

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНСАЛТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
АДМИНИСТРАТИВНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(Б1.В.ОД.20)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Д.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Способность эффективно участвовать в групповой работе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	уровне знаний: - процессов групповой динамики - принципов формирования команды на уровне умений: - организовать работу малого коллектива, рабочей группы на уровне навыков: - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах - 3 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 50 часа (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа;

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа;

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении»

изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, во 2 сессии 5 курса очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах:

Б1.В.ДВ.7.3	Здоровьесберегающие технологии в образовании
-------------	--

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	48	6		18		24	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	12	2		4		6	О
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	12	2		4		6	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	11	1		4		6	О
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	13	1		6		6	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	60	6		20		34	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	14	2		4		8	ПЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	14	2		4		8	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	13	1		4		8	О
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	19	1		8		10	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	48	4		4		40	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	12	1		1		10	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	12	1		1		10	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	О
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	12	1		1		10	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	60	6		8		46	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	1		2		10	ПЗ
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	15	1		2		12	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	16	2		2		12	О
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	16	2		2		12	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	50	3		3		44	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	О
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков консалтеров, роли	13	0,5		0,5		12	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	О
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга государственном секторе	12	1		1		10	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	54	3		3		48	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	ПЗ

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	13	0,5		0,5		12	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	14	1		1		12	О – 2.3.
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	14	1		1		12	ПЗ – 2.4.
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	4,5		4,5	3	69	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	50	3		3		44	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	ЭС

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	13	0,5		0,5		12	
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	12	1		1		10	
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	54	3		3		48	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	13	0,5		0,5		12	
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	14	1		1		12	
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	14	1		1		12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Выполнение ПКЗ							ПКЗ	
Промежуточная аттестация		4			4		Зачет	
Всего:		108	6		6	4	92	
		3						
		81	4.5		4.5	3	69	
							ак.ч	
							З.Е.	
							ас.ч.	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

Определение управленческого консалтинга (как процесс, как услуга, как бизнес). Объект и предмет и методы управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Мировой опыт осуществления управленческого консалтинга в 90-е годы XX-го века. Тенденции XXI-го века в управленческом консалтинге.

Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

Рекомендательный (экспертный), процессный, обучающий консалтинг. Классификация консалтинга по видам экономической деятельности, внешний, внутренний, международный консалтинг. Виды задач, решаемых консалтером. Виды консалтинговых организаций. Компании-лидеры в сфере управленческого консалтинга. Эксперты в консалтинге. Проблемы профессиональной этики консалтеров. Роли консалтеров.

Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

Типы организационных структур в консалтинговых компаниях. Руководство в консалтинговой компании. Функции консалтинговой компании. Проектные структуры в консалтинговой компании. Карьера в консалтинге. Источники финансирования деятельности консалтинговой компании, направления расходования ресурсов. Ценообразование в консалтинге. Реклама в консалтинге. Позиционирование организации на рынке консалтинговых услуг.

Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

Заказчики в государственном секторе. Потребности заказчиков и особенности формирования потребностей заказчика. Законодательные особенности и методы работы с заказчиком. Участие в конкурсных процедурах на получение заказа. Особенности выполнения заказа и процедуры сдачи заказа.

Модуль 2. Процессы управленческого консалтинга

Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга

Предпроектная, проектная постпроектная стадии управленческого консалтинга. Формы и методы диагностики проблем заказчика. Методы сбора недостающей информации, методы анализа полученной информации. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику. Социальные технологии в управленческом консалтинге. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Понятие переговоров, стили, стратегии, психология переговоров. Подготовка переговоров, алгоритм проведения переговоров. Завершение переговоров. Партнерские отношения «заказчик - консультант». Совещания как форма ведения переговоров.

Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

Понятие изменений. Классификация изменений. Политики внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Поддержка изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений. Совещания как форма управления изменениями.

Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

Контроль и реализации консалтингового проекта. Необходимость подготовки отчета. Структура и содержание отчета. Промежуточный и итоговый отчеты. Формы презентации отчета. Подготовка и проведение презентации. Управление завершением консалтингового проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	Письменное выполнение практического задания
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	Письменное выполнение практического задания

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в завершающий день изучения дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости⁶

Типовые вопросы устного опроса

Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

1. Что в современном менеджменте называют управленческим консультированием?

2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))?

3. Кто является участником процесса консультирования?

4. Как определяется управленческое консультирование с позиций функционального подхода?

5. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода?

⁶ Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

1. Какие типы консультантов по отношению к организации Вы можете назвать?
2. Каковы слабые и сильные стороны внутренних консультантов?
3. Какие существуют виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм?
4. Какова структура управления консалтинговых фирм?
5. Каковы особенности поведения консалтинговой фирмы на рынке труда?

Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

1. В чем смысл подготовки переговоров с клиентом?
2. Какова цель установления первичных контактов с клиентом и проведения первых встреч?
3. Какие стили переговоров Вы можете назвать? В чем их принципиальные отличия?
4. Как вы понимаете максимизацию выгоды при переговорах?
5. Какие логические элементы партнерского стиля переговоров Вы можете назвать?

Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

1. Как вы понимаете термин «изменения»? Что является объектом управления при управлении изменениями?
2. Какую классификацию изменений Вы можете предложить для использования в управленческом консалтинге?
3. Как Вы понимаете технологические изменения в организации?
4. Как Вы понимаете продуктные изменения в организации?
5. Как Вы понимаете социальные изменения в организации?

Типовые тестовые задания

Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

1. Выбрать несколько правильных ответов⁷:

На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО:

- а) Деятельность администрации*
- б) Информационная технология*
- в) Консалтинг в государственном секторе
- г) Маркетинг*

2. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

- а) Гарантии безопасности
- б) Культура корпорации
- в) Определение эффективности системы управления*
- г) Реклама и стимулирование сбыта

3. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

- а) Внутренние связи, коммуникации
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;
- г) Планирование рабочих помещений и их оснащения*

4. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое

⁷ * - отмечены правильные ответы

управление»:

- а) Налогообложение*
 - б) Продажи и деятельность дилеров
 - в) Регулирование рисков
 - г) Стратегическое планирование
5. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

- а) Компьютеризированные системы управления
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Организационная структура и развитие
- г) Трудовые соглашения и занятость*

Типовые практические задания

Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

1. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме

2. Предложите систему позиционирования консалтинговой компании, оказывающей услуги в области ИТ – консультирования государственных организаций, а также методы продвижения данных услуг. Оформите результаты в письменной форме

3. Разработайте коммерческое предложение на проведение обучающего семинара для руководителей органов государственной власти или местного самоуправления по одному из актуальных вопросов совершенствования системы работы государственного сектора. Оформите результаты в письменной форме

4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке. Оформите результаты анализа в письменной форме

5. Предложите основные параметры технического задания для разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга

1. Проведите обзор реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).

2. Проведите обзор зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.

3. Проведите обзор российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.

4. Проведите анализ разработанного технического задания консалтингового проекта.

5. Проведите обзор позиционирования консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

1. Проведите обзор деятельности консалтинговой компании – лидера рынка на основе изучения официального сайта в сети - Интернет. Сделайте презентацию по теме.

2. Ознакомьтесь с отчетом о выполненном консалтинговом проекте. Сделайте презентацию по теме.

3. Подготовьте презентацию о лучших практиках включенности заказчика в подготовку отчета выполненной работе по консалтинговому проекту.

4. Подготовьте презентацию по результатам оценки влияния консалтингового проекта на деятельность клиента.

5. Проведите анализ отчета по реализации консалтингового проекта в государственном

секторе подготовленного консалтинговой компанией. Сделайте презентацию по теме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

1. Подготовьте обзор опыта осуществления управленческого консалтинга зарубежной компанией, существующей в настоящее время, характеризующий основные направления деятельности, организационную структуру, филиальную сеть, систему управления и результаты за последний полный календарный год.

2. Разработайте классификацию консалтеров в зависимости от особенностей заказчика с пояснением роли консультантов.

3. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов

4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 2. Процессы управленческого консалтинга

1. Разработайте дорожную карту и календарный план реализации консалтингового проекта, охватывающие все стадии проекта.

2. Подготовьте материалы к проведению переговоров о заключении контракта на разработку системы электронного документооборота в организации.

3. Разработайте систему индикаторов для оценки эффективности и результативности проводимых изменений в организации в рамках консалтингового проекта.

4. Разработайте план проведения презентации отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту и перечень документов ее сопровождающих.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Способность эффективно участвовать в групповой работе

		ЭО, ДОТ формах обучения	
--	--	-------------------------	--

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.2 на очной форме обучения Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК – 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность эффективно участвовать в групповой работе	демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Знает состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания	свободно демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Может сформировать команду и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Умеет играть различные социальные роли в коллективе.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету⁸

1. Аутсорсинг как направление управленческого консалтинга.
2. Коучинг как направление управленческого консалтинга.
3. Проектные структуры в консалтинговой компании.
4. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
5. Проведение презентации и сдача отчета по выполнению консалтинговых проектов.
6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.
7. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
8. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику.
9. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

⁸ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

10. Преодоление сопротивления изменениям по внедрению результатов консалтинговых услуг.
11. Организация консалтингового проекта.
12. Особенности заключения государственного контракта на выполнение консалтинговых услуг.
13. Планирование и проведение тренингов и семинаров в области управленческого консалтинга.
14. Формирование проектной команды для реализации консалтингового проекта.
15. Подбор кадров как направление управленческого консалтинга.

Типовые темы для выполнения контрольной работы

1. Особенности реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).
2. Анализ зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.
3. Анализ российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.
4. Особенности разработки технического задания консалтингового проекта.
5. Позиционирование консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено	Студент не может дать ответы по двум из трех представленных критериев: 1) знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 2) успешно планирует и организует работу малого коллектива, рабочей группы 3) Демонстрации навыков эффективного участия в групповой работе
Зачтено	Студент может дать ответы более чем одному из трех представленных критериев: 1) знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 2) успешно планирует и организует работу малого коллектива, рабочей группы 3) Демонстрации навыков эффективного участия в групповой работе

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Вставьте пропущенные слова⁹:

_____ – профессиональная помощь по управлению в предметной области интересов, осуществляемая в форме услуг.

*Управленческое консультирование

*Управленческий консалтинг

2. Вставьте пропущенные слова

⁹ Правильный ответ отмечен звездочкой - *

_____ - _____ - последовательная серия действий, организационных мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем, внутри клиентской организации и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно

* Процесс консультирования

3. Выберите один правильный ответ:

Физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги, как правило, на коммерческой основе

Консультант*

Клиент

Эксперт

4. Выберите один правильный ответ

Физическое или юридическое лицо, обратившееся за разрешением проблемы к специалисту, предоставившее ему минимально-необходимую информацию о сути проблемы и заключившее договор на оказание услуг

Консультант

Клиент*

Эксперт

5. Выберите один правильный ответ

Физическое или юридическое лицо, обладающее профессиональными знаниями, и практическим опытом, а также достаточным авторитетом для того, чтобы высказывать суждения о конкретной проблеме или ситуации, принимаемые сообществом.

Консультант

Клиент

Эксперт*

6. Выберите один правильный ответ

Организованное взаимодействие между консультантом и клиентом, результатом которого является изменение, осуществленное в организации:

Консультирование как процесс*

Консультирование как экспертиза

Консультирование как бизнес

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

7. Выберите один правильный ответ

Помощь клиенту, основанная на выработке независимой оценки по конкретной ситуации или проблеме:

Консультирование как процесс

Консультирование как экспертиза*

Консультирование как бизнес

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

8. Выберите один правильный ответ

Процесс, выстроенный как способ получения прибыли для реализации потребностей:

Консультирование как процесс

Консультирование как экспертиза

Консультирование как бизнес*

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

9. Выберите один правильный ответ

Продукт, результат, формируемый в процессе взаимодействия консультанта и клиента:

Консультирование как процесс

Консультирование как экспертиза

Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга*
Консультирование как метод

10. Выберите один правильный ответ

Способ освоения научных разработок, достижений зарубежного и отечественного опыта управления:

Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга
Консультирование как метод*

11. Выберите несколько правильных ответов

Каким лицам следует заниматься консультированием:

Лицам, имеющим подготовку и обладающим специальными знаниями в тех областях, которые связаны с видом деятельности предприятия*

Лицам, работавшим ранее над решением разнообразных проблем

Опытным менеджерам, работавшим ранее над решением специализированных проблем*

12. Вставьте пропущенные слова:

_____ – ограничения, конфликт, ситуация, действие, событие, факт, положение, состояние, которое требует, по мнению клиента, разрешения

* Проблема

13. Вставьте пропущенные слова

_____ управленческого консалтинга - внедрение передовых экономических и управленческих знаний в практическую деятельность хозяйствующих субъектов, основанное на процессе производства и продажи продукта, называемого «консультационная услуга»

*Предмет

14. Выберите несколько правильных ответов

Методы создания взаимоотношений подразделяются на:

Методы выбора ролей консультанта и клиента*

Методы диагностики

Методы решения проблем

Методы реализации

Методы сотрудничества и помощи клиенту в осуществлении изменений*

15. Выберите несколько правильных ответов

Основные характерные черты управленческого консультирования:

Качество

Независимость*

Профессионализм*

Скорость выполнения

Совещательность*

Универсальность

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по управленческому консультированию.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и

ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Управленческий консалтинг» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ,

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Рекомендуется внимательно изучать материалы и комментарии справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы управленческого консалтинга» изучаются теоретические основы консультирования деятельности, во втором разделе «**Процессы управленческого консалтинга**» осваивается практический материал дисциплины.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схем надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

Методические указания к выполнению контрольных работ и письменных контрольных заданий (с применением ЭО, ДОТ). Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сур, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания.

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Дресвянников, А. О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 370 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/41A163E7-1129-4465-8840-EEB424D8E2BD>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Андриянова, М. В. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / М. В. Андриянова, Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет" ; сост. Т. Е. Минякова. - Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Esonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

2. Библиотека управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

3. Еженедельник КОНСАЛТИНГ.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consulting.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru>

7. Официальный сайт Deloitte в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www2.deloitte.com/ru/ru.html> (дата обращения: 27.11.2015).

8. Официальный сайт PricewaterhouseCoopers в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pwc.ru/ru/about/history.jhtml> (дата обращения: 27.11.2015).

9. Официальный сайт Ernst & Young в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ey.com/RU/ru/Home> (дата обращения: 27.11.2015).

10. Официальный сайт KPMG в Российской Федерации [Электронный ресурс] –

Режим доступа: <http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx> (дата обращения: 27.11.2015).

11. Официальный сайт Ассоциации консалтинговых компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.asconco.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

12. Официальный сайт Национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) <http://cmcrussia.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 27.01.2015).

14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

15. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6.6 Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex;

программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПУБЛИЧНОГО СЕКТОРА**

(Б1.В.ОД.21)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6. Иные источники.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.21 «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения	Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей
		ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность проектировать организационные действия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	на уровне знаний: – основные принципы планирования и проектирования организационных действий органа публичной власти. на уровне умений: – проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений; на уровне навыков: – навыками проектирования организационных действий и административных процедур;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

«Планирование и проектирование организаций публичного сектора» (Б1.В.ОД.21) изучается на 3 курсе (5и 6 семестр) очной формы обучения, на 3 курсе (6 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестре) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО, ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 64 часов (32 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен для очно-заочной, заочной и заочной формой с применением ЭО, ДОТ. Для очной формы обучения – зачет и экзамен

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знания теории управления и теории организации, особенности разработки и принятия решений, умении работать с документами, навыками групповой работы, навыки определения и оценивания узких мест в управленческой деятельности.

Дисциплина начинает формировать компетенцию.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	36	14		14		8	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4		2		2	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем		2		4		2	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала		4		4		2	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления		4		4		2	Доклад
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	72	18		18		36	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией		4		2		8	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления		2		4		6	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования		4		4		8	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления		4		4		8	Доклад, Тестирование
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений		4		4		6	Практическое задание
Промежуточная аттестация		27				27		Зачет, экзамен
Всего:		108	32		32	27	17	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	24		24	20,25	12,75	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	52	6		6		40	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4		2		10	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления		2		4		10	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала						10	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления						10	Доклад
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	56	4		8		44	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией		4				10	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления				4		8	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования				4		10	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем						8	Доклад, Тестирование

Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений						8	Практическое задание
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	10		14	27	57	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	7,5		10,5	20,25	42,75	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР		
			л	Лр	пз	КСР			
Заочная форма обучения									
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	52	6					46	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4					12	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления		2					12	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала							12	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления							10	Доклад

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организацией	56			6		50	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией				2		10	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления				4		10	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования						10	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления						10	Доклад, Тестирование
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений						10	Практическое задание
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		108	6		6	9	87	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	4,5		4,5	6,75	65,25	Ас.ч

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	52	6				46	ЭС
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4				12	
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления		2				12	
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала						12	
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления						10	
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организацией	56			6		50	ЭС
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией				2		10	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: письменное контрольное задание (ПКЗ), электронный семинар (ЭС), тестирование (Т) и др.

Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления				4		10
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования						10
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления						10
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений						10
Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		108	6		6	9	Ак.ч
		3					ЗЕ
		81	4,5		4,5	6,75	65,25
							Ас.ч

Содержание дисциплины

Введение в дисциплину «Планирование и проектирование организаций»

Предмет и значение дисциплины. Содержание лекционного курса и практических занятий. Формы и методика проведения занятий. Особенности изучения курса. Место дисциплины в системе профессиональных знаний бакалавра. Литература по курсу.

Раздел 1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций

Тема 1.1. Общие положения организационного проектирования

Понятие организационного и технического проектирования. Состав и структура организационного проекта системы управления организации. Состав, структура и характеристика основной рабочей документации организационного проекта системы управления. Понятие организационно-кадрового проектирования систем управления.

Тема 1.2. Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления

Определение цели и задач системы управления. Понятие информационного обеспечения управленческой деятельности. Проектирование информационного обеспечения системы управления: разработка системы документационного обеспечения системы управления: рациональных форм документов, макетов и рабочих форм документов. Проектирование и анализ схем документооборота, схем информационных связей в системе управления.

Тема 1.3. Определение трудоемкости и численности управленческого персонала

Определение трудоемкости функциональной управленческой деятельности. Расчет необходимой численности функционального управленческого персонала.

Определение численности высшего управленческого персонала. Распределения полномочий, функциональных обязанностей. Нормы управляемости. Эволюция норм

управляемости.

Тема 1.4. Проектирование организационной структуры системы управления

Понятие организационной структуры, организационной структуры системы управления. Принципы формирования организационных структур. Разработка производственной структуры организации.

Определение состава, структуры и численности функциональных структурных подразделений. Разработка проекта функциональной структуры системы управления. Определение состава и структуры подсистемы стратегического управления. Разработка вариантов организационной структуры организации.

Раздел 2. Некоторые аспекты проектирования систем управления организацией

Тема 2.1. Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией

Анализ функционального содержания управленческой деятельности. Анализ численности управленческого персонала. Анализ организационной структуры системы управления. Анализ и учет специфики объекта управления применительно к деятельности системы управления.

Тема 2.2. Кадровое проектирование систем управления

Понятие и общая схема кадрового проектирования систем управления. Понятия идентификации и диагностики наличного кадрового ресурса. Разработка нормативных моделей функциональной управленческой деятельности и идентификационных характеристик управленческого персонала различных классов. Формирование идентификационных описаний наличного кадрового ресурса. Диагностика наличного управленческого кадрового ресурса.

Тема 2.3. Разработка документов организационного проектирования

Формирование рабочего проекта системы управления. Оформление схемы организационной структуры. Формирование штатного расписания. Состав, структура и порядок разработки положений о функциональных структурных подразделениях. Состав, структура и порядок разработки должностных инструкций. Оформление схемы документооборота, схем информационных связей, карты распределения обязанностей и полномочий.

Тема 2.4. Принципы и направления совершенствования организационно проектирования систем управления

Понятие совершенствования систем управления. Объективная необходимость адаптационной динамики организационных структур систем управления. Основные направления совершенствования систем управления. Принципы рационализации информационного обеспечения на основе компьютеризации управленческой деятельности. Формирование адаптационных структур управления.

Тема 2.5. Экономическое обоснование проектных предложений

Понятие эффективности управленческой деятельности. Существующие методы расчета экономической эффективности. Особенности определения экономической эффективности систем управления в организациях различных типов и классов. Методы расчета социальной экономической эффективности управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления	Доклад
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления	Доклад, Тестирование
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений	Практическое задание

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления	
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала	
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления	
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	управления организацией	обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления	
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования	
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления	
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений	

При проведении занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- тестирование в режиме «самопроверка»;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- индивидуальный опрос обучающихся в ходе проведения электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- выполнение письменного контрольного задания.

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы, тестирования, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ – выполнение проверочного контрольного задания и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность организационного проектирования?
2. Какие существуют этапы организационного проектирования?
3. Какие существуют документы организационного проектирования?
4. Как выбрать метод организационного проектирования?
5. Как провести оценку результатов деятельности организации?
6. В чем заключается специфика применения типовых проектных решений?
7. Как происходит построение проектирование системы управления по линейному и функциональному принципам?
8. Как производится анализ функциональной управленческой деятельности?
9. Для каких целей проектируется схема документооборота и на каких этапах организационного проектирования может быть использована?
10. Как оценить результаты организационного проектирования если известны затраты на его реализацию?

Типовые задания устного доклада:

1. Дайте определение организационному проектированию.
2. Назовите цели и задачи организационного проектирования.
3. Приведите типы подходов к организационному проектированию.
4. Приведите типы организационных решений в часто встречающихся в практической деятельности.
5. Назовите основные документы, используемые при организационном проектировании.

6. Назовите основные документы, используемые для оценки политики управления в организации.
7. Какие показатели позволяют оценить результаты деятельности организации.
8. Какие основные проблемы могут встречаться при проведении организационного проектирования.
9. Назовите основные критерии оценки деятельности системы управления.
10. Перечислите источники информации для анализа динамики внешней среды организации.
11. Назовите достоинства и недостатки метода аналогий
12. Назовите достоинства и недостатки экспертно-аналитического метода.
13. Назовите основные принципы проектирования организационных структур системы управления.
14. Какие этапы выделяю при проведении организационного проектирования?
15. В чем заключается предпроектный анализ системы управления?
16. Какие факторы необходимо учитывать при проведении организационного проектирования?
17. Какую информацию дает штатное расписание и динамика кадрового состава организации при проектировании системы управления?
18. Какие критерии позволяют оценить эффективность системы управления?
19. В чем заключаются основные проблемы оценки эффективности систему управления организаций где нет прибыли?
20. Раскройте особенность существующих методов расчета экономической эффективности.

Типовые тестовые заданий

1. Лицо, участвующее в организационном проектировании называется проектировщиком
 - *оргпроектантом
 - специалистом
 - руководителем
2. Объектом, предметом и результатом управленческой деятельности является:
 - продукт
 - товар или услуга
 - *информация
 - результат
3. Организационное проектирование чаще всего рассматривается в контексте _____ проектирования.
 - управленческого
 - *технического
 - системного
 - социально-экономического
4. Основная цель организационного проектирования
 - *создание необходимых условий
 - реализация краткосрочных целей
 - формирование долгосрочных программ
 - использование кадрового потенциала
5. Решения, принимаемые оргпроектантами в процессе организационного проектирования, зависят от
 - *знаний
 - *квалификации
 - *личностных качеств
 - *практического опыта
 - *интуиции

- возраста
пола
6. Ведущее место среди видов разделения управленческого труда занимает
должностное
*функциональное
иерархическое
квалификационное
7. Логическая цепочка «вход→воздействие→выход→обратная связь→вход...»
является отражением сути _____ подхода к управлению.
административного
*системного
синергетического
ситуационного
8. Иерархическое разделение управленческого труда предполагает
*распределение работ по уровням управления
разделение процесса управления на операции
распределение управленческих работников в соответствии компетенцией
предоставление работ в соответствии квалификацией
9. Достижение цели в организационном проектировании осуществляется путем
подготовки и реализации
*управляющих воздействий
детальных прогнозов
систематизированных программ
приказов и распоряжений
10. Принципиальная схема системотехнической организации состоит из
следующих элементов
*управляющая подсистема
*управляемая подсистема
*управляющее воздействие
*обратная связь
производственная подсистема
кадровая подсистема
11. Система это _____ взаимосвязанных элементов обладающих свойством
целостности.
*совокупность
объединение
комбинация
группировка
12. Система это совокупность _____ элементов обладающих
свойством целостности.
*взаимосвязанных
Взаимосвязанных
13. Система это совокупность взаимосвязанных _____ обладающих
свойством целостности.
*элементов
подсистем
частей
подразделений
14. Система это совокупность взаимосвязанных элементов обладающих свойством
*целостности
иерархичности
адаптивности

структурности

15. Основными процедурами системного подхода являются

*идентификация

*моделирование

определение

структуризация

упорядочение

Изучите ситуацию.

Мелень

Меленковский консервный завод осуществляет производство консервов из ягодного, грибного и овощного сырья. Продукция реализуется через оптовые поставки во многие регионы страны.

В 2012 году была проведена полная реконструкция имеющихся зданий и построены новые корпуса, подведен магистральный газ и построена современная газовая котельная. На сегодняшний день завод оснащен самым современным оборудованием российского и импортного производства, установлены автоматические высокопроизводительные линии по переработке овощного, грибного и фруктового сырья, позволяющие вырабатывать продукты отличного качества.

На данном сегменте рынка в настоящее время присутствуют много организаций: как крупные производители России, так и зарубежные представители из Китая, Польши и др. стран.

На сегодняшний день предприятие обладает рядом преимуществ на сложившемся рынке консервации, а именно:

собственная разветвлённая сеть заготовок грибного, ягодного и овощного сырья;

завод компании оснащен самым современным оборудованием и высококвалифицированными кадрами;

широкий ассортимент качественной, высококонкурентной продукции, насчитывающий более 250 наименований;

опыт в разработке новых продуктов, востребованных современным рынком, в том числе частных марок сетей и дистрибьютеров;

гибкая ценовая политика компании, позволяющая зарабатывать всем участникам рынка.

развивается дистрибуция не только в России, но и в странах ближнего и дальнего зарубежья.

В последние два года предприятие стало испытывать трудности с поставками овощного и ягодного сырья. Ряд предприятий закрылось и нарушило договоры поставки. При этом предприятие рассматривает возможность самостоятельного выращивания ягод и овощей.

За последнее время положение предприятия немного ухудшилось: усилилась конкуренция (более дешевая импортная продукция); изменилась система дистрибуции; увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию; участились сбои при доставке продукции в магазины; ряд федеральных игроков препятствует попаданию в сеть, требуя плату за вхождение

В последнее время возникли проблемы с выходом на рынки стран СНГ из-за административных барьеров; не было найдено ни одного крупного поставщика в Республику Беларусь; было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.

В организации есть следующие структурные подразделения: бухгалтерия, отдел кадров, транспортный отдел, отдел техники безопасности, ремонтный отдел, служба качества, отдел маркетинга и сбыта, производственный цех, канцелярия, служба системного администратора, юридический отдел, отдел материального снабжения, плановый отдел и ряд других.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Спроектируйте организационную структуру системы управления
3. Составьте типовую схему документооборота организации.
4. Спроектируйте оперограмму.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения	Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей
		ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность проектировать организационные действия

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей.	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность проектировать организационные действия	Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Знает типы организационной культуры и методы ее формирования	Анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; Диагностирует организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Обозначьте основные подходы к планированию и проектированию организаций.
2. Дайте характеристику технического и управленческого проектирования в организациях.
3. Сформулируйте понятие «система управления», основные элементы системы управления и их характеристика.
4. Какая типология и классификация организаций для целей организационного проектирования существует?
5. Как необходимо учитывать специфику объекта управления при организационном проектировании систем управления?
6. В чем заключается использование метода аналогий в организационном проектировании систем управления?
7. Обоснуйте использование экспертно-аналитического метода организационного проектирования.

8. В чем заключается проектирование систем управления с учетом метода структуризации целей?
9. Дайте характеристику методу экономико-математического моделирования при проектировании организаций.
10. Особенности выбора метода проектирования при построении системы управления организации.
11. Назовите особенности функционирования организаций различных типов и классов в зависимости от их роли (значения) в жизнедеятельности территориальных образований разного уровня.
12. Сформулируйте особенности построения и функционирования систем управления в организациях в зависимости от специфики деятельности.
13. Дайте характеристику типологии и классификации содержания управленческой деятельности в организациях разных типов и классов.
14. Определите алгоритм содержания управленческой деятельности по стадиям «жизненных циклов» продукции, основных элементов деятельности производственных организаций разных классов.
15. Дайте характеристику понятия «организационного проекта системы управления». Определите состав, структуру и содержание организационного проекта системы управления.
16. Сформулируйте общую схему организационного проектирования систем управления.
17. В чем заключаются особенности организационного проектирования при совершенствовании систем управления действующих организаций?
18. Определите особенности организационно-кадрового проектирования систем управления.
19. Сформулируйте особенности проектирования целей и задач системы управления в зависимости от результатов анализа и прогноза динамики внешней ситуации.
20. В чем заключается проблема определения границ организации? Как реализуется определение содержания управленческой деятельности в зависимости от границ организации?
21. Дайте характеристику состава, структуры, содержания и порядок анализа информационного обеспечения систем управления.
22. В чем заключается качественный и нормативный анализ систем управления? Особенности анализа в системах управления различного уровня и класса.
23. Дайте характеристику организационно-функционального анализа структуры управления.
24. Сформулируйте особенности проектирования функционального содержания систем управления производственных организаций разного класса.
25. Охарактеризуйте специфику проектирования содержания и информационного обеспечения систем управленческой деятельности.
26. Опишите проектирование документационного обеспечения управленческой деятельности.
27. В чем вы видите сущность основных направлений совершенствования информационного обеспечения управленческой деятельности?
28. Дайте характеристику проектирования функционального содержания систем управления органов власти различного уровня.
29. В чем заключается трудности расчета трудоемкости управленческой деятельности и численности управленческого персонала?
30. Опишите принципы формирования функциональных структур систем управления.
31. Охарактеризуйте специфику проектирования функциональных структур систем

управления производственных организаций различного класса.

32. Охарактеризуйте специфику проектирования функциональных структур систем управления органов власти различного уровня.

33. В чем заключается проектирование организационных структур систем управления производственных организаций различного класса?

34. В чем заключается проектирование организационных структур систем управления органов власти различного уровня.

35. Охарактеризуйте специфику кадрового проектирования, кадровой политики, и формировании карьерограмм.

36. Назовите методы идентификации наличного кадрового ресурса: характеристика, особенности, эффективность.

37. В чем заключается диагностика наличного кадрового ресурса в организации?

38. В чем вы видите сущность организационно-кадрового проектирования систем управления?

39. Опишите состав, структуру и содержание документации кадрового проектирования систем управления.

40. Дайте характеристику состава, структура и содержание рабочей документации организационного проекта.

41. Определите особенности организационного проектирования систем управления организаций материального производства.

42. Дайте характеристику особенностей организационного проектирования систем управления организаций интеллектуального производства.

43. Определите особенности организационного проектирования систем управления идеологических организаций.

44. Определите основные проблемы организационного проектирования систем управления организаций малого бизнеса.

45. Сформулируйте особенности организационного проектирования систем управления организаций сферы обращения.

46. Охарактеризуйте особенности организационного проектирования систем управления финансовых и хозяйственных организаций.

47. Определите особенности организационного проектирования систем управления организаций социального обеспечения.

48. Сформулируйте проблемы расчета экономической эффективности деятельности систем управления организаций материального производства.

49. Определите экономическую эффективность деятельности систем управления организаций интеллектуального производства.

50. В чем заключаются основные проблемы расчета экономической эффективности в организационном проектировании? Обоснуйте ответ.

Типовые темы контрольных работ

1. Организационно-функциональный анализ системы управления (наименование конкретной организации).

2. Анализ информационного обеспечения системы управления ... (наименование подразделений и конкретной организации).

3. Анализ целей и задач ... (наименование конкретной организации) во взаимосвязи с прогнозом динамики внешней ситуации.

4. Анализ уровня централизации принятия управленческих решений в системе управления (наименование конкретной организации).

5. Анализ функциональной структуры управления (наименование конкретной организации).

6. Анализ системы технического обеспечения управленческой деятельности в ... (наименование конкретной организации).

7. Нормативно-функциональный анализ управленческой деятельности ... (наименование подразделений и конкретной организации).
8. Определение трудоемкости управленческой деятельности и численности управленческого персонала (наименование) подразделения) в ... (наименование конкретной организации).
9. Предложения по изменению организационной структуры ... (наименование подразделения и конкретной организации).
10. Предложения по совершенствованию системы документооборота ... (наименование конкретной организации).
11. Разработка положения и должностных инструкций ... (наименование подразделения и конкретной организации).
12. Проект системы информационного обеспечения системы управления ... (наименование конкретной организации).
13. Автоматизация процессов управления в ... (наименование конкретной организации).
14. Предложения по совершенствованию системы документов в (наименование подразделения и конкретной организации).
15. Принципы формирования адаптационных структур систем управления в организациях ... (наименование класса организаций).
16. Эффективность управленческой деятельности в (наименование конкретной организации).
17. Предложения по повышению эффективности деятельности системы управления ... (наименование конкретной организации).
18. Предложения по формированию системы (структуры) стратегического управления ... (наименование конкретной организации).
19. Методические указания по анализу (проектированию) ... (наименование конкретной темы приложения).

Студенты вправе предложить свою тему контрольной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Вариант письменного контрольного задания (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

ПКЗ выполняется на материалах организации, предприятия и учреждения, в котором вы работаете, либо организации к данным которой вы имеете доступ. При выполнении задания необходимо помнить, что работа предполагает анализ деятельности, выявление проблем и поиск путей их решения. Простое копирование документов без анализа не допустимо! В работе могут рассматриваться как хозяйствующие субъекты, так и органы власти. Работа предполагает локальное оргпроектирование.

Структура работы:

1. Введение.
2. Краткая характеристика организации (2-3 абзаца).
3. Общая характеристика проблем организации в системе управления и управленческой деятельности.
4. Рекомендации по их решению.
5. Заключение (здесь необходимо сделать основные выводы по проведенному исследованию).

Библиографический список литературы.

Приложения.

Экзамен (5-балльная шкала), зачет		Критерии оценки
незачтено	2 неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к разработке организационного проекта системы управления. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в области организационного проектирования. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования не сформированы. Не способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах.
	3 Удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Способность к разработке организационного проекта системы управления слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по организационному проектированию управленческой деятельности. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования слабо сформированы. Способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах, но не готов нести за них ответственность
	4 Хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к разработке организационного проекта системы управления слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по организационному проектированию систем управления. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования слабо сформированы. Способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах, но не готов нести за них ответственность.
	5 отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Способность к разработке организационного проекта системы управления ярко выражена. Хорошо усвоен понятийный аппарата и знания по организационному проектированию систем

Экзамен (5-балльная шкала), зачет		Критерии оценки
		управления Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования сформированы на высоком уровне. Способен участвовать в разработке стратегий, комплексных и локальных организационных проектах, и готов нести за них ответственность. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 25 билетов, 50 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 - 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы планирования и проектирования организаций» особенности организационного проектирования управленческой деятельности, во втором разделе «Некоторые аспекты проектирования систем управления организацией» осваивается практический материал и методики дисциплины.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по выполняется студентами в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы заключается в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет

познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений организационного проектирования, составляющих источники информации для реализации локального или комплексного оргпроекта, так и на формирование умений, например, сопоставлять рабочие документы проектного обследования, давать оценку разрабатываемым рекомендациям и предложениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики организационного проектирования, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций

1. Сформулируйте специфику организационного планирования и проектирования.
2. Содержание категорий планирование, прогнозирование и проектирование.
3. Информационная природа управленческой деятельности.
4. Типы организационного проектирования.
5. Анализ документов организационного проектирования.
6. Трудоемкость управленческой деятельности.
7. Общие подходы формирования организационных структур.
8. Необходимость проектирования управленческой деятельности.
9. Учет принципов самосохранения в процессе организационного проектирования.
10. Основные этапы организационного проектирования.
11. Целеполагание в процессе организационного проектирования.

Раздел 2. Некоторые аспекты проектирования системы управления организации

1. Определите взаимосвязь общих и специальных функций управления при проектировании.
2. Диагностика наличного управленческого кадрового ресурса.
3. Принципы рационализации информационного обеспечения на основе компьютеризации управленческой деятельности.
4. Состав, структура и порядок разработки должностных инструкций.
5. Схемы документооборота, схем информационных связей, карты распределения обязанностей и полномочий.
6. Принципы рационализации информационного обеспечения управленческой деятельности.
7. Состав, структура и порядок разработки положений об отделах.
8. Оформление схемы организационной структуры.
9. Основные направления совершенствования систем управления.
10. Анализ и учет специфики объекта управления применительно к деятельности системы управления.
11. Проблемы оценки экономической эффективности управленческой деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Казакевич. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2014. - 186 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225942>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30207.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Матюнин, В. М. Планирование и проектирование организаций : курс лекций для студентов всех форм обучения / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 188 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Гос. и муницип. упр.", "Экономика", "Менеджмент" и "Торговое дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Г. Руденко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. -

239 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/70560>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 448 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/50257>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчианц, О. В. Памбухчианц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 456 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60464.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/61048>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9555.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10736.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Кужева, С. Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Кужева. — Электрон. дан. — Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2011. — 211 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24907>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 196 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Основы проектирования предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Болдырев, А. А. Филонов, А. А. Мещерякова, Л. Н. Стадник. - Электрон. дан. — Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. - 128 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142044>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс] : практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 244 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5101.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим

доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Щеколдин, М. М. Реорганизация и проектирование структуры торговой организации [Электронный ресурс] / М. М. Щеколдин. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 145 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10736.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. - 2009. - 21 янв.
2. Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов : утв. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н // Рос. Газ. - 2013. - 13 июн.
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) // КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы

1. Eeconomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ. - Санкт-Петербург, 2002-2015. - Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска. - Новосибирск, 2002-2015. - Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области - Новосибирск, 2002-2015. - Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. - Москва, 2010-2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - Москва, 2010-2015. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и про-
цесса
Протокол от «29» августа 2017г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.22)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Белашова О.В.

заведующий кафедрой кафедры гражданского права и процесса,
канд.юрид.наук, доцент Войтович Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	49
6.1. Основная литература.....	49
6.2. Дополнительная литература	49
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	49
6.4. Нормативные правовые документы	49
6.5. Интернет-ресурсы	50
6.6. Иные источники	50
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.22 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.1.	Способность применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.1	на уровне знаний: - предмет и систему гражданского права России, основы гражданского законодательства; - основы правового обеспечения антимонопольной политики государства; - основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - общие принципы правового регулирования международной деятельности государства.
		на уровне умений: - выявлять гражданские правоотношения среди иных правоотношений; - применять нормы права в сфере антимонопольной политики государства;
		на уровне умений: - составления наиболее распространенных гражданско-правовых договоров; - анализа проектирования и реализации государственных решений в сфере антимонопольной политики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 66 часов (22 часа лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 51 часов

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 75 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 127 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 127 часов.

Место дисциплины –

Гражданское право (Б1.В.ОД.22) изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) очно-заочной формы обучения, на 2, 3 курсе (4, 5 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (6 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	16	4		4		4	
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.		1		2		1	О, Д
Тема 1.2.	Источники гражданского права		1		-		1	О
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение		2		2		2	О, ПЗ
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	26	6		4		7	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений		2		2		2	О, Д, ПЗ
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения		2		2		2	О, ПЗ
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и		-		-		1	О, ПЗ
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2		-		2	О, ПЗ
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	18	4		4		6	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и ис-		2		-		1	О
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		2		2		2	О, Д, ПЗ
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность		-		-		2	О
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве		-		2		1	О
Раздел 4	Вещное право	22	2		6		7	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практические задания (ПЗ)

Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		1		2		1	О, Д
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.		-		2		2	О, ПЗ
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.		-	-	-		2	О, ПЗ
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных		1		2		2	О
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	22	2		6		11	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения		1	-	-		3	О, ПЗ
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств		1		4		2	О, ПЗ
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств		-		2		4	О
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор		-		2		2	ПЗ
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	36	4		12		16	
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		1	2	2		4	О
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров		1	2	2		2	ПЗ
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства		1	1	1		4	О
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.		1	1	1		2	О
Тема 6.5.	Наследственное право		-	1	1		4	ПЗ
Промежуточная аттестация		27				27		экзамен
Всего:		144	22		44	27	51	ак.ч
		4						З.Е.
		108	16,5		33	20,25	38,25	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	20	1		2		10	О, Д, ПЗ
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.							
Тема 1.2.	Источники гражданского права							
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение							
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	19	2		3		15	О, Д, ПЗ
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений							
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения							
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права							
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды							
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	15	1		2		5	О, Д, ПЗ
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей							
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.							
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность							
Тема	Сроки в гражданском							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практические задания (ПЗ)

3.4.	праве							
Раздел 4	Вещное право	20	2		2		25	О, Д, ПЗ
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.							
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.							
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.							
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав							
Раздел 5	Общая часть обязательств	12	2		2		10	О, Д, ПЗ
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения							
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств							
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств							
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор							
Раздел 6	Особенная часть обязательств	13	2		3		10	О, Д, ПЗ
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование							
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров							
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства							
Тема	Права на результаты							

6.4.	интеллектуальной деятельности.							
Промежуточная аттестация		45				45		экзамен
Всего:		144	10		14	45	75	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		10,5	33,75	56,25	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ и промежуточ- ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское пра- воотношение	20	1	-	1		15	О, Д, ПЗ
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль россий- ского права.							
Тема 1.2.	Источники граждан- ского права							
Тема 1.3.	Гражданское право- отношение							
Раздел 2	Субъекты и объек- ты гражданского правоотношения	20	1	-	-		22	О, Д, ПЗ
Тема 2.1.	Граждане (физиче- ские лица) как субъ- екты гражданских правоотношений							
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты граж- данских правоотно- шений: общие поло- жения							
Тема 2.3.	Государство, субъ- екты Российской Федерации и муни- ципальные образо- вания как субъекты гражданского права							
Тема 2.4.	Объекты граждан- ских прав: понятие, виды							
Раздел 3	Осуществление и защита граждан- ских прав и испол- нение обязанно- стей.	20	-	1	1		15	О, Д, ПЗ
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей							
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возник- новения, изменения и прекращения							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практические задания (ПЗ)

	гражданских право-отношений.							
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность							
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве							
Раздел 4	Вещное право	20	-	1	-		20	О, Д, ПЗ
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.							
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.							
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.							
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав							
Раздел 5	Общая часть обязательств	25	1	-	-		20	О, Д, ПЗ
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения							
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств							
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств							
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор							
Раздел 6	Особенная часть обязательств	20	1	-	-		25	О, Д, ПЗ
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование							

Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров							
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства							
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.							
Выполнение контрольной работы по разделам 3-4								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	4		4	9	127	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		3	6,75	95,25	ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	20	1	-	1		15	Электронный семинар
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль россий- ского права.							
Тема 1.2.	Источники граждан- ского права							
Тема 1.3.	Гражданское право- отношение							
Раздел 2	Субъекты и объек- ты гражданского правоотношения	20	1	-	-		22	
Тема 2.1.	Граждане (физиче- ские лица) как субъ- екты гражданских правоотношений							
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты граж- данских правоотно- шений: общие по- ложения							
Тема 2.3.	Государство, субъ- екты Российской Федерации и муни- ципальные образо- вания как субъекты гражданского права							
Тема 2.4.	Объекты граждан- ских прав: понятие, виды							
Раздел 3	Осуществление и защита граждан- ских прав и испол- нение обязанно- стей.	20	-	1	-		15	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей							
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возник- новения, изменения и прекращения гражданских право-							

	отношений.							
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность							
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве							
Раздел 4	Вещное право	20	-	1	1		20	Электронный семинар
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.							
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.							
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.							
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав							
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	25	1	-	-		20	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения							
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств							
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств							
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор							
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	20	1	-	-		25	

Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование							
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров							
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства							
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	4		4	9	127	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		3	6,75	95,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль российского права

Понятие и сущность гражданского права. Гражданское право в системе права России. Частное право как первооснова гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования: понятие и содержание. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Система гражданского права как отрасли права. Взаимодействие гражданского права с иными правовыми отраслями. Система правовых принципов, лежащих в основе гражданского права и гражданского законодательства Российской Федерации.

Тема 1.2. Источники гражданского права

Понятие источника гражданского права и его функции. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство: понятие и состав. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство». Конституция РФ в системе источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Правовой обычай. Роль судебной практики. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства.

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданских прав. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Основания возникновения гражданских прав. Правопреемство в гражданском праве: понятие и виды.

Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения

Тема 2.1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц): общая характеристика. Понятие и способы индивидуализации физического лица. Имя гражданина, его место жительства. Акты гражданского состояния. Дееспособность граждан (физических лиц). Содержание дееспособности несовершеннолетних: а) в возрасте от 6 до 14 лет; б) в возрасте от 14 до 18 лет. Понятие эмансипации как способа приобретения полной дееспособности. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство: понятие, основания, порядок установления, последствия. Патронаж над дееспособными гражданами: понятие, основания установления, значение. Признание безвестного отсутствия гражданина и объявление гражданина умершим: порядок, условия и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим (объявленного умершим). Предпринимательская деятельность гражданина. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 2.2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения

Понятие, признаки и сущность юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация и гражданско-правовое значение. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Филиалы и представительства юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, значение, порядок.

Коммерческие организации: общая характеристика. Хозяйственные товарищества:

общая характеристика. Полные товарищества и товарищества на вере как субъекты гражданских правоотношений. Участники (учредители) товариществ. Порядок образования хозяйственных товариществ. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Организация деятельности и управление в хозяйственном товариществе. Правовое положение участников хозяйственных товариществ. Прекращение деятельности хозяйственных товариществ.

Хозяйственные общества: общая характеристика. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью. Уставный капитал и имущество общества. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью и их ответственность. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества: общая характеристика. Порядок создания акционерного общества. Устав акционерного общества. Формирование уставного капитала и ценные бумаги общества. Органы управления акционерным обществом. Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Дочерние и зависимые общества.

Общие положения о хозяйственных партнерствах. Учреждение хозяйственного партнерства. Складочный капитал партнерства. Управление партнерством. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.

Производственные кооперативы: общая характеристика. Устав производственного кооператива. Членство в производственном кооперативе. Управление в производственном кооперативе. Имущество производственного кооператива. Ответственность производственного кооператива. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива.

Гражданско-правовое положение унитарного предприятия. Учредительные документы унитарных предприятий. Порядок создания унитарных предприятий. Управление унитарными предприятиями. Имущество унитарных предприятий. Ответственность унитарных предприятий.

Некоммерческие организации: общие положения. Организационно-правовые формы некоммерческих образований, их сходства и различия. Потребительские кооперативы. Общественные объединения. Религиозные организации. Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц. Некоммерческие партнерства. Автономные некоммерческие организации. Государственные корпорации. Государственные компании.

Тема 2.3. Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права

Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика. Порядок участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

Тема 2.4. Объекты гражданских прав: понятие, виды

Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Правовой режим объектов гражданских прав.

Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта), валютные ценности, ценные бумаги как особый вид вещей, используемых в гражданском обороте. «Бездокументарные» ценные бумаги. Имущественные права как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Нематериальные блага: понятие, виды.

Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

Тема 3.1. Осуществление и защита гражданских прав и исполнения обязанностей

Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Осуществление субъективного гражданского права в противоречии с его назначением. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы исполнения гражданских обязанностей.

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности.

Тема 3.2. Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие сделки по гражданскому праву России. Сделка как единство воли и волеизъявления лица (или лиц), направленного на установление гражданских прав и обязанностей. Значение сделок в гражданском обороте РФ, их цели и функции в механизме правового регулирования имущественных отношений. Классификация сделок по гражданскому законодательству РФ. Условия действительности сделок.

Понятие и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность сделки и ее правовые последствия:

- недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам;
- недействительность сделки, совершенной с целью противной основам правопорядка и нравственности;
- недействительности мнимой и притворной сделки;
- недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным, или совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет;
- недействительность сделки юридического лица, выходящей за пределы его правоспособности;
- недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, или совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности;
- недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими;
- недействительность сделки, совершенной под влиянием заблуждения;
- недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны и другой стороной и стечения тяжелых обстоятельств.

Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Тема 3.3. Представительство. Доверенность

Осуществление прав и обязанностей через представителя. Понятие представительства. Отличие представительства от сходных правоотношений. Виды представительства в гражданском праве. Коммерческое представительство как вид гражданско-правового представительства. Основания возникновения отношений по представительству. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 3.4. Сроки в гражданском праве

Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков.

Исковая давность: ее понятие и значение в гражданском праве. Виды сроков иско-

вой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия приостановления. Перерыв течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия перерыва. Восстановление срока исковой давности: понятие, основания и условия восстановления срока. Последствия исполнения обязанности по истечении срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 4. Вещное право

Тема 4.1. Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности

Вещное право как структурная часть гражданского права. Функции вещного права. Вещное право как субъективное гражданское право. Классификация вещных прав и ее значение. Собственность и ее правовые формы по гражданскому законодательству России.

Принцип равенства всех форм собственности и обеспечения равной их защиты. Понятие права собственности в объективном и субъективном смыслах. Субъекты и объекты права собственности. Содержание субъективного права собственности. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика. Порядок осуществления собственником правомочий по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

Тема 4.2. Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав

Понятие приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.

Общая характеристики отдельных видов первоначальных способов приобретения права собственности. Общая характеристика отдельных видов производных способов приобретения права собственности. Другие производные способы приобретения права собственности, предусмотренные в законе.

Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору. Передача вещи: понятие и правовые последствия.

Основания прекращения права собственности.

Тема 4.3. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность

Понятие частной собственности как важнейшей экономической формы имущественных отношений. Право собственности граждан. Основные источники образования имущества, принадлежащего гражданину по праву собственности.

Право собственности юридических лиц. Виды юридических лиц - собственников имущества. Объекты права собственности отдельных видов юридических лиц. Содержание и осуществление права собственности юридических лиц.

Экономические отношения государственной и муниципальной собственности как предмет гражданско-правового регулирования. Виды публичной собственности. Понятие права государственной и муниципальной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Государственная (муниципальная) казна. Содержание субъективного права государственной и муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Порядок и правовые формы осуществления права государственной и муниципальной собственности.

Имущество государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обращение взыскания на это имущество.

Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Общие положения о вещных правах лиц, не являющихся собственниками.

Понятие и основания возникновения общей собственности. Виды общей собственности.

Понятие, значение и порядок определения долей в праве долевой собственности. Преимущественное право покупки. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выдел из него доли.

Общая совместная собственность: понятие, общая характеристика и виды. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел этого имущества и выдел из него доли. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Общая собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 4.4. Защита права собственности и других вещных прав

Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации. Гражданско-правовая защита права собственности и других вещных прав. Способы защиты права собственности и других вещных прав.

Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Защита имущественных интересов собственника при прекращении его права собственности.

Раздел 5. Общая часть обязательственного права

Тема 5.1. Обязательственное право: общие положения.

Обязательственное право как подотрасль гражданского права: понятие и общая характеристика. Характерные черты и особенности имущественных отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Обязательственное правоотношение. Отграничение обязательственных правоотношений от правоотношений собственности, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Понятие обязательства. Виды обязательств и их общая характеристика: договорные и внедоговорные, имущественные и организационные, регулятивные и охранительные обязательства, альтернативные и факультативные, натуральные обязательства. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 5.2. Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие, значение и предпосылки исполнения обязательств по гражданскому праву РФ. Основные требования, предъявляемые законом к исполнению обязательств. Принципы исполнения: понятие и значение. Принцип исполнения обязательства в натуре по гражданскому законодательству РФ. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Принцип надлежащего исполнения обязательств и его осуществление по гражданскому законодательству РФ. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим лицом. Исполнение обязательства третьим лицом. Исполнение обязательства надлежащему лицу.

Срок исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Особенности исполнения обязательств с множественностью лиц. Исполнение долевых и солидарных обязательств.

Понятие прекращения гражданско-правового обязательства. Способы прекращения обязательств по гражданскому законодательству РФ.

Способы прекращения обязательств на основе волеизъявления сторон. Прекраще-

ние обязательства в результате надлежащего выполнения его сторонами. Прекращение обязательства посредством отступного, предоставляемого стороной кредитору взамен исполнения. Прекращение обязательства зачетом. Прекращение обязательства новацией, отличие ее от отступного. Прекращение обязательства посредством прощения долга.

Основания прекращения обязательств, независимые от воли сторон. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства невозможностью выполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.

Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому законодательству РФ. Неустойка: понятие, виды и механизм ее обеспечительного действия. Залог: понятие, значение и виды. Основания возникновения залога. Договор о залоге: понятие, стороны, предмет, содержание, форма. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации. Прекращение залога. Удержание: понятие, основание и сфера применения. Поручительство: понятие и значение, форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Банковская гарантия: понятие, значение и сфера применения. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Пределы обязательства гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Прекращение банковской гарантии. Задаток: понятие и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Тема 5.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности как вида юридической ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основание гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы.

Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц.

Тема 5.4. Гражданско-правовой договор

Понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. Виды гражданско-правовых договоров. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Принцип свободы договора. Условия договора и их виды. Понятие и значение существенных условий. Форма гражданско-правового договора. Толкование договора. Действие гражданско-правового договора.

Заключение гражданско-правового договора: понятие, стадии. Оферта. Особенности публичной оферты. Безотзывность оферты. Акцепт: понятие, способы его совершения. Отзыв акцепта. Момент и место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и правовые последствия.

Раздел 6. Особенная часть обязательственного права. Права на результаты интеллектуальной деятельности. Наследственное право

Тема 6.1. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование

Обязательства по передаче имущества в собственность: общая характеристика.

Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений купли-продажи. Виды договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование отношений розничной купли-продажи. Понятие договора поставки товаров, его отличительные признаки. Правовое регулирование отношений поставки.

Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд: понятие, основания заключения. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта на поставку товаров.

Значение правового регулирования заготовок сельскохозяйственной продукции. Понятие и отличительные признаки договора контрактации сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование отношений контрактации.

Понятие и признаки договора энергоснабжения. Правовое регулирование отношений энергоснабжения. Особенности договоров энергоснабжения с абонентами - юридическими лицами и абонентами - физическими лицами.

Понятие и особенности договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже объекта недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка. Значение передаточного акта как документа оформляющего передачу недвижимого имущества.

Особенности договора продажи предприятия: предмет договора, форма договора, государственная регистрация договора. Цена в договоре продажи предприятия. Особенности исполнения договора.

Понятие договора мены. Отличие договора мены от договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений мены. Стороны в договоре. Цена и расходы по договору.

Понятие договора дарения. Предмет и форма договора дарения. Особенности предмета договора дарения. Отказ от принятия дара: форма и последствия. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения: условия, порядок, последствия. Пожертвования как вид дарения, его особенности.

Понятие договора ренты, его назначение. Виды договора ренты. Форма договора. Предмет, стороны договора ренты. Договор постоянной ренты: получатели ренты, форма и размер, сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты: условия, выкупная цена. Договор пожизненной ренты: получатель ренты, размер и сроки выплаты ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, содержание обязанности по предоставлению содержания с иждивением.

Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика.

Понятие и разновидности договора аренды (имущественного найма). Сфера его применения и значение в рыночной экономике. Законодательство об аренде. Форма договора аренды, последствия ее несоблюдения. Предмет договора как существенное условие договора. Стороны арендного обязательства. Содержание договора аренды.

Договор проката как разновидность договора аренды. Законодательство о прокате.

Понятие договора аренды транспортных средств. Разновидности договора аренды транспортных средств. Правовое положение экипажа при аренде транспортных средств с экипажем, форма договоров. Условие о сроке в договорах аренды транспортных средств.

Понятие договора аренды зданий и сооружений, его значение для рыночной экономики. Особенности предмета договора. Форма договора. Порядок передачи имущества в пользование.

Понятие договора аренды предприятия. Необходимость специального регулирования аренды предприятия как имущественного комплекса. Особенности оформления пере-

дачи имущества в аренду. Права кредиторов предприятия при сдаче предприятия в аренду. Форма договора. Права арендатора по распоряжению арендованным имуществом и обязанности по его содержанию.

Договор финансовой аренды как инструмент рыночной экономики, его значение. Понятие договора финансовой аренды, правовая характеристика. Виды договора финансовой аренды. Правовое регулирование отношений лизинга

Понятие договора безвозмездного пользования, сфера его применения. Стороны в договоре, предмет договора. Обязанность ссудодателя по предоставлению вещи в пользование и последствия ее нарушения. Ответственность за недостатки переданной вещи.

Конституция РФ о праве граждан на жилище. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Жилищное законодательство - понятие, структура, задачи его кодификации. Соотношение норм гражданского и жилищного законодательства. Жилищные фонды: понятие, классификация, основания классификации.

Жилищное правоотношение: понятие, субъекты, основания возникновения. Виды договоров найма жилого помещения. Основания возникновения права на жилые помещения социального использования. Члены семьи пользователя и собственника жилого помещения. Лица, не имеющие самостоятельного права на жилое помещение. Предмет договора найма жилого помещения. Жилищные нормы.

Тема 6.2. Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров

Обязательства по производству работ: общая характеристика. Понятие договора подряда, сфера его применения. Виды подрядных договоров. Стороны в договоре подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Цена работы, порядок и обеспечение ее уплаты. Сроки в договоре подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда. Приемка заказчиком выполненной работы. Качество работы, гарантии качества и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Понятие договора бытового подряда, его характерные признаки, сфера его применения. Законодательство о бытовом подряде. Стороны договора бытового подряда, их права и обязанности. Гарантии прав заказчика..

Понятие договора строительного подряда, его сущность и сфера применения. Стороны в договоре строительного подряда. Структура договорных связей по договору строительного подряда. Страхование объекта строительства. Техническая документация и смета. Цена по договору строительного подряда и оплата работ. Основные права и обязанности заказчика и подрядчика. Акт приемки выполненных работ. Гарантии качества в договоре строительного подряда.

Подрядные работы для государственных (муниципальных) нужд. Понятие государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Стороны государственного и муниципального контракта.

Понятие, характерные признаки и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права и обязанности сторон. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ.

Понятие, характерные особенности и сфера применения договора на НИОКР. Права и обязанности сторон договора. Права сторон на результат работ. Последствия невозможности продолжения НИОКР и достижения результатов. Ответственность сторон по договору на НИОКР.

Обязательства по оказанию услуг: общая характеристика.

Понятие договора возмездного оказания услуг. Законодательство о договоре возмездного оказания услуг. Отношения, регулируемые нормами о возмездном оказании услуг. Стороны в договоре о возмездном оказании услуг. Их права и обязанности.

Виды транспорта и классификация перевозов. Транспортное законодательство, его структура и особенности. Правовые формы организации перевозок грузов. Обязательство перевозки грузов: понятие, стороны, основания возникновения. Правовые основания

возникновения обязательства по предоставлению транспортных средств и предъявлению груза к перевозке (заявка, заказ, договор об организации перевозок, графики и др.).

Договор перевозки груза: понятие, виды договора, заключение договора, форма. Перевозочные документы. Участники договора. Правовое положение грузополучателя. Договор фрахтования (чартер). Общая характеристика ответственности за нарушение обязательства перевозки груза.

Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, форма. Права и обязанности перевозчика и пассажира. Срок доставки багажа. Ответственность перевозчика.

Порядок предъявления требований, вытекающих из обязательства перевозки груза. Порядок предъявления требований, вытекающих из нарушений договоров перевозки пассажира и багажа.

Транспортно-экспедиционная деятельность: сущность, значение, правовое регулирование. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. Субъекты договора, форма, предмет. Содержание договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора по договору.

Понятие денежного обязательства, основания его возникновения. Договор займа: понятие, форма, стороны, предмет договора. Момент заключения договора займа. Заем иностранной валюты и валютных ценностей. Проценты по договору займа. Обязанность заемщика возратить сумму займа в срок и последствия ее нарушения.

Целевой заем. Вексель как форма денежного обязательства, возникающего из договора займа. Договор государственного займа. Договор муниципального займа.

Кредитный договор: понятие, отличия от договора займа. Стороны кредитного договора, форма, предмет. Отказ от предоставления или получения кредита и правовые последствия отказа. Обеспечение возврата кредита. Ответственность по кредитному договору.

Применение в условиях рыночных отношений финансирования под уступку денежного требования: целесообразность, эффективность. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, стороны, содержание, соотношение с договором о переходе прав кредитора к другому лицу (цессии). Предмет договора об уступке. Права и обязанности финансового агента, клиента и должника.

Понятие договора банковского вклада. Законодательство, регулирующее отношения банковского вклада. Стороны договора. Форма договора. Сберегательный (депозитный) сертификат. Сберегательная книжка. Виды вкладов, проценты на вклад и порядок их начисления. Обеспечение возврата вклада. Права вкладчика и обязанности банка по договору банковского вклада.

Понятие договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Виды банковских счетов. Распоряжение денежными средствами, числящимися на счете. Основания и очередность списания денежных средств со счета.

Понятие расчетных правоотношений, основания их возникновения. Расчеты наличными деньгами и в безналичном порядке. Законодательство Российской Федерации о безналичных расчетах. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву, виды аккредитивов. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Социально-экономическая сущность страхования и его значение в условиях рыночной экономики. Лицензирование страховой деятельности. Законодательство о страховании. Виды и формы страхования. Объект страхования. Страховое правоотношение: понятие, основания возникновения, субъекты. Основные страховые понятия.

Договор страхования: понятие, форма, существенные условия. Виды договоров страхования: договоры имущественного страхования (страхование имущества, ответственности за причинение вреда и за нарушение договора, предпринимательского риска) и личного страхования. Страхование по генеральному полису. Основные права и обязанности страхового правоотношения. Определение страховой суммы. Страховая премия, опре-

деление ее размера. Срок в договоре страхования. Взаимоотношения страховщика, страхователя с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая. Суброгация. Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения.

Понятие договора хранения, его значение. Форма договора хранения. Предмет договора. Срок хранения. Стороны договора хранения, их права и обязанности. Плата за хранение и расходы на хранение. Основания и размер ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение. Виды договора хранения. Специальные виды хранения.

Понятие договора поручения, сфера его применения. Отличие от смежных договоров. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения, их права и обязанности.

Понятие договора комиссии, сфера его применения в условиях рыночной экономики. Отличия от договора поручения. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны договора, их права и обязанности. Ответственность комиссионера.

Понятие агентского договора, сфера его применения, значение в современном гражданском праве. Форма и предмет агентского договора. Срок в агентском договоре. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

Общая характеристика договора доверительного управления имуществом. Разграничение доверительного управления имуществом от смежных договоров. Цели договора доверительного управления имуществом. Элементы договора: стороны, объекты, условия. Форма договора. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя и выгодоприобретателя.

Обязательства по совместной деятельности: общая характеристика. Понятие и признаки договора простого товарищества, сфера его применения. Участники договора, их права и обязанности. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Понятие договора коммерческой концессии, сфера его применения и значение, правовая природа, отличие от смежных договоров (простого товарищества, комиссии, агентирования). Предмет договора. Форма и регистрация договора, значение регистрации. Стороны договора коммерческой концессии, их права и обязанности

Тема 6.3. Внедоговорные обязательства

Обязательства из односторонних действий: общая характеристика.

