявлении о конкурсе. Права и обязанности участников конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса (способ, правовые последствия). Использование объявителем конкурса произведений науки, литературы и искусства, удостоенных награды.</p> <p>Характер сделок из игр и пари. Требования из игр и пари, подлежащие судебной защите. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Субъекты, уполномоченные на их проведение. Форма договора между организатором и участником игр. Содержание предложения о заключении договора об участии в играх. Обязанности организатора игр. Последствия их нарушения.</p>
-----------------------	--	--

<p>Тема 11.2.</p>	<p>Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда</p>	<p>Внедоговорные (правоохранительные) обязательства: общая характеристика. Понятие и роль обязательств из причинения вреда. Условия возникновения таких обязательств. Понятие вреда, моральный вред. Противоправность поведения причинителя вреда. Случаи возмещения вреда, причиненного правомерно (в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости). Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом. Вина причинителя как условие ответственности. Вина юридических лиц. Случаи возмещения вреда независимо от вины.</p> <p>Стороны в обязательстве из причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами в результате их незаконных действий. Ответственность за вред, причиненный гражданину незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда.</p> <p>Особенности возмещения вреда лицом, застраховавшим свою ответственность.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий или руководить ими.</p> <p>Ответственность за вред, причиненный деятельностью, представляющей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности и владельца источника повышенной опасности. Особенности возмещения вреда, возникшего при столкновении нескольких источников повышенной опасности. Ответственность за совместно причиненный вред.</p>
		<p>Объем возмещения причиненного вреда. Порядок определения размера возмещения. Влияние вины потерпевшего на размер возмещения вреда. Учет материального положения причинителя вреда.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного при исполнении договорных либо иных обязательств. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда, причиненного в результате смерти кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Расходы на погребение. Последующие изменения размера возмещения. Увеличение размера возмещения в связи с повышением стоимости жизни и увеличением минимального размера оплаты труда. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Лица, ответственные за вред. Сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности. Компенсация морального вреда: основания, способ и размер.</p>

Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	<p>Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения и сфера их применения. Соотношение требования о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.</p> <p>Содержание обязательств из неосновательного обогащения. Возврат неосновательно полученного в натуре. Судьба ухудшений и улучшений имущества, неосновательно полученного или неосновательно сбереженного. Возврат доходов, полученных от имущества, подлежащего возврату. Случаи недопущения возврата неосновательно полученного.</p>
Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности		
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	<p>Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность): общая характеристика.</p> <p>Интеллектуальная собственность как подотрасль гражданского права: понятие, проблема терминологии. Роль гражданского права в организации интеллектуальной деятельности и использовании ее результатов. Правовая основа регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью.</p> <p>Понятие и признаки охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права и исключительное право: понятие, особенности. Автор результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>Институты гражданского права, регулирующие отношения в области интеллектуальной деятельности. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор как основные договоры в области интеллектуальной собственности.</p> <p>Защита исключительных прав.</p>

Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	<p>Понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав.</p> <p>Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Служебные произведения. Научно-технический прогресс и гражданско-правовая охрана новых результатов творчества (программ для ЭВМ, аудиовизуальных произведений и др.).</p> <p>Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Право авторства и право автора на имя. Исключительное право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Знак охраны авторского права. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Свободное использование произведения: понятие, значение, пределы.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на произведение; лицензионные договоры в области авторского права.</p> <p>Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.</p> <p>Права, смежные с авторскими. Объекты смежных прав. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Ответственность за нарушение исключительного права на объект смежных прав.</p> <p>Права на исполнение: понятие, содержание, охрана.</p>
Тема 12.3.	Патентное право Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства	<p>Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Российское законодательство об изобретательстве. Международное сотрудничество в области охраны прав изобретателей.</p> <p>Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность изобретения. Объекты и виды изобретений. Патентоспособность полезной модели. Патентоспособность промышленного образца. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.</p> <p>Патентные права. Права авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.</p> <p>Субъекты патентного права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты патентного права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.</p>

		<p>Понятие селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционных достижений. Условия охраноспособности селекционного достижения. Авторы и соавторы селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение. Авторское свидетельство. Интеллектуальные права на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Получение патента на селекционное достижение. Прекращение действия патента на селекционное достижение. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей.</p> <p>Понятие топологии интегральной микросхемы. Автор и соавтор интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Право авторства на топологию интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор о предоставлении права использования топологии интегральной микросхемы.</p> <p>Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.</p>
Тема 12.5.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	<p>Право на фирменное наименование и товарный знак: понятие, возникновение, способы защиты. Исключительное право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания.</p> <p>Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак, знак обслуживания. Обладатель исключительного права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначений товаров. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Прекращение исключительного права на товарный знак. Защита права на товарный знак.</p> <p>Наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара.</p> <p>Понятие коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение.</p>

Раздел 13. Наследственное право		
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании Наследование по завещанию и по закону	<p>Понятие наследования собственности граждан. Правовая природа наследственного правопреемства. Значение наследования. Законодательство России о наследовании.</p> <p>Основания наследования. Состав наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.</p> <p>Понятие завещания. Свобода завещания как основной принцип наследственного права. Содержание завещания. Форма завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Виды завещательных распоряжений. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Требования, предъявляемые к исполнителю завещания. Права и обязанности исполнителя завещания.</p> <p>Понятие и особенности наследования по закону. Основания наследования по закону. Наследники по закону, признаваемые к наследованию в порядке очередности. Порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Права на обязательную долю в наследстве. Условия устранения от наследования пережившего супруга наследодателя. Наследование выморочного имущества. Наследственные доли. Наследование по праву представления.</p>
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав Наследование отдельных видов имущества	<p>Понятие приобретения наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства, его правовая природа и последствия пропуска. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Приращение наследственных долей.</p> <p>Право отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства. Способы отказа от наследства. Право отказа от получения завещательного отказа.</p> <p>Свидетельство о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследства, меры по управлению наследством. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Особенности наследования отдельных видов имущества.</p> <p>Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.</p>

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств .
Промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.13. «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

Таблица 8.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение	
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Источники гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 3. Объекты гражданских прав	
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве	
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 5. Сделки	
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 6. Вещное право	
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.4.	Общая собственность	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 7. Общая часть обязательственного права	
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-продаже	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение

Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ	
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров	
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства	
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности	
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Раздел 13. Наследственное право	
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

Таблица 9.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема (раздел)		Типовые вопросы (задания)	
	Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение		
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль российского права. Наука гражданского права	О – 1.1.	Перечислите цели гражданско-правового регулирования общественных отношений Перечислите все принципы гражданского права и поясните их значение Назовите и поясните предмет науки
Тема 1.2.	Источники гражданского права	О – 1.2	Соотнесите понятия «гражданское право» и «гражданское законодательство» Приведите пример обычая в гражданском праве Изучите динамику изменений ГК РФ за
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	О – 1.3	Назовите примеры различных элементов состава гражданского правоотношения Какие вы знаете виды гражданских правоотношений? Приведите примеры
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения		
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	О – 2.1	В чем сходства и отличия статусов гражданина-предпринимателя и гражданина-не предпринимателя? В чем особенность формирования дееспособности гражданина? С какой целью и в чьих интересах применяется институт ограничения дееспособности гражданина?
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	О – 2.2	В чем суть теории фикции применительно к юридическому лицу? Как индивидуализируют юридические лица? В чем состоит особенность корпораций? Охарактеризуйте способы реорганизации
Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	О – 2.3	Дайте общую характеристику различным товариществ и обществ Чем отличаются участники от учредителей? Опишите виды учредительных документов юридических лиц и их содержание
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	О – 2.4	Назовите особенности статусов различных видов учреждений В чем особенности статуса публично-правовых компаний?
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	О – 2.5	Каким образом государство участвует в гражданском обороте? Какое имущество может принадлежать муниципальному образованию?
	Раздел 3. Объекты гражданских		

Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	О – 3.1	Назовите характеристики объекта недвижимости В чем разница между понятиями «вещь» и «имущество»? В чем состоят особенности оказания услуг?
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	О – 3.2	Почему нематериальные блага не подвержены правовому регулированию? Аргументируйте свой ответ. Назовите особенности бездокументарных
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве		
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	О – 4.1	Приведите пример исполнения субъективной гражданской обязанности. Что такое «шикана», в чем ее сущность?
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	О – 4.2	Какие субъекты гражданского права вправе выступать в гражданском обороте без доверенности? В чем особенность коммерческого представительства?
Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	О – 4.3	Приведите примеры сроков, установленных законом и договором. Приведите примеры прерывающих сроков. В чем состоит последствие истечения срока
	Раздел 5. Сделки		
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	О – 5.1	Чем сделка отличается от договора? Приведите пример сделки, совершенной под отменительным и под отлагательным условиями По каким критериям вы будете выбирать
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	О – 5.2	Приведите пример антисоциальной сделки Чем обман отличается от заблуждения? Дайте определение реституции и ее видов
	Раздел 6. Вещное право		
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	О – 6.1	Чем отличается понятие «собственность» от понятия «право собственности»? Назовите формы собственности и дайте пояснение, почему выделяются именно такие.
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	О – 6.2	Каковы последствия создания вещи из чужого материала? В чем разница между кладом и находкой? Почему субъекты гражданского права отказываются от вещей? Приведите примеры.

Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	О – 6.3	В чем смысл приватизации? Есть ли ограничения по количеству объектов собственности физических лиц? Какими способами может пополняться имущество юридического лица? Как выглядит механизм обременения сервитутом земельного участка?
Тема 6.4.	Общая собственность	О – 6.4	Что такое выдел доли? Опишите механизм применения права преимущественной покупки доли.
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	О – 6.5	Чем отличаются статусы добросовестного владельца и недобросовестного приобретателя? Когда невозможно применить виндикационный иск как способ защиты?
	Раздел 7. Общая часть обязательственного права		
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	О – 7.1	Может ли обязательство породить обязанность для третьего лица?
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	О – 7.2	Как определяется разумный срок исполнения обязательства? В каких случаях обязательство может исполняться по частям?
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	О – 7.3	Можно ли использовать удержание, если его предмет по договору продан должником третьим лицам? Назовите функции задатка. В чем особенности залога товаров в обороте?
Тема 7.4.	Прекращение гражданско-правовых обязательств	О – 7.4	Приведите пример прекращения обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Почему для зачета требований достаточно инициативы одной стороны?
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	О – 7.5	Чем отличается штраф от пени? Приведите пример расчета упущенной выгоды. Когда применяется ограниченная
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	О – 7.6	Чем отличается опционный договор от опциона на заключение договора? Приведите пример алеаторного договора. Приведите пример договора, который может быть как возмездным, так и безвозмездным.
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	О – 7.7	Приведите примеры, когда договор должен быть заключен в обязательном порядке В чем особенности заключения договора на торгах?

	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле-продаже	О – 8.1	Опишите историю становления правового регулирования купли-продажи. В чем заключается механизм перехода права собственности с продавца на покупателя? Каким образом определяется качество товара и каковы гарантии качества товара?
Тема 8.2.	Договор розничной купли-продажи	О – 8.2	Назовите квалифицирующие признаки договора розничной купли-продажи. Перечислите особые права покупателя по договору розничной купли-продажи.
Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	О – 8.3	В чем состоит особенность заключения договора поставки? Каково значение такого порядка. В чем заключается значение особого правового регулирования договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Назовите основные способы размещения
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	О – 8.4.	Сформулируйте особенности предмета договора контрактации. В чем заключается цель правового регулирования контрактации? По каким причинам на практике данный вид договора практически не заключается. Определите особенности энергии как предмета договора энергоснабжения. Перечислите квалифицирующие признаки договора контрактации.
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	О – 8.5	Опишите особенности формы договора недвижимости. Опишите особенности предприятия как объекта гражданских прав. Механизм защиты прав кредиторов предприятия.
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	О – 8.6.	Проведите сравнение договоров мены, дарения и ренты.
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	О – 8.7	Определите правовую природу договора аренды. Какие элементы вещно-правовой защиты использует законодатель для защиты прав арендатора.
	Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		

Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	О – 8.8	Защита прав арендатора в договоре проката. Проведите отграничение договора аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	О – 8.9	Перечислите особенности и преимущества договора лизинга для лизингодателя, лизингополучателя и продавца. В чем особенности заключения договора социального найма жилого помещения? В чем заключаются особенности правового регулирования договора найма жилого помещения?
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ		
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	О – 9.1	Сформулируйте чем отличается «работа» и «услуга» как объекты гражданских прав. Как данные объекты закреплены в ст. 128 ГК РФ? Разграничьте договоры подряда, трудовой договора, договор об оказании услуг.
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР)	О – 9.2	Перечислите особенности правового регулирования договора строительного подряда. Особенности предмета договора строительного подряда и договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды договоров		
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	О – 10.1	Назовите особенности услуги как объекта гражданских прав. Какие виды услуг , регулируются главой 39 ГК РФ? Как называется такой прием правового регулирования?
Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	О – 10.2	Значение перевозки. Предмет договора перевозки. Особенности гражданско-правового регулирования перевозки. В чем заключается специфика ответственности перевозчика по договору перевозки?

Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования	О – 10.3	Назовите сходство и отличия договора займа и кредитного договора. Как определяется плата по договору займа, если это условие не определено в договоре? Допускается ли уплата процентов на проценты по договору займа по российскому праву? Назовите особенности предмета договора финансирования под уступку денежного требования.
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	О – 10.4	Особенности исполнения бессрочного договора банковского вклада. Каков порядок удовлетворения требований кредиторов при недостаточности денежных средств на банковском счете. Проведите отличия между расчетами по платежному поручению, аккредитиву и инкассо.
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	О – 10.5	В чем заключается значение страхования? Развитие страхования в российском и зарубежном праве. По каким основаниям может быть отказано в страховой выплате. Элементы каких договоров содержит договор страхования. Назовите специальные виды хранения и их особенности
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	О – 10.6	В чем сходство и отличия договоров поручения, комиссии, агентского? В чем их значение для рыночной экономики.
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии	О – 10.7	Чем простое товарищество отличается от полного товарищества? Экономическая и правовая цель договора коммерческой концессии.
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства		
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари	О – 11.1	Разграничьте договорные обязательства и обязательства из односторонних действий.
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	О – 11.2	В чем заключается принцип генерального деликта? Назовите основание и условия деликтной ответственности.
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного	О – 11.3	Последствия неосновательного обогащения.
	Раздел 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности		

Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	О – 12.1	Значение и история правового регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью. Назовите ключевые идеи, которые обусловили необходимость регулировать отношения интеллектуальной/творческой деятельности.
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	О – 12.2	Что есть произведение, его признаки?
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	О – 12.3	Чем патентное право отличается от авторского? В чем заключается разница охраны прав авторов в авторском и патентном праве.
Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	О – 12.4	Значение правовой охраны средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
Раздел 13. Наследственное право			
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	О – 13.1	Значение наследования для гражданского права. С какими отраслями права связано регулирование отношений по
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	О – 13.2	Перечислите особенности фактического и юридического принятия наследства.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема (раздел)		Типовые вопросы (задания)	
	Раздел 2. Субъекты гражданского правоотношения		
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	ПЗ – 2.1	Составьте схему-алгоритм «Возникновение, изменение и прекращение правоспособности физического лица» и поясните ее элементы. Проведите сравнительный анализ условий и правовых последствий признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	ПЗ – 2.2	Составьте схему «Признаки юридического лица», указав номера статей ГК РФ, закрепляющие эти признаки. Составьте алгоритм действий для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью, указав перечень необходимых документов

Тема 2.3.	Коммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	ПЗ –2.3	Составьте схему «Корпоративные юридические лица» Проведите сравнительный анализ полного товарищества и товарищества на вере Назовите элементы содержания устава общества с ограниченной ответственностью Охарактеризуйте унитарные предприятия и их роль в современном гражданском обороте,
Тема 2.4.	Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений	ПЗ –2.4	Составьте перечень нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность некоммерческих организаций в РФ
Тема 2.5.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	ПЗ –2.5	Сформируйте по своему усмотрению и заполните таблицу «Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях» Составьте схему «Содержание гражданской правоспособности государства»
	Раздел 3. Объекты гражданских прав		
Тема 3.1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	ПЗ –3.1	Проведите классификацию вещей не менее чем по 8 основаниям, приведя примеры Сравните свободные в обороте и ограниченные в обороте вещи Назовите тенденции изменения законодательства в сфере государственной регистрации недвижимости
Тема 3.2.	Характеристика отдельных объектов гражданских прав	ПЗ –3.2	Заполните таблицу «Признаки ценной бумаги и их характеристика» Составьте схему «Виды нематериальных благ по гражданскому праву России»
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей. Сроки в гражданском праве		
Тема 4.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	ПЗ –4.1	Проанализировав сложившуюся практику, приведите не менее 5 примеров, демонстрирующих применение разных способов защиты гражданских прав
Тема 4.2.	Представительство. Доверенность	ПЗ –4.2	Проведите сравнительный анализ законного и договорного представительства, приведя примеры из практики

Тема 4.3.	Сроки в гражданском праве	ПК-4.3	Приведите конкретные примеры порождающих, правоизменяющих и прерывающих сроков в гражданском праве Приведите примеры сроков осуществления гражданских прав Проанализируйте механизм применения срока исковой давности по общему правилу
Раздел 5. Сделки			
Тема 5.1.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	ПЗ –5.1	Составьте схему «Условия действительности сделки и их особенности» Проведите сравнительный анализ последствий несоблюдения простой письменной формы сделки и нотариальной формы сделки
Тема 5.2.	Недействительность сделки и ее правовые последствия	ПЗ –5.2	Составьте схему «Виды недействительных сделок» с указанием примеров Найдите и проанализируйте примеры из судебной практики, демонстрирующие применение реституции
Раздел 6. Вещное право			
Тема 6.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	ПЗ –6.1	Разработайте схему «Сравнительный анализ вещного и обязательственного права» Приведите примеры правомочий, составляющих содержание права собственности
Тема 6.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	ПЗ –6.2	Сформируйте таблицу «Способы прекращения права собственности по воле собственника», в том числе приведя примеры из практики Изучите практику возведения самовольных построек и сделайте вывод относительно подходов законодателя и правоприменителя к этому вопросу
Тема 6.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.	ПЗ –6.3	Дайте определения и сравните правовое регулирование формирования и использования казны и бюджета. Перечислите виды имущества, которое может находиться в собственности юридического лица. Составьте схему: «Виды ограниченных вещных прав»
Тема 6.4.	Общая собственность	ПЗ –6.4	Проведите сравнительный анализ общей совместной и общей долевой собственности
Тема 6.5.	Защита права собственности и других вещных прав	ПЗ –6.5	Дайте характеристику виндикационного иска и приведите примеры из практики его применения для защиты прав Поясните, почему к негативному иску неприменима исковая давность.

	Раздел 7. Общая часть обязательственного права		
Тема 7.1.	Обязательственное право: общие положения	ПЗ –7.1	Перечислите основания возникновения обязательств и приведите примеры Составьте схему «Виды множественности лиц в обязательстве» Составьте схему «Стороны обязательства и третьи лица»
Тема 7.2.	Исполнение обязательств	ПЗ –7.2	Охарактеризуйте исполнение обязательства в натуре и приведите примеры Составьте и заполните таблицу «Место исполнения обязательства», приведя примеры
Тема 7.3.	Обеспечение исполнения обязательств	ПЗ –7.3	Проведите классификацию видов неустойки минимум по 3 основаниям Изучив специальные нормы, охарактеризуйте ипотеку как залог недвижимости Проведите сравнительный анализ поручительства и независимой гарантии
Тема 7.4.	Прекращение гражданско- правовых обязательств	ПЗ –7.4	Охарактеризуйте смысл новации и ее правовые последствия Составьте алгоритм проведения зачета встречных однородных требований
Тема 7.5.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	ПЗ –7.5	Составьте схему «Соотношения понятий «убытки», «ущерб» и «вред» и приведите примеры из практики Приведите примеры из практики применения субсидиарной ответственности
Тема 7.6.	Гражданско-правовой договор	ПЗ –7.6	Составьте схему «Условия договора» Составьте схему «Классификация договоров в гражданском праве» с примерами
Тема 7.7.	Заключение, изменение и расторжение гражданско- правового договора	ПЗ –7.7	Составьте алгоритм заключения договора в обычном порядке Изучив практику, приведите несколько примеров применения публичной оферты
	Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.1.	Договор купли-продажи. Общие положения о купле- продаже	ПЗ –8.1	Составьте проект договора купли-продажи.
Тема 8.2.	Договор розничной купли- продажи	ПЗ –8.2	Подготовьте схему «Механизм защиты прав потребителя по договору розничной купли- продажи».

Тема 8.3.	Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	ПЗ –8.3	Составьте проект договора поставки. Составьте схему «Формы размещения государственного / муниципального заказа»
Тема 8.4.	Договор контрактации. Договор энергоснабжения	ПЗ –8.4	Заполните таблицу «Особенности договора энергоснабжения с участием абонента-физического лица и абонента-юридического лица».
Тема 8.5.	Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия	ПЗ –8.5	Подготовьте обзор судебной практике по делам о продаже недвижимости (не менее 10 судебных дел).
Тема 8.6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением	ПЗ –8.6	Составьте схему «Виды договора ренты»
Тема 8.7.	Договор аренды: общие положения. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий	ПЗ –8.7	Разработайте проект договора аренды.
	Окончание раздела 8. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		
Тема 8.8.	Договор проката. Договор аренды транспортных средств	ПЗ –8.8.	Составьте схему «Защита прав арендатора-потребителя по договору проката». Составьте проект договора аренды транспортных средств с экипажем
Тема 8.9.	Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда). Договор найма жилого помещения	ПЗ –8.9	Составьте таблицу «Особенности правового регулирования договора финансовой аренды по российскому и международному праву». Составьте проект договора безвозмездного пользования вещь. Составьте схему «Виды договоров найма жилых помещений»
	Раздел 9. Договоры о выполнении работ		
Тема 9.1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.	ПЗ –9.1	Подготовьте проект договора подряда.
Тема 9.2.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и	ПЗ –9.2	Подготовьте и систематизируйте список нормативно-правовых актов, регулирующих договор строительного подряда.
	Раздел 10. Договоры об оказании услуг и иные виды		
Тема 10.1.	Договор возмездного оказания услуг	ПЗ –10.1	Разработайте проект договора возмездного оказания юридических услуг.

Тема 10.2.	Договор перевозки. Транспортная экспедиция	ПЗ –10.2	Подготовьте проект заявки на отгрузку груза по договору перевозки груза. Составьте схему «Виды договора перевозки»
Тема 10.3.	Договор займа и кредитный договор. Договор финансирования под уступку	ПЗ –10.3	Подготовьте проект договора займа /кредитного договора.
Тема 10.4.	Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные правоотношения	ПЗ –10.4	Подготовьте схему расчетов по 1) платежным поручениям; 2) по аккредитиву; 3) по инкассо.
Тема 10.5.	Договор страхования. Договор хранения	ПЗ –10.5	Подготовьте обзор судебной практики по делам, связанным со страхованием. Выявите наиболее типичные нарушения по данному договору.
Тема 10.6.	Посреднические договоры. Договор доверительного управления имуществом.	ПЗ –10.6	Подготовьте таблицу «Сходство и отличия договоров поручения, комиссии, агентского договора». Подготовьте проект договора доверительного управления имуществом.
Тема 10.7.	Договор простого товарищества. Договор	ПЗ –10.7	Подготовьте проект договора простого товарищества.
	Раздел 11. Внедоговорные обязательства		
Тема 11.1.	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари	ПЗ –11.1	Подготовьте обзор судебной практики по делам, возникающим из односторонних действий.
Тема 11.2.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	ПЗ –11.2	Составьте схему «Виды деликтов по российскому праву»
Тема 11.3.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	ПЗ –11.3	Подготовьте обзор судебной практики по делам, возникающим из неосновательного обогащения.
	Раздел 12. Права на результаты		
Тема 12.1.	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью	ПЗ –12.1	Подготовьте схему «Система отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью»
Тема 12.2.	Авторское право. Права, смежные с авторскими	ПЗ –12.2	Составьте схему «Виды прав авторов».
Тема 12.3.	Патентное право. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, на секреты производства	ПЗ –12.3	Составьте схему «Виды и особенности объектов патентного права»

Тема 12.4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	ПЗ –12.4	Составьте схему «Виды прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий»
Раздел 13. Наследственное право			
Тема 13.1.	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и по закону	ПЗ –13.1	Подготовьте схему «Наследование по закону»
Тема 13.2.	Приобретение наследства и оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества	ПЗ –13.2	Подготовьте обзор судебной практики по делам, возникающих при принятии и/или оформлении наследственных прав.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3 семестр (очная, очно-заочная форма)	
1.	Гражданско-правовой статус несовершеннолетних и его реализация
2.	Опека и попечительство: гражданско-правовой аспект
3.	Развитие учения о сущности юридического лица в цивилистической науке.
4.	Правовые проблемы возникновения юридического лица.
5.	Правовые проблемы прекращения деятельности юридического лица.
6.	Добровольная ликвидация юридического лица
7.	Полные товарищества: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности
8.	Коммандитные товарищества: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности
9.	Общество с ограниченной ответственностью: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности.
10.	Банк как юридическое лицо.
11.	Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
12.	Объект незавершенного строительства как недвижимое имущество
13.	Универсальное и сингулярное правопреемство: особенности правового регулирования
14.	Сделки с акциями: правовое регулирование
15.	Самовольная постройка и ее последствия: гражданско-правовой аспект
4 семестр (очная, очно-заочная форма)	
1.	Правовая природа односторонних сделок в гражданском праве
2.	Реализация частными учреждениями вещных прав на предоставленное им имущество
3.	Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей как способ прекращения права собственности
4.	Реквизиция, национализация и конфискация: теория и практика применения
5.	Правовое регулирование раздела общей собственности
6.	Проблемы использования виндикационных исков для защиты вещных прав в РФ
7.	Альтернативные и факультативные обязательства: понятие, особенности исполнения
8.	Вина и просрочка кредитора по обязательствам в сфере предпринимательства
9.	Законная и договорная неустойки: теория и практика правового регулирования
10.	Ответственность за неисполнение денежного обязательства
11.	Вина как условия гражданско-правовой ответственности
12.	Вред, ущерб, убытки в гражданском праве: соотношение понятий
13.	Просрочка кредитора: теория и практика
14.	Публичная оферта и реклама: проблемы правового регулирования и использования в сфере торговли

15. Реализация принципа свободы договора в гражданском праве России.
5 семестр (очно-заочная форма)
1. Договор внешнеторговой купли-продажи.
2. Договор розничной купли продажи и защита прав гражданина-потребителя.
3. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества.
4. Гарантийные сроки и сроки годности товара в договоре купле продажи.
5. Договор купли-продажи товара в кредит.
6. Договор поставки товаров как основной предпринимательский договор.
7. Гражданско-правовая ответственность сторон по договору поставки.
8. Контракт на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
9. Способы размещения государственного и муниципального заказа
10. Договор пожизненного содержания с иждивением.
11. Договор аренды имущественных комплексов.
12. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
13. Договор бытового подряда и защита прав заказчика.
14. Договор возмездного оказания услуг: проблема сущности.
15. Организационные договоры в сфере перевозки грузов: проблема правовой природы.

6 семестр (очная форма)
1. Договор финансирования под уступку денежного требования.
2. Понятие расчетных правоотношений. Формы расчетов.
3. Договор обязательного страхования.
4. Гражданско-правовое регулирование специальных видов хранения: в ломбарде, организациях транспорта, гостиницах, камерах хранения и др.
5. Договоры опосредующее оказание посреднических услуг: общая характеристика.
6. Обязательства, возникающие из односторонних действий (публичное обещание награды, объявление конкурса, проведение игр и пари).
7. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
8. Ответственность за вред, причиненный неправомерными актами власти.
9. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья граждан.
10. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
11. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью.
12. Права авторов, их осуществление и гражданско-правовая защита.
13. Оформление прав на объекты патентного права.
14. Право на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение.
15. Понятие и значение наследования.

4 семестр (заочная форма)
1. Правовые проблемы прекращения деятельности юридического лица.
2. Добровольная ликвидация юридического лица
3. Общество с ограниченной ответственностью: правовая характеристика и проблемы реализации правоспособности.
4. Правовая природа ценной бумаги в российском праве
5. Реализация государственными учреждениями вещных прав на предоставленное им имущество
6. Реализация частными учреждениями вещных прав на предоставленное им имущество

7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как разновидности ограниченных вещных прав
8. Отказ от права собственности: теория и практика правового регулирования
9. Приобретательная давность: понятие, правовое регулирование и проблемы применения
10. Исполнение обязательств третьими лицами: правовое регулирование и особенности
11. Солидарные обязательства: понятие, стороны, исполнение
12. Вина и просрочка кредитора по обязательствам в сфере предпринимательства
13. Фидуциарный договор: понятие, цели использования, особенности применения
14. Правовая природа договора присоединения и практика его использования в гражданском обороте РФ
15. Заключение договора на торгах

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛАМ 1-7

Изучив действующее российское гражданское законодательство, а также любые актуальные литературные источники, напишите эссе (авторский миниреферат) объемом 2000 знаков на тему: «Изменения в гражданском законодательстве в сфере применения ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение денежных обязательств».

Изучив действующее российское гражданское законодательство, а также любые актуальные литературные источники, напишите эссе (авторский миниреферат) объемом 2000 знаков на тему: ««Изменения в гражданском законодательстве в сфере регулирования видов договоров (классификация, особенности)».

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛАМ 8-13

Напишите проект договора, соответствующего следующим условиям:

1. Договор заключен между двумя юридическими лицами (коммерческими корпорациями).
2. Договор консенсуальный, возмездный, взаимный.
3. Договор содержит существенные, обычные и случайные (особые, нестандартные) условия (просьба выделить эти условия жирным шрифтом)
4. Договор устанавливает минимум 2 способа обеспечения исполнения обязательства.

Напишите проект договора, соответствующего следующим условиям:

1. Договор заключен между двумя физическими лицами.
2. Договор консенсуальный, возмездный, взаимный.
3. Договор содержит существенные и обычные условия.
4. Договор устанавливает способы обеспечения исполнения сторонами договорного обязательства.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выберите один правильный ответ:

Опекунами и попечителями могут назначаться граждане только:

эмансипированные

дееспособные

совершеннолетние

*совершеннолетние дееспособные

2. Выберите один правильный ответ:

Вкладчик товарищества на вере имеет право:

участвовать в управлении товариществом

*получать часть прибыли товарищества

участвовать в ведении дел товарищества

оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества

3. Выберите один правильный ответ:

Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора:

отчуждаемы по гражданско-правовому договору

отчуждаемы по лицензионному договору

отчуждаемы по авторскому договору

*неотчуждаемы и непередаваемы

4. Выберите один правильный ответ:

Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется:

*мнимой

притворной

фиктивной

кабальной

5. Выберите один правильный ответ:

Исковая давность при рассмотрении спора в суде применяется только по :

заявлению истца

требованию прокурора

*заявлению сторон

инициативе суда

6. Выберите один правильный ответ:

Сторонами договора дарения выступают:

*даритель и одаряемый

жертвователю и одаряемый

благотворителю и благополучателю

7. Выберите один правильный ответ:

Договор аренды является договором:

*реальным, возмездным и взаимным

публичным и односторонним

присоединения, безвозмездным

консенсуальным, возмездным и взаимным

8. Выберите один правильный ответ:

Предметом договора безвозмездного пользования могут быть вещи :

*индивидуально-определенные и не потребляемые

индивидуально-определенные и потребляемые

родовые и потребляемые

родовые и не потребляемые

9. Выберите один правильный ответ:

Заказчик в договоре возмездного оказания услуг отказаться от исполнения договора :

вправе при условии оплаты услуг в полном объеме

вправе при условии оплаты 50% фактически понесенных расходов

*вправе при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов

не вправе в любом случае

10. Выберите один правильный ответ:

Сторонами договора финансирования под уступку денежного требования являются :

заимодавец и заемщик

*финансовый агент и клиент

финансовый агент и клиент

кредитор и должник

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная форма обучения	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		ПК 5.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт;
		ПК 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения и заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
		ПК 5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК 5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл
		ПК 6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Очно-заочная	

		форма обучения –	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
		ПК 6.3	способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи
		ПК 6.4	способность уяснять смысл применимых норм права
		Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
		ПК 6.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		ПК 6.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации
		ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Очно-заочная форма обучения –	
		ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
		ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру

		юридического документа применительно к конкретной ситуации
	ПК 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
	ПК 7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа
	Заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
	ПК 7.1	способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа
	ПК 7.2	способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации

Таблица 11

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатели Оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-5.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям

	частным отношениям	
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч. в области гражданского права)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-6.3 способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл	определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику
	уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса)	разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса)
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса)	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность определить адресата документа, вид и структуру	Анализирует ситуацию, в которой необходимо сформировать юридический	Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический

юридического документа применительно к конкретной ситуации	документ	документ
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата
ПК-7.3 – способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК-7.4 – способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

Таблица 12

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-5.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую	Выстраивает нормативные акты по

	силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Даёт правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права и гражданского процесса	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч. в области гражданского права и гражданского процесса)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права и гражданского процесса)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права и гражданского процесса)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-6.3 способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи	знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению, для решения поставленной задачи	правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи
	определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи
ПК-6.4 способность уяснять смысл применимых норм права	знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных)	успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных)

	уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации	Анализирует ситуацию, в которой необходимо сформировать юридический документ	Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата
ПК-7.3 – способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК-7.4 - Способность разработать (изложить) текст юридического документа	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа

Таблица 13

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства

ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч. в области гражданского права)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа применительно к конкретной ситуации	Анализирует ситуацию, в которой необходимо сформировать юридический документ	Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата

Таблица 14

Заочная с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-5.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи
	Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
ПК-6.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	устанавливает источники информации, в том числе гражданско-правовой	устанавливает полный перечень необходимых источников информации, в том числе гражданско-правовой
	выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов, в том числе в области гражданского права	устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи (в т.ч в области гражданского права)
ПК-6.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства	классифицирует установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств (в т.ч. в области гражданского права)
	сопоставляет установленные факты и обстоятельства (в т.ч. в области гражданского права)	сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности (с учетом особенностей гражданско-правового регулирования)
ПК-7.1. – способность осуществить сбор и обобщение фактического материала, необходимого для составления юридического документа	Собирает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства, необходимые для составления юридического документа
	Обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа	Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа
ПК-7.2 – способность определить адресата документа, вид и структуру юридического документа	Анализирует ситуацию, в которой необходимо сформировать юридический документ	Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ

применительно к конкретной ситуации		
	Определяет адресата, вид и структуру юридического документа	Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА (очная, очно-заочная форма, 3 семестр)

1. Каково место гражданского права в системе права РФ? Назовите не менее 10 примеров соотношения гражданского права с иными отраслями права.
2. Разработайте схему «Гражданское законодательство в России» и дайте пояснения
3. В чем состоит особенность аналогии как способ преодоления пробелов гражданского законодательства? Приведите примеры применения аналогий.
4. В чем состоит особенность гражданского права как науки, как отрасли права и как учебной дисциплины? Сравните и поясните. Назовите методы науки гражданского права.
5. Сравните нормы ГК РФ о правоспособности и дееспособности граждан, оцените содержание правоспособности и дееспособности..
6. С какой целью и в чьих интересах применяется объявление гражданина умершим и какие правовые последствия оно влечет?
7. Перечислите способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния), дайте им характеристику и приведите примеры различных способов.
8. Дайте определение предпринимательской деятельности гражданина, перечислите ее признаки. В чем особенность статуса гражданина предпринимателя? В чем особенность применения института банкротства индивидуального предпринимателя?
9. В чем отличие правосубъектности юридического лица от правосубъектности гражданина? Назовите виды правоспособности юридического лица?
10. Составьте схему «Классификация юридических лиц» с использованием как минимум трех основания для проведения классификации.
11. В чем состоит содержание и особенности статусов учредителей и участников юридических лиц? Кто может ими выступать?
12. Охарактеризуйте виды и значение учредительных документов юридического лица, объясните их различие.
13. Составьте алгоритм процедуры регистрации юридического лица – коммерческой организации.
14. Составьте алгоритм проведения ликвидации юридического лица в добровольном порядке.
15. В чем состоит особенность банкротства юридического лица как основания прекращения его правосубъектности? Опишите основные процедуры банкротства.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (очная, очно-заочная форма, 4 семестр)

1. Сравните имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений. Изобразите схематично классификацию вещей и приведите примеры, дайте пояснения.
2. Перечислите способы осуществления гражданских прав, приведите не менее 5 примеров.
3. Как определить пределы осуществления гражданских прав? Что такое злоупотребление гражданским правом? Дайте характеристику и приведите не менее 3 примеров.
4. Дайте определение «убытков», закрепленное в гражданском праве. Охарактеризуйте соотношение понятий «вред», «ущерб», «убытки» на конкретных примерах.

5. В чем состоит особенность применения ответственности за неисполнение денежного обязательства? Перечислите последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения денежного обязательства.
6. Когда применение гражданской ответственности не освобождает должника от исполнения обязательства в натуре, и почему? В чем состоят особенности просрочки должника и кредитора? Приведите примеры.
7. Составьте схему «Первоначальные способы приобретения права собственности» с примерами и дайте пояснения.
8. Когда и как применяется субсидиарная ответственность в гражданском праве? Приведите не менее 3 примеров.
9. Составьте схему «Перемена лиц в обязательстве: способы и особенности осуществления» и дайте пояснения.
10. Перечислите основные принципы исполнения обязательств и приведите не менее 5 примеров.
11. Опишите особенности применения залога недвижимости (ипотеки) и его правовую основу.
12. Дайте определение гражданско-правового договора и проясните его роль в гражданском обороте. Как осуществляется принцип свободы договора?
13. Составьте примерную структуру гражданско-правового договора, обосновав элементы его содержания.
14. Сравните публичную оферту и рекламу, назовите сходства и различия, приведите примеры.
15. Охарактеризуйте условия изменения и расторжения гражданско-правового договора по инициативе одной стороны.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА (очная, очно-заочная форма, 5 семестр)

1. Составьте схему «Порядок заключения договора поставки».
2. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
3. Особенности исполнения договора поставки.
4. Подготовьте проект договора поставки, включающего следующие условия: предмет договора, количество поставки, периоды поставки, права и обязанности поставщика и покупателя.
5. Ответственность сторон по договору поставки.
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
7. Сформулируйте условие государственного/муниципального контракта об ответственности сторон за неисполнение/ненадлежащее исполнение контракта.
8. Составьте проект договора контрактации.
9. Договор снабжения энергетическими ресурсами.
10. Разработайте проект договора продажи недвижимости.
11. Договор купли-продажи предприятия.
12. Составьте схему «Способы защиты прав кредиторов при продаже предприятия как имущественного комплекса».
13. Разработайте проект договора мены.
14. Разработайте проект консенсуального договора дарения.
15. Запрет дарения. Отмена дарения.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (очная, очно-заочная форма, 6 семестр)

1. Разработайте раздел проекта договора финансовой аренды (лизинга).
2. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Роль гражданского права в регулировании жилищных правоотношений.
3. Составьте схему «Порядок предоставления гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов».
4. Разработайте раздел проекта договора коммерческого найма жилого помещения.
5. Составьте таблицу «Соотношение договора подряда, трудового договора и договора

возмездного оказания услуг».

6. Претензии и иски, вытекающие из обязательств перевозки.
7. Подготовьте таблицу «Соотношение договора поручения, договора комиссии, агентского договора».
8. Составьте схему «Сфера применения договора поручения, комиссии и агентского договора».
9. Разработайте раздел проекта договора комиссии.
10. Разработайте раздел проекта договора простого товарищества.
11. Заполните таблицу «Соотношения договора простого товарищества и полного товарищества».
12. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
13. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
14. Права субъектов патентного права, их осуществление и гражданско-правовая защита.
15. Составьте схему «Наследование по закону: наследственные очереди».

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА (заочная форма обучения)

1. С какой целью и в чьих интересах применяется объявление гражданина умершим и какие правовые последствия оно влечет?
2. Перечислите способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния), дайте им характеристику и приведите примеры различных способов.
3. Дайте определение предпринимательской деятельности гражданина, перечислите ее признаки. В чем особенность статуса гражданина предпринимателя? В чем особенность применения института банкротства индивидуального предпринимателя?
4. Охарактеризуйте виды и значение учредительных документов юридического лица, объясните их различие.
5. Охарактеризуйте общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
6. В чем состоит особенность банкротства юридического лица как основания прекращения его правосубъектности? Опишите основные процедуры банкротства.
7. Сравните имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений. Изобразите схематично классификацию вещей и приведите примеры, дайте пояснения.
8. Что такое представительство в гражданском праве и каково его значение? Почему коммерческое представительство регулируется особыми нормами и где оно применяется?
9. Дайте определение «доверенности», расскажите об установленных законом требованиях к ее форме и назовите ее виды и особенности.
10. Дайте определение срока в гражданском праве, назовите виды (классификация не менее чем по 3 основаниям) и юридическое значение сроков.
11. Изобразите схематично приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности, поясните схему.
12. Дайте определение вещного права в субъективном и объективном смысле, в чем состоит его сущность?
13. Дайте определение, назовите виды, субъекты и объекты ограниченных вещных прав, приведите примеры.
14. Составьте сравнительную таблицу «Долевые и солидарные обязательства: понятие, сущность, основания возникновения»
15. Составьте примерную структуру гражданско-правового договора, обосновав элементы его содержания.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (заочная форма обучения)

1. Обязательства по передаче имущества в собственность: общая характеристика.
2. Подготовьте таблицу «Сходство и отличия договоров, направленных на передачу имущества в заключения договора поставки».
3. Особенности исполнения договора поставки.
5. Подготовьте проект договора поставки, включающего следующие условия: предмет договора,

- количество поставки, периоды поставки, права и обязанности поставщика и покупателя.
6. Жилищное правоотношение: понятие, субъекты, объекты, содержание.
 7. Договор найма жилого помещения: понятие, виды, общая характеристика.
 8. Составьте таблицу «Соотношение договора подряда, трудового договора и договора возмездного оказания услуг».
 9. Договоры опосредующее оказание посреднических услуг: общая характеристика.
 10. Подготовьте таблицу «Соотношение договора поручения, договора комиссии, агентского договора».
 11. Составьте схему «Сфера применения договора поручения, комиссии и агентского договора».
 12. Разработайте раздел проекта договора комиссии.
 13. Заполните таблицу «Соотношения договора простого товарищества и полного товарищества».
 14. Право на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение.
 15. Правовая охрана топологий интегральных микросхем, селекционных достижений, секретов производства.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.	Правовые проблемы прекращения деятельности юридического лица .
2.	Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права .
3.	Плоды, продукция и доходы как объекты гражданского права
4.	Реализация субъектами Российской Федерации права государственной собственности
5.	Правовая природа отступного как способа прекращения обязательства
6.	Расторжение договоров по требованию одной из его сторон: условия, порядок, последствия
7.	Перевод долга в гражданских правоотношениях
8.	Непоименованные в ГК РФ способы обеспечения исполнения обязательств
9.	Проблемы использования прощения долга как способа прекращения обязательства
10.	Риск в гражданском праве.
11.	Гражданско-правовые проблемы реализации права собственности на земельные участки
12.	Правовое регулирование оплаты товаров в договорах купли-продажи
13.	Договор аренды зданий и сооружений: теория и практика
14.	Расчетные и кредитные обязательства: понятие, особенности, классификация.
15.	Гражданско-правовая охрана прав изобретателей

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁵

Гражданское право основывается на признании принципов:
вмешательства одной стороны в частные дела другой стороны при необходимости

- *равенства участников регулируемых им отношений,
- *необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав ,
- юридической зависимости одной стороны от другой
- *обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты

2. Выберите один правильный ответ

Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
влечет прекращение этих прав

- *не влечет прекращения этих прав
- влечет прекращение судебной защиты этих прав
- влечет прекращение этих прав на имущество

3. Выберите один правильный ответ

Правоспособность гражданина возникает в момент:
вступления в брак

- *его рождения

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

рождения у него первого ребенка
приобретения им имени

4. Выберите один правильный ответ

Вкладчик товарищества на вере имеет право:

участвовать в управлении товариществом

*получать часть прибыли товарищества

участвовать в ведении дел товарищества

оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества

5. Выберите один правильный ответ

Нематериальными благами являются:

профессиональная репутация, право каждого на результат своего труда

деловая репутация, право банка на пользование вкладами населения

*имя, честь, достоинство, авторство на произведение искусства, науки и др.

право собственности на домашнее животное, личная неприкосновенность

6. Выберите один правильный ответ

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

*ближайший следующий за ним рабочий день

ближайший предшествующий ему рабочий день

этот нерабочий день

второй рабочий день, следующий за нерабочим днем

7. Выберите один правильный ответ

Объектами вещных прав являются:

*индивидуально-определенные вещи

действия и бездействие

индивидуально-определенные вещи и действия

имущественные права

8. Выберите один правильный ответ

Имущество ликвидируемого общественного объединения после удовлетворения требований кредиторов:

передается его учредителю

распределяется между его участниками

*используется на цели, в интересах которых оно создано

обращается в доход государства

9. Выберите один правильный ответ

Имущество, полученное во время брака в дар, в порядке наследования одним из супругов, является собственностью:

всех членов семьи

супругов и их совершеннолетних детей

*одаряемого, наследника

обоих супругов

10. Выберите один правильный ответ

Солидарное обязательство возникает в случае:

перемены лиц в обязательстве

*неделимости предмета обязательства

возникновения обязательства с участием третьих лиц

невозможности исполнения обязательства в натуре

11. Выберите один правильный ответ

Договор поручительства должен быть заключен в форме:

письменной нотариальной

*письменной

основного договора

простой устной

12. Выберите один правильный ответ

Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется:

мировым соглашением

*договором

офертой

13. Выберите один правильный ответ⁶

Обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

предоставление товара в распоряжение перевозчика

передачи товара розничному продавцу для продажи

*вручения товара лицу, указанному покупателем

получения денежной суммы от покупателя за переданный товар

14. Выберите один правильный ответ

Предметом договора контрактации могут быть:

*сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем

сельскохозяйственная техника

горюче-смазочные материалы для сельскохозяйственной техники

минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур

15. Выберите один правильный ответ

Договор подряда характеризуется как:

реальный, взаимный и возмездный

*консенсуальный, взаимный и возмездный

публичный, взаимный и возмездный

присоединения, односторонний и возмездный

16. Выберите один правильный ответ

Исполнитель по договору возмездного оказания услуг обязан оказывать услуги:

всегда лично, если иное не предусмотрено договором

*лично лишь в случае, если это предусмотрено договором

с помощью третьих лиц без согласования с заказчиком

с помощью третьих лиц с согласия заказчика

17. Выберите один правильный ответ

Договор займа считается заключенным с момента:

подписания договора

*передачи денег или других вещей

получения оферты

отправления акцепта

18. Выберите один правильный ответ

Страховой риск — это:

*событие, не обладающее признаками вероятности его наступления

событие, не обладающее признаками случайности его наступления

предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование

событие, наступление которого зависит от воли участников страхового правоотношения.

19. Выберите один правильный ответ

Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:

поверенного

*доверителя

заказчика

комитента

20. Выберите один правильный ответ

Вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, если при этом не были превышены ее пределы возмещению:

подлежит лишь по требованию потерпевшего

*не подлежит, в силу закона

⁶ Правильный ответ отмечен звездочкой

подлежит только по решению суда
подлежит всегда

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Задание 1.

Изучив тему «Объекты гражданских прав», проклассифицируйте вещи как объекты права, руководствуясь литературными источниками и действующим законодательством. После этого, проанализировав судебную практику последних 5 лет, заполните таблицу, приведя не менее 5 разных примеров судебных актов, в которых данная вещь являлась предметом спора.

Вид вещи	Суть спора, в котором вещь является предметом спора	Источник опубликования акта
1.		
2.		

Задание 2.

Сформулируйте условия конкретного договора аренды нежилого помещения об арендной плате и об ответственности за нарушения сроков ее оплаты.

Задание 3.

Сформулируйте текст завещания, в котором должно содержаться указание о судьбе объекта недвижимости, безналичных денежных средств и любимой кошки завещателя.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 15

Очная, очно-заочная – зачет 3 семестр

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может определить перечень необходимых источников информации. Не в состоянии самостоятельно установить юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в том числе необходимые для составления юридического документа), не может выявить факты и обстоятельства и определить их значение для решения поставленной задачи. Неправильно квалифицирует фактические обстоятельства, не может обобщить фактический материал, необходимый для составления юридического документа.
Зачтено	Устанавливает полный перечень необходимых источников информации. Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в том числе необходимые для составления юридического документа) и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Полно квалифицирует фактические обстоятельства и обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа.

Таблица 16

Очная, очно-заочная – экзамен 4 семестр

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может определить наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Не в состоянии провести классификацию установленных фактов и обстоятельств Не может сопоставить имеющиеся факты и обстоятельства и проанализировать их с точки зрения достаточности

	<p>Не имеет представления о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата</p> <p>Не может самостоятельно выявить особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p>
3	<p>С трудом определяет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с ошибками</p> <p>С внешней помощью сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности</p> <p>Имеет поверхностное представление о видах и структуре различных юридических документов, с трудом определяет адресата</p> <p>С ошибками выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p>
4	<p>Выявляет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с неточностями</p> <p>Сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности</p> <p>Имеет представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата</p> <p>Выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p>
5	<p>Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств</p> <p>Сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности</p> <p>Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата</p> <p>Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p>

Таблица 17

Очная, очно-заочная – зачет 5 семестр

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не может самостоятельно установить подлежащие применению к частно-правовым отношениям нормативные акты</p> <p>Неправильно выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к частноправовым отношениям</p> <p>Не может определить круг норм гражданского права, подлежащих применению, не умеет подобрать соответствующую правоприменительную практику</p> <p>Не может толковать гражданско-правовые нормы</p> <p>Неправильно определяет содержание юридического документа, не может дать ему юридическую оценку</p> <p>Неправильно подбирает материал, необходимый для формирования юридического документа</p>

Зачтено	<p>Устанавливает подлежащие применению к частноправовым отношениям нормативные акты</p> <p>Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к частноправовым отношениям</p> <p>Определяет круг норм гражданского права, подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику</p> <p>Квалифицированно толкует гражданско-правовые нормы</p> <p>Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку</p> <p>Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа</p>
---------	--

Таблица 18

Очная, очно-заочная – экзамен 6 семестр

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Не в состоянии установить смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>Не может осуществить толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права</p> <p>Не может самостоятельно разрешить правовые коллизии</p> <p>Не может оценить установленные данные</p> <p>Не в состоянии применить правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p> <p>Не может определить сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и подготовить их</p>
3	<p>С ошибками устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>С трудом дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями</p> <p>Разрешает правовые коллизии с ошибками, затрудняется аргументировать</p> <p>С трудом оценивает установленные данные</p> <p>Применяет с ошибками правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p> <p>Определяет с ошибками сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их с неточностями</p>
4	<p>Устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>Дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями</p> <p>Разрешает правовые коллизии без достаточной аргументации</p> <p>Недостаточно полно оценивает установленные данные</p> <p>Применяет с неточностями правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p> <p>Определяет с неточностями необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их</p>

5	<p>Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права</p> <p>Разрешает правовые коллизии</p> <p>Полно и всесторонне оценивает установленные данные</p> <p>Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p> <p>Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их</p>
---	--

Таблица 19

Заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ - зачет 4 семестр

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не может самостоятельно определить перечень необходимых источников гражданско-правовой информации</p> <p>Не в состоянии самостоятельно установить юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в т.ч. необходимые для составления юридического документа), не оценивает имеющиеся факты и обстоятельства и не понимает их значение для решения поставленной задачи</p> <p>Не может квалифицировать фактические обстоятельства</p> <p>Не в состоянии самостоятельно обобщить фактический материал, необходимый для составления юридического документа</p>
Зачтено	<p>Устанавливает полный перечень необходимых источников гражданско-правовой информации</p> <p>Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства (в т.ч. необходимые для составления юридического документа) и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи</p> <p>Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства</p> <p>Полно и всесторонне обобщает фактический материал, необходимый для составления юридического документа</p>

Таблица 20

Заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ – экзамен 6 семестр

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Не в состоянии аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Не может провести научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права</p> <p>Не в состоянии сопоставить факты и обстоятельства и проанализировать их с точки зрения достаточности без учета особенностей гражданско-правового регулирования</p> <p>Не может выявить особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p> <p>Не имеет представления о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата</p>

3	<p>С трудом аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права, делает ошибки</p> <p>С внешней помощью проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права, ошибается в определении оснований классификации</p> <p>Сопоставляет некоторые факты и обстоятельства, ошибочно анализирует их с точки зрения достаточности без учета особенностей гражданско-правового регулирования</p> <p>С внешней помощью выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ, делает ошибки</p> <p>Имеет слабое представление о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата</p>
4	<p>Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с неточностями</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права, ошибается в определении оснований классификации</p> <p>Сопоставляет некоторые факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей гражданско-правового регулирования</p> <p>Выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ, с неточностями</p> <p>Имеет представление о видах и структуре различных юридических документов, неточно определяет адресата</p>
5	<p>Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств в области гражданского права</p> <p>Сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей гражданско-правового регулирования</p> <p>Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p> <p>Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата</p>

Курсовая работа (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Не может определить наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Не в состоянии провести классификацию установленных фактов и обстоятельств</p> <p>Не может сопоставить имеющиеся факты и обстоятельства и проанализировать их с точки зрения достаточности</p> <p>Не имеет представления о видах и структуре различных юридических документов, не может определить адресата</p> <p>Не может самостоятельно выявить особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p> <p>Не в состоянии установить смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>Не может осуществить толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права</p>

	<p>Не может самостоятельно разрешить правовые коллизии</p> <p>Не может оценить установленные данные</p> <p>Не в состоянии применить правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p>
3	<p>С трудом определяет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с ошибками</p> <p>С внешней помощью сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности</p> <p>Имеет поверхностное представление о видах и структуре различных юридических документов, с трудом определяет адресата</p> <p>С ошибками выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p> <p>С ошибками устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>С трудом дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями</p> <p>Разрешает правовые коллизии с ошибками, затрудняется аргументировать</p> <p>С трудом оценивает установленные данные</p> <p>Применяет с ошибками правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p>
4	<p>Выявляет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств с неточностями</p> <p>Сопоставляет некоторые имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности</p> <p>Имеет представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата</p> <p>Выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p> <p>Устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>Дает толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права с неточностями</p> <p>Разрешает правовые коллизии без достаточной аргументации</p> <p>Недостаточно полно оценивает установленные данные</p> <p>Применяет с неточностями правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p>
5	<p>Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств</p> <p>Сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности</p> <p>Имеет полное представление о видах и структуре различных юридических документов, правильно определяет адресата</p> <p>Правильно выявляет особенности конкретной ситуации, для которой необходимо составить юридический документ</p> <p>Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального права, подлежащих применению к частно-правовым отношениям</p> <p>Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм гражданского права</p>

	<p>Разрешает правовые коллизии Полно и всесторонне оценивает установленные данные Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа</p>
--	--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен и зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме (кроме ЭО и ДОТ).

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене и для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая характеристика, составление текста и т.д.).

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку, схему и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

При сдаче экзамена ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

При сдаче зачета ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится итоговый результат оценки знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Также промежуточная аттестация включает выполнение и защиту курсовой работы, которая оценивается по шкале оценивания соответствующего семестра.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с

применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления - филиала РАНХиГС».

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного примерного перечня тем. После беседы с преподавателем студент вправе самостоятельно сформулировать тему, согласовав ее с преподавателем кафедры и утвердив у заведующей кафедрой.

Курсовая работа должна включать следующие элементы

Таблица 21

Элемент	Примерное содержание
Элемент 1.	Введение
Элемент 2.	Глава I. Теоретические (исторические) положения правового регулирования предмета исследования 1.1. Понятие, определения, сущность и правовая природа предмета исследования. 1.2. Генезис развития исследуемого института (явления) в историческом аспекте правового регулирования. 1.3. Нормативная база, регулирующая объект исследования в целом и предмет исследования в частности.
Элемент 3.	Глава II. Практическая реализация правоотношений в исследуемой сфере 2.1. Субъекты правоотношений в исследуемой сфере. 2.2. Направления (способы, виды) взаимодействия субъектов по поводу объекта в исследуемой сфере. 2.3. Особенности реализации исследуемых правоотношений (в сравнении с иными областями и объектами).
Элемент 4.	Глава III. Проблемы правового регулирования правоотношений в исследуемой сфере – теоретические и практические аспекты 3.1. Проблемы практики правоприменения в исследуемой сфере. 3.2. Проблемы законодательного регулирования в исследуемой сфере.
Элемент 5.	Заключение
Элемент 6.	Список использованных источников
Элемент 7.	Приложения(необязательный элемент).

Структура курсовой работы включает: титульный лист, оглавление, введение, 2-3 главы, каждая из которых разбита на 2-3 параграфа (так называемый основной текст), заключение (краткие выводы и предложения), список используемых источников, приложения (необязательный элемент).

В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы: дается характеристика современного состояния проблемы; формируется цель работы, конкретные задачи, направленные на ее достижение, обосновывается структура и дается краткая характеристика содержания работы. Объем введения - 3-5 страниц текста.

Основной текст курсовой работы состоит из глав или параграфов. Структура основной части должна включать в содержании те разделы, которые были рассмотрены выше.

В заключительной части приводятся выводы и предложения. Подводится итог работы, сводятся основные результаты, полученные в основной части. Объем заключения 1-2 страницы текста.

Завершают работу список использованной литературы и приложения. В приложениях приводятся материалы и документы, которые автор использует в своей работе, но которые нецелесообразно помещать в основной части вследствие большого объема или описательного, а не аналитического характера.

Курсовые работы представляются в печатном виде. Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman Суг, кегль 14 через 1,5 интервала. Размер левого поля страницы 30 мм, правого - 20 мм, верхнего -

20 мм, нижнего - 20 мм. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы (на первом листе номер не ставится).

Курсовая работа в обязательном порядке переплетается (на «пружинке», в папке-скоросшивателе и т.п.), неподшитые работы не принимаются к проверке.

Объем курсовой работы должен находиться в пределах 30-35 страниц (без учета списка источников и приложений).

Оценка курсовой работы проводится по пятибалльной системе, при этом учитывается содержание работы, итоги устной защиты, сроки выполнения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Гражданское право» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к занятиям по всем разделам курса «Гражданское право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О государственной регистрации недвижимости» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

В целом все разделы дисциплины «Гражданского права» можно разделить на 2 группы – относящиеся к общей части и особенной части гражданского права как отрасли.

Общая часть гражданского права в качестве отдельных элементов включает базовые положения о:

- понятии и принципах гражданского права;
- субъектах, т.е. участниках гражданских отношений;
- объектах гражданских прав;
- возникновении, изменении, прекращении гражданских правоотношений;
- реализации и защите гражданских правомочий;
- сроках;
- некоторых иных правилах общего порядка, которые применимы ко всем гражданским

правоотношениям.

Общая часть обладает важным системообразующим значением, это проявляется в том, что составляющие ее правила заложены в основу всех остальных гражданско-правовых институтов и конструкций, что делает необходимым их учет в процессе применения всех иных гражданско-правовых норм.

Все остальные нормы данной отрасли формируют особенную часть гражданского права России.

Исходя из этого, в рамках изучения разделов, относящихся к Общей части гражданского права, стоит начать работу с освоения основных терминов – «принципы гражданского права», «предпринимательская деятельность», «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель», «сделки», «договоры» и т.д. Особое внимание стоит уделить правовому режиму и классификации объектов гражданских прав, а также классификации организационно-правовых форм юридических лиц.

При изучении разделов, относящихся к Особенной части гражданского права, стоит обратить особое внимание на разграничение множества гражданско-правовых договоров по предмету, выявлять различие между договорными и внедоговорными обязательствами (в частности, деликтными). Также стоит тщательно разобраться с механизмом принятия наследства по закону и завещанию в разделе, посвященном наследственному праву.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Гражданское право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Выполнение **контрольной работы** является важной составной частью изучения курса гражданского права. Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений гражданского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации сложных вопросов юридической практики.

Контрольная работа предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Тему работы студенты выбирают самостоятельно из списка, предложенного преподавателем. Объем контрольной работы должен составлять в среднем 20 – 25 страниц печатного текста. Формат страницы – А4, формат шрифта – Times New Roman Сут, размер кегля – 14, интервал – полуторный. Постраничные поля – слева 30 мм, сверху, справа, снизу – 20 мм.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сут, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25

источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку, равно как и работа, выполненная несамостоятельно, не зачитывается. В этом случае учащемуся предлагается выполнить новый вариант темы. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданной теме, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением установленных требований, возвращается на доработку (переработку) с указанием причин.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере гражданского права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие

предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 1 : Общая часть. Введение в гражданское право / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 622 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/021BC893-5890-4F66-B432-5DC0F09A6FE9>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 2, кн. 1 : Общая часть. Лица, блага / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 453 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/29C0A505-CC03-4F14-9B51-33BF8D4E0B37>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 2, кн. 2 : Общая часть. Факты / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 497 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EC0B6485-2572-40D5-8FE5-AAE86D45DB9B>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы, кн. 1: Формы отношений принадлежности вещей / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 319 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14577545-2060-4245-998D-5C34A09CD54E>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы, кн. 2. Права исключительные, личные и наследственные / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 443 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3476DA92-8CF8-480E-ACAF-2FA88604F6B2>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Белов, В. А. Гражданское право : в 4 т. : учебник. Т. 4 : Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2015. - 1085 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CE2C12B9-4349-45C4-AF2F-72B8DAB5D505>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/56CC5EE5-0E2B-4E13-8688-0B1581388246>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
7. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова ; под ред. М. М. Рассолова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
8. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : Ч. 1. / А. В. Барков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52459>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : Ч. 2. / А. В. Барков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 751 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52460>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Дорожинская, Е. А. Гражданское право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Е. А. Дорожинская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 275 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

11. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / В. С. Ем [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

12. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 2. Обязательственное право / В. В. Витрянский [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 1216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52052>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Анিকেева, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Т. М. Анিকেева. - Электрон. дан. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 812 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41173>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 / Б. М. Гонгало [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 336 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29142>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный комментарий к главам 6-12 / Д. Х. Валеев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 383 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29141>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : общая часть / А. И. Иванчак. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 268 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : особенная часть / А. И. Иванчак. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 159 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/34487>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52032>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1994 г., 8 дек.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - №52 (1 ч.). - Ст. 5496.

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2001 г., 10 авг.

7. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

8. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1997 г., 20 нояб.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1998 г., 17 февр.

10. Об акционерных обществах: федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1995 г., 29 дек.

11. О производственных кооперативах: федеральный закон РФ от 08.05.1996 № 41-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 16 мая.

12. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1995 г., 25 мая.

13. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон от 14 нояб.2002 № 161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2002 г., 3 декаб.

14. О некоммерческих организациях: федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 24 янв.

15. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон РФ от 26.10.2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2002, 2 нояб.

16. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1998 г., 22 июля.

17. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 25 апр.

18. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2004 г. 5 авг.

19. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1(с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 16 янв.

20. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 (с изменениями и дополнениями)//Рос. газ., 1993 г., 12 янв.

21. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Рос. газ., 2002 г., 7 мая

22. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Рос. газ., 2003 г., 27 дек.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Гражданское право : практикум : в 2 ч. Ч. 1 / [авт. : Н. П. Василевская и др.] ; отв. ред. : Н. Д. Егоров, А. П. Сергеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 182 с.

2.Гражданское право : практикум : в 2 ч. Ч. 2 / [авт. : Е. Ю. Валявина и др.] ; отв. ред. : Н. Д. Егоров, А. П. Сергеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 172 с.

6.5.Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>

2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>

7. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты - <http://www.tpprf.ru/>

8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru>

6.7. Иные ресурсы

нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 22

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеоманитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Б1.Б.14

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): "Государственно-правовой"
квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных технологий

Год набора: 2018

Автор – составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Токарева Елена Владимировна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.13
3. Содержание и структура дисциплины	14
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	31
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	31
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	36
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	69
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	101
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	101
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	104
6.1. Основная литература.....	104
6.2. Дополнительная литература.....	105
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	106
6.4. Нормативно-правовые документы.....	106
6.5. Интернет-ресурсы.....	106
6.6. Иные источники.....	107
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	107

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.14 «Гражданский процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	Очная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели.
		Очно-заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих

			разные интересы и цели.
		Заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
ПК- 5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4.	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
	Способность юридически	Очная форма обучения:	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

ПК- 6	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.3	решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4	Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).
		Очно-заочная форма обучения: ПК-6.3	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи.
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
ПК- 7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
		Заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа,

			распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
ПК- 16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	Очная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-16.1	Знание правового положения эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-ОС-3	Очная, очно-заочная форма обучения - ОПК-ОС-3.2; ОПК-ОС-3.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины и последствий возникновения конфликтов (споров) и возможных негативных последствий для сторон конфликта (спора) в сфере юридической деятельности; - круг и статусов субъектов правоотношения, в пределах которого возникает (может возникнуть) конфликт (спор); - возможные причины возникновения конфликта (спора) в конкретной жизненной ситуации; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет причину конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации, - анализирует конкретные ситуации в сфере взаимодействия различных субъектов; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки причин конфликта (спора) в зависимости от особенностей конкретного правоотношения, - составления алгоритма действий, нацеленных на предупреждение либо разрешение конфликта (спора) и донесения до сторон конфликта предложений по устранению негативного результата и разрешению конфликта; - ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора; - работы с библиографическими источниками, НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией для анализа причин, последствий и механизмов

		разрешения конфликтов в сфере юридической деятельности.
	<p>Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ОПК-ОС-3.2.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины и последствий возникновения конфликтов (споров) и возможных негативных последствий для сторон конфликта (спора) в сфере юридической деятельности; - круг и статусов субъектов правоотношения, в пределах которого возникает (может возникнуть) конфликт (спор); - возможных причин возникновения конфликта (спора) в конкретной жизненной ситуации; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет причину конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает причины конфликта (спора) в зависимости от особенностей конкретного правоотношения, - составление алгоритма действий, нацеленных на предупреждение либо разрешение конфликта (спора) и донесения до сторон конфликта предложений по устранению негативного результата и разрешению конфликта; - ведение процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора;
ПК-5	<p>Очная, очно-заочная форма обучения: ПК-5.3; ПК-5.4.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и

		<p>процессуальные нормы; - уяснить смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;</p>
		<p>На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-5.3</p>	<p>На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению;</p> <p>На уровне умений: - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснить смысл и содержание правовых норм;</p> <p>На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК-6</p>	<p>Очная, очно-заочная форма обучения - ПК-6.3, ПК-6.4</p>	<p>На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм;</p> <p>На уровне умений: - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие</p>

		<p>применению для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.
	<p>Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-6.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах;
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению;
<p>ПК-7</p>	<p>Очная, очно-заочная, заочная форма обучения - ПК-7.3, ПК-7.4</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о механизме разработки юридических документов;
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - оформления юридических документов в соответствии с требованиями.
	<p>Заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-7.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о механизме разработки юридических документов; <p>На уровне умений:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы;
ПК-16	<p>Очная, очно-заочная форма обучения - ПК-16.1, ПК-16.2</p>	<p>На уровне навыков: - формирования структуры юридического документа;</p> <p>На уровне знаний: -правил составления юридических заключений и предоставления консультаций; -нормативных правовых актов, правоприменительной практики, доктрины по отраслям права; -прав и обязанностей адвоката и нотариуса; -правил составления проектов сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.</p> <p>На уровне умений: -давать юридическую квалификацию ситуации; -определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента; -анализировать информацию и документы; -давать исчерпывающие разъяснения по вопросам правового характера и вопросам совершения нотариальных действий; -вести консультацию и давать заключение по правовым вопросам в устной и письменной формах.</p> <p>На уровне навыков: -оценки фактов, доказательств, обстоятельств для принятия решения; -формирования правовой позиции в интересах клиента; -подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок; -предоставления консультации по правовым вопросам;</p>
	<p>Заочная, заочная форма обучения с применением ЭД и ДОТ - ПК-16.1</p>	<p>На уровне знаний: -правил составления юридических заключений и предоставления</p>

		консультаций; -нормативных правовых актов, правоприменительной практики, доктрины по отраслям права;
		На уровне умений: -определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента;
		На уровне навыков: -оценки фактов, доказательств, обстоятельств для принятия решения; -подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 8 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 102 часа (34 часа лекций, 68 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 38 часов (18 часов лекций, 40 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 194 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 6 часов (2 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 174 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 6 часов (2 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 174 часа.

Место дисциплины -

Дисциплина «Гражданский процесс» (Б1. Б.14) изучается на 3 курсе (5,6 семестр) очной формы обучения, на 3 курсе (5,6 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (6 семестр) и 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б12	Административное право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б12	Административное право
Б1.Б23	Предпринимательское право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ К Р		
Очная форма обучения							
	Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	35	4		8	23	
1	Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	9	1		2	6	О -1.1. Т-1.1. Э – 1.1.
2	Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	8	1		2	5	О -1.2. ПЗ-1.2. Э – 1.2.
3	Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	9	1		2	6	О -1.3. ПЗ-1.3.
4	Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	9	1		2	6	О -1.4. ПЗ-1.4. Э – 1.4.
	Раздел 2. Лица, участвующие в деле	38	4		10	24	
1	Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	8	1		2	5	О -2.1. ПЗ-2.1.
2	Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе	8	1		2	5	О -2.2. ПЗ-2.2.
3	Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе	8	1		2	5	О -2.3. ПЗ-2.3. Э – 2.3.
4	Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и	8	1		2	5	О -2.4. ПЗ-2.4.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О); тестирование (Т); контрольная работа (КР); практическое задание (ПЗ); эссе (Э); электронный семинар с групповой дискуссией (ЭС).

	охраняемые законом интересы других лиц							
5	Тема 2.5. Представительство в суде	6			2		4	О -2.2. ПЗ-2.2.
	Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства	42	8		10		24	
1	Тема 3.1 Судебные расходы	6	1		2		4	О -3.1. ПЗ-3.1.
2	Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы	5	1		2		2	О -3.2. ПЗ-3.2.
3.	Тема 3.3 Судебные штрафы	4	1		1		2	О -3.3. ПЗ-3.3.
4	Тема 3.4 Процессуальные сроки	4	1		1		2	О -3.4. ПЗ-3.4.
5	Тема 3.5 Иск и право на иск	10	2		2		6	О -3.5. ПЗ-3.5. Э – 3.5.
6	Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства	12	2		2		8	О -3.6. ПЗ-3.6. Э – 3.6.
7	ЗАЧЕТ							ЗАЧЕТ
	Раздел 4. Производство в суде первой инстанции	36	4		10	1	21	
1	Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	8	2		2		4	О -4.1. ПЗ-4.1.
2	Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	6			2		4	О -4.2. ПЗ-4.2.
3	Тема 4.3. Судебное разбирательство	8	2		2		4	О -4.3. ПЗ-4.3.
4	Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции	6			2		4	О -4.4. ПЗ-4.4.
5	Тема 4.5. Заочное производство	5			1		4	О -4.5. ПЗ-4.5..
6	Тема 4.6. Упрощенное производство	2			1		1	О -4.6. ПЗ-4.6.
	Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство	36	6		8	1	21	
1	Тема 5.1. Производство по гражданским	11	2		2		7	О -5.1.

	делам у мирового судьи							ПЗ-5.1.
2	Тема 5.2. Особое производство	13	2		4		7	О -5.2. ПЗ-5.2.
3	Тема 5.3. Приказное производство	11	2		2		7	О -5.3. ПЗ-5.3.
	Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений	40	6		12	1	21	
1	Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	12	2		4		6	О -6.1. ПЗ-6.1.
2	Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке	12	2		4		6	О -6.2. ПЗ-6.2.
3	Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	10	2		2		6	О -6.3. ПЗ-6.3.
4	Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	5			2		3	О -6.4. ПЗ-6.4.
	Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права	34	2		10	1	21	
1	Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	12	2		4		6	О -7.1. ПЗ-7.1. Э – 7.1.
2	Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц	5			2		3	О -7.2. ПЗ-7.2.
3	Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права	8			2		6	О -7.3. ПЗ-7.3. Э – 7.3.
4	Тема 7.4. Третейское судопроизводство.	8			2		6	О -7.4. ПЗ-7.4. Э – 7.4.
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-7	10				2	8	Контроль ная работа

<i>Промежуточная аттестация</i>	27				2	25	<i>Экзамен</i>
<i>Всего</i>	288	34	0	68	4	159	
	8						<i>З.Е.</i>
	216						<i>ас.ч.</i>

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Очно-заочная форма обучения							
	Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	30	2		2		26
1	Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	30	2		2		26
2	Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права						
3	Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения						
4	Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел						
	Раздел 2. Лица, участвующие в деле	35	2		4		29
1	Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	35	2		4		29
2	Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе						
3	Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе						
4	Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц						
5	Тема 2.5. Представительство в суде						
	Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства	35	4		6		25
1	Тема 3.1 Судебные расходы	35	4		6		25
2	Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы						

3 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

3.	Тема 3.3 Судебные штрафы							3.2;3.3.
4	Тема 3.4 Процессуальные сроки							ПЗ- 3.4;3.5;3.6 Э – 3.5.; 3.6.
5	Тема 3.5 Иск и право на иск							
6	Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства							
7	ЗАЧЕТ							ЗАЧЕТ
	Раздел 4. Производство в суде первой инстанции	43	4		8	1	30	О-4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5;4.6. ПЗ-4.1; 4.2; 4.3. Т – 4.4;4.5;4.6.
1	Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	43	4		8	1	30	
2	Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству							
3	Тема 4.3. Судебное разбирательство							
4	Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции							
5	Тема 4.5. Заочное производство							
6	Тема 4.6. Упрощенное производство							
	Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство	36	2		8	1	25	
1	Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи	36	2		8	1	25	О -5.1; 5.2;5.3. Т-5.1. ПЗ – 5.2; 5.3. .
2	Тема 5.2. Особое производство							
3	Тема 5.3. Приказное производство							
	Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений	39	2		6	1	30	
1	Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	39	2		6	1	30	О -6.1; 6.2; 6.3; 6.4. ПЗ-6.1; 6.2 Т- 6.3; 6.4. .
2	Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке							

3	Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора							
4	Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам							
	Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права	34	2		6	1	25	
1	Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	34	2		6	1	25	О -7.1; 7.2; 7.3; 7.4 ПЗ-7.1; 7.2 Т – 7.3; 7.4 Э – 7.1.; 7.3.; 7.4.
2	Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц							
3	Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права							
4	Тема 7.4. Третейское судопроизводство.							
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-7	10				2	8	<i>Контрольная работа</i>
	Промежуточная аттестация					2	34	<i>Экзамен</i>
		7						<i>З.Е.</i>
		189						<i>ас.ч</i>
	Всего:	252	18	0	40	4	194	

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	40	1		3	1	35	

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

4	Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам							О -6.4. Т-6.4.
	Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права	39	1		2		36	
1	Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	1			1			О -7.1. ПЗ-7.1. Э – 7.1.
2	Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц							О -7.2. ПЗ-7.2.
3	Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права	1			1			О -7.3. Т-7.3. Э – 7.3.
4	Тема 7.4. Третейское судопроизводство.							О -7.4. Т-7.4. Э – 7.4.
	Выполнение контрольной работы	10				2	8	<i>Контроль ная работа</i>
	Промежуточная аттестация	9				2	7	ЭКЗАМЕ Н
	Всего:	288	8		20	2	249	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости , промежуточ ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/э, дог	ЛР	ПЗ	КС Р		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
	Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	40	1		3	1	35	
1	Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	2			1		Т-1.1. Э – 1.1.	
2	Тема 1.2. Принципы гражданского						Т-1.2. Э – 1.2.	

	процессуального права							
3	Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	1			1			ЭС-1.3.
4	Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	1			1			ПЗ-1.4. Э – 1.4.
	Раздел 2. Лица, участвующие в деле	43	1		3		37	
1	Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	1			1			ЭС-2.1.
2	Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе	1			1			Т-2.2.
3	Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе	1			1			Т-2.3. Э – 2.3.
4	Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц							Т-2.4.
5	Тема 2.5. Представительство в суде							Т -2.5.
	Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства	42	2		4		36	
1	Тема 3.1 Судебные расходы	1			1			Т-3.1.
2	Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы							Т-3.2.
3.	Тема 3.3 Судебные штрафы							Т-3.3.
4	Тема 3.4 Процессуальные сроки							Т -3.4.
5	Тема 3.5 Иск и право на иск	1			1			ПЗ-3.5. Э – 3.5.
6	Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства	1			1			ЭС-3.6. Э – 3.6.
	Раздел 4. Производство в суде первой инстанции	42	1		4	1	36	
1	Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	<i>1</i>			1			Т-4.1.

2	Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	<i>I</i>			1			Т -4.2.
3	Тема 4.3. Судебное разбирательство	<i>I</i>			1			ПЗ-4.3.
4	Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции							Т-4.4.
5	Тема 4.5. Заочное производство	<i>I</i>			1			Т -4.5.
6	Тема 4.6. Упрощенное производство							Т-4.6.
	<i>Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство</i>	39	1		2		36	
1	Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи	<i>I</i>			1			Т-5.1.
2	Тема 5.2. Особое производство	<i>I</i>			1			ПЗ -5.2.
3	Тема 5.3. Приказное производство							Т -5.3.
	<i>Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений</i>	39	1		2		36	
1	Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	<i>I</i>			1			ЭС -6.1.
2	Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке	<i>I</i>			1			Т -6.2.
3	Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора							Т-6.3.
4	Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам							Т-6.4.
	<i>Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы</i>	39	1		2		36	

	<i>защиты права</i>							
1	Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	<i>I</i>			1			ПЗ-7.1. Э – 7.1.
2	Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц							Т-7.2.
3	Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права	<i>I</i>			1			Т-7.3. Э – 7.3.
4	Тема 7.4. Третейское судопроизводство.							Т-7.4. Э – 7.4.
	<i>Промежуточная аттестация</i>	9				2	7	<i>экзамен</i>
	<i>Всего</i>	288	8		20	2	249	<i>ак.ч.</i>
		8						<i>З.Е.</i>
		216						<i>ас.ч.</i>

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Роль судебной практики в правовом регулировании гражданских процессуальных отношений

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

Принципы гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права, их классификация, взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения

гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 2.2 Третьи лица в гражданском процессе.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

Обращение в суд с иском в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Вступление в процесс, начатый по инициативе других лиц, с целью дачи заключения по делу.

Процессуальное положение прокурора.

Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в

деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 2.5. Представительство в суде

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка, как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

Тема 3.3. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 3.4. Судебные штрафы

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 3.5 Иск и право на иск

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мирное соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Тема 3.6. Доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 4.3 Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение.

Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 4.6. Упрощенное производство

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи

Правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации. Организационные проблемы деятельности мировых судей. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Акты мировых судей. Обжалование актов мировых судей.

Тема 5.2. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и приказного производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 5.3. Приказное производство

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о

выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.1 Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.

Объект, порядок и срок апелляционного обжалования.

Содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции.

Пределы рассмотрения апелляционной жалобы, представления. Полномочия суда второй инстанции.

Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда второй инстанции.

Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления.

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене судебных актов.

Обжалование определений суда первой инстанции. Определение суда кассационной инстанции.

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

Нотариат. Основные источники Законодательства о нотариате.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельств о праве на наследство. Совершение нотариальных надписей.

Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи. Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг.

Обеспечение доказательств.

Основные правила совершения нотариальных действий. Оспаривание нотариальных действий. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома. Принятие документов на хранение.

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

Третейские суды. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд.

Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов.

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 «Гражданский процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права	
Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Раздел 2. Лица, участвующие в деле	
Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Написание эссе
Тема 2.4. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач

Тема 2.5. Представительство в суде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
<i>Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства</i>	
Тема 3.1 Судебные расходы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2 Судебные извещения и вызовы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3 Судебные штрафы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4 Процессуальные сроки	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 3.5 Иск и право на иск	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов Написание эссе
Тема 3.6 Судебное доказывание и доказательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Написание эссе
<i>ЗАЧЕТ</i>	<i>ЗАЧЕТ</i>
<i>Раздел 4. Производство в суде первой инстанции</i>	
Тема 4.1. Возбуждение гражданского дела в суде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов
Тема 4.3. Судебное разбирательство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов
Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Подготовка процессуальных документов Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.5. Заочное производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.6. Упрощенное производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
<i>Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство</i>	
Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.2. Особое производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 5.3. Приказное производство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
<i>Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений</i>	
Тема 6.1. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач

Тема. 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе
<i>Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права</i>	
Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач Написание эссе
Тема 7.2. Производство по делам с участием иностранных лиц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное решение практических (ситуационных) задач
Тема 7.3. Нотариальная форма защиты и охраны права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
Тема 7.4. Третейское судопроизводство.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение практических (ситуационных) задач Решение тестового задания на бумажном носителе Написание эссе
<i>Выполнение контрольной работы по курсу</i>	<i>Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-7</i>

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО,ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен и зачет проводятся с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультаций к экзамену или на последнем занятии перед зачетом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРΟΣА

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

1. Как Вы считаете, что такое судебная власть? Каково ее понятие и место в системе разделения властей?
2. Сформулируйте задачи гражданского судопроизводства.
3. Дайте определение понятия «гражданский процесс». Какие стадии гражданского процесса Вы знаете.
4. Каково соотношение понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства.
5. Каково соотношение гражданского процессуального права с семейным, гражданским, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным и другими отраслями права.
6. Какие виды судопроизводств Вы знаете?
7. Какие виды источников гражданско-процессуального права Вам известны?
8. Расскажите о механизме действия источников гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Сформулируйте свою точку зрения о роли судебной практики в правовом регулировании гражданских процессуальных отношений

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1. Сформулируйте определение принципа гражданского процессуального права.
2. Сформулируйте свою точку зрения по вопросу о следственной и состязательной модели судопроизводства и их влиянии на систему принципов гражданского процессуального права.
3. Какова система принципов гражданского процессуального права. Расскажите о ее развитии и современном состоянии.
4. Назовите основные классификации принципов гражданского процессуального права.
5. Дайте характеристику отдельных принципов гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения.

1. Сформулируйте понятие гражданских процессуальных правоотношений, назовите особенности гражданских процессуальных правоотношений.
2. Назовите основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Кто является субъектами гражданских процессуальных правоотношений? дайте их классификацию.
4. Является ли суд обязательным субъектом гражданских процессуальных правоотношений? Охарактеризуйте правовое положение суда.
5. Охарактеризуйте лиц, участвующих в деле и других участников процесса как субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
6. Сформулируйте понятие лиц, участвующих в деле и перечислите их состав. Перечислите права и обязанности лиц, участвующих в деле.
7. Что является объектом гражданских процессуальных правоотношений?

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

1. Сформулируйте понятие подведомственности.
2. Сформулируйте понятие подведомственности суду исковых дел.
3. Сформулируйте характеристику каждой из категории дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
3. По каким критериям осуществляется ограничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов?
4. Сформулируйте характеристику подведомственности споров третейским судам.
5. Сформулируйте характеристику подведомственности нескольких связанных между собой требований.
6. В чем заключаются последствия нарушения правил о подведомственности?

7. Сформулируйте понятие подсудности. Чем подсудность отличается от подведомственности?
8. Назовите виды подсудности и назовите последствия нарушения правил о подсудности дела.

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе.

1. Сформулируйте понятие сторон в гражданском процессе.
2. Сформулируйте понятие гражданской процессуальной правоспособности и гражданской процессуальной дееспособности сторон.
3. Перечислите процессуальные права и обязанности сторон.
4. Что такое процессуальное соучастие? Сформулируйте его цель и основания.
5. Какие виды соучастия Вы знаете?
6. Перечислите процессуальные права и обязанности соучастников.
7. Сформулируйте понятие ненадлежащего ответчика.
8. В чем заключаются последствия замены ненадлежащего ответчика?
9. Что такое процессуальное правопреемство?
10. Каков порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение?

Тема 2.2 Третьи лица в гражданском процессе.

1. Сформулируйте понятие третьих лиц в гражданском процессе.
2. Какие виды третьих лиц Вы знаете?
3. Каковы основания и процессуальный порядок вступления в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельных требования на предмет спора?
4. Перечислите процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.
5. В чем заключается отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов?
6. Каковы основания и процессуальный порядок вступления в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требования на предмет спора?
7. Перечислите процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.
5. В чем заключается отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования от соучастников?

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

1. В чем заключается участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества?
2. Какие основания и формы участия прокурора в гражданском процессе Вы знаете?
3. Дайте характеристику процессуального положения прокурора в гражданском процессе.
4. Перечислите права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

1. Сформулируйте основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
2. Какие формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц, Вы знаете?
3. Каковы условия возбуждения гражданского дела перечисленными выше органами и лицами?
4. Перечислите процессуальные права и обязанности в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
5. Какие виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе Вы знаете?
6. В чем заключается отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей)?

Тема 2.5. Представительство в суде

1. Сформулируйте понятие судебного представительства.
2. Какие основания и виды представительства в гражданском процессе Вы знаете?
3. Перечислите полномочия представителя в суде.
4. Какие лица не могут быть представителями в суде?

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск.

Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

1. Сформулируйте понятие и перечислите виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Охарактеризуйте государственную пошлину как вид судебных расходов.
3. Перечислите издержки, связанные с производством по делу.
4. Кто может быть освобожден от несения судебных расходов?
5. Охарактеризуйте порядок распределения судебных расходов.

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

1. Как осуществляется надлежащее извещение лиц, участвующих в деле?
2. Перечислите и охарактеризуйте способы (формы) надлежащего извещения.
3. Перечислите правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

Тема 3.3. Процессуальные сроки

1. Сформулируйте понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Какие виды процессуальных сроков Вы знаете?
3. Какие сроки рассмотрения гражданских дел Вы знаете?
4. Как осуществляется исчисление процессуальных сроков?
5. Каков порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока?

Тема 3.4. Судебные штрафы

1. Сформулируйте понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.
2. Какие виды и основания ответственности в гражданском процессуальном праве Вы знаете?
3. Охарактеризуйте судебные штрафы как вид ответственности. Каковы основания и порядок наложения судебных штрафов? Может ли быть судебный штраф сложен или уменьшен?

Тема 3.5 Иск и право на иск

1. Сформулируйте понятие и сущность искового производства.
2. Сформулируйте понятие иска.
3. Какие элементы иска Вы знаете?
4. Какие виды исков Вы знаете?
5. В чем заключается право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска)?
6. Какие средства защиты интересов ответчика в гражданском процессе Вы знаете? Каков порядок предъявления встречного иска?
7. Каков порядок обеспечения иска и отмены мер обеспечения иска?

Тема 3.6. Доказывание и доказательства

1. Сформулируйте понятие и цель судебного доказывания.
2. Сформулируйте понятие судебных доказательств.
3. Что такое фактические данные и средства доказывания?
4. Что такое доказательственные факты?
5. Сформулируйте понятие предмета доказывания.
6. Как осуществляется определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам?
7. Какие факты, не подлежат доказыванию?
8. Как осуществляется распределение между сторонами обязанности доказывания?
9. Что такое доказательственные презумпции? Каково их значение?
10. Перечислите известные Вам классификации доказательств.
11. Что такое относимость доказательств и допустимость средств доказывания?
12. Что такое оценка доказательств?
13. Перечислите и охарактеризуйте известные Вам виды средств доказывания.
14. Перечислите основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
15. Каков процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения?

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

1. Каков порядок предъявления иска?
2. Каковы последствия нарушения порядка предъявления иска?
3. Дайте определения искового заявления и назовите его реквизиты?
4. Каков порядок исправления недостатков искового заявления?
5. Каковы основания к отказу в принятии заявления?
6. Каковы правовые последствия возбуждения гражданского дела?

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

1. Каков порядок подготовки дел к судебному разбирательству и каково значение данной стадии гражданского процесса?
2. Сформулируйте задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Перечислите процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Перечислите порядок и сроки предварительного судебного заседания.
5. Возможно ли окончание процесса без вынесения решения и приостановление производства по делу в ходе предварительного судебного заседания?
6. Какая обязанность суда существует при назначении дела к разбирательству?

Тема 4.3 Судебное разбирательство

1. В чем заключается значение судебного разбирательства как стадии гражданского процесса?
2. Какова роль председательствующего при разбирательстве дела?
3. Какие части судебного разбирательства Вы можете назвать?
4. Дайте характеристику каждой части судебного разбирательства.
5. Каковы последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание?
6. Перечислите основания для отводов судей и других участников процесса и расскажите о порядке разрешения отводов.
7. В каком порядке осуществляется вынесение решения и объявление судебного решения?
8. Перечислите основания для отложения разбирательства дела.
9. Перечислите основания для приостановления производства по делу.
10. В чем заключается отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу?
11. В чем по основаниям и правовым последствиям заключается отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения?
12. Каково содержание и значение протокола судебного заседания?
13. В каком порядке осуществляется рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания?

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

1. Сформулируйте понятие судебных постановлений.
2. Какие виды судебных постановлений Вы знаете?
3. В чем заключается отличие судебного решения от судебного определения?
4. Сформулируйте сущность и значение судебного решения.
5. Каким требованиям должно удовлетворять судебное решение?
6. Как осуществляется устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом?
7. Каково содержание (составные части) судебного решения?
8. Каковы виды и основания для немедленного исполнения решения суда?
9. Возможна ли отсрочка и рассрочка исполнения решения суда? Если да, то в каких случаях?
10. Укажите момент вступления суда в законную силу и перечислите правовые последствия вступления решения в законную силу.
11. Какие виды определений суда первой инстанции Вы знаете? Каково их содержание и значение?

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

1. Перечислите условия, допускающие заочное производство.
2. В чем заключается отличие между заочным и состязательным судопроизводством?
3. Охарактеризуйте содержание заочного решения и его свойства.
4. Каков порядок обжалования заочного решения?
5. Каков порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения?
6. Каковы полномочия суда по отношению к судебному решению?
7. Как происходит отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса?

Тема 4.6. Упрощенное производство

1. Охарактеризуйте порядок упрощенного производства.
2. Какие дела рассматриваются в порядке упрощенного производства?
3. Какие особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства?
4. Дайте характеристику решения суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи

1. Дайте характеристику правовой природы мировой юстиции.
2. Расскажите о создании института мировых судей в Российской Федерации.
3. Какие организационные проблемы деятельности мировых судей Вы можете перечислить?

4. Какие дела подсудны мировым судьям?
5. Сформулируйте процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.
6. Перечислите процессуальные акты, выносимые мировыми судьями?
7. В каком порядке осуществляется обжалование актов мировых судей?

Тема 5.2 Особое производство

1. Сформулируйте понятие и охарактеризуйте сущность особого производства.
2. В чем заключается отличие особого производства от искового и приказного производства?
3. В каком порядке осуществляется рассмотрение дел особого производства?
4. Какова подведомственность и подсудность суду дел об установлении юридических фактов?
5. Каковы условия установления юридических фактов?
6. Охарактеризуйте судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
7. Охарактеризуйте судебный порядок дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим. Каковы последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим?
8. Охарактеризуйте судебный порядок дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Каковы последствия признания гражданина дееспособным?
9. Охарактеризуйте судебный порядок дел о признании имущества бесхозным.
10. Охарактеризуйте судебный порядок дел об установлении неправильностей записей актов гражданского состояния.
11. Охарактеризуйте судебный порядок дел об оспаривании нотариальных действий или отказа в их совершении.
12. Охарактеризуйте судебный порядок дел о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
14. Охарактеризуйте судебный порядок дел об эмансипации несовершеннолетних граждан.
15. Охарактеризуйте судебный порядок дел о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема 5.3. Приказное производство

1. Дайте историческую характеристику приказного производства.
2. В каком порядке осуществляется обращение в суд для получения судебного приказа?
3. Перечислите требования, по которым возможно обращение за выдачей судебного приказа.
4. Охарактеризуйте процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа.
5. Дайте характеристику правовой природы судебного приказа и его формы.
6. В каком порядке осуществляется отмена судебного приказа?
7. Как происходит исполнение судебного приказа?

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.1 Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке

1. Охарактеризуйте сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.
2. Определите объект, укажите порядок и сроки апелляционного обжалования.
3. Каково содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления?
4. Перечислите случаи оставления жалобы без движения.
5. Перечислите действия суда после получения жалобы.
6. Каков процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции?
7. Каковы пределы рассмотрения апелляционной жалобы, представления?
8. Перечислите полномочия суда второй инстанции.
9. Каковы основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения?
10. В каком порядке осуществляется обжалование определений суда первой инстанции?
11. Что является объектом частной жалобы?
12. В каком порядке осуществляется обжалование частной жалобы?

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

1. Охарактеризуйте сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Кто обладает правом кассационного обжалования?
3. Что является объектом кассационного обжалования?
4. Каков процессуальный порядок и срок кассационного обжалования?

5. Каково содержание кассационной жалобы?
6. Каковы основания к оставлению жалобы без движения?
7. Каков процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции.
8. В чем заключается характер кассационной проверки решений судом второй инстанции?
9. Каковы пределы рассмотрения кассационной жалобы?
10. Каковы полномочия суда второй инстанции?
11. Перечислите основания к отмене судебных актов.

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

1. Охарактеризуйте сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
2. Кто обладает правом на обращение в суд надзорной инстанции?
3. Каков порядок обращения в суд надзорной инстанции?
4. Каково содержание надзорной жалобы, представления прокурора?
5. Каковы основания возвращения надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу?
6. Охарактеризуйте порядок рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.
7. Каковы основания для передачи дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции?
8. Каков порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции?
9. Каковы полномочия суда надзорной инстанции?
10. Каковы пределы рассмотрения жалобы (представления)?
11. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора?

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. Охарактеризуйте сущность пересмотра решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадии гражданского процесса.
2. Каковы основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
3. В чем заключается отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств?
4. Дайте понятие «новых обстоятельств».
5. Какие лица имеют право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
6. Какие суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
7. Каков процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов

1. Охарактеризуйте место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.
2. Перечислите органы принудительного исполнения.
3. Какова роль суда в исполнительном производстве?
4. Перечислите субъектов исполнительного производства и назовите их процессуальные права и обязанности.
5. Укажите основания исполнения актов, подлежащие принудительному исполнению.
6. Перечислите виды исполнительных документов и их правовое значение.
7. В каком порядке осуществляется выдача исполнительного листа?
8. Что такое дубликат исполнительного листа?
9. В каком порядке и кем осуществляется возбуждение исполнительного производства?
10. Укажите давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.
11. Что такое перерыв и приостановление давности?
12. Порядок восстановления пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
13. Дайте характеристику общих правил исполнения судебного постановления.
14. Укажите срок для добровольного исполнения.
15. В какое время должны производиться исполнительные действия?
16. В каких случаях исполнительное производство может быть приостановлено или прекращено?

17. В каких случаях, и в каком порядке осуществляется возвращение исполнительного документа взыскателю?

18. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

19. Каков порядок исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера?

20. Как осуществляется защита прав субъектов исполнительного производства?

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Перечислите гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций.

2. Перечислите гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

3. Охарактеризуйте подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

4. В каком порядке осуществляется подача исков к иностранным государствам?

5. Как осуществляется исполнение поручений судов иностранных государств?

6. Охарактеризуйте порядок сношений по вопросам правовой помощи.

7. Как осуществляется признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей?

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

1. Перечислите известные Вам законодательные акты в области нотариальной защиты и охраны прав.

2. Перечислите известные Вам нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. В каком порядке они совершаются?

3. Каков перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи?

4. Перечислите известные Вам нотариальные действия по удостоверению фактов. В каком порядке они совершаются?

5. Охарактеризуйте основные правила совершения нотариальных действий.

6. В каком порядке осуществляется оспаривание нотариальных действий.

7. Перечислите охранительные нотариальные действия и укажите порядок их совершения.

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

1. Охарактеризуйте значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями.

2. Как осуществляется правовое регулирование третейского судопроизводства?

3. Раскройте содержание соглашения о передаче спора в третейский суд.

4. В каком порядке осуществляется рассмотрение споров в третейском суде?

5. Каково содержание решения третейского суда?

6. Как осуществляется исполнение решений третейских судов?

7. Охарактеризуйте производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

1. Система правовых норм, регулирующих гражданско-процессуальные действия и правоотношения, складывающиеся между судом и другими участниками процесса при осуществлении правосудия по гражданским делам – это:

* 1. гражданское процессуальное право как отрасль права

2. гражданское процессуальное право как наука

3. гражданский процесс

4. гражданское судопроизводство

2. В случаях отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникающие в ходе гражданского судопроизводства, федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи применяют:

1. только аналогию закона

2. только аналогию права

* 3. применяют аналогию закона, а при отсутствии такой нормы применяют аналогию права.

3. Методом гражданского процессуального права является:

1. диспозитивный
2. императивный
- * 3. императивно-диспозитивный
4. метод предписания.

4. Порядок гражданского судопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции определяется нормативными актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", ГПК РФ и принимаемыми в соответствии с ними:

- * 1. федеральными законами
2. указами Президента РФ
3. законами субъектов Российской Федерации
4. судебными актами судов общей юрисдикции по конкретным делам

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1. Из перечисленных ниже, к принципам гражданского процессуального права относится:

1. свободы
2. неприкосновенности личности
3. презумпции невиновности
- * 4. диспозитивности

2. Под принципами гражданского процессуального права (процесса) понимают:

1. диспозитивные нормы
2. декларативные нормы
- * 3. основополагающие правовые идеи
4. процессуальную форму

3. Конституционное положение о том, что разбирательство гражданских дел во всех судах открытое является проявлением принципа :

1. публичности
2. открытости
- * 3. гласности
4. устности
5. непосредственности

4. Механизм движения гражданского процесса определяет принцип:

1. гласности
2. состязательности
3. законности
- * 4. диспозитивности

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе.

1. Третьи лица могут вступить в дело:

1. только в момент возбуждения гражданского дела
- * 2. после возбуждения гражданского дела до принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления
3. только на стадии подготовки дела к судебному разбирательству
4. после принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления по делу

2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора несут процессуальные права и обязанности:

- * 1. истца
2. ответчика
3. прокурора
4. свидетеля

5. истца, за исключением права на заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов

3. При вступлении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, рассмотрение дела в суде:

1. продолжается

* 2. производится с самого начала

3. приостанавливается до изучения дела, вступившим лицом

4. приостанавливается до оформления третьим лицом самостоятельных требований

5. прекращается

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

1. Прокурор не вправе обращаться в суд в защиту прав, свобод и законных интересов:

1. граждан

2. неопределенного круга лиц

3. Российской Федерации, субъектов Российской Федерации

4. муниципальных образований

* 5. межрегиональных общественных организаций инвалидов

2. Неявка прокурора, извещенного о времени и месте рассмотрения дела:

1. является существенным нарушением норм процессуального права, влекущим отмену состоявшегося решения по делу

2. влечёт отложение дела

3. является основанием для принудительного привода прокурора

* 4. не является препятствием к разбирательству дела

5. влечёт дисциплинарную ответственность для прокурора

3. Прокурор вступает в процесс и даёт заключение в случаях, предусмотренных _____, в целях осуществления возложенных на него полномочий

* 1. ГПК РФ и другими федеральными законами

2. Приказами Генеральной прокуратуры РФ

3. Федеральными законами и законами субъектов РФ

4. Инструкцией

5. Конституцией РФ

4. Прокурор, вступивший в процесс, даёт заключение по делу:

1. после прений непосредственно перед удалением суда в совещательную комнату

* 2. перед прениями сторон

3. на стадии подготовки дела к судебному разбирательству

4. до рассмотрения дела по существу

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

1. Назовите обязательное условие обращения в суд лиц в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц в порядке ст. 46 ГПК РФ:

* 1. наличие просьбы совершеннолетнего и дееспособного лица, в защиту которого предъявлен иск

2. лицо не может само обратиться в суд по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам

3. лицо, в защиту которого предъявлен иск, не имеет возможности оплатить государственную пошлину

4. наличие доверенности оформленной в соответствии с законодательством РФ

2. С какой целью вступают в начатое гражданское дело органы государственной власти и местного самоуправления в порядке ст. 47 ГПК РФ?

* 1. для дачи заключения по делу в целях осуществления возложенных на них обязанностей и защиты прав, свобод и законных интересов других лиц и публичных образований

2. для разъяснения вопросов требующих специальных познаний в области науки, искусства, ремесла, техники
3. для оказания квалифицированной юридической помощи одной из сторон
4. для установления фактических обстоятельств дела путём допроса представителей данных органов

3. Органы государственной власти и местного самоуправления дают заключение по делу: После прений и реплик непосредственно перед удалением суда в совещательную комнату

- * 2. перед прениями сторон
3. на стадии подготовки дела к судебному разбирательству
4. до рассмотрения дела по существу

Тема 2.5. Представительство в суде

1. Дела организаций (юридических лиц) в суде без предоставления доверенности ведут

- * 1. единоличный исполнительный орган, имеющий право действовать от имени юридического лица, без доверенности
2. начальник юридического отдела
3. учредитель юридического лица
4. юрисконсульт

2. Представитель не вправе представлять интересы

- * 1. свидетеля
2. истца
3. ответчика
4. недееспособного лица

3. Законными представителями являются

1. орган опеки и попечительства
- * 2. родители
3. педагог
4. адвокат

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

1. Цена иска о взыскании денежных средств в качестве долга по договору определяется исходя из:

- * 1. размера взыскиваемой денежной суммы долга
2. размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных издержек
3. размера взыскиваемой денежной суммы долга и размера государственной пошлины
4. размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных расходов

2. От уплаты государственной пошлины освобождаются истцы по искам о:

1. взыскании алиментов
- * 2. о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца
3. о компенсации морального вреда, причиненного распространением порочащих сведений
4. о взыскании долга при цене иска менее 500 минимальных размеров оплаты труда

3. К издержкам, связанным с рассмотрением дела не относятся:

- * 1. расходы по оплате труда судей и других работников суда
2. расходы на проезд и проживание сторон и третьих лиц, понесенные ими в связи с явкой в суд
3. расходы на оплату услуг представителей
4. расходы на производство осмотра на месте
5. компенсация за фактическую потерю времени

4. При отказе истца от иска, понесённые им судебные расходы:

- * 1.взыскиваются с ответчика, если ответчик после предъявления иска добровольно удовлетворил требования истца
- 2.взыскиваются с другой стороны в любом случае
- 3.не подлежат возмещению, ни при каких обстоятельствах

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

1.Участники процесса извещаются и вызываются в суд:

- * 1.с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова и его вручение адресату
- 2.только судебной повесткой с уведомлением о вручении
- 3.с использованием любых средств связи и доставки за исключением телефонограммы
- 4. только под расписку на справочном листе дела

2. Последствием нарушения обязанности лицом, участвующим в деле, сообщить суду о перемене своего адреса во время производства по делу, является:

- * 1.судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства (нахождению) и считаются доставленными
- 2.взыскание компенсации за потерю времени
- 3.розыск, лица, участвующего в деле
- 4. наложение судебного штрафа

3. Лица, участвующие в деле, доставляют извещения для других участников процесса:

- * 1.при согласии лица, участвующего в деле, доставить извещение
- 2.если суд поручил этим лицам, осуществить доставку извещения
- 3.поскольку, это входит в их обязанности

Тема 3.3. Процессуальные сроки

1. По общему правилу гражданские дела рассматриваются и разрешаются Федеральным судом по первой инстанции до истечения:

- * 1.двух месяцев со дня поступления заявления в суд
- 2.двух месяцев со дня принятия заявления к производству
- 3.одного месяца со дня поступления заявления в суд
- 4. одного месяца со дня принятия заявления к производству

2.Последствием истечения процессуального срока является:

- * 1.погашается процессуальное право
- 2.прекращается процессуальная обязанность
- 3.производство приостанавливается
- 4.производство прекращается

3.Судом сроки должны устанавливаться с учетом принципа:

- * 1.разумности
- 2.справедливости
- 3.законности
- 4.гуманности

Тема 3.4. Судебные штрафы

1.Судебные штрафы налагаются судом общей юрисдикции в случаях и в размерах, предусмотренных:

- * 1.только Гражданским процессуальным кодексом РФ
- 2.Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
- 3.Уголовным кодексом Российской Федерации
- 4.Законом РФ «О судебных штрафах»
- 5.Гражданским процессуальным кодексом РФ и другими законами

2.Лицо, на которое наложен судебный штраф, вправе:

- * 1.обратиться в суд, наложивший штраф, с заявлением о сложении или об уменьшении штрафа

2. подать частную жалобу
3. просить суд об отмене определения о наложении судебного штрафа
4. обратиться к прокурору с жалобой на действия судьи

3. Максимальный размер судебного штрафа по ГПК РФ составляет

- * 1. 1000 рублей
- 2. 500 рублей
- 3. 10 000 рублей
- 4. 25 000 рублей

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

1. Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда и вынести одно из следующих определений

- * 1. о принятии заявления к производству или об отказе в принятии искового заявления
- 2. об отказе в удовлетворении иска
- 3. о прекращении производства по делу

2. Если судья по поступившему искомому заявлению установит, что искомое заявление не подписано заявителем, то он выносит определение:

- 1. о возвращении искового заявления
- 2. об оставлении заявления без рассмотрения
- 3. об оставлении заявления без движения
- 4. о приостановлении производства по делу

3. Если судья по поступившему искомому заявлению, установит, что искомое заявление подано в суд без соблюдения требований к форме и содержанию искового заявления, то он выносит определение:

- * 1. об оставлении заявления без движения
- 2. об оставлении заявления без рассмотрения
- 3. об отказе в принятии искового заявления
- 4. о назначении предварительного судебного заседания

4. Оставляя искомое заявление без движения, судья предоставляет заявителю _____ срок для исправления недостатков:

- * 1. разумный
- 2. согласованный сторонами
- 3. согласованный судом, сторонами и прокурором

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

1. Задачами подготовки дела к судебному разбирательству являются

- * 1. уточнение фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела и примирение сторон
- 2. укрепление законности и правопорядка
- 3. формирование уважительного отношения к закону и суду

2. В случае систематического противодействия стороны своевременной подготовке дела к судебному разбирательству судья может взыскать в пользу другой стороны

- * 1. компенсацию за фактическую потерю времени
- 2. судебный штраф
- 3. все судебные расходы
- 4. государственную пошлину

3. При установлении в предварительном судебном заседании факта пропуска без уважительных причин срока исковой давности, если об этом заявляет ответчик судья принимает

- * 1. решение об отказе в иске
- 2. об оставлении заявления без рассмотрения

3.о прекращении производства по делу

4.о возвращении искового заявления

4.Предварительное судебное заседание проводится

* 1.судьей единолично

2.коллегиальным составом суда

3.без извещения сторон

4.без составления протокола

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

1.Решение суда должно быть (соответствовать требованиям)

* 1.Законным и обоснованным

2.Альтернативным и законным

3.Допустимым и обоснованным

2.Суд может выйти за пределы заявленных требований в случаях, если это:

* 1.предусмотрено федеральным законом

2.требуют интересы законности

3.требует ответчик в ходатайстве

4.необходимо для восстановления прав

3.Решение суда должно иметь составные части:

* 1.вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная

2. преамбула, мотивировочная, резолютивная

3. преамбула, описательная, резолютивная

4. Судебное решение выносится:

1. от имени судьи

2. от имени состава суда

3. от имени субъекта РФ, где территориально происходит рассмотрение дела

* 4. от имени Российской Федерации

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

1. Некоторыми условиями рассмотрения гражданского дела в порядке заочного производства являются:

* 1. неявка в судебное заседание ответчика и согласие истца

2. неявка в судебное заседание истца

3. просьба ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие

2. При явке в судебное заседание одного из ответчиков производство в порядке заочного производства:

* 1. невозможно

2. возможно в отношении не явившегося ответчика

3. возможно при согласии истца

4. возможно при неявке единственного истца

3. Заявление об отмене заочного решения суда должно, в частности, содержать:

* 1. обстоятельства, свидетельствующие об уважительности причин неявки ответчика в судебное заседание и обстоятельства и доказательства, которые могут повлиять на содержание решения суда

2. указание на уплату государственной пошлины

3. указание на нарушение единства судебной практики

Тема 4.6. Упрощенное производство

1. Какие из перечисленных ниже дел не подлежат рассмотрению в порядке упрощенного производства

* 1. по спорам, затрагивающим права детей

2. о взыскании долга

3. по исковым заявлениям о признании права собственности, если цена иска не превышает 100 000 рублей.

2. Какие правила не применяются при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства:

1. только о ведении протокола
2. только об отложении разбирательства дела.
- * 3. верны оба указанных выше варианта

3. Какие стадии судебного разбирательства отсутствуют при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства:

- * 1. предварительное судебное заседание.
2. рассмотрение дела по существу
3. возбуждения дела.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи

1. Порядок гражданского судопроизводства у мирового судьи определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", ГПК РФ, а также

- * 1. Федеральным законом "О мировых судьях в Российской Федерации"
2. Нормативными актами субъектов Российской Федерации
3. Указами Президента Российской Федерации
4. Федеральным законом «О гражданском судопроизводстве у мирового судьи»

2. Непосредственно вышестоящей инстанцией для мировых судей является:

- * 1. районный суд
2. мировой съезд
3. суд кассационной инстанции
4. президиум суда надзорной инстанции

3. Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции:

- * 1. дела о выдаче судебного приказа
2. дела, возникающие из публичных правоотношений
3. дела особого производства

Тема 5.3. Приказное производство

1. Заявление о вынесении судебного приказа подаётся

- * 1. взыскателем
2. истцом
3. кредитором
4. дебитором

2. Приказное производство – это производство по заявлениям (требованиям)

- * 1. основанным на нотариально удостоверенной сделке
2. о выселении
3. о расторжении брака

3. Судья отменяет судебный приказ, если в десятидневный срок со дня вынесения судебного приказа

- * 1. должник направит возражения относительно исполнения судебного приказа
2. должник подаст апелляционную жалобу
3. должник добровольно исполнит судебный приказ
4. взыскатель откажется от заявления

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в

законную силу в кассационном порядке

1. Объектом кассационного обжалования могут быть

- * 1. Вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда Российской Федерации,*
- 2. Вступившие в законную силу судебные постановления.*
- 3. Не вступившие в законную силу судебные постановления.*

1. Кассационные жалоба, представление подаются

1. через суд принявший решение

** 2. непосредственно в суд кассационной инстанции*

3. мировому судье

4. в президиум суда надзорной инстанции

3. Срок, в течение которого могут быть обжалованы судебные постановления

** 1. в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что были исчерпаны иные способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.*

2. в течение одного месяца со дня их вступления в законную силу при условии, что были исчерпаны иные способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.

3. в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что были исчерпаны иные способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

1. Надзорная жалоба или представление прокурора подаётся:

** 1. непосредственно в Верховный Суд РФ*

2. в суд первой инстанции

3. Генеральному прокурору РФ или его заместителю

4. в Судебную коллегию по гражданским делам областного суда

2. Укажите срок, в течение которого могут быть обжалованы судебные постановления в порядке надзора

** 1. в течение 3 месяцев со дня их вступления в законную силу.*

2. в течение 1 месяца со дня их вступления в законную силу.

3. в течение 6 месяцев со дня их вступления в законную силу.

3. Укажите сроки рассмотрения надзорных жалоб, представлений

** 1. не более чем 2 месяца, если дело не было истребовано, и не более чем 3 месяца, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в Верховный Суд РФ.*

2. не более чем 3 месяца, если дело не было истребовано, и не более чем 6 месяцев, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в Верховный Суд РФ.

3. не более чем 6 месяцев, если дело не было истребовано, и не более 1 года, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в Верховный Суд РФ.

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. Укажите судебные акты, подлежащие обжалованию по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу

** 2. судебные постановления, вступившие в законную силу.*

3. решения суда первой инстанции, вступившие в законную силу

2. Заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются лицами, участвующими в деле

** 1. в суд, принявший судебное постановление*

2. в вышестоящий суд
3. всегда в суд надзорной инстанции
4. прокурору

3. Срок, в течение которого может быть подано заявление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам:

- * 1. в течение 3 месяцев со дня установлений оснований для пересмотра.
- 2. в течение 6 месяцев со дня установлений оснований для пересмотра.
- 3. в течение 1 года со дня установлений оснований для пересмотра.

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Личным законом иностранного гражданина, определяющим его гражданскую процессуальную правоспособность и дееспособность, является:

- * 1. право страны, гражданство которой гражданин имеет
- 2. право страны по выбору гражданина
- 3. право Российской Федерации
- 4. право страны, в которой этот гражданин имеет место жительства

2. Судебным иммунитетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, относительно исков обладают следующие субъекты:

- * 1. иностранные государства
- 2. международные организации
- 3. иностранные граждане
- 4. граждане, не имеющие гражданства

3. Правило «реторсии» означает:

- * 1. ответные ограничения, установленные Правительством Российской Федерации
- 2. ответные ограничения, установленные судом общей юрисдикции, рассматривающим дело с участием иностранных лиц
- 3. ответные привилегии и иммунитеты, предоставляемые на условиях взаимности
- 4. иностранные лица пользуются процессуальными правами и выполняют процессуальные обязанности наравне с российскими гражданами и организациями

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

1. Порядок совершения нотариальных действий установлен:

- * 1. Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»
- 2. Федеральным законом «О совершении нотариальных действий в РФ»
- 3. Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации
- 4. Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

2. По общему правилу совершать нотариальные действия может:

- * 1. любой нотариус на территории Российской Федерации за исключением случаев предусмотренных законодательством
- 2. только нотариус, определённый законодательством для каждого вида нотариального действий
- 3. только нотариус по месту жительства заявителя или месту нахождения юридического лица, за исключением случаев предусмотренных законодательством

3. Для удостоверения завещания необходимо:

- * 1. личное предоставление завещания дееспособным гражданином
- 2. предоставление документов подтверждающих права на завещаемое имущество
- 3. согласие в письменной форме лиц, в пользу которых завещается имущество
- 4. обратиться к нотариусу по месту жительства заявителя либо нахождения завещаемого недвижимого имущества

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

1. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при условии:

- * 1.наличие заключённого третейского соглашения*
- 2.наличие спора возникшего из семейных, трудовых или публичных правоотношений*
- 3.наличие решения компетентного суда, вступившего в законную силу*
- 4.разрешение спора подведомственно только арбитражному суду*
- 5.сторонам спора является юридические лица и граждане предприниматели*

2. Обязательное требование, предъявляемое к третейскому судье, рассматривающему дело единолично:

- * 1.наличие высшего юридического образования*
- 2.достижение возраста 25 лет*
- 3.назначение на должность третейского судьи Указом Президента РФ*
- 4.наличие стажа по юридической специальности не менее 5 лет*
- 5.наличие ученой степени по юридической специальности.*

3.При неисполнении решения третейского суда в добровольном порядке, оно подлежит принудительному исполнению на основе:

- * 1.исполнительного листа, выданного компетентным (государственным) судом*
- 2.исполнительного листа, выданного третейским судом*
- 3.решения компетентного суда, повторно рассмотревшего дело*
- 4.заявления взыскателя, поданного в службу судебных приставов*

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

Подготовитесь к дискуссии на тему «О предмете гражданского процессуального права и концепции судебного права».

При подготовке к дискуссии рекомендуется ознакомиться со следующими источниками по этой теме: Рязановский В.А. Единство процесса (М., 1996) и Полянский Н.Н., Строгович М.С., Савицкий В.М., Мельников А.А. Проблемы судебного права (М., 1983).

Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1.Решите задачу

В деле по иску о разделе совместной собственности супругов общей стоимостью 737.580 рублей стороны представили мировому судье суду письменное заявление с просьбой утвердить достигнутое между ними мировое соглашение. В соответствии с условиями соглашения истцу выделялось в собственность имущество общей стоимостью 554.198 р., а ответчице - общей стоимостью 183.382 р. Кроме того, в качестве обязательного стороны включили в мировое соглашение условие о том, что истец обязуется в течение года после утверждения данного соглашения судом выписаться из квартиры, в которой проживают ответчица, её мать и дочь.

Судья прекратил производство по данному делу в связи с утверждением мирового соглашения сторон (абз. 4 ст. 220 ГПК). Однако при утверждении мирового соглашения и изложении его условий в определении о прекращении производства по делу судья по своей инициативе, не выяснив мнения сторон, исключил из условий соглашения обязанность истца выписаться из квартиры, расценив это положение как противоречащее закону.

В частной жалобе ответчица подала жалобу на определение мирового судьи, в которой просила отменить это определение, поскольку без условия об освобождении квартиры истцом она бы не подписала мирового соглашения о таком неравноценном разделе имущества.

Соответствуют ли принципам гражданского процессуального права позиция сторон в данном деле и действия мирового судьи?

Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены?

Подлежит ли удовлетворению жалоба ответчицы?

2.Решите задачу

Суд рассматривал гражданское дело по иску Зимородова к Арташеву о взыскании суммы долга. В судебном заседании к материалам дела без оглашения были приобщены долговые расписки, для ознакомления с содержанием которых судья объявил перерыв. Изучив содержание расписок и вынеся в перерыве судебное решение об установлении факта родственных отношений, судья продолжил рассмотрение дела. Были заслушаны объяснения истца, который пояснил, что ответчик иск признал, поэтому после перерыва в суд не явился. Судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которым удовлетворил исковые требования.

Имели ли место при рассмотрении дела нарушения каких-либо процессуальных принципов? В чем это проявилось?

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения.

1. Решите задачу

Петрова, освободившись из мест лишения свободы, где отбывала наказание за убийство мужа, предъявила иск к Антонову о возвращении своей двенадцатилетней дочери Ани. Девочка находилась под опекой Антонова. Ответчик предъявил к Петровой встречный иск о лишении родительских прав на ребенка и об установлении удочерения. Судья в единоличном составе, в отсутствие прокурора, приступил к рассмотрению дела. Правильно ли это? Назовите возникших по данному делу субъектов процессуальных правоотношений.

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

1. Решите задачу

Определите, подведомственны ли данные дела судам общей юрисдикции. Если дело подведомственно судам общей юрисдикции, то определите его родовую и территориальную подсудность.

1. По иску Михеевой, проживающей в Москве у Васильковой, проживающей там же, о разделе земельного участка, находящегося в Ступинском районе Московской области.

2. По иску Ворониной к Воронину о расторжении брака. Решением суда Воронин признан недееспособным.

3. По иску Семеновы в Семенову о расторжении брака. У супругов имеется несовершеннолетний ребенок, проживающий с матерью.

4. По иску Новиковой, проживающей в Балашихинском районе Московской области, к сыну, проживающему в Москве, и дочери, проживающей в Магнитогорске, о взыскании алиментов.

5. По иску Иванова к организаторам денежно-вещевой лотереи о возврате ему сумм, потраченных на приобретение лотерейных билетов.

6. По иску члена ЖСК Пронина к ЖСК о предоставлении ему и его семье освободившейся в ЖСК квартиры большей площади.

7. По иску ЗАО «Янтарь» к индивидуальному предпринимателю Зеленчуку о возврате переданного ему имущества стоимостью 240 000 руб.

2. Решите задачу

Определите, подведомственны ли данные дела судам общей юрисдикции. Если дело подведомственно судам общей юрисдикции, то определите его родовую и территориальную подсудность.

1. По иску Поляковой, проживающей в Краснодаре, к Демину, проживающему в Санкт-Петербурге, об установлении отцовства и взыскании алиментов на содержание ребенка.

2. По заявлению индивидуального предпринимателя Кошкина об оспаривании решения налоговой инспекции о наложении штрафа за неприменении контрольно-кассовой машины при денежных расчетах с покупателями.

3. По заявлению Андропова о признании противоречащим Конституции РФ п. 2 ст. 16 Закона РФ «О сертификации продукции и услуг».

4. По заявлению заместителя прокурора Республики Татарстан о признании недействующими ряда положений Закона Республики Татарстан «О государственной службе». В заявлении указывалось, что данный нормативный акт субъекта РФ противоречит ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

5. По иску Пикина к заводу «Турбосила» о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

6. По заявлению ЗАО «Тонкий химический процесс» о признании незаконной забастовки работников ЗАО.

7. По требованию Семенова к Минину об истребовании из чужого незаконного владения автомобиля «Альфа-Ромео».

8. По иску Марычевой к Григорьеву о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, оцененного в 1,5 млн руб.

9. По заявлению Никоновой о выдаче судебного приказа по опротестованному векселю на сумму 600 000 руб.

10. По иску Абраменкова к ГУП «Эверест» о восстановлении на работе. В заявлении истец указал, что при рассмотрении дела могут быть затронуты сведения, являющиеся государственной тайной.

11. По иску Новиковой к Старостину о возмещении вреда здоровью, причиненного в ДТП. Истец проживает в Волгограде, а ответчик — в городе Геленджик Краснодарского края. ДТП произошло в Ростове-на-Дону.

12. По заявлению граждан РФ Павловой и Романова, постоянно проживающих на территории Франции, об усыновлении ребенка — гражданина РФ, находящегося в детском учреждении, расположенном на территории Раменского района Московской области.

13. По заявлению Власюка о признании незаконным постановления квалификационной коллегии судей Волгоградской области, прекратившей его полномочия в качестве федерального судьи районного суда.

Раздел 2. Лица, участвующие в деле

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе.

1. Решите задачу

Лебедева предъявила в суд иск о расторжении брака с Лебедевым и взыскании с него алиментов на содержание двоих несовершеннолетних детей. В ходе рассмотрения дела Лебедев возражал против удовлетворения иска, указывая на то, что у Лебедевой очень высокая заработная плата, которой вполне хватает на содержание детей.

Кто является сторонами в данном деле?

2. Решите задачу

Собственник автомобиля «Волга» Морозов обратился в суд с иском о взыскании с Жарова ущерба, причиненного автомобилю в результате ДТП. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что автомобиль «Волга» находится в общей долевой собственности Морозова и его сестры Белогрудовой. В связи с этим Морозов заявил ходатайство о привлечении Белогрудовой к участию в деле в качестве соистца.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство Морозова?

3. Решите задачу

Макаров, Дымов и Халатов в один и тот же день были уволены из ОАО «Северсталь». Макаров был уволен в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии, а Дымов и Халатов — по сокращению штатов. Макаров и Дымов направили в суд исковое заявление с требованием о восстановлении их на работе и указали себя в качестве соистцов.

Судья принял это заявление. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству Дымов заявил ходатайство о привлечении Халатова к участию в деле в качестве соистца.

Имеются ли основания для соучастия в данном деле? Подлежит ли удовлетворению ходатайство Дымова?

Тема 2.2 Третьи лица в гражданском процессе.

1. Решите задачу

В результате столкновения автобуса, принадлежащего автокомбинату, и автомашины «Ауди» погиб пешеход Иванов, на иждивении которого находилось двое детей и престарелая мать. Жена погибшего предъявила к автокомбинату иск о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца. Мать погибшего никаких требований не предъявила.

В ходе рассмотрения дела Иванова заявила ходатайство о привлечении к участию в деле в качестве соответчика водителя автобазы, который управлял автобусом. Суд удовлетворил ходатайство.

Правильно ли поступил суд?

Определите надлежащее процессуальное положение указанных в задаче лиц.