Условия действий в чужом интересе без поручения, порождающих правовые последствия. Обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Обязанности лица, в интересах которого совершены действия без поручения по возмещению убытков и вознаграждению за эти действия.

Правовая природа публичного обещания награды. Обязанность лица, давшего обещание выплатить награду (условия и момент возникновения, размер). Отмена публичного обещания награды.

Понятие и юридическая природа конкурса. Цели объявления конкурса. Содержание условий в объявлении о конкурсе. Права и обязанности участников конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса (способ, правовые последствия).

Характер сделок из игр и пари. Требования из игр и пари, подлежащие судебной защите. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Субъекты, уполномоченные на их проведение. Форма договора между организатором и участником игр. Содержание предложения о заключении договора об участии в играх. Обязанности организатора игр.

Внедоговорные (правоохранительные) обязательства: общая характеристика.

Понятие и роль обязательств из причинения вреда. Условия возникновения таких обязательств. Понятие вреда, моральный вред. Противоправность поведения причинителя вреда. Случаи возмещения вреда, причиненного правомерно (в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости). Причинная связь между противоправным поведением

и наступившим вредом. Вина причинителя как условие ответственности. Вина юридических лиц. Случаи возмещения вреда независимо от вины.

Стороны в обязательстве из причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами в результате их незаконных действий. Ответственность за вред, причиненный гражданину незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда.

Особенности возмещения вреда лицом, застраховавшим свою ответственность.

Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий или руководить ими.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, представляющей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности и владельца источника повышенной опасности. Особенности возмещения вреда, возникшего при столкновении нескольких источников повышенной опасности. Ответственность за совместно причиненный вред.

Объем возмещения причиненного вреда. Порядок определения размера возмещения. Влияние вины потерпевшего на размер возмещения вреда. Учет материального положения причинителя вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного при исполнении договорных либо иных обязательств. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда, причиненного в результате смерти кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Расходы на погребение.

Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Компенсация морального вреда: основания, способ и размер.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения и сфера их применения. Содержание обязательств из неосновательного обогащения. Возврат неосновательно полученного в натуре. Судьба ухудшений и улучшений имущества, неосновательно полученного или неосновательно сбереженного. Возврат доходов, полученных от имущества, подлежащего возврату. Случаи недопущения возврата неосновательно полученного.

Тема 6.4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность): общая характеристика. Правовая основа регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью.

Понятие и признаки охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права и исключительное право: понятие, особенности. Автор результата интеллектуальной деятельности.

Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор как основные договоры в области интеллектуальной собственности. Защита исключительных прав.

Понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав.

Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Служебные произведения. Научно-технический прогресс и гражданско-правовая охрана новых результатов творчества (программ для ЭВМ, аудиовизуальных произведений и др.).

Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Право авторства и право автора на имя. Исключительное право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Знак охраны авторского права. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Свободное использование произведения: понятие, значение, пределы.

Договор об отчуждении исключительного права на произведение; лицензионные договоры в области авторского права.

Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.

Права, смежные с авторскими. Объекты смежных прав. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Ответственность за нарушение исключительного права на объект смежных прав.

Права на исполнение: понятие, содержание, охрана. Исполнитель. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Российское законодательство об изобретательстве. Международное сотрудничество в области охраны прав изобретателей.

Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность изобретения. Объекты и виды изобретений. Патентоспособность полезной модели. Патентоспособность промышленного образца. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Патентные права. Права авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Субъекты патентного права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты патентного права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Получение патента. Порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Прекращение и восстановление действия патента. Защита прав авторов и патентообладателей.

Понятие селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционных достижений. Условия охраноспособности селекционного достижения. Авторы и соавторы селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение.

Понятие топологии интегральной микросхемы. Автор и соавтор интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Право авторства на топологию интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию.

Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Право на фирменное наименование и товарный знак: понятие, возникновение, способы защиты. Исключительное право на фирменное наименование.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак, знак обслуживания. Обладатель исключительного права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначений товаров. Прекращение исключительного права на товарный знак. Защита права на товарный знак.

Наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наиме-

нования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара. Понятие коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение.

Тема 6.5. Наследственное право

Понятие наследования собственности граждан. Правовая природа наследственного правопреемства. Значение наследования. Законодательство России о наследовании.

Основания наследования. Состав наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.

Понятие завещания. Свобода завещания как основной принцип наследственного права. Содержание завещания. Форма завещания. Виды завещаний. Виды завещательных распоряжений. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.

Понятие и особенности наследования по закону. Основания наследования по закону. Наследники по закону, признаваемые к наследованию в порядке очередности. Права на обязательную долю в наследстве. Условия устранения от наследования пережившего супруга наследодателя. Наследование выморочного имущества. Наследственные доли. Наследование по праву представления.

Понятие приобретения наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства, его правовая природа и последствия пропуска. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Приращение наследственных долей. Право отказа от наследства.

Свидетельство о праве на наследство. Охрана наследства, меры по управлению наследством. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.22 «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Диспут
Тема 1.2.	Источники гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Диспут Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Диспут Письменное выполнение практического задания

	ношений.	го задания
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность	Устный ответ на вопросы
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 4	Вещное право	
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	Устный ответ на вопросы Диспут
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав	Устный ответ на вопросы
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	Устный ответ на вопросы
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Письменный ответ на вопросы
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор	Письменное выполнение практического задания
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	Письменный ответ на вопросы
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров	Письменное выполнение практического задания
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства	Устный ответ на вопросы
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.	Письменный ответ на вопросы
Тема 6.5.	Наследственное право	Письменное выполнение практического задания

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной формам обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.	
Тема 1.2.	Источники гражданского права	
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве	
Раздел 4	Вещное право	
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.	
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав	

Раздел 5	Общая часть обязательственного права	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения	
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор	
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров	
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства	
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.	
Тема 6.5.	Наследственное право	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в рамках консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие гражданского права (предмет, метод, функции).
2. Система гражданского права РФ: понятие и общая характеристика. Принципы гражданского права РФ.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему правоотношений, входящих в предмет регулирования гражданского права с примерами из гражданского законодательства.
2. Составьте таблицу принципов гражданского права с конкретными примерами.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и виды источников гражданского права в РФ.
2. Гражданское законодательство. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика и значение.

Типовое практическое задание

1. Составьте таблицу источников гражданского права

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, виды.
2. Структура гражданского правоотношения: общая характеристика его элементов.
3. Основания возникновения гражданских правоотношений: общая характеристика.

Типовое практическое задание

1. Схематично отобразите систему юридических фактов, как основания возникновения гражданских правоотношений
2. Заполните таблицу видов гражданских правоотношений:

критерий	виды	примеры

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие, содержание. Способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния).
2. Дееспособность малолетних, не достигших 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
3. Признание гражданина недееспособным: условия, порядок и последствия. Ограничение дееспособности гражданина: условия, порядок и последствия.
4. Опекa и попечительство в гражданском праве.

Типовое практическое задание

1. Письменно раскрыть понятие правоспособности и дееспособности физических лиц.
2. Составить схему оснований объявления гражданина умершим
3. Составить сравнительную таблицу прав и обязанностей опекунов и попечителей

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Юридическое лицо как субъект гражданского права: понятие, признаки. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица.
2. Классификация юридических лиц. Статусы учредителей и участников юридических лиц.
3. Создание юридических лиц, их учредительные документы. Общая процедура регистрации юридического лица.
4. Реорганизация юридического лица: понятие, способы. Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация юридического лица.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему «Признаки юридического лица», указав номера статей ГК РФ,

закрепляющие эти признаки. Составьте алгоритм действий для государственной

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Российская Федерация как субъект гражданского права.
2. Субъекты РФ как субъект гражданского права.
3. Муниципальное образование как субъект гражданского права.

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды нематериальных благ. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.
3. Моральный вред в гражданском праве.
4. Действия как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Типовое практическое задание

1. Проведите классификацию вещей не менее чем по 8 основаниям, приведя примеры
2. Сравните свободные в обороте и ограниченные в обороте вещи Назовите тенденции изменения законодательства в сфере государственной регистрации недвижимости
3. Заполните таблицу «Признаки ценной бумаги и их характеристика» Составьте схему «Виды нематериальных благ по гражданскому праву России»

Типовые оценочные средства по теме 3.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Злоупотребление гражданским правом.

Типовое практическое задание

1. Проанализировав сложившуюся практику, приведите не менее 5 примеров, демонстрирующих применение разных способов защиты гражданских прав
2. Проведите сравнительный анализ законного и договорного представительства, приведя примеры из практики

Типовые оценочные средства по теме 3.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и виды гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
2. Виды недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.

Типовые оценочные средства по теме 3.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Представительство: понятие, значение. Коммерческое представительство.

2. Доверенность: понятие, форма, виды.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему с краткими характеристиками видов представительства с примерами из практики

Типовые оценочные средства по теме 3.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие, виды и юридическое значение сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков в гражданском праве, последствия истечения сроков.
2. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.

Типовое практическое задание

1. Приведите конкретные примеры правопорождающих, правоизменяющих и правопрекращающих сроков в гражданском праве. Приведите примеры сроков осуществления гражданских прав. Проанализируйте механизм применения срока исковой давности по общему правилу.

Типовые оценочные средства по теме 4.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Вещное право: понятие и сущность.
2. Ограниченные вещные права: понятие, виды, субъекты и объекты.
3. Собственность и право собственности – соотношение понятий. Содержание права собственности.

Типовое практическое задание

1. Разработайте схему «Сравнительный анализ вещного и обязательственного права». Приведите примеры правомочий, составляющих содержание права собственности. Дайте характеристику формам собственности.

Типовые оценочные средства по теме 4.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.
2. Добровольные способы прекращения права собственности. Принудительные способы прекращения права собственности.
3. Право собственности граждан-непредпринимателей – особенности приобретения и реализации. Право собственности граждан-предпринимателей – особенности приобретения и реализации.

Типовое практическое задание

1. Сформируйте таблицу «Способы прекращения права собственности по воле собственника», в том числе приведя примеры из практики.
2. Проведите сравнительный анализ общей совместной и общей долевой собственности.

Типовые оценочные средства по теме 4.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Виндикационный иск как способ защиты вещного права.
2. Негаторный иск как способ защиты вещного права.

Типовое практическое задание

1. Дайте характеристику виндикационного иска и приведите примеры из практики его применения для защиты прав. Поясните, почему к негаторному иску неприменима исковая давность.

Типовые оценочные средства по теме 4.4

Типовое практическое задание

1. Проведите сравнительный анализ общей совместной и общей долевой собственности

Типовые оценочные средства по теме 5.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Обязательственное право: понятие, общая характеристика. Обязательственное правоотношение: понятие, элементы. Виды и основания возникновения обязательств.
2. Долевые обязательства: понятие, сущность, основания возникновения. Солидарные обязательства: понятие, сущность, основания возникновения. Субсидиарная ответственность в гражданском праве.

Типовое практическое задание

1. Перечислите основания возникновения обязательств и приведите примеры. Составьте схему «Виды множественности лиц в обязательстве»

Типовые оценочные средства по теме 5.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств: понятие, принципы.
2. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
3. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Договор о залоге – содержание, форма, исполнение. Порядок реализации предмета залога.

Типовое практическое задание

1. Охарактеризуйте исполнение обязательства в натуре и приведите примеры. Составьте и заполните таблицу «Место исполнения обязательства», приведя примеры
2. Проведите классификацию видов неустойки минимум по 3 основаниям. Изучив специальные нормы, охарактеризуйте ипотеку как залог недвижимости. Проведите сравнительный анализ поручительства и независимой гарантии
3. Охарактеризуйте смысл новации и ее правовые последствия. Составьте алгоритм проведения зачета встречных однородных требований

Типовые оценочные средства по теме 5.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств
2. Виды гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств

Типовое практическое задание

1. Составьте схему «Соотношения понятий «убытки», «ущерб» и «вред» и приведите примеры из практики

Типовые оценочные средства по теме 5.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Гражданско-правовой договор: понятие и роль в гражданском обороте. Свобода договора – понятие, реализация. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Заключение гражданско-правового договора - общий порядок. Публичная оферта и реклама – понятия, особенности. Заключение гражданско-правового договора на торгах.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему «Условия договора» Составьте схему «Классификация договоров в гражданском праве» с примерами

Типовые оценочные средства по теме 6.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Договор купли-продажи: понятие, виды, место в системе договорного права. Содержание договора купли-продажи.
2. Понятие и содержание договора поставки. Заключение договора поставки. Особенности исполнения договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки.
3. Договор аренды (имущественного найма): общая характеристика.

Тематика практических заданий

1. Составьте проект договора купли-продажи.

Типовые оценочные средства по теме 6.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Договор подряда: понятие, виды, содержание.
2. Общая характеристика кредитных и расчетных правоотношений. Договор займа и кредитный договор.

Тематика практических заданий

1. Подготовьте проект договора подряда.

Типовые оценочные средства по теме 6.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и содержание обязательств вследствие причинения вреда.
2. Виды обязательств вследствие причинения вреда

Тематика практических заданий

1. Составьте схему «Виды деликтов по российскому праву»

Типовые оценочные средства по теме 6.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие авторского права в объективном и субъективном смыслах. Права авторов, их осуществление и гражданско-правовая защита. Объекты авторского права. Субъекты авторского права.
2. Понятие патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Оформление прав на объекты патентного права.

Тематика практических заданий

1. Подготовьте схему «Система отношений, связанных с интеллектуальной дея-

тельностью»

Типовые оценочные средства по теме 6.5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Наследование по завещанию.
2. Наследование по закону.

Тематика практических заданий

1. Подготовьте схему «Наследование по закону»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.1.	Способность применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.1 Способность применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства.	Знает принципы и технологию разработки и принятия нормативных актов	Разрабатывает и составляет проекты нормативных документов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение

1. Выберите один правильный ответ:

Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- *финансовые
- * имущественные и связанные с ними личные неимущественные
- *налоговые
- *дисциплинарные

2. Выберите один правильный ответ:

Гражданское право основывается на признании принципов:

- *неравенства участников регулируемых им отношений, юридической зависимости одной стороны от другой
- *равенства участников регулируемых отношений, мотивированного вмешательства одной стороны в частные дела другой стороны
- *равенства участников регулируемых им отношений, юридической зависимости одной стороны от другой
- * равенства участников регулируемых им отношений, неприкосновенности собственности, необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты

Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения

3. Выберите один правильный ответ:

Субъектом гражданского правоотношения являются:

- *муниципальные образования, государства — члены СНГ
- *Российская Федерация, Московская патриархия
- *Российская Федерация, Организация Объединенных Наций
- * Российская Федерация, российские и иностранные физические и юридические лица

4. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу, гражданская дееспособность возникает в полном объеме у гражданина, достигшего:

- *14 лет
- *15 лет
- *16 лет
- * 18 лет

5. Выберите один правильный ответ:

Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- *принятия решения о его создании
- *открытия счета в банке
- *начала его деятельности
- * его создания

6. Выберите один правильный ответ:

При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:

- *по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет
- *кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица
- *лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы
- * граждан за причинение вреда жизни или здоровью

Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

7. Выберите один правильный ответ:

Совершение одним лицом в силу имеющегося у него полномочия от имени и в интересах другого лица сделок и иных юридических действий, в результате чего у представляемого непосредственно создаются, изменяются и прекращаются гражданские права и обязанности, относится к понятию:

- *поручения

- * представительства
- *комиссионного поручения
- *доверительного управления

8. Выберите один правильный ответ:

Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:

- *влечет прекращение этих прав
- * не влечет прекращения этих прав
- *влечет прекращение судебной защиты этих прав
- *влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, до-

пускаемым законом

Раздел 4. Вещное право

9. Выберите один правильный ответ:

Объектами вещных прав являются:

- * индивидуально-определенные вещи
- *действия и бездействие
- *индивидуально-определенные вещи и действия
- *имущественные права

10. Выберите один правильный ответ:

Право собственности в субъективном смысле — это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:

- *владеть им
- *пользоваться им
- *владеть и распоряжаться им
- * владеть, пользоваться и распоряжаться им

Раздел 5. Общая часть обязательственного права

11. Выберите один правильный ответ:

Должник — это сторона:

- *имеющая только права
- * обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия

*имеющая только обязанности

*не имеющая ни прав, ни обязанностей

12. Выберите один правильный ответ:

Кредитор — это сторона:

- *обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия

*имеющая только обязанности

* управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия

*не имеющая ни прав, ни обязанностей

Раздел 6. Особенная часть обязательственного права

13. Выберите один правильный ответ:

Договор, по которому продавец — предприниматель обязуется передать в обусловленный срок производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:

- *подряда
- * поставки

*контрактации

*розничной купли-продажи

14. Выберите один правильный ответ:

Договор подряда — это договор, согласно которому одна сторона обязуется:

*по заданию другой стороны оказать услуги, а последняя обязуется оплатить их
доставить вверенный ей другой стороной груз в пункт назначения и выдать его по-
лучателю, а другая сторона обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату

* выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее резуль-
тат, а последняя обязуется принять его и оплатить

*передать вещь в собственность другой стороне, а последняя обязуется принять эту
вещь и уплатить за нее определенную цену

15. Выберите один правильный ответ:

Внедоговорное обязательство, возникающее в силу добровольного совершения од-
ним лицом фактических или юридических действий к очевидной пользе другого лица и
порождающее обязанность последнего возместить первому лицу необходимые расходы и
понесенный им ущерб или выплатить соразмерное вознаграждение, называется:

* действием в чужом интересе без поручения

*поручением

*обязательством из возмещения вреда

*подрядом

Типовые варианты контрольных работ

1. Гражданско-правовой статус несовершеннолетних и его реализация
2. Опека и попечительство: гражданско-правовой аспект
3. Добровольная ликвидация юридического лица
4. Договор розничной купли продажи и защита прав гражданина-потребителя.
5. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества.
6. Договор купли-продажи товара в кредит.
7. Договор поставки товаров как основной предпринимательский договор.
8. Гражданско-правовая ответственность сторон по договору поставки.
9. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с творческой дея-
тельностью.
10. Понятие и значение наследования.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ зада- ния	Оцен- ка	Формулировка задания				
1	30 баллов	Заполните таблицу «Характеристики разных организационно-правовых форм юридических лиц».				
		<i>Вид норм. акта, на котором основана деятельность лица, его реквизиты, официальный источник опубликования</i>	<i>Учредительные документы</i>	<i>Учредители (участники)</i>	<i>Органы управления и контроля</i>	<i>Ответственность участников</i>
		Полное товарищество				

		Коммандитное товарищество				
		Акционерное общество				
		Общество с ограниченной ответственностью				
		Производственный кооператив				
		Учреждение				
		Общественная организация				
2	30 баллов	Заполните таблицу «Особенности различных договоров розничной купли-продажи» (строчки добавляйте самостоятельно)				
		<i>Виды особенностей</i>	<i>Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок</i>	<i>Продажа товаров по образцам</i>	<i>Продажа товаров с использованием автоматов</i>	<i>Продажа товаров с условием доставки покупателю</i>
		...				
3	40 баллов	На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет самостоятельно сформулируйте конкретную задачу (практическую ситуацию), связанную с недействительностью гражданско-правовой сделки. Кроме формулировки самой задачи, вам надо написать свой вариант решения этой задачи.				

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского права (предмет, метод, функции). Система гражданского права РФ: понятие и общая характеристика. Принципы гражданского права РФ.
2. Понятие и виды источников гражданского права в РФ. Гражданское законодательство. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика и значение.
3. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, виды. Структура гражданского правоотношения: общая характеристика его элементов. Основания возникновения гражданских правоотношений: общая характеристика.
4. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие, содержание. Способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния).
5. Дееспособность малолетних, не достигших 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
6. Признание гражданина недееспособным: условия, порядок и последствия. Ограничение дееспособности гражданина: условия, порядок и последствия.
7. Опекa и попечительство в гражданском праве.
8. Предпринимательская деятельность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя.
9. Юридическое лицо как субъект гражданского права: понятие, признаки. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица.
10. Классификация юридических лиц. Статусы учредителей и участников юридических лиц.

11. Создание юридических лиц, их учредительные документы. Общая процедура регистрации юридического лица.
12. Полное товарищество как субъект гражданского права. Товарищество на вере как субъект гражданского права.
13. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
14. Открытое акционерное общество как субъект гражданского права. Закрытое акционерное общество как субъект гражданского права.
15. Унитарные предприятия: понятие, характеристика, виды. Производственные кооперативы как субъекты гражданского права.
16. Государственная корпорация как субъект гражданского права. Объединения юридических лиц как субъекты гражданского права.
17. Учреждения как субъекты гражданского права.
18. Российская Федерация как субъект гражданского права. Субъекты РФ как субъект гражданского права. Муниципальное образование как субъект гражданского права.
19. Имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений.
20. Понятие и виды нематериальных благ. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	У студента не сформированы знания и недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не выработаны
удовлетворительно	У студента наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Студент умеет правильно составлять проекты нормативных документов.
хорошо	Студент умеет детально воспроизводить учебный материал. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач, проявляет способность свободного ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Гражданское право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по всем разделам курса «Гражданское право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, федеральные законы «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в методических рекомендациях, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Гражданское право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения

и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексий [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 1 / А. В. Барков [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / А. В. Барков [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 751 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - Т. 1. - 511 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - Т. 2. - 528 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Дорожинская, Е. А. Гражданское право : учеб. пособие / Е. А. Дорожинская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 275 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3136/GP_ur_11.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Гражданское право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

2. Практикум по дисциплине «Гражданское право».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос.газ., 2009, 21 янв.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1994 г., 8 дек.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - №52 (1 ч.). - Ст. 5496.
6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2001 г., 10 авг.
7. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1997 г., 20 нояб.
8. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1997 г., 30 июля.
9. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1998 г., 22 июля.
10. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2004 г. 5 авг.
11. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1(с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 16 янв.
12. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1993 г., 12 янв.
13. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2002 г., 7 мая
14. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2003 г., 27 дек.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты - <http://www.tpprf.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.6. Иные источники

Материалы судебной практики.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Гражданское право» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «28» августа 2017 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(Б1.В.ОД.23)

наименование дисциплины – Соц. психол.

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

заведующий кафедрой психологии, канд. психол. наук, доцент
Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы	31
6.5. Интернет-ресурсы	32
6.6. Иные источники	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.23 «Социальная психология управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК – 2.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.
		ПК-2.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК – 2.1, 2.2	на уровне знаний: - базовые подходы, понятия и методы исследования социальной психологии; - классификацию групп, особенности групповой динамики; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - типы организационной культуры
		на уровне умений: - использовать методы стимулирования с учетом ведущей мотивации; - применять принципы и методы формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 42 (лекции – 14, лабораторные - 14 практические – 14), самостоятельная работа студента 66 (очная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 42 (лекции – 14, лабораторные - 14 практические – 14), самостоятельная работа студента 66 (очно-заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 (лекции – 6, лабораторные - 2 практические – 2), самостоятельная работа студента 94 (заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 (лекции – 6, лабораторные - 2 практические – 2), самостоятельная работа студента 94 (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ);

Место дисциплины

Б1.В.ОД.23 «Социальная психология управления». Дисциплина изучается студентами

- очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 2 курсе во 4 семестре;
- студентами заочной формы – на первом и втором курсах;
- студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 3 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Очная форма обучения									
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	34	4		8		22		
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	7	1		2		4		
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	9	1		2		6	Э	
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	9	1		2		6	О	
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	9	1		2		6	О	
Раздел 2	Закономерности общения и взаимодействия людей	40	6	6	6		22		
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	12	2	2	2		6	Р	
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	14	2	2	2		8	О	
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	14	2	2	2		8	О	
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	34	4	8			22		
Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	7	1	2			4	О	
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	9	1	2			6	О	

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д).

Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	9	1	2			6	О
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	9	1	2			6	О
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	14	14		66	ак. ч.
		3						з. е.
		81	10,5	10,5	10,5		49,5	ас. ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/зо, дот	лр/зо, дот	пз/зо, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	32	2				30	О, Э
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	7	1				6	
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	8	-				8	
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	8	-				8	
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	9	1				8	
Раздел 2.	Закономерности общения и взаимодействия людей	42	6		6		30	К
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	14	2		2		10	
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	14	2		2		10	
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	14	2		2		10	
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	34			4		30	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (К), эссе (Э).

Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	10					10	
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	10					10	
Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	6			2		4	
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	8			2		6	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8	4	6		90	ак. ч.
		3						з. е.
		81	6	3	4,5		67,5	ас. ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	35	2		1		32	О	
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	11	2		1		8		
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	8					8		
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	8					8		
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	8					8		
Раздел 2.	Закономерности общения и взаимодействия людей	48	2		2		44	О	
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	16	2				14		
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	17			1		16		
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	15			1		14		
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	35	2		1		32	О	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	10	1		1		8	
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	8					8	
Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	9	1				8	
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	8					8	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6	2	2	4	94	ак. ч.
		3						з. е.
		81	4,5	1,5	1,5	3	70,5	ас. ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	35	2		1		32	ЭС	
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	11	2		1		8		
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	8					8		
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	8					8		
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	8					8		
Раздел 2.	Закономерности общения и взаимодействия людей	48	2		2		44	ЭС	
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	16	2				14		
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	17			1		16		
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	15			1		14		
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	35	2		1		32	ЭС	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	10	1		1		8	
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	8					8	
Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	9	1				8	
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	8					8	
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6	2	2	4	94	ак. ч.
		3						з. е.
		81	4,5	1,5	1,5	3	70,5	ас. ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей

Тема 1.1. Общая характеристика социальной психологии как науки.

Место социальной психологии в системе научного знания.

Источники возникновения социальной психологии как науки. Общая психология, социология, социальная психология. Социальная психология и другие гуманитарные науки. Отрасли социальной психологии. Объект и предмет социальной психологии. Основные точки зрения на предмет социальной психологии в современной психологической науке. Основные категории и понятия социальной психологии.

Роль методологии в научном исследовании. Специфика социально-психологического исследования. Принципы социально-психологического исследования. Характеристика основных принципов социально-психологического исследования - принципа социального детерминизма, принципа историзма, принципа единства сознания и деятельности и другие.

Тема 1.2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений.

Проблема создания научной истории социальной психологии. Зарождение социально-психологических идей в религиозных представлениях. Цивилизационный и исторический подходы к изучению общества. Теории цивилизации в работах О.Шпенглера, А.Тойнби, А.Уайтхеда, К.Леонтьева, М.Вебера. Религиозный характер человеческой культуры в работах И.А.Ильина. Умозрительный, спекулятивный и утопический характер философских представлений Нового времени об обществе. Человек и общество в многообразии философского опыта. Наука и атеистическая идеология.

Тема 1.3. Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину.

Изменение статуса научного знания в XIX веке. Эпоха революций, толп и массового человека. Социально-психологическая проблематика в лингвистике, этнографии, антропологии и других науках. Проблема создания объяснительной модели в психологии и социологии.

Тема 1.4. Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии.

Психология народов, психология масс, теория инстинктов социального поведения. Проблематика «сознания народа» в работах В.Вундта и А.А.Потебни. Иррациональность и подражание в социальном поведении: работы Г.Тарда и Г.Лебона. Инстинкт как движущая сила поведения: объяснительная модель В. Макдугалла. Обусловленность поведения материальными условиями в методологии марксизма. Применение экспериментального метода в социальной психологии. Развитие социально-психологической теории в основных школах психологии: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм и интеракционизм.

Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей

Тема 2.1. Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона.

Место общения в системе отношений человека. Структура и функции общения. Общение как реализация ролевых и межличностных отношений человека. Аспекты общения. Роль общения в развитии индивида. Роль общения в развитии общества.

Общение и деятельность. Совместная деятельность людей как условие возникновения общения. Содержание и формы общения. Структура общения. Функции и стороны общения.

Общение как обмен информацией, специфика обмена информацией. Общение и коммуникация. Речевые и неречевые средства коммуникации. Вербальная коммуникация. Виды невербальной коммуникации. Оптико-кинетическая, лингвистическая, пространственно-временная и визуальная система знаков. Роль невербальной и вербальной инфор-

мации в успешном общении. Конгруэнтность, коммуникативные барьеры общения.

Тема 2.2. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона.

Общение как обмен действиями. Место взаимодействия в структуре общения. Компоненты процесса взаимодействия. Виды взаимодействия. Транзактный анализ. Теория символический интеракционизма о взаимодействии. Сотрудничество и конфликты в общении. Стили управления.

Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона.

Общение как взаимопознание и взаимопонимание людей. Социально-перцептивные процессы. Межличностное восприятие в процессе общения и его механизмы. Идентификация, рефлексия и эмпатия. Роль А.А. Бодалева в изучении социальной перцепции. Эмоциональная сторона межличностного восприятия. Эффекты восприятия: эффект новизны, ореола, авторитета и др.

Раздел 3. Социальная психология личности и групп

Тема 3.1. Проблема личности в социальной психологии: Социализация.

Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность». Биологическое и социальное в человеке. Социальная сторона структуры личности. Общественные свойства личности. Моральные качества. Жизненная позиция личности и социальная установка. Когнитивный диссонанс. История изучения. Диссонанс как активирующий фактор. Установки и когнитивный диссонанс. Каузальная атрибуция. История изучения. Теории атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции. Социальные иллюзии. Объяснения и прогноз поведения. Локус контроля. Социальная основа выученной беспомощности. Социальная интерпретация и социальная адаптация.

Социальное познание и одиночество, тревожность, депрессия. Роль социума в возникновении психосоматических заболеваний. Социогенные факторы алкоголизма, наркомании, девиантного поведения. Психология здоровья. Роль и специфика социально-психологического тренинга. Подходы к оказанию социально-психологической помощи. Тренинг социальных умений.

Понятие социализации индивида. Факторы социализации. Стадии социализации: дотрудовая, трудовая и послетрудовая. Ведущие сферы социализации личности: деятельность, общение и самосознание. Интерпретация социализации в теориях личности. Институты социализации.

Личность руководителя. Лидерство и руководство. Психология власти.

Тема 3.2. Психологические особенности больших социальных общностей.

Социальная психология и групповая психология. Реальные социальные группы. Группа как система деятельности и субъект деятельности. Общности и группы. Психологический признак группы. Группа и организация, феномен «группового сознания».

Структура группы и понятийный аппарат для ее описания. Основные эмпирические характеристики группы: позиция, статус, роль личности в группе, групповые нормы и ценности, санкции. Классификация групп.

Большая социальная группа как разновидность социальных групп. Основные социальные и психологические признаки больших социальных групп. Виды больших социальных групп (классы, социальные слои, нации, половозрастные, профессиональные группы и др.).

Общественная психология классов. Политическое и социальноэкономическое деление на классы. Структура классовой психологии: классовые потребности, классовые интересы. Анализ классовой психологии основных классов современного российского общества.

Психологические особенности этнических групп. Психология нации. Психологический склад нации и национальный характер. Относительность и историчность национальной психологии. Этническая психология и культура. Роль культуры в развитии личности. Этнические стереотипы как разновидности социальных стереотипов. Социальные и пси-

хологические предпосылки появления стереотипов и предрассудков.

Половозрастные большие социальные группы. Гендерные различия и их предпосылки. Социальные и биологические детерминанты пола. Психологические различия в индивидуальных проявлениях личности мужчин и женщин. Пол и развитие личности. Гендерная социализация. Возрастные периодизации личностных изменений.

Профессиональные большие социальные группы. Социальная роль. Виды социальных ролей. Принятие и исполнение роли. Ролевые и индивидуальные проявления личности. Социальная роль как характеристика принадлежности личности к большой социальной группе.

Организация как группа. Организационная культура. Организационное поведение.

Тема 3.3. Структурные и динамические характеристики малой группы.

Роль малых групп в жизни общества. Истоки интереса к малой группе в социальной психологии XX века. Социологический и социально-психологический подходы к изучению малых групп в отечественной и зарубежной социальной психологии.

Понятие «малая группа». Имеющиеся точки зрения на «нижний» и «верхний» количественный предел малой группы. Классификация малых групп. Структура малой группы. Положение индивида в группе.

Механизмы формирования малых групп: феномен группового давления, конформное и негативное поведение, групповая сплоченность, принятие группового решения.

Понятие социального контроля. Влияние группы на личность: фасилитация, социальная леность, огруппление мышления, деиндивидуализация, поляризация мнений. Групповая психология и развитие личности. Самосознание и участие в группах.

Тема 3.4. Социально-психологические аспекты управления группой.

Основные процессы динамики малых групп. Понимание групповой динамики в отечественной и зарубежной социальной психологии. Проблема развития группы в работах З.Фрейда, Л.Бенниса и Г.Шеппарда. Стадии развития группы. Критерии развития: оценивание, обязательства, преобразование ролей. Влияние на развитие группы коллективистской и индивидуалистической ориентации личности. Психологическая теория коллектива и ее методологическое значение. Принципы формирования команды. Командные роли.

Лидерство как социально-психологическая проблема. Два аспекта проблемы лидерства: лидерство в малой группе и лидерство как управление социально-политическими процессами. Теории лидерства в зарубежной психологии: теория черт лидера, теория лидерства как функция ситуации и др. Точки зрения на лидерство в отечественной социальной психологии.

Типология лидерства (позиции К.Левина, М.Вебера, А.И.Уманского и др.). Лидер и руководитель. Общее и различия между ними. Индивидуальный стиль лидерства. Типологии стилей лидерства, типологии руководителей.

Процесс становления лидера. Статус лидера в группе. Личные качества лидера.

Политическое лидерство. Его специфика. Психологический портрет политического лидера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.23 «Социальная психология управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной психологии как науки	Эссе
Тема 1.2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	Конспект
Тема 1.3. Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	Конспект
Тема 1.4. Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	Доклад с презентацией
Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей	
Тема 2.1. Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	Доклад с презентацией
Тема 2.2. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	Доклад с презентацией
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	Конспект
Раздел 3. Социальная психология личности и групп	
Тема 3.1. Проблема личности в социальной психологии: Социализация	Опрос
Тема 3.2. Психологические особенности больших социальных общностей	Конспект
Тема 3.3. Структурные и динамические характеристики малой группы.	Опрос
Тема 3.4. Социально-психологические аспекты управления группой	Контрольная работа

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной психологии как науки	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3. Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	

Тема 1.4. Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	
Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей	
Тема 2.1. Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	
Раздел 3. Социальная психология личности и групп	
Тема 3.1. Проблема личности в социальной психологии: Социализация	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2. Психологические особенности больших социальных общностей	
Тема 3.3. Структурные и динамические характеристики малой группы.	
Тема 3.4. Социально-психологические аспекты управления группой	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачета*. Зачет на очной форме обучения проводится с применением метода устного собеседования, а на очно-заочной и заочной формах обучения методом педагогического тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для подготовки к аудиторным занятиям

Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей

1. Характеристика основных принципов социально-психологического исследования - принципа социального детерминизма, принципа историзма, принципа единства сознания и деятельности и другие
2. Человек и общество в многообразии философского опыта. Наука и атеистическая идеология.
3. Проблема создания объяснительной модели в психологии и социологии.
4. Развитие социально-психологической теории в основных школах психологии: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм и интеракционизм.
5. Методы социальной психологии

Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей

1. Совместная деятельность людей как условие возникновения общения.
2. Оптико-кинетическая, лингвистическая, пространственно-временная и визуальная система знаков.
3. Сотрудничество и конфликты в общении.
4. Общение как взаимопознание и взаимопонимание людей.
5. Механизмы взаимопонимания: идентификация, рефлексия, эмпатия

Раздел 3. Социальная психология личности и групп

1. Каузальная атрибуция. История изучения. Теории атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции.
2. Исследование социальной установки в общей психологии. Проблема аттитюда в социальной психологии. Функции и строение аттитюда.
3. Понятие социализации индивида. Факторы социализации.
4. Компетенции руководителя.
5. Теории лидерства.

Примерные темы для написания эссе

1. Психологическая культура руководителя.
2. Организационная культура
3. Лидеры и лидерство
4. Власть и лидерство
5. Команда 21 века.

Примерные темы для написания докладов

Данное задание дается за одну неделю до проведения семинарского занятия.

Приготовьте доклад на 10 минут по одной из данных тем:

1. Бихевиоризм: научение реактивное, инструментальное, на основе наблюдения, имитация, идентификация, ролевое обучение.
2. Теория обмена. (Уотсон, Толмен, Халл, Б. Скиннер, И Сеченов, И.Павлов, В.Бехтерев)
3. Социально-когнитивное направление (А. Бандура, ДжРоттер)
4. Когнитивизм: восприятие, интерпретация, запоминание, формирование образов и их влияние на последующее поведение.
5. Теория структурного бапанса, теория коммуникативных актов, теория конгруэнтности (Ф Хайдер, Т.Ньюком, Ч.Осгуд, П.Танненбаум и др.),
6. Казуальная атрибуция (Э.Джонс, К.Дэвисс, Дж. Келли, Р. Нисбет, Л.Росс и др.)
7. Дискурсивная психология (Р.Харре),
8. Теория социального конструктивизма (К. Герген).
9. Ролевая теория общения. (Дж. Мид),
10. Драматургический подход (Э.Гофман).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК – 2.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.
		ПК-2.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.	Демонстрирует умение сбора и оценки достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.
ПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.	Модель сформирована, описаны требования Описывает системы как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

Примерные темы контрольных работ

1. Проблемы создания социально-психологического климата в коллективе.
2. Особенности социализации личности в транзитивном обществе.
3. Политическое устройство общества в социальных представлениях.
4. Особенности и противоречия социализации в современном обществе.
5. Культура как отражение изменений в социально-психологическом сознании личности.
6. Методы социально-психологического воздействия на личность и поведение.
7. Социальный контроль и самосознание.
8. Проблемы воспроизводства и сохранения социального порядка.
9. Стратегии и принципы пропаганды и коллективного внушения.
10. Методы и средства группового сплочения.

Примеры тестовых заданий

Инструкция:

1. Подпишите в левом верхнем углу свои фамилию, инициалы и номер группы.
2. Тестовые задания *на выбор* могут иметь 2 или более правильных ответов.
3. Тестовые задания *на нахождение соответствия* под таблицей имеют номер и подчеркнутый пробел; Ваша задача вставить пропущенную букву на подчеркивание.

Например:

1). Текст	а) понятие
2). Текст	б) понятие
3). Текст	в) понятие

1 - б, 2 - в, 3 - а.

4. Тестовые задания *на установление последовательности* требуют постановки порядкового номера (ранжирования).

5. В тестовых заданиях *открытой формы* требуется вставить пропущенное понятие.

1. При оценке качества научного продукта первичным является:

результаты

метод

*постановка проблемы⁶

обсуждение и выводы

2. Установите соответствие описаний названиям методов исследования социальной психологии⁷

преднамеренное, систематическое и целенаправленное восприятие психических явлений с целью изучения их специфических изменений	Наблюдение
интервью и анкеты; это сбор информации, полученной из непосредственных ответов испытуемых	Опрос
активное вмешательство в ситуацию со стороны исследователя, осуществляющего планомерное манипулирование одной или несколькими переменными и регистрацию сопутствующих изменений в поведении изучаемого объекта	Эксперимент

3. Направление исследования малых групп о том, что в обществе можно выделить две структуры отношений: макроструктуру и микроструктуру, что, иными словами, означает структуру психологических отношений индивида с окружающими его людьми - это _____.

*социометрия

4. Расположите уровни общения в порядке сложности их построения (от низшего к высшему)

конвенциональный

игровой

деловой

духовный⁸

5. Расставьте фазы коммуникативного контакта по-порядку:

взаимонаправленность

взаимоотражение

взаимоинформирование

взаимоотключение

6. Способствует эффективному общению

*сочувствие

категоричность

*симпатия

нейтралитет

*сопереживание

7. Виды рефлексивного слушания

*резюмирование

*выяснение

буквальное повторение слов собеседника

*перефразировка

исправление речевых ошибок

*отражение чувств

8. Соотнесите позиции транзактного анализа с их условными обозначениями:

Родитель	«Надо!»
Взрослый	«Хочу» и «Надо»
Ребенок	«Хочу!»

⁶ * указывает на верный ответ

⁷ В вопросах на соотнесение в высылаемом варианте расставлено уже всё верно

⁸ В вопросах на определение последовательности также стоит уже правильная последовательность

9. Соотнесите типы взаимодействий по признаку «позитивность-негативность»:

Кооперация	Конкуренция
Согласие	Конфликт
Приспособление	Оппозиция
Ассоциация	Диссоциация

10. Наиболее конструктивным типом поведения в конфликтном взаимодействии является

- приспособление
- компромисс
- *сотрудничество
- избегание
- соперничество

11. Соотнесите ролевые позиции партнеров в контакте:

вас не заметили и не слышали	Неучастие
мимикой дал понять «ходят тут всякие, мешают»	«Присторойка сверху»
мимикой изображает «не извольте беспокоиться»	«Присторойка снизу»
стандартная вежливость, приветливость	«Присторойка рядом»

12. Найдите соответствие между содержанием и видами рефлексивного слушания:

обращение к говорящему за уточнениями	Выяснение
формулирование той же мысли иначе	Парфразирование
показ возвращений слушающим установок и эмоционального состояния говорящего	Отражение чувств
подведение итогов основных идей и чувств говорящего	Резюмирование

13. Соотнесите определения психологического влияния и их видами:

социальное аргументированное воздействие на другого человека или группу людей, имеющее своей целью изменение их суждения, отношения, решения	Убеждение
сознательное неаргументированное воздействие на человека или группу людей, имеющее своей целью изменение их состояния, отношения к чему-либо или предрасположенности к определенным действиям	Внушение
угроза применения инициатором своих контролирующих возможностей для того, чтобы добиться от адресата требуемого поведения угроза применения инициатором своих контролирующих возможностей для того, чтобы добиться от адресата требуемого поведения	Принуждение
скрытое побуждение адресата к переживаний определенных состояний к принятию решений и роли выполнения действий, необходимых для достижения инициатором своих собственных целей	Манипуляция

14. Установите соответствия по одинаковому критерию выделения следующих видов групп:

референтная группа	группа членства
малая группа	большая группа
лабораторная группа	естественная группа
условная группа	реальная группа

15. Структура психологии больших социальных групп

- *психический склад (характер, нравы, обычаи, традиции)
- размер групп, сфера их деятельности
- *эмоциональная сфера (потребности, интересы, настроения)
- состав групп и роли ее членов

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине выставляется по результатам выполнения всех заданий текущего контроля и итоговой контрольной работы, направленной непосредственно на формирование и оценку способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Контрольная работа выполняется студентами во время внеаудиторной самостоятельной работы и представляет собой творческое задание по планированию собственного личностного и профессионального развития на каком-либо этапе или этапах жизненного пути.

Оценка работы выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служат критерии, положенные в основу шкалы оценивания.

В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по разделам и темам дисциплины, определениям базовых понятий курса и проектированием траектории собственного развития.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Социальная психология управления» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления о содержании психологического знания как научного и практического знания применительно к сфере управления. Как любая наука психология имеет объект, предмет исследования, свои цель, задачи и гипотезы. Для достижения целей и задач, а также проверки гипотез психология опирается на свою методологическую базу, используя соответствующие методы и методики. Научные школы и подходы формировались в ходе истории. И в ходе исторического развития психология ветвилась, образуя отрасли. Исходя из специфики направления подготовки особое внимание следует обратить на такие отрасли как социальная психология, психология управления и организационная психология.

Кроме того, дисциплина «Социальная психология управления» ориентирована на получение практических навыков, таких как умение выявлять тенденции и перспективы развития организации на основе анализа основных финансовых показателей, определять типы финансовой политики (политики управления оборотным капиталом, политики долгосрочного финансирования, инвестиционной, дивидендной политики), формировать систему стратегических и тактических задач управления финансами, находить оптимальные направления и методы их реализации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Социальная психология управления» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций будущих руководителей наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- командная работа по решению проблемных ситуаций (case-study);
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам управления групповым процессом в условиях проблемно-конфликтных ситуаций и принятия решений и подготовка презентаций;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем в условиях неопределенности;
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Основными методами развития навыков командной работы являются метод конкретных ситуаций (case-study) и деловые игры.

Суть метода конкретных ситуаций заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Кейс-метод играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств менеджеров.

Этапы работы над кейсом:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);

- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение кейса группой, ответы на вопросы);

- анализ кейса в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;

- обсуждение альтернативных решений членами группы;

- оценка и отбор вариантов решений;

- презентация решений команд;

- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, проверка и оценка письменных контрольных заданий и конспектов, устные опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение тек-

стов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение:

во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине;

во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с психологической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы;

в-третьих, студент учится последовательно и психологически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;

в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

В целях раскрытия и развития творческих способностей, совершенствования организации научно-исследовательской работы студентов, дальнейшего развития учебного процесса студенты пишут эссе. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных представлений, суждений и умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 1 страница машинописного текста формата А4).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 0,2 ч на 1 лекцию. Подготовка к практическому занятию 1-1,5 ч. Решение контрольных работ-заданий, даваемых на дом 2-4 ч. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 2 ч. Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 2-4 ч. Подготовка к тестированию 2-4 ч. Написание эссе 6ч. Подготовка доклада - 6 ч.

Краткие методические указания по написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В "Толковом словаре иноязычных слов" Л.П. Крысина эссе определяется как "очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме".

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Данный жанр стал популярным в последние годы. Создателем жанра эссе считается М. Монтень ("Опыты", 1580 г.). Сегодня эссе предлагается в качестве задания достаточно часто. Оно является одним из основных компонентов пакета документов (при поступлении в учебное заведение или трудоустройстве). Конкурс эссе помогает из многообразия лучших выбрать самых лучших! Важно написание эссе и для молодого специалиста. То, как кандидат сумел себя подать, как описал свои достижения и промахи, позволяет работодателю определить, достаточно ли хорош этот человек для бизнеса, достаточен ли его опыт работы для того, чтобы оправдать надежды в будущем и принести пользу компании (организации, предприятию).

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причин-

но-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Наиболее актуальной темой для эссе молодого специалиста является тема "Я и моя карьера". Тематика эссе дана для того, чтобы комиссии (работодателю) было легко оценить особенности вашего мышления, творческие способности, энтузиазм и потенциал. Лучший способ достичь такого результата - писать прямо и откровенно, оставаясь честным перед самим собой. Если вы не честны, есть все шансы, что ваше сочинение сочтут неестественным.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы

(А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

–вступление

–тезис, аргументы / тезис, аргументы

–заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе:

1. Затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

–отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?

–в чем проявилось это качество?

2. О деятельности, которой вы занимались (занимаетесь):

–что заставило меня заняться этим видом деятельности?

–почему я продолжал(ю) заниматься этим?

3. О каждом событии вашей жизни, о котором вы упомянули:

–почему мне запомнилось именно это событие?

–изменило ли оно меня как личность? о как я на это отреагировал?

–было ли это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?

4. О каждом человеке, которого вы упомянули:

–почему я назвал именно этого человека?

–стремлюсь ли я стать таким как он?

–какими его качествами я восхищаюсь?

–было ли сказано им что-то такое, что я буду помнить всю жизнь?

–пересмотрел ли я свои взгляды?

5. О каждом из ваших предпочтений и том, что вам не нравится:
–почему мне это нравится или не нравится?
–повлияло ли это обстоятельство в значительной степени на мою жизнь?
6. О каждой вашей неудаче:
–чему я в результате научился?
–что полезного я вынес из этой ситуации?

Пример написания эссе на тему "Я и моя карьера"

В жизни каждого человека наступает момент принятия важных решений, которые определяют его дальнейший путь. Вопрос выбора профессии, несомненно, является таковым. Несмотря на то, что многие выпускники находят себя в областях, не связанных с профессиональной направленностью, я хочу работать по своей специальности – «Автомобильные дороги и аэродромы».

Это направление я выбрал неспроста – мои родители тоже когда-то сделали такой шаг. И хотя мама уже давно не работает по специальности, папа по сей день остается верен своему делу. Так что можно смело утверждать, что у нас семья потомственных дорожников. Именно поэтому для меня так важно с огромной ответственностью подходить к своему делу, не ударить в грязь лицом.

Сегодня, как и сотни лет назад, значительная часть грузо- и пассажироперевозок по стране осуществляется по автомагистралям, и именно поэтому главной проблемой в развитии инфраструктуры Российской Федерации является наличие качественных и функциональных автомагистралей. Известны случаи полного или частичного разрушения полотна автомобильной дороги почти сразу же после строительства, связанного с непрофессионализмом дорожников. И для решения этой проблемы необходимы специалисты, умеющие грамотно руководить процессом строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог.

В современных условиях, компаниям, занятым в сфере строительства и претендующим на ведущие позиции на рынке, необходимо использовать не только накопленный опыт, но и внедрять достижения современной науки в рабочий процесс. Использование открытий в области спутниковых систем и в области нанотехнологий, позволят российским компаниям выйти на мировой уровень. Но не только от внедрения ноу-хау зависит успех компаний, а также его неотъемлемой частью является атмосфера внутри коллектива. Слаженная работа и понимание важности процессов являются одним из основных моментов успеха в любом деле.

В заключение отмечу, что во время учебного процесса мною были не только освоены основные принципы проектирования дорог, технология их строительства, но и понят физический смысл каждого процесса создания проекта автомобильной дороги. На мой взгляд, не просто знание, а именно понимание процесса отличает обычного инженера от профессионала, который способен видеть не только проблему в перспективе, но и пути ее решения.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- 1) введения,
- 2) основной части,
- 3) заключения,
- 4) списка использованной литературы (7-15 источников).

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, ее изученность, определяется объект и предмет исследования, ставится цель и формулируются задачи.

В основной части, опираясь на анализ литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, указываются ссылки на используемые источники, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 15–20 страниц. Гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, размер шрифта 14, абзац – 1 см.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Козьяков, Р. В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Козьяков. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 376 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210279>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Семечкин, Н. И. Социальная психология : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Семечкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298207>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин, А. В. Чечкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 615 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ванюхина, Н. В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Ванюхина, А. А. Кабирова ; Ин-т экономики, управления и права (г. Казань), ф. Психологический. - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 70 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364234>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Михалкин, Н. В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Михалкин. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 256 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140629>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Петрухина, С. Р. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Р. Петрухина ; Поволж. гос. технол. ун-т. - Электрон. дан. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459502>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию: Европейский подход [Электронный ресурс] : учебник / М. Хьюстон, В. Штрёбе ; пер. Г. Ю. Любимов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 622 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114753>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Войтик, И.М. Социальная психология : Учеб.-метод. комплекс / И. М. Войтик ; СибАГС. - Новосибирск, 2002. - 168 с.
2. Войтик И.М. Социальная психология : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / И. М. Войтик ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ , Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2002. - 139 с.
3. Социальная психология : хрестоматия для дистанц. обучения / СибАГС; сост. И. М. Войтик. - Новосибирск, 2002. - 91 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Psychology.ru - Психология на русском языке [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>, свободный
2. Психологический словарь [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>, свободный
3. Мир психологии: публикации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psychology.net.ru/slovar/index.shtml>, свободный
4. А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://azps.ru/>, свободный
5. Lib.Ru: Психология [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://lib.ru/PSIHO/>, свободный
6. Психологическая библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://bookap.info/>, свободный
7. Логистон: Библиотека по психологии [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>, свободный

6.6. Иные источники

1. **Буков П.** Прием на работу : [Видеозапись] : видео-класс / П. Буков. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
2. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №1 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
3. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №2 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
4. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №3 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
5. **Гинзбург М.** Пришел, увидел, убедил ... : [Видеозапись] : видео-класс / М. Гинзбург. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
6. **Гинзбург М.Р.** Стрессменеджмент : [Видеозапись] : видео-класс / М. Р. Гинзбург. - Б. м.: Класс, 2000. - 1 вк.
7. **Киппер Д.** Менеджер и команда : [Видеозапись] : Планирование цели и шагов к ее достижению: Видеофильм / Д. Киппер; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 2000. - (Искусство бизнеса и оргконсультирование: Видео-класс). - 1 вк.
8. **Креславский Е.С.** Успешное ведение переговоров : [Видеозапись] : Учеб. видеофильм / Е. С. Креславский. - СПб.: Решение, 1999. - 1 вк. (31 мин.)
9. **Кроль Л.** Сам себе органайзер : [Видеозапись] : видео-класс / Л. Кроль. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
10. **Мастеров Б.** Сопровождения и переговоры : [Видеозапись] : видео-класс. Кассета № 1 : Прежде, чем договариваться - надо договориться, о чем договариваться / Б. Мастеров. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
11. **Михайлова Е.** Психотехники оценки собеседника : [Видеозапись] : видео-класс / Е. Михайлова. - [Б. м.]: Класс, 2002. - 1 вк.
12. **Мозер К.** Психология маркетинга и рекламы : [пер. с нем.] / К. Мозер ; [пер.: С. С. Димитров ; науч. ред.: М. А. Круглова]. - 2-е изд., испр., доп. и перераб. - Харьков : Гу-манит. центр, 2013. - 335 с.
13. **Нематериальное стимулирование** : [Электронный ресурс] : учеб. видеофильм. - СПб.: Решение : учеб. видео, 2005. - 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) + 3 бр.
14. **Психология управления:** [Видеозапись]: психология руководителя, психология руководителю. Ч. 1 / С. Н. Тидор. - М.: Пр-во учеб. видеофильмов, 2004. - 1 вк.
15. **Психофизиология учебного труда и интеллектуальной деятельности** : [Видеозапись] : телелекция. - М., 2000. - 1 вк. (90 мин.)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Социальная психология управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2017г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Элективные курсы по физической культуре и спорту по выбору (Фитнес аэробика; Теннис, бадминтон; Волейбол, баскетбол; Общая физическая подготовка; Пауэрлифтинг; Плавание; Кроссфит; Оздоровительная гимнастика; Физическая подготовка как основа здорового образа жизни)

краткое наименование дисциплины – ЭКпоФК, Элективные курсы по физической культуре

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации

Юдин Д.С.

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации

Самсонова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы ...	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	27
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	51
6.1. Основная литература.....	51
6.2. Дополнительная литература	51
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	52
6.4. Нормативные правовые документы.	53
6.5. Интернет-ресурсы	53
6.6. Иные источники	53
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	54

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

1.1. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни)» (далее «Элективные курсы по физической культуре») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 (все формы обучения)	Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.2 (очная, заочная формы обучения)	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.3 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
		УК ОС-7.4 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.5 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен самостоятельно выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		УК ОС-7.6 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.7 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен вовлекать окружающих в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.1	на уровне знаний: - сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом
		на уровне умений:

		- на уровне умений: целостное выполнение двигательного действия на основе сознательного контроля
	УК ОС-7.2	на уровне знаний: - сформировано представление об основах техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации
		на уровне умений: - использование средств и методов физического воспитания для ведения здорового образа жизни
	УК ОС-7.3	на уровне знаний: - сформировано представление о способах контроля, диагностики и оценки физического развития
		на уровне умений: - использование средств и методов физического воспитания для физического самосовершенствования
		на уровне навыков: - составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья
	УК ОС- 7.4	на уровне умений: - достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - применение на практике умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК ОС- 7.5	на уровне знаний: - сформировано представление о роли и основах использования физических упражнений в подготовке бакалавра.
		на уровне навыков: - владение способами и методами укрепления индивидуального здоровья в избранной спортивной специализации/направлении.
	УК ОС- 7.6	на уровне умений: - определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений
		на уровне навыков: - владения средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью
	УК ОС-7.7	на уровне умений: - определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений, составляет комплексы оздоровительной, адаптивной физической культуры.
		на уровне навыков: - средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины 328 часов.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

очная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

очно-заочная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

заочная форма обучения

на самостоятельную работу обучающихся – 324 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на самостоятельную работу обучающихся – 324 часа.

Место дисциплины

Элективные курсы по физической культуре изучаются на 1, 2, 3, 4 (с 1 по 7 семестр), на 2, 3, 4 курсах (с 3 по 8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе заочной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования;

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура и спорт (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	30			30			Т
Тема1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента.	16			16			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	14			14			
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	24			24			Т
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	30			30			Т
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	16			16			

¹ Форма текущей аттестации – тестирование (Т)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	14			14			
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	24			24			Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	10			10			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	14			14			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	20			20			Тестирование 5
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	10			10			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10			10			
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	16			16			Т
Тема 6.1	Исследование физического развития	8			8			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	8			8			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	40			40			Т
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	20			20			
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	20			20			

Раздел 8	Классификация техники движений	24			24			Т
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	30			30			Т
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	30			30			
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	22			22			Т
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	22			22			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			Т
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	24			24			Т
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	8			8			Т

Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	8			8			
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	6			6			Т
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	6			6			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			Ак.ч.
								З.е.
		246			246			Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	24			24			Т
Тема1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента.	14			14			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	10			10			
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	10			10			Т
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	10			10			
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	20			20			Т
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	10			10			

² Форма текущей аттестации – тестирование (Т)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	14			14			Т
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	8			8			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	6			6			
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	20			20			Т
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	10			10			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10			10			
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	20			20			Т
Тема 6.1	Исследование физического развития	10			10			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	34			34			Т
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	20			20			

Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	14			14			
Раздел 8	Классификация техники движений	20			20			Т
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/вида спорта	20			20			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	30			30			Т
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	30			30			
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	24			24			Т
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			Т
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	24			24			Т
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	28			28			Т
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	28			28			
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	30			30			Т
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	30			30			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			Ак.ч
								З.е.
		246			246			Ас.ч

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успе- ваемости ³ , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке студентов	32					32	Т
Тема 1.1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке бакалавра и со- циокультурное раз- витие личности студента.	16					16	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в про- фессиональной де- ятельности	16					16	
Раздел 2	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	22					22	Т
Тема 2.1	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физиче- ской культуры в регулировании ра- ботоспособности.	22					22	
Раздел 3	Общая характери- стика прикладной физической куль- туры	24					24	Т
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студен- тов в образователь- ном процессе и в будущей профес- сиональной дея- тельности.	12					12	

³ Форма текущей аттестации – тестирование (Т)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	12					12	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	24					24	Т
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	12					12	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	22					22	Т
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	12					12	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10					10	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	22					22	Т
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	24					24	Т
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	12					12	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	12					12	

Раздел 8	Классификация техники движений	22					22	T
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	22					22	T
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	22					22	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	22					22	T
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	22					22	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	T
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	22					22	T
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	22					22	T

Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	22					22	Т
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					22	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего		328				4	324	Ак.ч
								З.е.
		246				3	243	Ас.ч

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	32					32	ЭС
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента.	16					16	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	16					16	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	22					22	ЭС
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	22					22	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	26					26	ЭС
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	14					14	

⁴ Форма текущей аттестации – электронный семинар (ЭС)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	12					12	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	22					22	ЭС
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10					10	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	24					24	ЭС
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	14					14	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10					10	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	22					22	ЭС
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	22					22	ЭС
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	14					14	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	8					8	

Раздел 8	Классификация техники движений	22					22	ЭС
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	22					22	ЭС
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	22					22	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	22					22	ЭС
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	22					22	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	ЭС
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	22					22	ЭС
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	22					22	ЭС
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	

Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	22					22	ЭС
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					22	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего		328				4	324	Ак.ч
								З.е.
		246				3	243	Ас.ч

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Тема 2.1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Тема 3.1. Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддер-

жание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 4.2. Самоконтроль в процессе занятий.

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Тема 5.1. Оздоровительная физическая культура (ОФК)

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Тема 6.1. Исследование физического развития

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. Методики коррекции физического развития

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Тема 7.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовке в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической,

профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 8.1. Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Тема 9.1. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

Тема 10.1. Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и средства развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Тема 11.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 12.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (мене-

джер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

Тема 13.1. Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности

Физические упражнения как средства профилактики профессиональных заболеваний. Здоровый образ жизни как средство укрепления организма в целом. Комплексы упражнений, направленных на профилактику заболеваний. Простейшие приемы самомассажа. Роль и значение аутогенной тренировки.

Тема 14.1. Основы организации судейства по избранному виду спорта.

Объект субъекта, предмет судейства. Протоколы соревнований. Атрибуты судейства. Условия допуска к соревнованиям. Правила проведения соревнований. Составление положения и регламента соревнований. Протесты, дисквалификация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физи-	Тестирование физических показателей по

	ческая культура	нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.1	Исследование физического развития	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	
Раздел 8	Классификация техники движений	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема	Профессионально-прикладная физи-	

11.1	ческая подготовка студентов	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности	
Раздел 4	Методические основы занятий физи-	Решение тестового задания на бумажном

	ческой культурой и спортом	носителе
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.1	Исследование физического развития	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	
Раздел 8	Классификация техники движений	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	

Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ
Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражне-	

	ниями.	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 6.1	Исследование физического развития	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	
Раздел 8	Классификация техники движений	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	Письменный ответ на вопрос электронного семинара

		Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам) для студентов основной и подготовительной медицинских групп очного отделения;
- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача для студентов специальной медицинской группы «А» очного отделения;
- тестового задания на бумажном носителе для освобожденных от практических занятий и относящихся к специальной медицинской группе «Б» очного отделения;
- тестового задания на бумажном носителе для студентов очно-заочной и заочной формы обучения;
- электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения для заочного отделения с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения⁵:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной и очно-заочной форм обучения нормативные требования по спортивной специализации:

Бадминтон – метание волана, набивание волана, подачи.

Баскетбол - передачи верхние или нижние через сетку с партнёром, передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с, челночный бег 3 по 10 метров, штрафной бросок из 10 попыток, бросок мяча в движении 10 попыток.

⁵ Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Волейбол - волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток, чередование верхней и нижней волейбольной передачи над собой, приём волейбольной подачи из 10 попыток, метание набивного мяча 1 кг сидя из-за головы двумя руками, см.

Кроссфит - комплекс Энжи облегченный на время, комплекс Фран, комплекс Барбара облегченный на время, комплекс Челси оригинальный на время.

Общая физическая подготовка - комплексное силовое упражнение, статическая выносливость (планки), проба Серкина, круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4 круга*10 повторений).

Пауэрлифтинг - жим штанги лежа, приседание со штангой на плечах, становая тяга, гиперэкстензия.

Плавание - скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания, скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками, дыхание произвольное, согласование движений рук и ног в кроле на груди, спад в воду из положения стоя наклонившись.

Теннис - метание теннисного мяча на дальность, тесты для определения ведущей руки, удары с отскока, удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Фитнес-аэробика - шпагат, угол, прыжки из приседа, 4 основных базовых шага: джек-ланч, скип, ни-ап.

- для специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения, с учетом их нозологии: Оздоровительная гимнастика - поднятие головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднятие и опускание прямых ног до угла 45° из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Типовые задания для электронного семинара 1-4⁶

1. Разведите понятия «физическая подготовка» и «спортивная подготовка».
2. Разведите понятия общей физической подготовки и физической подготовленности.
3. Назовите отличительные особенности занятий по общей физической подготовке. Расскажите об их направленности на укрепление здоровья.
4. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
5. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.
6. Предпочтения и физические возможности, которые влияют на выбор вида спорта (диагностика возможностей, входное тестирование) – привести пример на собственных показателях и предпочтениях, подвести итоги.
7. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
8. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.

Типовые задания для электронного семинара 5-7⁷

1. Опишите основные методы и средства развития силы и выносливости, что общего.
2. Опишите основные методы и средства развития ловкости и координации.
3. Проанализируйте изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями в различных условиях – помещениях (три условия на выбор).
4. Перечислите средства физической культуры оказывающие укрепляющие эффекты и способствующие поддержанию здоровья.