2. Решите задачу

Миронова предъявила иск к супругам Никитиным о выселении и взыскании расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг. Исковые требования были обоснованы тем, что истица является собственником жилого помещения. Ответчики не являются членами ее семьи, в квартире не зарегистрированы, отказываются от заключения договора найма, несколько месяцев не производят оплату за жилищно-коммунальные услуги.

В процессе подготовки дела к судебному разбирательству в суд поступило заявление от сестры Никитина - Приваловой - о привлечении ее к участию в деле в качестве третьего лица, заявляющего

самостоятельные требования относительно предмета спора. Привалова просила признать за ней право проживания в указанной квартире. В обоснование заявления она указала, что фактически проживает вместе с ответчиками в спорной квартире и солидарно несет все расходы за проживание. Как должен поступить суд? Имеются ли основания для участия Привалова в данном деле и в качестве кого?

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе.

1. Решите задачу

Прокурор в интересах Кругловой обратился в суд с требованием о признании заключенного ею с Косовым договора купли-продажи квартиры недействительным. В исковом заявлении он указал, что Круглова была вынуждена заключить сделку вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для нее условиях. Ответчик воспользовался затруднительным материальным положением истицы, приобретя недвижимость по очень низкой цене.

Как должен поступить суд? Каковы основания и порядок подачи прокурором в суд заявления в защиту чужих интересов?

2. Решите задачу

В суд в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем это положено по законодательству, но органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, отказываются производить перерасчет. Судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено. Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

Тема 2.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

1. Решите задачу

Орган опеки и попечительства обратилась в Люблинский районный суд г. Москвы с иском о лишении родительских прав Шлыкова в отношении его несовершеннолетних дочерей. В ходе рассмотрения дела было установлено, что Шлыков более двух лет не проживает с женой и детьми, денежные средства на содержание детей не выплачивает, поскольку является безработным и сам находится на иждивении нетрудоспособных родителей. Решением Люблинского районного суда г. Москвы Шлыков был лишен родительских прав.

Назовите лиц, которые должны участвовать в данном процессе? Определите надлежащее процессуальное положение указанных субъектов и основания их участия в деле. Правильно ли решение суда?

2. Решите задачу

Администрация Коломенского района Московской области обратилась в суд с иском к Елисееву о сносе самовольно возведенного дома. Ответчик на подаренном матерью земельном участке в д. Амерево построил жилой дом без разрешения отдела по делам строительства и архитектуры и с нарушением СНиП. Самовольно возведенное строение находится в охранной зоне газопровода высокого давления, что нарушает права и законные интересы других лиц, так как является препятствием для ввода в эксплуатацию газопровода высокого давления Парфентьево — Чанки — Хорошово, строительство которого осуществляет администрация Коломенского района. Мер по добровольному исполнению предписания администрации о разборке строения ответчик не принял.

В ходе судебного разбирательства суд пришел к выводу о необходимости получения заключения отдела по делам строительства и архитектуры, осуществляющего контроль за соблюдением градостроительных, строительных норм и правил и выдающих в связи с этим разрешение на строительство, и привлек главного архитектора отдела к участию в деле в качестве свидетеля.

Правильно ли поступил суд?

Тема 2.5. Представительство в суде

1. Решите задачу

Фролов по договору подряда обязался изготовить для АО «Пламя» корпусную мебель. Стоимость работ была определена в размере 300 000 рублей. Однако после того, как мебель была изготовлена, АО

уплатило Фролову лишь 150000 рублей, ссылаясь на низкое качество работы. Поскольку Фролов во время разбирательства дела находился в командировке в другом городе, он уполномочил на ведение дела в суде свою жену Фролову, выдав ей доверенность в простой письменной форме. В качестве представителя ответчика в суд явился юрист-консульт Медведев, который предъявил суду свое служебное удостоверение.

Надлежащим ли образом оформлены полномочия представителей? Как должен поступить суд в данном случае?

2. Решите задачу

Прокурор Иванова Л.И. приехавшая в отпуск к своей родной сестре из другого города, обратилась в суд с иском заявлением от имени сестры. К исковому заявлению Иванова Л.И. приложила доверенность на ведение дела.

Укажите порядок оформления доверенности представителя.

Вправе ли прокурор Л. участвовать в процессе в качестве представителя своей сестры? Свой ответ обоснуйте.

Раздел 3. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Иск и право на иск. Судебное доказывание и доказательства.

Тема 3.1 Судебные расходы

1. Решите задачу

Определите цену иска, размер государственной пошлины и с кого она должна быть взыскана в следующих случаях:

1) по иску Галкиной к Галкину о взыскании алиментов на сына. Ответчик получает зарплату в размере 16 000 руб. в месяц;

2) по иску Власова к Власовой о снижении размера взыскиваемых алиментов на 4500 руб.;

3) по иску Романова к Романовой о расторжении брака и разделе имущества, оцененного в 200 000 руб.;

4) по иску о признании права собственности на загородный дом стоимостью 3 850 000 руб.;

5) по иску о взыскании заработной платы в сумме 78 000 руб. Иск удовлетворен частично на сумму 37 000 руб.;

6) по иску прокурора о возмещении ущерба, причиненного имуществу пенсионера, на сумму 32 000 руб. Иск удовлетворен;

7) по заявлению Галкиной об объявлении мужа Галкина умершим;

8) по жалобе Петрунина на отказ в разрешении на выезд из Российской Федерации;

9) по кассационной жалобе Лаптева на решение суда о взыскании с него 13 000 руб. в пользу Жарова.

2. Решите задачу

Лимонову было отказано в иске о признании права собственности на автомобиль стоимостью 750 000 руб. После вступления решения суда в законную силу Лимонов выяснил, что действительная стоимость автомобиля составляет 470 000 руб. В связи с этим он обратился к адвокату с просьбой разъяснить, имеется ли возможность возврата ему излишне уплаченной государственной пошлины.

Какое разъяснение должно быть дано в указанном случае?

Тема 3.2. Судебные извещения и вызовы.

1. Решите задачу

Дело по иску Пухова К.М. к Ситникову С.С. было рассмотрено в отсутствие ответчика в порядке заочного производства. Судья исходил из того, что поскольку место пребывания ответчика неизвестно и об этом у суда имеются сведения с последнего места жительства Ситникова, то судебные извещения направлялись по известному суду адресу ответчика и, следовательно, считаются доставленными. В деле имелись почтовое извещение о том, что телеграмма, которой ответчику сообщалось о судебном заседании, не вручена, так как адресат отсутствует, и судебная повестка с отметкой о том, что по данному адресу Ситников С.С. не проживает и место его пребывания неизвестно. Ситников обжаловал решение суда, указав, что не мог участвовать в рассмотрении дела, поскольку судебные извещения направлялись по адресу его постоянной регистрации, который был указан истцом в искомом заявлении, но он в течение нескольких лет по данному адресу не проживает.

Постановление какого содержания должен вынести суд кассационной инстанции?

2. Решите задачу

Свидетель Фролушкин В.В., вызываемый в суд по ходатайству ответчика, не присутствовал при рассмотрении дела, в связи с тем, что не был извещен судом о месте, дате и времени судебного разбирательства. Факт не надлежащего извещения суд мотивировал тем, что, что коль скоро ходатайство о привлечении в процесс свидетеля было заявлено ответчиком, то и обязанность по извещению свидетеля о месте, дате и времени судебного рассмотрения дела лежит также на ответчике.

Обоснуйте позицию суда.

Тема 3.3. Процессуальные сроки

1. Решите задачу

Определите виды сроков и последствия их истечения:

- 1) сроки подготовки и рассмотрения гражданских дел;
- 2) срок исправления недостатков искового заявления;
- 3) сроки исполнения судебных поручений;
- 4) сроки представления доказательств;
- 5) срок изготовления протокола судебного заседания;
- 6) срок подачи замечаний на протокол судебного заседания;
- 7) сроки обжалования решений (определений) суда;
- 8) сроки исполнения решения суда

2. Решите задачу

29 10 апреля суд вынес решение об удовлетворении иска Мохова к Вадимову о взыскании долга. Ответчик 10 мая направил по почте в адрес суда жалобу на решение, которая поступила в суд 15 мая.

Судья возвратил жалобу из-за пропуска установленного законом срока на обжалование решения.

Правильно ли поступил судья? Каков порядок исчисления процессуального срока?

Тема 3.4. Судебные штрафы

1. Решите задачу

Суд, рассматривая дело о расторжении договора, вынес определение о наложении штрафа на ответчика Колюшкина В.В. за двукратную неявку в судебное заседание без уважительных причин.

Правомерно ли решение суда? В каких случаях и в каком порядке допускается наложение штрафа судом?

2. Решите задачу

При подаче искового заявления истец просил отсрочить уплату государственной пошлины до разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. Кроме письменного ходатайства, истец не представил никаких подтверждающих документов. Следует ли судье удовлетворить такое ходатайство истца? Свой ответ обоснуйте.

Тема 3.5 Иск и право на иск

1. Решите задачу

Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам и определите их виды.

1. Степанов предъявил иск к Звереву о взыскании долга, ссылаясь на то, что деньги он дал ответчику в займы, срок их возврата наступил, однако деньги ответчик не возвращает.

2. Карпова предъявила иск к Карпову о расторжении брака, взыскании средств на содержание сына Виктора 5 лет и о разделе совместно нажитого имущества. В своем заявлении истица указала, что ее семья фактически распалась три года назад, и у ответчика имеется другая семья.

3. Семенова обратилась в суд с иском о признании недействительным брака, заключенного с Семеновым в 2007 г., ссылаясь на то, что ответчик состоит с 2004 г. в другом не расторгнутом браке.

4. Матвеева предъявила иск к Ножкину об установлении порядка пользования сервитутом. Истица утверждала, что ее земельный участок граничит с земельным участком Ножкина, и через земельный участок Ножкина проходит единственная дорога к колодезю для полива. Достижение соглашения относительно порядка пользования сервитутом стороны не смогли.

5. Буров предъявил иск к медицинскому институту о восстановлении на работе и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула. В своем заявлении он указал, что был уволен в связи с сокращением объема работ. По утверждению истца, на самом деле никакого сокращения объема работ не было; он был уволен за критику в адрес руководителя отделения; после его увольнения на его место был принят другой работник.

6. Корчагина предъявила иск к Ланкову об установлении отцовства в отношении сына Олега и о взыскании алиментов на его содержание. В своем заявлении истица указала, что более года находилась в фактических брачных отношениях с Ланковым. Последний жил в ее квартире, обещал зарегистрировать брак после рождения ребенка, однако своего обещания не выполнил.

7. Петров предъявил иск к бывшей жене Петровой о снижении размера алиментов, указав, что после вынесения решения его материальное положение ухудшилось: он стал пенсионером и по состоянию здоровья не может больше работать.

2. Решите задачу

16 февраля Сидоренко обратился в суд с иском к Демидову о возврате денег, полученных в долг. Судья возвратил заявление в связи с тем, что в расписке, данной Демидовым, срок возврата денег обозначен 17 августа.

Правильно ли поступил судья? Обладает ли Сидоренко правом на иски правом на предъявление иска?

Тема 3.6. Доказывание и доказательства

1. Решите задачу

В августе 2010 г. Рахманова обратилась в Хабезский районный суд Карачаево-Черкесской Республики с заявлением об объявлении ее мужа умершим. Заявительница указала, что в декабре 2009 г. Рахманов в качестве проводника сопровождал группу альпинистов, осуществлявших подъем на одну из вершин Приэльбрусья. В результате схода лавины связь с альпинистами прервалась.

Поиски пропавших, проводимые подразделениями МЧС, результатов не дали.

В судебном заседании было установлено, что Рахманов действительно сопровождал группу альпинистов в указанное в заявлении время. Вместе с тем судья, зная о том, что сход лавины действительно имел место, предложил Рахмановой представить доказательства для подтверждения данного факта.

Правильно ли поступил судья?

Определите предмет доказывания по делу.

2. Решите задачу

Лебедева обратилась в суд с иском к Ирине Марышевой о признании за ее детьми Еленой, 10 лет, и Верой, 12 лет, права наследования части дома, принадлежавшего Ивану Марышеву. В заявлении Лебедева указала, что в течение 8 лет проживала с умершим одной семьей. В этот период родились дочери, находившиеся на его иждивении. По день смерти Марышева семья проживала в его доме. На основании судебного решения с Марышева взыскивались алименты на содержание детей. По завещанию Марышева все его имущество было завещано его сестре Ирине.

Ответчица отрицала факт нахождения детей Лебедевой на иждивении брата и утверждала, что Марышев периодически находился на лечении в больнице и примерно два последних года жизни проживал у нее.

Какие факты входят в предмет доказывания по делу?

Как распределяется обязанность их доказывания?

Раздел 4. Производство в суде первой инстанции

Тема 4.1 Возбуждение гражданского дела в суде

1. Решите задачу

Определите, может ли быть возбуждено гражданское дело в защиту прав и охраняемых законом интересов других лиц в следующих случаях:

1. по заявлению депутата органа местного самоуправления в защиту прав выборного органа местного самоуправления;
2. иску о признании договора недействительным;
3. иску о лишении родительских прав;
4. заявлению о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным;
5. об оспаривании нормативно-правового акта;
6. по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме;
7. иску детского воспитательного учреждения о взыскании алиментов в интересах воспитанника;
8. иску о выселении из дома муниципального жилого фонда в связи с необходимостью проведения капитального ремонта;
9. заявлению о дачи судом санкции на принудительную госпитализацию.

2. Решите задачу

Может ли судья принять заявление к производству суда в следующих случаях?:

1. к исковому заявлению не приложены доказательства, обосновывающие требование истца;

2. иск предъявлен по истечении срока исковой давности;
3. с иском о взыскании алиментов в пользу несовершеннолетнего обратился отдел внутренних дел;
4. к исковому заявлению не приложена его копия;
5. с иском об ограничении дееспособности гражданина обратился прокурор;
6. исковое заявление не оплачено государственной пошлиной.

Тема 4.2. Подготовка дел к судебному разбирательству

1. Решите задачу

Вправе ли судья в порядке подготовки дела к судебному разбирательству совершить следующие действия:

- а) вынести определение о замене ненадлежащей стороны;
- б) назначить дополнительную или повторную экспертизу;
- в) отказать в принятии искового заявления;
- г) истребовать необходимые по делу письменные или вещественные доказательства, не представленные сторонами;
- д) оставить заявление без движения;
- е) направить судебное поручение.

2. Решите задачу

Барсуков и Плетнев обратились в суд с иском к Бойко о разделе гаража, находящегося в общей совместной собственности. Барсуков, подававший исковое заявление, был сразу опрошен судьей по обстоятельствам дела. В порядке подготовки судья назначил предварительное судебное заседание для проведения собеседования со сторонами в целях выяснения существа заявленных требований и имеющихся возражений. О месте и времени предварительного заседания судья известил Плетнева и Бойко. Барсуков в заседание не вызывался.

Правильны ли действия судьи? С какой целью проводится предварительное судебное заседание? Каков его процессуальный порядок?

3. Решите задачу

Титова предъявила иск к Петренко об установлении отцовства. В подтверждение своих требований истица просила судью до рассмотрения дела по существу затребовать письменные показания свидетеля Савельева, находящегося в длительной командировке, а также письменные показания свидетеля Кабаковой, проходящей курс лечения в стационаре лечебного учреждения.

Судья в удовлетворении ходатайств отказал, а производство по делу приостановил до выздоровления свидетеля. Одновременно судья вынес определение о допросе Савельева в порядке судебного поручения судьей по месту нахождения его в командировке.

Правильны ли действия судьи? Возможно ли приостановление производства по делу при подготовке дела к судебному разбирательству?

Тема 4.3 Судебное разбирательство

1. Решите задачу

После открытия судебного заседания председательствующий предложил секретарю судебного заседания доложить явку лиц, вызванных в процесс, после чего кратко изложил суть дела и предоставил слово сторонам. Первым выступил истец, затем прокурор. После этого слово было предоставлено третьему лицу, заявляющему самостоятельные требования на предмет спора, затем его представителю, ответчику и третьему лицу, не заявляющему самостоятельных требований на предмет спора на стороне истца. Заслушав лиц, участвующих в деле, суд допросил свидетелей и исследовал письменные доказательства. Затем суд перешел к прениям, в которых лица, участвующие в деле, выступали в указанном выше порядке. Последняя реплика была предоставлена ответчику, после этого суд удалился в совещательную комнату для постановления решения.

Соблюдена ли последовательность совершаемых процессуальных действий?

Все ли необходимые процессуальные действия совершены?

Какие обязательные действия лежат на суде во время проведения судебного заседания?

2. Решите задачу

При рассмотрении иска Е. Р. Мозиковой к С. И. Паришиной о взыскании 1 млн руб. в суд явилась только истица. После открытия судебного заседания истица обратилась к суду с ходатайством об отложении дела слушанием. Основанием для ходатайства являлась полученная ей по мобильному телефону от ответчицы информация о том, что последняя находится в автомобильной пробке, вовремя явиться в суд

не может и просит об отложении судебного заседания. Суд вынес определение об отложении судебного заседания на два часа и приступил к рассмотрению другого гражданского дела.

Дайте оценку действиям суда.

Изложите основания и порядок отложения дела. Чем отложение дела отличается от перерыва в судебном заседании?

3. Решите задачу

В ходе судебного заседания стороны заявили ходатайство об объявлении перерыва в судебном заседании для оформления мирового соглашения. Суд ходатайство сторон удовлетворил. После перерыва истец предоставил суду текст мирового соглашения и заявил, что ответчик просит утвердить мировое соглашение в его отсутствие, так как его срочно вызвали на работу.

Как следует поступить суду?

Изложите порядок, условия и последствия утверждения судом мирового соглашения.

Тема 4.4. Постановления суда первой инстанции

1. Решите задачу

Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения дела по существу следующих заявлений:

1. заявление ответчика Фролова В.В. о передаче дела в суд по месту его жительства;

2. заявление ООО «Факел» о взыскании денежных средств с бывшего работника этого общества Кольшикина А.В.

3. заявление Ефимовой Е.В. от отсрочки исполнения решения;

4. заявление Школьниковой В.А. с просьбой допустить ее к участию в процессе в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора на стороне ответчика.

2. Решите задачу

Проверьте и дайте свое обоснование относительно того, правильно или нет изложены резолютивные части следующих судебных решений:

1. Взыскать с Молодцова А.В. ежемесячные алименты на содержание его сына Артема 2010 года рождения в пользу Молодцовой Т.А.

2. Просить директора ООО «Электрон» восстановить на работе Крылова В.В. и взыскать в его пользу 6000 рублей за вынужденный прогул.

3. Прекратить деятельность средства массовой информации, так как редакция газеты нарушила законодательство о средствах массовой информации.

Тема 4.5. Заочное производство и заочное решение

1. Решите задачу

Антонов предъявил иск к Сергееву о расторжении договора пожизненной ренты и возврата переданной ответчику квартиры. В судебное заседание Сергеев не явился. Его интересы в суде представлял адвокат Смирнов.

Ввиду отсутствия ответчика в судебном заседании истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в порядке заочного производства.

Вправе ли суд удовлетворить ходатайство?

При каких условиях дело может быть рассмотрено в порядке заочного производства?

2. Решите задачу

Алимова предъявила иск к Борисову об определении порядка пользования квартирой. В судебном заседании представитель ответчика заявил ходатайство об отложении разбирательства дела в связи с выездом Борисова в командировку.

Суд ходатайство отклонил и рассмотрел дело в порядке заочного производства.

Правильно ли поступил суд?

3. Решите задачу

Климов обратился в суд с иском к Климовой о расторжении брака в связи с тем, что ответчица безвестно отсутствует более двух лет и место ее нахождения неизвестно. В качестве свидетелей он просил допросить соседей и своего брата, которым известно, что ответчица утратила связь с родственниками.

В судебном заседании Климов представил суду уточненное исковое заявление, в котором просил суд также признать Климову утратившей право на жилую площадь.

По ходатайству истца суд рассмотрел дело в порядке заочного производства и удовлетворил исковые требования.

Оцените действия суда.

Тема 4.6. Упрощенное производство

1. Решите задачу

Бровкина В.В. обратилась в районный суд с заявлением об установлении факта нахождения на иждивении у Крапивиной Е.Е. При подготовке дела к судебному разбирательству судья вынес определение о рассмотрении данного дела в порядке упрощенного производства.

Оцените действия судьи. Свой ответ обоснуйте.

2. Решите задачу.

Поданное исковое заявление Сидоровой Е.Б. об истребовании денежных средств по договору займа с Хромовой А.С. было рассмотрено судом в порядке упрощенного производства. Исковые требования Сидоровой Е.Б. были удовлетворены судом в полном объеме. При оглашении резолютивной части судом был обозначен срок его вступления в законную – 10 дней с момента его принятия.

Оцените действия судьи. Свой ответ обоснуйте.

Раздел 5. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Неисковое производство

Тема 5.1. Производство по гражданским делам у мирового судьи

1. Решите задачу

Мировой судья удовлетворил иск Катеровой к Катерову о расторжении брака. В мотивировочной части решения мировой судья указал, что причиной распада семьи является злоупотребление ответчиком спиртными напитками, скандалы и драки, устраиваемые в семье, унижение человеческого достоинства жены.

Катеров обратился в суд апелляционной инстанции. В жалобе он указал, что против решения о расторжении брака не возражает, но не согласен с мотивами, которыми руководствовался суд, удовлетворяя иск. Судья отказал в принятии апелляционной жалобы, указав в определении, что ответчик против решения мирового судьи о расторжении брака не возражает и по существу с ним согласен.

Правильно ли поступил судья?

Может ли быть объектом обжалования часть судебного решения, в частности его мотивы?

2. Решите задачу

Мировой судья вынес решение по иску Королева к Колпаковой о разделе совместно нажитого имущества. На решение истцом была подана апелляционная жалоба, принятая мировым судьей. Через день Королев явился в суд и потребовал свою жалобу обратно, пояснив, что он от жалобы отказывается. Судья возвратил ему жалобу.

Через неделю Королев вновь обратился в суд с апелляционной жалобой, указав, что он передумал и все-таки счел необходимым обжаловать решение.

Как следует поступить суду?

Возможно ли возвращение апелляционной жалобы по просьбе лица, ее подавшего? Каковы последствия отказа от апелляционной жалобы?

Тема 5.2 Особое производство

1. Решите задачу

Фролкина обратилась в районный суд по месту своего жительства с заявлением об установлении факта регистрации брака с Бровкиным. В обоснование заявления она указала, что брак был зарегистрирован 30 июля 2001 г. отделом загса г. Люберцы Московской области, однако впоследствии свидетельство о регистрации брака было утеряно. В подтверждение своего требования Фролкина предъявила паспорт с имеющимся в нем штампом о регистрации брака с гр. Бровкиным и просила допросить двух свидетелей, присутствовавших в момент регистрации брака.

При подготовке дела к судебному разбирательству судья привлек к участию в деле в качестве заинтересованного лица Бровкина. В предварительном судебном заседании Бровкин возражал против заявления Фролкиной. Бровкин утверждал, что в зарегистрированном браке с Фролкиной он не состоял, а штамп в паспорте является подложным, и ходатайствовал о проведении экспертизы документов.

С учетом возражений Бровкина судья вынес определение об оставлении заявления Фролкиной без рассмотрения, обосновав его возникшим между Фролкиной и Бровкиным спором о праве. Одновременно

Фролкиной было разъяснено, что она вправе обратиться с соответствующим иском в суд по месту жительства Бровкина.

Определите процессуальное положение названных в задаче лиц.

Чем особое производство отличается от искового?

Правильно ли определение судьбы по данному делу?

Есть ли необходимые условия для установления в особом производстве факта регистрации брака между Фролкиной и Бровкиным?

2. Решите задачу

Сазонова Антонина Тихоновна обратилась по месту своего жительства в районный суд г. Москвы с заявлением об установлении факта принадлежности ей свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру. Свою просьбу она обосновала тем, что в свидетельстве допущена ошибка в указании адреса нахождения ее квартиры. Вместо улицы Панферова указана другая улица Москвы — ул. Панфилова. Ошибка, допущенная в свидетельстве, послужила основанием для отказа в нотариальном удостоверении завещания, составленного Сазоновой в отношении своей квартиры, расположенной на ул. Панферова.

К заявлению были приложены две ксерокопии: свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру, выданного на имя Сазоновой Антонины Тихоновны, и паспорта гражданина России Сазоновой Антонины Тихоновны со штампом постоянной регистрации по ул. Панферова г. Москвы.

Судья районного суда отказал Сазоновой А. Т. в принятии заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ. Судья мотивировал свое определение тем, что оспариваемый акт государственной регистрации права собственности на квартиру не нарушает прав и охраняемых законом интересов заявителя. В соответствии с ч. 2 ст. 57 Основ законодательства РФ о нотариате при удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество.

Обоснованы ли заявление Сазоновой и определение районного суда?

В чем заключается различие между делами искового и особого производства?

В каком порядке Сазонова может защитить свои интересы? Как следовало поступить судье в отношении данного заявления?

Тема 5.3. Приказное производство

1. Решите задачу

Смирнова обратилась к мировому судье с исковым заявлением о расторжении брака со Смирновым и взыскании алиментов на содержание двоих общих несовершеннолетних детей.

Заявление было принято к производству суда. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству мировой судья вынес судебный приказ в части требования о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, поскольку установил, что семья Смирновой находится в тяжелом материальном положении и срочно нуждается в деньгах. В отношении требования о расторжении брака мировой судья решил принять предусмотренные ст. 22 Семейного кодекса меры к примирению супругов.

Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона.

2. Решите задачу

Возможна ли выдача судебного приказа по следующим требованиям:

- 1) о взыскании задолженности по коммунальным платежам и за междугородние телефонные переговоры;
- 2) о взыскании долга в сумме 100 000 руб., подтверждаемого распиской;
- 3) о взыскании алиментов на содержание двоих детей 5 и 7 лет с их отца, который уже выплачивает алименты на содержание одного ребенка от первого брака;
- 4) о взыскании алиментов на содержание нетрудоспособных родителей;
- 5) о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка с отца, имеющего нерегулярный доход от продажи своих картин;
- 6) о взыскании вексельной суммы (300 тыс. руб.) по векселю, опротестованному в неплатеже нотариусом, если участники вексельного обязательства — юридическое лицо и индивидуальный предприниматель;
- 7) о взыскании с гражданина-предпринимателя недоимки по налогу на недвижимость (квартиры, в которых проживает семья гражданина — предпринимателя);
- 8) о взыскании недоимки и пеней по налогу на строение с физического лица;
- 9) о возврате автомобиля, переданного по нотариально удостоверенному договору аренды;

10) по требованию работника о взыскании заработной платы за сверхурочные работы, оплаченные работодателем в однократном размере.

Раздел 6. Пересмотр судебных постановлений

Тема 6.1 Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке

1. Решите задачу

Определением районного суда апелляционная жалоба ответчика Сидорова была оставлена без движения со ссылкой на то, что в ней не приведены доводы в обоснование неправильности вынесенного судебного решения.

Имелись ли основания для вынесения такого определения?

Подлежит ли оно обжалованию?

2. Решите задачу

При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции Ромашкин Г.И. обратился с ходатайством о допросе в качестве свидетелей его соседей по дому. Судья районного суда отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в суде апелляционной инстанции проверяется решение мирового судьи, в связи с чем не представляется возможным исследовать доказательства, которые не были предметом исследования при рассмотрении дела мировым судьей.

Как действует на стадии апелляционного обжалования принцип состязательности? Вправе ли суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства?

Тема 6.2. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

1. Решите задачу

С кассационной жалобой в областной суд обратился Ремизов — наследник умершего Карданова. В жалобе заявитель указал, что районным судом был произведен раздел наследственного имущества без соблюдения требований ст. 1149 ГК РФ. Суд первой инстанции применил п. 4 указанной статьи и без достаточных к тому оснований уменьшил размер обязательной доли Ремизова в наследстве. В частности, не было учтено тяжелое материальное положение Ремизова, доказательства которого имеются в деле. Законность и обоснованность решения районного суда проверялись судом апелляционной инстанции, оставившим его без изменения.

Также в суд поступила кассационная жалоба Абатурова, в которой было указано, что он, являясь племянником Карданова, состоял на его иждивении в течение трех лет и поэтому имеет право на наследство. Заявитель ссылался на то, что дело о разделе наследственного имущества рассматривалось без привлечения его к участию в деле, а решение суда первой инстанции затрагивает его права и законные интересы.

Кто обладает правом на обращение с кассационной жалобой?

Мог ли Абатуров подать кассационную жалобу?

Как в данной ситуации следует поступить суду?

2. Решите задачу

Определите, подлежат ли обжалованию в суд кассационной инстанции перечисленные ниже судебные постановления, а если подлежат, укажите, в какой суд:

1. решение Красногорского районного суда по делу о признании увольнения незаконным. Определением судебной коллегии по гражданским делам Московского областного суда апелляционная жалоба на указанное решение оставлена без рассмотрения по существу;

2. судебный приказ о взыскании алиментов, выданный мировым судьей судебного участка № 3 Сормовского района г. Нижнего Новгорода;

3. решение Медведевского районного суда Республики Марий Эл по заявлению об установлении факта регистрации брака. В апелляционном порядке дело не рассматривалось;

4. определение Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону о прекращении производства по делу о взыскании задолженности по уплате коммунальных платежей. Определением судебной коллегии по гражданским делам Ростовского областного суда в удовлетворении частной жалобы отказано;

5. решение Калининградского областного суда о признании забастовки незаконной. Определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ решение оставлено без изменения.

Тема 6.3. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

1. Решите задачу

Леонов обратился в суд с заявлением о восстановлении срока на подачу надзорной жалобы на решение Тверского районного суда г. Москвы и определение судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда по гражданскому делу по иску Шахматова к Леонову о расторжении договора, взыскании денежных средств по договору займа и по встречному иску Леонова к Шахматову о признании договора займа незаключенным. В обоснование своего заявления ссылаясь на то, что срок пропущен по уважительным причинам, поскольку подать жалобу своевременно он не мог в связи с болезнью.

Определением Тверского районного суда г. Москвы в удовлетворении заявления Леонова о восстановлении процессуального срока отказано.

Апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда определение районного суда оставлено без изменения.

Оцените действия суда.

Назовите объекты пересмотра в суде надзорной инстанции.

2. Решите задачу

Решением суда, вступившим в законную силу, расторгнут брак между Афанасьевым и Беловой, их сын оставлен проживать с отцом.

Белова подала надзорную жалобу, в которой просила отменить судебные постановления в части определения места жительства ребенка и вынести новое решение о передаче сына ей.

Она ссылаясь на то, что судебные постановления являются несправедливыми, что суд неосновательно поверил показаниям свидетелей истца, которые оговорили ее, и постановил необоснованное решение.

Какое решение следует принять по этой жалобе в суде надзорной инстанции?

Тема 6.4. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. Решите задачу

Решением Правобережного районного суда г. Липецка от 19.01.2012 оставлены без удовлетворения исковые требования Смирнова В. А. к Мурашовой Н. Д., Администрации муниципального образования «Н-ский» о выселении, признании ордера недействительным, признании решения жилищно-бытовой комиссии незаконным.

Встречные исковые требования Мурашовой Н. Д., о признании Смирнова В. А. утратившим право пользования квартирой и снятии его с регистрационного учета были судом удовлетворены, в связи с тем Смирнов В. А. не проживал в квартире с мая 2005 г., не исполнял обязанности по оплате коммунальных услуг, выехал на другое постоянное место жительства.

Определением суда апелляционной инстанции от 21.05.2012 решение оставлено без изменения, апелляционная жалоба Смирнова В. А. без удовлетворения.

Представитель Смирнова В. А. — Омельченко С. Л. обратился в суд с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам, мотивируя тем, что на момент рассмотрения дела прежнее руководство Администрации муниципального образования «Н-ский», несмотря на неоднократные ходатайства стороны истца, не представило суду ордер на спорное жилое помещение, ссылаясь на его отсутствие. В настоящее время действующий руководитель Администрации выдал Смирнову В. А. копию ордера. В связи с чем решение, по мнению истца, должно быть пересмотрено по вновь открывшимся обстоятельствам.

Определением суда от 17.09.2012 заявление Смирнова В. А. о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам оставлено без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

В чем отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств?

2. Решите задачу

Серова П.Ю. обратилась в суд с заявлением о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения мирового судьи о разделе совместно нажитого имущества. В обоснование заявления она сослалась на то, указанным решением о разделе совместно нажитого в период брака с Козлевицем А. К. имущества, из состава этого имущества был исключен запасной двигатель к автомобилю «Жигули» ввиду его отсутствия в натуре. Впоследствии этот двигатель был обнаружен в гараже ответчика. Серова считала, что половина стоимости двигателя должна быть взыскана с Козлевича К. в ее пользу и в связи с этим она обратилась в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Определением мирового судьи решение суда о разделе совместно нажитого имущества отменено по вновь открывшимся обстоятельствам и этим же определением за Серовой П.Ю. признано право собственности на половину двигателя.

Какие ошибки были допущены при рассмотрении заявления ?

Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Несудебные формы защиты права

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов

1. Решите задачу

Должник Гомонов А.А. обжаловал постановление судебного пристава Тихонова В.А. был ограничен в правах голосования данными акциями на общем собрании ОАО «ННН» и получения дивидендов. Суд удовлетворил жалобу Лимонова Н.Б. и признал постановление судебного пристава-исполнителя незаконным.

Правильное ли решение вынес суд?

2. Решите задачу

Судья районного суда вынесла судебный приказ о взыскании с Иванова И.И. 18 000 руб. в пользу Петрова П.П. Петров П.П. обратился в службу судебных приставов по месту своего жительства с требованием произвести принудительное исполнение судебного приказа. Судебный пристав-исполнитель Сидоров С.С. отказал Петрову П.П. в принятии судебного приказа к исполнению, сославшись, что может исполнить только исполнительный лист.

Какие ошибки допущены в предъявлении и в принятии исполнительного документа к исполнению?

Какие документы являются исполнительными?

Тема 7.2 Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Решите задачу

Определите подсудность следующих категорий дел:

а) по иску гражданина Российской Федерации к гражданину Франции о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного на территории Российской Федерации;

б) по иску гражданина ФРГ к российскому гражданину о признании недействительным договора аренды помещения, находящегося по адресу: г. Москва, проспект Мира, д. 2;

в) по иску Агеевой Т.Б. к Агееву Л.П., проживающим в США, о расторжении брака.

2. Решите задачу

В районный суд поступило судебное поручение от французского суда общей юрисдикции первой инстанции с просьбой допросить гражданина Доронина Е.М., который являлся свидетелем ДТП, произошедшего в Париже, в связи с которым сейчас предъявлен иск во Франции. Поручение было составлено на французском языке и содержало просьбу произвести допрос свидетеля и оформить процессуальные документы в соответствии с французским процессуальным законодательством. К поручению прилагались соответствующие статьи ГПК Франции.

Как должен поступить российский суд ?

Тема 7.3 Нотариальная форма защиты и охраны права

1. Решите задачу

Ванеев З.Д., проживающий в г. Белгороде, 15 мая 2003 г. обратился к Овсиенко нотариусу, занимающемуся частной практикой, с просьбой о выдаче ему свидетельства о праве на наследство по закону, открывшееся 5 декабря 2002 г.

Нотариус Овсиенко П.П. отказал в совершении данного нотариального действия.

Обоснованы ли действия нотариуса ? Каков порядок выдачи свидетельства о праве на наследство ?

2. Решите задачу

К нотариусу, занимающемуся частной практикой, обратилась дирекция Научной библиотеки им. А.М. Горького с просьбой совершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере стоимости не возвращенных книг студентом 5 курса филологического факультета Старикова М.А.

Как должен поступить нотариус ?

Тема 7.4. Третейское судопроизводство

1. Решите задачу

Абрамова Т.П. обратилась в суд с иском к Абрамову Г.И. о расторжении брака, взыскании алиментов и разделе совместно нажитого имущества. Абрамов Г.И. возражал против рассмотрения дела в суде общей юрисдикции, ссылаясь на то, что между ним и истицей ранее было достигнуто письменное соглашение о передаче дела на разрешение третейского суда. На этом основании он просил суд оставить заявление без рассмотрения. Судья с доводами ответчика согласился и оставил заявление без рассмотрения. Истица обжаловала определение суда первой инстанции.

Правильно ли поступил судья при рассмотрении ходатайства ответчика? Как должен поступить вышестоящий суд?

2. Решите задачу

Павлов Н.П. заключил договор с ООО «Смена» на установку системы безопасности в своей квартире. В договоре стороны определили, что в случае возникновения споров они будут разрешаться третейским судом.

После выполнения работ Павлов Н.П. выплатил ООО «Смена» только часть обусловленной денежной суммы, ссылаясь на просрочку поставки оборудования и сроки его монтажа.

Спор был рассмотрен третейским судом, образованным в состав трех судей. Рассмотрев обстоятельства дела, суд удовлетворил иск ООО «Смена».

Могли быть данный спор передан на рассмотрение третейского суда? Как образуется третейский суд? Можно ли оспаривать решение третейского суда и по каким основаниям?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Проблемы предмета гражданского процессуального права как отрасли права.
2. Дуализм метода гражданского процессуального права.
3. Преодоление пробелов в правовом регулировании гражданских процессуальных правоотношений.
4. Действие источников гражданского процессуального права.
5. Роль судебной практики в правовом регулировании гражданских процессуальных отношений.
6. Влияние актов и правовых позиций Европейского Суда по правам человека на гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации.
7. Значение судебных актов и правовых позиций Конституционного Суда РФ для развития гражданского процессуального законодательства.
8. Соотношение гражданского процессуального права с материальными отраслями права.
9. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.
10. Реальное обеспечение принципа гласности как гарантии справедливого судебного разбирательства независимым и беспристрастным судом.
11. Проявление состязательного и следственного начал в гражданском судопроизводстве.
12. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
13. Стороны как основные субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Участие в гражданском процессе организаций (коллективных образований), не имеющих статуса юридического лица.
15. Гражданская процессуальная дееспособность несовершеннолетних граждан.
16. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
17. Проблема разграничения подведомственности между судебными органами.
18. Эволюция института подведомственности гражданских дел в Российском законодательстве.
19. Передача дел в суд по надлежащей подсудности: проблемы теории и практики.
20. Привлечение к участию в деле обязательного ответчика.
21. Предъявление иска к ненадлежащему ответчику.
22. Участие третьих лиц в гражданском процессе.
23. Участие прокурора в гражданском процессе.
24. Проблемы защиты неопределённого круга лиц в исковом производстве.
25. Участие адвоката в гражданском процессе.
26. Представитель по назначению – новелла гражданского процессуального права.
27. Полномочия представителя в гражданском процессе.

28. Представление интересов организаций в гражданском процессе.
29. Ответственность в гражданском процессуальном праве.
30. Развитие взглядов на правовую природу иска.
31. Проблема определения тождественности исков.
32. Проблема процессуальной классификации исков.
33. Общие и специальные предпосылки права на предъявление иска.
34. Возражения ответчика относительно заявленного иска.
35. Встречный иск как способ защиты ответчика.
36. Судебное познание и доказывание.
37. Определение предмета доказывания в гражданском процессе.
38. Принцип состязательности и распределение бремени доказывания между сторонами в гражданском процессе.
39. Правовые презумпции в гражданском процессе.
40. Пределы преюдициальной силы решений судов при рассмотрении гражданского дела.
41. Проблема классификации судебных доказательств в гражданском процессе.
42. Аудио-видеозапись как средство доказывания – новелла в гражданском процессе.
43. Преимущества и недостатки принципа свободной оценки доказательств по внутреннему убеждению судьи перед теорией формальных доказательств.
44. Проверка заявления о подложности письменного доказательства в гражданском процессе.
45. Проблемы использования электронного документа в качестве средства доказывания в гражданском деле.
46. Проблема возможности оспаривания заключения эксперта как средства доказывания в гражданском процессе.
47. Подготовка дел к судебному разбирательству как обязательная стадия гражданского процесса.
48. Судебное разбирательство как центральная стадия гражданского процесса.
49. Порядок и последствия заключения и утверждения мирового соглашения в гражданском процессе.
50. Значение судебного решения как акта правосудия.
51. Законная сила судебного решения.
52. Заочное решение: проблемы теории и практики.
53. Значение особого производства и его отличие от искового производства.
54. Судебный порядок, условия и последствия установления фактов, имеющих юридическое значение.
55. Судебный порядок установления факта владения недвижимым имуществом.
56. Теоретические и практические проблемы апелляционного производства в гражданском процессе.
57. Пределы проверки судебных актов судом кассационной инстанции.
58. Институт проверки судебных актов, вступивших в законную силу, судом надзорной инстанции.
59. Актуальные проблемы исполнительного производства.
60. Гражданский процесс, осложненный иностранным элементом.
61. Нотариальная форма защиты и охраны права.
62. Проблемы определения подведомственности дел третейскому суду.
63. Механизм государственного контроля за третейским судом.
64. Примирительные процедуры в гражданском процессе
65. Актуальные проблемы рассмотрения гражданских дел с применением видеоконференцсвязи.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

1. Право на судебную защиту и доступность правосудия

2. Источники гражданского процессуального права
3. Принципы гражданского процессуального права
4. Подведомственность и подсудность гражданских дел
5. Участие прокурора в гражданском процессе
6. Иск как средство защиты права
7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе
8. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
9. Функции нотариата в современном обществе
10. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕМИНАРОВ

Типовые задания электронного семинара к теме 1.3. «Гражданские процессуальные правоотношения» (ЭС - 1.3.)

Приведите не менее пяти примеров гражданского-процессуального правоотношения и определите объект, субъекты, содержание, виды, основания возникновения каждого из приведенных правоотношений.

Типовые задания электронного семинара к теме 2.1. «Стороны в гражданском процессе» (ЭС - 2.1.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы:

- дайте определение сторон в гражданском процессе, укажите их процессуальные права и обязанности сторон.
- охарактеризуйте, что такое процессуальное соучастие, какова его цель. Укажите основание соучастия, виды и формы соучастия, перечислите права и обязанности соучастников.
- дайте понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика в процессе, укажите последствия признания ответчика ненадлежащим и последствия его замены.
- дайте понятие о основании процессуального правопреемства. Опишите порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Типовые задания электронного семинара к теме 3.6. «Судебное доказывание и доказательства» (ЭС - 3.6.)

Составьте схему видов средств доказывания (приведите конкретные примеры каждого из видов доказывания).

Типовые задания электронного семинара к теме 6.1. «Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке» (ЭС - 6.1.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы:

- дайте понятие апелляционного производства в гражданском процессе.
- сформулируйте, в чем заключается право апелляционного обжалования,.
- дайте характеристику содержания апелляционной жалобы.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел (ПЗ- 1.4.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы подготовьте и заполните таблицу «Виды подведомственности и подсудности» (приведя на каждый вид подведомственности и подсудности конкретные примеры).

Тема 3.5. Иск и право на иск (ПЗ- 3.5.)

Смоделируйте ситуацию - к Вам обращается клиент с просьбой подготовить исковое заявление о возмещении причиненного ему вреда вследствие залива его квартиры. Залив произошел из квартиры соседей, находящейся над квартирой обратившегося к Вам клиента.

Вам необходимо, руководствуясь нормами ГПК подготовить исковое заявление для этого клиента с перечнем прилагаемых к нему документов.

Тема 4.3. Судебное разбирательство (ПЗ – 4.3.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы подготовьте и заполните таблицу «Этапы судебного разбирательства», письменно охарактеризовав в тексте таблицы каждый из выделенных этапов судебного разбирательства.

Тема 5.2. Особое производство (ПЗ – 5.2.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, учебной литературы подготовьте и заполните таблицу «Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства», письменно охарактеризовав в тексте таблицы особенности судебного рассмотрения и разрешения каждой из категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов (ПЗ – 7.1.)

Изучив нормы действующего ГПК РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ, учебной литературы, подготовьте проект заявления взыскателя о выдаче судом дубликата исполнительного листа и проект заявления взыскателя о возбуждении исполнительного производства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	Очная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели.
		Очно-заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		ОПК-ОС-3.3	Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными

			отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, изучать условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке), анализировать конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели.
		Заочная форма обучения: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ОПК-ОС-3.2	Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.
ПК- 5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		ПК-5.4.	Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.
		Заочная форма обучения: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую

			силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-5.3	Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.
ПК- 6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения: ПК-6.3	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4	Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).
		Очно-заочная форма обучения: ПК-6.3	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи.
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-6.3	Способность определять нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
		ПК-6.4.	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных), способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).
ПК- 7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его

			соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
		Заочная форма обучения: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-7.3	Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.
		ПК-7.4	Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники.
ПК- 16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	Очная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Очно-заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		ПК-16.2	Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, понимать и знать порядок совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформленных документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, составлять заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.
		Заочная форма обучения: ПК-16.1	Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует

			руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ: ПК-16.1	Знание правового положения эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.

Таблица 9.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора
ОПК-ОС-3.3. Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Работает с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Готовит обобщенную информацию на основе контент-анализа, в том числе перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора)
	Изучает условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке)	На основе приведенного анализа поведения сторон конфликта (спора) формирует перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке
	Анализирует конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные	Определяет перечень правовых последствий для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности.

<p>ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели</p>	<p>интересы и цели.</p>	
<p>ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.</p>	<p>Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов</p>	<p>Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты</p>
	<p>Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям</p>	<p>Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям</p>
<p>ПК- 5.4 - Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.</p>	<p>Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям</p>	<p>Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям</p>
	<p>Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права</p>	<p>Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права</p>
<p>ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснить смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).</p>	<p>Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи</p>	<p>Определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику</p>
	<p>Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)</p>	<p>Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)</p>
<p>ПК – 6.4.- Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).</p>	<p>Сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса)</p>	<p>Разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса)</p>
	<p>Дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса)</p>	<p>Полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса)</p>

ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 7.4.Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цель его составления и адресата, и готовит их
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме.	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение.
ПК-16.2 - Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства,	Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной или письменной форме Понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Составляет проекты нотариально оформленных документов. Дает разъяснения по вопросам	Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Безошибочно составляет проекты нотариально оформленных документов.

жалобы и другие документы правового характера.	совершения нотариальных действий. Составляет заявления, ходатайства, жалобы и другие документы правового характера.	Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и других документы правового характера.
--	--	---

Таблица 10.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора
ОПК-ОС-3.3. Способность работать с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Работает с библиографическими источниками и НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности	Готовит обобщенную информацию на основе контент-анализа, в том числе перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора)
	Изучает условия конфликта (спора) для выбора оптимального варианта поведения каждой стороны с целью минимизации негативного результата и устранения конфликта (в досудебном и судебном порядке)	На основе приведенного анализа поведения сторон конфликта (спора) формирует перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке
	Анализирует конкретные ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные	Определяет перечень правовых последствий для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности.

<p>ситуации в юридической среде, характеризующиеся взаимодействием различных субъектов, имеющих разные интересы и цели</p>	<p>интересы и цели.</p>	
<p>ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.</p>	<p>Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов</p>	<p>Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты</p>
	<p>Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям</p>	<p>Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям</p>
<p>ПК- 5.4 - Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.</p>	<p>Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям</p>	<p>Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям</p>
	<p>Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права</p>	<p>Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права</p>
<p>ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснить смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).</p>	<p>Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи</p>	<p>Правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению для решения поставленной задачи.</p>
	<p>Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи</p>	<p>Правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи.</p>
<p>ПК – 6.4.- Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).</p>	<p>Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных)</p>	<p>Успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла правовых норм (материальных и процессуальных).</p>
	<p>Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)</p>	<p>Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)</p>

ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 7.4.Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме.	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение.
ПК-16.2 - Способность понимать сущность задаваемого вопроса, определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться, давать ответы в устной или письменной форме, давать разъяснения по правовым вопросам, составлять заявления, ходатайства,	Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной или письменной форме	Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме.

жалобы и другие документы правового характера.		
--	--	--

Таблица 11.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора
ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснить смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).	Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику.
	Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданского – правовых и процессуальных).	Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные).
ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа

юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме. Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной и письменной форме.	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме.

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3.2 - Способность определять круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей), оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), представлять алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора.	Определяет круг субъектов, участвующих в конфликте (споре), их статусы (объем прав и обязанностей)	Правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтов (спором), их статусы, право- и дееспособность.
	Оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)	Умеет правильно оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор)
	Представляет алгоритм действий (план мероприятий, пакет документов), который необходимо реализовывать для предупреждения или разрешения конфликта, ведет процесс выработки, согласования условий соглашения для завершения спора	Имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для предупреждения или разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора

ПК- 5.3. - Способность определить вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов и юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям.	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты
	Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям
ПК- 5.4 - Способность уяснить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и толковать содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права.	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям
	Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ПК – 6.3. Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи, способен уяснять смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных).	Знает нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению для решения поставленной задачи.
	Определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	Правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи.
ПК – 6.4.- Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. в области гражданского права и процесса), давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области гражданского права и процесса).	Знает способы толкования правовых норм (материальных и процессуальных)	Успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла правовых норм (материальных и процессуальных).
	Уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	Квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)
ПК – 7.3. - Способность определять содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации, подбирать и систематизировать материал, формулирует аргументы, необходимые для формирования	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа

юридического документа, распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам.	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ПК- 7.4.Способность разрабатывать (излагать) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники, определять необходимые виды сопроводительных документов и готовить их.	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
ПК- 16.1.Знание правовое положение эксперта в судебном процессе, способность уточнять фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, анализировать юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, обосновывать выводы и выдавать заключения в письменной форме.	Знает правовое положение эксперта в судебном процессе. Уточняет фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Анализирует юридическую ситуацию и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Обосновывает выводы и выдает заключение в письменной форме. Понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает ответы в устной или письменной форме	Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной и письменной форме.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятия гражданского судопроизводства (процесса) и назовите его задачи.
2. Перечислите и охарактеризуйте виды гражданского судопроизводства.
3. Перечислите и охарактеризуйте стадии гражданского процесса.
4. Перечислите источники гражданского процессуального права. Дайте общую характеристику ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права.
5. Раскройте понятие, определите значение и представьте систему принципов гражданского процессуального права.

6. Дайте понятие гражданских процессуальных правоотношений, назовите их особенности и основания возникновения.

7. Перечислите субъектов гражданских процессуальных правоотношений, укажите их классификацию и дайте характеристику каждой из выделенных в классификации групп субъектов.

8. Раскройте понятие, перечислите состав лиц, участвующих в деле. Перечислите их процессуальные права и обязанности.

9. Охарактеризуйте сущность подведомственности суду исковых дел и подведомственности суду дел неискового производства.

10. Раскройте понятие подсудности, укажите ее отличие от подведомственности. Дайте характеристику родовой подсудности и территориальной подсудности. Укажите виды территориальной подсудности.

11. Дайте характеристику участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

12. Дайте характеристику судебного представительства.

13. Раскройте понятие судебных расходов в гражданском процессе. Перечислите виды судебных расходов. Раскройте понятие и структуру судебных издержек.

14. Дайте определение процессуальных сроков. Каково их значение? Назовите виды процессуальных сроков. Раскройте правила исчисления процессуальных сроков и последствия их пропуска.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте, в чем заключается право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Дайте определение понятия иска, назовите признаки иска, элементы иска, определите, в чем заключается их значение. Назовите виды исков. Охарактеризуйте порядок и условия соединения и разъединения исков.

2. Какими средствами осуществляется защита интересов ответчика в гражданском процессе. Дайте характеристику каждого из средств защиты ответчика.

3. Дайте характеристику доказательств и доказывания в гражданском процессе.

4. Раскройте порядок предъявления иска.

5. Дайте характеристику подготовки дел к судебному разбирательству как стадии гражданского процесса. В чем заключается ее значение?

6. Дайте характеристику судебного разбирательства как стадии гражданского процесса.

7. Раскройте случаи и порядок немедленного исполнения решения суда. Назовите случаи и порядок отсрочки и рассрочки исполнения решения суда, изменение порядка исполнения решения. Раскройте случаи и порядок устранения недостатков судебного решения.

8. Назовите случаи, в которых допускается отложение разбирательства дела и перерыв по делу, приостановление производства по делу, окончание дела без вынесения судебного решения. Дайте характеристику каждого из указанных действий суда.

9. Дайте характеристику приказного производства.

10. Дайте характеристику заочного производства и заочного решения.

11. Дайте характеристику упрощенного производства.

12. Дайте характеристику производства по рассмотрению гражданских дел мировым судьей.

13. Дайте характеристику особого производства.

14. Дайте характеристику апелляционного производства.

15. Дайте характеристику производства в суде кассационной инстанции.

16. Дайте характеристику производства в суде надзорной инстанции.

17. Дайте характеристику производства по пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

18. Дайте характеристику исполнительного производства как стадии гражданского процесса. Какие виды исполнительных документов, предусмотрены нормами действующего законодательства и каково их значение?

19. Дайте характеристику производства по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов.

20. Дайте характеристику нотариальной формы защиты прав.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Система правовых норм, регулирующих гражданско-процессуальные действия и правоотношения, складывающиеся между судом и другими участниками процесса при осуществлении правосудия по гражданским делам – это:

- * 1. гражданское процессуальное право как отрасль права
- 2. гражданское процессуальное право как наука
- 3. гражданский процесс
- 4. гражданское судопроизводство

2. Из перечисленных ниже, к принципам гражданского процессуального права относится:

- 1. свободы
- 2. неприкосновенности личности
- 3. презумпции невиновности
- * 4. диспозитивности

3. Обязательным участником гражданских процессуальных отношений является:

- * 1. Суд (судья), за исключением стадии исполнительного производства
- стороны
- 2. прокурор
- 3. свидетель
- 4. судебный пристав

4. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции является:

- 1. предпосылкой права на обращение в суды общей юрисдикции
- 2. специальным условием для обращения в суд
- 3. распределением гражданских дел между судами общей юрисдикции для рассмотрения их по первой инстанции
- 4. совокупность полномочий суда общей юрисдикции

5. Лицо, в интересах которого дело начато по заявлению лиц, обращающихся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц, извещается судом о возникшем процессе и участвует в нем в качестве:

- * 1. истца
- 2. ответчика
- 3. процессуального истца
- 4. третьего лица
- 5. слушателя

6. Третьи лица могут вступить в дело:

- 1. только в момент возбуждения гражданского дела
- * 2. после возбуждения гражданского дела до принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления
- 3. только на стадии подготовки дела к судебному разбирательству
- 4. после принятия судом первой инстанции окончательного судебного постановления по делу

6. Прокурор не вправе обращаться в суд в защиту прав, свобод и законных интересов:

- 1. граждан
- 2. неопределенного круга лиц
- 3. Российской Федерации, субъектов Российской Федерации
- 4. муниципальных образований
- * 5. межрегиональных общественных организаций инвалидов

7. Назовите обязательное условие обращения в суд лиц в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц в порядке ст. 46 ГПК РФ:

- 1. наличие просьбы совершеннолетнего и дееспособного лица, в защиту которого предъявлен иск
- 2. лицо не может само обратиться в суд по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам

3.лицо, в защиту которого предъявлен иск, не имеет возможности оплатить государственную пошлину
4.наличие доверенности оформленной в соответствии с законодательством РФ

8.Дела организаций (юридических лиц) в суде без предоставления доверенности ведут

* 1. единоличный исполнительный орган, имеющий право действовать от имени юридического лица, без доверенности

2.начальник юридического отдела

3.учредитель юридического лица

4.юрисконсульт

9.Цена иска о взыскании денежных средств в качестве долга по договору определяется исходя из:

* 1.размера взыскиваемой денежной суммы долга

2.размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных издержек

3.размера взыскиваемой денежной суммы долга и размера государственной пошлины

4.размера взыскиваемой денежной суммы долга и судебных расходов

10.Участники процесса извещаются и вызываются в суд:

* 1.с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова и его вручение адресату

2.только судебной повесткой с уведомлением о вручении

3.с использованием любых средств связи и доставки за исключением телефонограммы

4. только под расписку на справочном листе дела

11. По общему правилу гражданские дела рассматриваются и разрешаются Федеральным судом по первой инстанции до истечения:

* 1.двух месяцев со дня поступления заявления в суд

2.двух месяцев со дня принятия заявления к производству

3.одного месяца со дня поступления заявления в суд

4. одного месяца со дня принятия заявления к производству

12.Судебные штрафы налагаются судом общей юрисдикции в случаях и в размерах, предусмотренных:

* 1.только Гражданским процессуальным кодексом РФ

2.Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3.Уголовным кодексом Российской Федерации

4.Законом РФ «О судебных штрафах»

5.Гражданским процессуальным кодексом РФ и другими законами

13. Под иском может пониматься:

* 1. процессуальное средство защиты нарушенного права

2.бесспорное требование об установлении фактов

3.жалоба на действия (бездействия) органов государственной власти

14. Судебное доказывание это деятельность:

1.только мыслительная (логическая)

2.только процессуальная (практическая)

* 3.мыслительная (логическая) и процессуальная (практическая)

4.научная

15. Субъектами судебного доказывания являются:

1.только суд

2.только лица, участвующие в деле

3.суд и лица участвующие в деле.

4.эксперт

16. Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда и вынести одно из следующих определений

- * 1.о принятии заявления к производству или об отказе в принятии искового заявления
- 2.об отказе в удовлетворении иска
- 3.о прекращении производства по делу

17. Задачами подготовки дела к судебному разбирательству являются

- * 1.уточнение фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела и примирение сторон
- 2.укрепление законности и правопорядка
- 3.формирование уважительного отношения к закону и суду

18. Рассмотрение дела по существу начинается:

- * 1. докладом председательствующего или кого-либо из судей
- 2. объяснением лиц, участвующих в деле
- 3.исследованием письменных доказательств
- 4.воспроизведением аудиозаписи

19.Решение суда должно быть (соответствовать требованиям)

- * 1.Законным и обоснованным
- 2.Альтернативным и законным
- 3.Допустимым и обоснованным

20. Некоторыми условиями рассмотрения гражданского дела в порядке заочного производства являются:

- * 1. неявка в судебное заседание ответчика и согласие истца
- 2. неявка в судебное заседание истца
- 3. просьба ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие

21. Какие из перечисленных ниже дел не подлежат рассмотрению в порядке упрощенного производства

- * 1. по спорам, затрагивающим права детей
- 2. о взыскании долга
- 3. по исковым заявлениям о признании права собственности, если цена иска не превышает 100 000 рублей.

22. Порядок гражданского судопроизводства у мирового судьи определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", ГПК РФ, а также

- * 1. Федеральным законом "О мировых судьях в Российской Федерации"
- 2. Нормативными актами субъектов Российской Федерации
- 3. Указами Президента Российской Федерации
- 4. Федеральным законом «О гражданском судопроизводстве у мирового судьи»

23. В случае, если при подаче заявления или рассмотрении дела в порядке особого производства устанавливается наличие спора о праве, подведомственного суду общей юрисдикции, суд выносит определение:

- * 1. об оставлении заявления без рассмотрения
- 2. об отказе в принятии заявления
- 3. о возвращении заявления
- 4. о прекращении производства по делу

24. Заявление о вынесении судебного приказа подаётся

- * 1. взыскателем
- 2. истцом
- 3. кредитором
- 4. дебитором

25. Укажите судебные акты, подлежащие апелляционному обжалованию

- * 1. решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу
- 2. решения суда первой инстанции, вступившие в законную силу
- 3. судебные приказы

26. Укажите судебные акты, подлежащие кассационному обжалованию

- 1. решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу
- * 2. вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда РФ.
- 3. вступившие в законную силу судебные постановления.

27. Надзорная жалоба или представление прокурора подаётся:

- * 1. непосредственно в Верховный Суд РФ
- 2. в суд первой инстанции
- 3. Генеральному прокурору РФ или его заместителю
- 4. в Судебную коллегию по гражданским делам областного суда

28. Укажите судебные акты, подлежащие обжалованию по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

- 1. решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу
- * 2. судебные постановления, вступившие в законную силу.
- 3. решения суда первой инстанции, вступившие в законную силу

29. Какой из принципов не применим при осуществлении исполнительного производства?

- 1. своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
- 2. неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи
- * 3. состязательности и равноправия сторон в исполнительном производстве

30. Личным законом иностранного гражданина, определяющим его гражданскую процессуальную правоспособность и дееспособность, является:

- * 1. право страны, гражданство которой гражданин имеет
- 2. право страны по выбору гражданина
- 3. право Российской Федерации
- 4. право страны, в которой этот гражданин имеет место жительства

32. Судебным иммунитетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, относительно исков обладают следующие субъекты:

- * 1. иностранные государства
- 2. международные организации
- 3. иностранные граждане
- 4. граждане, не имеющие гражданства

33. Порядок совершения нотариальных действий установлен:

- * 1. Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»
- 2. Федеральным законом «О совершении нотариальных действий в РФ»
- 3. Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации
- 4. Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

34. По общему правилу совершать нотариальные действия может:

- * 1. любой нотариус на территории Российской Федерации за исключением случаев предусмотренных законодательством
- 2. только нотариус, определённый законодательством для каждого вида нотариальных действий
- 3. только нотариус по месту жительства заявителя или месту нахождения юридического лица, за исключением случаев предусмотренных законодательством

35. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при условии:

- * 1.наличие заключённого третейского соглашения
- 2.наличие спора возникшего из семейных, трудовых или публичных правоотношений
- 3.наличие решения компетентного суда, вступившего в законную силу
- 4.разрешение спора подведомственно только арбитражному суду
- 5.сторонам спора является юридические лица и граждане предприниматели

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Вопрос: Перечислите субъектов гражданских процессуальных правоотношений, укажите их классификацию и дайте характеристику каждой из выделенных в классификации групп субъектов.

Задание: Решите задачу, ответив на вопрос какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Истец предъявил иск к супруге о признания брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия.

Шкала оценивания Очная форма обучения

Таблица 13.

Незачет/зачет	Критерии оценки
Незачет	Студент не может определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не может устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, не выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, не дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, не определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и не подбирает соответствующую правоприменительную практику, не может квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешать правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивать установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, не может оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, не может правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, не может правильно определять необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовить их, не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта, не может в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Не может юридически грамотно обосновывать выводы и составлять правильно оформленное заключение. Не может правильно понимать сущность задаваемого вопроса. Не может правильно определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не может давать исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не может правильно понимать и знать порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально

	<p>оформляемых документов. Не может давать исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составлять с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p> <p>Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность и умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, частично верно выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично верно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и частично верно подбирает соответствующую правоприменительную практику, частично верно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично верно разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично полно и не всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, частично верно подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, недостаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, частично правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта, частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Частично верно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Частично верно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично верно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично верно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Частично правильно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.</p>
Зачет	<p>Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, умеет оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, но не в полном объеме, толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно, но недостаточно полно, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные) и разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), недостаточно полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, недостаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, недостаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно, но не в полном объеме, определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические</p>

	<p>обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и недостаточно правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно, но не полно, обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Недостаточно правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С небольшими ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила.</p> <p>Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
--	--

Очная форма обучения (экзамен)

Таблица 14.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не может устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, не выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, не дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, не определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и

	<p>процессуального), подлежащих применению и не подбирает соответствующую правоприменительную практику, не может квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешать правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивать установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, не может оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, не может правильно применять правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, не может правильно определять необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовить их, не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта, не может в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Не может юридически грамотно обосновывать выводы и составлять правильно оформленное заключение. Не может правильно понимать сущность задаваемого вопроса. Не может правильно определять правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не может давать исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не может правильно понимать и знать порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не может давать исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составлять с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
3	<p>Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность и умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, частично верно выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично верно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и частично верно подбирает соответствующую правоприменительную практику, частично верно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично верно разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично полно и не всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, частично верно подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, недостаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, частично правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта, частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Частично верно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Частично верно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично верно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично верно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Частично правильно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.</p>
4	<p>Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, умеет оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном</p>

	<p>объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, но не в полном объеме, толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно, но недостаточно полно, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные) и разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), недостаточно полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, недостаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно, но не в полном объеме, определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и недостаточно правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно, но не полно, обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Недостаточно правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С небольшими ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила.</p>
5	<p>Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), разрешает правовые коллизии (в т.ч. в области гражданского права и процесса), полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области гражданского права и процесса), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>

Очно - заочная форма обучения (зачет)

Таблица 16.

Незачет/зачет	Критерии оценки
Незачет	<p>Студент не может правильно определять круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не может правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не может правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, давать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определять отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определять круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не может успешно применить необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применять правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта. Не может в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не владеет методом анализа юридической ситуации и не может правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение. Не правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Не правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составить с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p> <p>Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, лишь частично правильно оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), лишь частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не достаточно успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), не достаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку,</p> <p>не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, не достаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Лишь частично юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное</p>

	<p>заклучение. Частично правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.</p>
Зачет	<p>Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно, но не в полном объеме, устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, но не полное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно, но не в полном объеме, определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно, но не в полном объеме, применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно, но не в полном объеме, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально, но не в полном объеме, распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации, правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически недостаточно грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно, но не в полном объеме понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С допущением небольших ошибок составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила. Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно</p>

	<p>определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>
--	--

Очно-заочная форма обучения (экзамен)

Таблица 17.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не может правильно определять круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не может правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливать все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, не может правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, давать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определять отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определять круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не может успешно применить необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толковать правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применять правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не может демонстрировать знания процессуального положения эксперта. Не может в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не владеет методом анализа юридической ситуации и не может правильно определять правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение. Не правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Не правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Не правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий. С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Не может составить с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие</p>

	документы правового характера.
3	<p>Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, лишь частично правильно оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), лишь частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, частично правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не достаточно успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), не достаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), частично правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, не достаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Лишь частично юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Частично правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Частично правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Частично дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Частично правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С ошибками составляет проекты нотариально оформляемых документов. Частично дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера частично соблюдает все необходимые правила.</p>
4	<p>Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно, но не в полном объеме, устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное, но не дает полное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно, но не в полном объеме, определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно, но не в полном объеме, применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно, но не в полном объеме, толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно, но не в полном объеме, определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не достаточно оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально, но не в полном объеме, распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно, но не в полном объеме, применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Не в полном объеме демонстрирует знания процессуального положения эксперта. Не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации, правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует</p>

	<p>руководствоваться. Юридически недостаточно грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно, но не в полном объеме понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно, но не в полном объеме, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно, но не в полном объеме, понимает и знает порядок совершения нотариальных действий С допущением небольших ошибок составляет проекты нотариально оформляемых документов. Не дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. При составлении заявления, ходатайств и других документов правового характера соблюдает не все необходимые правила.</p>
5	<p>Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям, правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям, дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, успешно применяет необходимые способы толкования для уяснения смысла норм права (материальных и процессуальных), квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа, Демонстрирует знания процессуального положения эксперта. В полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки. Владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться. Юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Правильно понимает и знает порядок совершения нотариальных действий Безошибочно составляет проекты нотариально оформляемых документов. Дает исчерпывающие разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера.</p>

Заочная форма обучения (экзамен)

Таблица 18.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не может правильно определить круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, не умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не имеет навыка составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Не может устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Не может выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Не правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Не может дать правильное толкование содержащихся в</p>

	<p>нормативных актах норм материального и процессуального права.</p> <p>Студент не правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, не правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, не правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и не правильно подбирает соответствующую правоприменительную практику, не квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), не демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не учитывает объема фактических обстоятельств, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и не правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение, не правильно понимает сущность задаваемого вопроса, не правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p>
3	<p>Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценивает вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), имеет частичный навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения) и ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Студент частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Студент частично правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дает частично правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права.</p> <p>Студент частично правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, частично правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и подбирает соответствующую правоприменительную практику, недостаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), студент частично верно демонстрирует знания процессуального положения эксперта, частично учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, частично верно понимает сущность задаваемого вопроса и определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p>
4	<p>Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, правильно, но не в полном объеме, может оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), имеет недостаточный навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Студент правильно, но не в полном объеме, устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Студент правильно, но не в полном объеме, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Правильно, но не в полном объеме, устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Студент правильно, но не в полном объеме, дает толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Студент правильно, но не в полном объеме, определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно, но не в полном объеме, определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и правильно, но не в полном объеме, подбирает соответствующую правоприменительную практику, правильно, но недостаточно квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), демонстрирует знания процессуального положения эксперта, правильно, но не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы,</p>

	справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, правильно, но не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса и правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.
5	<p>Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет правильно оценить вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), имеет навык составления алгоритма действий (плана мероприятий, пакета документов) для разрешения конфликта в конкретной ситуации (в т.ч. в ходе заключения мирового соглашения), ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора. Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частно-правовым отношениям. Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права.</p> <p>Студент правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи и подбирает соответствующую правоприменительную практику, квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные), демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, правильно понимает сущность задаваемого вопроса, правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p>

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ (экзамен)

Таблица 19.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не может правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), не может правильно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивать нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, не может правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и правильно определять круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определять содержание юридического документа и давать ему юридическую оценку, оптимально подбирать и правильно систематизировать материал и формулировать аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределять материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, демонстрировать знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывать фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не владеет методом анализа юридической ситуации и не правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически не грамотно обосновывает выводы и составляет не правильно оформленное заключение, не правильно понимает сущность задаваемого вопроса, определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p>

3	<p>Студент частично верно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), частично верно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, частично верно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, частично верно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, частично верно подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, не достаточно рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, частично демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, частично владеет методом анализа юридической ситуации и частично верно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, частично верно понимает сущность задаваемого вопроса и определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p>
4	<p>Студент правильно, но не в полном объеме, определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, не в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, не в полном объеме владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, правильно, но не в полном объеме юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, недостаточно правильно понимает сущность задаваемого вопроса и правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p>
5	<p>Студент правильно определяет круг субъектов, связанных конфликтом (спором), их статусы, право – и дееспособность, умеет оценивать вид нарушения прав различных субъектов в конкретной жизненной ситуации, порождающий конфликт (спор), правильно устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям, правильно определяет отраслевую принадлежность норм права, подлежащих применению, для решения поставленной задачи и правильно определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению для решения поставленной задачи, правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа, рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам, демонстрирует знания процессуального положения эксперта, в полном объеме учитывает фактические обстоятельства, имеющие значение для экспертной оценки, владеет методом анализа юридической ситуации и правильно определяет правовые нормы, справочную и иную документацию, которыми следует руководствоваться, юридически грамотно обосновывает выводы и составляет правильно оформленное заключение, правильно понимает сущность задаваемого вопроса, правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Гражданский процесс» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Большинство тем данного курса предусматривают изучение нормативно-правовых актов, основных из которых является Гражданский процессуальный кодекс РФ и материалов судебной практики (ВС РФ, судов общей юрисдикции). Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении тем в рамках курса «Гражданский процесс» обойтись нельзя. В связи с чем, наличие на практических занятиях текста Гражданского процессуального кодекса РФ является для студента обязательным.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов в сфере гражданского процесса.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Гражданский процесс» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При проведении **электронного семинара с групповой дискуссией для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ** каждый студент должен не только самостоятельно выполнить задания семинара, но и изучить ответы одноклассников на задания семинара, выставленные на портале, и дать письменную краткую характеристику выполненных заданий минимум двух одноклассников.

В ходе работы возможен обмен мнениями студентов и публичное обсуждение в рамках групповой дискуссии вопросов электронного семинара для улучшения его результата.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Гражданский процесс: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 "Юриспруденция" / О. А. Егорова, Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. – М.: ЮНИТИ : Закон и право, 2011. – 431 с.

2. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. — М. ЮНИТИ- ДАНА, 2012. — 431 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

3. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / [Н.Д. Эрша и др.] ; под ред. Л.В. Тумановой, П.В. Алексия, Н.Д. Амаглобели. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 575 с. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

4. Гражданский процесс: Учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушников. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014. - 960 с.,

5. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. - Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Аболонин Г.О. Гражданское процессуальное право США / Г.О. Аболонин. - М.: ВолтерсКлувер, 2010. - 422 с.

2. Аболонин Г.О. Проблема разграничения понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства / Г. О. Аболонин // Арбитр. и гражд. процесс. - 2012. - № 1. - С. 10-15.

3. Авдоница, О.Г. Мировое соглашение в гражданском процессе по поводу спорного земельного участка / О. Г. Авдоница // Арбитр. и гражд. процесс. - 2011. - № 7. - С. 22-25.

4. Афанасьев С.Ф. К проблеме реализации права быть выслушанным в суде при рассмотрении гражданских дел / С.Ф. Афанасьев // Вестник гражданского процесса. - 2012. - N 4. - С. 28 - 45.

5. Власенко И.В. Судебная деятельность и функции гражданского судопроизводства / И. В. Власенко // Соврем. право. - 2013. - № 3. - С. 104-107.

6. Беспалов Ю.Ф. Применение норм гражданского процессуального права в судебной практике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова. - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2010. - 157 с.

7. Гражданский процесс : практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / [Л.В. Туманова и др.]; под ред. Л.В. Тумановой, Л.В. Щербачевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. — 159 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

8. Гражданское процессуальное право России : практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / [П.В. Алексей и др.]; под ред. А.Н. Кузбагарова, П.В. Алексия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. — 119 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.06.2013). - Загл. с экрана.

9. Елисеева, А.А. Институт медиации в условиях инновационного развития российского общества / А. А. Елисеева // Журн. рос. права. - 2011. - № 9. - С. 34-39.

10. Лукьянова И.Н. Участие прокурора в гражданском деле и правовая определенность в современном российском гражданском процессе / И.Н. Лукьянова // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2012. - N 9. - С. 39 - 46.

11. Курочкин С.А. Основные начала частного и публичного права в гражданском процессе / С. А. Курочкин // Изв. вузов. Правоведение. - 2011. - № 1. - С. 60-70.

12. Курочкин С.А. Частные и публичные начала в системе гражданского процесса / С. А. Курочкин // Рос. юрид. журн. - 2011. - № 5. - С. 44-54.

13. Малешин Д.Я. Гражданская процессуальная система России / Д.Я. Малешин. - М.: Статут, 2011. - 496 с.

14. Малюшин К.А. Принципы гражданского исполнительного права: проблемы понятия и системы / науч. ред. В.В. Ярков. - М.: Инфотропик Медиа, 2011. - 256 с.

15. Муратова Н.Г., Челышев М.Ю. О межотраслевой теории процессуальных соглашений: вопросы гражданского права, цивилистического и уголовного процесса // Вестник гражданского процесса. - 2012. - N 4. - С. 10 - 27.

16. Никитина А.В. Разумный срок судебного разбирательства и исполнения судебных актов: практика получения справедливой компенсации: монография / отв. ред. С.В. Нарутто. - М.: Норма, Инфра-М, 2012. - 0 с.

17. Решетняк В.И. Видеоконференц-связь в гражданском и арбитражном процессе: проблемы и перспективы / В. И. Решетняк // Арбитр. и гражд. процесс. - 2012. - № 10. - С. 11-14.

18. Судебная экспертиза: типичные ошибки / Е.И. Галяшина, В.В. Голикова, Е.Н. Дмитриев и др.; под ред. Е.Р. Россинской. - М.: Проспект, 2012. - 544 с.

19. Рыжов К.Б. Принцип свободной оценки доказательств и его реализация в гражданском процессе / науч. ред. В.В. Ярков. - М.: Инфотропик Медиа, 2012. - 240 с.

20. Сахнова Т.В. Курс гражданского процесса: теорет. начала и основ. ин-ты / Т. В. Сахнова. - М.: ВолтерсКлувер, 2008. - XVI, 676 с.

21. Треушников М.К. Судебные доказательства / М. К. Треушников. - 3 изд., испр. и доп. - М.: Городец, 2004. - 272 с. 30
22. Туманов Д.А. Проблемы защиты общественного интереса в российском гражданском процессе / Д.А. Туманов // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2012. - N 9. - С. 3 - 11.
23. Устюжанинова Е.А. Порядок обращения в суд с иском о судебном контроле за действиями и решениями органов публичной администрации по законодательству Великобритании / Е. А. Устюжанинова // Адм. право и процесс. - 2011. - № 12. - С. 39-41.
24. Федуллова С.Н. Правовой статус представителя в гражданском процессе // Адвокатская практика. - 2013. - N 1. - С. 26 - 29.
25. Черных И.И. Защита прокурором прав несовершеннолетних в гражданском процессе / И.И. Черных // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2012. - N 9. - С. 52 - 58.
26. Юдин А.В. Интерпретация критерия субъектного состава гражданско-правового спора для целей определения подведомственности дела суду общей юрисдикции (по материалам практики ВС РФ) / А.В. Юдин // Вестник гражданского процесса. - 2012. - N 4. - С. 269 - 287.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтович, Е. П. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Войтович. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 229 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/100257/g_proc_14a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589
4. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г. ; 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357
8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102
9. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 2 окт. 2007 г. N 229-ФЗ // Рос. газ., 6 окт. 2007 г.
11. О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 г. № 137-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4531
12. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270
13. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472
14. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792
15. О судебных приставах: федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590
16. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ // СЗ РФ. 2016. № 1 (часть I). Ст. 2.

6.5. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Официальный сайт компании «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.kodeks.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России <http://www.fssprus.ru/>

6.6. Иные источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) <http://pravo.gov.ru/>

2. Концепция единого ГПК РФ, одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от 08.12.2014 г. № 124 (1) (СПС Консультант Плюс)

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ
5. пакет MS Office
6. Microsoft Windows
7. сайт филиала
8. СДО Прометей
9. корпоративные базы данных
10. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 20.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы. Центр	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет - ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинара	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 25.08.2017
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
Б1.В.ДВ.6.1**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

И.О. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

Сигарёв Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	40
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения – ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-14.4	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных
	Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	
	Заочная форма обучения – ПК-14.3	
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-14.4	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		документах; <i>на уровне навыков:</i> - самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Законодательная техника (Б1.В.ДВ.6.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) формах:

Б1.Б.11	Конституционное право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	16	4	-	6	-	6	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	5	1	-	2	-	2	О – 1.1 ПЗ – 1.1
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	6	2	-	2	-	2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	5	1	-	2	-	2	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	35	8	-	13	-	14	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	5	1	-	2	-	2	О – 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2.	Язык закона	5	1	-	2	-	2	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Юридическая терминология	6	2	-	2	-	2	О – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Правовые символы	4	1	-	1	-	2	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Правовые презумпции	5	1	-	2	-	2	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6.	Правовые фикции	5	1	-	2	-	2	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовая оговорка	5	1	-	2	-	2	О – 2.7 Т – 2.7
Раздел 3.	Технология законотворчества	30	8	-	8	-	14	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	7	2	-	2	-	3	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	8	2	-	2	-	4	О – 3.2 Т – 3.2
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов	8	2	-	2	-	4	О – 3.3 ПЗ – 3.3

	федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	7	2	-	2	-	3	О – 3.4 ПЗ – 3.4
Раздел 4.	Правореализационная техника	17	4	-	5	-	8	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	7	2	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	6	1	-	2	-	3	О – 4.2 Т- 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	4	1	-	1	-	2	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		144	24	-	32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	12	3	-	3	-	6	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	5	1	-	1	-	2	О – 1.1 ПЗ – 1.1
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	5	1	-	1	-	2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	5	1	-	1	-	2	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	30	5	-	8	-	17	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2.	Язык закона	6,5	1	-	1,5	-	3	О – 2.2 ПЗ – 2.2

Тема 2.3.	Юридическая терминология	6,5	1	-	1,5	-	3	О – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Правовые символы	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Правовые презумпции	6	1	-	1	-	3	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6.	Правовые фикции	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовая оговорка	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.7 Т – 2.7
Раздел 3.	Технология законоотворчества	23,5	4	-	5,5	-	14	
Тема 3.1	Законодательный процесс	6,5	1	-	1,5	-	4	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	6,5	1	-	1,5	-	4	О – 3.2 Т – 3.2
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов	5	1	-	1	-	3	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	5,5	1	-	1,5	-	3	О – 3.4 ПЗ – 3.4
Раздел 4.	Правореализационная техника	14,5	2	-	3,5	-	9	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	5,5	1	-	1,5	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	4,5	0,5	-	1	-	3	О – 4.2 Т – 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	4,5	0,5	-	1	-	3	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10	-	-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		54	-	-	-	2	52	Экзамен
Всего:		144	14	-	20	2	108	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Законодательная	24	1	-	2	-	21	

	техника: проблемы теории							
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	О – 1.1; 1.2; 1.3 ПЗ – 1.1; 1.2 Т – 1.3
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	54	1	-	2	-	51	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ПЗ – 2.2; 2.4; 2.6 Т – 2.1; 2.3; 2.5; 2.7
Тема 2.2.	Язык закона							
Тема 2.3.	Юридическая терминология							
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							
Тема 2.7.	Правовая оговорка							
Раздел 3.	Технология законотворчества	35	1	-	2	-	32	
Тема 3.1	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	О – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 ПЗ – 3.1; 3.3; 3.4 Т – 3.2
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
Раздел 4.	Правореализационная техника	22	1	-	2	-	19	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	8	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства						7	О – 4.2 Т – 4.2

Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона						4	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10	-	-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9		-		2	7	Экзамен
Всего:		144	4	-	8	4	128	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО и ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	24	1	-	2	-	21	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	54	1	-	2	-	51	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	Электронный семинар
Тема 2.2.	Язык закона							
Тема 2.3.	Юридическая терминология							
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							

Тема 2.7.	Правовая оговорка							
Раздел 3.	Технология законоотворчества	35	1	-	2	-	32	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	Электронный семинар
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
Раздел 4.	Правореализационная техника	22	1	-	2	-	19	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	19	Электронный семинар
Тема 4.2.	Систематизации законодательства							
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона							
Промежуточная аттестация		9		-	-	2	7	Экзамен
Всего:		144	4	-	8	2	130	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники

Законодательная техника в древнем обществе (архаичное право), традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право). Зарубежная история развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники. Развитие законодательной техники в дореволюционной России.

Законодательная техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной техники.

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники

Законодательная техника в структуре теории государства и права. Сущность и понятие законодательной техники. Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с законодательной техникой.

Уровень развития законодательной техники – показатель качества правовой культуры государства и общества. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.

Тема 1.3. Закон как источник (форма) права

Возникновение и развитие источников (форм) права в истории Российского государства. Закон: понятие, содержание, форма. Классификация законов.

Принципы и технология подготовки законопроектов. Качество закона: социальное, политическое и юридическое (правовое). Оценка юридического (правового) качества закона.

Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники

Тема 2.1. Правовые аксиомы

Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции. Классификация правовых аксиом. Общеотраслевые, межотраслевые и отраслевые правовые аксиомы и сферы их действия. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования. Соотношение правовых аксиом со смежными правовыми явлениями: нормами права; правовыми принципами; презумпциями и фикциями.

Тема 2.2. Язык закона

Логика закона. Требования к логике закона. Стиль закона. Требования, предъявляемые к стилю закона. Язык закона, его особенности. Лексические средства языка: нормативные предложения, юридические фразеологизмы и свободные словосочетания, свойства слова, аббревиатуры. Графические средства выражения норм права.

Языковые дефекты законодательных текстов. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.

Тема 2.3. Юридическая терминология

Слово, понятие, термин. Методы образования терминов. Юридические термины: классификация, критерии обоснованности и допустимости. Использование иностранной юридической терминологии. Проблемы совместимости российской и международной правовой терминологии. Нормативные требования к термину.

Дефиниции в праве. Методы анализа определяемого понятия: индуктивный, словообразовательный и интуитивный. Правила, создания дефиниций.

Проблемы упорядочения юридической терминологии.

Тема 2.4. Правовые символы

Право как знаково-символическая система. Понятие и основные признаки правового символа. Функции правовых символов. Требования, предъявляемые к форме, к порядку изготовления и использования правового символа. Соотношение правовых символов и текста правовых документов. Классификация правовых символов.

Символы государственного суверенитета: флаг, герб, гимн. Проблемы практического использования правовых символов в Российской Федерации и пути повышения эффективности их действия.

Тема 2.5. Правовые презумпции

Правовая презумпция: понятие, признаки, ценность. Отграничение правовых презумпций от сходных с ними явлений: гипотез; версий; фикций и преюдиций. Классификация правовых презумпций.

Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение правовых презумпций в правоприменительной деятельности.

Тема 2.6. Правовые фикции

Понятие и признаки правовой фикции. Необходимость и значение правовых фикций. Классификация правовых фикций

Соотношение правовой фикции со смежными понятиями: правовыми символами; презумпциями. Классификация правовых фикций.

Правовые фикции как элемент законодательной техники. Система фикций в праве и правоприменении. Тенденции и перспективы использования правовых фикций.

Тема 2.7. Правовая оговорка

Понятие, признаки и значение правовых оговорок. Функции правовых оговорок. Классификация правовых оговорок.

Правовая оговорка как форма согласования противоречивых интересов. Правовые оговорки – отсылки. Правила применения оговорок в нормативных правовых актах.

Раздел 3. Технология законотворчества

Тема 3.1. Законодательный процесс

Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, принципы. Объект и предмет законодательного процесса. Основные и факультативные стадии федерального законодательного процесса.

Состояние, проблемы и перспективы правового регулирования законодательного процесса в Российской Федерации.

Тема 3.2. Техника изложения нормативно-правовых предписаний

Норма права: понятие и признаки. Понятие нормативного предложения, нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Последовательность изложения нормативно-правовых предписаний в правовом акте.

Воспроизведение в законе положений других законов. Применение отсылочной техники. Техника изложения обеспечивающих предписаний.

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов

Понятие, принципы, цель и задачи правовой экспертизы. Функции экспертизы. Этапы проведения правовой экспертизы.

Содержание и качество экспертного заключения. Процедура оценки экспертного заключения. Оценка эффективности правовой экспертизы.

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения

Понятие и причины юридических коллизий. Виды юридических коллизий: темпоральные, пространственные, иерархические (субординарные) и содержательные коллизии.

Способы разрешения юридических коллизий. Техничко-юридические приемы устранения юридических коллизий. Конкуренция норм и виды конкуренции в праве. Роль законодателя в установлении соответствующих правил преодоления конкуренции норм и коллизий.

Раздел 4. Правореализационная техника

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права)

Понятие и принципы толкования (интерпретации) норм права. Виды толкования. Объем толкования норм права. Основные технико-юридические правила толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Тема 4.2. Систематизации законодательства

Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды. Техника учета нормативных правовых актов. Инкорпорация нормативных правовых актов. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России. Консолидация нормативных правовых актов. Юридическая природа кодификации нормативных правовых актов. Виды кодификации.

Юридическая природа Свода законов Российской Федерации. Схема и принципы Свода законов Российской Федерации.

Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона

Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона. Опубликование законов: значение, порядок, сроки, источники. Язык официального опубликования законов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Язык закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Юридическая терминология	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Правовые символы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Правовые презумпции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6.	Правовые фикции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Правовая оговорка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

		Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3. Технология законодательства		
Тема 3.1.	Законодательный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 4. Правореализационная техника		
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (О – 1.1)

1. Какими факторами вызван научный и практический интерес к законодательной технике на современном этапе развития российского законодательства?
2. Какое место занимает учебная дисциплина «Законодательная техника» в системе учебных юридических дисциплин?
3. Для чего студентам нужно изучать законодательную технику, каково ее значение?

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (О – 1.2)

1. Какие стадии можно выделить в истории развития права?
2. Когда возникли и как развивались научные взгляды о законодательной технике?
3. В чем заключается сущность законодательной техники?

Тема 1.3. Закон как источник (форма) права (О – 1.3)

1. Какие периоды можно выделить в истории развития источников (форм) права Российского государства?
2. Что понимается под иерархией источников права?
3. В каких видах и формах в Российской Федерации могут приниматься законы?

Тема 2.1. Правовые аксиомы (О – 2.1)

1. Существует ли необходимость выделения в праве института правовых аксиом?
2. Что понимается под «аксиомами в праве», «аксиомами права», «аксиомами науки права»?
3. Какова роль правовых аксиом в механизме правового регулирования?

Тема 2.2. Язык закона (О – 2.2)

1. Сформулируйте определение «логика закона». Какова логическая последовательность изложения норм права в тексте законопроекта?
2. Какими законами формальной логики следует руководствоваться при формулировании нормативно-правовых предписаний?
3. Каких результатов можно достичь при соблюдении логических правил в законотворческой деятельности?

Тема 2.3. Юридическая терминология (О – 2.3)

1. Как соотносятся понятие и термин?
2. Какие виды терминов используются в правотворческой практике?
3. С помощью каких методов создаются юридические термины?

Тема 2.4. Правовые символы (О – 2.4)

1. Какие требования предъявляются к правовым символам?
2. Как соотносятся правовые символы с текстом правового акта?
3. На какие виды подразделяются правовые символы с точки зрения особенностей нормативно-правового предписания?

Тема 2.5. Правовые презумпции (О – 2.5)

1. Что такое правовая презумпция?
2. В чем состоит научная и практическая ценность правовых презумпций?
3. Что лежит в основе деления презумпций на общеправовые, межотраслевые и отраслевые?

Тема 2.6. Правовые фикции (О – 2.6)

1. Что заставляет законодателя прибегать к фикциям как приему правового регулирования?
2. В чем состоит назначение правовых фикций?
3. По каким основаниям могут быть классифицированы правовые фикции?

Тема 2.7. Правовая оговорка (О – 2.7)

1. В чем состоит значение правовых оговорок?
2. Какие основные формы нормативного выражения правовых оговорок используются в нормативных правовых актах?
3. Какие правила применения оговорок в нормативных правовых актах выработаны юридической практикой?

Тема 3.1. Законодательный процесс (О – 3.1)

1. Кому согласно Конституции Российской Федерации принадлежит право законодательной инициативы?
2. В какой форме допускается реализация права законодательной инициативы в Государственной Думе?
3. Какие законопроекты могут быть внесены в Государственную Думу исключительно Президентом Российской Федерации?

Тема 3.2. Техника изложения нормативно-правовых предписаний (О – 3.2)

1. Как соотносятся норма права и статья закона?
2. Какие виды нормативно-правовых предписаний рекомендуется применять при проектировании законов?
3. В каких случаях ссылки в тексте закона являются оправданными и необходимыми?

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов (О – 3.3)

1. Что понимается под правовой экспертизой?
2. Какие функции может выполнять правовая экспертиза?
3. Что должно содержать экспертное заключение?

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (О – 3.4)

1. Что понимается под коллизиями в праве?
2. Что понимается под устранением и преодолением юридических коллизий?
3. Как разрешаются юридические коллизии? Назовите способы их разрешения.

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (О – 4.1)

1. В чем состоит различие между нормативным и казуальным толкованием?
2. Кем осуществляется аутентичное толкование?
3. Кто вправе давать толкование Конституции Российской Федерации?

Тема 4.2. Систематизации законодательства (О – 4.2)

1. Что такое систематизация законодательства? Для чего она нужна?
2. Что является объектом систематизации законодательства?
3. Какие виды систематизации вы знаете?

Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона (О – 4.3)

1. Что означает действие законов во времени, в пространстве, по кругу лиц?
2. Когда закон утрачивает юридическую силу?
3. В какие сроки должны опубликовываться нормативные правовые акты?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории

1.	Выберите один правильный ответ: Законодательство – это:
*	совокупность всех действующих нормативных правовых актов в стране ²
	совокупность федеральных нормативных правовых актов
	совокупность законов
2.	Вставьте пропущенное слово Закон – это нормативный правовой акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или _____, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.
*	на референдуме
3.	Выберите один правильный ответ: Высшей юридической силой обладает:
*	конституция
	международный договор
	основы законодательства

Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники

1.	Выберите один правильный ответ: Суждение «разрешено все, что прямо не запрещено законом» является:
*	аксиомой
	известным расхожим мнением
	принципом
2.	Выберите один правильный ответ: Признаками, сближающими правовые аксиомы и нормы права, являются:
*	отражение и фиксация типичности социальных процессов, явлений и, связей объем содержания происхождение
3.	Выберите один правильный ответ: Правовые аксиомы и нормы права различаются по:
*	времени существования и объему содержания отражению и фиксации типичности социальных процессов обладанию общеобязательным характером
4.	Выберите один правильный ответ: Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические общеупотребительные и юридические обыденные и искусственные
5.	Выберите один правильный ответ: Требования, предъявляемые к правовым терминам:
*	простота, ясность, доступность

² Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*).

	стабильность и единство
	зависимость от контекста
6.	Выберите один правильный ответ:
	Для словесного выражения терминов используются ресурсы
*	словообразование
	логика
	гиперссылки
7.	Выберите один правильный ответ:
	Правовая презумпция – это:
*	предположение
	гипотеза
	фикция
	артефакт
8.	Выберите один правильный ответ:
	Методом построения презумпций является:
*	индукция
	дедукция
	моделирование
9.	Выберите один правильный ответ:
	Презумпция знания закона является:
*	опровержимой
	неопровержимой
	безусловной
10.	Выберите один правильный ответ:
	Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка
	воздействия
	недостающего юридического факта
11.	Выберите один правильный ответ:
	Назначение правовой оговорки состоит в:
*	согласовании противоречивых интересов
	в установлении особых правоограничений
	в разрешении спорных ситуаций
12.	Выберите один правильный ответ:
	По содержанию правовые оговорки подразделяются на:
*	количественные и качественные
	императивные, диспозитивные, рекомендательные
	простые, сложные, альтернативные

Раздел 3. Технология законотворчества

1.	Выберите один правильный ответ:
	Приемами изложения правовой нормы являются:
*	бланкетный
	абстрактный
	казуистический
2.	Выберите один правильный ответ:
	В основе деления правовых норм на регулятивные (правоустановительные) и охранительные

	лежит:
*	выполняемая функция
	предмет правового регулирования
	содержание
3.	Выберите один правильный ответ:
	К нетипичным нормативным предписаниям относятся:
*	презумпция
	концепция
	доктрина
	парадигма

Раздел 4. Правореализационная техника

1.	Выберите один правильный ответ:
	Общепризнанными видами систематизации являются:
*	кодификация
	справочно-информационная работа
	консолидация
	учет нормативных правовых актов
	правотворчество
2.	Выберите один правильный ответ:
	Объектом официальной и неофициальной систематизации законодательства являются:
*	действующие нормативные правовые акты
	действующие нормативные и индивидуальные правовые акты
	весь массив актов законодательства
3.	Выберите один правильный ответ:
	Признаками кодификации являются:
*	ею занимаются только компетентные правотворческие органы
	постоянный характер
	новый акт не изменяет прежнее правовое регулирование
4.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального конституционного закона считается:
*	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он принят Государственной Думой
	день, когда он подписан Президентом РФ
5.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального закона считается:
*	день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции
	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он подписан Президентом РФ
6.	Выберите один правильный ответ:
	Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:
*	в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
	в течение семи дней со дня их подписания Президентом РФ
	на следующий день после дня их подписания Президентом РФ

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (ПЗ-1.1)

1. Приведите аргументы в обоснование того, что законодательная техника должна (не должна) быть самостоятельной научной дисциплиной.

2. Назовите темы, которые, по вашему мнению, обязательно должны быть включены в учебную дисциплину «Законодательная техника».

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (ПЗ-1.2)

1. Дайте развернутую характеристику сущности законодательной техники.

2. Западные европейские модели законодательной техники в юридической литературе классифицируются на четырем группам или семьям, отражающим особенности тех или иных наций:

- «сетчатая» законодательная техника;
- «концептуальная» законодательная техника;
- «научная» законодательная техника;
- «народная» законодательная техника.

Дайте краткую характеристику названных моделей законодательной техники. Какими странами используются соответствующие модели?

Тема 2.2. Язык закона (ПЗ-2.2)

1. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

2. В Гражданском кодексе Российской Федерации в качестве равнозначных признаны термины «уступка требования» и «цессия».

Насколько с вашей точки зрения обосновано использование синонимов в тексте закона? Обоснуйте.

Тема 2.4. Правовые символы (ПЗ-2.4)

1. Обоснуйте необходимость использования символов в праве.

2. В действующем законодательстве наряду с термином «символ» используются и другие термины: «знак», «эмблема», «церемония», «ритуал».

Раскройте содержание каждого из перечисленных терминов. По вашему мнению, оправдано ли их использование в качестве синонимов? Обоснуйте.

Тема 2.6. Правовые фикции (ПЗ-2.6)

1. Приведите примеры правовых фикций в конституционном, гражданском, уголовном и других отраслях права.

2. Проанализируйте юридическую природу положения «недоказанная вина равна доказанной невиновности».

К какой правовой категории (аксиома, презумпция, фикция) следует, по вашему мнению, относить данное положение?

Тема 3.1. Законодательный процесс (ПЗ-3.1)

1. Законотворчество – это:

— особый, специфический вид предметно-практической деятельности, требующий применения оригинальных, собственных приемов проектирования законов;

— комплекс целенаправленных действий, связанных с воплощением норм права в системе законодательства посредством создания, изменения и отмены нормативных правовых актов;

— научная деятельность, призванная выявлять и формулировать объективные законы права и общества в виде норм права;

— процесс создания законопроектов, их подготовки к рассмотрению и рассмотрение в парламенте государства;

— деятельность высшего законодательного органа государственной власти в лице народных представителей или непосредственно самого народа (референдум) по установлению, изменению или отмене правовых норм, внешне закрепляемых в форме закона, осуществляемую в особом порядке в соответствии с правом на законотворчество, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законотворчество».

2. Как вы относитесь к проблеме авторства законов? Может ли указание на авторство идеи законопроекта существенно повысить не только ее качество, но и ответственность инициатора законопроекта?

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов (ПЗ-3.3)

1. Сформулируйте дефиниции следующих правовых явлений: «правовой дефект», «лакуна», «квалифицированное молчание».

2. Приведите примеры правовых пробелов в законодательстве Российской Федерации. Предложите способы их преодоления.

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (ПЗ-3.4)

1. Раскройте содержание известной формулы «на основании и во исполнение закона».

2. В юридической литературе высказывается мнение, что юридические коллизии наряду с негативным влиянием на процесс правового регулирования могут выполнять и ряд позитивных функций.

Сформулируйте свое отношение по данному вопросу. Приведите аргументы в обоснование избранной позиции.

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (ПЗ-4.1)

1. Некоторые авторы рассматривают аналогию права и аналогию закона как единый институт.

Существуют ли, на ваш взгляд, основания для подобного отождествления данных понятий?

2. Назовите условия, при которых возможны аналогия закона и аналогия права. Опишите стадии осуществления аналогии закона и аналогии права.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Историческое развитие законодательной техники.
2. Особенности законодательной техники в различных правовых системах мира.
3. Место законодательной техники в общей теории государства и права.
4. Место и значение законодательной техники в правотворчестве.
5. Законодательная техника как синтез фундаментального и прикладного знания.
6. Законодательная техника: стратегия, тактика, технология.
7. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.
8. Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции.
9. Аксиомы в правовом мышлении, правовой науке и правоприменительной практике.
10. Содержание и форма в праве.
11. Правовая лексика как языковая форма нормативного правового акта.
12. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.
13. Презумпции и фикции в российском законодательстве.
14. Преюдиции в механизме правового регулирования.

15. Правовые символы как средство законодательной техники, элемент правовой системы и часть правовой культуры общества.

16. Соотношение официальных символов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

17. Профессиональные символы как инструмент регулирования отношений в профессиональных сообществах.

18. Профессиональная символика государственной службы и ее регулирующие функции.

19. Правовая оговорка: теория и практика.

20. Законодательный процесс: понятие и основные стадии.

21. Факультативные стадии законодательного процесса.

22. Правотворческая деятельность органов государственной власти: юридико-технические аспекты.

23. Правотворчество субъектов Российской Федерации.

24. Правотворческая инициатива граждан: проблемы теории и практики.

25. Экспертиза как инструмент права.

26. Антикоррупционная экспертиза законопроектов.

27. Обеспечение законности нормативных правовых актов.

28. Критерии качества закона.

29. Институт аналогии в российском праве.

30. Правоприменительная деятельность органов государственной власти Российской Федерации.

31. Юридическая терминология: понятие и значение.

32. Способы имплементации норм международного права в российское законодательство.

33. Коллизии между национальным (внутригосударственным правом) и международным правом.

34. Коллизионные нормы Конституции Российской Федерации.

35. Интерпретационная практика Конституционного Суда Российской Федерации.

36. Правила толкования нормативных правовых актов.

37. Законодательная техника и правовые ошибки.

38. Систематизация законодательства как способ его совершенствования.

39. Свод законов: теоретические и практические проблемы.

40. Опубликование и вступление в силу законов, иных нормативных правовых актов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Законодательная техника: проблемы теории

1. Назовите основные этапы в развитии отечественной законодательной техники.

2. Как соотносятся понятия «правотворческая техника», «законотворческая техника», «юридическая техника», «законодательная техника»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Основные приемы и средства законодательной техники

1. В каком значении в сфере права используется понятие «правовая аксиома»?

2. Каким, по вашему мнению, должен быть «набор» аксиом, чтобы право действительно было правом, т. е. реализовывались требования справедливости?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Технология законотворчества

1. Что понимается под коллизиями в праве? Назовите правила законодательной техники, которыми должен руководствоваться законодатель в целях устранения коллизий.

2. Какова последовательность применения коллизионных правил при совпадении нескольких разнородных коллизий?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4. Правореализационная техника

1. Каковы основные принципы систематизации законодательства?

2. Сравните инкорпорацию и кодификацию как формы систематизации нормативных правовых актов.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения – ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 9.

Очная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Умеет самостоятельно выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи	Выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.3 Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи	Знает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы	Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какова структура текста нормативного правового акта. Дайте общую характеристику реквизитов нормативного правового акта (заголовок (наименование), преамбула, постановляющая часть).
2. Охарактеризуйте понятие лингвистической структуры текста нормативного правового акта. Перечислите виды лингвистических структурных элементов нормативного правового акта (предложение, слово, знаки препинания и т. д.).
3. Каковы общие требования, предъявляемые к логике изложения нормативного правового акта.
4. При каких условиях возможно воспроизведение в нормативном правовом акте положений других нормативных правовых актов?
5. Какие приемы законодательной техники используются для фиксации связей между действующими и проектируемыми нормами права?
6. Какими требованиями законодательной техники рекомендуется руководствоваться при формулировании обеспечивающих предписаний о внесении изменений в действующие законы, а также при формулировании обеспечивающих предписаний о признании утратившими силу законов?
7. Сформулируйте понятия «эксперт», «экспертная деятельность», «экспертиза», «экспертное заключение».
8. Дайте понятие, раскройте содержание и назовите виды правовой экспертизы.
9. Назовите основные принципы экспертной деятельности.
10. Какими факторами определяется необходимость правовой экспертизы нормативных правовых актов?
11. Назовите субъектов правовой экспертизы нормативных правовых актов.
12. В какой последовательности проводится правовая экспертиза?
13. Какие характеристики определяют качество экспертного заключения?
14. Раскройте содержание антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
15. Кто вправе проводить независимую антикоррупционную экспертизу?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения и применением ЭО и ДОТ)

1.	Вставьте пропущенное слово
	Правотворчество – это _____ звено механизма правового регулирования
*	основное ³
2.	Выберите один правильный ответ
	Родоначальником учения о юридической технике принято считать:
*	Ф. Бэкона
	Ж. Ж. Руссо
	Ч. Беккариа
3.	Выберите один правильный ответ
	Сущность законодательной техники состоит в:
*	познавательной и преобразовательной деятельности
	изучении объективных законов развития природы и общества
	техническом совершенствовании законодательства

³ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*).

4.	Выберите один правильный ответ
	Учебная дисциплина «законодательная техника» изучает:
*	правила осуществления юридической деятельности по созданию правовых актов
	государственно-правовые явления, относящиеся к сфере действия права
	возникновение и развитие конкретных правовых систем
5.	Выберите один правильный ответ
	Формы, в которых могут приниматься законы в Российской Федерации:
*	федеральный конституционный закон
	концепция
	доктрина
6.	Выберите один правильный ответ
	Правовые аксиомы истинны, потому что они:
*	основаны на вере в правовые идеалы
	истинны сами по себе
	соответствуют действительности
7.	Выберите один правильный ответ
	Схожесть правовых аксиом с принципами обеспечивается такими свойствами как:
*	универсальность
	происхождение
	«живучесть»
8.	Выберите один правильный ответ
	Различия между правовыми аксиомами и принципами обусловлены:
*	происхождением
	универсальностью
	общезначимостью
9.	Выберите один правильный ответ
	Законодательную стилистику изучает:
*	юридическая наука
	логика
	литературоведение
10.	Выберите один правильный ответ
	Тексты актов законодательства следует исследовать при помощи категорий:
*	предмет, цель, логика, структура
	тема, идея, проблема, сюжет
	идея, проблема, композиция
11.	Выберите один правильный ответ
	Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические
	общеупотребительные и юридические
	обыденные и искусственные
12.	Выберите один правильный ответ
	Создание легальных дефиниций возможно с использованием методов:
*	индуктивного
	абстрактного

	казуистического
13.	Выберите один правильный ответ
	Правовая презумпция – это:
*	предположение
	гипотеза
	фикция
14.	Выберите один правильный ответ
	Правовая фикция – это:
*	признание существующего несуществующим и обратно
	прием законодательной техники
	прием распространения нормы на новые отношения
15.	Выберите один правильный ответ
	Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка
	воздействия
	недостающего юридического факта

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. В юридической литературе законодательная техника определяется как:

- система правил, предназначенных и используемых для познавательного-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона;
- совокупность способов, навыков, применяемых при подготовке, изложении, оформлении и опубликовании нормативных правовых актов (документов);
- система правил и приемов, используемых субъектами законодательного процесса для организации и осуществления законодательной деятельности.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законодательная техника».

2. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

Приведите примеры нарушения в законе логики изложения норм.

3. Найдите в тексте Конституции Российской Федерации установления, которые могут быть отнесены к правовым презумпциям.

4. Среди специалистов в сфере конституционного права существует распространенное мнение относительно того, что чем сложнее законодательная процедура, тем выше качество закона и, наоборот, упрощенный подход к этой процедуре чреват законотворческими ошибками.

Согласны ли вы с этим мнением? Обоснуйте.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает недостаточными навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Очно-заочная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно оценить нормативный правовой акт с точки зрения его соответствия действующему законодательству. Не знает правила и методику работы с нормативными правовыми актами и их проектами.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Заочная форма обучения

Таблица 14.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно оценить нормативный правовой акт с точки зрения его соответствия действующему законодательству. Не знает правила и методику работы с нормативными правовыми актами и их проектами.

3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со школой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного

обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Законодательная техника» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Законодательная техника» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В рамках первого раздела изучаются вопросы, имеющих общий характер: понятие, сущность и значение законодательной техники; место теории законодательной техники в системе учебных дисциплин; закон как источник (форма) права.

Второй раздел посвящен средствам законодательной техники. Достаточно подробно рассматриваются правила формирования и использования правовых аксиом; юридических конструкций; языка закона; правовых символов; презумпций; фикций; преюдиций; правовых оговорок.

В третьем разделе рассматривается процедура принятия законов; техника изложения нормативно-правовых предписаний; технология осуществления правовой экспертизы проектов федеральных законов; виды и способы разрешения юридических коллизий.

Четвертый раздел посвящен правореализационной технике: методам толкования права; технике систематизации актов законодательства; правилам порядка вступления в силу и опубликования законов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Законодательная техника» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для законодательной техники и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. *Кашанина, Т. В.* Юридическая техника : учеб. / Т. В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва : Норма: Инфра-М, 2011. – 495 с.

2. *Краснов, Ю. К.* Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. / Ю. К. Краснов, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла. – Электрон. дан. – Москва : Юстицинформ, 2014. – 536 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.

3. *Леоненко, Н. Т.* Законодательная техника : учебник / Н. Т. Леоненко ; Рос. акад. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 275 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). - Загл. с экрана.

4. *Нормотворческая юридическая техника* [Электронный ресурс] / Н. А. Власенко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юстицинформ, 2013. — 310 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23023>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.

5. *Правотворчество* [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. : А. П. Альбов, С. В. Николокин. – Электрон. дан. – Москва : ЮРАЙТ, 2016. – 254 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». – Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.D4BE72C5-681E-4972-B6DD-9BB6FB7ACBFA&type=c_pub, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2016). – Загл. с экрана.

6. *Чухвичев, Д. В.* Законодательная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Чухвичев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим

доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12829>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. *Абрамова, А. И.* Законодательная идея и форма ее реализации / А. И. Абрамова // Журн. рос. права. - 2010. - № 12. - С. 65-72.
2. *Абрамова, А. И.* Классификатор правовых актов и вопросы упорядочения законодательства / А. И. Абрамова, Т. Н. Рахманина // Журн. рос. права. - 2003. - № 7. - С. 62-71.
3. *Абрамова, А. И.* О практике опубликования правовых актов субъектов РФ / А. И. Абрамова, Т. Н. Рахманина // Журн. рос. права. – 2001. – № 9. – С. 61-65.
4. *Абрамова, А. И.* Современный законодательный процесс Российской Федерации: стадии и проблемы их совершенствования / А. И. Абрамова // Журн. рос. права. - 2007. - № 2. - С. 14-23.
5. *Алексеев, С. С.* Восхождение к праву. Поиски и решения / С. С. Алексеев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: НОРМА, 2002. – С. 241-263.
6. *Андреанов, Н. В.* Конституция в свете коннотации / Н. В. Андреанов // Гос-во и право. – 2014. – № 1. – С. 17-26.
7. *Апт, Л. Ф.* Теоретические вопросы правовой экспертизы федеральных законов / Л. Ф. Апт // Журн. рос. права. – 2008. – № 2. – С. 18-25.
8. *Балашов, А. Н.* К вопросу о значении правовых аксиом / А. Н. Балашов, Э. И. Мишутина // Юрист. – 2007. – № 7. – С. 60-63.
9. *Баранов, В. М.* Идея законопроекта: сущность, практическая ценность, технико-юридическое оформление / В. М. Баранов // Журн. рос. права. – 2008. – № 2. – С. 9-17.
10. *Барциц, И. Н.* Антикоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества (к разработке методики проведения антикоррупционной экспертизы» / И. Н. Барциц // Гос-во и право. – 2010. – № 9. С. 16-25.
11. *Бахрах, Д. Н.* Три способа действия во времени новых правовых норм и три способа прекращения действия старых норм / Д. Н. Бахрах // Гос-во и право. – 2005. – № 9. – С. 5-12.
12. *Бошно, С. В.* Обратная сила закона / С. В. Бошно // Юрист. – 2008. – № 5. – С. 51-55.
13. *Булаевский, Б. А.* Понимание презумпций как основа их эффективного применения (в поиске гражданско-правовых особенностей) / Б. А. Булаевский // Журн. рос. права. – 2014. – № 5. – С. 48-55.
14. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. – Москва : Юрайт, 2012. – 148 с.
15. *Ващенко, Ю. С.* Герменевтическая традиция в праве и понимание юридического текста / Ю. С. Ващенко // Гос-во и право. – 2012. – № 1. – С. 5-13.
16. *Власенко, Н. А.* Развитие правотворческой научной школы / Н. А. Власенко, М. В. Залоило // Журн. рос. права. – 2015. – № 9. – С. 24-35.
17. *Власенко, Н. А.* Язык права : монография / Н. А. Власенко. – Иркутск : Вост.-Сиб. кн. изд-во, АО Норма-плюс, 1997. – 174 с.
18. *Еремина, О. А.* Законодательная техника: понятие, функции и роль в процессе правотворчества / О. А. Еремина, О. В. Девяткина // Молодой ученый. – 2015. – №1. – С. 323-325.
19. *Желдыбина, Т. А.* Законотворческая политика как фактор обеспечения единства российского законодательства / Т. А. Желдыбина // Гос. власть и мест. самоупр. – 2015. – № 8. – С. 29-33.
20. *Желонкина, Е. А.* Законотворческая техника в России XVII-XIX веков : монография / Е. А. Желонкина. – Москва : Юрлитинформ, 2015. – 173 с.
21. *Законодательная техника : науч.-практ. пособие / Ин-т законодательства и сравн. Правоведения ; под ред. Ю. А. Тихомирова. – Москва : Городец, 2000. – 272 с.*
22. *Законодательный процесс. Понятие. Институты. Стадии : науч.-практ. пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Р. Ф. Васильев. – Москва : Юриспруденция, 2000. – 320 с.*
23. *Иеринг, Р.* Юридическая техника / Р. Иеринг. – Санкт-Петербург, 1905. – 106 с.
24. *Керимов, Д. А.* Законодательная техника : науч.-метод. и учеб. пособие / Д. А. Керимов ; Акад. социал. наук [и др.]. – Москва : Норма : Инфра-М, 1998. – 127 с.
25. *Кодификация* российского законодательства. Международные правовые чтения им. М. М. Сперанского. – Москва : Ассоциация юристов России, 2010. – 192 с.
26. *Кокотов, А. Н.* Законодательная инициатива в федеральном парламентском законодательном процессе / А. Н. Кокотов // Конституц. и муницип. право. – 2013. – № 11. – С. 60-63.

27. Крашенинников, П. В. Федеральный законотворческий процесс / П. В. Крашенинников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2009. – 182 с.
28. Леоненко, Н. Т. О состоянии регионального законодательства (на примере отдельных субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа) / Н. Т. Леоненко // *Соврем. право.* – 2012. – № 1. – С. 61-64.
29. Леоненко, Н. Т. Отклонение региональных законов главой исполнительной власти субъекта Российской Федерации: практика и проблемы применения / Н. Т. Леоненко, Т. А. Беркутова // *Вестн. НГУ.* Серия: Право. – 2011. – Т. 7, вып. 1. – С. 83–93.
30. Леоненко, Н. Т. Право вето: региональный аспект / Н. Т. Леоненко, Т. А. Беркутова // *Право и политика.* – 2011. – № 1(133). – С. 30–36.
31. Леоненко, Н. Т. Право законодательной инициативы в региональном законодательном процессе: сущность, проблемы, предложения / Н. Т. Леоненко // *Рос. юрид. журн.* – 2011. – № 5. – С. 88–95.
32. Леоненко, Н. Т. Реализация принципа гендерного равенства средствами юридической техники / Н. Т. Леоненко // *Актуальные проблемы юридической науки : материалы междунар. науч. конференции, г. Новосибирск, 10-12 марта 2015 г. / авт. коллектив.* – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. – С. 118-125.
33. Леоненко, Н. Т. Система законодательства субъектов Российской Федерации и проблемы систематизации законов субъектов Российской Федерации / Н. Т. Леоненко // *Инновационное развитие юридической науки как фактор укрепления российской государственности: материалы конф., г. Новосибирск, 25-26 ноября 2011 г.* – Новосибирск, 2012. – С. 206-216.
34. Лотфуллин, Р. К. Юридические фикции в истории отечественного права / Р. К. Лотфуллин // *История гос-ва и права.* – 2006. – № 1. – С. 12-15.
35. Лызлов, Д. Н. Юридическая техника : учеб. пособие / Д. Н. Лызлов, В. Ю. Картухин. – Москва : Ось-89, 2009. – 175 с.
36. Мазаев, В. Д. Законодательная инициатива как инструмент реализации конституционных полномочий Президента Российской Федерации / В. Д. Мазаев // *Конституц. и муницип. право.* – 2013. – № 1. – С. 50-55.
37. Мазуренко, А. П. Правотворчество в России: необходимость модернизации / А. П. Мазуренко // *Правовая политика и правовая жизнь.* – 2011. – № 2. – С. 8-11.
38. Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая. – Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.
39. Малюшин, А. А. Конституционно-судебное правотворчество (правоустановление) в Российской Федерации как особая форма современного правотворчества / А. А. Малюшин // *Рос. юстиция.* – 2015. – № 10. – С. 6-8.
40. Масленников, А. В. Правовые аксиомы : учеб. пособие / А. В. Масленников, Т. Е. Зяблова. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 135 с.
41. Медведев, И. Р. Проблемы оспаривания неопубликованных (незарегистрированных) нормативных правовых актов / И. Р. Медведев // *Закон.* – 2007. – № 12. – С. 133-142.
42. Миронов, А. Н. Юридическая технология подготовки нормативных правовых актов / А. Н. Миронов. – Москва : Форум, 2010. – 351 с.
43. Москалькова, Т. Н. Нормотворчество : [науч.-практ. пособие] / Т. Н. Москалькова, В. В. Черников. – Москва : Проспект, 2011. – 383 с.
44. Монтескьё, Ш. Л. О духе законов / Ш. Л. Монтескьё. – Москва: Мысль, 1999. – 672 с.
45. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Нестеренко. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.
46. Овсепян, Ж. И. Теория федерального закона (обыкновенные, или простые, ординарные федеральные законы) как источника права в России в период глобализации / Ж. И. Овсепян // *Конституц. и муницип. право.* – 2015. – № 11. – С. 64-74.
47. Оксамытный, В. В. Юридическая компаративистика : учеб. курс : для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

48. *Окуньков, Л. А.* Вето Президента: науч.-практ. пособие / Л. А. Окуньков, В. А. Рошин ; Ин-т законодательства и сравн. правоведения. – Москва : Городец, 1999. – 352 с.
49. *Организация законопроектной работы в системе федеральных органов исполнительной власти* / под ред. Т. Я. Хабриевой. – Москва, 2006. – 139 с.
50. *Пискунова, Е. А.* Понятие законодательного процесса в Российской Федерации / Е. А. Пискунова // Конституц. и муницип. право. – 2013. – № 9. – С. 54-58.
51. *Поленина, С. В.* Юридическая техника как социальный феномен в условиях модернизации / С. В. Поленина // Государство и право. – 2011. – № 9. – С. 5-14.
52. *Правовые акты : учеб.-практ. и справ. пособие* / Ю. А. Тихомиров, М. В. Котелевская. – Москва : Юринформцентр, 1999. – 381 с.
53. *Правотворчество* [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. : А. П. Альбов, С. В. Николюкин. – Электрон. дан. – Москва : ЮРАЙТ, 2016. – 254 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». – Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.D4BE72C5-681E-4972-B6DD-9BB6FB7ACBFA&type=c_pub, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). – Загл. с экрана.
54. *Проблемы юридической техники* : сб. ст. / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАЕН и ПНИ, засл. деят. науки РФ В. М. Баранова. – Нижний Новгород, 2000. – 823 с.
55. *Пугачев, А. Н.* Объем, язык и стиль конституции / А. Н. Пугачев // Конституц. и муницип. право. – 2013. – № 10. – С. 6-10.
56. *Рыжов, К. Б.* Преюдиция и оценка доказательств судом по внутреннему убеждению / К. Б. Рыжов // Законодательство. – 2008. – № 5. – С. 70-74.
57. *Сергевнин, С. Л.* О некоторых аспектах герменевтической деятельности Конституционного Суда Российской Федерации / С. Л. Сергевнин // Конституц. и муницип. право. – 2014. – № 1. – С. 50-56.
58. *Сериков, Ю. А.* Правовые презумпции в решениях Конституционного Суда Российской Федерации / Ю. А. Сериков // Арбитражный и гражданский процесс. – 2003. – № 4. – С. 2-5.
59. *Систематизация законодательства в Российской Федерации* / Ин-т законодательства и сравн. правоведения; под ред. А. С. Пиголкина. – Санкт-Петербург : Юрид. Центр Пресс, 2003. – 382 с.
60. *Смирнов, Л. В.* Законотворческая техника в современной России : учеб.-метод. пособие / Л. В. Смирнов. – Москва-Тула, 2006. – 155 с.
61. *Со, А. А.* Подзаконное правотворчество и юридическая техника (на примере органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Дальневосточного федерального округа) / А. А. Со // Гос. власть и местное самоуправление. – 2015. – № 3. – С. 54 - 59.
62. *Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика* / под общ. ред. д-ра юрид. наук О. Н. Булакова. – Москва : Эксмо, 2005. – 320 с.
63. *Сухинина, И.* Конституционные презумпции в сфере прав и свобод человека и гражданина / И. Сухинина // Рос. юстиция. – 2003. – № 9. – С. 11-13.
64. *Сырых, В. М.* Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Сырых ; под ред. В. А. Вайпан. – 6-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. — Москва : Юрид. дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785>, требуется авторизация (дата обращения : 29.09.2014). – Загл. с экрана.
65. *Тихомиров, Ю. А.* Последствия правовых актов: оценка и коррекция / Ю. А. Тихомиров // Вопр. гос. и муницип. упр. - 2010. - № 3. - С. 140-147.
66. *Туранин, В. Ю.* К вопросу о феномене юридического языка / В. Ю. Туранин // Соврем. право. - 2010. - № 7. - С. 7-10.
67. *Туранин, В. Ю.* Типология ошибок использования юридической терминологии в российском законодательстве / В. Ю. Туранин // Рос. юстиция. – 2009. – № 8. – С. 12-14.
68. *Фетисов, А. К.* Неопровержимые презумпции в праве России / А. К. Фетисов // Юрист. – 2005. – № 6. – С. 18-21.
69. *Филатов, С.* Антикоррупционная экспертиза: практика и проблемы реализации / С. Филатов // Законность. - 2014. - № 9. - С. 40-42.
70. *Филатов, С. В.* Правотворческий процесс: понятие, стадии, принципы / С. В. Филатов // Гос. власть и мест. самоупр. - 2015. - № 8. - С. 34-38.
71. *Филатов, С. В.* Организация и проведение правотворческим органом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов / С. В. Филатов // Рос. юстиция. - 2015. - № 2. - С. 46-48.

72. *Хабриева, Т. Я.* Современное правотворчество и задачи юридической науки / Т. Я. Хабриева // Журн. рос. права. – 2015. – № 8. – С. 5-13.
73. *Чашин, А. Н.* Кодификация российского законодательства : [монография] / А. Н. Чашин. – Москва : Дело и Сервис, 2015. – 159 с.
74. *Чевычелов, В. В.* К вопросу о понятии юридической конструкции / В. В. Чевычелов // Гос. власть и местное самоуправление. – 2005. – № 11. – С. 27-29.
75. *Чинарян, Е. О.* Становление и развитие законодательной техники в России / Е. О. Чинарян. – Москва : АПКИПРО, 2010. – 214 с.
76. *Чинарян, Е. О.* Законодательная техника периода перестройки (1991-2000 годы) / Е. О. Чинарян // Соц. политика и социология. – 2013. – № 3, т. 1. – С. 329-337.
77. *Шейнин, Л. Б.* Законодательная техника / Л. Б. Шейнин // Гос. власть и мест. самоупр. – 2010. – № 2. – С. 25-28.
78. *Щипанов, А. В.* Правотворческие парадоксы / А. В. Щипанов // Рос. юрид. журн. – 2008. – № 3. – С. 139-145.
79. *Шутак, И. Д.* Правовые оговорки в доктрине международного права: науч. издание / И. Д. Шутак. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский ун-т МВД России ; Алетейя, 1999. – 256 с.
80. *Юридическая техника : курс лекций / под ред. В. М. Баранова, В. А. Толстика.* – Москва: ДГСК МВД России, 2012. – С. 9-24, 113-176, 193-221, 256-308.
81. *Юридическая техника: учеб. пособие по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Российской Федерации ; под ред. член-корр. Т. Я. Хабриевой, проф. Н. А. Власенко.* – Москва : Эксмо, 2010. – 272 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Нормография [Электронный ресурс] : науч.-практ. и учеб. пособие / А. И. Абрамова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Акад. Проект, 2015. — 526 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36848>, требуется авторизация (дата обращения : 10.04.2017). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. *Конституция* Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. *Всеобщая декларация прав человека* 1948 г. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 дек. 1948 г. // РГ. – 1998. – 10 дек.
3. *Конвенция о защите прав человека и основных свобод* ETS № 005 (Рим, 4 нояб. 1950 г.) (с изм. и доп. 11 мая 2004 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 20. – Ст. 2143.
4. *Международный пакт о гражданских и политических правах* 1966 г. (Нью-Йорк, 19 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.
5. *Венская конвенция о праве международных договоров* (Вена, 23 мая 1969 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1986. – № 37. – Ст. 772.
6. *Декларация прав и свобод человека и гражданина.* Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1991 г. № 1920-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
7. *О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон* от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
8. *О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон* от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
9. *О Государственном флаге Российской Федерации: федер. конституц. закон* от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 52(ч. I). – Ст. 5020.
10. *О Государственном гербе Российской Федерации: федер. конституц. закон* от 25 дек. 2000 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 52(ч. I). – Ст. 5021.
11. *О Государственном гимне Российской Федерации: федер. конституц. закон* от 25 дек. 2000 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 52(ч. I). – Ст. 5022.
12. *О действии актов органов Союза ССР на территории РСФСР: закон РСФСР* от 24 окт. 1990 г. № 263-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1990. – № 21. – Ст. 237.