⁶ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁷ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

5. Опишите алгоритм методик самооценки работоспособности, усталости, утомления организма.
6. Составьте комплекс физических упражнений по профилактике профессиональных заболеваний вашей специальности/профессии.
7. Перечислите основные критерии, условия и команды судейства по трем видам спорта на выбор.
8. Расскажите о роли ППФП в жизни студента.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б», на заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Типовые оценочные средства по разделу 1⁸

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным средством физического воспитания являются:

- * физические упражнения;
- оздоровительные силы природы;
- тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Спорт (в широком понимании) – это:

процесс воспитания у человека физических качеств и формирование двигательных умений и навыков, а также передача специальных физических знаний;

вид социальной практики людей, направленный на оздоровление организма человека и развитие его физических способностей;

* собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в этой сфере деятельности

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Три группы задач, решаемых в процессе физического воспитания-

Развивающие, коррекционные, специфические.

* Воспитательные, оздоровительные, образовательные.

Общепедагогические, компенсаторные, гигиенические.

Развивающие, оздоровительные, гигиенические.

Типовые оценочные средства по разделу 2⁹

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Прикладные психические качества личности – это:

*Настойчивость.

*Решительность.

*Смелость.

*Развитая воля.

Способность к интуиции.

Развитость воображения.

Находчивость.

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Назовите основные средства физической реабилитации.

Лечебная физическая культура;

⁸ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Трудотерапия, массаж, мануальная терапия, аутогенная тренировка;

* Активные, пассивные, психорегулирующие;

Циклические упражнения и виды спорта.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Перечислите общеизвестные «факторы риска» в жизни людей

Гипокинезия, алкоголизм, наркомания, курение;

Нарушения в питании, экологии;

Психологические стрессы;

* Все вышеперечисленное.

Типовые оценочные средства по разделу 3¹⁰

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Физические качества, необходимые для выполнения атакующего удара в волейболе
силовые

* скоростно-силовые

быстрота

* координационные

Выносливость

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Укажите упражнение, которые подойдут для тренировки дельтовидных мышц:

* Разведение гантелей в наклоне.

Подтягивания на перекладине широким хватом.

Жим штанги, лежа на скамье 45.

Выпады со штангой на плечах.

Сгибание рук со штангой или гантелями стоя.

Сгибание рук с гантелями, сидя на наклонной скамье, хват ладонями внутрь, впе-

ред.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение:

* физической подготовленности человека к жизни;

подготовки к профессиональной деятельности.

восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.

подготовки к спортивной деятельности

Типовые оценочные средства по разделу 4¹¹

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Правильное положение стоп при плавании брассом в момент отталкивания:

стопы обращены пальцами назад

* стопы развернуты наружу

стопы развернуты внутрь

положение стоп не имеет решающего значения

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

¹⁰ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹¹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Гребки руками в бросе на спине выполняются

* одновременно и симметрично

одновременно и асимметрично

попеременно;

не выполняются

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Продолжительность разминочных упражнений составляет:

40% тренировки;

20% тренировки;

* 8-10% тренировки;

2-4% тренировки.

Типовые оценочные средства по разделу 5¹²

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

С помощью теста можно определить приспособляемость организма к физической нагрузке

При помощи пробы Штанге;

С помощью пробы Генчи;

*С помощью теста Руфье;

С помощью Гарвардского степ-теста

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

К основному признаку здоровья относится:

максимальный уровень развития физических качеств;

* хорошая приспособляемость организма к внешним условиям жизни;

совершенное телосложение

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

*Тренировать отдельные группы мышц.

*Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.

*Снимать эмоциональное напряжение.

*Стимулировать развитие творческих способностей.

*Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха

Типовые оценочные средства по разделу 6¹³

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Нагрузка в плавании может задаваться в форме:

упражнение- серия-комплекс серий;

серия- ряд серий- комплектование серий;

*подготовительные упражнения- комплексные серии;

¹² Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹³ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

произвольно

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными средствами контроля состояния здоровья в домашних условиях являются:

- *Ведение дневника самонаблюдений.

- *Регулярное измерение артериального давления и пульса.

- *Проведение (раз в квартал) пробы Штанге, Генчи, измерение частоты дыхания.

Проведение пробы Летунова.

Велоэргометрическое обследование.

- *Измерение массы тела.

Анализ крови и мочи.

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными методами рекреации работающих людей являются:

- *Специализированные физические упражнения.

- *Оптимизация режима труда и отдыха.

- *Оздоровительный туризм и отдых на природе.

- *Индивидуализация рациона питания и числа приёмов пищи в день.

Подбор соответствующих лекарственных средств.

Выдача больничных листов.

Проведение комплексных диагностических исследований.

Типовые оценочные средства по разделу 7¹⁴

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным результатом использования базовой физической культуры в общей системе образования и воспитания является:

Повышение уровня физической подготовленности, длительное сохранение здоровья, творческого долголетия и дееспособности, организация здорового образа жизни.

Приобретение необходимого уровня образованности в сфере физической культуры.

Овладение жизненно важными двигательными умениями и навыками.

- * Все вышеперечисленное

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Цель массового спорта:

Достижение максимально высоких спортивных результатов;

Восстановление физической работоспособности;

- * Повышение и сохранение общей физической подготовленности;

Увеличение количества занимающихся спортом

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Элементы техники нападения в волейболе, выполняющиеся игроком только индивидуально

- * перемещения

- * подачи

- * нападающие удары

- *приём снизу двумя руками

¹⁴ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Блокирование

Типовые оценочные средства по разделу 8¹⁵

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основное правило прицеливания при броске в кольцо

*на передний край корзины

на дальнюю часть дужки

на дужку снизу

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Точность броска в значительной мере зависит от _____

*техники броска

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

После остановки с мячом баскетболист может выполнить двигательное действие

*1 шаг

2 шага

3 шага

Типовые оценочные средства по разделу 9¹⁶

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Временной интервал, который рекомендуется выдерживать между плотным приемом пищи и началом беговых упражнений

4 часа

*2 часа

1 час

10 минут

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Структура занятия по плаванию:

предварительная-полуфинальная-финальная;

подготовительная-определяющая- финальная;

подготовительная часть- основная- заключительная;

*начальная часть- основная-заключительная.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Перед началом тренировки «Атлетической гимнастики» необходимо:

выпить стакан воды;

*разогреть мышцы;

измерить давление.

Типовые оценочные средства по разделу 10¹⁷

1.Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1 спокойный «разминочный» бег

¹⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹⁶ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹⁷ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

- 2 общеразвивающие упражнения
- 3 беговые упражнения
- 4 упражнения на быстроту и гибкость
- 5 упражнения на силу и выносливость
- 6 восстанавливающие упражнения
- *1,2,3,4,5,6,

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Выберите правильную структуру занятия аэробики:

- разминка, силовая часть, аэробная часть, расслабление;
- аэробная часть, разминка, силовая часть, расслабление;
- *разминка, аэробная часть, силовая часть, расслабление;
- разминка, силовая часть, расслабление, аэробная часть.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основная часть аэробных занятий состоит:

- из разминки и стретчинга;
- из растягивания и расслабления;
- * из аэробных и силовых упражнений;
- из силовых упражнений и стретчинга.

Типовые оценочные средства по разделам 11-12¹⁸

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Разновидностями производственной гимнастики являются:

- *Вводная гимнастика.
- *Физкультурная пауза.
- *Физкультурная минутка.
- *Микропауза активного отдыха.

Пребывание на свежем воздухе в течение рабочего дня.

Игры и физические упражнения во время обеденного перерыва.

Спортивные мероприятия, проводимые в рабочем коллективе.

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Производственная гимнастика – это _____, чтобы повысить общую и профессиональную работоспособность, а также с целью профилактики и восстановления издержек здоровья индивида.

*Комплексы специальных упражнений, обязательно выполняемые на рабочем месте.

Краткие занятия в тренажёрном зале во время рабочего дня.

Игровые действия во время пауз основной работы.

Занятия физическими упражнениями дома, сразу по окончании рабочего дня.

Занятия физической культурой, проводимые в вечерние и утренние часы.

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

При выборе методов и средств ППФП для специалистов необходимо учитывать:

- *Особенности их частой рабочей позы.
- *Эргономические характеристики рабочего места.

¹⁸ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

- *Стиль индивидуальной работы и характер использования ими рабочего времени.
- *Габариты и форму их фигуры.
- Особенности дизайна и интерьера рабочего кабинета.
- Время использования закрепленного за ними автомобиля.
- Стиль повседневной рабочей одежды.

Типовые оценочные средства по разделу 13¹⁹

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Забота о здоровье, в первую очередь, предполагает ответственность человека за:

- *Собственную жизнь.
- *Безопасность жизнедеятельности.
- Здоровье детей и внуков.

Успешность карьерного роста.

Комфорт социально-бытовых условий жизни.

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Наиболее часто встречающимися заболеваниями у работников административно-управленческого аппарата являются заболевания:

- *Сердца и сосудов.
- *Нервной системы и позвоночника.
- *Половых органов и поджелудочной железы.
- *Печени и желчного пузыря.
- Почек и мочевого пузыря.
- *Толстого кишечника.

Легких и тонкого кишечника.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любящая игровая деятельность, которая способна:

- *Тренировать отдельные группы мышц.
- *Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.
- *Снимать эмоциональное напряжение.
- *Стимулировать развитие творческих способностей.
- *Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха.

Типовые оценочные средства по разделу 14²⁰

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Кто дает разрешение на выполнение старта участникам заплыва:

- * стартер
- рефери
- гл. судья
- зам.гл.судьи

¹⁹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

²⁰ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Не является ошибкой при выполнении старта со стартовой тумбочки пальцы ног не захватывают передний край стартовой тумбочки

* вход в воду с прямыми руками и ногами

при входе в воду голова поднята над руками

во время полета ноги разведены в стороны

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Допустимо ли заныривание под воду при плавании брассом

только после старта

только после поворота

на 10 метров по середине дистанции

* только после старта и поворота на 1 цикл.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 (все формы обучения)	Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.2 (очная, заочная формы обучения)	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.3 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
		УК ОС-7.4 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.5 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен самостоятельно выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		УК ОС-7.6 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.7 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен вовлекать окружающих в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.1. Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает учебные занятия по дисциплине	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии.
УК ОС-7.2. Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Вовлечён в самостоятельные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
УК ОС-7.3. Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития.	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития.	Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья.
УК ОС-7.4. Способен развивать уровень своей физической подготовленности	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии.
УК ОС-7.5. Способен самостоятельного выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.
УК ОС-7.6. Способен развивать уровень своей физической подготовленности	Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития	Определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.
УК ОС-7.7. Способен вовлекать окружающих в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает учебные занятия по дисциплине	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён сам и вовлекает окружающих в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам²¹ для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- жим штанги лежа,
- становая тяга;
- шпагат,
- базовые шаги джек-ланч, скип, ни-ап;
- комплексное силовое упражнение,
- круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4круга*10 повторений).
- скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания,
- скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками,
- спад в воду из положения стоя наклонившись;
- передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с,
- волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.
- комплекс Энжи на время,
- комплекс Барбара облегченный на время,
- удары с отскока,
- удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Типовые варианты тестовых заданий²² (правильные ответы отмечены *)

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным средством физического воспитания являются:

* физические упражнения;

оздоровительные силы природы;

тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

В 1999 году Е.С. Крючек выделил следующие направления аэробики:

*оздоровительная;

физическая;

*прикладная;

*спортивная.

3. *Тестовое задание типа «Соответствие»:*

Наиболее типичными чертами конституциональной организации тонко-, средне-, толстокостного человека являются:

1	Высокий уровень эмоциональности Преимущественное питание белковой пищей Способность управлять здоровьем через сознание Непредсказуемость поведения	А	Тонкокостный тип конституции
2	Способность к быстрому восстановлению здоровья путём изменения характера мышечной деятельности Потребность в большом разнообразии движений Агрессивность поведения в сочетании с быстрой отходчивостью Ориентация диеты на частое употребление жиросодержащих продуктов	Б	Среднекостный тип конституции

²¹ Нормативы тестов по спортивной специализации хранятся на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д.

²² Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

3	Массивность, рыхлость тела Ориентация на большое потребление углеводов Способность к быстрому восстановлению здоровья через закаливающие процедуры и посещение бани Частое появление чувства социального одиночества	В	Толстокостный тип конституции
---	--	---	-------------------------------

*1А, 2Б, 3В

4. Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

- 1 спокойный «разминочный» бег
- 2 общеразвивающие упражнения
- 3 беговые упражнения
- 4 упражнения на быстроту и гибкость
- 5 упражнения на силу и выносливость
- 6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Изгиб позвоночника, направленный назад называется _____.

*кифоз

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий²³

1. Баскетбол как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
2. Силовая подготовка как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
3. Основы техники выполнения упражнений в тяжелой атлетике, атлетической гимнастике.
4. Физическая реабилитация, кинезитерапия – основные принципы построения занятий, специфика занятий, примерные комплексы.
5. Адаптация организма к физическим нагрузкам на занятиях.
6. Гимнастика и акробатика как базовые виды спорта.
7. Легкая атлетика – развитие основных физических качеств.
8. Примерные комплексы упражнений или планы занятий для начального уровня подготовки по виду спорта _____ (вид спорта на выбор).

Шкала оценивания.

Для очной и очно-заочной форм обучения.

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании либо результаты низкие. Не способен рассчитать необходимую нагрузку, не владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Не способен провести ФМ, ФМП, не продемонстрировал комплекс ППФП. Не ис-

²³ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

	пользует терминологию при составлении комплексов и его проведении. Не верно выполнял упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила менее 74% из 100% занятий, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно сданы тестирования по избранной спортивной специализации. Способность к расчёту необходимой нагрузки, владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Обладает знаниями и способен провести ФМ, ФМП, свободно демонстрирует комплекс ППФП. Грамотно применяет терминологию при составлении комплексов и его проведении. Знает и выполняет упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе и обучающихся на заочной форме обучения.

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов. Не выполнил задания преподавателя. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100% занятий.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области самостоятельного расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Умеет осуществлять самодиагностику здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями и способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Принимал участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

Зачет	Критерии оценки
Не за- чтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области избранной спортивной специализации и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном составлении комплексов упражнений ППФП, ФМП и т.д., не владеет методикой подбора упражнений. Не сдал письменного контрольного задания или работа требует доработок. Не принимал участие в электронном семинаре. Не способен осуществить подбор средств и методик по профилактике переутомления и сохранения работоспособности. Не прошел электронное тестирование.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Достаточный уровень владения понятийным аппаратом в области избранной спортивной специализации в рамках дисциплины. Грамотно осуществляет подбор упражнений к комплексам, составляет комплексы упражнений с учетом задач и направления (ППФП, ФМП, ОГ и т.д.). Вовремя и успешно сдал письменное контрольное задание, принимал участие в электронном семинаре. Успешно прошел электронное тестирование.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей, необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется нормативным сеткам выбранной спортивной специализации»²⁴.

Для студентов СМГ «Б» и обучающихся на заочной форме обучения зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с

²⁴ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСР «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» проходит в форме практических занятий для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля специальной физической подготовленности по выбранной спортивной направленности.

В рамках дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физкультурой лишь по специальным программам (здоровье корректирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, реферативной работы или доклада). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестирования общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ занятия в форме самостоятельной подготовки и самостоятельной работы. Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обуча-

ющимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф физическая культура и спорт студента и тему 3 – основные составляющие и элементы здорового образа жизни. Помимо этого, можно изучить раздел 1, параграфы 1.1 и 1.3 у Е.Л. Чесновой в учебном пособии Физическая культура. Особое внимание уделить понятиям, взаимосвязи понятий и отличительных черт.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студента А.Ф. Пшеничникова главу 3, и тема 10 у Л. Н. Гелецкой Физическая культура студентов специального учебного отделения, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура. Основы спортивной тренировки И.В. Григорьевой, обратить внимание на тему 2, параграфы 2.4 и 2.5. У Е.Л. Чесновой Физическая культура изучить параграф 4.1. Общая физическая подготовка, специальная подготовка, а также у Л.Н. Гелецкой – тема 5. Ответить на вопрос взаимосвязь психических качеств и занятий физической культурой и спортом, а также влияние физической нагрузки на психические и умственные процессы.

Раздел 4. детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 5. изучить материалы учебного пособия: Физическая культура Е.Л. Чесновой, обратить внимание на параграф 9.7 – понять принципы оздоровительных упражнений и особенности построения занятий по ОФК и АФК.

Раздел 6. Использовать материал раздела 2, темы 1, 2 и 3 в учебном издании А.Ф. Пшеничникова Физическая культура студента и у Е.Л. Чесновой Физическая культура параграфы 7.2-7.3. – обратить внимание на особенности построения занятий, специфику особенностей индивидуальности каждой личности при коррекции и регулировании работоспособности, физического развития и профилактики утомляемости.

Раздел 7. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом – основные понятия, условия проведения и занятий данными видами спорта, годы открытия данных видов спорта и их создатели, разновидности студенческого спорта и особенностей подготовки, основные технические элементы и команды.

Раздел 8. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом –виды бросков, расстояние, шаги, время на выполнение и т.д.

Раздел 9. Изучить учебное издание Е.Л. Чесновой Физическая культура – параграф 7.1. определить основные формы самостоятельных занятий, структуру и особенности составления и проведения самостоятельных заданий.

Раздел 10. Изучить учебное издание И.В. Григорьевой Физическая культура. Осно-

вы спортивной тренировки. – главу 4, овладеть знаниями по каждому виду физических качеств – понятия, методы и средства их развития.

Раздел 11. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль Х ППФП, Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 8, дать понятия, определить методики самодиагностики и самооценки работоспособности, усталости и т.д.

Раздел 12. Там же, что и в разделе 11 – место ППФП и ПФК в системе физического воспитания студентов, влияние прикладных видов спорта на ППФП.

Раздел 13. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль 3 Здоровье и двигательная активность человека и Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 10 – критерии здоровья, факторы влияющие на уровень здоровья и профилактика стрессовых состояний.

Раздел 14. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – основы судейства по видам спорта – требования, условия, команды, штрафы и т.д..

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Волейбол : программа : пример. программы спорт. подготовки для дет.-юнош. спорт. шк., специализир. дет.-юнош. шк. олимп. резерва / Федер. агентство по физ. культуре и спорту. - Москва : Совет. спорт, 2005. - 112 с.

2. Гавердовский Ю.К. Техника гимнастических упражнений : попул. учеб. пособие / Ю. К. Гавердовский. - Москва : Терра-Спорт, 2002. - 512 с.

3. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки : знать и уметь : учеб. пособие / Ю.И. Гришина; Федер. агентство по образованию РФ, С.-Петерб. гос. технол. ин-т (техн. ун-т). — Санкт-Петербург. : Бизнес-Пресса, 2007. – 280 с.

4. Григорьева, И.В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е.Г. Волкова, Ю.С. Водолазов. – М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. данные. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

5. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: метод. пособие для самостоятельной работы студентов/ Димова А.Л., Чернышева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Смоленск: Маджента, 2004.— 60 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

6. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.И. Евсеев. — Ростов на Дону. : Феникс, 2008. – 379 с.

7. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.

8. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Советский спорт, 2010.— 296 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

9. Казначеев, С.В. Физическая культура : курс лекций / С.В. Казначеев, В.А. Пузынин; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 141 с.

10. Казначеев, С.В. Основы физической, психологической и нравственной культуры : учеб. пособие / С.В. Казначеев, Л.В. Молчанова ; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. — 180 с.

11. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. — 36 с.

12. Кулешов В. К. , Вавилина Е. Ю. , Чеснова Е. Л. , Нигровская Т. М. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе: учеб.-метод. пособие. - Электрон. данные. — Москва: Директ-Медиа, 2013. — 70 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

13. Нестеровский Д.И. Баскетбол : теория и методика обучения : учеб. пособие / Д. И. Нестеровский. - Москва : Академия, 2006. - 336 с.

14. Николаев И.В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом [Электронный ресурс]: монография/ Николаев И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2013.— 140 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

15. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник / Л. П. Матвеев. - Изд. 4-е, испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2005. - 384 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>
2. Здрава — сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога- мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифьы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смитта, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту по выбору (Фитнес аэробика; Теннис, бадминтон; Волейбол, баскетбол; Общая физическая подготовка; Пауэрлифтинг; Плавание; Кроссфит; Оздоровительная гимнастика; Физическая подготовка как основа здорового образа жизни)» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА
(Б1.В.ДВ.1.1)

краткое наименование дисциплины – ГКП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

Доцент кафедры ГМУ Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	30
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Государственная кадровая политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) – управления человеческими ресурсами
		ПК-2.4 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК-2.2, 2.4	на уровне знаний: - теоретические основы анализа и аудита организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социально-экономических систем, свойства и виды систем; - теории лидерства и власти
		на уровне умений: - анализировать проблемы организации и их комплексы с точки зрения организационных решений; корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений
		на уровне навыков: - методы оценки социальной, экономической, экологической эффективности, синергетического эффекта различных форм (проектов) организации социально-экономических систем; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - технологии решения стратегических и оперативных управленческих задач
Участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.3, 27.4, 27.5	на основе знаний: - базовые принципы проектной работы в области государственного и муниципального управления
		на основе умений: - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления
		на основе навыков: - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 56 часа (из них лекции – 18 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 52 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 24 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 14 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 12 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 123 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственная кадровая политика» изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе (6 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на четвертом курсе (8 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом и пятом курсе;
- студентами заочной формы обучения (ЭО, ДОТ) на пятом курсе (10 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.ОД.1 «Теории организации», Б1.В.ОД.23 «Социальной психологии» и Б1.В.ОД.8 «Основ государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	22	4		8		10	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	10	2		4		4	КИ, О
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	50	8		18		24	
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика	14	2		6		6	О, Д
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	12	2		4		6	О, Д
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	12	2		4		6	О, Д
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	36	6		12		18	
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	12	2		4		6	О, Д
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д, КС
Контрольная работа		36				36		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	ак.ч.
		4	0,5		1,06	1	1,44	з.е.
		108	13,5		28,5	27	39	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	22	3		3		16	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	12	2		2		8	КИ, О
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	10	1		1		8	О, Д
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	37	4		7		26	
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика	11	1		2		8	О, Д
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	8	1		1		6	О, Д
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	9	1		2		6	О, Д
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	9	1		2		6	О, Д
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	31	3		4		24	
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	11	1		2		8	О, Д
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	10	1		1		8	О, Д
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	10	1		1		8	О, Д
Контрольная работа		54				54		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	43	2		2		39	О, Д
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики							
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики							
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	55	2		4		49	О, Д
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика							
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации							
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации							
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики							
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	37	2		2		33	О, Д
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики							
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России							
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики							
Контрольная работа		9				9		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4	0,17		0,22	0,25	3,36	з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	43	1		2		40	ЭС
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики							
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики							
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	56	2		4		50	ЭС
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика							
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации							
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации							
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики							
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	36	1		2		33	ЭС
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики							
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России							
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики							
Контрольная работа		9				9		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4	0,11		0,22	0,25	3,42	з.е.
		108	3		6	6,75	92,25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы государственной кадровой политики

Тема 1.1. Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики

Междисциплинарный характер теории государственной кадровой политики.

Границы системы категорий понятий кадровой политики. Кадровый потенциал. Кадровые резервы. Подходы к определению понятия «кадры». Признаки «кадровости» работника. Трудовые ресурсы. Персонал как совокупность работников организации. Человеческие ресурсы.

Социоприродная сущность человека. Разделение труда. Одаренность личности. Способности индивидов к определенным видам деятельности и их учет в государственной кадровой политике.

Кадровые отношения. Кадровый процесс.

Понятие государственной кадровой политики. Системный характер государственной кадровой политики.

Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики. Место государства в разработке и реализации государственной кадровой политики.

Частные кадровые политики.

Цели государственной кадровой политики.

Тема 1.2. Правовые основы государственной кадровой политики

Кадровые отношения и кадровые правоотношения. Регуляторы кадровых вопросов. Императивные и диспозитивные методы правового регулирования кадровых отношений.

Конституционные основы государственной кадровой политики. Социальное государство и его функции.

Роль административного и служебного права в регулировании государственной кадровой политики.

Роль трудового законодательства в регулировании государственной кадровой политики.

Роль социального законодательства в регулировании государственной кадровой политики.

Основные черты государственной кадровой политики в современной России.

Раздел 2. Субъекты государственной кадровой политики

Тема 2.1. Федеральная государственная кадровая политика

Основные принципы и механизм формирования и реализации федеральной государственной политики.

Кадровые полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия в решении кадровых вопросов, касающихся законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации, в отношении государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности. Роль полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе по реализации федеральной государственной кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации. Сопредседательские и консультативные органы Президента Российской Федерации по вопросам федеральной государственной кадровой политики.

Кадровые полномочия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: по решению вопросов, касающихся законодательной, исполнительной, судеб-

ной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

Кадровые полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в отношении законодательной, исполнительной, судебной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

Кадровые полномочия Правительства Российской Федерации: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

Прогнозирование развития кадрового потенциала на федеральном уровне. Федеральные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики.

Тема 2.2. Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации

Основные принципы и механизм формирования и реализации государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и его роль в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Роль законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Роль исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании и реализации государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Прогнозирование развития кадрового потенциала субъекта Российской Федерации. Региональные государственные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики.

Тема 2.3. Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации

Основные принципы и механизм формирования и реализации муниципальной кадровой политики в муниципальных образованиях Российской Федерации. Соотношение государственной кадровой политики и муниципальной кадровой политики.

Полномочия органов и должностных лиц муниципального образования по формированию и реализации муниципальной кадровой политики.

Координация муниципальной кадровой политики на федеральном и региональном уровне: участие государственных органов, межмуниципальное сотрудничество.

Прогнозирование развития кадрового потенциала муниципального образования. Муниципальные программы и проекты в сфере муниципальной кадровой политики.

Тема 2.4. Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики

Руководящие (лидерские) способности как природный дар и результат опыта и обучения. Требования к руководителю. Организация рабочего места руководителя. Функции труда руководителя.

Стиль работы руководителя: основные точки зрения. Типы стиля руководства. Методы общения руководителя с коллективом. Факторы, влияющие на стиль руководства.

Культура труда руководителя. Внешний облик руководителя. Стиль одежды. Деловая речь. Манеры поведения. Умение поддерживать разговор. Речевой этикет. Рациональное использование рабочего времени. Работа с обращениями. Прием граждан, работников.

Технологии отбора и оценки руководителей. Формирование и работа резерва управленческих кадров. Современная практика формирования и работы с резервом управленческих кадров на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Руководитель организации как субъект государственной кадровой политики. Руководитель государственной и муниципальной организации: требования к должности, спо-

события замещения должности, оценка деятельности, участие в формировании и реализации государственной и муниципальной кадровой политики (в отношении организации, отрасли). Руководитель организации иной формы собственности: участие в формировании и реализации государственной и муниципальной кадровой политики.

Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях. Подготовка, отбор и расстановка кадров, развитие и оценка, использование кадров. Требования к организации кадровой работы в государственных и муниципальных организациях.

Особенности организации кадровой работы на государственной и муниципальной службе.

Раздел 3. Социальная роль государственной кадровой политики

Тема 3.1. Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики

Влияние образования на качество управления. Сущность теории «человеческого капитала». Инвестиции в «человеческий капитал». Ценность кадров как носителей «человеческого капитала». Моральный и физический износ «человеческого капитала».

Профессиональный потенциал современного российского общества. Социальный заказ на профессиональные кадры.

Сущность Болонского и Копенгагенского процессов. Современная организация системы образования в России. Рынок кадров и рынок труда как регуляторы образовательных услуг.

Система дополнительного профессионального образования.

Система государственных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере управления образованием: организация, полномочия, роль в формировании и реализации государственной кадровой политики.

Государственные программы и проекты в сфере образования: оценка эффективности и результативности.

Тема 3.2. Развитие трудового и кадрового потенциала современной России

Государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Теоретико-методологические основы регулирования кадрового потенциала общества. Институциональные комплексы, регулирующие кадровый потенциал: социально-экономический, властно-регулирующий, саморегулирующий. Воспроизводство социально-трудового потенциала.

Профессиональные стандарты. Национальная рамка квалификаций.

Тема 3.3. Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики

Понятие занятости, его содержание и структура. Классификация видов (форм) занятости. Полная занятость и нецелесообразность ее достижения. Эффективная и неполная занятость. Статус безработного.

Правовые основы занятости населения в России. Роль государственных органов, профсоюзов и работодателей в решении проблем занятости населения. Государственная политика занятости (государственные программы и проекты). Полномочия органов местного самоуправления в решении вопросов занятости населения муниципального образования. Общественные работы как способ урегулирования проблем занятости населения.

Современные оценки рынка труда в России.

Интернационализация и глобализация рынка труда. Мировой рынок труда в современных условиях. Трудовая миграция и трудовая мобильность. Особенности трудовой миграции в России. Проблемы трудовой миграции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственная кадровая политика» (Б1.В.ДВ.1.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	Конспектирование источников Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	Конспектирование источников Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	

Тема 2.4	Руководитель организации как субъект государственной кадровой политики	
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала в современной России	
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	
Тема 2.4	Руководитель организации как субъект государственной кадровой политики	
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная форма), проверка ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте соотношение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», трудовые ресурсы».

2. Охарактеризуйте соотношение государственной кадровой политики и кадровой политики организации.

Тематика устных докладов

1. Социоприродная сущность человека.

2. Системный характер государственной кадровой политики.

3. Признаки «кадровости» работника.

4. Цели государственной кадровой политики

Конспектирование источников

Конспектирование книг, статей отдельных авторов по вопросам государственной кадровой политики (определение понятия «государственная кадровая политика»)

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте принципы государственной кадровой политики.

2. Охарактеризуйте конституционные основы государственной кадровой политики.

3. Охарактеризуйте изменения в трудовом законодательстве постсоветского периода в отношении кадров.

Тематика устных докладов

1. Методы правового регулирования кадровых отношений.

2. Социальное государство и его функции.

3. Конституционно-правовые основы государственной кадровой политики

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте кадровые полномочия Президента Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как субъекта государственной кадровой политики.

Тематика устных докладов

1. Роль полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе по реализации федеральной государственной кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации.

2. Сопроводительные и консультативные органы Президента Российской Федерации по вопросам федеральной государственной кадровой политики.

3. Федеральные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики (история и современность).

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте правовые основы государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте организационные основы государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Тематика устных докладов

1. Роль высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

2. Роль законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

3. Прогнозирование кадрового потенциала субъекта Российской Федерации.

4. Региональные государственные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики: опыт конкретных субъектов Российской Федерации.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте правовые основы муниципальной кадровой политики.

2. Охарактеризуйте организационные основы муниципальной кадровой политики.

Тематика устных докладов

1. Координация муниципальной кадровой политики на федеральном и региональном уровнях.

2. Прогнозирование развития кадрового потенциала муниципального образования

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте требования к руководителю организации.

2. Охарактеризуйте понятие и виды (типы) стиля руководства.

Тематика устных докладов

1. Руководящие (лидерские) способности как природный дар и результат опыта и обучения.

2. Культура труда руководителя.

3. Технологии отбора и оценки руководителей.

4. Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях.

Типовые оценочные средства по теме 3.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать требования к формам получения образования в России.

2. Охарактеризовать значение федеральных государственных образовательных стандартов и требования к ним.

Тематика устных докладов

1. Влияние образования на качество управления.

2. Болонский процесс / Копенгагенский процесс.

3. Государственные программы и проекты в сфере образования: оценка эффективности и результативности.

Типовые оценочные средства по теме 3.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать систему воспроизводства кадрового состава.

2. Раскрыть требования к организации дополнительного профессионального образования.

Тематика устных докладов

1. Воспроизводство социально-трудового потенциала.

2. Профессиональные стандарты.

3. Национальная рамка квалификаций.

Типовые оценочные средства по теме 3.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать понятия «занятость», «безработица», «безработный».
2. Охарактеризовать понятие трудовой миграции.

Тематика устных докладов

1. Статус безработного.
2. Государственная политика занятости.
3. Общественные работы как способ урегулирования проблем занятости населения.
4. Интернационализация и глобализация рынка труда.
5. Проблемы трудовой миграции в России.

Тематика кейс-стади

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Прогнозирование потребности в трудовых ресурсах на территории муниципального образования». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) – управления человеческими ресурсами
		ПК-2.4 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.	Модель сформирована, описаны требования Описывает системы как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.
ПК-2.4 Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-27.4 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.5	Знает методы инвестирования;	Точно использует методы по-

Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методологические основы анализа сред проекта	вышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.3 Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.5 Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Концептуальные основы государственной кадровой политики

1. Профессия – социально значимая деятельность, выполнение которой требует

** специальных знаний и навыков*

выполнения любых требований руководителя

профессионально важных качеств личности

получения высшего образования

Выбрать один правильный ответ

2. Наиболее квалифицированная часть сотрудников организации:

персонал

** кадры*

Человеческие ресурсы

Трудовые ресурсы

Выбрать один правильный ответ

3. Соотнести основные понятия

Государственная кадровая политика	Система официально признанных целей, задач, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию всех кадровых процессов и отношений в стране
Кадровая практика	Совокупность форм, методов и технологий работы с персоналом, направленная на реализацию кадровой политики
Кадровый процесс	Совокупность последовательных действий руководства, направленных на достижение определенного результата в реализации кадровой политики
Кадровые отношения	Совокупность целенаправленных социально мотивированных связей и взаимодействий между субъектами

	ектами и объектами кадровой политики
--	--------------------------------------

Установить соотношение понятий

4. Государство регулирует:

- * *содержание и качество профессионального кадрового потенциала*
- организацию трудоустройства в конкретную организацию
- требования к квалификации работников коммерческих организаций
- * *защиту интересов профессионалов*

Выбрать два правильных ответа

5. Требования к государственной кадровой политике:

- * *научная обоснованность*
- * *перспективность*

Индивидуальность

Идеалистичность

Выбрать два правильных ответа

Раздел 2. Субъекты государственной кадровой политики

1. Федеральный орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Правительство Российской Федерации

Президент Российской Федерации

Министерство труда и социальной защиты РФ

- * *Министерство образования и науки РФ.*

Выбрать один правильный ответ

2. Вставьте пропущенное: «Государственная служба Российской Федерации – _____ деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных государственных органов, субъектов РФ, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ»

Профессиональная деятельность

Вставить пропущенные слова

3. Президент предлагает кандидатуру, соответствующий орган принимает решение

Председатель Правительства Российской Федерации	Государственная Дума
Председатель Центрального банка Российской Федерации	Государственная Дума
Заместитель председателя Счетной палаты Российской Федерации	Совет Федерации
Генеральный прокурор	Совет Федерации

Установить соотношение должности и органа

4. Федеральный государственный орган, уполномоченный в сфере надзора за соблюдением законодательства в трудовых отношениях:

- * *Федеральная служба труда и занятости населения*

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Министерство юстиции Российской Федерации

Министерство труда и социального развития Российской Федерации

Выбрать один правильный ответ

5. Конституция Российской Федерации провозглашает

** свободу труда*

Право на труд

Обязанность трудиться

Доступность труда

Выбрать один правильный ответ

Раздел 3. Социальная роль государственной кадровой политики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность _____ к образованию определенного уровня, утвержденных специализированным федеральным государственным органом.

обязательных требований

Вставить пропущенные слова

2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения

1 год

3 года

** 4 года*

6 лет

Выбрать один правильный ответ

3. Реализация Болонской декларации в Российской Федерации предполагает:

** переход к двухуровневой системе высшего образования*

создание уникальной национальной модели образования

жесткое государственное управление всеми образовательными организациями

ограничение конкуренции в сфере образования

Выбрать один правильный ответ

4. В советское время основополагающей задачей государства и КПСС являлось:

** формирование всесторонней гармонично развитой личности*

Формирование «строителя коммунизма»

Создание универсального солдата

Развитие предпринимательских способностей личности

Выбрать один правильный ответ

5. Принудительный труд:

Разрешен

** запрещен*

Ограничен

Допустим

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ по дисциплине, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

1. Кадровый потенциал России.

2. Сущность и основные принципы государственной кадровой политики

3. Государственная кадровая политика как система

4. Сущность и назначение концепции государственной кадровой политики в развитии кадрового потенциала страны
5. Кадровые отношения
6. Правовое регулирование кадровых отношений
7. Роль трудового права в регулировании кадровых отношений
8. Роль административного права в регулировании кадровых отношений
9. Роль конституционного права в регулировании кадровых отношений
10. Трансформация роли государства в решении кадровых вопросов в постсоветский период

Задания на контрольную работу, ПКЗ представлены в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и сущность государственной кадровой политики
2. Принципы государственной кадровой политики
3. Цели и задачи государственной кадровой политики.
4. Субъект и объект кадровой политики
5. Предмет государственной кадровой политики
6. Концепция государственной кадровой политики
7. Соотношение понятий «кадровая политика» и «государственная кадровая политика»
8. Правовое регулирование кадровых процессов
9. Роль трудового права в регулировании кадровых процессов
10. Роль административного права в регулировании кадровых процессов
11. Роль конституционного права в регулировании кадровых процессов
12. Кадровые полномочия Президента РФ
13. Кадровые полномочия Правительства РФ
14. Кадровые полномочия Государственной Думы РФ
15. Кадровые полномочия Совета Федерации РФ
16. Трансформация роли государства в решении кадровых вопросов в постсоветский период
17. Сфера образования как элемент системы государственной кадровой политики
18. Сущность теории человеческого капитала
19. Сущность и значение для России Болонского процесса
20. Дополнительное профессиональное образование и кадровая политика

Вопросы к экзамену представлены в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 13

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач в сфере государственного и муниципального управления. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная кадровая политика» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, таблич-

ном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы представляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в

работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной и очно-заочной формы обучения предоставляется в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Захарова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10647>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Новокрепцов, А. В. Государственная кадровая политика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. В. Новокрепцов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Аликаев, О. А. Кадровая политика [Электронный ресурс] / О. А. Аликаев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141261&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Богдан, Н. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 38.03.03 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 108 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. С. Вечер. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 352 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35479>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Владимиров, П. С. Госслужба и кадровая политика [Электронный ресурс] / П. С. Владимиров. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 12 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86572>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кейс-стади «Прогнозирование потребности в трудовых ресурсах на территории муниципального образования.

2. Методические указания по освоению дисциплины «Государственная кадровая политика» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

3. Практикум по дисциплине «Государственная кадровая политика».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ. – 2009. – 21 января.
2. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.
5. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
6. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>
2. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.
3. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – <http://pravo.gov.ru/>
5. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. – <http://bus.gov.ru/>
6. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>
7. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
8. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
9. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менедж-мент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Государственная кадровая политика» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных
отношений и международного
сотрудничества
Протокол от «28» августа 2017 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РИТОРИКА

(Б1.В.ДВ 1.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

к.филол.н., доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Оттургашева Н.В.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества:

д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература.	33
6.2. Список дополнительной литературы.....	33
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	34
6.4.Список нормативных правовых документов.....	35
6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем.....	36
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ 1.2 Административная риторика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 10	способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность соблюдать требования к служебному поведению Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе
ПК - 11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 11.3 на заочной форме обучения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы Способность к формированию общественного мнения Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
соблюдать нормы профессиональной этики и делового общения	ПК – 10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: -условия и законы эффективной речевой коммуникации; -принципы построения речи и способы коммуникативного взаимодействия с различными типами слушателей; -риторические приемы убеждения и правила их использования в сфере профессионального общения. на уровне умений: -составлять и произносить публичную речь во всех ее жанровых разновидностях в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации; -анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами;

		-применять коммуникативные навыки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. на уровне навыков: -навыками публичного выступления в учетом жанра, стиля и ситуации общения; -приемами эффективного диалога и коммуникативного сотрудничества; полемическими приемами доказательства и опровержения; -способами организации и проведения диалогических и полемических форм речевого общения.
применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности	ПК – 11.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 11.3 на заочной форме обучения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: - теоретические и методологические основы речевой коммуникации; - законы порождения и восприятия речи. на уровне умений: - представлять информацию в письменной и устной форме в соответствии с законами вида, стиля и жанра речи; -аргументировано отстаивать взгляды и позиции в формате полемического дискурса; - корректно формулировать вопросы и ответы в рамках беседы, переговоров, совещания на уровне навыков: -культурой мышления и речи; -способами установления контакта с адресатом и организации эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; -навыками составления и анализа профессионально значимых типов высказывания.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Для студентов **очной формы обучения** из общего объема 144 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 56 час (18 час. – лекций, 38 час. – практических занятий), 52 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

На заочной форме обучения из общего объема 144 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час. (6 часа – лекций, 8 часов – практических занятий), 121 часа на самостоятельную работу.

На очно-заочной форме обучения из общего объема 144 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 24 час. (10 часов – лекций, 14 часов – практических занятий), 66 часов на самостоятельную работу.

Для студентов **заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ** на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов (4 часов – лекций, 8 часов – практических занятий), 123 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ 1.2 «Административная риторика» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 3 курсе во 2 семестре, студентами заочной формы обучения на 5 курсе в 1 семестре, и студентами очно-заочной формы обучения – на 4 курсе во 2 семестре.

- Дисциплина «Административная риторика» реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.12 Связи с общественностью в органах власти, Б1.В.ОД.9 Государственная и муниципальная служба, Б1.В.ОД.12 Связи с общественностью в органах власти;

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Общая риторика	80	12		20	20	28	ГР, О
Тема1.1.	Риторика: история и теория	12	2		2	3	5	
Тема 1.2.	Содержание речи	12	2		2	3	5	
Тема 1.3.	Композиция речи	11	2		2	3	4	Д
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	14	2		4	3	5	
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	14	2		4	4	4	
Тема 1.6.	Публичное выступление	17	2		6	4	5	О, УПВ Р
Раздел 2	Административная риторика	64	6		18	16	24	
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	16	2		4	4	6	О

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	17	2		5	4	6	О, УПВ Р
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	15	1		4	4	6	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	16	1		5	4	6	Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	ак.ч.
		4						з.е.
		108	13,5		28,5	27	39	ас.ч.

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно - заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая риторика	74	6		8	35	25	
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	16	2		2	7	5	ГР, О
Тема 1.2.	Содержание речи	14	1		1	7	5	
Тема 1.3.	Композиция речи	15	1		2	7	5	
Тема 1.4.	Словесное оформление речи	14	1		1	7	5	Д
Тема 1.5.	Публичное выступление	15	1		2	7	5	О, УПВ Р

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Административная риторика	70	4		6	31	29	О
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	19	1		2	8	8	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	18	1		2	8	7	
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	16	1		1	7	7	О, УПВР
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	17	1		1	8	7	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	ас.ч.

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточн ой Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая риторика	74	2		4	5	63	ГР, О
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	15	1		1	1	12	
Тема 1.2.	Содержание речи	14			1	1	12	
Тема 1.3.	Композиция речи	15	1		1	1	12	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4.	Словесное оформление речи	13				1	12	О, УПВ Р
Тема 1.5.	Публичное выступление	17			1	1	15	
Раздел 2	Административная риторика	70	2		4	4	60	О
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	18	1		1	1	15	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	18	1		1	1	15	О, УПВ Р
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	17			1	1	15	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	17			1	1	15	Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), Групповая презентация(Гр. Пр.), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1.	Общая риторика	70	4		4	2	60	
Тема1.1.	Риторика: история и теория	12	1			1	10	ЭС
Тема 1.2.	Содержание речи	12	1		1		10	
Тема 1.3.	Композиция речи	12	1		1		10	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	11			1		10	
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	12	1			1	10	
Тема 1.6.	Публичное выступление	11			1		10	ЭС
Раздел 2	Административная риторика	38	2		2	2	32	
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	10	1			1	8	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	10	1		1		8	
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	10			1	1	8	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	8					8	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						з.е.
		108	3		6	6,75	92,2	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая риторика

Тема 1.1. Риторика: история и теория.

Риторика — фундаментальное учение о речи, наука об эффективной, убедительной, правильной и выразительной речи. Сознание, мышление и речь. Современные науки о

речи.

История риторики. Основные этапы развития риторики как науки. Виды речи: классификация Аристотеля и ее современная модификация. Пафос, этос, логос как основные категории классической риторики. Цели речи. Соотношение понятий «речь», «текст», «общение», «коммуникация», «язык». Виды речи и роды красноречия: исторический и синхронический аспекты изучения.

Речевая ситуация как динамическая система взаимоотношений участников общения. Компоненты речевой ситуации: мотив, цель и уровни общения. Понятие дискурса как «речи, погруженной в жизнь». Речевой акт как единица дискурса.

Понятия коммуникативной грамотности и коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы речевого воздействия. Эффективная речевая коммуникация как условие культуры личности и профессиональной компетенции. Культура личности и речевое поведение.

Тема 1.2. Содержание речи.

Подготовка выступления: теоретическая база и повседневная практика.

Понятие риторического канона и его основные этапы: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Соотношение классического подхода и современной речевой практики.

Этапы создания текста как реализация коммуникативного намерения говорящего: замысел речи, вербализация и структуризация высказывания, его озвучивание (говорение) или запись (письмо), оценка речи. Понятие внутренней и внешней речи.

Определение темы и замысла высказывания. Общая и конкретная цели речи. Портрет аудитории и ее основные характеристики. Правила формулирования тезиса речи и способы его деления.

Топ (смысловая модель речи) как способ формирования мысли. Виды смысловых моделей и сфера их применения в различных жанровых модификациях речи. Основные положения топики.

Тема 1.3. Композиция речи

Общее понятие композиции речи как закономерного и мотивированного замыслом расположения всех частей выступления и целесообразного их соотношения. Виды планов, соотношение плана и композиции.

Речь как структурно-смысловое единство: основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи. Составление и редактирование речи.

Классические части композиции речи: вступление, описание, повествование, доказательство, опровержение, заключение. Вступление: зачин и завязка (собственно вступление). Риторические приемы привлечения внимания слушателей во вступительной части речи. Виды заключений.

Основная часть: особенности композиции, обусловленные целью выступления и видом речи. Логика изложения и законы организации текста. Методы изложения (расположения) материала и функционально-смысловые типы речи. Приемы активизации внимания слушателей.

Построение завершенного высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.

Тема 1.4. Полемика: теория и практика

Определение и сущность полемики. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Доказательство как совокупность приемов обоснования истинности тезиса. Виды доказательства: прямое и косвенное. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»), психологические («к человеку»), иллюстративные (образные). Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи.

Сущность убеждения как риторической формы речи. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи. Логическая и риторическая аргументация. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения. Правила и виды рассуждений. Ошибки и уловки демонстрации.

Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения. Практические приемы убеждения.

Тема 1.5. Словесное оформление речи

Понятие культуры речи. Литературный язык как основа общественной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи: лексические и синтаксические особенности. Стили русского языка, сфера их применения в общественной деятельности. Коммуникативные качества речи как категории риторики. Выбор слова и выбор стиля в соответствии с требованиями правильности, ясности, уместности и целесообразности. Понятность, точность и ясность как важнейшие свойства речи. Виды точности. Логичность речи, логические ошибки и способы их устранения.

Эмоциональность и выразительность речи как необходимое условие ее эффективности. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная) и формы их проявления. Разнообразие и богатство лексики как требование к формированию индивидуального стиля личности.

Тема 1.6. Публичное выступление

Понятие риторического идеала и образ оратора: нравственная позиция, внешний облик, манера поведения. Риторические позиции в контексте выступления.

Специфика порождения устных и письменных высказываний и механизмы, обеспечивающие процесс их создания (механизмы репродукции, выбора и комбинирования языковых средств, упреждения, антиципации, дискурсивности).

Параметры произношения и требования к нему: артикуляция, паузация, интонация, логические ударения, ритм и темп, тембр речи, сила голоса.

Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию: жесты, мимика, интонация. Выбор интонационного тона в соответствии с характером речевой ситуации. Разновидности интонационных стилей. Требования к качеству голоса: благозвучность, гибкость, выносливость, широкий диапазон, суггестивность.

Раздел 2. Административная риторика

Тема 2.1. Риторические особенности административного дискурса

Понятие дискурса. Специфика административного дискурса. Виды речи: совещательная (политическая, дипломатическая, деловая), судебная, торжественная. Их цели, содержание и осуществление в разных жанрах.

Результаты управленческой деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма непродуктивных речевых контактов.

Официально-деловой стиль и его основные черты: лексика, грамматика, синтаксис. Стилистическая окраска слова и лексические нормы делового стиля. Стилиевая природа и отличительные признаки устной деловой речи.

Стандартизация и унификация как признаки деловой речи. Устойчивые единицы в устных и письменных текстах делового стиля: клише, штампы, формулы. Соотношение стандартного и индивидуального начала в деловой речи. Понятие речевого этикета: национальный характер, принципы и функции. Соблюдение этикета как условие эффективного речевого общения. Маркеры речевой агрессии, недопустимость проявления речевой агрессии. Речевой этикет в деловом общении: функции, формулы, система норм и обращений.

Тема 2.1. Профессионально значимые жанры деловой речи

Жанры делового устного общения и их классификация по степени официальности, количеству участников и степени регламентированности.

Деловые переговоры: этапы переговорного процесса и законы риторики. Речевая

стратегия и способы ее реализации. Принципы эффективного слушания. Жанры коллегиального общения (совещания, заседания, круглые столы), требования к языку протокола. Деловая беседа. Презентация как разновидность публичной речи: основные композиционные части, принципы изложения информации, способы диалогизации и активизации внимания слушателей.

Аргументирующая речь, разновидности аргументирующей речи: доказательная, объяснительная, убеждающая, призывающая и т.д. Жанровые особенности делового телефонного разговора.

Виды и особенности протоально – этикетных выступлений: приветственная, вступительная, поздравительная речи; правила подготовки.

Тема 2.3. Риторические особенности политического дискурса

Политика как сфера активной риторической деятельности и повышенной речевой ответственности говорящего. Власть как «право на речь». Речевая роль и речевое поведение социального лидера. Речевые стратегии лидерства.

Публичный характер политической речи. Виды и жанры политической риторики по субъекту речи: президентская, парламентская, правительственная, речь публичного деятеля. Цели и задачи политической риторики.

Современная русская парламентская речь: жанровые разновидности. Культура парламентской речи. Состязательный характер политической риторики. Особенности словоупотребления в политической дискурсе. Соблюдение требований аргументированности, ясности, логичности, выразительности как условие эффективности выступления.

Средства выразительности в политической риторике. Виды политических метафор. Мифы, символы, идеологемы, ярлыки: их место и функции в политической речи.

Тема 2.4. Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения

Сущность полемики и разновидности полемического дискурса. Их роль и функции в профессиональной деятельности государственного служащего и политика. Цели, формы и правила полемического общения. Культура дискуссии. Требования к поведению оппонентов. Публичная полемика и личный спор как разновидности полемического дискурса.

Причины и ситуации спора. Ведение спора. Полемические приемы и стратегии. Корректная формулировка вопросов, их виды и функции. Типы ответов. Виды замечаний. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Запрещенные приемы спора и их нейтрализация. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Речевое поведение ведущего: функции, задачи, правила. Приемы активизации участников дискуссии, способы регламентации их выступлений и управления ходом обсуждения проблемы. Стилистические особенности полемического дискурса

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.8 Административная риторика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	Опрос Контрольная работа в виде эссе
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Дебаты Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса	
Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	Дебаты

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	Опрос
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса	

Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	Дебаты
-----------	--	--------

Для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема1.1.	Риторика: история и теория	Опрос
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Контрольная работа: риторический анализ текста
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса	
Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема1.1.	Риторика: история и теория	Письменные ответы на вопросы электронного семинара .
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	

Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса
Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы и задания для устного опроса

Раздел 1. Общая риторика

Тема 1.1 Риторика: история и теория

- 1) Где и когда возникла риторика?
- 2) Назовите основные этапы развития риторики как науки.
- 3) Какие вам известны виды речи и роды красноречия?
- 4) Как соотносятся понятия: речь, текст, язык, коммуникация.
- 5) Назовите основные категории риторики: термины, понятия.
- 6) Что включает в себя речевая ситуация?
- 7) Назовите коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

Тема 1.2 Содержание речи

- 1) Сформулируйте основные этапы риторического канона.
- 2) Тема и замысел высказывания.
- 3) Как различаются общая и конкретная цели речи?
- 4) Что такое топосы, как они участвуют в создании речи.
- 5) Назовите виды топосов и сферы их применения.

Тема 1.3 Композиция речи

- 1) Как соотносятся план и композиция речи?
- 2) Каковы основные компоненты речи?
- 3) Как различаются зачин и завязка?
- 4) Основная часть: методы изложения.
- 5) Какие виды заключений вам известны?
- 6) Назовите функционально-смысловые типы речи.
- 7) Какие риторические приемы привлечения и активизации внимания вам известны?

Тема 1.4. Полемика: теория и практика

- 1) Какова структура доказательства?
- 2) Какие виды доказательства вам известны?
- 3) Охарактеризуйте типы аргументов.
- 4) В чем заключаются ошибки и уловки аргументации?
- 5) Каковы правила демонстрации и виды рассуждений?
- 6) Как соотносятся понятия «доказательство» и «внушение»?
- 7) Каковы полемические приемы и стратегии?

Тема 1.5. Словесное оформление речи

- 1) Что включает в себя понятие «культура речи»?
- 2) Что такое «литературный язык». Какие еще формы существования русского языка вам известны?
- 3) Назовите отличия устной и письменной речи.
- 4) Какие функциональные стили русского языка вам известны и какова сфера их применения?
- 5) Назовите коммуникативные качества речи.
- 6) Каковы изобразительно-выразительные средства языка?

Тема 1.6. Публичное выступление

- 1) Определите понятие риторического идеала и образа оратора.
- 2) Каковы основные типы ораторов?
- 3) Каковы параметры произношения и требования к нему?
- 4) Каковы голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию?
- 5) Какие виды жестов вам известны, как их следует интерпретировать?

Раздел 2. Административная риторика

Тема 2.1. Риторические особенности административного дискурса

- 1) В чем заключается специфика административного дискурса?
- 2) Назовите виды деловой речи.
- 3) В чем проявляется бюрократизм как форма непродуктивных речевых контактов?
- 4) Охарактеризуйте официально-деловой стиль и его основные черты.
- 5) Стандартизация и унификация как признаки деловой речи.
- 6) Как проявляется речевой этикет в деловом общении?
- 7) Назовите маркеры речевой агрессии.

Тема 2.2. Профессионально значимые жанры деловой речи

- 1) Охарактеризуйте жанры делового устного общения.
- 2) Каковы риторические особенности деловых переговоров?
- 3) В чем заключается специфика презентации как разновидности публичной речи?
- 4) Охарактеризуйте аргументирующую речь.
- 5) Назовите виды протоально – этикетных выступлений. В чем заключается их речевая специфика?

Тема 2.3. Риторические особенности политического дискурса

- 1) Как соотносятся понятия «власть» и «право на речь»?
- 2) Каковы требования к речевому поведению политического лидера?
- 3) Назовите речевые стратегии лидерства.
- 4) Охарактеризуйте виды и жанры политической риторики.
- 5) Каковы особенности словоупотребления в политической дискурсе?
- 6) Назовите виды политических метафор.

Тема 2.4. Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения

- 1) В чем проявляется сущность полемики?
- 2) Какие требования предъявляются к поведению оппонентов?
- 3) Как корректно формулировать вопросы?
- 4) Какие вам известны позволительные и непозволительные уловки в споре?
- 5) Как проявляется речевая агрессия и каковы способы ее преодоления?
- 6) Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего?

Темы для устных публичных выступлений

- 1) Должны ли быть границы свободы слова?
- 2) Нужна ли нам цензура?
- 3) Может ли человек быть свободным?
- 4) Человек или обстоятельства определяют судьбу?
- 5) Изменил ли Интернет мир?
- 6) Является ли телевидение бесспорным лидером в мире информации?
- 7) Как влияет телевидение на эстетический вкус зрителей?
- 8) Следует ли запретить телевизионную рекламу?
- 9) Нужны ли речевые уловки современному оратору?
- 10) Что такое «черная» риторика?
- 11) Дача – добровольное рабство или семейное увлечение?
- 12) Надо ли отменять ЕГЭ как форму контроля знаний?
- 13) Красота спасет мир?

- 14) Являются ли СМИ четвертой властью?
- 15) Надо ли отмечать советские праздники?
- 16) Как повысить культуру речи современной молодежи?
- 17) Что такое профессионализм?
- 18) Не мешает ли риторика формированию личности?
- 19) Должны ли дети использовать опыт и знания родителей?
- 20) О любви к Отечеству.
- 21) О любви к искусству.
- 22) О любви к слову.
- 23) О любви к чтению.
- 24) «Вначале было Слово...»
- 25) Почему следует помнить уроки Великой Отечественной войны?
- 26) Что такое патриотизм?
- 27) Актуально ли сегодня понятие интеллигентности?
- 28) Что бы я хотел(а) рассказать о себе?

Примерные задания для рецензирования

- 1 Проведите рецензию содержания публичного выступления.
- 2 Оцените культуру речи оратора.
- 3 Оцените манеру выступления.
4. Составьте письменную рецензию выступления.

Типовые вопросы и задания для дебатов:

1. Профессор Преображенский опаснее Шарикова.
2. Литература не учит жизни.
3. Заборы разрушают наше общество.
4. Следует ввести квалификационный экзамен по русскому языку для чиновников исполнительной власти.
5. В России следует запретить рекламу на иностранном языке.
6. Мораль неизменна.
7. Для каждого времени – своя правда.
8. Следует отменить закон о продаже памятников культуры.
9. Справедливость выше закона.
10. В СИУ РАНХиГС нужно ввести дресс – код.
11. Платное обучение снижает уровень образования.
12. Экзамены для платных студентов следует отменить.
13. Современное поколение живет лучше предыдущего.

Примерные варианты заданий для групповой работы (для очной и очно-заочной формы обучения)

1. Работая в парах, подберите аргументы, подтверждающие и опровергающие тезис о целесообразности введения единой формы для студентов института.

2. Работая в группе, составьте таблицу, включающую информацию о целях, структурных особенностях и средствах выразительности, характерных для различных видов речи.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Типовые тестовые задания / Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»

Темы 1.1 – 1.6

1. Выберите один правильный ответ. Автором первого русского учебника по риторике является:

- а) *Ломоносов;
- б) Тредиаковский;
- в) Кони;
- г) Плевако;

- д) Прокопович.
2. Стремление добиться победы в споре путем преднамеренного использования ложных доводов Аристотель называл:
- а) диалектикой;
 - б) *софистикой;
 - в) эристикой;
 - г) апологетикой;
 - д) прагматикой.
3. Вузовская лекция относится к следующему роду красноречия:
- а) *академическому;
 - б) социально-политическому;
 - в) судебному;
 - г) духовному;
 - д) социально-бытовому.
4. Парламентская речь относится к следующему роду красноречия:
- а) академическому;
 - б) *социально-политическому;
 - в) судебному;
 - г) духовному;
 - д) социально-бытовому.
5. Впишите пропущенное слово. Аристотель различал _____ — искусство спорить с целью выяснения истины и _____ — умение остаться правым в споре любой ценой.
6. Выберите один правильный ответ. Укажите правильную последовательность этапов подготовки публичной речи в соответствии с правилами античной риторики:
- а) меморию;
 - б) элокуция;
 - в) инвенция;
 - г) акцио;
 - д) диспозиция.

7. Сопоставьте роды красноречия и речевые жанры:

Академическое красноречие	Лекция
Социально-политическое	Парламентская речь
Судебное красноречие	Защитительная речь
Духовное красноречие	Проповедь
Социально-бытовое	Застольная речь

Темы 2.1 – 2.4

1. Ошибка, допущенная в предложении «В указанный период подсудимый регулярно звонит родителям с просьбой выслать ему денег», является нарушением:
- лексической нормы
 - грамматической нормы
 - * акцентологической нормы
 - орфоэпической нормы
 - стилистической нормы
2. Ошибка, допущенная в предложении «Суммируя вместе все эти факты, я считаю необходимым заявить...», является:
- нарушением смыслового согласования слов
 - смешением паронимов
 - тавтологией
 - нарушением норм управления
 - * плеоназмом

3. Ошибка, допущенная в предложении «Их *объединяет единство* целей» является:
нарушением смыслового согласования слов
смешением паронимов
* тавтологией

нарушением норм управления
плеоназмом

4. Ошибка, допущенная в предложении «Все меры воспитательного характера положительного *результата не оказали*», является:

* нарушением лексической сочетаемости

смешением паронимов

тавтологией

нарушением норм управления

плеоназмом

5. Оценочные высказывания, необычный порядок слов в предложении характерны для:
официально-делового стиля

научного стиля

* публицистического стиля

* разговорного стиля

* языка художественной литературы

6. Употребление личных местоимений, наличие восклицательных и вопросительных предложений характерны для:

официально-делового стиля

научного стиля

* публицистического стиля

* разговорного стиля

* языка художественной литературы

Типовые задания для электронного семинара

Раздел 1. Риторический канон (Эл. Сем. – 1)

1. Где и когда возникла риторика как наука?
2. Какие виды красноречия вам известны? Чем обусловлено их выделение?
3. Что такое риторический канон?
4. Какие средства создания контакта с аудиторией вам известны?
5. Каковы способы диалогизации речи?
6. Каковы основные приемы управления вниманием аудитории?

Раздел 1. Риторические жанры (Эл. Сем. – 2)

1. Охарактеризуйте понятие риторического жанра.
2. Какие жанры делового общения вам известны?
3. В чем заключаются особенности официально-делового стиля?
4. Назовите виды протокольно – этикетных выступлений.
5. Каковы речевые стратегии лидерства?

Полный перечень заданий находится на кафедре Международных отношений и международного сотрудничества в УМК – Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица .11

Код Компетен	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	-----------------------------	--------------------------	---

ции		компетенции	
ПК – 10	способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность соблюдать требования к служебному поведению Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе
ПК – 11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 11.3 на заочной форме обучения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы Способность к формированию общественного мнения Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения Способность соблюдать требования к служебному поведению ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе	Знает модели служебной социальной ответственности Умеет идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций этических требований	Использует теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды организации Разрабатывает кодекс социально ответственного поведения организации
ПК-11.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы ПК – 11.3 на заочной форме обучения Способность к формированию общественного мнения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Знает правила создания и поддержания имиджа государственного служащего Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания Знает управленческие способы снижения рисков	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Способен к выражению своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование) Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления

Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков		
--	--	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Общая риторика и ее базовые категории.
2. Виды красноречия. Понятие частной риторики.
3. Административная риторика и ее особенности.
4. Понятие речевой стратегии.
5. Речевые стратегии делового взаимодействия.
6. Речевые жанры делового общения.
7. Виды и причины коммуникативных неудач.
8. Классическая модель создания речи (по М.В. Ломоносову).
9. Топосы: понятие, виды, сфера применения.
10. Типология публичных выступлений.
11. Логические компоненты доказательства.
12. Правила доказательства.
13. Ошибки и уловки аргументации.
14. Классификация аргументов.
15. Средства эмоционального воздействия в публичной речи.
16. Классификация вопросов и типы ответов.
17. Понятие речевого этикета. Этикетные формулы.
18. Правила ведения делового разговора по телефону.
19. Виды информационной речи в профессиональной сфере и их особенности.
20. Протоколно-этикетная речь и ее разновидности.
21. Виды и особенности убеждающей речи в профессиональной сфере.
22. Классификация вопросов и типы ответов.
23. Продуктивные модели деловой беседы.
24. Риторический аспект деловых переговоров.
25. Дискуссионные формы профессионального общения.

Примерные темы контрольных работ (хрании) (для очной формы обучения)

- 1) «Нравственность речи важнее ее ясности». Аристотель.
- 2) «Для того, чтобы быть хорошим оратором, надо прежде всего быть хорошим человеком». Квинтилиан.
- 3) «Люди не столько слушают большую речь, сколько видят и чувствуют ее». Цицерон.
- 4) «Ораторское искусство немисливо, если оратор не овладел в совершенстве предметом, о котором хочет говорить». Цицерон.
- 5) «Поэтами рождаются, ораторами становятся». Цицерон.
- 6) «Не оратор является мерой слушателя, а слушатель – мерой оратора». Антисфен.
- 7) «Чтобы стать ясным, оратор должен быть откровенным». В.О. Ключевский.
- 8) «Талантом собеседника отличается не тот, кто охотно говорит сам, а тот, с кем охотно говорят другие...» Жан Лабрюйер.
- 9) «Чем больше вы скажете, тем меньше люди запомнят». Ф. Фенелон.
- 10) «Слово есть первый признак сознательной, разумной жизни». К. Аксаков.
- 11) «Посредством слова нельзя передать другому своей мысли, а только можно пробудить в нем его собственную». А.А. Потебня.
- 12) «Мыслить – значит испытывать желание создавать мир». Альберт Камю.
- 13) «Во что верю – то имею». Латинская поговорка.

- 14) «Учись так, как будто тебе предстоит жить вечно, живи так, как будто тебе предстоит умереть завтра». Сэмюэль Смайлс.
- 15) «Источник красноречия в сердце». Латинское изречение.
- 16) «Кто не умеет говорить, карьеры не сделает». Наполеон Бонапарт.
- 17) «Развитие речи в обществе является залогом успеха и благоденствия общества». Ю.В. Рождественский.
- 18) «Речь – инструмент управления обществом и общественными процессами». В.И. Аннушкин.
- 19) «Образование – это то, что остается, когда мы забыли все, чему нас учили». Альберт Эйнштейн.
- 20) «Везде, где можно жить, можно жить хорошо». Марк Аврелий.
- 21) «Человек, который может любить – может все». Лев Толстой.
- 22) «Даром ничто не дается: судьба жертв искупительных просит». Николай Некрасов.
- 23) «Жизнь коротка, искусство долговечно». Гиппократ.
- 24) «Каждый народ достоин своей участи». Шарль Луи Монтескье.
- 25) «Лучшее – враг хорошего». Вольтер (Мари Франсуа Аруэ).
- 26) «От великого до смешного один шаг». Наполеон.
- 27) «Рожденный ползать летать не может». Максим Горький.
- 28) «В человеке все должно быть прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли». А. Чехов.
- 29) «Какою мерою мерите, такою и вам отмерится». Евангелие.
- 30) «Против человеческой глупости бессильны даже боги». Иоганн Фридрих Шиллер.
- 31) «Талант – это сила жить». Константин Станиславский.
- 32) «Правда редко бывает чистой и никогда не бывает простой». Оскар Уайльд.
- 33) «Деньги не делаются при ярком свете». Бернард Шоу.
- 34) «Человек молод, когда он еще не боится делать глупости».
- 35) Петр Капица.
- 36) Правильная речь – важнейшее условие профессионального роста личности.
- 37) «Бизнес – это умение разговаривать с людьми». Якокка Ли.
- 38) «Любое общение – это не путь одного человека к другому, а движение навстречу друг другу». Г.П. Грайс.
- 39) «Имя человека – это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке». Дейл Карнеги.
- 40) «У вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление». Дон Аспромонте.
- 41) «Кто любит свою собаку, должен любить и ее блох». Мудрость индейцев банту.
- 42) «Многие считают, что если каждый позаботится о себе, то никто не останется без внимания». Бернхард Фогель.
- 43) «Нет ни одной возвышенности, возле которой не было бы впадины». Манфред Келлер.
- 44) «Если правильно поставить парус, то неважно, откуда дует ветер». Бернхард Плеттнер.
- 45) «Цену человеку можно узнать по тому, как он распоряжается своим свободным временем». Карл Хайнрих Ваггерль.
- 46) «Никогда не смейся над глупостью других, ведь их глупость – это твой шанс». Уинстон Черчилль.

Примерный вариант письменного контрольного задания (ПКЗ)

Письменное контрольное задание по дисциплине «Административная риторика» состоит из двух видов самостоятельной работы: аналитической (риторический анализ текста публичного выступления) и творческой (подготовка презентации по выбранной теме).

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. Укажите способы создания логичности речи:

*аргументированность

рубрикация

использование фактов

ассоциативные связи

использование образных средств

*структурирование материала

убеждающая интонация

2. Выделите элементы структуры рассуждения:

описание

*тезис

*аргументы

повествование

*вывод

эпиграф

3. Укажите требования к тезису:

соответствие теме

многозначность

*чёткость формулировки

*понятность слушателям

очевидность аргументации

4. Утверждение, истинность которого хотят доказать в споре с помощью системы доказательства, называется

доводом

аргументом

*тезисом

законом

основанием

5. Апелляция к индивидуальным качествам человека с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

* аргумент к личности

аргумент к публике

аргумент к авторитету

аргумент к жалости

аргумент к тщеславию

6. Апелляция оратора к общественному мнению с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

аргумент к личности

* аргумент к публике

аргумент к авторитету

аргумент к жалости

аргумент к тщеславию

Шкала оценивания

Таблица 11.

Экзамен	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Навык подготовки, осуществления и рецензирования устного публичного выступления не сформирован.
3 удовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной речевой деятельности сформированы не в полной мере.
4 хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения коммуникативных задач с отдельными элементами творчества.
5 отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной коммуникативной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к апеллированию к законам построения эффективного речевого высказывания в ситуации профессионального общения и разных способов аргументации при отстаивании собственной позиции. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач по организации профессионального взаимодействия.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Дисциплина «Административная риторика» является дисциплиной по выбору. Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

В рамках экзамена студент выполняет электронное тестирование и проходит устное собеседование с преподавателем. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными, хорошо структурированными, развернутыми. Отвечая на вопросы, студент должен использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и опираться на анализ образцовых текстов публичных выступлений. Давать односложные ответы нежелательно. Экзамен по дисциплине предполагает также выполнение студентом творческого задания: составление схемы речи на заданную тему и т.д.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента. Условием допуска к экзамену является выполнение всех установленных календарным учебным графиком видов работ: участие в вебинаре по дисциплинам модуля, электронном семинаре, выполнение

письменного контрольного задания. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 - 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Административная риторика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития риторических навыков студентов, навыков коммуникативной деятельности и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим и историческим проблемам развития риторики. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной риторики, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа разных типов текстов;

- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности формулировать и доказывать положения речи;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу соответствующие учебно-методические материалы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческому аспекту развития риторики.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной заявленной позиции. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов или дебатов, так и с помощью письменных самостоятельных работ, выполняемых в форме хрии.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по риторике предусмотрены следующие формы проведения:

- сообщения и доклады;
- устные публичные выступления;
- рецензирование устных публичных выступлений;
- групповая работа (ролевая игра, дебаты, дискуссия и др.);
- письменные и устные ответы на вопросы ;
- написание хрии (речи – рассуждения);
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом учебного пособия. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к устному публичному выступлению

Устное публичное выступление на занятиях по дисциплине «Административная риторика» предполагает подготовку, разработку и исполнение аргументирующей речи по выбранной теме с обоснованием заявленного оратором тезиса и привлечением разных видов аргументов. Выступление может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Цель устного выступления на семинаре – это развитие умения работать с информацией (выбирать, анализировать, систематизировать, обобщать) и логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность выступления – 5-7 минут.

На этапе подготовки нужно учитывать следующие рекомендации

Речь следует построить вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее, и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор материала не запомнятся аудитории, а значит, их следует из выступления исключить. Выступление должно иметь продуманную, четкую структуру и представлять материал в логической последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) помогут сделать выступление более ярким и запоминающимся, а также сэкономить время.

Концепцию или тему речи сформулируйте кратко, но ясно в начале выступления. Если в ней содержится ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель выступления в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Выступление должно сразу вызвать интерес и привлечь внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса – организация материала в виде рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон, канцеляризмы и просторечные выражения. Речь и манера выступления должны соответствовать критериям научно-публицистического стиля и условиям общения в академической аудитории.

Не следует превышать отведенного на выступление времени. Выступление можно сделать короче и содержательнее, выбрасывая несущественные детали и избыточную информацию, но при этом не нужно сокращать слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость – около 120 – 140 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце выступления. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать», «как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Отвечая на вопрос, старайтесь его повторять, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада и он проясняет неопределенность, – отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос, попросите время на подготовку ответа с последующим возвращением к его обсуждению, либо предложите человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

Методические указания по подготовке к рецензированию

Рецензирование устного публичного выступления выполняют трое студентов по заданным критериям. Рецензирование должно быть объективным, все сделанные замечания должны быть подкреплены примерами, записанными непосредственно во время выступления оратора. В ходе практических занятий в течение семестра каждый студент выполняет все три вида рецензирования. Регламент каждой рецензии – не более 3 минут

Методические указания по подготовке к работе в группе

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде дебатов, обсуждений спорной проблемы, конференций, при подготовке к которым студенты заранее (либо во время занятия непосредственно) распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; умением аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать тексты электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Групповая работа может предполагать также коллективное выполнение какого-либо задания или подготовку развернутого ответа на поставленный преподавателем вопрос с помощью предложенных учебно-методических материалов. В таком случае в малой группе должны быть четко распределены роли (организатор обсуждения, презентатор, тайм-кипер, ответственный за подготовку презентации и т.п.) и предоставлены возможности для высказывания каждому члену группы. Подобная работа всегда завершается выступлением каждой команды с возможностью общего обсуждения полученного результата.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке контрольной работы (для очной и очно-заочной формы обучения)

Хрия (греч. «необходимость, употребление, польза») – это модель построения риторической аргументации, которая предполагает всестороннее рассмотрение тезиса. Цель данной работы – научиться разным способам аргументации (или опровержения) того или иного положения, выстраивая письменную речь логически верно и последовательно. Работа выполняется индивидуально на практическом занятии, ее тема выбирается студентом из предложенного преподавателем списка.

Хрия состоит из следующих восьми элементов, и данная последовательность должна быть соблюдена в письменной работе:

- вступление: краткая характеристика автора изречения,
- экспозиция: объяснение темы, ее интерпретация,
- прямое доказательство: аргументация в защиту тезиса,
- косвенное доказательство: доказательство от противного,
- доказательство по аналогии: на основе сравнения,
- пример из истории, подтверждающий тезис,
- свидетельство: мнение авторитетных авторов,

- заключение: краткий и выразительный вывод.

При написании хрии следует стремиться к ясности и точности выражения мысли, к логичности и последовательности изложения материала. Важно также не допускать орфографических, грамматических и синтаксических ошибок.

Методические указания по подготовке контрольной работы (ПКЗ) для заочной формы обучения с применением ЭО ДОТ

ПКЗ представляет собой риторический анализ речи, который выполняется по следующим критериям:

- 1) Тип дискурса (*например: политический, академический, управленческий и т.д.*)
- 2) Тип и жанр речи (*например: тип речи – аргументирующий; используемые жанры – убеждение, оценка, призыв*).
- 3) Речевые стратегии и тактики (*например: стратегия взаимных уступок и сближения позиций; тактика открытых или восполняющих вопросов, тактика частичного согласия*).
- 4) Речевые действия:
 - Методы изложения материала (*например: рассуждение, разъяснение*)
 - Способы доказательства (*например: прямое и косвенное*)
 - Виды аргументов (*например: ссылка на факты, ссылка на документы, умозаключение*).
 - Виды речевого воздействия (*например: прямое или косвенное (намек), манипуляция*).
 - Приемы диалогизации (*например: адресация, вопросно-ответный ход*).
 - Способы привлечения и удержания внимания (*например: авансирование, шутливая реплика*).
 - Приемы речевой выразительности (*например: градация, сравнение, эллипсис*)

Для выполнения первого задания внимательно прочитайте соответствующие лекции, где объяснены понятия, являющиеся критериями анализа текста (тип речи, жанр, стратегия, тактика и т.д.). Обратите внимание на то, что в качестве примеров приведены лишь **некоторые** из возможных речевых действий – их **не следует автоматически вписывать** в анализ выбранной Вами речи без необходимых для этого оснований. Каждая речь имеет свои цели, особенности и демонстрирует специфические речевые действия, определить которые – задача проведенного Вами анализа. Для подробного знакомства с арсеналом речевых действий воспользуйтесь учебно-методической литературой, указанной в курсе лекций к каждой теме.

К каждому пункту анализа приводите пример из текста речи, который свидетельствует о том, что Вы правильно определили ее тип и жанр, стратегию и тактику, методы изложения материала и т.д.

Рекомендуется выполнить первое задание в виде таблицы, объем которой не должен превышать 2-х листов. Перед таблицей следует поместить текст речи, которую Вы будете анализировать. Вторая и третья колонка заполняются Вами **самостоятельно**, в соответствии со спецификой речи. **Не следует повторять** приведенный ниже образец заполнения второй колонки, если материал выступления ему не соответствует.

Текст выступлений можно найти на сайтах, указанных в списке литературы (раздел 6.5)

При выборе текста руководствуйтесь следующими критериями: 1) устный характер речи, 2) объем не больше двух страниц. Возможны небольшие купюры (выпуски текста), если некоторые фрагменты выступления кажутся вам избыточными, непринципиальными для анализа. Для обозначения купюр используйте знак <...>. Речь, с которой вы работаете, не должна повторяться в пределах одной учебной группы.

Объем ПКЗ не должен превышать четырех страниц.

Письменное задание выполняется индивидуально и самостоятельно. Главными критериями оценки ПКЗ являются полнота, точность и самостоятельность проведенного

анализа. Работы, лишенные самостоятельности, повторяющие чужие образцы или выполненные группой студентов, оцениваться не будут.

Критерии оценки публичного выступления

Оценка содержания речи

1. Общая оценка

- Понравилось ли выступление?
- Соответствует ли содержание выступления заявленной теме?
- Является ли формулировка темы оригинальной и привлекательной для слушателей?
- Какова цель речи? Достигнута ли она?

2. Оценка вступления

- Интересно ли оно?
- Не слишком ли длинно / коротко?
- Установлен ли контакт с аудиторией?
- Какие приемы для этого использовал оратор?

3. Оценка главной части

- Продуман ли план?
- Какова схема речи?
- Весь ли материал относится к теме?
- Является ли материал актуальным, новым, интересным?
- Конкретно ли содержание (использованы ли факты, статистика, есть ли ссылки на авторитеты)?
- Какие виды аргументов использованы? Достаточно ли их для доказательства тезиса?
- Целесообразны ли приведенные примеры?
- Использованы ли наглядные пособия?

4. Оценка заключения

- Отчетливо ли прозвучало заключение? Легко ли его выделить в структуре речи?
- Каковы форма заключения: обобщение сказанного, формулировка задач, призыв к действию, яркая иллюстрация?
- Вдохновило ли оно слушателей?

Оценка культуры речи оратора

1. Соответствует ли речь нормам современного русского литературного языка: нормам орфоэпии, акцентологии, грамматики, лексики?
2. Какие ошибки были допущены:
 - орфоэпические
 - акцентологические
 - грамматические
 - лексические
 - синтаксические.
3. Можно ли охарактеризовать речь как ясную, точную, краткую?
4. Можно ли говорить о богатстве речи (какие изобразительно-выразительные речевые средства для этого использованы)?
5. Использованы ли средства диалогизации речи?
 - 1) Оценка ораторской манеры выступающего
 - 2) **Манера держаться**
 - 3) Как держится оратор за трибуной (свободно, уверенно, неуверенно)?
 - 4) Какова осанка (спина прямая / согнутая, плечи распрямлены / опущены)?
 - 5) Подбородок опущен к груди / горделиво приподнят?
 - 6) Естественна ли поза (каково положение рук и ног)?

7) Жесты, мимика

8) Есть ли жесты? Насколько они целесообразны и естественны?

9) Разнообразна ли мимика? Доброжелательно ли выражение лица?

10) Есть ли что-то особенное в жестах и мимике?

11) Контакт с аудиторией

12) Смотрит ли оратор на слушателей?

13) Обращен ли его взгляд ко всей аудитории?

14) Реагирует ли оратор на поведение аудитории? Каким образом?

15) Звучание голоса

16) Какая у оратора дикция (хорошая / четкая / плохая / невнятная)?

17) Какая окраска голоса (приятная / неприятная, голос низкий / высокий / визгливый / бархатный / мягкий)?

18) Какой тон голоса (заинтересованный / дружеский / безразличный / агрессивный / безапелляционный)?

19) Какой темп речи (замедленный / быстрый / нормальный)?

20) Успевали ли слушатели воспринимать и, если нужно, записывать?

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные

положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Выполнение самостоятельной работы студентом требует определенного времени. Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 2 ч на 1 лекцию. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 6 ч. Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 10 ч. Подготовка к тестированию 4 ч. Подготовка к экзамену 36 ч. Подготовка контрольной работы 15 ч.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Костромина, Е.А. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Костромина. - Электрон. данные. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> , требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Крылова, М.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Крылова. - Электрон. данные. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Отургашева, Н.В. Риторика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению "Гос. и муницип. упр." / Н. В. Отургашева ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 181 с. -То же [Электронный ресурс]. - Доступ из -ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.2. Список дополнительной литературы

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - Электрон. дан. – Москва : Флинта, 2011. - 112 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Антипов, А.Г. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; под ред. П.А. Катышев. - Электрон. данные. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211> , требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. Бердник, Л. Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Бердник ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Новошахтинский филиал. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 206 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 326 с. - [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
5. Захарова, Л.Л. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Захарова. - Электрон. данные. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

- 7 Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Н. Александров. - Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.
- 8 Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика : учеб. пособие. – М.: Моск. психол.-социал. ин-т; Воронеж : Изд-во НПО «МОДЭК», 2004. – 432 с.
- 9 Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - Электрон. данные. – Москва : Флинта, 2011. - 112 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.
- 10 Архангельская М.Д. Бизнес – этикет, или Игра по правилам. – М.: Изд-во Эксмо, 2004. – 160 с.
- 11 Будаев, Э.В. Метафора в политической коммуникации : монография / Э. В. Будаев, А. П. Чудинов. - М. : Флинта : Наука, 2008.
- 12 Гандапас Р. Камасутра для оратора : Десять глав о том, как получать и доставлять удовольствие, выступая публично. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008. – 272 с.
- 13 Голуб, И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво : учебник / И. Б. Голуб. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2014. - 405 с.
- 14 Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 326 с. - (Новая университетская библиотека).
- 15 Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 512 с.
- 16 Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М.: Дело, 2001. – 480 с.
- 17 Иванова-Лукиянова Г.Н. Культура устной речи: Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: Учеб. пособие. – М.: Флинта: Наука, 2000.–200 с.
- 18 Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М. : Логос, 2011. - 326, [1] с. ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>, требуется авторизация (дата обращения 03.03.2014). - Загл. с экрана
- 19 Горелов И.Н., Седов К.Ф. Основы психолингвистики : Учеб. пособие. – М.: Лабиринт, 2004. – 320 с.
- 20 Гончарова, Т.В. Речевая культура личности : практикум : для студентов вузов в качестве учеб. пособия / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова ; [редкол. : В. В. Щеулин (отв. ред.), Е. И. Белая, О. В. Шаталова]. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 238 с.
- 21 Комарова Л.В. Технологии делового общения в управленческой деятельности : учеб. пособие / Л. В. Комарова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : Изд-во

- РАГС, 2006. - 148 с.
- 22 Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое общение для бизнесменов. - М.: «Ось – 89», 2000. – 240 с.
 - 23 Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2012. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>, требуется авторизация (дата обращения 31.01.2014). - Загл. с экрана.
 - 24 Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. - 432 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.
 - Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях : Учеб. пособие - М. : Флинта: Наука, 2002. - 232 с.
 - 25 Кушнер, Малкольм. Умение выступать на публике для «чайников». – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006. – 368 с.
 - 26 Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов : Подгот. к выступлению; Искусство красноречия; Техника аргументации; Практ. примеры и тренинг: Пер. с нем. / Х. Леммерман. - М. : Уникум Пресс, 2002. – 336 с.
 - 27 Лингвистические и дидактические основы вербальной грамотности государственных служащих: Сб. науч. ст. / Волгоград. акад. гос. службы. - Волгоград, 2004. - 96 с.
 - 28 Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие. – М.: Академия, 2002. – 272 с.
 - 29 Михальская А.К. Основы риторики : Мысль и слово : Учеб. пособие. – М.: Просвещение, 1996. – 416 с.
 - 30 Носков А.П. Искусство спора : Метод. пособие / СибАГС. - Новосибирск, 2001. - 36с.
 - 31 Политический дискурс как предмет политологической филологии // Политическая наука. Политический дискурс. История и современные исследования. М.: ИНИОН РАН, 2002. № 3. С. 32-43.
 - 32 Потапова Р.К. Речь: Коммуникация, информация, кибернетика: Учеб. пособие. – М.: Едиториал УРСС, 2003. – 568 с.
 - 33 Риторика, или Ораторское искусство : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 431 с. - (Cogito ergo sum).
 - 34 Рождественский Ю.В. Теория риторики : учеб. пособие. - 4-е изд., испр. - М. : Флинта: Наука, 2006. - 512 с.
 - 35 Розеншток-Хюсси О. Речь и действительность. – М.: Лабиринт, 2008. – 270 с.
 - 36 Романенко А.П. Образ ратора в советской словесной культуре: Учебное пособие. - М.: Флинта, Наука, 2003. - 432 с.
 - 37 Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол. - М.: «Ось–89», 2003.–208 с.
 - 38 Сопер П.Л. Основы искусства речи : кн. о науке убеждать : пер. с англ. / П.Л. Сопер; под ред. К. Д. Чижовой, Л. М. Яхнича. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 448 с. - (Психология бизнеса).
 - 39 Савкова З.В. Искусство оратора : Учеб. пособие / З. В. Савкова ; С.-Петерб. ин-т внешнеэконом. связей, экономики и права, О-во "Знание". - СПб., 2000. - 190 с.
 - 40 Хазагеров Г.Г. Риторика для делового человека : учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: Моск. психол.-социал. ин-т, 2001. - 136 с. - (Б-ка студента).
 - 41 Хазагеров Г.Г. Политическая риторика. М.: Никколо-Медиа, 2002.

6.4.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Н. Непряхин. 15 секретов ораторского мастерства [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: https://professional.ru/Soobschestva/publichnye_vystupleniya/15_sekretov_oratorskogo_masterstva/ свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
2. Все о речи. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <https://vseorechi.ru/ritorika/orator/oratorskaya-rech-primery.html> свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
3. Борьба слушателей с оратором. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/publichnoe-vystuplenie-iskusstvo-orator-rech-pravilo-priem-informacija-avtoritet-ritorika/>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
4. Лучшие публичные выступления. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.meteor-city.top/great-speeches>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
5. Ильин Е. Публичное выступление: как сделать речь убедительной. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/oratorstvo2.htm>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
6. <http://www.kremlin.ru>
7. <http://kreml.org>
8. <http://prezident.yandex.ru>
9. <http://volnodumec.net>
10. <http://pravoslavie.ru>
11. <http://www.sakharov-center.ru>
12. <http://www.hakamada.ru>
13. <http://www.solgenizin.net.ru>
14. <http://www.library.ru>
15. <http://magister.msk.ru>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные

библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(Б1.В.ДВ.1.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Осипов А.Л.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.	22
6.5. Интернет-ресурсы.	22
6. 6. Иные источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.1.3) «Информационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.3, 27.4, 27.5	на уровне знаний: - назначение и компоненты жизненного цикла информационных системах; - специфику планирования в информационных системах; взаимосвязи между компонентами информационных систем при их эксплуатации; - стратегии управления в информационных системах и стратегии безопасности
		на уровне умений: - использовать компоненты жизненного цикла информационных систем; - использовать механизмы планирования в информационных системах; - использовать технологии эксплуатации информационных систем;

		- находить оптимальные стратегии управления информационными системами и их безопасностью
		на уровне навыков: - навыками и компонентами жизненного цикла информационных системах; - - навыками планирования в информационных системах; - навыками эксплуатации информационных систем; навыками управления в информационных системах для их безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (18 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

заочная форма обучения

- 14 часов (6 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины

Информационный менеджмент (Б1.В.ДВ.1.3) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, 8 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в информационный менеджмент	50	8		18		24	
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	25	4		9		12	О
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем	25	4		9		12	О
Раздел 2	Управление в информационном менеджменте	58	10		20		28	
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации	29	5		10		14	О
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	29	5		10		14	О
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	ак. ч
		4						з.е.
		108	13.5		28.5	27	39	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в информационный менеджмент	54	4		6		30	
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	16	2		2		12	О
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем	24	2		4		18	О
Раздел 2	Управление в информационном менеджменте	50	6		8		36	
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации	24	2		4		18	О
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	26	4		4		18	О
Промежуточная аттестация		54				54		Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	ак. ч
		4						з.е.
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в информационный менеджмент	57	2		4		51	О
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем							
Раздел 2	Управление в информационном менеджменте	78	4		4		70	О
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации							
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак. ч
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот ⁵	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Введение в информационный менеджмент	59	2		4		53	
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML							ЭС
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем							
Раздел 2	Управление в информационном менеджменте	76	2		4		70	
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации							ЭС
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак. ч
		4						з.е.
		108	3		6	6.75	92.25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. *Введение в информационный менеджмент*

Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML.

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как процесс. Жизненный цикл информационных систем. Достоинства и недостатки различных моделей жизненного цикла. Информационный менеджмент в органах ГМУ.

Организация как система. Конструирование организаций. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Формирование организационной структуры в области информатизации. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации. Связь бизнес-реинжиниринга и информационных технологий применительно к органам ГМУ.

Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем.

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем в органах ГМУ. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования в органах ГМУ. Инновационный менеджмент в области ИТ и ИС. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Информационные технологии и системы в управлении проектами и инновационными программами. Перспективы инновационной деятельности в органах ГМУ. Технические средства технологической среды информационной системы в органах ГМУ. Микропроцессоры. Компьютеры. Телекоммуникационные средства. Телекоммуникационные сети. Интернет. Программные средства информационной системы. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов.

Использование и эксплуатация информационных систем в органах ГМУ. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. Эксплуатация систем «человек-машина». Экспертные системы в менеджменте.

Раздел 2. *Управление в информационном менеджменте*

Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Групповая динамика. Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ. Экономика информатизации. Аудит информационных систем в органах ГМУ. Показатели эффективности информатизации в органах ГМУ. Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ. Учет основных средств. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Обобщенная оценка использования ресурсов. Анализ окупаемости приложения. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.

Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

Понятие информационной безопасности. Обзор угроз информационной безопасности в органах ГМУ. Основы комплексной организации работ по защите информации в органах ГМУ. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность. Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации. Законодательство по вопросам информатизации в органах ГМУ. Правонарушения в сфере информатизации. Технологическая защищенность. Техническая защищенность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Информационный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в информационный менеджмент	
Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Управление в информационном менеджменте	
Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для заочной форм обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в информационный менеджмент	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	
Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем	
Раздел 2. Управление в информационном менеджменте	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации	
Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML (О - 1.1)

1. Каковы задачи информационного менеджмента?
2. Каковы особенности информационный менеджмента в органах ГМУ?
3. Каковы факторы влияющие на информационный менеджмент?

Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем (О - 1.2)

1. Каковы особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ?
2. В чем суть инновационного менеджмента в области ИТ и ИС?
3. Как осуществляется поддержка информационных систем?

Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации (О - 2.1)

1. Как осуществляется организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ?
2. Как осуществляется аудит информационных систем в органах ГМУ?
3. Как происходит обоснование цены на информационно-вычислительные услуги?

Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов (О - 2.2)

1. Как осуществляется политика информационной безопасности?
2. Какие правонарушения происходят в сфере информатизации?
3. Как осуществляется техническая защищенность?

Типовые вопросы электронного семинара

1. Опишите особенности информационного менеджмента в органах ГМУ?
2. Опишите, как осуществляется аудит информационных систем в органах ГМУ?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-27.4 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.5 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.3 Способен применять методы анализа эффективности проектов	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и му-	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципаль-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
в области государственного и муниципального управления	ниципального управления	ного управления
ПК-27.5 Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие информационного менеджмента: необходимость менеджмента средствами информатизации. Сфера информационного менеджмента.
2. Задачи информационного менеджмента: внутренние и внешние задачи ИМ. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента.
3. Организация как система: внешняя и внутренняя среда.
4. Организация как система: цели, задачи, структура, технологии и ресурсы.
5. Факторы влияния на информационный менеджмент: типовые стадии процесса внедрения систем обработки информации.
6. Факторы влияния на информационный менеджмент: состав задач подразделения обработки информации.
7. Факторы влияния на информационный менеджмент: централизованные, децентрализованные и индивидуальные системы обработки информации.
8. Факторы влияния на информационный менеджмент: информационные центры и их задачи.
9. Организация обработки информации на предприятии: типовые варианты организации подразделений обработки информации.
10. Подчиненность в сфере обработки информации: схема подчиненности в сфере обработки информации.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. Понятие информационного менеджмента в широком смысле означает
 - Управление работой предприятия, осуществляемое на основе комплексного использования всех видов информации, имеющихся на самом предприятии и за его пределами
 - Совокупность имеющихся на предприятии программных средств
 - Совокупность методов и средств управления информационной деятельностью предприятий и организаций
 - Совокупность информационных технологий, имеющихся на предприятии
2. Понятие информационного менеджмента в узком смысле означает
 - Управление работой предприятия, осуществляемое на основе комплексного использования всех видов информации, имеющихся на самом предприятии и за его пределами

- Совокупность имеющихся на предприятии программных средств
 - Совокупность методов и средств управления информационной деятельностью предприятий и организаций
 - Совокупность информационных технологий, имеющихся на предприятии
3. Среди основных задач информационного менеджмента можно выделить
- Управление знаниями фирмы
 - Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания
 - Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов
- Разработка математических методов для параллельной обработки данных
4. В роли объекта управления в системе управления предприятием выступает
- Аппарат управления
 - Предприятие
 - Управленческие команды
 - Отчеты о выполнении команд управления
5. В роли прямой связи в системе управления предприятием выступает
- Аппарат управления
 - Предприятие
 - Управленческие команды
 - Отчеты о выполнении команд управления

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Опишите основные фазы стратегического планирования при создании информационной системы предприятия.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

Вопрос: Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ.

Задание: Проектирование информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика.

Задание: Разработка информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы.
отлично	Свободное владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая

оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, не санкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационный менеджмент» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Электрон. дан. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/66030>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Г. Чараев, О. В. Сараджева и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Артемов, А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Артемов. — Электрон. дан. – Орел : МАБИН, 2014. — 256 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33430>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурупов. — Электрон. дан.— Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков. — Электрон. дан. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 174 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13938>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=28364, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические материалы к курсу представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.
2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

6. 6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Информационный менеджмент» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(Б1.В.ДВ.1.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.4 «Стратегическое управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК –2.4 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами. Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК –2.4 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	на уровне знаний: – о категориальном (понятийном) аппарате, содержании дефиниций в области стратегических задач;; на уровне умений: – участвовать в разработке и реализации стратегических управленческих задач; на уровне навыков: – оценки экономических, социальных условий и последствий реализации стратегических задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (18 часа лекций, 38 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (6 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Стратегическое управление (Б1.В.ДВ.1.4) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестре) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.1	Теория организации
Б1.В.ОД.23	Социальная психология

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	66	8		16		42	
Тема 1.1	Основные понятия и сущность стратегического управления		2		4		10	Опрос
Тема 1.2	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня		2		4		10	Доклад
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем		2		4		10	Практическое задание
Тема 1.4	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации		2		4		12	Практическое задание
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальными организованных систем	78	10		22		46	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), и др.

Тема 2.1	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ		2		6		12	Опрос
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ		2		6		10	Практическое задание
Тема 2.3	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.		4		4		12	Практическое задание, тестирование
Тема 2.4	Технико-экономические и расчеты обоснования стратегических решений		2		6		12	Практическое задание
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	Ак.ч
		4						ЗЕ
		108	13,5		28,5	27	39	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами							
Тема 1.1.	Основные понятия и сущность стратегического управления		2		2			Опрос

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), и др.

Тема 1.2.	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня				2			Доклад
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем		2		2			Практическое задание
Тема 1.4.	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации							Практическое задание
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем							
Тема 2.1.	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ		2		2			Опрос
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ				2			Практическое задание
Тема 2.3.	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.		2		2			Практическое задание, тестирование
Тема 2.4.	Технико-экономические расчеты обоснования стратегических решений		2		2			Практическое задание
Промежуточная аттестация		54				54		Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	Ак.ч
		4						ЗЕ
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	67	3		4		60	Опрос, доклад
Тема 1.1.	Основные понятия и сущность стратегического управления							
Тема 1.2.	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня							
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем							
Тема 1.4.	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации							
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальными организованных систем	68	3		4		61	Опрос, Доклад
Тема 2.1.	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ							

Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ						
Тема 2.3.	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.						
Тема 2.4.	Технико-экономические расчеты и обоснования стратегических решений						
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		144	6		8	9	Ак.ч
		4					ЗЕ
		108	4,5		6	6,75	90,75

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	67	2		4		61	ЭС
Тема 1.1.	Основные понятия и сущность стратегического управления							

³ Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), письменное контрольное задание (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 1.2.	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня							
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем							
Тема 1.4.	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации							
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем	68	2		4		62	ЭС
Тема 2.1.	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ							
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации							
Тема 2.3.	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.							
Тема 2.4.	Технико-экономические расчеты обоснования стратегических решений							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	Ак.ч
		4						ЗЕ
		108	3		6	6,75	92,25	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами

Тема 1.1. Основные понятия и сущность стратегического управления

Управление как специализированная система разумной и целесообразной деятельности по организации и реализации социальных процессов жизнедеятельности. Понятия «стратегия» и «тактика». Эволюция понятия «стратегическое управление». Понятие «стратегическое управление» в социальных системах различного уровня. Понятие «стратегический менеджмент» его отличие от стратегического управления по объекту и предмету управленческой деятельности.

Тема 1.2. Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня

Понятие системы управленческой деятельности. Классификация управленческой деятельности. Классификация и видовая специализация стратегического управления. Классификация и видовая специализация текущего управления. Классификация оперативного регулирования (руководства).

Тема 1.3. Понятие развития и динамики социальных организованных систем

Динамичность социальных организованных систем — основа жизнедеятельности социальных систем. Динамика социальных систем — объективный и искусственный процесс их существования. Процессы динамики жизнедеятельности искусственных социальных систем и их элементов.

Понятие «развитие» применительно к социальным системам жизнедеятельности. Особенности социально-экономического развития социальных организованных систем различного типа. Взаимосвязи социально-экономического развития социальных систем с окружающей средой.

Принципы организации жизнедеятельности социальных систем. Принципы устойчивости и динамики социальных образований.

Тема 1.4. Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации

Анализ динамики внутреннего состояния социальных организованных систем различных уровней: государственных, региональных, муниципальных образований, городов, сельских поселений, производственных организаций различных классов.

Определение состава рынков внешней среды по стадиям «жизненных циклов» элементов организации, осуществляемых вне организации. Анализ и прогноз динамики внешней ситуации производственных организаций различного класса. Анализ и прогноз региональной, государственной и международной социально-экономической и политической ситуации применительно к производственным организациям. Анализ динамики внешней ситуации по отдельным рынкам внешней среды. Комплексный анализ внешней ситуации и формирование выводов по результатам анализа. Прогноз динамики внешней ситуации по отдельным рынкам внешней среды. Формирование совокупного прогноза динамики внешней ситуации.

Раздел 2. Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем

Тема 2.1. Состав, структура и порядок разработки стратегических программ

Формулировка проблем и перевод проблем в систему задач. Разработка сценариев (вариантов стратегических направлений, стратегий) достижения целей. Принципы формирования стратегических программ. Состав и структура стратегических программ: программа научно-технического развития, производственная стратегическая программа, ресурсная программа, инвестиционная программа, программа социального обеспечения, финансовая программа.

Особенности стратегических программ динамики социальных систем различного уровня. Порядок разработки и методы формирования стратегических программ социальных организованных систем различного типа.

Тема 2.2. Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ

Сущность организационных проектов. Принципы формирования организационных проектов реализации стратегических программ. Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ. Методы расчета показателей организационных проектов. Взаимосвязь показателей и параметров организационных проектов со стратегическими программами. Отличия организационных проектов от стратегических программ.

Тема 2.3. Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов

Сущность и объективная необходимость организационных планов развития социально-экономических систем. Взаимосвязь стратегических программ, организационных проектов и организационных планов развития социально-экономических систем. Специфика организационных планов в социальных организованных системах различного уровня.

Состав, структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов. Методы расчета показателей и параметров организационных планов.

Тема 2.4. Техничко-экономические расчеты и обоснования стратегических решений

Техничко-экономическое обоснование решений стратегических программ, организационных проектов и организационных планов. Методы оценки альтернативных вариантов. Приведение вариантов в сопоставимые условия. Учет временного фактора. Особенности дисконтирования затрат для различных временных периодов и различных элементов стратегических программ, организационных проектов и организационных планов. Методы технико-экономических расчетов стратегических решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Стратегическое управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	
Тема 1.1	Основные понятия и сущность стратегического управления	Опрос
Тема 1.2	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня	Доклад
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем	Практическое задание
Тема 1.4	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации	Практическое задание
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 2.1	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ	Опрос
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ	Практическое задание
Тема 2.3	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.	Практическое задание, тестирование
Тема 2.4	Технико-экономические расчеты и обоснования стратегических решений	Практическое задание

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	
Тема 1.1	Основные понятия и сущность стратегического управления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня	
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем	
Тема 1.4	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации	
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем	
Тема 2.1	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ	
Тема 2.3	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.	
Тема 2.4	Технико-экономические расчеты и обоснования стратегических решений	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. Дайте определение стратегическому управлению.
2. Назовите цели и задачи стратегического управления.
3. Приведите типы подходов к стратегическому управлению.
4. Приведите типы ошибок часто встречающихся в практической деятельности при разработке стратегий.
5. Назовите основные документы, используемые при разработке стратегий.
6. Назовите основные документы, используемые для оценки политики управления в организации.
7. Какие показатели позволяют оценить результаты реализации стратегии.
8. Какие основные проблемы могут встречаться при написании стратегии.
9. Назовите основные критерии оценки деятельности системы стратегического управления.
10. Перечислите источники информации для анализа динамики внешней среды организации для целей стратегического управления.
11. Назовите достоинства и недостатки метода скользящего планирования.
12. Назовите достоинства и недостатки экспертно-аналитического метода.
13. Назовите основные принципы разработки документов стратегического управления.
14. Какие этапы выделяю при проведении анализа и прогноза динамики внешней ситуации?
15. В чем заключается отраслевой анализ предприятий в регионе?
16. Какие факторы необходимо учитывать при реализации стратегии?
17. Какую информацию дает бюджет при разработки и реализации стратегии?
18. Какие критерии позволяют оценить эффективность стратегического управления?
19. В чем заключаются основные проблемы оценки эффективности системы стратегического управления?
20. Раскройте особенность существующих методов расчета социально-экономической эффективности

Типовые задания устного доклада:

1. Роль стратегического управления в современном обществе.
2. Реализация стратегии в крупном городском округе.
3. Анализ динамики основных показателей для цели стратегического управления.
4. Взаимосвязь документов стратегического управления.
5. Особенности стратегического управления в территориальном разрезе.
6. Декомпозиция цели в стратегическом управлении.
7. Оценка последствий реализации стратегических решений.
8. Анализ ресурсного обеспечения реализации стратегических программ.
9. Определение приоритетов в стратегическом управлении.
10. Расчет социально-экономической эффективности в стратегическом управлении..

Типовые темы контрольных работ

1. Методика анализа и прогноза динамики внешней ситуации для производственных организаций класса....
2. Методика анализа и прогноза динамики внешней ситуации социальных организованных систем территориального типа класса
3. Методика целеопределения и декомпозиции цели для социальных организованных систем территориального типа класса (государство, регион, урбанизированное и сельское поселение).
4. Методика целеопределения и декомпозиции цели для социальных организованных систем производственного типа класса
5. Методика формирования стратегических программ производственных организаций

класса

6. Методика формирования стратегических программ социальных организованных систем территориального типа класса

7. Методика разработки организационных проектов реализации стратегических программ социальных организованных систем территориального типа класса

8. Методика разработки организационных проектов реализации стратегических программ производственных организаций класса

9. Методика разработки организационных планов реализации организационных проектов социальных организованных систем территориального типа класса

10. Методика разработки организационных планов реализации организационных проектов производственных организаций класса

11. Анализ динамики внутреннего состояния (наименование социальной организованной системы) за период ...

12. Анализ и прогноз динамики внешней ситуации для социальной организованной системы (на примере...).

13. Целеопределение и декомпозиция цели (на примере...) .

14. Целевая стратегическая программа развития ... (наименование сферы

Типовые тестовые заданий (выберите один вариант ответа)

1. Стратегическое управление это система различных классов управленческой деятельности, обеспечивающих

а) основные направления развития

б) поэтапное достижение цели

в) рациональное использование ресурсов

*г) применение современных методов воздействия

2. Вторым этапом стратегического управления является

а) декомпозиция цели организованной системы

*б) анализ прогноз динамики внешней ситуации

в) комплексная оценка основных стратегических направлений

г) направленность расходования бюджетных средств

3. С точки зрения стратегического управления развитие представляет собой

а) улучшение положения

б) ухудшение ситуации в целом

*в) любое изменение с учетом внешней среды

г) стабилизацию положения

4. В стратегическом управлении капитальные вложения осуществляются в настоящее время, а результат будет

а) в среднесрочной перспективе

*б) в долгосрочной перспективе

в) в краткосрочной перспективе

г) неопределен и неточен

5. В стратегическом управлении прогноз динамики внешней ситуации не возможен без

а) плана

*б) анализа

в) учета

г) системы решений

Типовое практическое задание

Возьмите для анализа действующую программу социально-экономического развития любого субъекта РФ. Попробуйте подвергнуть ее системному анализу с учетом полученных знаний, навыков и умений и ответьте на следующие вопросы.

Вопросы:

1. Какие приоритеты определены в программе?

2. Как формируется анализ динамики внешней среды?
3. Верно ли сформулирована стратегическая цель и миссия?
4. Что может помешать достичь результатов программы?
5. Есть ли возможность оценить результаты программы, после ее завершения?
6. Как учитывать меняющуюся динамику внешней среды в программе?
7. Как может быть задействовано население и организации в реализации программных мероприятий?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК –2.4 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами. Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.	Модель сформирована, описаны требования Описывает системы как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.
ПК – 2.4 на заочной,	Демонстрирует владение	Свободно демонстрирует

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
заочной с применением ЭО, ДОИ формами обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Типовые вопросы для подготовки к экзамену⁴

1. Дайте характеристику управления как специализированной системы целесообразной деятельности по организации и реализации социальных процессов жизнедеятельности.
2. Охарактеризуйте понятия «стратегия» и «тактика». Эволюция понятия «стратегическое управление».
3. Раскройте понятие «стратегическое управление» в социальных системах различного уровня.
4. В чем заключается специфика понятия «стратегический менеджмент» его отличие от стратегического управления по объекту и предмету управленческой деятельности?
5. Раскройте понятие системы управленческой деятельности.
6. Постройте классификацию управленческой деятельности.
7. Дайте характеристику классификации и видовой специализации стратегического управления.
8. Раскройте классификацию и видовой специализацию текущего управления.
9. Дайте общую характеристику классификации оперативного регулирования (руководства).
10. Опишите динамичность социальных организованных систем — основа жизнедеятельности социальных систем.
11. Сформулируйте специфику динамики социальных систем — объективный и искусственный процесс их существования.
12. В чем заключаются процессы динамики жизнедеятельности искусственных социальных систем и их элементов?
13. Раскройте термин «развитие» применительно к социальным системам жизнедеятельности.
14. В чем особенность социально-экономического развития социальных организованных систем различного типа?
15. Охарактеризуйте взаимосвязи социально-экономического развития социальных систем с окружающей средой.
16. Опишите принципы организации жизнедеятельности социальных систем.
17. Назовите принципы устойчивости и динамики социальных образований.
18. Сформулируйте алгоритм анализа динамики внутреннего состояния социальных организованных систем различных уровней: муниципальных образований, городов, сельских поселений.

⁴ Полный перечень вопросов находится на кафедре менеджмента

19. Раскройте сущность анализа динамики внутреннего состояния государственных и региональных организованных систем

20. Дайте общую характеристику анализа динамики внутреннего состояния производственных организаций.

Шкала оценивания

Таблица 11.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует понимание основ стратегического управления. Недостаточный уровень овладения понятийным аппаратом и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части разработки документов стратегического управления не сформированы. Не способен участвовать в разработке программ, проектов, стратегий, планировать и осуществлять мероприятия.
3 удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Способность к разработке документов стратегического управления слабо выражена. Недостаточный уровень овладения понятийным аппаратом и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части стратегического управления слабо сформированы. Способен участвовать в разработке программ, проектов, стратегий, планировать и осуществлять мероприятия.
4 Хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к разработке документов стратегического управления слабо выражена. Достаточный уровень овладения понятийным аппаратом и наличие достаточных знаний по дисциплине. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части стратегического управления сформированы. Способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия, но не готов нести за них ответственность.
5 отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Способность к разработке документов стратегического управления ярко выражена. Понятийный аппарата усвоен в полном объеме и наличие высоких знаний по дисциплине. Практические навыки профессиональной деятельности в части стратегического управления сформированы на высоком уровне. Способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия и готов нести за них ответственность. Есть способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий по стратегическому управлению.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 31 билет, 62 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Стратегическое управление состоит из двух разделов. В первом разделе «Основы управления проектами» изучаются теоретические основы проектной деятельности, во втором разделе «Процессы управления проектами» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Стратегическое управление» выполняется студентами в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Стратегическое управление» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений стратегического управления, составляющих источники информации для реализации программ и проектов, так и на формирование умений, например, сопоставлять рабочие документы стратегического управления, давать оценку разрабатываемым рекомендациям и предложениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики стратегического управления, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами

1. Объект, предмет, цели, задачи и место данной дисциплины среди других дисциплин;
2. Основные понятия, сущность, специфические особенности управления производством в различных типах и классах организаций материального и духовного производства;
3. Опыт и современные тенденции организации управления в различных типах и классах организаций материального и духовного производства;
4. Основные теоретические и методологические концепции организационного проектирования систем управления;
5. Основы типологии, классификации и видовой специализации организационной управленческой деятельности в социальных организованных системах различных типов и классов;
6. Сущность и специфические особенности функциональной управленческой деятельности текущего управления и творческой деятельности стратегического управления, способы их рациональной организации;
7. Основные принципы и закономерности организации социальных систем деятельности разных типов и классов;
8. Принципы и основные методические средства организационного проектирования систем управления;
9. Принципы, методология и методы идентификации, диагностики кадрового ресурса и кадрового проектирования систем управления;
10. Способы адаптации управляющих систем социальных систем различного уровня и класса;
11. Основы системных взаимосвязей социальных систем с окружающей средой и методы их анализа и прогноза.
12. Понятийно-категориальный аппарат по научно обоснованному анализу, оценке и выбору альтернативных проектных вариантов системы управления, методов системного анализа и проектирования социальных систем управленческой деятельности.

Раздел 2. Разработка документов стратегического управления социальными организованными системами

1. Основные взаимосвязи управленческой и производственной деятельности в рамках различных типов, классов и видов социальных организованных систем;
2. Методы системного анализа-синтеза, статистической обработки материалов, экономико-математического моделирования;
3. Техничко-экономические обоснования разрабатываемых решений с учетом динамики социально-экономической среды;
4. Понятийно-категориальный аппарат в области организации и управления социальными процессами;

5. Выделить социальные организованные системы из окружающей среды, определять «границы» специализированных систем жизнедеятельности по различным уровням организации и управления;
6. Определить и сформулировать цели, задачи социальных организованных систем различного уровня, цели и задачи управляющих систем;
7. Определить состав, структуру, анализировать и прогнозировать основные параметры внешней среды (инфраструктуры, метасистемы);
8. Провести качественный анализ стратегических программ научно-технического развития.
9. Осуществить идентификацию и диагностику управленческого персонала;
10. Осуществить расчет технико-экономического обоснования стратегических решений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 3-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 278 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Б. Г. Литвак. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 507 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Панов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8582>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; под ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35549>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Павлова, О. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. В. Павлова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. – Электрон. дан. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 115 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436384>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 468 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24817>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Харченко, В. Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Л. Харченко. — Электрон. дан. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17046>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4. Нормативные правовые документы

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01–95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : СНиП 11–02–96 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001042/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
7. Инженерно-экологические изыскания для строительства: СП 11–102–97 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001220/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
8. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312–03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий : Постановление Главного государственного врача РФ от 30.04.03 № 88 (с изменениями на 17 мая 2010 года) / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/901862522/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Ecomonicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://ecomonicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

(Б1.В.ДВ.2.1)

краткое наименование дисциплины – ОДОВ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:
к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	29
6.5. Интернет-ресурсы.....	30
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Организационная деятельность органов власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд
		ПК-19.3 (очно-заочная форма обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-19.2, 19.3	на уровне знаний: - процессов групповой динамики; - принципов формирования команды
		на уровне умений: - организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения
		на уровне навыков: - организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; - делегировать полномочия; - руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи

В рамках преподавания дисциплины реализуется проект РАНХиГС «Образовательные инновации» по интеграции студентов, изучающих дисциплины направления «Государственное и муниципальное управление» - «Интеграция учебной и иных форм деятельности студентов (на примере использования социальной сети ВКонтакте как ресурса для обучения)».



2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины

Дисциплина «Организационная деятельность органов власти» (индекс Б1.В.ДВ.2.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (8 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (10 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом-пятом курсах;
- студентами заочной формы обучения (ЭО, ДОТ) на пятом курсе (9 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	72	8		26		38	
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	21	2		8		11	О, Д, КС
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	22	2		8		12	О, Д, КС
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	14	2		4		8	О, Д
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3	0,33		1,06		1,61	з.е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	64	8		8		50	О1, Д1
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	16	2		2		12	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	16	2		2		12	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	16	2		2		12	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	18	2		2		14	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	42	2		4		36	О, Д
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	23	1		2		20	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	19	1		2		16	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3	0,28		0,33		2,39	з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	56	2		2	2	50	О, Д
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	52	2		2	2	46	О, Д
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	22	1		1		20	
Контрольная работа		4				4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС).

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	56	2		2	2	50	ЭС
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	52	2		2	2	46	ЭС
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	22	1		1		20	
Контрольная работа		4				4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация деятельности органов власти

Тема 1.1. Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти

Федеральное Собрание: структура, принципы организации деятельности. Совместные заседания палат Федерального Собрания.

Государственная Дума: структура, принципы организации деятельности.

Организация управления Государственной Думой: руководство Государственной Думы, Совет Государственной Думы, комитеты и комиссии, фракции, аппарат Государственной Думы. Структура и организация деятельности комитетов, комиссий, фракций. Планирование работы Государственной Думы, комитета, комиссии.

Организационные формы деятельности Государственной Думы: заседания Государственной Думы, заседания Совета Государственной Думы, комитетов и комиссий, парламентские слушания, конференции, семинары. Взаимодействие Государственной Думы с экспертным сообществом.

Организация работы депутата Государственной Думы, работа депутата Государственной Думы в регионе, деятельность помощников депутатов Государственной Думы.

Совет Федерации: структура, принципы организации деятельности.

Организация управления Советом Федерации: руководство Совета Федерации, комитеты Совета Федерации, аппарат Совета Федерации.

Организационные формы деятельности Совета Федерации: заседания Совета Федерации, комитетов, парламентские слушания. Сопроводительные органы при Совете Федерации.

Взаимодействие членов Совета Федерации с государственными органами субъектов Российской Федерации, представительство интересов субъектов Российской Федерации. Организация работы члена Совета Федерации, деятельность помощников членов Совета Федерации.

Отечественный и зарубежный опыт создания парламентских центров. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению высшего законодательного (представительного) органа исполнительной власти. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации: структура, организация деятельности.

Организация управления законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации: руководство, комитеты, комиссии, фракции, аппарат законодательного (представительного) органа. Структура и организация деятельности комитетов, комиссий, фракций. Планирование работы законодательного (представительного) органа, комитета, комиссии.

Организационные формы деятельности законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации: заседания органа, заседания комитетов и комиссий, парламентские слушания, конференции, семинары. Взаимодействие с экспертным сообществом. Методическая поддержка представительных органов местного самоуправления. Организация работы с обращениями граждан в законодательном (представительном) органе.

Организация работы депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, деятельность помощников депутата. Наказы избирателей: порядок их формирования и исполнения.

Отечественный и зарубежный опыт формирования региональных парламентских центров. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению законодательного процесса на региональном уровне.

Тема 1.2. Организация деятельности исполнительного органа государственной власти

Структура, принципы организации деятельности Правительства Российской Федерации. Распределение обязанностей между членами Правительства Российской Федерации.

Аппарат Правительства Российской Федерации: структура, организация управления.

Организационные формы деятельности Правительства Российской Федерации: заседания Правительства, заседания Президиума Правительства Российской Федерации. Планирование работы Правительства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации и «Открытое Правительство»: принципы и организация взаимодействия с экспертным сообществом.

Структура, принципы организации деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Особенности организации управления федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации. Планирование работы федерального органа исполнительной власти. Подготовка отчетов о работе федеральных органов исполнительной власти.

Организационная деятельность территориальных органов и представительств федеральных органов исполнительной власти. Планирование работы ТОФОИВ. Формы работы с населением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Структура, принципы организации деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Аппарат высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, организация управления.

Организационные формы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Планирование работы высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Структура, принципы организации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, планирование их работы, подготовка отчетов об их работе. Оценка деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Формы работы с населением органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их территориальных органов.

Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности органов исполнительной власти и их структурных и территориальных подразделений.

Тема 1.3. Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа

Конституционный Суд Российской Федерации: структура, организация управления. Организационные формы работы Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации: структура, организация управления. Организационные формы работы Верховного Суда Российской Федерации: заседания Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, заседания судебных коллегий Верховного Суда.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура, полномочия, организация управления. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.

Организация управления и организационное обеспечение деятельности судов системы Верховного Суда Российской Федерации. Администратор суда, его полномочия.

Организация управления и организационное обеспечение деятельности мировых судей в субъекте Российской Федерации.

Отечественный и зарубежный опыт организационного обеспечения деятельности судебных органов. Создание «дворцов правосудия». Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности судебных органов. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

Тема 1.4. Организационная деятельность органов местного самоуправления

Представительный орган муниципального образования: структура, принципы организации деятельности (требования федерального законодательства и устава муниципального образования).

Организация управления представительным органом муниципального образования: руководство, фракции, комитеты, комиссии. Аппарат представительного органа городского округа, городского поселения и муниципального района. Обеспечение деятельности представительного органа в случае отсутствия самостоятельного аппарата. Планирование деятельности представительного органа муниципального образования.

Организационные формы деятельности представительного органа муниципального образования: заседания представительного органа, комитетов и комиссий представительного органа, депутатские слушания.

Организация работы депутата представительного органа муниципального образования, деятельность помощников депутата. Наказы избирателей: организация формирования и исполнения.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, принципы организации деятельности (требования федерального законодательства и устава муниципального образования).

Организация управления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования: руководство, структурные и территориальные подразделения. Планирование работы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Оценка деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Формы работы с населением исполнительно-распорядительного органа. Активизация участия населения в решении вопросов местного значения. Организация публичных слушаний в муниципальном образовании.

Отечественный и зарубежный опыт организационного обеспечения органов местного самоуправления. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Раздел 2. Обеспечение межведомственного взаимодействия

Тема 2.1. Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: структура, организация деятельности.

Организация управления многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг: организационно-правовая форма, формат центра.

Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные агенты системы предоставления государственных и муниципальных услуг: структура, организация деятельности. Организация деятельности ФГУП «Почта России» как агента системы предоставления государственных и муниципальных услуг, требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению.

Зарубежный опыт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.2. Организация межведомственного взаимодействия

Правовое обеспечение организации межведомственного взаимодействия. Типовой регламент взаимодействия федерального органа исполнительной власти.

Организация межведомственного взаимодействия: регламентация процессов передачи информации. Технологические карты межведомственного взаимодействия. Проблемы защиты информации.

Информационно-технологическое обеспечение межведомственного взаимодействия, создание технологических условий. Межведомственное электронное взаимодействие. Современные подходы к организации системы межведомственного электронного взаимодействия. Создание и функционирование информационных систем государственных органов и органов местного самоуправления.

Организация работы удостоверяющих центров. Электронная подпись как организационно-технологическая возможность организации межведомственного взаимодействия. Поддержка СМЭВ.

Организация управления «открытыми данными» государственных органов, органов местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организационная деятельность органов власти» (Б1.В.ДВ.2.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	
Тема 1.3	Организация деятельности и организа-	

	ционное обеспечение судебного органа	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать структуру Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Раскрыть принципы формирования комитетов и комиссий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Охарактеризовать задачи института наказов избирателей.

Тематика докладов

1. Отечественный и зарубежный опыт создания парламентских центров (федеральных и региональных)
2. Организация работы депутата, его помощника
3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать принципы распределения обязанностей между членами Правительства Российской Федерации.
2. Проанализировать организационную структуру федерального министерства, сравнить организационные структуры федеральных министерств.
3. Охарактеризовать формы работы с населением исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тематика докладов

1. Организационная деятельность территориальных органов и представительств федеральных органов исполнительной власти

2. Формы работы с населением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности исполнительных органов государственной власти.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать организационные формы работы Конституционного Суда Российской Федерации.

2. Охарактеризовать принципы и организацию функционирования ГАС «Выборы».

Тематика докладов

1. Судебный департамент при Верховном Суде: структура, полномочия, организация деятельности.

2. Отечественный и зарубежный опыт организационного обеспечения судебных органов. Создание «дворцов правосудия».

3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности судебных органов государственной власти.

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать принципы формирования организационной структуры представительного органа муниципального образования.

2. Охарактеризовать формы взаимодействия представительного и исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

3. Охарактеризовать организацию работы депутата представительного органа муниципального образования.

Тематика докладов

1. Организация работы депутата представительного органа, помощника депутата.

2. Формы работы с населением органов местного самоуправления. Активизация населения к решению вопросов местного значения.

3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Тематика кейс-стади

На практическом занятии предлагается кейс-стаи «Подготовка и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать форматы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Охарактеризовать организацию деятельности ФГУП «Почта России» как агента системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Проанализировать зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг, сравнить опыт различных государств.

Тематика докладов

1. Организационно-правовая форма, формат МФЦ

2. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности

3. Зарубежный опыт организации МФЦ

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать роль технологических карт межведомственного взаимодействия.
2. Охарактеризовать правовые основы межведомственного электронного взаимодействия.
3. Охарактеризовать основные принципы информационно-технологической поддержки СМЭВ.

Тематика докладов

1. Информационно-технологическое обеспечение межведомственного взаимодействия
2. Организация управления «открытыми данными» государственных органов и органов местного самоуправления.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд
		ПК-19.3 (очно-заочная форма обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-19.2 Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	свободно демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-19.3 Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
---	---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Организация деятельности органов власти

1. Структура государственного органа определяется решением вышестоящего начальника штатным расписанием и количеством должностей
* *спецификой деятельности государственного органа*
Выбрать один правильный ответ
2. Основная форма отраслевых органов исполнительной власти, ответственных за формирование политики в соответствующей отрасли (сфере)
коллегия
* *министерство*
Агентство
Выбрать один правильный ответ
3. Образуются в Государственной Думе Федерального Собрания:
* *фракции*
комитеты
фракции
* *комитеты*
Выбрать два правильных ответа
4. Основная форма работы Правительства России
* *заседание*
слушания
конференция
сессия
Выбрать один правильный ответ
5. Парламент субъекта Российской Федерации может быть
* *однопалатным*
* *двухпалатным*
трехпалатным
четырепалатным
Выбрать два правильных ответа
6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации входит в состав Правительства Российской Федерации

Совета Федерации Федерального Собрания
 * *Государственного Совета России*
 Государственной Думы Федерального Собрания
 Выбрать один правильный ответ

7. Входят в систему федеральных органов исполнительной власти
 федеральные надзоры
 государственные комитеты
 федеральные комиссии
 * *федеральные агентства*
 * *федеральные службы*
 Выбрать два правильных ответа

Раздел 2. Обеспечение межведомственного взаимодействия

1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является:

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 территориальным органом федерального органа исполнительной власти
 * *государственным учреждением*
 органом местного самоуправления
 Выбрать один правильный ответ

2. Принципы предоставления государственной (муниципальной) услуги:

* *правомерность предоставления услуги*
 * *заявительный порядок обращения за предоставлением услуги*
 безотказность в предоставлении услуги
 разрешительный характер предоставления услуги
 Выбрать два правильных ответа

3. При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на получение полной, актуальной и достоверной _____ о порядке предоставления услуг

Информации

Вставить пропущенное слово

4. Соотношение понятий в системе межведомственного взаимодействия

Авторизация	Процедура предоставления прав на выполнение определенных действий
Аутентификация	Процедура проверки подлинности источника информации
Участник информационного взаимодействия	Федеральный, региональный или муниципальный орган, государственный внебюджетный фонд, и иной орган или организация, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Установить соотношение термина и определения

5. Агент системы предоставления государственных и муниципальных услуг

* *МФЦ*
 * *ФГУП «Почта России»*
 Правительство Российской Федерации
 РАНХиГС
 Выбрать два правильных ответа

6. Бренд многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в России:

* *Мои документы*

ЗАГС

Госуслуги.ру

Работа в России

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

1. Сравнительный анализ организационных форм деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разных созывов.

2. Организационное обеспечение деятельности фракций Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разных созывов.

3. Формирование структуры комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разных созывов.

4. Взаимодействие Государственной Думы с экспертным сообществом.

5. Подготовка и проведение парламентских слушаний в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и влияние результатов парламентских слушаний на результативность законотворческой деятельности.

6. Обеспечение представительства интересов субъекта Российской Федерации в деятельности члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (на конкретном примере).

7. Организационное обеспечение согласования позиций Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном законотворческом процессе.

8. Зарубежный опыт создания федеральных парламентских центров и возможности его имплементации в российской парламентской практике.

9. Сравнительный анализ структуры законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (его аппарата) (на примере субъектов Российской Федерации, входящих в конкретный федеральный округ, на примере субъектов Российской Федерации, имеющих одинаковый статус)

10. Организация методической поддержки представительных органов местного самоуправления со стороны законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

11. Организация формирования и исполнения наказов избирателей (на примере конкретного законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования).

12. Внедрение принципов «открытого правительства» в деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

13. Оптимизация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с населением (на примере конкретного органа).

14. Роль администратора в организационном обеспечении деятельности суда.

15. Зарубежный опыт организационного обеспечения деятельности судебных органов и возможности его имплементации в российской судебной системе.

16. Сравнительный анализ структуры представительного органа муниципальных образований (их аппаратов) (на примере муниципальных районов одного субъекта Российской Федерации, на примере городских округов).

17. Организация деятельности помощника депутата представительного органа муниципального образования.

18. Сравнительный анализ организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере нескольких субъектов Российской Федерации).

19. Организация деятельности ФГУП «Почта России» как агента системы предоставления государственных и муниципальных услуг (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации).

20. Организация управления «открытыми данными» государственного органа (органа местного самоуправления) (на примере конкретного органа).