13. *О языках народов Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 25 окт. 1991 г. № 1807-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда нар. депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1991. – № 50. – Ст. 1740.
14. *О государственной границе Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1993. – № 17. – Ст. 594.
15. *О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания*: федер. закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. *О международных договорах Российской Федерации*: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
17. *Об экологической экспертизе*: федер. закон от 23 нояб. 1995 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.
18. *О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации*: федер. закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 10. – Ст. 1146.
19. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
20. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
21. *Об Общественной палате Российской Федерации*: федер. закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
22. *О государственном языке Российской Федерации*: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 23. – Ст. 2199.
23. *О защите конкуренции*: федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3434.
24. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3448.
25. *Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*: федер. закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
26. *О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Гос. Думы Федер. Собрания Рос. Федерации от 22 янв. 1998 г. № 2134-П ГД (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 801.
27. *О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Совета Федер. Федер. Собрания Рос. Федерации от 30 янв. 2002 г. № 33-СФ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 7. – Ст. 635.
28. *О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 11 янв. 1993 г. № 11 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 3. – Ст. 182.
29. *О государственном геральдическом регистре Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 403 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 13. – Ст. 1307.
30. *Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе*: указ Президента Рос. Федерации от 13 апр. 1996 г. № 549 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 16. – Ст. 1832.
31. *О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

32. *О Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 29 июня 1999 г. № 856 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 27. – Ст. 3309.

33. *О классификаторе правовых актов*: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. *Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 13 окт. 2004 г. № 1313 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.

35. *Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

36. *Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 авг. 2001 г. № 576 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 32. – Ст. 3335.

37. *О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 23. – Ст. 2514.

38. *О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 апр. 2009 г. № 389 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 19. – Ст. 2346.

39. *Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 26 фев. 2010 г. № 96 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

40. *О взаимодействии Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 2/52 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

41. *Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 3/51 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

42. *Об утверждении Регламента законопроектной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 23 дек. 2005 г. № 248 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 1.

43. *О Научно-экспертном совете по законопроектной деятельности при Министерстве юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 19 янв. 2006 г. № 7 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 2.

44. *Об утверждении Разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2007. – № 6.

45. *Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 31 мая 2012 г. № 87 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2013. – № 1.

46. *Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 20 авг. 2013 г. № 144 // Рос. газ. – 2013. – 11 сент.

47. *Об утверждении Порядка организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Министерства юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 окт. 2013 г. № 187 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 2013. – 18 окт.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федеральное собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*
5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгаффона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска

	аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.Б.20

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно - правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

год набора 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

Преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Мартынова Вера Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	16
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	29
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	36
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Земельное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.1	Способность самостоятельного формирования знания о сущности и значении законности в конкретных сферах общественной жизни
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.1	
		Заочная форма обучения — ПК-3.1	
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ — ПК-3.1	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Очная форма обучения – ПК-3.1.	на уровне знаний: - видов субъектов права применительно к конкретным правоотношениям; - основных положений отраслевого законодательства; - способов обеспечения соблюдения законодательства; - порядка применения различных способов обеспечения законности. на уровне умений: - оценивать соблюдение Конституции Российской Федерации и законов субъектами права; - определять способы обеспечения законодательства в конкретных ситуациях;
	Очно-заочная форма обучения – ПК-3.1	
	Заочная форма обучения — ПК-3.1	
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ — ПК-3.1	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		<ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы обеспечения законности; на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного осуществления действий по обеспечению соблюдения законодательства; - определения вида уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимого для обращения перечня документов.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 39 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

28 часа (8 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 53 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Место дисциплины –

Земельное право (Б1.Б.20) изучается на 2 курсе (3 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) очно-заочной формы обучения, на 2, 3 курсе (3 и 4, 5 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущего
-------	------------------	------------------------	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	12		16		16	Выполнение практических заданий Тестирование Устное собеседование
Тема 1.1	Предмет и система земельного права	6	2		2		2	О - 1.1, Т-1.1, ПЗ-1.1
Тема 1.2	Источники земельного права	6	2		2		2	О - 1.2, Т-1.2, ПЗ-1.2
Тема 1.3	Земельные правоотношения	4			2		2	О - 1.3, Т-1.3, ПЗ-1.3
Тема 1.4	Право собственности на землю	6	2		2		2	О - 1.4, Т-1.4, ПЗ-1.4
Тема 1.5	Иные права на землю	6	2		2		2	О - 1.5, Т-1.5, ПЗ-1.5
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	4			2		2	О - 1.6, Т-1.6 ПЗ-1.6
Тема 1.7	Правовая охрана земель	6	2		2		2	О - 1.7, Т-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	6	2		2		2	О - 1.8, Т-1.8 ПЗ-1.8

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Раздел 2	Особенная часть	37	2		12		23	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6	2		2		3	О - 2.1, Т-2.1, ПЗ-2.1
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов	4			2		2	О - 2.2, Т-2.2, ПЗ-2.2
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	4			2		2	О - 2.3, Т-2.3, ПЗ-2.3
Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	4			2		2	О - 2.4, Т-2.4, ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда	4			2		2	О - 2.5, Т-2.5, ПЗ-2.5
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда	4			2		2	О - 2.6, Т-2.6, ПЗ-2.6
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		108	14		28		39	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр. ч.
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
								Таблица 4
Раздел 1	Общая часть	44	8		14		22	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 1.1	Предмет и система земельного права	7	2		2		2	О - 1.1, Т-1.1, ПЗ-1.1
Тема 1.2	Источники земельного права	4	2		2		2	О - 1.2, Т-1.2, ПЗ-1.2
Тема 1.3	Земельные правоотношения	4			2		2	О - 1.3, Т-1.3, ПЗ-1.3
Тема 1.4	Право собственности на землю	6	2		2		2	О - 1.4, Т-1.4, ПЗ-1.4
Тема 1.5	Иные права на землю	6	2		2		2	О - 1.5, Т-1.5, ПЗ-1.5
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	4			2		4	О - 1.6, Т-1.6 ПЗ-1.6
Тема 1.7	Правовая охрана земель	4			2		4	О - 1.7, Т-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	2					4	О - 1.8, Т-1.8 ПЗ-1.8
Раздел 2	Особенная часть	37			4		33	
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4			2		2	О - 2.1, Т-2.1, ПЗ-2.1
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов	4			2		2	О - 2.2, Т-2.2, ПЗ-2.2
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	4					4	О - 2.3, Т-2.3, ПЗ-2.3

Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	5				5	О - 2.4, Т-2.4, ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда	5				5	О - 2.5, Т-2.5, ПЗ-2.5
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда	5				5	О - 2.6, Т-2.6 ПЗ-2.6
	Выполнение контрольной работы	10				10	
Промежуточная аттестация		27					экзамен
Всего:		108	8		20	53	
		3					з.е.
		81					астр. ч.
<i>Заочная форма обучения</i>							
Таблица 5							
Раздел 1	Общая часть	44	4		8	32	
Тема 1.1	Предмет и система земельного права	44	4		8	32	О - 1.1-1.8, Т-1.1-1.8, ПЗ-1.1-1.8
Тема 1.2	Источники земельного права						
Тема 1.3	Земельные правоотношения						
Тема 1.4	Право собственности на землю						
Тема 1.5	Иные права на землю						
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель						
Тема 1.7	Правовая охрана земель						

Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения							
Раздел 2	Особенная часть	37					37	
	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	37					37	О - 2.1-2.8, Т-2.1-2.8, ПЗ-2.1-2.8
	Правовой режим земель населенных пунктов							
	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения							
	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов							
	Правовой режим земель водного фонда							
	Правовой режим земель лесного фонда							
Выполнение контрольной работы		10				2	8	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		108	4		8		87	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр. ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

Раздел 1		44	4		8		32	
Тема 1.1	Предмет и метод земельного права	12	4		8		32	Электронный семинар
Тема 1.2	Источники земельного права							

Тема 1.3	Земельные правоотношения							
Тема 1.4	Право собственности на землю							
Тема 1.5	Иные права на землю							
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель							
Тема 1.7	Правовая охрана земель							
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения							
Раздел 2	Особенная часть	37					37	
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	37					37	Электронный семинар
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов							
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения							
Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов							
Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда							
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда							
	Выполнение контрольной работы	10					10	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен

Всего:	108	4		8		87	
	3						з.е.
	81						астр. ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет и система земельного права

Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Понятие, принципы и методы земельного права. Соотношение земельного права со смежными отраслями права. Система земельного права. Земельное право как наука, как учебная дисциплина. Методология изучения земельного права.

Тема 1.2. Источники земельного права

Понятие и виды источников земельного права. Закон как источник земельного права. Указы Президента Российской Федерации как источник земельного права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как источники земельного права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

Тема 1.3. Земельные правоотношения

Понятие земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм. Механизм реализации земельно-правовых норм. Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 1.4. Право собственности на землю

Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы земельной собственности. Субъекты и объекты права собственности на землю. Земельный участок как объект гражданского оборота. Содержание права собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.

Тема 1.5. Иные права на землю

Правовые формы использования земель. Использование земли на праве постоянного (бессрочного) и пожизненного наследуемого владения. Аренда и безвозмездное пользование земли. Сервитута. Общие и специальные ограничения при использовании земли. Основания возникновения и прекращения прав на землю. Плата за пользование землей.

Тема 1.6. Государственное управление в области использования и охраны земель

Понятие и состав земельного фонда. Общая характеристика государственного управления земельным фондом. Органы государственного управления земельным фондом. Основные функции государственного управления земельным фондом. Государственный земельный кадастр. Землеустройство. Контроль за использованием и охраной земель. Разрешение земельных споров.

Тема 1.7. Правовая охрана земель

Понятие и задачи охраны земель. Содержание охраны земель. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Особенности охраны и воспроизводства продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Тема 1.8. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства. Понятие, состав, виды земельных правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Земельно-правовая как особый вид ответственность.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйством. Право собственности на землю и право землепользования граждан в сельской местности. Возмещения убытков и потерь сельскохозяйственного производства.

Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов

Понятие и основное целевое назначение земель населенных пунктов. Виды и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного использования на территории городов и поселков городского типа. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.

Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения

Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Субъекты и объекты прав на земли промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель добывающей промышленности. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель, предоставленных под высоковольтные электрические линии и линии связи. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного назначения.

Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытого административно-территориального образования. Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель природно-заповедного назначения. Правовой режим земель оздоровительного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения.

Тема 2.5. Правовой режим лесного фонда

Понятие и состав лесного фонда. Государственное управление лесным фондом. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом. Право землепользования на землях лесного фонда. Право лесопользования: виды, общая характеристика. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. Права и обязанности лесопользователей. Плата за лесопользование. Правовая охрана и защита лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 2.6. Правовой режим земель водного фонда

Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Права, обязанности, ограничения прав водопользователей и пользователей землями водного фонда. Государственное управление использованием и охраной вод и земель водного фонда. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда. Возмещение вреда, причиненного нарушением водного законодательства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20. «Земельное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет и система земельного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Источники земельного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Земельные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Право собственности на землю	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 1.5.	Иные права на землю	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.6.	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.7.	Правовая охрана земель	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.8.	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Правовой режим земель населенных пунктов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Правовой режим земель водного фонда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение

		практического задания
Тема 2.6.	Правовой режим земель лесного фонда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости.*

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и система земельного права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о правовой природе земли как объекта правового регулирования.
2. Как Вы считаете, какие институты дореволюционного земельного права нашли свое отражение в современном российском праве?
3. Какой положительный опыт регулирования земельных отношений в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское земельное право? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировались и развивались отрасли земельного права в России?

Тема 1.2. Источники земельного права (О - 1.2)

1. Какое значение имеет Конституция РФ при регулировании земельных отношений?
2. Какова система источников земельного права?

3. Какие вопросы могут быть урегулированы на уровне субъекта Российской Федерации?

Тема 1.3. Земельные правоотношения (О - 1.3)

1. По каким основаниям могут быть классифицированы земельные правоотношения?
2. Какие объекты земельных правоотношений устанавливает ли действующее законодательство?
3. Каковы признаки земельного участка как объекта земельных правоотношений?

Тема 1.4. Право собственности на землю (О - 1.4)

1. Каковы основания возникновения и прекращения права собственности на землю?
2. Какие формы собственности на землю предусмотрены действующим законодательством?
3. В чем отличие государственной собственности на землю от частной собственности?

Тема 1.5. Иные права на землю (О - 1.5)

1. В чем заключаются особенности вещных прав на землю?
2. Какие из предусмотренных действующим законодательством прав на землю относятся к вещным, а какие к обязательственным?
3. Вправе ли арендатор земельного участка распоряжаться им, например, завещать?

Тема 1.6. Государственное управление в сфере использования и охраны земель (О - 1.6)

1. Назовите систему и компетенцию органов государственной власти в сфере использования земель?
2. Каковы цели и задачи управления земельными ресурсами?
3. В чем заключается необходимость осуществления государственного кадастрового учета?

Тема 1.7. Правовая охрана земель (О - 1.7)

1. В чем заключаются административные меры государственного регулирования охраны земель.
2. Каковы особенности экологических и природоресурных требований по охране земель.
3. Какие меры предусмотрены для соблюдения санитарно - гигиенических и градостроительных требований в области охраны земель.

Тема 1.8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения (О - 1.8)

1. Несет ли юридическое лицо ответственность за деятельность своих работников в случае нарушения земельного законодательства?
2. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за земельные правонарушения?
3. В чем особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за совершение земельного правонарушения?

Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (О — 2.1.)

1. Каков состав земель сельскохозяйственного назначения?
2. В чем заключаются особенности предоставления и использования земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств?
3. Как можно охарактеризовать правовой режим личных подсобных садоводческих и огороднических хозяйств?

Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов (О - 2.2)

1. Каков состав земель сельскохозяйственного назначения?
2. Какими нормативно — правовыми актами определяются основные направления градостроительной деятельности?
3. Как изменяется и утверждается черта населенных пунктов?

Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения (О - 2.3)

1. Каков состав земель специального назначения?
2. Каковы особенности правового режима земель специального назначения
3. Каковы виды земель транспорта и их правовой режим?

Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов охраны земель (О - 2.4)

1. Каков состав земель особо охраняемых территорий и объектов?
2. Что подразумевается под собой правовой режим земель рекреационного назначения?
3. Каковы особенности земель историко — культурного назначения, какие земли к ним относятся и какими нормативно — правовыми актами регулируется?

Тема 2.5. Правовой режим земель водного фонда (О - 2.5)

1. Какие существуют виды водных объектов?
2. В чем заключаются основные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, водопользователей в области регулирования использования земель, занятыми водными объектами?
3. Что подразумевается под термином «водоохранная зона» и каков режим использования земель в водоохранной зоне?

Тема 2.6. Правовой режим земель лесного фонда (О - 2.6)

1. Что включает в себя состав земель лесного фонда?
2. Что понимается под лесом, лесным фондом, древесно - кустарниковой растительностью?
3. На каких правовых титулах используются земли лесного фонда??

Типовые тестовые задания

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
<i>Тема 1.1. Предмет и метод земельного права⁴</i>
Выберите один правильный ответ: Предметом земельного права является: а) земля как природный объект; *б) общественные отношения в сфере использования и охраны земель; в) земельный строй РФ; г) имущественные отношения в сфере использования земельного фонда.
<i>Тема 1.2. Источники земельного права</i>
Выберите один правильный ответ: При противоречии норм Земельного кодекса и Гражданского кодекса применяются нормы: *а) ЗК РФ; б) ГК РФ; в) по усмотрению суда; г) противоречия не могут существовать.
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ
<i>Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</i>
Выберите один правильный ответ: Земли сельскохозяйственного назначения располагаются: *а) за пределами населенных пунктов б) в составе земель населенных пунктов в) в соответствие с зонированием территорий г) на землях специального назначения
<i>Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов</i>
Выберите один правильный ответ: Земли населенных пунктов отделены от земель иных категорий а) землями сельскохозяйственного назначения *б) границами городских и сельских поселений в) охранными зонами г) межселенными территориями
<i>Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов</i>
Выберите один правильный ответ: Земли, занятые национальными парками относятся к следующей категории а) земли лесного фонда *б) земли особо охраняемых природных территорий и объектов в) земли населенных пунктов г) земли сельскохозяйственного назначения
<i>Тема 2.6. Правовой режим земель водного фонда</i>
Выберите один правильный ответ: К землям водного фонда относятся а) водоохранные зоны *б) земли, занятые водными объектами и гидротехническими сооружениями в) водные объекты и водоохранные зоны г) земли, занятые замкнутыми водными объектами

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

⁴ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Задание 1.

Решите задачу

Предприниматель приобрел в собственность земельный участок сельскохозяйственного назначения, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости. Намереваясь осуществить строительство автозаправочной станции, предприниматель обратился в уполномоченный орган за получением разрешения на строительство. В выдаче разрешения было отказано со ссылкой, что предполагаемое направление использования земельного участка регулируется нормами земельного права, предусматривающего необходимость соблюдения принципа целевого использования земли.

По мнению предпринимателя, к спорным правоотношениям нормы земельного права не применимы, и он, как собственник земельного участка, вправе распоряжаться им по собственному усмотрению. Для защиты своей позиции, предприниматель обратился в суд с административным иском о признании отказа в выдаче разрешения на строительство.

Вопросы:

1. Дайте понятие земельного права и раскройте содержание его предмета
2. Какие отношения регулирует земельное законодательство?
3. Дайте понятие принципов земельного права. Какие принципы подлежат применению судом при разрешении дела.

Задание 2.

Решите задачу

Государственная Дума обратилась в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о конституционности положений конституции субъекта РФ, в соответствии с которыми земля, недра, леса, растительный и животный мир, водные и другие природные ресурсы являются достоянием (собственностью) данного субъекта РФ и национальным богатством его народа, используются и охраняются как основа его жизни и деятельности.

Вопросы:

1. Какова роль Конституции РФ в регулирование земельных отношений?
2. Нарушает ли указанное положение конституции субъекта РФ установленное Конституцией РФ разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти ее субъектов в регулировании земельных отношений?
3. Каким образом проявляется роль Конституции РФ как юридического акта, имеющего верховенство, высшую юридическую силу и прямое действие на всей территории РФ в регулирование земельных отношений?

Задание 3.

Решите задачу

На общем собрании садоводческого товарищества «Чиполлино» рассматривался вопрос о возможности привлечения к ответственности члена товарищества Д., который не использовал свой участок, в результате чего он зарос сорняками, распространившимися на соседние участки. Д. заявил, что ему нужен земельный участок для отдыха, так как, являясь собственником участка, вправе использовать его по своему усмотрению.

Вопросы:

1. Каковы обязанности правообладателей земельных участков по охране земель, в том числе по борьбе с сорными растениями?
2. Какая предусмотрена ответственность за неприятие мер по борьбе с сорными растениями и другие нарушения законодательства в области охраны земель?
3. Какие меры может принять садоводческое товарищество в подобных случаях?

Задание 4.

Решите задачу

Дачное общество «Здоровье» обратилось в суд г. Москвы с иском к администрации г. Звенигорода Московской области о признании недействительными ее постановлений в части закрепления за гражданами В. П. Фоминых и В. М. Котовым, которые являлись членами данного общества, дачных строений и земельных участков на праве собственности.

Вопросы:

1. Имеют ли право члены дачного общества, которым земельные участки ранее, до начала проведения земельной реформы, были предоставлены в пользование, переоформить их в собственность?
2. Каков порядок переоформления прав на земельный участок в данном случае?

Задание 5.

Составить проект извещения о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Подготовить проект протокола общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения об утверждении условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Источники земельного права.
2. Понятие и классификация земельно-правовых норм.
3. Механизм реализации земельно-правовых норм.
4. Земельные правоотношения: понятие, классификация.
5. Специфика земельных правоотношений.
6. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
7. Содержание земельных правоотношений.
8. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
9. Земельный участок как объект гражданских прав.
10. Правовой режим земельных участков.
11. Принципы земельного права как основа правового регулирования земельных отношений.
12. Земельное законодательство Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
13. Проблемы развития регионального законодательства.
14. Особенности регулирования земельных отношений в связи с подготовкой к зимним олимпийским играм 2014 года.
15. Вещные права на земельные участки.
16. Реализация вещных прав на землю.
17. Право собственности на землю: понятие, особенности, формы собственности.
18. Субъекты и объекты права собственности на землю.
19. Содержание права собственности на землю.
20. Основание возникновения и прекращения права собственности на землю.
21. Право собственности на землю граждан.
22. Право собственности на землю юридических лиц.

23. Возникновение права собственности на землю.
24. Разграничение права собственности на землю.
25. Реализация права собственности на землю.
26. Государственная собственность на землю: история и современность.
27. Государственная собственность на землю.
28. Характеристика муниципальной собственности на землю.
29. Муниципальная собственность на землю.
30. Частная собственность на земельные участки: история и современность.
31. Конституционно-правовые основы права частной собственности на землю.
32. Приобретение права частной собственности на земельные участки.
33. Право частной собственности на землю в РФ.
34. Проблемы передачи земельных участков, находящихся государственной или муниципальной собственности в частную собственность.
35. Приобретательная давность как основание возникновения права собственности на землю
36. Выкуп земельного участка как основание прекращения права собственности на землю
37. Общая долевая собственность на землю.
38. Реализация общей совместной собственности супругов на земельный участок
39. Гражданско-правовой оборот земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения.
40. Правовые формы использования земель: понятие, виды.
41. Пожизненное наследуемое владение и пользование землей.
42. Оборот земельных долей: теория и практика.
43. Сделки с земельными участками: общая характеристика.
44. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков
45. Право аренды на земельные участки
46. Особенности аренды земельных участков
47. Реализация права аренды на землю
48. Ипотека (залог) земельных участков.
49. Правовое регулирование земельного сервитута
50. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей
51. Конституционно-правовое разграничение полномочий в сфере земельных отношений в Российской Федерации
52. Государственное управление земельным фондом: понятие, виды.
53. Органы государственного управления земельным фондом: компетенция, функции.
54. Государственный кадастр недвижимости.
55. Землеустройство.
56. Разрешение земельных споров.
57. Правовое регулирование и органов государственной власти и местного самоуправления в области контроля за использованием и охраной земель
58. Правовое регулирование земельного контроля
59. Государственный кадастр недвижимости как инструмент регулирования земельных отношений
60. Правовые основы ведения государственного кадастра недвижимости
61. Правовая охрана земель.
62. Проблемы охраны земель: теория и практика.
63. Проблемы перевода земельных участков из одной категории в другую.
64. Земельные правонарушения: понятие и виды.
65. Характеристика ответственности за нарушения земельного законодательства.

66. Юридическая ответственность за порчу земли
67. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства
68. Правовое регулирование возмещения вреда, причиненного при совершении административных правонарушений в сфере землепользования
69. Уголовная ответственность в сфере использования земель.
70. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.
71. Земельно-правовая ответственность.
72. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
73. Правовое регулирование деятельности крестьянских фермерских хозяйств
74. Правовое регулирование деятельности личных подсобных хозяйств
75. Гражданско-правовой оборот земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения.
76. Оборот земельных долей: теория и практика.
77. Правовой режим земель, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам.
78. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства.
79. Правовой режим земель населенных пунктов.
80. Правовое регулирование предоставления земельных участков для жилищного строительства.
81. Правовой режим земель населенных пунктов
82. Правовой режим земель специального назначения
83. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения.
84. Правовой режим земель для пользования недрами.
85. Правовой режим земель водного фонда.
86. Правовой режим земель лесного фонда.
87. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
88. Правовой режим земель особо охраняемых территорий
89. Правовой режим закрытого административно-территориального образования.
90. Правовой режим земель природоохранного назначения.
91. Правовой режим земель оздоровительного назначения.
92. Правовой режим земель рекреационного назначения.
93. Правовой режим земель историко-культурного назначения.
94. Правовая защита прав на землю и практика ее реализации
95. Земельные споры, разрешаемые судами общей юрисдикции.
96. Земельные споры, разрешаемые арбитражными судами.
97. Проблемы классификации земельных споров.
98. Споры, связанные с приватизацией земельных участков.
99. Споры, связанные с арендой земельных участков.
100. Споры, связанные с самовольным занятием земельных участков.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

1. Какие общественные отношения относятся к предмету земельного права?
2. В чем особенности объекта правового регулирования?
3. Какова система земельного права?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

1. Охарактеризуйте источники земельного права
2. Особенности Конституции РФ как источника земельного права
3. Законы субъектов РФ как источник земельного права.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная форма обучения – ПК-3.1	Способность самостоятельного формирования знания о сущности и значении законности в конкретных сферах общественной жизни
		Очно-заочная форма обучения – ПК-3.1	
		Заочная форма обучения — ПК-3.1	
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ — ПК-3.1	

Очная, очно — заочная, заочная форма, заочная с ЭО, ДОТ

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 способность самостоятельно формировать знания о сущности и значении законности в конкретных сферах общественной жизни	Определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям	Правильно определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям
	Раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений	Точно и полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. В чем особенности предмета, метода и системы земельного права.
2. Охарактеризуйте принципы земельного права.
3. Назовите особенности соотношения земельного права со смежными отраслями права.
4. Сформулируйте понятия источников земельного права, назовите их виды.
5. Обозначьте специфику земельных правоотношений.
6. В чем состоят особенности права собственности на землю.
7. Назовите формы собственности на землю, определите особенности каждой из форм.
8. Что включает в себя содержание права собственности на землю, в чем его особенности.
9. Назовите основания возникновения и прекращения права собственности на землю, на какие виды они подразделяются.
10. Какие права на землю возможны в РФ в соответствии с действующим законодательством.
11. Охарактеризуйте право аренды земельных участков.
12. Охарактеризуйте право безвозмездного пользования.
13. Охарактеризуйте право постоянного (бессрочного) пользования.
14. Охарактеризуйте право пожизненного владения.
15. Дайте понятие сервитута, перечислите виды сервитутов, основания их возникновения и прекращения.
16. Какие Вам известны основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком.
17. В чем особенности государственное управление земельным фондом: понятие, состав земельного фонда, общая характеристика государственного управления земельного фонда.
18. Назовите систему органов государственного управления земельным фондом и их функции.
19. Обозначьте цели и задачи единого государственной реестра недвижимости и государственного кадастра недвижимости как составной его части.
20. В чем заключается охрана земель.
21. Проблемы юридическая ответственности за земельные правонарушения.
22. В чем особенности гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
23. Дайте понятия административная ответственность за земельные правонарушения, укажите ее особенности.
24. Охарактеризуйте дисциплинарную и материальную ответственность как вид ответственности за земельные правонарушения.
25. Выделите особенности уголовной ответственности за земельные правонарушения, перечислите составы преступлений.
26. Дайте характеристику правовому режиму земель с/х назначения: понятие, состав, особенности.
27. В чем особенности субъектного состава для земли с/х назначения, их права и обязанности.
28. В чем состоит правовой режим крестьянского фермерского хозяйства.
29. Каковы особенности земель населенных пунктов: понятие, состав, общая характеристика, особенности государственного регулирования.
30. В чем особенности земель населенных пунктов и зонирование территорий
31. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов.

32. Сформулируйте понятие, дайте общую характеристику правового режима земель специального назначения, особенности их государственного регулирования.
33. В чем состоит право пользования землями, предоставление для нужд промышленности и транспорта.
34. Дайте характеристику правовому режиму земель для пользования недрами.
35. Сформулируйте понятие и состав лесного фонда.
36. В чем состоит право землепользования на землях лесного фонда и право лесопользования.
37. Дайте характеристику правовому режиму земель водного фонда и права водопользования.
38. Дайте характеристику правовому режиму земель особо охраняемых территорий и объектов.
39. Дайте характеристику правовому режиму земель особо охраняемых территорий
40. Дайте характеристику правовому режиму земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов
41. Дайте характеристику правовому режиму земель природоохранного назначения.
42. Дайте характеристику правовому режиму земель рекреационного назначения.
43. Дайте характеристику правовому режиму земель историко-культурного назначения.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Выберите один правильный ответ⁵

1. В системе земельного права выделяются следующие части:

- а) общая и специальная;
- *б) общая и особенная;
- в) публичная и частная;
- г) использования земель и охраны земель.

2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности граждан и юридических лиц осуществляется:

- а) за плату;
- б) бесплатно;
- *в) за плату, или бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) за плату, или бесплатно по решению органов местного самоуправления.

5. Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, в частную собственность:

- а) предоставляются без ограничений;
- *б) не предоставляются ни в каких случаях;
- в) не предоставляются, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6. При переходе права собственности на земельный участок, обремененный сервитутом, сервитут:

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

- а) прекращается;
- *б) сохраняется;
- в) сохраняется по соглашению между покупателем и продавцом;
- г) нуждается в пролонгации.

7. Арендатор, по общему правилу, по договору аренды земельного участка вправе сдать его в субаренду:

- а) только с согласия арендодателя;
- б) без согласия, но при уведомлении арендодателя;
- *в) без согласия и без уведомления арендодателя;
- г) не обладает таким правом.

8. Установите соответствие, определив категорию земель:

Земли, занятые водными объектами и гидротехническими сооружениями	Земли водного фонда
Земли, предназначенные для застройки	Земли населенных пунктов
Земли, земли занятые военными и гражданскими захоронениями	Земли особо охраняемых природных территорий и объектов

10. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав на земельные участки:

- а) влечет за собой прекращение их обязанностей;
- *б) не влечет за собой прекращения их обязанностей
- в) влечет за собой прекращение их обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом.

11. Публичный сервитут устанавливается:

- *а) нормативно-правовым актом;
- б) соглашением сторон;
- в) правовым обычаем;
- г) протоколом публичных слушаний.

12. В безвозмездное пользование могут предоставляться земельные участки:

- а) из земель находящихся в государственной собственности;
- б) из земель, находящихся в муниципальной собственности;
- б) из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц;
- *в) все вышеперечисленное.

13. Лица, виновные в совершении земельных правонарушений могут следующие виды ответственности:

- а) административная, уголовная, гражданско-правовая;
- б) дисциплинарная и материальная;
- *в) дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная.

14. Земли сельскохозяйственного назначения располагаются:

- *а) за пределами населенных пунктов
- б) в составе земель населенных пунктов
- в) в соответствии с зонированием территорий
- г) на землях специального назначения

15. Земли населенных пунктов отделены от земель иных категорий

- а) землями сельскохозяйственного назначения
- *б) границами городских и сельских поселений
- в) охранными зонами
- г) межселенными территориями

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	10 баллов	Дайте понятие земельного права и раскройте содержание его предмета
2	15 баллов	Составьте таблицу оборотоспособности земельных участков
3	20 баллов	Изобразите графически состав земель сельскохозяйственного назначения
4	25 баллов	Составьте заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка
5	30 баллов	<p>Предприниматель приобрел в собственность земельный участок сельскохозяйственного назначения, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости. Намереваясь осуществить строительство автозаправочной станции, предприниматель обратился в уполномоченный орган за получением разрешения на строительство. В выдаче разрешения было отказано со ссылкой, что предполагаемое направление использования земельного участка регулируется нормами земельного права, предусматривающего необходимость соблюдения принципа целевого использования земли.</p> <p align="center">Дайте правовую оценку ситуации.</p>

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная, заочная (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) форма обучения

Таблица 11

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент не может точно и полно раскрыть сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.
3	Студент частично определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент не точно и не полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.
4	Студент правильно, но не всесторонне определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент точно, но не полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.
5	Студент правильно определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент точно и полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.

4.4. *Методические материалы промежуточной аттестации.*

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Земельное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Земельное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Земельный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ, федеральные законы «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «О государственной регистрации недвижимости» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере земельного права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общая часть»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «земельного право», «земля как природный ресурс», «земельный участок» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы земельного законодательства и перечень источников земельного права.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 1 «Земельные правоотношения»**, которые предусматривают изучение объектов земельных правоотношений для выявления особенностей каждого из них, реализации земельного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить освоению терминов «земельный участок», «земельные правоотношения» (в сравнении с содержанием гражданских правоотношений в целом), «правовая охрана земель», «управление земельными ресурсами» и «земельный контроль».

В пределах этого раздела курса изучаются земельные правоотношения в статике и в динамике: определяются и классифицируются земельные правоотношения как таковые, разграничиваются субъекты земельных правоотношений, являются особенности формирования органов в сфере охраны и управления, основания возникновения права собственности и иных прав на землю, предупреждения и разрешения земельных споров.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Земельное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений земельного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Земельного право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи земельного правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере земельного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Основная литература.

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / С. А. Боголюбов ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 258 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5C1D05FA-464F-4495-9E91-3E3E80A902C7>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Волкова, Н. А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Волкова, И. А. Соболев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Данилов, И. Б. Земельное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 40.03.01 - Юриспруденция, 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / И. Б. Данилов, Н. В. Шишкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 273 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (08.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Земельное право России [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Анисимов [и др.] ; под ред. А. П. Анисимова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio->

online.ru/book/00386FF5-4058-4667-9127-1AD7E391D128, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Зозуля, В. В. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Зозуля, Л. В. Солдатова. - Электрон. дан. - Москва : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 150 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41176>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Ковалева, И. С. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. С. Ковалева, О. В. Попова. - Электрон. дан. - Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2012. - 200 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34396>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Потапова, А. А. Земельное право [Электронный ресурс] : конспект лекций : учеб. пособие / А. А. Потапова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 91 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Чернышев, Ю. В. Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Чернышев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : ЭБС АСВ, 2013. - 147 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18997>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Шишкина, Н. В. Земельное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Н. В. Шишкина ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 302 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Шишкина, Н. В. Земельное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Н. В. Шишкина ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 302 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. – 2009. – № 7.
2. Гражданский Кодекс РФ: часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – №32. – Ст. 1301.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195–ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1. – Ст.1.
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63–ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №25. – Ст. 2954.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №40. – Ст. 3822.

6. Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – №42. – Ст.5005.
7. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №2. – Ст.13.
8. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 г. №74-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – №23. – Ст.2381.
9. Земельный кодекс РФ от 20.09.2001 г. №136-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №44. – Ст.4147.
10. Федеральный закон РФ от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №44. – Ст.4148.
11. Лесной кодекс от 04.12.2006 г. №200-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – №50. – Ст. 5278.
12. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – №1 (часть1). – Ст.16.
13. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 г. №2395-1 «О недрах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №10. – Ст.823.
14. Федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №12. – Ст.1024.
15. Федеральный закон от 11.06.2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №24. – Ст.2249.
16. Федеральный закон от 08.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 50. – Ст.4870.
17. Федеральный закон от 10.01.1996 г. №4-ФЗ «О мелиорации земель» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №3. – Ст.142
18. Федеральный закон от 15.04.1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №16. – Ст.1801.
19. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №29. – Ст.3400.
20. Федеральный закон от 24.06.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №30. – Ст.3018.
21. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №26. – Ст.2582.
22. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №29. Ст.3399.
23. Федеральный закон от 25.08.1995 г. №153-ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №35. – Ст.3505.
24. Федеральный закон от 03.08.1995 г. №123-ФЗ «О племенном животноводстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №32. – Ст.3199.
25. Федеральный закон от 24.04.1995 г. №52-ФЗ «О животном мире» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №17. – Ст.1462.
26. Федеральный закон от 23.02.1995 г. №26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №9. – Ст.713.

27. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – №35. – Ст.3648.
28. Закон Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Рос. газ. – 1992. – №190.
29. Федеральный закон от 14.12.2001 г. №163-ФЗ «Об индексации ставок земельного налога» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №51. – Ст.4828.
30. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – №26. – ст.2582.
31. Федеральный закон от 07.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №20. – Ст.1972.
32. Федеральный закон от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №28. – Ст.2895.
33. Федеральный закон от 07.07.2003 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №28. – Ст.2881.
34. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №2. – Ст.169.
35. Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №4. – Ст.251.
36. Федеральный закон от 10.07.2001 г. №92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территорий» // СЗ РФ. – 2001. – №29. – Ст.2947.
37. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.02.2001 г. №24-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №11. – Ст.1001.
38. Федеральный закон от 19.07.1997 г. №109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – №29. – Ст.3510.
39. Федеральный закон от 15.06.1996 г. № 72-ФЗ «О товариществах собственников жилья» // СЗ РФ. – 1996. – №25. – Ст.2963.
40. Федеральный закон от 23.11.1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №48. – Ст.4556.
41. Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов Российской Федерации)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №26. – Ст.2519.
42. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – №52 (часть1). – Ст.5276

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>;
2. Справочно-правовая система «Консультант+» – <http://www.consultant.ru>;
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>;
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru>;
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – <https://rosreestr.ru>;

6. Публичная кадастровая карта – maps.rosreestr.ru.

6.6. Иные источники.

Отсутствуют.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

2. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
4. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
5. Пакет MS Office
6. Microsoft Windows
7. Сайт филиала
8. СДО Прометей
9. Корпоративные базы данных
10. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 12

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомagneтофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы Центр</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

<p>Центр интернет-ресурсов</p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p>Видеостудия для проведения вебинаров</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Видеостудия для вебинаров</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Кафедры</p>	<p>На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2017 г.
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Здоровьесберегающие технологии в образовании
(Б1.В.ДВ.1.2)**

краткое наименование дисциплины: ЗСТВО

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы-составители:

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова
Евгения Андреевна

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-5.1	на уровне знаний: сформировано представление о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности
		на уровне умений: применяет современные технологии укрепления и сохранения здоровья, определяет требования, предъявляемые к состоянию здоровья в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применяет технологии укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

¹ Далее ЭО, ДОТ

очная форма обучения:

- 36 часов (18 часов на занятия лекционного типа, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения:

- 16 часов (8 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.1.2 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы и обучения и на 1 курсе заочной формы обучения, с применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	56	10		10		36	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	6		4		18	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	28	4		6		18	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52	8		8		36	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26	4		4		18	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	4		4		18	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	пр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	54	4		4		46	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	2		2		24	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2		2		22	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	54	4		4		46	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	28	2		2		24	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	2		2		22	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	8		8		92	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	О

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной и Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот			КСР
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	Электронный семинар-1
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	

Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	Электронный семинар - 2
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
	Всего:	108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровьесбережения. Здоровьесберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровьесберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровьесбережения. Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровьесбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, питейбаскет, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, футбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-педагогические	Устный ответ на вопросы

	факторы здорового образа жизни	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	Устный ответ на вопросы. Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменная работа и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые варианты вопросов и заданий для устного опроса⁵

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.
2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.
3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тема 1.2 Социально-педагогические факторы здорового образа жизни.

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.
2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений профессионального обучения на занятиях по физической культуре.
3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормативы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Тема 2.1 Нетрадиционные оздоровительные технологии

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.
2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.
3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Тема 2.2 Технологии физкультурно — спортивной деятельности

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.
2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.

⁵ Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК - Д

3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Типовые варианты практических заданий⁶

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Типовые варианты тестовых заданий⁷ (* отмечены правильные варианты ответов)

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Тестовое задание «Один из многих»

Согласно Уставу Всемирной Организации Здравоохранения «здоровье» - это: единство физического, психического и духовно-нравственного здоровья; отсутствие физических дефектов;

совокупность физических и духовных способностей, которыми располагает организм;

*состояние полного физического, психического благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Тестовое задание «Многие из многих»

К недостаткам организации обучения, помимо перегрузки учебными занятиями относится:

*слабая освещенность помещений;

организация учебно-исследовательской деятельности;

*плохой воздух помещений;

неправильная форма и величина учебных столов.

3. Тестовое задание «Ввод слова»

Под _____ здоровьесберегающих образовательных технологий обучения понимаются способы применения средств, позволяющих решать задачи педагоги оздоровления.

*методами.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 1⁸

1. Докажите, что вредные привычки влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Предложите программу мониторинга результатов здоровьесберегающей работы образовательного учреждения.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 2

Изучив современное состояние внедрения здоровьесберегающих технологий в образовании в рамках дисциплин «Физическая культура» и «Элективные курсы», приведите по 1 конкретному примеру решения следующих вопросов (надо кратко изложить суть проблемы):

1 проблема: рациональное составление расписаний учебного процесса для студентов 1, 3 и 5 курсов;

⁶ Полный перечень практических заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁷ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁸ Полный перечень заданий электронного семинара находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

2 проблема: проектирование академического занятия по дисциплине «Физическая культура» / «Элективные курсы по физической культуре» с использованием здоровьесберегающих технологий;

3 проблема: сохранения и укрепления здоровья студентов с точки зрения здоровьесбережения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 9

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 10

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 11

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует

ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья
---	--	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁹ для очной, очно-заочной, заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:
субъективной оценке;

- * качественно характеристике;
- относительной характеристике;
- количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

*нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового человека от физически немощного
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

К учебно воспитательных технологиям относятся:

- *социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии
- организационно-педагогические
- психолого-педагогические
- *лечебно-оздоровительные

⁹ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий¹⁰

1. Понятие «здоровье» как основополагающее в характеристике образовательных технологий.
2. Перечислите факторы индивидуального здоровья человека.
3. Составить классификацию здоровьесберегающих технологий.
4. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании.
5. Физическое здоровье и его критерии.
6. Принципы и отличительные особенности здоровьесберегающих образовательных технологий.
7. Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности.
8. Перечислите закономерности обуславливающие реализацию функций сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательными учреждениями

Типовые вопросы и задания к зачету¹¹

1. Перечислите исторические сведения о здоровьеразвивающих и здоровьесберегающих технологиях.
2. Дайте характеристику физическому развитию и физической подготовленности современного студента.
3. Назовите известные вам виды утомления, охарактеризуйте их подробно.
4. Дайте общую характеристику работоспособности человека.
5. Проанализируйте сущность и характеристики здоровьесберегающих технологий.
6. Дайте рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся с использованием здоровьесберегающих технологий в инклюзивных группах.
7. Что подразумевается под структурой индивидуального здоровья человека? Опишите факторы, влияющие на показатели индивидуального здоровья.
8. Перечислите научные подходы к дозированию умственных нагрузок.
9. Что понимается под понятиями оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание?
10. Опишите эффективность использования здоровьеразвивающих технологий в учебном процессе.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание не выполнил. Не принимал участие в устных опросах. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила менее 74% от 100% занятий.

¹⁰ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹¹ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному построению комплекса. Успешно выполнил практическое задание по заданной теме. Ответы четкие, логичные. Принимал участие в устных опросах, ответы полные, в соответствии с темами опроса. Приводит классификацию ограниченных возможностей по здоровью, на основе которой способен применять различные методы, в т.ч. с методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий.
---------	--

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 14.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не выполнено письменное контрольное задание либо работу необходимо переделать, доработать. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Не принимал участие в электронном семинаре. Тестирование не пройдено или набрано менее 41% правильных ответов.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, понятийным аппаратом. Обладает знаниями в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Знает классификацию ограниченных возможностей по здоровью. Успешно выполнено письменное контрольное задание, ответы на электронный семинар выставлены вовремя и содержат верную информацию. Пройдены тестовые задания в диапазоне 85-100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе и демонстрации выполненного задания студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос зачета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование

состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании *Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании* у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие *Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов* В.А.

Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения. В учебном пособии Е.А. Гараевой Здоровьесберегающие технологии в образовании изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в образовании», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухинина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из

ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов // Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

5. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцова. – Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). – Загл. с экрана.

2. Третьякова, Н. В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровьесберегающей деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Троицкая, Н. В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

4. Федерко, Л. А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

5. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). - Загл. с экрана.

6. Щедрина, А. Г. Здоровый образ жизни : методол., соц., биол., мед., психол., пед., экол. аспекты : [монография] / А. Г. Щедрина. - Новосибирск : Альфа-Виста, 2007. - 143 с.

7. Щедрина, А. Г. Онтогенез и теория здоровья : методол. аспекты / А. Г. Щедрина ; Новосиб. гос. мед. акад. - Новосибирск : Изд-во СО РАМН, 2003. - 164 с.

8. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж. Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с. Нормативные правовые документы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Университетская
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

библиотека

ОНЛАЙН

8. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Кабинет первой медицинской помощи	Стол аудиторный, стулья, доска аудиторная, шкафы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти

	РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 25.08.2017

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС**

(Б1.В.ОД.5)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Макарцев Андрей Алексеевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	23
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	23
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	27
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	41
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	46
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	50
6.1. Основная литература.	50
6.2. Дополнительная литература.	50
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	51
6.4. Нормативные правовые документы	53
6.5. Интернет-ресурсы.	53
6.6. Иные источники.	53
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	54

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Избирательное право и процесс» Б1.В.ОД.5 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Очная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Очно-заочная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Очно-заочная форма обучения ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в осуществлении административных процедур, том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг	ПК-4.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания законов, являющихся источниками основных отраслей права России; - видов юридических действий; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретные ситуации с точки зрения закона; - выделять юридически значимые обстоятельства в конкретной жизненной ситуации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в конкретных ситуациях на основе закона; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	ДПК-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных изменений и тенденций развития государственно-правовых институтов; - современных достижений юридической науки в сфере функционирования государственно-правовых институтов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности в функционировании государственно-правовых институтов; - формировать собственные методики использования полученных знаний при решении профессиональных задач, оценивать их эффективность и допустимость. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументации и обоснования собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач; - практического применения собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 70 часа (28 часов лекций, 42 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 34 часа (14 часов лекций, 20 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 12 часов (6 часов лекций, часов практических (семинарских)

занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 89 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем – 12 часов (6 часов лекций, часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 89 часов.

Место дисциплины -

Избирательное право и процесс изучается на 4 курсе (7 семестр), на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы, на 4 и 5 курсе (8 и 9 семестры) заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.19	Экологическое право
Б1.Б.21	Финансовое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	65	10		25		30	
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2		5		6	О-1.1
Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2		5		6	О-1.2
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2		5		6	О-1.3
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	13	2		5		6	О-1.4
Тема 1.5	Избирательная система	13	2		5		6	О-1.5
Раздел 2	Избирательный процесс	79	18		17		17	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13	3		3		7	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	13	3		3		7	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	13	3		3		7	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	13	3		3		7	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	13	3		3		7	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	14	3		2		7	О-2.6 ПЗ-2.6
Промежуточная аттестация								Экзамен
Курсовая работа								

Всего:	144	28		42		74	Ак.ч.
	7						З.Е.
	108						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	48	10		8		30	
Тема 1.1	Понятие избирательного права	8	2				6	О-1.1
Тема 1.2	Принципы избирательного права	10	2		2		6	О-1.2
Тема 1.3	Источники избирательного права	10	2		2		6	О-1.3
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	10	2		2		6	О-1.4
Тема 1.5	Избирательная система	10	2		2		6	О-1.5
Раздел 2	Избирательный процесс	54	4		12		38	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	10	2		2		6	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	10	2		2		6	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	8			2		6	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	8			2		6	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	9			2		7	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	9			2		7	О-2.6 ПЗ-2.6
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Курсовая работа								
Всего:		144	14		20	36	74	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			СР	Форма текущ. контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам			

			л	лр	пз	КСР		промежуточной
Раздел 1	Теория избирательного права	61	6				55	О-1.1
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2				11	
Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2				11	
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2				11	
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	11					11	
Тема 1.5	Избирательная система	11					11	
Раздел 2	Избирательный процесс	74			6		68	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13			2		11	
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	13			2		11	
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	13			2		11	
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	11					11	
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	11					11	
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	13					13	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Курсовая работа								
Всего:		144	6		6	9	123	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	61	6				55	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2				11	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), кейсы (К), доклад (Д)

Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2				11	
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2				11	
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	11					11	
Тема 1.5	Избирательная система	11					11	
Раздел 2	Избирательный процесс	74			6		68	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13			2		11	
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация избирателей	13			2		11	
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и избирательных участков	13			2		11	
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	11					11	
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	11					11	
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	13					13	
Промежуточная аттестация							9	<i>Экзамен</i>
Курсовая работа								
Всего:		144	6		6		132	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория избирательного права

Тема 1.1. Понятие избирательного права

Понятие избирательного права: объективный и субъективный подходы. Избирательное право: правовой институт, подотрасль, отрасль права? Избирательный процесс как составная часть избирательного права.

Нормы избирательного права: понятие, классификация и особенности. Избирательные правоотношения: понятие, характеристика и виды. Межвыборные избирательные правоотношения: понятие и разновидности. Особенности метода правового регулирования избирательных отношений. Избирательное право как

Тема 1.2. Принципы избирательного права

Понятие и классификация принципов избирательного права. Принцип всеобщности выборов. Избирательные цензы: понятие и виды. Прямые выборы. Тайное голосование. Свобода волеизъявления. Добровольность участия в выборах. Обязательность проведения выборов. Периодичность выборов. Принцип возможности использования на выборах различных избирательных систем. Независимость органов осуществляющих организацию и проведение выборов. Принцип бюджетного финансирования выборов.

Тема 1.3. Источники избирательного права

Понятие и виды источников избирательного права. Конституция Российской Федерации. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права. Международные договоры. Федеральные законы. Акты палат Федерального Собрания. Акты Президента Российской Федерации. Законодательство субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления.

Тема 1.4. Субъекты избирательного права: понятие и виды

Субъект избирательного права: понятие, общая характеристика и классификация. Президент Российской Федерации. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации. Избиратели. Избирательные объединения. Общественные объединения. Кандидат. Зарегистрированные кандидаты. Уполномоченные избирательных объединений. Доверенные лица кандидатов. Избирательная комиссия и ее члены. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Депутат. Правоохранительные органы. Судебные органы. Средства массовой информации. Наблюдатели. Юридическое лицо.

Тема 1.5. Избирательная система

Понятие избирательной системы: широкое и узкое. Мажоритарная система и ее разновидности. Пропорциональная система и ее разновидности. Смешанная избирательная система. Особенности российской избирательной системы. Принципы избирательной системы: альтернативность выборов, равноправие субъектов, законность, гарантированность соблюдения принципов. Дальнейшие тенденции развития российской избирательной системы.

Раздел 2. Избирательный процесс

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии

Избирательный процесс: понятие и основные черты. Подходы к определению избирательного процесса. Понятие стадии избирательного процесса. Основные стадии избирательного процесса. Факультативные стадии избирательного процесса. Сроки в избирательном процессе: понятие и виды. Процессуальные сроки в избирательном процессе. Давностные сроки в избирательном процессе.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей

Назначение выборов как самостоятельная стадия избирательного процесса. Правовые основы назначения выборов. Модели назначения выборов в Российской Федерации: Назначение выборов федеральных органов государственной власти и назначение выборов органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления. Субъекты назначения выборов. Сроки назначения выборов. Назначение досрочных выборов. Понятие регистрации избирателей. Системы регистрации избирателей. Органы ответственные за регистрацию избирателей. Основания включения в списки избирателей.

Тема 2.3. Образование избирательных округов и избирательных участков

Избирательный округ: понятие и виды. Требования, предъявляемые к избирательным округам. Избирательный участок: понятия и принципы образования. Процедура образования избирательных округов и избирательных участков. Понятие и организационная структура ГАС "Выборы". Функции ГАС "Выборы". Правовая основа функционирования системы: федеральная и региональная. Использование ГАС "Выборы" в период между федеральными выборами. Система регистрации избирателей.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов

Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов) как самостоятельная стадия избирательного процесса. Субъекты выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов непосредственно избирателями. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями. Условия выдвижения кандидатов. Регистрация кандидатов (списка кандидатов). Основания и условия регистрации кандидатов (списка кандидатов): сбор подписей в поддержку кандидатов, внесение избирательного залога как основание регистрации кандидатов (списка кандидатов), иные основания. Принцип равенства зарегистрированных кандидатов. Избирательный фонд и порядок его формирования. Целевое использование средств избирательного фонда. Роль контрольно-ревизионной службы в осуществлении контроля за целевым расходованием средств, выделенных на выборы.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов

Информирование избирателей и предвыборная агитация: понятие и соотношение. Условия и формы проведения информирования избирателей. Содержание права на агитацию на выборах. Правовое регулирование процесса предвыборной агитации. Порядок проведения предвыборной агитации. Принципы предвыборной агитации. Гарантии осуществления предвыборной агитации. Формы предвыборной агитации. Порядок использования СМИ в предвыборной агитации. Недопустимость злоупотреблений правом на проведение предвыборной агитации.

Тема 2.6. Организация голосования и подведение итогов выборов

Голосование в помещении для голосования и вне его. Досрочное голосование. Открепительное удостоверение. Избирательный бюллетень для голосования. Подсчет голосов и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке. Определение и опубликования результатов голосования. Легитимация выборов. Повторные выборы.

Понятие и классификация избирательных споров. Причины возникновения избирательных споров. Подведомственность разрешения избирательных споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Избирательное право и процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теория избирательного права	
Тема 1.1	Понятие избирательного права	Опрос
Тема 1.2	Принципы избирательного права	Опрос
Тема 1.3	Источники избирательного права	Опрос

Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	Опрос
Тема 1.5	Избирательная система	Опрос
Раздел 2	Избирательный процесс	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация избирателей	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и избирательных участков	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	Опрос Выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие избирательного права (О-1.1)

Дайте определение предмета избирательного права.

Сформулируйте свою точку зрения на место избирательного права в системе права. Назовите особенности норм избирательного права, раскройте их классификацию

Раскройте сущность избирательных правоотношений

Раскройте особенности метода правового регулирования избирательных отношений.

Тема 1.2. Принципы избирательного права (О-1.2)

Раскройте понятие и классификацию принципов избирательного права.

Раскройте сущность принципа всеобщности выборов.

Раскройте понятие и виды избирательных цензов.

Раскройте сущность прямых выборов.

Раскройте сущность и значение тайного голосования.

Раскройте принцип свободы волеизъявления.

Раскройте сущность и значение принципа добровольности участия в выборах.

Раскройте сущность принципа обязательного проведения выборов.

Тема 1.3. Источники избирательного права (О-1.3)

Назовите виды источников избирательного права.

Раскройте значение Конституции Российской Федерации как источника избирательного права.

Охарактеризуйте роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права.

Раскройте соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в сфере избирательного права.

Тема 1.4. Субъекты избирательного права: понятие и виды (О-1.4)

Дайте классификацию субъектов избирательного права.

Дайте характеристику избирательных комиссий как субъектов избирательного права.

Поясните роль средств массовой информации как субъектов избирательного права.

Тема 1.5. Избирательная система (О-1.5)

Дайте определение избирательной системы в широком и узком смысле.

Дайте характеристику мажоритарной избирательной системы и ее разновидностей.

Дайте характеристику пропорциональной системы и ее разновидностей.

Дайте характеристику смешанной избирательной системы.

Назовите особенности российской избирательной системы. Сформулируйте свою точку зрения о тенденциях дальнейшего развития российской избирательной системы.

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии (О-2.1)

Дайте определение избирательного процесса, раскройте подходы к определению избирательного процесса.

Назовите основные стадии избирательного процесса.

Раскройте виды и значение сроков в избирательном процессе и правила их исчисления.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей (О-2.2)

Раскройте порядок назначения выборов.

Раскройте порядок регистрации избирателей.

Тема 2.3. Образование избирательных округов и избирательных участков (О-2.3)

Дайте определение избирательного округа, назовите требования, предъявляемые к избирательным округам.

Дайте определение избирательного участка, назовите принципы образования избирательных участков.

Раскройте понятие и организационную структуру ГАС "Выборы", назовите ее функции.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов (О-2.4)

Раскройте порядок выдвижения и регистрации кандидатов (списка кандидатов)

Раскройте основания и условия регистрации кандидатов (списка кандидатов).

Дайте характеристику избирательного фонда и порядка его формирования.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов (О-2.5)

Поясните соотношение информирования избирателей и предвыборной агитации.

Раскройте основные правила процесса предвыборной агитации.

Раскройте сущность злоупотребления правом на предвыборную агитацию.

Тема 2.6. Организация голосования и подведение итогов выборов (О-2.6)

Назовите основные правила организации процесса голосования.

Раскройте основания и порядок досрочного голосования.

Раскройте основные правила подсчета голосов и составления протокола об итогах голосования на избирательном участке.

Раскройте порядок определения и опубликования результатов голосования.

Раскройте понятие и классификацию избирательных споров.

Поясните подведомственность разрешения избирательных споров.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии (ПЗ-2.1)

Составьте подробную последовательность стадий проведения выборов:

- Президента РФ
- Депутатов Государственной Думы

Определите различия в порядке проведения указанных выборов.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей (ПЗ-2.2)

Проведите сравнительный анализ способов регистрации избирателей в России и зарубежных странах.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов (ПЗ-2.4)

При выборах депутатов Законодательного Собрания N-ой области кандидату Сидорову А.Е. Избирательной комиссией N-ской области было отказано в регистрации. Основанием являлось нарушение, связанное с подачей сведений о доходах за предыдущий год. Сидоров А.Е. обратился в суд, который за десять дней до дня голосования отменил решение Избирательной комиссии. Основываясь на судебном решении, Сидоров А.Е. потребовал у Избирательной комиссии компенсировать ему потерянное для предвыборной агитации время, предоставлением прямого трехчасового эфира на региональном телевизионном канале. Избирательная комиссия своим решением признала требование Сидорова А.Е. обоснованным и предоставила три часа прямого эфира. Это вызвало недовольство других кандидатов, которые обжаловали данное решение в суд.

Проанализируйте указанные факты и выскажите своё мнение об их законности.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов (ПЗ-2.5)

Во время избирательной кампании по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления в г. N-ска по местному телевизионному каналу показывали видеоклип, созданный на основе популярного среди молодежи фильма «Брат». Главный герой клипа Даниил Багров призывал всех идти на выборы.

Назовите характерные черты предвыборной агитации. Являлся ли данный ролик частью предвыборной агитации?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Назовите виды избирательных систем. Проанализируйте их достоинства и недостатки.
2. Раскройте понятие избирательного процесса. Дайте характеристику каждой стадии.
3. Приведите примеры источников избирательного права. Раскройте значение положений 4. Конституции РФ как источника избирательного права.
5. Соотнесите понятия «информационное обеспечение выборов» и «предвыборная агитация».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенц	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
---------------	--------------------------	--------------------	---

ии		компетенции	
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Очная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Очно-заочная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Очно-заочная форма обучения ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования

Очная форма

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе	Способен принимать решения в конкретной ситуации на основе закона	Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона

закона		
ДПК-3.2 Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственной-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственной-правовой сфере

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч в сфере избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования;	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч в сфере избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение предмета избирательного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения на место избирательного права в системе права.

Назовите особенности норм избирательного права, раскройте их классификацию

3. Поясните роль средств массовой информации как субъектов избирательного права.
4. Дайте определение избирательной системы в широком и узком смысле.
5. Дайте характеристику мажоритарной избирательной системы и ее разновидностей.
6. Дайте характеристику пропорциональной системы и ее разновидностей.
7. Дайте характеристику смешанная избирательной системы.
8. исчисления.
9. Раскройте порядок назначения выборов.
10. Раскройте понятие и организационную структуру ГАС "Выборы", назовите ее функции.
11. Дайте характеристику избирательного фонда и порядка его формирования.
12. Поясните соотношение информирования избирателей и предвыборной агитации.
13. Раскройте основные правила процесса предвыборной агитации.
14. Раскройте сущность злоупотребления правом на предвыборную агитацию.
15. Поясните подведомственность разрешения избирательных споров.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

В Законе "О выборах в Законодательное Собрание N-ой области" было закреплено положение о допущении к выборам этого органа государственной власти беженцев, постоянно проживающих на территории области. Конституционна ли эта норма?

Кандидат Сидоров А.Н. в депутаты Законодательного Собрания N-ой области по одномандатному избирательному округу предоставил в окружную избирательную комиссию подписные листы для регистрации кандидатом в депутаты, которые не были оформлены в соответствии с требованиями законодательства (не сброшюрованы и не пронумерованы, отсутствует протокол сбора). Избирательная комиссия приняла решение об отказе в регистрации Сидорова А.Н. в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания N-ой области.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите правильный ответ
В Российской Федерации существуют следующие основания регистрации кандидатов *сбор подписей²
внесение избирательного залога
поручительство уважаемых в обществе людей
2. Выберите правильный ответ
Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, списков кандидатов не может превышать
2 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа;
3 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа;
5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа
3. Выберите правильный ответ
Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, списков кандидатов не может быть меньше
10 подписей;
15 подписей;
20 подписей.
4. Выберите правильный ответ
При сборе подписей в поддержку кандидата в Президенты РФ на один субъект РФ должно приходиться не более

² Правильный ответ обозначен звездочкой (*)

50 тысяч подписей избирателей;
75 тысяч подписей избирателей;
100 тысяч подписей избирателей.

5. Выберите правильный ответ

Изготовление подписных листов оплачивается
соответствующей избирательной комиссией;

*из средств соответствующего избирательного фонда;
оплачивается из личных средств кандидата.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Избирательное право: понятие, предмет, система.
2. Место выборов в системе институтов прямой демократии.
3. Избирательные системы.
4. Особенности российской избирательной системы.
5. Избирательный процесс: понятие и основные черты.
6. ГАС "Выборы": функции, правовые и организационные основы функционирования.
7. Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов) как самостоятельная стадия избирательного процесса.
8. Избирательный фонд, порядок его формирования и расходования.
9. Информирование избирателей и предвыборная агитация: понятие и соотношение.
10. Правовое регулирование и организация процесса голосования.
11. Порядок определения и опубликования результатов голосования.
12. Избирательные споры.
13. Правовой статус наблюдателей на выборах.
14. Недопустимость злоупотреблений правом на проведение предвыборной агитации.
15. Роль контрольно-ревизионной службы в осуществлении контроля за целевым расходованием средств, выделенных на выборы.
16. Виды избирательных комиссий и их система в зависимости от уровня выборов.
17. Доверенные лица, их правовой статус.
18. Административная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
19. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
20. Избирательные цензы: понятие и виды.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может разрабатывать и применять собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере. Не способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона.

3	Студент разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере, допуская существенные ошибки. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона, допуская отдельные неточности.
4	Студент разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере, допуская отдельные неточности. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона, допуская существенные ошибки.
5	Студент корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может принимать правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов
3	Студент принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская существенные ошибки
4	Студент принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Студент принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Заочная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Не может принимать решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулировать их текстуально. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывать новые закономерностей их функционирования
3	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская существенные ошибки
4	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

Таблица 16

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может принимать решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулировать их текстуально. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывать новые закономерностей их функционирования
3	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская существенные ошибки
4	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Шкала оценивания курсовой работы

Экзамен (5-)	Критерии оценки
-----------------	-----------------

балльная шкала)	
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени несамоостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
5	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Воробьев, Н. И. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Воробьев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 287 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57120.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Избирательное право : учеб. для студентов вузов / Б. С. Эбзеев [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426595>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Избирательное право России [Электронный ресурс] : учебник / В. О. Лучин, В. Н. Беленовский, Т. М. Пряхина и др. ; под ред. В. О. Лучин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Избирательное право Российской Федерации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39#page/1>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Макарецев, А. А. Избирательное право и процесс : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / А. А. Макарецев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 245 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100261/Макарецев_Избир%20право%20и%20проц_УП.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Белоновский, В. Н. Избирательное право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / В. Н. Белоновский, В. В. Шуленин. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 488 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90969>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Белоновский, В. Н. Избирательное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс : в 2-х т. Т. 1 : Общая часть. / В. Н. Белоновский, В. В. Шуленин. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90965>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы. Государства британского содружества [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 1. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209441>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12795>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 3. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 458 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209443>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 3. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 458 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209443>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Глотов, С. А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Глотов, М. М. Какителашвили, М. П. Фомиченко. - Электрон. дан. - Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2013. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34397>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Избирательное право и процесс в России : практикум для самостоят. работы студентов всех форм обучения по специальности 0301501.65 - Юриспруденция / Сиб. акад. гос. службы ; сост. А. А. Макарецв. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2600/izb_prav_proc_ru_pr_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (в ред. 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 дек. 1948 г. // Рос. газ. – 1998. – 10 дек.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. 11 мая 2004 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 20. – Ст. 2143.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (Нью-Йорк, 19 дек. 1966 г.) // ВВС СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.
5. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // ВВС СССР. – 1986. – № 37. – Ст. 772.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1999 г. № 1920-1 // ВСНД РФ и ВС РФ. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 40. – Ст. 3822
- О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 4 июня 2014 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
19. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

20. *Об общих* принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

2. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан. – [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>;

5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>;

6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ksrf.ru;

7. Официальный сайт Верховного Суда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>;

6.6. Иные источники

отсутствуют

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для

	проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «25» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(английский)
(Б1. Б.2)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Год набора –2018

Новосибирск 2017 г.

Авторы – составители:

Доцент кафедры иностранных языков Емельянова Е.Ю.

Канд. филол. н., доцент каф. иностранных языков Проскура Я.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков

канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков Ковалёва М.И

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.3. Интернет-ресурсы.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1. Б.2)
обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО УК ОС – 4.2 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО	на уровне знаний: - знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями.
		на уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других.
		на уровне навыков: - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.
	УК ОС – 4.2 Очная, заочная,	на уровне знаний: - знает анализ коммуникативных процессов.

	очно-заочная, заочная с применением ДО	на уровне умений: - умеет анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами.
		на уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 66 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 30 часа (практических (семинарских) занятий); На самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очно-заочной форме обучения** - 30 часа (практических (семинарских) занятий); На самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся на **заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ** – 144 часа.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.Б.1) изучается студентами очной и очной-заочной форм обучения на 1 и 2 семестрах 1 курса, и на 1 и 2 семестрах студентами заочной формы обучения и заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			Р	
			лр	пз	ср		
<i>Очная форма обучения</i>							
Раздел 1	Work and Study	40		14		26	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 1.1	Self-Presentation	15			5		10	УС1
Тема 1.2	Work and Jobs	15			5		10	ПТ1
Тема 1.3	Higher Education	10			4		6	ЛГТ 1
Раздел 2	Looking for a Job	41			14		27	
Тема 2.1	Legal Professions	14			5		9	УС2
Тема 2.2	CV, Cover Letter	15			5		10	П1
Тема 2.3	Interview	12			4		8	ЛГТ 2
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3	State and Society	20			18		2	
Тема 3.1	Countries and	10			9		1	УС3
Тема 3.2	Politics	10			9		1	ЛГТ 3
Раздел 4	Law and Society	25			20		5	
Тема 4.1	History of Law	13			10		3	П2
Тема 4.2	Criminology	12			10		2	ЛГТ 3
Промежуточная		27						экзамен
Всего:		144			66		51	144 4 108

Для заочной формы обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.			Р	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			лр	пз	ср		
<i>заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Work and Study	26			6		20
Тема 1.1	Self-Presentation	8			2		6
Тема 1.2.	Work and Jobs.8	8			2		6
Тема 1.3.	Higher Education	10			2		8
Раздел 2	Looking for a Job	26			6		20
Тема 2.1	Legal Professions	8			2		6
Тема 2.2.	CV, Cover Letter	8			2		6
Тема 2.3.	Interview	10			2		8
Промежуточная аттестация							Зачет
Раздел 3	State and Society	44			9		35
Тема 3.1	Countries and	19			4		15

2 Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 3.2.	Politics	25			5		20	УС3
Раздел 4	Law and Society	39			9		30	
Тема 4.1	History of Law	19			4		15	П2
Тема 4.2.	Criminology	20			5		15	УС4
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего		144			30		105	144 4 108

Для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			лр	пз	СР			
<i>заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Work and Study	26			6		20	
Тема 1.1	Self-Presentation	8			2		6	ПТ1
Тема 1.2.	Work and Jobs.8	8			2		6	УС1
Тема 1.3.	Higher Education	10			2		8	ЛГТ1
Раздел 2	Looking for a Job	26			6		20	
Тема 2.1	Legal Professions	8			2		6	ПТ2
Тема 2.2.	CV, Cover Letter	8			2		6	УС2
Тема 2.3.	Interview	10			2		8	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	State and Society	44			9		35	
Тема 3.1	Countries and	19			4		15	П1
Тема 3.2.	Politics	25			5		20	УС3
Раздел 4	Law and Society	39			9		30	
Тема 4.1	History of Law	19			4		15	П2
Тема 4.2.	Criminology	20			5		15	УС4
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего		144			30		105	144 4 108

³ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			лр	пз	СР			
Раздел 1	Work and Study	34					34	
Тема 1.1	Self-Presentation	12					12	Электронный семинар 1
Тема 1.2.	Work and Jobs.	12					12	Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.3.	Higher Education	10					10	Электронный семинар 1
Раздел 2	Looking for a Job	34					34	
Тема 2.1	Legal Professions	12					12	Электронный семинар 2
Тема 2.2.	CV, Cover Letter	12					12	Тест 2 «самопроверка»
Тема 2.3.	Interview	10					10	Электронный семинар 2
Промежуточная аттестация								
Раздел 3	State and Society	34					34	
Тема 3.1	Countries and Cities	17					17	Электронный семинар 3
Тема 3.2.	Politics	17					17	Тест 3 «самопроверка»
Раздел 4	Law and Society	33					33	
Тема 4.1	History of Law	17					17	Электронный семинар 4
Тема 4.2.	Criminology	16					16	Тест 4 «самопроверка»
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего		144					135	144 4 108

Содержание дисциплины

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Раздел 1. Work and Study

Тема 1. Self-Presentation: «О себе» (Self-Presentation), местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 2. Work and Jobs: «Работа и профессии» (Work and Jobs), настоящее простое (Present Simple).

Тема.3. Higher Education: «Высшее образование» (Higher Education); настоящее длительное время (Present Continuous).

Раздел 2. Looking for a job.

Тема 1. Legal professions (Юридические профессии); способы выражения будущего: конструкция going to be, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

Тема 2. CV and Cover Letter (Составление резюме); модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения; сравнительная степень прилагательных и наречий, условные предложения первого и второго типа.

Раздел 3. State and Society

Тема 1. Countries and cities (Страны и города); настоящее совершенное время (Present Perfect), настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous), простое прошедшее время (Past Simple).

Тема 2. Politics (Политическое устройство); прошедшее длительное время (Past Continuous), прошедшее совершенное время (Past Perfect), модальные глаголы must, have to, should.

Раздел 4. Law and Society

Тема 1. History of Law (Из истории права); будущие времена (Future Tenses).

Тема 2. Criminology (Криминалистика); повторение всех времен (Tenses Revision).

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.

Б.2) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	<i>Work and Study</i>	
Тема 1.1	Self-Presentation	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Work and Jobs	Перевод текста
Тема 1.3	Higher Education	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	<i>Looking for a job</i>	
Тема 2.1	Legal Professions	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	CV and Cover Letter	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 2.3	Interview	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	<i>State and Society</i>	
Тема 3.1	Countries and Cities	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	Politics	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	<i>Law and Society</i>	
Тема 4.1	History of Law	Выступление с презентацией на заданную тему

Тема 4.2	Criminology	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
----------	-------------	---

В ходе реализации дисциплины на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Таблица 8.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	<i>Work and Study</i>	
Тема 1.1	Self-Presentation	Электронный семинар 1
Тема 1.2	Work and Jobs	Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.3	Higher Education	Электронный семинар 1
Раздел 2	<i>Looking for a job</i>	
Тема 2.1	Legal Professions	Электронный семинар 1
Тема 2.2	CV and Cover Letter	Тест 1 «самопроверка»
Тема 2.3	Interview	Электронный семинар 1
Раздел 3	<i>State and Society</i>	
Тема 3.1	Countries and Cities	Электронный семинар 1
Тема 3.2	Politics	Тест 1 «самопроверка»
Раздел 4	<i>Law and Society</i>	
Тема 4.1	History of Law	Электронный семинар 1
Тема 4.2	Criminology	Тест 1 «самопроверка»

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 1 семестра, экзамен проводится в конце 2 семестра. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 2 семестра 1 курса. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Экзамен (зачет) (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости*

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

Answer the questions.

1. What subjects do you study?
2. Do you speak English well?
3. Have you got a penfriend abroad?
4. Where is he/she from?
5. Do you send emails in English to him/her?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 1.2.

Translate the text from English into Russian.

I usually arrive at the office very early. My assistant Jessica brings me the mail and tells me what is in my diary for the day. She does a lot of very important work for me. Jessica organizes my day and deals with a lot of people for me. Then I have a meeting with my team of managers – we discuss plans and problems. Sometimes they don't agree with me but the meetings usually don't last for very long.

I don't much at lunch time - the others go to the canteen but I stay in my office and someone get me a sandwich. My day usually finishes at about 6 p.m.

I don't go to the office every day. I work at home some days and I sometimes travel to meetings or conferences.

Перевод:

Обычно я прихожу в офис очень рано. Моя помощница Джессика приносит мне почту и говорит мне, что находится в моем ежедневнике на этот день. Она делает много важной работы для меня. Джессика организует мой день и имеет дело со многими людьми для меня. Затем у меня встреча с моей командой менеджеров – мы обсуждаем планы и проблемы. Иногда они не соглашаются со мной, но обычно встречи не длятся очень долго.

Я не отвлекаюсь надолго на обед – другие идут в столовую, но я остаюсь в офисе, и кто-то приносит мне сэндвич. Мой день заканчивается обычно около 6 часов вечера.

Я не хожу на работу каждый день. Несколько дней я работаю дома, и иногда езжу на встречи или конференции.

ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.3.

Do the tasks below. There are two points for each correct answer.

1. Choose the right form of the verb in brackets.

Now you (is/are) undergraduates. My congratulations!

Paul (have got/has got) two brothers.

Tom and I (am/are) groupmates.

My elder sister (don't have/doesn't have) a car.

There (is/are) a lot of textbooks on the table.

2. Put the words in the correct order.

in / the classroom / are / any / chairs / there?

from / where / she / does / come?

he / how many / languages / does / speak?

you / do / attend / always / lectures?

you / have / got / a computer?

3. Translate the sentences from Russian into English.

Я учусь на бакалавра гуманитарных наук.

Обычно я добираюсь до института на автобусе.

Многие студенты учатся и работают.

Секретарь печатает и отправляет письма.

Мой брат работает в банке.

Ответы:

1) are, 2) has got, 3) are, 4) doesn't have, 5) are 6) Are there any chairs in the classroom?
7) Where does she come from? 8) How many languages does he speak? 9) Do you attend lectures?
10) Have you got a computer? 11) I am doing a Bachelor's degree. 12) I usually get to the Institute by bus. 13) A lot of students study and work. 14) The secretary types and sends letters. 15) My brother works in the bank.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

Answer the questions.

1. What is a CV?
2. What is a cover letter?
3. Have you ever written a CV or a cover letter?
4. Have you ever been interviewed?
5. What do you think about your future prospect in any company?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.2.

Choose one topic for your presentation.

1. A Successful Career.
2. Hiring New Employees.
3. Legal Professions.
4. Looking for a job.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

2.3.

1. Put the verb into the Past Simple or Present Perfect Tense.

- 1) I ____ (not call) her yesterday because I was busy.
- 2) ____ you ever (eat) Thai food?
- 3) Technology ____ (influence) the way we live now.
- 4) He ____ (stop) running when he got tired.
- 5) We ____ (not see) each other since Easter.

2. Put the verbs in the brackets in the correct tense.

- 6) I felt sick. Later, I realized I ____ (eat) some bad food.
- 7) She didn't know the area because she ____ (not live) there since she was a child.
- 8) First, I spoke to Sam. Then, I ____ (meet) Jo.
- 9) I was sad when I heard that my old teacher ____ (die) two years earlier.
- 10) We arrived at 8.00 but he ____ already (leave).

3. Read the text. Mark if the statements below are true or false. (41-45)

The man with 13 jobs

Seumas McSporrán is a very busy man. He is 60 years old and he has thirteen jobs. He is a postman, a policeman, a fireman, a taxi driver, a school-bus driver, a boatman, an ambulance man, an accountant, a petrol attendant, a barman, and an undertaker. Also, he and his wife, Margaret, have a shop and a small hotel. Seumas lives and works on the island of Gigha /'gijə/ in the West of Scotland. Only 120 people live in Gigha, but in summer 150 tourists come by boat every day. Every weekday Seumas gets up at 6.00 and makes breakfast for the hotel guests. At 8.00 he drives the island's children to school. At 9.00 he collects the post from the boat and delivers it to all the houses on the island. He also delivers the beer to the island's only pub. Then he helps Margaret in the shop. He says: "Margaret likes being busy, too. We never have holidays and we don't like watching television. In the evenings Margaret makes supper and I do the accounts. At 10.00 we have a glass of wine and then we go to bed. Perhaps our life isn't very exciting, but we like it".

11. His wife doesn't work.
12. Seumas lives on the island.
13. They like their life.
14. Every evening they watch TV.
15. Every morning Seumas drives children to school.

Ответы:

1) did not call, 2) have you ever eaten, 3) has influenced, 4) stopped, 5) have not seen, 6) had eaten, 7) has not lived, 8) met, 9) had died, 10) had left; 11) F, 12) T, 13) T, 14) F, 15) T.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1.

Answer the questions.

1. Where would you like to live? Why?
2. What should the best city be?
3. What do you like and dislike in you city?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 3.2.

1. Complete the sentences with the words from the box.

elections / visa / exam certificate/ city /landing card

- 1 Could you fill in the_____?
- 2 When you pass your exams you'll get an_____ .
- 3 Will you need to get a _____ if you go to the United States?
- 4 Do you vote in the_____ every four/five/six years?
- 5 Tokyo is a more organized _____ .

2. Read the story about Al Brown. Mark if the following statements are true or false.

Street News. Al's Story

Al Brown, 31, from a small town in Pennsylvania, USA, had his own delivery business for five years. When he lost it, he also lost his home and his family. He now sleeps on the streets in New York. *Street News* is a magazine that is sold by homeless people in the city. Selling newspapers gives them a small income, so they can begin to save money for somewhere to live.

J: How long have you been selling Street News?

A: For a year. It was very cold at first, but after a while you get used to it.

J: Why did you come to New York?

A: I came here to look for work, and I never left.

J: How long have you been sleeping on the streets?

A: For six months. I'm outside the subway station seven days a week selling the magazine.

J: Have you made any friends?

A: Lots. But I get fed up with people who think I drink or take drugs. My problem is I'm homeless. I want a job, but I need somewhere to live before I can get a job. So I need money to get somewhere to live, but...

J: How many copies do you sell a day?

A: Usually about 70. But I've brought 100 with me.

J: How many copies have you sold today?

A: So far, ten. But it's still early. Here, take one!

- 6 Only homeless people sell *Street News* in the city.
- 7 Al Brown came to New York to sell the magazine.
- 8 For this difficult year Al has made few friends.
- 9 Al Brown cannot get a job because he is homeless.
- 10 He usually sells 100 copies a day.

3. Translate the sentences from Russian into English.

- 11 Монархия это страна, управляемая королем или королевой.
- 12 В Соединенном Королевстве выборы проходят каждые пять лет.

13 Полицейские могут проверить ваши водительские права.
14 Заявление это форма, где вы пишете информацию о себе, когда устраиваетесь на работу.

15 Кто является президентом вашей страны?

Ответы:

1) landing card, 2) exam certificate, 3) visa, 4) elections, 5) city, 6) true, 7) false, 8) false, 9) true, 10) false, 11) Monarchy is a state ruled by a king or a queen.

12) In the United Kingdom the elections take place every five years.

13) Policemen can check your driving licence.

14) An application is a form where you write the information about yourself when you are looking for a job.

15) Who is the president of your country?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1.

Make presentations on one of the following topics.

- 1) Punishments in the past
- 2) Famous prisons
- 3) The most ill-famed criminals
- 4) The most famous detectives in literature and in real life.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.2.

1. Answer the questions to the text "Laws of Hammurabi"

- 1) When were the laws of Hammurabi drawn?
- 2) Why were the law placed in the temple?
- 3) What spheres of life did the laws cover?
- 4) What can you say about the punishments under these laws?
- 5) What was the difference between the laws of Hammurabi and the more ancient laws?

2. Use the suitable words in the gaps.

- 6) Now the pillar with Hammurabi's laws is _____ in the Louvre Museum.
- 7) The pillar was rediscovered among the _____ of the ancient town of Suza.
- 8) The rule of _____ was observed: an eye for an eye, a tooth for a tooth.
- 9) The punishment could not be harsher than the _____ .
- 10) The false accuser could face death _____ .

3. Match the words with their definitions.

- 11) Divorce
- 12) Debt
- 13) Slave
- 14) Punishment
- 15) Blood feuds
- a) A person who had no rights and was the property of his/her owner
- b) The termination of marriage
- c) The money a person owes
- d) A long fight between families or groups when people punish their enemies for previous murders
- e) Measures taken by the state against a person as a consequence of his/her misbehavior

ОТВЕТЫ:

1) The laws of Hammurabi were drawn in 1750 BC. 2) The laws were placed in the temple so that all people could read them. 3) They covered all spheres of life. 4) The

punishments were very harsh. 5) The laws of Hammurabi were advanced in comparison to the tribal laws. 6) kept 7) ruins 8) revenge 9) crime 10) penalty 11) b 12) c 13) a 14) e 15) d

Материалы текущего контроля успеваемости по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 1

1. Put the words in the correct order.

you / When / were / born?

What / do / know / you /languages?

is / New York /city / a diverse.

do / Where / people / English / speak?

took / my / I / passport / with me.

2. Read the story about Endre Boros. Mark if the following statements are true or false.

**Endre Boros
aged 45, from Hungary**

Endre is a mathematician at Rutgers University, New Jersey. He came from Budapest thirteen years ago. 'I had an opportunity to come here for two years.' After a year, his wife came to join him, and since then they've had a daughter, so they decided to stay.

At first it was very strange. Everything is so big here,' he says. 'I started to feel happy when I bought a car. Now I go everywhere by car. In Hungary, we only use the car at weekends, but here your car is part of your life. Nobody walks anywhere.'

How does he find the people? 'Very friendly. The first question everybody asks you is "Where are you from?" People talk to you here, they start conversations. I like the fact that there are people from all over the world.'

What about the way of life? 'The thing I like best is the independence. Nobody tells me what to do. Here you can do what you want, so you learn to make decisions for yourself. I feel in control'.

He walks everywhere.

He liked the people here.

When he bought a car he started to feel happy.

Everybody tells him what to do.

He and his wife came here thirteen years ago.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»1

1. Janet _____ to get up at 6.30 in the morning as she lives a long way from her office.

have

*has

don't have

2. I can't understand why he _____ to go on business trip so often.

- *has
 don't have
 doesn't have
3. Old people in America _____. to work after the age of 65.
 have
 *don't have
 doesn't have
4. You _____ to agree if you don't like the idea.
 have
 *don't have
 doesn't have
5. Обобщающим понятием для слов: Sunday, Friday, Wednesday, Tuesday, weekend является
 seasons
 daytime
 *days of the week
6. Alex works as a financial analyst . ____ is a good specialist.
 she
 *he
 his

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 2

1. Complete the sentences with a suitable word.

- 1 Will you need to a visa if you go to the United States?
 2 Every four/six years people _____ a new president.
 3 The government have policies to _____ the country.
 4 Could you fill in the _____?
 5 I was surprised that nobody my passport when we arrived in Germany.

2. Underline the correct word in brackets.

- 6 If he wins the elections, he'll become a _____ (lawyer / president).
 7 Don't forget to _____(correct / sign _____) your application form underneath.
 8 If my visa ran out I would _____ (throw / renew) it .
 9 The city has 50 _____ (people/nationalities) with populations of more than 10,000.
 10 Prime Minister runs the economic and foreign _____ (politics/policy) in the country.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 2

1. Найдите соответствующую форму глагола в прошедшем времени:

fight	fought
find	found
hear	heard
hold	held
lose	lost

2. When I _____ across the street I met my colleagues.
 went
 *was going
 had gone
3. David and Tom _____ together when a young woman approached them.
 talked
 *were talking
 had talked
4. Three years ago I _____ (has gone/went) to Argentina.

has gone

*went

had gone

5. She _____ (applied/had applied) for a job when I met her.

*had applied

applied

has applied

6. I ___ not see Alex yesterday.

do

*did

are

7. ___ you send a fax yesterday?

was

*did

are

8. Did he stay in the hotel 'Novosibirsk'? - No, he _____ .

wasn't

*didn't

weren't

9. Did you get up early yesterday? - No, I _____.

wasn't

*didn't

weren't

10. Was that the correct address? - No, it _____.

isn't

*wasn't

weren't

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 3

1. Write true sentences about yourself and your company using the words below.

1 I / be born

2 My company / found

3 My department / set up

4 My boss / appoint

5 I / promote

2. Write sentences about yourself, below.

1. What are you allowed to do at work?

2. What are you not allowed to do at work?

3. What are you expected to do at work?

4. How often are you paid?

5. How often are you asked to work at weekends?

6. How often are you sent emails you don't want?

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 3

1. Mr. Black is _____ than his wife.

old

*elder

the eldest

2. This is _____ thing in our job.

important

more important

- *the most important
3. Tokyo is a _____ city in Japan.
 bigger
 the biggest
 *big
4. The traffic in the village is not so _____ as in the city.
 the heaviest
 heavier
 *heavy
5. I think detective films are _____ than soap operas.
 *more interesting
 the most interesting
 interesting

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 4

1. Write the last three letters in each word.

- 16 **Bureaucr...** is the rules used by officials (or bureaucrats) to control an organisation or country.
- 17 **Driving lice...** is the official document which permits you to drive on public roads.
- 18 **Dictators...** is a system of government in which one person rules the country
- 19 **Ident... card** is a card with your name, date of birth and photo to show who you are.
- 20 **Monar...** is a state ruled by a king or queen.

2. Complete the sentences with the correct form of the word from the brackets.

- 21 London is (more expensive / the most expensive) than Paris.
- 22 Oxford is one of (older than / the oldest) universities in Europe.
- 23 If he ___ (win) the elections, he _____ (become) a president.
- 24 If we ___ (not hurry), we ___ (be) late.
- 25 I _____ (go) to London, if I _____ (get) a visa.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка» 4

1. If it snows, we _____ a snowman today.
 make
 *will make
 makes
2. If he _____ younger, he _____ that beautiful woman.
 *were ...would marry
 was ... married
 would be ... married
3. If he _____ that textbook, he _____ the exam.
 would read ... passed
 *read ... would pass
 read ... passed
4. I _____ in Russia, if I _____ a good job.
 stayed ... got
 stayed ... would get
 *would stay ... got
5. If you _____ your passport, you _____ at the police station now.
 *showed ... would not be
 showed ... were not
 would show ... were not

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1 УК ОС – 4.2	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 4.1 Способность применять профессиональную лексику в деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.	Использует этикетные средства изучаемого языка, применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации.	Успешно применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации.
	Строит связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения на иностранном языке.	Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости.
	Понимает и переводит несложные тексты профессиональной направленности.	Полностью понимает и качественно переводит несложные тексты профессиональной направленности.

УК ОС – 4.2 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языке для решения задач профессиональной направленности.	Строит связную и правильную диалогическую и монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.	Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей, владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения.
	Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языках с использованием профессиональной лексики.	Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости в ходе обсуждения тем профессиональной направленности на государственном (русском) и иностранном языках.
	Понимает и переводит тексты профессиональной направленности.	Точно понимает и качественно переводит тексты профессиональной направленности.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 2 семестре. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и представление презентации.*

Экзамен (зачет) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic. Higher Education Today. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Looking for a job. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Countries and cities. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation about Politics.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: History of Law. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation "Criminology".

Шкала оценивания

Таблица 10.

<i>Зачет</i>	<i>Критерии оценки</i>
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
<i>Экзамен</i>	<i>Критерии оценки</i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится по окончании 1 семестра в форме зачёта, 2 семестра - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выразить и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение 2 семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и презентация.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объем предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.⁴

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые варианты тестовых заданий для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. If I _____ speak Spanish, I _____ to South America.
could ... went
*could ... would go
would be able ... went
2. If he _____ more attentive, he _____ a higher mark.
would be ... got

- *were ... would get
were ... got
3. I _____ her, if I _____ time.
wrote ... had
wrote ... would have
*would write ... had
4. If you _____ me the copy-book, I _____ you the owner.
*showed ... would call
showed ... called
would show ... called
5. If I _____ write in Italian, I _____ a note for her.
could ... left
*could ... would leave
would be able ... left
6. Sometimes we _____ overtime.
*work
works
are working
7. _____ you work at the computer most of your time?
Are
Does
*Do
8. I am doing a degree _____ BA.
*of
in
on
9. _____ you doing any research now?
do
have
*are
10. What university _____ he go at?
do
*does
is
11. If you don't want to go to park with me, I _____ there alone.
go
*will go
goes
12. If I see her, I ... her the news.
tell
*will tell
tells
13. If Ann _____ to the park, I will go too.
will go
*goes
go
14. If we are cold, we _____ a hot tea in a cafe.
drink
*will drink
drinks
15. If the wind _____ strong, we will stay at home.
*is

will be
are

Типовое письменное контрольное задание для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. Choose the correct word from a, b or c. (20 баллов)

- 1 Brian _____ me since March.
a. has not phoned b. have not phoned c. have phoned
- 2 Employees _____ bad language at work.
a. mustn't use b. must use c. must to use
- 3 What _____ in your job exactly?
a. have you to do b. do you have to do c. do you have do
- 4 _____ the boss about our mistakes?
a. we must tell b. do we must tell c. Must we tell
- 5 I _____ work very long hours.
a. not have to b. doesn't have to c. don't have to

2. Put down the missing words. (20 баллов)

- 6 I don't want a full-time job. I prefer to work _____ .
- 7 Diana wants to go on another training _____ .
- 8 At the middle of his career Tom _____ a café.
- 9 My grandma _____ at the age of 55.
- 10 A company may ask candidates to complete an _____ form.

3. Answer the questions. (10 баллов)

- 11 Have you ever filled in any forms? What are they?
- 12 Is it easy for young people to find jobs nowadays?
- 13 Do you use an online job-search site to look for a job?
- 14 Have you ever written a CV or a cover letter?
- 15 What is the purpose of a job interview?

Ответы:

- 1 a, 2 a, 3 b, 4 c, 5 c, 6 part-time, 7 course, 8 runs, 9 retired, 10 application
11-15 Индивидуальные ответы студентов.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

Listen to the text and answer the question.

Which spheres of government spending are mentioned? (defence, education, environment, health care, transport).

UK Government spending: Where does the money go?

The UK Government spends about \$500 billion each year. The chart shows what all this money is spent on. You can see that there are eight areas altogether. The biggest part - about 28 per cent of the total - goes on social security. This is almost twice the amount spent on health care, which accounts for around 16 per cent of all government spending. After health care comes education. Schools, colleges and universities take about 13 per cent of all the money that the government spends. Six per cent of the government's money is spent on public order and safety, which includes the police force. The same amount of money is spent on defence – in other words, the army, navy and the air force. Transport services such as public buses and trains cost the government about 3 per cent of their total spending. The smallest part, just 2 per cent, goes on protecting the environment. What about the other 26 per cent? This is a wide range of things including arts and culture, agriculture and science. Altogether, these accounts for over a quarter of all government spending.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЁТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Self-Presentation.
2. Work and Jobs.
3. Higher Education.
4. Looking for a Job.

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЁТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Translate the text with a dictionary.

Improving Business Communication Skills

Good relations among members of a business are critical for success. Good communication skills are an important element for the development of good relationships. Poor communications starve a relationship while good communications nourish it. This is true regardless of whether you are a member of a committee looking at starting a business or a member of a team operating a business. So, improving communication skills is important for success. But this doesn't just happen. Both the receiver and the sender must work at developing verbal and listening skills.

Do not allow ridicule, punishment or lecturing in business discussions. Encourage listening, understanding, finding alternatives, commitment to action, and support for one another. Listen not only to what the other person is saying, but also to what he/she is feeling. Being respectful of all team members is important at all times.

When we are under pressure we become frustrated and may verbally attack the behavior of someone we work with. The other person feels hurt by our comments and counterattacks. This system of attack and counterattack continues until someone withdraws from the conversation. Instead of counterattacking, the other person may hold their feelings and the situation will not escalate. However, the other person will harbor these feelings and the emotions may be vented later.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Last year Leroy was Berlin, Tokyo and Detroit. Listen and complete the interview with him.

L = Leroy, I = Interviewer

I: Do you travel a lot, Leroy?

L: Oh yeah. I sing all over the world. Last year I was in Berlin, Tokyo – oh, and of course, Detroit.

I: And what are they _____?

L: Well, they're all big, busy cities. Tokyo's the biggest and the _____. It's much _____ than Berlin.

I: And is it _____ interesting?

L: Well, they're all interesting, but, in fact, for me the _____ interesting is Detroit.

I: Really? Why?

L: Well, in some ways, perhaps it isn't as interesting as the other two cities – it doesn't have historical buildings, or _____, old Japanese temples – but you see, Detroit is the birthplace of soul music and that's everything for me.

I: I see. So Detroit's best for music. And what about food? Which is the _____ city for food?

L: Ah, the food. For me there's no question, Tokyo definitely has the _____ delicious food – I just love Japanese food!

I: I see. Is it even _____ than chicken satay?

L: Ah, I don't know about that!

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Types of government
2. The City of My Dream
3. Criminology
4. Ancient Laws

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ)

- 5) Punishments in the past
- 6) Famous prisons
- 7) The most ill-famed criminals
- 8) The most famous detectives in literature and in real life.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере юриспруденции, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в

процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% - 51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию

текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей". Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания

организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации; под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

2. Емельянова, Е. Ю. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Е. Ю. Емельянова, И. В. Жукова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – илиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 25.05.2016). - Загл. с экрана.

3. Шевелёва, С.А. Английский для юристов=English for lawyers [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Крюковская (и др.) - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 224 с. Электрон. дан. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449922>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.- сост.: Т. М. Десяткова и др.]; под ред. Т. М. Десятковой. - 8-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2013. - 373 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

3. Емельянова, Е. Ю. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов

всех форм обучения по специальности "Юриспруденция" / Е. Ю. Емельянова, Е. П. Новичкова; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2009. - 133 с.

4. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов: Предпринимательское право. Перевод контрактов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Лебедева. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 360 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

5. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. первая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/30546>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

6. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. вторая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 262 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/40209>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

7. English for Professional Communication in Law: Problem Solving [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Артамонова, А.С. Влахова, А.А. Година и др. ; под ред. Л.С. Артамоновой. — Электрон.дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114705>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Байков, В.Д. Англо-русский, русско-английский словарь: соврем. лексика, идиомы, разговор. выражения, американизмы, сленг: более 40 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, Д. Хинтон. - М.: Эксмо, 2009. - 621, [1] с.

2. Ионина А.А. Английская грамматика в схемах и таблицах: учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - М.: Проспект, 2011. - 156, [1] с.

3. Караванов, А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учеб. пособие / А. А. Караванов. - М.: Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). -

4. Шуваева, А.М. Иностраный язык (английский) [Электронный ресурс]: аудиоприложение к учеб. пособию / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.4. Интернет-ресурсы: онлайн словари, поисковые службы, электронные библиотеки

1. <http://dictionary.cambridge.org>
2. www.google.com
3. www.Lingvo.ru
4. www.management.about.com
5. www.multitran.ru.

6. www.wikipedia.org

7. www.yandex.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроигрыватель, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеочамера, видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов

	государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков

Протокол от «25» августа 2017 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский)

(Б1. Б.3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Год набора –2018

Новосибирск 2017 г.

Авторы – составители:

Доцент кафедры иностранных языков Емельянова Е.Ю.

Канд.филол.наук, доцент кафедры иностранных языков Проскура Я.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков

канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков Ковалёва М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.3. Интернет-ресурсы.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ**

**1.1. Дисциплина «Иностранный язык» (Б1. Б.3)
обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.3 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО УК ОС – 4.4 Очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением ДО	Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении. Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.3 Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДО	на уровне знаний: - знает анализ коммуникативных процессов.
		на уровне умений: - умеет анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами.
		на уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.
	УК ОС – 4.4 Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением	на уровне умений: - умеет воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном

	ДО	темпе речи.
		на уровне навыков: - общения и публичных выступлений на иностранном языке.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения - 108 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 81 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на заочной форме обучения - 34 часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 173 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очно-заочной форме обучения - 40 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 149 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся на заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ – 216 часов.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б3) изучается студентами очной, заочной и очной-заочной форм обучения на 3 и 4 семестрах 2 курса.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Для очной формы обучения

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	С Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			лр	пз	КСР			
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Police Work	54			21		33	
Тема 1.1	The British Police	18			7		11	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	18			7		11	П1
Тема 1.3	Police Powers	18			7		11	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	54			21		33	
Тема 2.1	Kinds of Cases	18			7		11	УС2
Тема 2.2	Steps of the Trial	18			7		11	П2
Тема 2.3	The Jury	18			7		11	ЛГТ2
Промежуточная								зачет
Раздел 3	Punishment	40			33		7	
Тема3.1	Punishments	20			16		4	УС3

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 3.2	Rehabilitation	20			17		3	ЛГТЗ
Раздел 4	Branches of Law	41			33		8	
Тема 4.1	Family Law	21			16		4	ПЗ
Тема 4.2	Civil Rights	20			17		4	ЛГТ4
Промежуточная		27					27	экзамен
Всего:		216			108		81	

Для заочной формы обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й аттеста ции	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			лр	пз				
Раздел 1	Police Work	66			8		58	
Тема 1.1	The British Police	25			3		22	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	21			3		18	П1
Тема 1.3	Police Powers	21			2		18	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	66			8		58	
Тема 2.1	Kinds of Cases	20			2		18	УС2
Тема 2.2	Steps of the Trial	21			3		18	П2
Тема 2.3	The Jury	25			3		22	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3		37			9		28	
Тема3.1	Punishments	18			4		14	УС3
Тема 3.2	Rehabilitation	19			5		14	ЛГТ3
Раздел 4	Branches of Law	38			9		29	
Тема 4.1	Family Law	18			4		14	ПЗ
Тема 4.2	Civil Rights	20			5		15	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		216			34		173	216 6 162

Для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.

№	Наименование	Объем дисциплины, час.	Форма
---	--------------	------------------------	-------

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

п/п	наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	текущего контроля успеваемости ³ , промежуточный аттестат
			лр	пз			
Раздел 1	Police Work	66			8	58	
Тема 1.1	The British Police	25			3	22	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	21			3	18	П1
Тема 1.3	Police Powers	21			2	18	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	66			8	58	
Тема 2.1	Kinds of Cases	20			2	18	УС2
Тема 2.2	Steps of the Trial	21			3	18	П2
Тема 2.3	The Jury	25			3	22	ЛГТ2
Промежуточная аттестация							зачет
Раздел 3		37			9	28	
Тема 3.1	Punishments	18			4	14	УС3
Тема 3.2	Rehabilitation	19			5	14	ЛГТ3
Раздел 4	Branches of Law	38			9	29	
Тема 4.1	Family Law	18			4	14	П3
Тема 4.2	Civil Rights	20			5	15	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		27				27	экзамен
Всего:		216			40	149	216 6 162

Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.			СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточный аттестат
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			лр	пз			
Раздел 1	Police Work	59				59	
Тема 1.1	The British Police	18				18	УС1
Тема 1.2	Scotland Yard	18				18	П1
Тема 1.3	Police Powers	23				23	ЛГТ1
Раздел 2	The Trial. The	59				59	
Тема 2.1	Kinds of Cases	18				18	УС2

3 Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

4 Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Тема 2.2	Steps of the Trial	18					18	П2
Тема 2.3	The Jury	23					23	ЛГТ2
Промежуточная аттестация								
Раздел 3	Punishment	45					45	
Тема3.1	Punishments	22					22	УС3
Тема 3.2	Rehabilitation	23					23	ЛГТ3
Раздел 4	Branches of Law	44					44	
Тема 4.1	Family Law	22					22	П3
Тема 4.2	Civil Rights	22					22	ЛГТ4
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		216					207	216
								6
								162

Содержание дисциплины

Раздел 1: The Work of the Police.

Тема 1.1. Reading “The British Police”. Отработка навыков чтения текста. Отработка лексики по теме “Police Work”. Повторение времен действительного залога.

Тема 1.2. Reading “The Police Powers” The Passive Voice. Образование утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений в пассивном залоге. Лексико-грамматические упражнения.

Тема 1.3. Reading “Scotland Yard”. Vocabulary. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 2: The Trial. The Jury.

Тема2.1. Kinds of Cases. Отработка навыков чтения текста “Criminal and Civil Cases”. Перевод текста. Отработка лексики по теме “Kinds of Cases” .

Тема 2.2. “TheTrail”. Reported speech. Лексико-грамматические упражнения.

Тема 2.3. “The Jury”. Word building. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 3: Crime and Punishment.

Тема 3.1. Reading: “Punishment”. Отработка навыков чтения текста. Отработка лексики по теме “Crime and Punishment”. Infinitive”.

Тема3.2. Rehabilitation of Criminals. Complex Object. Лексико-грамматические упражнения. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 4: Branches of Law.

Тема 4.1. Reading: “Branches of Law””. Отработка навыков чтения текста. Перевод текста. Отработка лексики по теме “Branches of Law”. “Marriage Law”. Non-finite forms of the verb. Gerund. Лексико-грамматические упражнения.

Тема 4.2. “Civil Rights and Liberties” Participles. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» (Б1. Б.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Police Work	
Тема 1.1	The British Police	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Scotland Yard	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 1.3	Police Powers	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	The Trial. The Jury.	
Тема 2.1	Kinds of Cases Telephoning	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	Steps of the Trial	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 2.3	The Jury	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Punishment	
Тема 3.1	Punishments	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	Rehabilitation	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	Branches of Law	
Тема 4.1	Family Law	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Civil Rights Specialist in the USA.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

В ходе реализации дисциплины на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Таблица 8.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Police Work	
Тема 1.1	The British Police	Электронный семинар 1
Тема 1.2	Scotland Yard	Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.3	Police Powers	Электронный семинар 1
Раздел 2	The Trial. The Jury.	
Тема 2.1	Kinds of Cases Telephoning	Электронный семинар 1
Тема 2.2	Steps of the Trial	Тест 1 «самопроверка»
Тема 2.3	The Jury	Электронный семинар 1
Раздел 3	Punishment	

Тема 3.1	Punishments	Электронный семинар 1
Тема 3.2	Rehabilitation	Тест 1 «самопроверка»
Раздел 4	Branches of Law	
Тема 4.1	Family Law	Электронный семинар 1
Тема 4.2	Civil Rights Specialist in the USA.	Тест 1 «самопроверка»

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 3 семестра, экзамен проводится в конце 4 семестра. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 4 семестра второго курса. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Экзамен (зачет) (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

Answer the questions.

- 1.What is your idea of a good policeman?
- 2.What are the main duties of the police?
- 3.What is the attitude of the public to policeman?
- 4.What are the main police powers?
- 5.When can a person be arrested without a warrant?
- 6.What rights does the arrested person have?
- 7.What is the police caution?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.2.

Choose one topic for your presentation.

- 1)Police Work
- 2)Scotland Yard
- 3)Police Powers

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

1.3.

1.Match the words with their definitions.

- 1.a person who violated law
- 2.a person who saw a crime
- 3.a place where legal decisions are taken
- 4.a place where criminals are kept
- 5.a person who passes sentences

- a) a criminal (offender)
- b) the court
- c) a judge
- d) a witness
- e) a prison

2. Turn active sentences into passive.

- 6. The police arrested the recidivist yesterday.
- 7. The magistrate will pass the sentence.
- 8. The investigator will have interrogated the witnesses by this time tomorrow.
- 9. They keep criminals in prison.
- 10. The coroner has already collected all the evidence.

3. Answer the questions about the British police.

- 1. Do British policemen carry guns?
- 2. How many areas is Great Britain divided into?
- 3. Who carries weapons in their day-to-day work?
- 4. What ranks do they have in the British police?
- 5. What are the duties of the police?

Ответы:

1a, 2d, 3b, 4e, 5c, 6 The recidivist was arrested by the police yesterday. 7 The sentence will be passed by the judge. 8 The witness will have been interrogated by the investigator. 9 Criminals are kept in prison. 10 All the evidence has already been collected by the coroner. 11 British police don't carry guns in their day-to-day work. 12 It is divided into 52 areas. 13 The policemen who carry weapons every day are those who guard politicians and diplomats, or special officers who patrol airports. 14 They have ranks like in the army: Chief Constable, Constable, Chief Inspector, Inspector, Sergeant, etc. 15 The duties of the police are: to keep peace and order, to control speeding and drunken driving, to deal with lost property, arrest criminals, etc.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

Answer the questions

- 1. What is a civil case?
- 2. Who is a plaintiff?
- 3. Who is a defendant?
- 4. What is a suit?
- 5. What is a burden of proof?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.2.

Choose one topic for your presentation.

- 1) Steps of the Trial
- 2) The Jury
- 3) Kinds of Cases Telephoning

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2.3.

1. Match the words and the definitions.

- 1) plaintiff a) a person who passes sentences
- 2) defendant b) a person who brings a suit
- 3) the accused c) a person who is charged with a crime
- 4) jurors d) people who reach the verdict
- 5) judge e) a person who is accused of an offence

2. Turn direct speech into reported speech.

- 6) 'I have already interrogated the suspect,' said the lawyer.
- 7) 'Stop shouting!' ordered the policeman.
- 8) 'Did you see the accused near the house that evening?' asked the judge.
- 9) 'When did you last see the victim?' asked the policeman.
- 10) "Sir, I wasn't near 35 Ayselford Street last night," said the suspect.

3. Translate from Russian into English.

11. Вчера я был очень напуган.
12. Я получил письмо из суда.
13. Оказалось (it turned out), что меня пригласили быть присяжным.
14. Я позвонил своему другу, поскольку он юрист.
15. Я спросил его, как они узнали мое имя.

Ответы:

- 1) b 2) e 3) c 4) d 5) a 6) The lawyer said that he had already interrogated the suspect.
- 7) The police officers ordered all of us to stop shouting.
- 8) The judge asked me if I had seen the accused near the house that evening.
- 9) The policeman asked where I had last seen the victim.
- 10) The suspect replied that he hadn't been near 35 Aysefold Street the previous night.

- 11) Yesterday I was very frightened/scared.
- 12) I got a letter from court.
- 13) It turned out that I was (had been) invited to be a juror.
- 14) I phoned my friend as he was a lawyer.
- 15) I asked him how they had found my name.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1.

Answer the questions.

1. What is the main purpose of Punishment?
2. What kinds of prisons are there?
3. How are inmates distributed into different kinds of prisons?
4. What kinds of punishment do you know?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 3.2.

1. Translate the following words and expressions into English.

- 1) заключенный (2)
- 2) исправительные учреждения
- 3) малолетние преступники
- 4) предотвратить побег
- 5) тюрьма строгого режима

2. Use "to" with the Infinitives where necessary.

6) If the judge releases the accused on bail, it means that he lets the accuse _____ wait for the trial at freedom.

7) The officer ordered ____ bring the defendant into the courtroom.

8) Why not ____ release him right now?

9) We decided ____ invite experts to take part in the trial.

10) They wanted _____ find the criminal as soon as possible.

3. Translate the following sentences into Russian.

11) I wish you presented the evidence at the trial tomorrow.

12) I wish you had said it earlier. Now it's too late.

13) This evidence is considered to be irrelevant.

14) We saw the criminal hit the victim.

15) The witnesses are supposed to tell the truth.

Ответы:

1) inmate, prisoner 2) correctional institution (reformatory for young offenders) 3) juvenile delinquents 4) to prevent escapes 5) maximum security prison 6) – ,7) to, 8) – , 9) to, 10) to, 11) Я хотел бы, чтобы вы представили эти свидетельства завтра в суде. 12) Жаль, что вы не сказали этого раньше. Теперь уже поздно. 13) Эта улика считается незначимой (неважной). 14) Мы видели, что преступник ударил жертву. 15) Предполагается, что свидетели говорят правду.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1.

Choose one topic for your presentation.

1. Branches of Law
2. Property Law
3. Tort Law
4. Merchant Law

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.2.

1. Translate the following sentences into English.

2. Торговое право регулирует коммерческую и производственную деятельность.
3. Все законодательство может быть разделено на гражданское и уголовное.
4. Гражданское законодательство может быть разделено на вещное право, договорное право и деликтное право.

5. Для продажи земли может быть использовано договорное право.

2. Choose the correct form of the Participle - -ed or – ing:

6. I was very excited/exciting when I saw the accident.
7. This excited/exciting meeting was shown on TV.
8. A little amusing/amused kitten was found on the stairs.
9. We were amusing/amused by his joke and humorous stories.
10. They learn shocked/shocking details of the case.
11. He was shocked/shocking to find the children alone in the house.

3. Use the correct preposition with Gerunds.

12. We are fond ____ listening to modern music.
13. The judge insisted ____ passing a strict sentence.
14. Let's congratulate him ____ achieving his success.
15. They were tired ____ waiting.
16. We blame him ____ doing this work badly.

Ответы:

1) Merchant law regulates commercial and industrial activity. 2) All law can be divided into criminal and civil law. 3) Civil law includes property law, contract law and tort law. 4) For selling land contract law can be used. 5) excited; 6) exciting; 7) amusing; 8) amused; 9) shocking; 10) – shocked, 11) of; 12) on; 13) on; 14) of; 15) for.

Материалы текущего контроля успеваемости по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 1

1. Give the English equivalents for the following words and expressions:

- правоохранительные органы
- задержание и досмотр;
- расследование преступлений;
- чрезвычайное положение

министр внутренних дел

2. Answer the questions

What are the main duties of the police?

How does the organization of the British police differ from other countries?

What is the attitude of the public to policemen?

What associations have you got when you hear the name 'Scotland Yard'?

What are the main police powers in England and Wales?

In what cases can a police officer stop and search the suspect?

When can a person be arrested without a warrant?

3. Make phrases using words from the two columns:

A

1. make

2. commit

3. break

4. give

5. listen to

6. be charged

7. be convicted

8. do something

B

a the sentence

b of the crime

c against the law

d the law

e decisions

f the evidence

g with the crime

h a crime

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»1

1. Найдите соответствия:

штаб-квартира	headquarters
комиссар полиции	commissioner
поддерживать порядок	keep order
доверие общества	trust of society
Большой Лондон	Greater London

2. Найдите окончание предложений:

He was arrested	by the policeman on duty.
He was sentenced	to a fine.
He was shot	with a gun.
The money was stolen	in the bus by a thief.
He was poisoned	by his wife.

3. The policeman _____ for bad work.

was sacking

*was sacked

sacks

is sacking

4. The key _____ in the garden.

found

*was found

is finding

was finding

5. The windows _____ by hooligans.

*have been broken

break

broke

will break

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 2

1. Give the English equivalents for the following words and expressions:

преступная деятельность

содержаться под стражей;
быть отпущенным под залог;
собирать сведения
основания для задержания;

2. Match up the parts of sentences.

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. He was arrested | a) with a penknife |
| 2. He was stabbed | b) by a hunter |
| 3. He was sentenced | c) from his room |
| 4. He was acquitted | d) by terrorists |
| 5. He was shot | e) to 10 years imprisonment |
| 6. The money was stolen | f) by the police |
| 7. The bomb was exploded | g) with arsenic |
| 8. He was poisoned | h) by a gang of burglars |
| 9. The house was set on fire | i) in the courtroom. |
| 10. The bank was robbed | j) by his ex-wife |
| 11. He was blackmailed | k) by his butler |

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»2

1. In the closing arguments the lawyers _____ the case from their point of view.
summarizes
summarized
summarizing
*summarize
2. The judge _____ the lawyers and the people involved in the case.
*introduces
explains
punishes
3. The jury announced that _____
*the accused was guilty
the accused is guilty
the accused has guilty.
4. It is estimated that scam _____ in the US are ripped off to the tune of 200 million dollars every year.
witnesses
offenders
*victims
5. A jury takes part in the trial in certain criminal _____.
*cases
situations
interrogations
6. Словосочетание «отзыв присяжного по причине» переводится на английский язык
peremptory challenge
*challenge for cause
impartial

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 3

1. Complete the second sentence of each pair using the verbs in brackets so that they mean the same as the first sentences.

1. When I arrived the room was dirty. (clean)
I wish _____ before I arrived.
2. That lottery ticket was a winner, but you threw it away. (throw)
If only you _____ the ticket!

3. I love tennis, but I'm not very good at it. (be)
I wish _____ better at tennis.
4. I didn't hear his lecture. I came too late. (hear)
I wish _____ that lecture.
5. It will be nice if you could go with us.
I wish _____ go with us.

2. Translate the sentences into English.

1. Если бы только они были сейчас здесь!
2. Жаль, что он не послушался твоего совета.
3. Было бы сейчас лето!
4. Жаль, что ты не можешь поехать в отпуск с нами.
5. Никто не заметил, что следователь вышел из комнаты.
6. Свидетель слышал, как дверь открылась, и кто-то вошел в комнату.
7. Было известно, что он опытный судья.
8. Он сказал, чтобы ничего никому не давали без его разрешения.
9. Солиситор попросил, чтобы ему рассказали подробнее об этом деле.
10. Нарушитель был слишком напуган, чтобы понять вашу шутку.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»3

1. Fine is the most common _____ for petty crimes.

* penalty
correction
imprisonment

2. Only when the offender is _____ and his guilt is proved, victims of the crime will get compensation.

suspected
accused
*caught
questioned
investigated

3. Найдите соответствия:

приговор с отсрочкой исполнения	suspended sentence
дисквалификация	disqualification
заклученные пожизненно	life-sentence prisoners (lifers)
исправление	correction
недостаток	drawback

4. If the boy had committed a crime for the first time, his sentence _____ milder.

*would have been
would be
will be

5. Прочтите текст:

What can we actually do to prevent Internet fraud? Firstly, we must be careful about shopping online. If someone offers you something incredibly cheap, then it's a dangerous sign. Or if you see an offer asking you to invest your money now, be careful. Most real investment opportunities don't work like this. They don't come looking for strangers over the Internet.

What must you do if you see an offer in Internet to invest your money? _____

You must catch this chance

*You must be careful

You must call the police and inform the

Типовые варианты заданий и вопросов электронного семинара 4

1. Translate the following sentences into English.

1. Торговое право регулирует коммерческую и производственную деятельность.
2. Все законодательство может быть разделено на гражданское и уголовное.
3. Гражданское законодательство может быть разделено на вещное право, договорное право и деликтное право.
4. Для продажи земли может быть использовано договорное право.

2. Use the correct preposition with Gerunds.

1. We are fond _____ classical music.
2. The judge insisted _____ a strict sentence.
3. Let's congratulate him _____ his success.
4. They are tired _____ waiting.
5. We blame him _____ doing this work badly.
6. I hope you will succeed _____ arresting this criminal.

2. Choose the correct form of the Participle - -ed or - ing:

1. I was very excited/exciting when I saw the accident.
2. This excited/exciting meeting was shown on TV.
3. A little amusing/amused kitten was found on the stairs.
4. We were amusing/amused by his joke and humorous stories.
5. They learn shocked/shocking details of the case.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»4

1. Ecological law controls the _____ of chemicals in farming.
spreading
application
situation
provision
2. Can parents _____ for physical punishing their children?
*be prosecuted
prosecute
to prosecute
3. Словосочетание intellectual property переводится на русский язык
*интеллектуальная собственность
умственные способности
владение интеллектуальными богатствами
4. Civil rights _____ certain general human needs and interests,
protecting
are protected
*protect
had protected
5. Civil rights sometimes conflict _____ other human needs and interests.
in
on
* with
after

4.3.Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.3 УК ОС – 4.4	Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении. Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
-----------	---	--------------------------------	--

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 4.3 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.	Способен сделать презентацию по предложенным профессиональным темам, публично выступить и поддержать беседу	Осуществляет публичное выступление на иностранном языке на различные темы, в т.ч профессиональной направленности, используя презентацию
УК ОС – 4.4 Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Подбирает исходный материал по заданной тематике, составляет план выступления и создает корректное аудиовизуальное сопровождение При выступлении соблюдает правила делового этикета и требования к языку деловой презентации и требования по оформлению деловой презентации	Использует материал, соответствующий заданной тематике, создает четко выстроенное выступление, аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации Соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 3 семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 4 семестре. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и представление презентации.*

Экзамен (зачет) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic. The British Police. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Steps of the trial. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Kinds of punishment. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation about Tort Law.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Branches of Law. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation about Marriage Law.

Шкала оценивания

Таблица 10.

За чет	Критерии оценки
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экзамен	Критерии оценки

неудовл.	<p>Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.</p>
удовлетв.	<p>Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.</p>
хорошо	<p>Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.</p>
отлично	<p>Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.</p>

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится по окончании 3 семестра в форме зачёта, 4 семестра - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 3 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 1 курса и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и презентация.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point.

Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые варианты тестовых заданий для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. She was _____ with stealing 20 pounds worth of food from a supermarket.

*charged

forgiven

accused

2. If you studied better, you _____ your exams easily.

would have passed

*would pass

will pass

3. It is estimated that scam _____ in the US are ripped off to the tune of 200 million dollars every year.

witnesses

offenders

*victims

4. Prisoners who serve longer _____ are held in maximum-security prisons.

victims

*sentences

enforcement

5. If the policemen _____ at the crime scene earlier, they would have found more material evidence there.

have arrived

*had arrived

arrived

6. Прочтите текст:

Holland is the most advanced country in its approach to offenders. The Dutch hold the view that harsh treatment only aggravates the problems that lead a person to crime. 'A prison sentence does little to re-socialize a person,' says vice-president of the Hague Court. 'It more likely leads to rancor and bitterness. A mild sentence, possibly even just a fine, shows an offender that

society cares about him.' Because of this benevolent concept fewer and fewer people are serving time in Holland.

Why is Dutch treatment of criminals milder than in other countries? _____

*They think that a prison sentence does not re-socialize criminals.

They don't have enough prisons

They don't have criminals who committed serious crimes

7. If I _____ you, I would question the suspect today.

*were

was

be

8. The most severe punishment is _____.

*imprisonment

penalty

fine

9. Probation _____ the suspension of sentence on the offender.

refers

*involves

focuses

10. If the boy hadn't become violent, the policeman _____ him.

*would not have handcuffed

will not handcuff

would not handcuff

11. The bank was _____ by a gang of criminals in masks and with automatic guns.

stolen

invested

exploded

*robbed

12. Найдите соответствия:

уровень преступности	crime rate
принимать меры	take measures
наказание	punishment
жестокие преступления	violent crimes
обыскивать подозреваемого	search a suspect

13. Прочтите текст:

Holland is the most advanced country in its approach to offenders. The Dutch hold the view that harsh treatment only aggravates the problems that lead a person to crime. 'A prison sentence does little to re-socialize a person,' says vice-president of the Hague Court. 'It more likely leads to rancor and bitterness. A mild sentence, possibly even just a fine, shows an offender that society cares about him.' Because of this benevolent concept fewer and fewer people are serving time in Holland.

Why is Dutch treatment of criminals milder than in other countries? _____

*They think that a prison sentence does not re-socialize criminals

They don't have enough prisons

They don't have criminals who committed serious crimes

14. If I _____ him, I would not inform the police about it.

was

*were

be

15. The criminal _____ by ten years in prison.

*was punished

to punish

be punished

punished

Типовое письменное контрольное задание для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. Choose the correct word for each sentence. (20 баллов)

- 1) In most countries policemen carry _____.
a) guns b) swords c) masks
- 2) Members of Criminal Investigation department are _____.
a) officers b) volunteers c) detectives
- 3) A police officer can stop and search people if he _____ them of committing a crime.
a) prevents b) suspects c) provides
- 4) The head of Scotland Yard is appointed by the Crown on the _____ of Home Secretary.
a) recommendation b) provision c) opinion
- 5) Courts decide both criminal and civil _____.
a) crimes b) cases c) procedures
- 6) The jury traditionally _____ of 12 ordinary people.
a) includes b) consists c) covers
- 7) The jurors discuss their _____ in a special room.
a) interrogation b) situation c) decision
- 8) If a person committed a _____, he/she cannot be a juror.
a) crime b) mistake c) disease
- 9) The jury reaches the verdict, but the _____ passes the sentence.
a) clerk b) judge c) police officer
- 10) The verdict of the jury must be _____ in cases of murder.
a) unanimous b) similar c) different

2. Use the correct word in each sentence from the words below. (20 баллов)

guilty important eligible independent acquitted
challenge honorable personal evidence chosen

- 1) Trial by jury is an _____ feature of English justice.
- 2) Twelve jurors are _____ from the list of local electoral register.
- 3) The jurors listen to the _____ and give their verdict.
- 4) The verdict can be _____ or not _____.
- 5) The jury is _____ of the judiciary.
- 6) The judge can _____ one or several members of the jury.
- 7) The reason for the challenge may be that the juror has a _____ interest in the case.
- 8) People between the ages of 18 and 70 are _____ for serving in the jury.
- 9) Service in the jury is an _____ duty of citizens.
- 10) If the jury finds the accused not guilty, he/she is _____ in the courtroom.

3. Answer the questions on the topics "The Police" and "The Jury". (10 баллов)

- 1) In what situations do British policemen carry guns?
- 2) Do women work in the British police?
- 3) What are police powers?
- 4) What people are eligible for serving in the jury?
- 5) How can the verdict of the jury sound?

4. Do grammar exercises.

a) Turn sentences in the Active voice into the Passive Voice. (10 баллов)

- 1) This man committed the crime a week ago.
- 2) The detectives investigate the most serious crimes.
- 3) The policemen can stop and search any person or a vehicle.
- 4) The officer will interrogate the suspect later.

5)The thief stole some paintings from the gallery.

b) Turn the sentences from direct into reported speech. (20 баллов)

6)Mary said: "I want to see the crime scene".

7)Tom said: "I have lost my keys."

8)Bob and Mary said: "We are discussing the trial."

9)Andrew said: "My client is coming to discuss the details".

10)Mr. Jones said: "I need to meet the policeman who arrested the thief."

11) 'When will you call me?' she asked George.

12)She asked, 'Can you invite the witness?'

13)He asked, 'Did you see it?'

14)'Do you study civil law?' she asked John.

15)'What has this man done?' the officer asked.

5.Read the text below and write which statements are true and which are false. (20 баллов)

Crime is a violation of a law. Courts decide both criminal and civil cases. Most countries make a clear distinction between civil and criminal procedures. Criminal and civil procedures are different. The party bringing a criminal action is called the prosecution. The party bringing a civil case is called the plaintiff. In both kinds of cases the other party is called the defendant.

Civil cases are usually disputes between or among private citizens, corporations, governments, government agencies, and other organizations. Most often, the party bringing the suit is asking for money damages. For example, a landlord may sue a tenant for failure to pay rent. People who have been injured may sue a person or a company responsible for the injury. It is up to the plaintiff to prove the case against the defendant. This is called the plaintiff's burden of proof.