Варианты контрольных работ, ПКЗ представлены в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура, принципы организации деятельности.

2. Планирование работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Организация заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Организация работы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Организация управления Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

6. Взаимодействие члена Совета Федерации с государственными органами субъекта Российской Федерации, представительство интересов субъекта Российской Федерации.

7. Организация работы с обращениями граждан в законодательном (представительном) органе субъекта Российской Федерации.

8. Принципы и организация взаимодействия Правительства Российской Федерации с экспертным сообществом. «Открытое правительство».

9. Формы работы с населением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

10. Оценка деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

12. Планирование деятельности представительного органа муниципального образования.

13. Оценка деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

14. Формы работы с населением исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

15. Организация публичных слушаний в муниципальном образовании.

16. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: организационно-правовая форма, формат центра.

17. Зарубежный опыт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Правовое обеспечение организации межведомственного взаимодействия. Типовой регламент взаимодействия федерального органа исполнительной власти.

19. Организация межведомственного электронного взаимодействия.

20. Управление «открытыми данными» государственных органов.

Полный перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Слабо выражает свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении. Слабо овладел навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Свободно выражает свою позицию, владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организационная деятельность органов власти» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Важнейшим источником информации для обучающихся в рамках данной дисциплины являются нормативные правовые акты, принятые федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам организационной деятельности органов власти (регламенты, положения, инструкции), методические рекомендации и статистическая информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов, особенностями организационного обеспечения деятельности органов.

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Политология" / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2013. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/E778D05F-B118-4934-9247-FFCA746E4816> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ф. Скрипкин. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - Доступ из Унив. б-ка ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян, С. А. Организация государственной власти в России и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. А. Авакьян, А. М. Арбузкин, И. П. Кененова. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 692 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60200 , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Безруков, А. В. Законодательная власть в России. Проблемы и пути реализации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Безруков. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 69 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9618> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Васильев, В. Г. Государственная власть в Российской Федерации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Г. Васильев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 171 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Зенков, М. Ю. Организационная деятельность органов власти [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.04 – Государственное и муниципальное управление : (авт. ред.) / М. Ю. Зенков, Т. Ю. Морозова. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 197 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.siu.ranepa.ru> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Б. Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8112> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.

А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Симонишвили, Л. Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Р. Симонишвили. - Электрон. дан. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 304 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17027> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Авакьян, С. А. Организация государственной власти в России и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. А. Авакьян, А. М. Арбузкин, И. П. Кененова. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 692 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60200 , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Государственное управление: Ресурсы Интернет: каталог.

3. Кейс-стади «Подготовка и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании».

4. Методические указания по освоению дисциплины «Организационная деятельность органов власти» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

5. Практикум по дисциплине «Организационная деятельность органов власти».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

2. О судах общей юрисдикции в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – 11 фев.

3. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.

4. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

5. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

6. О парламентском контроле: федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 14 мая.

7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газета. – 2009. – 13 фев.

9. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

12. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ // Рос. газета. – 1995. – 14 янв.

13. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»: указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 10. – ст. 1019.

14. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

15. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

16. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

17. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // Рос. газета. – 2008. – 13 мая.

18. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 // Рос. газета. – 2005. – 8 июля.

19. О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов: постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 394 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 7 мая. - № 19. – ст. 2419.

20. О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 // Рос. газета. – 2005. – 5 авг.

21. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 // Рос. газета. – 2005. – 25 янв.

22. О Регламенте Правительства Рос. Федерации и Положении об Аппарате Правительства Рос. Федерации: постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 // Рос. газета. – 2004. – 8 июня.

23. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 // Рос. газета. – 1997. – 21 авг.

24. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»: распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 № 1735-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 1 окт. - № 40. - ст. 5474.

6.5. Интернет-ресурсы

1. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.112.ru/>

2. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>

3. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.

4. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.vsrfr.ru/>

5. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

6. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>

8. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://ks.rfnet.ru/>
9. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>
10. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – <http://pravo.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. – <http://zakupki.gov.ru/>
13. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. – <http://bus.gov.ru/>
14. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. – <http://zakon.government.ru/>
16. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
17. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
18. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
19. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
20. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

1. Материалы судебной практики.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Организационная деятельность органов власти» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

(Б1.В.ДВ.2.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры менеджмента Марченко И.В.

заведующий кафедрой менеджмента. д.э.н., доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1. Основная литература	33
6.2.Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4 Нормативные правовые документы.....	35
6.5.Интернет-ресурсы.....	36
6.6 Иные источники.....	37
7.Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина (Б1.В.ДВ.2.2) «Документоведение и делопроизводство» «обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия
ПК- 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	На уровне знаний: – правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего; – основные принципы планирования и проектирования организационных действий органа публичной власти. на уровне умений: – проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений; – проектировать административные процедуры в деятельности органа публичной власти. на уровне навыков: – навыками проектирования организационных действий и административных процедур; – эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: - принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг - основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг; на уровне умений: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг; - соотносить понятия государственная (муниципальная) услуга, государственная (муниципальная) функция, государственное (муниципальное) полномочие. на уровне навыков: - современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.2.2) «Документоведение и делопроизводство» входит в учебный цикл Б1.В образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла. Дисциплина осваивается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Из общего объема 108 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 50 час (12 час. – лекций, 38час. – практических занятий), 58 час. - самостоятельную работу обучающихся.

Студенты очно-заочной формы обучения осваивают дисциплину на 5курсе семестр 1. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22

часа (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч..

Студенты заочной формы обучения осваивают дисциплину на 5 курсе семестр 9 и 10.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96ч.

Студенты заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ осваивают дисциплину на 5 курсе семестр 9.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.2.2) «Основы делопроизводства» реализуется после изучения дисциплин: Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ОД.12), И Административная риторика (Б1.В.ДВ.1.2), Проектирование и разработка баз данных (Б1.В.ДВ.4.1)

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ¹ , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э о, дот ²	лр/э о дот ³	пз/э о дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы документооборота и делопроизводства	54	6		20		28	О, ПЗ
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	4,5	0,5		2		2	О
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с	4,5	0,5		2		2	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	документами							
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	4,5	0,5		2		2	О
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	4,5	0,5		2		2	О, ПЗ
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	7	0,5		2,5		4	О, ПЗ
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	7	0,5		2,5		4	О, ПЗ
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	7	1		3		4	О, ПЗ
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	7	1		2		4	О, ПЗ
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	7	1		2		4	О, ПЗ
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	54	6		18		30	О, ПЗ
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	9	1		3		5	О, ПЗ

Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	9	1		3		5	О, ПЗ,
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	9	1		3		5	О
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ	9	1		3		5	О
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	9	1		3		5	О
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.	9	1		3		5	О, ПЗ,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108	12		38		58	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		28,5		43,5	Ас.ч

Таблица 4

Очно- заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	54	6		7		46	О, ПЗ, Т,
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.							
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами							
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.							
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования							
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов							
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов							
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов							

Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов							
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов							
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	49	4		5		40	О, ПЗ
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.							
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.							
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.							
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.							
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.							
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.							
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108	10		12		86	Ак.ч

	3						3.e
	81	7.5		9		64,5	Ac.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы документооборота и делопроизводства	54	2		2		50	О, ПЗ, Т,
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.							О
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами							О
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.							О
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования							О, ПЗ
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов							О, ПЗ
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов							О, ПЗ
Тема 1.7.	Особенности оформления организационны							О, ПЗ

	х документов							
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов							О, ПЗ
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов							О, ПЗ
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	50	2		2		46	О, ПЗ
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.							О, ПЗ,
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.							О, ПЗ,
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.							О
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.							О
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.							О
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.							О, ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная		4				4		Зачет

аттестация							
Всего	108	4		4	4	96	Ак.ч
	3						З.е
	81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 7

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	54	2		2		50	ЭС
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.							
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами							
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.							
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования							
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов							
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов							
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов							
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных							

	документов							
Тема 1.9	Особенности оформления информационно-справочных документов							
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	50	2		2		46	ЭС
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.							
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.							
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.							
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.							
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.							
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы документоведения и делопроизводства

Тема 1.1. Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины

Эволюция формуляра управленческого документа.

История развития системы государственного делопроизводства в России. Эволюция отдельных видов документов и документирования управленческой деятельности.

Тема 1.2. Государственное регулирование работы с документами

Правовое регулирование делопроизводства. Основные законы и нормативные документы, регулирующие вопросы делопроизводства. Организация конфиденциального делопроизводства в организации.

Тема 1.3. Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.

Понятие унификации и стандартизации документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). ГОСТ Р 6.30-2003. Альбом унифицированных форм документов, табель унифицированных форм документов. Международные стандарты в области работы с документами и особенности их применения в России. Электронный документ - актуальная форма существования информации.

Тема 1.4. Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования

Классификация документов по признакам, функции документов. Определение, свойства, признаки документа, классификация документов. Информационная природа документа, свойства и функции документа. Общие и специальные функции документов. Системы документации.

Тема 1.5. Современные требования к составу и оформлению документов

ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятие «реквизит». Реквизиты, регламентируемые государственным стандартом. Постоянные и переменные, обязательные и дополнительные реквизиты.

Тема 1.6. Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов

Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Формуляр – образец. Роль бланка в оформлении документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Виды бланков. Бланки с угловым и продольным расположением реквизитов. Гербовые бланки.

Тема 1.7. Особенности оформления организационных документов

Состав и назначение организационных документов: устава, положения, должностной инструкции и др. Состав реквизитов, особенности и порядок оформления организационных документов.

Тема 1.8. Особенности оформления распорядительных документов

Состав и назначение распорядительных документов: приказов, распоряжений, постановлений. Состав реквизитов, особенности и порядок оформления распорядительных документов

Тема 1.9. Особенности оформления информационно - справочных документов

Состав и назначение распорядительных документов: приказов, распоряжений, постановлений. Состав реквизитов, особенности и порядок оформления информационно - справочных документов

Раздел 2. Основы организационной работы с документами

Тема 2.1. Документы по личному составу. Составление личных документов.

Задачи управления, решаемые при помощи кадровых документов (документирование трудовых правоотношений). Состав документов, оформляемых в кадровой службе. Порядок оформления и состав документов при приеме, увольнении, переводе на другую работу, поощрении, дисциплинарных взысканий, предоставлении отпуска.

Тема 2.2. Оформление и ведение личных дел работников организации.

Основные требования к формированию и составу личных дел. Состав личных дел. Конфиденциальность персональных данных работников

Тема 2.3. Организация работы с обращениями граждан.

Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный прием граждан в организации.

Тема 2.4. Общая характеристика документооборота. Служба ДОУ.

Нормативно-правовое регулирование процесса документооборота. Порядок обработки входящих, исходящих, внутренних документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Информационная безопасность. Современные организационные формы службы ДОУ.

Тема 2.5. Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.

Технологическое обеспечение контроля исполнения документов, постановка на контроль. Понятие «экспертиза ценности». Организация экспертизы ценности документов, Экспертные комиссии организаций.

Тема 2.6. Систематизация и хранение управленческих документов. Номенклатура дел.

Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Назначение и использование перечней в качестве основных источников по установления сроков хранения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.2.2) «Документоведение и делопроизводство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

№ п/п	Наименование тем, модулей	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
<i>Очная форма обучения</i>		
Раздел 1	Теоретические основы и делопроизводства документоведения	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	устный опрос
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	устный опрос
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	устный опрос
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	устный опрос, практические задания
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	устный опрос, практические задания электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	устный опрос, практические задания
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	устный опрос, практические задания
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	устный опрос, практические задания
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	устный опрос, практические задания
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	устный опрос, практические задания
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	устный опрос, практические задания
Тема 2.6.	Систематизация и хранение Управленческих документов Номенклатура дел.	устный опрос, практические задания, письменная контрольная работа.
<i>Заочная форма обучения</i>		
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	устный опрос
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	устный опрос
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	устный опрос
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	устный опрос, практические задания
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	устный опрос, практические задания, электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	устный опрос, практические задания

Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	устный опрос, практические задания
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	устный опрос, практические задания
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	устный опрос, практические задания
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	устный опрос
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	устный опрос
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	устный опрос
Тема 2.6.	Систематизация и хранение Управленческих документов Номенклатура дел.	устный опрос, практические задания письменная контрольная работа
	Промежуточная аттестация	Зачет
<i>Очно- заочная форма обучения</i>		
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	устный опрос,
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	устный опрос
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	устный опрос
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	устный опрос, практические задания
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	устный опрос, практические задания, электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	устный опрос, практические задания
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	

Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	устный опрос, практические задания
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	устный опрос, практические задания
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	устный опрос
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	устный опрос
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	устный опрос
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов. Номенклатура дел.	устный опрос, практические задания, письменная контрольная работа
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>		
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	

Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов. Номенклатура дел.	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для устных опросов:

1. Проблема подлинности электронного документа
2. Состав и назначение системы информационно-справочной документации.
3. Требования к оформлению справок, докладных, служебных, объяснительных записок.
4. Особенности оформления актов, представлений, заявлений.
5. Состав, назначение, содержание документов, относящихся к переписке.
6. Язык, стиль, этикет служебного письма. Гарантийное письмо. Коммерческое письмо.
7. Составление и оформление характеристики, отзыва, рекомендации, заключения
8. Порядок подготовки материалов к заседанию. Составление проекта решения.
9. Требования к оформлению протокола.
10. Назначение, состав, правовая регламентация системы кадровой документации.
11. Унификация кадровой документации.
12. Порядок заполнения унифицированных форм первичной учетной кадровой и бухгалтерской документации.
13. Сущность понятия «информационная безопасность»
14. Юридическая сила – основное свойство служебного документа.
15. Оригинальность, подлинность документов.
16. Классификация и виды современных средств документирования. Зависимость способа документирования от применяемого для записи информации средства.
17. Права, обязанности и ответственность в сфере конфиденциальности информации

Типовые примеры тестовых заданий:

1. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа представляет собой:
 - а) макет бланка документа, подготовленного к изданию типографским способом;
 - б) образец бланка документа;
 - в) схему расположения реквизитов организационно-распорядительного документа;
 - г) образец конкретного вида организационно-распорядительного документа.
2. Какие документы являются организационными:
 - а) устав, положение, инструкция, структура и штатная численность, штатное расписание, правила;
 - б) устав, положение, протокол, постановление, правила, штатное расписание, договор (контракт);
 - в) устав, положение, инструкция, штатное расписание, правила, приказ, договор (контракт).
3. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты общего бланка:
 - а) наименование организации, эмблема организации или товарный знак, наименование вида документа, ОГРН, ИНН/КПП, заголовок к тексту, адресат;
 - б) наименование организации, место для вида документа, дата, регистрационный номер документа, место составления;
 - в) наименование организации, код организации, ОГРН, ИНН/КПП, справочные данные об организации, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4. Реквизит «Подпись» на документах, подписываемых двумя должностными лицами одного уровня, оформляется:

- а) в два ряда на одном уровне;
- б) одна подпись под другой;
- в) по одной подписи в двойном количестве экземпляров документа.

5. Должностную инструкцию подписывает:

- а) руководитель организации;
- б) руководитель структурного подразделения;
- в) начальник отдела кадров;
- г) никто не вводит, если она типовая.

6. В каком варианте правильно названы реквизиты бланка приказа?

- а) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата документа, регистрационный номер, место составления;
- б) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата, регистрационный номер, место составления, справочные данные об организации;
- в) эмблема, наименование организации, вид документа «ПРИКАЗ», дата, место составления.

7. Нумерация страниц документа производится:

- а) по центру нижнего поля;
- б) в правом нижнем углу документа;
- в) по центру верхнего поля;
- г) в правом верхнем углу документа

8. Реквизит документа – это:

- а) фирменный бланк;
- б) основная часть документа;
- в) его отдельная часть.

9. Из перечисленных ниже реквизитов организационно-распорядительных документов выберите реквизиты, необходимые для придания документам юридической силы:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Справочные данные об организации | 7. Место составления документа |
| 2. Наименование вида документа | 8. Отметка об исполнении |
| 3. Наименование организации | 9. Регистрационный номер |
| 4. Подпись | 10. Адресат |
| 5. Гриф утверждения | 11. Текст |
| 6. Дата документа | 12. Виза согласования |

10. Обязательному утверждению подлежат:

- а) приказы;
- б) служебные записки;
- в) контракты;
- г) штатное расписание;
- д) гарантийные письма.

Типовые варианты индивидуальных заданий:

1. Оформить прием на работу Семенова А.В. на должность инженера –электрика 2 категории в службу связи ОАО «Гипросвязь» с 01.05.2015 работы в должности инженера –электрика 3 года, в должности инженера-электрика 3 категории 3 года. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Личный листок,

Трудовая книжка

Трудовой договор

Приказ о приеме

2.Оформить прием на работу Григорьеву Анну Сергеевну на должность экономиста в плановый отдел ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2014 на время отсутствия основного работника в отпуске по уходу за ребенком, работа основная. Образование – окончила в 2014 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Личный листок,

Трудовая книжка

Трудовой договор

Приказ о приеме

3. Перевести на должность ведущего специалиста планового отдела Савельеву Ольгу Сергеевну ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2014 в связи с прохождением аттестации Работа основная, постоянная. Образование – окончила в 2010 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Представление

Аттестационный лист

Трудовая книжка

Дополнительное соглашение к трудовому договору.

Приказ о переводе

4. Продлить срочный трудовой договор с Григорьевой Анной Сергеевной, принятой на должность экономиста в плановый отдел ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2014 на время отсутствия основного работника в отпуске по уходу за ребенком в связи с увольнением основного работника. Работа основная. Образование – окончила в 2014 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Служебная записка начальника планового отдела

Трудовая книжка

Дополнительное соглашение к трудовому договору

Приказ о переводе

5.Уволить в связи с истечением срока трудового договора ведущего специалиста учебного отдела Новосибирского аграрного университета Р. Л.Сергеева. Принят на время отсутствия основного работника. Работа основная. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Трудовой договор

Карточка Т-2

Трудовая книжка

Уведомление об истечении срока трудового договора

Приказ об увольнении.

6.Уволить по инициативе работника ведущего специалиста учебного отдела Новосибирского аграрного университета П.Д.Огнева. Трудовой договор заключен на неопределенный срок. Работа основная. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Заявление об увольнении.

Трудовой договор

Карточка Т-2

Трудовая книжка

Уведомление об истечении срока трудового договора

Приказ об увольнении.

7. Перевод начальника учебного отдела в связи с изменением штатного расписания с 01.01.2015 на должность заместителя директора по учебной работе. Трудовой договор заключен на неопределенный срок. Работа основная. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Представление начальника учебно-методического управления.

Трудовой договор и дополнительное соглашение

Карточка Т-2

Трудовая книжка

Должностная инструкция

Приказ о переводе

8. Составить протокол заседания совета директоров акционерного общества (название выбрать самостоятельно) о созыве внеочередного общего собрания акционеров, на котором приняли решение о созыве собрания и определили дату проведения, форму, время и место проведения собрания. Был утвержден список акционеров, имеющих право на участие, текст сообщения о проведении собрания (указать, что прилагается) план-график мероприятий по подготовке к проведению собрания (прилагается). Реквизиты документа оформить в соответствии с положениями действующего законодательства и с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.

9. Оформите письмо, подтверждающее факт отправки договора №12/01-15 от 18.09.2016. Необходимые реквизиты и элементы текста – произвольно.

10. Напишите заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы. В тексте заявления укажите причину предоставления отпуска, на сколько календарных дней предоставить отпуск, с какого и по какой день включительно. На основании заявления составьте приказ по унифицированной форме Т-6.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия
ПК- 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность выполнять служебные обязанности	Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); Разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения Способность проектировать организационные действия	Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Знает типы организационной культуры и методы ее формирования	Анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; Диагностирует организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Знает международные нормы и правила нормативно-правового обеспечения системы государственных и муниципальных услуг	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками
ПК – 24.2 на заочной форме обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

Модуль 1. Теоретические основы делопроизводства

1. История развития системы государственного документооборота и делопроизводства.
2. Законодательные и нормативно-методические материалы по организации делопроизводства.
3. Методы унификации и стандартизации документов. Понятие "унифицированная форма документа". Унификация текста документа.
4. Эволюция термина "документ". Правовой, управленческий, исторический аспекты в определении документа. Электронный документ. Функции постоянно действующие и функции оперативные.
5. Оформление и составление актов, положений, штатного расписания. Структура и оформление положений об организации и о структурном подразделении. Оформление должностного регламента государственного служащего.
6. Этапы подготовки распорядительных документов. Требования к оформлению постановлений, решений.
7. Разновидности писем. Особенности оформления гарантийных писем. Требования к составлению и оформлению телеграмм.
8. Понятие и характеристика типового формуляра, формуляра – образца. Требования к конструированию бланков. Изображение гербовой символики на бланках, регламентация использования.
9. Пояснить выражение «полифункциональность документа».
10. Современные стандарты на документацию.
11. Унификация текстов служебных документов
12. Провести анализ должностной инструкции из коллекции с точки зрения содержания, оформления.
13. Сущность понятия «информационная безопасность»

Модуль 2. Основы организационной работы с документами

1. Отличие в оформлении приказов по основной деятельности и приказов по личному составу.
2. Процедура подготовки приказа по личному составу.
3. Регистрация, контроль, ответы, анализ обращений граждан, сроки хранения.
4. Документационные потоки. Состав службы ДОУ
5. Изучение законодательных и нормативных актов по обеспечению сохранности документов. Основные требования к организации хранения документов.
6. Порядок оформления и удостоверения номенклатуры дел
7. Конфиденциальность в законодательстве РФ

Типовые темы контрольных работ:

1. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
2. Понятие «документ», его развитие. Связь информации и документа.
3. Классификация документов по признакам, функции документов.
4. Документ как носитель социальной информации.
5. Реквизиты служебного документа (на основании ГОСТ Р 7.0.97-2016).
6. Юридическая сила документа
7. Понятие и особенности текстов документов. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
8. Значение ГСДОУ для унификации документации.
9. Общие требования к тексту документа.
10. Унификация текста документа. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафаретные тексты). Порядок подготовки и движения документа.
11. Понятие «система документации», развитие систем документации.

12. Табель и альбом унифицированных форм документов организации как форма унификации документов и совершенствования работы с ними.
13. Назначение, определение и состав УСОПД – унифицированной системы организационно-распорядительной документации.
14. Комплекс организационно-правовых документов, его состав. Виды учредительных документов и их значение для ДОУ (документационного обеспечения управления), правила составления и оформления.
15. Организационные документы, отражающие структуру организации, ее штатный состав, организацию работы коллектива. Правила их составления и оформления.
16. Распорядительные документы, издаваемые на основе коллегиальности принятия решений. Требования к их составлению, оформлению, хранению.
17. Распорядительные документы, издаваемые на основе единоличного принятия решений руководителем организации. Требования к их составлению, оформлению, формированию, хранению.
18. Информационно-справочные документы, их виды и назначение.
19. Служебные письма, виды, требования к их оформлению.
20. Разновидности объяснительных, служебных и докладных записок, справок, требования, предъявляемые к их оформлению.
21. Телеграммы и телефонограммы, область их применения, требования к составлению и оформлению.
22. Понятие и организация документооборота. Служба ДОУ.
23. Документирование деятельности коллегиальных органов. Протокол, его разновидности, порядок составления, обработки и оформления.
24. Акт, его виды и назначение. Порядок составления и оформления.
25. Документооборот в организации: понятие, организация, анализ, учет.
26. Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности». Возникновение и развитие экспертизы. Принципы и критерии экспертизы ценности документов.
27. Подготовка документов к хранению в архиве.
28. Документы по личному составу.
29. Работа учреждений с обращениями граждан.
30. Номенклатура дел. Виды номенклатур. Особенности составления.

Шкала оценивания

Таблица 10.

Зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части управления проектами не сформированы.

зачет (от 51 до 100 баллов	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач по управлению проектами.
--------------------------------------	--

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 30 билетов, 60 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения «Прометей». Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается зачтено/не зачтено. Условием допуска к зачету является выполнение всех установленных календарным учебным графиком видов работ: участие в вебинаре по дисциплинам модуля, электронном семинаре, выполнение письменного контрольного задания. Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 - 100 баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» предназначена для того, чтобы дать студентам комплексное представление о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами. Кроме того, дисциплина «Документоведение и делопроизводство» ориентирована на получение практических навыков, изучение современных проблем документирования информации, закономерностей образования документов, систем документации, комплексов документов, направлений совершенствования документационного обеспечения.

В процессе освоения дисциплины «Документоведение и делопроизводство» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Документоведение и делопроизводство» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Лабораторные работы выполняются в компьютерных классах с целью получения практических навыков создания форм организационно- распорядительной документации.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам формирования документационного обеспечения организации и подготовка презентаций;
- теоретический ответ на практическом занятии
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. **Вступление** должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: **Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. **Заключение** – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один либо несколько вариантов ответов.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение учебного заведения,

– год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы. Контрольная работы состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников),
- приложение.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе делопроизводства. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов. В приложении вносятся самостоятельно оформленные образцы документов согласно теме контрольной работы.

Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид.

Методические указания по выполнению письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению, самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. А. Арасланова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 240 с. – Доступ из ЭБС «Унив. Б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана

2.Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

3.Демин, Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Демин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Марченко, И. В. Основы делопроизводства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Марченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 237 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана

5.Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. - Электрон. дан. — Москва : Логос, 2011. - 178 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9082>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

2. Барихин, А. Б. Делопроизводство и документооборот [Электронный ресурс] / А. Б. Барихин. - Электрон. дан. — Москва : Книжный мир, 2008. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

3.Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С.Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Демин, Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Демин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

5.Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57135>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2016. - 520 с
7. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричный. - Электрон. дан. — Москва : Логос, 2011. - 178 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9082>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
8. Минин, И. В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Минин, О. В. Минин. - Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 20 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228779>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44918>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
9. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник / Ш. А. Янкович. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>, требуется авторизация - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52462>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 декабря 2006 г. №149-ФЗ.
 2. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" №59-ФЗ от 2 мая 2006 г.
 3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125_ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
 4. Федеральный закон РФ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
 5. Федерального закона Российской Федерации "Об электронной цифровой подписи" от 10 января 2002 года №1-ФЗ
 6. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57402>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.
 7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
 8. "Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти", утвержденный постановлением Правительства РФ от 28.06.2005 №452
 9. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Министерством труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года N 37;
 10. ОК 016-94 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (с изменениями N 1-7).
- Приказ Минфина России от 22 декабря 2003 г. № 117н "О трудовых книжках"

11. Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"
12. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках (с изменениями на 6 февраля 2004 г.)"
13. Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены приказом Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 г. № 76).
14. Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".
15. Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477.
16. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения ", утвержденный приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558.
17. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»
18. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
19. ГОСТ Р 7.0.97-2016 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
20. ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования.
21. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности»/document/901862522/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Гарант.Ру [Электронный ресурс] : информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 2015. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения: 28.02.2017). – Загл. с экрана.
КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс] : офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 28.02.2017). – Загл. с экрана. 1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2015. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, частично платный.
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2015. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный (дата обращения: 01.11.2015)
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
6. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ИНФОР-
МАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ**

(Б1.В.ДВ.2.3)

по краткое наименование дисциплины – УКИС

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Осипов А.Л.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.	20
6.5. Интернет-ресурсы.	20
6.6. Иные источники.	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. «Управление корпоративными информационными системами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры
		ПК-24.1 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1, 24.2, 24.3	на уровне знаний: - назначение и компоненты информационного обеспечения в корпоративных информационных системах; - специфику работы в корпоративных информационных системах; - взаимосвязи между компонентами корпоративных информационных систем; - формы первичных документов в корпоративных информационных системах
		на уровне умений: - использовать корпоративные информационные системы при оказании государственных и муниципальных услуг; - использовать инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; использовать прикладные программы для формирования управленческих отчетов; - находить оптимальные управленческие решения с помощью корпоративных информационных систем
		на уровне навыков: - навыками применения корпоративных информационных систем при оказании государственных и муниципальных услуг; - навыками обработки информации с помощью корпоративных информационных систем; - навыками создания статистических отчетов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 50 часов (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

очно-заочная форма обучения

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Управление корпоративными информационными системами (Б1.В.ДВ.2.3.) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на пятом курсе очно-заочной формы, в 5 курсе на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина заканчивает формирование компетенции ПК-24.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Базовые информационные технологии	32	4		10		18	
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий	15	2		4		9	О
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем	17	2		6		9	О
Раздел 2	Интеграция информационных систем организации	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации	18	2		6		10	О
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении	18	2		6		10	О
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	40	4		16		20	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем	20	2		8		10	О
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения	20	2		8		10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак. ч
		3						з.е.
		81	9		28,7		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые информационные технологии	32	2		4		26	О
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий							
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем							
Раздел 2	Интеграция информационных систем организации	38	4		4		30	О
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	38	4		4		30	О
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак. ч
		3						з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успевае- мости ³ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые информа- ционные техноло- гии	28	1		1		26	О
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства инфор- мационных техно- логий							
Тема 1.2.	Основные техноло- гии информацион- ных систем							
Раздел 2	Интеграция ин- формационных си- стем организации	32	1		1		30	О
Тема 2.1.	Взаимосвязь ин- формационных си- стем организации							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	44	2		2		40	О
Тема 3.1.	Стандарты корпора- тивных информаци- онных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные ин- формационные си- стемы нового поко- ления							
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успевае- мости ⁴ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий					
			л/зо, дот ⁵	лр/зо, дот	пз/зо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Базовые информа- ционные техноло- гии	28	1		1		26	ЭС
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства инфор- мационных техно- логий							
Тема 1.2.	Основные техноло- гии информацион- ных систем							
Раздел 2	Интеграция ин- формационных си- стем организации	32	1		1		30	ЭС
Тема 2.1.	Взаимосвязь ин- формационных си- стем организации							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	44	2		2		40	ЭС
Тема 3.1.	Стандарты корпора- тивных информаци- онных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные ин- формационные си- стемы нового поко- ления							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые информационные технологии

Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий

Понятие и содержание информационной технологии (ИТ) как составной части информатики. Основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий. Место и роль ИТ в развитии экономики и общества. Цель, методы и средства ИТ. Общая классификация и основные требования к ИТ. Глобальная, базовая и конкретные информационные технологии. Особенности информационных технологий. Стандарты пользовательского интерфейса и критерии оценки ИТ. Тенденции и перспективы развития ИТ. Инфокоммуникационные технологии. Влияние инфокоммуникационных технологий на управление организацией. Современные инфокоммуникационные технологии и качество управления. Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения инфокоммуникационных технологий. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Основные требования информационной безопасности. Программные средства защиты информации.

Тема 1.2. Основные технологии информационных систем.

Классификация информационных систем в зависимости от технологии. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения файл-серверных приложений. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений. Информационные технологии в архитектуре «клиент-сервер». Система управления базами данных – как элемент информационной технологии. Новое течение в информационных технологиях – Data Warehousing или технология информационных хранилищ. Архитектура информационных хранилищ. Пути создания информационных хранилищ. Организация данных в информационных хранилищах. Понятие информационных хранилищ в сетях организаций и основы их создания. Структура информационного хранилища организации. Автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных технологий. Программно-технические средства АРМ, определение их состава и структуры в соответствии с потребностями пользователей. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов в системах. Международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий. Современные инструментальные и вычислительные средства.

Раздел 2. Интеграция информационных систем организации

Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации.

Взаимодействие модулей информационной системы организации. Сервис-ориентированная архитектура информационных систем. Информационная услуга. Корпоративные композитные приложения. Пользовательская интеграция. Интеграция приложений. Интеграция процессов. Информационная интеграция. Интеграция новых сервисов в существующие информационные системы.

Тема 2.2. Информационные технологии в управлении

Эволюция корпоративных информационных систем. Управленческий учет. Автоматизированные информационные системы. Интегрированная информационная среда. Модель корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированной информационной среды. Специализированные информационные системы.

Раздел 3. Корпоративные информационные системы

Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем.

Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP. Стандарт MRP II. Стандарт ERP. BPM-системы. Взаимодействие систем BPM и ERP систем. Состав ERP- системы. Основные различия систем MRP и ERP. Особенности выбора и

внедрения ERP-системы. Основные технические требования к ERP. Web-технологии и их приложение к корпоративным информационным системам. Организация доступа к корпоративным БД из корпоративного Web-узла.

Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения

CRM-системы. Основные функции CRM-систем. Главные составляющие CRM-системы. Планирование ресурсов организации, синхронизированное с требованиями и ожиданиями потребителя. Методология CSRP. Методология SCM. SCM-системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.3 «Управление корпоративными информационными системами» используются следующие методы текущего контроля

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий (О - 1.1)

1. Каковы основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий?
2. Каковы тенденции и перспективы развития ИТ?
3. Каковы основные требования к информационной безопасности?

Тема 1.2. Основные технологии информационных систем (О - 1.2)

1. Какова архитектура информационных хранилищ?
2. В чем суть преимущества информационных хранилищ?
3. Каковы преимущества технологий и средств проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений?

Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации (О - 2.1)

1. Как происходит взаимодействие модулей информационной системы организации?
2. Что такое информационная услуга?
3. Как происходит интеграция процессов?

Тема 2.2. Информационные технологии в управлении (О - 2.2)

1. Что такое интегрированная информационная среда?

2. Какие роль играют специализированные информационные системы?
3. Как осуществляется связь между компонентами интегрированной информационной среды?

Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем (О-3.1.)

1. Зачем нужны стандарты корпоративных информационных систем?
2. Какие основные различия систем MRP и ERP?
3. Как организовать доступ к корпоративным БД из корпоративного Web-узла?

Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения (О-3.2.)

1. Каковы основные функции CRM-систем?
2. Что такое методология CSRP?
3. Что такое методология SCM?

Типовые вопросы электронного семинара

1. Опишите этапы развития и классификацию автоматизированных информационных систем.
2. Опишите тенденции развития информационных технологий управления.
3. Приведите стандарты корпоративных информационных систем

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры
		ПК-24.1 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.3 Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Знает международные нормы и правила нормативно-правового обеспечения системы государственных и муниципальных услуг	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Цели и задачи информационного обеспечения управленческой деятельности.
2. Задачи создания и совершенствования системы информационного обеспечения.
3. Информационный ресурс, как основа информатизации экономической деятельности.
4. Влияние развития информационных технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности.
5. Автоматизированные информационные системы, их развитие и классификация.
6. Развитие и классификация автоматизированных информационных технологий.
7. Состав и структура информационных технологий управления.
8. Тенденции развития информационных технологий управления.
9. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
10. Информационная безопасность и информационные технологии. Защита информации.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

1. Укажите новую возможность, которая появилась при разработке Web – приложений на базе объединенных технологий СУБД и Интернета
 - Доступ к данным посредством SQL – запросов
 - Организация взаимодействия отдельных БД локальных сетей, работающих на разных платформах

- Механизм управления транзакциями
- Многоуровневая структура СУБД
- 2. Объект Recordset относится к технологии
 - ASP
 - ADO
 - Corba
 - DAO
- 3. Укажите объект, который входит в технологию ASP
 - Response
 - Connection
 - Command
 - Errors
- 4. Программа, написанная с использованием технологии ASP, обрабатывается
 - Броузером
 - MS IIS
 - FTP
 - Vbscript
- 5. Укажите правильную цепочку технологий доступа к БД
 - HTML – ASP – ADO – OLE DB – источник данных
 - HTML – ADO – ASP - ODBC – источник данных
 - HTML – ADO –OLE DB - ASP – источник данных
 - ASP - HTML – ADO - ODBC – источник данных

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

Вопрос: Клиент - серверные технологии.

Задание: Анализ и моделирование предметной области: провести анализ и моделирование предметной области; создать собственный ИТ – проект с полным анализом его технико – экономических показателей, включая новизну, актуальность проекта, составить бизнес – план, провести SWOT анализ проекта, определиться с функциями систем CRM и ERP для управления проектом. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Системы управления базами данных.

Задание: Разработка информационной системы: провести анализ и моделирование предметной области; создать базу данных предметной области и разработать Web интерфейс; организовать Web доступ к базе данных на основе современных технологий; производить динамическое обновление, удаление и корректировку информации в базе данных из Web интерфейса. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Разработайте модель корпоративной информационной системы вашего предприятия.

Опишите компоненты интегрированной информационной среды.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Свободно владеет компонентами информационного обеспечения в корпоративных информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Использует инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; прикладные программы для формирования управленческих отчетов; принимает оптимальные управленческие решения с помощью корпоративных информационных систем. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Управление корпоративными информационными системами» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурпов..— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=28364, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / И. А. Коноплева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Матяш. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Терещенко, П. В. Управление требованиями при проектировании корпоративных информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Терещенко, В. А. Астапчук. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 103 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45054>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 560 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.
2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Управление корпоративными информационными системами» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

(Б1.В.ДВ.2.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Кашин А.В.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4 Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.4 «Управление рисками» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	на основе знаний: – основные принципы планирования и проектирования организационных действий органа публичной власти. на уровне умений: – проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений; на основе навыков: навыками проектирования организационных действий и административных процедур;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных

Очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 50 часов (12 часа лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины –

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.4 «Управление рисками» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения 4 курса в 8 семестре, и на 3 курсе (5 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

На очной форме дисциплина «Управление рисками» заканчивает формирование компетенции.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очно-заочной форме:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На заочной форме:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	24	4		8		12	
Тема1.1.	Риск и его характеристики	12	2		4		6	О
Тема 1.2.	Классификации рисков	12	2		4		6	О Т
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	84	8		30		36	
Тема 2.1	Оценка риска	16	2		6		4	О, ПЗ
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	26	2		8		9	О ПЗ
Тема 2.3.	Методы снижения риска	20	2		8		9	О ПЗ
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	16	2		8		4	О, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	18	2		4		12	
Тема 1.1.	Риск и его характеристики	9	1		2		6	О

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2.	Классификации рисков	9	1		2		6	О Т
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	80	6		8		66	
Тема 2.1	Оценка риска	22	2		2		18	О ПЗ
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	18	1		2		15	О ПЗ
Тема 2.3.	Методы снижения риска	22	2		2		18	О ПЗ
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	18	1		2		15	О Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	24	2		2		20	
Тема 1.1.	Риск и его характеристики	24	2		2		20	О Т
Тема 1.2.	Классификации рисков							
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	75	2		4		68	
Тема 2.1	Оценка риска	36	2		2		32	О ПЗ
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска							
Тема 2.3.	Методы снижения риска	38			2		36	О ПЗ
Тема 2.4.	Риск-менеджмент							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Выполнение контрольной работы по разделам 1-2							Контрольная работа
Промежуточная аттестация	4				4		Зачет
Всего:	108	4		4	4	96	ак.ч.
	3						З.Е.
	81	3		3	3	72	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема1.1.	Риск и его характеристики	24	2		2		20	
Тема 1.2.	Классификации рисков							
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	75	2		4		68	Электронный семинар
Тема 2.1	Оценка риска	36	2		2		32	
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска							
Тема 2.3.	Методы снижения риска	38			2		36	
Тема 2.4.	Риск-менеджмент							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика

Тема 1.1 Риск и его характеристики

Предмет и значение дисциплины. Понятие риска. Предпосылки возникновения риска. Природа риска. Объектный и субъектный подходы к определению категории риск. Неопределенность и риск. Функции риска. Рисковая ситуация. Феномен риска. Классические и неоклассические теории риска. Понятие фактора риска. Информация и риск. Роль информации в теории риска. Спекулятивный и чистый риск. Ситуация риска и

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), тестирование (Т), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

ситуация неопределенности. Основные причины неопределенности. Источники предпринимательского риска. Операционные характеристики риска. Потери: понятие, виды. Структура потерь. Значимость потерь. Принципы оценки потерь. Оценка потерь. Потери имущества. Виды оценки потерь имущества. Финансовые потери. Трудовые потери. Потери в результате ответственности.

Тема 1.2 Классификации рисков

Основания и цели классификации рисков. Принципы классификации рисков. Риски: производственные, коммерческие, финансовые. Внутренние и внешние риски. Системные и внесистемные риски. Венчурные риски. Рыночные и нерыночные риски. Виды политических, инвестиционных рисков. Классификация рисков по Ю.Бригхему. Классификация рисков по Э.Уткину. Классификация рисков по М.Г. Лапуста. Классификация рисков по Р.М. Качалову.

Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков

Тема 2.1 Оценка риска

Анализ рисков. Идентификация риска. Оценка неопределенности. Теория вероятности и определение риска. Кривая вероятности. Методы расчета (оценки) риска. Статистические методы оценки. Анализ чувствительности. Качественный анализ риска. Методы экспертных оценок. Метод Паттерн. Метод Дельфи. Основные понятия теории стратегических игр. Понятие игры с природой. Выбор решений с помощью дерева решений. Анализ и решение задач с помощью дерева решений. Метод «События — последствия». Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности. Оценка размеров возможного ущерба. Интегральная оценка риска. Риски, связанные с нанесением ущерба компании их причины. Оценка венчурных рисков. Персонализация риска, зависимость оценки риска от индивидуальных качеств ЛПР. Конфликтность в организации

Тема 2.2 Количественные методы оценки риска

Оценка вероятности риска. Сценарный метод. Оценка риска в теории принятия решений. Имитационное моделирование. Метод Монте-Карло. Графические методы анализа риска. Дерево решений. Теория игр в оценке риска. Анализ риска с учетом склонности к риску лица, принимающего решение. Использование результатов оценки риска.

Понятие инвестиций. Виды инвестиций. Виды инвестиционных рисков. Оценка инвестиционных рисков. Метод средневзвешенной стоимости исходного капитала (WACC). Цена и доходность актива. Виды активов. Оценка риска единичного проекта. Оценка рыночного риска проекта. Оценка внутрифирменного риска. Концепция бета-коэффициента. Характеристика коэффициента чувствительности. Уравнение регрессии. Метод арбитражного ценообразования. Согласование интересов.

Тема 2.3 Методы снижения риска

Снижение риска и стратегия развития фирмы. Мониторинг поля риск-факторов. Меры по снижению риска. Анализ стоимости риска и мероприятий по его снижению. Анализ стоимости дополнительной информации. Риск и компьютерное моделирование ситуации. Риск и страхование. «Заботливость» предпринимателя. Учет риска в бизнес-планировании. Методы уклонения. Методы локализации. Методы диссипации. Методы компенсации. Специальные методы снижения риска. Передача риска на контрагента.

Самострахование: понятие, виды, особенности. Страхование: понятие, виды. Страхование предпринимательских рисков. Страхование имущественных рисков. Страхуемые и не страхуемые риски. Эффективность страхования рисков. Оценка рисков в страховании. Цена страхования

Тема 2.4 Риск-менеджмент

Информация - основа риск-менеджмента. Стратегии риск-менеджмента. Цели и задачи риск-менеджмента. Планирование и прогнозирование в риск-менеджменте. Обязанности менеджера по риску. Системный подход к снижению хозяйственного риска. Этапы развития теории рисков. Правила риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента.

Стандарты риск-менеджмента. FERMA. Российский и международный опыт в риск-менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.4 «Управление рисками» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	
Тема 1.1	Риск и его характеристики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Классификации рисков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	
Тема 2.1	Оценка риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Методы снижения риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Таблица 8

Методы текущего контроля для . заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	
Тема1.1	Риск и его характеристики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Классификации рисков	
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	
Тема 2.1	Оценка риска	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	

Тема 2.3.	Методы снижения риска
Тема 2.4.	Риск-менеджмент

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся на последнем практическом занятии.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Риск и его характеристики

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении риска и потерь.
2. Как Вы считаете, какие факторы риска наиболее значимы?
3. Какой источник (источники) риска связан с неопределенностью внешней среды? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировалась и развивалась теория риска?

Тема 1.2. Классификации рисков

1. Что относится к финансовым рискам?
2. Какие виды риска характерны для сельскохозяйственного предпринимательства?
3. Какие выделяют виды производственных рисков?

Тема 2.1. Оценка риска

1. Какой принцип лежит в основе экстраполяции?
2. Каким образом выявляют тренд в развитии рисков ситуации?
3. Какие есть ограничения для оценки нематериальных рисков?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска

1. В чем преимущества и недостатки количественных методов оценки риска?
2. В чем особенности расчетно-аналитических методов оценки риска?
3. Какие недостатки у статистических методов оценки риска вы знаете?

Тема 2.3. Методы снижения риска

1. Может ли хозяйствующий субъект достичь нулевого уровня хозяйственного риска при реализации сделки? Обоснуйте ответ.
2. Если участник сделки не оплатил полностью поставленный ему товар, каким образом избежать потерь от этого риска?
3. Можно ли снизить валютный риск с помощью страхования?

Тема 2.4. Риск-менеджмент

1. Назовите несколько значений понятия «снижение риска».
2. Каковы цели риск менеджмента?
3. В чем особенности реализации мероприятий по снижению кадрового риска?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Риск – это:	- вложение средств в потенциально неприбыльный проект - действие в надежде на счастливый исход - возможность неполучения прибыли + вероятность потерь⁵
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Степень риска - это:	- вероятность наступления потерь, с учетом их величины - размер возможного ущерба - вероятность наступления возможного выигрыша + вероятность отклонения от ожидаемого
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Принятие решение в условиях риска – это:	- создание субъективного представления о рискованной ситуации - оценка возможных альтернатив развития рискованного события - прогнозирование условий развития рискованной ситуации + выбор альтернативы
Вопрос 4. К источникам неопределенности не относят	- случайность - противодействие - неполнота информации о характере событий + разногласия между субъектами хозяйственной деятельности
Выберите один правильный ответ: Вопрос 5. К внутренним (управляемым) факторам относят:	+ внедрение новых технологий - вмешательство государственных органов в деятельность предприятия - недобросовестные действия контрагентов по договору - инфляционные ожидания на рынке
Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Уклонение от мероприятия, связанного с риском:	- его удержание - принятие риска без финансирования + избежание риска - Компенсация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Механизм уменьшения риска финансовых потерь – это:	- лимитирование + хеджирование - страхование - диверсификация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Наиболее эффективным методом противодействия финансовым рискам:	+ профилактика - компенсация возможных потерь - полный отказ от рискованных ситуаций

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «+»

оценка рисков
Выберите один правильный ответ: Вопрос 4. Примером косвенной потери при пожаре является: гибель оборудования ущерб помещению + потеря репутации

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Оценка риска

Стоимость проведения модернизации системы безопасности (защита от незаконных действий) офисного комплекса составляет сумму 3,4 млн. рублей. Стоимость страхования возможных убытков комплекса от незаконных действий составляет 350 000 рублей в год с максимальным покрытием убытков в размере 1,5 млн. рублей.

Каким из предложенных способов необходимо выбрать для защиты комплексу от незаконных действий при данных условиях? Какие меры по снижению риска убытков от незаконных действий Вы можете предложить для реализации в данном комплексе?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска

Для проведения реконструкции выставочного комплекса необходимо инвестировать 2,5 млн. рублей. При анализе возможных экономических результатов проекта реконструкции выяснили, что предполагаемый доход ежемесячно составит

Вероятность дохода	82%	70%	65%	78%	76%	89%
Предполагаемый доход (ежемесячно)	10%	9%	8%	22%	11%	19%

Определите ожидаемую доходность проекта реконструкции за 6 месяцев и показатель риска на единицу инвестиций в реконструкцию с помощью методов теории вероятности. Какие риски могут быть значимыми при проведении реконструкции?

Тема 2.3. Методы снижения риска

Организация провела исследования турпотока в ближайший туристический сезон по трем направлениям: Сербия, Чехия и Испания. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного турнаправления на котором и будет сконцентрированы усилия турфирмы.

Определите предпочтительное турнаправление на основе анализа риска, если показатель доходности турнаправления в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-10%)	2 (+16%)	3 (+8%)
1. Сербия	0,83	0,45	0,66
2. Чехия	0,38	0,56	0,73
3. Испания	0,44	0,12	0,92

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1.

1. Охарактеризуйте особенности снижения риска с помощью страхования.
2. Охарактеризуйте особенности управления рисками в организации предоставляющей услуги.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2.

Задание 1. Для проведения реконструкции туристической гостиницы владельцу необходимо инвестировать 2,5 млн. рублей. При анализе возможных экономических результатов проекта реконструкции выяснили, что предполагаемый доход ежемесячно составит

Вероятность дохода	82%	70%	65%	78%	76%	89%
Предполагаемый доход (ежемесячно)	10%	9%	8%	22%	11%	19%

Определите ожидаемую доходность проекта реконструкции гостиницы за 6 месяцев и показатель риска на единицу инвестиций в реконструкцию с помощью методов теории вероятности. Какие риски могут быть значимыми при проведении реконструкции?

Задание 2.

Фирма провела исследования спроса на свою продукцию в ближайший год с учетом изменения курса валюты и трех вариантов развития. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного направления развития фирмы, на котором и будет сконцентрированы усилия фирмы.

Определите предпочтительное направление на основе анализа риска, если показатель доходности каждого из направлений развития в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-15%)	2 (+15%)	3 (+10%)
1. Разработка нового продукта	0,44	0,35	0,68
2. Модернизация существующего продукта	0,36	0,26	0,87
3. Кооперация с др. фирмой и разработка совместного продукта	0,51	0,32	0,62

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность выполнять служебные обязанности.	Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); Разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения Способность проектировать организационные действия	Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Знает типы организационной культуры и методы ее формирования	Анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; Диагностирует организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дать определение понятия «Стратегический анализ».
2. Дать определение понятие «Неопределенность внешней среды».
3. В чем заключается SWOT-анализ с точки зрения рисков фирмы
4. В чем заключается феномен внешней среды с точки зрения хозяйствующего субъекта?
5. Перечислите основные элементы и этапы SWOT-анализа.
6. Перечислите основные индикаторы риска.
7. Назовите известные вам особенности процедуры позиционирования фирмы во внешней среде

8. Дайте характеристику основным рискам, связанным с позиционированием фирмы.
9. Дайте характеристику внутренним и внешним рискам.
10. Дайте характеристику системным и внесистемным рискам.
11. Какие существуют модели принятия решений в условиях риска?
12. В чем заключается риск утраты актива?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. К субъективным факторам, определяющим уровень риска, относятся:

Разработка, внедрение новых технологий, способ организации труда и т.п.

+Отсутствие у персонала способности к риску

Стихийные силы природы и климат

Революционные скачки в научно-техническом прогрессе

2. Наиболее важным элементом, положенным в основу классификации рисков, является:

Гражданско-правовая форма образования организации

+Время возникновения и характер последствий

Способ минимизации потерь

Объективная и субъективная природа возникновения

3. По источникам возникновения выделяют:

Прогнозируемые и непрогнозируемые риски

Экологические, социальные, политические, экономические

Допустимые, критические, катастрофические риски

+Внешние и внутренние риски

4. Инфляционный риск – это ...

+Простой внешний риск

Катастрофический внутренний риск

Непрогнозируемый смешанный риск

Сложный внешний риск

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Основные характеристики финансовых рисков.
2. Основные характеристики инвестиционных рисков.
3. Основные характеристики политических рисков.
4. Основные характеристики коммерческих рисков
5. Основные характеристики естественно-природных рисков
6. Основные характеристики производственных рисков.
7. Хеджирование риска
8. Оценка риска: виды и особенности методов
9. Методы экспертных оценок риска
10. Статистические методы оценки риска
11. Расчетно-аналитические методы оценки риска
12. Риск и бизнес-план
13. Критерии выбора метода снижения риска.
14. Страхование как метод снижения рисков предпринимателя.
15. Диверсификация как метод снижения экономических рисков.
16. Практика риск-менеджмента в современных экономических условиях.

Вопросы и задания контрольной работы:

Типовые вопросы контрольной работы по разделу 1.

Вопрос 1. Базовыми характеристиками фактора риска являются:

А) вероятность и случайность события;

Б) случайность и тяжесть события;

+В) вероятность и значимость потерь⁶

Вопрос 2. Более значимыми являются:

А) мелкие и регулярные потери;

+Б) крупные и не регулярные потери;

В) мелкие и нерегулярные потери;

Вопрос 3. Источник риска - это:

А) возможность возникновения убытков;

+Б) событие или действие, влекущее потери и убытки;

В) сокращение прибыли фирмы;

Г) ухудшение рискованной ситуации

Вопрос 4. К финансовым рискам относят:

А) ситуационный риск;

Б) риск потери имущества;

+В) кредитный риск;

Вопрос 5. Рыночный риск – это:

+А) риск, действующий на одно предприятие отрасли (рынка);

Б) риск ухода с рынка;

В) риск потери доли рынка;

Г) риск, действующий на все предприятия отрасли (рынка).

Типовые вопросы контрольной работы по разделу 2.

Задание № 1:

Стоимость проведения модернизации системы безопасности (защита от незаконных действий) гостиничного комплекса составляет сумму 3,4 млн. рублей. Стоимость страхования возможных убытков гостиничного комплекса от незаконных действий составляет 350 000 рублей в год с максимальным покрытием убытков в размере 1,5 млн. рублей.

Каким из предложенных способов необходимо защитится гостиничному комплексу от незаконных действий при данных условиях? Какие меры по снижению риска убытков от незаконных действий Вы можете предложить для реализации в гостиничном комплексе?

Задание № 2:

Турфирма провела исследования турпотока в ближайший туристический сезон по трем направлениям: Сербия, Чехия и Испания. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного турнаправления на котором и будет сконцентрированы усилия турфирмы.

Определите предпочтительное турнаправление на основе анализа риска, если показатель доходности турнаправления в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-10%)	2 (+16%)	3 (+8%)
1. Сербия	0,83	0,45	0,66
2. Чехия	0,38	0,56	0,73
3. Испания	0,44	0,12	0,92

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «+»

Задание 1. Определите в чем заключается SWOT-анализ с точки зрения рисков фирмы

Задание 2. Заполните таблицу «Сравнение преимуществ и недостатков страхования как метода снижения рисков» (не менее 5 строк)

<i>Преимущества страхования</i>	<i>Недостатки страхования</i>

Задание 3.

Фирма провела исследования спроса на свою продукцию в ближайший год с учетом изменения ставки налога и введение налоговой льготы на НИОКР и трех вариантов развития. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного направления развития фирмы, на котором и будет сконцентрированы усилия фирмы.

Определите предпочтительное направление на основе анализа риска, если показатель доходности каждого из направлений развития в зависимости от изменения ставки налога и введение налоговой льготы на НИОКР определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 вариант	2 вариант	3 Вариант
1.Разработка нового продукта	0,54	0,50	0,48
2. Модернизация существующего продукта	0,46	0,36	0,57
3. Кооперация с др. фирмой и разработка совместного продукта	0,71	0,42	0,22

Зачет (2х- балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено	Студент затрудняется ответить про теоретические основы оценки риска, слабо понимает сущность риска, не знает содержание стандарта FERMA. Студент не может выделить особенности и сформировать алгоритм анализа риска. Не может рассчитать и дать анализ по основным показателям риска. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено	Студент знает теоретические основы оценки риска, хорошо понимает сущность риска, знает содержание стандарта FERMA. Студент способен выделить особенности и сформировать алгоритм анализа риска. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям риска. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических (расчетных) заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, используемые формулы и алгоритмы расчетов, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, решения расчетных заданий, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, алгоритмах и формулах, и изученных примерах из практики риск-менеджмента, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (расчеты, формулировку ответа и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление рисками» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение практики риск-менеджмента для выявления особенностей реализации методов снижения риска и проблем управления рисками. Поэтому только изучением актуальных учебников и научных статей по данной тематике при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и расчетного задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Расчетное задание представляет собой задание для решения которого необходимо использовать формулы и алгоритмы рассмотренные на семинарских (практических) занятиях. Примеры расчетных заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать алгоритм решения и подставляя в формулы конкретные значения, произвести вычисления искомых параметров. Полный ответ на расчетное задание предполагает наличие обоснованных выводов о результатах расчетов.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, методов снижения репутационных рисков, так и на формирование умений, например, сопоставлять результаты прогнозирования ситуации с точки зрения влияния риска, давать оценку обстоятельствам, влекущим возникновение риска и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующих стандартов риск-менеджмента, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практической (ситуационной) задачи необходимо для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки рисков, демонстрации расчетных и аналитических способностей, способностей по интерпретации показателей, разработке решений

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты на основе изученных алгоритмов и формул анализа риска и применения соответствующих методов снижения риска, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить принципам риск менеджмента и классификациям факторов риска, а также специфики отдельных методов снижения риска. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют правильному ответу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Афонин, П. Н. Методология управления рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для специальности «Таможенное дело» / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. — 264 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54379>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Балдин, К. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10513>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Воробьев, С. Н. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 512 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 414 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/27AFED57-ABAE-404E-9BD5-7AC50A910E5E>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 365 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9C57A6F5-784B-4032-AE44-CF5A1F2484CA>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 345 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ACB0B5A6-07FA-48D1-B455-387D7B816AB4>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 418 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14110>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Дегтярева, О. И. Управление рисками в международном бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Дегтярева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 342 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51791, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Макарова, С. Н. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова, И. С. Ферова, И. А. Янкина ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 230 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435697>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Никонов, В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять [Электронный ресурс] / В. Никонов. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 285 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41476>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Скоробогатый, С. В. Особенности управления рисками в условиях российского рынка [Электронный ресурс] / С. В. Скоробогатый. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 129 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141475>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Тепман, Л. Н. Управление банковскими рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр. / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446574>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52649>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Уколов, А. И. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Уколов. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 356 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 372 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60617>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/77294>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.

3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - [Электронный ресурс]: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Русское общество управления рисками - [Электронный ресурс]: <http://www.rrms.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - [Электронный ресурс]: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Официальный сайт Банка России -[Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - [Электронный ресурс]: <http://www.rspp.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов -[Электронный ресурс]: <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>
8. Клуб российских риск-менеджеров -[Электронный ресурс]: <http://riskmanager.ru/>
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - [Электронный ресурс]: <http://smb.gov.ru/>

6.6. Иные источники

- 1.Русская версия стандарта FERMA [Электронный ресурс] <http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-russian-version.pdf> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Обзор стандартов по управлению рисками [Электронный ресурс] http://pallada.ru/userfiles/2015/02/%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2_%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9E%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система

издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ**

(Б1.В.ДВ.3.1)

краткое наименование дисциплины – УНО (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы—составители:

доцент, д.полит.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления Савинов Л. В.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Управление национальными отношениями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК - 2.3 (очная форма)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		ПК-2.4 (очно-заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК - 2.3 (очная форма) ПК-2.4 (очно-заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	на уровне знаний: о сущности и содержании национальной политики как управления национальными отношениями
		на уровне умений: анализировать развитие этносоциальных и этнополитических процессов в России и мире; разработать нестандартные пути и механизмы реализации государственной национальной политики
		на уровне навыков: подготовки аналитических документов о тенденциях межэтнического и межрелигиозного взаимодействия на местном, региональном и федеральном уровне

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 часа (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Управление национальными отношениями» (индекс Б1.В.ДВ.3.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на пятом курсе (1 и 2 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (2 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.1 Теория организации, Б1.В.ОД.23 Социальная психология, Б1.В.ДВ.1.1 Государственная кадровая политика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	56	6		20		30	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	14	2		4		8	О, Д, Т
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	13	1		4		8	О, Д, Т
Тема 1.3.	Нации и национализм	15	1		6		8	О, Д, Т
Тема 1.4	Российская гражданская нация	14	2		6		6	О, Д, Т
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	52	6		18		28	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	17	2		6		9	О, Д, Т
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	17	2		6		9	О, Д, Т
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	18	2		6		10	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3						з.е.
		81	9		28,2		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно - заочная форма обучения								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	58	6		6		46	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	20	2		2		16	О, Д, Т
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	12	1		1		10	О, Д, Т
Тема 1.3.	Нации и национализм	12	1		1		10	О, Д, Т
Тема 1.4	Российская гражданская нация	14	2		2		10	О, Д, Т
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	50	4		6		40	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	18	2		2		14	О, Д, Т
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	17	1		2		14	О, Д, Т
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	15	1		2		12	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д)

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	62	2		2	2	56	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	12	2				10	О, Д, Т
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	18					18	О, Д, Т
Тема 1.3.	Нации и национализм	18					18	О, Д, Т
Тема 1.4	Российская гражданская нация	12			2		10	О, Д, Т
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	46	2		2	2	40	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	14	2		2		10	О, Д, Т
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	15					15	О, Д, Т
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	15					15	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	62	2		2	2	56	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики							ЭС
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики							ЭС
Тема 1.3.	Нации и национализм							ЭС
Тема 1.4	Российская гражданская нация							ЭС
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	46	2		2	2	40	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)							ЭС
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)							ЭС
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики							ЭС
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2						4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Т, зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронное консультирование (ЭК)

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Этнополитика как система управления национальными отношениями

Тема 1.1 Теория и практика этнополитики

Этнополитика в системе гуманитарного знания. Специфика знания об этнополитике и его соотношение со смежными науками. Объект и предмет этнополитики. Социология и политология этнонациональных отношений. Этничность и общественные институты. Этничность и общественные отношения. Этническая обусловленность социальных процессов. Модели этнополитики. Территориальная автономия. Экстерриториальная автономия.

Тема 1.2 Зарубежный опыт этнополитики

Национальная политика зарубежных стран: общее и особенное. Национальная политика в Китае. Национальная политика в Турции. Национальная политика в странах Европейского Союза. Монокультурные и мультикультурные модели этнополитики.

Тема 1.3 Нации и национализм

Гражданский и этнический национализм. «Этнос» как категория анализа и практики. «Нация» как аналитическая категория. Эссенциалистские, конструктивистские и инструменталистские трактовки национализма. Национализм и экономические интересы. Национализм как политическое явление. «Этнические антрепренеры» и «этнические предприниматели». Этнический национализм, шовинизм и расизм. Мультикультурализм и интернационализм (интерэтнизм).

Тема 1.4 Российская гражданская нация

Гражданская нация в России. Имперское наследие и советское решение. Эффекты советской федеративной системы. «Равенство наций» и этнические элиты. Этнонационализм в СССР. Советский народ как новая социальная общность. Национализм этнического большинства и этнических меньшинств: прошлое, настоящее и будущее. Российская гражданская нация как политический проект.

Раздел 2. Управление национальными отношениями в России

Тема 2.1 Государственная этнополитика

Конституция РФ и правовой статус субъектов РФ. Стратегия национальной политики РФ до 2025 года. Принципы российского федерализма. Этническая «асимметричность» РФ. Специфика статуса русских как титульного народа России. Титульные этнические группы. Статус титульных народов и этнических меньшинств. Специфика региональной этнополитики в современной России. Национально-культурная автономия.

Тема 2.2 Региональная этнополитика

Этнополитика и этнополитические процессы в Сибирском федеральном округе: истоки, современное состояние, пути оптимизации. Специфика этнополитического пространства СФО. Тенденции, типы и факторы этнополитических процессов в СФО. Пути и механизмы оптимизации этнополитики в СФО. Общее и особенное формирования и реализации этнополитики в субъектах Федерации, входящих в состав СФО. Объединение субъектов Федерации: возможности и ограничения.