A criminal case is brought by the state or by a city or county against a person or persons accused of committing a crime. If the defendant has pleaded not guilty, you should presume the defendant's innocence unless the defendant's guilt is proved.

Courts decide only criminal cases.

1)Most countries do not make a distinction between criminal and civil cases.

2)Criminal and civil procedures are similar.

3)Crime is a violation of law.

4)The party bringing a criminal action is called the prosecution.

5)In civil cases the plaintiff usually asks for money damages.

6)The plaintiff needn't prove the case against the defendant.

7)A criminal case is usually brought by a person against the state.

8)If the defendant pleads not guilty, he is acquitted.

9)The defendant's innocence is presumed unless the defendant's guilt is proved.

Ответы:

1.1a, 2c, 3b, 4a, 5b, 6b, 7c, 8a, 9b, 10a

2. 1- important, 2- chosen, 3- evidence, 4 – guilty, 5 – independent, 6 – challenge, 7 – personal, 8 – eligible, 9 – honorable, 10 - acquitted

3.

1) They carry guns when there are terroristic incidents, armed robberies, etc. (The only policemen who carry weapons every day are those who guard politicians and diplomats, or special officers who patrol airports.)

2)10 per cent of the British police force are women.

3)A police officer in England and Wales can stop and search, arrest and place a person under detention. He can also stop and check vehicles if he suspects that there are stoles goods or weapons inside.

4)People between the ages of 18 and 70 on the electoral register, are eligible to jury service. (Ineligible people include judges, members of the legal profession or the police, prison, as well as people convicted for certain offences. Anyone who has received a prison sentence of five years or more is cannot be a juror).

5) The verdict can be 'guilty' or 'not guilty'.

In Scotland the jury's verdict may be 'guilty', 'not guilty' or 'not proven'.

4.1) The crime was committed by this man a week ago.

2) The most serious crimes are investigated by detectives.

3) Any person or a vehicle can be stopped and searched by the policemen.

4) The suspect will be interrogated by the officer later.

5) Some paintings were stolen from the gallery by the thief.

6) Mary said that she wanted to see the crime scene.

7) Tom said that he had lost his keys.

8) Bob and Mary said that they were discussing the trial.

9) Andrew said that his client was coming to discuss the details.

10) Mr. Jones said that he needed to meet the policeman who had arrested the thief.

11) She asked George when he would call her.

12) He asked if I would invite the witness.

13) He asked if I had seen it.

14) She asked John if he studied civil law.

15) The officer asked what this man had done..

5. 1. F, 2. F, 3. F, 4. T, 5. T, 6. T, 7. F, 8. F, 9. F, 10. T

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

Listen to a conversation between an attorney and a paralegal. Choose the correct answers.

1. Why does the lawyer bring in the detective?

A She was an eyewitness.

B She could be an expert witness.

C She investigated his client's crime.

D She recorded eyewitness statements.

2. What is the detective's opinion of eyewitness statements?

A They can help in a case.

B They are often confusing.

C They aren't always reliable.

D They are the best type of evidence.

Listen again and complete the conversation:

Lawyer: Thanks for coming in, Detective. I'll get to the _____ point. I need an _____

_____.
Detective: I'd be _____ to help.

Lawyer: Great. And just to confirm your _____,

How long have you been a police officer?

Detective: I've been in force for fifteen years.

Lawyer: That's good. Now, _____ say that my client was at scene of the crime.

Detective: But he was there?

Lawyer: No. He just looked like the suspect.

Detective: Well, eyewitnesses _____ aren't always _____.⁵

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЁТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

⁵ Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith Career paths: Law Express Publishing, 2011. P. 32-33.

- 1)Police Work
- 2)Scotland Yard
- 3)Police Powers
- 4)Steps of the Trial
- 5)The Jury

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЁТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Translate the text with a dictionary.

Improving Business Communication Skills

Good relations among members of a business are critical for success. Good communication skills are an important element for the development of good relationships. Poor communications starve a relationship while good communications nourish it. This is true regardless of whether you are a member of a committee looking at starting a business or a member of a team operating a business. So, improving communication skills is important for success. But this doesn't just happen. Both the receiver and the sender must work at developing verbal and listening skills.

Do not allow ridicule, punishment or lecturing in business discussions. Encourage listening, understanding, finding alternatives, commitment to action, and support for one another. Listen not only to what the other person is saying, but also to what he/she is feeling. Being respectful of all team members is important at all times.

When we are under pressure we become frustrated and may verbally attack the behavior of someone we work with. The other person feels hurt by our comments and counterattacks. This system of attack and counterattack continues until someone withdraws from the conversation. Instead of counterattacking, the other person may hold their feelings and the situation will not escalate. However, the other person will harbor these feelings and the emotions may be vented later.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Listen to two students discussing international law. (Unit 4_2) Mark the following statements as true (T) or false (F).

- a) _____ public international law applies to multinational companies.
- b) _____ customary and conventional law are both sources of law.
- c) _____ customary law is based on international agreements and treaties.

Listen again and complete the conversation.

S1: So, what's 1 _____ then?

S2: That determines which legal system and which jurisdiction applies to a 2 _____

S1: Hmm... Can you explain 3 _____ and conventional law?

S2: Sure. They're both sources of international law. That's where the rules come from.

S1: And what's the difference between the two?

S2: Customary law is the law that 4 _____ from the customs of states over the years.

S1: Oh, like attitudes towards 5 _____ and things like that?

S2: Yes. And 6 _____ comes from treaties and international agreements, and increasingly from the practices of international organizations

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

- 1.Branches of Law

2. Property Law
3. Tort Law
4. Merchant Law
5. Kinds of Punishment

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ)

1. Capital Punishment
2. Imprisonment
3. Fine
4. Probation
5. Marriage Law
6. Property Law
7. Tort Law

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере юриспруденции, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную

консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчётности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% - 51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию

текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации; под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. . - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

2. Емельянова, Е. Ю. Иностраный язык в сфере юриспруденции (английский): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Е. Ю. Емельянова, И. В. Жукова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 25.05.2016). - Загл. с экрана.

3. Шевелёва, С.А. Английский для юристов=English for lawyers [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литературы

1. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Крюковская (и др.) - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 224 с. - Электрон. дан. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449922>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.- сост.: Т. М. Десяткова и др.]; под ред. Т. М. Десятковой. - 8-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2013. - 373 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

3. Емельянова, Е. Ю. Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности "Юриспруденция" / Е. Ю. Емельянова, Е. П. Новичкова; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2009. - 133 с.

4. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов: Предпринимательское право. Перевод контрактов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Лебедева. - Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 360 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

5. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. первая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/30546>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

6. Попов, Е. Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. вторая [Электронный ресурс]: углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 262 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/40209>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана.

7. Barrall, I. Intelligent Business : Workbook / I. Barrall, N. Barrall. - Edinburgh : Longman, 2008. - 96 p. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Байков, В.Д. Англо-русский, русско-английский словарь: соврем. лексика, идиомы, разговор. выражения, американизмы, сленг: более 40 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, Д. Хинтон. - М.: Эксмо, 2009. - 621, [1] с.

2. Ионина, А.А. Английская грамматика в схемах и таблицах: учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - М.: Проспект, 2011. - 156, [1] с.

3. Караванов, А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учеб. пособие / А. А. Караванов. - М.: Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5.

4. Трофимова, З.С. Словарь новых слов и значений в английском языке = Dictionary of New Words and Meanings: более 1 000 слов. ст. / З. С. Трофимова. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2006. - 302 с.

6.4. Интернет ресурсы

1. Дубовский Ю. А. Основы английской фонетики: учебное пособие - Москва: Флинта, 2009. - 344 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Кожаева М. Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие - Москва: Флинта, 2010. - 59 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

3. www.collinslanguage.com

4. www.cambridge.org/elt/englishforthemedia

5. www.dictionary.cambridge.org

6. www.google.com

7. www.ldoceonline.com

8. www.macmillandictionaries.com

9. www.oxforddictionaries.com

10. www.yandex.ru

11. www.wikipedia.org и др.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-

	проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеоманитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей

корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра Информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «_29_» _08_2017_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационная культура студента

(ФТД.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова Ирина Геннадьевна

Заведующий кафедрой информатики и математики
к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире - ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

на уровне умений:

- самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм;
- анализировать библиографический и информационный материал
- применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**Объем дисциплины**

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной и очно-заочной формах обучения, на первом курсе заочной формы обучения и заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2

Выполнение контрольной работы по темам 1-3	8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	36	2		6	2	26	ак.ч.
	1						З.Е.
	27						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в БС MARK-SQL	6			2		4	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								

Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2	Основы информационной работы в БС MARK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требованиях шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?

9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?

2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:

___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.

___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.

___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.

___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юридич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–Марокко
__ редкол. __ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __ Энциклопедия __
Инфра-М __2012__479 с.

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:
«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»*

Вариант 2.

1. *В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?*
2. *Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения*
3. *Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:*

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:
«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)...»*

Типовые варианты вопросов и заданий электронного семинара (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. *Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?*
2. *Какие существуют виды ссылок по месту расположения?*
3. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Очная форма

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма

Таблица 11.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографического описания документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
11. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
12. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
13. Какие Вы можете назвать виды поиска в MARK-SQL? Перечислите особенности каждого вида поиска.
14. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
История государственной службы в России
3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:
Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательства «Лань» или «Юрайт») по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Типовые варианты тестовых заданий

(для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ ²

Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

- ГОСТ 7.1.-2003
- ГОСТ 7.82-2001
- ГОСТ 7.80-2000
- ГОСТ Р 7.0.5-2008
- ГОСТ Р 7.0.12-2011

2. Выберите один правильный ответ

Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:

- . —
- ,
- /
- //
- []
- ()

3. Выберите правильные ответы

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

- у документа один автор
- у документа два автора
- у документа четыре автора
- у документа нет автор

4. Выберите правильные ответы

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

- Москва
- Новосибирск
- Нижний-Новгород
- Петропавловск-Камчатский
- Ленинград
- Санкт-Петербург
- Ростов-на-Дону

5. Выберите один правильный ответ

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак

. —

- перед годом издания;
- для отделения одной области от другой
- перед сведениями, относящимися к заглавию;
- перед издательством;
- перед сведениями об ответственности;

6. Выберите один правильный ответ

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.

² Правильные ответы подчеркнуты

- ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?номер=366> (дата обращения: 17.04.07).
- ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые варианты контрольных заданий для подготовки к зачету (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может сформулировать результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о научной информации и информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию

документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок в значительной мере сформированы. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

- вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

- при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо

использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. – Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный

- ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – Электрон. журн. - 2011. - № 4. – С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
 4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетинной ; С.-Петербург. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный. - Загл. с экрана.
 5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва, 2016. – С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
 6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
 7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. – Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Медянкина, И. П. Информационно-библиотечные ресурсы удаленного доступа в образовательном процессе : метод. пособие / И. П. Медянкина, Н. Н. Таушканов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 45 с.
4. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. —

Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. - Москва, 2000-2016. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. - Саратов, 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Рос. гос. б-ка для молодежи, 2013. - Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". - Электрон. текстовые данные. - [Москва], 2016. - Режим доступ : <http://www.garant.ru/>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург, 2010-2016. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. - [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
7. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». - Электрон. текстовые данные. - Москва, 1997 - 2016. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.

8. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. – Электрон. данные. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, свободный (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
11. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6. Интернет-ресурсы.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 14.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	ПК с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и

	др, столы аудиторные, стулья.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики и
математики
Протокол от «25» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б1.В.ОД.12)
ИТВЮД**

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Печенкина Елена Альбертовна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент

Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы	33
6.5. Интернет-ресурсы.....	33
6.6. Иные источники.....	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35
7.1. Программное обеспечение.....	35
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК - 4.1.	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий.
		на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий.
		на уровне навыков: <input type="checkbox"/> самостоятельного использования информационных технологий; формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 60 ч. (из них практических занятий – 60 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 57 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно - заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 18 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 99 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 123 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 119 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – зачет и экзамен.

Место дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.В.ОД.12) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе в 1 - 2 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	53			30		23	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	11			6		5	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	10			6		4	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	21			10		11	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	11			8		3	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	64			30		34	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	14			6		8	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	34			20		14	Практическое задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	6			2		4	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная	10			2		8	Контрольная

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	контрольная работа по темам 2.1-2.3.							работа
	Промежуточная аттестация	27				2	25	Экзамен
	Всего:	144			60	2	82	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	53			8		45	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	11			1		10	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	10			2		8	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	21			3		18	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	11			2		9	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	64			10		54	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	14			1		13	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая	34			7		27	Практическое

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ							задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	6					6	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144			18	2	124	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	67			6		61	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	13			1		12	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	14			1		13	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	20			2		18	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	20			2		18	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная	68			6		62	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	информационная политика							
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	17			1		16	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	32			2		30	Практическое задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	9			1		8	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	64			6		58	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	16			1		15	Электронный семинар 1.1. Тест 1.1., «Самопроверка»
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	16			1		15	Электронный семинар 1.2. Тест 1.2., «Самопроверка»
Тема 1.3	Технологии	16			2		14	Электронный

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	обработки текстовой информации							семинар 1.3. Тест 1.3., «Самопроверка»
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	16			2		14	Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	65			6		59	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	18			1		17	Электронный семинар 2.1. Тест 2.1., «Самопроверка»
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	32			4		28	Электронный семинар 2.2. Тест 2.2 «самопроверка»
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	15			1		14	Электронный семинар 2.3. Тест 2.3. «самопроверка»
Промежуточная аттестация		15				2	13	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы

Понятие, сущность, виды, объём информации. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. Представление информации в ЭВМ. Представление числовой информации. Представление текстовой информации.

Представление графической информации. Представление звуковой информации. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Сложность алгоритма.. Основные приемы алгоритмизации. Основные методы разработки эффективных алгоритмов. Алгоритмы шифрования.

Тема 1.2. Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Базы данных. Электронные презентации.

Тема 1.3. Технологии обработки текстовой информации

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с колонками. Работа со списками. Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Разделы документа. Создание колонтитулов для разных разделов. Гиперссылки. Сноски.

Тема 1.4. Технологии обработки числовой информации

Назначение и сферы применения табличных процессоров. Основные параметры электронных таблиц. Форматирование ячеек. Форматирование чисел. Выравнивание данных в ячейке. Установка шрифтов и их атрибутов. Границы и вид ячейки или области. Создание простых формул. Автосуммирование. Тиражирование формул при помощи маркера заполнения. Построение и оформление диаграмм. Относительные и абсолютные ссылки. Ошибки в формулах. Функции в Excel.

Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика

Тема 2.1. Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы

Понятие и структура официальная правовой информации, понятие нормативной правовой информации, электронные формы правовых актов, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация как вид правовой информации. Понятие, свойства, основные принципы построения современной справочной правовой системы. понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, Постановлений и т.п.): средства, способы.

Тема 2.2. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ

Хранение и обработка больших объемов правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС ГАРАНТ. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Интерфейс программы ГАРАНТ. Виды поиска. Поиска нормативно-правовых актов по различным основаниям. Создание собственных постоянных подборок документов по какой-либо проблеме (папок документов). Расстановка закладок в тексте. Наличие гипертекстовых связей между документами. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.

Тема 2.3. Государственная информационная политика. Информационная безопасность.

Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов. Защита информации. Средства и методы защиты информации на государственном уровне, уровне организации (предприятия) и гражданина. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основы информационных технологий	
<i>Тема 1.1</i> Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	Устные ответы на вопросы Электронное тестирование
<i>Тема 1.2.</i> Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	Тест 1.1., 1.2.«Самопроверка» Электронный семинар 1.1 Электронный семинар 1.2.
<i>Тема 1.3.</i> Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.3. Тест 1.3.«Самопроверка»
<i>Тема 1.4.</i> Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	
<i>Тема 2.1.</i> Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	Устные / письменные ответы на вопросы Электронный семинар 2.1. Тест 2.1 «Самопроверка»
<i>Тема 2.2.</i> Справочная правовая система Консультант Плюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 2.2 Тест 2.2 «Самопроверка»
<i>Тема 2.3.</i> Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	Электронное тестирование Тест 2.3.«Самопроверка» Электронный семинар 2.3.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменное контрольное задание выполняется в форме письменного ответа на вопросы и решение практических заданий.

4.1.2. Экзамен (зачет – для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) проводится с применением следующих методов (средств): электронного тестирования с применением специализированного программного обеспечения..

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по разделу 1.

Типовые вопросы к устному опросу 1 по разделу 1. Основы информационных технологий.

1. Дайте определение понятию «информация»?
2. Представьте классификацию информации по месту возникновения; по стабильности; по стадии разработки; по способу отображения; по функции управления.
3. Представьте классификацию мер информации?
4. Дайте определение понятию «качество информации»?
5. Назовите основные характеристики ЭВМ?
6. Назовите общие принципы построения современных ЭВМ?
7. Представьте классификацию вычислительных систем?
8. Расскажите об аппаратной конфигурации вычислительной системы?
9. Перечислите запоминающие устройства?
10. Перечислите периферийные устройства.
11. Представьте классификацию программного обеспечения.
12. Расскажите о файловой структуре операционных систем.
13. Перечислите основные программные средства обработки деловой информации.
14. Расскажите о возможностях текстовых процессоров.
15. Каково назначение и сфера применения табличных процессоров?
16. Основные элементы электронной таблицы Excel.
17. Форматирование ячеек. Форматирование чисел.
18. Создание формул. Использование функций.
19. Графическое представление данных с помощью диаграмм.

Электронное тестирование по 1 разделу (Тестирование 1)

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:
2. Число 10011_2 , записанное в двоичной системе счисления, в десятичной системе будет равно...
3. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего:
4. Сколько байт надо для того, чтобы закодировать слово "ПРИВЕТ"?
5. Расположите данные значения по возрастанию: 1 мегабайт, 1 байт, 1 бит, 1 гигабайт, 1 петабайт (2^{50}).
6. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть $a=50$ и $b=30$ тогда в результате работы следующего алгоритма:
 - 1. Если $a = b$, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;
 - 2. Если $a > b$, то переменной a присваивается значение $a - b$; иначе переменной b присваивается значение $b - a$;
 - 3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.переменная a примет значение равно ...
7. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:
8. Назовите устройства ввода данных в ПК:
9. Перечислите основные функции операционной системы:
10. Какой блок компьютера определяет его потенциальную мощность и возможности дальнейшего развития?
11. Какой тип транслятора переводит и исполняет программу построчно?
12. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

Типовое практическое задание по теме 1.3 (Практическое задание 1)

1. Отформатируйте текст по образцу.
2. Ввести недостающие фрагменты.

3. Рисунок вставить как объект.
4. Кроме таблицы и рисунка использовать стандартные стили.
5. Списки оформляются встроенными стилями «Маркированный список №...».
6. Все главы (уровень 1) - с новой страницы.
7. На первой странице колонтитула нет.
8. На чётных страницах колонтитул: «Решения Microsoft».
9. На нечётных страницах колонтитул: «Новые продукты Microsoft».
10. Нумерация страниц – внизу, на чётных – слева, на нечётных – справа, на 1-й странице номера нет.

Типовое практическое задание по теме 1.4 (Практическое задание 2)

По данным приведённой ниже таблицы в Excel выполнить следующие задания:

- Числовые исходные данные задайте с помощью функции СЛЧИС()*100
- Отформатируйте таблицу в Excel.
- Рассчитайте итоги, средние и проценты количества правонарушений по районам и месяцам. Все формулы должны быть копируемы.
- Постройте два графика-гистограммы распределения количества правонарушений по районам и по месяцам.

Вопросы к электронному семинару тема 1.1.

1. Назначение и характеристики основных устройств компьютера.
2. Основные периферийные устройства компьютеров.
3. Носители информации. Устройства ввода информации.
4. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
5. Внешняя память компьютера: запоминающие устройства.
6. Устройства хранения информации. Классификация памяти компьютера.

Вопросы к электронному семинару тема 1.2.

7. Внутренняя память компьютера: ОЗУ, ПЗУ, КЭШ. Назначение и характеристики.
8. Классификация программного обеспечения с примерами.
9. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
10. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
11. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
12. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.

Вопросы к электронному семинару тема 1.3.

13. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Понятие об инсталляции и деинсталляции программ.
14. Понятие файла, каталога, логического диска.
15. Структура файловой системы (диски, папки, файлы). Файловые операции ОС Windows.
16. Что означает расширение в имени файла? Что Вы можете сказать о файлах с расширением .doc и .docX? Что надо предпринять, если к вам в руки попал файл с неизвестным Вам и Вашей операционной системе расширением?

17. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.

18. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).

Вопросы к электронному семинару тема 1.4.

19. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и тенденции ее развития.

20. Опишите основные сервисы сети Интернет.

21. Средства «электронной почты». Приемы подготовки и отправки писем по электронной почте. Получение писем и порядок дальнейшей работы с ними.

22. Для чего нужны и какие Вам известны «непечатаемые знаки» в текстовом процессоре MS WORD?

23. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.

24. Какие средства предоставляет MS WORD для эффективного форматирования многостраничных сложно-структурированных документов?

25. Как сделать оглавление в документе MS WORD?

26. MS Word: вставка номера страницы, создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы. Как организовать нумерацию с третьей страницы документа (первые две считаются, но не нумеруются)?

27. Какие способы существуют в MS Word для создания текстовых таблиц?

Опишите их.

28. С какими типами данных работает MS EXCEL (что может находиться в ячейке MS EXCEL)?

29. Ввод формул в ячейки MS Excel. Использование в формулах абсолютных и относительных ссылок.

30. Использование функций в MS Excel.

Типовые оценочные средства по разделу 2.

Типовые вопросы к устному опросу 2 по разделу 2 Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика.

1. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
3. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
4. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
5. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
6. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
7. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
8. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
9. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
10. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
11. Место защиты информации в информационной безопасности.
12. Системный подход к защите информации.

13. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
14. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
15. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
16. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
17. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
18. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
19. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.

Вопросы к электронному семинару тема 2.1.

1. Что такое информационное общество?
2. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
3. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
4. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
5. Классификация информации.
6. Свойства информации.
7. Этапы в развитии информационных технологий.
8. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
9. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
10. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
11. Содержание, основные положения, цели, задачи, показатели и т.д. Стратегии развития информационного общества в РФ (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212). Полный текст Стратегии приводить не надо.
12. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
13. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
14. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
15. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
16. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
17. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
18. Раскрыть понятие информационной безопасности.
19. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
20. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

Вопросы к электронному семинару тема 2.2.

21. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
22. Место защиты информации в информационной безопасности.
23. Системный подход к защите информации.
24. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
25. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
26. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
27. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.

28. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
29. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
30. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
31. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
32. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
33. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
34. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
35. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
36. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
37. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
38. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
39. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
40. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.

Вопросы к электронному семинару тема 2.3.

41. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.
42. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.
43. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».
44. Особенности правового режима персональных данных.
45. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.
46. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.
47. Юридический анализ сайта и его компонентов.
48. Сайт и СМИ: теория и практика.
49. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
50. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
51. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
52. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "ГАРАНТ". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.
53. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "КонсультантПлюс". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.
54. Что дает пользователю справочно-правовая система?
55. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
56. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
57. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
58. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
59. История возникновения правовой информатики как отрасли деятельности и как отрасли знания.

60. Классификация правовой информации.

*Типовые практические задания 3 по теме 2.2. Справочная правовая система
КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ*

Практические работы выполняются студентом в справочно-правовых системах «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

1. Найдите «Жилищный кодекс Российской Федерации» и укажите:
 - Номер документа –
 - Принявший орган –
 - Количество редакций –
 - Дату принятия –
2. Найдите первоначальную редакцию ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Запишите реквизиты действующей редакции указанного закона. Укажите дату последнего изменения закона.
3. Получите список документов о прекращении права собственности гражданина РФ разными способами. Сколько операций возможны со списком? По какому параметру отсортирован список по убыванию или возрастанию?
4. По каким параметрам вообще возможна сортировка полученного списка? Проведите сортировку документов со списком:
 - По дате издания. Сколько всего документов? Запишите дату первого документа, последнего документа.
 - По дате последнего изменения. Запишите название и дату изменения самого «свежего» и самого «старого» документа из списка.
5. Выберите из списка документов, полученных выше, документ, в названии которого есть фраза: «Условия договора». Сколько таких документов? Запишите название и номера этих документов.
6. Найдите информационное сообщение ЦБР № 15/01. Что изображено на лицевой стороне греческой монеты достоинством 1 цент? Что написано? Сколько и какие действия можно произвести с рисунком?
7. Сформируйте список действующих документов принятых в прошлом году Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Президент».
8. Сформируйте список действующих посланий, принятых Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Послание».
9. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «Президент» + папки «Послание». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
10. Найдите действующие документы, номер которых начинается с 777. Сохраните в папку с именем 777Д.
11. Найдите документы, имеющие №777. Сохраните в папку с именем «777».
12. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «777Д» + папки «777». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
13. Назначение Председателя Правительства РФ, укажите реквизиты документов, которые это устанавливают.
14. Найдите, сколько принято законов в первом квартале прошлого года.
15. Сформируйте список действующих законов, принятых в четвертом квартале прошлого года и сохраните данный список в папку документов «Закон».
16. Найдите ФЗ РФ в названии которых встречается контекст «тайна», установите закладки.

17. Каким образом составляется и оформляется список партий и движений при организации выборов в Государственную думу РФ? Установите закладку.
18. Найдите действующие документы по фермерским хозяйствам. Сколько документов в списке? Сколько документов из списка принято органами Новосибирской области? Что это за документы (их тип)?
19. Найдите, каким документом и органом устанавливается ставка рефинансирования. Укажите размер ставки на сегодняшний день.
20. Есть ли в банке документов нормативные акты, принятые до 1850 г. Если есть такие, то запишите реквизиты самого раннего акта. Найдите самый ранний документ в системе. Запишите его реквизиты.

Типовые варианты обобщенной контрольной работы по темам 2.1-2.3.

Вариант 1

1. Перечислите и охарактеризуйте основополагающие (концептуальные) нормативные документы РФ в информационной сфере за последние 15 лет.
2. Система обеспечения информационной безопасности организации (предприятия, фирмы).
3. Проведите сравнительный анализ видов поиска СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант Плюс». Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

1. Проведите сравнительный анализ Федеральных законов РФ № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. и № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г.
2. Государственная, служебная, коммерческая, процессуальная, профессиональная тайна. Раскройте эти понятия. Приведите примеры.
3. Государственные автоматизированные системы.

Типовые тестовые задания. Тесты «самопроверка»

Тема 1.1

Пройти авторизацию на сайте, форуме:

заполнить анкетную форму на сайте, в которой есть обязательные поля
выбрать учетную запись, в которой хранится различная информация, относящаяся к пользователю

напечатать последовательность символов, которая подтверждает, что именно Вы являетесь владельцем логина

*ввести в специальную форму свое имя входа (логин) и пароль

Выберите наиболее полное и точное утверждение. Компьютер - это ...

Электронное вычислительное и запоминающее устройство

*Универсальная машина для обработки информации

Электронное вычислительное устройство

Электронное вычислительное устройство с возможностью обработки и воспроизведения текста, графики, звука и видео.

Тема 1.2

В предложенном списке отметьте программы, которые относятся к одному классу программного обеспечения.

- *MS Excel
- *Adobe Photoshop
- *MS Word
- MS Windows

Можно скопировать файл через буфер обмена?

Да, если размер файла не превышает 256 мегабайт

Да, если размер файла не превышает 1 мегабайт

Нет

- *Да

Тема 1.3

На новый ПК сначала надо установить ...(выберите наиболее полное и точное утверждение)

- *Операционную систему
- Антивирусную программу
- MS Office
- Windows 8

Какая из перечисленных программ является векторным графическим редактором?

- MS Powerpoint
- Corel PhotoPaint

- *Corel Draw
- Adobe Photoshop

Тема 1.4.

Основное, энергонезависимое устройство накопления данных в компьютере это - ...

- Флоппи-диск
- FAX-MODEM
- CPU

- *Жёсткий диск
- Оперативная память

Верно ли утверждение? " С пакетом MS Office невозможно работать без звуковой карты."

- *Нет
- Да

Тема 2.1

1 Гигабайт (Гбайт) =

1024 Килобайт = (2 в степени 20) байт.

1 миллиард байт

- *1024 Мегабайт = (2 в степени 30) байт.

1024 байт = (2 в степени 10) байт.

Ваше отношение к утверждению: «Любой пользователь компьютера обязан знать язык программирования.»

- *Нет
- Без этого невозможно использовать компьютер
- Это всегда повышает производительность труда пользователя
- Да

Тема 2.2

Защита информации от несанкционированного доступа:

фильтры, экраны на аппаратуру	технические средства
шифрование	криптографические способы
хранение носителей и устройств в сейфе	организационные мероприятия
парольный доступ, задание полномочий пользователя	программные средства

Правила Базового поиска СПС ГАРАНТ. Чтобы найти документы, в которых слова будут располагаться в той же последовательности, что и в введенном запросе, следует использовать:

(звездочка) *

(процент) %

(скобки) ()

*(кавычки) «»

(восклицательный знак) !

Тема 2.3

Жалобы, заявления, порождающие юридические последствия –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение
неофициальная правовая информация
официальная нормативная правовая информация
официальная иная правовая информация

Требуется найти документы в СПС К+, в названии которых встречаются определенные слова и словосочетания. Следует воспользоваться:

*полем «название документа» карточки поиска

полем «текст документа» карточки поиска

правовым навигатором

быстрым поиском

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ ² формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

² ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

<p>ДПК-4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности. Изучает статистические методы обработки информации. Применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации. Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания³

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:

*101000111
101100110
111000101

2. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего::

*6
8
12

3. В шестнадцатеричной системе счисления используют 16 цифр: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; A; B; C; D; E; F. Чему равно в шестнадцатеричной системе:

5+6=B
1E+4=22
9+7=10
A9+6=AF
A9+7=B0

4. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть a=50 и b=30 тогда в результате работы следующего алгоритма:

1. Если a = b, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;
2. Если a > b, то переменной a присваивается значение a - b; иначе переменной b присваивается значение b - a;

3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.

переменная a примет значение равное ...

*10
6
12

³ * - правильный вариант ответа

5. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:

*оперативная память

6. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

*прикладное

7. _____ – это место постоянного хранения информации - текстов программ, программ, готовых к выполнению, данных для их работы, текстов, закодированных изображений и др. Реализуются файлы как участки памяти на внешних носителях.

*файл

8. Минимальным элементом растрового изображения является ...

*пиксель

растр

дюйм

ячейка

9. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, – _____.

*сервер

10. Договоры (сделки) –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение

официальная иная правовая информация

официальная нормативная правовая информация

неофициальная правовая информация

11. Тайна совещания судей – (Вес: 1)

профессиональная тайна

служебная тайна

персональные данные

*процессуальная тайна

государственная тайна

коммерческая тайна

12. _____ информации – ее достаточность для принятия решения.

*Полнота

13. Понятия «безопасность информации» и «защита информации»:

понятия не связаны между собой

*защита – составная часть безопасности

понятия частично пересекаются

безопасность – составная часть защиты

14. Работа со справочно-правовой системой осуществляется в следующей последовательности:

выбор раздела

формирование запроса на поиск интересующего набора документов

работа со списком документов

работа с текстом документа

15. Справочно-правовая система - это:

- *эффективное средство распространения правовой информации
- *инструмент для работы с большими массивами информации
- массив всех правовых актов, изданных в Российской Федерации
- официальный источник опубликования нормативных правовых актов
- сборник готовых решений по юридическим вопросам

16. Виды поиска СПС ГАРАНТ:

правовой навигатор

быстрый поиск

- *по источнику опубликования

карточка поиска

- *базовый поиск

- *по реквизитам

- *по ситуации

17. Правовой навигатор СПС К+ содержит:

- *ключевые понятия группы

- *строку поиска

окно выбранных понятий

- *алфавитный указатель

- *группы понятий

18. _____ - это компьютерное приложение, содержащее полную, систематизированную и оперативно обновляемую информацию по законодательству, а также программные средства поиска, анализа и обработки этой информации.

- *справочная правовая система

19. Контур информационной безопасности предприятия:

- *система приложений и устройств, позволяющая следить за содержимым электронного документооборота предприятия

постоянная проверка съемных устройств на наличие вирусов

грамотные действия сотрудников, позволяющих предотвратить угрозы вирусной опасности

установка прокси-сервера для распределения Интернет-трафика внутри предприятия

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену:

1. Понятие информации, её виды и свойства.
2. Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?
3. Раскройте содержание понятия качества информации.
4. Определите содержание понятия «информационные процессы».
5. Расскажите об основных блоках компьютера. Добавьте свой опыт. «Соберите» компьютер (для дома, для офиса), используя прайс-лист любой фирмы.
6. Опишите характеристики своего (домашнего, рабочего) компьютера. Есть ли такие характеристики, которые в чём-то ограничивают ваши возможности, чего не хватает?
7. Назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Основные периферийные устройства персональных компьютеров.
8. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
9. Основные классы программных средств персональных компьютеров и их

- назначение. Понятие об инсталляции и деинсталляции программ.
10. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
 11. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
 12. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
 13. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.
 14. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Способы удаления (деинсталляции) программ.
 15. Основные способы запуска приложений в Windows, автозагрузка. Создание ярлыков на рабочем столе для запуска программ. Помещение «иконок» на панель задач для быстрого запуска программ. Удаление «иконок».
 16. Понятие файла, каталога, логического диска.
 17. Структура файловой системы. Файлы и папки. Методы создания новых файлов и папок, изменения имен, копирования и удаления существующих файлов и папок
 18. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.
 19. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).
 20. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.
 21. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: выделение фрагментов документа, работа с фрагментами. Способы переноса фрагментов из одного документа в другой.
 22. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: поиск и замена символов, проверка правописания, вставка спецсимволов, организация переноса слов по слогам.
 23. Использование текстового процессора MS Word: выделение отдельных участков текста иным цветом, размером, начертанием шрифта. Понятие о стилях форматирования и возможностях их использования. Печать документа.
 24. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы.
 25. Элементы книги MS Excel: лист, строка, столбец, ячейка. Их свойства и функции.
 26. Форматирование ячеек MS Excel. Форматы данных.
 27. Синтаксис и ввод формул в MS Excel.
 28. Использование функций в MS Excel.
 29. Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel.
 30. Графические средства MS Excel . Типы диаграмм/графиков и особенности их использования для иллюстративных и аналитических целей. Создание и редактирование диаграмм/графиков.
 31. Что такое информационное общество?
 32. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
 33. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
 34. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
 35. Классификация информации.
 36. Этапы в развитии информационных технологий.

37. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
38. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
39. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
40. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
41. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
42. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
43. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
44. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
45. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
46. Раскрыть понятие информационной безопасности.
47. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
48. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
49. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
50. Место защиты информации в информационной безопасности.
51. Системный подход к защите информации.
52. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
53. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
54. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
55. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
56. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
57. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
58. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
59. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
60. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
61. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
62. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
63. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
64. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
65. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
66. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
67. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
68. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.
69. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.
70. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.
71. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».

72. Особенности правового режима персональных данных.
73. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.
74. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.
75. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
76. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
77. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
78. Виды поиска справочно-правовой системы ГАРАНТ.
79. Виды поиска справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
80. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
81. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
82. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
83. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
84. Возможности работы со списком документов в СПС ГАРАНТ.
85. Возможности работы со списком документов в СПС КонсультантПлюс.
86. Возможности работы с текстом документа в СПС ГАРАНТ.
87. Возможности работы с текстом документа в СПС КонсультантПлюс.

Типовые варианты письменного контрольного задания

Вариант 1

1. Цели, задачи и принципы государственной информационной политики.
2. Сущность компьютерных преступлений и их социальная опасность.
3. Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.
4. Сравните «Поиск по реквизитам» ГАРАНТ и «Карточку поиска» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы государственной информационной политики.
2. Проблемы выявления и расследования компьютерных преступлений.
3. Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.
4. Сравните «Поиск по ситуации» ГАРАНТ и «Поиск по правовому навигатору» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Студент не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Не имеет представления о методах обработки информации, неправильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Затрудняется в формулировании результата своей деятельности, допускает ошибки при его оформлении. 0% – 50 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа не зачтена.
3 (удовлетворительно)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии, но допускает ошибки. 51 %-69% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
4 (хорошо)	Зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 70% - 84 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
5 (отлично)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Студент свободно владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет полное представление о методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 85 % -100% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий

⁴ Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (семинарские (практические) занятия, выполнение работ и решение задач по модулю и по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.)

Во время семинара преподаватель излагает основное содержание темы, параллельно демонстрируя примеры.

Подготовка к семинару осуществляется студентами самостоятельно с использованием учебной литературы, электронных ресурсов и необходимого программного обеспечения. Семинарские занятия проходят в специально оборудованных классах. Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания в процессе самостоятельной работы. На семинарских занятиях у студентов формируются навыки работы с компьютером, умение грамотно излагать теоретический материал и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с источниками, в том числе электронными, сетевыми. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать занятия, активно участвовать в них, выполнять домашние и самостоятельные работы. При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации по учебной дисциплине. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами), подбора рекомендованных источников. Затем необходимо просмотреть разобранные на семинарах примеры.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- индивидуальная работа с изучаемыми программами;
- устное обсуждение проблемных вопросов;
- решение практических задач (заданий);
- работа с рекомендованными источниками;
- выполнение тестовых заданий.
- заданий в СПС.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными (электронная форма), а устное обсуждение осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, алгоритмы решения и т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических задач следует начинать с анализа и определения последовательности действий. Выбрать соответствующий алгоритм решения заданий помогут разобранные примеры типовых задач в рекомендованных источниках.

Решение практических задач (заданий) нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются индивидуально в электронной форме.

Студент должен быть готов лично, в присутствии преподавателя повторить выполнение любой части предложенного задания или продемонстрировать выполнение всей работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (письменного контрольного задания).

Контрольная работа выполняется студентами очной формы обучения в учебной аудитории (студентами заочной формы обучения – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы). При подготовке к выполнению заданий контрольной работы студенту полезным будет ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Оценка работы выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служит правильное выполнение (51% - 100%) заданий контрольной работы. В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по определениям и понятиям и основным действиям.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо повторить основные понятия и определения, методы и свойства, изученные в рамках дисциплины. Повторное решение разобранных задач (контрольные, практические задания) поможет отработать умение и навык решения практических заданий. В качестве тренировки можно

использовать тестовые задания в режиме «Самопроверка» специализированного программного обеспечения (СДО «Прометей»).

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100015/itvjd_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Электрон. дан. - Саратов : Юж. ин-т менеджмента, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Геращенко, М. М. Офисные технологии и системы : практикум / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. - То же

[Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Демьянко, С. В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс [Электронный ресурс] / С. В. Демьянко, С. А. Барвенов. – Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Урал. гос. юрид. акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2012. - 422 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6B4F52A4-E3F5-4D9F-BEE7-C36C0E71DE1D>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев. – Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

5. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Миронова, Л. В. Информатика для юристов [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Л. В. Миронова. – Электрон. дан. - Москва : Альтаир : Изд-во МГАВТ, 2011. - 88 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429760>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

2. Попов, А. М. Информатика и математика для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под ред. А. М. Попова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – Разд. 4. Компьютерный практикум. - С. 208-322. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.) – Ст. 3448.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>

2. Учебные курсы Интернет-университета информационных технологий – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intuit.ru>:

- Работа в Microsoft Word.
- Работа в Microsoft PowerPoint.
- Работа в Microsoft Excel.

- Всемирная Сеть (WWW) - использование и приложения.
- 3. ФГУ Научный центр правовой информации. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.
- 4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://sudrf.ru/>.
- 5. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- 6. Информационно-правовая система «Законодательство России» государственной системы распространения правовых актов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>.
- 7. Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ. Базы данных. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/bd/>.
- 8. Портал государственных услуг. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/ru/>.
- 9. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / ФЦП «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=40>.
- 10. Управление. Государственная автоматизированная система. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gas-u.ru/>.
- 11. Центральная избирательная комиссия РФ. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://cikrf.ru/gas/>.
- 12. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / Государственная программа «Информационное общество». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=61>.
- 13. Стратегия 2020. Экспертные группы по обновлению «Стратегии-2020». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://2020strategy.ru/>.
- 14. «ГАРАНТ-Образование» — специальный выпуск системы ГАРАНТ, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/study/>.
- 15. Интернет-версия системы ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>.
- 16. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.
- 17. Кодекс. Каталог правовых документов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.kodeks.ru/>.
- 18. КонсультантПлюс студенту и преподавателю. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/>.
- 19. Интернет-версии системы КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu/.
- 20. Правовая система «Референт». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.referent.ru/>.
- 21. Агентство Intralex. Программный комплекс ЮСИС. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intralex.ru/>.
- 22. Интернет и Право. / Режим доступа: www.internet-law.ru. Авторский проект Антона Серго.
- 23. Право и Интернет. / Режим доступа: <http://www.russianlaw.net>. Персональный ресурс Виктора Наумова.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные классы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

1. ОС MS Windows
2. Браузер (обозреватель)
3. Пакет MS Office
4. СПС ГАРАНТ
5. СПС КонсультантПлюс
6. СДО Прометей
7. Корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Компьютерные классы</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: пакет MS Office, правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС.
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая)</i>	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала,

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и истории

государства и права

Протокол от «28» _августа_2017 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

Б1.Б.10

ИГПЗС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Д-р ист. наук, доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права

Недзелюк Татьяна Геннадьевна

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	21
4.3. Типовые оценочные средства	34
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.10 «История государства и права зарубежных стран» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.
		Очная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Очно-заочная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта
		Заочная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Заочная форма обучения с	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные

	применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - УК ОС-2.2.	способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.
--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – УК ОС-2.1, УК ОС-2.2	на уровне знаний: - российского и зарубежного исторического опыта разработки и реализации проектов различного рода и масштаба в рамках конкретной исторической, экономической, социальной и иных ситуаций; - типологии проектов;
	Очно-заочная форма обучения – УК ОС-2.1	на уровне умений: - формулировать с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации;
	Заочная форма обучения – УК ОС - 2.2	- выявлять значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта, основываясь на историческом опыте;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – УК ОС - 2.2	на уровне навыков: - самостоятельной аналитической работы; - определять оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, в т.ч. в юридической сфере деятельности; - формулировать итоговые выводы и оформлять их, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

История государства и права зарубежных стран (Б1.Б.10) начинает изучаться на 1 курсе (1 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) очно-заочной формы обучения, на 2 курсе (3 и 4 семестры) заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 112 часов (46 часов лекций, 66 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 час.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 48 часов (20 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 30 часов (16 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 141 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 30 часов (16 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 141 час.

Место дисциплины :

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностях развития общества, методов и приемов критического мышления, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ дисциплина История государства и права зарубежных стран начинает формирование компетенции.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	<i>История государства и права древнего мира, античности и средневековья</i>	80	28		28		24	
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	10	4		4		2	О - 1.1, Т - 1.1
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим	8	2		2		4	О - 1.2

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Римское право	8	2		2		4	О – 1.3
Тема 1.4.	Государство и право Византии	18	8		8		2	О-1.4; 1.5 Т – 1.5
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов							
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	6	2		2		2	О-1.6
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	12	4		4		4	О-1.7
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	6	2		2		2	О-1.8
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	12	4		4		4	О-1.9, Т – 1.9
Раздел 2	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	72	18		38		16	
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	8	2		4		2	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время	8	2		4		2	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время	8	2		4		2	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время	8	2		4		2	О – 2.4, ПЗ – 2.4, Т – 2.4
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время	8	2		4		2	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	10	2		6		2	О – 2.6, ПЗ – 2.6, Т – 2.6
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	8	2		4		2	О – 2.7, ПЗ – 2.7
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	7	2		4		1	О – 2.8, ПЗ – 2.8
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	7	2		4		1	О – 2.9, ПЗ – 2.9

	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					10	КР
Промежуточная аттестация		18					18	Экзамен
Всего:		180 5 135	46		66		18 50	ак. ч. З.Е. ас. ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	<i>История государства и права древнего мира, античности и средневековья</i>	72	8		10		54	
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	16	2		2		12	О - 1.1; 1.2; Т – 1.1
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим							
Тема 1.3.	Римское право	10	2		2		6	О-1.3; 1.4
Тема 1.4.	Государство и право Византии	6					6	
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов	9			3		6	О-1.5; 1.6 Т – 1.5
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	8	2				6	
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	9			3		6	О-1.7; 1.8; 1.9 Т – 1.9
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	8	2				6	
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	6					6	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	62	12		18		32	
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	11	3		2		6	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время	11	3		2		6	О – 2.2; 2.3; 2.4 ПЗ – 2.2; 2.3; 2.4 Т – 2.4
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время	6			2		4	
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время	8			2		6	
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время	7	3		2		2	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	7	3		2		2	О-2.6; 2.7; 2.8; 2.9. ПЗ – 2.6; 2.7; 2.8; 2.9. Т – 2.6
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	4			2		2	
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	4			2		2	
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	4			2		2	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
Всего:		180 5 135	20		28	36	96	ак.ч. З.Е. ас. ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Разделы 1	<i>История государства и права древнего мира, античности и средневековья</i>	91	8		6		77	
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	12	2		3		10	О - 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим	13				10		
Тема 1.3.	Римское право	14	4			10		
Тема 1.4.	Государство и право Византии	6				6		
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов	10				10		
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	5				5		
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	15	2			3	10	О-1.7; 1.8; 1.9 Т – 1.9.
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	6			6			
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	10			10			

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2.	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	70	8		8		54	
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	26	4		2		20	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5. ПЗ – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время							
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время							
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время							
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время							
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	44	4		6		34	О – 2.6, 2.7; 2.8; 2.9. ПЗ – 2.6; 2.7; 2.8; 2.9.
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время							
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны							
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза							
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9					9	<i>экзамен</i>
Всего:		180 5 135	16		14	9	141	ак.ч. З.Е. ас. ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Разделы 1	<i>История государства и права древнего мира, античности и средневековья</i>	94	8		6		80	
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим							
Тема 1.3.	Римское право	10					10	
Тема 1.4.	Государство и право Византии	10					10	
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов	12	2				10	
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права	12			2		10	
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века	12	2				10	
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате	14	2		2		10	
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века	10					10	
Раздел 2.	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>	67	8		8		51	

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии	18	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время							
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время							
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время				2			
Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время		2					
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	12	2				10	
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	12			2		10	
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	15	2		2		11	
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	10					10	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	КР
Промежуточная аттестация		9				9		<i>экзамен</i>
Всего:		180 5 135	16		14	9	141	ак.ч. З.Е. ас. ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. *История государства и права древнего мира, античности и средневековья*

Тема 1.1. Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай

Специфические черты политической организации древневосточных обществ. Причины возникновения и этапы развития древнеегипетского государства. Создание централизованного государства. Источники древнеегипетского права. Судебное делопроизводство. Особенности возникновения государства в Месопотамии. Древний Шумер. Шумеро-Аккадская держава. Общественный и государственный строй. Древневавилонское царство (1894–1595 гг. до н.э.). Особенности государственного управления: дворцовая система управления, центральные и местные органы управления. Законы Хаммурапи. Специфика возникновения и этапы развития древнеиндийского государства. Правовая система Древней Индии. Законы Ману (II в. до н.э. – II в. н.э.). Имущественное право. Виды собственности. Обязательственные отношения. Основные этапы и особенности возникновения и развития государства в Древнем Китае. Этапы развития древнекитайского права. Легизм и конфуцианство.

Тема 1.2. Государство и право античности: Древняя Греция, Рим

Этапы развития государства и права Древней Греции. Государство в Афинах. Образование афинского полиса. Система управления. Реформы Солона (594 г. до н.э.). Реформы Клисфена (509 г. до н. э.). Развитие государственного аппарата. Совет пятисот. Коллегия десяти стратегов. Коллегия архонтов. Реформы Эфиальта и Перикла (V в. до н. э.). Особенности формирования государства в Спарте. Реформы Ликурга. Народное собрание (апелла). Герусия. Эфоры. Кризис политической системы Спарты. Источники права в Древней Греции. Законодательство Ликурга. Законы Драконта (621 г. до н. э.). Законы Солона. Условия возникновения и особенности развития государства в древнем Риме. Реформы Сервия Туллия (VI в. до н. э.) и их значение для развития Римского государства. Римская республика (VI – I вв. до н. э.). Государственный строй: центуриатные, трибутные и куриатные народные собрания. Сенат. Магистратуры. Кризис Римской республики. Реформы Гракхов. Диктатура Суллы и Юлия Цезаря. Реформы Диоклетиана и Константина. Разделение империи на Западную и Восточную (395 г.) Причины падения Западной Римской империи (476 г.).

Тема 1.3. Римское право

Основные этапы развития римского права. Римское право древнейшего периода. Источники права: обычное право, законодательство римских царей, Законы XII таблиц (450 г. до н. э.). Постановления народного собрания. Постановления Сената. Квиритское право. Манципация. Сервитуты. Обязательства из договоров. Деликты. Легисакционный процесс. Римское право классического периода. Источники права: Законы XII таблиц, эдикты преторов, сенатус-консульты, законодательство императоров (эдикты, рескрипты, декреты, мандаты). Роль римских юристов в развитии права. Институции Гая. Дигесты. Римское право постклассического периода. Источники права: законодательство императоров, деятельность юристов. Закон о цитировании юристов (426 г.). Кодификации. Систематизация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана. Публичное и частное право. Изменение форм гражданского процесса. Историческое значение римского права.

Тема 1.4. Государство и право Византии

Особенности и этапы политико-правового развития Византии. Государственное управление: василевс, Сенат. Усиление централизации государства в правление Юстиниана I (526 – 565 гг.). Новое административное устройство. Укрепление государства и армии. Кризис и распад империи, падение Константинополя (1204 г.). Развитие права в Византии. Система источников и основные институты. Дигесты. Земледельческий закон. Эклога (726 г.). Номоканоны (VI – VII вв.). Василики (IX в.). Деятельность юристов. Нотариат.

Тема 1.5. Становление государства и права у романо-германских народов

Причины возникновения и этапы развития государства франков. Монархия Меровингов (VI – VII вв.). Становление системы королевского права. Система патроната – коммендация. Монархия Каролингов (VIII – первая половина IX в.). Реформа Карла Мартелла. Бенефиций. Развитие вассалитета. Усиление центральной власти. Карл Великий. Центральные органы государственного управления при Карле Великом. Распад империи Каролингов. Развитие права франков. Источники права. Салическая правда. Имущественные отношения. Обязательственное право. Брачно-семейные отношения. Уголовное право и процесс.

Тема 1.6. Эволюция средневековой государственности и права

Основные этапы развития средневекового государства во Франции. Этап сеньориальной монархии (IX – XIII вв.). Королевская курия (Великий совет). Суд (Парижский парламент). Сословно-представительная монархия (XIV – XVI вв.). Завершение юридического оформления сословий (духовенство, дворянство, горожане). Органы государственной власти. Генеральные штаты (XIII в.). Государственный совет. Счетная палата. Органы местного управления. Коммуны. Общинное самоуправление. Суд. Роль церковного суда. Прокуратура. Королевская армия. Абсолютная монархия (XVI – XVIII вв.). Усиление централизации административного аппарата, суда, финансов. Право средневековой Франции. Правовые уклады и источники права. Тенденции унификации права и формирование общенациональной правовой системы. «Кутюмы Бовези». Отмена состязательного процесса (Ордонанс 1498 г. и эдикт 1539 г.). Ординарные и экстраординарные процессы («закрытое письмо»). Верденский договор 843 г. «Священная Римская империя германской нации» (962 г.). «Золотая булла» Карла IV (1356 г.). Формирование сословно-представительной монархии, ее особенности. Государственный строй. Рейхстаг, ландтаги. Городское право. Просвещенный абсолютизм. Источники права и правовые уклады. Партикуляризм германского права. Саксонское и Швабское зерцала (XIII в.). Роль римского права. Каролина (1532 г.). Прусское земское уложение (1794 г.).

Тема 1.7. Государство и право Англии в средние века

Специфика формирования и этапы развития средневекового английского государства. Нормандское завоевание (1066 г.) «Книга Страшного суда» (1086 г.). Усиление королевской власти. Период сеньориальной монархии (XI – XII вв.) и гражданских войн (XII в.). Реформы Генриха I. Королевская курия. Большой совет. Великая Хартия вольностей (1215 г.). Оформление сословно-представительной монархии. «Оксфордские провизии» (1258 г.). Образование и деятельность Парламента. Развитие системы местного управления и правосудия. Абсолютная монархия в Англии и ее особенности. Незавершенность английского абсолютизма. Королевский совет. Тайный совет. Звездная палата и Высокая комиссия. Суды справедливости. Роль мировых судей. Развитие права в средневековой Англии.

Источники права и основные институты, принципы системы общего права. Суд королевской скамьи. Суд общих тяжб. Суд казначейства. Суд лорд-канцлера. Суды ассизов. Разъездные королевские суды. Статутное право. «Право справедливости».

Тема 1.8. Государство и право в Арабском Халифате

Отличие средневекового государства в Азии от европейского средневекового государства. Арабский Халифат. Возникновение исламского государства и этапы его развития. Объединение арабских племен и образование Халифата (VII в.). Развитие государственного управления. Власть халифа. Визирь. Диваны. Местное управление. Провинции. Эмиры. Особенности управления при Омейядах (661 – 750 гг.) и Аббасидах (750 – 1258 гг.). Судебная система. Вооруженные силы. Мусульманская правовая система. Источники мусульманского права: Коран, Сунна, Иджма, Фетва, Кияс. Правовое регулирование имущественных отношений. Брачно-семейное право. Наследственное право. Уголовное право. Суд и процесс.

Тема 1.9. Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века

Система источников и основные правовые институты средневекового права Индии. Мусульманское и индусское право. Развитие двух правовых школ: Митакшара, Даябхаги. Делийский султанат (1206 – 1526 гг.). Империя Великих моголов (1526 – 1707 гг.). Варново-кастовая система. Государственный строй. Особенности центрального управления. Периодизация политико-правовой истории средневекового Китая. Покорение Китая монголами (XIII в.). Правление монгольской династии Юань. (1279 – 1368 гг.). Покорение Китая маньчжурами (XVII в.) и установление маньчжурской династии Цинн (1644 – 1911 гг.). Конфуцианская модель высших органов управления. Органы местного самоуправления. Право средневекового Китая. «Свод законов» династии Тан (VII в.). «Исправленное и пересмотренное собрание уголовных законов» династии Сун (X в.). «Свод законов из 900 статей» (конец XI в.). «Свод законов» династии Мин (конец XIV в.). Маньчжурские кодексы XVII в. Классификация преступлений. 10 «зол». Наказания. Судебный процесс. Этапы развития феодального государства в Японии. Реформы Сётоку Тайси (593 – 621 гг.). «Кодекс 17 статей». Период правление Тайка – «Великая реформа» (645 – 1192 гг.). Период военно-феодального государства (сёгуната). Правление сегунов Минамото (1192 – 1333 гг.), Асикага (1338 – 1568 гг.) и Токугава (1603 – 1867 гг.). Система 4-х сословий: самураев, крестьян, ремесленников и торговцев. Указы «О закрытии страны» (1633, 1636, 1639 гг.). Особенности местного управления. Влияние религиозно-правовой идеологии и норм китайского права. Конституция Сётоку-тайси (604 г.). Кодекс «Тайхо рё». «Уложение годов Дзэйэй» (1232 г.). Закон «18 статей» (1615 г.). Свод «Ста законов» (1742 г.). Особенности развития уголовного права. Уголовный кодекс «Тайхо рицу рё».

Раздел 2. История государства и права нового и новейшего времени

Тема 2.1. Становление и развитие правового государства в Англии

Причины английской буржуазной революции. Пуританизм: пресвитерианство и индепендентство. Левеллеры. Роялисты. «Петиция о правах» (1628 г.). Основные этапы и особенности английской буржуазной революции. «Билль о самоотречении». Конфликт между Парламентом и армией. Индепендентская республика (1649 – 1653). Конституционное закрепление республиканской формы правления (Акт 17 марта 1649 г.). Протекторат Кромвеля. «Орудие управления» (1653 г.). Реставрация Стюартов. Бредская декларация 1660 г. Возникновение двух политических партий (тори и виги). «Славная революция» 1688 г., ее характер и

последствия. «Билль о правах» (1689 г.). Эволюция конституционной монархии в XVIII в. Возвышение парламента. Избирательные реформы 1832, 1867 и 1911 гг. Британская колониальная империя. Особенности управления. Акт о действительности колониальных законов (1865 г.). Акт о Британской Северной Америке (1867 г.).

Тема 2.2. Государство и право Франции в Новое время

Причины и основные этапы Великой французской буржуазной революции 1789 – 1794 гг. «Декларация прав человека и гражданина» (1789 г.). Конституция 1791 г. Якобинская диктатура и ее законодательство. Конституция 1793 г. Национальный конвент. Комитет общественного спасения. Исполнительный совет. Комитет общественной безопасности. Революционный трибунал. Кризис якобинской диктатуры. Декрет «О врагах народа». Падение якобинской республики. Термидорианская республика (1795 – 1799 гг.). Переворот и Конституция 1795 г. Законодательный корпус (Совет старейшин и Совет пятисот). Директория. Переворот генерала Бонапарта и Конституция 1799 г. Консульство. Государственный совет. Трибунал. Охранительный сенат. Первая империя во Франции. Поражение в войне против России и крах авторитарного режима во Франции. Реставрация династии Бурбонов. Легитимная монархия (1814 – 1830). Парижская коммуна 1871 г. Органы власти и управления Коммуны. «Декларация к французскому народу» (1871 г.). Падение Коммуны. Утверждение Третьей республики. Буржуазное право Франции. Гражданский кодекс 1804 г. Гражданско-процессуальный кодекс 1806 г. Торговый кодекс 1807 г. Уголовно – процессуальный кодекс 1808 г. Уголовный кодекс 1810 г.

Тема 2.3. Государство и право Германии в Новое время

Падение «Священной римской империи германской нации». Образование Рейнского союза (1806 – 1814 гг.). Германия после Венского конгресса. Германский союз (1815 г.). Союзный сейм. Революции 1848 г. и ее политические последствия. Франкфуртская (имперская) конституция 1849 г. Конституция Пруссии 1850 г. Борьба Пруссии и Австрии за гегемонию в Германском союзе. Австро-венгерское соглашение 1867 г. Северо-Германский союз (1867 г.). Образование Германской империи по Конституции 1871 г. Император. Канцлер. Бундестаг. Рейхстаг. Избирательное право. Социально-политическое развитие объединенной Германии. Специфика формирования буржуазного права Германии. Правовой партикуляризм: влияние римского права, наполеоновской правовой системы. Германское гражданское уложение 1900 г.

Тема 2.4. Государство и право США в Новое время

Североамериканские колонии Англии. Революционная война за независимость. Декларация независимости (1776 г.). Конституции штатов. Образование конфедерации. «Статьи конфедерации» (1781 г.). Образование федерации. Конституция 1787 г. Организация власти. Принцип разделения властей, система «сдержек и противовесов». Конгресс. Президент. Верховный суд. Билль о правах 1791 г. Создание федерального государственного аппарата и судебной системы. Формирование политической системы. Федерация и конфедерация. Гражданская война 1861 – 1865 гг. Декларация о ликвидации рабства (1862 г.). «Реконструкция юга» (1865 – 1867 гг.). Особенности местного управления. Генезис правовой системы США: колониальный этап (1607 – 1787 гг.) и «эра формирования американского права» (1787 – начало XX в.). Источники права. Гражданское право. Семейное право. Социальное законодательство. Уголовное право. Суд и процесс.

Тема 2.5. Государство и право Японии и Китая в Новое время

Революция (реставрация) Мэйдзи. Буржуазные реформы конца 60-х – 80-х гг. Аграрная реформа 1872 – 1873 гг. Закон о всеобщей воинской повинности 1878 г. Ликвидация сословий: закон о ликвидации старых званий. Закон о всеобщем образовании 1872 г. Образование политических партий. Конституция 1889 г. Реформа избирательного права (1890 г.). Судебная реформа (1890 г.). Закон об адвокатуре (1893 г.). Буржуазное право Японии. Уголовно – процессуальный кодекс 1880 г. Уголовные кодексы 1882 и 1908 гг. Административное право. Гражданское право. Гражданский кодекс 1890 г. Судостроительство и судопроизводство. Закон об организации судов 1890 г. Гражданско-процессуальный кодекс 1890 г. Создание прокуратуры и адвокатуры. Социально-экономическое и политическое развитие Китая в новое время. Управление империей во времена Цинской династии. «Опиумные» войны и Тайпинское восстание. Образование «Небесного государства всеобщего благоденствия». Устройство и управление Тайпинского государства. Превращение Китая в полуколонии. Изменения в государственном аппарате Китая. «Сто дней реформ». Буржуазные реформы в конце XIX – начале XX века. Синьхайская революция 1911 г. и образование Китайской республики. Право цинского Китая. Влияние европейской правовой системы на буржуазное право Китая. Уголовное уложение 1912 г. Уголовные кодексы 1928 и 1935 гг. Гражданский кодекс 1925 г.

Тема 2.6. Государство и право европейских государств в Новейшее время

Политический режим Веймарской республики в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Установление фашистской диктатуры (1933 г.). Гитлеровское законодательство: закон «Об устранении бедственного положения народа и государства», закон о запрещении всех политических партий, кроме фашистской (1933), закон «О защите правительства национального возрождения от коварных посягательств» (1933), закон «Об обеспечении единства партии и государства» (1933), закон «О слиянии областей с империей» (1933), закон «О ликвидации рейхсрата» (1934), закон «Об имперской обороне» (1935), закон «О порядке национального труда» (1934) и др. Третья республика во Франции в начале XX века. Правительство Пуанкаре и идея «великой и сильной Франции». Подготовка к войне: принятие закона о продлении военной службы. Избирательные реформы 1919, 1927 гг. Падение роли парламента. Экономический кризис, появление фашизма во Франции. Народный фронт и правительство Народного фронта. Эволюция партийной системы Англии в начале XX в. Развал Британской колониальной империи и создание самостоятельных независимых государств. Британское содружество наций и его правовые основы. Вестминстерский статут 1931 г. Общее, статутное и прецедентное право.

Тема 2.7. Государство и право США в Новейшее время

Особенности монополистического развития США. Становление антитрестовского законодательства (1890 г., Закон Шермана). Т. Рузвельт и его «политика большой дубинки». Неолиберализм В. Вильсона и его программа «новой демократии». Установление контроля над банками и создание Федеральной резервной системы. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Становление механизма государственного регулирования. Антикризисное законодательство и его роль в стабилизации экономики. Маккартизм. Трудовое и социальное законодательство. Закон Вагнера (1935 г.). Закон Тафта-Хартли (1947 г.) и закон Маккарэна-Вуда (1950 г.). Американский федерализм: специфика и тенденции развития. Система источников американского права: федеральные законы и законы штатов, судебные прецеденты,

кодексы, собрания законодательства. Свод законов 1926 г. Конституционное право (поправки). Административное право. Трудовое право. Законодательство о труде. Социальное законодательство. Федеральный уголовный кодекс (1909 г.). «Черные кодексы». Судебный кодекс (1911 г.). Изменения в семейном и уголовном праве. Развитие современной судебной системы в США. Особенности развития государства после Второй мировой войны. Поправки к Конституции США. Изменения в избирательной системе. Основные тенденции развития американского права в XX – начале XXI вв.

Тема 2.8. Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны

Четвертая республика во Франции (1946–1958 гг.). Конституция 1946 г. Усиление власти правительства. Конституция 1958 г. и образование Пятой республики. Президент. Премьер-министр. Парламент. Конституционный совет. Развитие политической системы во Франции в 60 – 80-х гг. XX в. Конституционная реформа 1962 г. Особенности «раздельного правления». Развитие Пятой республики на современном этапе. Референдум 2000 г. и изменения в Конституции Пятой республики. Верховенство «коммунитарного права» над национальным правом. Образование двух германских государств. Оккупационный статут 1949 г. Боннская конституция 1949 г. Управление Западной Германией. Бундестаг. Президент. Канцлер. Конституционный суд. Образование ГДР, особенности ее развития и управления. Объединение Германии в 1990 г. Современное государственное устройство. Партикулярные правовые системы в германских землях до объединения. Влияние современных общеевропейских норм права на германское законодательство. Унификация источников и норм права во второй половине XX в. Появление новых отраслей права и их развитие в конце XX - начале XXI вв. Изменения в семейном и уголовном праве. Появление новых видов преступлений и необходимость совершенствования законодательства. Значение международных норм права в современных условиях развития человеческой цивилизации.

Тема 2.9. Современные процессы реформирования государственности и права. Право Европейского Союза

«Европейский союз» и его влияние на развитие европейских государств. Источники права Евросоюза. «Право европейских сообществ». Принципы права ЕС. Эволюция форм интеграции ЕС. Зона свободной торговли. Таможенный союз. Экономический и валютный союз. Политический союз. ЕЭС и Евратом (1958 г.). Римский договор (1957 г.). Европарламент. Еврокомиссия. Европейский суд. Кризис «Общего рынка». Увеличение численности государств-членов Евросоюза. Копенгагенские критерии. Маастрихтский договор о Европейском Союзе (вступил в силу в 1993 г.). Сфера действия права Евросоюза.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «История государства и права зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>История государства и права древнего мира, античности и средневековья</i>
Тема 1.1.	Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай
Тема 1.2.	Государство и право античности: Древняя Греция, Рим
Тема 1.3.	Римское право
Тема 1.4.	Государство и право Византии
Тема 1.5.	Становление государства и права у романо-германских народов
Тема 1.6.	Эволюция средневековой государственности и права
Тема 1.7.	Государство и право Англии в средние века
Тема 1.8.	Государство и право в Арабском Халифате
Тема 1.9.	Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века
Раздел 2	<i>История государства и права Нового и Новейшего времени</i>
Тема 2.1	Становление и развитие правового государства в Англии
Тема 2.2.	Государство и право Франции в Новое время
Тема 2.3.	Государство и право Германии в Новое время
Тема 2.4.	Государство и право США в Новое время

Тема 2.5.	Государство и право Японии и Китая в Новое время	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Государство и право европейских государств в Новейшее время	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания. Тестирование на бумажном носителе
Тема 2.7.	Государство и право США в Новейшее время	Письменный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.8.	Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.9.	Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде проекта по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия, Китай (О - 1.1)

1. Охарактеризуйте механизм возникновения государственной власти в древних обществах.
2. Уточните специфику сакрализации верховного правителя в качестве способа легитимации.
3. Определите статус лиц в древнеавилонском законодательстве.
4. Составьте перечень источников права Древнего Китая.

Тема 1.2. Государство и право античности: Древняя Греция, Рим (О - 1.2)

1. Выделите основные особенности института гражданства в римской *civitas* и в греческом полисе.
3. В чем заключались политические права граждан в Греции и в Риме?
3. Проведите сравнительную характеристику Афин и Спарты как двух форм полисной государственности.
4. Каковы особенности функционирования системы разделения властей в Афинах и Спарте?

Тема 1.3. Римское право (О - 1.3)

1. Назовите источники римского права.

2. Охарактеризуйте статус лиц в римском праве.
3. В чем заключалась особенность определения понятия «вещь» в римском праве?
4. Чем отличалась система наследования в римском праве по «Институциям Гая» и «Кодексу Юстиниана»?

Тема 1.4. Государство и право Византии (О - 1.4)

1. Дайте определение термина «симфония» в качестве доктрины единения церкви и государства.
2. В чем состояли особенности системы управления делами государства в Византии?
3. Назовите и основные юридические школы в Византии. Опишите виды деятельности юристов.

Тема 1.5. Становление государства и права у романо-германских народов (О - 1.5)

1. В чем состояли особенности «варварских правд» в качестве источников права?
2. Выделите обычаи гражданского оборота по «Салической правде».
3. Имелись ли особенности в системе преступлений и наказаний по «Салической правде»?
4. Как вы считаете, существовали ли суд и процесс у древних германцев?

Тема 1.6. Эволюция средневековой государственности и права (О - 1.6)

1. Каковы особенности государственного права средневековой Германии по «Золотой Булле»?
2. Как формировалось и развивалось гражданское право средневековой Германии (по «Саксонскому зеркалу»)?
3. Сформулируйте свою точку зрения об уголовном и уголовно-процессуальном праве в средневековой Германии (по «Каролине»).

Тема 1.7. Государство и право Англии в средние века (О - 1.7)

1. Какой положительный опыт оказало возникновение и развитие английского парламентаризма на формирование системы европейского права?
2. В чем заключались особенности судебной системы средневековой Англии?
3. Охарактеризуйте источники и основные институты системы общего права.
4. Каково значение Великой хартии вольностей 1215 г. для правовой системы Великобритании?

Тема 1.8. Государство и право в Арабском Халифате (О - 1.8)

1. В чем состоит своеобразие Корана и Сунны как источников мусульманского права?
2. Опишите специфику системы органов государственного управления в мусульманских странах.
3. Каковы характерные особенности шариатского судопроизводства?

Тема 1.9. Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века (О - 1.9)

1. Охарактеризуйте значение реформ Сымя Яня для становления системы государственного управления в Китае
2. Чем были обусловлены особенности судопроизводства в средневековой Индии?
3. Как вы полагаете, обладали ли своды законов Тайхо Рё, Тайхо Ёро Рё, Законы Иэясу в Японии оригинальной юридической техникой? Подтвердите свой ответ ссылками на тексты законов.

Тема 2.1. Становление и развитие правового государства в Англии (О – 2.1)

1. Назовите причины и предпосылки гражданской войны в Англии XVII в.
2. Проследите этапы развития парламентарной монархии в Англии
3. Опишите специфику конституционного законодательства в Великобритании
4. Как вы считаете, являлась ли Англиканская церковь самостоятельным государственным институтом?

Тема 2.2. Государство и право Франции в Новое время (О – 2.2)

1. Выделите основные черты политико-правовой системы Франции накануне революции.
2. Назовите и дайте характеристику основным этапам революции и соответствующему им конституционному законодательству.
3. Как изменялась система органов государственной власти во Франции периода революции?
4. В чем состояло прогрессивное значение для становления романо-германской правовой семьи Гражданского кодекса 1804 г., Гражданского процессуального кодекса 1806 г.,

Торгового кодекса 1807 г., Уголовно-процессуального кодекса 1808 г., Уголовного кодекса 1810 г.?

Тема 2.3. Государство и право Германии в Новое время (О – 2.3)

1. В чем заключалась специфика формирования буржуазного права Германии?
2. Раскройте содержание понятия «правовой партикуляризм»: влияние римского права, наполеоновской правовой системы.
3. Охарактеризуйте политику «просвещенного абсолютизма» при Фридрихе II (1740-1786).
4. Сравните содержание конституций Северо-Германского Союза и Германской империи.
5. Проработайте содержание Германского гражданского уложения: источники, систематика, особенности правоприменительной практики.

Тема 2.4. Государство и право США в новое время (О – 2.4)

1. Назовите принципы формирования американской государственности.
2. Раскройте содержание Декларации независимости США (1776 г.).
3. Охарактеризуйте конституции штатов и их соответствие «Статьям конфедерации» (1781г.).
4. Прокомментируйте процесс образования федерации по Конституции 1787 г.
5. Охарактеризуйте теорию разделения властей в американском варианте (по конституции США).
6. Опишите систему сдержек и противовесов в системе американского конституционализма.
7. Оцените значимость Билля о правах в системе американской государственности.

Тема 2.5. Государство и право Японии и Китая в новое время (О – 2.5)

1. Охарактеризуйте изменения в системе права Китая на рубеже XIX – XX вв.
2. Как вы полагаете, оказали ли влияние «Опиумные» войны и Тайпинское восстание в Китае на развитие государственности?
3. Проанализируйте роль европейских государств в становлении новой системы права в Японии и Китае.
4. Раскройте содержание «100 дней реформ» в Китае. Изучите варианты проведения реформ.
5. В чем состояли особенности революции Мэйдзи в Японии?
6. Выделите структурные и содержательные особенности конституции Японии 1889 г.

Тема 2.6. Государство и право европейских государств в Новейшее время (О – 2.6)

1. Опишите общие тенденции в развитии государственности и права европейских государств в Новейшее время.
2. Каковы характерные особенности Веймарской республики в Германии?
3. Прокомментируйте сущность политического режима гитлеровской Германии.
4. Охарактеризуйте политический режим Третьей республики во Франции.
5. Какова роль Народного фронта в эволюции политической системы во Франции?
5. Раскройте процесс формирования Британского содружества наций.
6. Чем были обусловлены распад Британской колониальной империи и создание самостоятельных независимых государств?
7. Назовите новеллы избирательного права в Англии в начале XX в.

Тема 2.7. Государство и право США в Новейшее время (О – 2.7)

1. В чем состояла особенность экономической и политической ситуации в США, обусловившей необходимость проведения «нового курса».
2. Уточните ключевые элементы «нового курса»: банковская реформа, аграрная политика «нового курса», биржевая политика.
3. Охарактеризуйте National Industrial Recovery Act.
4. Перечислите содержательные характеристики «Кодексов честной конкуренции».
5. Выявите новизну антикризисного законодательства и его роль в стабилизации экономики.
6. Раскройте содержательные особенности Закона Вагнера (1935 г.), Закона Тафта-Хартли (1947 г.), Закона Маккарэна-Вуда (1950 г.).

Тема 2.8. Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны (О – 2.8)

1. Выявите роль генерала Шарля де Голля в становлении Четвертой и Пятой республики во Франции.
2. Уточните особенности системы разделения властей во Франции по Конституции 1958 г.
3. Раскройте содержание проблемы Франции и Алжира, положившей начало новому этапу европейской политики.
4. В чем состояло прогрессивное значение объединения Германии? Изменилось ли законодательство ФРГ?
5. Охарактеризуйте процесс становления и распада Организации Варшавского Договора.

Тема 2.9. Современные процессы реформирования государственности и права.

Право Евросоюза (2.9)

1. Каковы особенности становления Европейского экономического сообщества?
2. Назовите этапы формирования правовой системы Евросоюза.
3. Охарактеризуйте значения Римского договора (1957 г.).
4. В чем состоит роль Европарламента, Еврокомиссии, Европейского суда для функционирования правовой системы Евросоюза?
5. Раскройте значение Копенгагенских критериев, Маастрихтского договора о Европейском Союзе.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. История государства и права древнего мира, античности и средневековья
<p>Выберите один правильный ответ: Правителя Древнего Китая называли: чун хоу *ван⁶ бо цзы</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Положения о суровом наказании за посягательство на частную собственность впервые закрепляются в законах: * Хаммурапи Ману царства Вэй XII таблиц Драконта</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Древняя цивилизация империя Маурьев существовала в: Древнем Египте Древнем Вавилоне Древней Персии *Древней Индии Древнем Китае</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Совет сановников в Индии, который контролировал систему управления и выполнения царских указов назывался _____: мантрипы *мантрипаришад раджа-сабха раджуки</p>

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

граммика
<p>Выберите один правильный ответ: Аллод в «Салической правде» это: земледельческая община соседская община *земельная собственность, передаваемая по наследству отдельные самостоятельные домохозяйства пахотная неделимая земля</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Высшее сословно – представительное учреждение во Франции: Парламент Сейм Сенат *Генеральные Штаты Кортесы</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Первый письменный законодательный акт в средневековой Японии: *Конституция Сётоку Кодекс «Тайхо рицу-рё» Закон 18 статей Свод «Ста законов» не существовал такой акт</p>
Раздел 2. История государства и права Нового и Новейшего времени
<p>Выберите один правильный ответ: Декларация независимости США была принята: на Первом Континентальном Конгрессе в 1774 г. *на Втором Континентальном Конгрессе в 1776 г. на Третьем Континентальном Конгрессе в 1778 г. на Собрании штатов 1781 г. на Конституционном Конвенте 1787 г.</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Документ, провозгласивший вечный союз между штатами в США, назывался: Конституция США Конституция Виргинии Декларация независимости *Статьи конфедерации Билль о правах</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Выход ряда штатов из состава США и провозглашение в 1861 г. Конфедеративных Штатов Америки – это: рецессия *сецессия конфликт адаптация</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p>

Акт, который в 1931 г. закрепил создание «Британского Содружества Наций», назывался

_____.

*Вестминстерский статут

Бредская декларация

Великая реконструкция

Конституция Британии

Акт о министрах короны

Выберите один правильный ответ:

Веймарская республика была образована:

в Австрии после революции 1848 г.

в Пруссии до первой мировой войны

*в Германии после первой мировой войны

в Испании в ходе гражданской войны 1936 – 1939 гг.

в Италии после прихода к власти Б. Муссолини

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Государство и право на Древнем Востоке: Египет, Месопотамия, Индия,

Китай (ПЗ-1.1)

1. Решите задачу, используя текст «Среднеассирийских законов» (либо «Законов Хаммурапи»):

Воин Зухур, состоящий на царской службе, был пленен во время военного похода. Пробыв пять лет в плену, он был выкуплен своим соотечественником тамкаром Идишем и привезен в Вавилон. За время его отсутствия супруга Аминат вышла замуж за богатого управляющего царским дворцом Багаудидом, с которым родила двоих детей. Зухур обратился в царский суд с требованием признать себя свободным, вернуть ему воинское звание и служебный надел, а также признать Аминат его законной женой. Багаудид отказался отпустить Аминат и детей в дом Зухура и также обратился к царю с просьбой о справедливом решении дела. Какое решение должен принять царский судья по этому делу?

2. Решите задачу, используя текст «Дхармашастра Манавара» («Законы Ману»):

Принц Гуатама, сославшись на болезнь, отказался рассматривать в судебном заседании лично дело брахмана Сиддгартхи, назначив вместо себя ученого брахмана Махатму. Будет ли действительным такое судебное решение?

Тема 1.2. Государство и право античности: Древняя Греция, Рим (ПЗ-1.2)

1. Проведите сравнительную характеристику Афин и Спарты как двух форм полисной государственности. Охарактеризуйте особенности функционирования системы разделения властей в Афинах и Спарте.

2. Решите задачу, проанализировав положения «Законов XII таблиц»:

Ветви апельсинового дерева, посаженного на земельном участке Клавдия, перевесились через ограду, и его сосед Аппий собрал с них немалый урожай. Узнав о том, что Клавдий назвал его «алчущим чужого добра», Аппий обрезал ветви дерева, свисающие через ограду, да так, что дерево высохло и перестало плодоносить. Клавдий подал на Аппия в суд. Каким будет решение судьи?

Тема 1.3. Римское право (ПЗ-1.3)

1. Источники римского права.

2. Статус лиц в римском праве.

3. Понятие вещи и классификация вещей в римском праве.

4. Право собственности и иные вещные права.

5. Обязательства в римском праве.

6. Суд и процесс.

6. Наследственное право.

Решите задачу, используя текст «Дигест Юстиниана»:

Юлий, будучи страстным любителем рыбной ловли, давно приценивался к имению близ Неаполя (в имении был хороший пруд). В день заключения сделки купли-продажи хозяин имении согнал к пруду своих крестьян с удочками, дабы они имитировали рыбную ловлю. Сделка была

заключена, но через неделю Юлий обнаружил, что в заросшем тиной пруду водятся только лягушки, и подал иск против обманувшего его продавца, требуя признать сделку недействительной. Какое решение вынесет суд?

Тема 1.4. Государство и право Византии (ПЗ-1.4)

1. «Симфония» как доктрина единения церкви и государства.
2. Система управления делами государства в Византии.
3. Законодательство Византии: Кодекс Феодосия, Эклога, Номоканон, Земледельческий закон.
4. Константинопольский Сенат. Государственный Совет, секреты. «Табель о рангах» в государственной службе Византийской империи.
5. Юридические школы. Деятельность юристов. Нотариат.

Тема 1.5. Становление государства и права у романо-германских народов (ПЗ-1.5)

1. «Варварские правды» как источник права.
2. Обычаи гражданского оборота по «Салической правде».
3. Преступления и наказания по «Салической правде».
4. Суд и процесс у древних германцев.
5. Монархии Меровингов и Каролингов: система государственного управления.

Решите задачу, используя текст «Салической правды»:

Дружинник короля Хлодвига Лот, во время пира в зале королевского дворца обвинил другого дружинника, Сигизмунда, в трусости, заявив, что тот бросил во время сражения меч и как заяц бежал с поля битвы. В завязавшейся драке Сигизмунд сломал Лоту руку. От явки в суд рахинбургов, куда был вызван Лотом, Сигизмунд отказался, сославшись на отсутствие у него сородичей-соприсяжников. К какому наказанию и каким судом будут приговорены королевские дружинники, если один из них является свободным варваром (Лот), а другой – римлянином (Сигизмунд)?

Тема 1.6. Эволюция средневековой государственности и права (ПЗ-1.6)

1. Тенденции унификации права и формирование общенациональных правовых систем. «Кутюмы Бовези».
2. Государственное право средневековой Германии по «Золотой Булле».
3. Гражданское право средневековой Германии по «Саксонскому зеркалу».
4. Уголовное и уголовно-процессуальное право в средневековой Германии по «Каролине».

Тема 1.7. Государство и право Англии в средние века (ПЗ-1.7)

1. Формирование средневекового государства в Англии.
2. Возникновение и развитие английского парламентаризма.
3. Судебная система средневековой Англии.
4. Источники права и основные институты и принципы системы общего права. Статутное право. «Право справедливости».
5. Великая хартия вольностей 1215 г. как правовой источник.
6. Классификация преступлений в английском средневековом праве.

Решите задачу, используя текст «Великой хартии вольностей 1215 г.»:

Барон Глостер, державший лен от короля, погиб во время военного похода, когда его сыну Томасу было 7 лет. До наступления совершеннолетия Томас находился под опекой своего дяди, младшего брата барона Глостера. По достижении совершеннолетия Томас пожелал вступить в наследство и поступить на королевскую службу в том же звании, что и его отец. Должен ли сын заплатить релъф? Если да, то в каком размере?

Тема 1.8. Государство и право в Арабском Халифате (ПЗ-1.8)

1. Коран как источник мусульманского права. Сунна как правовой источник.
2. Система органов государственного управления в мусульманских странах.
3. Арабский халифат: возникновение и развитие государственности при Омейядах и Аббасидах.
4. Виды земельных владений в Арабском Халифате.
5. Шариатское судопроизводство.

Тема 1.9. Государство и право Индии, Китая, Японии в средние века (ПЗ-1.9)

1. Реформы Сыма Яня. Вторжение маньчжуров и правление династии Цин в Китае.
2. Особенности системы органов государственного управления в средневековом Китае.

3. Характеристика правовой системы Индии в средние века.
4. Особенности судопроизводства в средневековой Индии.
5. Характеристика правовой системы Японии в средние века.
6. Тайхо Рё, Тайхо Ёро Рё, Законы Иэясу в Японии.

Тема 2.1. Становление и развитие правового государства в Англии (ПЗ-2.1)

1. Причины и предпосылки гражданской войны
2. Пуританизм: пресвитерианство и индипендентство. Левеллеры. Роялисты.
3. Развитие парламентарной монархии.
4. Специфика конституционного законодательства в Великобритании
5. Англиканская церковь как государственный институт. Деятельность архиепископа Уильяма Лода в политике Англии.
6. Англия, Шотландия и Ирландия в XVII – XVIII вв.
7. Роль ост-Индской торговой компании в становлении Британской колониальной империи.

Тема 2.2. Государство и право Франции в Новое время (ПЗ-2.2)

1. Основные черты политико-правовой системы Франции накануне революции.
2. Этапы революции и соответствующее им конституционное законодательство.
3. Система органов государственной власти во Франции периода революции.
4. Гражданский кодекс 1804 г.
5. Гражданско-процессуальный кодекс 1806 г.
6. Торговый кодекс 1807 г.
7. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. Уголовный кодекс 1810 г.

Решите задачу, используя текст ФГК 1804 г.

Конезаводчик Венсан, узнав о том, что его супруга Жозефина подарила своей подруге Эльзе тройку лошадей для свадебного экипажа, потребовал от Эльзы вернуть подарок, т.к. эти лошади спортивной породы и заявлены для участия в скачках, назначенных на следующую неделю. Эльза заявила, что она, как и Жозефина, плохо разбирается в породах лошадей, поэтому она согласна предоставить подаренных её лошадей для участия в скачках, но сразу же после этого мероприятия лошади должны быть доставлены в принадлежащую её конюшню. Лошади заняли на скачках призовые места, а Венсан получил значительную сумму призовых денег. Поскольку Венсан отказался возвращать лошадей, Эльза подала на него с суд иск, требуя немедленного возврата ей лошадей, призовых денег и возмещения упущенной выгоды.

Каким будет решение суда?

Тема 2.3. Государство и право Германии в Новое время (ПЗ 2.3)

1. Специфика формирования буржуазного права Германии.
2. Правовой партикуляризм: влияние римского права, наполеоновской правовой системы.
3. «Священная римская империя германской нации».
4. Политика «просвещенного абсолютизма» при Фридрихе II (1740-1786).
5. Конституция Северо-Германского Союза, Германская империя.
6. Германское гражданское уложение: источники, систематика, особенности правоприменительной практики.
7. Кодификация имперского права. Уголовный кодекс 1871 г. Уголовно-процессуальный кодекс 1877 г.

Решите задачу, используя текст Германского гражданского уложения 1900 г.

Эльза Мюллер, 18-летняя прислуга профессора права г-на Циммермана, обратилась к нему с просьбой одолжить значительную сумму денег для лечения своей матери. Доктор Циммерман согласился оплатить лечение госпожи Мюллер в стационаре, если Эльза возьмет на себя дополнительные обязанности няни по уходу за его трехлетней дочерью. Через год мать Эльзы умерла. Девушка сообщила Циммерману о желании уволиться и попросила выплатить её расчет. Полученная сумма оказалась много меньше той, что полагалась прислуге и няне за полный год работы. Г-н Циммерман объяснил Эльзе, что недополученная ею сумма соответствует затратам на лечение её матери и тем самым свои обязательства как нанятый он считает полностью выполненными. Эльза не согласилась с его доводами и обратилась в суд. Какое решение будет вынесено, если судья будет руководствоваться нормами ГГУ? Будет ли присутствовать в решении суда отсылка к социальной доктрине ГГУ?

Тема 2.4. Государство и право США в новое время (ПЗ-2.4)

1. Принципы формирования американской государственности.

2. Декларация независимости США (1776 г.).
3. Конституции штатов. «Статьи конфедерации» (1781 г.).
4. Образование федерации. Конституция 1787 г.
5. Теория разделения властей в американском варианте (по конституции США).
6. Система сдержек и противовесов в системе американского конституционализма.
7. Билль о правах в американской государственности.

Решите задачу, используя текст Конституции США:

Гражданин США с черным цветом кожи обратился в 1966 г. суд с жалобой на действия местных властей штата Нью-Йорк, которые выдвинули обязательным условием внесения кандидатуры этого гражданина в избирательные списки уплату им подоходного налога за истекший год, ссылаясь на ст. II Конституции штата 1846 г. Каким должно быть решение суда?

Тема 2.5. Государство и право Японии и Китая в новое время (ПЗ-2.5)

1. Китай на рубеже XIX – XX столетий: изменения в системе права, поиски суверенной государственности.
2. «Опиумные» войны и Тайпинское восстание в Китае.
3. Роль европейских государств в становлении новой системы государственности и права в Японии и Китае.
4. 100 дней реформ в Китае. Варианты проведения реформ. Контрреформы.
5. Революция Мэйдзи. Буржуазные реформы в Японии 1860-х–80-х гг.
6. Конституция Японии 1889 г.

Тема 2.6. Государство и право европейских государств в Новейшее время (ПЗ-

2.6)

1. Общие тенденции в развитии государственности и права европейских государств в Новейшее время.
2. Веймарская республика в Германии.
3. «Экономическая конституция» третьего рейха.
4. Политический режим гитлеровской Германии.
5. Третья республика во Франции. Народный фронт.
6. Британское содружество наций.
7. Распад Британской колониальной империи и создание самостоятельных независимых государств.
8. Новеллы избирательного права в Англии в начале XX в.

Тема 2.7. Государство и право США в Новейшее время (ПЗ-2.7)

1. Экономическая и политическая ситуация в США, обусловившая необходимость проведения «нового курса».
2. Ключевые элементы «нового курса»: банковская реформа, аграрная политика «нового курса», биржевая политика.
3. National Industrial Recovery Act.
4. «Кодексы честной конкуренции».
5. Социальная политика, борьба с безработицей.
6. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Становление механизма государственного регулирования.
7. Антикризисное законодательство и его роль в стабилизации экономики.
8. Маккартизм. Трудовое и социальное законодательство.
9. Закон Вагнера (1935 г.). Закон Тафта-Хартли (1947 г.). Закон Маккарэна-Вуда (1950 г.).

Тема 2.8. Изменения в системе государственности и в праве европейских государств после Второй мировой войны (ПЗ-2.8)

1. Конституция Четвертой республики во Франции. Генерал Шарль де Голль.
2. Конституция 1958 г. и образование Пятой республики во Франции.
3. Франция и Алжир: проблема, положившая начало новому этапу европейской политики.
4. Объединение Германии: ФРГ и ГДР. Пятая республика.
5. Страны социалистического лагеря. Организация Варшавского Договора.

Тема 2.9. Современные процессы реформирования государственности и права. Право Евросоюза (ПЗ-2.9)

1. Европейское экономическое сообщество. Совет Европы.
2. Правовая система Европейского союза: общая характеристика.

3. Римский договор (1957 г.). Европарламент. Еврокомиссия. Европейский суд.
4. Копенгагенские критерии. Маастрихтский договор о Европейском Союзе.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Особенности становления государственно-правовых институтов на Древнем Востоке
2. Римская империя: изменения в государственном устройстве и в развитии права
3. Источники и институты римского права
4. Возникновение общего права и суда присяжных в средневековой Англии
5. Арабский Халифат: теократическая монархия и специфика мусульманского права
6. Рецепции англосаксонской правовой системы в британских колониях
7. Французская буржуазная революция и становление конституционного строя
8. Основные тенденции развития государства и права США на современном этапе
9. Развитие Франции от парламентской к президентско-парламентской республике
10. Эволюция Китая: от буржуазной республики к государству диктатуры пролетариата
11. Особенности развития государства и права Ирана в условиях исламской республики
12. Специфика развития государства и права Африки
13. Государственно-правовое развитие постсоветских стран
14. Право Китая после «культурной революции»
15. Развитие ЕС и общеевропейского права: современные тенденции

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 «История государства и права древнего мира, античности и средневековья»

1. Дайте характеристику источников права Древнего Китая.
2. **Решите задачу, используя текст «Дхармашастра Манавара» («Законы Ману»):**
Принц Гаутама, сославшись на болезнь, отказался рассматривать в судебном заседании лично дело брахмана Сиддгартхи, назначив вместо себя ученого брахмана Махатму. Будет ли действительным такое судебное решение?
3. Сравните политические права граждан в Греции и в Риме.
4. Охарактеризуйте тенденции в унификации права и формировании общенациональных правовых систем в средневековой Европе (на примере «Кутюмы Бовези»).
5. Определите значимость Великой хартии вольностей 1215 г. как правового источника.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.
		Очная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта,

			прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Очно-заочная форма обучения – УК ОС-2.1.	способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта
		Заочная форма обучения – УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ⁷ - УК ОС-2.2.	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1 Способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.	Осваивает теоретические материалы, характеризующие российский и зарубежный исторический опыт разработки и реализации проектов различного рода и масштаба с учетом конкретной исторической, социальной и иных ситуаций	Формулирует с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации

⁷ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

<p>УК ОС – 2.2</p> <p>Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.</p>	<p>Осваивает способы анализа и оценки ресурсов и ограничений для проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности</p>	<p>Оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности</p>
	<p>Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности</p>	<p>Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности</p>

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС – 2.1</p> <p>Способность определить участников проекта и собственной роли в нем, с учетом исторического российского и зарубежного опыта сформулировать цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации, определить тип проекта, оценить ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта.</p>	<p>Осваивает теоретические материалы, характеризующие российский и зарубежный исторический опыт разработки и реализации проектов различного рода и масштаба с учетом конкретной исторической, социальной и иных ситуаций</p>	<p>Формулирует с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации</p>
	<p>Осваивает способы анализа и оценки ресурсов и ограничений для проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности</p>	<p>Оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности</p>
	<p>Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности</p>	<p>Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности</p>

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 2.2 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.	Определяет масштаб проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности, количество необходимых для разработки проекта ресурсов и существующие ограничения для реализации проекта, в т.ч. основываясь на историческом опыте	Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте
	Формирует перечень показателей, характеризующих эффективность реализации проектов в сфере юридической деятельности, для проведения оценки последствий его реализации	Оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
	Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности	Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 2.2 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений и анализа исторического опыта, прогнозировать и формулировать результаты проекта и оценивать последствия его реализации в сфере юридической деятельности.	Определяет масштаб проекта, реализуемого в сфере юридической деятельности, количество необходимых для разработки проекта ресурсов и существующие ограничения для реализации проекта, в т.ч. основываясь на историческом опыте	Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте
	Формирует перечень показателей, характеризующих эффективность реализации проектов в сфере юридической деятельности, для проведения оценки последствий его реализации	Оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
	Осуществляет выбор эффективных способов решения задач, определенных в	Определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя

рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений и поставленных задач в сфере юридической деятельности	из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности
--	--

4.3. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте собственное мнение о государственном строе и системе местного управления в Древней Индии.
2. Выявите своеобразие в системе государственного управления Афинского государства. Определите пути рецепции афинского опыта государствами современности.
3. Сформулируйте вывод об особенностях судебной системы Спарты
4. Дайте комплексную характеристику права собственности и обязательственного права в Афинах
5. Охарактеризуйте роль римских юристов в развитии права.
6. В чем состоит значение городское право средневековой Европы для романо-германской правовой семьи?
7. Сделайте вывод о значении «Великой хартии вольностей» для правовой системы Англии.
8. Определите специфику государственного строя и системы местного управления в Византии. Обоснуйте причины рецепции византийского опыта политико-правовой системой средневековой Руси.
9. Оцените роль школы глоссаторов в становлении европейской юриспруденции.
10. Определите значение системы мусульманского права в Арабском Халифате.
11. Выявите значение Британской колониальной империи в XIX веке. Сформулируйте вывод о влиянии правовой системы Британии на правовые системы колоний
12. В чем заключалась специфика правовых актов: «Статьи конфедерации» и «Конституция США 1787 г.»? Какие обстоятельства предопределили эту специфику?
13. Определите значение кодификации Наполеона Бонапарта для современной юриспруденции.
14. Охарактеризуйте динамику развития уголовного и уголовно-процессуального законодательства в революционной Франции.
15. Определите специфику Германского гражданского уложения (ГГУ) 1900 г. в сравнении с Кодексом Наполеона 1804 г.
16. Дайте характеристику деятельности «Народного фронта» во Франции в период Второй мировой войны
17. Определите особенности политического строя Франции по конституциям Четвертой и Пятой республики
18. Прокомментируйте события, получившие названия «Большой скачок» и «культурная революция» (1958-1976 гг.) в КНР.
19. Выделите изменения в системе права стран Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны.
20. Раскройте значение Маастрихтского договора для правовой системы Европейского Союза.

Типовые варианты тестовых заданий

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ:

Древний Египет по форме правления представлял собой восточную _____ тиранию

- *деспотию
- монархию

аристократию

демократию

2. Выберите один правильный ответ:

Институт юридического лица в Древнем Риме:

отсутствовал

был тщательно разработан

*представлял собой прием юридической техники

являлся новым реальным субъектом права

3. Установите соответствие:

Степени утраты правоспособности римских граждан и их содержание:

минимальная	утрата семейного состояния
средняя	утрата гражданства
максимальная	утрата свободы
-	умаление гражданской чести

4. Выберите один правильный ответ:

Высшие должностные лица в Афинах назывались:

эпонимы

полемархи

фесмофеты

геронты

*архонты

5. Выберите один правильный ответ:

Первая кодификация законов в Афинах была осуществлена:

Периклом

*Драконтом

Клисфеном

Солоном

6. Выберите один правильный ответ:

Начало становления афинской демократии связано с реформами:

*Солона

Клисфена

Писистрата

Тезея

Перикла

7. Выберите один правильный ответ:

Суд присяжных в Древних Афинах назывался:

буле

ареопаг

герусия

эклессия

*гелиэя

8. Выберите один правильный ответ:

Императору Византии принадлежали титулы:

домохозяин

*Властитель Ойкумены

*автократор

принцепс

претор

9. Синклит в Византии - это:

законодательный орган
 одна из палат парламента
 правительственный орган
 *совещательный орган при императоре
 судебный орган

10. Выберите один правильный ответ:

Доктрина единения церкви и государства в Византии:
 согласие
 конкордия
 договор
 *симфония

11. Выберите один правильный ответ:

«Салическая правда» трактует преступление как:
 *нарушение «Королевского мира»
 религиозный грех
 антигосударственный поступок
 не упоминается

12. Выберите один правильный ответ:

Парижский парламент в Средневековой Франции это:
 законодательный орган
 исполнительный орган
 совещательный орган
 тайный специальный орган
 *центральный орган королевского суда

13. Выберите один правильный ответ:

Имя основателя школы глоссаторов:
 Вакарый
 Болдуин
 *Ирнерий
 Феодосий

14. Выберите один правильный ответ:

«Каролина» предписывала совершение судопроизводства в форме процесса:
 легисакционного
 *инквизиционного
 состязательного
 арбитражного

15. Выберите один правильный ответ:

Кутюм – правовой обычай в средневековой:
 Германии
 Англии
 *Франции
 России

**ТИПОВЫЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
 (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)**

Задание 1. Охарактеризуйте систему правовых источников в странах Древнего Востока (Древняя Месопотамия, Древний Египет, Древняя Индия, Древний Китай)

Задание 2. Перечислите основные магистратуры Древнего Рима периода республики и их основные функции

Задание 3. В римском праве различались два способа усыновления: *adoptio* и *adrogatio*. Кратко охарактеризуйте каждый из них и укажите, в чем состояло их различие.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ судебных систем Англии, Франции и Германии в средние века.

Задание 5. Окружной суд штата Нью-Йорк в 1972 г. отказал гражданину М., имеющему возраст 19 лет, в осуществлении его избирательного права при выборах сената штата, ссылаясь на ст. II Конституции штата Нью-Йорк 1846 г. Правомерно ли поступил суд?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не принимает участия в выборе и степени участия в проекте в сфере юридической деятельности, не может определить собственную ролевую позицию в группе. Студент не может сформулировать с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации. Неверно оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности. Студент не определяет оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности. Неверно оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, не формулирует итоговые выводы.
3	Студент принимает участие в коллективном оценивании ресурсов и существующих ограничений для реализации проекта в сфере юридической деятельности, но не всегда корректно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте. В основном видит оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности. Студент достаточно слабо оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
4	Студент осуществляет, но не всегда уверенно и верно, выбор и степень (уровень) участия в проекте в сфере юридической деятельности с учетом исторического опыта, определяет собственную ролевую позицию в группе. Оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности. Студент достаточно верно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте. Не всегда точно оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их
5	Студент осуществляет выбор и степень (уровень) участия в проекте в сфере юридической деятельности с учетом исторического опыта, адекватно определяет собственную ролевую позицию в группе. Формулирует с учетом исторического российского и зарубежного исторического опыта цель, задачи реализации проекта с учетом конкретной ситуации. Студент оценивает ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в сфере юридической деятельности. Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, выявляет значимые ограничения, существующие в рамках реализации проекта в сфере юридической деятельности, в т.ч. основываясь на историческом опыте. Определяет оптимальные способы решения задач в рамках

поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений, прогнозирует результаты реализации проекта, исходя из поставленных задач в сфере юридической деятельности. Студент оценивает последствия реализации проекта в сфере юридической деятельности, формулирует итоговые выводы и оформляет их

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий (материалы правовых источников – в хрестоматии).

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и правовые источники, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, анализировать правовые источники, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «История государства и права зарубежных стран» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Контрольная работа – одна из основных форм проверки знаний, способствующая закреплению теоретических знаний и умений, формирующая у студентов дополнительные навыки самостоятельного анализа теории и практики. В контрольной работе демонстрируется авторское понимание вопроса, основанное на изучении теоретических материалов. Цель контрольной работы – закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах.

Для студентов очной формы обучения предлагается семестровая работа над проектом. В первом семестре тематика проектной деятельности – «Эволюция становления государственных и правовых институтов в мировой истории государства и права» (по желанию студентов избирается один институт и прослеживается динамика его становления в истории государства и права зарубежных стран); тема второго семестра – «Становление и развитие отраслей права и отраслевого законодательства в мировой практике» (избирается одна отрасль права). Работы могут быть как индивидуальными, так и коллективными (3-4 человека). Результаты проектной деятельности представляются на проверку в форме презентации в формате рtx либо pptx.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения предлагается классическая тематика контрольных работ. Номер темы определяется последней цифрой зачетной книжки (студенческого билета). Так, если последняя цифра зачетной книжки «8», то студент может выбрать темы с номерами 8, 18, 28, 38 и т.д. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным.

При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи правового источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере истории государства и права зарубежных стран. Тестирование не

предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют предлагаемому определению.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Иванов, А. А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Иванов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115166>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). – Загл. с экрана.
2. История государства и права зарубежных стран : курс лекций для всех форм обучения по направлениям подгот. 40.03.01 - Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), 40.05.01 - Правовое обеспечение нац. безопасности (квалификация "специалист") / сост. Т. Г. Недзелюк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 183 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
3. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Михайлова, В. Ф. Калина, А. А. Иванов и др. ; под ред. Н. В. Михайлова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Михайлова, А. А. Иванов, В. Ф. Калина и др. ; под ред. Н. В. Михайлова, А. А. Иванов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115174>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. экрана.
5. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран : учеб. для бакалавров и для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / М. Н. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 811 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FD1F3100-6AF0-415E-BB1D-54C77E67F9BB>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Косарев, А. И. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Косарев. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 373 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8063>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / А. В. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2014. - 248 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2B2BA49E-58C4-4EBC-9567-AEA5C1CBBD8B>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Томсинов, В. А. История государства и права зарубежных стран (Древность и Средние века) : учеб.-метод. пособие к семинар. занятиям / В. А. Томсинов. - Москва : Зерцало,

2015. - 128 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4058>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Томсинов, В. А. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время [Электронный ресурс] / В. А. Томсинов. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2012. - 456 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6751>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Недзельюк Т.Г. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «История государства и права зарубежных стран». – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. – 68 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.

2. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/> – сайт журнала «Государство и право»;
2. <http://www.lawinfo.ru/> – сайт журнала «История государства и права»;
3. <http://www.jurisprudence-media.ru/> – сайт журнала «Правоведение: Известия высших учебных заведений»;
4. <http://www.mvgr.ru/> – сайт журнала «Вестник гражданского права: Jus antiquum = Древнее право»;
5. <http://www.inion.ru> – сайт Института научной информации по общественным наукам РАН;
6. <http://www.intelros.ru/> – интернет-журнал «ИНТЕЛПРОС – Интеллектуальная Россия»;
7. <http://www.spsl.nsc.ru/> – сайт ГПНТБ РАН;
8. <http://www.prlib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;
9. <http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (РГБ);
10. <http://www.rasl.ru/> – сайт Библиотеки академии наук;
11. <http://www.nlr.ru/> – сайт Российской национальной библиотеки;
12. <http://www.ranepa.ru/> – сайт РАНХиГС при Президенте РФ;
13. <http://www.msu.ru/libraries> – сайт библиотеки Московского государственного университета;
14. <http://jurfak.spb.ru/library/default.htm> – сайт библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета;
15. <http://www.civil.consultant.ru/elib/list> – сайт «Классика российского права»;
16. <http://www.civil-law.narod.ru/> - сайт «История гражданского права».

6.6. Иные источники

1. Гражданское уложение Германии (ГГУ) = Burgerliches Gesetzbuch Deutschlands mit Einfuhrungsgesetz (1900) // Справочная правовая система ЮРИСТ [Электронный ресурс] <http://www.yandex.ru/clck/isredir?from.html> (Дата обращения 15.05.2016)

2. Временная конституция Китайской республики (Синьхайская конституция), 1912 // Asia Business Information for Russians [Электронный ресурс] <http://www.abirus.ru/content/564/623/626/14338/19472/19657.html> (Дата обращения 17.05.2016)

3. Гражданский кодекс 1804 г. (Кодекс Наполеона) // [Электронный ресурс] <http://mmkaz.narod.ru/vigp1/sources/civil.htm> (Дата обращения 15.12.2016)

4. Свод законов «Тайхорё» (702-718) // Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [Электронный ресурс] http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/Japan/VIII/700-720/Tajhore_I/ (Дата обращения 15.12.2016)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. Сайт филиала
7. СДО Прометей
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14.

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет Юридический

Кафедра Теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Теории и истории
государства и права
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ГОСУДАРСТВА и ПРАВА**

(Б1.Б.9)

ИОГиП

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

доцент, кафедра теории и истории государства и права Р. В. Кутернина

Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права к. ю. н., доцент И.Б.Данилов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	24
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	27
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	31
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	39
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	64
6.1. Основная литература.....	64
6.2. Дополнительная литература.....	65
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	65
6.4. Нормативно- правовые документы	65
6.5. Интернет - ресурсы	65
6.6. Иные источники.....	65
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	66

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина БЗ.Б.2 История отечественного государства и права обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Очная форма обучения УК-1.1	способность к применению критического анализа информации
		Очно-заочная форма обучения УК-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		Заочная форма обучения – УК – 1.2	
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ЭО и ДОТ – УК – 1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции способность логично и содержательно обосновывать собственную гражданскую позицию.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	Очная форма обучения –УК-1.1 –УК-1.2 Очно-заочная форма обучения –УК-1.1 –УК-1.2	на уровне знаний: - понятийного и категориального аппарата философии, истории отечественного государства и права; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; - об основных свойствах систем, принципах системного подхода;

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

Гражданской и мировоззренческой позиции	Заочная форма обучения –УК-1.2	на уровне умений: -критически оценивать и анализировать информацию в области истории отечественного государства и права, философии; - применять понятийный и категориальный аппарата философии, истории отечественного государства и права; - применять системный подход; - апеллировать к законам и закономерностям развития природы, общества и мышления при обосновании собственной мировоззренческой и гражданской позиции;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ –УК-1.2	на уровне навыков: - применения различных методов оценки и анализа информации в области истории отечественного государства и права, философии; - использования понятийного и категориального аппарата истории отечественного государства и права, философии для обоснования своей позиции;
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	УК-1.2	на уровне знаний: - о способах аргументации собственной мировоззренческой и гражданской позиции; - методов и приемов критического мышления.
		на уровне умений: - системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и лично значимых проблем; - выявлять применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения; - использовать исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события
	Заочная форма обучения с	на уровне навыков: - проводить всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и лично значимых проблем; - определять и применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения; - логично и содержательно обосновывать собственную гражданскую позицию. - способность к применению системного подхода для решения задач обоснования

применением ЭО и ДОТ – 1.2	собственной гражданской и мировоззренческой позиции - способность логично и содержательно обосновывать собственную гражданскую позицию.
----------------------------	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

История отечественного государства и права (Б1.Б.9) изучается на 1 курса (1, 2 семестр) очной формы обучения, очно-заочной формы обучения на 1 курсе (1, 2 семестр), заочной формы обучения на 1 курсе (1 семестр) и 2 курсе (1 семестр), заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ на 1 курсе.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 112 часов (46 часа лекций, 66 часа практических (семинарских) занятий);
 на самостоятельную работу обучающихся – 41 часов, 5 ЗЕТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения

- 48 часа (20 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);
 На самостоятельную работу обучающихся – 105 часов, 5 ЗЕТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 26 часов (12 часа лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
 На самостоятельную работу обучающихся – 145 часов, 4 ЗЕТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 26 часов (12 часа лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
 на самостоятельную работу обучающихся – 145 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых и исторических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки оценки фактов и обстоятельств.

На очной и заочной форме обучения дисциплина начинает формирование компетенций УК ОС – 1.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	72	28		28		16	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.	10	4		4		2	О – 1.1, ПК – 1.1
Тема 1.2.	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)	10	4		4		2	О – 1.2, ПК – 1.2
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	12	4		4		4	О – 1.3, ПК – 1.3
Тема 1.4.	Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.)	10	4		4		2	О – 1.4, ПК – 1.4
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	12	4		4		4	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6.	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	18	8		8		2	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	<i>Государство и право России в конце XIX - XX вв.</i>	71	18		38		15	
Тема 2.1.	Государство и право Российской империи на	5	2		2		1	О – 2.1, ПК – 2.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)							
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.							О – 2.2, ПК – 2.2
Тема 2.3.	Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).	7	2		4		1	О – 2.3, ПК – 2.3
Тема 2.4.	Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.)	9	2		6		1	О – 2.4, ПК – 2.4
Тема 2.5.	Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)							О – 2.5, ПК – 2.5
Тема 2.6.	Государство и право в предвоенный период (1930-1941 гг.)	7	2		4		1	О – 2.6, ПК – 2.6
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	10	2		6		2	О – 2.7, ПК – 2.7
Тема 2.8.	Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.)							О – 2.8, ПК – 2.8
Тема 2.9.	Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950- - середина 1960-х гг.)	8	2		4		2	О – 2.9, ПК – 2.9
Тема	Государство и право в	8	2		4		2	О – 2.10,

2.10.	период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)							ПК – 2.10
Тема 2.11.	Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.)	12	2		6		4	О – 2.11, ПК – 2.11
Тема 2.12.	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	5	2		2		1	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					10	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	27				27		Экзамен
	Всего:	180	46		66	27	41	Ак.ч
		5						З.е
		135						Астр.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	98	8		10		80	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.	24	2		2		20	О – 1.1, ПК – 1.1
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского	25	2		3		20	О – 1.3,

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	государства (XIV – середина XVI вв.)							ПК – 1.3
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	24	2		2		20	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6.	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	25	2		3		20	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	<i>Государство и право России в конце XIX - XX вв.</i>	45	12		18		15	
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	11	4		4		3	О – 2.2, ПК – 2.2
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	9	2		4		3	О – 2.7, ПК – 2.7
Тема 2.9	Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950- - середина 1960-х гг.)	9	2		4		3	О – 2.9, ПК – 2.9
Тема 2.10	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	7	2		2		3	О – 2.10, ПК – 2.10
Тема 2.12	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	9	2		4		3	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	27					27	Экзамен
	Всего:	180	20		28		27	Ак.ч
		5						З.е
		135						Астр.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	л р	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	103	2		-		101	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.	28	1				27	О – 1.1, ПК – 1.1
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	26					26	О – 1.3, ПК – 1.3
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	25	1				24	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	24					24	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	<i>Государство и право России в конце XIX - XX вв.</i>	58	10		14		34	
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	12	2		2		8	О – 2.2, ПК – 2.2
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	15	2		4		9	О – 2.7, ПК – 2.7

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.10.	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	14	2		4		8	О – 2.10, ПК – 2.10
Тема 2.12.	Этап преобразований коренных в России (1991–2000 гг.)	17	4		4		9	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
Промежуточная аттестация		10					10	Контрольная работа
		9					9	Экзамен
Всего:		180	12		14		9	Ак.ч
		5						З.ч
		45						Астр.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				КСР		
			л	лр	пз	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	103	2		-		101		
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.	28	1				27	О – 1.1, ПК – 1.1	
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	26					26	О – 1.3, ПК – 1.3	

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	25	1			24	О – 1.5, ПК – 1.5
Тема 1.6	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	24				24	О – 1.6, ПК – 1.6, Т – 1.6
Раздел 2	<i>Государство и право России в конце XIX - XX вв.</i>	58	10		14	34	
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	12	2		2	8	О – 2.2, ПК – 2.2
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	15	2		4	9	О – 2.7, ПК – 2.7
Тема 2.10.	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	14	2		4	8	О – 2.10, ПК – 2.10
Тема 2.12.	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	17	4		4	9	О – 2.12, ПК – 2.12, Т – 2.12
Выполнение контрольной работы по курсу		10				10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		180	12		14	9	145
		5					3.е
		45					Астр.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и право России IX - конец XVII – начало конца XIX в.

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.

Славянские племена Восточной Европы. Политические образования восточных славян. Общественный строй. Признаки феодализма на Руси. Классовая и внутриклассовая структура общества. Правовое положение населения.

Государственный строй. Древнерусское государство как раннефеодальная монархия. Форма государственного единства. Отношения сюзеренитета-вассалитета. Удельная система. Высшие органы власти и управления: Великий князь, удельные князья,

княжеский совет, феодальные съезды, вече. Дворцово-вотчинная система управления. Система «кормления».

Положение церкви в государстве и ее юрисдикция.

Военное устройство Киевской Руси.

Судебная система Древнерусского государства. Суд Великого князя. Боярский суд. Суд посадников и волостелей. Общинный суд 12-ти. Вспомогательные судебные должностные лица: мечник, вирник и т.д.

Возникновение и развитие Древнерусского феодального права. Его источники. Правовой обычай. Княжеское законодательство. Договоры с Византией. Каноническое (церковное) право. «Русская Правда» - основной источник и сборник правовых норм Древнерусского государства. Редакции «Русской Правды». Ее влияние на последующее развитие русского права.

Открытый классовый характер феодального права собственности. Обязательственное, семейно-брачное, наследственное право.

Уголовное право. Понятие преступления («обиды») по «Русской Правде». Цели и виды наказания. Состязательный и частно-обвинительный характер процесса в Древнерусском государстве. Система доказательств в процессе.

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)

Особенности политического развития Руси и объективная закономерность феодальной раздробленности.

Общественно-политический строй Галицко-Волынского княжества. Роль бояр - крупных землевладельцев, боярского Совета в управлении государством.

Общественно-политический строй Ростово-Суздальского (Владимирского) княжества. Сильная власть князя при опоре на служилых бояр и дворян.

Общественно-политический строй и право Новгородской и Псковской феодальных республик. Органы власти и управления. Административное деление. Местные органы. Судебная система. Вече, «оспода», посадник и тысяцкий, князь.

Устройство вооруженных сил Новгорода. Защита северо-западных границ Руси от агрессии немецко-шведских феодалов.

Источники права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты: источники, структура, классовая сущность, значение. Роль «Русской правды» в сохранении общерусского правового пространства.

Развитие гражданского права. Юридическое оформление способов приобретения права собственности. Закрепление в праве привилегий господствующего класса. Попытка ограничить право перехода независимого населения от одного феодала к другому.

Развитие уголовного права. Изменение понятия преступления. Новые виды преступлений. Учреждение новых видов наказаний.

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)

Социально-экономические и политические предпосылки и особенности процесса централизации. Роль Москвы в объединении Руси (объективные и субъективные причины). Общий прогрессивный характер образования единого многонационального Русского государства.

Общественный строй. Развитие процесса закрепления крестьян. Установление «Юрьева дня» - юридическое оформление начала крепостного права. Разряды частновладельческих крестьян: старожильцы, новоподрядчики, серебрянники, половники, бобыли и др.

Государственный строй. Усиление власти Великого князя Московского, присвоение ему титула «царь». Централизация управления. Зарождение приказной

системы управления. Местные органы.

Военное устройство. Замена княжеской дружины поместным войском. Порядок прохождения службы по «Уложению о службе» 1556 г. Органы военного управления в центре (приказы) и на местах (наместники). Русское войско в борьбе за ликвидацию монголо-татарского ига.

Судебные органы: суд Великого князя, Боярская Дума, приказы, местные суды (наместники, волостели). Вотчинные суды. Церковные суды.

Закрепление в праве процесса централизации. Складывание единой системы общерусского феодального права. Источники права: княжеское законодательство, уставные грамоты, Судебник 1497г. – первый кодекс русского централизованного государства(общая характеристика).

Дальнейшее развитие форм феодальной собственности на землю. Обязательное право. Семейно-брачное и наследственное право.

Уголовное право, его открытый классовый характер. Усложнение системы преступлений. Усиление тяжести наказаний, их виды.

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.)

Социально-экономические и политические причины возникновения сословно-представительной монархии в России.

Развитие сословного строя. Социальные группы светских и церковных феодалов. Усиление позиций дворянства. Феодально-зависимое население. Завершение процесса закрепощения крестьян. «Урочные лета», «заповедные лета». Категории «посадских людей». Ликвидация «белых» слобод. Кабальные люди. Холопы.

Государственный строй. Реформы Ивана IV. Высшие органы власти. Их компетенция и взаимоотношения. Конфликт светской и духовной власти. Развитие приказной системы управления. Реформа местного управления. Отмена «кормления». Создание губных и земских органов самоуправления. Учреждение должности воеводы. Опричнина.

Судоустройство. Центральные и местные судебные органы. Военная реформа Ивана IV . Военное устройство Московского царства. Источники права. Судебник 1550г. Указные книги приказов. Стоглав 1551г. Кодификационные работы. Принятие Соборного уложения 1649. Его источники, структура и значение.

Гражданское право. Сближение правового статуса поместья и вотчины. Развитие обязательного права. Основные изменения в семейно-брачном и наследственном праве.

Уголовное право. Закрепление в законе классификации преступлений по степени их общественной опасности. Характерные черты и особенности системы наказаний.

Развитие розыскного (инквизиционного) процесса.

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)

Государственный строй. Юридическое оформление власти императора. Учреждение Сената, его состав и компетенция при Петре I. Падение роли Сената и его реорганизации в конце XVIII в. Верховный тайный совет (1726-1730гг.). Кабинет министров (1731-1741гг.). Образование Коллегий. Генеральный регламент 1720г. Синод. Создание системы гласного (прокуратура) и негласного (фискалы) контроля. Учреждение полицейских должностей. Устав благочиния 1762г. Органы политического сыска: преображенский приказ и Тайная канцелярия.

Местные органы управления. Введение нового административного деления страны. Учреждение органов управления губерниями, провинциями, уездами. Реформа местного управления Екатерины II.

Устройство вооруженных сил. Военная реформа Петра I. Основные положения Воинского Устава 1716г., Морского Устава 1720. Развитие и совершенствования армии и флота российской империи по второй половине XVIII в.

Судебная реформа Петра I. Попытка отделения суда от администрации. Учреждение специальных военных судов. Совершенствование судебной системы при Екатерине II. Создание сословных судов.

Попытки систематизации законодательства в XVIII в. Источники права. Манифесты, регламенты, уставы, указы. Устав воинской (общая характеристика).

Гражданское право. Развитие имущественного и обязательственного права. Устав о векселях 1729г. Влияние распространения капиталистических отношений в России на развитие договоров. Основные изменения в наследственном праве и брачно-семейном праве.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Отягощающие и смягчающие вину обстоятельства. Понятие необходимой обороны. Распространение отдельных норм военно-уголовного права на гражданское население. Артикул воинский. Его источники, структура, значение. Виды партикулярных преступлений. Понятие и виды воинских преступлений. Цели и виды наказаний.

Процессуальное право. Дальнейшее развитие следственного процесса. Основные положения «Краткого изображения процессов или судебных «тяжб» 1715г. Порядок судопроизводства по гражданским делам на основе «Указа о форме суда» 1723г.

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.

Общественный строй. Изменения в правовом положении дворянства и духовенства. Городское население. Формирование буржуазии. Закон о состояниях. Крестьяне. Реформа Киселева. Указ о вольных хлебопашцах 1803г. Указ об обязанных крестьянах 1842 года.

Государственный строй. Неограниченный характер императорской власти. Либерально-демократический проект государственных преобразований России М.М. Сперанского. Государственный Совет. Сенат. Министерства. Кабинет министров. Собственная его императорского величества канцелярия. Организация местного управления. Судебная система.

Военное устройство. Развитие армии и флота. Попытка замены системы рекрутского набора военными поселениями. Политическая полиция. Третье отделение. Создание министерства полиции в 1810г. Формирование подразделений внутренней стражи 1811г.

Развитие права. Систематизация и кодификация русского законодательства под руководством М.М. Сперанского. Издание «Полного Собрания Законов Российской Империи» в 46 томах в 1830г. Составление Свода законов Российской Империи в 55 томах. Свод военных постановлений 1839 г. Попытка отразить в законодательстве развитие буржуазных общественных отношений. Значение кодификации.

Гражданское право по Своду законов. Ограничение правоспособности по возрасту, для иностранцев, неправославных, инородцев, женщин, крестьян, горожан и т.д. Формулировка в законе права собственности. Развитие обязательственных правоотношений. Наследственное право по Своду законов. Основные изменения в брачно-семейном праве.

Уголовное право. Виды преступлений и наказаний по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1845г.

Характерные особенности судебного процесса в первой половине XIX в. Изменения в государственном строе. Создание Совета министров. Земская реформа 1864г. Городская реформа 1870г. Реорганизация полицейского аппарата. Контрреформы 1880 – 1890гг. «Положение о мерах к охране государственной безопасности и общественного спокойствия» 1881г. Судебная реформа 1864г. Упразднение системы сословных судов и

введение буржуазных принципов судопроизводства. Изъятие из этих принципов. Учреждение института судебных следователей. Организация прокурорского надзора за судопроизводством.

Учреждение адвокатуры.

Цель и основное содержание военно-судебной реформы. Военно-судебный устав 1867г. Создание постоянных органов военной юстиции. Полковые суды. Учреждение военных следователей и военных прокуроров.

Военная реформа, ее сущность и основные мероприятия. Введение всеобщей воинской повинности. Реформа системы военно-учебных заведений.

Развитие права во второй половине XIX в. Гражданское право. Утверждение буржуазного принципа договорной свободы. Создание «фабричных законов» о труде рабочих 1882, 1885, 1886, 1887гг.

Основные изменения в брачно-семейном и наследственном праве.

Уголовное право. Преступления и наказания по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1885г. Военно- уголовный кодекс 1875г.

Судебный процесс. Порядок гражданского судебного процесса по «Уставу гражданского судопроизводства» 1864г. Содержание стадий уголовного процесса по «Уставу уголовного судопроизводства».

Раздел 2. Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)

Общественный строй. Дворяне – главное привилегированное сословие. Рост политического влияния промышленной буржуазии. Аграрная реформа Столыпина. Расслоение крестьянства, появление деревенской буржуазии – кулачества. Переселенческая политика А.П. Столыпина.

Изменения в государственном строе. Учреждение Государственной Думы в качестве законосовещательного органа при царе по Манифесту от 06.08.1905г. Наделение Думы законодательными полномочиями по «Манфесту об усовершенствовании государственного порядка» от 17 декабря 1905г. Избирательные органы по выборам в Государственную Думу. Власть императора по «Основным законам» Российской империи от 23 апреля 1906г. Расширение компетенции Государственного совета. Реорганизация совета. Третьиюньский политический кризис.

Военная реформа 1905-1902гг. Централизация военного управления. Введение территориальной системы комплектования.

Право. Временные правила. Уголовное Уложение 1903г. Режим исключительного положения и чрезвычайной охраны. Гражданское право. Процессуальное право.

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.

Влияние войны на экономическое и политическое положение России. Возрастание революционной ситуации в стране. Милитаризация государственного аппарата в годы первой мировой войны. Компетенция военных властей в местностях, объявленных на военном положении, и в районах военных действий. Расширение участия представителей буржуазии в государственном управлении. Создание «особых совещаний» и военно-промышленных комитетов. Земгор.

Система судебных органов в условиях военного времени.

Устройство вооруженных сил России в период первой мировой войны. Внесение в гражданское и финансовое право изменений, обусловленных обстоятельствами военного времени. Усиление уголовных наказаний за воинские преступления. Установление уголовной ответственности за поставку недоброкачественного оружия, боеприпасов, продовольствия и медикаментов в армию. Упрощенный порядок судопроизводства в

районах военных действий и местностях, объявленных на военном положении.

Причины, характер движущих сил февральской революции. Образование Советов рабочих и солдатских депутатов. Создание Временного правительства. Учреждения при Временном правительстве. Законодательная политика Временного правительства.

Двоевластие и его классовая сущность. Некоторые изменения в государственном праве. Отмена основных государственных законов 1906г. Политическая амнистия. Нормотворческая деятельность Временного правительства. Ограничение объема политических прав и свобод граждан. Введение смертной казни на фронте. Создание военно-революционных судов. Политический кризис 1916-1917 гг. Отречение царя. Проблема формы правления. Провозглашение республики. Проблема Учредительного собрания.

Изменение государственной системы. Образование новых органов власти. Временное совещание Государственной Думы.

Юридическое совещание. Чрезвычайная следственная комиссия. Правительственные кризисы. Директория. Демократическое совещание. Решение о создании Временного Совета Республики («Предпарламента»).

Преобразование центрального и местного государственного механизма. Демократизация армии. Преобразование полиции в милицию.

Развитие самоуправления. Организация и деятельность Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Съезды Советов. Центральный Исполнительный Комитет.

Новые избирательные законы, законодательство о правах и свободах. Состояние гражданского, уголовного, процессуального права.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).

Октябрьский переворот. Роль Военно-революционного комитета при Петроградском Совете рабочих и солдатских депутатов в создании нового государственного аппарата. II Всероссийский съезд Совета рабочих и солдатских депутатов. Переизбрание Всероссийского центрального исполнительного комитета (ВЦИК) и формирование Совета народных комиссаров (СНК).

Национально-государственное строительство. «Декларация прав народов России» от 2 (15) ноября 1917г. Учреждение Народного комиссариата по делам национальностей. Особенности Российской Федерации. Создание советской судебной системы. Принципы судопроизводства и отправления правосудия. Постановление СНК об организации Всероссийской чрезвычайной Комиссии по борьбе с контрреволюцией и саботажем (ВЧК) от 6 декабря 1917г. Создание милиции.

Созыв и роспуск Учредительного собрания.

Принятие V Всероссийским съездом Советов Конституции РСФСР 1918г. ее содержание и историческое значение. Правовые основы создания Рабоче-крестьянской Красной Армии и Флота. Постановление V Всероссийского съезда Советов «Об организации Красной Армии».

Создание основ советского права. Источники права. Особенности советского законодательства. Образование социалистической собственности.

Первые законодательные акты в области уголовного и процессуального права. II Всероссийского съезда Советов «Об отмене смертной казни на фронтах» и «О борьбе с контрреволюционными выступлениями». Декреты СНК «О суде» № 1 от 24 ноября 1917г.; № 2 от 7 марта 1918г.; «О взяточничестве» от 8 мая 1918г. Инструкция Наркомюста «О революционном трибунале, его составе, делах, подлежащих его ведению, налагаемых им наказаниях и порядке ведения его заседаний» от 19 декабря 1917г.

Создание при ВЦИК Революционного трибунала. Учреждение кассационного отдела при ВЦИК.

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.)

Начало гражданской войны и иностранной интервенции. План превращения республики Советов в единый военный лагерь. Правовые основы политики «военного коммунизма», ее основные мероприятия и значение.

Развитие государственного аппарата в условиях военного времени. Создание системы чрезвычайных органов управления военного времени. Учреждение Совета Рабочей и Крестьянской обороны. Преобразование Совета Обороны в Совет Труда и Обороны при СНК, Виды, состав и задачи ревкомов. Главкизм. Организация продовольственного снабжения. Развитие контрольных органов. Образование Наркомата рабоче-крестьянской инспекции.

Правовое регулирование строительства регулярной Красной Армии и флота.

Национально-государственное строительство. Развитие Российской Федерации. Возникновение новых автономных республик, автономных областей и трудовых коммун. Постановление ВЦИК «О военном союзе Советских республик России, Украины, Латвии, Литвы и Белоруссии» от 1 июня 1919г.

Образование Дальневосточной республики.

Совершенствование судебной системы, компетенция, порядок деятельности народных судов по Положению о Народном суде РСФСР 1918г. Реорганизация революционных трибуналов.

Развитие советской милиции. Положение о рабоче-крестьянской милиции-1920г. Основные изменения в правовом положении ВЧК. Создание особых отделов ВЧК в армии и на флоте.

Развитие права. Постановление VI Чрезвычайного Всероссийского съезда Советов (ноябрь 1918г.) «О точном соблюдении законов». Начало кодификации советского законодательства. Основные положения первого советского кодекса законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекуном праве 1918г. Общая характеристика кодекса законов о труде 1918г. «Руководящие начала по уголовному праву РСФСР» Основные направления развития особенной части уголовного права обстановке гражданской войны и иностранной военной интервенции.

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)

Экономические, социальные и политические причины перехода от «военного коммунизма» к новой экономической политике.

Развитие федеративных взаимоотношений советских республик в 1921-1922гг. Завершение процесса становления РСФСР. Ликвидация Дальневосточной республики. Предпосылки образования СССР, I Всероссийский съезд Советов. Разработка и принятие первой Конституции СССР 1924г. основные положения.

Перестройка государственного аппарата. Формирование органов государственной власти и управления СССР. Создание Госплана и усиление Пановых начал в руководстве экономикой.

Отмена продразверстки и введение продналога. Замена продналога денежным налогом. Переход от нормированного государственного снабжения к торговле. Денежная реформа и создание твердого государственного бюджета.

Военная реформа 1924-1925гг. Переход к территориально-милиционной системе военного строительства.

Судебная реформа 1922г. Организация предварительного следствия, учреждение прокуратуры и адвокатуры. Создание Верховного Суда СССР.

Реформа ВЧК и создание Государственного политического управления (ГПУ) в составе НКВД РСФСР. Учреждение Объединенного государственного политического

управления (ОГПУ) СССР. Реорганизация НКВД.

Гражданский кодекс РСФСР 1922г.

Кодекс законов о труде (КЗОТ) РСФСР 1922г. Отмена всеобщей трудовой повинности. Охрана трудовых прав граждан. Переход на 7-часовой рабочий день. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР 1926г. Земельный кодекс РСФСР 1922г. Развитие административного законодательства.

Уголовный кодекс РСФСР 1922г. Основные начала уголовного законодательства СССР и союзных республик 1924г. УК РСФСР 1926г. Общесоюзное уголовное законодательство. Положение о государственных преступлениях и Положение о воинских преступлениях 1927г.

Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1924г. Постановление ВЦИК и СНК РСФСР 1928г. «О карательной политике и состоянии мест заключения». Закон о принудительных работах 1928г.

Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР 1922г., Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР 1923г.

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941гг.)

Ускорение темпов социально-экономического развития. Коллективизация сельского хозяйства, индустриализация, культурная революция.

Сосредоточение реальных рычагов власти в руках партийно-государственного аппарата, Утверждение культа личности Сталина - режима его личной власти.

Перестройка государственного руководства экономикой и социально-культурным строительством.

Разработка и принятие Конституции 1936г. и ее основные положения. Развитие СССР как союзного государства. Реорганизация государственного аппарата в соответствии с Конституцией СССР 1936г. Образование новых наркоматов и ведомств.

Формирование административно-командной системы управления промышленностью и сельским хозяйством.

Мероприятия государства в области культуры и искусства. Введение общего обязательного начального образования. Реорганизация высшей школы.

Укрепление обороны страны. Переход от территориально-милиционной системы к кадровой армии, Закон о всеобщей воинской обязанности от 1 сентября 1939г.

Органы суда и прокуратуры. Закон о судостроительстве СССР и союзных республик. 1938г. Централизация прокурорского надзора, создание в 1933г. Прокуратуры СССР.

Переход милиции в состав ОГПУ и объединение ее в общесоюзном масштабе. Первое общесоюзное положение о милиции 1931г. Создание в 1934г. НКВД СССР. Передача в НКВД СССР милиции и ИТУ, пожарной охраны, внутренних и пограничных войск. Учреждение внесудебного Особого совещания при НКВД СССР. Развитие милиции: создание Государственной автомобильной инспекции (ГАИ), аппаратов БХСС, подразделений по борьбе бандитизмом (ОББ).

Усиление гражданской правовой защиты социалистической собственности. Кредитная и налоговая реформа 1930-31гг. Создание государственной системы подготовки и планового распределения трудовых резервов. Законодательство по вопросу укрепления трудовой дисциплины.

Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1933г.

Закон об измене Родине от 8 июля 1934г. Законы от 1 декабря 1934г. и 14 октября 1937г., об особом порядке рассмотрения дел по политическим преступлениям.

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)

Нападение фашистской Германии на СССР. Создание антигитлеровской коалиции, участие в образовании ООН. Конференции руководителей ведущих держав. Проблема Второго фронта и технической помощи СССР со стороны союзников. Перестройка государственного аппарата на военный лад. Введение военного положения и расширение полномочий военных властей в местностях, объявленных на военном положении.

Создание Государственного комитета обороны. Создание новых наркоматов и центральных ведомств.

Расширение полномочий государственных органов по руководству экономикой. Перевод на военное положение ряда отраслей промышленности и транспорта.

Меры по повышению производительности труда и обеспечению трудовой дисциплины, введение трудовой мобилизации и созданию общегосударственной системы распределения рабочей силы.

Перестройка госснабжения. Введение карточной системы. Изменение финансовой системы. Введение военного налога.

Реорганизация Вооруженных Сил. Создание Ставки Верховного Главнокомандования. Развитие военного законодательства.

Развитие гражданского, трудового, земельного, колхозного права.

Уголовное право и уголовный процесс в условиях войны.

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.)

Перестройка советского государственного аппарата в связи с переходом к мирной жизни. Выборы в Верховный Совет СССР, Верховные Советы союзных и автономных республик и местные Советы. Внесение изменений в Конституцию СССР в 1946г.

Мероприятия государства по восстановлению промышленности, ликвидации последствий войны. Административно-хозяйственные методы их осуществления, управления экономикой, социально-культурным строительством.

Денежная реформа 1947г. Отмена карточек на продовольствие и промышленные товары. Деятельность государства по обеспечению государственной безопасности и общественного порядка.

Борьба с уголовной преступностью. Законодательство об усилении ответственности за хищения социалистической собственности, а также личной собственности граждан, за разбой и грабеж (1947г.). Возобновление массовых репрессий как метода укрепления культа личности Сталина, режима его личной власти.

Восстановление национальной автономии балкарского, чеченского, ингушского, калмыцкого, карачаевского народов.

Смерть Сталина. Реорганизация органов государственной безопасности и внутренних дел. Начало массовой реабилитации лиц, необоснованно репрессированных в годы культа личности Сталина. Ликвидация Особого Совещания при МВД СССР (1953г.). Создание Комитета государственной безопасности при совете Министров СССР (1954г.). Восстановление принципа двойного подчинения в местных территориальных органах внутренних дел. Создание добровольных народных дружин.

Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.)

Ликвидация Министерства юстиции СССР и министерств юстиции союзных республик и передача функций управления в области юстиции Верховному Суду СССР, Верховным Судам союзных и автономных республик, краев и областным судам.

Положение о прокурорском надзоре в СССР (1955г.) Изменения в судебной системе в соответствии с Положением о Верховном Суде СССР 1937г. и Основами судоустройства Союза ССР, союзных и автономных республик 1958г.

Развитие права. Начало новой кодификации законодательства. Гражданское право.

Трудовое право. Расширение свободы заключения и расторжения гражданами трудового договора. Сокращение продолжительности рабочего времени. Расширение прав профсоюзов. Положение о порядке рассмотрения трудовых споров.

Земельное и колхозное право. Расширение прав колхозов и колхозников в организации производства и управления делами артели, введение ежемесячного денежного авансирования колхозникам. Уголовное и уголовно-процессуальное право.

Принятие в 1958г. «Основ уголовного судопроизводства СССР и союзных республик» и «Положения об ответственности за воинские и государственные преступления».

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)

Расхождения между законодательством и реальной практикой партийно-государственной жизни. Влияние партийных комитетов на деятельность органов законодательной и исполнительной власти. Создание органов партийно-государственного контроля и их преобразование в народный контроль.

Меры по укреплению государственно-правового единства СССР. Накопление негативных явлений в национально-государственном строительстве.

Государственное руководство народным хозяйством. Последствия неудачи экономической реформы 1965г. - усиление административно-командных методов в управлении промышленностью, строительством. Централизация управления экономикой в рамках ведомств, рост ведомственной разобщенности, замедление научно-технического прогресса, нарастание застойных явлений промышленности и строительства.

Попытки укрепления трудовой дисциплины административными методами.

Государственное руководство обороной. Развитие новых видов вооруженных сил, в том числе ракетных войск стратегического назначения как обороноспособности страны. Достижение паритета с США по ракетно-ядерному вооружению. Закон о воинской обязанности 1967г. Развитие гражданской обороны страны. Деятельность государства в сфере законности и правопорядка. Восстановление союзного и республиканских министерств юстиции (1970г.). Образование Министерства охраны общественного порядка СССР (1965г.), преобразование его в Министерство внутренних дел (1968г.).

Общая характеристика развития права. Кодификация законодательства. Подготовка издания Свода Законов СССР. Особенности развития отдельных отраслей права. Принятие Основ законодательства СССР и союзных республик в области трудового, семейно-брачного, земельного, лесного, водного, исправительно-трудового права. Основ законодательства о недрах, о здравоохранении, о народном образовании, об административных правонарушениях.

Ведомственное нормотворчество. Противоречие между законами и ведомственными актами. Приоритет на практике ведомственных актов перед законами - одна из основных причин ослабления законности в годы «застоя».

Разработка и принятие Конституции СССР 1977г. и соответствующих Конституций союзных и автономных республик. Преемственность основных и принципов предшествующих Конституций в Конституции СССР 1977г. Попытка социально-экономического ускорения развития страны и ре-политической системы. Перестройка высших и местных органов государственной власти и управления. Разграничение функций партийных и государственных органов. Упрощение структуры управленческого аппарата, начало формирования правового государства. Внесение изменений и дополнений в Конституцию СССР. Ново-Огаревский процесс. Подготовка нового союзного договора.

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада

СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.)

Избрание Генеральным секретарем ЦК КПСС М.С. Горбачева. Курс «на ускорение социально-экономического развития СССР». Оформление концепции перестройки. Принятие законов о кооперации и об индивидуальной трудовой деятельности в 1988г. Законодательное оформление перехода к рыночной экономике. Признание многообразия форм собственности.

Либерализация политической системы, конституционная реформа: введение принципа альтернативности и состязательности выборов; воссоздание съездов народных депутатов как института народовластия; учреждение института президента.

Политическая реформа. Реформа советской политической системы. Ликвидация руководящего положения КПСС. Конституционно-правовое оформление многопартийности. Съезд народных депутатов СССР. Превращение Верховного Совета СССР в учреждение парламентского типа. Учреждение поста Президента СССР. Создание Комитета конституционного надзора, а затем Конституционного суда. Проведение выборов в органы власти на альтернативной основе. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 года. Учреждение Съезда народных депутатов РСФСР и поста Президента РСФСР.

Распад СССР как федеративного государства. Образование независимых государств на постсоветском пространстве.

Наступление кризиса в экономике. Ослабление союзной власти, усиление центробежных тенденций. Обострение межнациональных отношений. Конфликт между Азербайджаном и Арменией по поводу принадлежности нагорно-карабахской АО. Принятие деклараций о национальном суверенитете Прибалтийскими республиками, Россией и др. референдум 17 марта 1991г. Проект союзного договора. Создание Государственного комитета по чрезвычайному положению. Подавление путча. Признание независимости Прибалтийских республик. Болевижское соглашение от 08.12.1991г. Алма-Атинское соглашение от 21.12.1991г. Создание Содружества Независимых Государств. Федеративный договор 1992 года. Обострение противоборства исполнительной и законодательной властей в России. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 г. Роспуск Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. Упразднение местных советов. Реорганизация государственного аппарата.

Начало конституционного оформления российской государственности. Принятие 22.11.1991г. Декларации прав и свобод человека и гражданина. Федеративный договор от 31.03.1992г. Принятие Конституция Российской Федерации в 1993 г. Становление современного российского законодательства.

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)

Политические и социально-экономические преобразования. Кризис социально-экономического развития. Реформы Е. Т. Гайдара. «Обвал» социально-экономического развития. Приватизация госсобственности. «Рыночная экономика» В. С. Черномырдина. Новая Конституция России (декабрь 1993 г.). Реформирование государственной системы власти. Углубление социально-экономического кризиса. Война в Чечне. Кризис российского общества. Коренные изменения во внешней политике. Вывод российских войск из-за рубежа. Сокращение армии и вооружения. Провозглашение программы «Партнёрство во имя мира». Проблемы взаимоотношений со странами ближнего и дальнего зарубежья. Отказ от сфер влияния вне России. Проблемы выбора стратегии внешней политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б3.Б.2 «История отечественного государства и права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.5.	Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.6.	Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	<i>Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время</i>	
Тема 2.1	Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.5.	Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Государство и право в предвоенный период (1930-1941гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.8.	Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.9.	Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.10.	Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.11.	Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидации советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.12.	Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.)	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Государство и право России IX – первая половина XIX в.</i>	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2.	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.3	Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV –	Письменные ответы на вопросы электронного семинара

	середина XVI вв.)	
Раздел 2	Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время	
Тема 2.1	Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 2.2.	Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 2.3.	Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года).	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;

- письменный ответ на задания электронного семинара;

- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

6.1.4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.1](#)

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв. (О - 1.1)

1. Какие вы знаете причины и особенности образования Древнерусского государства с центром в Киеве?
2. Охарактеризуйте правовой статус основных групп древнерусского общества?
3. Каковы признаки раннефеодальной монархии?

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.2](#)

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (О - 1.2)

1. Каким образом меняются системы государственного управления Новгородской и Псковской феодальных республик?
2. Каково значение Псковской судной грамоты в сфере уголовно-правовых отношений?
3. Каково значение судебной реформы, зафиксированной в Псковской судной грамоте?

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.3](#)

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (О – 1.3)

1. Каким образом меняется статус, полномочия и специфику верховной власти в период формирования русского централизованного государства?
2. Каким образом изменяется общее определение и классификация преступлений в Судебнике 1497 года?
3. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.
4. Каковы были основные институты права (по Судебнику 1497 г.) и его значение для дальнейшего развития русского права?

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.4

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (О – 1.4)

1. Какие можно выделить социальные, экономические и политические предпосылки формирования единого Московского государства?
2. Как повлияло проведение губной и земской реформ середины XVI века на развитие местного управления в России?
3. Как меняются основные положения Судебника 1497 года, Судебника 1550 года, Соборного Уложения 1649 года?

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.5

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) (О – 1.5)

1. Как изменилось административно-территориальное устройство Российской империи в XVIII веке?
2. Какие основные изменения произошли в государственной и правовой системах России при переходе от «полицейского государства» к просвещённому абсолютизму?
3. Какие изменения происходят в военно-уголовном законодательстве по Артикулу Военскому. Краткому изображению процессов и судебных тяжб 1715 г?

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.6

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ. (О – 1.6)

1. Каковы причины, задачи, методы и специфика проведения государственных реформ первой половины XIX века?
2. Почему вместо нового Уложения был создан Свод законов?
3. В чем особенности порядка применения срока давности к различным категориям преступлений по Уложению 1845 года?
4. Как меняется система органов управления. Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г?
5. Что является основанием Судебной реформы 1864 г. и как меняется структура новых судебных органов?
6. Опишите, какие происходят Контрреформы 1880-1890-х годов?
7. Какие изменения происходят в уголовном праве по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1885?

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (О - 2.1)

1. Чем объяснить, что при выборах в Государственную думу сохранялся куриальный порядок выборов?
2. Каковы полномочия императора, Государственного совета и Государственной думы

- согласно «основным законам Российской империи» (в редакции от 23 апреля 1906 года)?
3. Каким образом направленность Столыпинской аграрной реформы отличалась от основных принципов крестьянской реформы 1861 года?

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (О – 2.2)

1. Какие изменения происходят в государственном аппарате России в годы Первой мировой войны?
2. Какова роль Юридического совещания в законодательной деятельности Временного правительства?
3. Насколько результативной оказалась правовая политика Временного правительства?
4. Существовала ли некая правовая преемственность между царской властью и властью Временного правительства?
5. Каковы причины несостоятельности буржуазно-демократической альтернативы в развитии российской государственности в 1917 г?

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (О – 2.3)

1. В чём заключалось отличие советской системы власти от парламентарной?
2. С какой целью Конституция РСФСР 1918 г закрепляла многоступенчатую систему выборов?
3. Какие принципы определяли национально-государственное устройство Советского государства?
4. Что определяло социальное положение граждан РСФСР после отмены сословий?
5. Какие основные законодательные акты принимаются на III Всероссийском съезде Советов?
6. чем характеризовалось правовое положение советских правоохранительных органов?

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.) (О – 2.4)

1. Какие изменения в семейно-брачном праве происходят с созданием Советского государства?
2. Как меняется трудовое законодательство с принятием КЗоТа 1918 года?
3. Почему в советской правовой системе семейное законодательство становится самостоятельной отраслью права?
4. Как повлияло проведение политики военного коммунизма на развитие советского гражданского права?
5. Какие новые составы преступлений устанавливаются в «руководящих началах по уголовному праву» 1919 года?

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.) (О – 2.5)

1. Какие правовые акты законодательно оформили переход к НЭПу и в чём их суть?
2. Как повлиял переход к НЭПу на изменение структуры и функций центральных и местных органов власти и управления промышленностью?
3. Каковы изменения в структуре советских правоохранительных органов в данный период?
4. Чем были обусловлены кардинальные изменения в гражданском праве и появление Гражданского кодекса 1922 года?
5. Почему более половины наказаний Уголовного кодекса 1922 года носили воспитательный характер?
6. Можно ли утверждать, что союзные республики, вошедшие в состав СССР, были суверенными государствами?

7. Какие основные положения Конституции 1924 года?

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941 гг.) (О – 2.6)

1. Каковы причины принятия и основные положения Закона о всеобщей воинской обязанности 1939 года?
2. Каковы основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве в 30-е годы?
3. Как изменилась структура Конституции 1936 года по сравнению с Конституцией 1924 года?
4. Какие основные направления развития советского гражданского права в период становления и укрепления командно-административной системы управления вы знаете?

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (О – 2.7)

1. Какие изменения произошли в судебной системе СССР после окончания Великой отечественной войны?
2. При соблюдении, каких условий могли бы требовать восстановления своих прав лица, эвакуированные на Восток?
3. Какая была внешнеполитическая деятельность советского государства накануне Второй мировой войны?
4. Какие изменения происходят в гражданском, семейном, трудовом и колхозном праве?
5. Какие вы знаете новые уголовно-правовых нормы?

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.) (О – 2.8)

1. Как изменился государственный аппарат страны после окончания войны?
2. Какие задачи выполняло советское право в послевоенные годы?
3. Каковы основные тенденции развития отраслей советского права в послевоенный период?
4. В чем выразилось ужесточение внешней политики советского государства в конце 40-х — начале 50-х гг.?
5. Какие произошли изменения, в национально-государственных образованиях внутри СССР.

Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.) (О – 2.9)

1. Каковы характер и содержание преобразований советской судебной системы во второй половине 50-х – начале 60-х годов?
2. Как меняется система гражданского права по основам гражданского законодательства СССР и союзных республик?
3. Какие изменения в трудовом праве происходят в 1950-1960 годах?

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.) (О – 2.10)

1. Каковы причины принятия Конституции СССР 1977 года?
2. Что означает понятие «развитой социализм»?
3. Что являлось экономической, социальной и политической основой Союза ССР в соответствии с Конституцией СССР 1977 года?
4. Охарактеризуйте структуру органов государственного управления в соответствии с Конституцией СССР 1977 года?
5. Какие изменения в системе судостроительства СССР произошли в период «развитого социализма»?
6. Какие изменения в функциях и полномочиях правоохранительных органов законодательно закрепляются с принятием Закона о прокуратуре СССР и Закона об адвокатуре в СССР в

1979 году?

7. Каковы итоги второй кодификации советского права?

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.) (О – 2.11)

1. Какие новые органы государственного управления были образованы в период перестройки?
2. Как повлияли события августа 1991 года на судьбу СССР?
3. Какие попытки реанимировать СССР предпринимались советским правительством?
4. Каковы основные направления законодательной деятельности советского государства в период перестройки?
5. Чем характеризуется правотворческая деятельность в СССР с 1965 по 1985 годы?
6. Как меняется трудовое, жилищное и семейное право в доперестроечный период?

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (О – 2.12)

1. Каковы причины кризисного состояния конституционной законности в 1992-1993 годов?
2. Каковы последствия для российского государства противостояния законодательной и исполнительной властей осенью 1993 года?
3. Какие органы осуществляют государственную власть в РФ по Конституции РФ 1993 года?
4. Каким образом учреждение должности Президента республики изменило форму государственного правления?
5. Какую роль играл вопрос о праве собственности в ходе правовых преобразований 90-х годов?

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»

4.3 ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ. (Т – 1.6)
Название высшего законосовещательного органа при императоре в начале XIX в. Сенат Совет министров *Государственный совет ⁶ Комитет министров
Структура коллегии включала департамент *присутствие *канцелярия стол отделение

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>Приговор на основе судебного устава 1864 г. должен быть мог содержать неопределенную санкцию *либо оправдательным, либо содержать наказание обязательно содержать наказание давать возможность судьям высшей инстанции пересмотреть его мог содержать множественность санкций</p>
<p>Основные правовые акты судебной реформы 1864 г. Учреждение судебных установлений *Устав уголовного судопроизводства Устав гражданского судопроизводства *Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями</p>
<p>Развитие гражданских правоотношений в первой половине XIX в. - это устанавливается принцип незыблемости и свободы договорных отношений. появление новой отрасли - фабричного права. появление промышленных, торговых уставов, уставов акционерных обществ. *выделение гражданского права в особую отрасль. *закрепление в праве понятия собственности издание "Собрания узаконений и распоряжений правительства".</p>
<p>Тема 2.12. . Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (Т - 2.12)</p>
<p>Закон о собственности 1990 г. предусматривал следующие виды собственности *собственность граждан, коллективная и государственная только частная собственность собственность государственная и частная личная и государственная собственность Закон "О предприятиях в СССР" 1990 г. предусматривал приватизацию чековые аукционы *развитие хозяйственной самостоятельности и хозрасчет ликвидацию государственной собственности</p>

<p>Законодательные функции в РФ принадлежат</p> <p>Верховному Совету;</p> <p>*Президенту РФ,</p> <p>*Государственной Думе,</p> <p>*Совету Федерации</p> <p>Федеральному собранию</p>
<p>Судебная власть по Конституции РФ принадлежит</p> <p>*Конституционному Суду</p> <p>*Высшему Арбитражному Суду</p> <p>*Верховному Суду</p> <p>Суды субъектов РФ</p>
<p>Конституционный суд в РФ возник</p> <p>1988 г.</p> <p>1990 г.</p> <p>* 1991 г.</p> <p>1993 г.</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.1

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв. (ПЗ - 1.1)

1. Разрешите приведенные ниже ситуации, используя нормы Пространной редакции Русской правды:

Задача 1. Закуп Игнат служил у боярина. Он пас его скот на боярских лугах и пользовался при этом боярским конем. Однажды Игнат заснул, а проснувшись увидел, что скотина пропала. Он вскочил на коня и пытался в течение трех дней отыскать пропавший скот. Скот он не отыскал, а лошадь загнал до смерти.

Задача 2. Господин послал закупа в поле пасти скот. Днем он явился туда и избил закупа, срывая разочарование от несостоявшейся утром сделки. Свидетелями этого оказались свободные смерды. Закуп на некоторое время потерял сознание. Разбежавшийся за это время скот был собран к вечеру, но одного коня закуп так и не досчитался. Загнав скот в господский двор, закуп запер его и сообщил о пропаже коня. Господин жестоко избил закупа.

Задача 3. Ремесленник приобрел на торгу у незнакомого человека красивую одежду для жены и дочерей. Сделка заключалась устно, но при ней присутствовал мытник. Впоследствии выяснилось, что вещи были украдены у соседнего купца.

2. Изучить особенности государственного и общественного строя, а также классовую и внутриклассовую структуру общества в период раннефеодальной монархии.
3. Рассмотрите развитие высших органов власти и управления древнерусском государстве.
4. Проанализируйте текст первых двух статей Краткой и Пространной редакции Русской правды.
5. Предложите собственные ситуации, составленные на основе текста Пространной редакции Русской Правды.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.2

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (ПЗ – 1.2)

1. Разрешите предложенные ситуации, используя текст Псковской судной грамоты:

1. Карп владел участком пашенной земли в течение 5 лет. За это время он построил дворовые постройки, постоянно вносил улучшения в землю. На 6 год его вызвали в суд, где лежала челобитная от лица, претендующего на эту землю.

2. Федор скончался, оставив рукописание. В нем указывались наследники, в число которых, помимо матери и сына, входил не относящийся к числу родственников Сергей. Кредиторы Федора потребовали, чтобы все наследники, упомянутые в завещании, разделили между собой поровну обязанности по выплате долга. Никаких специальных указаний по долгам Федор не оставил.

3. Андрей одолжил Григорию серебра на 10 рублей. Оформили сделку доской и залогом в виде хорошего коня. Когда подошел срок возврата долга, Григорий показал суду, что денег никаких не брал, а конь ему не принадлежит.

2. Рассмотреть возникновение и развитие Древнерусского феодального права.

3. Покажите различные точки зрения по поводу происхождения «Русской Правды».

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.3

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (ПЗ – 1.3)

1. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы Судебника:

1. Иван слыл в глазах людей лихим человеком. Однажды он попался с поличным после совершения кражи.

2. У человека, пойманного с украденным, обнаружили на спине следы кнута, свидетельствующие о том, что он уже подвергался наказанию за кражу.

3. Купец А. взял ссуду у купца Б. И отправился с товаром на ярмарку. По пути на караван напали разбойники и похитили весь товар.

4. Между боярами А и Б возник спор по поводу участка земли на границе владений. При этом было установлено, что боярин А в течение 4 лет обрабатывал этот участок, как часть своей земли.

5. Федор купил на торгу новую телегу у незнакомца. При заключении сделки присутствовали три добропорядочных свидетеля. Через некоторое время Сергей подал в суд иск о возвращении ему украденной телеги.

2. Сформулируйте собственные ситуации, используя положения Судебника 1497 г., Белозерских грамот.

3. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и

псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.4

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (ПЗ– 1.4)

1. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы главы X Соборного Уложения 1649 года:
 - а) Два старожильца спорят о том, кому принадлежит двухметровая полоса вдоль заросшей межи. Никаких доказательств ни одна из сторон представить не может.
 - б) Иван давно собирался расчистить свой лес под пашню. Сделав это, он заодно уничтожил сенные покосы Андрея.
 - в) По договоренности с площадным подьячим, Сергей составил заемную кабалу на Андрея. Потом он пригласил его в гости и, крепко напоив, заставил силой подписать документ. Через три дня Андрей узнал о существовании документа и подал на Сергея в суд.
 - г) Федор имел высокий дом в городе и постоянно приказывал слугам сметать с крыши листья на крышу стоящего рядом дома соседа. Когда сосед пожаловался в суд, выяснилось, что дом Федора стоит на меже.
2. Составьте свои варианты ситуаций, используя нормы Соборного Уложения 1649 года
3. Проанализируйте и объясните социально-экономические и политические причины возникновения сословно-представительной монархии в России.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.5

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) (ПЗ – 1.5)

1. Дайте решения предложенных ситуаций, используя нормы Артикула:
 1. Марфа уплатила чародею за то, чтобы он навел порчу на соперницу Ольгу. Когда Ольга стала чахнуть, нашлись люди, которые донесли на Марфу и чародея.
 2. Когда у Федора умерли жена и дочка, он разгневался на Бога и перестал ходить на службу в церковь. Однажды он стал громко смеяться над идущими на службу и кричать, что Бога нет, а если есть, то он его презирает. Об этом донесли властям.
 3. Офицер А регулярно являлся к молитве в нетрезвом виде. Глядя на него, некоторые младшие офицеры тоже стали позволять себе выпить перед молитвой. О поведении офицера А донесли в полковой кригсрехт.
 4. Дворянин А, будучи офицером, вел тайную переписку со знакомым иностранцем, с которым познакомился во время обучения в Европе. Переписка попала в руки недоброжелателям в период, когда Россия находилась в состоянии войны со страной пребывания корреспондента.
 5. Несколько рядовых вместе с офицером собрались для того, чтобы написать общую челобитную о предоставлении им отпуска. Об этом донесли в кригсрехт.
 6. Двое рядовых подрались. Во время драки один из них позвал на помощь своих однополчан, которые присоединились к драке.
2. Составьте собственные варианты ситуаций, используя нормы Артикула Воинского 1715 года.
3. Определите цели, этапы, принципы и значение преобразований российской судебной системы в XVIII веке.
4. Дайте решение предложенных ситуаций, используя Указ «О форме суда»:
 - а) Офицер Преображенского полка хулительными словами отзывался о Государе, поскольку выплата жалованья в полку была задержана на три месяца. Полковой кригсрехт приговорил его к шельмованию.
 - б) Ответчик в споре из договора займа перед принесением присяги заявил перед судом, что один из членов полкового кригсрехта обязан свойством челобитчику.

- с) В ответ на жалобу челобитчика, произнесенную в суде, ответчик так же кратко произнес свои возражения. После этого стороны обменялись возражениями еще раз. Внезапно челобитчик вспомнил, что не сообщил суду еще об одном важном свидетеле.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1.6

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ (ПК – 1.6)

1. Сравните понятие преступления и виды наказаний по Своду законов уголовных (Свод законов Российской Империи. Т. 15. Ч. 1) и Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1845 и 1885 гг.
2. Сравните судебную систему России XIX в.: по Судебным уставам 1864 г. (Учреждение судебных установлений) и по досудебной реформе 1864 г.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.1

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (ПЗ - 2.1)

1. Охарактеризуйте меры Николая II по усовершенствованию государственного порядка.
 2. Назовите особенности государственного регулирования экономики в годы Первой мировой войны.
 3. Дайте характеристику основных черт законодательства России начала XX в.
 4. Соотнесите изменения произошедшие в государстве с событиями революции 1905 – 1907 гг. определив тенденцию послереволюционного развития государства и права. Опираясь на знание нормативных актов, дайте ответы на задачи:
- а) В сентябре 1905 г. отставной титулярный советник Н. Липкин, проживавший в г. Ярославне, приобрёл в Рыбинском уезде Ярославской губернии усадьбу. Стоимость усадьбы. По земской оценке, составляла 14 тыс. руб. Став владельцем недвижимости, Н. Липкин обратился к местным властям с просьбой о включении его в список избирателей уездных землевладельцев, но получил отказ.

Какие органы решили вопрос о включении подданных в списки избирателей? Правомерны ли их действия по отношению к Н. Липкину?

- б) В ноябре 1905 г. владелец торгового предприятия II разряда г. Москвы М. Журиков, не найдя себя в списках избирателей в Государственную Думу, обратился с жалобой в городскую управу. В жалобе он указал, что является русским подданным, ему более 25 лет, под судом и следствием раньше не состоял, торговый и квартирные налоги уплачивает регулярно.

Какое решение должна принять городская управа по жалобе?

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.2

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (ПЗ – 2.2)

1. Дайте оценку влиянию войны на экономическое и политическое положение России.
2. Рассмотрите изменения внесённые в гражданское и финансовое право, обусловленные обстоятельствами военного времени.
3. Дайте оценку правовой политике Временного правительства.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.3

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (ПЗ–2.3)

1. Дайте правовую оценку Значение II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения.
2. Дайте характеристику первых декретов советской власти.
3. Дайте общую характеристику декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.4](#)

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.) (ПЗ – 2.4)

1. Дайте характеристику формы государственного устройства Советской России по Конституции 1918 г.
2. Дайте характеристику судебной системы в годы Гражданской войны.
3. Дайте характеристику советского гражданского законодательства 1917-1921 гг.
4. Назовите источники уголовного законодательства 1917-1921 гг.
5. Назовите основные черты советского брачно-семейного права.

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.5](#)

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.) (ПК – 2.5)

1. Дайте характеристику основных направлений судебной реформы 1922 г.
2. Назовите высшие органы государственной власти СССР по Конституции 1924 г.
3. Определите статус Верховного суда СССР по Конституции 1924 г.
4. Дайте характеристику УК РСФСР 1922 г.
5. Назовите основные особенности советского гражданского права по ГК РСФСР 1922 г.
6. Назовите основные положения советского процессуального законодательства.
7. Дайте общую характеристику Земельного кодекса РСФСР 1922 г.

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.6](#)

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941гг.) (ПЗ– 2.6)

1. Назовите изменения в системе высших органов государственной власти СССР, внесённые Конституцией 1936 г.
2. Дайте характеристику государственного устройства СССР по Конституции 1936 г.
3. Дайте характеристику юридического статуса советских граждан по Конституции СССР 1936 г.
4. Назовите основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве.

[Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.7](#)

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (ПЗ – 2.7)

1. Рассмотреть изменения в политическом режиме и государственном аппарате в период Великой отечественной войны.
2. Дайте характеристику изменений в системе источников советского права во время войны.
3. Охарактеризовать меры по повышению производительности труда и обеспечению трудовой дисциплины, введение трудовой мобилизации и созданию общегосударственной системы распределения рабочей силы в период ВОВ.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.8

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.) (ПЗ – 2.8)

1. Провести анализ международного положения СССР после окончания Второй мировой войны.
2. Насколько деятельность советских органов власти в послевоенный период соответствовала Конституции СССР 1936 года?
3. Охарактеризуйте изменения, произошедшие в национально-государственных образованиях внутри СССР.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.9

Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.) (ПЗ – 2.9)

1. Показать демократизацию политического режима в конце 50-х – начале 60-х годов.
2. Охарактеризуйте основные направления процесса реформирования советского аппарата управления и сферы национально-государственного строительства в 1953-1964 гг.
3. Охарактеризуйте изменения в судебной системе по Основам законодательства о судостроительстве Союза ССР, союзных и автономных республик 1958 г.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.10

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.) (ПЗ – 2.10)

1. Назовите высшие органы государственной власти по Конституции СССР 1977 г.
2. Предложите классификацию прав граждан, закреплённых в Конституции 1977 г., по разным основаниям.
3. Систематизируйте обязанности советских граждан.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2.11

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.) (ПЗ– 2.11)

1. Дайте краткую характеристику истории становления высших органов власти в независимой России до 1993 года
2. Рассмотрите общую характеристику советского права периода перестройки и распада СССР (1985-1991 гг.).
3. Дайте оценку роли перестройки в современной российской реформации.

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (ПЗ – 2.12)

1. Назовите основные мероприятия экономических реформ в постсоветской России.
2. Дайте свою оценку Российскому государству в постсоветском пространстве.
3. Назовите причины конфликта между исполнительной и законодательной ветвями власти России в 1993 г.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Процессы феодализации Киевской Руси: современное состояние изучения вопроса.
2. Норманнская теория происхождения Древнерусского государства в современных исследованиях российских историков.
3. К вопросу о монголо-татарском «иге» в монгольский период русской истории.
4. К вопросу о роли земских соборов в государственной системе средневековой России.
5. Абсолютизм в России: дискуссионные вопросы.
6. «Неоабсолютизм» в России во второй половине XIX – начале XX вв.
7. Особенности Республики Советов как формы правления.
8. Альтернативные модели государственного строительства и управления в годы Гражданской войны.
9. Значение историко-правового опыта для формирования современной политической системы.
10. Возможные перспективы развития Российского государства на современном этапе.
11. Сравнительная характеристика «Русской правды» и аналогичных правовых памятников Европы (Салической правды, Саксонского зеркала и т.д.).
12. Комитет министров (1802-1906 гг.): правовой статус и значение.
13. Государственно-правовая концепция М. М. Сперанского.
14. Регулирование земельных правоотношений в России в XVIII – первой половине XIX вв.
15. Крепостное право в России: источники, основные этапы развития, система правовых норм.
16. Основные законы Российской империи в редакции 1906 г.
17. Формирование советского права. Первые советские кодексы.
18. Создание системы правоохранительных органов Советского государства.
19. Развитие Советской Федерации в 1930-е годы.
20. Основные этапы кодификации советского законодательства и их особенности.
21. Право собственности по Гражданскому кодексу РФ.
22. Внесение изменений в обязательственное право в буржуазный период (1861–1917 гг.)
23. Обязательственное право по Гражданскому кодексу РСФСР 1964 г.
24. Нормы наследственного права в XVIII веке.
25. Наследственное право Советской России (1917–1991 гг.)
26. Государственно-правовое регулирование опеки и попечительства в России (XX век).
27. Особенности уголовного права при Петре I.
28. Становление суда присяжных в России (вторая половина XIX в.)
29. Развитие права в годы первой мировой войны.
30. Реформа ВЧК и создание ГПУ в составе НКВД РСФСР.
31. Советское государство и право в период тоталитаризма.
32. Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства.
33. Реформы Н.С.Хрущева: предпосылки, сущность, противоречия.
34. Причины и оценки государственного переворота в августе 1991 года.
35. Распад Советского Союза: причины и современные оценки.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 *Государство и право России IX – первая половина XIX в.*

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX – XII вв.

1. Назовите и охарактеризуйте типологические особенности Древнерусского государства.
2. Охарактеризуйте правовой статус основных групп древнерусского общества.
3. Выявите специфические черты вещного и обязательного права по «Русской правде».
4. Охарактеризуйте судебный процесс по «Русской Правде»

Тема 1.2 Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.)

1. Назовите характерные особенности республиканской формы правления на территории Северо-Западной Руси.
2. Сравните системы государственного управления Новгородской и Псковской феодальных республик.
3. Охарактеризуйте новации Псковской судной грамоты в сфере уголовно-правовых отношений.
4. Проведите сравнительный анализ судебной реформы, зафиксированной в Псковской судной грамоте.

Тема 1.3 Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)

1. Определите статус, полномочия и специфику верховной власти в период формирования русского централизованного государства.
2. Сравните правовое положение основных социальных групп населения после принятия Судебника 1497 года.
3. Охарактеризуйте классификацию преступлений и наказаний по Судебнику 1497 года.
4. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами Русской Правды и Псковской Судной грамоты. Найдите общее и различное.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 *Государство и право России конец начало XX в. и по настоящее время*

Тема 2.1 Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.)

1. Определите причины принятия, источники, сущность и значение Манифеста 17 октября 1905 года.
2. Охарактеризуйте Уголовное Уложение 1903 года.
3. Рассмотрите Основные государственные законы от 23 апреля 1906 года в качестве первой российской конституции.
4. Определите, каким образом первая мировая война повлияла на дальнейшее развитие российской государственности.

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции.

1. Определите причины революционного кризиса февраля 1917 года
2. Охарактеризуйте роль Юридического совещания в законодательной деятельности Временного правительства

3. Насколько результативной оказалась правовая политика Временного правительства
4. Охарактеризуйте и дайте оценку основным мероприятиям Временного правительства.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года)

1. Охарактеризуйте предпосылки перехода власти к большевикам и возникновения советского государства и права.
2. Охарактеризуйте основные изменения в гражданском, уголовном, трудовом и семейном праве после прихода к власти большевиков.
3. Проведите сравнительный анализ структурных особенностей первой российской конституции.
4. Назовите основные положения и принципы Кодекса законов об актах гражданского состояния 1918 года революционными.

6.2.4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв. (ЭС - 1.1)

- 1) Назовите элементы системы публичной власти Древнерусского государства.
- 2) Назовите причины и особенности образования древнерусского государства с центром в Киеве.
- 3) Назовите редакции и списки Русской правды известны науке

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (ЭС – 1.2)

- 1) Назовите основные источники права Новгорода и Пскова.
- 2) Назовите основные черты наследственного права по ПСГ
- 3) Рассмотрите особенности политического развития Руси и причины феодальной раздробленности.

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (ЭС – 1.3)

- 1) Назовите центральные судебно-административные органы по Судебнику 1497 г.
- 2) Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.
- 3) Назовите этапы закрепощения крестьян.

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (ПКЗ - 2.1)

5. Охарактеризуйте меры Николая II по усовершенствованию государственного порядка.
 6. Назовите особенности государственного регулирования экономики в годы Первой мировой войны.
 7. Дайте характеристику основных черт законодательства России начала XX в.
 8. Соотнесите изменения произошедшие в государстве с событиями революции 1905 – 1907 гг. определив тенденцию послереволюционного развития государства и права. Опираясь на знание нормативных актов, дайте ответы на задачи:
- с) В сентябре 1905 г. отставной титулярный советник Н. Липкин, проживавший в г. Ярославне, приобрёл в Рыбинском уезде Ярославской губернии усадьбу. Стоимость усадьбы. По земской оценке, составляла 14 тыс. руб. Став владельцем недвижимости, Н. Липкин обратился к местным властям с просьбой о включении его в список избирателей уездных землевладельцев, но получил отказ.

Какие органы решили вопрос о включении подданных в списки избирателей? Правомерны ли их действия по отношению к Н. Липкину?

- d) В ноябре 1905 г. владелец торгового предприятия II разряда г. Москвы М. Журиков, не найдя себя в списках избирателей в Государственную Думу, обратился с жалобой в городскую управу. В жалобе он указал, что является русским подданным, ему более 25 лет, под судом и следствием раньше не состоял, торговый и квартирные налоги уплачивает регулярно.

Какое решение должна принять городская управа по жалобе?

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (ПКЗ – 2.2)

4. Дайте оценку влиянию войны на экономическое и политическое положение России.
5. Рассмотрите изменения внесённые в гражданское и финансовое право, обусловленные обстоятельствами военного времени.
6. Дайте оценку правовой политике Временного правительства.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (ПЗ– 2.3)

1. Дайте правовую оценку Значение II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения.
2. Дайте характеристику первых декретов советской власти.
3. Дайте общую характеристику декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-1.1	способность к применению критического анализа информации
		УК-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	Очная форма обучения –УК-1.1 –УК-1.2 Очно-заочная форма обучения –УК-1.1	<i>следующие знания:</i> - понятийного и категориального аппарата философии, истории отечественного государства и права; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; - об основных свойствах систем, принципах системного подхода;

гражданской и мировоззренческой позиции	–УК-1.2		<p><i>следующие умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -критически оценивать и анализировать информацию в области истории отечественного государства и права, философии; - применять понятийный и категориальный аппарата философии, истории отечественного государства и права; - применять системный подход; - апеллировать к законам и закономерностям развития природы, общества и мышления при обосновании собственной мировоззренческой и гражданской позиции;
	Заочная форма обучения –УК-1.2	форма	
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	–УК-1.2	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ	<p><i>следующие навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения различных методов оценки и анализа информации в области истории отечественного государства и права, философии; - использования понятийного и категориального аппарата истории отечественного государства и права, философии для обоснования своей позиции;
	УК-1.2		<p><i>следующие знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о способах аргументации собственной мировоззренческой и гражданской позиции; - методов и приемов критического мышления. <p><i>следующие умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем; - выявлять применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения; - использовать исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события <p><i>следующие навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем; - определять и применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения; - логично и содержательно обосновывать собственную гражданскую позицию.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования.

Очная форма

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 1.1 Способность к применению критического анализа информации	Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.	Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.
	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Использует аргументацию и сформированный понятийный аппарат философии	Формирует и грамотно использует понятийный аппарат философии и навыки аргументации.
	Формирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.	Самостоятельно формулирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.
	Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации	Правильно определяет и применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 1.1 способность к применению критического анализа информации	Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.	Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.
	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Использует аргументацию и понятийный аппарат философии	Грамотно использует понятийный аппарат философии и навыки аргументации.
	Формирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.	Самостоятельно формулирует критически обоснованную точку зрения на исторические процессы и события.
	Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации	Правильно определяет и применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС– 1.1 способность к применению критического анализа информации</p>	<p>Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.</p>	<p>Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.</p>
	<p>Использует аргументацию и понятийный аппарат философии</p>	<p>Самостоятельно и обоснованно использует понятийный аппарат философии, а также навыки аргументации.</p>
	<p>Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации</p>	<p>Эффективно применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации</p>
	<p>Формирует критическую точку зрения в рамках конкретной ситуации</p>	<p>Самостоятельно формирует собственную критическую точку зрения на процессы и события.</p>
<p>УК ОС– 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p>	<p>Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события</p>	<p>Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).</p>
	<p>Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.</p>	<p>Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.</p>
	<p>Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов</p>	<p>Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов</p>
	<p>Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта</p>	<p>Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта</p>

	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.
--	---	---

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 1.1 способность к применению критического анализа информации	Находит, анализирует и критически обрабатывает информацию, полученную из различных источников.	Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.
	Использует аргументацию и понятийный аппарат философии	Самостоятельно и обоснованно использует понятийный аппарат философии, а также навыки аргументации.
	Применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации	Эффективно применяет принципы, законы и методы философии для проведения критического анализа ситуации
	Формирует критическую точку зрения в рамках конкретной ситуации	Самостоятельно формирует собственную критическую точку зрения на процессы и события.
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с

	анализом исторического опыта	анализом исторического опыта
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите особенности возникновения государственности у восточных славян: причины, особенности.
2. Дайте характеристику форм правления и государственного устройства Древней Руси.
3. Назовите общую характеристику «Русской правды» как источника права.
4. Дайте характеристику правовому положению населения по «Русской правде».
5. Обоснуйте нормы гражданского права в «Русской правде».
6. Обоснуйте нормы уголовного права в «Русской правде».
7. Обоснуйте процесс в период Древней Руси.
8. Назовите особенности русской государственности периода политической раздробленности.
9. Особенности государственного устройства Новгородской и Псковской земли.
10. Проведите анализ развития права на северо-запада Руси. Псковская и Новгородская судные грамоты.
11. Чем отличается государство и право Золотой Орды.
12. Дайте общую характеристику образования Русского централизованного государства (XIV – XV вв.). Его особенности.
13. Проанализируйте Судебник 1497 года. Общая характеристика. Эволюция права.
14. Выявите Высшие органы государственной власти периода сословно-представительной монархии (XVI–XVII вв.).
15. Обозначьте эволюцию органов местной власти в Московском государстве (XVI–XVII вв.).
16. Дайте анализ усложнения источников права Московской Руси (XVI–XVII вв.).
17. Проанализируйте Судебник 1550 года как источник права..
18. Проанализируйте Соборное Уложение 1649 года как источник права.
19. Определите правовой статус сословий в Русском централизованном государстве (XV-XVI вв.).
20. Перечислите этапы формирования крепостного права. Крепостное законодательство конец XVI–сер. XVII вв.
21. Проанализируйте уголовное право периода сословно-представительной монархии.
22. Проанализируйте процессуальное право периода сословно-представительной монархии.
23. Дайте общую характеристику эволюции права собственности в XVI–XVII вв. вотчина и поместье.
24. Дайте общую характеристику семейно-наследственного права от «Русской правды» до Соборного Уложения 1649 года.
25. Назовите основные реформы государственного аппарата Петра I.
26. Укажите основные изменения правового положения сословий в XVIII в.
27. Объясните реформы местного управления в XVIII в.
28. Проведите анализ Судебного процесса в XVIII в.
29. Назовите особенности эволюции уголовного законодательства в XVIII в. «Воинский артикул» Петра I.
30. Покажите общие тенденции развития права в XVIII в.
31. Назовите особенности взаимоотношения государства и церкви в XVI-XVIII вв.
32. Дайте общую характеристику Абсолютной монархии в России её формирование и значение в XVIII в.

33. Дайте общую характеристику Судебная реформае Екатерина II.
34. Охарактеризуйте «Устав благочиния или полицейских» 1782 года.
35. Обоснуйте изменения в системе государственного управления в первой четверти XVIIIв. М.М. Сперанского, Н.Н. Новосельцева.
36. Назовите особенности правления Николая I – апогей абсолютизма. Особенности государственного управления в центре и на местах.
37. Проанализируйте кодификацию русского права в первой половине XIX в.
38. Проанализируйте изменения в развитии уголовного права в первой половине XIX в. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 года.
39. Проанализируйте изменения в правовом статусе сословий в первой половине XIX в.
40. Назовите особенности Крестьянской реформа 1861 года: правовой механизм ее реализации.
41. Назовите особенности Судебной реформы 1864 года.
42. Назовите особенности земской и городской реформы (вторая половина XIX в.).
43. Назовите реформы армии и полиции в 60-80-х гг. XIX в.
44. Проанализируйте эволюцию норм гражданского права в пореформенный период. Причины и проявления.
45. Обоснуйте социальный строй Российской империи на рубеже XIX – XX вв.
46. Назовите особенности реформирования государственной системы Российской империи под влиянием революции 1905-1907 гг.
47. Перечислите Первые Государственные Думы Российской империи: механизм формирования и функционирования.
48. Назовите особенности столыпинского аграрного законодательство.
49. Дайте характеристику уголовного и административного законодательства в нач. XX в.
50. Охарактеризуйте изменения в государственном аппарате в годы Первой мировой войны.
51. Обоснуйте падение самодержавия и формирование новой государственной системы России в период февральской революции.
52. Объясните законодательную политику Временного правительства.
53. Чем отличается судебный процесс во второй половине XIX-нач. XX вв.
54. Назовите особенности семейного права в кон. XIX – нач. XX вв.
55. Обоснуйте слом старого и создание советского государственного аппарата.
56. Назовите особенности таких органов власти Советы и Учредительное собрание как альтернативы российской государственности.
57. Обозначьте Первые правовые акты Советского государства. Их роль в формировании права.
58. Дайте характеристику Конституции РСФСР 1918 года.
59. Обоснуйте основные направления формирования и развития советского права в годы революции и гражданской войны.
60. Охарактеризуйте распад Российской империи и поиск форм государственного единства в годы революции и гражданской войны.
61. Назовите особенности формирования новой правоохранительной системы в годы революции и гражданской войны.
62. Назовите реформы государственной системы в годы НЭПа.
63. Назовите предпосылки кодификации советского права в 20-е годы.
64. Обоснуйте развитие советского гражданского права в условиях НЭПа. ГК РСФСР 1922 года.
65. Обоснуйте возникновение советского трудового права. КЗоТ 1922 года.
66. Обоснуйте эволюцию советского уголовного права в 20-е гг. XX в.
67. Обоснуйте возникновение и развитие советского семейного права. Кодекс о браке, семье и опеке 1918 и 1926 гг.
68. Назовите особенности политической системы и государственного аппарата в 1930- нач. 50-х гг. XX в.
69. Обозначьте изменения в образовании СССР. Национально-государственное размежевание в 20-е гг.
70. Охарактеризуйте особенности Конституции СССР 1924 года.
71. Охарактеризуйте особенности Конституции СССР 1936 года.
72. Назовите особенности национально-государственного строительства в 30-40-х гг. XX в.

73. Проанализируйте советское право в годы Великой Отечественной Войны.
74. Обозначьте изменения в государственном аппарате и механизме управления СССР в годы Великой Отечественной войны.
75. Обоснуйте изменения советского государства и права в послевоенное десятилетие (1945–март 1953 гг.).
76. Объясните реформы государственной системы в период хрущевской «оттепели» (1953–1964 гг.).
77. Объясните основные тенденции развития советского права во второй половине 50-нач. 60-х гг. XX в.
78. Проанализируйте особенности государства и права в сер. 60-нач. 80-х гг. XX в.
79. Охарактеризуйте особенности Конституции СССР 1977 года.
80. Назовите изменения в политической системе в период «перестройки» (вторая половина 80-х – начало 90-х гг. XX в.).
81. Охарактеризуйте особенности Конституции Российской Федерации 1993 года
82. Обозначьте особенности системы государственного управления в Российской Федерации по Конституции 1993 года.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Тема 1.1. Образование Древнерусского государства и Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (Т – 1.1) (Т – 1.2)
<p>Первые славянские племенные союзы союзов</p> <p>* Киев, Новгород, Ладога</p> <p>Белая Вежа, Итиль, Тьмутракань</p> <p>*Кюяба, Славия, Артания</p> <p>Славия, Дакия, Пруссия</p> <p>*Артания, Славия, Кюяба⁷</p>
<p>Древнерусское государство с центром в Киеве образовалось?</p> <p>828г.</p> <p>128г.</p> <p>*882г.</p> <p>962г.</p> <p>1015г.</p>
<p>Образованию Древнерусского государства предшествовало</p> <p>*разложение родоплеменных отношений</p> <p>формирование сословно-представительной монархии</p> <p>возникновение республиканской демократии</p> <p>появление человека разумного (homo sapiens)</p>
<p>Согласно Русской Правде понятие преступления можно обозначить одним словом</p>

⁷ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>обман</p> <p>*обида</p> <p>ошибка</p> <p>крамола</p> <p>татьба</p>
<p>Судебный процесс по "Русской Правде" был</p> <p>*соствязательный</p> <p>розыскной</p> <p>повальный</p> <p>инквизиционный</p>
<p>Тема 1.3. Образование русского централизованного государства. Формирование сословно-представительной монархии (вторая половина XV- XVII и Тема 1.4. вв). Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (Т - 1.3) (Т – 1.4)</p>
<p>Идеология формирующегося Московского государства</p> <p>Национализм</p> <p>Панславизм</p> <p>*Москва - Третий Рим</p> <p>Византизм</p>
<p>Название первого кодекса Русского государства, действие которого распространялось на всю его территорию</p> <p>Соборное Уложение</p> <p>Судебник 1607 г.</p> <p>*Судебник Ивана III</p> <p>Судебник Ивана IV</p>
<p>Документ, юридически закрепляющий статус условного землевладения - поместья</p> <p>Пункты о вотчинных делах</p> <p>Новоторговый устав</p> <p>*Указ о единонаследии 1714 г</p> <p>Соборное Уложение</p>
<p>Соответствие между источником права "Соборное Уложение" и целями наказания</p> <p>*устрашение</p> <p>*возмездие</p> <p>изоляция преступников от общества</p>

эксплуатация труда осужденных
Тема 1.5 Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) и Тема 1.6 Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ.(Т – 1.5) (Т – 1.6)
<p>Власть монарха по указу Петра I о престолонаследии передавалась от отца к старшему сыну</p> <p>от мужа к жене</p> <p>*согласно воле монарха</p> <p>к старшему в роде наследнику по мужской линии</p> <p>от отца к любому из сыновей</p>
<p>Высшее государственное учреждение, которое являлось административным, контрольным и судебным органом</p> <p>Посольский приказ</p> <p>Ревизион-коллегия</p> <p>*Сенат</p> <p>Камер-коллегия</p> <p>Синод</p>
<p>Высший орган управления, учрежденный в 1726 г. и обладающий законодательными, административными, судебными правами:</p> <p>Сенат</p> <p>*Верховный Тайный Совет</p> <p>Императорский Совет</p> <p>Кабинет министров</p>
<p>Документ, подготовленный Екатериной II, содержащий основные принципы правовой политики государства</p> <p>*Наказ</p> <p>Проект Н. Панина</p> <p>Проект Конституции</p> <p>Жалованная грамота</p>
<p>Название высшего законосовещательного органа при императоре в начале XIX в.</p> <p>Сенат</p> <p>Совет министров</p> <p>*Государственный совет</p> <p>Комитет министров</p>
<p>Приговор на основе судебного устава 1864 г. должен быть</p> <p>мог содержать неопределенную санкцию</p>

<p>*либо оправдательным, либо содержать наказание</p> <p>обязательно содержать наказание</p> <p>давать возможность судьям высшей инстанции пересмотреть его</p> <p>мог содержать множественность санкций</p>
<p>Судебная власть была полностью отделена от административной, законодательной и исполнительной при</p> <p>Екатерине II</p> <p>Петре I</p> <p>*Александре II</p> <p>Николае II</p>
<p>Какие два вида судов создавались на основе реформы 1864 г.</p> <p>*Местные и общие суды</p> <p>Мировые и коронные суды</p> <p>Гражданские и уголовные суды</p> <p>Гражданские и военные суды</p>
<p>Тема 2.1 Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) – Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (Т – 2.1 –Т- 2.12)</p>
<p>После октября 1917 г. утвердилась новая форма государственной власти в стране</p> <p>Демократическая Республика</p> <p>*Республика Советов</p> <p>Тоталитарная власть</p> <p>Авторитарная власть</p> <p>Парламентская республика</p>
<p>После Февральской революции власть в стране перешла в руки большевиков</p> <p>*Временного правительства и Петроградского Совета</p> <p>местных советов</p> <p>рабочих и крестьян</p>
<p>Название первого советского правительства</p> <p>Совет министров</p> <p>Комитет министров</p> <p>*Совет народных комиссаров</p> <p>Съезд Советов</p>
<p>Высший орган власти по Конституции 1918 г.</p> <p>*Съезд Советов</p>

<p>ВЦИК</p> <p>СНК</p> <p>Верховный Совет</p>
<p>Первые Декреты Советской Власти</p> <p>*Декрет о мире и о земле</p> <p>Декрет о правах трудящихся</p> <p>Декрет о свержении монархии</p> <p>Декрет о создании республики</p>
<p>Понятие "враг народа" было упразднено:</p> <p>Решением XX съезда КПСС</p> <p>*Основами уголовного законодательства 1958 г.</p> <p>Положением о Верховном суде 1957 г.</p> <p>Положением о прокурорском надзоре 1955 г.</p>
<p>Впервые закреплены права трудящихся в Конституции 1977 г.</p> <p>*охрана здоровья, жилища, свобода творчества;</p> <p>труд, отдых, образование;</p> <p>политическая свобода;</p> <p>социальная защита.</p>
<p>Закон о собственности 1990 г. предусматривал следующие виды собственности</p> <p>*собственность граждан, коллективная и государственная</p> <p>только частная собственность</p> <p>собственность государственная и частная</p> <p>личная и государственная собственность</p>
<p>Закон "О предприятиях в СССР" 1990 г. предусматривал</p> <p>приватизацию</p> <p>чековые аукционы</p> <p>*развитие хозяйственной самостоятельности и хозрасчет</p> <p>ликвидацию государственной собственности</p>
<p>Законодательные функции в РФ принадлежат Верховному Совету;</p> <p>*Президенту РФ,</p> <p>*Государственной Думе,</p> <p>*Совету Федерации</p> <p>Федеральному собранию</p>
<p>Уголовный кодекс РФ 1997 г. ввел новый раздел о преступлениях в сфере экономики, где</p>

сформулировал ряд новых составов преступлений

*преступления против собственности;

*преступления в сфере экономической деятельности;

*преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях;

преступления в сфере информационных услуг

Закон "О судебной системе в РФ" предусматривает следующие виды судов:

*Федеральные и местные

Республиканские, областные и мировые

Уголовные и гражданские

Общие и мировые

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Тема 1.1. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX –XII вв. (ПЗ - 1.1)

6. Разрешите приведенные ниже ситуации, используя нормы Пространной редакции Русской правды:

Задача 1. Закуп Игнат служил у боярина. Он пас его скот на боярских лугах и пользовался при этом боярским конем. Однажды Игнат заснул, а проснувшись увидел, что скотина пропала. Он вскочил на коня и пытался в течение трех дней отыскать пропавший скот. Скот он не отыскал, а лошадь загнал до смерти.

Задача 2. Господин послал закупа в поле пасти скот. Днем он явился туда и избил закупа, срывая разочарование от несостоявшейся утром сделки. Свидетелями этого оказались свободные смерды. Закуп на некоторое время потерял сознание. Разбежавшийся за это время скот был собран к вечеру, но одного коня закуп так и не досчитался. Загнав скот в господский двор, закуп запер его и сообщил о пропаже коня. Господин жестоко избил закупа.

Задача 3. Ремесленник приобрел на торгу у незнакомого человека красивую одежду для жены и дочерей. Сделка заключалась устно, но при ней присутствовал мытник. Впоследствии выяснилось, что вещи были украдены у соседнего купца.

7. Изучить особенности государственного и общественного строя, а также классовую и внутриклассовую структуру общества в период раннефеодальной монархии.
8. Рассмотрите развитие высших органов власти и управления древнерусском государстве.
9. Проанализируйте текст первых двух статей Краткой и Пространной редакции Русской правды.
10. Предложите собственные ситуации, составленные на основе текста Пространной редакции Русской Правды.

Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.) (ПЗ – 1.2)

4. Разрешите предложенные ситуации, используя текст Псковской судной грамоты:

4. Карп владел участком пашенной земли в течение 5 лет. За это время он построил дворовые постройки, постоянно вносил улучшения в землю. На 6 год его вызвали в суд, где лежала челобитная от лица, претендующего на эту землю.

5. Федор скончался, оставив рукописание. В нем указывались наследники, в число которых, помимо матери и сына, входил не относящийся к числу родственников Сергей. Кредиторы Федора потребовали, чтобы все наследники, упомянутые в завещании, разделили между собой поровну обязанности по выплате долга. Никаких специальных указаний по долгам Федор не оставил.

6. Андрей одолжил Григорию серебра на 10 рублей. Оформили сделку доской и залогом в виде хорошего коня. Когда подошел срок возврата долга, Григорий показал суду, что денег никаких не брал, а конь ему не принадлежит.

5. Рассмотреть возникновение и развитие Древнерусского феодального права.

6. Покажите различные точки зрения по поводу происхождения «Русской Правды».

Тема 1.3. Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.) (ПЗ – 1.3)

4. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы Судебника:

6. Иван слыл в глазах людей лихим человеком. Однажды он попался с поличным после совершения кражи.

7. У человека, пойманного с украденным, обнаружили на спине следы кнута, свидетельствующие о том, что он уже подвергся наказанию за кражу.

8. Купец А. взял ссуду у купца Б. И отправился с товаром на ярмарку. По пути на караван напали разбойники и похитили весь товар.

9. Между боярами А и Б возник спор по поводу участка земли на границе владений. При этом было установлено, что боярин А в течение 4 лет обрабатывал этот участок, как часть своей земли.

10. Федор купил на торгу новую телегу у незнакомца. При заключении сделки присутствовали три добропорядочных свидетеля. Через некоторое время Сергей подал в суд иск о возвращении ему украденной телеги.

5. Сформулируйте собственные ситуации, используя положения Судебника 1497 г., Белозерских грамот.

6. Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.

Тема 1.4. Государство и право сословно-представительной монархии в России (середина XVI – середина XVII вв.) (ПЗ– 1.4)

4. Разрешите предложенные ситуации, используя нормы главы X Соборного Уложения 1649 года:

е) Два старожильца спорят о том, кому принадлежит двухметровая полоса вдоль заросшей межи. Никаких доказательств ни одна из сторон представить не может.

ф) Иван давно собирался расчистить свой лес под пашню. Сделав это, он заодно уничтожил сенные покосы Андрея.

г) По договоренности с площадным подьячим, Сергей составил заемную кабалу на Андрея. Потом он пригласил его в гости и, крепко напоив, заставил силой подписать документ. Через три дня Андрей узнал о существовании документа и подал на Сергея в суд.

h) Федор имел высокий дом в городе и постоянно приказывал слугам сметать с крыши листья на крышу стоящего рядом дома соседа. Когда сосед пожаловался в суд, выяснилось, что дом Федора стоит на меже.

5. Составьте свои варианты ситуаций, используя нормы Соборного Уложения 1649 года

6. Проанализируйте и объясните социально-экономические и политические причины возникновения сословно-представительной монархии в России.

Тема 1.5. Государство и право России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.) (ПЗ – 1.5)

5. Дайте решения предложенных ситуаций, используя нормы Артикула:

7. Марфа уплатила чародею за то, чтобы он навел порчу на соперницу Ольгу. Когда Ольга стала чахнуть, нашлись люди, которые донесли на Марфу и чародея.

8. Когда у Федора умерли жена и дочка, он разгневался на Бога и перестал ходить на службу в церковь. Однажды он стал громко смеяться над идущими на службу и кричать, что Бога нет, а если есть, то он его презирает. Об этом донесли властям.

9. Офицер А регулярно являлся к молитве в нетрезвом виде. Глядя на него, некоторые младшие офицеры тоже стали позволять себе выпить перед молитвой. О поведении офицера А донесли в полковой кригсрехт.

10. Дворянин А, будучи офицером, вел тайную переписку со знакомым иностранцем, с которым познакомился во время обучения в Европе. Переписка попала в руки недоброжелателям в период, когда Россия находилась в состоянии войны со страной пребывания корреспондента.

11. Несколько рядовых вместе с офицером собрались для того, чтобы написать общую челобитную о предоставлении им отпуска. Об этом донесли в кригсрехт.

12. Двое рядовых подрались. Во время драки один из них позвал на помощь своих однополчан, которые присоединились к драке.

6. Составьте собственные варианты ситуаций, используя нормы Артикула Воинского 1715 года.

7. Определите цели, этапы, принципы и значение преобразований российской судебной системы в XVIII веке.

8. Дайте решение предложенных ситуаций, используя Указ «О форме суда»:

d) Офицер Преображенского полка хулительными словами отзывался о Государе, поскольку выплата жалованья в полку была задержана на три месяца. Полковой кригсрехт приговорил его к шельмованию.

e) Ответчик в споре из договора займа перед принесением присяги заявил перед судом, что один из членов полкового кригсрехта обязан свойством челобитчику.

f) В ответ на жалобу челобитчика, произнесенную в суде, ответчик так же кратко произнес свои возражения. После этого стороны обменялись возражениями еще раз. Внезапно челобитчик вспомнил, что не сообщил суду еще об одном важном свидетеле.

Тема 1.6. Российская Империя XIX в. и эпоха буржуазных реформ (ПК – 1.6)

2. Сравните понятие преступления и виды наказаний по Своду законов уголовных (Свод законов Российской Империи. Т. 15. Ч. 1) и Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1845 и 1885 гг.

3. Сравните судебную систему России XIX в.: по Судебным уставам 1864 г. (Учреждение судебных установлений) и по досудебной реформе 1864 г.

Тема 2.1. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905 – 1914 гг.) (ПЗ - 2.1)

9. Охарактеризуйте меры Николая II по усовершенствованию государственного порядка.

10. Назовите особенности государственного регулирования экономики в годы Первой мировой войны.

11. Дайте характеристику основных черт законодательства России начала XX в.

12. Соотнесите изменения произошедшие в государстве с событиями революции 1905 – 1907 гг. определив тенденцию послереволюционного развития государства и права. Опираясь на знание нормативных актов, дайте ответы на задачи:

e) В сентябре 1905 г. отставной титулярный советник Н. Липкин, проживавший в г. Ярославне, приобрёл в Рыбинском уезде Ярославской губернии усадьбу. Стоимость усадьбы. По земской

оценке, составляла 14 тыс. руб. Став владельцем недвижимости, Н. Липкин обратился к местным властям с просьбой о включении его в список избирателей уездных землевладельцев, но получил отказ.

Какие органы решили вопрос о включении подданных в списки избирателей? Правомерны ли их действия по отношению к Н. Липкину?

- f) В ноябре 1905 г. владелец торгового предприятия II разряда г. Москвы М. Журиков, не найдя себя в списках избирателей в Государственную Думу, обратился с жалобой в городскую управу. В жалобе он указал, что является русским подданным, ему более 25 лет, под судом и следствием раньше не состоял, торговый и квартирные налоги уплачивает регулярно.

Какое решение должна принять городская управа по жалобе?

Тема 2.2. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции (ПЗ – 2.2)

5. Дайте оценку влиянию войны на экономическое и политическое положение России.
6. Рассмотрите изменения внесённые в гражданское и финансовое право, обусловленные обстоятельствами военного времени.
7. Дайте оценку правовой политике Временного правительства.

Тема 2.3. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – середина 1918 года) (ПЗ– 2.3)

4. Дайте правовую оценку Значение II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения.
5. Дайте характеристику первых декретов советской власти.
6. Дайте общую характеристику декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

Тема 2.4. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.) (ПЗ – 2.4)

6. Дайте характеристику формы государственного устройства Советской России по Конституции 1918 г.
7. Дайте характеристику судебной системы в годы Гражданской войны.
8. Дайте характеристику советского гражданского законодательства 1917-1921 гг.
9. Назовите источники уголовного законодательства 1917-1921 гг.
10. Назовите основные черты советского брачно-семейного права.

Тема 2.5. Государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.) (ПК – 2.5)

8. Дайте характеристику основных направлений судебной реформы 1922 г.
9. Назовите высшие органы государственной власти СССР по Конституции 1924 г.
10. Определите статус Верховного суда СССР по Конституции 1924 г.
11. Дайте характеристику УК РСФСР 1922 г.
12. Назовите основные особенности советского гражданского права по ГК РСФСР 1922 г.
13. Назовите основные положения советского процессуального законодательства.
14. Дайте общую характеристику Земельного кодекса РСФСР 1922 г.

Тема 2.6. Государство и право в предвоенный период (1930-1941 гг.) (ПЗ – 2.6)

5. Назовите изменения в системе высших органов государственной власти СССР, внесённые Конституцией 1936 г.
6. Дайте характеристику государственного устройства СССР по Конституции 1936 г.
7. Дайте характеристику юридического статуса советских граждан по Конституции СССР 1936 г.
8. Назовите основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве.

Тема 2.7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (ПЗ – 2.7)

4. Рассмотреть изменения в политическом режиме и государственном аппарате в период Великой отечественной войны.
5. Дайте характеристику изменений в системе источников советского права во время войны.
6. Охарактеризовать меры по повышению производительности труда и обеспечению трудовой дисциплины, введение трудовой мобилизации и созданию общегосударственной системы распределения рабочей силы в период ВОВ

Тема 2.8. Государство и право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х гг.) (ПЗ – 2.8)

4. Провести анализ международного положения СССР после окончания Второй мировой войны.
5. Насколько деятельность советских органов власти в послевоенный период соответствовала Конституции СССР 1936 года?
6. Охарактеризуйте изменения, произошедшие в национально-государственных образованиях внутри СССР.

7. Тема 2.9. Государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х - середина 1960-х гг.) (ПЗ – 2.9)

4. Показать демократизацию политического режима в конце 50-х – начале 60-х годов.
5. Охарактеризуйте основные направления процесса реформирования советского аппарата управления и сферы национально-государственного строительства в 1953-1964 гг.
6. Охарактеризуйте изменения в судебной системе по Основам законодательства о судостроительстве Союза ССР, союзных и автономных республик 1958 г.

Тема 2.10. Государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х – конец 1980-х гг.) (ПЗ – 2.10)

4. Назовите высшие органы государственной власти по Конституции СССР 1977 г.
5. Предложите классификацию прав граждан, закреплённых в Конституции 1977 г., по разным основаниям.
6. Систематизируйте обязанности советских граждан.

Тема 2.11. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидация советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.) (ПЗ – 2.11)

4. Дайте краткую характеристику истории становления высших органов власти в независимой России до 1993 года
5. Рассмотрите общую характеристику советского права периода перестройки и распада СССР (1985-1991 гг.).
6. Дайте оценку роли перестройки в современной российской реформации.

Тема 2.12. Этап коренных преобразований в России (1991–2000 гг.) (ПЗ – 2.12)

4. Назовите основные мероприятия экономических реформ в постсоветской России.
5. Дайте свою оценку Российскому государству в постсоветском пространстве.
6. Назовите причины конфликта между исполнительной и законодательной ветвями власти России в 1993 г.

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная , заочная, заочная форма с ЭО и ДОТ формы обучения

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено (0 – 50 баллов)	<p>Студент не в состоянии обосновать и аргументировать разные позиции относительно исторического процесса и механизма исторических изменений. Самостоятельно проводит поиск и критический анализ исторической информации.</p> <p>Студент затрудняется определять причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений, аргументировать свои историко-правовые подходы к пониманию развития государства и права в различные исторические периоды. Студент демонстрирует неумение определять принципы, законы и методы исторического развития в праве для обоснования необходимости и ценности самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков</p> <p>Студент испытывает затруднения в подборе формулировок, неправильно трактует юридические и исторические термины, не использует отсылки к различным историко-правовым доктринам и концепциям. Студент испытывает затруднения в обосновании актуальных проблем истории и права.</p>
Зачтено (51 – 100 баллов)	<p>Студент надлежащим образом обосновывает и аргументирует разные историко-правовые позиции относительно значения права и закона для общества и государства в различный период времени.</p> <p>Студент демонстрирует уверенное умение определять принципы, законы и методы исторического развития права для обоснования необходимости и ценности самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности .</p> <p>Студент обосновано и непротиворечиво подбирает формулировки, трактует юридические исторические термины адекватно их смыслу, обосновано использует отсылки к различным историко-правовым доктринам и концепциям, используя различные юридические методы.</p> <p>Студент убедительно обосновывает актуальные историко-правовые проблемы</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет по дисциплине включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос следует использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на актуальных представлениях о государственно-правовых явлениях, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При определении соотношения явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства, различия и взаимодействие.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос: Назовите общую характеристику «Русской правды» как источника права.

Задание: Проанализируйте текст первых двух статей Краткой и Пространной редакции Русской правды.

Билет 2.

Вопрос: Проанализируйте Судебник 1497 года. Общая характеристика. Эволюция права.

Задание: Сопоставьте основные положения Судебника 1497 года с нормами русской Правды и псковской судной грамоты. Найдите общее и различное.

Билет 3.

Вопрос: Назовите особенности эволюции уголовного законодательства в XVIII в. «Воинский артикул» Петра I.

Задание: Составьте собственные варианты ситуаций, используя нормы Артикула Воинского 1715 года. Ответ аргументируйте.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (аргументированное мнение, определение модели взаимосвязи явлений и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов, необходимо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение, демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 100-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Философия права» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Следует также повторно изучить запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в научных журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания, а также умение решать практические задания.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения практических заданий.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, зачастую – вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от

выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений философии права, изучения и анализа основных концепций и доктрин, выработать у студентов соответствующие навыки и умения, которые могут быть использованы в практической профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на использованные источники.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- учебные пособия и курсы лекций;
- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания. Располагать наименования литературных источников следует в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, составляющих основу для философии права, так и на формирование умений в рамках формируемых компетенций.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения источников из списка основной литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. По этой причине для исключения простой компиляций источников все задания выполняются рукописно на бумажном носителе.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов философии права и ссылки на использованные источники.

При составлении схемы необходимо учитывать и соблюдать основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-либо критерию, а также ссылки на использованные источники.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить основным понятиям и категориям философии права, классификации явлений и процессов, а также содержанию ключевых концепций философии права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому необходимо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют теории и философии права.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Амелина, В. В. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. В. Амелина, Р. В. Кутернина ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 12.04.2016). - Загл. с экрана.
2. История отечественного государства и права : [в 2 ч.] : учеб. для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция". Ч. 1 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; под ред. О. И. Чистякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 477 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D425177E-7398-4269-BDCC-8CCAEFE933B0>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. История отечественного государства и права : [в 2 ч.] : учеб. для бакалавров и для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция". Ч. 2 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; под ред. О. И. Чистякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 510 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7C72A9C5-5FCF-422C-B2E1-D3F173B89398>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Р. С. Мулукаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ю. Курскова, В. Ф. Калина, В. Н. Белоновский и др. ; под ред. Н. В. Михайлова, Г. Ю. Курскова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 647 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115292>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; отв. ред. Л. Е. Лаптева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 493 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2A281D1E-1C84-442C-A8D3-61B020CF86AB>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Исаев, М. А. История российского государства и права : учебник / М. А. Исаев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Статут, 2012. - 839 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29200>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Кузнецов, И. Н. История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2013. - 695 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24788>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Моисеев, В. В. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. В. Моисеев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 642 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241221>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Романенкова, Е. Н. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е. Н. Романенкова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 96 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276987>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Смирнов, С. Н. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Смирнов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115294>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Толстая, А. И. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Толстая. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13381>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Российская газета. 2014. № 66.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 217 А/111/ от 10 декабря 1948 года // Российская газета, 05.04.1995.
3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, № 51.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011) // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40.
5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 28.12.2010, с изм. от 06.12.2011) // Российская газета, 31.05.2003.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
10. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>
11. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.5. Иные источники.....

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»;
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ";
4. Пакет ПО «Microsoft Office»;
5. Пакет ПО «Microsoft Windows»;
6. СДО «Прометей»;
7. Интернет браузеры (IE, Opera, Google Chrome).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видекамера, 2 видеоманитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центр интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

История

(Б1.В.ДВ.1.3)
Не устанавливается

Краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Государственно-правовой»
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017г

Автор – составитель:

Ст. преподаватель кафедры гуманитарных основ государственной службы Д.П. Шульга

Заведующий кафедрой гуманитарных основ государственной службы, д.и.н., профессор

В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	25
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... Ошибка! Закладка не определена.	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина История обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	---	---

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	ПК - 2	<p><i>на уровне знаний:</i> основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности</p>
		<p><i>на уровне умений:</i> применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i> действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 36 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа – 18 ч.) и 72 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно-заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 16 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа – 8 ч.) и 92 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 4 ч. (из них практических занятий – 4 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «История» (Б1.В.ДВ.1.3) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе во 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе во 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплина реализуется до изучения дисциплин:

На очной форме

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме

Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	54	9		9		18	
Тема 1.1	Методология исторической науки	26	4		4		18	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	28	5		5		18	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	54	9		9		36	
Тема 2.1	История нового времени	26	4		4		18	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	28	5		5		18	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	

Очно-заочная форма обучения

		Объем дисциплины, час.
--	--	------------------------

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		4		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	2		2		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18	2		2		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36	4		4		47	
Тема 2.1	История нового времени	18	2		2		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18	2		2		22	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8		92	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4		96	4

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР		
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³			
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	ЭС, тест «самопроверка»

⁵Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в ХХв.	18			1		26	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4		96	4

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в историческое знание

Тема 1.1. Методология исторической науки.

Историческое сознание и историческая память. Историческая память и забвение. Историческая память и истолкование прошлого. Историческая память и исторический факт. Историческое сознание и историческая наука. История и социальная теория. Исторический источник. Событие и факт. Хронология и периодизация. Античное историческое сознание и историописание. Христианская концепция истории. Средневековая концепция исторического времени. Секуляризация исторического сознания и приемы исторической критики. Научная революция и историческое знание XVII в. Теории прогресса и исторических циклов. Позитивизм и научная история. Относительность исторического знания. Цивилизационный и культурно-исторический подходы к изучению прошлого. История как проблема. «Новая историческая наука». Социальная история и историческая антропология. «Новая локальная история» и микроистории. От социальной истории к истории социокультурной. Что такое гендерная история. Историческая биография и «новая биографическая история». Интеллектуальная история сегодня: проблемы и перспективы.

Тема 1.2. Древние культуры и феодализм.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия.

Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социально-политическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

Раздел 2. Новая и новейшая история.

Тема 2.1. История нового времени.

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной Европы. Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость северо-американских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Тема 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.

Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы управления рисками	
Тема 1.1	Методология исторической науки	Диспут, тестирование
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	Диспут, эссе
Раздел 2	Управление инвестиционными рисками	
Тема 2.1	История нового времени	Диспут, тестирование
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	Диспут, эссе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Методология исторической науки.

Типовые вопросы для опроса (О-1.1)

1. Что такое скваттерство?
2. Как вы понимаете термин «мобильность вверх»?

3. Кто такие аболиционисты? Назовите наиболее известных из них.
4. Кто и когда возглавил восстание рабов в Вергинии?
5. Что такое гомстед?

Примерные темы для написания эссе (Э-1.1)

1. Древнерусское государство в системе международных отношений Европы и Азии.
2. Характерные особенности ордынского ига: Русь и Золотая Орда во второй половине XIII-XV в.
3. Первые собиратели русских земель: политика московских князей XIV- начала XV вв.
4. Объединительные тенденции и сепаратизм в истории Московского государства: феодальная война XV в.
5. Роль женщины в политической истории средневековой Руси (княгиня Ольга, дочери Ярослава Мудрого Анна и Елизавета, Софья Витовтовна, Софья Фоминична (Зоя Палеолог), Елена Глинская, Марфа Борецкая (Марфа Посадница).
6. Оформление политической системы Московской Руси: эпоха и люди в период правления Ивана III.
7. Формирование самодержавной модели общества в России. Правление Ивана Грозного.
8. Иван Грозный и Андрей Курбский: два взгляда на государственное развитие Московского царства.
9. Петровские реформы и их оценка современниками и историками.

Примерные тестовые задания (Т-1.1)

1.1.1. Какого характера лекарственные средства были самыми древними

1. растительного происхождения
2. животного происхождения
3. минерального происхождения
4. все перечисленное верно

1.1.2. Что такое тотемизм?

1. поклонение духу
2. многобожие
3. культ предка
4. культ животного

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Древние культуры и феодализм.

Типовые вопросы для опроса (О-1.2)

1. Заполните таблицу «Два периода гражданской войны в США».

Примерные темы для написания эссе (Э-1.2)

1. Просвещенный абсолютизм и государственные преобразования Екатерины II.
2. «Екатерининские орлы»: государственные и военные деятели России второй половины XVIII в.
3. Русское военное искусство второй половины XVIII в. (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков).
4. Восточный вопрос во внешней политике России XVIII в. и русско-турецкие войны.
5. Судьба реформ и реформаторов России первой половины XIX в. (М.М. Сперанский, П.Д. Киселев).
6. Первенцы свободы: идеология, деятельность и значение движения декабристов.
7. Апогей самодержавия: власть и общество в эпоху Николая I.
8. Трагедия реформатора: Александр II и его эпоха.
9. Особенности и противоречивость либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.
10. Последний лицеист: жизнь и деятельность канцлера А.М. Горчакова.
11. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Балкан.
12. Идеология, деятельность и значение движения народников.

13. Судьбы реформ и реформаторов России начала XX века (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин).

Примерные тестовые задания (Т-1.2)

1.2.1. Что такое фетишизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

1.2.4. Что такое анимизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

Типовые оценочные средства по теме 2.1. История нового времени.

Типовые вопросы для опроса (О-2.1)

1. Цели буржуазии Севера.
2. Политические мероприятия.
3. Военные планы северян и их действия.
2. Проанализируйте, чем отличалось рабство в США в первой половине XIX века от рабства в Древнем мире?
3. Подготовьте сообщение «Рост территории США»
4. Выпишите причины конфликта между Севером и Югом.
5. Какие поправки были приняты к Конституции при реконструкции Юга.

Примерные темы для написания эссе

1. Русские меценаты.
2. Буржуазные партии России в начале XX в. (октябристы, кадеты)
3. Дальневосточная политика России в начале XX в. и русско-японская война 1904 – 1905 гг.
4. Эсеры: идеология и практика.
5. Особенности и итоги первой русской революции 1905-1907 гг.
6. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.
7. Выход России из первой мировой войны. Брестский мир.

Примерные тестовые задания:

2.1.1. Когда люди стали сознательно заниматься врачеванием

1. 3-5 млн. лет назад
2. 10 млн. лет назад
3. 40-60 тыс. лет назад
4. 4-5 тыс. лет назад

2.1.2. Особенность религии древнего египта, способствовавшая развитию анатомии и хирургии

1. астральное мировоззрение
2. тотемизм
3. "заупокойный культ" и связанное с ним бальзамирование трупов
4. все перечисленное верно

2.1.3. Годы правления Николая II:

1. 1881 — 1894
2. 1896 — 1905
3. 1894 — 1917
4. 1896 — 1918.

2.1.4. К политике «военного коммунизма» в 1918—1920 гг. не относится:

1. свобода торговли

2. продналог с крестьян
3. всеобщая трудовая повинность
4. частное предпринимательство.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Типовые вопросы для опроса (О-2.2)

1. Подготовьте аналитическую справку об особенностях социально-экономического развития США в конце 18- начале 19 века.
2. Проанализируйте, в чём проявился в США конфликт между развивающимися производительными силами и производственными отношениями.
3. Докажите, что плантационное рабство носило экстенсивный характер.
4. Составьте характеристику А Линкольну
5. Сделайте сравнительный анализ изменений в США до гражданской войны после гражданской войны

Примерные темы для написания эссе

8. Трагедия Гражданской войны: итоги и последствия.
9. Русская эмиграция «первой волны»: эпоха и судьбы.
10. НЭП: задачи, осуществление, итоги.
11. Дипломатическое признание Советской России. Конференция в Генуе.
12. Внешняя политика СССР в 1933-1939 гг.: достижения и просчеты.
13. Формирование и деятельность антигитлеровской коалиции.
14. Решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии. Итоги и уроки войны.
15. Экономические реформы 1950-1960-х гг.: задачи, достижения, причины незавершенности.
16. Внешняя политика СССР в годы “холодной войны”.
17. Политика «перестройки» и причины ее неудач.

Примерные тестовые задания (Т-2.2)

2.2.1. Курс на сплошную коллективизацию означал:

переселение рабочих в деревню
передачу всей земли совхозам
объединение единоличников в колхозы
создание крупных ферм крестьян.

2.2.2. Коренной перелом в ходе вов был достигнут в ходе победы ркка:

1. под Москвой
2. в Белоруссии и в Крыму
3. в Восточной Пруссии
4. под Сталинградом и на Курской дуге.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1:

1. причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне;
2. русская культура и первые волны эмиграции: «Философский пароход» и Русское зарубежье;
3. причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2:

1. роль Ивана IV Грозного в российской истории;
2. попытки ограничения власти главы государства в период Смуты и в эпоху дворцовых переворотов, возможные причины неудач этих попыток;

3. присоединение Украины к России (причины и последствия).

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»:

Столица Древнерусского государства - ...

Новгород

Владимир

*Киев

Москва

Первый писанный свод законов Русского государства - ...

«Повесть временных лет»

Судебник

«Конституция»

*«Русская правда»

Полюдье – это...

княжеский суд над общинниками

собрание княжеской дружины

ополчение, состоявшее из всех мужчин племени

*сбор князем дани с подвластных ему земель

Основателем династии, к которой принадлежали русские князья и московские цари был ...

*Рюрик

Олег

Игорь

Святослав

Соответствие русских князей и событий:

крещение Руси	Владимир Святославович
разгром Хазарии	Святослав Игоревич
введение «уроков» и «погостов»	Княгиня Ольга
завоевание Киева	Князь Олег

У славян народное собрание, на котором обсуждались важнейшие вопросы, называлось...

*вече

сходка

стрелка

демос

Установите соответствие между датами и событиями:

1223 г.	Битва на р. Калке
1242 г.	«Ледовое побоище»
988 г.	Крещение Руси
862 г.	Призвание варягов

Князь Святослав наиболее известен как:

выдающийся дипломат

*талантливый военачальник

писатель

градостроитель

Вервь - это название ...

*соседской общины восточных славян

древнеславянской богини плодородия

одного из финно-угорских племен
младшей дружины князя

Поляне, двевляне, дряговичи, родимичи - это названия ...
*союзов славянских племен
славянских племен
княжеских династий

Основатель Владимиро-Суздальского княжества:
Александр Невский
Роман Мстиславович
*Юрий Долгорукий
Даниил Галицкий

Русский князь, принявший титул короля:
Александр Невский
Андрей Боголюбский
*Даниил Галицкий
Юрий Всеволодович

Первый правитель единого Русского государства - ...
Дмитрий Донской
Иван Калита
*Иван III
Петр I

Противостояние русских княжеств с Ордой характеризуется:
Ледовым побоищем
*Битвой на реке Воже
Грюнвальдской битвой
Битвой на р. Шелонь
*Стоянием на р. Угре
*Куликовской битвой

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Белоруссия была освобождена от фашистских войск в результате операции:
*Багратион

Вопрос открытия второго фронта обсуждался на конференции в:
Потсдаме
Ялте
Гааге
*Тегеране

Какие из названных явлений были связаны с нэпом:
продразверстка
*свободная торговля на рынке
уравнительный принцип распределения продуктов
*передача в аренду государственных предприятий

В годы «военного коммунизма» в Советской России существовали ...

- *продразверстка
- оплата труда рабочих в денежной форме
- *запрет частной торговли
- плата за коммунальные услуги и жилье

Декрет о земле, принятый II съездом Советов, предусматривал:

- *национализацию всей земли
- повсеместное создание колхозов
- обязательный роспуск крестьянской общины
- наделение крестьян землей по потребности

Какие из названных явлений были связаны с политикой «военного коммунизма»:

- продразверстка
- свободная торговля на рынке
- *уравнительный принцип распределения продуктов
- передача в аренду государственных предприятий
- *национализация всей промышленности
- концессии

На II Всероссийском съезде Советов в октябре 1917 г. было принято решение о ...

- ропуске Учредительного собрания
- предоставлении независимости Финляндии и Польше
- расстреле царской семьи
- *провозглашении Советской власти

Для обозначения границы между «западным» и «восточным» («капиталистическим» и «социалистическим») блоками использовалось название ...

- «невидимый фронт»
- *«железный занавес»
- «прозрачная граница»
- «ядерный щит»

Карибский кризис произошел в:

- 1959
- *1961
- 1964
- 1977

Экономическая реформа 1965 г. подразумевала:

- Введение территориального принципа управления
- Переход к рыночным отношениям
- Приватизацию и либерализацию цен
- *Введение принципов хозрасчета

В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступали в должность в результате ...

- избрания Государственной Думой
- назначения Федеральным Собранием
- назначения Конституционным судом
- *всенародных выборов

Индустриализация в СССР осуществлялась в 30-е гг. за счет:

- кредитов, полученных от стран Запада
- *средств, полученных в результате коллективизации сельского хозяйства
- высокой рентабельности советской промышленности
- средств, полученных за счет экспорта за границу нефти и природного газа

Основной результат освоения целины в 1950-х гг.:

*временное увеличение сбора зерна
передача земли в собственность крестьянам
появление высокоприбыльных фермерских хозяйств
увеличение экспорта зерна за границу

Советские войска в 1980-е годы участвовали в боевых действиях в ...

Венгрии
*Афганистане
Корее
Вьетнаме

Какое событие произошло в СССР в период «оттепели»?

открытие движения по Байкало-Амурской магистрали
строительство Днепрогэса
*осуществление первого полета человека в космос
строительство Магнитогорского металлургического комбината

Переход от «военного коммунизма» к нэпу произошел в ...

1917 г.
1920 г.
*1921 г.
1924 г.

Выборный представительный орган, разогнанный большевиками в январе 1918 г., назывался ...

Государственной Думой
Всероссийским центральным исполнительным комитетом
III Всероссийским съездом Советов
*Учредительным собранием

«Культурная революция» 1920 – 1930-х гг. характеризуется ...

введением обязательного десятилетнего образования
ликвидацией цензурных ограничений
*борьбой за ликвидацию неграмотности
отказом от государственного и партийного руководства культурой

Последствиям победы И.В. Сталина во внутрипартийной борьбе явилось ...

утверждение внутрипартийной демократии
критика со стороны руководства ленинского наследия
раскол партии на большевиков и меньшевиков
*установление в партии и стране культа личности

Одной из причин перехода СССР и стран Запада от союзнических отношений к «холодной войне» был ...

отказ СССР от сокращения армии после окончания Второй мировой войны
*расхождение интересов бывших союзников в борьбе за усиление влияния в мире
создание Организации Варшавского договора
начало Корейской войны

Общественно-политическая жизнь в России в 1990-х гг. характеризовалась ...

борьбой за свободу выезда из страны
подпольным распространением запрещенных литературных произведений
проведением безальтернативных выборов
*идеологическим плюрализмом

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Задание 1. Что такое исторический факт? Какое место проблема исторического факта занимает в методологии исторической науки?

Задание 2. Объясните, чем были вызваны реформы Петра I? Как Вы оцениваете результаты этих реформ?

Задание 3. Объясните содержание двух первых декретов советской власти («О мире», «О земле») и их историческое значение.

Задание 4. Дайте характеристику НЭПу, покажите, какие задачи были решены в результате проведения этой политики, какие проблемы возникли при её реализации.

Задание 5. Перечислите основные источники победы СССР в Великой Отечественной войне.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная, формы обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

	<p>Заочная с применением ЭО, ДОТ⁶</p> <p>ПК - 2.1.</p>	<p>Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права</p>
--	---	--

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как характеризуется предмет истории как науки, структура и специфика исторического знания?
2. В чем заключаются особенности исторических источников?
3. Как соотносятся основные концепции исторического развития?
4. Охарактеризуйте Неолитическую революцию и её последствия.
5. В чем заключаются проблемы изучения Восточных деспотий.
6. Сравните Афины и Спарту — два типа древнегреческого полиса.
7. Каково историческое значение реформ Солона, Клисфена и Ликурга?
8. В чем заключаются особенности государственного устройства Древнего Рима в эпоху республики.
9. Римская империя: эпоха принципата и домината как научная проблема.
10. В чем заключаются причины кризиса и падения Древнего Рима?
11. Охарактеризуйте особенности государственного устройства и управления в Византийской империи.
12. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?
13. Охарактеризуйте этапы и результаты борьбы горожан с феодальными сеньорами в Европе. Коммунальная революция.
14. Охарактеризуйте формирование абсолютизма: на примере Англии, Франции, Германии.
15. В чем заключается историческое значение реформации и «контрреформация»?
16. Какова роль великих географических открытий и начала колониальных захватов в становлении капитализма.
17. Охарактеризуйте причины, этапы и результаты Английской революции 17 века.
18. Каково историческое значение борьбы североамериканских колоний за независимость и образования США?
19. Охарактеризуйте исторические последствия Французской буржуазной революции.
20. Каково историческое значение объединения германских земель и создания II-ой Германской империи в XIX в.
21. Революция-реставрация Мэйдзи как научная проблема. Буржуазные реформы в Японии в 70 - 80 – е гг. XIX в., их результаты.
22. Каково историческое значение «опиумных» войн в Китае?

⁶ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

23. Охарактеризуйте причины Первой мировой войны.
24. Проведите сравнительную характеристику германского и итальянского фашизма.
25. В чем заключаются причины и итоги Второй мировой войны?
26. Каковы результаты «холодной войны»?
27. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?
28. Охарактеризуйте создание Китайской Народной Республики. Политика «большого скачка». «Культурная революция».
29. Каково историческое значение распада СССР?
30. Каковы роль и место стран СНГ на мировой арене?
31. Современная глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства как научная проблема.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
незачет (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
зачет (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: 15. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?

Задание: Прочитайте фрагмент из книги «Война с готами» Прокопия Кесарийского и охарактеризуйте племена ант и славян. Ответьте на следующие вопросы: 1. Какая социальная организация свойственна антам и славянам в рассматриваемый период? 2. Почему автор называет эти племена варварами? 3. Чем отличаются образ жизни, внешний вид, черты характера, верования антов и славян? 4. Почему автор утверждает, что для поселения им необходима большая территория?

Билет 2.

Вопрос: 19. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?

Задание: Прочитайте фрагмент РУССКО-ФРАНЦУЗСКОГО ДОГОВОРА О НАСТУПАТЕЛЬНОМ И ОБОРОНИТЕЛЬНОМ СОЮЗЕ и ответьте на вопросы: 1. Была ли объективная необходимость в подписании такого договора или это было ошибочное действие императора Александра I? 2. Каких направлений внешней политики касался этот договор? 3. Какие обязательства принимала на себя Россия, было ли ей это выгодно? 4. Какие преимущества давал русско-французский договор России? 5. Почему русско-французский договор считался секретным?

Билет 3.

Вопрос: 2. В чем заключаются особенности исторических источников?

Задание: Проанализируйте фрагмент ПРОКЛАМАЦИИ ОСВОБОЖДЕНИЯ. Сравните процесс освобождения крестьян от крепостной зависимости в России и отмену рабства в США. Ответьте на вопросы. 1. Что было отменено раньше: рабство в США или крепостная зависимость в России? 2. Какие права получили крестьяне в России при освобождении? 3. Какие права получили рабы в США на основе прокламации Освобождения?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «История» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «История» предусматривает использование в учебном процессе занятий в форме диалога, дискуссий, с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено как по общетеоретическим проблемам истории, так и по современным вопросам, затрагивающих современный мировой порядок. В лекционном курсе раскрываются основные подходы к анализу исторических отношений, дается характеристика социальных отношений, основных задач, стоящих перед ключевыми игроками на исторической арене, а также формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа политической литературы;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания различных аспектов внешней политики и общемировых проблем;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении исторической проблематики.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы современных ученых-историков. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных основным разделам курса.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо научного тезиса, развития либо опровержения той или иной политической позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной информационно-политической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-зачете), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях предусмотрены следующие формы проведения:

- написание эссе;
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы политических знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Теме эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Всемирная история : учебник / Г. Б. Поляк, [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114540&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

3. Кареев, Н. И. Общий ход всемирной истории : очерки главнейших исторических эпох / Н. И. Кареев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=99872&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 01.02.16). – Загл. с экрана.

4. Пономарев, М. В. Современная история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Пономарев. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212100&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Великие империи мира [Электронный ресурс] / Сост. Т. Б. Царева, Ю. А. Матюхина. — Электрон.дан. — Москва : РИПОЛ классик, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/38029>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана.

2. Гизо, Ф. История цивилизации в Европе / Ф. Гизо. - Минск : Беларуская Энцыклапедыя, 2005. - 416 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7311>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Девлетов, О. У. История Европы с древнейших времён до конца XV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / О. У. Девлетов. - 2-е изд. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. — Электрон. дан. — Томск : Том.гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13884>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана.

5. Зубов, В. Е. История мировых цивилизаций : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб.

ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Д. А. Васьков [и др.] ; под общей редакцией : Н. И. Дмитриева. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275715&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

7. История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

8. История цивилизации [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Погорельский. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 139 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22661>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Котова, Т. П. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Котова. - Электрон. дан. - Уфа : Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272457>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Турилов, А. А. Межславянские культурные связи эпохи Средневековья и источниковедение истории и культуры славян [Электронный ресурс] : этюды и характеристики / А. А. Турилов. — Электрон. дан. — Москва : Знак, 2012. — 806 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28623>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

11. Фоменко, С. В. Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918-1945 гг.). В 2-х ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Фоменко. — Электрон. дан. — Омск : Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского, 2014. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59625>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Список нормативных правовых документов

Не используется

6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. <http://www.bibliotekar.ru/>- универсальная электронная библиотека (учебники, документы, монографии, справочники).
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/ - историческая библиотека (Гумер)
3. <http://historydoc.edu.ru/> - Российский образовательный портал
4. <http://www.world-history.ru/> - Всемирная история: Этот день в истории. События. Личности. Регионы. Страны. Народы.
5. <http://www.hrono.ru/> - Всемирная история.
6. <http://historic.ru/> - Всемирная история.

7. <http://www.family-history.ru/map/> - портал по истории и генеалогии (биографии, исторические портреты).
8. <http://www.hist.msu.ru/ER> - электронная библиотека исторического факультета МГУ – подборка текстов источников по разным периодам истории.
9. <http://militera.lib.ru/> - военная литература (наиболее полно представлена литература по истории Великой Отечественной войны).
10. <http://old-rus.narod.ru/index.html> - источники и публикации по истории России до XVII в.
11. <http://www.historia.ru/> - Мир истории – российский электронный журнал.
12. <http://www.istrodina.com/>-Родина.

6.6. Иные источники
Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- MSWord;
- браузер Opera,
- Windows
- Internet Explorer;
- СДО «Прометей».

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированной библиотечной информационной системе, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «29» августа 2017 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компьютерный практикум
(Б1.В.ОД.1)**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»,

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная, очно-заочная,
заочная форма обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы – составители

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Микитина Елена Владимировна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и математики

Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1	Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:	4
1.2	В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:	5
2	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3	Содержание и структура дисциплины	7
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1	Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.	11
4.2	Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	14
4.4	Методические материалы промежуточной аттестации.	16
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1	Основная литература	18
6.2	Дополнительная литература	18
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4	Интернет-ресурсы.....	19
7	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.1	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 40 часов (40 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 32 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения

- 16 часов (16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма с ЭО и ДОТ

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины –

Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (3-4 семестры) заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) очной-заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы с ЭО и ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин Информатика и Математика, полученных в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	32			20		12	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	16			10		6	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			10		6	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	34			18		16	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	16			8		8	
Тема 2.2.	Нормализация БД	16			10		8	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
Промежуточная аттестация		0				0		Зачет
Всего:		72			40		32	
Общая трудоемкость:		72			40	0	32	ак.час
		2			1,11	0	0,89	з.е.
		54			30	0	24	астр.час

² Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), индивидуальное задание (ИЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		68			8		60	
Общая трудоемкость:		72			8	4	60	ак.час
		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			8		26	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	18			4		14	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			4		12	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	32			6		26	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	14			2		12	
Тема 2.2.	Нормализация БД	18			4		14	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
Промежуточная аттестация		0				0		Зачет
Всего:		72			16	0	56	
Общая трудоемкость:		72			16	0	56	ак.час
		2			0,44	0	1,56	з.е.
		54			12	0	42	астр.час

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма с ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	ЭС
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4				4		
Всего:		68			8		60	
Общая трудоемкость:		72			8	4	60	ак.час
		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 1.1. Сортировка и фильтрация списков данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных.

Тема 1.2. Макетирование сводных таблиц

Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 2.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотоабличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 2.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотабличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтраций записей таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 3.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 1.1	Сортировка и фильтрация списков данных	
Тема 1.2	Макетирование сводных таблиц	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2.1	Общие сведения БД	
Тема 2.2	Нормализация БД	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	Выполнение индивидуальных заданий

Тема 3.1	Технология создания мультимедийных презентаций	
----------	--	--

4.1.2 Экзамен (зачет) проводится в форме устного ответа на вопрос билета и выполнения практических заданий с использованием ПК (очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Сортировка данных в табличном процессоре MS Excel.
2. Работа с фильтрами в табличном процессоре MS Excel.
3. Макетирование сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Разработка БД «Отдел кадров» и подготовка презентации по ней
2. Разработка БД «Спортивный клуб» и подготовка презентации по ней
3. Разработка БД «Автоклуб» и подготовка презентации по ней
4. Разработка БД «Салон красоты» и подготовка презентации по ней
5. Разработка БД «Компьютерные игры» и подготовка презентации по ней

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Электронные таблицы Microsoft Excel: интерфейс, управление, режимы работы.
2. Инструменты программы MS Excel для создания модели управления информационным потоком.
3. Основные функции СУБД
4. Назначение ключевых полей в БД
5. Понятие нормализации в БД

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Задание 1. Используя электронную таблицу «Кадры» с помощью расширенного фильтра создайте результирующую таблицу с данными по ФИО, должности и № телефона, соответствующую следующим условиям: должность – инженер, в номере телефона содержится цифра 6.

Перенесите полученную таблицу с результатами расчетов в документ MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 2. Откройте базу данных «Кадры»

1. Установите связи между таблицами
2. Создайте запросы к базе данных для получения следующей информации:
 - a. Какая будет средняя скидка на обучение для детей определенного возраста (вводимый параметр)?
 - b. Максимальный должностной оклад у работниц отдела АПС.
3. С помощью мастера отчетов создать отчет по таблицам «График работы» и «Кадры», выбрав всего не более 6 полей, с применением группировки, сортировки и выбором макета.

Полученные результаты представить в виде скриншотом с подробным описание выполнения задания в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 3. Используя средства MS PowerPoint создать презентацию базы данных, использованной в предыдущем задании.

Требования к презентации:

- ✓ Титульный лист с указанием ФИО, группы студента и названия базы данных
- ✓ Представить схему данных со связями
- ✓ Представить конструкторы запросов и выполненные запросы
- ✓ Представить отчет
- ✓ Презентацию необходимо сделать в едином стилевом оформлении.

Полученные слайды представить в виде скриншотов в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК - 4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий
	Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
ДПК - 4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности
ДПК - 4.3 Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Правильно и эффективно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Форматирование и редактирование данных в электронных таблицах MS Excel.
2. Структурирование и группировка данных в MS Excel.
3. Реляционные СУБД: назначение, виды, особенности интерфейса. Основные этапы создания реляционной базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных.
4. Инструментальные средства создания мультимедийных презентаций. Перечень требований к оформлению (дизайну) и содержанию (информационный контент) презентации.

Полный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету и экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Шкала оценивания

Очная, заочная, очно-заочная формы обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ.

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.
Зачтено (51-100)	Дан достаточно полный и достаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения не нарушена. Допущены некоторые ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, зачет проводится по билетам, содержащим один теоретический вопрос и четыре практических задания. Теоретический вопрос предполагает устный ответ. Практические задания выполняются программными средствами ПК. Оценка ответа производится согласно шкале оценивания, представленной в таблице 10.

Билеты к зачету и экзамену находятся на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ оценивается правильность выполнения ПКЗ и результат прохождения компьютерного тестирования.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по изучению отдельных разделов дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчёт по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчёту значений всех ячеек, которые с ней связаны формулой.

При изучении данного раздела студенту необходимо обратить внимание на следующие возможности MS Excel:

- вычисление значений элементов таблиц по заданным формулам;
- анализ полученных результатов;
- сортировка полученных данных;
- макетирование данных при подведении итогов;
- защита всех или части данных от неквалифицированного пользователя или несанкционированного доступа.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

При изучении раздела необходимо обратить внимание на особенности создания и функционирования базы данных. Во время занятий студент должен научиться создавать объекты базы данных и свободно с ними работать. Важным этапом работы с СУБД MS Access является настройка связей между объектами базы. Для отбора интересующей информации в базах данных используются сортировка и фильтрация. При изучении способов сортировки и фильтрации студенту необходимо обратить внимание на последовательность действий в реализации данных процессов.

Также стоит уделить повышенное внимание созданию запросов. Студент должен научиться создавать запросы различных типов и сложности.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

При создании презентаций стоит обратить внимание на общие принципы создания презентаций, такие как сочетание цветов, минимальное количество текста, расположение объектов, информативность слайдов, простота и легкость восприятия.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Промежуточная (тематическая) контрольная работа проводится после изучения каждого раздела. Представляет собой комплекс заданий по указанной тематике. Количество и качество выполненных заданий составляют оценку за контрольную работу или тест.

Методические указания для обучающихся для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Для обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ разработаны «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Компьютерный практикум» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Электрон. дан. - Саратов : Юж. ин-т менеджмента, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25966>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100015/itvjd_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [авт. : Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CF31ACDE-0722-4068-B55C-5D0A1E9CC92A>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция" / Урал. гос. юрид. акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2012. - 422 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6B4F52A4-E3F5-4D9F-BEE7-C36C0E71DE1D>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. Гвоздева ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 86 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47934>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для студентов

вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [авт. : Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В. М. Казиев. - Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 136 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52147>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные технологии в менеджменте: конспект лекций / Л.В. Мельчукова, Е.Н. Колыман, Н.С. Бунтова. – Новосибирск: СИУ РАНХиГС, 2015 г. – объем 207 с.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>.

2. Университетская библиотека онлайн – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7 Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные терминалы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт

Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров (к. 366а)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
2	видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
3	кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
4	Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328)	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение для всех форм обучения

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 25.08.2017

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

(Б1.В.ОД3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Кальяк Андрей Михайлович

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд.юрид.наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	22
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	38
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	43
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	48
6.1. Основная литература.	48
6.2. Дополнительная литература.	48
6.3. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД3 «Конституционное право зарубежных стран» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность формировать собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений)
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.3	способность формировать собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений)
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-2.4	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная, очно-заочная, форма обучения – ПК-2.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов
	Заочная форма обучения ПК-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; - формирования собственной целостной и обоснованной точки зрения по вопросам строения и функционирования государства и права
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- ПК-2.4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; - формирования собственной целостной и обоснованной точки зрения по вопросам строения и функционирования государства и права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 43 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 32 часа (10 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 85 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на .

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностях развития общества, государства и права, методов и приемов критического мышления, а также методов работы с информацией.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.Б.11	Конституционное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

<i>Очная форма обучения</i>									
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Раздел 1	Общая часть	54	16		16		22		

Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	4	2			2	O-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	6	2		2	2	O-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	4			2	2	O-1.3 Т-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	4			2	2	O-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	4	2			2	O-1.5 Т-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	4			2	2	O-1.6 Т-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	4	2			2	O-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	4			2	2	O-1.8 Т-1.8
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	4	2		2		O-1.9 ПЗ-1.9
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	4	2		2		O-1.10 Т-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	4			2	2	O-1.11 Т-1.11

Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	4	2				2	O-1.12 T-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	4	2				2	O-1.13 T-1.13
Раздел 2	Особенная часть	45	12		12	4	21	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	7	2		2		3	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	7	2		2		3	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	7	2		2		3	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	7	2		2		3	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	7	2		2		3	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	5			2		3	O-2.6 T-2.6
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	5	2				3	O-2.7 T-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	43	Экзамен
Всего:		144	28		28	4	94	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	--	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной Аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	72	10		8		22	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	9	2		2		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	9	2		2		2	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	6	2				2	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	6	2				1	О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	6	2				1	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	4					1	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	4					2	О-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	4					2	О-1.8 Т-1.8
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	6			2		2	О-1.9 ПЗ-1.9

Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	6			2		2	O-1.10 T-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	4					1	O-1.11 T-1.11
Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	4					1	O-1.12 T-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	4					1	O-1.13 T-1.13
Раздел 2	Особенная часть	35			14	4	21	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	5			2		3	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	5			2		3	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	5			2		3	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	5			2		3	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	5			2		3	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	5			2		3	O-2.6 T-2.6
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	5			2		3	O-2.7 T-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	34	Экзамен
Всего:		144	10		22	4	108	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	81	4		4		73	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных	8	2				6	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	10	2		2		6	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных	6					6	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	6					6	О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	6					6	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	6					5	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных	7			2		5	О-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	5					5	О-1.8 Т-1.8

Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	5					5	O-1.9 ПЗ-1.9
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	5					5	O-1.10 Т-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	6					6	O-1.11 Т-1.11
Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	6					6	O-1.12 Т-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	6					6	O-1.13 Т-1.13
Раздел 2	Особенная часть	44			2	4	42	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	8			2		6	O-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	6					6	O-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	6					6	O-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	6					6	O-2.4 Т-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	6					6	O-2.5 Т-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	6					6	O-2.6 Т-2.6

Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	6					6	О-2.7 Т-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	7	Экзамен
Всего:		144	4		6	4	130	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э.д от.	лр/эо.до т.	пз/эо.до т.	КСР		
Раздел 1	Общая часть	91	4		4		83	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных							ЭС-1.1 Тест 1.1. «Самопроверка»
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран							ЭС -1.2 Тест 1.2. «Самопроверка»
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных							ЭС -1.3 Тест 1.3. «Самопроверка»
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах							ЭС -1.4 Тест 1.4. «Самопроверка»
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах							ЭС -1.5 Тест 1.5. «Самопроверка»
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах							ЭС -1.6 Тест 1.6. «Самопроверка»

Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных							ЭС -1.7 Тест 1.7. «Самопроверка»
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах							ЭС -1.8 Тест 1.8. «Самопроверка»
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах							ЭС -1.9 Тест 1.9. «Самопроверка»
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах							ЭС -1.10 Тест 1.10. «Самопроверка»
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах							ЭС -1.11 Тест 1.11. «Самопроверка»
Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах							ЭС -1.12 Тест 1.12. «Самопроверка»
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах							ЭС -1.13 Тест 1.13. «Самопроверка»
Раздел 2	Особенная часть	44			2	4	42	
Тема 2.1	Основы конституционного права США							ЭС -2.1 Тест 2.1. «Самопроверка»
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании							ЭС -2.2 Тест 2.2. «Самопроверка»
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции							ЭС -2.3 Тест 2.3. «Самопроверка»

Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии							ЭС -2.4 Тест 2.4. «Самопроверка»
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР							ЭС -2.5 Тест 2.5. «Самопроверка»
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии							ЭС -2.6 Тест 2.6. «Самопроверка»
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии							ЭС -2.7 Тест 2.7. «Самопроверка»
Промежуточная аттестация						2	7	<i>Экзамен</i>
Всего:		144	4		6	9	125	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран

Понятие и предмет конституционного права и конституционного права зарубежных стран. Конституционно-правовые нормы: понятие, признаки, виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права. Конституционно-правовые отношения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Предмет, система и источники науки конституционного права. Отличие науки конституционного права от отрасли права и учебной дисциплины. Понятие источников конституционного права в формальном и материальном смысле. Классификация источников по различным основаниям. Действие источников конституционного права во времени и пространстве.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран

Понятие конституции в формальном и материальном смысле. Юридические свойства конституции. Сущность конституции: основные подходы к пониманию. Правовая охрана конституции. Конституционный контроль. Конституционное развитие: поколения конституций. Форма и структура конституции. Юридическое и политическое значение преамбулы, заключительных и переходных положений. Порядок изменения и пересмотра конституции. Толкование конституции: понятие, цели. Юридическая природа принимаемых в результате толкования актов. Функции конституции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах

Конституционно-правовой статус политических партий. Их признаки, формальные и содержательные. Создание (регистрация) и прекращение (ликвидация, запрет) политических партий. Место политических партий в реализации государственной власти.

Профсоюзы. Религиозные объединения. Средства массовой информации. Их конституционно-правовое регулирование и место в политической системе.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах

Понятие и элементы формы государства. Факторы, влияющие на выбор и динамику формы государства. Понятие формы правления. Многообразие форм правления и специфика их развития в отдельных странах. Монархическая форма правления: понятие, виды, закономерности эволюции. Монархии в арабских государствах. Республиканская форма правления: понятие и виды. Соотношение с государственно-правовым и политическим режимами. "Суперпрезидентская" республика латиноамериканского типа: разработка понятия, основные черты, развитие в современных условиях. Типичные и нетипичные, смешанные формы правления, закономерности возникновения и развития в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах

Понятие формы политико-территориального устройства. Политико-территориальное устройство государства и межгосударственные объединения. Виды территориальных единиц. Автономия в унитарных странах: понятие, общие черты, разновидности. Отличие федерации от конфедерации: особенности правовой природы. Федерализм и регионализм во второй половине XX века. Правовое положение субъектов федерации и федеральных территорий. Проблема суверенитета в федеративных государствах. Способы разграничения предметов ведения и компетенции в федерациях, их отражение в конституционных нормах. Проблема сепарации: конституционно-правовое регулирование и фактическое состояние.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах

Понятие политического режима. Возможности эволюции в различных социально-экономических и социально-политических условиях. Воздействие политического режима на форму государства. Регулирование политического режима конституционным правом. Понятие государственно-правового режима, его соотношение с политическим режимом. Основные теории

демократии и их применение в современном мире. Промежуточные политические режимы. Характер конституционного права при различных формах авторитарного режима.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах

Понятие и элементы основ правового статуса личности. Соотношение правового статуса личности и его основ. Гражданство: понятие, приобретение, прекращение. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве, их полномочия. Эволюция концепции прав человека в конституционном законодательстве. Понятие, юридические свойства и специфика реализации конституционных прав и свобод. Различие между правами и свободами. Классификация конституционных прав и свобод. Система конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные (гражданские) права и свободы: понятие, круг субъектов, виды, особенности конституционно-правовой регламентации и механизм обеспечения. Социально-экономические и социально-культурные права и свободы: понятие, круг субъектов, виды, особенности конституционно-правовой регламентации и механизм обеспечения. Основные обязанности человека и гражданина. Понятие иностранного гражданина в конституционном праве. Бипатриды. Апатриды. Институт убежища.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах

Понятие избирательного права. Объективное и субъективное избирательное право. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем. Основные принципы субъективного избирательного права. Всеобщее, равное, прямое избирательное право. Тайное голосование: основная цель и способы осуществления. Гарантии принципов субъективного избирательного права и их реализация в современных условиях. Понятие избирательного ценза. Избирательный процесс и его основные стадии. Назначение выборов и формирование органов по их проведению. Статус кандидатов. Роль политических партий и других общественных организаций. Предвыборная агитация: понятие и способы реализации. Финансирование выборов. Определение результатов выборов и их опубликование. Контроль за подсчетом голосов. Проблемы совершенствования избирательного права и избирательной системы в условиях формирования правового государства и демократической политической системы. Референдум: понятие и сущность, конституционно-правовое регулирование. Конституционно-правовое регулирование института отзыва выборных должностных лиц.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах

Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного (национального) представительства. Юридическое и фактическое положение парламента в условиях различных политических режимов. Конституционно-правовое регулирование статуса парламента. Парламентское право: понятие и значение. Истоки парламентаризма. Понятие и сущность парламентаризма. Парламент и парламентаризм.

Структура парламента. Число и порядок формирования палат парламента. Их роль и значение в деятельности парламента. Бикамерализм. Факторы, влияющие на структуру парламента.

Компетенция парламента в зависимости от формы правления: функции, полномочия, акты. Границы законодательных полномочий. Финансовая компетенция. Участие парламента в управлении посредством контроля за деятельностью правительства. Следственные комиссии и комитеты. Счетные палаты. Омбудсмены. Ратификация и денонсация международных договоров. Способы ограничения компетенции парламента.

Классификация парламентов в зависимости от структуры, объема полномочий и роли в политической системе.

Внутренняя организация палат парламента. Руководящие органы и порядок их формирования в отдельных странах. Комиссии и комитеты. Депутатские объединения (фракции, группы, клубы). Партийная дисциплина и фракционное принуждение.

Статус депутата (парламентария). Юридическая природа и содержание депутатского мандата. Индемнитет. Имунитет. Современные тенденции развития статуса парламентария.

Парламентские процедуры. Законодательный процесс и его стадии. Законодательная инициатива: понятие, виды. Обсуждение и принятие законопроекта. Санкционирование, промульгация и опубликование закона. Бюджетный процесс. Согласительные процедуры.

Вспомогательный аппарат парламента. Вспомогательные службы коллегияльных органов. Личный персонал парламентариев.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах

Понятие главы государства, его социальное назначение и политическая роль в системе органов государственной власти. Виды главы государства: единоличный (монарх, президент) и коллективный глава государства в монархии и республике. Отличие монарха от президента. Порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Компетенция главы государства в условиях различных форм правления. Полномочия монарха в условиях дуалистической и парламентской монархии. Полномочия президента в условиях президентской, парламентской и смешанной республик. Порядок взаимоотношений с парламентом, правительством и государственным аппаратом. Основные полномочия главы государства по высшему представительству внутри страны и во внешних отношениях, в области личного статуса граждан (подданных). Чрезвычайные полномочия и порядок их осуществления. Право вето: понятие, разновидности. Контрассигнатура (скрепа). Акты главы государства. Ответственность главы государства.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах

Социальное назначение и политическая роль правительства. Виды правительств. Партийное и служебное правительство. Порядок формирования правительства при различных формах правления. Партийный состав правительства. Смена правительств. Порядок отставки правительства и отдельных его членов. Внутренняя структура правительства (основные системы государственного управления). Правительство и кабинет. Компетенция правительства. Порядок взаимоотношений с главой государства и парламентом. Регламентарная власть и делегированное законодательство. Парламентская ответственность правительства. Глава правительства: юридический и фактический статус при различных формах правления.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах

Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти и ее разновидности. Влияние специфики правовой системы на структуру судебной власти в отдельных странах. Принципы единства и полисистемности в организации судебной власти. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем. Их распространение на различные ветви судебной власти. Административная юрисдикция и административная юстиция. Конституционно-правовые основы, социальное назначение и политическая роль. Судебные органы, осуществляющие функцию административной юстиции. Понятие конституционного контроля и надзора. Становление и развитие конституционного надзора и контроля. Субъекты и объекты конституционного контроля, его задачи и функции. Конституционная юрисдикция и юстиция. Виды (системы) конституционного контроля в различных странах. Органы конституционного контроля, их организация и порядок формирования. Формы (процедуры) конституционного контроля. Предварительный и последующий, абстрактный и конкретный конституционный контроль. Конституционное судопроизводство. Юридические последствия признания актов или их отдельных положений неконституционными.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах

Основные системы государственной организации субъектов федераций. Влияние формы правления на организацию законодательной, исполнительной и судебной власти в субъектах федераций. Проблема конституционно-правового регулирования органов государственной власти субъектов федераций.