Тема 2.3 Миграция как фактор этнополитики

Сущность и содержание миграции. Типы и виды миграции. Миграция и миграционные процессы. Интеграция и адаптация мигрантов. Миграция в России. Региональные миграционные процессы. Миграция в Сибири.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Управление национальными отношениями» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.3.	Нации и национализм	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.4	Российская гражданская нация	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	
Тема 1.3.	Нации и национализм	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.4	Российская гражданская нация	
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	
Тема 1.3.	Нации и национализм	
Тема 1.4	Российская гражданская нация	
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	
Тема 1.3.	Нации и национализм	
Тема 1.4	Российская гражданская нация	
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Сущность и содержание этнополитики (национальной политики).
2. Методология исследования межэтнических отношений: эссенциализм, конструктивизм и инструментализм.
3. Модели национальной политики.
4. Методы исследования межэтнических отношений

Вопросы для докладов

1. Эволюция знаний в сфере этнополитики.
2. Зарубежные исследования этнополитики.
3. Отечественные исследования этнополитики.
4. Этнополитика и этносоциальные процессы.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Теория и методология исследования этнополитики начинают свою историю:
 - в 90-х гг. XX в.
 - * в 70-х гг. XX в.
 - в 80-х гг. XX в.
2. Этнические _____ формируют этнически заданные смыслы, значения и символы, используя управленческие решения, и политико-идеологические установки, и социоинженерные конструкции, и манипулятивные социопрактики.

лидеры
*антрепренеры
акторы
объединения

3. Придание социальным явлениям и процессам этнического содержания – это _____.

*этнификация
этнизация
этноэлиминация

4. Процесс усвоения представителями различных этнических групп языка, культуры, обычаев, традиций той этнической среды, в которой они проживают – это _____.

интеграция
фузия
*ассимиляция
плюрализм
сегрегация

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте модели национальной политики.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Вопросы для устного (письменного) опроса

- 1.Эволюция зарубежной этнополитики: опыт Запада и Востока.
- 2.Этнополитика в странах Западной Европы.
- 3.Этнополитика в странах Северной Америки и Австралии.
- 4.Этнополитик в Китае и Турции.

Вопросы для докладов

- 1.Модели этнополитики в западных и восточных обществах.
- 2.Интернационализм как этнополитика прошлого?
- 3.Мультикультурализм и мультикультурная политика.
- 4.Итеркультурализм как альтернатива современности в этнополитике.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. В национальных школах Китая преподавание ведется на официальном языке _____
*местных языках
2. Этнополитика Турции имеет ярко выраженный _____ характер.
*инструменталистский
конструктивистский
эссенциалистский
3. Первые попытки преодоления курдской проблемы в Турции связаны с:
Лозаннским мирным договором
*Севрским мирным договором
Вестфальским мирным договором
4. Принцип _____ предполагает распределение полномочий между единой Европой, государствами, входящими в союз, и их регионами.
*субсидиарности
аккомодации
деволюции

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте этнополитику в странах Западной Европы.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Теории нации и национализма.
2. Этнический (культурный) национализм.
3. Гражданский (политический) национализм.
4. Противодействие этническому экстремизму и терроризму.

Вопросы для докладов

1. История и особенности становления западных наций.
2. История и особенности становления восточных наций.
3. Этнический национализм vs. гражданский национализм.
4. Формы этнического национализма: трайбализм, ксенофобия, нацизм и т.д.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Определение «Национализм - это теория политической законности, которая требует, чтобы этнические границы не выходили за политические» принадлежит:

Дж. Ротшильду

М. Паренти

*Э. Геллнеру

Э. Смиту

2. Пребывание значительной части этнической группы вне страны своего происхождения – это _____.

*диаспора

этноним

титულный этнос

3. Признание и уважение различий – это _____.

этничность

этническое самосознание

*толерантность

4. Скинхеды – это проявление _____ национализма.

экономического

политического

*культурного

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте теории нации и национализма.

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Российская государственность: империя, новая советская общность, российская нация.
2. Проблемы формирования современной российской нации.
3. Гражданский национализм в современной России: основные акторы и перспективы.

Вопросы для докладов

1. Подданическая модель гражданской нации в условиях позднего имперского периода.
2. Советская модель формирования гражданской нации.
3. В.В. Путин и вопросы единства гражданской нации в современной России.
4. Молодежь и патриотизм в современной России.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Текущее нормативное регулирование прав этнических меньшинств и этнополитики как таковой в Российской Федерации осуществляется на:

федеральном уровне

уровне субъектов Федерации

уровне местного самоуправления

* всех трёх уровнях

2. Желательно, чтобы предлагаемые смыслы гражданской нации носили _____ характер.

диверсифицированный

* универсальный

позитивный

3. Базовой политической ценностью любого государства является национальное _____.

самоопределение

* единство

могущество

4. Политика _____ — мобилизация этнической группы со стороны ее лидеров, которые преследуют политические цели.

«этнической манипуляции»

* «этнического предпринимательства»

«этнической активизации»

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте проблемы формирования современной российской нации.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. История и эволюция национальной политики в России.

2. Законодательно-нормативная база государственной национальной политики.

3. Базовые принципы государственной национальной политики.

4. Методы исследования эффективности национальной политики.

Вопросы для докладов

1. Национальная политика в имперской России: «тюрьма народов»?

2. Советская национальная политика: интернационализм?

3. Национальная политика в современной России: возможен ли мультикультурализм

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Российская Федерация — это _____ государство.

моноэтническое

* полиэтническое

квазиэтническое

2. В Конституции РФ признаны права национальных меньшинств, в том числе права на защиту исконной среды обитания и традиционного _____.

образа поведения

* образа жизни

образа бытования

3. В _____ определены ориентиры по вопросам осуществления национальной политики для органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, других общественных объединений, средств массовой информации, научных, учебных и культурно-просветительских учреждений.

Стратегии государственной национальной политики РФ

* Концепции государственной национальной политики РФ

Конституции РФ

ФЗ «О национально-культурной автономии»

4. Основную нагрузку формирования новой демократической системы этнонациональных отношений в РФ должны взять на себя

многонациональные организации

гражданское общество

*органы государственной власти

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте базовые принципы государственной национальной политики.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Сущность и принципы региональной национальной политики.

2. Национальная политика в Сибирском федеральном округе.

3. Особенности реализации национальной политики на муниципальном уровне.

4. Управление межэтническими конфликтами на региональном и местном уровне.

Вопросы для докладов

1. Межэтнические отношения в современной России.

2. Управление межэтническими отношениями в больших городах и малых селах: общее и особенное.

3. Этнополитика в Сибири.

4. Реализация национальной политики в Новосибирской области и городе Новосибирске.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Сибирский федеральный округ был образован в:

1991 г.

1995 г.

*2000 г.

2. Базовым принципом субсидиарной этнополитики может стать признание ценности:

демократии

этничности

*федерализма

3. Избирательная система, действующая в большинстве регионов России:

пропорциональная

мажоритарная

*смешанная

4. Получение поддержки и одобрения со стороны этнонациональных групп и общества в целом, создание позитивного образа, сведение к минимуму негативных и деструктивных реакций политики — _____ технологии связей с общественностью.

*посреднические

управленческие

коммуникационные

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте особенности реализации национальной политики на муниципальном уровне.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Сущность и типы миграционных процессов.

2. Модели миграционной политики.

3.Миграция и миграционные процессы в современном мире и России.

4.Соотношение национальной и миграционной политики

Вопросы для докладов

1.Миграция с древнейших времен до наших дней.

2.Глобальный миграционный кризис современности: миф или реальность?

3.Современная миграционная политика в России.

4.Мигранты в России/СФО/Новосибирске: проблемы адаптации и интеграции.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Переселение из одной страны в другую по экономическим, политическим, личным обстоятельствам – это _____.

*эмиграция

репатриация

иммиграция

2.Значительный рост активности диаспор в формировании национально-культурных автономий и национальных организаций наблюдался в России в:

1990-е гг.

*2000-е гг.

2010-е гг.

3._____ подход изучает миграцию с точки зрения воспроизводства и сохранения человеческих популяций, их численности, поло-возрастной структуры.

социологический

*демографический

историко-биологический

исторический

4.Концепция государственной миграционной политики РФ на период до 2025 г. была принята в:

2005 г.

2010 г.

*2012 г.

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте особенности реализации национальной политики на муниципальном уровне.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уме-	ПК - 2.3 (очная форма)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресур-

	ний проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		сов и осуществлять диагностику организационной культуры
		ПК-2.4 (очно-заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-2.3 (очная форма) Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте этнополитику в системе подготовки специалистов государственного и муниципального управления.
2. Дайте характеристику примордиалистскому подходу к объяснению природы этничности.
3. Охарактеризуйте конструктивистский подход к объяснению природы этничности.
4. Охарактеризуйте инструменталистский подход к объяснению природы этничности.

5. Охарактеризуйте этнос и нацию, этническое и гражданское.
6. Охарактеризуйте институциональные и неинституциональные факторы этнополитики.
7. Охарактеризуйте структурно-функциональные и ценностные факторы этнополитики.
8. Охарактеризуйте экономические, культурные и религиозные факторы этнополитики.
9. Охарактеризуйте соотношение этнического и политического пространств.
10. Охарактеризуйте понятие «Этническая территория», принцип совпадения этнического и политического.
11. Охарактеризуйте этнополитику и институты гражданского общества.
12. Охарактеризуйте гражданский и этнический национализм.
13. Охарактеризуйте понятие «Этнос» как категорию анализа и практики. Охарактеризуйте понятие «Нация» как аналитической категории.
14. Охарактеризуйте понятие эссенциалистские, конструктивистские и инструменталистские трактовки национализма.
15. Охарактеризуйте понятие «Равенство наций» и национальные элиты в СССР и РФ.
16. Охарактеризуйте этнический национализм, шовинизм и расизм.
17. Охарактеризуйте мультикультурализм и интернационализм.
18. Охарактеризуйте территориальную экспансию Российской империи (добровольное присоединение и завоевание территорий).
19. Охарактеризуйте специфику присоединения Сибири и Дальнего Востока.

Примерные темы контрольных работ (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

1. Этнополитика в системе подготовки специалистов государственного и муниципального управления.
2. Примордиалистский подход к объяснению природы этничности.
3. Конструктивистский подход к объяснению природы этничности.
4. Инструменталистский подход к объяснению природы этничности.
5. Этнос и нация. Этническое и гражданское.
6. Институциональные факторы этнополитики.
7. Структурно-функциональные и ценностные факторы этнополитики.
8. Экономические, культурные и религиозные факторы этнополитики.
9. Соотношение этнического и политического пространств.
10. «Этническая территория». Принцип совпадения этнического и политического.
11. Этнополитика и институты гражданского общества. Этнополитика и институты гражданского общества.
12. Гражданский и этнический национализм. Гражданский и этнический национализм.
13. «Этнос» как категория анализа и практики. «Нация» как аналитическая категория.
14. Эссенциалистские, конструктивистские и инструменталистские трактовки национализма.

Примерные варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Письменное контрольное задание по дисциплине «Управление национальными отношениями» представляет собой самостоятельную работу по исследованию управления межнациональными отношениями в регионе вашего проживания (республике, крае, области).

ПКЗ включает четыре раздела:

1. Описание этнической структуры населения (2-3 страницы), а также этнокультурной, межконфессиональной и языковой ситуации в регионе.
2. Краткий анализ действующих региональных нормативно-правовых актов (законов, концепций, стратегий и т. п.) и специальных программ в сфере (2-3 страницы):
 - межнациональных отношений;
 - развития культуры народов, проживающих в вашем регионе.
3. Авторскую оценку состояния межэтнических отношений в вашем регионе. Желательно использование результатов социологических исследований, экспертных оценок, публикаций в СМИ и т. д. (2-3 страницы).
4. Рекомендации и предложения по совершенствованию национальной политики в вашем регионе (1-2 страницы).

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Представлены в БТЗ СДО «Прометей», УМК-Д по дисциплине «Управление национальными отношениями»

Шкала оценивания.

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Не применяет системный подход и системный анализ в управлении человеческими ресурсами. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Применяет системный подход и системный анализ в управлении человеческими ресурсами. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2х-балльную:

0-50 баллов – «незачтено»;

51-100 баллов – «зачтено»;

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление национальными отношениями» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную ли-

тературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебного пособия по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. Кроме рекомендованной основной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить, и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из двух разделов, разделенных на подпункты.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название разделов и подпунктов, заключение, библиографический список.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, объект, предмет, методы исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему содержанию. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Страницы, таблицы, рисунки контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу по центру страницы. Работа выполняется в Microsoft Word. Параметры страницы – А4, верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см. Гарнитура – Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5, выравнивание по ширине. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильное оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Савинов, Л. В. Управление национальными отношениями : учеб. пособие / Л. В. Савинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 163 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Савинов, Л. В. Управление национальными отношениями в России : учеб. пособие / Л. В. Савинов ; Сиб. акад. гос. службы. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. – 185с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Фарукшин, М. Х. Этнополитология [Электронный ресурс] : учебник для студентов и аспирантов факультетов и отделений политологии университетов / М. Х. Фарукшин ; Казанский федеральный университет, Кафедра политологии. - Электрон. дан. — Казань: Издательство Казанского университета, 2014. - 280 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276235>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.1. Дополнительная литература

1. Абдулкаримов, Г. Теоретические проблемы актуальной этнополитики в России. Этносоциология модернизации современной России [Электронный ресурс] / Г. Абдулкаримов. - Электрон. дан. - Москва : Весь Мир, 2010. - 332 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229819>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Гаджиев, К. С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ресурс] / К. С. Гаджиев. - Электрон. дан. — Москва : Логос, 2013. - 408 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233717>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16955>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Мнацаканян, М. О. Нации и национализм: Социология и психология национальной жизни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О. Мнацаканян. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 368 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114543>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Шатаева, О. В. Межнациональные отношения и конфликты в России и за рубежом [Электронный ресурс] : монография / О. В. Шатаева, А. С. Мошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 203 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428512>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания по освоению дисциплины «Управление национальными отношениями» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года // Собрание законодательства РФ. – 24.12.2012. – № 52. – Ст. 7477.
Концепция государственной национальной политики Российской Федерации // Рос. газ. — 1996. — 10 июля. – С. 16-17.
3. О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 30 апр. 1999 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 03.05.1999. – № 18. – Ст. 2208.
4. О национально-культурной автономии : федер. закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2965.
Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года : утв. Президентом Рос. Федерации от 13 июня 2012 г. // Рос. газ. — 2012 г. — 15 июня.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Совет по межнациональным отношениям при Президенте РФ [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Президент Рос. Федерации. – Москва, 2015. Режим доступа: <http://state.kremlin.ru/council/28/news>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Нация и национализм [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Нация и национализм. – Москва, 2013–2016. Режим доступа: <http://nationalism.org>, свободный. – Загл. с экрана. <http://nationalism.org> Научные и публицистические тексты по теме «Нация и национализм».
3. Вестник российской нации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Научный журнал «Вестник российской нации». – Москва, 2010–2016. Режим доступа: 5. http://rosnation.ru/?page_id=385, свободный. – Загл. с экрана. <http://nationalism.org> Научные и публицистические тексты по теме «Нация и национализм».

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление национальными отношениями» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Б1.В.ДВ.3.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы—составители:

доцент кафедры государственного и муниципального управления Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Государственное регулирование рекреационной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.3 (заочная форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования
		ПК-4.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оценке инвестиционных проектов	ПК-4.2, 4.3, 4.4	на уровне знаний: - управление параметрами проекта; - методические основы анализа сред проекта
		на уровне умений: - разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку
		на уровне навыков: - анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта; - основными методами, способами и средствами определения оптимального состава ресурсов проекта и распределения во времени их плановой нагрузки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины

Дисциплина «Государственное регулирование рекреационной деятельности» (индекс Б1.В.ДВ.3.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на пятом курсе (1 и 2 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, экологии, регионального управления и территориального планирования, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

Дисциплина изучается после дисциплины Б1.В.ОД.15 Региональное управление и территориальное планирование.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	72	8		26		38	
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	21	2		8		11	О, Д
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	22	2		8		12	О, Д
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	14	2		4		8	О, Д
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3	0,4		1,0		1,6	з.е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	64	8		8		50	О, Д
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	16	2		2		12	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	16	2		2		12	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	16	2		2		12	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	18	2		2		14	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	42	2		4		36	О, Д
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	23	1		2		20	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	19	1		2		16	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3	0,28		0,33		2,39	з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	56	2		2	2	50	О, Д
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	52	2		2	2	46	О, Д
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	22	1		1		20	
Контрольная работа						4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Управление т контроль в сфере экологии	56	2		2	2	50	ЭС
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	52	2		2	2	46	ЭС
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	22	1		1		20	
Контрольная работа						4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		4	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление и контроль в сфере экологии

Тема 1.1. Правовое регулирование природоохранной деятельности в России

Развитие экологического и природоохранного права в России.

Международные правовые акты в сфере экологии и природопользования. Международное сотрудничество России в сфере экологии и природопользования. Деятельность независимых международных организаций в природоохранной сфере.

Федеральное законодательство об экологии, природоохране и природопользовании.

Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам экологии, охране природных ресурсов, природопользованию.

Муниципальные правовые акты в сфере экологии и природоохраны.

Обязанности граждан в сфере природопользования. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экологии и природопользования.

Тема 1.2. Государственная экологическая политика России

Глобальные, общегосударственные, региональные и локальные экологические проблемы России. Экологические проблемы Сибирского региона, Новосибирской области.

Механизм формирования государственной экологической политики России.

Приоритеты государственной экологической политики России.

Участие общественных организаций в формировании и реализации государственной экологической политики России.

Тема 1.3. Организация управления природоохранной деятельностью в России

Федеральные органы в сфере управления природоохранной деятельностью: их полномочия, подведомственные структуры, организация деятельности: Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Федеральное агентство водных ресурсов, Федеральное агентство лесного хозяйства, Федеральное агентство по недропользованию. Полномочия других федеральных органов исполнительной власти в сфере экологии и природоохраны (МВД России, МЧС России, Минсельхоз России, Минстрой России, Минтранс России, Роспотребнадзор, Росгостехнадзор, Генеральная Прокуратура России).

Государственные органы в сфере управления природоохранной деятельностью субъектов РФ: их полномочия, подведомственные структуры, организация деятельности (на примере субъектов РФ, входящих в Сибирский федеральный округ).

Полномочия органов местного самоуправления в сфере экологии, охраны окружающей среды.

Тема 1.4. Особо охраняемые природные территории

Развитие системы особо охраняемых природных территорий (ООПТ): мировой опыт и опыт России.

Цели и задачи ООПТ, классификация ООПТ.

Организация заповедного дела. Механизм создания ООПТ.

Государственные природные заповедники (в том числе биосферные). Национальные парки. Природные парки. Государственные природные заказники. Памятники природы. Дендрологические парки и ботанические сады. Иные категории ООПТ

Раздел 2. Управление рекреационной деятельностью

Тема 2.1. Правовое регулирование рекреационной деятельности

Правовые основы рекреационной деятельности в России. Рекреационная функция.

Рекреационные ресурсы территорий и их правовой статус. Собственность на рекреационные ресурсы: ее разграничение. Установление сервитутов в отношении рекреационных ресурсов.

Особые рекреационные ресурсы – акватории, курорты, лесные массивы, столичные и исторические центры, предгорья и горные страны.

Предельные размеры рекреационной нагрузки территории. Обеспечение баланса экономического, экологического и социального компонентов в природопользовании.

Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в сфере развития рекреационных ресурсов.

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в отношении рекреационных ресурсов.

Тема 2.2. Развитие туризма как направления рекреационной деятельности

Правовые основы туризма. Въездной и внутренний туризм. Экологический туризм. Исторический туризм. Тенденции развития современного туризма.

Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в сфере развития туризма. Государственные и муниципальные программы развития туризма.

Организация туристического бизнеса, требования к туристическим компаниям.

Стандарты качества оказания туристских услуг.

Особенности организации туризма в регионах Сибири. SWOT-анализ туристского потенциала регионов Сибири, муниципальных образований.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельности» (Б1.В.ДВ.3.2) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте основные этапы развития экологического права в России.
2. Охарактеризуйте основные направления международного сотрудничества России в сфере экологии и природопользования.
3. Охарактеризуйте деятельность независимых международных организаций в природоохранной сфере.

Тематика докладов

1. Развитие экологического и природоохранного права.
2. Международные правовые акты в сфере экологии и природопользования.
3. Деятельность Гринпис
4. Деятельность WWF.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте глобальные экологические проблемы.
2. Охарактеризуйте экологические проблемы Сибирского региона.
3. Охарактеризуйте экологические проблемы Новосибирской области.

Тематика докладов

1. Региональные и локальные экологические проблемы России (на примере)
2. Участие общественных организаций в формировании и реализации государственной экологической политики

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте полномочия федеральных, региональных государственных органов, органов местного самоуправления.

Тематика докладов

1. Анализ полномочий и результатов деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (на примере)

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Представьте классификацию ООПТ.
2. Охарактеризуйте правовые и организационные основы заповедного дела в России.

Тематика докладов

1. Развитие заповедного дела в России
2. Развитие ООПТ (на конкретном примере)

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте понятие «рекреационная функция».
2. Представьте классификацию рекреационных ресурсов.

Тематика докладов

1. Разграничение собственности на рекреационные ресурсы
2. Установление сервитутов в отношении рекреационных ресурсов
3. Оценка предельной рекреационной нагрузки территории

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте понятия «въездной туризм», «выездной туризм».
2. Раскройте особенности исторического туризма.
3. Охарактеризуйте стандарты качества оказания (предоставления) туристских услуг.

Тематика докладов

1. Анализ программ развития туризма (федеральной, региональной, муниципальной)
2. Особенности организации туризма в регионах Сибири

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.3 (заочная форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования
		ПК-4.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-4.3 Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования	демонстрирует способность проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования	демонстрирует способность свободно проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования
ПК-4.4 Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Знает понятия неопределенности и риска. Знает способы снижения рисков	Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления
ПК-4.2 Способность проводить оценку инвестиционного фи-	Знает основные направления и методы экономического анализа деятельности организации с це-	Оценивает эффективность использования имущества и капитала организации;

нансирования	лью ее инвестирования	Проводит формирование прогнозного бюджета движения денежных средств организации.
--------------	-----------------------	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Управление и контроль в сфере экологии

1. ____ - количество вредного вещества в окружающей среде, которые при постоянном контакте с человеком или при воздействии на него за определенный промежуток времени практически не влияет на его здоровье

** предельно допустимая концентрация, ПДК*

Вставьте пропущенные слова

2. ____ - непосредственное или косвенное воздействие человека на окружающую среду в процессе всей его деятельности.

** природопользование*

Вставьте пропущенные слова

3. ООПТ:

** природные парки*

** памятники природы*

памятники архитектуры

лестной массив

Выбрать два правильных ответа

4. Обязанностями граждан в сфере природопользования относятся:

** сохранение природы и окружающей среды*

Представление исков в суд о возмещении вреда

** бережно относиться к природе и природным богатствам*

Комплексное природопользование

Выбрать два правильных ответа

5. Основная единица водопользования в соответствии с Водным кодексом РФ:

Водные ресурсы

Водный объект

** водохозяйственный участок*

Речной бассейн

Выбрать один правильный ответ

6. Общий надзор за соблюдением экологического законодательства и уголовное преследование за совершение экологических преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, осуществляет

Министерство природных ресурсов и экологии России

Полиция

** прокуратура*

Суд

Выбрать один правильный ответ

7. Природопользование – это

** сфера общественно-производственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человечества с помощью природных ресурсов*

Научное направление, изучающее принципы рационального использования природных ресурсов

Воздействие человека на окружающую среду вследствие ведения своей деятельности

Процесс ведения деятельности общества в сфере экологического права

Выбрать один правильный ответ

Раздел 2. Управление рекреационной деятельностью

1. Нормативный правовой акт, устанавливающий экологические права и обязанности субъектов экологического права

Земельный кодекс РФ

Гражданский кодекс РФ

** ФЗ «Об охране окружающей среды»*

ФЗ «Об охране природной среды»

Выбрать один правильный ответ

2. Какое право не имеют природопользователи:

Пользоваться предоставленными природными ресурсами

Иметь в собственности добытые ресурсы (объекты)

** право следования сервитута при смене собственника*

Возводить на полученных земельных участках (в зависимости от их целевого назначения) жилье и другие постройки

Выбрать один правильный ответ

3. Субъектами права собственности на природные ресурсы могут быть:

** Российская Федерация*

** муниципальные образования*

Иностранные граждане

Орган исполнительной власти субъекта РФ

Выбрать два правильных ответа

4. Рекреационные потребности человека

** потребность в оздоровлении*

** потребность в восстановлении сил*

Потребность в обучении

Потребность в трудовой деятельности

Выбрать два правильных ответа

5. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта изложены в

** постановлении Правительства РФ*

Федеральном законе «Об основах туристской деятельности РФ»

Гражданском кодексе РФ

Приказе Минспорттуризма РФ

Выбрать один правильный ответ

6. Туризм, связанный с совершением паломничества:

** религиозный*

Коммерческий

Этнический

Курортный

Выберите один правильный ответ

7. Федеральный государственный орган исполнительной власти, ответственный за формирование и реализацию политики в сфере туризма

* *Министерство культуры России*

Министерство иностранных дел России

Министерство экономического развития России

Роспотребнадзор

Выберите один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

1. Глобальные проблемы, связанные с загрязнением атмосферы.
2. Экологические проблемы субъекта Российской Федерации (на примере того, где вы проживаете).
3. Экологические проблемы муниципального образования (на примере того, в котором вы проживаете).
4. Оценка туристского потенциала субъекта Российской Федерации (на примере того, где вы проживаете).
5. Анализ практики реализации государственной (муниципальной) программы развития туризма (на примере)
6. Организация государственного экологического контроля (надзора) (на материалах конкретного государственного органа)
7. Организация государственной экологической экспертизы (на примере)
8. Организация охраны объектов животного мира (на примере)
9. Анализ деятельности ООПТ (на примере)
10. Оценка рекреационных ресурсов территории муниципального образования (на примере).

Полный перечень тем контрольных работ, ПКЗ представлен в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Международное сотрудничество России в сфере экологии и природопользования.
2. Основные этапы развития экологического и природоохранного права в России.
3. Муниципальные правовые акты в сфере экологии и природоохраны.
4. Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
5. Приоритеты государственной экологической политики России.
6. Механизм формирования государственной экологической политики России.
7. Полномочия Росгостехнадзора в сфере экологии.
8. Полномочия государственных органов субъектов РФ в сфере экологии и природоохраны.
9. Понятие и классификация ООПТ.
10. Развитие заповедного дела в России.
11. ООПТ субъекта РФ.
12. Рекреационная функция.
13. Рекреационные ресурсы территорий, их правовой статус.
14. Предельные размеры рекреационной нагрузки территории.

15. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в отношении рекреационных ресурсов.
16. Курорты как особый рекреационный ресурс.
17. Правовое регулирование туризма в России.
18. Государственные программы развития туризма в России.
19. Стандарты оказания туристских услуг.
20. Основные направления туризма.

Полный перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в УМК-Д.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельности» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, иностранных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере экологии, природопользования и туризма.

Важнейшим источником информации являются международные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных и региональных государственных органов, муниципальные правовые акты по вопросам экологии, природопользования и рекреации.

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу

1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы представляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Акимова, Т. А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Т. А. Акимова, В. В. Хаскин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 495 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52051.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118249>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гридэл, Т. Е. Промышленная экология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12830>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Инженерная экология и экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадиной. - 3-е изд. — Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 518 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89785>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Куприянов, А. В. Системы экологического управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Куприянов, Д. И. Явкина, Д. А. Косых ; Мин-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». — Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 122 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259229>, требуется авторизация (дата обращения : 06.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30128>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Иванов, О. П. Государственное управление природными ресурсами : учеб. пособие / О. П. Иванов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 478 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://saranet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Кочуров, Б. И. Экономика и управление природопользованием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Кочуров, В. Л. Юлинов. — Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Лесникова, В. А. Нормирование и управление качеством окружающей среды [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / В. А. Лесникова. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 173 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276099>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Макаренко, В. К. Введение в общую и промышленную экологию [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Макаренко, С. В. Ветехин. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2011. — 135 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44906.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228834>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Новоселов, А. Л. Модели и методы принятия решений в природопользовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115170>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40468>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Хаснулин, В. И. Экология : учеб. пособие / В. И. Хаснулин, О. И. Петров ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 155 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://saranet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Челноков, А. А. Основы экологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко, И. Н. Жмыхов. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 543 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks»: Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20248>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельности» студентами заочной формы обучения с элементами ЭО, ДОТ.

2. Практикум по дисциплине «Государственное регулирование рекреационной деятельности».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Курорты России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kurortrussia.ru/>-ограниченный доступ — Загл. с экрана.

2. Минприроды России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/> — Загл. с экрана.

3. ООПТ России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.oopt.aari.ru/>-ограниченный доступ — Загл. с экрана.

4. Российское географическое общество [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.rgo.ru/ru> — Загл. с экрана.

5. Экологическая карта России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.greenpatrol.ru/ru> — Загл. с экрана.

6. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>

6.6. Интернет-ресурсы

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельностью» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИ-
СТЕМЫ**

(Б1.В.ДВ.3.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Терещенко С.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Информационно-аналитические системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.3 (очная форма обучения)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
		ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК-2.3, 2.4	на уровне знаний: - основы управленческого анализа и предназначение информационной системы руководителя
		на уровне умений: уметь проводить информатизацию аналитического пространства в организации
		на уровне навыков: владеть основными системами поддержки принятия управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем.

очная форма обучения

- 50 часов (12 часа лекций, 38 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

очно-заочная форма обучения

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

Место дисциплины –

Информационно-аналитические системы (Б1.В.ДВ.3.3) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, в семестре А очно-заочной формы, 5 семестре заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий.

Дисциплина заканчивает формирование компетенции ПК-2.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	34	4		14		16	
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы	14	2		6		6	О
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	20	2		8		10	О
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	74	8		24		42	
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	24	4		8		12	О, ПЗ
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	26	2		8		14	О, ПЗ
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	24	2		8		16	О, ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак. ч
		3						з.е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контрольного, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	34	4		6		42	О
Тема1.1.	Интегрированные информационные системы							
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации							
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	74	6		6		44	О, ПЗ
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ							
Тема 2.2.	Технологии анализа данных							
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак. ч
		3						з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
заочная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	34	2		2		42	О
Тема1.1.	Интегрированные информационные системы							
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации							
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	74	2		2		54	О, ПЗ
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ							
Тема 2.2.	Технологии анализа данных							
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	46	2		2		42	Электронный семинар
Тема1.1.	Интегрированные информационные системы							
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации							
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	58	2		2		54	Электронный семинар
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ							
Тема 2.2.	Технологии анализа данных							
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		4	4	98	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационно-аналитические системы в управлении

Тема 1.1. Интегрированные информационные системы управления

Информационная система управления. Концепция интегрированной информационной системы управления. Эволюция интегрированных информационных систем управления. Концепция MRP. Концепция ERP. Концепция CRM. Системы поддержки принятия управленческих решений. Интегрированная информационная система управления.

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации

Понятие информационного пространства. Информационное пространство организации. Степень структурированности информационного пространства. Понятие реквизита. Понятие показателя. Система координат показателя. Геометрическая интерпретация системы координат показателя. Управленческий анализ. Методы управленческого анализа. Стратегический анализ. Источники для анализа. Информатизация контроллинга. Информационная система руководителя.

Раздел 2. Разработка информационно-аналитических систем

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ

Понятие хранилища данных. Назначение хранилища данных. Система онлайн-аналитической обработки данных. Общие проблемы организации хранилища данных. Проблемы организации хранилища данных. Концепции организации хранения данных. Централизованное хранилище данных. Распределенное хранилище данных. Витрины данных. Концепция автономных витрин данных. Концепция единого интегрированного хранилища и многих витрин данных. База метаданных информационного хранилища. Модели данных информационного хранилища.

Тема 2.2. Технологии анализа данных

Признаки OLAP-систем. Виды информационно-аналитических систем. Информационно-аналитические системы в ГМУ. Требования к средствам реализации OLAP. Теста FASMI. Типы многомерных OLAP-систем. Интеллектуальный анализ данных. Задачи Data mining.

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем

Информационно-аналитическая система налоговой службы. Информационно-аналитическая система бюджетного процесса. Информационно-аналитическая система казначейства. Информационно-аналитическая система региональных органов управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.3.3) «Информационно-аналитические системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы управления	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	Устный ответ на вопросы
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы управления	
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы управления	
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Информационно-аналитические системы в управлении (О - 1.1)

1. Сформулируйте основные концепции MRP.
2. Сформулируйте основные концепции ERP.
3. Сформулируйте основные концепции CRM.

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации (О - 1.2)

1. Что из себя представляет управленческий анализ с точки зрения информационных технологий?
2. Какие данные могут предоставляться для принятия управленческих решений?
3. Что такое геометрическая интерпретация показателя?

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ (О - 2.1)

1. Что такое хранилище данных?
2. Для чего нужны хранилища данных?
3. Что такое «Система онлайн-аналитической обработки данных»?
4. Какие проблемы организации хранилища данных?

Тема 2.2. Технологии анализа данных (О - 2.2)

1. Какие признаки OLAP-системы?
2. Назовите виды информационно-аналитических систем.
3. Перечислите требования к средствам реализации OLAP.

4. Что такое Data mining?

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем (О - 2.3)

1. В чем особенности реализации информационно-аналитической системы для налоговой службы?
2. В чем особенности реализации информационно-аналитической системы для бюджетного процесса?

Типовые практические задания

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ (ПЗ – 2.1)

1. Разработайте базу данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Прокат кинофильмов по Европейскому и Азиатскому регионам».
2. Разработайте базу данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Услуги ЖКХ».

Тема 2.2. Технологии анализа данных (ПЗ – 2.2)

1. Постройте запрос к учебной базе данных Microsoft SQL Server: выборка самых продаваемых изданий за период.
2. Постройте хранилище данных для анализа издательской деятельности (на базе учебной базы данных в Microsoft SQL Server).

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем (ПЗ - 2.3)

1. Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для темы «Налоговая служба».
2. Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для темы «Казначейство».

Типовые вопросы электронного семинара

Сформулируйте основные концепции MRP, ERP и CRM.

Приведите примеры использования информационно-аналитических систем в органах власти.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики	ПК-2.3 (очная форма обучения)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

мики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
---	--	--

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2.4 Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Информационная система управления.
2. Интегрированная информационная система управления.

3. Системы поддержки принятия управленческих решений.
4. Информационное пространство в организации.
6. Информатизация контроллинга.
7. Информационная система руководителя.
8. Назначение хранилища данных.
9. Система онлайн-аналитической обработки данных.
10. Проблемы организации хранилища данных.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

Вопрос: Назначение хранилища данных.

Билет 2.

Вопрос: Интеллектуальный анализ данных.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для вашей организации.

Шкала оценивания

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы
Зачтено	Свободно ориентируется в основах управленческого анализа и предназначении информационной системы руководителя в организации. Уверенно владеет понятийным аппаратом дисциплины. Владеет основными системами поддержки принятия управленческих решений, умеет проводить информатизацию аналитического пространства в организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое

решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационно-аналитические системы» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Синергия, 2013. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17015>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. дан. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Терещенко, С. Н. Информационно-аналитические системы в ГМУ : учеб. пособие / С. Н. Терещенко ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 166 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Алдохина, О. И. Информационно-аналитические системы и сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Алдохина, О. Г. Басалаева. - Электрон. дан. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - Ч. 1. Информационно-аналитические системы. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227684>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21973>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс] : монография / В. И. Бариленко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48891>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы по дисциплине представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы

Нормативно-правовые источники не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Бизнес и компьютер [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.bizcom.ru>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Информационно-аналитические системы» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

(Б1.В.ДВ.3.4)

краткое наименование дисциплины – Управл. качест

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры менеджмента
Музыченко Е.А.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Управление качеством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования.
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оценке инвестиционных проектов	ПК-4.3 (очная форма обучения) ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения) ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	на уровне знаний: - управление параметрами проекта; методы оценки проектных рисков.
		на уровне умений: разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку; обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта;
		на уровне навыков: основными понятиями в области управления инновациями; анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Управление качеством (Б1.В.ДВ.3.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения и на 5 курсе (9 семестр) заочной формы. Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕ;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения – 50 час. (по видам учебных занятий: лекций – 12 час., практических занятий – 38 час.), самостоятельная работа обучающихся – 58 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по

очно-заочной форме обучения – 22 час. (по видам учебных занятий: лекций – 10 час., практических занятий – 12 час.), самостоятельная работа обучающихся – 86 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения – 8 час. (по видам учебных занятий: лекций – 4 час., практических занятий – 4 час.), самостоятельная работа обучающихся – 96 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 8 час. (по видам учебных занятий: лекций – 4 час., практических занятий – 4 час.), самостоятельная работа обучающихся – 96 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины «Управление качеством» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления организацией, а также на приобретенные ранее умения и навыки: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-6); разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2); использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9); находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ОПК-2).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.5.1 Социальное предпринимательство; Б1.В.ДВ.4.1 Анализ и оценка эффективности управления в организации.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг		6		18		28	
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг		1		4		6	П
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.		2		6		8	П, Д
Тема 1.3	Государственное регулирование качества продукции и услуг.		2		4		8	П, Д
Тема 1.4	Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.		1		4		6	О
Раздел 2	Международные и российские стандарты в области качества		6		20		30	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: проектная работа (П), доклад (Д), опрос (О)

	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>		1		4		6	П
	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>		1		4		6	П, Д
	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>		2		4		8	П, Д
	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>		2		8		10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		28,5		43,5	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг	54	5		6		43	
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг	13	1		2		10	П
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.	14	2		1		11	П, Д
Тема 1.3	Государственное регулирование качества продукции и услуг.	13	1		2		10	
Тема 1.4	Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.	14	1		1		12	О
Раздел 2	Международные и российские стандарты в области качества	54	5		6		43	
Тема 2.1	Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004	14	1		2		11	П
Тема 2.2	Основные действующие стандарты СМК.	14	1		2		11	П, Д
Тема 2.3	Основные требования к системам менеджмента качества	13	2		1		10	
Тема 2.4	Разработка и сертификация СМК.	13	1		1		11	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	Ак.ч
		3						З.е
		81	7,5		9		64,5	Ас.ч

² Формы текущего контроля успеваемости: проектная работа (П), доклад (Д), опос (О),

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг		4		2		36	
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг		1		1		8	П
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.		2		1		8	П
Тема 1.3	Государственное регулирование качества продукции и услуг.		2		-		10	П
Тема 1.4	Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.		1		-		10	П
Раздел 2	Международные и российские стандарты в области качества		4		3		60	
Тема 2.1	Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004		1		1		10	П
Тема 2.2	Основные действующие стандарты СМК.		1		1		14	П
Тема 2.3	Основные требования к системам менеджмента качества		1		-		16	П
Тема 2.4	Разработка и сертификация СМК.		1		-		20	П
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг		4		2		36	ЭС
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг		1		1		8	
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.		2		1		8	
Тема 1.3	Государственное регулирование качества		2		-		10	

	<i>продукции и услуг.</i>							
Тема 1.4	<i>Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.</i>		1		-		10	
Раздел 2	<i>Международные и российские стандарты в области качества</i>		4		3		60	ЭС
Тема 2.1	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>		1		1		10	
Тема 2.2	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>		1		1		14	
Тема 2.3	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>		1		-		16	
Тема 2.4	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>		1		-		20	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг

Тема 1.1. Понятие качества продукции и услуг.

Определение качества продукции и услуг. Основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг. Примеры. Соотношение «цена-качество». Плоскость качества. Примеры. Анализ качества продукции и услуг с позиций потребителя.

Тема 1.2. Основные принципы менеджмента качества.

Роль качества в современном управлении. Философия качества, концепция TQM. Характеристика основных принципов менеджмента качества, их значение и применение. Примеры.

Тема 1.3. Государственное регулирование качества продукции и услуг.

Отражение требований к качеству в нормативных правовых актах федерального уровня. Общие и отраслевые требования к качеству продукции и услуг. Защита прав потребителей продукции и услуг. Премия Правительства РФ в области качества. Особенности государственной политики в области качества за рубежом

Тема 1.4. Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.

Отражение требований к качеству в нормативных правовых актах регионального уровня. Премии субъектов РФ в области качества.

Раздел 2. Международные и российские стандарты в области качества

Тема 2.1. Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004. Реализация основных принципов менеджмента качества.

Обзор стандартов качества. Международные премии в области качества. Модели совершенства. Международная практика управления качеством продукции и услуг. Примеры.

Тема 2.2. Основные действующие стандарты СМК.

Российские стандарты качества, их назначение и применение. Обзор действующих стандартов. Отраслевые стандарты качества. Использование стандартов для создания системы управления качеством в организации.

Тема 2.3. Основные требования к системам менеджмента качества.

Ключевые схемы управления качеством. Основные элементы качества. Циклы PDCA и SDCA.

Требования к СМК. Методы анализ СМК организации.

Тема 2.4. Разработка и сертификация СМК.

Разработка политики качества. Документирование процессов. Обучение руководства и персонала. Разработка плана и проведение аудита. Анализ результатов аудита, устранение несоответствий. Сертификация СМК. Опыт известных компаний в России и за рубежом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление качеством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг	
Тема 1.1.	<i>Понятие качества продукции и услуг</i>	Выполнение заданий малыми группами на каждом практическом занятии (аналитические и проектные задания). Самостоятельная работа студентов над 1-й частью проекта, подготовка презентаций, докладов, сообщений и отчетов. Поэтапная подготовка и защита итогового отчета по заданиям 1-го раздела.
Тема 1.2.	<i>Основные принципы менеджмента качества.</i>	
Тема 1.3.	<i>Государственное регулирование качества продукции и услуг.</i>	
Тема 1.2.	<i>Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.</i>	
Раздел 2	Международные и Российские стандарты в области качества	
Тема 2.1.	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>	Выполнение заданий малыми группами на каждом практическом занятии (аналитические и проектные задания). Самостоятельная работа студентов над 1-й частью проекта, подготовка презентаций, докладов, сообщений и отчетов. Поэтапная подготовка и защита итогового отчета по заданиям 1-го раздела.
Тема 2.2.	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>	
Тема 2.3.	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>	
Тема 2.4.	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>	

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг	
Тема 1.1.	<i>Понятие качества продукции и услуг</i>	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	<i>Основные принципы менеджмента качества.</i>	
Тема 1.3.	<i>Государственное регулирование качества продукции и услуг.</i>	
Тема 1.2.	<i>Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.</i>	
Раздел 2	Международные и Российские стандарты в области качества	
Тема 2.1.	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>	
Тема 2.3.	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>	
Тема 2.4.	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>	

4.1.2. Зачет проводится в форме:

Устная защита проекта (для заочников – контрольной работы) с презентацией.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1. Типовые темы для подготовки докладов:

Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг

1. Место и роль управления качеством в развитии экономики.
2. Государственные требования к качеству продукции и услуг (анализ нормативно правовой базы конкретной сферы).
3. Развитие управления качеством в России;
4. Премия Правительства РФ в области качества, примеры организаций, получивших премии.
5. Премии субъектов РФ в области качества, примеры организаций, получивших премии (сравнение премий 2-3 субъектов РФ).
6. Требования к качеству государственных и муниципальных услуг (с примерами реализации).
7. Проблемы развития управления качеством в России.

Раздел 2. Международные и российские стандарты в области качества

1. Примеры реализации принципов управления качеством в ведущих компаниях
2. (сравнительный анализ в конкретной отрасли).
3. Международные стандарты качества ISO 9000 (история и современное состояние,
4. обзор).
5. Национальные стандарты зарубежных стран (история и современное состояние,
6. обзор).
7. Развитие управления качеством:
 - США;

- Япония;
- Европа (в целом и по странам);
- Южная Азия (Китай, Южная Корея, Индия и др.);
- Южная Америка (Бразилия, Аргентина, Чили и др.).

8. Бенчмаркинг в управлении качеством (примеры ведущих компаний).

9. Инновации в управлении качеством (примеры ведущих компаний).

10. Международные премии в области качества (с примерами).

11. Отраслевые стандарты качества (на примере конкретной отрасли).

12. Сертификация в управлении качеством.

4.2.2. Типовые темы для работы малыми группами на занятиях (примерная структура проекта и контрольной работы для заочников):

1. Обоснование проекта (актуальность идеи, цель и задачи проекта, востребованность, возможные потребители, заказчики и др.).
2. Описание продукта (товара, услуги).
3. Выбор и обоснование организационно-правовой формы фирмы. Миссия организации в области качества.
4. Описание организации, структура организации.
5. Примерное штатное расписание, примерные затраты в 1-й год работы.
6. Возможные источники финансирования (в т.ч. – государственная и муниципальная поддержка) и льготы.
7. Возможности реализации принципов менеджмента качества (самостоятельно, с привлечением партнеров, использование аутсорсинга, краудсорсинга и др.).
8. Реализация принципов менеджмента качества в 1-й год работы.
9. Защита прав потребителей (ролевая игра).
10. Этапы формирования системы менеджмента качества (СМК) в организации.
11. Подготовка и проведение внутреннего аудита (деловая игра).
12. Самооценка СМК по методике стандарта ИСО 9004-2010.
13. Стратегическое развитие СМК в организации.
14. Проблемы и риски реализации проекта.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации.

В результате выполнения проекта на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы у студентов закрепляется компетенция:

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования.
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-4.3 (очная форма обучения) Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования.	демонстрирует способность проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования	демонстрирует способность свободно проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования
ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения) Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Знает понятия неопределенности и риска. Знает способы снижения рисков	Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления
ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) Способность проводить оценку инвестиционного финансирования	Знает основные направления и методы экономического анализа деятельности организации с целью ее инвестирования	Оценивает эффективность использования имущества и капитала организации; Проводит формирование прогнозного бюджета движения денежных средств организации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте место и роль управления качеством в развитии современной экономики.
2. Какие нормативно-правовые документы определяют государственные требования к качеству продукции и услуг в сфере Вашей деятельности?
3. Перечислите основные проблемы в развитии управления качеством в России;
4. Какие критерии имеет Премия Правительства РФ (субъектов РФ) в области качества в области качества, приведите примеры организаций, получивших премию в последние годы.
5. Перечислите основные требования к качеству государственных и муниципальных услуг, приведите примеры.
6. Приведите примеры реализации принципов управления качеством в известной Вам компании.
7. Каково значение международных стандартов качества серии ISO 9000?
8. Как развивается управление качеством за рубежом? (США; Япония; Европа (в целом и по странам); Южная Азия (Китай, Южная Корея, Индия); Южная Америка (Бразилия, Аргентина, Чили.).
9. Значение бенчмаркинга в управлении качеством (примеры ведущих компаний).
10. Роль инноваций в управлении качеством (примеры ведущих компаний).
11. Примеры международных премий в области качества.
12. Примеры отраслевых стандартов качества (на примере конкретной отрасли).
13. Значение сертификации в управлении качеством.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине Управление качеством. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач на занятиях. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Затруднения в поиске информации для выполнения заданий.
зачтено	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала курса Управление качеством. Самостоятельное решение практических задач затруднено. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы недостаточно.
	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Свободная ориентация в учебном материале дисциплины Управление качеством. Практические навыки профессиональной деятельности в целом сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества в итоговом проекте.
	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом курса Управление качеством, использование межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины Управление качеством. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач в ходе выполнения проектной работы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Описание процедуры оценивания на зачете:

1. Студенты предоставляют преподавателю письменный итоговый отчет по проекту по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до зачета (дата и контрольное время устанавливаются преподавателем).

2. После проверки при необходимости отчет отправляется на доработку.

3. В день зачета проводится устная защита итогового отчета с презентацией основных результатов.

4. При оценивании проекта учитываются:

- качество обоснования проекта (актуальность идеи, цель и задачи проекта, востребованность, возможные потребители, заказчики и др.);
- оптимальность штатного расписания и затрат;
- использование всех возможных для данной фирмы источников финансирования (в т.ч. – государственная и муниципальная поддержка) и льгот;
- использование аутсорсинга, краудсорсинга и др. возможностей;
- обоснованность выбора принципов менеджмента качества в 1-й год работы;
- результаты ролевой игры по защите прав потребителей;
- обоснованность этапов формирования системы менеджмента качества (СМК) в организации;
- результаты деловой игры по подготовке и проведению внутреннего аудита;
- результаты самооценки СМК по методике стандарта ИСО 9004-2010;
- качество плана стратегического развития СМК в организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные задачи изучения раздела 1 «Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг» - усвоение следующих понятий и подходов:

- понятие качества продукции и услуг;
- основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг;
- роль качества в современном управлении, концепция TQM;

- характеристика основных принципов менеджмента качества, их значение и применение;
- государственные и отраслевые требования к качеству продукции и услуг.

Основные задачи изучения раздела 2 «Международные и российские стандарты в области качества» - усвоение следующих понятий и подходов:

- стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004;
- международные и российские премии в области качества;
- практика ведущих компаний в области управления качеством продукции и услуг;
- российские стандарты качества, их назначение и применение;
- требования к СМК, методы анализа СМК организации;
- разработка СМК и ее развитие;
- сертификация СМК.

Методические указания по подготовке проекта (контрольной работы).

Объем отчета по проекту (к.р.) - примерно 15-20 страниц печатного текста. Проект (к.р.) выполняется как аналитический, предполагает систематизацию и обобщение материала с использованием таблиц и схем.

Отчет (к.р.) имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы (в том числе нормативные документы и электронные ресурсы).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы по проекту. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал, примеры. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с задачами. В заключении кратко излагаются выводы по работе.

Основное содержание проекта (к.р.) отражается в презентации.

В тексте отчета (к.р.) должны приводиться ссылки на использованные источники (документы, литературу, с указанием номера источника и страницы, в том числе.

Результаты работы по проекту (к.р.) подлежат анализу и коллективному обсуждению.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг:

1. Основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг. Примеры.
2. Поиск и изучение федеральных, отраслевых и региональных нормативных актов в области регулирования качества.
3. Особенности государственной политики в области качества за рубежом
4. Примеры деятельности субъектов РФ в области государственного регулирования качества

Модуль 2. Международные и российские стандарты в области качества:

1. Изучение требований отраслевых стандартов, поиск примеров из практики.
2. Анализ работы конкретной организации в области качества.
3. Разработка конкретных планов и рекомендаций по улучшению качества.
4. Поиск и анализ опыта известных компаний в России и за рубежом.

Самостоятельная работа студентов заключается в доработке заданий, полученных на практических занятиях, и работе по проекту (контрольной работе для заочников).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 204 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52304>, требуется

авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/44078>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. — 531 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24829>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Сулейманов, Н. Т. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Т. Сулейманов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 261 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/77012>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Ильенкова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21008>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Эванс, Д. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Эванс. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 671 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43670>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52065>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Евстропов, Н. А. Практика разработки и внедрения систем менеджмента качества на предприятиях и в организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Евстропов, В. М. Корнеева, С. В. Бабыкин. - Электрон. дан. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. — 351 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44360>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Кузнецова, Н. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 360 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/84362>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Синьковский, Н. М. Основы управления качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Синьковский. - Электрон. дан. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46501>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Тепман, Л. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Тепман ; под ред. В. А. Швандар. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации». ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] — Режим доступа: - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php>, свободный (дата обращения 03.07.2016).

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php>, свободный (дата обращения 03.07.2016).

3.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php> , свободный (дата обращения 03.07.2016).

6.4. Нормативные правовые документы

1.О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

2.О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

3.Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос.Федерации от 24.02.1999 N 206 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

4.Об учреждении премий Правительства Российской Федерации в области качества [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос.Федерации от 12.04.1996 N 423 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

5.Постановление Правительства РФ от 24 февраля 1999 г. N 206 "Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества" [Электронный ресурс] // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

6.5. Интернет-ресурсы

1.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал о стандартизации - <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

2.Всероссийская организация качества. Мир качества - <http://www.mirq.ru/>

3.Стандарты и менеджмент. Всероссийский портал стандартизации управления - <http://ros-standart.ru/>

4.ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php>

5.Менеджмент качества - <http://www.kpms.ru>

6.EFQM в России (ВОК) - http://www.efqm-rus.ru/about_npo.php

7.Российское качество (ВОК) - <http://www.roskachestvo.ru/vok.htm>

8.Стандарты и качество - <http://www.ria-stk.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ МЕСТНЫМ СООБЩЕСТВОМ (Б1.В.ДВ.4.1)

краткое наименование дисциплины – УМС

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

д. соц. наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Новокрещёнов А.В.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Кравец А.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5 Интернет-ресурсы	29
6.6.Иные источники	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Управление местным сообществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: - основных понятий, методов и концепций, необходимых для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования.
		на уровне умений: оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
		на уровне навыков: - разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в

		условиях
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК–22.2 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на основе знаний: - о видах и методах оценки результативности и эффективности реализации мероприятий.
		на основе умений: - планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности; определять приоритеты бюджетной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - выявлять проблемы социально-экономического развития территории, определять цели бюджетной политики, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		на основе навыков: - применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической и социальной среды; оценки социально-экономических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очной формы обучения*: 58 часов, из них 14 часов лекций, 44 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 77 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очно-заочной формы обучения*: 24 часа, из них 10 часов лекций, 14 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 111 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения*: 12 часов, из них 4 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 159 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения: с применением ЭО, ДОТ* 12 часов, из них 4 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 159 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Управление местным сообществом» (индекс Б1.В.ДВ.4.1) изучается:

Студентами очной формы обучения на 4 курсе (1 семестр).

Студентами очно-заочной формы – на 5 курсе (1 семестр).

Студентами заочной формы – на 4 курсе (2 семестр) и на 5 курсе (1 и 2 семестр).

Студентами заочной формы с частичным применением ЭО, ДОТ - на 5 курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.7.1 Бюджетная политика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ¹ , промежуто чной Аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	42	4		14		24	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	15	2		5		8	О
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	16	1		5		10	О
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	11	1		4		6	Д, Т
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	50	5		16		29	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	15	2		4		9	Д
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	18	2		6		10	О, Т
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	17	1		6		10	О
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	43	5		14		24	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	14	2		4		8	Д
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	13	1		4		8	О, Т
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	16	2		6		8	Д
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		45				45		Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		33	33,75	57,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ³ , промежудо чной Аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	43	2		4		37	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	15	1		2		12	О, Д, Т
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	16	1		2		13	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	12					12	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	47	4		6		37	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	15	1		2		12	О, Д, Т
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	17	2		2		13	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	15	1		2		12	О
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	45	4		4		37	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	14	1		1		12	Д
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	14	1		1		12	О, Д, Т
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	17	2		2		13	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		45				45		Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		180	10		14	45	111	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		10,5	33,75	83,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ⁵ , промежуто чной Аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	57	1		3		53	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	20	1		1		18	О, Д, Т
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	17			1		16	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	20			1		19	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	58	2		3		53	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	18	1		1		16	О,Д,Т
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	21	1		1		19	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	19			1		18	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	56	1		2		53	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	19	1				18	О, Д, Т
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	16					16	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	21			2		19	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		9				9		Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	57	1		3		53	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	20	1		1		18	ЭС
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	17			1		16	ЭС
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	20			1		19	ЭС
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	58	2		3		53	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	18	1		1		16	ЭС
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	21	1		1		19	ЭС
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	19			1		18	ЭС
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	56	1		2		53	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	19	1				18	ЭС
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	16					16	ЭС
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	21			2		19	ЭС
Выполнение ПКЗ		9				9		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления

Тема 1.1. Местное сообщество как социальный феномен

Западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества. Община. Комьюнити. Территориальная общность. Социальная общность. Местное сообщество и население. Признаки местного сообщества. Формирование различных типов местных сообществ в России.

Тема 1.2. Социальные связи и отношения в местном сообществе.

Понятие социальных связей. Подходы к классификации социальных связей.

Родственные, дружеские, соседские, функциональные, корпоративные, информационные связи. Особенности социальных связей в различных типах муниципальных образований.

Тема 1.3. Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества

Потребности и интересы. Классификация интересов. Муниципальный интерес как групповой интерес. Формирование муниципального интереса.

Раздел 2. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения

Тема 2.1 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. Сход граждан.

Тема 2.2 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (участие в собраниях, митингах, пикетированиях; деятельность общественных объединений и т.д.)

Тема 2.3 Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества

Нормативно-правовые основы территориального общественного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления. Полномочия, роли, функции территориального общественного самоуправления. Деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС. Практика деятельности органов территориального общественного самоуправления: порядок формирования, организация управления деятельностью. Основные направления деятельности органов ТОС: проблемы и пути их решения.

Раздел 3. Технологии включения населения в осуществление МСУ

Тема 3.1 Социальная структура местного сообщества

Основные понятия социальной стратификации и социальной дифференциации. Социальные слои и социальные группы местного сообщества. Деление по вертикали и по горизонтали. Потребности и интересы социальных слоев и групп. Особенности социального управления в связи с несовпадением потребностей и интересов различных социальных слоев и групп.

Тема 3.2 Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.

Федеральный закон 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» о проведении опросов населения. Роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления. Цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений. Методика определения выборочной совокупности и разработки инструментария.

Тема 3.3 Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ

Организационные формы взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом. Система информирования местного сообщества о деятельности органов МСУ. Формирование актива вокруг органов МСУ и деятельность общественных организаций. Общественный контроль. Общественные инициативы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Управление местным сообществом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	

Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Предоставление доклада в устном виде

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
----------	--	---

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устного собеседования по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменного контрольного задания и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Как формируется местное сообщество?
2. В чем состоит муниципальный интерес вашего местного сообщества?
3. Укажите основные признаки местного сообщества.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте ключевые признаки местного сообщества.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие социальной связи.
2. Какие социальные связи в местном сообществе усиливаются, а какие деградируют и почему?
3. В чем заключается различие между дружескими и соседскими связями?

Вопрос электронного семинара

Опишите особенности социальных связей в различных типах муниципальных образований.

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Вопросы для докладов

1. Содержание понятие и предпосылки становления муниципального интереса.
2. Потребности и интересы, классификация интересов.
3. Формирование муниципального интереса.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Муниципальный интерес в своем наиболее общем выражении, представляет собой: интерес, имеющий в виду развитие, прежде всего, экономики муниципального образования

интерес, связанный с решением социально-значимых проблем населения муниципального образования

*интерес, ориентированный на обеспечение нормальной текущей жизнедеятельности местного сообщества и улучшение всех параметров такой жизнедеятельности

2. Как принято называть круг вопросов, вокруг которых формируются муниципальные интересы, принято называть:

текущими вопросами

вопросами муниципального характера

*вопросами местного значения

3. Отметьте лишнюю позицию в перечне интересов, представленных на муниципальном уровне:

общий муниципальный интерес

интересы отдельных групп местного сообщества

*государственные интересы, связанные с национальной безопасностью

интересы внешних хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования

государственные интересы, связанные с процессами, происходящими на территории данного муниципального образования

4. Возможны ли разные понимания, разные интерпретации одного и того же объективного интереса?

нет, объективный интерес допускает интерпретацию

*да, возможны различные, в том числе ошибочные интерпретации одного и того же объективного интереса

это зависит от характера интереса

5. Интересы – это:

то, как человек, группа, общество в целом представляют свое будущее

ориентации людей и групп (положительная либо отрицательная) на своих партнеров по взаимодействию

*совокупность внешних условий, необходимых для удовлетворения той или иной потребности.

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите интересы вашего муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для докладов

1. Местный референдум: история становления, организационные и правовые принципы проведения.

2. Анализ практики проведения муниципальных выборов.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ: проблемы и порядок реализации.

4. Институт голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.

5. Теория и практика проведения схода граждан.

Вопрос электронного семинара

Опишите практику проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Приведите примеры консультативных форм прямой демократии.

2. В чем заключается отличие собраний и конференций граждан как форм участия населения в осуществлении местного самоуправления?

3. По каким вопросам проводятся публичные слушания в муниципальном образовании?

4. Какие можно выделить организационно-правовые формы общественных объединений?

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается:

в течении 15 дней

*в течении 30 дней

в течении 60 дней

2. Регистрация ТОС в качестве юридического лица происходит в организационно-правовой форме:

фонда

хозяйственного товарищества

*некоммерческой организации

3. С какого возраста жители имеют право принимать участие в собраниях (конференциях) граждан по организации и осуществлению ТОС?

с 14 лет

*с 16 лет

с 18 лет

4. Субъект, выступающий с правотворческой инициативой – это:

инициативный комитет

*инициативная группа

инициативное объединение

5. Правотворческая инициатива граждан – это:

предоставление гражданам, общественным организациям права экспертизы проектов нормативных актов, рассматриваемых органами местного самоуправления

*предоставление определенному числу граждан права непосредственно вносить проект правового акта на рассмотрение органов местного самоуправления

право граждан путем референдума отклонять нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления

Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите практику проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Укажите основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию и деятельность территориального общественного самоуправления.

2. Охарактеризуйте роли и функции территориального общественного самоуправления.

3. Является ли благотворительность одним из направлений деятельности ТОС?

4. Перечислите основные проблемы органов ТОС.

Вопрос электронного семинара

Опишите практику деятельности ТОС на территории муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 3.1.

Вопросы для докладов

1. Структура местного сообщества муниципального образования (описание и обоснование слоев и групп населения территориальной общности).

2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп населения.

3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте социальные группы конкретного муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 3.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите основные цели опросов жителей муниципальных образований.

2. Что входит в состав инструментария опроса?

3. В каких местных сообществах возможно и целесообразно проведение сплошных опросов?

4. Какими признаками обладает ситуационный опрос?

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Респондент – это:

*человек, обследуемый с помощью опроса, отвечающий на вопросы анкеты или дающий интервью

человек, осуществляющий анкетирование

человек, наблюдающий за корректностью проведения опроса

2. Генеральная совокупность при проведении опроса в муниципальном сообществе – это: жители муниципального образования, обладающие избирательным правом

*население муниципального образования или та его часть, которая обладает определенными качествами, свойствами, которые интересуют авторов опроса – например, пенсионеры, молодежь

население муниципального образования, которое принимает участие в опросе, то есть отвечает на вопросы анкеты либо дает интервью

3. Целевой опрос – это:

опрос, преследующий только одну цель, например, выяснить мнение населения по поводу одной конкретной проблемы

опрос, результаты которого предполагается использовать в каких-либо определенных конкретных целях

*опрос, проводимый среди «целевой группы», например, группы населения, чьи интересы затрагивает, так или иначе, предмет опроса

4. Какие вопросы нецелесообразно делать предметом опроса населения?

*вопросы, требующие для своего понимания специальных знаний

вопросы, решение которых требует расходования муниципальных средств

вопросы, связанные с общей стратегией развития муниципального образования

5. В каких местных сообществах возможно и целесообразно проведение сплошных опросов?

в любых

*только в очень небольших местных сообществах

ни в каких сообществах проведение сплошных опросов нецелесообразно.

Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 3.3.

Вопросы для докладов

1. Организационные формы взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.

2. Информирование местного сообщества о деятельности органов МСУ.

3. Формирование актива вокруг органов МСУ и деятельность общественных организаций.

4. Поддержка общественных инициатив органами МСУ.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте роль и значимость общественного контроля в современный период развития российского общества.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-9.1 Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе. Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.
ПК-22.2 Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте социальную общность и типологию социальных общностей.
2. Опишите местное сообщество как социальный феномен.
3. Опишите западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества.
4. Дайте характеристику понятия и признакам местного сообщества.
5. Охарактеризуйте социальные связи и отношения в местном сообществе.
6. Представьте понятие социальных связей и подходы к их классификации.