Понятие местного управления и самоуправления. Современные тенденции развития местного управления и процесс децентрализации. Основные системы местного управления. Сочетание представительной и непосредственной демократии. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Основы конституционного права США

Конституция США 1787 года. Исторические условия принятия. Роль в конституционном развитии США. Порядок изменения и внесения поправок в конституцию. Содержание конституционных поправок. Толкование Конституции. Конституции штатов. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Билль о правах. Принцип разделения властей в конституционном механизме США. Система «сдержек и противовесов». Конгресс. Законодательный процесс. Президент. Порядок замещения должности в случае досрочной вакансии. Кабинет. Исполнительное управление. Федеральный чиновничий аппарат. Вице-президент США. Верховный Суд. Судебная система США. Американский федерализм. Правовое положение штатов, их взаимоотношения с Союзом. Федеральный округ. Зависимые территории. Административно-территориальное устройство штатов. Местное самоуправление. Системы городского самоуправления. Хартии местного самоуправления.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании

Конституция Великобритании. Источники конституционного права. Понятие общего права и права справедливости. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Гарантии прав и свобод. Судебные приказы. Парламент. Законодательный процесс, его особенности. Монарх. Эволюция прерогатив короны. Значение конституционных соглашений и судебных прецедентов в регулировании взаимоотношений монарха с парламентом и правительством. Правительство и кабинет. Правовой статус и политическая роль премьер-министра. Кабинетная система и парламентское правление. Правительственный аппарат. Административно-территориальное деление. Статус Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии. Статус Лондона. Местное самоуправление: становление и развитие англосаксонской модели.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции

Этапы конституционного развития Франции. Конституция Франции 1958 г. Конституционные поправки. Регулирование взаимоотношений национального и международного права. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Роль Конституционного Совета в интерпретации объема прав и свобод. Президент. Парламент. Активное и пассивное избирательное право при выборах депутатов и сенаторов. Конституционные ограничения компетенции парламента. Законодательный процесс. Принятие обычных и органических законов, финансовых законов. Контрольные полномочия палат парламента. Правительство. Совет министров и совет кабинета. Условия и порядок осуществления делегированного законотворчества. Правительственный аппарат. Конституционный совет. Административно-территориальное деление. Местное управление и самоуправление. Формы контроля центра за местным самоуправлением.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии

Основной закон ФРГ 1949 г. Конституционные поправки. Конституции земель. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Чрезвычайное законодательство. Бундестаг и Бундесрат: конституционный статус и фактическая роль. Правовой статус депутатов Бундестага и членов Бундесрата. Законодательный процесс. Уполномоченный бундестага по обороне. Федеральный президент. Возможность роспуска Бундестага федеральным президентом. Федеральное правительство. Конституционно-правовой статус федерального канцлера. Конструктивный вотум недоверия. Чрезвычайные полномочия. Федеральный правительственный аппарат. Федеральный конституционный суд. Конституционные суды земель. Германский федерализм. Доктрина кооперативного федерализма. Административно-территориальное устройство земель. Органы законодательной и исполнительной власти земель: ландтаги и правительства. Особенности системы органов власти Берлина, Гамбурга, Бремена. Местное управление и самоуправление в землях.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР

Конституция 1982 года. Исторические условия принятия, основные принципы и порядок изменения Конституции. Конституционные поправки и конституционная реформа в истории КНР. ВСНП как высший орган государственной власти КНР. Система государственной власти Китая. Правовой статус Постоянного Комитета ВСНП, Председателя КНР, Высшего Военного Совета.

Высшие органы государственного управления. Основы судебной системы. Прокуратура. Автономия и местные органы власти и общественного самоуправления.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии

Конституция 1988 года. Социально-экономические и политические предпосылки принятия, основные принципы и порядок изменения Конституции. Конституционные реформы в истории Бразилии. Национальный конгресс: порядок формирования, полномочия. Правовой статус Президента Бразилии. Кабинет министров. Основы судебной системы. Федерализм в Бразилии. Местные органы власти. Местное самоуправление в Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии

Конституция 1947 года. Исторические условия принятия, роль заимствований при разработке Конституции. Порядок изменения. Конституционно-правовое положение личности. Избирательное право и избирательная система. Историческая роль монарха, его конституционно-правовой статус и фактическая роль в послевоенной Японии. Парламент. Порядок формирования обеих палат парламента. Активное и пассивное избирательное право. Порядок распределение мандатов. Особенности законодательного процесса. Правительство: порядок формирования, состав, полномочия и формы ответственности перед парламентом. Верховный Суд и надзор за конституционностью актов. Особенности судебной системы. Муниципальная система.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Конституционное право зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Формы правления в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.5	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 1.6	Политический режим в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.8	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.9	Институт парламента в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.10	Глава государства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.11	Институт правительства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.12	Судебная власть в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.13	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Основы конституционного права США	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Основы конституционного права Франции	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Основы конституционного права Германии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Основы конституционного права КНР	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Основы конституционного права Бразилии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7	Основы конституционного права Японии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

Для проведения занятий на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.1) Тест 1.1. «самопроверка»
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.2) Тест 1.2. «самопроверка»
Тема 1.3	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.3) Тест 1.3. «самопроверка»
Тема 1.4	Формы правления в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.4) Тест 1.4. «самопроверка»
Тема 1.5	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.5) Тест 1.5. «самопроверка»
Тема 1.6	Политический режим в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.6) Тест 1.6. «самопроверка»
Тема 1.7	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.7) Тест 1.7. «самопроверка»
Тема 1.8	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.8) Тест 1.8. «самопроверка»
Тема 1.9	Институт парламента в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.9) Тест 1.9. «самопроверка»
Тема 1.10	Глава государства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.10) Тест 1.10. «самопроверка»
Тема 1.11	Институт правительства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.11) Тест 1.11. «самопроверка»

Тема 1.12	Судебная власть в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.12) Тест 1.12. «самопроверка»
Тема 1.13	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.13) Тест 1.13. «самопроверка»
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Основы конституционного права США	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.1) Тест 2.1. «самопроверка»
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.2) Тест 2.2. «самопроверка»
Тема 2.3	Основы конституционного права Франции	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.3) Тест 2.3. «самопроверка»
Тема 2.4	Основы конституционного права Германии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.4) Тест 2.4. «самопроверка»
Тема 2.5	Основы конституционного права КНР	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.5) Тест 2.5. «самопроверка»
Тема 2.6	Основы конституционного права Бразилии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.6) Тест 2.6. «самопроверка»
Тема 2.7	Основы конституционного права Японии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.7) Тест 2.7. «самопроверка»

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (О-1.1)

1. Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
2. Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
4. Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.
5. Дайте характеристику источников конституционного права в формальном и материальном смысле.
6. Приведите примеры различий системы конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (О-1.2)

1. Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
2. Назовите и поясните юридические свойства конституции.
3. Назовите основные подходы к пониманию сущности конституции.
4. Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
5. Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.
6. Раскройте особенности моделей конституционного контроля в зарубежных странах.
7. Раскройте особенности принятия и изменения конституций в зарубежных странах.
8. Назовите функции конституций в зарубежных странах.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (О-1.3)

1. Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
2. На примерах покажите взаимосвязь политического режима и правового положения политических партий.
3. Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
4. Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (О-1.4)

1. Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
2. Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
3. Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.
4. Раскройте понятие «суперпрезидентская республика латиноамериканского типа».
5. Приведите примеры нетипичных, смешанных форм правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (О-1.5)

1. Дайте определение формы политико-территориального устройства.
2. Приведите примеры автономий в унитарных странах.
3. Поясните отличие федерации от конфедерации.
4. Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.
5. Назовите способы разграничения предметов ведения и компетенции в федерациях.
6. Поясните количественное соотношение унитарных и федеративных государств в современном мире.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (О-1.6)

1. Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.
2. Поясните роль конституционного права в регулировании политического режима.
3. Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.
4. Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (О-1.7)

1. Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.
2. Дайте определение гражданства, поясните его значение в конституционном праве.
3. Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.
4. Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.
5. Поясните понятие «поколения» конституционных прав человека.
6. Поясните особенности реализации и защиты личных прав и свобод человека в современном мире.
7. Поясните особенности реализации и защиты политических прав и свобод человека в современном мире.
8. Поясните особенности реализации и защиты социальных и экономических прав и свобод человека в современном мире.
9. Поясните понятие «моральные обязанности» граждан.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (О-1.8)

1. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.
2. Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.
3. Назовите достоинства и недостатки различных избирательных систем.
4. Назовите основные принципы субъективного избирательного права, раскройте их значение.
5. Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.
6. Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.
7. Назовите основные проблемы избирательного права в современном мире.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (О-1.9)

1. Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного (национального) представительства.
2. Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.
4. Дайте характеристику законодательного процесса в зарубежных странах.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (О-1.10)

1. Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.
2. Раскройте классификацию видов главы государства в зарубежных странах.
3. Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.
4. Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (О-1.11)

1. Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.
2. Дайте определение понятий «коалиционное правительство», «техническое правительство».
3. Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

4. Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (О-1.12)

1. Дайте определение судебной власти и правосудия.
2. Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.
3. Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.
4. Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (О-1.13)

1. Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.
2. Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику основных моделей местного самоуправления в современном мире.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Основы конституционного права США (О-2.1)

1. Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования.
2. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США
3. Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.
4. Дайте характеристику законодательной власти в США.
5. Дайте характеристику правового статуса Президента США.
6. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (О-2.2)

1. Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику Конституции Франции.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (О-2.4)

1. Дайте общую характеристику Основного закона Германии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
5. Дайте характеристику федеративного устройства Германии.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (О-2.5)

1. Дайте общую характеристику Конституции КНР.
2. Раскройте особенности политической системы КНР.
3. Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.

4. Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
5. Раскройте правовое положение и политическую Президента КНР.
6. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.
7. Дайте характеристику административно-территориального устройства КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (О-2.6)

1. Дайте общую характеристику Конституции Бразилии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.
5. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (О-2.7)

1. Дайте общую характеристику Конституции Японии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ПЗ-1.1)

- Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ПЗ -1.2)

- Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
Назовите и поясните юридические свойства конституции.
Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ПЗ -1.3)

- Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ПЗ -1.4)

- Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ПЗ -1.5)

- Дайте определение формы политико-территориального устройства.
Приведите примеры автономий в унитарных странах.
Поясните отличие федерации от конфедерации.
Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ПЗ -1.6)

Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.

Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.

Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ПЗ -1.7)

Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.

Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.

Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ПЗ -1.8)

Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.

Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.

Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.

Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ПЗ -1.9)

Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного представительства.

Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ПЗ -1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ПЗ -1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.

Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ПЗ -1.12)

Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.

Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ПЗ -1.13)

Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ПЗ -2.1)

Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.

Дайте характеристику законодательной власти в США.

Дайте характеристику правового статуса Президента США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ПЗ -2.2)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ПЗ -2.3)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ПЗ -2.4)

Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ПЗ -2.5)

Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.
Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
Раскройте правовое положение и политическую роль Председателя КНР.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ПЗ -2.6)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ПЗ -2.7)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (Т – 1.1)
Юридическим источником конституционного права является: *закон о гражданстве гражданский кодекс естественно-правовой закон закон об административных правонарушениях
Принцип разделения власти обычно выражается в разделении на *законодательную, исполнительную, судебную учредительную, исполнительную, контрольную учредительную, судебную, исполнительную, экзаменационную традиционную и нетрадиционную
Обычно конституционно-правовые отношения регулируются с помощью метода *субординации координации согласительных процедур договоренностей между сторонами
Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (Т - 1.2)

<p>Первая "писаная" конституция в Европе появилась: во Франции *в Польше в Бельгии в Люксембурге в Швейцарии</p>
<p>Октроированной признается конституция *дарованная главой государства принятая учредительным собранием одобренная на референдуме утвержденная парламентом</p>
<p>Старейшая конституция является действующей в *США Норвегии Аргентины Швеции</p>
<p>Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (Т-1.3)</p>
<p>Коммунистическая партия является руководящей и направляющей силой общества и государства в: Польше *Китае Югославии Индии</p>
<p>Регистрация политических партий в Испании, Италии, Франции и некоторых других государствах осуществляется: *Министерством внутренних дел Министерством юстиции Верховным судом нотариусами</p>
<p>Запрет на существование фашистских партий установлен конституцией *Италии Испании Японии ФРГ</p>
<p>Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах РФ (Т-1.4)</p>
<p>Абсолютной монархией в современном мире является *Оман Бельгия Япония Индия</p>
<p>Форма правления, при которой монарху принадлежит исполнительная и высшая судебная власть, а законодательная делится между монархом и парламентом: выборная монархия *дуалистическая монархия парламентарная монархия монархическая республика</p>
<p>Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (Т-1.5)</p>
<p>Право нации на самоопределение включает *возможность выйти из состава государства право создать оппозиционную партию право оказывать сопротивление антинародному правительству поддержку оппозиции на территории иностранного государства</p>
<p>Конституционное право в настоящее время: признает право выхода субъектов из состава федерации *не признает право выхода субъектов из состава федерации</p>

<p>умалчивает об этом праве допускает выход субъектов из состава федерации при выплате контрибуции правительству</p>
<p>Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (Т-1.6)</p>
<p>Данное положение объявляется в критических ситуациях и характеризуется особенно жестким правовым режимом: военное положение осадное положение *чрезвычайное положение социально-политическое положение</p>
<p>Участие духовенства в политической жизни страны конституционно закрепляется в президентской республике *теократической республике полупрезидентской республике парламентской республике</p>
<p>Основанный на нормах права порядок деятельности (функционирования) государства, который определяется как результат использования разнообразных приемов, способов, форм и методов осуществления государственной власти: форма правления *государственный режим государственное устройство легитимность власти</p>
<p>Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (Т-1.7)</p>
<p>Социальное государство - это государство *которое стремится создать всем условия достойной жизни в котором большинство населения оказывает влияние на власть в котором правящей является социалистическая партия предусматривающее право любой нации создать самостоятельное государство</p>
<p>Изменение принадлежности территории порождает гражданство на основе принципа трансферта *оптации регистрации филиации</p>
<p>Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (Т-1.8)</p>
<p>Массовое уклонение избирателей от участия в выборах - это: *абсентеизм контрассигнатура ордонанс референдум конкуренция</p>
<p>Избирательная система, которая используется при выборах президента страны пропорциональная смешанная *мажоритарная панашированная</p>
<p>Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (Т-1.9)</p>
<p>Родиной парламента и парламентаризма считается Франция *Великобритания США Италия</p>
<p>Депутатский индемнитет - это: невозможность подвергнуть депутата уголовному преследованию *вознаграждение за депутатскую деятельность неответственность за свои выступления и голосование в парламенте</p>

льготы по уплате муниципальных налогов
Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (Т-1.10)
Глава государства в Малайзии и ОАЭ выборный президент монарх, замещающий пост по наследству *монарх, замещающий свой пост на основе выборов монарх, избранный населением
Монарх в Испании и Японии: *не несет парламентской ответственности за свою деятельность несет ответственность перед парламентом за свою деятельность несет перед парламентом ответственность за своих министров несет бремя пенсионных расходов бывших членов правительства
Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (Т-1.11)
Ведущая роль среди органов исполнительной власти Германии принадлежит: президенту *канцлеру совету министров земельным правительствам
Центральный военный совет существует в: *КНР Японии Испании Украине
Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (Т-1.12)
Судебная система англосаксонских стран предусматривает пересмотр решения в системе апелляции, кассации и ревизии апелляции и кассации апелляции и надзора *апелляции
Конституции демократических государств запрещают создание: административных судов *чрезвычайных судов налоговых судов военных судов
Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (Т-1.13)
Большинство стран Латинской Америки предусматривает прямое подчинение местных органов центру юридически не устанавливает подчинение местных органов центру *представитель центра осуществляет лишь некоторые контрольные функции полную децентрализацию местных властей
В соответствии с государственной теорией местного самоуправления компетенция местных органов ограничена вопросами коммунально-бытового характера местные органы формируются раньше государства и выступают его основанием *местные органы наделяются компетенцией государством местные органы должны контролировать цены на хозяйственные товары
Тема 2.1. Основы конституционного права США (Т-2.1)
Конституция США является: *писаной неписаной смешанной октроированной
Конституционный контроль в США осуществляет: Верховный суд Конгресс Конституционный суд *Общие суды

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (Т-2.2)
Парламент Соединенного Королевства включает следующие элементы *глава государства, верхняя и нижняя палаты верхняя и нижняя палаты палата общин сенат и палата общин
Источником конституционного права Великобритании является: *Хабеас корпус акт Кодекс Юстиниана Билль о правах 1791 г. Декларация прав и свобод гражданина 1791 г.
Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (Т-2.3)
Ныне действующая конституция Франции принята в 1871 году 1791 году 1946 году *1958 году
Ныне действующая конституция Франции установила политический режим, получивший название Третья республика Четвертая республика *Пятая республика Четвертая с половиной республика
Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (Т-2.4)
Бундестаг ФРГ избирается при помощи мажоритарной избирательной системы пропорциональной избирательной системы *смешанной избирательной системы смешанной мажоритарной системы
Формой правления ФРГ является президентская республика *парламентская республика полупрезидентская республика республиканская монархия
Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (Т-2.5)
Высшими органами государственной власти КНР являются *Всеитайское собрание народных представителей, его постоянный комитет, председатель Председатель, всеитайское собрание народных представителей Глава государства, государственный совет Председатель КНР, тайный совет старейшин
Конституция Китая может быть изменена по предложению 2/3 всего состава ВСНП Государственного совета Центрального военного совета *Постоянного комитета ВСНП *1/5 депутатов ВСНП
Руководящей силой в обществе и государстве в КНР является Народный фронт *КПК ВСНП КПСС
Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (Т-2.6)
Действующая конституция Бразилии в истории страны является: третьей пятой *восьмой

десятой
Конституция Бразилии: неписаная *жесткая гибкая сверхжесткая
Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (Г-2.7)
Япония по форме правления является абсолютной монархией *парламентской монархией президентской республикой дуалистической монархией
Японская империя основывается на следующей системе престолонаследия кастильская *салическая австрийская скандинавская

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Конституции в современном мире: понятие, сущность, разновидности (сравнительный анализ).
2. Прямое действие и непосредственное применение конституции.
3. Источники конституционного права (сравнительно-правовой анализ).
4. Правовое положение омбудсмена: международный опыт.
5. Правовое регулирование деятельности политических партий: российский и зарубежный опыт.
6. Принцип разделения властей в современной конституционной теории и практике демократических государств.
7. Место специализированных органов конституционного контроля в системе разделения властей.
8. Конституционное правление: принципы организации и особенности в демократических государствах.
9. Современные формы правления: сочетание типичных и нетипичных черт.
10. Сравнительный анализ современного федерализма.
11. Правовое положение субъектов федерации: российский и зарубежный опыт.
12. Регионализм и автономия в современном мире.
13. Государственность переходного периода: от авторитаризма к демократии.
14. Юридические механизмы защиты конституционных прав и свобод в современном мире.
15. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод человека и гражданина (сравнительный анализ).
16. Избирательные технологии (сравнительный анализ применения).
17. Институт парламента в современном мире: развитие двухпалатной системы.
18. Эволюция парламентаризма. Взаимоотношения парламента с другими высшими органами власти.
19. Институт президентства: правовое положение и реальная политическая роль в различных режимах.
20. Взаимоотношения президента и парламента при различных формах правления.
21. Конституционно-правовое регулирование законодательного процесса (сравнительный анализ).
22. Правительство в зарубежных странах: социальное назначение, порядок формирования, состав, компетенция и разновидности.
23. Конституционный статус монарха в Великобритании, Японии и Испании.
24. Сравнительный анализ правового статуса парламентария.
25. Конституционный контроль в современном мире (проблемы типологии).
26. Судебные системы демократических государств (сравнительный анализ).

27. Основные системы пересмотра судебных решений в зарубежных странах: англо-саксонская, романская и германская модели.
28. Политические институты Европейского Союза (проблемы развития).
29. Институт гражданства и национальная идентичность в европейских государствах.
30. Гражданство в США и России (сравнительный анализ).
31. Европейское право в области прав человека (влияние Европейской конвенции о правах человека на национальное право).
32. Становление европейского гражданства.
33. Институт гражданства в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ.
34. Теории демократии и их применение в современном мире.
35. Авторитарный и тоталитарный политический режим: история и современность.
36. Правовое положение субъектов федераций в современном мире.
37. Прецедентное право в основных правовых системах.
38. Системы местного самоуправления в современном мире.
39. Конституционные гарантии прав и свобод личности в зарубежных странах.
40. Взаимодействие органов местного самоуправления с центральными органами власти.
41. Конституционно-правовые основы системы правоохранительных органов в зарубежных странах.
42. Конституционная юстиция в зарубежных странах.
43. Системы конституционного контроля: централизованная и децентрализованная.
44. Виды конституционного контроля: предварительный и последующий. Зарубежный опыт и его значение для России.
45. Конституционный контроль и конституционный надзор: понятие и основные различия.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ЭС-1.1)

Перечислите источники конституционного права в зарубежных странах. На примерах покажите различия видов источников конституционного права в разных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ЭС-1.2)

Дайте характеристику предмету регулирования конституций зарубежных стран. Приведите примеры конституционных положений, которые выходят за рамки традиционного понимания предмета конституционного регулирования.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ЭС-1.3)

Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах. На примерах отдельных стран покажите взаимосвязь политического режима и правового положения политических партий.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ЭС-1.4)

Раскройте понятие «суперпрезидентская республика», приведите примеры и раскройте социально-политические предпосылки функционирования такой формы правления.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ЭС-1.5)

Приведите примеры стран, форму политико-территориального которых можно считать промежуточной между федерализмом и унитаризмом. Объясните причины возникновения этого феномена.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ЭС-1.6)

Поясните роль конституционного права в регулировании политического режима, а также зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ЭС-1.7)

Поясните сущность и особенности реализации социальных прав граждан в зарубежных странах. Объясните, почему в отдельных странах конституции не закрепляют эту категорию прав?

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ЭС-1.8)

Назовите основные проблемы избирательного права в современном мире.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ЭС-1.9)

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ЭС-1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ЭС-1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах. 3. Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ЭС-1.12)

Дайте определение судебной власти и правосудия. Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти. Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ЭС-1.13)

Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Дайте характеристику основных моделей местного самоуправления в современном мире.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ЭС-2.1)

Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ЭС-2.2)

Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников. Какими причинами можно объяснить необычную форму британской конституции?

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ЭС-2.3)

Дайте общую характеристику Конституции Франции и системы органов государственной власти.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ЭС-2.4)

1. Дайте общую характеристику Основного закона Германии и системы органов государственной власти.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ЭС-2.5)

Дайте общую характеристику Конституции КНР. Раскройте особенности политической системы КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ЭС-2.6)

Дайте общую характеристику Конституции Бразилии и системы органов государственной власти.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ЭС-2.7)

Дайте общую характеристику Конституции Японии и системы органов государственной власти.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ПКЗ-1.1)

Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ПКЗ -1.2)

Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
Назовите и поясните юридические свойства конституции.
Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ПКЗ -1.3)

Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ПКЗ -1.4)

Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ПКЗ -1.5)

Дайте определение формы политико-территориального устройства.
Приведите примеры автономий в унитарных странах.
Поясните отличие федерации от конфедерации.
Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ПКЗ -1.6)

Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.
Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.
Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ПКЗ -1.7)

Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.
Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.
Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ПКЗ -1.8)

Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.

Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.
Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.
Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ПКЗ -1.9)

Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного представительства.

Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ПКЗ -1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ПКЗ -1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.

Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ПКЗ -1.12)

Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.

Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ПКЗ -1.13)

Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ПКЗ -2.1)

Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.

Дайте характеристику законодательной власти в США.

Дайте характеристику правового статуса Президента США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ПКЗ -2.2)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.

Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ПКЗ -2.3)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.

Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.

Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ПКЗ -2.4)

Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ПКЗ -2.5)

Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.

Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.

Раскройте правовое положение и политическую Президента КНР.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ПКЗ -2.6)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ПКЗ -2.7)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.

Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- ПК-2.4	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
--	--	--	---

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений	Правильно и аргументированно оценивает правомерность поведения различных субъектов права
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения	Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений	Правильно и аргументированно оценивает правомерность поведения различных субъектов права
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения	Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Знакомится с особенностями осуществления профессиональной деятельности в конкретной должности, выявляя границы правомерного поведения в рамках должности	Определяет границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей
	Проводит подбор практического материала для использования при исследовании предмета выпускной квалификационной работы, анализируя выявленные проблемы теории и практики, используя собственное правосознание и правовое мышление	С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы делает обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте соотношение конституционного права и конституционного права зарубежных стран по разным основаниям.
2. Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
3. Раскройте особенности моделей конституционного контроля в зарубежных странах.
4. Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
5. Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
6. Дайте определение формы политико-территориального устройства.
7. Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.
8. Дайте определение гражданства, поясните его значение в конституционном праве.
9. Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.
10. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.
11. Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного (национального) представительства.
12. Дайте характеристику законодательного процесса в зарубежных странах.
13. Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.
14. Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.
15. Дайте определение судебной власти и правосудия.
16. Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
17. Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования.
18. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США
19. Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.
20. Дайте характеристику законодательной власти в США.
21. Дайте характеристику правового статуса Президента США.
22. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в США.
23. Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников.
24. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
25. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
26. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
27. Дайте характеристику административно-территориального устройства Великобритании.
28. Дайте общую характеристику Конституции Франции.
29. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
30. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
31. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
32. Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.
33. Дайте общую характеристику Основного закона Германии.
34. Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
35. Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
36. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
37. Дайте характеристику федеративного устройства Германии.
38. Дайте общую характеристику Конституции КНР.

39. Раскройте особенности политической системы КНР.
40. Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.
41. Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
42. Раскройте правовое положение и политическую роль Председателя КНР.
43. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.
44. Дайте характеристику административно-территориального устройства КНР.
45. Дайте общую характеристику Конституции Бразилии.
46. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
47. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
48. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.
49. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в Бразилии.
50. Дайте общую характеристику Конституции Японии.
51. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
52. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
53. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
54. Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Обычно конституционно-правовые отношения регулируются с помощью метода

- *субординации
- координации
- согласительных процедур
- договоренностей между сторонами

Доктрина считается одним из основных источников конституционного права в:

- *Великобритании
- Италии
- Польше
- Франции

Страна, в которой более употребимым является термин «государственное право», - это

- Италия
- Франция
- США
- *КНР

Решение судов высших инстанций, публикуемые и становящиеся основой для решений по подобным делам

- конституционный обычай
- *судебный прецедент
- правовая доктрина
- правоположение

Конституция обычно регулирует

- *порядок выборов президента
- порядок правопреемства правительств в случае смены общественного строя
- компетенцию в смене наименований местных единиц
- процедуру и этапы заключения международных договоров

Самая большая конституция в Европе принята

- Бельгией

*Португалией
Италией
Индией

Конституционный контроль в англосаксонских странах предполагает:

специальный процесс в верховном суде страны
запрос гражданина в специальный суд
*рассмотрение вопроса вместе с основным спором
возможность запроса в интересах неопределенного круга лиц

Конституционный контроль в континентальных странах предполагает:

специальный процесс в особом суде страны
*рассмотрение вопроса вместе с основным спором
возможность запроса в интересах неопределенного круга лиц
обращение в особый зарубежный суд

Конституционный контроль в США осуществляет:

Верховный суд
Конгресс
Конституционный суд
*Общие суды

Федеральную исполнительную власть в США осуществляет:

*Президент
Правительство
Президиум правительства
Суд импичмента

Великобритания по форме государственно-территориального устройства

федерация
конфедерация
*унитарное государство
союз островов

Основные политические партии Великобритании

республиканская
демократическая
*консервативная
*лейбористская
коммунистическая
либерально-демократическая

Высший законодательный орган Франции

Сенат
Конгресс
*Парламент
Конституционный совет

Срок полномочий президента Франции

4 года
*5 лет
7 лет
14 лет

«Кооперативный федерализм» в ФРГ предполагает наличие

преобладающей компетенции федерации
преобладающей компетенции субъектов федерации

*совместных полномочий федерации и ее субъектов
наличие четко разграниченной компетенции

Гарантией соответствия законодательства земель федеральному является

*ответственность земельных правительств перед федеральной властью
возможность введения сил Бундесвера в отдельные земли
блокирование денежных расходов на социальные нужды федеральной финансовой системой
возможность исключения земель из состава ФРГ

Высшими органами государственной власти КНР являются

*Всекитайское собрание народных представителей, его постоянный комитет, председатель
Председатель, всекитайское собрание народных представителей
Глава государства, государственный совет
Председатель КНР, тайный совет старейшин

Конституция Китая может быть изменена по предложению

2/3 всего состава ВСНП
Государственного совета
Центрального военного совета
*Постоянного комитета ВСНП
*1/5 депутатов ВСНП

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Вариант первый

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран. Изменяется ли он с течением времени? Какие тенденции его развития можно выделить?
2	30 баллов	Дайте определение формы политико-территориального устройства. Какие тенденции в развитии конституционного политико-территориального устройства современных государств можно выделить?
3	40 баллов	Охарактеризуйте конституционно-правовое регулирование и сущность системы «сдержек и противовесов» в США. В какой мере эта система может применяться в конституционном праве других государств? Приведите примеры.

Вариант второй

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах. В чем их отличие от норм других отраслей права? Приведите примеры.

2	30 баллов	Дайте определение и охарактеризуйте конституционно-правовой статус автономий в унитарных странах. Приведите примеры конституционно-правового регулирования в зарубежных странах автономий в унитарных странах.
3	40 баллов	Охарактеризуйте конституционно-правовое положение и политический статус монарха Японии. В чем отличие конституционного статуса монарха Японии от правового статуса других современных монархов?

Вариант третий

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах. Какие из них являются в настоящее время наиболее актуальными? Почему?
2	30 баллов	Каково соотношение конституционно-правового регулирования федерации от конфедерации. Как соотносятся названные виды политико-территориального устройства с регионалистским государством? Приведите примеры конституционно-правового регулирования регионалистского государства в современном конституционном праве зарубежных стран.
3	40 баллов	Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти в Германии. В чем особенности полномочий германского парламента?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
3	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и

	представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
3	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
3	Студент не способен в должной мере применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
4	Студент способен с небольшими ошибками применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
5	Студент успешно применяет понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
3	Студент не способен должным образом применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
4	Студент способен применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
5	Студент способен успешно применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т. д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного

обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Глазунов, Б. Б. Конституционное право зарубежных стран : учеб. пособие / Б. Б. Глазунов, А. М. Кальк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 275 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Мишин, А. А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник / А. А. Мишин ; Междисциплинар. центр философии права. - 17-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2013. - 519 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49073>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Червонюк, В. И. Конституционное право зарубежных государств [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Червонюк, К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34468>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Т. Кашенов. - Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - 118 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13886>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208707>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Виноградов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 727 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7046>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Симонишвили, Л. Р. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Р. Симонишвили. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 352 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10754>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». -

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90940>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Интернет-ресурсы

Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.

КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: [http:// www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>.

Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>

Институт европейского права МГИМО [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/iep/>.

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.izak.ru/>.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видекамера, видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и муниципального

права

Протокол от 25.08.2017 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Конституционное правосудие
(Б1.В.ОД.8)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры конституционного и муниципального права Кравец Игорь Александрович

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры конституционного и муниципального права Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	20
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Нормативные правовые документы.....	29
6.4. Интернет-ресурсы.	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Конституционное правосудие» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная ПК-3.4 Очно-заочная ПК-3.4	Способность определять и применять судебные способы защиты нарушенных прав
		заочная ПК-3.3 Заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ПК-3.3	Способность совершать самостоятельные действия с целью обеспечения законности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Очная ПК-3.4 Очно-заочная ПК-3.4 заочная ПК-3.3 Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.3	На уровне знаний - способов обеспечения соблюдения законодательства; На уровне умений - определять способы обеспечения законодательства в конкретных ситуациях; На уровне навыков - определения вида уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимого для обращения перечня документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 ч. лекций, 28 ч. практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

Очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 20 часов (8 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Место дисциплины –

«Конституционное правосудие» Б1.В.ОД8.изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4-5 курсах (8,9 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.20	Земельное право
Б1.Б.22	Налоговое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	28	8		8		12	
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России:		2		2		4	О – 1.1.
Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства		2		2		4	О – 1.2
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства		4		4		4	О – 1.3

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	80	20		20		40	
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.		4		4		6	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности		4		4		6	О – 2.2 ПЗ -2.2
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления		4		4		6	О – 2.3 ПЗ -2.3
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ		4		4		6	О – 2.4 ПЗ -2.4
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма		4		4		6	О – 2.5 ПЗ -2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	50	Зачет
Всего:		108	28		28	4	48	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	28	2		2		24	
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России:		2		2		8	О – 1.1.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства					8	О – 1.2	
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства					8	О – 1.3	
Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	80	6		10	64		
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.		2		2		О – 2.1 ПЗ – 2.1	
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности		2		2		О – 2.2 ПЗ -2.2	
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления				2		О – 2.3 ПЗ -2.3	
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ		2		2		О – 2.4 ПЗ -2.4	
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма				2		О – 2.5 ПЗ -2.5	
	Выполнение контрольной работы по курсу					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	86	Зачет
Всего:		108	8		12	4	84	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз	КСР	
<i>Заочная форма обучения</i>							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	34	2		2		30	О – 1.1.
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России:		2		2		10	
Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства						10	
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства						10	
Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	70	2		4		64	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.		2		2		12	
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности						12	
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления				2		10	
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ						10	
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма						10	
	Выполнение контрольной работы по курсу					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				2	2	Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущ.
-------	------------------	------------------------	--	--	--	--------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроль успеваемости ⁵ , промежуточной
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	34	2		2		30	Электронный семинар
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России:		2		2		30	
Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства							
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства							
Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	70	2		4		64	
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.		2		2		24	
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности							
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления				2		40	
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ							
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма							
Промежуточная аттестация		4				2	2	
Всего:		108	4		6	2	96	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления

Тема 1.1. Конституционное правосудие в России: особенности полномочий и организации

Конституционное правосудие в системе конституционализма: понятие, значение. Судебная гарантия Конституции (взгляды Г. Кельзена). Развитие теоретических представлений о предназначении судебной гарантии Конституции в отечественной и зарубежной юриспруденции. Научные дискуссии о правовой природе конституционного правосудия и его месте в системе российского права. Зарубежный опыт понимания и предназначения конституционной юстиции. Виды (модели) судебного конституционного контроля. Американская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации. Европейская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации. Смешанная модель конституционного контроля. Правовая природа Конституционного Суда, его место в судебной системе РФ. Полномочия Конституционного Суда. Изменение пределов конституционной юрисдикции. Соотношение конституционного и законодательного регулирования полномочий Конституционного Суда РФ. Проблемы правового регулирования границ конституционной юрисдикции. Структура, состав Конституционного Суда РФ.

Тема 1.2. Общие правила конституционного судопроизводства

Понятие конституционного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в России. Соотношение конституционного судопроизводства с административным, гражданским, уголовным и арбитражным судопроизводством. Принципы конституционного судопроизводства: понятие и классификация. Нормативное закрепление и практика применения принципов конституционного судопроизводства. Независимость, компетентность, гласность, устность разбирательства, вопросы письменного производства, непрерывность судебного заседания, полнота и всесторонность разбирательства, состязательность и равноправие сторон. Язык конституционного судопроизводства. Участники конституционного судопроизводства. Процессуальные сроки, судебные расходы и штрафы в конституционном судопроизводстве. Доказывание и доказательства в конституционном правосудии. Средства доказывания в процессе конституционного судопроизводства.

Тема 1.3. Стадии конституционного судопроизводства

Понятие стадий конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд РФ. Субъекты права на обращение в федеральный орган конституционного правосудия. Понятие и виды обращений. Общие требования (формальные и материальные) к обращению, реквизиты и приложения. Поводы и основания рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ. Стадия рассмотрения обращения, поступившего в Конституционный Суд РФ. Предварительное изучение обращения Секретариатом и судьями Конституционного Суда РФ. Стадия принятия обращения к рассмотрению в Конституционном Суде РФ. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Стадия назначения дела к слушанию. Стадия судебного разбирательства. Исследование дела по существу. Доклад судьи-докладчика. Объяснения сторон и их представителей. Окончание слушания дела. Совещание судей. Принятие и провозглашение итоговых решений Конституционного Суда РФ. Отложение дела. Прекращение производства по делу.

Раздел 2. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел

Тема 2.1. Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.

Толкование конституционных норм как вид правовой деятельности. Соотношение между толкованием права и толкованием конституции. Уровни толкования права. Понятие, признаки и

правовая природа конституционной герменевтики. Виды и способы толкования конституционных норм. Особенности официального нормативного и казуального толкования конституции. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о толковании. Стадии толкования конституции. Пределы толкования: конституционные и доктринальные границы. Юридическая сила актов о толковании конституции. Правовые последствия их принятия. Практика толкования конституции: правовые границы и политические возможности. Сравнительный опыт толкования конституций в России и зарубежных странах.

Тема 2.2. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности

Правовая природа конституционной жалобы, соотношение с другими видами обращений. Право на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ и суды общей компетенции. Проблема разграничения подсудности. Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ. Критерии допустимости жалобы: соотношение законодательных и интерпретационных требований. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Пределы проверки конституционности закона. Юридическая сила итогового решения и проблемы его исполнения. Практика рассмотрения конституционных жалоб. Конституционная жалоба как средство защиты прав и свобод личности, конституционных прав юридических лиц.

Тема 2.3. Конституционный нормоконтроль:

регулирование и порядок осуществления

Проверка конституционности нормативно-правовых актов и внутрифедеральных договоров. Соотношение конституционного нормоконтроля и нормоконтроля, осуществляемого другими судами РФ. Право на обращение с запросом и объекты проверки. Критерии допустимости запроса. Границы проверки и юридическая сила итоговых решений по делам о конституционном нормоконтроле.

Проверка конституционности не вступивших в силу для РФ международных договоров. Право на обращение и объекты проверки. Критерии допустимости запроса. Границы проверки и юридическая сила итоговых решений по делам о проверке конституционности не вступивших в силу для РФ международных договоров.

Тема 2.4. Судебный запрос в Конституционный Суд РФ

Юридическая природа судебного запроса в Конституционный Суд РФ. Соотношение конституционной юрисдикции и полномочиями других судов. Субъекты обращения с запросом и критерии его допустимости. Развитие критериев допустимости в практике конституционного правосудия. Предмет запроса и последствия его принятия Конституционным Судом РФ для органов государства. Пределы проверки и юридические последствия итоговых решений по делам о проверке конституционности закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле, по запросу суда РФ.

Тема 2.5. Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма

Правовая природа и виды споров о компетенции, которые рассматриваются Конституционным Судом РФ. Споры о компетенции между федеральными органами государственной власти: субъекты права обращения и порядок разрешения. Споры о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Споры о компетенции между высшими государственными органами субъектов РФ. Юридические последствия принятия решений по спорам о компетенции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств

промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся промежуточной аттестации.*

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конституционное правосудие» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления	
Тема 1.1.	Конституционное правосудие в России: особенности полномочий и организации	Опрос
Тема 1.2.	Общие правила конституционного судопроизводства	Опрос
Тема 1.3.	Стадии конституционного судопроизводства	Опрос
Раздел 2.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	
Тема 2.1.	Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты.	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Судебный запрос в Конституционный Суд РФ	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.5.	Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма	Опрос Выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Конституционное правосудие: правовые и организационные основы осуществления
О – 1.1.

Тема 1.1. Конституционное правосудие в России: особенности полномочий и организации

1. Конституционное правосудие в системе конституционализма: понятие, значение.
2. Развитие теоретических представлений о предназначении судебной гарантии Конституции в отечественной и зарубежной юриспруденции.
3. Научные дискуссии о правовой природе конституционного правосудия и его месте в системе российского права.
4. Американская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации.
5. Европейская модель конституционного контроля: понятие и особенности реализации.
6. Смешанная модель конституционного контроля.
7. Правовая природа Конституционного Суда, его место в судебной системе РФ.
8. Полномочия Конституционного Суда.
9. Соотношение конституционного и законодательного регулирования полномочий Конституционного Суда РФ.
10. Проблемы правового регулирования границ конституционной юрисдикции.
11. Структура и состав Конституционного Суда РФ.
12. Порядок назначения судей Конституционного Суда РФ.

О – 1.2

Тема 1.2. Общие правила конституционного судопроизводства

1. Понятие конституционного судопроизводства.
2. Соотношение конституционного судопроизводства с административным, гражданским, уголовным и арбитражным судопроизводством.
3. Принципы конституционного судопроизводства: понятие и классификация.
4. Участники конституционного судопроизводства.
5. Процессуальные сроки, судебные расходы и штрафы в конституционном судопроизводстве.
6. Доказывание и доказательства в конституционном правосудии. Средства доказывания в процессе конституционного судопроизводства.

О – 1.3.

Тема 1.3. Стадии конституционного судопроизводства

1. Понятие стадий конституционного судопроизводства.
2. Обращение в Конституционный Суд РФ. Субъекты права на обращение в федеральный орган конституционного правосудия. Понятие и виды обращений. Общие требования (формальные и материальные) к обращению, реквизиты и приложения.
3. Поводы и основания рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ.
4. Стадия рассмотрения обращения, поступившего в Конституционный Суд РФ. Предварительное изучение обращения Секретариатом и судьями Конституционного Суда РФ.
5. Стадия принятия обращения к рассмотрению в Конституционном Суде РФ.
6. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.
7. Стадия назначения дела к слушанию.
8. Стадия судебного разбирательства. Исследование дела по существу. Доклад судьи-докладчика. Объяснения сторон и их представителей. Окончание слушания дела. Совещание судей.
9. Принятие и провозглашение итоговых решений Конституционного Суда РФ.

Раздел 2. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел

О – 2.1.

Тема 2.1. Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты

1. Толкование конституционных норм как вид правовой деятельности.
2. Понятие, признаки и правовая природа конституционной герменевтики.
3. Виды и способы толкования конституционных норм.
4. Особенности официального нормативного и казуального толкования конституции.
5. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о толковании.
6. Стадии толкования конституции.
7. Пределы толкования: конституционные и доктринальные границы.
8. Юридическая сила актов о толковании конституции. Правовые последствия их принятия.

О – 2.2.

Тема 2.2. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности

1. Правовая природа конституционной жалобы, соотношение с другими видами обращений.

2. Право на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ и суды общей компетенции. Проблема разграничения подсудности.
3. Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ.
4. Критерии допустимости жалобы: соотношение законодательных и интерпретационных требований.
5. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Пределы проверки конституционности закона.
6. Юридическая сила итогового решения и проблемы его исполнения.
7. Практика рассмотрения конституционных жалоб.

О – 2.3.

Тема 2.3. Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления

1. Проверка конституционности нормативно-правовых актов и внутрифедеральных договоров.
2. Соотношение конституционного нормоконтроля и нормоконтроля, осуществляемого другими судами РФ.
3. Право на обращение с запросом и объекты проверки.
4. Критерии допустимости запроса. Границы проверки и юридическая сила итоговых решений по делам о конституционном нормоконтроле.
5. Проверка конституционности не вступивших в силу для РФ международных договоров.

О – 2.4.

Тема 2.4 Судебный запрос в Конституционный Суд РФ

1. Юридическая природа судебного запроса в Конституционный Суд РФ.
2. Соотношение конституционной юрисдикции и полномочиями других судов.
3. Субъекты обращения с запросом и критерии его допустимости.
4. Развитие критериев допустимости в практике конституционного правосудия.
5. Предмет запроса и последствия его принятия Конституционным Судом РФ для органов государства.
6. Пределы проверки и юридические последствия итоговых решений по делам о проверке конституционности закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле, по запросу суда РФ.

О – 2.5.

Тема 2.5. Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма

1. Правовая природа и виды споров о компетенции, которые рассматриваются Конституционным Судом РФ.
2. Споры о компетенции между федеральными органами государственной власти: субъекты права обращения и порядок разрешения.
3. Споры о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
4. Споры о компетенции между высшими государственными органами субъектов РФ.
5. Юридические последствия принятия решений по спорам о компетенции.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 2. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел

ПЗ – 2.1.

Тема 2.1. Проблемы толкования Конституции РФ: теоретические, процессуальные и интерпретационные аспекты

Разработайте алгоритм-схему «Стадии толкования конституции»

Проведите сравнительный анализ механизма и результатов официального нормативного и казуального толкования конституции

ПЗ – 2.2.

Тема 2.2. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности

Проведите сравнительный анализ соотношения законодательных и интерпретационных требований как критериев допустимости жалобы.

Составьте схему: «Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ».

Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику практики рассмотрения конституционных жалоб, применяя количественный и качественный критерий.

ПЗ – 2.3.

Тема 2.3. Конституционный нормоконтроль: регулирование и порядок осуществления

Проведите сравнительный анализ конституционного нормоконтроля и нормоконтроля, осуществляемого другими судами РФ, и установите их соотношение.

Охарактеризуйте юридическую силу итоговых решений по делам о конституционном нормоконтроле.

ПЗ – 2.4.

Тема 2.4 Судебный запрос в Конституционный Суд РФ

Составьте схему «Субъекты обращения с запросом в Конституционный суд РФ»

Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику, приведите примеры развития критериев допустимости.

ПЗ – 2.5.

Тема 2.5. Разрешение споров о компетенции в свете доктрины конституционализма

Проведите сравнительный анализ процедуры и результатов споров о компетенции между федеральными органами государственной власти и о компетенции между высшими государственными органами субъектов РФ.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Становление конституционного правосудия в России.
2. Правовая природа Конституционного Суда РФ.
3. Конституционный Суд Российской Федерации в механизме разделения властей.
4. Статус судей Конституционного Суда РФ, соотношение со статусом иных судей РФ.
5. Полномочия Конституционного Суда РФ: конституционно-правовое регулирование и проблемы совершенствования.
6. Правовая охрана Конституции.
7. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере федеративных отношений.
8. Решения Конституционного Суда Российской Федерации как источник права.
9. Защита прав и свобод человека и гражданина Конституционным Судом Российской Федерации.
10. Обеспечение личных (гражданских) прав и свобод в практике конституционного правосудия.
11. Обеспечение политических прав и свобод в практике конституционного правосудия.
12. Обеспечение экономических прав граждан и юридических лиц в практике конституционного правосудия.
13. Обеспечение социально-экономических и культурных прав и свобод в практике конституционного правосудия.
14. Защита конституционных прав юридических лиц в Конституционном Суде РФ.
15. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в законотворческом процессе.
16. Толкование Конституции Российской Федерации Конституционным Судом Российской Федерации.
17. Конституционная герменевтика: понятие, признаки и роль в реализации конституции.
18. Конституционный нормоконтроль в РФ: проблемы реализации.
19. Разрешение споров о компетенции в Конституционном Суде РФ.
20. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры в практике конституционного правосудия.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара по разделам 1-2

Изучив нормативные основы деятельности судей Конституционного суда РФ, проведите сравнительный анализ их статуса и статусов иных судей в РФ. Составьте сравнительную таблицу.

Проведя анализ решений Конституционного суда РФ за последние 5 лет, дайте характеристику его правовых позиций по вопросам избирательного права и процесса. Приведите не менее 5 конкретных примеров.

Напишите эссе объемом 5-7 тыс. знаков на тему: «Решения Конституционного Суда Российской Федерации как источник права»

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Очная ПК-3.4 Очно-заочная ПК-3.4	Способность определять и применять судебные способы защиты нарушенных прав
		заочная ПК-3.3 Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.3	Способность совершать самостоятельные действия с целью обеспечения законности

Таблица 9.

Очная, очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.4 Способность определять и применять судебные способы защиты нарушенных прав	Раскрывает порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Объясняет значение конституционного судопроизводства	Точно и полно раскрывает порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Правильно объясняет значение конституционного судопроизводства

Таблица 10.

Заочная форма, заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3. Способность совершать самостоятельные действия с целью обеспечения законности	Определяет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права	Правильно и самостоятельно определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сравните понятия: Конституционализм и конституционное правосудие
2. Раскройте исторические этапы развития конституционного контроля в России и зарубежных странах.
3. Раскройте смысл судебной гарантии Конституции (приведите взгляды Г. Кельзена).
4. Составьте схему «Модели, формы и виды конституционного контроля»

5. Приведите доводы не менее двух научных юридических дискуссий о правовой природе конституционного правосудия и его месте в системе российского права.
6. Дайте характеристику конституционному правосудию как фактору развития, совершенствования и трансформации правовой системы страны.
7. Составьте схему «Система органов конституционного правосудия»
8. Какие вы знаете полномочия Конституционного Суда РФ?
9. Назовите и поясните требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей Конституционного Суда РФ.
10. Перечислите организационно-правовые формы деятельности Конституционного Суда РФ.
11. Назовите принципы конституционного судопроизводства и приведите примеры их применения.
12. Составьте схему «Участники конституционного судопроизводства»
13. Составьте схему «Виды стадий конституционного судопроизводства»
14. Составьте и поясните схему «Виды решений Конституционного Суда РФ».
15. Поясните механизм исполнения решений Конституционного Суда.

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

Письменное контрольное задание (1 вариант)

1. Разработайте алгоритм-схему «Стадии толкования конституции»
2. Проведите сравнительный анализ механизма и результатов официального нормативного и казуального толкования конституции
3. Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику, приведите примеры развития критериев допустимости.

Письменное контрольное задание (2 вариант)

4. Проведите сравнительный анализ соотношения законодательных и интерпретационных требований как критериев допустимости жалобы.
5. Составьте схему: «Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ».
6. Изучив судебную практику последних 5 лет, дайте характеристику практики рассмотрения конституционных жалоб, применяя количественный и качественный критерий.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите верный вариант ответа:
Конституционный Суд РФ устанавливает соответствие Конституции РФ следующих договоров
*внутригосударственных договоров
*межгосударственных договоров
*межправительственных договоров
международных соглашений субъектов РФ
служебных контрактов
2. Выберите верный вариант ответа:
Абстрактный конституционный контроль, осуществляемый Конституционным судом РФ, – это
политический нормоконтроль
политический контроль за индивидуальными актами и деяниями должностных лиц
*юридический нормоконтроль
юридический контроль за индивидуальными актами и деяниями должностных лиц
*судебный нормоконтроль
судебный контроль за индивидуальными актами и деяниями должностных лиц
3. Выберите верный вариант ответа:
Судебный запрос направляется в Конституционный Суд РФ
*единолично федеральным судьей
*судебной коллегией
Пленумом Верховного Суда РФ
*единолично мировым судьей
4. Выберите верный вариант ответа:

В случае обращения заявителя к указанным в статье 125 (часть 3) Конституции Российской Федерации органам государственной власти с письменным заявлением о нарушении ими определенной Конституцией РФ и договорами компетенции заявителя либо об уклонении этих органов от осуществления входящей в их компетенцию обязанности

*орган обязан устранить в течение месяца указанные в заявлении нарушения

орган обязан устранить в течение двух месяцев указанные в заявлении нарушения

орган обязан устранить в течение трёх месяцев указанные в заявлении нарушения

орган обязан незамедлительно обратиться в Конституционный Суд РФ для разрешения спора о компетенции

5. Выберите верный вариант ответа:

Исправление неточностей в решении Конституционного Суда РФ оформляется постановлением

заключением

*определением

решением об исправлении неточностей

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная форма

Таблица 13

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не может самостоятельно раскрыть порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Не в состоянии объяснить значение конституционного судопроизводства
зачтено	Точно и полно раскрывает порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Правильно объясняет значение конституционного судопроизводства

Заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 14

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не в состоянии самостоятельно определить и осуществить действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права
зачтено	Правильно и самостоятельно определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных

занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59295.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Кравец, И. А. Конституционное правосудие в России (судебное конституционное право и судебный конституционный процесс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Кравец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438406>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бондарь, Н. С. Власть и свобода на весах конституционного правосудия: защита прав человека Конституционным Судом Российской Федерации [Электронный ресурс] / Н. С. Бондарь. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2005. - 592 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=10510, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации : курс лекций / В. И. Анишина [и др.] ; под ред. В. В. Ершова ; Рос. акад. правосудия. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2011. - 901 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5787>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142634>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Рубанов, Н. П. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав [Электронный ресурс] / Н. П. Рубанов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 90 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140518>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Конституционном Суде РФ. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
3. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
4. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
5. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон от 25 мая 1994 г. № 5-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
7. О международных договорах Российской Федерации: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
8. О статусе судей в Российской Федерации: федер. закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 26. – Ст. 2399.
9. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: федер. закон № 4-ФЗ от 4 янв. 1999 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 2. – Ст. 231.
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ; в ред. от 11 июля 2011 г. // Российская газета. – 2009. – № 25.
11. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
12. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон № 97-ФЗ от 21 июля 2005 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 30.
13. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2012. – N 50 (часть 4). – Ст. 6952.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Открытое правительство: <http://большоеправительство/opengov/>
2. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
3. Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>
4. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 25.08.2017 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Конституционное право
(Б1.Б.11)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск 2017 г.

Автор – составитель:

Доцент, канд. ист. наук

Доцент кафедры конституционного и муниципального права

Васильев Владимир Георгиевич

Заведующий кафедрой, профессор, доктор юридических наук

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3	Содержание и структура дисциплины	7
4	Материалы текущего контроля обучающихся и фонд оценочных средств про-	

	межуточной аттестации по дисциплине	12
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1	Основная литература	29
6.2	Дополнительная литература.....	30
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..	30
6.4	Нормативные правовые документы	30
6.5	Интернет-ресурсы	32
6.6	Иные источники	33
7	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина «Конституционное право» (Б1.Б.11) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять профессиональные действия в области разработки нормативно-правовых актов и связанных с этим действий	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-1.2.	Способность определять конституционные основы правотворческой деятельности
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.1-ПК-1.1.	Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы;
ПК-9	умение совершать профессиональные действия, связанные с обеспечением соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах юридической деятельности, а также формированием установок на уважение чести и достоинства личности.	Очная форма обучения – ПК-9.2.	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Очно-заочная форма обучения ПК-9.3	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Заочная форма, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-9.2.	Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
ПК-14	Компетенция направлена на формирование способности осуществлять профессиональные действия, связанные с проведением юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов.	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-14.2.	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.1.	Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1. разработка проектов документов правового характера	<p>Очная форма обучения – ПК-1.1.</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-1.1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.1</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и признаков нормативных правовых актов, издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления; – соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; – основных правил юридической техники; – порядка разработки и утверждения нормативно-правовых актов. <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – находить нормативные правовые акты в действующей редакции; – оценивать содержание нормативных правовых актов с точки зрения соответствия Конституции РФ и вышестоящих по юридической силе нормативных актов; - выявлять конкретные проблемы и направления внесений возможных изменений в действующее законодательство;
2. участие в судебном разбирательстве	<p>Очная форма обучения – ПК-9.1.</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-9.1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-9.1</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности чести и достоинства личности; - исторических фактов о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами, а также международными актами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод. <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исторические факты о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - анализировать международные акты в сфере правового регулирования соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - классифицировать права и свободы человека и гражданина; - выявлять факты нарушения прав и свобод человека и гражданина; - определять способы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
3. проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	<p>Очная форма обучения – ПК-14.1.</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-14.1</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы.

	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.1	<i>на уровне умений:</i> - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах;
--	---	--

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 7 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем – 112 часов (лекции – 32 часа, семинарские занятия – 80 часов)

на самостоятельную работу обучающихся – 113 часов;

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем – 26 часов (лекции – 12 часов, семинарские занятия – 14 часов)

на самостоятельную работу обучающихся – 217 часов;

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем – 26 часов (лекции – 12 часов, семинарские занятия – 14 часов)

на самостоятельную работу обучающихся – 217 часов.

Место дисциплины

Конституционное право (Б1.Б.11) изучается на **очной** форме обучения на 1 курсе (2 семестр) и на 2 курсе (3 семестр); на очно-заочной форме на 2 курсе (3 и 4 семестры), на **заочной** форме обучения на 2 курсе (4 семестр) и 3 курсе (5 семестр); на **заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ** на 2 курсе (3 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Все-го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
<i>Очная форма обучения</i>							

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 1	Основы теории конституционного права.	22	4		8		10	
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	11	2		4		5	O-1.1 T-1.1
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	11	2		4		5	O-1.2 T-1.2
Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	33	6		12		15	
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	11	2		4		5	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	11	2		4		5	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	11	2		4		5	O-2.3 T-2.3
Раздел 3	Основы правового статуса личности	24	4		10		10	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	7	2		2		4	O-3.1 T-3.1
Тема 3.2	Гражданство Российской Федерации	8			4		3	O-3.2 T-3.2
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	9	2		4		3	O-3.3 T-3.3
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	20	4		8		8	
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	6	2		2		2	O-4.1 T-4.1

Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	4			2		2	О-4.2 Т-4.2
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	10	2		4		4	О-4.3 Т-4.3
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого		99	18		38		43	
Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	46	6		18		22	
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	11	2		4		5	О-5.1 ПЗ-5.1
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	15	2		6		7	О-5.2 ПЗ-5.2
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	11	2		4		5	О-5.3 ПЗ-5.3
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	9			4		5	О-5.4 ПЗ-5.4
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	39	4		14		21	
Тема 6.1	Правительство Российской Федерации	15	2		6		7	О-6.1 ПЗ-6.1
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	13	2		4		7	О-6.2 ПЗ-6.2
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	11			4		7	О-6.3 ПЗ-6.3

Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	23	4		10		9	
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	13	2		6		5	О-7.1 ПЗ-7.1
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	10	2		4		4	О-7.2 ПЗ-7.2
Итого		108	14		42		52	
Подготовка курсовой работы		18				2	16	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		27				2	25	Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	32		80	4	136	Ак.ч.
		7						З.Е.
		189						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Все-го	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	25	4		4		17	
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	13	2		2		9	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	12	2		2		8	О-1.2 Т-1.2

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	36	6		6		24	
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	12	2		2		8	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	12	2		2		8	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	12	2		2		8	O-2.3 T-2.3
Раздел 3	Основы правового статуса личности	36	6		6		24	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	12	2		2		8	O-3.1 T-3.1
Тема 3.2	Гражданство Российской Федерации	12	2		2		8	O-3.2 T-3.2
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	12	2		2		8	O-3.3 T-3.3
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	34	4		6		24	
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	12	2		2		8	O-4.1 T-4.1
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	12	2		2		8	O-4.2 T-4.2
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	10			2		8	O-4.3 T-4.3

Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	40			8		32	
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	10			2		8	О-5.1 ПЗ-5.1
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	10			2		8	О-5.2 ПЗ-5.2
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	10			2		8	О-5.3 ПЗ-5.3
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	10			2		8	О-5.4 ПЗ-5.4
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	28			4		24	
Тема 6.1	Правительство Российской Федерации	10			2		8	О-6.1 ПЗ-6.1
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	10			2		8	О-6.2 ПЗ-6.2
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	8					8	О-6.3 ПЗ-6.3
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	16					16	
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	8					8	О-7.1 ПЗ-7.1
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	8					8	О-7.2 ПЗ-7.2
Промежуточная аттестация							36	Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	20		34	36	162	Ак.ч.

	7						З.Е.
	189						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	34	2		2		30	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	18	2		2		14	
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	16					16	
Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	22			2		20	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	8			2		6	
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	7					7	
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	7					7	
Раздел 3	Основы правового статуса личности	22	2				20	О-3.1 Т-3.1
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	8	2				6	
Тема 3.2	Гражданство РФ	7					7	

Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	7				7	
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	24	2		2	20	О-4.1 Т-4.1
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	9	2			7	
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	7				7	
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	8			2	6	
Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	56	2		4	50	О-5.1 ПЗ-5.1
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	20	2		2	16	
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	18					18
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	8			2	6	
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	10				10	
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	40	2		2	36	О-6.1 ПЗ-6.1
Тема 6.1	Правительство РФ	14	2			12	

Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	14			2		12		
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	12					12		
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	21	2		2		17	О-7.1 ПЗ-71	
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	12	2		2		8		
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	9					9		
Подготовка курсовой работы		24					2	22	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		9					2	7	Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	12		14		4	222	
		7							З.Е.
		189							Ас.ч.
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				л		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>									
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	34	2		2			30	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	18	2		2			14	
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	16						16	

Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	22			2		20	
Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	8			2		6	
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	7					7	
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	7					7	
Раздел 3	Основы правового статуса личности	22	2				20	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	8	2				6	
Тема 3.2	Гражданство РФ	7					7	
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	7					7	
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	24	2		2		20	Электронный семинар 2
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	9	2				7	
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	7					7	
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	8			2		6	

Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	56	2		4		50
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	20	2		2		16
Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	18					18
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	8			2		6
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	10					10
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	40	2		2		36
Тема 6.1	Правительство РФ	14	2				12
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	14			2		12
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	12					12
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	21	2		2		17
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	12	2		2		8

Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	9				9	
Подготовка курсовой работы		24				2	22 Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		9				2	7 Защита курсовой работы Экзамен
Всего:		252	12		14	4	222
		7					З.Е.
		189					Ас.ч.

3.2. Содержание дисциплины Конституционное право

Раздел 1. Основы теории конституционного права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права.

Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы, основные институты конституционного права. Конституционно-правовые отношения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Понятие и виды источников конституционного права.

Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства.

Понятие, сущность и функции конституции. Принятие Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года. Структура Конституции Российской Федерации. Юридические свойства закона и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции Российской Федерации.

Раздел 2. Конституционный строй РФ и его основы

Тема 2.1. Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя.

Понятие конституционного строя, Понятие основ конституционного строя Российской Федерации, их содержание. Российская Федерация – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Россия – светское государство. Россия – социальное государство.

Тема 2.2. Социально-экономические основы конституционного строя РФ.

Понятие гражданского общества. Структура гражданского общества. Экономическая система государства. Плановая и рыночная экономика. Многообразие и равноправие форм собственности. Субъекты и объекты права собственности. Земля как объект права собственности.

Тема 2.3. Идеологические и политические основы конституционного строя РФ.

Идеологическое и политическое многообразие в Российской Федерации. Общественные объединения в системе институтов гражданского общества. Политические партии, порядок государственной регистрации партий. Некоммерческие организации. Религиозные объединения и свобода совести в Российской Федерации. Национально-культурная автономия.

Раздел 3. Основы правового статуса личности.

Тема 3.1. Конституционные основы правового положения личности

Основные международные правовые акты о правах и свободах человека. Понятие основ правового статуса личности. Конституционный статус гражданина Российской Федерации, его естественные и социальные особенности. Правовое положение иностранных граждан. Статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 3.2. Гражданство Российской Федерации

Понятие и принципы гражданства. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве и их полномочия.

Тема 3.3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Права и свободы человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные (основные) обязанности гражданина Российской Федерации. Система гарантий основных прав и свобод в Российской Федерации. Личные права человека в сфере правосудия. Гарантии прав и свобод личности в условиях чрезвычайного положения.

Раздел 4. Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства.

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства.

Понятие государственного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Федеративный договор, иные договоры Российской Федерацией. Российская Федерация – член Содружества Независимых Государств, Организация Договора о коллективной безопасности.

Тема 4.2. Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство

Конституционно-правовой статус и виды субъектов Российской Федерации. Приоритетность законов и иных нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства государства. Система и виды административно-территориальных единиц в РФ.

Тема 4.3. Конституционная система органов государственной власти РФ.

Понятие органа государственной власти. Понятие системы государственных органов. Органы государственной власти, их виды и классификация.

Раздел 5. Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)

Тема 5.1. Избирательное право и избирательные системы в РФ.

Понятие избирательного права. Избирательная система в Российской Федерации. Избирательный процесс и его основные стадии.

Тема 5.2. Президент РФ в конституционной системе органов государства

Правовой статус Президента Российской Федерации, его основные функции. Порядок избрания, вступление в должность, прекращение исполнения полномочий, порядок отрешения от должности. Взаимоотношения Президента Российской Федерации с различными органами государственной власти. Акты Президента Российской Федерации, их юридическая сила. Администрация Президента Российской Федерации.

Тема 5.3. Федеральное Собрание — Парламент России

Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации, его структура. Государственная Дума и Совет Федерации: порядок их формирования, состав, организация их деятельности.

Тема 5.4. Законодательный процесс и статус депутатов в России.

Законодательный процесс: понятие и основные стадии. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации.

Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы их деятельности. Гарантии депутатской деятельности.

Раздел 6. Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)

Тема 6.1. Правительство Российской Федерации

Понятие и система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Место и роль Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Порядок формирования, состав, основные функции и полномочия Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6.2. Конституционные основы судебной власти в РФ.

Понятие судебной власти и правосудия. Основные функции судебной власти. Судебная система Российской Федерации. Порядок формирования федеральных судов, статус судей. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.

Тема 6.3. Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ

Функции и принципы деятельности прокуратуры и следственного комитета. Система органов прокурорского надзора и следственного комитета в Российской Федерации и порядок их формирования. Полномочия прокурора и следователя. Акты прокурорского реагирования.

Раздел 7. Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

Тема 7.1. Органы государственной власти субъектов РФ.

Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы, высшие исполнительные органы, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации. Порядок их формирования, компетенция, правовые акты. Иные органы государственной власти. Территориальные органы федеральных органов государственной власти.

Тема 7.2. Местное самоуправление в РФ

Понятие местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Вопросы местного значения муниципальных образований. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структура органов местного самоуправления, их полномочия, правовые акты.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Конституционное право (Б1.Б.11) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий по очной, очно-заочной, заочной форме обучения

	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы теории конституционного права.	
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Конституция РФ – основной закон государства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Конституционный строй РФ и его основы	

Тема 2.1	Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Социально-экономические основы конституционного строя РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Идеологические и политические основы конституционного строя РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Основы правового статуса личности	
Тема 3.1	Конституционные основы правового положения личности	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Гражданство Российской Федерации	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4	Федеративное устройство России и система органов власти федеративного государства	
Тема 4.1	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.2	Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3	Конституционная система органов государственной власти РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 5	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования (Президент и Федеральное Собрание)	
Тема 5.1	Избирательное право и избирательные системы в РФ	Опрос Выполнение практического задания

Тема 5.2	Президент РФ в конституционной системе органов государства	Опрос Выполнение практического задания
Тема 5.3	Федеральное Собрание — Парламент России	Опрос Выполнение практического задания
Тема 5.4	Законодательный процесс и статус депутатов в России	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 6	Федеральные органы государственной власти (Правительство, суды, прокуратура)	
Тема 6.1	Правительство Российской Федерации	Опрос Выполнение практического задания
Тема 6.2	Конституционные основы судебной власти в РФ.	Опрос Выполнение практического задания
Тема 6.3	Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 7	Органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления	
Тема 7.1	Органы государственной власти субъектов РФ.	Опрос Выполнение практического задания
Тема 7.2	Местное самоуправление в РФ	Опрос Выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1.

Тема 1.1 Конституционное право как отрасль права (О-1.1)

В чем заключается особенность предмета отрасли конституционного права?
Составьте схему субъектов и объектов конституционно-правовых отношений.

Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства (О-1.2)

Каковы юридические свойства Конституции РФ?
Каким образом вносятся изменения в ст. 65 Конституции РФ?

Раздел 2.

Тема 2.1. Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя (О-2.1)

Дайте определение понятия *конституционный строй РФ*.
В чем различие понятий *форма правления* и *система правления*?

Тема 2.2. Социально-экономические основы конституционного строя РФ (О-2.2)

Дайте определение понятия *гражданское общество*.
Назовите основные отличия рыночной экономики от плановой.

Тема 2.3. Идеологические и политические основы конституционного строя РФ (О-2.3)

Назовите основные формы общественных объединений.
Чем обусловлена особая общественная значимость политических партий?

Раздел 3

Тема 3.1. Конституционные основы правового положения личности (О-3.1)

В чем заключаются особенности конституционного статуса отдельных категорий граждан?
Назовите и охарактеризуйте три группы иностранных граждан в РФ.

Тема 3.2. Гражданство РФ (О-3.2)

Назовите основания приобретения гражданства.
Назовите полномочные органы, ведающие делами о гражданстве.

Тема 3.3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина (О-3.3)

Как соотносятся понятия *права* и *свободы*?
Назовите основные обязанности человека и гражданина в РФ.

Раздел 4.

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства (О-4.1)

Какие принципы федеративного устройства заложены в Конституции РФ?
Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Российской Федерации.

Тема 4.2. Субъекты РФ и их административно-территориальное устройство (О-4.2)

Определите приоритетность законов и других нормативных актов, принимаемых по различным предметам ведения.
Назовите три основных уровня административно-территориального устройства в РФ.

Тема 4.3. Конституционная система органов государственной власти РФ (О-4.3)

Каково соотношение понятий *государственный орган* и *орган государственной власти*?
В чем отличие законодательных органов от исполнительных с точки зрения их организации?

Раздел 5.

Тема 5.1. Избирательное право и избирательные системы в РФ (О-5.1)

Какие избирательные системы используются в РФ?
Какие избирательные комиссии создаются для проведения различных выборов?

Тема 5.2. Президент РФ в конституционной системе органов государства (О-5.2)

Назовите основные функции Президента РФ
Какие органы государственной власти формируются Президентом Российской Федерации или с его участием?

Тема 5.3. Федеральное Собрание — Парламент России (О-5.3)

Каков порядок формирования Совета Федерации?
Каков порядок формирования Государственной Думы?

Тема 5.4. Законодательный процесс и статус депутатов в России (О-5.4)

Какова роль Государственной Думы в законодательном процессе?
Какова роль Совета Федерации в законодательном процессе?

Раздел 6.

Тема 6.1. Правительство РФ (О-6.1)

Каковы место и роль правительства при различных системах правления?

Составьте структурную схему Правительства Российской Федерации.

Тема 6.2. Конституционные основы судебной власти в РФ (О-6.2)

Составьте структурную схему судебной системы Российской Федерации.

Каков порядок формирования высших федеральных судов?

Тема 6.3. Органы прокурорского надзора и Следственного комитета в РФ (О-6.3)

Какими полномочиями обладает прокурор при осуществлении надзорных функций?

Каковы место и роль Следственного комитета в системе органов государственной власти?

Раздел 7.

Тема 7.1. Органы государственной власти субъектов РФ (О-7.1)

Каков порядок выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?

Какие органы входят в систему органов государственной власти субъектов Российской Федерации?

Тема 7.2. Местное самоуправление в РФ (О-7.2)

На каких принципах основана деятельность местного самоуправления?

Какие муниципальные образования могут создаваться в соответствии с федеральным законом?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Т 1.1 Конституционное право как отрасль права

Выберите один правильный ответ:

Юридическими источниками права рассматриваются формы, посредством которых устанавливаются общеобязательные правила поведения:

* правовой обычай³

бытовой обычай

* нормативный акт

правовой акт

Т 2.1. Конституционное закрепление роли государства в системе конституционного строя

Выберите один правильный ответ:

Государственную власть в РФ осуществляют:

* Президент РФ

* Федеральное Собрание

федеративные органы власти

органы местного самоуправления

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПЗ-5.1

Между двумя областями – субъектами Российской Федерации – возник спор об административной границе. Речь шла о включении в ту или иную область небольшого пограничного поселка, известного народными промыслами и приносящего определенный доход в областной бюджет. Президент Российской Федерации реализовал согласительные процедуры, но безрезультатно. Как в данном случае должен поступить Президент Российской Федерации?

ПЗ-6.1

Президенту Российской Федерации принадлежит право предлагать Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации кандидатуры на замещение некоторых высших государственных должностей (Генерального прокурора Российской Федерации, судей Конституционного Суда Российской Федерации, председателя Центрального Банка Российской Федерации и т. д.) В целях рационализации процедуры и сокращения времени один из советников Президента Российской Федерации предложил назначать на эти должности на совместном заседании палат. Соответствует ли законам данное предложение?

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

³ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Типовые вопросы электронного семинара 1 (к разделам 1-3)

1. Охарактеризуйте понятия «демократия как форма правления» и «демократия как форма политического режима»
2. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию РФ
3. Охарактеризуйте личные права человека

Типовые вопросы электронного семинара 2 (к разделам 4-7)

1. Раскройте порядок выборов Президента РФ
2. Раскройте роль Государственной Думы и Совета Федерации в законодательном процессе
3. Поясните соотношение государственной власти и местного самоуправления по Конституции РФ.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

2. Президент Российской Федерации: конституционный статус и политическая практика.
3. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
4. Полномочия Президента Российской Федерации во взаимоотношениях с различными государственными органами.
5. Правовое положение и порядок функционирования российского парламента.
6. Конституционно-правовой статус депутата в представительной системе Российского государства.
7. Порядок избрания депутатов Государственной Думы.
8. Порядок формирования и компетенция Совета Федерации.
9. Законодательный процесс в Российской Федерации.
10. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и деятельности.
11. Система органов государственной власти субъектов федерации и ее особенности в Новосибирской области.
12. Судебная система России: проблемы современного развития.
13. Система органов прокурорского надзора в Российской Федерации.
14. Место и роль Генеральной прокуратуры Российской Федерации как важного элемента системы сдержек и противовесов.
15. Понятие и принципы местного самоуправления в России.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять профессиональные действия в области разработки нормативно-правовых актов и связанных с этим действий	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-1.2.	Способность определять конституционные основы правотворческой деятельности
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.1-	Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы;

		ПК-1.1.	
ПК-9	умение совершать профессиональные действия, связанные с обеспечением соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах юридической деятельности, а также формированием установок на уважение чести и достоинства личности.	Очная форма обучения – ПК-9.2.	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Очно-заочная форма обучения ПК-9.3	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
		Заочная форма, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-9.2.	Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения
ПК-14	Компетенция направлена на формирование способности осуществлять профессиональные действия, связанные с проведением юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов.	Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-14.2.	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.1.	Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность работать с нормативными правовыми актами органов государственной власти	Умеет находить нормативные правовые акты в действующей редакции Анализирует взаимосвязь структурных элементов нормативного правового акта Оценивает содержание нормативного правового акта с точки зрения соответствия Конституции РФ	Быстро и правильно находит необходимый нормативный акт Точно определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта Верно оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ

ПК-9.2 Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами	Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами	Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять конституционные основы правотворческой деятельности	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности
ПК-9.3 Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения	Определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина Определяет порядок и основания применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Правильно и точно определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз	Знает виды юридических экспертиз, их конституционно-правовую основу	Точно и полно называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ПК-1.1 Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы	Раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества	Точно и полно раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества
ПК-9.2 Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения	Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами Определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Определяет порядок и основания применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания Правильно и точно определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения
ПК-14.1 Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Понимает сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Точно и полно раскрывает объясняет сущность, значение и задачи юридической экспертизы

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности, в т.ч. ее конституционные основы	Раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества	Точно и полно раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества
ПК-9.2 Способность определять виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения	Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами Определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Определяет порядок и основания применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания Правильно и точно определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения
ПК-14.1 Способность определять сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Понимает сущность, значение и задачи экспертной деятельности в юриспруденции	Точно и полно раскрывает объясняет сущность, значение и задачи юридической экспертизы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте характеристику конституционного права как ведущей отрасли права России.
2. Раскройте значение Конституции РФ как основы правотворческой деятельности государственных органов.
3. Составьте алгоритм действий по внесению поправок в Конституцию РФ.
4. Составьте алгоритм действий по пересмотру Конституции РФ.
5. Перечислите личные права и свободы человека по Конституции РФ, раскройте особенности их реализации.
6. Перечислите политические права и свободы человека по Конституции РФ, раскройте особенности их реализации.
7. Перечислите социальные, экономические и культурные права и свободы человека по Конституции РФ, раскройте особенности их реализации.
8. Назовите способы защиты прав и свобод человека и гражданина, поясните особенности их реализации.
9. Назовите основные стадии федерального законодательного процесса, раскройте их содержание.
10. Назовите виды экспертиз, осуществляемых в ходе законодательного процесса, раскройте их особенности.
11. Раскройте особенности правотворческой деятельности Президента РФ.
12. Раскройте особенности правотворческой деятельности Правительства РФ.
13. Раскройте конституционный механизм разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
14. Раскройте роль местного самоуправления в системе публичной власти РФ.
15. Раскройте роль Конституционного Суда РФ в системе правовой охраны Конституции РФ.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Вставьте пропущенные слова⁴

Источниками конституционного права являются только те нормативные правовые акты, которые содержат _____ нормы.

**конституционно правовые*

2. Выберите правильные варианты ответов

Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

Председатель Совета Федерации

Председатель Правительства РФ

* законодательные органы субъектов РФ

* 90 депутатов Государственной Думы

3. Выберите правильные варианты ответов

Президент РФ имеет право...

* распускать Государственную Думу

распускать Совет Федерации

* отправлять в отставку Правительство РФ

* отправлять в отставку губернаторов субъектов РФ

распускать Счётную палату

⁴ Правильный ответ отмечен звездочкой

отправлять в отставку Генерального прокурора РФ

4. Выберите правильные варианты ответов

Депутатом Государственной Думы может быть гражданин РФ

- * достигший 21 года
- * имеющий право участвовать в выборах независимо от занимаемой должности независимо от места проживания независимо от наличия иностранного гражданства
- * независимо от принадлежности к политической партии

5. Выберите правильные варианты ответов

Правительство РФ формируется:

Президентом РФ единолично

Государственной Думой при участии Конституционного Суда РФ

* Президентом РФ при участии Государственной Думы

Президентом РФ при участии Совета Федерации

Президентом РФ при участии Совета Федерации и Государственной Думы

6. Выберите правильные варианты ответов

Судебная система РФ включает суды

- * федеральные
- * суды субъектов РФ
- суды федеральных округов
- * общей юрисдикции
- * арбитражные
- * уставные суды
- третейские суды

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

1. Известному учёному, профессору В. А. Туманову задали вопрос: «Что Вы считаете более высоким в юридическом смысле: международные договоры, общепризнанные принципы международного права или Конституцию РФ»? В. А. Туманов, будучи Председателем Конституционного суда РФ, высказался в пользу Конституции РФ. Каково ваше мнение?

2. Дайте понятие гражданского общества, социально-экономического, общественно-политического и государственного строя, их соотношение между собой и конституционным строем. Укажите авторов используемых Вами определений.

3. Четыре области и один край: Свердловская, Челябинская, курганская, Оренбургская области и Пермский край приняли решение об объединении в один крупный субъект РФ – уральский округ. В Свердловской и Челябинских областях решение приняли на заседаниях законодательных органов власти, а в Курганской и оренбургской областях решение оформлено указами их губернаторов. В Пермском крае – решение принято на референдуме субъекта РФ. Дайте правовую оценку ситуации. В каком порядке возможно объединение субъектов РФ? Назовите нормативный правовой акт, регулирующий данный вопрос. Составьте план подобного объединения.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
--------------------------------------	-----------------

2	Студент не может найти необходимый нормативный акт. Не может определить взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. Не может оценить соответствие нормативного акта Конституции РФ. Не может перечислить права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Не может назвать виды юридических экспертиз.
3	Студент в большинстве случаев неверно находит необходимый нормативный акт. С ошибками определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. С ошибками оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ. С ошибками перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Допускает существенные ошибки, называя виды юридических экспертиз.
4	Студент не всегда верно находит необходимый нормативный акт. Неточно определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. Неточно оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ. С отдельными неточностями перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Не достаточно полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения.
5	Студент быстро и правильно находит необходимый нормативный акт. Точно определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта. Верно оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ. Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения.

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может раскрыть конституционные принципы правотворческой деятельности. Не может определить особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина, допуская существенные ошибки. Не может раскрыть смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, определяет основания и порядок их применения. Не может назвать виды юридических экспертиз.
3	Студент с ошибками раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности. Определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина, допуская существенные ошибки. С ошибками раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, определяет основания и порядок их применения. С ошибками называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу.
4	Студент с отдельными неточностями раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности. Определяет особенности защиты различных прав и свобод человека и гражданина. С неточностями раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, определяет основания и порядок их применения. С неточностями называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу.
5	Студент точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности. Правильно и точно определяет особенности защиты различных прав и

	свобод человека и гражданина. Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Точно и полно называет виды юридических экспертиз и их конституционно-правовую основу.
--	--

Таблица 15.

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может раскрыть понятие, содержание и принципы правотворчества. Затрудняется при перечислении прав и свобод человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Не может назвать особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Не раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина. Затрудняется при раскрытии сущности, значения и задач юридической экспертизы
3	Студент с ошибками раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества. Допускает ошибки при перечислении прав и свобод человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами. Определяет некоторые особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Раскрывает с ошибками смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Допускает ошибки при раскрытии сущности, значения и задач юридической экспертизы
4	Студент с некоторыми неточностями раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества. Перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Раскрывает с отдельными неточностями смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Неполно раскрывает сущность, значение и задачи юридической экспертизы.
5	Студент точно и полно раскрывает понятие, содержание и принципы правотворчества. Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, определяет их содержания. Правильно и точно определяет особенности реализации и защиты различных прав и свобод человека и гражданина. Полно и точно раскрывает смысл различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно определяет основания и порядок их применения. Точно и полно раскрывает объясняет сущность, значение и задачи юридической экспертизы.

Шкала оценивания курсовой работы

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература.

	тура. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
5	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Конституционное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Конституционное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для конституционного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо

точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Багмет, А. М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова ; Акад. Следств. комитета РФ. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Андриченко [и др.] ; под ред. В. А. Виноградова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Б. С. Эбзеев, И. Н. Зубов, Е. Н. Хазов и др. ; под ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова, А. С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов / В. Г. Стрекозов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 316 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3A45353F-4C34-423B-9A96-D0DF818CB243>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Безруков, А. В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Безруков. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2015. - 304 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=60203, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Васильев, В. Г. Конституционное право [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред.) / В. Г. Васильев. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибИУ, 2015. - 213 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / И. А. Алжеев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 391 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29211>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Моисеенко, М. И. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. И. Моисеенко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426418>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Писарев ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Электрон. дан. - Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2016. - 410 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439612>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49597.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Конституционное право» (включает методические указания по подготовке (написанию) курсовых и контрольных работ, рефератов и др.)

6.4. Нормативные правовые документы.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 23.07.1994.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 06.01.1997.

О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 30.06.2004.

О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 23.12.1997.

Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 04.03.1997.

О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.01 № 6- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 20.12.2001.

Федеральные законы

См. в информационных системах Консультант, Гарант и др.

Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 15.06.2002.

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 19.10.1999.

О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 № 19- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 16.01.2003.

О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3- ФЗ(с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 08.07.1999.

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 08.08.2000.

О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 24.02.2014.

О политических партиях: федеральный закон от 11.07.2001 № 95- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 14.07.2001.

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федеральный закон от 15.08.1996 № 114- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 22.08.1996.

Об общественных объединениях: федеральный закон от 19.05.1995 № 82- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 25.05.1995.

О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 25.05.1995.

О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 62- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 05.06.2002.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 31.07.2002.

О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26.09.1997 № 125- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 01.10.1997.

О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 25.11.1995.

О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 30.12.2010.

О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 31.05.2003.

Указы Президента Российской Федерации

См. в информационных системах Консультант, Гарант и др.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти от 09.03.2004 № 314 (с изменениями и дополнениями) // Российская газета, 12.03.2004,

О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти от 23.05.1996 № 763 (с изменениями и дополнениями) // "Российская газета, 28.05.1996.

О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации от 21.09.1993 № 1400.// Российская газета, 21.09.1993.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Правительство РФ - <http://www.government.ru/>
6. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>
7. Верховный суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>
8. Правительство Новосибирской области - <http://www.nso.ru/>

6.6. Иные источники.

См. в информационных системах Консультант, Гарант и др.

1. Конституции республик и уставы иных субъектов РФ.
2. Уставы муниципальных образований

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой уголовного права и процесса

Протокол от «25» августа 2017 г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
КРИМИНАЛИСТИКА
(Б1.Б.26)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

Мишуточкин Александр Леонидович

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент

Крупницкая Валерия Игоревна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	56
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	59
6.1. Основная литература.....	59
6.2. Дополнительная литература.....	60
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	60
6.3. Нормативные правовые документы.....	60
6.4. Интернет-ресурсы.....	61
6.5. Иные источники.....	62
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	62

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (Б1.Б.26) «Криминалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.1	способность применять знания уголовного, уголовно-процессуального и законодательства.
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.2	способность самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.3	способность самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.4	способность применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность осуществлять профессиональные действия по выявлению, пресечению, раскрытию расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии действующим законодательством.	Очная форма обучения – ПК-10.1. Очно-заочная форма обучения – ПК-10.2 Заочная форма обучения - ПК-10.3 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-10.4	на уровне знаний: Способность правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса на уровне умений: Способность составлять основные документы, необходимые при производстве по уголовным делам; Способность устанавливать особенности выявления и пресечения различных видов преступлений, способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 8 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (58 часов лекций, 86 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 108 часов.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (20 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 228 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 255 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем:

- 288 часов (4 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 255 часов.

Место дисциплины –

Криминалистика (Б1.Б.26) изучается на 2 и 3 курсе (4,5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (3,4 семестр) заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ, на 4 курсе (4 семестр)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право
Б1.В.ОД.6	Основы судебной экспертизы

На заочной форме:

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право
Б1.В.ОД.6	Основы судебной экспертизы

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Б1.Б.17	Уголовное право
Б1.Б.18	Уголовный процесс
Б1.В.ОД.3	Криминология
Б1.В.ОД.4	Оперативно-розыскное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	Пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	6	2		2		2	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику	2	2		2		2	О - 1.1. Т – 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	86	24		30		32	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	6	2		2		2	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.	6	2		2		2	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.	12	4		4		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Трасология.	14	4		6		4	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	12	4		4		4	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	10	2		4		4	О – 2.6, ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.	10	2		4		4	О – 2.7, ПЗ – 2.7

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)	8	2		2		4	О – 2.8, ПЗ – 2.8
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.	8	2		2		4	О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Раздел 3	Криминалистическая тактика	52	18		12		22	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	4	2				2	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	10	4		2		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	8	2		2		4	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.	8	2		2		4	О – 3.4, ПЗ – 3.4
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.	6	2		2		2	О – 3.5, ПЗ – 3.5
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.	6	2		2		2	О – 3.6, ПЗ – 3.6
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.	6	2		2		2	О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	4	2				2	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	44		44		56	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	60	8		30		22	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	14	2		6		6	О – 4.1, ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	16	2		8		6	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	16	2		8		6	О – 4.3, ПЗ – 4.3

Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	14	2		8		4	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	48	6		12		30	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	14	2		4		8	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	12	2		4		6	О – 5.2, ПЗ – 5.2
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.	12	2		4		6	О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36					36	Экзамен
Всего:		144	14		42		52	
Всего:		288	58		86		108	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	лр	Пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	14	2		2		10	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику	14	2		2		10	О - 1.1. Т - 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	82	8		12		62	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	16	2		2		12	О – 2.1, ПЗ – 2.1 О – 2.2, ПЗ – 2.2. О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.							
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.							
Тема 2.4.	Трасология.	24	2		4		18	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	22	2		4		16	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	20	2		2		16	О – 2.6, ПЗ – 2.6 О – 2.7, ПЗ – 2.7
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.							

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)							О – 2.8, ПЗ – 2.8 О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.							
Раздел 3	Криминалистическая тактика	82	4		12		66	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	18			2		16	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	22	2		4		16	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	22	2		4		16	О – 3.3, ПЗ – 3.3 О – 3.4, ПЗ – 3.4 О – 3.5, ПЗ – 3.5 О – 3.6, ПЗ – 3.6 О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.							
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.							
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.							
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.							
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	20			2		18	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Всего:		166	12		26		128	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	54	4		6		40	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	14	2		2		10	О – 4.1, ПЗ – 4.1

Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений	12			2		10	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	12	2				10	О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	12			2		10	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	49	4		4		37	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	20	2		2		16	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	17	2		2		13	О – 5.2, ПЗ – 5.2 О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.							
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Всего:		56	20		36		205	
Промежуточная аттестация		27					27	Экзамен
Всего:		288	20		36		228	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	лр	Пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	4					4	
Тема 1.1.	Тема 1.1. Введение в криминалистику						4	О - 1.1. Т - 1.1.
Раздел 2	Криминалистическая техника	72	2		4		66	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.	24	2				22	О – 2.1, ПЗ – 2.1 О – 2.2, ПЗ – 2.2. О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.							
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись.							
Тема 2.4.	Трасология.	10			2		8	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).	10			2		8	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	28					28	О – 2.6, ПЗ – 2.6 О – 2.7, ПЗ – 2.7
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)							О – 2.8, ПЗ – 2.8 О – 2.9, ПЗ – 2.9, Т – 2.9
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.							
Раздел 3	Криминалистическая тактика	68	2		6		60	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	12			2		10	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	8	2		2		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	38					38	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.							О – 3.4, ПЗ – 3.4
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.							О – 3.5, ПЗ – 3.5
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.							О – 3.6, ПЗ – 3.6
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.							О – 3.7, ПЗ – 3.7
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	10			2		8	О – 3.8, ПЗ – 3.8, Т – 3.8
Всего:		144	4		10		130	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	74	4		8		62	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	18			2		16	О – 4.1, ПЗ – 4.1

Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений	18			2		16	О – 4.2, ПЗ – 4.2
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	20	2		2		16	О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	18	2		2		14	О – 4.4, ПЗ – 4.4, Т – 4.4
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	61	6		2		53	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	18	2		2		14	О – 5.1, ПЗ – 5.1
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	33	4				29	О – 5.2, ПЗ – 5.2 О – 5.3, ПЗ – 5.3, Т – 5.3
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.							
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Всего:		144	10		10		125	
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		288	14		20		255	ак.ч.
		8						З.Е.
		216						ас.ч

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	лр	Пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	4					4	
Тема 1.1.	Введение в криминалистику						4	Электронный семинар
Раздел 2	Криминалистическая техника	72	2		4		66	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники	24	2				22	Электронный семинар
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений							
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись							
Тема 2.4.	Трасология	10			2		8	Электронный семинар
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение)	10			2		8	Электронный семинар
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	28					28	Электронный семинар
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)							
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.							
Раздел 3	Криминалистическая тактика	68	2		6		60	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	12			2		10	Электронный семинар
Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	8	2		2		4	Электронный семинар
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	38					38	Электронный семинар
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.							
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.							
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.							
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.							
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	10			2		8	Электронный семинар
Всего:		144	4		10		130	
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	70			8		62	
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	18			2		16	Электронный семинар
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	18			2		16	Электронный семинар
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	18			2		16	Электронный семинар

Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	16			2		14	Электронный семинар
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	46			2		44	
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	16			2		14	Электронный семинар
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	30					30	Электронный семинар
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.							Электронный семинар
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Всего:		139	4		10		125	
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		288	4		20		255	ак.ч
		8						З.Е.
		216						ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику.

Понятие, предмет, методы и задачи криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе юридических наук. Источники и принципы криминалистики. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.

Система криминалистической техники и проблемы её развития. Правовые основы и принципы применения технико-криминалистических средств и методов.

Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений.

Современные научно-технические средства и методы, их классификация. Возможности использования научно технических средств для целей и задач расследования преступлений.

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись.

Устройство цифрового зеркального фотоаппарата. Чувствительность ISO, диафрагма и выдержка. Криминалистическая фотосъемка. Система криминалистической фотографии. Методы запечатлевающей фотосъемки. Приемы фотосъемки, применяемые при проведении следственных действий.

Тема 2.4. Трасология.

Понятие и система трасологии. Понятие и классификация следов в криминалистике. Криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия следов. Микрообъекты: понятие, классификация, обнаружение, фиксация и изъятие. Кожный покров человека и его основные свойства. Правила дактилоскопирования живых лиц и трупов. Особенности обнаружения фиксации и изъятия следов рук.

Способы и средства выявления следов пальцев рук с различных поверхностей.

Классификация следов и орудий взлома. Обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов и орудий взлома на месте происшествия. Подготовка и назначение экспертизы следов и орудий взлома. Дорожка следов ног и ее элементы. Детали отдельного следа обуви. Фиксация следов ног и транспортных средств. Особенности назначения экспертиз.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение).

Понятие судебной баллистики и ее значение в расследовании преступлений. Следы выстрела на преградах, на стреляных пулях и гильзах и их криминалистическое значение. Следы взрыва и взрывных устройств. Изъятие взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр и фиксация. Следы от частей оружия на стреляных пулях и гильзах. Порядок осмотра, описания и упаковки оружия, стреляных пуль и гильз.

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).

Документ – понятие и классификация документов. Признаки письма, общие и частные признаки почерка. Техничко-криминалистическое исследование документов. Полная и частичная подделка документов. Перспективы развития документов и их реквизитов.

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия.

Свойства внешнего облика человека. Понятие элемента и признака внешности. Классификация элементов и признаков внешности человека. Словесный портрет:

теоретические основы и практическое использование. Источники информации о признаках внешности человека и их практическое применение. Правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета. Особенности описания признаков внешности человека по фотоснимку. Правила составления розыскной ориентировки.

Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)

Криминалистическое исследование запаховых следов. Криминалистическое исследование аудиовидеозаписи. Возможности и методы криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий. Иные нетрадиционные направления в криминалистической технике (криминалистическая полиграфология, криминалистическая генотипоскопия, криминалистическая биоритмология, криминалистическая гипнология).

Тема 2.9. Криминалистическая регистрация.

Понятие, объекты криминалистической регистрации, способы регистрации и формы ведения. Правовые основания ведения криминалистической регистрации и перспективы ее развития. Алфавитно-дактилоскопический учет. Государственная дактилоскопическая регистрация. Учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес.

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.

Понятие криминалистической тактики, задачи и система. Связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и дисциплинами уголовно-правовой специализации. Понятие и правовые основы тактических приемов. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам. Тактические и оперативно-тактические комбинации.

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.

Понятие и виды следственного осмотра. Этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра. Его отличие от судебно-медицинского освидетельствования.

Тема 3.3. Тактика обыска и выемки.

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактика и психология проведения обыска. Фиксация его хода и результатов. Тактика проведения выемки.

Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки.

Подготовка к допросу. Технические средства, используемые при допросе. Планирование допроса. Тактические приемы изобличения допрашиваемого во лжи. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи.

Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания.

Понятие, сущность и задачи предъявления для опознания. Виды опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактика проведения предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента.

Понятие, сущность, цели и виды следственного эксперимента. Подготовка к следственному эксперименту. Общие положения тактики следственного эксперимента.

Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте.

Понятие, сущность, цели проверки показаний на месте. Подготовка к проверке показаний на месте. Общие положения тактики проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

Понятие и сущность судебной экспертизы, ее роды и виды. Особенности назначения некоторых видов экспертиз при расследовании отдельных видов преступлений.

Раздел 4. Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений

Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений

Понятие и принципы организации работы по раскрытию преступлений.

Значение организационных вопросов в криминалистическом обеспечении раскрытия и расследования преступлений.

Действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления. Порядок приема и регистрации в МВД России заявлений о преступлениях и правонарушениях. Проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела. Формы и методы проверки, оформление ее результатов.

Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений

Понятие, значение и принципы взаимодействия. Содержание взаимодействия на различных этапах расследования. Формы взаимодействия. Виды следственно-оперативных групп. Психологические аспекты взаимодействия.

Взаимодействие следователя с органами дознания при проведении осмотра места происшествия.

Взаимодействие следователя с оперативными аппаратами при реализации оперативных материалов и рассмотрении материалов доследственной проверки.

Тема 4.3. Розыскная деятельность следователя

Понятие и значение розыскной деятельности следователя.

Виды и формы розыскной деятельности следователя.

Тактические приемы розыска скрывшихся обвиняемых. Тактика розыска других объектов.

Тема 4.4. Криминалистические версии и планирование расследования

Понятие и сущность криминалистической версии. Понятие планирования расследования. Планирование как метод организации расследования. Цели планирования. Принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования уголовного дела и отдельного следственного действия. Роль версий в планировании. Особенности планирования при возбуждении уголовного дела. Техника планирования (формы и виды планов). Вспомогательная документация к планам.

Тема 4.5. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений

Формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.

Проблемы и перспективы непроцессуальной помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений

Тема 5.1 Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений

Источники, задачи и характеристика системы криминалистической методики. Понятие и содержание основных элементов общих положений криминалистической методики

Тема 5.2 Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.

Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против жизни и здоровья. Криминалистическая характеристика данных преступлений.

Особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности.

Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против собственности. Криминалистическая характеристика данных преступлений.

Особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.26 «Криминалистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методологические основы криминалистики	
Тема 1.1.	Введение в криминалистику	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Криминалистическая техника	
Тема 2.1	Понятие, предмет и задачи криминалистической техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Криминалистическая фотография и видеозапись	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Трасология	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания. Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.6.	Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.7.	Криминалистическая габитоскопия.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.8.	Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.9.	Криминалистическая регистрация.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
Раздел 3	Криминалистическая тактика	
Тема 3.1.	Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 3.2.	Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.3.	Тактика обыска и выемки.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.4.	Тактика допроса и очной ставки.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.5.	Тактика предъявления для опознания.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.6.	Тактика следственного эксперимента.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.7.	Тактика проверки показаний на месте.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.8.	Тактика назначения и производства судебных экспертиз.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 4	Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.1.	Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.3.	Криминалистические версии и планирование расследования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.4.	Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 5	Методика расследования отдельных видов преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.1.	Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.2.	Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 5.3	Основы методики расследования преступлений против собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	Выполнение контрольной работы по курсу	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета

(очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре уголовного права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику. (О-1.1)

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Охарактеризуйте систему криминалистики.
3. Каково место криминалистики в системе юридических наук?
4. Перечислите источники и принципы криминалистики.
5. Что такое криминалистическая идентификация и диагностика?

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники. (О-2.1)

1. Раскройте такие понятия как предмет, система, методы и задачи криминалистической техники.
2. Что такое технико-криминалистические средства, приемы и методы?

Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений. (О-2.2)

1. Назовите современные научно-технические средства и методы, их классификация.
2. Какие вы знаете возможности использования научно-технических средств для целей и задач расследования преступлений?

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (О-2.3)

1. Назовите элементы устройства цифрового зеркального фотоаппарата.
2. Что такое чувствительность ISO, диафрагма и выдержка?
3. Дайте содержание системы криминалистической фотографии.
4. Какие вы знаете методы запечатлевающей фотосъемки?
5. Назовите приемы фотосъемки, применяемые при проведении следственных действий.

Тема 2.4. Трасология. (О-2.4)

1. Раскройте понятие и систему трасологии.
2. Назовите понятие и классификацию следов в криминалистике.
3. Какие вы знаете криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия следов?
4. Что включается в определение микрообъекты, а именно понятие, классификация, обнаружение, фиксация и изъятие.
5. Охарактеризуйте кожный покров человека и его основные свойства.
6. Назовите правила дактилоскопирования живых лиц и трупов.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение). (О-2.5)

1. Что включается в понятие судебной баллистики и ее значение в расследовании преступлений?
2. Назовите следы выстрела на преградах, на стреляных пулях и гильзах и назовите их криминалистическое значение.
3. Какие бывают следы взрыва и взрывных устройств?
4. Каковы правила изъятия взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр

и фиксация?

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология). (О-2.6)

1. Дайте понятие документа и классификацию документов.
2. Назовите признаки письма, общие и частные признаки почерка.
3. Что такое технико-криминалистическое исследование документов?
4. Охарактеризуйте полную и частичную подделку документов.
5. Каковы перспективы развития документов и их реквизитов?

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия. (О-2.7)

1. Назовите свойства внешнего облика человека.
2. Дайте понятие элемента и признака внешности и классификацию элементов и признаков внешности человека.
3. Что такое словесный портрет? Каковы теоретические основы и практическое использования?
4. Назовите источники информации о признаках внешности человека и их практическое применение.
5. Назовите правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета.

6. Каковы особенности описания признаков внешности человека по фотоснимку?

7. Перечислите правила составления розыскной ориентировки.

Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология). (О-2.8)

1. Каково криминалистическое исследование запаховых следов?
2. Назовите особенности криминалистического исследования аудиовидеозаписи.
3. Определите возможности и методы криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий.
4. Дайте характеристику иных нетрадиционных направлений в криминалистической технике (криминалистическая полиграфология, криминалистическая генотипоскопия, криминалистическая биоритмология, криминалистическая гипнология).

Тема 2.9. Криминалистическая регистрация. (О-2.9)

1. Дайте понятие, объекты криминалистической регистрации, способы регистрации и формы ведения.
2. Каковы правовые основания ведения криминалистической регистрации и перспективы ее развития?
3. Что такое алфавитно-дактилоскопический учет?
4. Охарактеризуйте ФЗ «О Государственная дактилоскопической регистрации».
5. Где и в каких формах ведется учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес?

Раздел 3. Криминалистическая тактика

Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция. (О-3.1)

1. Дайте понятие криминалистической тактики, ее задач и системы.
2. Какова связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и дисциплинами уголовно-правовой специализации?
3. Какова система понятия и правовых основ тактических приемов?
4. Какие требования, предъявляются к тактико-криминалистическим приемам?
5. Что такое тактические и оперативно-тактические комбинации?

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра. (О-3.2)

1. Дайте понятие следственного осмотра и назовите виды следственного осмотра.
2. Каковы этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия?
3. Что включается в фиксацию хода и результатов осмотра места происшествия?

4. Какие требования, предъявляются к протоколу осмотра места происшествия?
5. В чем отличие освидетельствования от судебно-медицинского освидетельствования?

Тема 3.3. Тактика обыска и выемки. (О-3.3)

1. Дайте понятие, охарактеризуйте сущность и задачи обыска и выемки.
2. В чем заключается подготовка к обыску?
3. Каковы тактика и психология проведения обыска?
4. Расскажите о фиксации его хода и результатов.
5. В чем заключается тактика проведения выемки?

Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки. (О-3.4)

1. В чем особенность подготовки к допросу?
2. Какие технические средства используются при допросе?
3. В чем заключается особенность планирования допроса?
4. Перечислите тактические приемы избличения допрашиваемого во лжи.
5. Расскажите о фиксации хода и результатов допроса.
6. Какие требования предъявляются к протоколу допроса?
7. Охарактеризуйте допрос с применением звукозаписи.

Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания. (О-3.5)

1. Раскройте понятие, сущность и задачи предъявления для опознания.
2. Какие вы знаете виды опознания?
3. Охарактеризуйте подготовку к предъявлению для опознания.
4. В чем заключается тактика проведения предъявления для опознания?
5. Какова фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента. (О-3.6)

Раскройте понятие, сущность, цели и виды следственного эксперимента. Охарактеризуйте подготовку к следственному эксперименту.

Каковы общие положения тактики следственного эксперимента?

Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте. (О-3.7)

1. Раскройте понятие, сущность, цели проверки показаний на месте.
2. В чем заключается подготовка к проверке показаний на месте?
3. Каковы общие положения тактики проверки показаний на месте?
4. Какова фиксация хода и результатов проверки показаний на месте?

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз. (О-3.8)

1. Раскройте понятие и сущность судебной экспертизы, ее роды и виды.
2. Каковы особенности назначения некоторых видов экспертиз при расследовании отдельных видов преступлений?

Раздел 4. Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений

Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений. (О-4.1)

1. Раскройте понятие и принципы организации работы по раскрытию преступлений.
2. Каково значение организационных вопросов в криминалистическом обеспечении раскрытия и расследования преступлений?
3. Назовите действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
4. Каков порядок приема и регистрации в МВД России заявлений о преступлениях и правонарушениях?
5. В чем заключается проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела?
6. Перечислите формы и методы проверки, оформление ее результатов.

Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений. (О-4.2)

1. Раскройте понятие, значение и принципы взаимодействия, а также содержание взаимодействия на различных этапах расследования.
2. Перечислите формы взаимодействия.
3. Какие виды следственно-оперативных групп вы знаете?
4. Каковы психологические аспекты взаимодействия?
5. В чем заключается взаимодействие следователя с органами дознания при проведении осмотра места происшествия?

Тема 4.3. Розыскная деятельность следователя (О-4.3)

1. Раскройте понятие и значение розыскной деятельности следователя.
2. Какие виды и формы розыскной деятельности следователя вы знаете?
3. Перечислите тактические приемы розыска скрывшихся обвиняемых и дайте подробную характеристику по каждому приему.
4. Какова тактика розыска других объектов?

Тема 4.4. Криминалистические версии и планирование расследования (О-4.4)

1. Раскройте понятие и сущность криминалистической версии.
2. Дайте понятие планирования расследования.
3. Каковы цели и принципы планирования расследования?
4. Назовите элементы планирования расследования уголовного дела и отдельного следственного действия.
5. Какова роль версий в планировании и особенности планирования при возбуждении уголовного дела.
6. Охарактеризуйте технику планирования (формы и виды планов).

Тема 4.5. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений (О-4.5)

1. Перечислите формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.
2. Назовите проблемы и перспективы непроцессуальной помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений

Тема 5.1 Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений (О-5.1)

1. Назовите источники, перечислите задачи и дайте характеристику системы криминалистической методики.
2. Дайте понятие и содержание основных элементов общих положений криминалистической методики

Тема 5.2 Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья. (О-5.2)

1. Каковы обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против жизни и здоровья.
2. Назовите криминалистическую характеристику данных преступлений.
3. Каковы особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья?

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности. (О-5.3)

1. Каковы обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений против собственности.
2. Дайте определение криминалистической характеристики данных преступлений. Каковы особенности расследования на первоначальном и на последующем этапе преступлений против жизни и здоровья.

3. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1 Теоретические и методологические основы криминалистики Тема 1.1. Введение в криминалистику (Т – 1.1)
Термин криминалистика впервые появился в работе: Лузгина И.М. Расследование как процесс познания Россинской Е.Р. Криминалистика Васильева А.Н. и Яблокова Н.П. Предмет, система и теоретические основы криминалистики Белкина Р.С. Курс советской криминалистики *Гросса Г. Руководство для судебных следователей как система криминалистики ⁵
Природа науки криминалистики: юридическая (легальная) общественная (социальная) естественная (натуральная) *синтетическая (интегративная) гуманитарная (общечеловеческая)
Общая задача криминалистики: *содействие своими разработками борьбе правоохранительных органов с преступностью изучение следов преступления расследование отдельных видов преступлений разработка криминалистических методов и средств предотвращения преступлений
Раздел криминалистики, состоящий из отраслей - это криминалистическая: *трасология габитология методология техника технология
Раздел 2 Криминалистическая техника Тема 2.1 Понятие, предмет и задачи криминалистической техники (Т – 2.1)
Термин криминалистическая техника употребляется в следующем значении как: *раздел криминалистики раздел общей техники портативный комплект технических средств комплекс закономерностей работы со следами
Перечислите отрасли криминалистической техники: *трасология дактилоскопия *габитоскопия *криминалистическая регистрация криминалистический учет лиц *криминалистическая фотография опознавательная фотосъемка
Какое проводится исследование обнаруженных на месте происшествия объектов, предметов, следов и веществ: микроскопическое химическое *предварительное окончательное восстановление целого по частям
Тема 2.2. Научно-технические средства и методы, используемые для расследования преступлений (Т-2.2)
Технико-криминалистические средства и методы в процессуальной форме применяются: в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий при проверке по криминалистическим учетам

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>при проведении предварительных исследований специалистами</p> <p>*при проведении криминалистических экспертиз</p> <p>при получении консультаций специалистов-криминалистов</p>
<p>Технико-криминалистические средства и методы, предназначенные для фиксации следов на месте происшествия:</p> <p>фотосъемка</p> <p>медицинский гипс</p> <p>*лупа криминалистическая 4-х кратного увеличения</p> <p>*колонковая кисть</p> <p>дактилоскопическая пленка</p> <p>протоколирование</p>
<p>Субъекты применения технико-криминалистических средств:</p> <p>*следователь</p> <p>защитник</p> <p>*эксперт</p> <p>подозреваемый</p> <p>*начальник следственного отдела</p> <p>*оперативный работник</p> <p>*специалист</p>
<p>Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (Т.2.3.)</p>
<p>Виды криминалистической фотографии по функциональному назначению:</p> <p>*запечатлевающая</p> <p>изобличающая</p> <p>доказательственная</p> <p>*исследовательская</p> <p>реставрационная</p> <p>экстумационная</p>
<p>Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:</p> <p>*обстановку места происшествия</p> <p>*обнаруженные следы, орудия преступления</p> <p>мотив преступления</p> <p>инсценировку преступления</p> <p>*ход и результаты проведения следственных действий</p>
<p>Основные виды объективов:</p> <p>*широкоугольный</p> <p>*телеобъектив</p> <p>сравнительный объектив</p> <p>*объектив "рыбий глаз"</p> <p>объектив для портретной съемки</p> <p>панорамный объектив</p>
<p>Тема 2.4. Трасология (Т-2.4)</p>
<p>Следы-предметы, изучаемые в трасологии:</p> <p>головной убор преступника на месте происшествия</p> <p>*фрагменты фарного стекла</p> <p>часы преступника на месте происшествия</p> <p>*замки, пломбы</p> <p>*деталь взрывного устройства со следами механической обработки</p>
<p>Следы тормозной жидкости это:</p> <p>следы-предметы</p> <p>*следы-вещества</p> <p>следы-объекты</p> <p>следы-отображения</p>

следы-фрагменты
Вмятина от гвоздодера относится к следам: диагностическим *статическим *объемным поверхностным *локальным периферическим комбинированным
Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение) (Т-2.5)
Задачи криминалистической баллистики: *определение дистанции, направления выстрела, места нахождения стрелявшего *установление групповой принадлежности оружия и боеприпасов установление физического и психического состояния стрелявшего *определение исправности оружия и пригодности его к стрельбе *определение возможности выстрела без нажатия на спусковой крючок установление целей и мотивов стрелявшего
Унитарный патрон - это: патрон иностранного производства патрон, предназначенный для стрельбы, как из нарезного, так и гладкоствольного оружия *патрон, содержащий все элементы, необходимые для производства выстрела патрон, предназначенный для стрельбы из различного по калибру нарезного оружия патрон, предназначенный для стрельбы из малокалиберного оружия
Следы от боя ударника на капсюле гильзы могут иметь форму: *овальную шестиугольную *квадратную эллипсоидную *треугольную
Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология). (Т-2.6.)
Криминалистическое исследование письма включает подразделы: почерковедение графология фразеология криптография *автороведение лексикография
Признаки письменной речи: *грамматические семантические *лексические топографические *стилистические синтезирующие
Задачи технико-криминалистического исследования документов — это: *установление признаков подделки документов *идентификация средств изготовления документов и их реквизитов установление относимости исследуемого документа к расследуемому событию *восстановление первоначального содержания документа *установление отдельных обстоятельств изготовления и хранения документов оперативная проверка документов
Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия. (Т-2.7.)

<p>Предмет габитоскопии - это: закономерности образования огнестрельных повреждений внешнего облика *криминалистическое понятие внешнего облика *закономерности формирования внешнего облика *закономерности собирания, изучения и использования данных о внешнем облике особенности процессуального закрепления внешнего облика *методика портретной криминалистической экспертизы</p>
<p>Метод словесного портрета разработал: Ф.Гальтон Н.Бокариус Е.Буринский *А.Бертильон</p>
<p>Фотопортретная экспертиза не устанавливает: одно и то же или разные лица изображены на представленных фотоснимках принадлежит ли представленный на исследование череп без вести пропавшему гражданину Н., изображенному на фотоснимке *каковы пол, возраст, национальность человека, изображенного на фотоснимке имеются ли факты монтажа фотоснимка *способно ли лицо, изображенное на представленном фотоснимке, противодействовать расследованию</p>
<p>Тема 2.8. Иные направления исследований в криминалистике (одорология, видеофоноскопия, полиграфология) (Т-2.8.)</p>
<p>Одорология это: *учение о запахах учение о применении служебно-розыскных собак учение об использовании приборов-дететроров</p>
<p>Видеофоноскопия отвечает на вопросы: *имеются ли на представленном видеофрагменте элементы монтажа имеет ли представленный на исследование фильм художественную ценность достаточно ли громко звучит голос на аудиофонограмме</p>
<p>Адсорбент – это: *лоскуты хлопчатобумажной ткани емкость для сбора запаховых следов собака - детектор</p>
<p>Тема 2.9. Криминалистическая регистрация. (Т-2.9.)</p>
<p>Объекты криминалистической регистрации это: *лица определенных категорий (подозреваемые, пропавшие без вести и др.) архивные уголовные дела *предметы со следами преступления *орудия преступления латентные преступления *предметы посягательства</p>
<p>Подсистемы криминалистической регистрации это: записи фиксаторы *учеты регистры заметки инфосайты спецдосье</p>
<p>Способы фиксации объектов криминалистической регистрации &mdash; это: *описание *фотографирование *создание натуральных коллекций клеймение</p>

<p>*получение оттисков запоминание</p>
<p>Раздел 3. Криминалистическая тактика Тема 3.1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система. Тактический прием и тактическая операция. (Т.3.1.)</p>
<p>Задачи криминалистической тактики: *разработка рекомендаций по выдвижению и проверке следственных версий, организации и планированию расследования *разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных (судебных) действий, тактических комбинаций (операций) разработка тактики оперативно-розыскных мероприятий *поиск форм взаимодействия следователя с оперативными аппаратами *разработка рекомендаций по использованию специальных познаний при производстве следственных и судебных действий разработка вопросов, связанных с предъявлением обвинения и избрания меры пресечения</p>
<p>Тактический прием для лица, осуществляющего расследование, &mdash; это: составление протокола вынесение постановления *способ действия, линия поведения принятие решения оценка информации запрос в архивный орган</p>
<p>Тактические приемы при допросе это: допрос десятилетнего свидетеля без участия педагога *наблюдение за поведением лица, у которого в квартире производится обыск введение в заблуждение, допрашиваемого лица *установление психологического контакта перед допросом проведение следственного действия без участия понятых *проведение допроса по месту нахождения допрашиваемого</p>
<p>Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра. (Т.3.2.)</p>
<p>Сущность следственного осмотра заключается в: изъятии доказательств *непосредственном восприятии и изучении объекта осмотра установлении личности потерпевшего раскрытии преступления по горячим следам обеспечении возбуждения уголовного дела</p>
<p>Задачи осмотра места происшествия: *обнаружение, фиксация и изъятие следов преступления и преступника обеспечение уголовного преследования *выяснение обстоятельств расследуемого события обнаружение очевидцев преступления *получение необходимых данных для производства последующих следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий составление криминалистической характеристики деяния *получение информации для выдвижения версий и розыска преступника</p>
<p>Основной способ фиксации хода и результатов осмотра места происшествия это: фотографирование (видеозапись) составление планов и схем изготовление копий (слепков) следов *протоколирование</p>
<p>Тема 3.3. Тактика обыска и выемки. (Т-3.3)</p>
<p>Сущность обыска заключается в: непосредственном обнаружении и исследовании объектов при проведении экспертизы истребовании и изъятии объектов, имеющих значение для уголовного дела</p>

<p>*принудительном обследовании помещений, сооружений, транспорта и местности истребовании, осмотре и изъятии объектов, имеющих значение для уголовного дела</p>
<p>Цель обыска:</p> <ul style="list-style-type: none"> *обнаружение предметов, имеющих доказательственное значение *обнаружение имущества, обеспечивающего возмещение ущерба и возможную конфискацию материальное обеспечение применения мер пресечения *обнаружение разыскиваемых лиц и материалов, облегчающих их розыск *изъятие предметов и документов, запрещенных к обращению
<p>Попытки уничтожения или сокрытия в ходе обыска каких-либо объектов должны быть отражены в:</p> <ul style="list-style-type: none"> рапорте оперативного работника *протоколе обыска протоколе допроса, свидетелей (в данном случае понятых) отдельной справке следователя акте о незаконных действиях обыскиваемого
<p>Тема 3.4. Тактика допроса и очной ставки. (Т-3.4)</p>
<p>Виды допроса, в зависимости от процессуального положения лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> *свидетеля пострадавшего *подозреваемого понятого *подсудимого *обвиняемого Адвоката
<p>Тактические приемы установления психологического контакта:</p> <ul style="list-style-type: none"> *снятие психологического напряжения *вовлечение в беседу, представляющую взаимный интерес демонстрация возможностей расследования *создание благоприятной обстановки допроса применение угроз, оказание психологического воздействия *обращение к положительным качествам допрашиваемого *убеждение допрашиваемого в объективности следователя
<p>Предварительная стадия допроса включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> свободный рассказ предъявление фотоснимков, схем и других объектов *выяснение сведений о личности допрашиваемого лица фиксации хода и результатов допроса диалог с допрашиваемым о происшедшем событии
<p>Тема 3.5. Тактика предъявления для опознания. (Т-3.5)</p>
<p>Сущность предъявления для опознания это идентификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> объекта по зрительно-двигательному отображению (образу) в динамическом стереотипе личности объекта по отображениям лингвистических и интеллектуальных навыков, зафиксированных в письменной речи человека человека по отображениям признаков внешнего облика, запечатленных на слепках, копиях рентгеновских снимках лица и черепа *объекта по чувственно-конкретному отображению (образцу), сохранившемся в памяти человека
<p>Виды предъявления людей для опознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *в натуре *по фотоснимкам *по видеоизображениям по словесному описанию по рисованному портрету

<p>Опознание может быть произведено на основе ощущений:</p> <ul style="list-style-type: none"> *зрительных звуковых *слуховых глазных *обонятельных *осязательных
<p>Тема 3.6. Тактика следственного эксперимента. (Т-3.6)</p>
<p>Сущность следственного эксперимента это:</p> <p>непосредственное восприятие и исследование объектов</p> <p>сопоставление показаний допрошенных лиц с объективной обстановкой на месте</p> <p>принудительное обследование объектов, могущих иметь значение для дела</p> <ul style="list-style-type: none"> *воспроизведение действий, а также обстановки определенного события <p>идентификация объекта по зрительно-двигательному отображению</p>
<p>Цель следственного эксперимента:</p> <p>установления цели и мотива совершения преступления</p> <ul style="list-style-type: none"> *установление наличия или отсутствия профессиональных (преступных) навыков *установление возможности восприятия какого-либо факта, явления <p>определение подследственности преступления</p> <ul style="list-style-type: none"> *установление возможности совершения какого-либо действия *установление возможности существования какого-либо явления <p>выявление правосубъектности определенного лица</p>
<p>Тактические приемы следственного эксперимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> *проведение опытных действий в условиях максимально приближенных к тем, в которых имело место исследуемое явление <p>обеспечение безопасности жизни и здоровья участников эксперимента</p> <ul style="list-style-type: none"> *проведение опытных действий в определенной последовательности, в определенном темпе <p>исключение возможности причинения материального вреда</p> <ul style="list-style-type: none"> *неоднократность проведения однородных опытных действий в одних и тех же условиях <p>исключение возможности ущемления прав граждан, унижения их достоинства, насилия над ними</p>
<p>Тема 3.7. Тактика проверки показаний на месте. (Т-3.7)</p>
<p>Подготовка к проверке показаний на месте включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> *дополнительный допрос лица, показания которого будут проверяться <p>выявление подлинных мотивов согласия подозреваемого или обвиняемого на участие в проверке показаний на месте</p> <ul style="list-style-type: none"> *определение исходной точки, порядка движения; составление плана проверки показаний на месте <p>установление и преодоление причин противоречий в показаниях</p> <ul style="list-style-type: none"> *определение предмета предстоящей проверки <p>предварительный контроль и запись телефонных и иных переговоров лица, чьи показания проверяются</p>
<p>Проверка показаний на месте начинается с предложения лицу, чьи показания проверяются:</p> <p>раскаяться в совершенном преступлении</p> <p>выдать предметы, служившие орудиями преступления, деньги, ценности, нажитые преступным путем</p> <ul style="list-style-type: none"> *сообщить об обстоятельствах, которые будут проверяться <p>возместить вред, причиненный преступлением</p> <p>назвать соучастников</p>
<p>Оперативные работники включаются в состав участников проверки показаний на месте для того, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *исключить побег лица, чьи показания проверяются <p>оказать содействие следователю в проведении и фиксации результатов проверки показаний на месте</p> <ul style="list-style-type: none"> *воспрепятствовать уничтожению следов и иных объектов, имеющих значение для дела *не допустить обмена информацией между лицом, чьи показания проверяются

Тема 3.8. Тактика назначения и производства судебных экспертиз. (Т-3.8)
Традиционная криминалистическая экспертиза: *судебно-баллистическая *судебно-трасологическая судебно-материаловедческая *судебно-техническая экспертиза документов судебно-химическая *судебно-почерковедческая
Требования к образам для сравнительного исследования — это: *достоверность происхождения от конкретных объектов неизменяемость свойств проверяемых объектов *сопоставимость со следами искомого объекта выразительность свойств проверяемых объектов *достаточность (качественная и количественная) отображенной совокупности свойств проверяемого объекта
Экспериментальные образцы: образцы, возникшие до возбуждения уголовного дела, но не в связи с проводимым расследованием *образцы, отобранные у определенных лиц после возбуждения уголовного дела по постановлению следователя образцы, возникшие после возбуждения уголовного дела, но в связи с проводимым расследованием
Раздел 4 Криминалистические вопросы организации деятельности по раскрытию и расследованию преступлений Тема 4.1. Общие вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений (Т-4.1)
Организация расследования преступлений как раздел криминалистики тесно связана с другими ее разделами: *криминалистической тактикой криминалистической фотографией *криминалистической техникой трасологией
Источники организации расследования преступлений: криминология трудовое право *уголовное право *уголовный процесс
СОГ – это: *следственно-оперативная группа специальная оперативная группа совместная оперативная группа
Тема 4.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений расследованию преступлений (Т-4.2.)
Основными задачами взаимодействия являются: *обеспечение неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий при совершении преступлений *всестороннее и объективное расследование преступлений, своевременное изобличение и привлечение к уголовной ответственности лиц, их совершивших, а также розыск скрывшихся преступников осуществление мероприятий, направленных на предупреждение преступности
Инструкция по взаимодействию выделяет следующие виды следственно-оперативных групп: *дежурная *целевая случайная очередная

<p>Экспертно-криминалистические подразделения дать консультацию следователю или удовлетворить его ходатайство об оказании практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> *обязаны не обязаны по усмотрению эксперта
<p>Тема 4.3. Криминалистические версии и планирование расследования (Т-4.3)</p>
<p>Версия — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> *разновидность гипотезы разновидность диспозиции разновидность санкции
<p>По степени определенности версии бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> *конкретные реальные *типичные
<p>планирование – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> *мыслительная деятельность следователя письменная деятельность следователя аналитическая деятельность следователя
<p>Тема 4.4. Использование помощи населения в процессе раскрытия и расследования преступлений (Т-4.4)</p>
<p>В практической деятельности правоохранительных органов помощь населения может использоваться в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> *обнаружение совершенных или готовящихся преступлений *розыск и задержание лиц, совершивших преступление принудительный привод свидетелей и потерпевших объявление в розыск похищенного имущества, орудий преступления и иных вещественных доказательств, документов, относящихся к делу
<p>Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, могут заключать контракты с совершеннолетними дееспособными лицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> *могут не могут
<p>Раздел 5. Методика расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Тема 5.1. Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений (Т-5.1)</p>
<p>Задача криминалистической методики это:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка научно-технических средств и технических приемов при расследовании преступлений определение обстоятельств, подлежащих установлению, в ходе досудебной проверки материалов *создание системы криминалистических рекомендаций по расследованию отдельных видов и групп преступлений разработка теоретических и практических основ доказывания на предварительном следствии и в судебном разбирательстве
<p>Этапы расследования преступления, когда применяются криминалистические методики:</p> <ul style="list-style-type: none"> *первоначальный предварительный *последующий окончательный *заключительный итоговый
<p>Методика расследования преступлений как самостоятельный раздел науки криминалистики включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> *общие и исходные положения методики расследования понятие этапов расследования; задачи и общая характеристика каждого этапа общие положения использования специальных знаний в расследовании *методики расследования отдельных видов преступлений порядок действий следователя с учетом типичных следственных ситуаций
<p>Тема 5.2. Основы методики расследования преступлений против жизни и здоровья. (Т-5.2)</p>

<p>Характерные признаки инсценировки самоубийства из огнестрельного оружия:</p> <ul style="list-style-type: none"> *отсутствие на теле и одежде признаков близкого выстрела или выстрела в упор *отсутствие в оружии или на месте происшествия стреляной гильзы, если она должна быть *отсутствие запаха и нагара пороха в канале ствола оружия <p>наличие на руке трупа, держащей пистолет, копоты, ссадин, брызг крови, мозгового вещества и др.</p>
<p>Вопрос, который ставят на разрешение судебно-медицинской экспертизы трупа:</p> <ul style="list-style-type: none"> *соответствуют ли внутренние повреждения трупа характеру наружных повреждений *в каком положении находился потерпевший в момент нанесения ему повреждений *принимал ли потерпевший алкогольные напитки <p>оставлен ли данный след (пальца, босой ноги, зубов) данным человеком</p> <ul style="list-style-type: none"> *способен ли был потерпевший после причинения ему повреждений совершать какие-либо самостоятельные действия
<p>Осмотр обнаруженного трупа начинают с:</p> <p>осмотра одежды и обуви</p> <p>осмотра следов и предметов на трупе и возле него</p> <ul style="list-style-type: none"> *описания местоположения трупа и его позы <p>выявления и фиксации трупных явлений</p> <p>осмотра ложа трупа</p>
<p>Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности. (Т-5.3)</p>
<p>Типичные первоначальные следственные действия в ситуации, когда мошенник неизвестен:</p> <ul style="list-style-type: none"> *составление субъективного портрета <p>назначение судебно-психиатрической экспертизы</p> <ul style="list-style-type: none"> *допрос потерпевшего и свидетелей <p>проведение следственного эксперимента</p> <ul style="list-style-type: none"> *проверка по криминалистическим учетам
<p>Характерные экспертизы, назначаемые при расследовании мошенничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> *дактилоскопическая <p>медико-криминалистическая</p> <ul style="list-style-type: none"> *финансово-экономическая *судебно-бухгалтерская <p>судебно-ботаническая</p> <ul style="list-style-type: none"> *товароведческая
<p>Предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве это:</p> <p>деньги или имущество; предприятие или частное лицо, которому принадлежит имущество</p> <p>деньги или имущество, жизнь и здоровье потерпевшего</p> <p>право на имущество; жизнь и здоровье потерпевшего</p> <ul style="list-style-type: none"> *деньги или имущество; право на имущество; иные действия имущественного характера

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.3. Криминалистическая фотография и видеозапись. (О-2.3)

1. На импровизированном месте происшествия (офис, жилая комната, гараж, участок местности т.п.) создать обстановку имитирующую совершение какого-либо преступления (кражу, грабеж, компьютерное преступление, убийство, причинение вреда здоровью, изнасилование, кража из автомобиля и т.д.) на свое усмотрение.

2. На данном месте происшествия разложить осматриваемые объекты (нож, пистолет, объекты со следами пальцев рук, следы-предметы, следы-вещества и т.п. Предметов должно быть не менее трех.

3. По результатам фотосъемки изготовить фототаблицу и план-схему

4. Сфотографировать человека по правилам опознавательной (сигналетической) фотосъемки.

5. Изготовить три опознавательных (сигналетических) фотоснимка (правый профиль, анфас, левый полупрофиль (разворот в $\frac{3}{4}$) в масштабе 1/7 натуральной величины,

размером 6x9 см.

Тема 2.4. Трасология. (О-2.1)

1. Изготовить отпечатки ногтевых фаланг пальцев рук на дактилоскопической карте и отпечатки ладоней на дактокарте.
2. Выявить следы пальцев рук на различных поверхностях физическим способом.
3. Сфотографировать исследуемый объект по правилам узловой и детальной фотосъемки.
4. Схематически зарисовать объект с указанием всех размеров обнаруженных следов
5. Составить фрагмент протокола осмотра следов
6. Скопировать след на дактилоскопическую пленку, процессуально оформить изъятие следов.

Тема 2.5. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение). (О-2.1)

1. Осмотреть стреляные пули и гильзы. Установить по ним вид оружия.
2. Выполнить детальную фотосъемку объектов со следами масштабным способом.
3. Произвести процессуальное оформление результатов осмотра (фрагмент протокола осмотра; схемы доньшка, корпуса гильзы, пули и следов на них; упаковка пули и гильзы).
4. Вынести постановление о назначении экспертизы по фабуле.
5. На схеме гильзы указать образованные следы следы.

Тема 2.6. Криминалистическое исследование документов (криминалистическая документология).

1. Произвести осмотр рукописного документа (конспект лекций, письмо и т.п.) и составить фрагмент протокола его осмотра.
2. Проанализировать представленный документ, изучить и описать признаки письменной речи, общие и частные признаки почерка.
3. Вынести постановление о назначении экспертизы, исходя из результатов предварительного исследования рукописных документов.
4. Принести с собой любые личные документы (паспорт, аттестат, свидетельство и т.п.), а также денежную купюру любого достоинства.

Тема 2.7. Криминалистическая габитоскопия.

1. Составить розыскную ориентировку на всем известного человека (актера, политика, музыканта и т.п.). Пользуясь полученным описанием, которое зачитывает преподаватель, произвести узнавание человека.
2. По описанию внешности произвести поиск лица на указанной территории. При нахождении лица следует обменяться паролями и контрольными карточками. Карточку необходимо доставить преподавателю.

Тема 3.2. Следственный осмотр, его виды и принципы. Тактика некоторых видов следственного осмотра.

Фабула: Сегодня, в 7 часов 25 минут, в ДЧ ОП-6 Октябрьского района г.Новосибирска поступило сообщение от бригады скорой медицинской помощи о том, что на пустыре, недалеко от промышленного здания по адресу ул.Декабристов 150 обнаружен труп неизвестного мужчины с признаками насильственной смерти.

Задание:

1. Осуществить подготовку к проведению осмотра места происшествия;
2. Определить состав членов СОГ и перечислить их функциональные обязанности;
3. Перечислить технико-криминалистические средства, необходимые для проведения осмотра.
4. Определить методы осмотра трупа на месте происшествия.
5. Перечислить приемы запечатлевающей фотосъемки, применяемой при ОМП.
6. Определить современные приемы и методы установления личности неустановленного трупа.

Из наиболее подготовленных студентов сформировать состав СОГ для проведения осмотра места происшествия на участке местности или в помещении (в зависимости от погоды). Подготовить технико-криминалистическое обеспечение осмотра, фото, видео технику. Провести осмотр места происшествия.

Примечание: Все задания распределить между студентами группы из следующего расчета:

Протокол ОМП – 2 человека;

Фототаблица – 2 человека;

План-схема – 2 человека;

Постановления о назначении экспертиз по одному на человека;

Дактилоскопическая карта трупа – 1 человек;

Постановление и протокол получения образцов для сравнительного исследования – 1 человек;

Справка о результатах проведения подворно-поквартирного обхода – 1 человек;

Объяснение от врача скорой помощи, констатировавшего смерть неизвестного – 1 человек.

Тема 5.3 Основы методики расследования преступлений против собственности.

Вводная 1.

Фабула: Сегодня, в 23 часа 15 минут, в ДЧ ОП-6 Октябрьского района г.Новосибирска поступило сообщение по телефону от гр-на Саголиева В.П., о том, что, недалеко здания по адресу ул.Переселенческая 74 на него напали двое неизвестных, которые под угрозой применения ножа забрали у него деньги, часы и финансовые документы его фирмы. Сам он не пострадал.

Задание:

1. Наметить перечень неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
2. Осуществить подготовку к проведению осмотра места происшествия;
3. Определить состав членов СОГ и перечислить их функциональные обязанности;
4. Перечислить технико-криминалистические средства, необходимые для проведения осмотра.
5. Перечислить экспертизы, назначаемые при расследовании убийств

Примечание: Задание выполняется на практическом занятии в аудитории. Время на выполнение задания - 30 минут.

Вводная 2.

Из наиболее подготовленных студентов сформировать состав СОГ для проведения осмотра места происшествия на участке местности или в помещении (в зависимости от погоды). Подготовить технико-криминалистическое обеспечение осмотра, фото, видео технику. Провести осмотр места происшествия по вводной 1.

В процессе проведения доследственной проверки и осмотра места происшествия было установлено следующее:

Саголиев В.П. возвращался домой с корпоратива. Подъехав к воротам своего дома, Саголиев попытался открыть ворота гаража, но ему это не дали сделать двое мужчин, на вид 20-30 лет, рост 175 см, худощавого телосложения, на головах были одеты балаклавы. Со словами «выворачивай карманы, а то зарежу», один из них вытащил нож и поднес его к горлу Саголиева, последний подчинился и передал преступникам деньги с бумажником в сумме 7500 рублей и 300 долларов, часы Tissot и финансовые документы принадлежащей потерпевшему компании Сибстройсервис. На месте происшествия обнаружены – различные следы обуви, следы транспортного средства.

По результатам осмотра места происшествия подготовить протокол ОМП, фототаблицу, план-схему. Назначить соответствующие экспертизы. Составить план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Примечание: Все задания распределить между студентами группы из следующего расчета:

Протокол ОМП – 2 человека;

Фототаблица – 2 человека;

План-схема – 2 человека;

Постановления о назначении экспертиз по одному на человека;

Постановление и протокол получения образцов для сравнительного исследования – 1 человек;

Справка о результатах проведения подворно-поквартирного обхода – 1 человек;

Выдвинуть версии и составить план СД и ОРМ - 4 человека.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Предмет и объекты криминалистики. Законы развития криминалистики.
2. Понятие и система криминалистики. Принципы криминалистики.
3. Техничко-криминалистические средства (понятие, классификация). Принципы, правовые основания и субъекты их применения в процессуальной деятельности.
4. Понятие и система криминалистической техники.
5. Экспертные учреждения в России, их структура и задачи в раскрытии и расследовании преступлений. Структура и возможности экспертных подразделений ОВД.
6. Формы фиксации доказательственной информации. Специфика данных форм.
7. Этапы работы со следами на месте их нахождения.
8. Криминалистическая идентификация (понятие, научные основы, субъекты, объекты, формы и виды, стадии идентификационного исследования).
9. Криминалистическая диагностика (понятие, задачи, стадии диагностического исследования).
10. Идентификационный признак (понятие, свойства, виды). Понятие идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
11. Методы запечатлевающей фотографии.
12. Оpoznавательная (сигналетическая) фотосъемка живых лиц и трупов (понятие, цели, правила фотосъемки и фотопечати).
13. Строение и свойства кожного покрова человека. Поро- эджеоскопия (понятие, задачи). Возможности предварительного исследования следов рук на месте происшествия.
14. Понятие и научные основы трасологии. Объекты трасологии и возможности трасологических исследований.
15. Классификация следов орудий взлома и инструментов. Правила обнаружения, фиксации и изъятия таких объектов. Подготовка, назначение и возможности экспертизы следов орудий взлома и инструментов.
16. Понятие следа в криминалистике. Классификация следов-отображений в трасологии.
17. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук (папиллярных узоров).
18. Следы транспортных средств (классификация, средства и методы обнаружения и фиксации этих следов и их криминалистическое значение).
19. Классификация папиллярных узоров пальцев рук (типы, виды, разновидности) и детали их строения.
20. Криминалистическая габитоскопия (понятие, объекты и задачи). Элементы и признаки внешности человека (понятие и классификация).
21. Правила описания признаков внешности человека по методу словесного портрета.
22. Судебная баллистика (понятие, объекты и задачи). Понятие огнестрельного оружия.
23. Следы огнестрельного нарезного оружия на гильзе и пуле (виды следов, их

- криминалистическое значение). Правила обнаружения, фиксации и изъятия таких объектов.
24. Признаки полной подделки документов и способы их выявления.
 25. Виды и признаки частичной подделки документов, способы и средства их выявления.
 26. Способы подделки печатей и штампов Признаки, свидетельствующие о способах их подделки.
 27. Криминалистические учеты, ведущиеся в экспертных подразделениях ОВД.
 28. Учеты, ведущиеся в информационных центрах ОВД.
 29. Понятие общих положений криминалистической тактики, их роль в разработке тактико-криминалистических рекомендаций.
 30. Понятие, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.
 31. Понятие, сущность и задачи осмотра места происшествия. Этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия.
 32. Тактика осмотра трупа.
 33. Особенности тактики осмотра объектов и предметов, являющихся вещественными доказательствами.
 34. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.
 35. Общие положения тактики допроса. Этапы и стадии допроса.
 36. Понятие и виды допроса.
 37. Понятие, значение и тактические приемы установления психологического контакта с допрашиваемым для достижения целей допроса.
 38. Тактические приемы допроса свидетелей и потерпевших в бесконфликтной ситуации.
 39. Тактические приемы допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтных ситуациях.
 40. Понятие и тактика очной ставки.
 41. Подготовка к обыску. Технические средства, применяемые при обыске.
 42. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
 43. Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Отличие этого следственного действия от осмотра, допроса, следственного эксперимента, предъявления для опознания.
 44. Взаимодействие следователя, оперативных дежурных ОВД при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
 45. Взаимодействие следователя с органом дознания при возбуждении уголовного дела по материалам предварительной проверки.
 46. Методы и формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.
 47. Участие населения в подготовке и проведении следственных действий.
 48. Понятие и значение розыскной деятельности следователя. Виды и формы розыскной деятельности.
 49. Использование криминалистических средств и методов в розыскной деятельности следователя.
 50. Тактика розыска лиц, без вести пропавших.
 51. Тактика розыска скрывшихся обвиняемых.
 52. Понятие, структура и виды криминалистических версий. Типичная версия и ее значение для раскрытия преступлений.
 53. Приемы построения и проверки криминалистических версий. Требования, предъявляемые к построению и проверке версий. Выведение следствий из версии.
 54. Понятие, цели и принципы планирования расследования.
 55. Техника планирования (формы планов и вспомогательная документация).
 56. Планирование производства отдельного следственного действия.
 57. Понятие криминалистической методики расследования преступлений.

58. Система и задачи криминалистической методики расследования.
 59. Источники криминалистической методики. Принципы криминалистической методики.
 60. Связь криминалистической методики с криминалистической техникой и криминалистической тактикой.
 61. Периодизация расследования преступлений.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара по разделу 1 Теоретические и методологические основы криминалистики

Тема 1.1. Введение в криминалистику (ЭС – 1.1).

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Охарактеризуйте систему криминалистики.

Тема 2.1. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники. (О-2.1)

1. Раскройте такие понятия как предмет, система, методы и задачи криминалистической техники.
2. Что такое технико-криминалистические средства, приемы и методы?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.1	способность применять знания уголовного, уголовно-процессуального и административного законодательства.
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.2	способность самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.3	способность самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений
		Очная, заочная, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-10.4	способность применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.3 - Способность устанавливать особенности выявления и пресечения различных видов преступлений, применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений	Характеризует особенности выявления и пресечения различных видов преступлений и иных правонарушений	Правильно и обоснованно характеризует особенности выявления и пресечения различных видов преступлений и иных правонарушений
	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений.	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений;	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 10. 4 - способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений;	Определяет методики расследования отдельных видов преступлений	Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений
	Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре уголовного права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.
2. Назовите понятие и классификацию следов в криминалистике.
3. Какие вы знаете криминалистические правила обнаружения, фиксации и изъятия
4. Каковы правила изъятия взрывных устройств и взрывчатых материалов, их осмотр и фиксация?
5. Дайте понятие документа и классификацию документов.

6. Где и в каких формах ведется учет следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, и дактилоскопический учет лиц, представляющих оперативный интерес?
7. Дайте понятие криминалистической тактики, ее задач и системы.
8. Какова связь тактики с другими разделами криминалистики, другими науками и
9. Что такое тактические и оперативно-тактические комбинации?
10. Дайте понятие следственного осмотра и назовите виды следственного осмотра.
11. Каковы этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия?
12. Перечислите формы и методы проверки, оформление ее результатов.
13. следственного действия.
14. Какова роль версий в планировании и особенности планирования при возбуждении уголовного дела.
15. Перечислите формы использования помощи населения в раскрытии и расследовании преступлений.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Раздел криминалистики, состоящий из отраслей - это криминалистическая:
 - *трасология
 - габитология
 - методология
 - техника
 - технология

2. Термин криминалистическая техника употребляется в следующем значении как:
 - *раздел криминалистики
 - раздел общей техники
 - портативный комплект технических средств
 - комплекс закономерностей работы со следами

3. Какое проводится исследование обнаруженных на месте происшествия объектов, предметов, следов и веществ:
 - микроскопическое
 - химическое
 - *предварительное
 - окончательное
 - восстановление целого по частям

4. Техничко-криминалистические средства и методы в процессуальной форме применяются:
 - в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий
 - при проверке по криминалистическим учетам
 - при проведении предварительных исследований специалистами
 - *при проведении криминалистических экспертиз
 - при получении консультаций специалистов-криминалистов

5. Техничко-криминалистические средства и методы, предназначенные для фиксации следов на месте происшествия:
 - фотосъемка
 - медицинский гипс

- *лупа криминалистическая 4-х кратного увеличения
- *колонковая кисть
- дактилоскопическая пленка
- протоколирование

6.Субъекты применения технико-криминалистических средств:

- *следователь
- защитник
- *эксперт
- подозреваемый
- *начальник следственного отдела
- *оперативный работник
- *специалист

7. Виды криминалистической фотографии по функциональному назначению:

- *запечатлевающая
- изобличающая
- доказательственная
- *исследовательская
- реставрационная
- эксгумационная

Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:

8. Следы-предметы, изучаемые в трасологии:

- головной убор преступника на месте происшествия
- *фрагменты фарного стекла
- часы преступника на месте происшествия
- *замки, пломбы
- *деталь взрывного устройства со следами механической обработки

9. Вмятина от гвоздодера относится к следам:

- диагностическим
- *статическим
- *объемным
- поверхностным
- *локальным
- периферическим
- комбинированным

10.Задачи криминалистической баллистики:

- *определение дистанции, направления выстрела, места нахождения стрелявшего
- *установление групповой принадлежности оружия и боеприпасов
- установление физического и психического состояния стрелявшего
- *определение исправности оружия и пригодности его к стрельбе
- *определение возможности выстрела без нажатия на спусковой крючок
- установление целей и мотивов стрелявшего

11. Криминалистическое исследование письма включает подразделы:

- почерковедение
- графология
- фразеология
- криптография

*автороведение
лексикография

12. Признаки письменной речи:

*грамматические
семантические
*лексические
топографические
*стилистические
синтезирующие

13. Задачи технико-криминалистического исследования документов — это:

*установление признаков подделки документов
*идентификация средств изготовления документов и их реквизитов
установление относимости исследуемого документа к расследуемому событию
*восстановление первоначального содержания документа
*установление отдельных обстоятельств изготовления и хранения документов
оперативная проверка документов

14. Предмет габитоскопии - это:

закономерности образования огнестрельных повреждений внешнего облика
*криминалистическое понятие внешнего облика
*закономерности формирования внешнего облика
*закономерности собирания, изучения и использования данных о внешнем облике
особенности процессуального закрепления внешнего облика
*методика портретной криминалистической экспертизы

15. Задачи криминалистической тактики:

*разработка рекомендаций по выдвижению и проверке следственных версий, организации и планированию расследования
*разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных (судебных) действий, тактических комбинаций (операций)
разработка тактики оперативно-розыскных мероприятий
*поиск форм взаимодействия следователя с оперативными аппаратами
*разработка рекомендаций по использованию специальных познаний при производстве следственных и судебных действий
разработка вопросов, связанных с предъявлением обвинения и избрания меры пресечения

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Теоретическая часть

1. Раскройте содержание криминалистической идентификации.
2. Дайте характеристику следов огнестрельного оружия.
3. Опишите методику расследования краж.
4. Задача.

В ходе осмотра места происшествия, проводимого по факту обнаружения трупа мужчины м признаками насильственной смерти на полу в прихожей был обнаружен нож с пятнами бурого цвета, похожими на кровь.

Какие экспертизы необходимо назначить и какие вопросы вынести на рассмотрение эксперта (экспертов)?

Задания и методические рекомендации

На импровизированном месте происшествия (офис, жилая комната, гараж, участок местности т.п.) создать обстановку имитирующую совершение какого-либо преступления (кражу, грабеж, компьютерное преступление, убийство, причинение вреда здоровью, изнасилование, кража из автомобиля и т.д.) на свое усмотрение.

На данном месте происшествия разложить осматриваемые объекты (нож, пистолет, объекты со следами пальцев рук, следы-предметы, следы-вещества и т.п. Предметов должно быть не менее трех.

ЗАДАНИЕ 1

Провести осмотр места происшествия. По его результату составить протокол осмотра места происшествия. К протоколу осмотра места происшествия приложить фототаблицу и план-схему места происшествия.

Методические рекомендации по выполнению задания.

Фотоснимки, отражающие процесс и результаты осмотра места происшествия, оформляются в виде фототаблицы, которые прилагаются к протоколу. Их назначение – наглядно и последовательно показать факты, выявленные в результате следственных действий. Фототаблицы изготавливаются лицом, производившим фотосъемку, с соблюдением следующих общих правил:

- снимки в фототаблице располагаются в порядке, соответствующем последовательности описания в протоколе запечатленных на них фактов (ориентирующие, обзорные, узловые, детальные). При проведении сложных следственных действий, например, с применением узлового метода осмотра места происшествия, неоднократно повторяющихся опытов следственного эксперимента и т.п., в фототаблице после общих ориентирующих и обзорных снимков размещаются узловые и детальные снимки каждого фрагмента следственного действия. Все снимки в фототаблице имеют единую, последовательную нумерацию;

- надписи под снимками должны раскрывать их содержание, конкретизировать объект и место съемки. Например, в фототаблице к протоколу осмотра места происшествия по краже из квартиры надписи под снимками выполняются следующим образом:

«Фото №1. Участок ул. Вишневой, где в доме №10 (стрелка 1), в подъезде №3 (стрелка 2) совершено убийство гр-на Самохвалова».

«Фото №2. Дом № 10 по ул. Вишневой. Вид со стороны подъезда №3».

«Фото №3. Входная дверь квартиры №75 со следами взлома (стрелка 1,2)».

«Фото №4. Следы взлома на входной двери и стояке ее коробки квартиры №75»

«Фото №5. Труп гр-на Самохвалова Н.И., вид со стороны входной двери» и т.д.

Указывать в надписях методы, виды съемки (панорамная, ориентирующая и т.п.) нецелесообразно, если это не несет дополнительной информации;

- снимки в фототаблице должны быть взаимосвязаны. Объект на детальном снимке фиксируется на узлом; обстановка, отраженная на узловом снимке, показывается на обзорном. При этом на ориентирующих и обзорных снимках стрелками указываются места расположения объектов, зафиксированных на узловых и детальных снимках. Стрелки-указатели нумеруются, а в надписях под снимками поясняется, на что они указывают;

- снимки рекомендуется изготавливать форматом 10x15 см за исключением ориентирующих (фрагментов панорамных) и детальных, которые могут быть и меньшего формата. Фототаблица, вне зависимости от количества снимков, имеет единый заголовок, например «Фототаблица – приложение к протоколу осмотра места происшествия по факту

обнаружения трупа гр-на Самохвалова Н.И. в квартире №75 дома №10 по ул. Вишневой, 17 марта 2011г.». Фототаблица подписывается лицом, ее изготовившим.

Все документы выполняются в электронном виде в текстовом редакторе MICROSOFT WORD. Фотосъемка выполняется в соответствии с рекомендациями по запечатлевающей съемке на месте происшествия. Результат фотосъемки на месте происшествия должен получить процессуальное закрепление в виде фототаблицы. План-схему, в случае проведения осмотра места происшествия на участке местности необходимо изготовить с помощью сервиса 2ГИС или GOOGLE MAPS, Яндекс-карты, карт mail.ru и т.п.

В случае составления схемы в помещении схема составляется от руки, затем сканируется или фотографируется и переводится в электронный вид.

Примечание: Примерные образцы протокола места происшествия, фототаблицы, учебно-практическое пособие по работе со следами на месте происшествия, приемы запечатлевающей фотосъемки, типичные ошибки допускаемые при проведении запечатлевающей фотосъемки на месте происшествия и иные учебно-методические материалы по выполнению заданий доступны на интернет-ресурсе по следующей ссылке: http://alexmishut.ucoz.com/load/inye_materialy/

ЗАДАНИЕ 2

1. Сфотографировать человека по правилам опознавательной (сигналетической) фотосъемки.

2. Изготовить три опознавательных (сигналетических) фотоснимка (правый профиль, анфас, левый полупрофиль (разворот в $\frac{3}{4}$) в масштабе 1/7 натуральной величины, размером 6х9 см.

3. Описать изображенное на полученных фотоснимках лицо по методу словесного портрета.

Опознавательная (сигналетическая) съемка применяется в деятельности органов внутренних дел в основном для запечатления внешнего облика живых лиц, совершающих преступления в целях их уголовной регистрации, розыска и опознания, а также для фиксации внешности неопознанных трупов с целью установления их личности по признакам, которые индивидуализируют человека.

Методические рекомендации по выполнению задания

В криминалистической классификации различают следующие группы таких признаков:

- общефизические (пол, возраст, рост, расовая принадлежность);
- анатомические (статические) характеризующие наружное строение тела человека, его частей и покрова;
- функциональные (динамические) признаки, характеризующие динамический стереотип движений человека. Это привычные, автоматизированные движения и положения тела человека и его отдельных частей /походка, осанка, жестикуляция, мимика и др.;
- сопутствующие - приметы одежды и других предметов, которыми человек часто пользуется в силу необходимости или привычки (очки, слуховые аппараты, костыли, ювелирные украшения и т. п.)

Одним из способов запечатления внешнего облика человека является его описание по методу “словесного портрета”. Выполнение задания практикума по данной теме требует усвоения основных положений габитоскопии, а также правил опознавательной (сигналетической) фотосъемки. Наибольшую сложность на наш взгляд для слушателей представляет производство опознавательной съемки. В связи с этим

остановимся более подробно на некоторых рекомендациях по производству данной съемки.

Опознавательный фотоснимок должен быть изготовлен в 1/7 натуральной величины и содержать три погрудных фотоснимка: правого профиля, анфас /спереди/ и 3/4 поворота головы вместе с корпусом вправо. При съемке в профиль линия, проходящая через козелок и внешний угол глаза, должна образовывать с линией горизонта угол в 15 градусов. При съемке в анфас /спереди/ линия, проходящая через зрачки глаз должна быть параллельна линии горизонта. При съемке лица с поворотом вправо должна отчетливо просматриваться левая ушная раковина.

Объектив фотоаппарата должен быть расположен на уровне глаз фотографируемого. Фотографирование объекта следует производить на однородном светло-сером фоне, расположенном в 1 -1, 5 метрах от фотографируемого, с использованием рассеянного освещения (объект съемки должен быть освещен со всех сторон; тени не допускаются). На фотоснимке в анфас /спереди/ измеряется расстояние между центрами зрачков глаз, которое у взрослого человека равно примерно 70 мм, на фотоснимке оно будет 10 мм. В альбоме снимки размещаются в следующей последовательности: правый профиль -слева, в анфас /спереди/ в середине, 3/4 поворота головы и корпуса вправо –справа; фотографии располагаются вплотную одна к другой и на одной линии(ориентироваться по линии глаз).

При выполнении третьего пункта задания описание внешних признаков человека необходимо помнить следующие правила: описание должно быть последовательным /от общего к частному/ и максимально полным. Вначале указывается пол и примерный /на вид/ возраст, а затем анатомические признаки и одежда. При описании головы и частей лица в обязательном порядке указывается их относительный размер, форма, положение /по отношению к вертикали, горизонтали и другим частям/, контур и характерные особенности.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой

	дисциплины
3	<p>Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
4	<p>Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
5	<p>Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>

Заочная форма обучения

<p>Экзамен (5- балльная шкала)</p>	<p>Критерии оценки</p>
2	<p>Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p>

	Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
3	Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
4	Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины
5	Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства. Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности. Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
--------------------------------------	-----------------

2	<p>Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
3	<p>Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
4	<p>Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
5	<p>Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Не способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент не способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Не в состоянии применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
3	<p>Студент в общих чертах способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Не вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент не в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически слабо способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
4	<p>Студент в целом способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Вполне способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент практически в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных) правонарушений. Практически способен применять на практике общетеоретические знания по основным направлениям изучаемой дисциплины</p>
5	<p>Студент в полной мере способен применять знания уголовного, уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Способен самостоятельно находить и обрабатывать криминалистически значимую информацию исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида преступности.</p> <p>Студент в полной мере способен самостоятельно принимать оптимальные решения об использовании ведомственных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных (малозначительных)</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Криминалистика» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают значительное выполнение практических заданий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке практических навыков.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cug, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. *Адельханян, Р. А.* Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8764>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
2. *Гадельшин, Р. И.* Криминалистика : учеб. пособие / Р. И. Гадельшин, В. К. Кузнецов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 262 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/1977/kriminalistika_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
3. *Гадельшин Р.И., А. Л. Мишуточкин* ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 308 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4754/krim_k1_15a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). — Загл. с экрана.
4. *Ищенко, Е. П.* Криминалистика для следователей и дознавателей : науч.-практ. пособие / Е. П. Ищенко, Н. Н. Егоров ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : Контракт ; Инфра-М, 2015. - 694 с.

5. *Криминалистика*. Полный курс : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 855 с.
6. *Мухин, Г. Н.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Мухин, Д. В. Исютин-Федотков. – Электрон.дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111917>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. *Коровин, Н. К.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. К. Коровин ; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. техн. ун-т. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435989>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
2. *Криминалистика* : метод. рекомендации / сост. А. Л. Мишуточкин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 91 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3939/Мишуточкин_Криминалистика_Метод%20рек.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
3. *Криминалистика* : учебник / О. В. Волохова [и др.] ; под ред. Е. П. Ищенко. - Москва : Проспект, 2011. - 501 с.
4. Криминалистика [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. : Р. И. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Аверьянова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 943 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7022>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
5. *Криминалистика для государственных обвинителей* : учебник / Г. Д. Белова [и др.] ; под ред. : А. Ф. Козусева, В. Н. Исаенко, А. М. Кустова; Акад. Генер. прокуратуры РФ. - Москва : Норма : Инфра-М, 2012. - 479 с.
6. *Криминалистическая методика для дознавателей* : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова ; Моск. ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя. - Москва : Юрайт, 2016. - 414 с.
7. Селезнев, А. В. Современные проблемы криминалистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Селезнев, Э. В. Сысоев. – Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2012. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277940>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
8. *Ситуационные задачи по криминалистике* [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / А. А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. - Омск : Омск. юрид. акад., 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375160>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
9. *Тюнис, И. О.* Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. О. Тюнис. — Электрон. дан. — Москва : Синергия, 2012. — 232 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17020>, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.
10. *Яблоков, Н. П.* Криминалистика: природа, система, методологические основы : [монография] / Н. П. Яблоков, А. Ю. Головин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма, 2009. - 287 с.

6.3.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) //Собр. законодательства РФ. – 2009. № 4. – Ст. 445.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ /[Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
3. О прокуратуре Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, – 1992.– № 8. – Ст. 366.
4. О трансплантации органов и (или) тканей человека: Закон Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, – 1993.. – № 2. – Ст. 62
5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
6. Об охране окружающей среды: Федер.закон Рос. Федерации от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
7. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: Федер.закон Рос. Федерации от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
8. О ратификации соглашения о сотрудничестве государств-участников содружества независимых государств в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации: Федер.закон Рос. Федерации от 1 октября 2008 г. № 164-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
9. О государственной геномной регистрации в Российской Федерации: Федер.закон Рос. Федерации от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ // текст Федерального закона официально опубликован не был / [КонсультантПлюс] <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12063758/>
10. О полиции: Федер. закон Рос. Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (действующая редакция). – М.: Норма, 2012. – 56 с. // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
11. О ратификации Конвенции «Об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности: Федер.закон Рос. Федерации от 28 мая 2001 г. № 62-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
12. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности и дополняющих ее протокола «Против незаконного ввоза мигрантов по суше, морю и воздуху» и протокола «О предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее»: Федер. закон Рос. Федерации от 26 апреля 2004 г. № 26-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
13. О ратификации Соглашения «О сотрудничестве государств-участников содружества независимых государств в борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации: Федер.закон Рос. Федерации от 1 октября 2008 г. № 164-ФЗ // [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
14. О ратификации Соглашения о сотрудничестве государств – участников Содружества Независимых Государств в борьбе с хищениями автотранспортных средств и обеспечения их возврата: Федер. закон Рос. Федерации от 3 июня 2009 г. № 113-ФЗ // текст Федерального закона официально опубликован не был / [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
15. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12067406/>

6.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

- <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ;
- <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации;
- <http://www.genproc.gov.ru/> – Сайт Генеральной прокуратуры РФ;
- <http://www.sledcom.ru>– Сайт Следственного комитета РФ;
- <http://www.mvd.ru/> – Сайт МВД РФ;
- <http://www.mvd.ru/mvd/structure/unit/komitet/>– Сайт Следственного департамента МВД РФ;
- <http://www.consultant.ru/> – Сайт СПС КонсультантПлюс;
- <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант»;
- <http://www.operave.ru/>–Юридический портал «Правопорядок»;
- <http://www.sarpanet.ru/>– сайт СИУ-филиала РАНХиГС

6.5. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Право.ру» - <http://docs.pravo.ru/>
2. Информационно-правовая система «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i> (ауд. № 313, № 315, № 317, 319, 321, 323)</p>	<p>экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>
<p><i>Криминалистическая лаборатория (Кабинет криминалистики - ауд.470, Криминалистический полигон-ауд. 472, Лаборатория цифровой фотографии- ауд.470б учебный полигон "Офис"-ауд. 470а, Учебный полигон-ауд.472б)</i></p>	<p>видеокамера, микроскоп, набор дактилоскопический (1- шт.), документкамера, 2 компьютера с подключением к локальной сети института и Интернет, 2 телевизора, DVD-проигрыватель, 10 цифровых фотоаппарат, фотопринтер цветной, магнитофон, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, сейф, оборудованаая прихожая, имитационный телевизор, имитационный холодильник, шкаф для одежды, кровать с постельным бельем, прикроватная тумбочка и иное имитационное оборудование, офисное оборудование письменный стол, компьютерный стол, сканер, книжный шкаф, микроволновая печь, телевизор, холодильник</p>
<p><i>Юридическая клиника</i> (ауд. № 138а)</p>	<p>Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и</p>

	зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218, 325, 236, 304, 326)	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет (236, 304, 325, 326), звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
--	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений
международного сотрудничества
Протокол от «29» августа 2017 г.
№8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Логика

(Б1.В.ДВ.1.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора –2018

Новосибирск, 2017г.

Автор–составитель:

канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры международных отношений
и международного сотрудничества

Веркутис Михаил Юрьевич

**Заведующий кафедрой международных отношений и международного
сотрудничества**

д-р истор. наук, профессор

Демидов Валерий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	27
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	39
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	43
6.1. Основная литература.	44
6.2. Дополнительная литература.	44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	44
6.4. Нормативные правовые документы.	44
6.5. Интернет-ресурсы.....	45
6.6. Иные источники	45
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	---	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-2.2	на уровне знаний: знание основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
	Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	
	Заочная форма обучения – ПК-2.1	на уровне умений: умение применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-2.1	на уровне навыков: навык самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

-общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

--16 часов (8 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

-- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль.

Место дисциплины

Логика (Б1.В.ДВ.1.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на первом курсе (1 семестр) заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	9		9		30	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	16	3		3		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16	3		3		10	О _{1.2} , ПЗ _{1.2}
Тема 1.3.	Суждение	16	3		3		10	О _{1.3} , ПЗ _{1.3} ,
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	9		9		30	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	16	3		3		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	16	3		3		10	О _{2.2} ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16	3		3		10	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18	2	70	ак.ч
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 4.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	4		4		40	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	12	1		1		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	17	1		1		15	О _{1.2} , ПЗ _{1.2} ,
Тема 1.3.	Суждение	19	2		2		15	О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	4		4		40	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	12	1		1		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	О _{2.2} , ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	19	2		2		15	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8	2	90	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 5.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	46	2		2		42	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	13	1				12	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16			1		15	О _{1.2} , ПЗ _{1.2} ,
Тема 1.3.	Суждение	17	1		1		15	О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	46	2		2		42	
Тема 2.1.	Основные формально- логические законы	13	1				12	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	О _{2.2} , ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16			1		15	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4	2	98	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 6.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо,дот	лр/эо,д от	пз/эо,до т	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	52	2		2		48	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	17	1				16	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие	17			1		16	
Тема 1.3.	Суждение	18	1		1		16	
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	52	2		2		48	
Тема 2.1.	Основные формально- логические законы	17	1				16	Электронный семинар »
Тема 2.2.	Умозаключение	18	1		1		16	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	17			1		16	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4		100	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Предмет и значение логики

Мышление как предмет изучения логики. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании.

⁵Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание.

Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Понятие логической формы. Содержание и логическая структура мысли. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Понятие логического закона. Возникновение логики как науки. Формальная логика и диалектический метод познания. Основные этапы развития традиционной формальной логики. Математическая логика. Современные (неклассические) логики.

Теоретическое и практическое значение логики. Роль формальной логики в профессиональной деятельности психолога. Место логики в системе гуманитарных наук. Воспитательное значение логики как науки.

Тема 1.2. Понятие

Понятие как форма мышления. Выражение понятий в языке. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Роль понятий в познании.

Содержание и объем понятия. Признаки предметов и их виды. Признаки существенные и несущественные, общие и единичные. Свойства и отношения как признаки.

Объем понятия. Классы. Подклассы. Элементы класса. Отношения принадлежности элемента к классу и включения класса в класс.

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий. Общие, единичные и нулевые понятия. Регистрирующие и нерегистрирующие понятия. Конкретные и абстрактные понятия. Относительные и безотносительные понятия. Положительные и отрицательные понятия. Собирательные и несобирательные понятия. Полная логическая характеристика понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнозначность, пересечение, подчинение (отношение рода и вида). Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Операции с классами (объемами понятий): пересечение, объединение, разность классов, дополнение. Обобщение и ограничение понятий, их пределы. Роль операции обобщения в формировании научных понятий. Операция ограничения и конкретизация научных знаний.

Определение понятий, его структура. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения.

Явное определение через род и видовое отличие. Генетическое определение как его разновидность. Правила явного определения. Ошибки, возможные в определении. Неявные определения: контекстуальные, через отношение к своей противоположности, остенсивные, индуктивные, через аксиомы.

Приемы, сходные с определением: сравнение, описание, характеристика, разъяснение посредством примера и др. Теоретическое и практическое значение определений.

Деление понятий, его структура. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и возможные ошибки в делении.

Значение деления и классификация в науке и практике

Тема 1.3. Суждение

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Простые и сложные суждения.

Простое суждение, его состав. Термины суждения: субъект и предикат. Виды простых суждений: атрибутивные (категорические) суждения; суждения соотношениями (релятивные); суждения существования (экзистенциальные). Суждения с простыми и сложными предикатами и субъектами.

Категорические суждения и их виды (деление по количеству и качеству). Выделяющие и исключаящие суждения. Распределенность терминов в суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды. Образование сложных суждений из простых с помощью логических связок: конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквивалентности. Условия истинности сложных суждений (табличное определение). Комбинированные сложные суждения

Отношения между суждениями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение (субконтрарность). Отношения несовместимости: противоречие (контрадикторность), противоположность (контрарность). «Логический квадрат».

Деление суждений по модальности. Логическая и фактическая (онтологическая) модальности. Основные категории алетической модальности: необходимость, возможность, случайность. Понятие эпистемической, деонтической, аксиологической, временной и других модальностей.

Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления

Тема 2.1. Основные формально-логические законы

Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и доказательность.

Значение основных законов (принципов) логики для правильного мышления. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики – необходимое условие достижения истины в познании.

Тема 2.2. Умозаключение

Общая характеристика умозаключения, его структура: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях.

Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по «логическому квадрату».

Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем.

Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

Выводы из суждений с отношениями. Основные свойства двухместных отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Умозаключения, основанные на свойствах отношений.

Выводы из сложных суждений. Чисто условные умозаключения. Условно-категорические умозаключения: утверждающий и отрицающий модусы. Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Индуктивные умозаключения. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция.

Тема 2.3. Логические основы аргументации

Проблема и её роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Виды проблем.

Формирование, развитие и разрешение проблемы.

Виды решений проблем: в рамках существующей теории; требующее модификации существующей теории; требующее создания новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Вопрос как форма выражения проблемы. Вопросно-ответная форма развития знаний и ее применение в профессиональной деятельности. Логическая структура вопроса. Виды вопросов. Корректные и некорректные вопросы. Правила и ошибки в постановке вопроса. Ответ и его виды.

Понятие аргументации. Аргументация и доказательство. Субъекты аргументации: проponent, оппонент, аудитория. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Полемический характер аргументации. Способы аргументации: обоснование (доказательство) и критика (опровержение).

Обоснование и его виды: прямое и косвенное. Разновидности косвенного обоснования: апагогическое (от противного) и разделительное (методом исключения).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления		
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	Устные ответы на вопросы. Учет посещаемости.
Тема 1.2.	Понятие	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 1.3.	Суждение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	Выполнение контрольных заданий и публичный анализ полученных результатов. Учет посещаемости.
Тема 2.2.	Умозаключение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме. Проведение коллоквиума по теме.
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;

- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета и письменное выполнения практических заданий (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и значение логики (О-1.1)

1. Что такое логика? Чем она отличается от многих наук, которые занимаются мышлением?
2. Что такое содержание и форма мышления? Почему логика часто называется формальной логикой?
3. Какие существуют формы мышления?
4. Приведите несколько примеров понятий, суждений и умозаключений.
5. Что такое законы логики? Какую роль они играют в нашем мышлении?
6. Что такое софизмы?
7. Когда и где появилась логика? Кто является её создателем?
8. Что такое традиционная логика?
9. Когда появилась символическая, или математическая логика? Какие идеи лежат в её основе?
10. Чем отличается традиционная логика от символической, и в чем заключается их сходство?
11. Как вы думаете, зачем нужна человеку логика? Можно ли, на ваш взгляд, без неё обойтись?
12. Что такое интуитивная логика? Попробуйте привести примеры, иллюстрирующие тот факт, что даже никогда не изучавшие логику люди всё равно интуитивно ей пользуются.

Тема 1.2. Понятие (О-1.2)

1. Что такое понятие? Как соотносятся понятие и слово?
2. Что такое содержание и объем понятия?
3. Что представляет собой принцип обратного соотношения между содержанием и объемом понятия? Приведите примеры понятий, иллюстрирующие этот принцип.
4. Какими бывают понятия по объему и содержанию?
5. Приведите по 10 примеров для понятий единичных, общих, пустых, конкретных, абстрактных.
6. Что такое определенное понятие? В каком случае можно говорить, что понятие имеет ясное содержание и четкий объем?
7. Что представляют собой неопределенные понятия? Объясните, что такое неясное содержание и нечеткий объем понятия?
8. Каковы основные причины появления и существования неопределенных понятий?

9. В каких случаях неопределенные понятия могут стать причиной различных затруднений и сыграть негативную роль?
10. Приведите по 10 примеров неопределенных и определенных понятий.
11. Что такое сравнимые и несравнимые понятия? Приведите по 5 примеров сравнимых и несравнимых понятий.
12. Какие понятия называют в логике совместимыми, а какие несовместимыми? Приведите по 5 примеров для совместимых и несовместимых понятий.
13. Что представляют собой отношения равнозначности, пересечения и подчинения между понятиями?
14. Что такое родовые и видовые понятия?
15. Что представляют собой отношения соподчинения, противоположности и противоречия между понятиями?
16. Почему между понятиями, обозначающими часть и целое, не может быть отношения подчинения?
17. Почему невозможно точно установить отношения между неопределенными понятиями? Приведите примеры, иллюстрирующие ваш ответ.
18. Приведите по 3 примера для каждого случая отношений между понятиями: равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности и противоречия.
19. Что такое ограничение понятия? Почему для уменьшения объема понятия надо прибавлять какие-либо признаки его содержанию?
20. Что представляет собой логическая операция обобщения понятия?
21. Каковы пределы цепочек обобщений и ограничений понятий?
22. Что представляет собой логическая операция определения понятия?
23. Чем отличаются явные определения от неявных? Придумайте по 3 примера явных и неявных определений.
24. Что представляет собой классический способ определения понятия? Дайте определения каким-нибудь 3 понятиям, пользуясь классическим способом определения.
25. Каковы основные правила определения понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
26. Приведите по 3 самостоятельно подобранных примера для каждой ошибки в определении понятия.
27. Что представляет собой логическая операция деления понятия? Чем она отличается от операции определения?
28. Какова структура деления? Что такое основание деления?
29. Какую роль в научном и повседневном мышлении играет логическая операция деления понятия?
30. Каковы основные логические правила деления понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
31. Придумайте по три примера для каждой ошибки в делении понятия.

Тема 1.3. Суждение (О-1.3)

1. Что такое суждение как форма мышления?
2. В каких языковых формах выражается суждение? Почему вопросительные и восклицательные предложения не могут выражать собой суждения?
3. Что такое риторические вопросы и риторические восклицания? Могут ли они быть формой выражения суждений?
4. Почему понятия не могут быть истинными или ложными в отличии от суждений?
5. Какова структура суждения?
6. Придумайте пять суждений и укажите в каждом из них субъект, предикат, связку и квантор.

7. В каких отношениях могут быть субъект и предикат суждения? Приведите по три примера для каждого случая отношений между субъектом и предикатом.
8. Что такое атрибутивные, экзистенциальные и релятивные суждения? Приведите, самостоятельно подобрав, по пять примеров для атрибутивных, экзистенциальных и релятивных суждений.
9. Какие суждения называются в логике простыми?
10. На каком основании подразделяются на виды простые суждения? Почему они делятся именно на четыре вида?
11. Охарактеризуйте все виды простых суждений: название, структура, условное обозначение, приведите к каждому из них пример.
12. Откуда взяты буквы для обозначения видов простых суждений?
13. К каким суждениям, общим или частным, относятся суждения с единичным объемом субъекта?
14. В каких отношениях могут быть субъект и предикат в каждом из видов простых суждений? Изобразите кругами Эйлера возможные отношения между субъектом и предикатом во всех видах простых суждений.
15. Почему в суждениях вида А субъект и предикат не могут пересекаться или быть несовместимыми?
16. Почему в суждениях вида I субъект и предикат не могут находиться в отношениях равнозначности или несовместимости?
17. Почему в суждениях вида E субъект и предикат не могут быть равнозначными, пересекающимися или подчиненными?
18. Почему в суждениях вида O субъект и предикат не могут находиться в отношении равнозначности или несовместимости?
19. Что такое термины суждения?
20. В каком случае термин суждения считается распределенным, а в каком – нераспределенным?
21. Как с помощью круговых схем Эйлера возможно установить распределенность терминов в простом суждении?
22. Какова распределенность терминов во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом?
23. Что значит преобразовать простое суждение? Какие существуют способы преобразования простых суждений?
24. Каким образом осуществляется операция обращения? Возьмите три каких-нибудь суждения и сделайте с каждым из них обращение.
25. Как происходит обращение во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом? Какие суждения не поддаются обращению?
26. Что такое превращение? Возьмите три любых суждения и совершите с каждым из них операцию превращения.
27. Что представляет собой операция противопоставления предикату? Возьмите три каких-нибудь суждения и преобразуйте каждое из них путем противопоставления предикату.
28. Почему частноутвердительное суждение (I) не поддается преобразованию путем противопоставления предикату?
29. Возьмите какое-нибудь суждение вида А и совершите с ним все операции преобразования с помощью использования круговых схем и установления распределенности терминов.
30. Сделайте тоже самое с каким-нибудь суждением вида E.
31. Чем отличаются сравнимые суждения от несравнимых? Приведите по три примера сравнимых и несравнимых суждений.

32. Что такое совместимые и несовместимые суждения? Приведите по три примера совместимых и несовместимых суждений.
33. В каких отношениях могут быть совместимые и несовместимые суждения? Приведите по два примера для отношений равнозначности, подчинения и частичного совпадения.
34. В каких отношениях могут быть несовместимые суждения? Приведите по три примера для отношений противоположности и противоречия.
35. Почему противоположные суждения могут быть одновременно ложными, а противоречащие не могут?
36. Что представляет собой логический квадрат? Каким образом он изображает отношения между суждениями?
37. Каковы все случаи отношений между значениями истинности простых сравнимых суждений? Каким образом делается вывод об их истинности с помощью логического квадрата?
38. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида А и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений видов Е, I, О. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида А является ложным.
39. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида Е и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений А, I, О. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида Е является ложным.
40. Что такое сложное суждение? На каком основании выделяются виды сложных суждений?
41. Охарактеризуйте все виды сложных суждений: название, союз, условное обозначение, формула, пример.
42. Чем отличается нестрогая дизъюнкция от строгой?
43. Как отличить импликацию от эквиваленции?
44. От чего зависит истинность сложных суждений?
45. Какие значения истинности принимают конъюнкция, нестрогая и строгая дизъюнкция, импликация, эквиваленция и отрицание в зависимости от всех наборов значений входящих в них простых суждений?

Тема 2.2. Умозаключение (О-2.2)

1. Что такое умозаключение? Какова его структура?
2. Приведите три примера умозаключений и выделите в каждом из них посылки и вывод.
3. Чем отличаются непосредственные умозаключения от опосредованных? Приведите по три примера непосредственных и опосредованных умозаключений.
4. Что представляют собой дедуктивные умозаключения? Почему выводы дедукции достоверны?
5. Что такое индуктивные умозаключения? В чем причина вероятностного характера индуктивных выводов?
6. Каким образом строятся умозаключения по аналогии?
7. Приведите три примера дедуктивных умозаключений и переделайте их в индуктивные.
8. Приведите три примера индуктивных умозаключений и переделайте их в дедуктивные.
9. Приведите пример аналогии и рассмотрите его структуру, указав сопоставляемые объекты, сходные признаки и признак, который переносится с одного объекта на другой.
10. Что такое силлогизм? Чем отличается простой, или категорический, силлогизм от других силлогизмов?
11. Какова структура простого силлогизма? Приведите три примера простых силлогизмов.

12. Что такое фигура простого силлогизма? Почему возможно только четыре фигуры силлогизма?
13. Как определить фигуру предложенного силлогизма?
14. Приведите по два примера для каждой фигуры силлогизма, сопроводив их схемами взаимного расположения терминов и отношений между ними.
15. Что такое модус простого силлогизма? Как определить модус предложенного силлогизма?
16. Что такое правильные и неправильные модусы?
17. Сколько модусов существует во всех четырех фигурах силлогизма? Сколько существует правильных модусов?
18. Придумайте по одному примеру силлогизмов, имеющих модусы ААА, АЕЕ, ААI.
19. Возможно ли, чтобы обе посылки простого силлогизма были истинными, а его вывод являлся ложным? Почему? Попробуйте придумать соответствующие примеры.
20. Что такое общие правила силлогизма, и чем они отличаются от частных правил? Каковы общие правила простого силлогизма?
21. Приведите по два примера, иллюстрирующие ошибки: учетверение терминов, нераспределенность среднего термина в посылках, расширение большего термина, две отрицательные посылки.
22. Каковы частные правила или правила фигур силлогизма?
23. Почему простой силлогизм не вполне удобен для постоянного использования в мышлении и речи? Чем он обычно заменяется?
24. Что такое энтитема? Почему из любого силлогизма можно вывести три энтитемы?
25. Придумайте какой-нибудь пример простого силлогизма и выведите из него всеэнтитемы.
26. Что представляет собой эпихейрема? Сколько простых силлогизмов в неявной форме входит в состав любой эпихейремы?
27. Попробуйте придумать пример какой-нибудь эпихейремы.
28. Что такое полисиллогизм? Чем отличается прогрессивный полисиллогизм от регрессивного?
29. Придумайте по одному примеру для прогрессивного и регрессивного полисиллогизма.
30. Что такое сорит? Какой сорит является прогрессивным, а какой регрессивным?
31. Приведите по одному примеру для прогрессивного и регрессивного сорита.
32. Что такое разделительно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
33. Приведите по три примера для каждого модуса разделительно-категорического силлогизма, изобразив их форму с помощью условных логических обозначений.
34. Каковы правила разделительно-категорического силлогизма? Какие ошибки возникают при их нарушении?
35. В каком случае дизъюнкция в разделительно-категорическом силлогизме может быть нестрогой?
36. Придумайте по одному примеру для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила разделительно-категорического силлогизма.
37. Чем отличается чисто разделительный силлогизм от разделительно-категорического силлогизма? Приведите два примера чисто разделительного силлогизма.
38. Что такое условно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
39. Приведите по три примера для каждого модуса условно-категорического силлогизма, изобразив их форму при помощи условных логических обозначений.

40. Что называется в условно-категорическом силлогизме основанием, а что следствием?
41. Каковы правила условно-категорического силлогизма и ошибки, возникающие при их нарушении?
42. Придумайте по два примера для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила условно-категорического силлогизма.
43. Что такое эквивалентно-категорический силлогизм? Чем он отличается от условно-категорического?
44. Почему в условно-категорическом силлогизме только два модуса являются правильными, а в эквивалентно-категорическом - четыре?
45. Приведите по одному примеру для каждого модуса эквивалентно-категорического силлогизма.
46. Чем отличается чисто условный силлогизм от условно-категорического? Приведите два примера чисто условного силлогизма.
47. Что представляет собой условно-разделительный силлогизм? На каком основании выделяются такие разновидности условно-разделительного силлогизма как диллема, триллема и полиллема?
48. Чем отличается деструктивная диллема от конструктивной?
49. В чем заключается разница между простой конструктивной диллемой и сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной конструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
50. Чем отличается простая деструктивная диллема от сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной деструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
51. Каковы правила условно-категорического силлогизма?
52. Что такое индуктивное умозаключение? Чем оно отличается от дедуктивного?
53. В чем заключается разница между полной и неполной индукцией? Придумайте один пример для полной, а один для неполной индукции.
54. Каковы основные правила неполной индукции? Приведите в качестве примера какую-нибудь ситуацию и покажите, как соблюдение основных правил неполной индукции способствует повышению степени вероятности индуктивных обобщений.
55. Какие основные ошибки широко распространены в неполной индукции? Придумайте по одному примеру для каждой ошибки.
56. Чем отличается популярная индукция от научной? Приведите по одному примеру для популярной и научной индукции.
57. Какую роль в повседневном и научном мышлении играют методы установления причинных связей? Когда и кем они были созданы и разработаны?
58. Что представляет собой метод единственного сходства? Придумайте пример использования этого метода.
59. По какой схеме строится метод единственного различия? Придумайте пример использования этого метода.
60. Каким образом устанавливается причинная связь с помощью метода сопутствующих изменений? Придумайте пример использования этого метода.
61. Как обнаруживаются причины происходящих явлений с помощью метода остатков? Придумайте пример использования этого метода.
62. Почему выводы, получаемые с помощью методов установления причинных связей являются в большей или меньшей степени вероятностными?
63. В чем заключаются достоинства и недостатки умозаключений по аналогии?
64. Чем отличается аналогия свойств от аналогии отношений? Приведите по одному примеру для каждого из этих видов аналогии.
65. Каковы основные правила умозаключений по аналогии?

Тема 2.3. Логические основы аргументации (О-2.3)

1. Что такое доказательство? Можно ли рассматривать понятия доказательство и подтверждение как равнозначные?
2. Что представляют собой непосредственные доказательства? Почему они также называются эмпирическими? Приведите пять примеров непосредственных доказательств.
3. В силу каких причин непосредственные доказательства не могут быть универсальными, т.е. почему они применимы далеко не во всех случаях? Приведите в качестве примера пять каких-либо ситуаций, в которых непосредственное доказательство тезиса невозможно.
4. Что такое опосредованные доказательства? В чем заключается их преимущество перед непосредственными доказательствами?
5. Каково, на ваш взгляд, преимущество непосредственных доказательств над опосредованными?
6. Подумайте, существуют ли такие ситуации, в которых то, что доказывается непосредственно, возможно доказать опосредованно и наоборот – то, что доказывается опосредованно, можно доказать непосредственно?
7. Какова структура опосредованного доказательства?
8. Какую роль в доказательстве играет демонстрация? Как она связана с логическим законом достаточного основания?
9. В какой форме мышления выражается демонстрация?
10. Приведите три примера доказательств и укажите в каждом из них все элементы структуры: тезис, аргументы (основания), и демонстрацию. Определите вид умозаключения, выражающего демонстрацию в этих примерах.
11. В чем заключается различие между прямыми и косвенными доказательствами? Приведите по два примера для прямого и косвенного доказательства.
12. На какие виды и методы делятся доказательства? Какова общая классификация доказательств?
13. Что представляют собой доказательства, в которых используются методы обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса? Какие умозаключения выполняют роль демонстрации в таких доказательствах?
14. Приведите по два примера для обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса.
15. Почему косвенные подтверждения обычно менее надежны, чем прямые?
16. Каким образом строятся доказательства по методам «лишения основания», «сведения к абсурду», а также отводящего и разделительного опровержения тезиса? В форме каких умозаключений выражается демонстрация в каждом из этих доказательств?
17. Приведите по два примера для установления ложности тезиса с помощью методов «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего и разделительного опровержения.
18. В чем заключается сходство доказательств, которые базируются на методах «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего опровержения, а также обуславливающего подтверждения и отводящего подтверждения?
19. Почему при использовании метода разделительного подтверждения, в котором демонстрация выражается разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть нестрогой, но обязательно должна быть полной?
20. Чем объясняется то, что при использовании метода разделительного опровержения, в котором демонстрация представлена разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть неполной, но обязательно должна быть строгой?
21. В чем заключается опровержение аргументов доказательства, и что представляет собой опровержение его демонстрации? Приведите по два примера для опровержения аргументов или демонстрации доказательства.

22. Тождественно ли опровержение аргументов или демонстрации установлению ложности тезиса?
23. На какие три группы делятся логические правила доказательства?
24. Что такое аксиомы? Какие существуют точки зрения на их происхождение и природу? Какую роль они играют в мышлении?
25. Почему тезис должен быть сформулирован ясно и определенно? К каким ошибкам может привести нарушение этого правила? Приведите пять разнообразных примеров, иллюстрирующих неясный и неопределенный тезис.
26. Что представляет собой логическая ошибка, называемая «подменой тезиса»? Приведите три примера доказательств, в которых допущена эта ошибка.
27. Какой закон логики лежит в основе правил, требующих, соответственно, ясности (определенности) тезиса и его неизменности на протяжении всего доказательства?
28. Какую роль в доказательстве играет правило, по которому аргументы должны быть истинными суждениями?
29. Что представляют собой ошибки: «основное заблуждение», «предвосхищение основания», «кто много доказывает, тот ничего не доказывает»? Приведите по два примера для каждой из этих ошибок.
30. Почему истинность аргументов должна быть установлена независимо от истинности тезиса? Какая логическая ошибка возникает при нарушении этого правила? Приведите три примера доказательств, иллюстрирующих её.
31. Как связан закон достаточного основания с логическими правилами доказательства? Приведите пять примеров доказательств, в которых аргументы являются недостаточными для подтверждения или опровержения тезиса.
32. Каковы правила демонстрации? Приведите пять примеров доказательств, в которых нарушены правила умозаключений, представляющих собой демонстрацию.
33. Что обычно называется аргументацией? Чем она отличается от доказательства и каким образом с ним связана?
34. Что такое эристика?
35. Каковы основные условия плодотворных дискуссий? К чему приводит отсутствие или нарушение хотя бы одного из них?
36. Чем отличаются лояльные приемы спора от нелояльных?
37. Какие цели преследует человек, использующий нелояльные приемы дискуссии? Почему лучше не вступать в полемику с таким оппонентом?
38. Каковы основные нелояльные приемы спора? Охарактеризуйте каждый из них.
39. Что представляют собой основные нелояльные приемы дискуссии?
40. Каковы разновидности подмены тезиса доказательства, являющейся главным нелояльным приемом спора?
41. Приведите четыре примера рассуждений, содержащих ошибку перехода в другой род.
42. Что такое аргументы *ad rem* и *ad hominem*? Каковы наиболее распространенные варианты аргументов *ad hominem*?
43. В чем состоит сходство и различие аргумента к личности и аргумента к тщеславию?
44. Почему аргумент к авторитету характеризуется как нелояльный (недопустимый) прием дискуссии?
45. Возможно ли какое-нибудь сходство в использовании аргумента к жалости и аргумента к публике? Если возможно, то в чем, на ваш взгляд, оно заключается.
46. Почему согласие, добытое с помощью аргумента к силе, ничего не значит и ни к чему не обязывает согласившегося?
47. Какова причина эффективности аргумента к невежеству, который употребляет в споре недобросовестный оппонент?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА (К-2.3)

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Логика в практике аргументации.
2. Логические и нелогические способы аргументации.
3. Виды логических ошибок.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Понятие (ПЗ-1.2)

Задание 1. Подберите понятия, находящиеся во всех возможных отношениях к данному понятию.

- а) спортсмен б) компьютер

Задание 2. Установите отношения между понятиями, изобразив их графически.

- а) Китай, Азия
 б) корень слова, часть слова
 в) областной суд, городской суд, суд
 г) государство, федеративное государство, монархическое государство, часть государства
 д) учебник психологии, учебник, книга
 е) книга, словарь, энциклопедия, философская энциклопедия, словарь по логике, автор словаря по логике

Задание 3. Произведите последовательную многоступенчатую операцию обобщения и ограничения понятия

- а) университет б) город

Задание 4. Определите, какая операция произведена с понятием (деление понятия или расчленение целого на части; определение понятия или прием, сходный с определением). Дайте характеристику операции определения или деления (укажите вид, состав, правильность). Если операция произведена неправильно, укажите, какие правила нарушены.

- а) Арендатором называется человек, получающий за определенную плату землю во временное пользование.
 б) Правонарушение — это общественно опасное деяние.
 в) Преступления делятся на умышленные, неосторожные и против государственной власти.

Тема 1.3. Суждение (ПЗ-1.3)

Задание 1. Приведите высказывание к правильной логической форме, дайте объединенную классификацию суждения. Графически изобразите отношения между терминами, установите распределенность субъекта и предиката.

- а) Некоторые соглашения не являются выгодными для одной из сторон.
 б) Никаких прямых доказательств, подтверждающих точку зрения обвинения, представлено не было.
 в) Президент Российской Федерации является главой государства.

Задание 2. Запишите логические формы сложных суждений на языке логики высказываний и постройте для них истинностные таблицы.

- а) Адвокат может просить удовлетворить иск полностью или частично, либо отказать в удовлетворении, либо прекратить производство по делу, либо оставить иск без рассмотрения.
 б) Если наступлению условия недобросовестно воспрепятствовала сторона, которой наступление условия невыгодно, то условие признается наступившим, а если наступлению условия недобросовестно содействовала сторона, которой наступление условия выгодно, то условие признается ненаступившим.

с) Каждый человек имеет право свободно участвовать в культурной жизни общества, наслаждаться искусством, участвовать в научном прогрессе и пользоваться его благами.

Тема 2.2. Умозаключение (ПЗ-2.2)

Задание 1. Определите вид и проверьте правильность умозаключений по их форме.

а) Если бы соревнования по стрельбе комментировал математик, то он, пожалуй, нашел бы здесь удачные образы для разговора о последовательностях, пределах, сходимости. Я же не математик. Поэтому, я не могу найти удачных образов для разговора об этих непонятных для меня вещах.

б) Так как понятие может быть абстрактным или конкретным, то, зная, что понятие "Отечество" является конкретным, можно сделать вывод, что его нельзя назвать абстрактным.

Задание 2. Проверьте правильность умозаключения табличным способом.

Митрофанушка рассуждал весьма просто: «Если к предмету прикладываются, то этот предмет - прилагательное. Если предмет не имеет приложения, тогда это существительное. И так как о каждом предмете достаточно легко было сказать "прикладываются" к нему или же нет, то всегда просто было отнести его к прилагательным или существительным».

Задание 3. Проверьте правильность непосредственного умозаключения.

а) Если среди адвокатов немало женщин, то и среди женщин немало адвокатов.

б) Каждый грамотный человек обнаружит такую ошибку, поэтому всякий, кто ее не обнаруживает, не является грамотным.

с) Не все книги интересны, следовательно, неверно, что ни одна книга не интересна.

Задание 4. Произведите превращение, обращение и противопоставление субъекту и предикату следующих суждений; осуществите все возможные операции по логическому квадрату.

Ни один из тех, кто побывал в Санкт-Петербурге, не мог пройти мимо памятника Петру I.

Задание 5. Проверьте правильность простого категорического силлогизма.

а) Взятка - корыстное преступление. Взятка - наказуемое деяние. Следовательно, среди наказуемых деяний есть корыстные преступления.

б) Некоторые учебники являются интересными. Некоторые учебники.- хорошо иллюстрированные книги. Следовательно, среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные.

Задание 6. Сделайте заключение из посылок и проверьте правильность полученного умозаключения.

а) Всякое лицемерие есть неискренность. Всякое двуличие есть лицемерие. Следовательно,

б) Некоторые автолюбители любят быструю езду на автомобиле. Все, кто любит быструю езду на автомобиле, рискуют быстро попасть в аварию. Следовательно,

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Аристотель как «отец» формальной логики
2. Проблема истины и доказательства у античных софистов
3. Место логики в учении античных стоиков
4. Логические нововведения Боэция
5. Формальная логика и средневековая схоластика
6. Возможно ли логическое обоснование бытия Бога?

7. Критика схоластической логики и обоснование методов установления причинных связей у Френсиса Бэкона
8. Идея трансцендентальной логики у И.Канта
9. Гегель о соотношении формальной и диалектической логики
10. Д.Милль и индуктивная логика XIX в.
11. Трансформация задач логики в неопозитивизме
12. Теория логического атомизма Б.Рассела
13. Г.Фреге о «смысле» и «значении»
14. Р.Карнап о «языковых каркасах» и принципе «терпимости»
15. Львовско-Варшавская логическая школа
16. Различие между формальной и модальной логикой
17. Природа понятия в формальной логике и диалектике
18. Законы формальной логики и повседневное мышление
19. Формальная логика и формальная форма
20. Соотношение законов формальной логики и диалектики
21. Что такое вероятностная логика
22. Логика и «когнитивная наука» XX в.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет и значение логики

1. Понятие о логической форме мысли и логическом законе. Предмет логики
2. Основные этапы формирования логики как науки
3. Значение логики для юристов

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Аргументация и ее субъекты.
2. Понятие доказательства и его логическая структура. Виды и правила доказательств.
3. Понятие опровержения. Способы опровержения.
4. Правила доказательств и опровержения. Правила по отношению к тезису и возможные ошибки. Правила по отношению к аргументам и возможные ошибки. Правила по отношению к демонстрации и возможные ошибки.
5. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Логика - это
 - наука об умозаклчениях и доказательствах
 - наука о правилах мышления
 - *наука о формах и законах мышления
 - наука о формах и законах познания

2. Формальная логика появилась
 - в Средние века
 - *в античности
 - в Новое время
 - в эпоху Возрождения

3. Понятие - это

- слово или словосочетание
- *форма мышления
- истинный тезис
- некий предмет

4. Понятия «звезда» и «созвездие» находятся в отношениях

- подчинения
- пересечения
- определения
- деления
- *исключения
- соподчинения

5. Суждение - это

- предложение
- незаконченная мысль
- обобщенное понятие
- *форма мышления
- закон мышления

6 Противопоставлением предикату для суждения «Все воробьи - птицы» будет суждение

- Некоторые птицы - воробьи.
- *Все не птицы не являются воробьями.
- Все воробьи не являются не птицами.
- Некоторые птицы не являются воробьями.

7. Индукция - это

- сложное суждение
- логическая связка
- *вид умозаключения
- вид дедукции
- закон логики

8 Любой простой силлогизм имеет

- форму
- *фигуру
- размер
- объем

9. Софизм - это

- правило индукции
- сложное суждение
- вид дедукции
- закон мышления
- *ничто из вышеперечисленного

10. Два противоположных суждения о двух разных предметах

- должны быть одновременно истинными
- должны быть одновременно ложными
- должны быть одно - истинным, другое - ложным
- *могут быть какими угодно по истинности

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Законы логики (ПКЗ-2.1)

1. Сохранят ли тождества суждения, если подчеркнутое понятие заменить понятием, заключенным в скобках?

«Калигула начинал с амнистии всем осужденным при Тиберии» (помилование, прощение)

2. Определить суть нарушения требований закона тождества.

«Я навсегда покончил со старым, - сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара»

3. Опираясь на закон непротиворечия, установите могут ли быть истинными обе пары суждений ?

«Окна во всех этажах дома были ярко освещены. Окна были ярко освещены во многих этажах дома».

4. Установите выполняется ли закон исключенного третьего в следующем примере:

«В 1907 г. кадетская фракция в Государственной думе по вопросу об отношении к правительству решила: не выражать ему ни доверия, ни недоверия».

5. Нарушен ли закон достаточного основания в суждении?

«Студент покраснел, следовательно, не виноват»

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	--	---

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 9.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических и культурологических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права и культурологии

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. - способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства

профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и природу правовых отношений в конкретных жизненных ситуациях	Дает правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 11.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Формирует комплекс понятий в сфере логики и римского права, имеющих значение для оценки правового регулирования строения государства и системы права	Грамотно использует понятия в сфере логики и римского права для оценки правового регулирования строения государства и системы права
	Систематизирует полученную информацию о	Анализирует комплексную систему органов

	строении государства и системы права	(организаций) и институтов государства
--	--------------------------------------	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.
2. Понятие о логическом законе. Основные логические законы.
3. Язык как знаковая система. Язык и мышление. Функциональный анализ языковых выражений.
4. Естественные и искусственные языки. Основы теории именованя.
5. Понятие и логические приемы его образования. Содержание и объем понятия.
6. Логическая характеристика понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по объему.
7. Понятие рода и вида. Обобщение и ограничение понятий.
8. Определение понятий. Виды и правила определения. Ошибки в определениях.
9. Деление понятий. Виды и правила деления. Ошибки, возможные при делении.
10. Понятие классификации, ее виды.
11. Логические операции с классами: объединение, разность, пересечение, образование дополнения к классу.
12. Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.
13. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Правило распределенности терминов.
14. Отношения между суждениями по истинности (логический квадрат).
15. Характеристика и виды сложных суждений.
16. Понятие модальности суждений. Виды модальности.
17. Виды вопросов. Логические правила постановки вопросов.
18. Виды ответов. Правила выражения ответов.
19. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений. Понятие логического следования.
20. Непосредственные дедуктивные умозаключения: превращение, обращение (обращение с ограничением), противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату.
21. Посредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.
22. Выводы из сложных суждений: условные умозаключения, разделительное, условно-разделительное.

23. Сложный силлогизм. Сложно-сокращенный силлогизм.
24. Понятие индукции. Виды индукции. Индуктивные умозаключения. Методы научной индукции.
25. Умозаключение по аналогии. Виды аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.
26. Понятие аргументации. Состав аргументации. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации.
27. Доказательство и убеждение. Структура доказательства. Виды доказательства.
28. Правила доказательства. Ошибки, возникающие при нарушении правил.
29. Понятие опровержения. Правило опровержения. Ошибки, возникающие при нарушении правил. Рассуждение и способы убеждения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вариант 1.

1. Требования к корректной операции деления и типичные ошибки деления.
2. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
3. Осуществить обращение непосредственного силлогизма.
Все школьники не являются филателистами.
4. С помощью таблиц проверить является ли данное суждение законом?
 $(P \square \neg Q) \rightarrow (P \square Q)$
5. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $A \rightarrow (A \square B)$
6. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками.

Вариант 2.

1. Типичные виды совместимых и несовместимых по объёму понятий.
2. Анализ взаимоотношения простых суждений с помощью логического квадрата.
3. С помощью таблиц проверить находятся ли сложные суждения в отношении логического противоречия?
 $P \square \neg Q$ и $\neg P \square Q$
4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $((A \rightarrow B) \square (B \rightarrow \neg C)) \rightarrow (A \rightarrow \neg C)$
5. Осуществите противопоставление предикату для непосредственного силлогизма?
Некоторые студенты РАНХиГС отличники.
6. Проверить является ли силлогизм АЕІ правильным по ІІ фигуре.

Вариант 3.

1. Значимость точных определений в юриспруденции.
помощью этих формул.
2. Условно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Все яхтсмены любят штормовую погоду.
Некоторые яхтсмены любят штормовую погоду.

4. Проверить с помощью таблиц являются ли формулы эквивалентными?

$\neg(P \square Q)$ и $\neg P \square \neg Q$

5. Построить суждение, противоречащее данному утверждению:

Иванов не спортсмен и отличник.

6. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Вариант 4.

1. Значимость классификаций в науке, практической деятельности.

2. Определение правильности силлогизмов с помощью кругов Эйлера.

3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.

Проверить является ли следующее суждение истинным:

X знает Y, или Y знает X.

4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?

$(P) \rightarrow (P \square Q)$

5. По таблицам определите, находятся ли формулы в отношении логического следования?

$(P \rightarrow \neg Q)$ и $(\neg Q \rightarrow P)$

6. Осуществите превращение суждения.

Некоторые школьники не являются каратистами.

Вариант 5.

1. Язык логики высказываний. Характерные особенности логических констант.

2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.

3. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом:

$((P \rightarrow Q) \square (B \rightarrow D) \square (\neg D \square \neg Q)) \rightarrow (\neg P \square \neg B)$

4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?

Все грибы являются не ядовитыми.

Некоторые грибы не являются ядовитыми

5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?

Архитектура это застывшая музыка.

6. Проверить с помощью таблиц находятся ли формулы $\neg P \rightarrow Q$ и $\neg P \square \neg Q$ в отношении логического следования?

Вариант 6.

1. Значение и смысл суждений.

2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление предикату)

3. а) К какому типу умозаключений относится следующее умозаключение:

Если у человека высокая температура, то у него болит голова.

У человека болит голова.

Следовательно, у него высокая температура.

б) Является ли оно правильным?

4. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

5. Произведите обращение суждения: Все спортсмены являются мужественными людьми.

6. Методом от противного проверьте, является ли данная формула законом:

$$(((A \square B) \rightarrow C) \square B) \rightarrow C$$

Вариант 7.

1. Сущность обобщения(ограничения) понятий по объёму и методы ограничения(обобщения) понятий.
2. Косвенные схемы умозаключений(метод от противного) Проверка правильности схемы.
3. Построить суждение, противоречащее утверждению:
Сидоров хоккеист или не студент.
4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Некоторые люди не стремятся к счастью.
Некоторые люди стремятся к счастью.
5. Проверить правильность силлогизма ААА по II фигуре с помощью кругов Эйлера.
6. С помощью таблиц истинности проверить является ли формула законом:
 $(A \square B) \rightarrow (\neg A \square \neg B)$

Вариант 8.

1. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.
3. Проверьте правильность силлогизма АІЕ по II фигуре, используя круги Эйлера.
4. Осуществите операцию противопоставление предикату:
Все люди являются братьями.
5. Методом от противного проверьте, является ли формула:
 $(P \square Q) \rightarrow (P \square Q)$ законом.
6. С помощью таблиц проверить находятся ли формулы:
 $(A \square B)$ и $(A \square \neg B)$ в отношении логического следования.

Вариант 9.

1. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.
2. Разделительно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.
4. С помощью таблиц истинности определите, является ли формула:
 $(\square (A \square B)) \square (\square A \square \square B)$
логическим законом?
5. С помощью кругов Эйлера проверьте правильность силлогизма АЕІ по третьей фигуре?
6. Является ли следующее определение корректным: кошка - это домашнее животное.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Любое понятие имеет

- величину
- *объем
- размер
- фигуру

2. «Солнце» - это понятие

- *единичное
- физическое
- нулевое
- общее

3. «Глупость» - это понятие

- конкретное
- отвлеченное
- *абстрактное
- отрицательное

4. Определение «*Философы - это люди, которые занимаются философией*» является

- двусмысленным
- *круговым
- узким
- широким
- философским

5. Деление понятия раскрывает его

- содержание
- форму
- смысл
- значение
- *объем

6. Суждение выражается в форме

- *повествовательного предложения
- вопросительного предложения
- побудительного предложения
- словосочетания

7. Истинным или ложным может быть

- понятие
- *суждение
- термин
- квантор

8. Предмет суждения называется

- сущностью
- смыслом
- *субъектом
- силлогизмом
- связкой
- предикатом

9. Если суждение «Все люди изучали логику» является ложным, то суждение «Все люди не изучали логику» является

- истинным
- ложным
- неправильным
- правдивым
- *неопределенным по истинности

10.. Сложное суждение «Посеешь ветер - пожнешь бурю» является

- *импликацией
- сублимацией
- конъюнкцией
- дизъюнкцией
- изостенцией

11. В анекдоте:

- У вас телевизоры цветные есть?

- Есть.

- Тогда дайте мне желтый.

нарушен

- закон противоречия
- закон двусмысленности
- закон анекдота
- *закон тождества
- закон исключенного третьего

12. Два противоречащих суждения о двух разных предметах не могут быть

- одновременно истинными
- одновременно ложными
- одно - истинным, другое - ложным
- *ни истинным и ни ложным каждое

13. Демонстрация - это

- вид индукции

- операция с понятием
- правило силлогизма
- *часть доказательства
- форма мышления

14. Суждение «Если Солнце является треугольником, то все крокодилы - это летающие существа» является

- *истинным
- ложным
- бессмысленным
- неопределенным

15. Умозаключение – это

- закон мышления
- сложное суждение
- *форма мышления
- истинный вывод
- ложное понятие

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Логический анализ понятий по объёму и содержанию.
2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление.
3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.
Проверить является ли следующее суждение истинным:
Если X не знает Y, то Y знает X
4. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом?
 $((A \rightarrow \neg B) \square B) \rightarrow \neg A$
5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?
Школьник это учащийся.
6. Определите, верно, ли произведена логическая операция деления понятия:
Часы: стекло, циферблат, механизм, задняя крышка.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 12.

Очная форма обучения

зачет	Критерии оценки
-------	-----------------

(100-балльная шкала)	
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51-100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 13.

Очно-заочная форма обучения

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51-100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 14.

Заочная форма обучения

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике.
зачет (51-100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при

	осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логики.
--	--

Таблица 15.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен грамотно использовать понятия из области логики для оценки правового регулирования строения государства и системы права.
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен грамотно использовать понятия из области логики для оценки правового регулирования строения государства и системы права.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса или выполнения практических заданий. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено», выставляемых на основании критериев оценок шкалы оценивания. При этом важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, владение им понятийным аппаратом дисциплины, а также общий кругозор студента. Давать односложные ответы нежелательно.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим: - оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины «Логика» с практикой, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров); - оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый

тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.

Задание 1: Осуществить обращение непосредственного силлогизма.

«Все школьники не являются филателистами».

Задание 2. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Билет 2.

Вопрос: Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.

Задание 1: По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения? «Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками».

Задание 2. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.

Билет 3.

Вопрос: Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.

Задание 1: Известно, что X знает Y, а Y не знает X. Проверить является ли следующее суждение истинным: Если X не знает Y, то Y знает X.

Задание 2. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Кроме того, для указанных лиц предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями. Также обучающиеся могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках учебной дисциплины «Логика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий и практических занятий. Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим материалам и практическим

аспектам учебной дисциплины. В ходе лекционных занятий раскрываются основные методологические подходы, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям. Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений решения практических задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнять контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины. Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения практических задач. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Текущий контроль может осуществляться в виде **устных и письменных опросов, письменных контрольных заданий, коллоквиумов** по разделам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимых на этот опрос. Опрос проводится только после изучения материала темы и

направлен на ее закрепление. При подготовке к письменным контрольным заданиям студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Решение **практических заданий** на практических занятиях нацелены на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков, является способом подготовки к выполнению письменного контрольного задания. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Коллоквиум – собеседование преподавателя и студента по заранее подготовленной теме теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем возможен выбор темы в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, а также наработку умений в решении практических задач по логике.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Суг, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограничениями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа. В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гусев, Д. А. Курс лекций по логике [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212823>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Ивин. - Изд. 3-е. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 318 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278008>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дегтярев, М. Г. Логика : учеб. пособие / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 288 с.
2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана
3. Челпанов, Г. И. Учебник логики / Г. И. Челпанов ; вступ. ст. Б. В. Бирюкова. - Изд. 13-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2016. - 261 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436269>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Логика для всех [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/index.html> , свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.
2. Библиотека философа Платонанет. Книги по логике [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Киев.— Режим доступа: http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/logika/18 , свободный (дата обращения 03.11.2016). – Загл. с экрана.
3. Учебные материалы по курсу логики [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/course/index.html>, свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 25.08.2017

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Международный коммерческий арбитраж

(Б1.В.ДВ.4.2)

МКА

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	27
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература.	36
6.2. Дополнительная литература.	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	38
6.4. Нормативные правовые документы	38
6.5. Интернет-ресурсы.	38
6.6. Иные источники.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ПК-6.5 Очно-заочная форма обучения ПК-6.7 Заочная форма обучения - ПК-6.4 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм; умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам навыков: - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 40 часов (20 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ
 контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
 самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Таможенное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	50	8		8		34	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	12	2		2		8	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	12	2		2		8	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	13	2		2		9	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	13	2		2		9	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	85	20		20		45	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	16	4		4		8	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	17	4		4		9	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17	4		4		9	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	17	4		4		9	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17	4		4		9	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Всего:		180	28		28		88	Ак.ч.
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	45	8		8		29	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	12	2		2		8	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	60	12		12		36	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	11	2		2		7	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	11	2		2		7	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	11	2		2		7	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	11	2		2		7	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	16	4		4		8	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	20		20		77	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма
-------	------------------	------------------------	--	--	--	----	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	72	4		4		64	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	18	2				16	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	20	2		2		16	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	18			2		16	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	18			2		16	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	89			4		85	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	19			2		17	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	19			2		17	О-2.2 Т-2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17					17	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	17					17	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17					17	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							9	Экзамен
Всего:		180	4		8		159	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	72	4		4		64	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	18	2				16	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	20	2		2		16	
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	18			2		16	
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	18			2		16	
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	89			4		85	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	19			2		17	
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	19			2		17	
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17					17	
Тема 2.4	Арбитражное решение	17					17	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17					17	
Промежуточная аттестация							9	Экзамен
Всего:		180	4		8		159	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы международного коммерческого арбитража

Тема 1.1. Понятие международного коммерческого арбитража

Альтернативные способы разрешения спора: переговоры, медиация, консилиация, мини-процессы. Международный коммерческий арбитраж как альтернативный способ разрешения споров.

Понятие международного коммерческого арбитража. Отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов. Международный коммерческий арбитраж и система судов РФ.

Правовая природа международного коммерческого арбитража. Договорная, процессуальная, смешанная и автономная теории международного коммерческого арбитража.

История международного коммерческого арбитража. Древний Рим. Древняя Греция.

Средние века. Развитие международного коммерческого арбитража в 18-19 вв.

Становление современной системы международного коммерческого арбитража.

Сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.

Тема 1.2. Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража

Общая характеристика правового регулирования международного коммерческого арбитража. Национально-правовая сфера регулирования. Международно-правовой элемент регулирования отношений в сфере международного коммерческого арбитража. Женевский Протокол об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевская конвенция об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г.

Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. Понятие иностранного арбитражного решения. Требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям.

Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и национальными субъектами других государств

Региональные международные договоры в области международного коммерческого арбитража. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г. Московская конвенция 1972 г. Межамериканская конвенция 1979 г.

Факультативные международные документы. Особенности их применения. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ 1976 г. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже 1985 г.

Тема 1.3. Виды международного коммерческого арбитража

Общая характеристика видов международного коммерческого арбитража. Современные тенденции в международном коммерческом арбитраже.

Институционный арбитраж. Основные мировые центры по рассмотрению споров в рамках международного коммерческого арбитража. Положительные черты и недостатки институционного арбитража. Особенности выбора арбитражного учреждения.

Арбитраж ad hoc. Преимущества и недостатки арбитража ad hoc.

Тема 1.4. Ведущие арбитражные центры

Арбитражный суд Международной торговой палаты. Общая характеристика АС МТП. Арбитражный регламент АС МТП. Меры по урегулированию споров в рамках АС МТП. Особенности рассмотрения споров в АС МТП

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности арбитража

Тема 2.1. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу

Общая характеристика признаков, определяющих подведомственность спора МКАС. Категории споров, подсудных МКАС при ТПП РФ. Закон РФ о «Международном коммерческом арбитраже» РФ 1993 г.. Субъектный и предметный критерии. Основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж.

Понятие и виды арбитражного соглашения. Арбитражная оговорка. Третьейская запись.

Арбитражное соглашение *propter vires*. Юридическая автономность арбитражной оговорки. Обязательная сила арбитражного соглашения.

Требования, предъявляемые к арбитражному соглашению. Форма арбитражного соглашения. Действительность арбитражного соглашения. Дееспособность сторон.

Добровольность арбитражного соглашения.

Содержание арбитражного соглашения. Необходимые и дополнительные элементы.

Последствия заключения арбитражного соглашения. Типовые арбитражные оговорки.

Патологические арбитражные оговорки. Неисполнимая арбитражная оговорка.

«Лаконичная» арбитражная оговорка. Основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.

Тема 2.2. Право, применимое к международному коммерческому арбитражу

Право, применимое к арбитражному соглашению.

Право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства. Три подхода к выбору права. *Lex arbitri*. Автономия воли сторон в определении права, применимого к процедуре арбитражного разбирательства

Право, применимое к существу спора (особенность определения права в МКА).

Автономия воли. Дружеские посредники и вынесение решения по справедливости и доброй совести. *Ex aequo et bono*.

Тема 2.3. Общие условия арбитражного разбирательства

Автономия воли в международном коммерческом арбитраже.

Начало арбитражного разбирательства. Особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях. Содержание искового заявления. Ответ на исковое заявление. Доарбитражный порядок урегулирования спора. Исковая давность.

Состав арбитража. Значение правильного выбора арбитров. Основные решения при назначении арбитров. Количество арбитров. Критерии выбора арбитров. Требования, предъявляемые к арбитрам. Списки арбитров. «Правила этики международных арбитров» Международной ассоциации юристов. Независимость и беспристрастность арбитров. Порядок назначения арбитров и прекращение их полномочий. Списочная процедура. Общепринятая процедура назначения арбитров. Передача право назначения арбитра. Отвод арбитров: основания, сроки и порядок решения вопроса об отводе. Заполнение вакансии в составе арбитража. «Усеченный» состав арбитража.

Гонорары арбитров. Расходы состава арбитража. Административные вопросы деятельности арбитража.

Оспаривание компетенции состава арбитража. Полное и частичное оспаривание компетенции состава арбитража. Вопросы, возникающие на практике при оспаривании компетенции. Бойкотирование арбитража. Решений по вопросу об отсутствии компетенции.

Ускоренный арбитраж. Ускоренный «электронный» арбитраж ВОИС.

Арбитражные расходы и сборы. Регистрационный сбор. Арбитражный сбор. Особенности уплаты арбитражного сбора. Арбитраж ad hoc. Уменьшение сборов. Возложение расходов на проигравшую сторону.

Представительство в арбитражном процессе. Свобода сторон при выборе представителей и ее ограничения. Оформление полномочий представителей сторон. Доверенности.

Возмещение расходов на оплату представителей.

Предварительные слушания и решения.

Принятие обеспечительных мер. Значение обеспечительных мер. Меры в поддержку арбитражного разбирательства. Меры в целях избежания дополнительных убытков и ущерба. Меры, способствующие последующему приведению в исполнение арбитражного решения. Право на принятие обеспечительных мер. Обеспечительные меры, принимаемые государственным судом. Приведение в исполнение решений об обеспечительных мерах.

Тема 2.4. Арбитражное решение

Понятие и виды решений МКАС. Арбитражное решение. Предварительные решения.

Решение на согласованных условиях. Дополнительное решение. Арбитражное решение ex parte.

Основания для прекращения дела без вынесения решения.

Порядок вынесения решения и сообщения его сторонам. Особые мнения арбитров. Форма и содержание арбитражного решения.

Проверка арбитражного решения. Регистрация решений. Судебный контроль. Доктрина *exces de pouvoir*. Отмена арбитражных решений.

Тема 2.5. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений

Понятие признания и приведения в исполнение арбитражных решений. Порядок приведения в исполнение арбитражных решений. Депонирование. Экзекватурирование. Оспаривание в России решений международных коммерческих арбитражей.

Система признания решений, установленная Нью-Йоркской конвенцией 1958 г. Отсылочный характер Конвенции. Оформление необходимой документации для приведения решения в исполнение.

Особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России, в РФ. Подведомственность. Сроки исполнения. Проблемы исполнения арбитражных решений в РФ.

Основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения. Отложение исполнения решения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	Опрос
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Арбитражное решение	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие международного коммерческого арбитража (О-1.1)

Дайте определение международного коммерческого арбитража.

Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.

Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.

Раскройте история развития международного коммерческого арбитража.

Проведите сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.

Тема 1.2. Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража (О-1.2)

Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. Какие требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям?

Тема 1.3. Виды международного коммерческого арбитража (О-1.3)

Дайте характеристику видов международного коммерческого арбитража. Раскройте современные тенденции в международном коммерческом арбитраже. Поясните понятие «Арбитраж ad hoc», раскройте его преимущества и недостатки.

Тема 1.4. Ведущие арбитражные центры (О-1.4)

Дайте характеристику Арбитражного суда Международной торговой палаты. Раскройте особенности рассмотрения споров в Арбитражном суде Международной торговой палаты.

Тема 2.1. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу (О-2.1)

Назовите общие правила определения подведомственности спора МКАС. Назовите основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж. Дайте определение арбитражного соглашения, арбитражной оговорки, третейской записи. Поясните условия действительности арбитражного соглашения. Назовите основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.

Тема 2.2. Право, применимое к международному коммерческому арбитражу (О-2.2)

Как определяется право, применимое к арбитражному соглашению?
Как определяется право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства?

Тема 2.3. Общие условия арбитражного разбирательства (О-2.3)

Раскройте особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях. Раскройте содержание искового заявления. Дайте характеристику доарбитражного порядка урегулирования спора. Как определяется состав арбитража?
Как определяются арбитражные расходы и сборы?
Как регламентируется представительство в арбитражном процессе?
Дайте характеристику обеспечительных мер в арбитражном процессе.

Тема 2.4. Арбитражное решение (О-2.4)

Какие виды решений выносит МКАС? Арбитражное решение. Предварительные решения. Назовите основания для прекращения дела без вынесения решения. Назовите основания отмены арбитражных решений.

Тема 2.5. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений (О-2.5)

Раскройте порядок приведения в исполнение арбитражных решений.

Дайте определение понятий «депонирование», «экзекватурирование».

Раскройте порядок оспаривания в России решений международных коммерческих арбитражей.

Раскройте особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России.

Назовите основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Назовите последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Вы являетесь юрисконсультom российской компании, собирающейся осуществить инвестиции в иностранном государстве. Вы опасаетесь, что имущество Вашей компании может быть национализировано. При составлении инвестиционного договора Вашей задачей должно быть выведение всех споров из сферы действия иностранного права и иностранных юрисдикционных органов.

Какие варианты решения этой задачи могут быть? Сформулируйте соответствующие условия договора.

Задание 2.

Между иностранной фирмой и российской организацией был заключен договор подряда. Долг по оплате работ был переведен на другую российскую организацию, и по этому поводу между сторонами было заключено трехстороннее соглашение (перевод долга). В связи с неоплатой товара иностранная фирма предъявила в арбитраж иск к обеим российским организациям. Новый должник отказался признать компетенцию арбитража, поскольку он не является стороной контракта, содержащего арбитражную оговорку, и не давал своего согласия на участие в рассмотрении спора.

Компетентен ли арбитраж рассматривать спор в отношении нового должника? Распространяется ли действие арбитражной оговорки на нового должника при переводе долга? Допустимо ли привлечение нового должника в разбирательство спора в качестве третьего лица на стороне ответчика?

Задание 3.

Между российской организацией (продавец) и иностранной фирмой (покупатель) был заключен контракт международной купли-продажи, содержащий арбитражную оговорку «все споры из настоящего контракта, а также отношений, вытекающих из него» должны рассматриваться в Арбитражном институте при Торговой палате города Стокгольма». Иностранная фирма оплату в срок не произвела и по соглашению сторон обязательства из договора купли-продажи были новированы в заемное обязательство. Поскольку по наступлении предусмотренного договором срока иностранная фирма не выплатила сумму займа, российская организация обратилась с иском в Арбитражный институт Торговой палаты города Стокгольма в соответствии с арбитражной оговоркой контракта международной купли-продажи. В своем отзыве на иск ответчик отрицал компетенцию арбитража рассматривать данный спор, поскольку арбитражная оговорка касается лишь

контракта купли-продажи и не распространяется на отношения сторон по заемному обязательству.

Аргументирована ли позиция ответчика? Распространяется ли арбитражная оговорка, содержащаяся в договоре, при новации обязательства из этого договора в новое обязательство? Сформулируйте арбитражную оговорку, которая позволяет исключить всякие споры и сомнения в случае новации обязательства или его прекращения зачетом.

Задание 4.

Американская компания разместила крупную сумму на депозите в российском банке под высокую для западного оборота процентную ставку. Договор содержал арбитражную оговорку о рассмотрении споров между сторонами третейским судом по правилам Арбитражного Института при Стокгольмской Торговой Палате. В предусмотренный договором срок клиент банка потребовал возврата размещенных средств и полагающихся процентов. Однако денег он не получил. Проведя претензионную работу, американская компания подала иск и выиграла дело, несмотря на то, что представители ответчика уведомляли суд о возбуждении в отношении банка в России процедуры банкротства. Получив решение арбитража, американская фирма предъявила его к исполнению. Какое решение должен принять арбитражный суд РФ?

Задание 5.

Фонд государственного имущества обратился в Арбитражный суд К-й области с иском к компании «Финтрест» о расторжении договора купли-продажи акций, заключенного по результатам коммерческого конкурса (в ходе приватизации) с инвестиционными условиями, и взыскании штрафа за неисполнение договорных обязательств.

Определением суда в принятии искового заявления отказано в связи с неподведомственностью спора арбитражному суду, так как существует соглашение о передаче споров из договора купли-продажи на рассмотрение третейского суда.

Верно ли решение суда?

Задание 6.

Между российским акционерным обществом и мексиканской фирмой заключен договор купли-продажи. Условие о разрешении споров сформулировано в договоре следующим образом: «Все споры по настоящему договору рассматриваются арбитражным судом (г. Новосибирск)».

Когда между сторонами возник спор, оказалось, что при заключении договора мексиканская сторона полагала, что согласован третейский способ разрешения споров, а российская – что достигнута договоренность о передаче спора на рассмотрение в государственный арбитражный суд (арбитражный суд Новосибирской области).

Какой орган вправе принять спор к рассмотрению: арбитражный суд Новосибирской области или один из третейских судов, действующих на территории Новосибирской области?

При вынесении решения обратите внимание на следующие обстоятельства.

Текст договора составлен на испанском языке.

Договор подписан в Мексике.

Мексиканская фирма главным образом работает с российскими партнерами.

Мексиканская фирма имеет представительство в г. Москве.

Какой орган компетентен разрешить спор, если в арбитражной оговорке указаны следующие органы:

- “... международный арбитраж при ТПП РФ”;
- “... международный арбитражный суд РФ”;
- “... арбитражный суд в РФ”;
- “... арбитражный суд РФ”;
- “... арбитражный суд по российскому праву”;
- “... арбитраж при ТПП”?

Задание 7.

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона РФ 1993 г. о международном коммерческом арбитраже, «В международный коммерческий арбитраж могут по соглашению сторон передаваться: споры из договорных и других гражданско - правовых отношений, возникающие при осуществлении внешнеторговых и иных видов международных экономических связей, если коммерческое предприятие хотя бы одной из сторон находится за границей, а также споры предприятий с иностранными инвестициями и международных объединений и организаций, созданных на территории Российской Федерации, между собой, споры между их участниками, а равно их споры с другими субъектами права Российской Федерации».

Французская фирма заключила договор купли-продажи с российским обществом «Эра». В договор была включена арбитражная оговорка, закрепляющая подсудность споров, вытекающих из договора, - МКАС при ТПП РФ.

Российская фирма не исполнила полностью свои обязательства по оплате поставленного французской фирмой товара. Французская фирма, не желая обременять себя судебным разбирательством на территории иностранного государства, переуступила свое право требования российскому обществу «Колос», которое обратилось во МКАС при ТПП РФ с иском.

Вправе ли МКАС при ТПП РФ принять иск к рассмотрению?

Каким образом и кем в данном случае должен быть решен вопрос о подсудности?

Распространяется ли на новые отношения действие соглашения сторон о выборе права, подлежащего применению к договору?

Задание 8.

В соответствии со ст. 2 Соглашения между СССР и Австрийской республикой по вопросам гражданского процесса от 11 марта 1970 г., «1. Судебные и внесудебные документы по гражданским и торговым делам, которые предназначены для вручения лицам, находящимся на территории одной из Договаривающихся Сторон, направляются в дипломатическом порядке. 2. Расписки в получении или подтверждения о вручении этих документов возвращаются в дипломатическом порядке».

Российская организация заключила с австрийской фирмой договор, в соответствии с которым споры по договору должны рассматриваться международным коммерческим арбитражным судом в г. Вена (Австрия).

После возникновения спора австрийская фирма направила иск в третейский суд и назначила своего арбитра. Третейский суд направил российской фирме заказным письмом уведомление о начале процесса и предложил назначить своего арбитра.

Российская сторона отказалась назначать арбитра, потребовав со ссылкой на статью 2 советско-австрийского соглашения уведомления в дипломатическом порядке.

В отсутствие волеизъявления российской стороны о назначении арбитра Председатель ТПП Австрии сам назначил арбитра. Третейский суд рассмотрел спор и вынес решение в пользу истца (австрийской фирмы).

Во время обсуждения вопроса об исполнении решения третейского суда на территории РФ, российская фирма со ссылкой на п.2 ч.1 ст. 36 Закона РФ 1991 г. о международном коммерческом арбитраже, потребовала отказа в исполнении иностранного арбитражного решения, утверждая, что она «не была должным образом уведомлена о назначении арбитра или об арбитражном разбирательстве».

Оцените аргументы российской стороны.

Задание 9.

Французская компания обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к российской фирме о признании недействительным соглашения сторон о передаче споров, возникающих из договора поставки, на разрешение третейского суда, находящегося в Стокгольме. Определением суда производство по делу прекращено со ссылкой на статьи 27, 150 АПК РФ. Суд счел, что спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, производство возбуждено ошибочно, что выявлено в ходе судебного разбирательства, поскольку рассмотрение таких споров неподведомственно арбитражному суду.

Прав ли суд?

Задание 10.

Украинская и белорусская организации заключили договор подряда на капитальное строительство. После завершения строительства и ввода объектов в эксплуатацию, заказчик не произвел оплату за выполненную работу.

В договоре содержался пункт: "если возникший спор не может быть решен в процессе переговоров, то он решается с помощью арбитра, который руководствуется Правилами примирения и арбитража Российской торговой палаты". Истолковав этот пункт в том смысле, что в случае спора надлежит обращаться в МКАС, кредитор так и поступил. МКАС при ТПП РФ вынес постановление, которым отказал в признании компетенции МКАС по данному спору, а производство по делу прекратил, поскольку истцом не было представлено доказательств согласия обеих сторон на рассмотрение спора в этом суде, а ответчик против этого категорически возражал. Ссылка же на "Правила примирения и арбитража" была судом проигнорирована, поскольку Торгово-промышленной палатой РФ такой документ никогда не принимался и не издавался.

Правильно ли поступил МКАС при ТПП РФ? В случае, если установлено намерение сторон обратиться в третейский суд, а конкретный третейский суд в соглашении не указан, какие действия может предпринять заинтересованная сторона с целью определения компетентного юрисдикционного органа?

Какие рекомендации Вы бы дали кредитору, обратившемуся к Вам за консультацией и предоставившему соответствующую арбитражную оговорку?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Дайте определение международного коммерческого арбитража.

Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.

Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.

Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Развитие международно-правового регулирования международного коммерческого арбитража
2. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования международного коммерческого арбитража.
3. Роль «мягкого» права в развитии международного коммерческого арбитража
4. Преимущества международного коммерческого арбитража в сравнении с государственными судами.
5. Принципы деятельности международного коммерческого арбитража
6. Соотношение международного коммерческого арбитража и межгосударственных третейских судов.
7. Особенности разрешения споров в международном коммерческом арбитраже.
8. Определение применимого права в международном коммерческом арбитраже.
9. Арбитры в международном коммерческом арбитраже
10. Правовой режим арбитражного соглашения
11. Пересмотр решения арбитражем, который вынес решение
12. Оспаривание арбитражного решения.
13. Роль аппарата институционального арбитража в рассмотрении и разрешении споров.
14. Арбитрабельность споров в международном и национальном законодательстве.
15. Международный коммерческий арбитраж: понятие, юридическая природа и виды.
16. Арбитраж ad hoc.
17. Институциональный арбитраж.
18. Понятие и виды арбитражного соглашения.
19. «Патологические» арбитражные оговорки
20. Регламенты арбитражных организаций.
21. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений в Российской Федерации.
22. Международный коммерческий арбитраж в Российской Федерации.
23. История развития международного коммерческого арбитража.
24. Связь и взаимодействие между международным коммерческим арбитражем и государственными судами.
25. Принцип автономии воли сторон в международном коммерческом арбитраже.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------	---

ции		компетенции	
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Очная форма обучения

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	<p>определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p> <p>проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p>	<p>вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p> <p>осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p>

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	<p>дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p>	<p>дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p>

Заочная форма обучения

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	<p>сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества</p>	<p>разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности</p>

	и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	конкретного органа (организации)
--	--	----------------------------------

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 6.7 - способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение международного коммерческого арбитража.
2. Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.
3. Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.
4. Раскройте история развития международного коммерческого арбитража.
5. Проведите сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.
6. Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г.
7. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.
8. Какие требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям?
9. Дайте характеристику видов международного коммерческого арбитража.
10. Раскройте современные тенденции в международном коммерческом арбитраже.
11. Поясните понятие «Арбитраж ad hoc», раскройте его преимущества и недостатки.
12. Дайте характеристику Арбитражного суда Международной торговой палаты.

13. Раскройте особенности рассмотрения споров в Арбитражном суде Международной торговой палаты.
14. Назовите общие правила определения подсудности спора МКАС.
15. Назовите основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж.
16. Дайте определение арбитражного соглашения, арбитражной оговорки, третейской записи. Поясните условия действительности арбитражного соглашения.
17. Назовите основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.
18. Как определяется право, применимое к арбитражному соглашению?
19. Как определяется право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства?
20. Раскройте особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях.
21. Раскройте содержание искового заявления.
22. Дайте характеристику доарбитражного порядка урегулирования спора.
23. Как определяется состав арбитража?
24. Как определяются арбитражные расходы и сборы?
25. Как регламентируется представительство в арбитражном процессе?
26. Дайте характеристику обеспечительных мер в арбитражном процессе.
27. Какие виды решений выносит МКАС? Арбитражное решение. Предварительные решения.
28. Назовите основания для прекращения дела без вынесения решения.
29. Назовите основания отмены арбитражных решений.
30. Раскройте порядок приведения в исполнение арбитражных решений.
31. Дайте определение понятий «депонирование», «экзекватурирование».
32. Раскройте порядок оспаривания в России решений международных коммерческих арбитражей.
33. Раскройте особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России.
34. Назовите основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Назовите последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Подлежат ли исполнению в России поручению иностранных судов?
- а) нет
 - б) да
 - в) да, если иное не установлено законом
2. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению судом РФ к спору по внешнеэкономической сделке, осуществляется в соответствии с:
- а) российским правом
 - б) правом страны, к которому отправляет коллизионная привязка
 - в) международным правом.
3. Принимается ли обратная отсылка иностранного права к праву РФ?
- а) нет
 - б) да
 - в) да, но в случаях прямо предусмотренных законом.
4. Возможно ли неприменение норм иностранного права, определенного на основе коллизионных норм?
- а) нет
 - б) да, но в случаях прямо предусмотренных законом
 - в) да
5. К исключительной компетенции российских судов относятся споры по сделкам:
- а) с участием российских предпринимателей
 - б) заключенным на территории РФ
 - в) в отношении недвижимости, находящейся на территории РФ.
6. При отсутствии соглашения сторон о подлежащем применению к договору праве, применяется право страны:
- а) с которой договор наиболее тесно связан
 - б) места заключения договора
 - в) места подписания договора

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
--------------------------------------	-----------------

2	Не способен точно и полно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража
3	способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража, допуская существенные ошибки
4	способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	способен точно и полно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража
3	способен дать правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража, допуская существенные ошибки
4	способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража

заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере

	международного коммерческого арбитража
3	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража, допуская существенные ошибки
4	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража

заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен точно и полно сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража
3	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен точно и полно сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексого. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Портенко, П. К. Арбитражные соглашения и практика рассмотрения внешнеэкономических споров [Электронный ресурс] / П. К. Портенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 108 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86443>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы международного частного, сравнительного и гражданского права, международного коммерческого арбитража [Электронный ресурс] / Е. А. Абросимова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29136>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Зыков, Р. О. Международный арбитраж в Швеции [Электронный ресурс] : право и практика / Р. О. Зыков. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 285 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29235>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Лобода, А. И. Из практики Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. 2005-2010 годы [Электронный ресурс] / А. И. Лобода, Д. Б. Филимонов. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 448 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29181>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. К. Гасанов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52043.html?replacement=1>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] : опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летию юбилею МКАС при ТПП РФ. 1932-2012 : сб. избр. науч., норматив., арх., аналит. и иных материалов. : Т. 1. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 592 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29389>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] : опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летию юбилею МКАС при ТПП РФ. 1932-2013 : сб. избр. науч., норматив., арх., аналит. и иных материалов : Т. 2. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 880 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим

доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29323>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Международный коммерческий арбитраж. Современные проблемы и решения [Электронный ресурс] : сб. ст. / А. А. Костин [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 399 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29236>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

1. О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений: Конвенция Организации Объединенных Наций. (Заключена в г. Нью-Йорке 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. - 1993. - №8. - С. 108 - 113.

2. О внешнеторговом арбитраже: Европейская конвенция (Заключена в г. Женеве 21.04.1961) // Вестник ВАС РФ. - 1993. - №10. - С. 57 - 64.

3. О порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности: Соглашение. (Заключено в г. Киеве 20.03.1992) // Сборник международных договоров Российской Федерации по оказанию правовой помощи.- М.: СПАРК, 1996. С. 53 - 57.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2002. - № 30. - Ст.3012; 2011. - №15. - Ст. 2038.

5. О международном коммерческом арбитраже: Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5338-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240; СЗ. 2008. №49. Ст.5748.

6. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 4 июня 1997 г. №229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3591; 2011. №17. Ст.2312.

7. О международном частном праве: Федеральный закон Швейцарии от 18 декабря 1987 г. (с изменениями 1998 г.) (Извлечение)// Международное частное право. Сборник нормативных актов / Сост.: Дмитриева Г.К., Филимонова М.В.. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, ТК Велби, 2006. - С.22-24.

8. О Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации: Положение. Приложение №1 к Закону РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. №5338-1// Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240.

9. О Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации: Положение. Приложение №2 к Закону РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. №5338-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240.

10. Арбитражный регламент Международного арбитражного суда при Международной торговой палате 1988 г. (Извлечения) // Ануфриева Л.П. Международное частное право: в 3-х т. Том 3. Трансграничные банкротства. Международный

коммерческий арбитраж. Международный гражданский процесс: учебник. - М.: БЕК, 2001. – С.556-572.

11. Арбитражный регламент Института Торговой палаты г. Стогольма (Извлечения) Регламент Арбитражного института Стокгольмской торговой палаты // // Ануфриева Л.П. Международное частное право: в 3-х т. Том 3. Трансграничные банкротства. Международный коммерческий арбитраж. Международный гражданский процесс: учебник. - М.: БЕК, 2001. - С. 586 - 597.

12. Об исполнении решений арбитражных судов одного государства на территории другого государства: Письмо Высшего Арбитражного суда РФ от 1 марта 1996 г. №ОМ-37 // Вестник ВАС РФ. - 1996. - №12. - С. 101-102.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

2. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.

3. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.

4. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>.

5. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>

6. Институт европейского права МГИМО [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/iep/>.

7. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.izak.ru/>.

8. Arbitration Act 1996 // <http://www.legislation.gov.uk/ukpga/1996/23/contents>.

9. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985 г. с изменениями, внесенными в 2006 г. // http://www.uncitral.org/pdf/russian/texts/arbitration/ml-arb/07-87000_Ebook.pdf

10. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ, 1976 г. (пересмотрен в 2010 г.) // <http://www.uncitral.org/pdf/russian/texts/arbitration/arb-rules-revised/arb-rules-revised-r.pdf>.

11. Регламент Лондонского международного третейского суда 1985 г. // <http://www.rosstroyexpertiza.ru/russian/doc/london.pdf>.

12. Регламент Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (Утвержден Приказом ТПП РФ от 18 октября 2005 г. № 76 с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом ТПП РФ от 23 июня 2010 г. №28) // <http://www.tpprf-mkac.ru/ru/lregl/reglrus>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала

7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории государства и права

Протокол от «_8_» _08_2017_ г.

№_9_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное право

(Б1.Б.24)

_____МП_____

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

направленность (профиль): *"Государственно-правовой"*
квалификация выпускника: *Бакалавр*

формы обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Ряховская Татьяна

Заведующий кафедрой

Кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	21
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература.....	36
6.2. Дополнительная литература.....	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	36
6.4. Нормативные правовые документы.....	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	37
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.24 "Международное право" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
		Очно-заочная форма обучения УК-9	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
		Заочная форма обучения УК-9	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения ПК-9	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотрен-

			ных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
		Очно-заочная форма обучения ПК-9	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
		Заочная форма обучения ПК-9	Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК-10	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Очная форма обучения УК - 9	на уровне знаний: базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
	Очно-заочная форма обучения УК - 9	на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
	Заочная форма обучения УК - 9	на уровне навыков: владения методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг).

<p>Разработка и реализация правовых норм;</p> <p>обеспечение законности и правопорядка.</p>	<p>Очная форма обучения ПК - 9</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности чести и достоинства личности; - исторических фактов о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами, а также международными актами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод.
	<p>Очно-заочная форма обучения ПК - 9</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исторические факты о формировании института прав и свобод человека и гражданина; - анализировать международные акты в сфере правового регулирования соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - классифицировать права и свободы человека и гражданина; - выявлять факты нарушения прав и свобод человека и гражданина; - определять способы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
	<p>Заочная форма обучения ПК - 9</p>	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер, позволяющие обеспечить соблюдение и защиту прав и свобод в конкретной ситуации; - самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - формирования документов, обеспечивающих применение различных способов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
<p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК - 9</p>		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 74 часа (18 часа лекций, 56 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 70 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (10 часов лекций, 24 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 26 часов (6 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 145 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 26 часов (6 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 145 часов.

Место дисциплины –

Международное право (Б1.Б.24) - международное право изучается на 1-м курсе, 2-й семестр очной формы обучения, на 2-м курсе 3-й семестр очно-заочной формы обучения, на 1-м и 2-м курсе (2 и 3 семестр) заочной формы обучения, заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.8 теория государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере Б.1.В.ОД.12 информационных технологий в юридической деятельности, Б1.Б.9 Истории отечественного государства и права; Б.1.Б.10 истории государства и права зарубежных стран; Б1.Б.1 философии, Б1.Б.5 экономики; Б1.Б.6 профессиональной этики юриста; Б1.Б.7 безопасности жизнедеятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	58	8		20		30	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система современного международного права	9	2		3		4	О ¹
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	7	1		2		4	О2
Тема 1.3.	Источники международного права	8	1		3		4	О3
Тема 1.4.	Субъекты международного права	8	1		2		5	О4
Тема 1.5.	Основные принципы международного права	9	1		4		4	О5
Тема 1.6.	Международно-правовая ответственность	9	1		3		5	О6
Тема 1.7.	Международное и внутригосударственное право	8	1		3		4	О7
Раздел 2.	Особенная часть	76	10		36		30	
Тема 2.1	Право международных договоров	8	2		4		2	О8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консульское право	9	1		4		4	О9
Тема 2.3.	Международные организации	9	1		4		4	О10
Тема 2.4.	Право международных судов	9	1		4		4	О11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	7	1		4		2	О12
Тема 2.6.	Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	9	1		4		4	О13
Тема 2.7	Международное уголовное право	9	1		4		4	О14
Тема 2.8	Международное право пространств и окружающей среды	7	1		4		2	О15
Тема 2.9	Международное экономическое право	9	1		4		4	О16
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2.		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36			36			ЭКЗАМЕН
Всего:		180	18		56	36	70	ак.ч
		5						3.е.
		135						ас.ч.

¹ О - опрос

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	52	5		10		37	<i>Контрольный опрос</i>
Тема 1.1.	Предмет, метод, система современного международного права	7	1		1		5	
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	6			1		5	
Тема 1.3.	Источники международного права	9	2		2		5	О3
Тема 1.4.	Субъекты международного права	6			1		5	
Тема 1.5.	Основные принципы международного права	9	2		2		5	
Тема 1.6.	Международно-правовая ответственность	8			2		6	О6
Тема 1.7.	Международное и внутригосударственное право	7			1		6	T ² 1
Раздел 2.	Особенная часть	46	5		14		27	
Тема 2.1	Право международных договоров	4	1		1		2	О8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консульское право	3	1				2	
Тема 2.3.	Международные организации	4	1		1		2	
Тема 2.4.	Право международных судов	4			2		2	О11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	5	1		2		2	О 12
Тема 2.6.	Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	7	1		2		4	О 13
Тема 2.7	Международное уголовное право	6			2		4	
Тема 2.8	Международное право пространств и окружающей среды	7			2		5	T2
Тема 2.9	Международное экономическое право	6			2		4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2.		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		72				72		ЭКЗАМЕН
Всего:		180	10		24	72	74	ак.ч
		5						3.е.
		135						ас.ч.

² Т - Тестирование

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					CP	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая часть	60	3		8		49	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система современного международного права	9	1		1		7	
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права	8			1		7	
Тема 1.3.	Источники международного права	9	1		1		7	О3
Тема 1.4.	Субъекты международного права	9	1		1		7	
Тема 1.5.	Основные принципы международного права	8			1		7	
Тема 1.6.	Международно-правовая ответственность	9			2		7	О6
Тема 1.7.	Международное и внутригосударственное право	8			1		7	Т1
Раздел 2.	Особенная часть	101	3		12		86	
Тема 2.1	Право международных договоров	10	1		1		8	О8
Тема 2.2.	Дипломатическое и консульское право	11	1		2		8	
Тема 2.3.	Международные организации	11	1		2		8	
Тема 2.4.	Право международных судов	10			2		8	О11
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право	9			1		8	
Тема 2.6.	Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	11			1		10	О 13
Тема 2.7	Международное уголовное право	11			1		10	
Тема 2.8	Международное право пространств и окружающей среды	12			2		10	Т2
Тема 2.9	Международное экономическое право	16					16	
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2.		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		ЭКЗАМЕН
Всего:		180	6		20	9	145	ак.ч
		5						З.е.
		135						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					CP	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	Лр/эо, дот	Пз/Эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Общая часть	60	3		8		49	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система современного международного права							
Тема 1.2.	Возникновение и развитие международного права							
Тема 1.3.	Источники международного права							
Тема 1.4.	Субъекты международного права							
Тема 1.5.	Основные принципы международного права							
Тема 1.6.	Международно-правовая ответственность							
Тема 1.7.	Международное и внутригосударственное право							
Раздел 2.	Особенная часть	101	3		12		86	<i>Электронный семинар</i>
Тема 2.1	Право международных договоров							
Тема 2.2.	Дипломатическое и консульское право							
Тема 2.3.	Международные организации							
Тема 2.4.	Право международных судов							
Тема 2.5.	Международное гуманитарное право							
Тема 2.6.	Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов							
Тема 2.7	Международное уголовное право							
Тема 2.8	Международное право пространств и окружающей среды							
Тема 2.9	Международное экономическое право							
Выполнение контрольной работы по разделам 1 и 2.		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		ЭКЗАМЕН
Всего:		180	6		20	9	145	ак.ч
		5						З.е.
		135						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права

Понятие международного права. Предмет международно-правового регулирования. Международные межгосударственные отношения, их виды. Международные отношения негосударственного характера, их разновидности. Метод международно-правового регулирования.

Международное право как особая система права. Его отличие от внутригосударственного права. Система международного права: принципы построения, отрасли и институты. Эволюция системы международного права.

Международное публичное и международное частное право. Основные черты современного международного права. Соотношение международного права и политологии, международного права и геополитики.

Международное право как наука. История западноевропейской науки международного права. Развитие науки международного права в России. Современная наука международного права. Международное право как учебная дисциплина. Методология изучения международного права.

Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права

Возникновение международного права и периодизация его истории. Первые международные договоры и основные институты международного права Древнего мира.

Международное право эпохи феодализма. Роль церкви в развитии международного права. Влияние Византии, Западной Европы, Киевской Руси и Московского государства на развитие международного права.

Формирование буржуазных институтов международного права. Вестфальский трактат 1648 г. Буржуазные революции и международное право. Конгрессы, конференции, договоры, декларации XIX- начала XX века. Первые международные организации. Международное право «цивилизованных народов». Роль России в развитии международного права.

Первая мировая война и ее значение для развития международного права. Создание и функционирование Лиги Наций. Вторая мировая война и ее значение для развития международного права. Становление системы ООН. Утверждение универсальных принципов и норм международного права после второй мировой войны. Современное международное право как общечеловеческая ценность.

Тема 1.3. Источники международного права

Нормы международного права: понятие и виды. Универсальные, региональные и локальные (партикулярные), императивные и диспозитивные, материальные и процессуальные нормы международного права. Иерархия норм международного права. Императивные нормы общего международного права (*jus cogens*).

Процесс, способы и формы создания норм международного права. Процесс создания договорных норм. Процесс создания обычных норм.

Понятие и формы реализации норм международного права. Реализация норм международного права в сфере межгосударственных отношений. Реализация норм международного права в сфере внутригосударственных отношений. Обеспечение реализации норм международного права. Содействие реализации норм международного права. Контроль исполнения норм международного права.

Понятие и виды источников международного права.

Международные договоры: понятие и виды. Соотношение международного договора и международного обычая.

Международные обычаи. Структура международного обычая. *Opinio juris*.

Акты международных организаций, их виды. Акты международных конференций (совещаний), их разновидности.

Судебные и арбитражные решения как вспомогательные средства для определения правовых норм. Научная доктрина как источник международного права.

Кодификация и прогрессивное развитие международного права. Деятельность Комиссии по международному праву

Тема 1.4. Субъекты международного права

Понятие субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Виды субъектов международного права. Основные и производные субъекты международного права.

Государства как основные субъекты международного права. Особенности международной правосубъектности государств. Государственный суверенитет как основа международной правосубъектности государства. Виды государств. Постоянно нейтральное государство Межгосударственные союзы.

Виды и формы международно-правового признания государств. Теории признания. Признание de-jure, de-facto, ad-hoc. Признание правительства. Признание восставшей стороны, борющейся нации и организации сопротивления.

Правопреемство государств: понятие, сущность, теории. Правопреемство государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство в связи с прекращением существования СССР.

Международная правосубъектность сложных государств. Федеративные государства как субъекты международного права. Российская Федерация как субъект международного права. Участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях.

Государствоподобные образования (вольные города, Ватикан и др.).

Нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.

Правосубъектность международных организаций. Международные межправительственные организации как субъекты международного права.

Международно-правовой статус физических лиц, организаций и объединений.

Тема 1.5. Основные принципы международного права

Основные принципы международного права: понятие, источники, система. Значение основных принципов международного права в регулировании международных отношений. Эволюция принципов международного права. Основные нормативные документы, содержащие принципы международного права: общая характеристика.

Принципы суверенного равенства и невмешательства во внутренние дела государств: содержание, значение, основные источники.

Принципы мирного урегулирования споров, неприменения силы и угрозы силой: содержание, значение, основные источники.

Принципы нерушимости границ и территориальной целостности: содержание, значение, основные источники.

Принципы равноправия и самоопределения народов и уважения прав человека и основных свобод: содержание, значение, основные источники.

Принципы добросовестного выполнения международных обязательств и сотрудничества государств: содержание, значение, основные источники.

Тема 1.6. Международно-правовая ответственность

Понятие международно-правовой ответственности. Юридические и фактические основания международно-правовой ответственности. Общие принципы права международной ответственности

Признаки международного правонарушения. Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные деликты. Отграничение международных правонарушений от смежных деяний государств. Ответственность за правомерную деятельность, ее основания.

Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Материальная ответственность. Политическая ответственность. Особенности ответственности за агрессию. Ответственность международных организаций. Уголовная ответственность физических лиц за преступления против мира и человечности. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности физических лиц.

Реализация международно-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. Санкции в международном праве. Виды и формы международно-правовых санкций. Меры процессуального урегулирования.

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право

Взаимное влияние международного права и внутригосударственного права. Теории соотношения международного и внутригосударственного права: теория монизма и теория дуализма.

Роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права. Юридические условия применения норм международного права во внутригосударственной сфере. Международное право как фактор совершенствования национального законодательства.

Способы осуществления норм международного права на национальном уровне. Инкорпорация, ее признаки. Способ отсылки, его признаки. Формы выполнения международных обязательств в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права. Методы урегулирования коллизий, международного и национального права.

Взаимодействие международных договоров и внутригосударственного законодательства в правоприменительной деятельности. Международное право и российское законодательство. Международные договоры РФ как правовая основа деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов исполнительной власти. Конституционный суд РФ и международное право. Применение международно-правовых норм Верховным Судом РФ и судами общей юрисдикции. Применение международно-правовых норм Высшим Арбитражным Судом РФ и другими арбитражными судами. Применение международно-правовых норм органами прокуратуры, юстиции, органов внутренних дел, таможенных органов РФ.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Право международных договоров

Право договоров в системе международного права: понятие, источники и кодификация. Соотношение международных конвенций и российского законодательства о международных договорах.

Понятие, юридическая природа, виды международных договоров. Самоисполнимые и несамоисполнимые международные договоры. Договоры-законы и договоры-сделки. Двусторонние и многосторонние договоры.

Форма, структура и виды международных договоров. Языки и наименование договоров.

Стадии и процедура заключения международных договоров. Способы выражения согласия государств на обязательность договоров. Ратификация международных договоров. Договоры, подлежащие ратификации. Оговорки к договору. Отличие оговорки от заявления. Вступление договора в силу. Опубликование и регистрация договоров.

Действие международных договоров во времени и пространстве. Действительность и толкование международных договоров. Условия распространения права и обязательств по договору на третьи государства. Основания и последствия недействительности международных договоров.

Прекращение и приостановление действия международных договоров и их правовые последствия.

Обеспечение выполнения международных договоров. Содержание принципа «договоры должны соблюдаться».

Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право

Внешние сношения, дипломатия и международное право: соотношение понятий. Понятие и источники права внешних сношений. Соотношение международно-правовых и внутригосударственных норм в регулировании внешних сношений. Формы и методы осуществления внешних сношений. Двусторонняя и многосторонняя дипломатия. Переговоры, переписка, специальные миссии. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные. Внешнеполитические полномочия высших органов государства. Ведомство иностранных дел.

Дипломатические представительства: порядок создания, функции. Порядок назначения и отзыва главы дипломатического представительства. Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств. Личные привилегии и иммунитеты персонала.

Консульские учреждения: виды, порядок создания, функции. Классы консулов, порядок назначения и отзыва. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала.

Торговые представительства: понятие, функции. Привилегии и иммунитеты международных организаций. Статус постоянных представительств при международных организациях.

Специальные миссии: понятие, виды, функции. Международные конференции.

Тема 2.3. Международные организации и конференции

Юридическая природа международных организаций, их классификация. Членство в международных организациях. Порядок создания и ликвидации международных организаций. Полномочия и функции международных организаций.

Формирование органов международной организации. Принятие решений международными организациями.

Организация Объединенных Наций. История ООН. Устав ООН: структура и содержание. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея: структура, порядок принятия ре-

шений, полномочия, акты. Совет Безопасности: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. ЭКОСОС: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Совет по опеке: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Генеральный Секретарь и Секретариат. Международный Суд: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.

Специализированные учреждения ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. ЮНЕСКО: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Специализированные учреждения ООН как правоприменительные центры отраслей международного права,

Региональные международные организации. Лига Арабских государств (ЛАГ). Организация Африканского Единства (ОАЕ). Организация Американских государств (ОАГ), НАТО: краткая характеристика. Взаимодействие региональных международных организаций с ООН.

Содружество Независимых Государств (СНГ): учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Совет Европы: учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Европейский Союз: учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Международные конференции. Подготовка и созыв международных конференций. Круг участников конференции. Порядок работы. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

Тема 2.4. Право международных судов

Право международных судов: понятие и источники. Юридическая природа международного правосудия. Классификация международных судов. Международный суд ООН. Международный трибунал по морскому праву. Международные третейские суды. Экономический суд СНГ. Европейский суд по права человека. Суд Европейских сообществ (Суд ЕС). Международные уголовные трибуналы. Международный уголовный суд.

Тема 2.5. Международное гуманитарное право

Понятие, источники международного гуманитарного права. Физические лица как субъекты международного права. Международные стандарты прав и свобод человека. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. Гуманитарная интервенция. Деятельность ООН в области защиты прав человека. Региональные международные органы по защите прав человека.

Международно-правовая регламентация положения населения. Гражданство как институт конституционного и международного права. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Дипломатическая защита граждан за рубежом. Правовое положение лиц с двойным гражданством (бипатридов) и лиц без гражданства (апатридов). Правовые последствия непризнания двойного гражданства.

Международно-правовые принципы определения статуса иностранных граждан. Национальный режим. Специальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Теория «минимальных гарантий». Правовое положение иностранных граждан в РФ. Порядок въезда в государство и выезда из него.

Международно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Право убежища: понятие, виды, основания предоставления. Территориальное и дипломатическое убежище.

Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов

Понятие права международной безопасности. Система международной безопасности. Роль международного права в предотвращении войны. Универсальная и региональные системы коллективной безопасности.

Меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению в международных документах. Меры укрепления доверия. Международный контроль.

Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Регламентация правомерного применения вооруженных сил (самооборона, национально-освободительная борьба, использование вооруженных сил ООН, многонациональных сил). Миротворческие операции ООН: правовое регулирование, цели, значение.

Региональная безопасность. Соотношение полномочий ООН и региональных международных организаций в области поддержания международного мира и безопасности

Понятие, источники вооруженных конфликтов Виды вооруженных конфликтов Международный вооруженный конфликт. Немиждународный вооруженный конфликт. Национально-освободительные войны. Международно-правовая регламентация ведения вооруженных действий в воздухе, на суше и на море. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.

Начало войны и его правовые последствия. Нейтралитет в войне. Перемирие. Окончание войны и его правовые последствия Капитуляция.

Правовое положение участников вооруженных конфликтов и жертв войны. Воюющие лица (комбатанты). Состав вооруженных сил. Население неоккупированной территории, стихийно взявшееся оружие. Партизаны. Прочие категории покровительствуемых лиц (шпионы, наемники, добровольцы, парламентарии). Правовой статус военнопленного. Раненые, больные, лица, потерпевшие кораблекрушение: право на помощь, обязанности воюющих государств, обязанности третьих государств. Население оккупированной территории. Защита женщин и детей.

Правовой режим военной оккупации. Завершение военной оккупации. Статус медицинских и санитарных формирований.

Защита гражданских объектов и культурных ценностей во время войны.

Международные стандарты и правила в области обеспечения прав человека в условиях войны. Военные преступления. Пресечение военных преступлений и наказание военных преступников. Международные трибуналы.

Тема 2.7. Международное уголовное право

Международное уголовное право: понятие, принципы и источники. Понятие международной борьбы с преступностью. Основания и правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. Международные уголовные преступления отдельных лиц, связанные с международными преступлениями государств. Ответственность за преступления против мира и человечества. Преступления международного характера: понятие, виды. Обязательства государств в соответствии с международными конвенциями в сфере международного уголовного права. Правовая помощь по уголовным делам: понятие и формы, порядок осуществления. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Национальные центральные бюро (НЦБ) Интерпола.

Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды

Понятие территории и пространства. Классификация территорий по правовому режиму.

Государственная территория: состав и правовой режим. Способы приобретения и утраты государственной территории. Международно-правовой сервитут и международно-правовая аренда.

Государственные границы: установление и правовой режим. Договоры о режиме границ. Международные и пограничные реки и озера.

Правовой режим Антарктики. Исследование и использование Антарктики. Охрана природных ресурсов Антарктики.

Международное морское право: понятие и источники. Морские свободы и их регламентация. Государственная принадлежность судов. Международно-правовой статус моряков.

Правовой режим внутренних морских вод, территориальных вод, открытого моря, международных проливов и каналов. Право мирного прохода. Права и обязанности прибрежного государства. Права и обязанности других государств.

Континентальный шельф: понятие, установление границ. Правовой режим континентального шельфа по законодательству и международным договорам. Суверенные права прибрежного государства. Дно морей и океанов за пределами континентального шельфа (Район). Правовой режим Района и его ресурсов.

Международная морская организация (ИМО): цели, структура } органов, полномочия.

Борьба с преступлениями против безопасности мореплавания.

Международное воздушное право: понятие, источники, основные принципы. Разграничение воздушного и космического пространства.

Режим воздушного пространства как части государственной территории, правила полетов. Режим воздушного пространства за пределами государственной территории. Регулярные и нерегулярные полеты. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.

Обеспечение безопасности международных полетов. Борьба с преступлениями против безопасности гражданской авиации. Ответственность в международном воздушном праве.

Международная организация гражданской авиации (ИКАО): цели, структура органов, полномочия.

Международное космическое право: понятие, источники, основные принципы, субъекты. Правовой режим космического пространства, Луны и других небесных тел. Основные права и обязанности государств при исследовании и использовании космического пространства и небесных тел.

Режим космических объектов, ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами. Правовое положение космонавтов.

Комитет ООН по космосу. Особенности ответственности в международном космическом праве.

Международное экологическое право: понятие, источники и принципы. Международно-правовая охрана и защита экологических систем Мирового океана. Охрана атмосферы Земли, околоземного и космического пространства. Охрана животного и растительного мира. Защита окружающей среды от загрязнения радиоактивными отходами.

Международные организации по охране окружающей среды. Координирующая роль международного права в деле охраны окружающей среды. Сотрудничество государств в области рационального использования природной среды.

Тема 2.9. Международное экономическое право

Международное экономическое право: понятие, источники. Принципы осуществления внешней торговли и внешнеэкономических связей.

Юридическая природа, виды и особенности договоров в сфере экономического сотрудничества.

Правовые формы экономического сотрудничества. Международные организации и объединения в сфере экономического сотрудничества.

Международный валютный фонд (МВФ), Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Международная ассоциация развития (МАР). Всемирная торговая организация (ВТО). Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ). Региональные экономические союзы.

Международное торговое право. Международное финансовое право. Международное инвестиционное право.

Разрешение международных экономических споров

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.24) "Международное право" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Наименование тем	Методы текущего контроля Успеваемости
Раздел 1 <i>Общая часть</i>	
Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3. Источники международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4. Субъекты международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.5. Основные принципы международного права	Устный ответ на вопросы
Тема 1.6. Международно-правовая ответственность	Устный ответ на вопросы
Тема 1.7. Международное и внутригосударственное право	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2 <i>Особенная часть</i>	
Тема 2.1. Право международных договоров	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.3. Международные организации	Устный ответ на вопросы
Тема 2.4. Право международных судов	Устный ответ на вопросы
Тема 2.5. Международное гуманитарное право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов	Устный ответ на вопросы
Тема 2.7. Международное уголовное право	Устный ответ на вопросы
Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды	Устный ответ на вопросы
Тема 2.9. Международное экономическое право	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Промежуточная аттестация	Экзамен

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов и средств:

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устно-го/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы (задания) для устного опроса

Модуль I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система современного международного права (O1)

1. Дайте определение международного публичного права.
2. Сравните межгосударственные и международные отношения негосударственного характера.
3. Перечислите основные принципы построения системы международного права.
4. Выделите и охарактеризуйте основные элементы систем международного публичного права.
5. Каковы причины возникновения международного права?
6. Охарактеризуйте основные этапы эволюции системы международного права.
7. Назовите наиболее известных юристов-международников России.

Тема 1.2. Возникновение и развитие международного права (O2)

1. По каким критериям осуществляется периодизация международного права?
2. Какие институты международного права были созданы первыми? С чем это связано?
3. Охарактеризуйте международное право эпохи феодализма, выделив его основные черты.
4. Каковы особенности международного права в его буржуазный период развития?
5. Какие международные организации были первыми?
6. Каково влияние войн на международное право?
7. Каковы современные тенденции развития международного права?

Тема 1.3. Источники международного права (O3)

1. В чем заключается специфика норм международного права?
2. Перечислите и приведите примеры норм международного права различных видов.
3. Дайте определение понятию "источники международного права" и перечислите их разновидности.
4. Как соотносятся понятия "нормативный договор" и "международный договор"?
5. Приведите примеры международных обычаев.
6. Каковы полномочия Комиссии по международному праву?
7. Какие направления международного права кодифицированы?

Тема 1.4. Субъекты международного права(O4)

1. Раскройте суть понятия "международная правосубъектность".
2. Возможно ли выделить основных субъектов международного права?
3. Являются ли индивиды (физические лица) субъектами международного права?
4. Каковы основные теории правопреемства государств? Раскройте суть их содержания.
5. Приведите примеры государствовподобных образований. В чем особенности их международной правосубъектности?
6. Каким образом разрешаются вопросы правопреемства в связи с распадом государств? (Продемонстрируйте на примере СССР).
7. Приведите современные и исторические примеры наций и народов, борющихся за независимость.

Тема 1.5. Основные принципы международного права (O5)

1. Дайте определение основных принципов международного права.
2. Перечислите источники, в которых закреплены основные принципы международного права.
3. Каково нормативное содержание принципа суверенного равенства государств?
4. Возможно ли выделить главный принцип международного права?
5. В каких международных договорах закреплен принцип уважения прав человека и основных свобод?
6. Приведите примеры принципа мирного урегулирования споров.
7. В каких законодательных актах РФ закреплены принципы международного права?

Тема 1.6. Международно-правовая ответственность (О6)

1. Выделите признаки международного правонарушения.
2. Каковы принципы международно-правовой ответственности?
3. Назовите основания привлечения к международно-правовой ответственности?
4. Какие вам известны обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности?
5. Дайте характеристику понятию "международно-правовая санкция".
6. Каковы формы международно-правовых санкций?
7. Каковы основания привлечения государств к ответственности за правомерную деятельность?

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право (О7)

1. Назовите и охарактеризуйте теории соотношения международного и внутригосударственного права.
2. Каковы функции внутригосударственного права в реализации норм международного права?
3. Влияет ли национальное право на международное? Если да, каким образом?
4. В чем особенности различных юридических форм согласования международного и национального права?
5. Сравните самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международного права. Ответ проиллюстрируйте конкретными примерами.
6. Охарактеризуйте применение норм международного права Конституционным Судом РФ.
7. Как проявляется применение международно-правовых норм Верховным Судом РФ и судами общей юрисдикции.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Право международных договоров (О8)

1. Перечислите источники права международных договоров.
2. Какова юридическая природа международных договоров?
3. Охарактеризуйте форму и структуру международных договоров.
4. Поэтапно опишите порядок заключения международных договоров?
5. Каковы основания и последствия недействительности международных договоров.?
6. Разграничьте понятие "прекращение" и "приостановление" действия международных договоров.
7. Как обеспечивается выполнение международных договоров Российской Федерацией?

Тема 2.2. Дипломатическое и консульское право (О9)

1. Что понимается под правом внешних сношений?
2. Охарактеризуйте систему права внешних сношений.
3. Какие зарубежные органы внешних сношений вам известны? Конкретными примерами проиллюстрируйте их деятельность.
4. Опираясь на соответствующие международно-правовые акты, объясните что такое классы дипломатических представителей. Чем они отличаются от рангов?
5. Каков правовой статус консульских учреждений?
6. Каковы функции представительств при международных организациях?
7. Назовите и охарактеризуйте виды специальных миссий.

Тема 2.3. Международные организации и конференции (О10)

1. Что такое право международных организаций?
2. Охарактеризуйте систему права международных организаций.
3. Каковы функции международных организаций?
4. Поэтапно дайте характеристику стадиям создания международной организации.
5. Кто входит в круг участников международных конференций?
6. Каковы важнейшие итоги международной конференции?
7. В чем проявляется взаимодействие региональных международных организаций с ООН?

Тема 2.4. Право международных судов (О11)

1. Проведите классификацию международных судов по различным основаниям.
2. Какова юридическая природа международного правосудия?
3. Какие основные итоги работы Международного суда ООН вам известны?
4. Перечислите и охарактеризуйте полномочия международного трибунала по морскому праву.
5. Какие споры входят в компетенцию международного третейского суда?
6. Какие недавние разбирательства в Европейском Суде по правам человека вам известны?
7. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы в Международный уголовный суд.

Тема 2.5. Международное гуманитарное право (О12)

1. С какими отраслями тесно связано международное гуманитарное право?
2. Назовите основные акт по защите прав человека.
3. Какие международные механизмы обеспечения и защиты прав человека вам известны?
4. По каким вопросам, обычно, осуществляется международная правовая помощь?
5. Раскройте суть термина "право убежища".
6. Каковы международно-правовые аспекты положения иностранных граждан?
7. Перечислите основные международно-правовые акты, которыми регламентируется статус беженцев.

Тема 2.6. Право международной безопасности. Международное право вооруженных конфликтов (О13)

1. Какова роль международного права в предотвращении войны?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные источники права международной безопасности.
3. Чем отличаются меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению и меры по укреплению доверия?
4. Назовите органы международного контроля в сфере международной безопасности, дайте характеристику их полномочий.
5. Что включает в себя понятие право вооруженных конфликтов? Как оно соотносится с правом международной безопасности?
6. Кто является участниками вооруженных конфликтов?
7. Что представляет собой режим военной оккупации?

Тема 2.7. Международное уголовное право (О14)

1. Что входит в круг вопросов международного уголовного права?
2. Какие общие и специальные принципы международного уголовного права существуют?
3. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью.
4. Какие вы знаете виды международных преступлений отдельных лиц, связанные с международными преступлениями государств.
5. Какие формы правовой помощи по уголовным делам вам известны?
6. Какой правовой статус имеет Интерпол?
7. Что подразумевается под порядком осуществления правовой помощи по уголовным делам?

Тема 2.8. Международное право пространств и окружающей среды (О15)

1. Что включает в себя термины "территория" и "пространство" в международном праве?
2. Назовите основные источники международного морского права.
3. Как устанавливается государственная принадлежность судов?
4. Каким образом производится разграничение воздушного и космического пространства?
5. Охарактеризуйте полномочия и цели деятельности международной организации гражданской авиации.
6. Дайте характеристику правовому положению космонавтов.
7. Как осуществляется международно-правовая охрана и защита экологических систем Мирового океана.

Тема 2.9. Международное экономическое право (О16)

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы осуществления внешней торговли и внешнеэкономических связей.

2. В чем заключаются особенности договоров в сфере экономического сотрудничества?
3. Назовите правовые формы экономического сотрудничества.
4. Какие региональные экономические союзы вам известны?
5. Какова процедура разрешения международных экономических споров?
6. Что входит в компетенцию Конференции ООН по торговле и развитию?
7. Каковы полномочия Комиссии ООН по праву международной торговли?

Типовые тестовые задания

Тема 1.7. Международное право и внутригосударственное право (Т1)

1. Совокупность созданных данным государством, его органами правовых норм и правовых актов - это...
 - *а) право государства;
 - б) система права;
 - в) правовой институт;
 - г) отрасль права.
2. К обязательным юридическим условиям применения норм международного права относятся:
 - а) общая отсылка внутреннего права к международному;
 - б) признание Россией конкретной общепризнанной нормы;
 - в) законодательская инициатива;
 - *г) юридический комплекс мер.
3. Опубликование международного договора это
 - *а) обязательное юридическое условие применения нормы международного права;
 - б) фактическое основание и обстоятельство дела;
 - в) процессуальное основание для возникновения правового отношения;
 - г) закрепление примата нормы международного права над внутригосударственным.

Тема 2.9. Международное экономическое право (Т2)

1. Целями международного экономического права не являются:
 - *а) борьба с беспризорностью и безработицей;
 - б) содействие экономическому прогрессу всех народов;
 - *в) защита жертв уголовных преступлений;
 - г) создания стабильных экономических отношений между государствами.
2. Организация ЭКОСОС создана с целью осуществления сотрудничества в:
 - а) сфере международной политики;
 - *б) экономической и социальной областях;
 - в) социально-культурной сфере;
 - г) духовной сфере.
3. Подотрасль международного экономического права, нормы которой регулируют межгосударственные торговые отношения:
 - а) международное торговое право;
 - *б) международное экономическое право;
 - в) международное гуманитарное право.

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Международно-правовая норма как обобщенное правило поведения.
2. Юридическая обязательность норм международного права.
3. Особенности принуждения для обеспечения международно-правовых норм.
4. Международный контроль.
5. Общий характер современного международного права.
6. Современное международное право как общечеловеческая ценность.
7. Роль политики в процессе создания норм международного права.
8. Международное право в межгосударственной системе.
9. Политика, право и сила в межгосударственной системе.
10. Новая роль международного права и необходимость его дальнейшего развития.
11. Международная правосубъектность наций и народностей.
12. Способы осуществления права на самоопределение.
13. Юридические последствия и значение признания государств.
14. Конститутивная и декларативная теории признания.
15. Образование государств в результате деколонизации и правопреемство.
16. Правопреемство при территориальных изменениях.
17. Принцип суверенного равенства государств и его историческое развитие.
18. Принцип неприменения силы и угрозы силой.
19. Принцип неприменения силы и право государств на самооборону.
20. Принцип нерушимости границ.
21. Принцип территориальной целостности государств.
22. Принцип мирного разрешения международных споров.
23. Принцип невмешательства во внутренние дела других государств.
24. Принцип невмешательства и меры, применяемые по решению Совета Безопасности.
25. Договоры между государствами и договоры международных организаций.
26. Договоры равноправные и неравноправные.
27. Органы, представляющие государства и международные организации при заключении договоров.
28. Особенности объектов договоров международных организаций.
29. Особенности заключения договоров с участием международных организаций.
30. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции.
31. Процедура принятия постановлений органами международной организации.
32. Юридическая природа современных международных организаций.
33. Международно-правовая ответственность международных организаций.
34. Уголовная ответственность индивидов за международные преступления.
35. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов.
36. Постоянные представительства государств при международных организациях.
37. Международно-правовые основы обеспечения международной безопасности.
38. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства.
39. Международные стандарты прав и свобод человека.
40. Международные трибуналы: юридическая природа решений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Очная форма обучения УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
		Очно-заочная форма обучения УК-9	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
		Заочная форма обучения УК-9	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
ПК - 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения ПК-9	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международ-

			ными актами.
		Очно-заочная форма обучения ПК-9	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
		Заочная форма обучения ПК-9	Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК-10	Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Очная форма обучения УК-9	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
Очно-заочная форма обучения УК-9		Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.

Заочная форма обучения УК-9		Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ УК-9		Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.
Очная форма обучения ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
Очно-заочная форма обучения ПК-9		Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.
Заочная форма обучения ПК-9		Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ		Способность определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина, порядок и основания их применения.

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите предмет и метод международно-правового регулирования.
2. Каковы процесс, способы и формы создания норм международного права?
3. Что включает в себя понятие и формы реализации норм международного права?
4. В чем заключается обеспечение реализации норм международного права?
5. Охарактеризуйте международные договоры, их виды.
6. Что такое международные обычаи?
7. Назовите акты международных организаций, их виды?
8. Что включает понятие и виды субъектов международного права?

9. Охарактеризуйте государства как основные субъекты международного права.
10. Каковы виды и формы международно-правового признания государств?
11. В чем заключается понятие и сущность теории правопреемства государств?
12. Охарактеризуйте нации и народы, борющиеся за независимость, особенности их международной правосубъектности.
13. Что включает правосубъектность международных организаций?
14. В чем заключается международно-правовой статус физических лиц, организаций и объединений?
15. Каковы виды и формы международно-правовой ответственности?
16. Охарактеризуйте и назовите виды международного правонарушения?
17. Назовите виды и формы международно-правовых санкций.
18. Что означает международный спор? Какие виды их вы знаете?
19. Международные судебные учреждения: дайте общую характеристику структуры, функций, оснований юрисдикции, практики деятельности.
20. Какова роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права?
21. Назовите стадии и процедура заключения международных договоров.
22. Что включает обеспечение выполнения международных договоров?
23. Каковы понятие и источники права внешних сношений?
24. Расскажите о дипломатических представительствах, порядке их создания и функциях?
25. Каковы виды, порядок создания, функции консульских учреждений?
26. Торговые представительства: охарактеризуйте их понятие, функции.
27. Специальные миссии: охарактеризуйте их понятие, виды, функции.
28. Какова юридическая природа международных организаций, их классификация?
29. Расскажите об ООН. Каковы ее учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества?
30. Что вы знаете о специализированных учреждениях ООН?
31. Назовите и охарактеризуйте региональные международные организации.
32. Охарактеризуйте Содружество Независимых Государств (СНГ): учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.
33. Каковы понятие и источники международного гуманитарного права?
34. Дайте характеристику гражданству как институту конституционного и международного права.
35. Охарактеризуйте международно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
36. Что включает в себя "право убежища"? Каковы основания его предоставления?
37. Дайте понятие и охарактеризуйте источники права вооруженных конфликтов. Каковы виды вооруженных конфликтов?
38. Перечислите и охарактеризуйте запрещенные средства и методы ведения военных действий.
39. Что означает начало войны? Каковы его правовые последствия?
40. Каковы правовые последствия окончания войны?
41. Что вы знаете о Международных стандартах и правилах в области обеспечения прав человека в условиях войны?
42. Что включает в себя пресечение военных преступлений и наказание военных преступников?
43. Что означает категория "международная правовая помощь"? Каковы ее цели, источники?
44. Чем различаются международные преступления и преступления международного характера?
45. Каковы понятие, источники, направления и формы международного сотрудничества в сфере борьбы с преступностью?
46. Охарактеризуйте уголовную ответственность физических лиц за совершение международных преступлений (война, геноцид, апартеид, колониализм, экоцид).
47. Что вы знаете о международных организациях, участвующих в борьбе с преступностью?
48. Каков состав государственной территории и ее правовой режим?
49. Как устанавливаются государственные границы?
50. Дайте характеристику правовому режиму Антарктики, Арктики?
51. Дайте характеристику международному морскому праву. Каковы его источники?
52. Охарактеризуйте международное воздушное право, его источники, основные принципы?
53. Охарактеризуйте международное космическое право, его источники, основные принципы, субъекты.

54. Дайте характеристику международному экологическому праву, а также его источникам и принципам.
55. Назовите и охарактеризуйте международные организации по охране окружающей среды.

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

№ задания	Формулировка задания
1	Охарактеризуйте значение термина "международная правосубъектность народов и наций". Каковы условия признания народа или нации субъектом международного права? Приведите не менее 2-х примеров из истории международного права.
2	Каковы формы и виды ответственности в международном праве? Приведите примеры применения различных видов ответственности в истории международного права.
3	Охарактеризуйте актуальные проблемы, связанные с международно-правовой защитой прав человека.
4	Какую роль играет доктрина в международном праве? Может ли доктрина рассматриваться как источник международного права?
5	Решите задачу со ссылками на международно-правовые акты. Государство А, член СНГ, заявило о своем намерении выйти из этой организации. Возможно ли это, несмотря на то, что Устав СНГ 1993 г. не содержит никаких специальных положений, касающихся выхода из этой международной организации?

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.

	Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с

применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Международное право» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам международного права. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы международного права, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- доклады;
- групповая работа (ролевая игра, дискуссия и др.);
- индивидуальная работа с нормативно-правовыми актами;
- письменные и устные ответы.

Особенностью освоения данной дисциплины по очно-заочной и заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными, а устное аргументирование осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Требования к содержанию контрольной работы

Контрольная работа предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений гражданского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Методические указания к выполнению контрольных работ.

При написании контрольной работы, предусмотренной учебным планом, тему - из числа предложенных студенты избирают самостоятельно. По согласованию с преподавателем может быть избрана и иная, не включенная в список тема. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объем контрольной работы — 20-25 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14) или рукописного текста.

В работе должны быть представлены:

– План (содержание), отражающий структуру работы;

– Введение (актуальность или значимость темы, цели и задачи работы, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы);

– Основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана, содержание глав основной части должны точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать; требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объёму; разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов);

– Заключение (предполагает последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении, а также собственные оценки);

Каждый включённый в список использованных источников литературный источник (нормативные правовые документы, книги, статьи и др.) должен найти отражение в контрольной работе (в виде ссылки, сноски) с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Коллективные или идентичные работы не проверяются и не могут быть зачтены.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Матвеева, Т. Д. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. Д. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 371 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/97A60952-4008-4954-B854-10EF7BFF2742>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Ашавский [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29226>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Международное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Трунцевский и др. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / К. К. Гасанов и др. ; под ред. К. К. Гасанов, Д. Д. Шалягин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114791>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дидикин, А. Б. Международное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / А. Б. Дидикин ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 170 с. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Международное право [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. И. Б. Данилов (авт. ред.) – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 200 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Международное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / Г. Я. Бакирова [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 544 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29227>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12. 12. 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30. 12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30. 12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05. 02. 2014 N 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. — 1993. – 25 дек. (№ 237).

2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и между народными организациями или между международными организациями (заключена в г. Вене 21.03.1986). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 372 - 409.

3. Венская Конвенция о праве международных договоров (заключена в г. Вене 23.05.1969). // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. Ст. 772.

4. Заключительный Акт совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (подписан в г. Хельсинки 01.08.1975). // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXI.- М., 1977. - С. 544 -589.

5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.95). // Рос. газ. – 1995. – 23 июля.//«Дипломатический вестник», № 7, 1995, № 9, 1999.

6. Концепция внешней политики РФ, утвержденная Президентом РФ 12 июля 2008 г. [Электронный ресурс] [www.kremlin.ru]

7. Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между российской федерацией и организацией Североатлантического Договора. (Подписан в г. Париже 27.05.1997). // Дипломатический вестник. 1997. № 6. - С. 4 – 10, // Рос. газ. - 1997. 28 мая. // Бюллетень международных договоров. 1997. № 11. - С. 35 - 43.

8. Устав Организации Объединенных Наций (вместе с Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи) (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) (правила с изм. и доп. от 31.12.1978). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 7 - 33. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК,1996. - С. 1 - 2, 227 - 237, 401 - 404.

9. Устав Совета Европы (ets № 1) (принят в г. Лондоне 05.05.1949).// Собр. законодательства Рос.Федерации. - 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.// Бюллетень международных договоров. 1997. № 5. - С. 12 - 21.// Дипломатический вестник. 1996. № 4. - С. 30 - 37.

10. О международных договорах РФ. Федер. закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 1995. – №29. – Ст. 2757.

11. Хартия экономических прав и обязанностей государств (принята 12.12.1974 Резолюцией 3281 (XXIX) на 2315-ом пленарном заседании 29-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // Действующее международное право. Т. 3.- М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 135 - 145.

6.5. Интернет-ресурсы.

1.Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - www.cons-plus.ru;

2.Официальный сайт компании "ГАРАНТ" - www.garant-plus.ru;

3.Официальный сайт ООН <http://www.un.org/ru/index.html>

4.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/ru>

5.Официальный сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html;

6.Официальный сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru;

7.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

8.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru/mainpage.php;

9.Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://kremlin.ru>;

10.Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского
права и процесса
Протокол от «_29_» августа_2017 г.
№ _1_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО
Б1.Б.25**

МЧП

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор-составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Кирилова Надежда Андреевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
6.1. Основная литература.....	42
6.2. Дополнительная литература	42
6.3. Нормативные правовые акты.....	42
6.4. Интернет-ресурсы	44
6.5. Иные источники	44
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.25 «Международное частное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.5	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-6.4	способность уяснять смысл применимых норм права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1. Разработка проектов документов правового характера 2. Консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-6.5.	<i>на уровне знаний:</i> -нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению; -юридически значимых фактов и обстоятельств; -толкования и применении правовых норм
	Очно-заочная форма обучения – ПК-6.5	<i>на уровне умений:</i> -устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые данные и обстоятельства; -определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм;
	Заочная форма обучения - ПК-6.4	-сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; -давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-6.4	<i>на уровне навыков:</i> -синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; -правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 102 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (10 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 108 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (4 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 124 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (4 часа лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 124 часов.

Место дисциплины –

- Б1.Б.25 «Международное частное право» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе 98, 9 семестры) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.13 Гражданское право, Б1.Б.14 Гражданский процесс.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Раздел 1	Общая часть	33	6		7		20	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	9	2		1		6	О – 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2	Источники международного частного права	7	1		2		4	О – 1.2. ПЗ – 1.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный/письменный опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания, задачи (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	17	3		4		10	О – 1.3. ПЗ – 1.3 Т- 1.3.
Раздел 2	Особенная часть	59	6		17		36	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	6	0		2		4	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	5	0		1		4	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	10	2		2		6	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	6	0		2		4	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	4	0		2		2	ПЗ – 2.5.
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	6	0		2		4	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8	2		2		4	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	7	1		2		4	О – 2.8 ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7	1		2		4	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	16	2		4		10	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	8	1		2		5	О – 3.1. ПЗ – 3.1.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
							Т – 3.1.	
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	8	1		2		5	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация		26				26		Экзамен
Всего:		144	14		28	36	66	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Модуль 1	Общая часть	32	4		10		22	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	9	1		2		7	О – 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	7	1		2		5	О – 1.2 ПЗ - 1.2.
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	2		6		10	О – 1.3 ПЗ – 1.3. Т. – 1.3.
Модуль 2	Особенная часть	51	4		12		38	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	3			1		3	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	3			1		2	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое	10	2		2		7	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
	регулирование							
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	7			2		5	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	4			0		5	ПЗ – 2.5.
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	6			2		4	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	6			2		4	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	6	1		1		4	О – 2.8 ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	6	1		1		4	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Раздел 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	16	2		4		12	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	8	1		2		6	О – 3.1. ПЗ – 3.1. Т – 3.1.
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	8	1		2		6	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144	10		26	36	72	ас.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Модуль 1	Общая часть	34	2		4		28	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	12	1		1		10	О – 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	6					6	О – 1.2 ПЗ - 1.2.
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	1		3		12	О – 1.3 ПЗ – 1.3. Т. – 1.3.
Модуль 2	Особенная часть	77	2		8		67	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	7					7	О – 2.1. ПЗ – 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	7					7	О – 2.2. ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	14	2		2		10	О – 2.3 ПЗ – 2.3 Т- 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	8			2		6	ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	6					6	ПЗ – 2.5.
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	10			2		8	О- 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8					8	О – 2.7 Т – 2.7.
Тема 2.8	Семейные	10			2		8	О – 2.8

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
	правоотношения в международном частном праве							ПЗ – 2.8. Т. – 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7					7	О – 2.9. ПЗ – 2.9.
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	24	2		2		20	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	12	1		1		10	О – 3.1. ПЗ – 3.1. Т – 3.1.
Тема 3.2	Международный коммерческий арбитраж	12	1		1		10	О- 3.2 ПЗ – 3.2. Т. – 3.2.
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	6		14	9	115	
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Модуль 1	Общая часть	34	2		4		28	
Тема 1.1	Понятие международного частного права	12	1		1		10	Электронный семинар 1.1
Тема 1.2	Источники международного частного права	6					6	
Тема 1.3	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	16	1		3		12	Электронный семинар 1.3
Модуль 2	Особенная часть	77	2		8		67	

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	7					7	Электронный семинар 2.1.
Тема 2.2	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	7					7	
Тема 2.3	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	14	2		2		10	Электронный семинар 2.3
Тема 2.4	Договор международной купли-продажи	8			2		6	
Тема 2.5	Договоры международного лизинга и международного	6					6	
Тема 2.6	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	8			2		6	Электронный семинар 2.6
Тема 2.7	Международная охрана интеллектуальной собственности	8					8	
Тема 2.8	Семейные правоотношения в международном частном праве	10			2		8	Электронный семинар 2.8
Тема 2.9	Наследственное право в международном частном праве	7					7	
Модуль 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	24	2		2		20	
Тема 3.1	Международный гражданский процесс	12	4		1		10	Электронный семинар 3.1
Тема 3.2	Международный коммерческий	12			1		10	Электронный семинар 3.2

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
	арбитраж							
	Промежуточная аттестация					4		Экзамен
	Контрольная работа (ПКЗ)					5		
	Всего:	144	6		14	9	115	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие международного частного права

Понятие международного частного права и его особенности. Международное частное право как отрасль права, отрасль правоведения, учебная дисциплина. Коллизионное право как часть международного частного права. Соотношение международного частного права и международного публичного права. Международное частное право и национальное право. Международное частное и иностранное право. Значение сравнительного правоведения для развития международного частного права.

Международное частное право как отрасль права. Предмет международного частного права. Гражданско-правовые, семейные, процессуальные и иные отношения, регулируемые международным частным правом. Иностраный элемент в международном частном правоотношении и его виды. Субъекты международного частного права. Юридические факты в международном частном праве.

Методы регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом. Коллизионный метод. Материально-правовой метод. Соотношение коллизионного и материально-правового методов.

Нормы международного частного права. Взаимосвязь коллизионных норм с материально-правовыми нормами и процессуальными. Унификация норм международного частного права: понятие, значение.

Система международного частного права Российской Федерации. Проблема отраслевой принадлежности международного гражданского и арбитражного процесса.

Принципы международного частного права. Сфера действия принципов международного частного права и формы их закрепления. Международная вежливость как древнейший принцип международного частного права. Принцип наиболее тесной связи правоотношения как основной принцип коллизионного регулирования. Принципы национального режима и режима наибольшего благоприятствования. Принцип взаимности. Реторсии.

Тема 1.2. Источники международного частного права

Понятие, специфика и основные виды источников международного частного права. Двойственный характер источников международного частного права.

Конституция Российской Федерации как источник международного частного права.

Международные источники международного частного права. Международные договоры как основной источник международного частного права. Роль и место международных и межправительственных организаций в унификации и кодификации норм международного частного права. Гагская конференция по международному частному праву и ее роль в формировании

источников международного частного права. Модельные законы как форма унификации правовых норм.

Торговые обычаи: понятие и их роль в международной торговле и области торгового мореплавания, особенности их применения.

Внутреннее законодательство как один из источников международного частного права России. Особенности законодательства о международном частном праве. Деление национальных источников на источники, содержащие коллизионные нормы, и материально-правовые нормы.

Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник международного частного права России. Общая характеристика 6 раздела Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общая характеристика иных кодифицированных законов, содержащих нормы международного частного права (Семейный кодекс Российской Федерации, Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации).

Некодифицированные федеральные законы как источники международного частного права. Судебная и арбитражная практика, судебный прецедент как источник международного частного права. Значение доктрины для регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы.

Понятие и правовая природа коллизионной нормы. Отраслевая принадлежность коллизионных норм. Регулятивная функция коллизионной нормы.

Структура коллизионной нормы. Объем и привязка коллизионной нормы.

Виды коллизионных норм.

Проблема обобщения коллизионных привязок.

Типы коллизионных привязок. Закон наиболее тесной связи как основной коллизионный закон (*proper law*). Личный закон (*lex personalis*) физического лица и его варианты: закон гражданства (*lex patriae*), закон местожительства (*lex domicilii*). Закон национальности юридического лица (*lex societatis*). Закон местонахождения вещи (*lex rei sitae*). Закон, избранный лицом, совершившим сделку (*lex voluntatis*). Закон места совершения акта (*lex loci actus*) и его виды: закон места совершения договора (*lex loci contractus*), закон места исполнения обязательства (*lex loci solutionis*), закон места совершения действия, закон места заключения брака (*lex loci celebrationis*). Закон страны продавца (*lex venditoris*). Закон места совершения правонарушения (*lex loci delicti commissi*). Закон валюты долга (*lex monetae*). Закон флага (*lex flagi*). Закон суда (*lex fori*).

Понятие и сущность толкования коллизионной нормы. Теория «конфликта квалификации» или «скрытых коллизий». Проблемы толкования коллизионной нормы по российскому праву.

Проблемы действия коллизионной нормы. Оговорка о публичном порядке: понятие, нормативное закрепление, условия применения. Проблема обратной отсылки и отсылки к праву третьего государства: понятие и пути решения. Особенности решения проблемы обратной отсылки российским законодательством и доктриной. Значение императивных норм для применения иностранного права. Проблема применения императивных норм страны суда и императивных норм иностранного государства.

Иные проблемы действия коллизионной нормы («хромяющие отношения» в международном частном праве, обход закона и др.).

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Субъекты международного частного права

Понятие и общая характеристика участников международных частных отношений. Виды субъектов международного частного права.

Понятие и правовое регулирование статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Личный закон физического лица: понятие, нормативное закрепление, основные варианты. Сфера действия личного закона физического лица.

Права иностранных граждан и лиц без гражданства, регулируемые нормами международного частного права. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правоспособность физического лица и принцип национального режима. Определение дееспособности физических лиц на основе личного закона, проблемы устранения коллизий.

Юридические лица как субъекты международного частного права. Определение национальности юридического лица. Личный закон юридического лица: понятие и сфера применения. Правосубъектность иностранных юридических лиц; их правовое положение в Российской Федерации. Правовое положение российских юридических лиц за границей. Государство как участник международных частных отношений. Виды правоотношений с участием государства. Государственный суверенитет и государственный иммунитет. Виды иммунитета государства: судебный, от предварительного обеспечения иска, от принудительного исполнения решения. Иммунитет собственности государства. Отказ от иммунитета. Теории абсолютного и ограниченного иммунитета государства. Правовое регулирование участия государства в международных частных отношениях в Российской Федерации и за рубежом.

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве

Вещное право в международных отношениях. Общая характеристика правового регулирования вещного права в международных частных отношениях.

Коллизионные вопросы права собственности. Различия в регулировании вещных прав на недвижимое и движимое имущество. Содержание права собственности: правовое значение категории «место нахождения имущества». Международно-правовое и отечественное регулирование вопросов приобретения и прекращения права собственности.

Право собственности на национализированное имущество, находившееся в момент национализации за границей.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Обязательства государств по взаимной защите инвестиций. Мероприятия по ограничению иностранных капиталовложений и политика привлечения иностранного капитала. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование

Понятие международного договорного права и международного коммерческого контракта. Обязательные и факультативные признаки международного коммерческого контракта.

Заключение международного коммерческого контракта. Форма и содержание международного коммерческого контракта.

Коллизионное и материально-правовое регулирование международных контрактов. Принцип автономии воли участников сделки – как основной принцип определения применимого права международного контракта. Соглашение о выборе применимого права: понятие, форма, порядок заключения. Принцип наиболее тесной связи договора. Порядок определения права наиболее тесной связи и его применение.

Виды международных коммерческих договоров (международная купля-продажа товаров, международный подряд, договоры по оказанию международного технического содействия и строительства предприятий, соглашения о разделе продукции, договоры в области научно-технического сотрудничества, международный лизинг, международный факторинг и др.).

Тема 2.4. Договор международной купли-продажи

Понятие международной купли-продажи.

Универсальные международные конвенции, регулирующие международную куплю-продажу товаров. Унификация норм, регулирующих отношения внешнеторгового оборота. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, 1980 г. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

Типовые условия купли-продажи и типовые контракты. Обычаи. Международные торговые термины. Значение их толкования. Унификация и систематизация международных торговых терминов. ИНКОТЕРМС.

Заключение и прекращение договора международной купли-продажи. Форма и содержание договора. Условия договора международной купли-продажи. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора международной купли-продажи.

Тема 2.5. Договоры международного лизинга и международного факторинга

Международный лизинг: понятие, особенности правового регулирования. Соотношение национального и международного регулирования договора лизинга. Права и обязанности сторон по договору международного лизинга. Исполнение договора. Ответственность сторон за нарушение договора международного лизинга.

Международный факторинг. Сущность факторинговых отношений, их правовое регулирование. Условия и форма договора международного факторинга. Права и обязанности сторон по договору международного факторинга. Ответственность сторон за нарушение договора международного факторинга.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве

Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда. Понятие «места деликта» по зарубежному и российскому праву. Действие принципа «закон места причинения вреда».

Правовое регулирование ответственности за причинение вреда в Российской Федерации. Возмещение морального вреда. Возмещение вреда, причиненного за рубежом.

Причинение вреда работнику. Особенности возмещения вреда, причиненного работнику за рубежом при исполнении им трудовых обязанностей.

Международно-правовое регулирование обязательств из причинения вреда обязательствам. Особенности возмещения вреда, причиненного использованием ядерной энергии. Особенности возмещения вреда, возникшего в результате международных дорожно-транспортных происшествий.

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности

Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Правовое регулирование международной интеллектуальной собственности. Многосторонние конвенции в области авторского права. Права на произведения науки, литературы и искусства. Авторские права иностранных граждан в Российской Федерации. Территориальный принцип действия законодательства об авторском праве и смежных правах. Условия признания авторских прав иностранных граждан и апатридов. Охрана и использование произведений российских авторов за границей.

Международное научно-техническое сотрудничество и охрана изобретений. Зарубежное патентование изобретений. Действие патентных норм в пространстве. Патентоспособность научно-технического достижения. Мировая и локальная новизна достижения. Патентная чистота. Права патентообладателя. Охрана прав иностранных граждан на изобретение в Российской Федерации. Патентование отечественных изобретений за границей. Понятие промышленной собственности. Право на товарный знак и знак обслуживания. Многосторонние конвенции по охране промышленной собственности.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве

Отражение национальных традиций в регулировании семейных отношений как причина множественности коллизий. Роль договоров о правовой помощи в решении коллизий регулирования семейных отношений.

«Международные браки». Консульские браки. Заключение браков между российскими гражданами за границей. Заключение браков российских граждан с иностранцами за рубежом и на территории Российской Федерации. Право, применимое к заключению брака. «Личный закон»

супругов. «Хромающие браки». Признание в Российской Федерации браков, заключенных за границей. Расторжение брака в Российской Федерации. Расторжение браков российских граждан за границей.

Имущественные и личные неимущественные отношения супругов, их коллизионное регулирование. Возможности выбора применимого права для регулирования брачных договоров.

Коллизионное регулирование правоотношений, возникающих между родителями и детьми. Гражданство детей.

Усыновление российских граждан иностранными гражданами. Усыновление иностранцев российскими гражданами. Установление отцовства в Российской Федерации. Опекунство и попечительство над иностранными гражданами в России и российскими гражданами за рубежом. Обязанность содержания несовершеннолетних детей. Исполнение алиментных обязанностей в отношении детей и других членов семьи.

Тема 2.9. Наследственное право в международном частном праве

Коллизии законодательства в области наследования. Неоднозначность практических подходов при разрешении наследственных дел в различных странах. Субъекты наследования. Система распределения наследственного имущества. Форма завещания. Право, подлежащее применению к наследованию.

Наследование недвижимого и движимого имущества. Наследственные права иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Принцип применения закона страны последнего места жительства наследодателя. Наследственные права российских граждан за границей.

Раздел 3. Международный гражданский и арбитражный процесс

Тема 3.1. Международный гражданский процесс

Понятие и предмет международного гражданского процесса. Взаимодействие российского и зарубежного процессуального законодательства.

Источники гражданского процесса в России. Договоры о правовой помощи. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранных лиц в Российской Федерации. Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет иностранного государства.

Определение подсудности и пророгационные соглашения. Договорная подсудность.

Оказание правовой помощи: понятие, правовое регулирование, объем. Исполнение судебных поручений. Порядок получения правовой информации об иностранном законодательстве. Установление содержания иностранного права.

Нотариальные действия, их роль в частноправовых отношениях. Нотариальные функции консульских учреждений. Нотариальные поручения. Легализация нотариальных документов. Апостиль. Удостоверение доверенностей на совершение действий за границей.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Системы исполнения решений. Основания для отказа в признании и исполнении решений иностранных судов. Конвенции об исполнении иностранных судебных решений. Условия и порядок исполнения в Российской Федерации решений судов других государств.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс

Понятие международного коммерческого арбитража и их виды. Правовое регулирование международного арбитражного процесса: соотношение международного и национального регулирования.

Арбитражное соглашение: понятие, форма, содержание. Автономность арбитражного соглашения.

Арбитражное рассмотрение споров в практике российских организаций. Функции федеральных судов России в отношении коммерческого арбитража. Признание и исполнение арбитражных решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 «Международное частное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Понятие международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Источники международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Субъекты международного частного права	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Договор международной купли-продажи	Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Договоры международного лизинга и международного факторинга	Устное/письменное выполнение практического задания

Тема 2.6.	Обязательства из причинения вреда в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7.	Международная охрана интеллектуальной собственности	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.8.	Семейные правоотношения в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.9.	Наследственное право в международном частном праве	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Международный гражданский и арбитражный процесс	
Тема 3.1.	Международный гражданский процесс	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Международный арбитражный процесс	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный комплект материалов для осуществления текущего контроля успеваемости по дисциплине «Международное частное право» находится на кафедре гражданского права и процесса.

Типовые оценочные средства для проведения устного (письменного) опроса

Тема 1.1. Понятие международного частного права (О-1.1)

1. Опишите этапы формирования международного частного права как науки и отрасли права.
2. Как соотносятся международное частное право и международное публичное право? Что между ними общего и отличного?

3. Проведите соотношение международного частного права с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Источники международного частного права (О-1.2)

1. Проведите соотношение норм международного и национального права для регулирования международных частных отношений

2. Значение Гражданского кодекса РФ для регулирования международных частных отношений.

3. Определите особенности торговых обычаев как источников международного частного права.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (О – 1.3)

1. Что такое квалификация коллизионной нормы в международном частном праве? Какие основные способы квалификации?

2. В чем заключается основная функция оговорки о публичном порядке? Проанализируйте нормы ГК РФ, регулирующие оговорку о публичном порядке.

3. Каким образом появляются «хромяющие отношения» в международном частном праве и какими способами их урегулировать?

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (О- 2.1)

1. Личный закон физического и юридического лица: понятие, виды, история становления.

2. В чем заключается специфика правового регулирования участия государства в международных частных отношениях в РФ и за рубежом

3. Что такое иммунитет государства? Какие механизмы преодоления иммунитета государства выработаны российской и зарубежной практикой?

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве (О – 2.2)

1. Определите понятие «национализация», каким образом национализация имущества в советской России повлияла на применение норм международного частного права иностранными судами.

2. Сформулируйте особенности правового регулирования иностранных инвестиций.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (О – 2.3)

1. Сформулируйте принцип автономии воли сторон и опишите его реализацию в сфере международного договорного права.

2. Выделите закономерности правового регулирования международных коммерческих контрактов.

3. Опишите механизм правового регулирования международных коммерческих контрактов. В чем проявляется специфика взаимодействия коллизионных и материальных норм, регулирующих международные коммерческие контракты.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (О-2.6)

1. Определите систему коллизионных норм, регулирующих обязательства из причинения вреда в международном частном праве.

2. Определите соотношение национального и международного регулирования деликтных обязательств.

3. Выделите особенности правового регулирования отдельных видов деликтов в международном частном праве (ДТП, ядерной энергией и др.).

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности (О – 2.7)

1. Дайте понятие «интеллектуальной собственности» в международном частном праве, выделите его особенности.

2. Определите специфику международно-правового регулирования авторских и смежных прав.

3. Сформулируйте исторические закономерности международной унификации норм о защите прав авторов.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (О- 2.8)

1. Опишите особенности правового регулирования семейных отношений в странах СНГ, других иностранных государствах.

2. В чем заключаются проблемы правового регулирования международного усыновления (удочерения).

3. Постройте систему коллизионных норм, регулирующих семейные отношения в международном частном праве.

Тема 2.9 Наследственное право в международном частном праве (О – 2.9)

1. В чем заключается проблема «выморочного имущества» и как она решается в России и иностранных государствах?

2. Каким образом осуществляется защита прав иностранных наследников на территории Российской Федерации?

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (О – 3.1)

1. В чем заключается проблема соотношения международного частного права и международного гражданского процесса?

2. Возможен ли выбор процессуальных норм при решении споров, осложненных иностранным элементом?

3. Каким образом происходит исполнение судебных поручений и судебных решений иностранных судов?

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (О-3.2)

1. Перечислите особенности международного коммерческого арбитража.

2. В чем заключаются преимущества арбитражного рассотрения дел с иностранным элементом?

3. Особенности исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

Типовые оценочные средства для проведения текущего тестирования

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

В задании отметьте один правильный ответ

В заданиях с открытой формой « _____ » впишите недостающее слово

Тема 1.1. Понятие международного частного права (Т-1.1.)²

1. МЧП регулирует правоотношения, в которых:

* хотя бы одним субъектом является иностранное лицо
объект правоотношения находится на территории России
все элементы правоотношения связаны с правопорядком одного государства
затронуты государственные интересы

2. Основной предпосылкой возникновения МЧП является развитие:

культурного обмена между странами
миграция населения

* торговых отношений между странами
многочисленные войны

3. _____ концепция МЧП, при которой оно рассматривается как самостоятельная отрасль права.

*отраслевая

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (Т – 1.3)

1. Правовая природа коллизионной нормы:

гражданско-правовая
процессуальная

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

*гражданско-правовая особого рода

международно-правовая

2. Толкование коллизионной нормы - это решение проблемы:

пространственных коллизий

*скрытых коллизий

коллизий федеральных и региональных законов

временных коллизий

3. _____ отношения - это отношения, урегулированные в одном государстве, но не признаваемые в качестве законных в другом государстве.

*хромающие

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (Т – 2.3)

1. Обязательственный статут сделки определяется законом:

страны суда

страны продавца

заключения сделки

*автономии воли сторон

2. Договор, заключенный на аукционе, регулируется правом страны:

продавца

покупателя

*проведения аукциона

исполнения договора

3. При отсутствии соглашения сторон к договору применяется право:

страны суда

*наиболее тесной связи

одной из сторон договора

обеих сторон договора

Тема 2.7. Международная охрана интеллектуальной собственности (Т - 2.7)

1. Основной критерий разграничения авторских и патентных прав

*основание возникновения прав

способы защиты

объем прав

субъектный состав

2. Права на результаты творческой деятельности обладают защитой:

*межгосударственной

*территориальной (национальной)

региональной

двусторонней

3. Цель международно-правового регулирования авторских прав:

*межгосударственная защита авторских прав

унификация права

создание органа по рассмотрению авторских споров

коммерческое использование произведений

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (Т – 2.8)

1. Основной метод международного семейного права:

*коллизионный

материально-правовой

унификации

равенства сторон

2. Источник национальных коллизионных норм семейного права:

ГК РФ

*СК РФ

Конституция РФ

ФЗ «Об актах гражданского состояния»

3. Форма брака подчиняется закону места:

жительства одного из супругов

*заключения брака

гражданства одного из супругов

избранного сторонами

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (Т – 3.1)

1. Установление содержания норм иностранного права является обязанностью _____.

*суда

2. Бремя доказывания норм иностранного права по требованиям, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, возлагается на:

суд

*стороны

истца

ответчика

3. Режим, действующий в области международного гражданского процесса:

взаимности

наибольшего благоприятствования

*национальный

реторсий

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (Т – 3.2)

1. _____ арбитраж - это третейский суд, созданный для рассмотрения одного дела.

*изолированный

2. Преимуществами третейского рассмотрения споров являются:

*непродолжительные сроки рассмотрения спора

*высокая квалификация арбитров

гласность рассмотрения спора

*возможность выбора арбитров, места и времени рассмотрения спора

3. Передача спора на разрешение третейского суда происходит на основании _____ соглашения.

Типовые практические задания для проведения текущего оценивания обучающихся

Тема 1.2. Источники международного частного права (ПЗ – 1.2)

1. Составьте схемы «Структура источников международного частного права», «Виды унификации международного частного права».

2. Решите задачу.

Рассматривая спор между германской фирмой и российской организацией из договора международной купли-продажи МКАС обратился к содержанию договора. В договоре указывалось, что в качестве применимого права избрано «российское законодательство».

Как следует трактовать соглашение сторон о выборе применимого права? Что следует понимать под «российским законодательством»? Применима ли к отношениям сторон Венская конвенция 1980 г.?

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (ПЗ – 1.3.)

1. Решите задачу.

Между французской и швейцарской фирмами был заключен договор купли-продажи, согласно которому споры между сторонами подлежали рассмотрению в МКАС в Москве. В дальнейшем французская фирма предъявила к швейцарской фирме иск о возмещении убытков, вызванных нарушением договора. В ходе рассмотрения дела арбитражем в августе 2002 г. возник спор относительно права, примененного к договору. Арбитраж установил, что фактически все переговоры между истцом и ответчиком по заключению договора происходили путем обмена корреспонденцией, направляющихся из Швейцарии во Францию и из Франции в Швейцарию. Вместе с тем стороны включили в свой договор условие о том, что «Россия рассматривается как место заключения и исполнения данного контракта».

Решите спор о применимом праве. Применение какого права (французского, швейцарского или российского) было бы предпочтительней для каждой из спорящих сторон?

2. Решите задачу.

Испанская фирма (продавец по договору купли-продажи) обратилась в МКАС в Москве с исковым заявлением о взыскании с итальянской фирмы (покупателя) 20 000 долл. Арбитражный суд принял исковое заявление к рассмотрению в соответствии с содержащейся в договоре арбитражной оговоркой. Оказалось, что место заключения договора в нем не указано. Имеющимися в деле доказательствами было установлено, что последняя подпись на договоре совершена в Милане.

Решите дело. Какими коллизионными нормами надлежит руководствоваться арбитражному суду при разрешении спора?

3 Решите задачу.

В договоре российского предприятия и фирмы ФРГ об учреждении на территории Российской Федерации совместного предприятия было предусмотрено, что все вытекающие из договора споры будут рассматриваться Арбитражным судом в Цюрихе на основе швейцарского материального и процессуального права.

Дайте правовую оценку соглашению сторон о применимом праве.

4. Определите объем, привязку и вид коллизионной нормы – ст. 1205 Гражданского кодекса РФ.

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (ПЗ – 2.1.)

1. Решите задачу.

Девятнадцатилетний гражданин США заключил на территории Российской Федерации договор купли-продажи автомобиля.

Дайте правовую оценку такого договора с точки зрения его действительности. Как определяется дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ? Что такое личный закон физического лица?

2. Решите задачу.

Федеральный суд Германии рассмотрел дело, истцом по которому выступала корпорация Эскиммо Пай, учрежденная по праву американского штата Делавэр, но имевшая свои управляющие органы в штатах Кентукки и Иллинойс. Хотя общество и было учреждено не по праву места нахождения управляющего центра, суд признал за ним материальную и процессуальную правоспособность. В обоснование этого решения был приведен следующий довод: если Кентукки и Иллинойс, как наиболее затрагиваемые штаты, не придают решающего значения действительному местонахождению организации, основываясь на критерии инкорпорации, то это не нужно и германским судьям.

Прокомментируйте судебное решение в свете используемых в мире критериев определения личного статуса юридических лиц. Как определяется личный статус юридического лица по праву Европейских Сообществ (ЕС).

3. Решите задачу.

Французская компания заключила во Франции контракт о продаже вооружения правительству государства А. Поскольку получатель не оплатил счета по поставке вооружения, компания предъявила иск к правительству государства А. Контракт был заключен после вступления в силу Европейской конвенции об иммунитете государств от 16 мая 1972 г.

*Будет ли государство А. пользоваться иммунитетом в судах Франции? Является ли закупка вооружения с точки зрения Европейской конвенции об иммунитете государств действием *jure imperii* или действием *de jure gestionis*? В чем сущность теории функционального иммунитета?*

Тема 2.2. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве (ПЗ – 2.2.)

1. Решите задачу.

В августе 1920 г. Наркомвнешторг РСФСР продал английской фирме партию фанеры. До национализации фанера была собственностью акционерного общества. Национализированный товар (фанера) в момент национализации находился на складе акционерного общества в Новгороде. После прибытия фанеры в Великобританию бывшие собственники акционерного общества предъявили иск к покупателю - английской фирме о возврате фанеры, который был первоначально удовлетворен. Однако при вторичном рассмотрении дела, уже после заключения первого торгового договора между РСФСР и Великобританией в 1921 г., английский суд отклонил иск. Судья Скретон, в частности, указал, что если Л.Б. Красин - глава советской торговой делегации - привез товары в Англию от имени своего правительства и объявил, что они принадлежат последнему, то ни один английский суд не может проверять такое заявление. Судьи отвергли довод истца о том, что советские законы о национализации противоречат принципам справедливости и морали и поэтому действие их не может быть признано в Великобритании.

Прокомментируйте доводы суда. Что такое национализация? Как могло бы быть решено дело с России?

2. Решите задачу.

В январе 2000 г. акционерное общество «Н» выкупила у Новосибирского фонда имущества 40 га земли, на которой располагаются производственные и бытовые помещения общества. 90 % акций общества, являющегося российским юридическим лицом, принадлежит американской компании «Z», продающей на российском рынке предметы парфюмерии, моющие средства и иные товары. Фирма имеет в России свое представительство.

Какими актами регулируется в России продажа земельных участков? Возможна ли по законодательству Российской Федерации покупка земли иностранными лицами?

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (ПЗ – 2.3)

1. Решите задачу.

При составлении проекта контракта между российской и иностранной фирмой были предложены следующие условия о том, какое право должно применяться к данному контракту:

- 1) российское право;
- 2) право страны где зарегистрирована иностранная фирма;
- 3) право обеих стран;
- 4) «нейтральное право» - право третьей страны;
- 5) общие принципы и обычаи международной торговли;
- 6) опустить условие о применимом праве.

Выберите оптимальный вариант и аргументируйте свой выбор. Как должен решаться вопрос о материальном праве контракта, если избран 6 вариант? Право какой страны вы рекомендуете при выборе 4 варианта. Всегда ли сделанный сторонами в контракте выбор права обязателен для международного арбитража?

2. Решите задачу.

Арбитражный суд Новосибирской области, рассматривая спор между английской фирмой и российским юридическим лицом, установил, что договор между ними был заключен в Лондоне. В то же время, в п. 15 договора указывалось, что «Новосибирск будет считаться местом заключения договора».

Какое право должно быть признано подлежащим применению в данном случае? Какие требования предъявляет российский законодатель к форме и содержанию условия о выборе права? Как решает этот вопрос английская доктрина и судебная практика?

3. Разработайте проект договора международной купли-продажи товаров (разделы: предмет договора, выбор применимого права, выбор компетентного суда, цена договора, ответственность сторон по договору).

Тема 2.4. Договор международной купли-продажи (ПЗ – 2.4)

1. Решите задачу.

По контракту, заключенному между российской организацией (истец) и итальянской фирмой, истец поставил ответчику товар, который последний не оплатил. Ответчик ссылаясь на несоответствие товара требованиям контракта в отношении упаковки. Считая товар по качеству и упаковке непригодным к использованию, он требовал от истца подтверждения возврата товара. Истец считал претензию ответчика необоснованной, поскольку качество товара и его упаковка полностью соответствовали требованиям контракта. Фактически дело обстояло следующим образом: ответчик ожидал получения товара 22 партиями, каждая из которых включает однородный товар, товар же был поставлен в 23 партиях, что, по мнению ответчика, должно было повлечь необходимость дополнительных расходов на проверку товара и тем самым повышение цены для внутренних потребителей, что затруднит сбыт товара.

Помимо уплаты стоимости товара истец требовал также предусмотренную контрактом неустойку за просрочку платежа, возмещения транспортных расходов, которые по условиям контракта должен нести ответчик.

Как должен быть разрешен спор МКАС? Используйте Венскую конвенцию 1980 г.

2. Решите задачу.

Между покупателем из России и продавцом из ФРГ был заключен договор купли-продажи. Продавец не исполнил своих обязательств по договору. Покупателю пришлось закупить товар в другом месте по более высокой цене, в связи с чем он обратился в МКАС в Москве с требованием о возмещении убытков, причиненных ему неисполнением ответчиком своих обязательств по договору. Арбитражный суд удовлетворил исковые требования, ссылаясь на ст. 74 Венской конвенции 1980 г. Суд счел, что разница между ценой, указанной в договоре, и ценой совершенной взамен сделки по закупке товара, который не был поставлен продавцом во исполнение договора, является достаточным доказательством размера понесенных покупателем убытков. Кроме того, суд признал, что продавец должен был предвидеть в момент заключения договора возможные неблагоприятные для покупателя последствия нарушения продавцом своих обязательств в виде роста цены на продаваемый товар на мировом рынке. Продавцом не были представлены доказательства того, что в тот момент имелась возможность приобрести товар по более низким ценам.

Правильное ли решение принял МКАС? Аргументируйте ответ.

3. Разработайте проект разделов договора купли-продажи: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право.

Тема 2.5. Договоры международного лизинга и международного факторинга (ПЗ – 2.5)

1. Подготовьте таблицу «Сравнительный анализ правового регулирования международного лизинга по российскому и международному праву»

2. Разработайте проект разделов договора международного лизинга: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право.

3. Разработайте проект разделов договора международного факторинга: предмет договора, права и обязанности сторон по договору, ответственность, применимое право, выбор компетентного суда.

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (ПЗ – 2.6)

1. Решите задачу.

В арбитражный суд Российской Федерации поступило исковое заявление от белорусского акционерного общества о возмещении вреда, причиненного легковому автомобилю грузовиком-трейлером, принадлежащим российскому обществу с ограниченной ответственностью. Причиной дорожно-транспортного происшествия, как было установлено ГИБДД, послужила неисправность рулевого управления грузовика. Дорожно-транспортное происшествие имело место на территории Республики Беларусь. Виновником аварии, согласно справке ГИБДД, был признан водитель транспортного средства, принадлежащего российскому обществу.

Решите вопрос о применимом праве, учитывая то, что Россия и Белоруссия являются участниками Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности 1992 г.

2. Решите задачу.

Российская гражданка Амосова, проживающая в Москве, решила поехать отдыхать в Испанию. С этой целью она заключила с московской фирмой «Парадис» договор об оказании туристических услуг. Прибыв в Испанию, Амосова вскоре была госпитализирована в связи с пищевым отравлением. Причиной отравления оказалась недоброкачественная еда в ресторане гостиницы, где была размещена Амосова, что подтверждается медицинской справкой. Вернувшись, в Россию Амосова предъявила иск о возмещении вреда здоровью и компенсации морального вреда к фирме «Парадис».

Может ли суд г. Москвы, рассматривая иск Амосовой, если она подписала договор с фирмой, в котором содержалось условие о том, что споры между сторонами разрешаются на Гибралтаре по действующим там законам? Какое право должен применять суд к отношениям между сторонами, учитывая условие договора? Соответствует ли условие договора законодательству о защите прав потребителя, Закону РФ об основах туристической деятельности, ГК РФ.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (ПЗ – 2.8)

1. Решите задачу.

Гражданин Республики Беларусь Курочкин, постоянно проживающий в Республике Беларусь в Могилеве, и гражданка Российской Федерации Ольгина, являющаяся жительницей Москвы, решили заключить брак, но между ними возник спор по поводу места регистрации заключения брака. Впоследствии Ольгина согласилась подать заявление о государственной регистрации заключения брака по месту жительства будущего мужа. При этом в качестве обязательного условия она выдвинула требование о соблюдении органом ЗАГСа г. Могилева российского законодательства о заключении брака.

Правомерны ли требования Ольгиной? Правом какого государства следует руководствоваться в данном случае? Какие условия заключения брака установлены Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам для граждан государств-членов СНГ 1993 г.?

2. Решите задачу.

В июле 2000 г. гражданин России Молчанов, находясь в отпуске в Испании, познакомился с гражданкой России Ковалевой. Через несколько дней Молчанов и Ковалева по взаимному согласию заключили в соответствии с испанским законодательством брак по религиозному обряду. После возвращения из отпуска Молчанов и Ковалева стали проживать в квартире Молчанова, считая себя мужем и женой. Повторно брак в органе ЗАГСа они регистрировать не стали. Спустя полгода отношения между ними испортились и Ковалева уехала к родителям в Люберцы. После этого Молчанов, считая что заключение брака в Испании никакого

юридического значения не имеет, вступил в новый брак с гражданкой Васильевой. Спустя три месяца Молчанов погиб в результате автокатастрофы. Претендуя на наследство Ковалева заявила в суд исковое требование о признании брака Молчанова с Васильевой недействительным, предъявив в обоснование иска документ о заключении брака между ней и Молчановым в Испании.

Какое решение должен принять суд по иску гражданки Ковалевой? Каков порядок заключения брака по российскому семейному коллизионному праву?

3. Разработайте условия брачного договора с иностранным гражданином: предмет договора, права и обязанности супругов, выбор применимого права, выбор компетентного суда, ответственность сторон.

Тема 2.9 Наследственное право в международном частном праве (ПЗ – 2.9)

1. Разработайте проект завещательного распоряжения иностранного гражданина, наследники которого проживают на территории Российской Федерации, в том числе условие о выборе применимого права для толкования завещания, условия о наследовании движимого и недвижимого имущества.

2. Решите задачу.

Гражданин Югославии Марамы постоянно проживал в России, где имел жилой дом и автомашину, а в Югославии - участок земли и вклад в банке. После его смерти наследники обратились к юрисконсульту с просьбой разъяснить в компетенцию какой страны (России или Югославии) относится производство данного дела о наследовании.

Дайте разъяснение наследникам и обоснуйте свой ответ. Какими нормативными актами регулируются наследственные правоотношения с иностранным элементом в Российской Федерации?

3. Решите задачу.

Италии скончался итальянский гражданин Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария). Его второй женой являлась гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор ими не заключался. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака наследства. Дети - швейцарские граждане претендовали на обязательную долю.

Право какой страны подлежит применению в данном случае?

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (ПЗ – 3.1)

1. Решите задачу.

Российское предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к французскому торговому дому, имеющему филиал на территории Российской Федерации, о возмещении убытков. Ответчик в суд не явился, но представил письменное возражение против рассмотрения дела в государственном суде, сославшись на оговорку в контракте об арбитраже ad hoc. Контракт международной купли-продажи товара содержал арбитражную оговорку о том, что все разногласия, возникающие из обязательств по данному договору, будут рассматриваться в арбитраже ad hoc.

Компетентен ли государственный арбитражный суд рассматривать спор при наличии такой оговорки? В каких случаях это возможно? Какую рекомендацию можно дать сторонам?

2. Решите задачу.

Гражданка Израиля Фарада обратилась в российский суд с иском о лишении родительских прав гражданина России Ткачева. Иск был рассмотрен федеральным судом г. Нефтеюганска и удовлетворен.

Чем должен руководствоваться суд определяя подсудность спора с иностранным элементом, учитывая, что договора о правовой помощи между Россией и Израилем нет? На основании каких положений российского законодательства российский суд принял дело к рассмотрению?

3. Разработайте условие соглашения, заключенного между российским юридическим лицом и иностранным, о выборе компетентного суда.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (ПЗ – 3.2)

1. Разработайте проект арбитражного соглашения, заключенного между российским юридическим лицом и иностранным.

2. Решите задачу.

Фирмой, учрежденной в Венгрии в 1995 г., в МКАС в Москве был предъявлен иск к фирме, учрежденной в Италии, в связи с частичной оплатой товара, поставленного истцом по контракту, заключенному сторонами в сентябре 1994 г. на условиях FOB - российский порт. В установленный контрактом срок товар оплачен не был. Контракт предусматривал разрешение всех споров и разногласий, могущих возникнуть из контракта или в связи с ним, в МКАС при ТПП РФ в Москве.

Чем можно обосновать компетенцию МКАС рассматривать данное дело? Какие споры компетентен рассматривать МКАС и при каких условиях?

3. Решите задачу.

Французская фирма предъявила в МКАС в Москве иск к российской организации. Арбитраж направил истцу телеграмму, в которой ему было предложено перевести сумму арбитражного сбора. В ответном письме истца было выражено пожелание, чтобы дело по его иску было приостановлено.

Какова процедура производства по делу в таких случаях? Как определяется сумма арбитражного сбора?

Типовые оценочные средства для проведения электронного семинара

Тема 1.1. Понятие международного частного права (ЭС-1.1)

Сформулируйте основной правовой вопрос, на решение которого направлено международное частное право. Опишите основные способы его решения в рамках международного частного права.

Тема 1.3. Коллизионная норма: понятие и виды. Толкование и действие коллизионной нормы (ЭС – 1.3)

Проанализируйте раздел 6 Гражданского кодекса РФ и определите какие виды коллизионных норм регулируют международные частные отношения (с указанием конкретных статей закона). Поясните целесообразность использования того или иного вида коллизионных норм для регулирования гражданско-правовых отношений.

Тема 2.1. Субъекты международного частного права (ЭС- 2.1)

Выпишите все виды норм 6 раздела ГК РФ, регулирующие личный закон физического и юридического лица. Выявите закономерности, поясните их.

Тема 2.3. Международный коммерческий контракт: понятие, правовое регулирование (ЭС– 2.3)

1. Опишите понятие, механизм реализации, сферу применения принципа автономии воли сторон в международном частном праве.

2. Проанализируйте Венскую конвенцию 1980 г. О международной купле-продажи товаров и определите круг вопросов, которые регулируются нормами данной конвенции и вопросы, не урегулированные конвенцией. Каким образом восполняются пробелы в данной сфере?

Тема 2.6. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве (ЭС-2.6)

Определите систему коллизионных норм, регулирующих обязательства из причинения вреда в международном частном праве.

Тема 2.8. Семейные правоотношения в международном частном праве (ЭС- 2.8)

1. Опишите особенности правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом, в Российской Федерации и странах-участницах СНГ.

2. Постройте систему коллизионных норм, регулирующих семейные отношения в международном частном праве.

Тема 3.1. Международный гражданский процесс (ЭС – 3.1)

Определите и опишите возможности и порядок заключения соглашения о выборе компетентного суда для решения гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом.

Тема 3.2. Международный арбитражный процесс (ЭС-3.2)

Определите и опишите возможности и порядок заключения арбитражного соглашения (арбитражной оговорки) для решения гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.5	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.4	способность уяснять смысл применимых норм права

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и	определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения споров	полно и достаточно для разрешения спора с иностранным элементом определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение

обстоятельствах в различных областях (очная форма обучения)	проводит синтез имеющихся данных для разрешения спора, осложненного иностранным элементом	успешно осуществляет синтез данных, имеющих юридическое значение для разрешения споров, осложненных иностранным элементом
ПК-6.4 (очно-заочная форма обучения), ПК-6.5 (заочная форма обучения) способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией с целью разрешения спора, осложненного иностранным элементом	корректно определяет правовые нормы, грамотно разрешает правовые коллизии с целью разрешения спора, осложненного иностранным элементом
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам для разрешения споров, осложненных иностранным элементом	полно и всесторонне оценивает установленные данные для разрешения споров, осложненных иностранным элементом
ПК-6.4 способность уяснять смысл применимых норм права (заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ)	толкует правовые нормы международного частного права квалифицирует понятия международного частного права	успешно применяет необходимые способы толкования правовых норм международного частного права полно и грамотно квалифицирует нормы международного частного права

4.3.2. Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) (для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения)

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

1. Определите понятие международного частного права.
2. Общее и особенное в отношении международного публичного и международного частного права.
3. Имущественные отношения с иностранным элементом: понятие, виды, особенности.
4. Коллизионное право как часть международного частного права.
5. Нормы национального материального гражданского права, регулирующие отношения с иностранным элементом.
6. Коллизионный метод международного частного права.
7. Материально-правовой метод международного частного права.
8. Метод унификации как метод
26. Правовое положение российских участников международной коммерческой деятельности.
27. Государство как субъект международного частного права.
28. Иммунитет государства и его виды. Теория ограниченного иммунитета.
29. Коллизионные нормы права собственности.
30. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
31. Понятие международного коммерческого контракта.
32. Коллизионно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов.
33. Международно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов.
34. Международная купля-продажа: общая характеристика.
35. Международный лизинг: общая

международного частного права.

9. Понятие источников международного частного права.

10. Международные договоры как источники международного частного права: понятие и их основные виды.

11. Общая характеристика международных договоров, регулирующих гражданско-правовые отношения, заключенные в рамках Содружества Независимых Государств.

12. Внутреннее законодательство как один из источников международного частного права.

13. Судебная и арбитражная практика (судебный прецедент) как источник международного частного права.

14. Международные обычаи как источники международного частного права.

15. Коллизионная норма и ее элементы.

16. Типы коллизионных привязок.

17. Проблемы толкования коллизионной нормы по российскому и зарубежному праву.

18. Оговорка о публичном порядке.

19. Обратная отсылка и способы ее преодоления.

20. Режим наибольшего благоприятствования и национальный режим.

21. Взаимность и реторсия.

22. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан в Российской Федерации.

23. Гражданская правоспособность российских граждан за рубежом.

24. Юридические лица в международных хозяйственных отношениях.

25. Иностранные юридические лица в Российской Федерации и их правовой статус.

характеристика.

36. Международный факторинг: общая характеристика.

37. Понятие деликтного обязательства в международном частном праве.

38. Коллизионные вопросы в области семейного права.

39. Вопросы коллизии законодательства в области наследования.

40. Международная охрана интеллектуальной деятельности.

41. Международный гражданский процесс: понятие и содержание.

42. Определение подсудности гражданского дела с иностранным элементом.

43. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в Российской Федерации.

44. Иностранное государство как субъект процессуальных отношений.

45. Проблема судебного установления содержания иностранного права.

46. Исполнение судебных поручений судами Российской Федерации и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам.

47. Признание и исполнение решений иностранных судов.

48. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) судов.

49. Порядок рассмотрения споров с иностранным элементом в третейских судах.

50. Признание и исполнение арбитражных решений.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамен) для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. _____ концепция МЧП, при которой оно рассматривается как часть национального гражданского права.

:тип=3

*цивилистическая

2. Коллизионный метод – это метод:

*отсылки

прямого действия

унификации

3. Источники МЧП:

международная судебная практика

- *международный договор
- *международный обычай
- доктрина
- *национальное законодательство

4. Унификацией норм МЧП занимаются:

- *УНИДРУА
- УрГЮА
- ИКАО
- Правительство РФ

5. Нормы многосторонних и двусторонних международных договоров соотносятся между собой, как нормы:

- *общие и специальные
- императивные и диспозитивные
- диспозитивные и императивные
- специальные и общие

6. Коллизионная норма регулирует спорное правоотношение:
самостоятельно

- *совместно с материальной нормой
- совместно с процессуальной нормой

7. Формула прикрепления - это:

- *привязка двусторонней нормы
- объем коллизионной нормы
- привязка односторонней нормы
- гипотеза нормы

8. Организационно-правовая форма юридического лица определяется по праву страны, где такое лицо:

- *учреждено
- осуществляет основную деятельность
- имеет органы управления
- проводит собрания учредителей

9. Право собственности и иные вещные права на недвижимое и движимое имущество определяются по праву страны

- гражданства владельца вещи
- места жительства владельца вещи
- *места нахождения имущества
- по выбору компетентного органа

10. При отсутствии соглашения сторон к договору применяется право:
страны суда

- *наиболее тесной связи
- одной из сторон договора
- обеих сторон договора

11. Субъекты международного факторинга:

- банк и клиент
- *финансовый агент и клиент

*фактор и клиент
клиент и должник

12. Если стороны деликтного обязательства имеют место жительства или основное место деятельности в разных странах, но являются гражданами или юридическими лицами одной и той же страны, применяется право причинения вреда наступления вредоносных последствий страны суда
*общего гражданства / «национальности» юридического лица

13. Форма брака подчиняется закону места: жительства одного из супругов
*заключения брака гражданства одного из супругов избранного сторонами

14. Иностранцам в РФ предоставляются наследственные права на основе режима: взаимности наибольшего благоприятствования
*национального реторсий

15. Споры с иностранным элементом в РФ вправе рассматривать:
*суды общей юрисдикции Конституционный Суд РФ
*арбитражные суды уставные суды

16. Основной критерий определения международной подсудности в РФ: соглашение сторон
*место нахождения ответчика гражданство ответчика место нахождения истца

17. _____ соглашение - это соглашение о выборе международного коммерческого арбитража.
*арбитражное

18. Арбитраж *ad hoc* – это:
*разовый арбитраж постоянно действующий арбитраж арбитраж, действующий за границей арбитраж, не связанный с нормами права

19. Отказано в исполнении иностранного арбитражного решения возможно в случаях:
*недееспособности стороны спора *недействительности арбитражного соглашения недействительности основного соглашения

20. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 для РФ является:
*обязательной не действующей

факультативной
устаревшей

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Определите объем, привязку и вид коллизионных норм, содержащихся в нижеуказанных статьях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Оформите результаты в виде таблицы.

№ статьи закона	Объем	Привязка	Вид
Ст. 1200 ГК РФ			
П.2 ст.1209 ГК РФ			
П.1 ст. 1211 ГК РФ			
Ст. 1217 ГК РФ			
Абз.2 п.1 ст.1223 ГК РФ			

2. Подготовьте проект договора международной купли-продажи (фрагмент), в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:

- название договора;
- преамбула;
- предмет договора;
- условие о выборе применимого права;
- условие о выборе компетентного суда.

3. Опишите специфику международно-правовой охраны авторских прав. Проведите сравнительный анализ норм Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений и Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве, оформив его в виде таблицы.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить и синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права.
3	Студент частично определяет, поверхностно синтезирует данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права. .
4	Студент определяет и синтезирует имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах, имеющих юридическое значения для решения спора в области международного частного права. Делает это по шаблону, не самостоятельно.
5	Студент полно, самостоятельно, достаточно для разрешения спора с иностранным

	элементом определяет факты и обстоятельства, имеющие юридическое значения для разрешения спора в области международного частного права.
--	---

Очно-заочная и заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере международного частного права, а также особенности статуса участников международного частного права. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере международного частного права, а также в имущественной сфере деятельности физических и юридических лиц-участников международных частных отношений. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер международного частного права и особенностей имущественных отношений, осложненных иностранным элементом.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно толковать и квалифицировать правовые нормы, регулирующие международные частные отношения. Студент не знает и не может применить для решения практических ситуаций способы толкования и квалификации коллизионных норм.
3	Студент затрудняется самостоятельно толковать и квалифицировать правовые нормы, регулирующие международные частные отношения. Студент с ошибками

	применяет способы толкования и квалификации правовых норм, регулирующие международные частные отношения.
4	Студент знает и применяет для решения практических ситуаций способы толкования и квалификации коллизионных норм. При этом допускает некоторые неточности, действует шаблонно.
5	Студент успешно применяет необходимые способы толкования правовых норм международного частного права, полно и грамотно квалифицирует коллизионные нормы при решении практических ситуаций.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий, задач.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплинам осваиваемым с применением ЭО, ДОТ закреплены в соответствующем Регламенте, размещенном на сайте филиала. Промежуточная аттестация состоит из письменного контрольного задания, которое позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и электронного тестирования. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос. Понятие международного частного права.

Задание. Составьте проект договора международной купли-продажи (условия о предмете договора, цене, выборе применимого права, выборе компетентного суда).

Задача. Гражданин Югославии Марамы постоянно проживал в России, где имел жилой дом и автомашину, а в Югославии - участок земли и вклад в банке. После его смерти наследники обратились к юрисконсульту с просьбой разъяснить в компетенцию какой страны (России или Югославии) относится производство данного дела о наследовании.

Билет 2.

Вопрос. Коллизионное право как часть международного частного права.

Задание. Разработайте проект завещательного распоряжения иностранного гражданина, наследники которого проживают на территории Российской Федерации, в том числе условие о выборе применимого права для толкования завещания, условия о наследовании движимого и недвижимого имущества.

Задача. Гражданин Республики Беларусь Курочкин, постоянно проживающий в Республике Беларусь в Могилеве, и гражданка Российской Федерации Ольгина, являющаяся жительницей Москвы, решили заключить брак, но между ними возник спор по поводу места регистрации заключения брака. Впоследствии Ольгина согласилась подать заявление о государственной регистрации заключения брака по месту жительства будущего мужа. При этом в качестве обязательного условия она выдвинула требование о соблюдении органом ЗАГСа г. Могилева российского законодательства о заключении брака.

Правомерны ли требования Ольгиной? Правом какого государства следует руководствоваться в данном случае? Какие условия заключения брака установлены Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам для граждан государств-членов СНГ 1993 г.?

Билет 3.

Вопрос. Иностранное государство как субъект процессуальных отношений.

Задание. Определите объем, привязку и вид коллизионной нормы – ст. 1205 Гражданского кодекса РФ.

Задача. Рассматривая спор между германской фирмой и российской организацией из договора международной купли-продажи МКАС обратился к содержанию договора. В договоре указывалось, что в качестве применимого права избрано «российское законодательство».

Как следует трактовать соглашение сторон о выборе применимого права? Что следует понимать под «российским законодательством»? Применима ли к отношениям сторон Венская конвенция 1980 г.?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Международное частное право» применяются различные формы и виды контактной работы со студентами - лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др..

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей применения норм международного частного права. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с

другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

Перед выполнением ПКЗ по дисциплине «Международное частное право» студенту необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой и основными источниками международного частного права.

При выполнении ПКЗ следует формулировать свои ответы ясно и четко на поставленные вопросы, ссылаясь на нормы действующего законодательства и международного права.

При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы и норм закона, соответствующих заданию. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию. Выполнение письменного задания должно носить творческий характер.

Выполняя ПКЗ, студент должен показать не только знание основных норм российского и международного права, но и умение их правильного применения в конкретной ситуации. Решение задач должно сопровождаться ссылкой на нормы права, уместно также сослаться на правоприменительную практику.

Все выводы должны подкрепляться ссылками на конкретные правовые нормы соответствующего источника, который на момент выполнения и проверки ПКЗ имеет юридическую силу. Для этого нужно полностью указывать наименование нормативного акта или международного договора и номер статьи (статей), пункта (пунктов). Также обязательно использование научной литературы (статьи, монографии и др.), освещающих данные вопросы, поэтому требуется составление списка использованных источников и литературы. Выполнение текста ПКЗ обязательно сопровождается ссылками и сносками на используемые литературу, нормативные правовые акты и акты судебной и иной правоприменительной практики.

Письменное контрольное задание состоит из 4 заданий: 1) задания на установление объема, привязки и вида коллизионных норм; 2) задания по подготовке фрагмента договора, осложненного иностранным элементом; 3) задания по анализу и сопоставлению международных и национальных документов нормативного правового характера или судебной практики; 4) практической задачи.

Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный авторский характер. Одинаковые работы либо просто переписанные страницы учебно-

методической литературы (или нормативного правового акта) положительно оцениваться не будут.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименование факультета. Кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, а также ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ. Кроме того, следует указывать вариант, номер и формулировку задания.

Объем ПКЗ должен быть 8-10 страниц печатного текста формата А4.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. Постраничные поля – слева 30 мм, сверху, справа, снизу – 20 мм. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008. Список должен включать 3 раздела: нормативные акты, правоприменительная практика, литература.

В работе используется сплошная нумерация страниц арабскими цифрами.

Вариант ПКЗ выбирается по первой букве фамилии студента:

А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К	1 вариант
Л, М, Н, О, П, Р	2 вариант
С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ы, Э, Ю, Я	3 вариант

Каждое задание имеет соответствующий вес, указанный в таблицах вариантов заданий. Максимально возможный балл выполненного ПКЗ – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- правильность ответа (соответствие действующему законодательству);
- правильная терминология;
- логичность построения и ясность изложения;
- полнота ответа (развернутый и аргументированный ответ со ссылками на источники);
- правильное оформление, наличие ссылок на использованные источники.

Задание должно быть выполнено в сроки, установленные для подготовки данного вида работ.

Пример письменного контрольного задания:

1. Определите объем, привязку и вид коллизионных норм, содержащихся в нижеуказанных статьях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Оформите результаты в виде таблицы.

№ статьи закона	Объем	Привязка	Вид
Ст. 1200 ГК РФ			
П.2 ст.1209 ГК РФ			
П.1 ст. 1211 ГК РФ			
Ст. 1217 ГК РФ			
Абз.2 п.1 ст.1223 ГК РФ			

2. Подготовьте проект договора международной купли-продажи (фрагмент), в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:

- название договора;
- преамбула;
- предмет договора;

- условие о выборе применимого права;
- условие о выборе компетентного суда.

3. Опишите специфику международно-правовой охраны авторских прав. Проведите сравнительный анализ норм Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений и Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве, оформив его в виде таблицы.

4. Решите задачу.

В Германии у немецкого собственника преступниками была украдена машина, привезена в Россию и продана российскому покупателю. Данные факты стали известны российским правоохранительным органам. Немецкий собственник, узнав о том, что его машина находится у российского покупателя, решил принять меры к ее истребованию.

Используя знание правил международной подсудности и коллизионного права, письменно проконсультируйте немецкого собственника на предмет того, в суд какого государства (России или Германии) ему следует обращаться для предъявления иска об истребовании имущества. На основании каких норм и какое решение должен вынести суд?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учеб. для академического бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / И. В. Гетьман-Павлова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономика". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 541 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FA7B741E-CA3B-4557-B093-0559C23D521C>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Кривенький, А. И. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. И. Кривенький. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 288 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24751>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Международное право [Электронный ресурс] : учебник/ Б.М. Ашавский [и др.].- Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 1. Общая часть. / А. И. Абдуллин [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 401 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29231>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : Т. 2. Особенная часть. / Е. А. Абросимова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2015. - 768 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29343>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кирилова, Н. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Кирилова (авт. ред.) - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 253 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие / под ред. К. К. Гасанова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 359 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12850>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Романенкова, Е. Н. Международное частное право [Электронный ресурс] : краткий курс / Е. Н. Романенкова. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276989>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Рузакова, О. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / О. А. Рузакова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93173>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кирилова, Н. А. Международное частное право [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Кирилова (авт. ред.) - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 253 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Международное частное право: Практикум / Сост. Н.А. Кирилова. – Новосибирск: СибАГС, 2003 – 82.

3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Международное частное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. // Бюллетень международных договоров. - 2003. - № 9.

3. Конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. // Собрание постановлений Правительства СССР. – 1967. - № 20. – Ст. 145.

4. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 3.

5. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов 1961 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. - № 6.

6. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 10.

7. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств 1965 г. // Вестник ВАС РФ. – 1993. - № 8.

8. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. // Вестник ВАС РФ. – 1994. - № 1.

9. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // ВВС СССР. - 1990. - № 45. - Ст. 955.

10. Соглашение об общих условиях поставок товаров между организациями государств-участников Содружества Независимых Государств 1992 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 4.

11. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20 марта 1992 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». – 1992. - № 4.

12. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.

13. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 14.06.2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012.

14. Воздушный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301..

16. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.

17. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. - № 18. – Ст. 2207.

18. Семейный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 16..
19. О беженцах: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. // ВСНД РФ и ВС РФ. - 1993. - № 12. - Ст. 425.
20. О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ 7 июля от 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 32. - Ст. 1240.
21. О соглашениях о разделе продукции: ФЗ от 11 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996.- № 1.- Ст. 18.
22. Об актах гражданского состояния: ФЗ от 15 ноября 1997 г. // СЗ РФ. - 1997.- № 47.- Ст. 5340.
23. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: ФЗ от 9 июля 1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.
24. О гражданстве Российской Федерации: ФЗ от 19 апреля 2002 г. // СЗ РФ. – 2002. - № 22. – Ст. 2031.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: ФЗ от 25 июня 2002 г. // СЗ РФ. - № 30. – Ст. 3032.
26. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): ФЗ от 27 июня 2002 г. // СЗ РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.
27. О концессионных соглашениях: ФЗ от 06.07.2005 г. // СЗ РФ. – 2005. - № 30 (Ч. II). – Ст. 3126.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: www.supcourt.ru, свободный.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.
4. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: [http:// www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
5. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
6. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2012. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.
7. Портал российского частного права [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.privlaw.ru, свободный.
8. Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]/ Торгово-промышл. палата Рос. Федерации. - [М.], 2009. - Режим доступа: www.tpprf.ru, свободный.
9. RG.ru : Российская газета [Электронный ресурс] : Интернет-портал «Российской газеты» : [сайт] / «Российская газета». – [М.], 1998 – 2012. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

1. Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс] <http://www.oecd.org/daf/ca /corporategovernanceprinciples/32159669.pdf> (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

1. Пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. Сайт филиала
4. СДО Прометей
5. Корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<i>Аудитории</i>	<i>Оборудование и другие материально-технические ресурсы</i>
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся . Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер-1шт. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология.

	<p>Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)</p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)</p>	<p>Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>
<p>Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)</p>	<p>Компьютеры, веб-камеры и гарнитуры (наушники и микрофон).</p>
<p>Видеостудия для вебинаров (к. 366в)</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)</p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 25.08.2017

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.4)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	21
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	40
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	41
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	47
6.1. Основная литература	47
6.2. Дополнительная литература	47
6.3. Нормативные правовые документы.	48
6.4. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Муниципальное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-1.3	Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества
		Очно-заочная форма обучения ПК-1.3	Способность определять порядок разработки и принятия нормативных правовых актов
		Заочная форма обучения - ПК-1.2	Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-1.2	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Очно-заочная форма обучения ПК-14.3	Способность определять и различать правила и методики проведения юридических экспертиз
		Заочная форма обучения ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ² - ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

² Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	<p>Очная форма обучения ПК-1.3</p> <p>Очно-заочная форма обучения ПК-1.3</p> <p>Заочная форма обучения ПК-1.2</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ПК-1.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и признаков нормативных правовых актов, издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления; - соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; - основных правил юридической техники; - порядка разработки и утверждения нормативно-правовых актов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нормативные правовые акты в действующей редакции; - оценивать содержание нормативных правовых актов с точки зрения соответствия Конституции РФ и вышестоящих по юридической силе нормативных актов; - выявлять конкретные проблемы и направления внесения возможных изменений в действующее законодательство; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру нормативного правового акта; - формулировать отдельные положения нормативного правового акта; - оформлять нормативный правовой акт (его часть) и сопроводительные документы.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	<p>Очная форма обучения ПК-14.3</p> <p>Очно-заочная форма обучения 14.3</p> <p>Заочная форма обучения ПК-14.2</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ПК-14.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной

		экспертизы проекта нормативного правового акта.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 80 часов (40 часов лекций, 40 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 37 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 34 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 26 часов (10 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 109 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 195 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Муниципальное право изучается на очной формы обучения на 3 курсе (6 семестр), студентами очно-заочной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), студентами заочной формы – в на 4,5 курсах, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

На очно-заочной:

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

На заочной форме обучения(в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущ.
-------	------------------	------------------------	--------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	48	14		14		20	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	12	4		4		4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	8	2		2		4	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	14	4		4		6	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России	8	2		2		4	О-1.4 ПЗ-1.4
Раздел 2	Основы местного самоуправления	64	18		18		28	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	8	2		2		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.2 ПЗ-2.2

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	14	4		4		6	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	30	8		8		14	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	8	2		2		4	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного	8	2		2		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	14	4		4		6	О-3.3 ПЗ-3.3
	Курсовая работа	56				18	38	Защита курсовой работы
Промежуточная аттестация		18				18		
Всего:		216	40		40	36	100	ак.ч.
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ.
-------	------------------	------------------------	--	--	--	----	--------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	16	4		4		8	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	8	2		2		4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Понятие, сущность и система местного самоуправления	8	2		2		4	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2	Основы местного самоуправления	36	8		12		16	
Тема 2.1	Правовые и территориальные основы местного самоуправления	8	2		2		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	10	2		4		4	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.3	Органы и должностные лица местного самоуправления,	10	2		4		4	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.4	муниципальная Экономическая основа местного самоуправления	8	2		2		4	О-2.5 ПЗ-2.5

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	16	2		4		10		
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	9	2		2		5	О-3.1 ПЗ-3.1	
Тема 3.2	Компетенция местного самоуправления	7			2		5	О-3.3 ПЗ-3.3	
Промежуточная аттестация		18				18			
Курсовая работа		56				18	40		
Всего:		144	14		20	36	74		
		4						З.Е.	
		108						ас.ч.	

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
<i>Заочная форма обучения</i>									
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	44	2		2		40		
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского	24	2		2		20		
Тема 1.2	Понятие, сущность и система местного самоуправления	20					20		

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Основы местного самоуправления	114	2		2		110	
Тема 2.1	Правовые и территориальные основы местного самоуправления	44	2		2		40	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	30					30	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.3	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	30					30	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.4	Экономическая основа местного самоуправления	10					10	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и	47			2		45	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	25					25	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Компетенция местного самоуправления	22			2		20	О-3.3 ПЗ-3.3
Промежуточная аттестация								
Всего:		216	6		6	9	195	
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁶ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	69	2		2		65	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	10					10	Электронный семинар
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	15					15	Электронный семинар
Тема 1.4	Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в	20					20	Электронный семинар
Раздел 2	Основы местного самоуправления	84	2		2		80	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	10					10	Электронный семинар
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	20					20	Электронный семинар
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе	24	2		2		20	Электронный семинар

⁶ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁶ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	20					20	Электронный семинар
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	10					10	Электронный семинар
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	54	2		2		50	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного	20					20	Электронный семинар
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	20					20	Электронный семинар
Промежуточная аттестация								
Курсовая работа								
Всего:		216	6		6	9	195	
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в муниципальное право.

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права

Научные представления о понятии и особенностях муниципального права. Проблемы определения места муниципального права в системе российского права. Дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права. Муниципальное право - молодая, динамично развивающаяся отрасль права.

Предмет муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.

Метод муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые нормы и институты. Особенности норм муниципального права (классификация норм). Проблемы становления системы институтов муниципального права в юридической науке.

Система муниципального права, проблемы деления отрасли права на общую и особенную часть.

Источники муниципального права: иерархия и проблемы соотношения по юридической силе. Понятие и виды источников муниципального права: комплексный характер. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г. в системе источников муниципального права России. Конституционные основы местного самоуправления. Аспекты многоуровневого правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина

Проблемы становления и развития науки муниципального права. Проблемы периодизации в науке муниципального права. Предмет, система и источники науки муниципального права. Эволюция науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе. Научные школы в современной муниципальной юриспруденции.

Наименование учебной дисциплины. Задачи и система учебной дисциплины. Построение учебной дисциплины «Муниципальное право России». Соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления

Научные взгляды на природу и предназначение местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Преимущество организации местной власти на принципах самоуправления. Русские дореволюционные ученые, советские государствоведы и современные исследователи о роли и значении местного самоуправления в развитии Российского (советского) государства.

Проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке. Теоретические подходы к определению сущности местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления и их значение для современной практики муниципального управления.

Понятие системы местного самоуправления. Принципы местного самоуправления, особенности классификации и законодательного закрепления. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Проблема становления концепции местного самоуправления в правовой доктрине муниципального права России.

Понятие и виды основ местного самоуправления.

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России

Проблема периодизации развития местного самоуправления в России. Исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления. Институты самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.

Реформы второй половины XIX века и развитие системы местного самоуправления. Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления. Контрреформа в сфере земского и городского самоуправления в период Александра III.

Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы советов, выборов депутатов, компетенция. Взаимоотношения местных советов и исполнительных комитетов. Предпосылки и основные направления реформирования системы советов в конце 80-х гг. XX в.

Основные теории местного самоуправления. Идеи начала местного самоуправления (А. Токвиль, Л. Штейн, Р. Гнейст, М. Курчинский, Н. Коркунов и др.). Теория свободной общины. Общественно-хозяйственная теория. Государственная теория самоуправления. Политическая и юридическая теории. Теории «дуализма муниципального управления» и «социального обслуживания».

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления

Научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

Международные правовые акты о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления, ее ратификация, содержание и проблемы реализации на территории РФ.

Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции, уставы, законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Уставы муниципальных образований и их содержание. Роль и значение уставов о местном самоуправлении в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступление в силу. Порядок государственной регистрации уставов. Отражение в уставе муниципального образования системы муниципальных правовых актов.

Правовые акты органов местного самоуправления. Понятие и система муниципальных правовых актов. Проблемы классификации и унификации. Правовые акты представительного органа муниципального образования, порядок их принятия, вступление в силу. Акты главы муниципального образования. Нормативные и индивидуальные правовые акты исполнительных органов муниципального образования. Акты контрольного органа муниципального образования.

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации.

Аспекты реформирования системы местного самоуправления в РФ. Основные направления реформы местного самоуправления. Научные подходы.

Территория муниципального образования как публично правовая категория. Состав территории и виды зон в муниципальном образовании. Осуществление местного самоуправления на всей территории Российской Федерации - конституционный принцип организации местного самоуправления в РФ. Обязательный учет мнения населения.

Муниципальное образование как особый субъект муниципально-правовых отношений. Проблемы классификации видов муниципальных образований в РФ. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.

Влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований. Организация местного самоуправления в муниципальных районах и городских округах. Проблемы организации местного самоуправления в городах с районным делением. Сложности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях. Местное самоуправление на территориях со специальным административно-правовым режимом. Местное самоуправление в наукоградах, ЗАТО, приграничных территориях и других местностях.

Ассоциации и союзы муниципальных образований. Виды: *общероссийские* (Союз российских городов, Российский союз местных властей и др.), *межрегиональные* (Ассоциация сибирских и дальневосточных городов, союз городов Заполярья и Крайнего Севера и др.), *в рамках субъекта Федерации* (Муниципальный союз городов Тюменской области, Ассоциация городов Иркутской области и др.). *Специализированные* ассоциации и союзы местных властей РФ. Цели и задачи, порядок создания и деятельности.

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления

Научные представления о понятии, значении и классификации форм демократии в муниципальном образовании. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления и формы осуществления населением местного самоуправления. Значение форм прямого волеизъявления граждан в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные выборы: понятие, значение, порядок организации и проведения. Проблемы выбора и применения избирательных систем в муниципальном образовании.

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, подведения итогов местного референдума. Сходы граждан. Порядок подготовки и проведения сходов граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение.

Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Опыт зарубежных стран в развитии территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция.

Голосование по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления. Процедура голосования. Проблемы законодательного закрепления в правовых актах субъектов федерации и

уставах муниципальных образований. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Народная правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления. Роль и значение публичных слушаний в системе местного самоуправления. Опросы населения на территории муниципального образования.

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба

Проблемы становления и развития организационных основ местного самоуправления.

Компетенция органов государственной власти в сфере местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Теоретико-правовые аспекты взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Проблемы делегирования государственных полномочий органам местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Проблема выбора оптимальной модели положения и деятельности главы муниципального образования в организационной системе местного самоуправления: теоретические аспекты и практика реализации.

Глава местной администрации, порядок замещения должности. Полномочия главы местной администрации: по организации работы местной администрации, а также по осуществлению ее компетенции. Распространение модели сити-менеджера в муниципальных образованиях.

Представительный орган муниципального образования. Порядок формирования представительного органа в поселении, в муниципальном районе, городском округе, во внутригородском муниципальном образовании. Проблема выбора оптимальной структуры представительного органа местного самоуправления в зависимости от вида муниципального образования. Многообразие организационных форм работы представительных органов местного самоуправления. Заседания представительных органов, порядок их подготовки и проведения. Председатель представительного органа, постоянные комиссии, их функции и организация работы. Депутатские объединения. Аппарат представительного органа. Регламент как основной документ, определяющий процедуру работы представительного органа.

Теоретико-правовые основы правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления. Проблема выбора вида депутатского мандата. Полномочия и обязанности депутатов.

Основные гарантии депутатской деятельности. Проблемы законодательного закрепления и реализации. Депутатская этика: опыт регионального нормотворчества.

Исполнительные органы муниципального образования. Структура и особенности. Организационные модели местных администраций. Отделы, управления, комитеты, комиссии, иные органы местной администрации. Аппарат местной администрации. Порядок взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Контрольный орган муниципального образования: понятия, порядок формирования, организация и деятельность, акты.

Муниципальная служба. Понятие, особенности и принципы муниципальной службы. Проблемы становления муниципальной службы в РФ. Сопоставление государственной службы и муниципальной службы.

Понятие и виды муниципальных должностей. Проблемы классификации. Опыт регионального нормотворчества по ведению реестров муниципальных должностей. Муниципальный служащий (права и обязанности). Ограничения, связанные с муниципальной службой: теоретический аспект и проблемы законодательного закрепления. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих: проблемы реализации. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы.

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления

Научные взгляды на понятие и содержание экономической основы местного самоуправления. Проблемы формирования экономической основы местного самоуправления. Развитие законодательства, закрепляющего экономические основы местного самоуправления в РФ.

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Проблемные вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью. Особенности полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Проблемы законодательного регулирования и реализации.

Понятие и структура местного бюджета. Минимальный бюджет. Принципы построения бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов. Дотации, субвенции и субсидии как средства бюджетного регулирования. Основные направления расходов местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

Местные налоги и сборы (виды и особенности). Введение местных налогов и сборов. Проблемы реформирования налоговой системы РФ на современном этапе.

Актуальные проблемы бюджетного устройства и бюджетного процесса. Бюджетное регулирование. Формирование и функционирование фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации (опыт Сибирского федерального округа).

Бюджетный процесс муниципального образования. Этапы бюджетного процесса (составление проектов бюджетов, рассмотрение, утверждение и исполнение местного бюджета).

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные заимствования.

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Гарантии организационной и финансово-экономической самостоятельности. Проблемы реализации.

Судебная защита и иные формы защиты местного самоуправления. Соотношение конституционного, гражданского, арбитражного и административного судопроизводства в защите прав местного самоуправления.

Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, органов и должностных лиц местного самоуправления.

Значение решений Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ. Сопоставление имеющихся научных подходов по вопросу о значении правовых позиций Конституционного суда РФ. Проблема исполнения решений Конституционного Суда РФ.

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Проблемы классификации видов юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями. Основания, порядок реализации.

Удаление главы муниципального образования в отставку: понятие, основания, порядок реализации.

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления

Проблема соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления. Понятие и система функций местного самоуправления.

Понятие, состав компетенции местного самоуправления. Проблема законодательного закрепления компетенции местного самоуправления.

Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Специфика вопросов местного значения в различных видах муниципальных образований.

Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления. Способы и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.

Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды и природных ресурсов в границах муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта.

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.

Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны прав и свобод граждан.

Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере обороны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Основы местного самоуправления	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права (О 1.1.)

1. Раскройте содержание научных представлений о понятии и особенностях муниципального права.

2. В чем проявляется проблема определения места муниципального права в системе российского права.
3. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права.
4. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.
5. Раскройте особенности норм муниципального права (классификация норм) и проблему становления системы институтов муниципального права в юридической науке.
6. Приведите аргументы, доказывающие возможность и целесообразность выделения муниципального права в самостоятельную отрасль права. Назовите основные особенности муниципального права.
7. Определите что общего у муниципального права с конституционным и административным правом.

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина (О 1.2.)

1. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития науки муниципального права и проблемы периодизации в науке муниципального права.
2. Раскройте этапы эволюции науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе.
3. Раскройте соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления (О 1.3.)

1. Укажите признаки местного самоуправления как основы конституционного строя и формы народовластия.
2. Поясните преимущество организации местной власти на принципах самоуправления.
3. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке.
4. Раскройте понятие системы местного самоуправления.
5. Поясните, в чем состоят основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России (О 1.4.)

1. Раскройте проблему периодизации развития местного самоуправления в России.
2. Укажите исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления.
3. Раскройте роль институтов самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.
4. Назовите основные предпосылки российских реформ второй половины XIX века. Какие преобразования были осуществлены на уровне сельской общины, уезда, губернии, города? В чем причины и сущность контрреформ 90-х годов XIX века?

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления (О 2.1.)

1. Охарактеризуйте основные научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления.
2. Раскройте роль и влияние международных правовых актов о местном самоуправлении на российское законодательство.
3. Поясните проблемы реализации Европейской Хартии местного самоуправления на территории РФ.
4. Раскройте роль и значение уставов о местном самоуправлении в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления.

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации. (О 2.2.)

1. Охарактеризуйте основные направления реформы местного самоуправления.
2. Перечислите признаки территории муниципального образования как публично правовой категории.
3. Укажите, в чем влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований.

4. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления
5. Дайте понятие муниципального образования и выделите его основные признаки. Назовите виды муниципальных образований и особенности, отличающие их друг от друга.

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления (О 2.3.)

1. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
2. Перечислите нормативно-правовые акты в соответствии, с которыми проводятся муниципальные выборы.
3. Перечислите стадии избирательного процесса на муниципальных выборах.
4. Кто имеет право выдвигать кандидатов на выборах в органы местного самоуправления?
5. Что такое местный референдум? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?
6. Перечислите особенности проведения референдума по вопросам изменения территории муниципального образования.
7. Укажите юридическое значение решений, принятых гражданами на собраниях, сходах, конференциях.
8. Что понимается под территориальным общественным самоуправлением?
9. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС? В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица?
10. Что общего и чем отличаются правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, обращения граждан в органы местного самоуправления?

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба (О 2.4.)

1. Каково функциональное назначение представительных органов в системе органов местного самоуправления?
2. В чем выражается публично-правовая неприкосновенность депутата местного представительного органа?
3. Перечислите предметы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления.
4. Что такое регламент представительного органа, какова его роль в организации деятельности данного органа?
5. Какую роль играют постоянные и временные комиссии представительного органа?
6. Каковы основные полномочия глав муниципальных образований?
7. Какие иные выборные должности могут быть предусмотрены уставом муниципального образования?
8. Назовите основные черты правового положения выборного должностного лица местного самоуправления.
9. Каковы функции главы муниципального образования? Каков порядок избрания на должность главы муниципального образования.
10. Кому подотчетен глава муниципального образования?
11. Каковы основные задачи и функции исполнительных органов местного самоуправления? Каков механизм взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления?

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления (О 2.5.)

1. Что входит в состав финансово-экономической основы местного самоуправления?
2. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?
3. Кто является собственником муниципального имущества?
4. Кем определяется порядок приватизации муниципальной собственности?
5. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
6. Что относится к доходным источникам местных бюджетов?
7. В чем отличие закрепленных и регулирующих доходов?
8. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
9. Поступают ли в местный бюджет доходы от приватизации государственного имущества?
10. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
11. Дайте определение понятия «муниципальный заказ».
12. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления.(О 3.1.)

1. Что такое гарантии местного самоуправления? В каких нормативных актах они закреплены?

2. Какие виды гарантий местного самоуправления вы знаете? Что относится к специальным (юридическим) гарантиям?

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (О 3.2.)

1. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед населением?

2. Что понимается под ответственностью местного самоуправления? В каком порядке реализуется ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?

3. Является ли юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством ограничением самостоятельности местного самоуправления, закрепленной в ст. 12 Конституции РФ?

4. Какова роль органов прокуратуры в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления?

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления (О 3.3.)

1. Раскройте проблему соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления.

2. Что входит в понятие «компетенция органов местного самоуправления»?

3. Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления?

4. Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

5. В чем специфика вопросов местного значения в различных видах муниципальных образований?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Введение в муниципальное право.

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права (ПЗ 1.1.)

Заполните сравнительную таблицу.

Элементы сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право
Понятие отрасли права			
Предмет			
Основные институты			
Субъекты			
Методы			
Источники			

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина (ПЗ 1.2.)

В ходе дискуссии о наименовании новой отрасли права высказывались предложения назвать ее правом самоуправления, коммунальным правом, муниципальным правом. *Назовите*

причины, по которым данная отрасль получила название «муниципальное право». Существует ли законодательное объяснение такого решения?

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления (ПЗ 1.3.)

Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу.

Название теории	Время появления теории	Представитель и	Основные	
			достоинства	недостатки
Теория свободной общины				
Хозяйственная теория				
Государственная теория				
Теория юридических лиц				
Теория дуализма				
Социальная теория				

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России (ПЗ 1.4.)

Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки	Самоуправление		Местное самоуправление в советский период
	Земское с 1864 по 1918 гг.	Городское с 1870 по 1918 гг.	
Нормативные основы			
Территориальные единицы			
Виды органов			
Порядок формирования органов самоуправления			
Полномочия органов самоуправления			
Реформа (контрреформа)			

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления (ПЗ 1.5.)

Приведите примеры источников муниципального права, заполнив следующую таблицу:

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ
Законы субъектов РФ	Указы президентов республик, нормативные акты	Постановления правительств субъектов РФ, нормативные

	руководителей иных субъектов РФ	акты администраций краев и областей.
Нормативные акты представительного органа муниципального образования	Нормативные акты главы муниципального образования	Нормативные акты исполнительного органа муниципального образования

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации. (ПЗ 2.2.)

1. Представительный орган Прибрежного района решил, объединив 2-3 волости в одну, укрупнить муниципальные образования. Совет ветеранов одной из волостей обжаловал это решение в суд, указав, что мнения жителей этих волостей никто не спрашивал. *Решите дело. Охарактеризуйте порядок установления и изменения границ муниципального образования.*

2. Жители некоторых населенных пунктов Лесного района решили войти в состав Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие из жителей работали в районном центре – поселке Степное, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Однако глава местного самоуправления Лесного района заявил о своем категорическом несогласии с изменениями границ территории района. *Каков порядок изменения территорий муниципальных образований? Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?*

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления (ПЗ 2.3.)

1. Городская избирательная комиссия отказала Сидорову в регистрации в качестве кандидата в депутаты городской думы на том основании, что хотя он и проживает постоянно в г. Новосибирск, но является гражданином Республики Казахстан. *Обосновано ли решение избирательной комиссии? Кто может избирать и быть избранным в органы местного самоуправления?*

2. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета заместителю главы администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. *Правомерен ли отказ в регистрации окружной избирательной комиссии? В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты?*

3. Директор совместного российско-финского предприятия Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городского совета. Из сотрудников предприятия он образовал группу по сбору подписей в поддержку своей кандидатуры. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов. *Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах? Каким образом должна финансироваться избирательная кампания кандидатов в депутаты?*

4. Положение о выборах депутатов сельского совета села Липовка предусмотрено, что выборы проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории села не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах. *Есть ли у прокурора основания для протеста?*

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба (ПЗ 2.4.)

1. Сотрудник одного из учреждений был избран депутатом в местный представительный орган. Спустя некоторое время администрация учреждения решила уволить его за прогулы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. *Вправе ли она сделать и в каких случаях? Рассмотрите возможные варианты.*

2. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение: образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из них может быть членом сразу нескольких (возможно, всех) комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий. *Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.*

3. На заседании поселкового совета из девяти присутствовало пять депутатов. Депутаты утвердили бюджет поселка на следующий год и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год, заслушали информацию заместителя главы поселковой администрации о ходе выполнения плана по благоустройству поселка, упразднила одну из постоянных комиссий совета и внесли по этому поводу соответствующие изменения в устав о местном самоуправлении поселка. *Правомочны ли данные решения поселкового совета?*

4. За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный свет светофора) работник милиции предложил Иванову уплатить штраф. Однако тот предъявил удостоверение депутата Городской Думы и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания без согласия Городской Думы. Работник милиции направил протокол нарушения правил дорожного движения депутатом Ивановым в Городскую Думу. *Прокомментируйте данную ситуацию.*

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления (ПЗ 2.5)

1. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?

2. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. *Как должен быть решен данный вопрос?*

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления (ПЗ-3.1.)

Заполните сравнительную таблицу.

Признаки для сравнения	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	
	перед государством	перед населением
Основания ответственности		
Виды ответственности		

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. *Какие меры могут быть применены к депутату в данном случае?*

2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. *Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.*

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления (ПЗ 3.3.)

1. Какими из перечисленных ниже актов возможно наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- указ Президента РФ;

- закон Новосибирской области;
- федеральный закон;
- постановление губернатора Новосибирской области;
- постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- постановление конституционного суда РФ;
- устав муниципального образования;
- постановление Правительства РФ.

2. В каком порядке должны передаваться органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия?

3. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. *Законно ли постановление районного совета?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Муниципальное право – новая отрасль российского права.
2. Местное самоуправление: современный российский опыт законодательного регулирования
3. Состояние, проблемы и перспективы местного самоуправления в России
4. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления в современной России.
5. Права человека и местное самоуправление.
6. Конституционно-правовые вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Самоуправление: истоки и современность.
8. Становление местного самоуправления в России: проблемы, перспективы.
9. Основные теории местного самоуправления: происхождение и развитие.
10. Государство и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.
11. Правовые основы местного самоуправления.
12. Европейская хартия местного самоуправления и муниципальное право Российской Федерации.
13. Система органов местного самоуправления.
14. Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Организация и функционирование местного самоуправления (опыт зарубежных стран).
17. Представительные органы власти в системе местного самоуправления.
18. Местная администрация в системе местного самоуправления.
19. Исполнительный механизм в системе органов местного самоуправления.
20. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления.
21. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России.
22. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.
23. Муниципальные выборы: общее и особенное.
24. Правотворчество органов местного самоуправления.
25. Система муниципальных правовых актов.
26. Устав муниципального образования и основные проблемы уставного регулирования (на примере городского самоуправления).
27. Самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация.
28. Самоуправление в малых городах (на примере муниципальных образований Челябинской области).
29. Правовые аспекты организации муниципальной службы в Российской Федерации.
30. Судебная защита местного самоуправления.
31. Система организации контроля и надзора в сфере местного самоуправления.
32. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
33. Система гарантий местного самоуправления.
34. Финансовая база местного самоуправления.
35. Формирование экономического механизма местного самоуправления.

36. Бюджетно-правовой статус муниципального образования и его структура.
37. Проблемы становления и развития финансовых основ местного самоуправления.
38. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
39. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.
40. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
41. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Введение в муниципальное право

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Раскройте содержание научных представлений о понятии и особенностях муниципального права.
2. В чем проявляется проблема определения места муниципального права в системе российского права.
3. Раскройте этапы эволюции науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе.
4. Поясните преимущество организации местной власти на принципах самоуправления.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Основы местного самоуправления

1. Охарактеризуйте основные научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления.
2. Раскройте роль и влияние международных правовых актов о местном самоуправлении на российское законодательство.
3. Перечислите признаки территории муниципального образования как публично правовой категории.
4. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
5. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Какие виды гарантий местного самоуправления вы знаете?
2. Что понимается под ответственностью местного самоуправления? В каком порядке реализуется ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?
3. Раскройте проблему соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции и	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-------------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-1.3	Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества
		Заочная форма обучения - ПК-1.2	Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.2	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества	Знает виды и особенности муниципальных правовых актов Знает требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам Умеет оценивать соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона	Точно и полно перечисляет виды муниципальных правовых актов Полно раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Правильно оценивает соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона
ПК-14.3 Способность определять	Знает задачи и методы проведения антикоррупционной	Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения

методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи	экспертизы	антикоррупционной экспертизы
--	------------	------------------------------

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Таблица 11.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Раскройте понятие, виды и субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Дайте понятие местного самоуправления в трех аспектах: социальный, функциональный, институциональный.
4. Перечислите и раскройте принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
5. Дайте характеристику территориальных основ местного самоуправления: понятие и содержание.
6. Раскройте порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.

7. Дайте понятие, укажите организационно-правовые формы деятельности территориального общественного самоуправления.

8. Укажите порядок избрания, структуру, основные формы работы представительного органа муниципального образования:

9. Опишите структуру и организацию работы исполнительного органа муниципального образования.

10. Опишите соотношение прав и обязанностей муниципального служащего.

11. Раскройте понятие, систему, соотношение юридической силы муниципальных правовых актов

12. Раскройте содержание и значение устава муниципального образования.

13. Сформулируйте свою точку зрения относительно концепции развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.

14. Укажите и опишите способы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

15. Опишите бюджетный процесс в муниципальном образовании.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁷

Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления

большое количество нормативных правовых актов – источников данной отрасли права

*разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления

специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений

2. Выберите один правильный ответ

Субъекты муниципально-правовых отношений:

Банк России

ООН

Президент РФ

политические партии

*органы территориального общественного самоуправления

Счетная палата РФ

3. Вставьте пропущенное слово

Муниципальное право в правовой системе России отличается _____ характером составляющих его норм

* комплексным

4. Вставьте пропущенное слово

Иностранцы граждане, лица без гражданства в России:

не являются субъектами муниципально-правовых отношений

*могут быть субъектами муниципально-правовых отношений

не обладают субъективными правами в области местного самоуправления

выступают равноправными субъектами муниципального права

5. Выберите один правильный ответ

Коллективные субъекты муниципальных правовых отношений:

фракции в Государственной Думе

глава муниципального образования

все органы местного самоуправления

*ТОС как некоммерческая организация

⁷ Правильный ответ отмечен звездочкой

6. Выберите один правильный ответ

Отрасль права, которая определяет основные начала, принципы организации, гарантии и формы осуществления, роль самоуправления в системе народовластия

гражданское право

хозяйственное право

трудовое право

*конституционное (государственное) право

жилищное право

7. Выберите один правильный ответ

Местное самоуправление осуществляется:

*Посредством использования всех перечисленных ниже форм.

Посредством проведения референдумов, выборов, использования других форм прямого волеизъявления.

Через выборные органы местного самоуправления.

Через формы территориального общественного самоуправления.

8. Выберите один правильный ответ

В федеральном законе № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вопросы местного значения закрепляются применительно к

*городскому округу

субъекту РФ

муниципальному образованию

поселению

городу федерального значения

9. Выберите один правильный ответ

Правовая структура права, в которую входит муниципальное право в первичную структуру

*во вторичную, комплексную отрасль права

в конституционную

в гражданскую

в трудовую

10. Выберите один правильный ответ

Отрасль права, с которой муниципальное право имеет генетическую взаимосвязь

*конституционное право

гражданское право

административное право

трудовое право

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выделите основные этапы развития науки муниципального права, и используя библиографию по муниципальному праву назовите ученых, которые разрабатывают (ли) проблемы муниципального права, укажите их основные научные труды.

2. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Дайте правовую оценку ситуации. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

3. Чем правотворческая инициатива граждан отличается от обращений граждан в органы местного самоуправления? Схематично изобразите порядок внесения и рассмотрения правотворческой инициативы граждан?

4. Назовите основные виды гарантий местного самоуправления и приведите примеры. Какие, на ваш взгляд, гарантии необходимо дополнительно закрепить в законодательстве, чтобы повысить эффективность государственной защиты местного самоуправления?

Шкала оценивания

Таблица 12

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не находит необходимый нормативный акт и не определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта, допуская при этом существенные ошибки. Не способен оценить соответствие нормативного акта Конституции РФ.
3	Находит необходимый нормативный акт и определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта, допуская при этом существенные ошибки. Оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ, допуская некоторые неточности
4	Правильно находит необходимый нормативный акт Определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта Оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ, допуская некоторые неточности
5	Точно и полно перечисляет виды муниципальных правовых актов Полно раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Правильно оценивает соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

Таблица 13

Заочная, заочная формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Не раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Не способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона
3	Перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона, допуская при этом существенные ошибки
4	Перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона, допуская некоторые неточности
5	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.

5	<p>Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.</p>
---	--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от

выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Муниципальное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа по итогам курса предусматривает углубленное изучение студентом определенной темы и структурированное изложение ее в письменной форме. Цель курсовой работы состоит в формировании навыков самостоятельной аналитической работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судебной и административной практики, статистическими данными.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме, отсутствующей в списке.

Выполнение курсовой работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения – 2-3 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

Оптимальное количество глав в работе – 3. В первой главе, как правило, раскрываются теоретические и исторические аспекты темы. Во второй главе дается анализ действующего законодательства. Третья глава посвящается практике применения законодательства, проблемам и перспективам их решения. В каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

В заключении содержатся выводы по теме исследования и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для курсовой работы необходимо использовать 30-40 источников. Источники должны содержать актуальную на момент написания работы

информацию, отражать содержание действующего законодательства и современное состояние юридической науки.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (как правило, рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Курсовые работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Оценка за курсовую работу ставится по результатам ее защиты. В ходе защиты курсовой работы студент должен изложить ее основные положения и ответить на вопросы по теме работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере административного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 384 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447056&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Волкова [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 424 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57131>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34481>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. П. Алексеев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9018>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Васильев, В. И. Муниципальное право России [Электронный ресурс] / В. И. Васильев. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 680 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13389>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана., требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Арбузов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 791 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8099>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Муниципальное право России : учеб. для студентов вузов / А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова, Н. А. Антоновой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 423 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20971>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Малько А.В. Муниципальное право России : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова ; Сарат. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 414 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 31. Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. - 1993. - № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 15. — Ст. 1695.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. — № 49. — Ст. 5497

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - ст. 1152.

7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года №2265 // Собр. актов Президента и Правительства Российской Федерации. -1993. - № 52. - Ст.5071.

8. Об Основных положениях Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года: указ Президента РФ от 22.07.1994 № 1535 // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1994. - № 13. - ст. 1478.

9. О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций: постановление Правительства № 212 от 15 апреля 2006 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 17 (2 ч.). - Ст. 1869.

10. О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность: постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 11. — Ст. 995.

11. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1992. - № 3. - Ст. 89.

12. О порядке передачи жилого фонда, жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных предприятий, обслуживающих данный фонд, в муниципальную собственность: Письмо Госкомимущества РФ от 24 января 1995 г. № ОК-13/648 // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

13. Об упорядочении процесса разграничения собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий: Распоряжение Госкомимущества РФ от 27 января 1993 г. № 135-р // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

14. Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области: закон Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ // Ведомости Новосиб. Обл. Совета депутатов. - 2001. - № 51.

15. О муниципальной службе в Новосибирской области: закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. — 2007. — 2 нояб.

16. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности:

постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п //Совет. Сибирь. – 2012. – 23 окт.

17. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. - 2007. - № 58. - с. 3.

18. О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска.- 2009. - № 37. - с. 5

19. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008.- № 96. - с. 4.

20. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96 - с. 4.

21. О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска: Решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 // Вечерний Новосибирск. - 2005. - № 216.

22. О положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске»: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2010. - № 102. - с. 17.

6.4. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/opensgov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал Новосибирска <http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx>

Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/ru/activity/development>

Центр поддержки и сопровождения органов местного самоуправления РАНХиГС <http://131fz.ranepa.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.