7. Опишите муниципальный интерес как фактор, обуславливающий единство местного сообщества.
8. Представьте классификацию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
9. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления.
10. Опишите правовые и организационные основы местного референдума.
11. Опишите правовые и организационные основы проведения муниципальных выборов.
12. Дайте характеристику голосования по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ.
13. Дайте характеристику голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.
14. Опишите правовые и организационные основы проведения схода граждан.
15. Охарактеризуйте роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе.
16. Дайте характеристику правотворческой инициативе граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
17. Охарактеризуйте публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органами местного самоуправления.
18. Опишите правовые и организационные основы проведения собраний и конференций граждан.
19. Охарактеризуйте сущность обращений граждан в органы местного самоуправления.
20. Охарактеризуйте сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления.
21. Опишите полномочия, роли и функции территориального общественного самоуправления.
22. Охарактеризуйте деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС.
23. Опишите технологии включения населения в осуществление МСУ
24. Опишите социальную структуру местного сообщества.
25. Дайте характеристику социальных слоев и социальных групп местного сообщества.
26. Опишите опрос населения как одну из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.
27. Охарактеризуйте цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений на местном уровне.
28. Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.
29. Опишите интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ.
30. Дайте характеристику организационных форм взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.
31. Опишите систему информирования местного сообщества о деятельности органов МСУ.
32. Охарактеризуйте формы общественного контроля.
33. Проведите анализ реализации общественных инициатив в местном сообществе.

Полный перечень вопросов для подготовки к экзамену представлен в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

**Типовые темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Структура местного сообщества муниципального образования.
2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп местного сообщества.

3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.
4. Анализ практики и разработка методики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
5. Анализ практики и разработка методики голосования в связи с преобразованием муниципального образования.
6. Анализ практики проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.
7. Анализ практики организации ТОС на территории муниципального образования.
8. Разработка программы и инструментария опроса населения по оценке деятельности местной администрации.
9. Муниципальный интерес как основа формирования местного сообщества.
10. Территория муниципального образования: обоснование оптимальности.
11. Сходства и различия в управлении целевой организацией и муниципальным образованием.
12. Формирование местного сообщества: историко-социологический анализ.
13. Организация выборов представительного органа муниципального образования.
14. Формирование и организация работы комиссий при местной администрации.
15. Работа депутатов представительного органа местного самоуправления с населением.
16. Участие населения в формировании местной администрации.
17. Правовое регулирование и организация мирных массовых выступлений граждан.
18. Организация деятельности общественных формирований на территории муниципального образования.
19. Анализ практики реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.
20. Организационные формы и механизмы вовлечения граждан в осуществление местного самоуправления.
21. Местное сообщество как субъект и объект социального управления.
22. Интерактивные технологии включения населения в осуществление местного самоуправления.

Полный перечень тем контрольных работ представлен в УМК-Д.

Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1

1. Перечислите основные организационные формы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
2. Укажите формы работы депутатов представительного органа местного самоуправления с населением, приведите практические примеры.
3. Раскройте содержание понятия интерактивных технологий включения населения в осуществление местного самоуправления.

Задание 2

1. Разработка программы и инструментария опроса населения по заданной теме.
2. Анализ практики реализации одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)
3. Анализ проблем действующих ТОС: основные способы их решения (на конкретном примере).

Полный перечень заданий на ПКЗ представлен в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не умеет играть различные социальные роли в коллективе. Не включается во взаимодействие с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Не способен рассчитать потребности организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Не знает механизмы функционирования местного сообщества. Не знает способы участия населения в решении вопросов местного значения. Не обладает знаниями о содержании личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
3 Удовлетворительно	Не в полной мере показано умение играть различные социальные роли в коллективе. Частично включается во взаимодействие с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Испытывает затруднения в расчёте потребностей организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Называет некоторые базовые механизмы функционирования местного сообщества. Знает некоторые способы участия населения в решении вопросов местного значения. Допускает логические ошибки в ответе. Обладает частичными знаниями о содержании личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
4 Хорошо	Показано умение играть различные социальные роли в коллективе. Способен включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Способен рассчитывать потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Продемонстрирована способность владеть основными инструментами и технологиями регулирующего воздействия на местное сообщество, серьёзные ошибки в ответах на вопросы не допускаются. Продемонстрированы знания некоторых способов участия населения в решении вопросов местного значения. С некоторыми недочетами описано содержание личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
5 Отлично	Умеет играть различные социальные роли в коллективе. Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Рассчитывает потребность организации в

	привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Продемонстрировано владение основными инструментами и технологиями регулирующего воздействия на местное сообщество. Полностью раскрывает способы участия населения в решении вопросов местного значения. В полном объеме описывает содержание личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
--	--

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление местным сообществом» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Доклад является творческой формой подготовки к практическим занятиям. В большинстве тем семинарских занятий предусмотрены доклады, в течение семестра необходимо подготовить один-два доклада и представить их на обсуждение. Есть проблемы, которые только выигрывают от лаконичного и компактного освещения их в одном выступлении. При этом, разумеется, аудитория также должна подготовить этот вопрос, иначе восприятие и обсуждение доклада будет затруднено. Задачей доклада является самостоятельная и углубленная разработка предложенного вопроса с привлечением дополнительной литературы.

Доклад не должен представлять собой простой пересказ почерпнутых в учебной и научной литературе сведений. Доклад не может быть представлен в виде сканированных материалов чужих статей либо иных источников. Он должен отражать результаты самостоятельной работы студента над источниками, касающимися избранной темы, попытку организации материала в соответствии с собственным видением главных сторон проблемы.

Порядок работы над докладом

1. Осмысление поставленной проблемы, уточнение основных формулировок по ней, предложенных в учебниках.
2. Просмотр имеющейся литературы с выписками из нее и внимательное чтение источников, касающихся темы доклада.
3. Составление плана выступления.
4. Оформление выступления в форме презентации. На слайдах презентации следует показать оригинальность мышления, умение систематизировать материал, предложить схемы, возможны краткие видеофрагменты.

В начале доклада должна быть четко поставлена проблема, а в конце, по пунктам, — выводы, которые будут полезны всем слушателям, не знакомым с проблемой так основательно, как докладчик. Важно указать в конце или в начале выступления на использованные при подготовке источники и литературу.

В процессе самостоятельной работы над докладом студент должен быть осведомлен о критериях будущей оценки своей работы, к таким параметрам можно отнести: 1. Умение сформулировать цель, задачи доклада. 2. Знание источников и научной литературы по исследуемому вопросу. 3. Раскрытие в логической последовательности сформулированных задач. 4. Творчество, самостоятельность в раскрытии проблемы. 5. Умение делать выводы, показать значимость рассматриваемой проблемы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному

элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Выбор темы контрольной работы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме, рассматриваемой в работе, ее актуальности и причинах ее появления. Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя. Информация для написания работы может быть взята научной и учебной литературы, интернет-ресурсов, сайтов органов власти и статистики, средств массовой информации. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут опираться на собственный опыт работы.

Важна адекватность качественной информации, количественные данные могут быть приблизительными.

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части (включающей как теоретическую, так и практическую составляющую), заключения, списка использованной литературы.

Оглавление должно содержать указание страниц каждого раздела и пункта работы.

Во введении необходимо описать актуальность выбранной темы, определить цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 страницы.

Структура основной части работы определяется студентом самостоятельно, важным является наличие, помимо теоретических положений, практического осмысления рассматриваемой темы и приведение конкретных практических. Объем основной части - не менее 15 страниц.

В заключении необходимо сделать выводы по основному содержанию работы и предложить рекомендации по устранению выявленных проблем. Также заключение может иметь форму синтеза полученных в работе результатов. Объем в заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы должен включать минимум 10 источников. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании контрольной работы и на которые имеются ссылки в тексте. Оформление источников и ссылок должно быть в соответствии с ГОСТ. 7.1–2003 и ГОСТ 7.0.5–2008.

Общий объем работы должен составлять 18-30 страниц машинописного текста. При написании необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль через 1,5 интервала, абзационный отступ от 1,25 до 1,5 пт.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе следует указать ссылку на соответствующие источники. Недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/53873.html> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Граждане и политические практики в современной России: воспроизводство и трансформация институционального порядка [Электронный ресурс] : монография / под ред. С. В. Патрушева, С. Г. Айвазовой, П. В. Панова. - Электрон. дан. - Москва : Российская политическая энциклопедия, 2011. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135149>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2010. - 312 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Лаврентьев, А. Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Р. Лаврентьев. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. — 136 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5773>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Папело, В. Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Папело, Б. А. Ковтун. - 2-е изд., стер. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168,

требуется

авторизация. – Загл. с экрана.

5. Скалабан, И. А. Общественное участие: теория и практика социального конструирования [Электронный ресурс] : монография / И. А. Скалабан. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 407 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436048,

требуется

авторизация. – Загл. с экрана.

6. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Общественное участие. Теория и практика взаимодействия заинтересованных сторон в развитии местного сообщества [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Электрон. дан. - Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2011. - 46 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13478>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление местным сообществом» студентами заочной формы обучения с элементами ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) //"Бюллетень международных договоров", N 11, 1998

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

3. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.

4. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ.— 1996.— 24 янв.; СЗ РФ.— 1996.— № 3.— Ст. 145.

5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

6. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273// Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

7. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004

8. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ / "Российская газета", N 25, 13.02.2009

10. Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.—1995.— № 21.— Ст. 1930.

11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ " //"Российская газета", N 202, 08.10.2003

12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
13. Об основах общественного контроля в Российской Федерации: федер. закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ // "Российская газета", N 163, 23.07.2014
14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002
15. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Официальная Россия [Электронный ресурс] / GOV.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2017. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru>. — Загл. с экрана.
5. Сибирский федеральный округ [Электронный ресурс] / SIBFO.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6.Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент»,

«Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление местным сообществом» портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и технологий
Протокол от «29» августа 2017 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ

(Б1.В.ДВ.4.2)

краткое наименование дисциплины – ООПП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

К.и.н. доцент, заведующий кафедрой политических наук и технологий
А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы	27
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации.
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.5 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к планированию деятельности политических партий
		ПК-23.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применение норм права в профессиональной деятельности	ПК-20.2, 20.3	на уровне знаний: основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне умений: оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права
		на уровне навыков: способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права
Участие в составле-	ПК-23.2, 23.5	на уровне знаний: механизмы планирования и

нии планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
		на уровне умений: навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне навыков: нормативными требованиями, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

для очной формы обучения – 58 час. (14 час. лекций, 44 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 77 час.;

для очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем: 24 час. (10 час. лекций, 14 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено 111 час.

для заочной формы обучения – на контактную работу с преподавателем: 12 час. (4 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 159 час.;

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на контактную работу с преподавателем: 12 час. (4 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 159 час.;

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе (7 семестр), очно-заочной формы – на 5 курсе (9 семестр), заочной форме – четвертом-пятом курсах, заочной формы с применением ЭО, ДОТ – пятом курсе (9 семестр)

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как Б1.В.ОД.22. Гражданское право, Б1.В.ОД.8. Основы государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации	53	6		20		27	
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России	17	2		6		9	О
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии	19	2		8		9	Р
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений	17	2		6		9	Т
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность	82	8		24		50	
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции	18	2		6		10	О
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти	16	2		4		10	Р
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий	18	2		6		10	Т
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	15	1		4		10	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями	15	1		4		10	О
Выполнение контрольной рабо- ты								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	Ак.ч
		5						З.е.
		135	10,5		33	33,7	57,75	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации	58	4		4		50	
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России	18	2		1		15	О
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии	17	1		1		15	Р
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений	23	1		2		20	Т
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность	77	6		10		61	
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции	14	2		2		10	О
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти	13	1		2		10	Р
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий	13	1		2		10	Т
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	13	1		2		10	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями	24	1		2		21	КР
Выполнение контрольной рабо- ты								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		экзамен
Всего:		180	10		14	45	111	Ак.ч
		5						З.е.
		135	7,5		10,5	33,7	83,25	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ³ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации	63	2		4		57	
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России	21	1		1		19	О
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии	21	1		1		19	Р
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений	21			2		19	Т
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность	106	2		4		100	
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции	21	1				20	О
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти	22	1		1		20	Р
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий	21			1		20	Т
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	21			1		20	О
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями	21			1		20	КР

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успе- ваемости ³ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			л	лр	пз		
Выполнение контрольной рабо- ты							Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9			9		экзамен
Всего:		180	4		8	9	159
		5					
		135	3		6	6,75	119,25

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ⁴ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации							ЭС
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России							
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии							
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений							
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность							ЭС
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции							
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти							
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий							
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ⁴ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	Ак.ч
		5						З.е.
		135	3		6	6,75	119,25	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданское общество и общественные организации

Тема 1.1. Гражданское общество, основы его формирования и нормативное регулирование в России

Понятие гражданского общества и дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России. Причины замедленности процессов его институализации в РФ. Экономические, нормативные и функциональные основы гражданского общества. Организационно-правые формы общественных объединений, некоммерческих организаций, религиозных объединений. Государственные ограничения и формы регулирования институтов гражданского общества в современной России. Проблемы лоббизма. Место и роль общественных объединений в политической системе общества.

Тема 1.2 Спектр современных общественных организаций России

Типология общественных организаций по группам социальных интересов, видам деятельности и формам организации. Понятие, отличительные черты и признаки общественных движений. Причины возникновения массовых движений. Классовые движения трудящихся. Идеологические движения. Экологическое движение. Профессиональные союзы, объединения социальной защиты и корпоративные объединения трудящихся. Общественно-политические объединения граждан, их место и роль в политической системе общества. Этническая карта России и формы национальной организации граждан. Национально-культурная автономия, диаспоры, землячества. Конфессиональные структуры, иерархия, особенности взаимоотношений с государством. Принцип светского современного российского государства и проблема клерикализма, религиозного фундаментализма и фанатизма. Поло-возрастные организации ассоциации граждан: молодежные, гендерные, ветеранские. Органы общественной самодеятельности граждан по месту работы, учебы и жительства. Их взаимодействие с органами муниципального самоуправления. Общественные учреждения и причины их малой распространенности в РФ. Общественные фонды и их специфические отличия. Творческие союзы и научные ассоциации граждан. Роль СМИ в становлении гражданского общества России. Соотношение свободы и ответственности в деятельности СМИ. Социальные сети как новые формы общественных ассоциаций

Тема 1.3 Гражданские ассоциации и государственная власть: модели взаимоотношений

Соотношение понятий «общественность», «гражданственность» и «гражданское общество». Развитие плюрализма, гражданской культуры и реципрокности среди россиян. Специфика взаимодействия с различными видами общественных объединений. Институты общественных палат. Механизмы государственно-общественного партнерства в решении социальных и экономических проблем. Грантовая поддержка общественных инициатив. Волонтерское движение и его использование органами государственной власти и управления.

Раздел 2. Политические партии и российская многопартийность

Тема 2.1 Природа, роль и место политических партий, отличительные черты и общественные функции

Партии как неотъемлемая часть политической системы современного демократического общества. Институт многопартийности — один из важнейших признаков становления в стране гражданского общества. Природа партии как в наибольшей степени политизированного института гражданского общества, которая борется за участие в осуществлении власти. Функции партии: артикулирование и агрегирование политических интересов той или иной социальной группы; мобилизация своих сторонников и их ориентация на конкретные цели или абстрактные ценности; отбор и ротация кадров, составляющих как элиту данной партии, так и источник рекрутирования политической элиты государства; выдвижение альтернативных правительству программ развития общества. Социальные, корпоративные и общенациональные интересы партий. Социальная база и социаль-

ный состав. Влияние незавершенности процессов социальной стратификации в стране и неразвитости гражданской культуры на формирование российской многопартийности.

Тема 2.2 Идеино-теоретические основы партийной деятельности

Типология партий по идейным воззрениям. Доктринальные позиции партий в их программных документах. Идеология, ее функции, аксиологический, онтологический и праксиологический контексты. Идеинный характер КПСС в ее поздний период. Раскол правящей партии и спектр левых партий в новой России. Социал-демократия и ее трансформация от Горбачева до Миронова. Либеральный вызов и процессы демократизации России. Причины недолговременной популярности либерализма в 1990-е годы и нынешнее состояние либеральных партий. Консерватизм и особенности его проявления в российских условиях. Спектр консервативных партий и организаций – «государственники», «державники», «неоконсерваторы», националисты, монархисты, ультраправые. Политико-идеологическая конкуренция партий как имманентный атрибут современного демократического общества.

Тема 2.3 Нормативное регулирование деятельности российских партий

Ситуация «широкого плюрализма» в 1990-е годы. Кодификация прав и обязанностей партий перед государством и обществом федеральным законом «О политических партиях» в 2001 году. Ограничения на партийную деятельность в численности, числе организаций, возрасте членов, правах на участие в государственной службе, вопросах финансирования. Модификация законодательства о партиях в последующие годы. Программные и уставные требования к членам партии: общие подходы и особенности конкретных партий. Степени внутрипартийной демократии. Институт праймериз.

Тема 2.4 Участие партий в электоральных процессах

Референдум и практика его реализации в нашей стране. Референдалные инициативы российских партий. Президентские избирательные кампании и участие в них политических партий. Использование мажоритарной системы в парламентских избирательных кампаниях. Региональные аспекты использования мажоритарной системы в электоральных процессах. Выборы муниципальных органов. Использование пропорциональной избирательной системы при формировании Федерального Собрания и региональных ассамблей представительных органов власти. Опыт использования пропорциональной избирательной системы на муниципальных выборах. Барьеры при использовании пропорциональной избирательной системы. Механизмы выдвижения партийных кандидатов. Партийная пропаганда и партийная агитация. Контрпропаганда и «черный пиар». Диффамация конкурентов. Использование административного ресурса. Публичные мероприятия партии. Технология «от двери к двери». Наглядная агитация. Роль партийной печати. Телевизионные дебаты. Организация контроля за выборами со стороны государства. Система избирательных комиссий. Предварительные условия выдвижения. Возможность отстранения от выборов кандидатов и партий. «День молчания». Организация контроля партий за выборами через представителей партий в избиркомах, наблюдателей на избирательных участках. Возможности судебного оспаривания итогов голосования.

Тема 2.5 Модели взаимодействия государственных органов власти и управления с политическими партиями

Логика взаимоотношений с партийными организациями исходя из их потенциала партии и альтернативных проектов развития различных сторон общественной жизни. Участие государства в организации электоральных процессов. Модели взаимоотношений с партийными фракциями в представительных органах власти. Участие органов государственной власти и управления в организации дискуссионных площадок для обсуждения актуальных проблем общественного развития. Кадровый состав партии как ресурс рекрутирования на государственную службу. Проектно-программная деятельность партий и возможности ресурсной помощи государства в реализации наиболее значимых проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское общество и общественные организации	
Тема 1.1	Гражданское общество, основы его формирования и нормативное регулирование в России	Опрос
Тема 1.2	Спектр современных общественных организаций России	Реферат
Тема 1.3.	Гражданские ассоциации и государственная власть: модели взаимоотношений	Тестирование
Раздел 2	Политические партии и российская многопартийность	
Тема 2.1	Природа, роль и место политических партий, отличительные черты и общественные функции	Опрос
Тема 2.2	Идейно-теоретические основы партийной деятельности	Реферат
Тема 2.3	Нормативное регулирование деятельности российских партий	Тестирование
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	Опрос
Тема 2.5	Модели взаимодействия государственных органов власти и управления с политическими партиями	Контрольная работа

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское общество и общественные организации	
Тема 1.1	Гражданское общество, основы его формирования и нормативное регулирование в России	Опрос
Тема 1.2	Спектр современных общественных организаций России	Реферат
Тема 1.3.	Гражданские ассоциации и государственная власть: модели взаимоотношений	Тестирование
Раздел 2	Политические партии и российская многопартийность	
Тема 2.1	Природа, роль и место политических партий, отличительные черты и общественные функции	Опрос
Тема 2.2	Идейно-теоретические основы партийной деятельности	Реферат
Тема 2.3	Нормативное регулирование деятельности российских партий	Тестирование
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	Опрос

Тема 2.5	Модели взаимодействия государственных органов власти и управления с политическими партиями	Контрольная работа
----------	--	--------------------

4.1.2. Экзамен (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для подготовки к устным ответам на вопросы

Раздел 1. Гражданское общество и общественные организации

1. В чём суть дискуссий о содержании понятия гражданского общества?
2. Каковы экономические, нормативные и функциональные основы гражданского общества?
3. Каковы организационно-правые формы общественных объединений, некоммерческих организаций, религиозных объединений?
4. В чём состоят государственные ограничения и формы регулирования институтов гражданского общества в современной России?
5. В чём заключаются проблемы лоббизма?
6. Какова типология общественных объединений?

Раздел 2. Политические партии и российская многопартийность

1. Какова природа, роль и место политических партий в общественной жизни?
2. Каковы функции партии?
3. Каковы социальная база и социальный состав партии?
4. Какова типология партий по идейным воззрениям?
5. Что такое идеология? Каковы её функции?
6. Что представляют из себя либеральные партии России?

Примерные темы рефератов

Рефераты готовятся студентами по освещению деятельности конкретной институции гражданского общества:

волонтерской;
 благотворительной;
 Общественной палаты;
 Торгово-промышленной палаты;
 некоммерческого партнерства;
 государственной корпорации;
 саморегулируемой организации;
 органа общественной экспертизы;
 органа общественного контроля в России;
 объединения общественной самодеятельности граждан по месту жительства;
 экологической организации;
 научного общественного объединения;
 творческого общественного объединения;
 национально-культурной автономии;
 ветеранской организации;
 женской организации;
 молодежной организации;

профсоюзного объединения;
 религиозного объединения;
 региональной партийной организации.

Примерные типы тестовых заданий

Открытый тест:

1. Форма самоопределения граждан одной национальности, на основе их добровольной самоорганизации в целях сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Патернализм это:

- главенствующая роль папы римского в католической религии
- система определения отцовства для детей
- доктрина «отеческой заботы» государства по отношению к населению

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

3. К гражданскому обществу относятся следующие институты российской политической системы (несколько ответов)

1. Объединение «Опора России»
2. Мэрия Барнаула
3. Союз ректоров Омска
4. Банк «Томскинвест»
5. Совет ветеранов Красноярска

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между понятиями и определениями:

1. Клерикализм	а. Движение в защиту прав женщин
2. Консюмеризм	б. Движение за преобладающую роль государства в обществе
3. Феминизм	с. Движение за преобладающую роль коренной национальности в государстве
4. Этатизм	д. Движение за преобладающую роль церкви в обществе
5. Этнократизм	е. Движение в защиту прав потребителей

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации.
ПК-23	Владение навыками планирования и организации де-	ПК-23.5 (очная, очно-заочная формы	Способность к планированию деятельности политических

	тельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	обучения)	партий
		ПК-23.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.3 Способность к построению системы документооборота в организации	Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
ПК-20.2 Способность к построению системы документооборота в организации	Знает основные требования в отношении оформления документации Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Составляет иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе. Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
ПК-23.5 Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.
ПК-23.2 Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского общества, его принципы и основы.
2. Конституционные основы гражданского общества в России.
3. Социальные основы гражданского общества в России.
4. Соотношение понятий гражданского общества и некоммерческих организаций.
5. Организационно-правые формы общественных объединений.
6. Организационно-правые формы некоммерческих организаций.
7. Организационно-правые формы религиозных объединений.
8. Типология общественных организаций по группам социальных интересов
9. Типология общественных организаций по видам деятельности
10. Типология общественных объединений по формам организации.

Полный перечень вопросов к экзамену находится в УМК-Д.

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Волонтерское движение в России
2. Благотворительность в России
3. Общественные палаты – задачи и функции.
4. Торгово-промышленные палаты – задачи и функции.
5. Некоммерческие партнерства
6. Государственные корпорации как форма некоммерческих организаций
7. Саморегулируемые организации в России
8. Общественная экспертиза: задачи, институты, проблемы.
9. Общественный контроль в России
10. Объединения общественной самодеятельности граждан по месту жительства (локальные ассоциации)

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Открытый тест:

1. Форма самоопределения граждан одной национальности, на основе их добровольной самоорганизации в целях сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Патернализм это:

- главенствующая роль папы римского в католической религии
- система определения отцовства для детей
- доктрина «отеческой заботы» государства по отношению к населению

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

3. К гражданскому обществу относятся следующие институты российской политической системы (несколько ответов)

1. Объединение «Опора России»
2. Мэрия Барнаула
3. Союз ректоров Омска
4. Банк «Томскинвест»
5. Совет ветеранов Красноярска

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между понятиями и определениями:

1. Клерикализм	а. Движение в защиту прав женщин
2. Консьюмеризм	б. Движение за преобладающую роль государства в обществе
3. Феминизм	с. Движение за преобладающую роль коренной национальности в государстве
4. Этатизм	д. Движение за преобладающую роль церкви в обществе
5. Этнократизм	е. Движение в защиту прав потребителей

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Понятие гражданского общества и дискуссии о его содержании.
2. Экономические, нормативные и функциональные основы гражданского общества.
3. Организационно-правые формы общественных объединений, некоммерческих организаций, религиозных объединений.
4. Государственные ограничения и формы регулирования институтов гражданского общества в современной России.
5. Проблемы лоббизма.
6. Типология общественных объединений.
7. Понятие, отличительные черты и признаки общественных движений.
8. Профессиональные союзы, объединения социальной защиты и корпоративные объединения трудящихся. Общественно-политические объединения граждан

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Не знает основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Не знает механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Не умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Не владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Не владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Не владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
удовлетворительно	Знает некоторые второстепенные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и

но	некоммерческих организаций, механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Частично умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Частично владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Частично владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Частично владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
хорошо	Знает основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
отлично	Свободно демонстрирует знание основных положений правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Свободно умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Свободно владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Свободно владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Свободно владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы реферата.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке реферата, тестирования

При подготовке рефератов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения реферата – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и рефератов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке реферата студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих реферат или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом реферата, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) сту-

дентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

содержание, отражающее структуру работы;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Исаев. – Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 366 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8906>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Малышев, А. Ю. Общественные организации и политические партии : учеб. пособие / А. Ю. Малышев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 134 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Основы теории политических партий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Ашкерев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Европа, 2007. — 264 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5731>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Э. Арутюнян. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Борисова, Е. Г. Язык общественно-политической коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Борисова. — Электрон. дан. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 168 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26673>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Муштук, О. З. Политология на фоне политических реалий современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. З. Муштук. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 502 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11062>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические материалы представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19.05.1995
2. Об объединениях работодателей. Федеральный закон от 27 ноября 2002
3. Об основах общественного контроля в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // СЗРФ = 2014 № 30 (Часть I) – Ст. 4213;
4. О некоммерческих организациях. Федеральный закон от 12 января 1996 г.
5. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Федеральный закон от 12 января 1996 г.
7. О саморегулируемых организациях. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г.
8. Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 23 июня 2016

6.5. Интернет-ресурсы

1. База политических партий России Минюст РФ [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://minjust.ru/nko/gosreg/partii?theme=minjust?theme=minjust> – , свободный – Загл. с экрана.
2. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Общественные организации и политические партии» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА БАЗ
ДАННЫХ**
(Б1.В.ДВ.4.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Терещенко С.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (Б1.В.ДВ.4.3) «Проектирование и разработка баз данных» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 (все формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений гражданами	ПК-9. 1	на уровне знаний: - возможности использования баз данных для создания информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций
		на уровне умений: - использовать различные виды запросов для получения необходимой информации из базы данных
		на уровне навыков: - владеть технологиями проектирования, разработки и управления базами данных

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем.

очная форма обучения

- 58 часов (14 часа лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

очно-заочная форма обучения

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 111 часов.

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины

Проектирование и разработка баз данных (Б1.В.ДВ.4.1) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, 9 семестре на очно-заочной форме обучения, на пятом курсе на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Очная форма обучения								
Раздел 1	Проектирование баз данных	58	6		20		32	
Тема1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	25	3		8		14	О
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	34	4		12		18	О, ПЗ
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	77	8		24		45	
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	24	2		8		14	О
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	28	2		8		18	О, ПЗ
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	25	4		8		13	О, ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	ак. ч.
		5						з.е.
		135	10,5		33	33,75	57,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Проектирование баз данных	60	4		6		50	О, ПЗ
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления							
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД							
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	75	6		8		61	О, ПЗ
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление							
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL							
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	10		14	45	111	ак. ч.
		5						з.е.
		135	7,5		10,5	33,75	83,25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Проектирование баз данных	85	2		4		79	О, ПЗ
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления							
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД							
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	86	2		4		80	О, ПЗ
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление							
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL							
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9			9			Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак. ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущ. кон- троля успева- емости ⁴ , промежуточ- ной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Проектирова- ние баз данных	85	2		4		79	
Тема1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД си- стемы управле-							ЭС
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД							
Раздел 2	Управление ре- ляционной ба- зой данных	86	2		4		80	
Тема 2.1	Реляционная ал- гебра. Реляци- онное исчисле- ние							ЭС
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL							
Тема 2.3.	Управление ре- ляционной БД с помощью языка SQL							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак. ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Проектирование баз данных

Тема 1.1. Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД

Информационные системы, использующие базы данных. Компоненты информационной системы: оборудование, программное обеспечение, данные, пользователи. Взаимоотношение между компонентами. Использование базы данных. База данных как корпоративный ресурс. Стратегическое планирование базы данных. Жизненный цикл базы данных. Этапы проектирования, реализации и управления базой данных. Риски и издержки в процессе создания и эксплуатации баз данных. Понятие архитектуры баз данных. Разделение логического и физического уровня представления данных. Трехуровневая архитектура базы данных.

Необходимость моделирования данных. Понятие модели данных. Предметная область базы данных. Принципы моделирования данных. Концептуальное проектирование базы данных. Понятие концептуальной, внешней и внутренней схем базы данных. Роль и место моделирования данных в процессе проектирования базы данных. Понятие инфологического и даталогического проектирования. Инфологическое моделирование базы данных. Построения концептуальной инфологической модели. Методологии моделирования. Даталогическое моделирование. Основные типы моделей данных. Иерархическая, сетевая, реляционная и объектно-ориентированная модели данных. Технологии проектирования.

Основные понятия концептуальной модели данных. Объекты. Лексические и абстрактные объектные множества. Понятие конкретизации и обобщения. Отношения. Составные объектные множества. Мощность. Функциональное отношение. Атрибуты. Понятие ключа и внешнего ключа. Подходы к построению концептуальной модели. Моделирование информационно-управляющих систем. Моделирование систем обработки данных. Отношения высокого порядка. Понятие концептуального и физического объекта. Моделирование концептуальных и физических объектов. Понятие представления данных. Объединение представлений данных в базу данных.

Тема 1.2. Реляционная модель БД. Нормализация БД

Достоинства и недостатки дореляционных моделей данных. Языки описания и манипулирования данными. Понятие навигации в базе данных. Первый стандарт баз данных – CODASYL. Понятие реляционной модели данных. Табличное представление данных. Принципы установления связей в реляционной базе данных. Язык структурированных запросов SQL. Основные понятия реляционной модели данных. Домены, картежи, отношения. Свойства отношений. Понятия ключа. Первичный ключ. Внешний ключ. Установление связей в реляционной базе данных.

Нормализация базы данных. Нормальные формы базы данных. Функциональная зависимость. Нормальная форма Бойса - Кодда. Транзитивная зависимость. Многозначная зависимость. Методы нахождения функциональных зависимостей. Избыточные функциональные зависимости. Правила вывода. Минимальное покрытие. Алгоритм нормализации базы данных. Преобразование концептуальной модели данных в реляционную. Преобразование объектных множеств и атрибутов. Преобразование моделей без ключей. Преобразование конкретизаций и обобщений объектных множеств. Преобразования отношений. Преобразование составных объектных множеств. Преобразование рекурсивных отношений.

Раздел 2. Управление реляционной базой данных

Тема 2.1. Реляционная алгебра. Реляционное исчисление

Понятие хранилища данных. Назначение хранилища данных. Система онлайн-аналитической обработки данных. Общие проблемы организации хранилища данных. Проблемы организации хранилища данных. Концепции организации хранения данных. Централизованное хранилище данных. Распределенное хранилище данных. Витрины дан-

ных. Концепция автономных витрин данных. Концепция единого интегрированного хранилища и многих витрин данных. База метаданных информационного хранилища. Модели данных информационного хранилища.

Тема 2.2. Язык баз данных SQL

Понятие и роль языка баз данных. Операции высокого уровня. Место SQL в информационных системах. История развития языка баз данных SQL. Стандартизация SQL. Стандарт 1989 г. Стандарт SQL92. Перспективные концепции реляционных баз данных в SQL3. Реализации языка SQL. Интерактивный SQL. Статический SQL. Динамический SQL. Уровни языка SQL: базовый, промежуточный, полный. Реализации языка SQL2.

Тема 2.3. Управление реляционной БД с помощью языка SQL

Определение данных средствами языка SQL. Определение схем и таблиц. Типы данных. Определение областей. Определение таблиц. Команды манипуляции схемой. Определение данных средствами языка SQL в СУБД ACCESS. Определение данных средствами языка SQL в СУБД SQL Server. Манипуляция данными. Простые запросы. Много-табличные запросы. Подзапросы. Коррелированные подзапросы. Встроенные функции. Операции реляционной алгебры. Операции изменения базы данных. Понятие представления данных. Операции манипуляции данными средствами SQL в СУБД ACCESS. Операции манипуляции данными средствами SQL в СУБД SQL Server.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.3. «Проектирование и разработка баз данных» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Проектирование баз данных	
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Проектирование баз данных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Проектирование баз данных	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД (О - 1.1)

1. Сформулируйте основные концепции БД.
2. Сформулируйте основные принципы моделирования БД.
3. Сформулируйте принципы построения концептуальной модели.

Тема 1.2. Реляционная модель БД. Нормализация БД (О - 1.2)

1. Что из себя представляет реляционная модель?
2. Какие нормальные формы существуют?
3. Что такое «третья нормальная форма»?

Тема 2.1. Реляционная алгебра. Реляционное исчисление (О - 2.1)

1. Что такое операция «объединения»?
2. Что такое операция «пересечения»?
3. Что такое операция «выборка»?

Тема 2.2. Язык баз данных SQL (О - 2.2)

1. Перечислите этапы развития SQL.
2. Что такое «стандарт SQL»?

3. Что такое «статический SQL»?

Тема 2.3. Управление реляционной БД с помощью языка SQL (О - 2.3)

1. Что такое «хранимая процедура»?
2. Что такое «SQL Server»?

Типовые практические задания

Тема 1.2. Реляционная модель БД. Нормализация БД (ПЗ – 1.2)

1. Разработайте базу данных в третьей нормальной форме по теме «Прокат кинофильмов по Европейскому и Азиатскому регионам».
2. Разработайте базу данных в третьей нормальной форме по теме «Услуги ЖКХ».

Тема 2.2. Реляционная алгебра. Реляционное исчисление (ПЗ – 2.2)

1. Разработайте запрос к базе данных по выборке с элементами «LEFT JOIN» по теме «Прокат кинофильмов по Европейскому и Азиатскому регионам».
2. Разработайте запрос к базе данных по выборке с элементами «LEFT JOIN» по теме «Услуги ЖКХ».

Тема 2.3. Технологии анализа данных (ПЗ – 2.3)

1. Постройте запрос к учебной базе данных Microsoft SQL Server: выборка самых продаваемых изданий за период.
2. Постройте хранилище данных для анализа издательской деятельности (на базе учебной базы данных в Microsoft SQL Server).

Типовые вопросы электронного семинара

1. Сформулируйте основные принципы моделирования БД.
2. Перечислите основные подходы к построению концептуальной модели.
3. Перечислите этапы развития SQL.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 (все формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1 Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе; Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Компоненты информационной системы: оборудование, программное обеспечение, данные, пользователи. Взаимоотношение между компонентами.
2. Принципы использования баз данных. База данных как корпоративный ресурс.
3. Жизненный цикл базы данных. Этапы проектирования, реализации и управления базой данных.
4. Понятие архитектуры баз данных. Разделение логического и физического уровня представления данных. Трехуровневая архитектура базы данных.
5. Понятие модели данных. Предметная область базы данных. Принципы моделирования данных.
6. Концептуальное проектирование базы данных. Понятие концептуальной, внешней и внутренней схем базы данных.
7. Понятие инфологического и даталогического проектирования.
8. Построения концептуальной инфологической модели. Методологии моделирования.
9. Основные типы моделей данных. Иерархическая, сетевая, реляционная и объектно-ориентированные модели данных.
10. Основные понятия концептуальной модели данных.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. **Бизнес-логика-это часть кода приложения, которая**
 - Определяет алгоритмы решения конкретных задач
 - Определяет, что пользователь видит на своем экране
 - Обеспечивает доступ к данным
 - Обеспечивает хранение и управление базами данных
2. **Бизнес-логика разделяется между сервером и клиентом в модели**
 - Сервера баз данных
 - Удаленного доступа
 - Файлового сервера
 - Сервера приложений
3. **Распределение кортежей данных таблицы по фрагментам**
 - Горизонтальная фрагментация

- Вертикальная фрагментация
- Локальная транзакция
- Тиражирование данных

4. Связи между таблицами обеспечивают

- Внешние ключи
- Первичные ключи
- Составные ключи
- Потенциальные ключи

5. Распределенная обработка данных это

- Обработка данных, выполняемая на различных компьютерах
- Обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах

- Обработка данных по запросам

6. В СУБД используются модели данных

- Иерархическая
- Плоская
- Сетевая.
- Реляционная
- Табличная

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Разработайте базу данных в третьей нормальной форме для предприятия, в котором работаете.
2. Разработайте запрос к базе данных по выборке с элементами «LEFT JOIN».

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

Вопрос: Принципы использования баз данных. База данных как корпоративный ресурс.

Билет 2.

Вопрос: Основные понятия реляционной алгебры.

Шкала оценивания

Таблица 12

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Частичное владение материалом по использованию баз данных для создания информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Владение некоторыми технологиями проектирования, разработки и управления базами данных. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Владение материалом по использованию баз данных для создания

	информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Владение технологиями проектирования, разработки и управления базами данных. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в значительной мере.
отлично	Свободное владение материалом по использованию баз данных для создания информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение технологиями проектирования, разработки и управления базами данных. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Проектирование и разработка баз данных» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Илюшечкин. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 215 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/1C650A7F-DC7D-4834-998E-42D06FC8EF33>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Карпова, Т. С. Базы данных: модели, разработка, реализация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Карпова. - 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 241 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429003>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Туманов, В. Е. Основы проектирования реляционных баз данных [Электронный ресурс] / В. Е. Туманов. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 502 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52221>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Швецов, В. И. Базы данных [Электронный ресурс] / В. И. Швецов. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52139>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимова, М. А. Базы данных: проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access [Электронный ресурс] : практикум / М. А. Абросимова. — Электрон. дан. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 56 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272367>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Алексеев, В. А. Основы проектирования и реализации баз данных [Электронный ресурс] : методич. указания к проведению лабораторных работ по курсу «Базы данных» / В. А. Алексеев. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 26 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55122>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Башмакова, Е. И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс] : методич. указания к практическим занятиям / Е. И. Башмакова. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 46 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39693>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

4. Богданова, А. Л. Базы данных. Теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Богданова, Г. П. Дмитриев, А. В. Медников. — 2-е изд. - Электрон. дан. — Химки : Российская международная академия туризма, 2013. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47625>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Буренин, С. Н. Web-программирование и базы данных [Электронный ресурс] : учеб. практикум / С. Н. Буренин. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39683>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Гуцин, А. Н. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. Н. Гуцин. - 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2015. - 311 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278093>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Кулыгин, О. П. Администрирование баз данных. СУБД MS SQL Server [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. П. Кулыгин. — Электрон. дан. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17009>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Полякова, Л. Н. Основы SQL [Электронный ресурс] / Л. Н. Полякова. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 273 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52210>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. Самуйлов, С. В. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы / С. В. Самуйлов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 50 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47276>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы

В рамках курса не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Бизнес и компьютер [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.bizcom.ru>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Проектирование и разработка баз данных» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(Б1.В.ДВ.4.4)

краткое наименование дисциплины – ОДГиНКО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Д.В.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература	37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	38
6.4. Нормативные правовые документы	38
6.5. Интернет-ресурсы	40
6.6. Иные источники	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 23.2 на заочной форме обучения ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к планированию деятельности политических партий Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности политических партий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 23.2 на заочной форме обучения ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: -правовые основы деятельности государственных и некоммерческих организаций; -механизмы планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций -основные понятия, определения и сущность деятельности в сфере управления государственными и некоммерческими организациями; -организационно-экономических основы деятельности государственных и

политических, коммерческих и некоммерческих организаций		некоммерческих организаций; - виды и формы государственных и некоммерческих организаций на уровне умений: применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций на уровне навыков: владеть нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; владеть навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
---	--	--

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 5 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 58 часа (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

Очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 111 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины -

Организация деятельности государственной и некоммерческой организации (Б1.В.ДВ.4.4)

изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, в 1 сессии 5 курса очно-заочной формы обучения, на 4 и 5 курсах заочной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах:

Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления
-----------	---

Б1.В.ДВ.4.2	Общественные организации и политические партии
Б1.В.ДВ.5.2	Управление муниципальным хозяйством
Б1.В.ДВ.5.4	Социальное предпринимательство
Б1.В.ДВ.6.2	Управление государственными и муниципальными организациями

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	71	8		26		37	
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	14	2		4		8	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	17	2		6		9	О
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	20	2		8		10	ПЗ
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	20	2		8		10	Т.
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	54	6		18		30	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	18	2		6		10	Т
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	20	2		8		10	ПЗ
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	16	2		4		10	О
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	ак.ч
		5						З.е.
		135	10.5		33	33.75	57.75	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	70	6		8		56	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	13	1		2		10	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	18	2		2		14	О
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	20	2		2		16	ПЗ.
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	19	1		2		16	Т
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	55	4	0	6	0	45	
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	17	1		2		14	Т.
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	20	2		2		16	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	18	1		2		15	О
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	10		14	45	111	ак.ч
		5						З.е.
		135	7,5		10,5	33,75	83,25	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	94	2		4		88	
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	23,5	0,5		1		22	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	23,5	0,5		1		22	О

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	23,5	0,5		1		22	ПЗ
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	23,5	0,5		1		22	Т
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	67	2	0	4	0	61	
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	21,5	0,5		1		20	Т
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	24	1		2		21	ПЗ
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	21,5	0,5		1		20	О.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч
		5						З.е.
		135	3		6	6.75	119,25	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	94	2		4		88	ЭС
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	23,5	0,5		1		22	
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	67	2		4		61	ЭС
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	21,5	0,5		1		20	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	24	1		2		21	
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	21,5	0,5		1		20	
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2		10					10	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч
		5						З.е.
		135	3		6	6.75	119.25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций

Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора

Сферы деятельности государственных организаций. Типы государственных организаций: коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы: государственные унитарные предприятия, открытые акционерные общества с государственным участием, государственные компании и корпорации, государственные учреждения. Цели и порядок создания государственных организаций. Учредительные документы государственных организаций. Причины и порядок реорганизации (ликвидации) государственных организаций. Преобразование в иные организационно-правовые формы

Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций

Правовые аспекты создания государственных предприятий, компаний, корпораций. Правовое положение: ответственность по обязательствам, управление имуществом, осуществление хозяйственной деятельности, ведение финансовой деятельности. Органы управления. Виды экономической деятельности.

Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений

Основания для выбора организационно-правовой формы учреждения. Правовое положение учреждений различных типов: ответственность по обязательствам, управление

имуществом, осуществление хозяйственной деятельности, ведение финансовой деятельности. Понятие государственного задания. Структура, порядок разработки и доведения государственного задания до учреждения. Основания для изменения, прекращения государственного задания.

Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями

Законодательство Российской Федерации, регулирующие процедуры закупок товаров, работ, услуг государственными организациями. Планирование закупок. Содержание конкурсной и аукционной документации. Осуществление закупок. Мониторинг закупок. Контроль закупок.

Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций

Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.

Правовое положение некоммерческой организации. Формы некоммерческих организаций. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Управление некоммерческой организацией.

Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

Понятие социально ориентированной некоммерческой организации. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. Формы поддержки некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Проект (программа) социально ориентированной некоммерческой организации. Социальная реклама. Социально ориентированные некоммерческие организации – поставщики общественно-полезных услуг.

Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций

Основные показатели работы государственных организаций. Мониторинг деятельности государственных организаций. Попечительские и наблюдательные советы. Содержание, сроки и этапы работы над публичной отчетностью о деятельности некоммерческих организаций.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций	
Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

предприятий, компаний, корпораций	
Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений	Индивидуальная работа по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций	
Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций	
Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного семинара
Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	
Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений	
Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	
Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций	
Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	
Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное

тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора

1. В каких целях создаются государственные организации?
2. По каким признакам можно отличать коммерческие и некоммерческие организации?
3. В чем заключается основное отличие между государственными компаниями и корпорациями?
4. Какие учредительные документы государственных организаций требуются для осуществления государственной регистрации?
5. Чем отличается процесс присоединения от процесса слияния государственных организаций?
6. Какие тенденции характерны для сектора государственных и муниципальных учреждений в современной России?

Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. На каких уровнях публичного управления возможно создание государственного унитарного предприятия?
2. В чем принципиальные отличия государственной компании и государственной корпорации?
3. Каким нормативным правовым актом регулируется правовое положение государственных унитарных предприятий?
4. Какой орган управления является основным в государственном унитарном предприятии?
5. Какой орган управления является основным в государственной корпорации?

Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Как Вы можете определить понятие общественного контроля?
2. Какие виды общественного контроля Вы знаете?
3. Кто является субъектом общественного контроля в Российской Федерации?
4. Каким нормативным правовым актом регулируются процессы проведения общественного контроля в Российской Федерации?
5. Зачем нужна публичная отчетность НКО?
6. Как и куда сдавать публичную отчетность НКО?
7. Какой документ является основным при проведении публичной отчетности НКО?
8. Как сделать годовой отчет НКО полезным и практикоориентированным?
9. Какие основные этапы работы над документами публичной отчетности НКО Вы знаете?
10. Какие каналы распространения публичной отчетности наиболее эффективны?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. Способом определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге

сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации для закупок услуг по защите интересов Российской Федерации является

Один правильный вариант - *:

- Запрос котировок
- Запрос предложений*
- Запрос цен

2. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков:

Один правильный вариант - *:

- Аудит закупок.
- Контроль закупок
- Мониторинг закупок*

3. Для какого способа определения поставщика предусмотрена обязанность заказчика направить приглашения принять участие в закупочных процедурах участникам, с которыми в течение предыдущих полутора лет заключались контракты по аналогичным объектам закупок, завершившиеся своевременным подписанием результирующих документов

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок
- Запрос предложений*

4. К какому способу определения поставщика относятся следующие условия: начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500000 рублей, годовой объем закупок, осуществляемых данным способом не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 миллионов рублей.

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок*
- Запрос предложений

5. В каком случае в конкурсе, признанным несостоявшимся, повторный конкурс не проводится:

Один правильный вариант - *:

- Все заявки отклонены
- Не подано ни одной заявки
- Принята одна заявка*

6. При проведении конкурса заказчик обязан установить:

Один правильный вариант - *:

- взимание платы за участие в конкурсе
- описание товарных знаков и места происхождения объектов закупки
- требование к обеспечению заявок*

7. Квалификация участников закупки относится к

Один правильный вариант - *:

- гарантийным критериям оценки заявок
- нестоимостным критериям оценки заявок*
- стоимостным критериям оценки заявок

8. Для какого способа определения поставщика основным критерием является цена и электронные процедуры

Один правильный вариант - *:

- Аукцион*
- Запрос котировок
- Конкурс

9. Государственный контракт, заключенный в ходе закупочных процедур это:

Один правильный вариант - *:

- Договор*
- Задание
- Соглашение

10. Аудит в сфере закупок осуществляется

Один правильный вариант - *:

- Счетной палатой*
- Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- Федеральной антимонопольной службой

Тема 2.1. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями

1. Некоммерческой организацией является: организация,

Один правильный вариант - *:

• имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.*

2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансовой поддержки признаются:

Один правильный вариант - *:

• благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющиеся политическими партиями

• государственные корпорации, общественные или религиозные организации (объединения)

• казачьи общества, некоммерческие партнерства, союзы*

3. Государственная корпорация:

Один правильный вариант - *:

• коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

• не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления.

• не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.*

4. Правовое положение некоммерческих организаций определяется:

Один правильный вариант - *:

- бюджетным кодексом
- законом субъекта Российской Федерации
- федеральным законом*

5. Какая организация относится к общественному объединению

Один правильный вариант - *:

- Ассоциация
- Союз

- Фонд*

6. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица называется:

Один правильный вариант - *:

- Миссионерской организацией
- Религиозной группой*
- Религиозной организацией

7. На официальном сайте НКО учредительные документы:

Один правильный вариант - *:

- должны быть актуальными и доступными для ознакомления*
- должны быть актуальными и доступными для скачивания
- должны быть размещены для ограниченного доступа сотрудниками проверяющими органами

8. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ

Один правильный вариант - *:

- лица без гражданства, занимающиеся традиционными промыслами для малочисленных народов
- лица, достигшие возраста 16 лет, ведущие традиционный для малочисленных народов образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйствование
- члены семей (родов), относящихся к малочисленным народам*

9. Государственные полномочия по поддержке программ и проектов органами государственной власти предусмотрены для:

Один правильный вариант - *:

- Государственных компаний
- Муниципальных учреждений
- Автономных некоммерческих организаций*

10. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Один правильный вариант - *:

- На муниципальном уровне
- На региональном уровне*
- На федеральном уровне

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений.

Типовые задания для выполнения индивидуальной работы:

1. Проведите сравнительный анализ федеральных и региональных государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
2. Проведите сравнительный анализ государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
3. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного бюджетного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
4. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного казенного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в

письменной форме.

5. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного автономного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
6. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов государственного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
7. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для федерального и регионального государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Оформите результаты анализа в письменной форме.
8. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Оформите результаты анализа в письменной форме.
9. Проведите анализ информационной открытости государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
10. Проведите независимый аудит государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме

Тема 2.2. Регламентация и стандартизация публичных услуг

Типовые задания для выполнения работы в группе:

1. Проведите сравнительный анализ некоммерческих организаций одной организационно правовой формы, работающих на федеральном, региональном и местном уровнях. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
2. Проведите сравнительный анализ государственных и частного учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
3. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
4. Проведите анализ практики предоставления общественно-полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией. Оформите результаты анализа в письменной форме.
5. Проведите анализ программы или проекта социально ориентированной некоммерческой организации, получившей государственную поддержку. Оформите результаты анализа в письменной форме.
6. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
7. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного учреждения и государственного заказа для социально ориентированной некоммерческой организации. Оформите результаты анализа в письменной форме.
8. Проведите правовой аудит нормативного правового акта, регулирующего процесс предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Оформите результаты анализа в письменной форме.
9. Проведите анализ информационной открытости государственного социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
10. Проведите анализ имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 1. Организация деятельности государственных организаций

1. В каких целях создаются государственные организации?
2. По каким признакам можно отличать коммерческие и некоммерческие организации?
3. В чем заключается основное отличие между государственными компаниями и корпорациями?
4. Какие учредительные документы государственных организаций требуются для осуществления государственной регистрации?
5. Чем отличается процесс присоединения от процесса слияния государственных организаций?
6. Какие тенденции характерны для сектора государственных и муниципальных учреждений в современной России?
7. На каких уровнях публичного управления возможно создание государственного унитарного предприятия?
8. В чем принципиальные отличия государственной компании и государственной корпорации?
9. Каким нормативным правовым актом регулируется правовое положение государственных унитарных предприятий?
10. Какой орган управления является основным в государственном унитарном предприятии?
11. Какой орган управления является основным в государственной корпорации?
12. Проведите сравнительный анализ федеральных и региональных государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
13. Проведите сравнительный анализ государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
14. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного бюджетного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
15. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного казенного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
16. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного автономного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
17. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов государственного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
18. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для федерального и регионального государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Оформите результаты анализа в письменной форме.
19. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Оформите результаты анализа в письменной форме.
20. Проведите анализ информационной открытости государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

21. Проведите независимый аудит государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме
22. Проведите анализ заключенного государственного (муниципального) контракта на предоставление услуг на принципах заказа.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 2. Организация деятельности некоммерческих организаций

1. Какое определение можно дать некоммерческой организации?
2. Какие некоммерческие организации признаются социально ориентированными?
3. Дайте определение государственной корпорации.
4. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ?
5. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций?
6. Как Вы можете определить понятие общественного контроля?
7. Какие виды общественного контроля Вы знаете?
8. Кто является субъектом общественного контроля в Российской Федерации
9. Каким нормативным правовым актом регулируются процессы проведения общественного контроля в Российской Федерации
10. Зачем нужна публичная отчетность НКО?
11. Как и куда сдавать публичную отчетность НКО?
12. Какой документ является основным при проведении публичной отчетности НКО?
13. Как сделать годовой отчет НКО полезным и практикоориентированным?
14. Какие основные этапы работы над документами публичной отчетности НКО Вы знаете?
15. Какие каналы распространения публичной отчетности наиболее эффективны?
16. Проведите сравнительный анализ некоммерческих организаций одной организационно правовой формы, работающих на федеральном, региональном и местном уровнях. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
17. Проведите сравнительный анализ государственных и частного учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
18. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
19. Проведите анализ практики предоставления общественно-полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией. Оформите результаты анализа в письменной форме.
20. Проведите анализ программы или проекта социально ориентированной некоммерческой организации, получившей государственную поддержку. Оформите результаты анализа в письменной форме.
21. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
22. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного учреждения и государственного заказа для социально ориентированной некоммерческой организации. Оформите результаты анализа в письменной форме.

23. Проведите правовой аудит нормативного правового акта, регулирующего процесс предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Оформите результаты анализа в письменной форме.
24. Проведите анализ информационной открытости государственного социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
25. Проведите анализ имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 23.2 на заочной форме обучения ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к планированию деятельности политических партий Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности политических партий

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-23.5 на очной, очно-заочной формах обучения Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.

ПК – 23.2 на заочной форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Определение государственной организации.
2. Государственные унитарные предприятия.
3. Государственные компании и корпорации.
4. Государственные учреждения.
5. Основное законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность государственных организаций.
6. Цели и процедуры создания государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
7. Учредительные документы государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
8. Организационные структуры и функции государственных, государственных компаний и корпораций.
9. Причины и процедуры реорганизации государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
10. Причины и процедуры ликвидации государственных и муниципальных предприятий, государственных компаний и корпораций.
11. Законодательство Российской Федерации, регулирующее процедуры товаров, работ, услуг государственными и муниципальными предприятиями.
12. Цели и процедуры создания государственных учреждений.
13. Учредительные документы государственных учреждений.
14. Организационные структуры и функции государственных учреждений.
15. Причины и процедуры реорганизации государственных учреждений.
16. Причины и процедуры ликвидации государственных учреждений.
17. Основания для выбора организационно-правовой формы государственного учреждения.
18. Особенности управления имуществом в зависимости от типа государственного учреждения.
19. Особенности осуществления хозяйственной деятельности в зависимости от типа государственного учреждения.

20. Особенности ведения финансовой деятельности в зависимости от типа государственного учреждения.

21. Государственные заказчики в бюджетном секторе.

22. Законодательство Российской Федерации, регулирующее процедуры товаров, работ, услуг государственными предприятиями.

23. Планирование процесса закупок для государственных нужд.

24. Содержание конкурсной и аукционной документации.

25. Проведение открытых конкурсов.

26. Проведение открытых аукционов.

27. Проведение закрытых конкурсов и аукционов.

28. Проведение запроса котировок.

29. Государственная политика в области реформирования государственных предприятий.

30. Приватизация и акционирование государственных предприятий

31. Государственная политика в области реформирования бюджетного сектора.

32. Законодательство Российской Федерации, регулирующее реформирование бюджетного сектора.

33. Пути повышения экономической и социальной эффективности государственных учреждений.

34. Критерии сохранения учреждения в собственности государства, передачи учреждения на другой уровень публичной власти, вывода учреждения из бюджетной сети.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Система государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

2. Реформирование сети государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

3. Проблемы законодательного регулирования деятельности государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

4. Анализ организации деятельности государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

5. Анализ информационной открытости государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

6. Анализ структуры государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению.

7. Обзор практики осуществления общественного контроля за деятельностью государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

8. Анализ практики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд государственной (муниципальной) организацией (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

9. Проведение реформирования (реорганизация, ликвидация, приватизация, акционирование, передача на другой уровень публичной власти) государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

10. Анализ роли и места некоммерческих организаций в государствах с рыночной экономикой, их влияние на развитие институтов гражданского общества (на конкретном примере зарубежного государства).

11. Анализ системы государственной и муниципальной поддержки развития некоммерческого сектора на уровне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

12. Организация работы с добровольцами и благотворителями (на конкретном примере).

13. Система управления финансовыми ресурсами для осуществления деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

14. Особенности участия некоммерческой организации в государственных и муниципальных проектах и программах (на конкретном примере).

15. Анализ применения социальной рекламы и ПИАР инструменты в деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

16. Обзор практики использования интернет ресурсов для развития и продвижения некоммерческой организации (на конкретном примере).

17. Обзор практики формирования публичной отчетности о деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Способом определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации для закупок услуг по защите интересов Российской Федерации является

Один правильный вариант - *:

- Запрос котировок
- Запрос предложений*
- Запрос цен

2. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков:

Один правильный вариант - *:

- Аудит закупок.
- Контроль закупок
- Мониторинг закупок*

3. Для какого способа определения поставщика предусмотрена обязанность заказчика направить приглашения принять участие в закупочных процедурах участникам, с которыми в течение предыдущих полутора лет заключались контракты по аналогичным объектам закупок, завершившиеся своевременным подписанием результирующих документов

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок
- Запрос предложений*

4. К какому способу определения поставщика относятся следующие условия: начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500000 рублей, годовой объем закупок, осуществляемых данным способом не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 миллионов рублей.

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок*
- Запрос предложений

5. В каком случае в конкурсе, признанным несостоявшимся, повторный конкурс не проводится:

Один правильный вариант - *:

- Все заявки отклонены
- Не подано ни одной заявки
- Принята одна заявка*

6. При проведении конкурса заказчик обязан установить:

Один правильный вариант - *:

- взимание платы за участие в конкурсе
- описание товарных знаков и места происхождения объектов закупки
- требование к обеспечению заявок*

7. Квалификация участников закупки относится к

Один правильный вариант - *:

- гарантийным критериям оценки заявок
- нестоимостным критериям оценки заявок*
- стоимостным критериям оценки заявок

8. Для какого способа определения поставщика основным критерием является цена и электронные процедуры

Один правильный вариант - *:

- Аукцион*
- Запрос котировок
- Конкурс

9. Государственный контракт, заключенный в ходе закупочных процедур это:

Один правильный вариант - *:

- Договор*
- Задание
- Соглашение

10. Аудит в сфере закупок осуществляется

Один правильный вариант - *:

- Счетной палатой*
- Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- Федеральной антимонопольной службой

11. Некоммерческой организацией является: организация,

Один правильный вариант - *:

• имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.*

12. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансовой поддержки признаются:

Один правильный вариант - *:

• благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющиеся политическими партиями

• государственные корпорации, общественные или религиозные организации (объединения)

- казачьи общества, некоммерческие партнерства, союзы*

13. Государственная корпорация:

Один правильный вариант - *:

- коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

• не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления.

• не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций. *

14. Правовое положение некоммерческих организаций определяется:

Один правильный вариант - *:

- бюджетным кодексом
- законом субъекта Российской Федерации
- федеральным законом*

15. Какая организация относится к общественному объединению

Один правильный вариант - *:

- Ассоциация
- Союз
- Фонд*

16. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица называется:

Один правильный вариант - *:

- Миссионерской организацией
- Религиозной группой*
- Религиозной организацией

17. На официальном сайте НКО учредительные документы:

Один правильный вариант - *:

- должны быть актуальными и доступными для ознакомления*
- должны быть актуальными и доступными для скачивания
- должны быть размещены для ограниченного доступа сотрудниками проверяющими органами

18. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ

Один правильный вариант - *:

- лица без гражданства, занимающиеся традиционными промыслами для малочисленных народов

• лица, достигшие возраста 16 лет, ведущие традиционный для малочисленных народов образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйствование

- члены семей (родов), относящихся к малочисленным народам*

19. государственные полномочия по поддержке программ и проектов органами государственной власти предусмотрены для:

Один правильный вариант - *:

- Государственных компаний
- Муниципальных учреждений
- Автономных некоммерческих организаций*

20. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Один правильный вариант - *:

- На муниципальном уровне
- На региональном уровне*
- На федеральном уровне

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. На основе анализа деятельности конкретного государственного учреждения заполните таблицу, указав примеры услуг и работ, оказываемых в электронной форме: Услуги, предоставляемые по принципу «одного окна» в ГУ _____

Перечень услуг	Стадия перевода услуги в электронный формат

2. Составьте проект договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

3. Нарисуйте блок схему предоставления конкретной государственной услуги государственным учреждением.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 11.

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные

	технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

Таблица 12.

Очно-заочная форма

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих

	организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 Отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и

	некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
--	--

Таблица 13.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы

	3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

Таблица 14.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 Неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и

	некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 Отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 - 100 баллов – «отлично».

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических

заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных подзаконных нормативных и методических актах, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Односложные ответы снижают качество ответа. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие рекомендуемые нормативные акты в действующей редакции. Целесообразно внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

В рамках изучения **раздела 1 «Организация деятельности государственных организаций»** стоит начать работу с освоения основных терминов. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные подходы к организации работы государственных организаций.

В рамках изучения **раздела 2 «Организация деятельности некоммерческих организаций»**, следует обратить внимание на тему 2.2. как наиболее сложную. Стоит также обратить внимание на существующие подходы к организации общественного контроля и публичной отчетности о деятельности НКО, рассматриваемых в теме 2.3.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в Методических рекомендациях по освоению дисциплины студентами, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылок на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B850BF11-4AF7-401D-9F16-B8982827E982>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Сергеева, Ю. С. Некоммерческие организации: виды, создание, управление [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. С. Сергеева. — Электрон. дан. - Москва : А-Приор, 2010. - 79 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_ur.pdf, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Финансы некоммерческих организаций : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Н. А. Бикалова [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 272 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CC280516-859F-4ECB-8E75-8B7DB4B4C5CD>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Байматов, П. Государственно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций при оказании социально значимых услуг населению : (на примере Тюмен. обл.) / П. Н. Байматов // Государство и право. - 2016. - № 10. - С. 96-100. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27199612>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Виташов, Д. Повышение эффективности внутреннего контроля в государственных организациях / Д. Виташов // Гос. служба. - 2016. - № 2. - С. 76-80. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26039550>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кожевников, О. А. Право некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ О. А. Кожевникова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 223 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57130.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Насриддинов, Т. Пути повышения прозрачности деятельности НКО / Т. Насриддинов, С. Карандашова, Г. Бибилов // Гос. служба. - 2016. - № 3. - С. 28-33. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26366843>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. .

6. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Воеводина [и др.]. — Электрон. дан. — Саратов : Науч. кн., 2012. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6309>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Носаненко, Г. Ю. Индекс устойчивости некоммерческих организаций и городская среда: возможности для развития / Г. Ю. Носаненко // Социум и власть. - 2016. - № 2. - С. 75-79. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26187070>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Соловьева, С. В. Модели управления деятельностью некоммерческого юридического лица / С. В. Соловьева // Журн. рос. права. - 2017. - № 3. - С. 73-81. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=28888494>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Сурин, Т. К. Теория и практика управления государственным предприятием [Электронный ресурс] / Т. К. Сурин. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 103 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87837>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 05.12.1994. № 32. - Ст. 33012010.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 03.08.1998. № 31. – Ст. 3823.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 07.01.2002. № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // «Российская газета», № 14, 24.01.1996

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 13 августа 2001 года, № 33 (ч. 1), ст. 3431.

6. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 28.01.2002. № 4. - Ст. 251.

7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 02.12.2002. № 48. - Ст. 4746.

8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 29.12.2003. № 52 (часть I). - Ст. 5029.

9. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», (ред. от 04.11.2014) // «Российская газета». № 250. 08.11.2006.

10. Федеральный закон от 17.05.2007 № 82-ФЗ «О банке развития» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 28.05.2007. № 22. - Ст. 2562.

11. Федеральный закон от 19.07.2007 № 139-ФЗ (ред. от 31.05.2010) "О Российской корпорации нанотехнологий" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 23.07.2007. № 30. - Ст. 3753.

12. Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 23.07.2007. № 30. - Ст. 3799.

13. Федеральный закон от 23.11.2007 № 270-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 26.11.2007. № 48 (2 ч.). - Ст. 5814.

14. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 03.12.2007. № 49. - Ст. 6078.

15. Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 20.07.2009. № 29. - Ст. 3582.

16. Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 12.04.2010. № 15. - Ст. 1736.

17. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» // «Российская газета», № 100. 12.05.2010.

18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», № 168. 30.07.2010.

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 211-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 02.08.2010. № 31. - Ст. 4180.

20. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 13.09.2010. № 37. - Ст. 4686.

21. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

22. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»// Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/docs/10819/> (дата обращения 01.09.2014).

24. Распоряжение Правительства РФ от 26.07.2000 № 1072-р, «Об утверждении Плана действий Правительства Российской Федерации в области социальной политики и модернизации экономики на 2000 - 2001 годы» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 14.08.2000. № 33. – Ст. 3414.

25. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 12.07.2010. № 28. - Ст. 3720.

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 2287-р (О реорганизации государственной корпорации "Российская корпорация нанотехнологий" в форме преобразования в открытое акционерное общество "РОСНАНО") // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 27.12.2010. № 52. - Ст. 7170.

27. Приказ Минфина России от 16 июня 2014 г. № 49н «Об утверждении Перечня видов деятельности, по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ»// «Российская газета», № 160, 18.07.2014

28. Постановление Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 358-п «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»// <http://www.nso.ru/page/2367> (дата обращения 15.09.2014)

29. Распоряжение Правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 327-рп «О реорганизации государственных учреждений Новосибирской области»// <http://www.nso.ru/page/2367> (дата обращения 01.09.2014)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал методической и информационной поддержки реализации 83-ФЗ «Вестник83-ФЗ» - Режим доступа: <http://fz-83.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Интернет портал Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - Режим доступа: <http://wciom.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - Режим доступа: <http://government.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

5. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

6. Официальный интернет – сайт ОАО «Роснефть» - Режим доступа: www.rosneft.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

7. Официальный интернет – сайт ОАО «Газпром» - Режим доступа: www.gazprom.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

8. Официальный интернет – сайт ОАО «Российские железные дороги» - Режим доступа: <http://rzd.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

9. Официальный интернет – сайт ОАО «Ростелеком» - Режим доступа: www.rostelecom.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

10. Официальный интернет – сайт ОАО «Сбербанк России» - Режим доступа: www.sberbank.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

11. Официальный интернет – сайт ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» - Режим доступа: <http://www.vgtrk.com/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

12. Официальный интернет – сайт ФГУП «Почта России» - Режим доступа: www.russianpost.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

13. Официальный сайт Общественного Фонда "Центр гражданского анализа и независимых исследований "ГРАНИ" - Режим доступа: <http://grany-center.org/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

14. Официальный сайт Межрегионального общественного Фонда «Сибирский центр» поддержки общественных инициатив» - Режим доступа: <http://scisc.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

15. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

16. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomomics.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

17. Eonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex;

программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и
технологий

Протокол от «29» августа 2017 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ГОСУДАРСТВА**

(Б1.В.ДВ.5.1)

краткое наименование дисциплины – МДГ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

к.и.н. доцент, заведующий кафедрой политических наук и технологий

А.Ю.

Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1 Основная литература	24
6.2 Дополнительная литература.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: общие принципы правового регулирования международной деятельности государства. на уровне умений: оценивать соответствие внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права на уровне навыков: способами оценки внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения	на уровне знаний: основные источники внешнеполитической информации и способы ее обработки на уровне умений: искать, отбирать, анализировать информацию по вопросам международной деятельности государства на уровне навыков: сбора и обработки информации по вопросам международной деятельности государства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» составляет 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем **для очной формы обучения** – 56 час. (18 час. лекций, 38 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 16 час.; **для заочной формы обучения** – на контактную работу с преподавателем: 8 час. (4 час. лекций, 4 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.; **для заочной формы обучения** с применением ЭО, ДОТ– на контактную работу с преподавателем: 8 час. (4 час. лекций, 4 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.; **для очно-заочной формы обучения** на контактную работу с преподавателем: 18 час. (8 час. лекций, 10 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено 54 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачёт**.

Место дисциплины

Дисциплина БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре, студентами заочной формы обучения на 4-5 курсах, очно-заочной – на 4 курсе.

Дисциплин БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.22 Гражданское право; Б1.В.ОД.7 История государственного управления; Б1.В.ДВ.7.2 Глобалистика.

Дисциплины реализуется до изучения следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.4.2 Общественные организации и политические партии; Б1.В.ДВ.8.2 Антимонопольная политика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ² дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности	32	10		14		8	
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	10	4		4		2	О
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	10	4		4		2	Р
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	12	2		6		4	Т
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	40	8		24		8	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации	10	2		6		2	О
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	10	2		6		2	Р
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	10	2		6		2	Т
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	10	2		6		2	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		38		16	Ак.ч
		2						З.е.
		54	13,5		28,5		12	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности	30	2		4		24	
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	10	1		1		8	О
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	10	1		1		8	Р
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	10			2		8	Т
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	36	2		4		30	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и ее закономерности трансформации	9	1		1		7	О
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	10	1		1		8	Р
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	9			2		7	Т
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	10			2		8	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		10		54	Ак.ч
		2						З.е.
		54	6		7,5		40,5	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности	34	2		2		30	
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	11	1				10	О
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	11	1				10	Р
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	11			1		10	Т
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	34	2		2		30	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и ее закономерности трансформации	9	1		1		7	О
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	8	1				8	Р
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	8			1		7	Т
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	9			1		8	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е.
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Таблица 6

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности							
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности							Электронный семинар »
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства							
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства							
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски							
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и ее закономерности трансформации							Электронный семинар
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения							
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире							
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира							
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е.
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и его роль в международной деятельности

Тема 1.1. Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности

Происхождение и сущность государства, его функции и прерогативы государства. Легитимность государства и его место на международной арене. Геостратегия и основные механизмы взаимодействия государств – война, дипломатия, торговля. Понятие экспансии. Виды вооруженных конфликтов. Агрессия и оборона. Правила, средства и методы ведения войны. Театр войны, комбатанты, наемники, лазутчики, парламентареры. Режимы военного плена, военной оккупации, защита жертв войны. Автаркированные и интегрированные модели государств.

Тема 1.2 Вестфальская международная система и модель суверенного государства

Вестфальский мирный договор и основные принципы формирования нового мирового порядка. Модель суверенного государства. Понятие суверенитета и его признаки. Развитие системы международных отношений в XVII-XVIII вв. Попытка передела мира Наполеоном, Венский конгресс и Европейский концерт. Создание системы международно-правовой ответственности государств. Международные союзы XIX в. и участие в них России. Версальская мирная система. Лига наций. Итоги второй мировой войны и послевоенная система международных отношений

Тема 1.3 Организация системы внешнеполитических органов российского государства

Княжеская дипломатия Киевской Руси. Династические браки как важный инструмент дипломатии. Ордынская зависимость и система взаимоотношений русских княжеств с зарубежными странами. Россия и Византия. Складывание приказной системы в Московской Руси. Коллегия иностранных дел и имперская дипломатия. Создание министерства иностранных дел и системы постоянных дипломатических представительств. Советская внешнеполитическая служба и ее особенности. Преемственность и организация современной системы внешнеполитических органов Российской Федерации. Структура Министерства иностранных дел. Функциональные и территориальные отделы. Дипломатические и консульские представительства. Особенности функционирования специальных миссий, торговых представительств и представителей РФ в международных организациях. Иммунитеты и привилегии дипломатического корпуса. Недипломатические направления внешнеполитической деятельности (разведка и контрразведка, международные военные связи, торговля, экономическая интеграция, спорт и туризм, гуманитарное сотрудничество)

Раздел 2. Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски

Тема 2.1 Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации

Детерминированность геополитики пространственным фактором. Основные парадигмы геополитики: институционально-правовая (государство или нация), геостратегическая (борьба за мировое господство), геоэкономическая (перемещение конфликтов из сферы политики в сферу бизнеса), геоидеологическая (взаимопроникновение геополитики и идеологии), геочивилизационная (проблема «культурного кода»), геоинформационная (информационные потоки как главный ресурс власти). Характеристики геополитических эпох. Основные этапы формирования евроцентристского мира. Вестернизация или особый путь модернизации. Система баланса силы. Слагаемые стратегического партнерства в многополюсном мире.

Тема 2.2. Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения

Типология и структура международных систем. Международная легитимация и ее особенности для государств, наций, народов, международных организаций. Международные договоры и международные организации. ООН и другие органы мирового сообщества. Международные суды. Основные факторы, обуславливающие процесс трансформации современного миропорядка. Изменение места и роли национального государства как участника международных отношений. Наднациональные объединения как геополитические игроки в современной мировой системе. Межправительственные и международные неправительственные организации. Транснациональные корпорации и банки. Международные религиозные организации. Международные преступные группы как транснациональные акторы. Политическая регионалистика. Региональные союзы. Мировые блоки.

Тема 2.3. Новое российское государство в глобальном мире

Геополитические вызовы национальным интересам России. Концепция национальной безопасности и ее приоритеты. Основные направления геостратегии России в условиях формирующейся полицентричности. Текущие отношения и перспективы взаимодействия России с США и Европейским Союзом. Новые геополитические реальности в Восточно-Европейском регионе. Проблемы экономической интеграции России в АТР. Дезинтеграционные процессы в постсоветском пространстве. Формирования Россией дружественных региональных и международных союзов (СНГ, СРБ, ШОС, ОДКБ, ЕврАзЭС, Таможенный союз, ЕЭП).

Тема 2.4. Вызовы и риски глобального мира

Типология международных конфликтов и роль международного сообщества в их урегулировании. Сепаратистские эксперименты. Основные тенденции развития миротворческих операций. Особенности терроризма в

условиях глобализации и борьба с ним как новая геополитическая технология контроля над пространством. Религиозный фундаментализм как вид терроризма. Глобальные антропоток – причины и последствия. Интерпретация концепта «национализм». Этнократия как политическая реальность. Модель мультикультурализма и ее кризис. Социально-экономические проблемы глобального характера и предлагаемые модели их решения - экологическая, энергетическая, продовольственная, сырьевая, использования мирового океана и космоса. Альтернативы глобального мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1		Государство и его роль в международной деятельности
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	Опрос
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	Реферат
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	Опрос
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации	Опрос
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	Реферат
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	Опрос
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	Опрос

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1		Государство и его роль в международной деятельности
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для устных опросов

1. Каковы внешнеполитические функции государства?
2. В чём состоит роль легитимности государства на международной арене?
3. Каковы основные механизмы взаимодействия государств на международной арене?
4. Каковы виды экспансии?
5. Как можно охарактеризовать модель автаркированного государства?
6. Как можно охарактеризовать модели интегрированных государств?
7. Каковы основные принципы формирования нового мирового порядка?

Примерные темы рефератов

1. Международные принципы определения принадлежности территории
2. Российские территориальные интересы в Арктике
3. Состояние пограничных отношений России с Норвегией
4. Состояние пограничных отношений России со странами Балтии
5. Состояние пограничных отношений России с Польшей
6. Состояние пограничных отношений России с Белоруссией

7. Состояние пограничных отношений России с Украиной
8. Разграничение морских пространств в Черном море
9. Состояние пограничных отношений России с Грузией, Абхазией и Южной Осетией
10. Состояние пограничных отношений России с Польшей
11. Разграничение морских пространств в Каспийском море
12. Разграничение морских пространств в морях Тихого океана
13. Состояние пограничных отношений России с Азербайджаном
14. Состояние пограничных отношений России с Казахстаном
15. Состояние пограничных отношений России с Монголией
16. Состояние пограничных отношений России с КНР
17. Состояние пограничных отношений России с КНДР
18. Проблема территориальных споров с Японией

Примерные типы тестовых заданий

Открытый тест:

1. Часть территории государства, окруженная территорией другого (других) государств и имеющая выход к морю называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Не всегда обладает суверенитетом:
 1. страна
 2. государство
 3. держава
 4. великая держава

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

- В. Россия является членом международной организации:
 1. Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Сотрудничество
 2. Арктический Совет
 3. Андская группа
 4. Северное Сотрудничество
 5. Черноморское Экономическое Сотрудничество

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между странами и региональными союзами:

1. Египет	A.НАФТА
2. Бразилия	B.АСЕАН
3. США	C.ОАЕ
4. Таиланд	D.ОАГ

4.3.Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Знает основные требования в отношении оформления документации	Составляет иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе.
ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе	Может ориентироваться в основных информационных процессах. Знает принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач своей профессиональной деятельности.	Использует методы решения экономических задач с помощью АИС. Работает с современными программными средствами.

ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов. Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ. Может ориентироваться в основных информационных процессах.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД). Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации. Использует методы решения экономических задач с помощью АИС.
---	--	--

Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Автаркия как модель государства
2. Вестфальская международная система.
3. Виды интегрций в истории России.
4. Вооруженные конфликты как способ решения международных проблем
5. Глобальные антропотокки – причины и последствия.
6. Деколонизация и позиции великих держав.
7. Международная легитимность государства
8. Международные неправительственные организации и участие в них России.
9. Международные религиозные организации.
10. Международные суды и взаимоотношения с ними России.
11. Миротворческие силы ООН.
12. Модели модернизации современного мира.
13. Модель мультикультурализма и ее кризис.
14. Недипломатические формы международной деятельности РФ
15. Особенности терроризма в условиях глобализации.
16. Организация внешней разведки России
17. Перспективы взаимодействия России с Европейским Союзом.
18. Перспективы взаимодействия России с США.
19. Перспективы восстановления Российской интегрии.
20. Перспективы интеграции России в АТР.
21. Понятие суверенитета и его признаки.
22. Понятие цивилизационных войн
23. Природа и виды экспансии государства.
24. Россия и ВТО
25. Россия и региональные союзы.
26. Сепаратизм: причины и перспективы.

27. Участие России в международных организациях.
28. Функции и особенности консульского учреждения

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Открытый тест:

1. Часть территории государства, окруженная территорией другого (других) государств и имеющая выход к морю называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Не всегда обладает суверенитетом:

5. страна
6. государство
7. держава
8. великая держава

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

- В. Россия является членом международной организации:

6. Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Сотрудничество
7. Арктический Совет
8. Андская группа
9. Северное Сотрудничество
10. Черноморское Экономическое Сотрудничество

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между странами и региональными союзами:

5. Египет	Е. НАФТА
6. Бразилия	Б. АСЕАН
7. США	Г. ОАЕ
8. Таиланд	Н. ОАГ

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Происхождение и сущность государства, его функции и прерогативы.
2. Легитимность государства и его место на международной арене.
3. Геостратегия и основные механизмы взаимодействия государств. Понятие экспансии.
4. Виды вооруженных конфликтов.
5. Автаркированные и интегрированные модели государств.
6. Вестфальский мирный договор и основные принципы формирования нового мирового порядка.
7. Понятие суверенитета и его признаки.
8. Создание системы международно-правовой ответственности государств.
9. Итоги второй мировой войны и послевоенная система международных отношений
10. Создание и развитие системы внешнеполитических органов российского государства

11. Структура Министерства иностранных дел.
12. Дипломатические и консульские представительства.
13. Иммунитеты и привилегии дипломатического корпуса.
14. Недипломатические направления внешнеполитической деятельности

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Не знает общие принципы правового регулирования международной деятельности государства Не умеет оценивать соответствие внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права Не владеет способами оценки внешнеполитических действий государства Не знает основные источники внешнеполитической информации и способы ее обработки Не умеет искать, отбирать, анализировать информацию по вопросам международной деятельности государства Не владеет навыками сбора и обработки информации по вопросам международной деятельности государства
Зачтено (51-100)	Знает общие принципы правового регулирования международной деятельности государства Умеет оценивать соответствие внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права Владеет способами оценки внешнеполитических действий государства Знает основные источники внешнеполитической информации и способы ее обработки Умеет искать, отбирать, анализировать информацию по вопросам международной деятельности государства Владеет навыками сбора и обработки информации по вопросам международной деятельности государства

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта на основе балльно-рейтинговой системы. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено» и «зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачёта для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Условием допуска к зачёту является выполнение всех установленных календарным учебным графиком видов работ: участие в вебинаре по дисциплинам модуля, электронном семинаре, выполнение письменного контрольного задания и курсовой работы. Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 – 100 баллов – «зачтено».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы реферата.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке реферата, тестирования

При подготовке рефератов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения реферата – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и рефератов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке реферата студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих реферат или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом реферата, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий

самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации при выполнении комплексного задания

Для подготовки к выполнению комплексного задания по дисциплине необходимо обратиться к списку контрольных вопросов к темам курса лекций по данной дисциплине, поскольку они фиксируют ключевые содержательные и технологические аспекты, подлежащие проверке в рамках комплексного задания. Кроме того необходимо актуализировать в памяти базовые положения ключевых теорий современного государственного управления, представленные в виде первоисточников, указанных в списках дополнительной литературы по темам учебного пособия (курса лекций).

Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и

литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в

режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Дугин, А. Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 040200 - Социология / А. Г. Дугин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Акад. проект, 2016. - 431 с. Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60029>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Малышев, А. Ю. Международная деятельность государства: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Ю. Малышев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 290 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20874F56-5318-417D-B726-B2760D388090>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
4. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Никитина. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 151 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8914>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Востриков, С. В. Историко-политическая и социокультурная специфика трансформации отношений России с международным сообществом (1991-2015) [Электронный ресурс] / С. В. Востриков, К. С. Богатчикова // Социальные трансформации. — Электрон. журн. — 2015. - № 25. - С. 11-29. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=25675436>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография : науч. специальность 23.00.04 "Полит. пробл. междунар. отношений, глоб. и регион. развития" / О. Г. Карпович. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 503 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18186>, требуется авторизация – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447951>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Лукин, А. В. Поворот к Азии. Российская внешняя политика на рубеже веков и ее активизация на восточном направлении [Электронный ресурс] : монография / А. В. Лукин ; Дипломатическая академия МИД России. - Электрон. дан. — Москва : Весь Мир, 2014. - 638 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276685>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
4. Мегатренды: основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / А. А. Байков [и др.] ; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 447 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21061>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малышев, А. Ю. Международная деятельность государства: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Ю. Малышев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2017). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 15. — Ст. 1691.
2. Консульский Устав Российской Федерации: федер. закон от 5 июля 2010 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // Там же. — 2010. — № 28. — Ст. 3554.
3. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации : федер. закон от 17 дек. 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 51. — Ст. 6273. О внешней разведке: федер. закон от 10 янв. 1996 Г. № 5-ФЗ (в ред. от 30 дек. 2015 г.) //

- Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 3. — Ст. 143; 2000. — № 46. — Ст. 4537.
4. О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации : федер. закон от 31 июля 1991 г. // Там же. — 1998. — № 31. — Ст. 3833.
 5. О государственной границе Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 1 апр. 1993 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. — 1993. — № 17. — Ст. 594, с доп. : Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994 — № 16. — Ст. 1861; 1996. — № 50. — Ст. 5610; 1998. — № 31. — Ст. 3805; 1999. — № 23. — Ст. 2808; 2003. — № 27. — Ст. 2700.
 6. О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики. Декларация 12 июня 1990 г. // Сборник законодательных актов РСФСР о государственном суверенитете, союзном договоре и референдуме. — Москва, 1991.
 7. О государственном гербе Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2000. — № 52. — Ч. I. Ст. 5021; 2003. — № 27. — Ч. I. — Ст. 2696.
 8. О государственном гимне Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. // Там же. — 2000. — № 52. — Ч. I. Ст. 5022; с изм. и доп., внесенными 22 марта 2001 г. // Там же. — 2001. — № 13. — Ст. 1139.
 9. О государственном флаге Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. // Там же. — 2000. — № 52. — Ч. I. Ст. 5020; 2003. — № 27. — Ч. I. — Ст. 2697.
 10. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. // Там же. — № 22 — Ст. 2031.
 11. О денежной системе Российской Федерации : закон Рос. Федерации // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. — 1992. — № 42. — Ст. 2406.
 12. О языках народов РСФСР. Закон РСФСР (с доп. и изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 50 — Ст. 1740 ; Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 31. — Ст. 3804; 2002. — № 50. — Ст. 4926.
 13. Концепция национальной безопасности : утв. указом Президента Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. (в ред. от 10 янв. 2000 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2000. — № 2. — Ст. 170.
 14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации : утв. указом Президента Рос. Федерации от 12 мая 2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2009. — № 20. — Ст. 2444.
 14. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года. Указ Президента Рос. Федерации от 13 мая 2017 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2017. — № 20. — Ст. 2902.
 15. Об утверждении положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве : утв. указом Президента Рос. Федерации от 7 сент. 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2000. — № 1. — Ч. II. — Ст. 101.
 16. Об утверждении положения о Посольстве Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 28 окт. 1996 г. № 1497 (в ред. от 21 авг. 2012 г.) // Там же. — 1996. — № 45. — Ст. 5090.
 17. Об утверждении положения о консульском учреждении Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 5 нояб. 1998 г. № 1330 (в ред. от 21 авг. 2012 г.) // Там же. — 1998. — № 45. — Ст. 5509

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт МИД РФ. [Электронный ресурс] / Официальный сайт

МИД РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>, свободный (дата обращения 16.01.2017) – Загл. с экрана.

2. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный (дата обращения 16.01.2017) – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

4. Журнал Информационное общество [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://infosoc.iis.ru>, свободный – Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.
Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:

компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
2.	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
3.	кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ХОЗЯЙСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.5.2)

краткое наименование дисциплины – УМХ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент
Симагина О.В.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1.Основная литература.	23
6.2.Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4 Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них Способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: -основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; на уровне умений: -выявлять отклонения и принимать корректирующие меры с целью устранения организационных и административных дисфункций в деятельности органов публичной власти; на уровне навыков: -развития достоинств и устранения недостатков в профессиональной деятельности;
участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	на уровне знаний: -особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; на уровне умений: -планировать хозяйственную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; на уровне навыков: -навыками организации и планирования хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

– для очной формы обучения: Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.5.2, 3 курс, 6 семестр, 2 зачетные единицы; для заочной формы обучения: 4-5 курс, 2 зачетные единицы; для очно-заочной формы обучения: 4 курс, 8 семестр, 2 зачетные единицы;

–количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения 56 час. (лекции – 18 ч., практическая работа – 38 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 16 ч.;

на очно-заочной форме обучения 18 час. (лекции – 8 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 54 ч.;

на заочной форме обучения – 8 (лекции – 4 ч., практическая работа – 4 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 60 ч.

на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 8 (лекции – 4 ч., практическая работа – 4 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 60 ч.

– формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, курсовая работа

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.4	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, лот ²	лр/э о.	пз/эо, лот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	30	8		14		8	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	6	2		2		2	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	36	4		8		2	О
Тема 3	Территориальное планирование	14	2		4		4	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	42	10		24		8	
Тема 1	Управление муниципальной	6	2		6		2	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	6	2		4		1	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	4	2		6		2	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	4	2		4		1	О
Тема 5	Местные финансы	4	2		4		2	Д
Промежуточная аттестация		6					6	Зачет
Всего:		72	18		38		16	Ак.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

		2						З.е
		54	13,5		28,5		12	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным	28	4		4		20	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования		2		2		6	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества						6	О
Тема 3	Территориальное планирование	2	2		2		8	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	44	4		6		34	
Тема1	Управление муниципальной		2		2		6	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными						12	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры				2		6	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной		2		2		6	О
Тема 5	Местные финансы						4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		10		54	Ак.ч
		2						З.е
		54	6		7,5		40,5	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления	30	2		2		26	
Тема1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	12	2		2		8	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	8					8	О
Тема 3	Территориальное планирование	10					10	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	38	2		2		34	
Тема1	Управление муниципальной	8					8	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	12	2		2		8	О

Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	6					6	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	8					8	О
Тема 5	Местные финансы	4					4	Д
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Таблица 1

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Общие принципы управления	34	2		2		30	Электронный семинар
Тема1	Теоретические основы муниципального	12	2		2		8	
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	8					6	
Тема 3	Территориальное планирование	8					8	
Раздел 2	Основные аспекты управления	38	4		4		30	Электронный семинар
Тема1	Управление муниципальной	6					6	
Тема 2	Муниципальное управление земельными	10	2				8	
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	10			2		8	
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	10	2		2		6	
Тема 5	Местные финансы	2					2	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством

Тема 1 Теоретические основы муниципального хозяйствования

Местное хозяйство. Происхождение термина «муниципальное хозяйство». Подходы к трактовке муниципального хозяйства. Сходства и отличия понятий «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство». Двойственная природа местного хозяйства. Теоретическая модель местного хозяйства. Домохозяйства. Предприниматели. Критерии классификации предприятий. Местные органы власти. Функции и услуги местных органов. Местное хозяйство как субъект конкуренции.

Тема 2 Ресурсы развития местного сообщества

Развитие сообщества и развитие в сообществе. Экономические цели местных сообществ. Развитие как процесс. Развитие как метод. Развитие как программа. Развитие как движение. Подходы к организации развития местных сообществ. Инвестиционная деятельность. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности. Индикативное управление инвестиционными процессами. Источники получения ресурсов на развитие. Государственные и муниципальные инвестиции. Инвестиционный потенциал территории. Факторы формирования инвестиционного потенциала. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Взаимоотношения органов местного самоуправления с малым и средним бизнесом. Проблемы и основные направления совершенствования взаимодействия. Партнерские действия на местном уровне. Предметы обсуждения с бизнесом при стратегическом планировании

Тема 3 Территориальное планирование

Современные подходы к территориальному развитию. Градостроительство. Законодательство о градостроительной деятельности. Градостроительные документы. Порядок разработки документов территориального планирования. Особенности согласования документов территориального планирования. Правила землепользования и застройки. Территориальные зоны. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Градостроительный план земельного участка. Подготовка документации по планировке территории. Архитектурно-строительное проектирование. Проектная документация. Технические регламенты и нормативы градостроительного проектирования. Экспертиза, утверждение проектной документации. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством

Тема 1. Управление муниципальной собственностью

Право собственности. Муниципальная собственность. Закрепление муниципальной собственности. Целевое назначение муниципальной собственности. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Имущество поселений и муниципальных районов. Процесс управления муниципальной собственностью. Учет муниципального имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок изменения целевого назначения имущества и его передачи. Приватизация имущества и иные способы отчуждения муниципального имущества. Муниципальные унитарные предприятия. Случаи, обуславливающие учреждение муниципального предприятия. Муниципальное учреждение. Источники формирования имущества муниципального учреждения. Муниципальная казна. Аренда и безвозмездное пользование. Доверительное управление объектами недвижимости. Концессия.

Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами

Управление земельными ресурсами. Земли сельхозназначения. Полномочия органов

местного самоуправления в сфере земельных отношений. Категории земель по их целевому назначению. Земельный контроль. Полномочия органов местного самоуправления в области мелиорации земель. Лесные участки. Порядок распоряжения земельными участками. Земли в муниципальной собственности. Порядок и процедура изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры

Благоустройство в широком и узком значении. Виды работ по благоустройству территории. Границы прилегающей территории. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства. Транспорт как вид хозяйственной деятельности. Виды транспорта и перевозок. Качество транспортного обслуживания. Жилищный фонд. Виды жилищного фонда. Технологические фонды. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Управление имуществом в сфере ЖКХ. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Управление жильем. Дорожная деятельность. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы

Понятие социальной сферы. Основные отрасли социальной сферы. Социальное обеспечение. Современное состояние социальной сферы в России. Государственные социальные стандарты. Развитие сети автономных учреждений. Отрасль образования. Виды образовательных учреждений. Полномочия в области образования. Расходы на финансирование образовательных учреждений. Нормативы в сфере образования. Отрасль здравоохранения. Муниципальная система здравоохранения. Подушевые нормативы бюджетной обеспеченности. Расходы на здравоохранение. Проектирование и планирование развития сети лечебно-профилактических учреждений. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения. Учреждения культуры и искусства. Виды учреждений культуры. Показатели развития сферы культуры. Современное состояние сферы культуры в России. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Финансирование отрасли культуры. Физкультура и спорт. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Нормативная потребность муниципальных образований в объектах физической культуры и спорта. Отрасль социальной защиты. Учреждения социального обслуживания. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения. Нормативы финансовых затрат. Финансирование расходов по социальной защите населения.

Тема 5. Местные финансы

Муниципальные финансы. Источники формирования местных финансов. Процесс управления местными финансами. Местный бюджет. Бюджетная реформа. Ограничения по формированию местных бюджетов. Межбюджетное регулирование. Дотации местным бюджетам. Субсидии местным бюджетам. Региональный фонд софинансирования расходов. Принципы распределения субсидий. Типы доходов местных бюджетов. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов местных бюджетов. Налоговые доходы местных бюджетов. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Федеральные налоги и сборы, налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами. Неналоговые доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Расходные обязательства. Основания возникновения расходных обязательств. Расходные публичные обязательства. Бюджетные ассигнования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Теоретические основы муниципального хозяйствования	Доклады
Тема 2. Ресурсы развития местного сообщества	Устные опросы
Тема 3. Территориальное планирование	Письменный опрос
Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Управление муниципальной собственностью	Доклады
Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами	Устные опросы
Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры	Доклады
Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы	Письменный опрос
Тема 5. Местные финансы	Доклады

Таблица 8

Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)		
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	
Тема1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	
Тема 3	Территориальное планирование	
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	
Тема1	Управление муниципальной собственностью	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Муниципальное управление земельными ресурсами	
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной сферы	
Тема 5	Местные финансы	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные темы для написания докладов

1. Поиск и изучение опыта организации предоставления публичных услуг в различных странах
2. Поиск и изучение лучших практик предоставления публичных услуг негосударственным сектором
3. Изучение структуры и содержания официальных сайтов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений
5. Порядок формирования и распоряжения имуществом
6. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием
7. Существующие модели управления муниципальным хозяйством
8. Генеральные планы развития муниципалитетов
9. Муниципальный земельный контроль
10. Муниципальный жилищный контроль

Примерные темы для устных опросов

1. Анализ структуры муниципального хозяйства (на конкретном примере)
2. Анализ системы регулирования отрасли (сферы) муниципального хозяйства (на конкретном примере)
3. Анализ документов территориального планирования (на конкретном примере)
4. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
5. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам предприятий (унитарные, казенные)
6. Порядок формирования и распоряжения имуществом по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
7. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений (предприятий)
8. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам муниципальных учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
9. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания
10. Проблемы разработки административных регламентов и формирования стандарта предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)
11. Опыт предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них Способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них	Знает сущность и значение качества в современных условиях; Знает средства и методы решения проблем качества в TQM; Знает основные положения формирования систем качества	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии; Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		современных методов и инструментов по управлению качеством.
ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	реализует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	свободно реализует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК – 23.2 на заочной форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.

Примерные темы контрольных работ

1. Проблемы развития муниципального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
2. Зарубежный опыт управления муниципальным хозяйством.
3. Опыт организации инвестиционной деятельности (на примере муниципального образования ...)
4. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении (на примере...)
5. Опыт развития градостроительной деятельности в
6. Реформирование муниципальных предприятий (опыт ...)
7. Реформирование муниципальных учреждений (опыт...)
8. Практика определения состава муниципального имущества (на примере...)

9. Практика благоустроительной деятельности в ...
10. Регулирование земельных отношений на местном уровне (на примере...)
11. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование (на примере...)
12. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение (на примере...)
13. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура (на примере...)
14. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт (на примере...)
15. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита (на примере...)
16. Формирование экономической базы местного самоуправления: доходы местных бюджетов (на примере ...)
17. Формирование экономической базы местного самоуправления: расходы местных бюджетов (на примере ...)

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Подходы к пониманию местного и муниципального хозяйства
2. Теоретическая модель местного хозяйства
3. Подходы к трактовке местного развития
4. Инвестиционная деятельность в муниципальных образованиях
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
6. Вовлечение местного бизнеса в процессы управления местным развитием
7. Современные подходы к планированию территориального развития
8. Основы градостроительной деятельности
9. Правила землепользования и застройки
10. Планировка территории
11. Архитектурно-строительное проектирование
12. Понятие муниципальной собственности
13. Соответствие состава муниципального имущества вопросам местного значения
14. Процесс управления муниципальной собственностью
15. Муниципальные унитарные предприятия
16. Муниципальные учреждения
17. Муниципальная казна
18. Регулирование земельных отношений на местном уровне
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений
20. Порядок распоряжения земельными участками
21. Благоустройство
22. Транспортное обслуживание
23. Обеспечение жильем и регулирование жилищно-коммунальной сферы
24. Вопросы инфраструктурного обеспечения в некоторых сферах местной экономики
25. Общие положения социальной политики на местном уровне
26. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование
27. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение
28. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура
29. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт
30. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита
31. Общие принципы финансового планирования

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Инструкция для студентов, выполняющих ПКЗ

Перед выполнением ПКЗ по дисциплине Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы соответствующих заданию. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию.

Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный, авторский характер. Одинаковые работы оцениваться не будут.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименование факультета, кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, а также ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ.

ПКЗ предлагается выполнить в форме реферата. ПКЗ носит учебно-исследовательский характер. Работа выполняется на практическом примере по принципу анализа на соответствие требованиям нормативных и методических документов.

Тема ПКЗ должна представлять практически интерес для студента. Одним из вариантов вариантом является выбор темы работы, которая будет служить основой для выбора выпускной квалификационной работы. Темы, которые целесообразно использовать для подготовки реферата, приведены ниже.

Объем ПКЗ должен быть не более 10 страниц печатного текста.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом Time New Roman 14 пт. Через 1,5 интервал. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура работы включает: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение (краткие выводы и предложения), библиографический список, приложения (необязательный элемент).

В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен раскрытию определенной части темы работы.

Введение отражает стратегию дальнейших исследований. Ключевые элементы введения должны быть согласованы с руководителем, включают:

- актуальность выбранной темы (ответ на вопрос, почему выбранная тема так важна для изучения, для этого ссылаемся на других авторов и высказывается авторская точка зрения);

- объект (общая сфера исследования) и предмет исследования (то, что исследуется конкретно);

- цель (представление о желаемом результате работы) и задачи (конкретные шаги по достижению цели);

- избранный метод (или методы) исследования.

Основной текст работы состоит из 2 глав, каждая из которых разбита на 2 или 3 параграфа. В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и технология исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для раскрытия темы, а также необоснованно обширные по своей форме, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал. Каждая глава начинается с новой страницы.

Первая глава носит теоретический, методологический характер. В ней предлагается, как правило, ретроспективный анализ литературных источников, иллюстрирующих развитие научной проблемы, тенденции развития законодательства, регулирующего исследуемые факты, процессы и явления, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, анализируется отечественный и зарубежный опыт регулирования. Это основа для написания второй главы работы.

Вторая глава работы носит аналитический характер. Здесь необходимо раскрыть весь правовой механизм изучаемого явления, глубоко проанализировать тему с использованием нормативного материала и практики его применения. Важно не просто ограничиться констатацией фактов, но показать проблемы и состояние практики применения, а также разработать предложения и рекомендации, носящие конкретный и прикладной характер.

Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы – обоснованными.

Для подтверждения собственных мыслей можно использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник, ссылаться на который нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т. п. из других работ. Ссылки делаются постранично.

Заключение должно суммировать выводы, сделанные по главам, а также указывать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характеров. Подводится итог работы, сводятся основные результаты, полученные в основной части.

Заключение исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Введение и заключение — тесно связанные элементы работы.

Завершают работу библиографический список и приложения (при их наличии).

Для выполнения работы следует внимательно ознакомиться с литературой по дисциплине, после следует обратиться к нормативной правовой базе, регулирующей процессы и отношения в выбранном для исследования объекте и внимательно изучить их. При оформлении работы наиболее целесообразно использовать следующие последовательность и способы группировки источников:

Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

Библиографический список (в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем либо наименование периодического издания, год и номер выпуска. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке научной работы).

Электронные ресурсы с указанием адреса и режима доступа.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь связь с текстом работы и отражаться, соответственно, в ссылке.

Выполняя ПКЗ, студент должен показать не только знание основных элементов и звеньев объекта исследования, но и умение объяснить причины изменений, показать его сильные и слабые стороны, определить наиболее важные его элементы.

ПКЗ является частью рубежного контроля, подготовкой к итоговому экзамену. Оценка ПКЗ является Критериально-ориентированной, когда сопоставляются индивидуальные результаты с необходимым объемом знаний, который должен быть усвоен студентом. Оценка за ПКЗ выставляется в 100 баллов (без оценивания каждой составляющей структурной единицы реферата).

Количество баллов	Описание Критериев
От 0 до 50	Содержание работы не соответствует теме исследования Объект и предмет исследования не соответствуют теме исследования Цель исследования не достигнута, все задачи не решены, методы исследования применены неадекватно Имеются замечания по 9-и и более пунктам, перечисленным ниже: Структура работы не соответствует требованиям; Работа оформлена с нарушением требований; Не все разделы работы направлены на решение поставленных задач; Не все задачи работы решены; Применен минимум один неадекватный метод исследования; В заключении не отражены выводы по всем поставленным задачам, Имеются ошибки в трактовке понятий и процессов, Имеются ошибки в проведении расчетов; Приведены недостоверные данные; Приведены данные, незадействованные в описании и анализе объекта исследования; Список литературы оформлен с нарушением требований; В списке литературы представлены недостоверные источники; В списке литературы отсутствуют источники, на которые делаются ссылки в тексте; Отсутствует теоретическое подкрепление объекта исследования (теоретическая часть) либо прикладное значение работы, либо практический пример, иллюстрирующий освоение курса; Выводы, приведенные в заключении, не соответствуют тексту работы; Имеются ссылки на приложения, которые фактически отсутствуют либо имеются приложения, ссылки на которые в тексте не приводятся; Имеются приложения, которые не соответствуют ссылкам по тексту либо которые не раскрывают, не подтверждают тезисы, выдвигаемые в тексте работы; Имеются признаки заимствованного текста (неформатированные части текста, символы, которые остаются при форматировании или сканировании из различных источников информации, сканированные рисунки без оформления ссылок); Отсутствуют ссылки по тексту или оформлены с нарушением требований; Имеются редакционные, грамматические или орфографические ошибки
От 51 до 64	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания по 5-ти - 8-и подпунктам пункта 4.
От 65 до 84	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания по 2-м - 4-м подпунктам пункта 4.
от 85 до 100	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания не более чем по 1-у подпункту пункта 4. Имеются незначительные редакционные, грамматические или орфографические ошибки, не влияющие на раскрытие темы

Для выполнения ПКЗ необходимо изучить рекомендованную литературу.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Примерная тематика письменных контрольных заданий

1. Местное самоуправление: основные понятия и отличие от государственной власти.
2. Принципы местного самоуправления. Муниципальная территория: особенности определения, территориальные основы.
3. Типология муниципальных образований, варианты формирования.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Устав муниципального образования.
5. Причины урбанизации и современное состояние, основные исторические этапы процесса урбанизации.
6. Демографические процессы в современной России.
7. Миграция населения и проблема управления человеческими ресурсами.
8. Информация и информационные ресурсы, базы данных в административном управлении.
9. Инфраструктура города – понятие и составляющие, проблемы развития.
10. Системы городского водоснабжения и канализации.
11. Современные системы энергоснабжения населения.
12. Транспортная система города - организация, проблемы и пути их решения. Финансирование общественного транспорта, тарифы провозной платы.
13. Понятия «планирование» и «прогнозирование», составляющие конкурентоспособности муниципалитета.
14. Стратегическое планирование развития территории муниципального образования (на конкретном примере).
15. Муниципализация социальных объектов – назначение и задачи.
16. Управление муниципальным имуществом – формы и оформление: аренда муниципального имущества, договоры.
17. Управление земельными ресурсами (на примере конкретного муниципального образования). Платежи за землю. Анализ, проблемы, пути решения.
18. Муниципальное хозяйство: элементы, основная цель, модели.
19. Структура и функции муниципального хозяйства.
20. Управление структурным развитием муниципального хозяйства.
21. Перспективные направления развития городов
22. Социальная жилищная политика – основные особенности.
23. Национальный проект «Доступное жилье».
24. Муниципалитет: основные направления деятельности в области жилищной политики, социальная направленность жилищной политики.
25. Управление жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании (на примере).
26. Новые организационные формы управления в жилищной сфере.
27. Градостроительная политика: проблемы, предложения, перспективы.
28. Взаимодействие структур управления здравоохранением муниципалитета и субъекта РФ (на конкретном примере).
29. Охрана среды обитания. Сбор мусора, утилизация отходов: проблемы, перспективы решения.
30. Охрана окружающей среды в муниципальном образовании (на примере).
31. Информационные технологии в управлении муниципальным хозяйством.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством» проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и

практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачет»/«не зачет».

Шкала оценивания.

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (51-100 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Наличие допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» относится к дисциплинам по выбору. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» предназначена для того, чтобы дать знания, умения и навыки в области основ управленческой деятельности.

Кроме того, дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного и муниципального управления.

В процессе освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- лабораторные работы и семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Управление муниципальным хозяйством» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс в основном состоит из традиционных лекций, лекций-дискуссий.

Семинарские занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Личностные лидерские качества, важные для управленца, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все

лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из тем курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой по предмету, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и управленчески грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

Методические указания по выполнению письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению,

самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Воронин. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69236, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 464 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15498>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_up.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Гукасян, Г. Л. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Гукасян. - Электрон. дан. - Москва : Российский университет дружбы

- народов, 2010. - 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11414>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Скрипник, О. Б. Социальная политика в сфере жилищно-коммунальных комплексов регионов [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Скрипник. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 168 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/65890>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс].: учеб. пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 275 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85029>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева и др. ; под ред. А. В. Пикулькин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301
3. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 19. - Ст. 2291.
4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
3. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(Б1.В.ДВ.5.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Терещенко С.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1 Основная литература	17
6.2 Дополнительная литература.....	18
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4 Нормативные правовые документы.....	19
6.5 Интернет-ресурсы.....	19
6.6 Иные источники.....	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.5.3) «Информационная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной, формам обучения ПК – 26.2 заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной, формам обучения ПК – 26.2 заочной с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: -понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества; -знать роль и место обеспечения информационной безопасности при информатизации деятельности органа власти на уровне умений: уметь анализировать риски и угрозы информационной безопасности, на уровне навыков: -способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов; -навыками использования современных средств обеспечения информационной безопасности информационных сетей органа власти;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем.

очная форма обучения

- 56 часов (18 часа лекций, 38 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 16 часов.

очно-заочная форма обучения

- 18 часов (8 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.

Место дисциплины

Информационная безопасность (Б1.В.ДВ.5.3) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, в 8 семестре очно-заочной формы, 5 семестре заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.7.3 Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	32	8		16		8	
Тема1.1.	Введение в информационную	4	1		2		1	О
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 1.3.	Политика безопасности	4	1		2		1	О ПЗ
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация	8	2		4		2	О ПЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.5.	Архитектура безопасности	8	2		4		2	О ПЗ
Раздел 2	Разработка системы информационной	40	10		20		10	
Тема 2.1	Межсетевые экраны	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей	8	2		4		2	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	18		38		16	ак. ч
		2						з.е.
		54	13,5		28,5		12	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам			СР		
			л	лр	пз			КСР
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	28	4		4		20	
Тема1.1.	Введение в информационную							О
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели							О ПЗ
Тема 1.3.	Политика безопасности							О ПЗ
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация							О ПЗ
Тема 1.5.	Архитектура безопасности							О ПЗ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Разработка системы информационной безопасности	44	4		6		34	
Тема 2.1	Межсетевые экраны							О ПЗ
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак							О ПЗ
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров							О ПЗ
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети							О ПЗ
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей							О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		10		54	ак. ч
		2						з.е.
		54	6		7,5		40,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	24	2		2		20	
Тема1.1.	Введение в информационную безопасность системы							О
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации							О ПЗ
Тема 1.3.	Политика безопасности							О ПЗ
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация							О ПЗ
Тема 1.5.	Архитектура безопасности							О ПЗ

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Разработка системы информационной безопасности	44	2		2		40	
Тема 2.1	Межсетевые экраны							О ПЗ
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак							О ПЗ
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров							О ПЗ
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети							О ПЗ
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей							О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	ак. ч
		2						з.е.
		54	3		3	3	45	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дог ⁵	лр/э, дог	пз/э, дог	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема 1.1.	Введение в информационную безопасность							
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели							
Тема 1.3.	Политика безопасности							
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация							
Тема 1.5.	Архитектура безопасности							

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 2	Разработка системы информационной безопасности	44	2		2		40	
Тема 2.1	Межсетевые экраны							Электронный семинар
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак							
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров							
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети							
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	ак. ч
		2						з.е.
		54	3		3	3	45	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационной безопасности

Тема 1.1. Введение в информационную безопасность

Понятие информационной безопасности. Роль информационной безопасности в современном мире. Роль информационной безопасности в органах ГМУ. История безопасности. Компоненты защиты. Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности. Лицензирование деятельности в области защиты информации. Сертификация средств защиты информации. Законодательство в сфере информационной безопасности в органах ГМУ.

Тема 1.2. Анализ рисков и оборонительные модели

Понятие рисков. Информационные риски в органах ГМУ. Векторы угроз. Модели защиты. Периметровая защита. Многоуровневая защита. Зоны доверия. Сегментация.

Тема 1.3. Политика безопасности

Понятие политики безопасности. Назначение политики безопасности. Разработка политики безопасности. Примеры политик безопасности. Политика безопасности в органах ГМУ.

Тема 1.4. Аутентификация и авторизация

Понятие аутентификации. Средства контроля аутентификации. Аутентификация по сертификатам. Защита ключей в системах аутентификации. Авторизация.

Тема 1.5. Архитектура безопасности

Конфиденциальность информации. История шифрования. Алгоритмы шифрования. Целостность информации. Доступность информации. Вирусы. Антивирусы. Стратегия песочницы.

Раздел 2. Разработка системы информационной безопасности

Тема 2.1. Межсетевые экраны

Понятие межсетевого экрана. Классификация МЭ. Шлюзы приложений и контурного уровня. Межсетевые экраны с адаптивной проверкой пакетов.

Тема 2.2. Системы обнаружения атак

Понятие системы обнаружения атак. Виды систем обнаружения атак. Модель

обнаружения аномалий. Журналы и оповещения.

Тема 2.3. Атака и методы хакеров

Технология атаки. Атаки доступа. Атаки модификации. Маскарад. Переполнение буфера. Методы хакеров. Отказ в обслуживании. Распределенные атаки. Выполнение атак.

Тема 2.4. Частные виртуальные сети

Понятие частной виртуальной сети. VPN туннели. Протокол IPSec. Средства VPN. Установка VPN туннеля. VPN в органах ГМУ.

Тема 2.5. Безопасность беспроводных сетей

Беспроводные сети. Средства безопасности беспроводных сетей. Протокол WEP. Протокол WPA. Фильтрация MAC-адресов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.5.3) «Информационная безопасность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы информационной безопасности	
Тема 1.1.	Введение в информационную безопасность системы управления	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 1.3.	Политика безопасности	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация	Устный ответ на вопросы
Тема 1.5.	Архитектура безопасности	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	
Тема 2.1	Межсетевые экраны	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на

		компьютере
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей	Устный ответ на вопросы

Таблица 8.

Методы текущего контроля успеваемости по заочной форм обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы информационной безопасности	
Тема 1.1.	Введение в информационную безопасность системы управления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации	
Тема 1.3.	Политика безопасности	
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация	
Тема 1.5.	Архитектура безопасности	
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	
Тема 2.1	Межсетевые экраны	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак	
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров	
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети	
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Введение в информационную безопасность системы управления

Вопросы для опроса

1. Компоненты защиты информационной безопасности.
2. Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности.
3. Сертификация средств защиты информации.

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Анализ рисков и оборонительные модели организации

Вопросы для опроса

1. Понятие рисков.
2. Что такое векторы угроз?
3. Какие существуют модели защиты?
4. Периметровая защита.

Типовые практические задания

1. Создайте модель угроз для университета.
2. Создайте модель угроз для банка.

Типовые оценочные средства по теме 1.3. Политика безопасности**Вопросы для опроса**

1. Для чего нужна политика безопасности?
2. Какие подразделения участвуют в разработке политики безопасности?
3. Каково содержание политики безопасности?

Типовые практические задания

1. Создайте политику безопасности для университета.
2. Создайте политику безопасности для банка.

Типовые оценочные средства по теме 1.4. Аутентификация и авторизация**Вопросы для опроса**

1. Понятие аутентификации.
2. Средства контроля аутентификации.
3. Аутентификация по сертификатам.
4. Защита ключей в системах аутентификации.

Типовые оценочные средства по теме 1.5 Аутентификация и авторизация**Вопросы для опроса**

1. Целостность информации.
2. Доступность информации.
3. Вирусы и антивирусы.

Типовые практические задания

1. Создайте архитектуру безопасности для университета.
2. Создайте архитектуру безопасности для банка.

Вопросы к электронному семинару по разделу 1

Перечислите основные положения законодательства, регламентирующие деятельность в сфере информационной безопасности.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Межсетевые экраны**Вопросы для опроса**

1. Классификация МЭ.

Типовые практические задания

1. Создайте модель межсетевых экранов для сети университета.
2. Создайте модель межсетевых экранов для сети банка.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Системы обнаружения атак**Вопросы для опроса**

1. Понятие системы обнаружения атак.
2. Виды систем обнаружения атак.
3. Модель обнаружения аномалий

Типовые практические задания

1. Создайте модель системы обнаружения атак для сети университета.
2. Создайте модель системы обнаружения атак для сети банка.

Типовые оценочные средства по теме 2.3. Атака и методы хакеров**Вопросы для опроса**

1. Атаки доступа.
2. Атаки модификации.
3. Переполнение буфера.
4. Распределенные атаки.

Типовые практические задания

1. Создайте программное обеспечение на С#, имитирующее атаку доступа.
2. Создайте программное обеспечение на С#, имитирующее SQL-инъекцию.

Типовые оценочные средства по теме 2.4. Частные виртуальные сети

Вопросы для опроса

1. Понятие частной виртуальной сети.
2. VPN туннели.
3. Протокол IPSec.

Типовые практические задания

1. Создайте частную виртуальную сеть.

Типовые оценочные средства по теме 2.5. Безопасность беспроводных сетей

Вопросы для опроса

1. Средства безопасности беспроводных сетей.
2. Протокол WEP.
3. Протокол WPA.

Типовые практические задания

1. Создайте частную виртуальную сеть.

Вопросы к электронному семинару по разделу 2

Назовите основные компоненты защиты информационной безопасности.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной, формам обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-26.3 на очной, очно-заочной, формам обучения Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе	Может ориентироваться в основных информационных процессах. Знает принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач своей профессиональной деятельности.	Использует методы решения экономических задач с помощью ИС. Работает с современными программными средствами.
ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ. Может ориентироваться в основных информационных процессах.	Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации. Использует методы решения экономических задач с помощью АИС.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства.
2. Законодательство в сфере информационной безопасности.
3. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
4. Нарушения информационной безопасности компьютерной системы и их причины.
5. История компьютерной безопасности.
6. Понятие угрозы.
7. Сертификация средств защиты информации.
8. Политика безопасности.
9. Организационные меры по защите информации.
10. Принципы криптографической защиты информации.
11. Информационная безопасность в органах ГМУ.
12. Алгоритм блочного шифрования DES.
13. Алгоритм шифрования с открытым ключом RSA.
14. Блочные и поточные алгоритмы шифрования.
15. Алгоритм электронной цифровой подписи RSA.
16. Типовые схемы идентификации и аутентификации пользователя.
17. Биометрическая идентификация и аутентификация пользователя.
18. Протокол SSL.
19. Центры сертификации.
20. Понятие о типах вирусов и способы защиты.
21. Защита от троянских программ.
22. Защита электронной почты.
23. Защита локальной рабочей станции.
24. Защита локальной сети.
25. Межсетевые экраны и особенности их функционирования.
26. Основные компоненты межсетевых экранов.
27. Системы обнаружения вторжений.
28. Управление журналами и оповещениями.
29. Методы хакеров.
30. Атаки на отказ в обслуживании.
31. Распределенные атаки.
32. Переполнение буфера.
33. Снифферы и спуфферы.

34. SQL-инъекции.
35. Социальный инжиниринг.
36. VPN.
37. Протокол IPsec.
38. Средства VPN.
39. Безопасность беспроводных сетей.
40. Технологии взлома беспроводных сетей.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Разработайте основные положения политики информационной безопасности для организации, в которой работаете.

Таблица 11.

Очная, очно-заочная, заочная форма и заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Зачет (балл)	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы..
Зачтено (51-100)	Свободно ориентируется в вопросах обеспечения информационной безопасности при информатизации деятельности организации. Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Умеет анализировать риски и угрозы информационной безопасности, разрабатывать политику и систему информационной безопасности при проведении информатизации организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, зачет может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «незачет».

Семинарские занятия студентов всех форм обучения проводятся в компьютерных классах.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Политика безопасности.

Билет 2.

Вопрос: SQL-инъекции.

Ответ на вопрос билета оценивается по системе зачет/не зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает

собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная безопасность» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Артемов, А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Артемов. — Электрон. дан. — Орел : МАБИВ, 2014. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33430>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428605>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый ин-т, 2012. - 311 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10677>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Внуков, А. А. Защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 261 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Нестеров ; Санкт-Петерб. гос. политехн. ун-т. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43960>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Басалова, Г. В. Основы криптографии [Электронный ресурс] / Г. В. Басалова. — Электрон. дан. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 282 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52158>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Безопасность систем баз данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скрыпников [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 144 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50628>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] / В. А. Галатенко. — Электрон. дан. - Москва : ИНТУИТ, 2016. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52209>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Киев, В. Безопасность информационных систем [Электронный ресурс] : курс / В. Киев, О. Граничин. - Электрон. дан. — Москва : ИНТУИТ, 2016. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. [и др.] ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 325 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Организация безопасной работы информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Ю. Громов, Ю. Ф. Мартемьянов, Ю. К. Букурако и др. ; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. — Тамбов : ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Петров, С. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 326 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33857>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Технологии защиты информации в компьютерных сетях [Электронный ресурс] / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 369 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428820>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
9. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В. Ф. Шаньгин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 702 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29257>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Загинайлов, Ю. Н. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : курс визуальных лекций : учеб. пособие / Ю. Н. Загинайлов. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин

: Директ-Медиа, 2015. - 105 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362895>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

1. Бизнес и компьютер [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.bizcom.ru>
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex;

программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
(Б1.В.ДВ.5.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента
Дзядуков К.И.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4 Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6 Иные источники	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Социальное предпринимательство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
		ПК-23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения ПК-23.2 на заочной форме обучения	На уровне знаний: механизмы планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций механизмы планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций На уровне умений: анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций организовать деятельность организации; На уровне навыков: владеть нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		владеть навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Социальное предпринимательство» осваивается в соответствии с учебным планом студентами на очной форме обучения: на 3 курсе в 6 семестре, на заочной форме обучения на 4-5 курсах. Общая трудоемкость дисциплины на очной и заочной формах обучения 2 зачетные единицы.

Из общего объема на очной форме 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 56 час (18 час. – лекций, 38 час. – практических занятий) и 16 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения;

Из общего объема на очно-заочной форме 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 18 час (8 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 54 час, на самостоятельную работу обучающихся очно-заочной формы обучения;

Из общего объема на заочной форме обучения 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 8 час (4 час. – лекций, 4 час. – практических занятий) и 60 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения.

Из общего объема на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 8 час (4 час. – лекций, 4 час. – практических занятий) и 60 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знаниях анализа и оценки групповой работы, и ее участников, умении работать в группах и командах, навыками взаимодействия и коммуникации, навыками определения и оценивания ресурсов, и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1 Управление качеством; Б1.В.ДВ.4.1 Анализ и оценка эффективности управления в организации; Б1.В.ДВ.2.1 Управление рисками; Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	24	6		12		6	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	14	4		6		4	О, ПЗ
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	8	2		4		2	О, ПЗ
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	23	6		12		5	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	13	4		8		1	О, ПЗ
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	25	6		14		5	
Тема 3.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	14	3		8		3	О, ПЗ
Тема 3.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	11	3		6		2	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								экзамен

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Всего:	72	18		38		16	Ак.ч
	2						З.е.
	54	13,5		28,5		12	Ас.ч

Таблица 4

Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	24	2		4		18	О, ПЗ
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства							
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России							
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	24	3		3		18	О, ПЗ
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве							
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве							
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	24	3		3		18	О, ПЗ
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве							
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве							
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		72	8		10		54	Ак.ч
		2						З.е.
		54	6		7,5		40,5	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	3	2		1		О, ПЗ
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	1,5	1		0,5		
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	1,5	1		0,5		
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	2	1		1		О, ПЗ
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	3	1		2		О, ПЗ
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Промежуточная аттестация		4				4	экзамен
Всего:		72	4		4	4	Ак.ч
		2					З.е.
		54	3		3	3	Ас.ч

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ							
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	3	2		1		ЭС
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	1,5	1		0,5		
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	1,5	1		0,5		
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	2	1		1		ЭС
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	3	1		2		ЭС
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4	экзамен
Всего:		72	4		4	4	60 Ак.ч
		2					З.е.
		54	3		3	3	45 Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы социального предпринимательства

Тема 1.1. Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства

Понятие социального предпринимательства. Подходы к анализу феномена социального

предпринимательства: индивидуалистский, коллективистский, институциональный. Понятия «социальной ценности», «социальной добавленной стоимости», «социальной инновационности». Характерные черты и место социальных предприятий в экономике.

Долгосрочное и устойчивое развитие. Пионеры социального предпринимательства (Дрейтон Б., Янг М., Махмуд Юнус). Особенности развития социального предпринимательства в Европе, Америке, Азии, России.

Основные виды деятельности социальных предприятий в России.

Тема 1.2. Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России

Типология социальных предприятий в России. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности. Особенности взаимодействия социальных предприятий и государства, в т.ч. и поддержки со стороны государства.

Раздел 2. Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве

Тема 2.1. Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве

Классификация бизнес-моделей в социальном предпринимательстве по М. Юнусу, А.Ким, в России (Баталина М, Московская А., Тарадина Л.). Типы бизнес моделей с т.з. МЭР РФ.

Среда бизнес-моделирования: факторы и ограничения. Структурные элементы бизнес-модели: ценностные предложения, потребительские сегменты, каналы сбыта, потоки поступления денежных средств, ключевые партнеры, потоки поступления доходов, структура издержек, базовые ресурсы.

Тема 2.2. Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве

Маркетинг в сфере социального предпринимательства. Особенности комплекса маркетинга. Роль и место маркетинговых исследований. Особенности применения рекламы и PR в социальном предпринимательстве. Социальный маркетинг: понятие, сущность, основные этапы развития. Фандрайзинг и организация специальных акций брендов-спонсоров.

Раздел 3. Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве

Тема 3.1. Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Особенности бизнес-планирования в социальном предпринимательстве. Ключевые разделы бизнес-плана: маркетинговый, операционный, производственный, организационный, финансовый, оценка и страхование рисков.

Тема 3.2. Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Финансовая оценка эффективности: точка безубыточности, срок окупаемости, срок возврата заемных средств, прибыль, рентабельность. Социальная оценка эффективности: количество вновь создаваемых рабочих мест, создание дополнительных источников дохода для населения, улучшение условий жизни населения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социальное предпринимательство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная, очно-заочная, заочная форма обучения</i>		
Раздел 1	1. Определение социального	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	
Тема 3.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Тема 3.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО. ДОТ</i>		
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в	Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	Письменный ответ на вопрос электронного семинара

Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	
Тема 3.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 3.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем особенности....?
2. Какие существуют подходы к классификации...? Чем они обусловлены?
3. В чем заключается специфика по сравнению с коммерческим (государственным сектором)?

Типовые кейсовые задания

Сопряжены с этапами и разделами практического проекта по разработке идеи создания малого бизнеса с социальной направленностью, выполняемого студентами в микро-группах по 3-4 человека.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДТО формам обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
		ПК-23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК-23.2 на заочной форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Определение социального предпринимательства и его отличительные черты.
2. Пионеры социального предпринимательства в США (Дрейтон и Янг) и их первые социальные предприятия.
3. Тенденции развития социального предпринимательства в США, Латинской Америке, Азии.
4. Типологии социальных предприятий в России. Различие социальных функций бизнеса и социального предпринимательства
5. Классификация бизнес моделей в социальном предпринимательстве по М. Юнусу
6. Различия в типологиях социальных предприятий по А. Ким и по Баталиной М., Московской А., Тарадиной Л.
7. Типы бизнес моделей от Министерства экономического развития РФ
8. Проблема комплекса маркетинга в социальном предпринимательстве
9. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях
10. Социальный маркетинг: понятие, сущность, цели и задачи. Этапы развития теории и практики.
11. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности
12. Основные инструменты социального маркетинга.
13. Особенности создания, реорганизации, ликвидации социальных предприятий
14. Определение и структурные элементы бизнес-модели в социальном предпринимательстве
15. Правовые основы и виды экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления

16. Среда бизнес-моделирования: факторы влияния и ограничения.
17. Особенности контроля за деятельностью социальных предприятий. Отличительные черты их отчетности.
18. Понятие, сущность, цели и задачи маркетинга в социальном предпринимательстве. Отличия от маркетинга в коммерции.
19. Основы PR и рекламы в социальном предпринимательстве..
20. Маркетинговые исследования: роль, функции и технологии
21. Принципы и основные подходы к разработке бизнес-плана.
22. Понятие, структура, ключевые разделы бизнес-плана для социального предприятия.
23. Оценка бизнес-модели в социальном предпринимательстве на основе SWOT-анализа
24. Оценка социальной эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве
25. Финансовая оценка эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Шкала оценивания	Критерии
2 неудовлетворительно	Студент не владеет терминологией, не способен привести корректные примеры, не может объяснить своей позиции. Студент не формулирует выводы.
3 удовлетворительно	Студент знает терминологию, способен привести корректные примеры, может объяснить отдельные моменты своей позиции. Студент формулирует выводы по итогам оценки ситуации.
4 хорошо	Студент знает терминологию, но не может выбрать оптимальную модель курса по вопросу, способен проиллюстрировать полученные знания примером из практики, может объяснить ключевые моменты в своей позиции и предъявляет отдельные элементы критической оценки теоретического материала. Студент формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом собственного опыта.
5 отлично	Студент знает и свободно ориентируется в терминологии и моделях курса по вопросу, способен применить полученные знания к практической проблеме/ситуации, умеет объяснить свою позицию и критически отнестись как к собственной позиции, так и к теоретическому материалу. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом особенностей деятельности в конкретной организации.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Социальное предпринимательство» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Социальное предпринимательство» состоит из трех разделов. В первом разделе «Основы социального предпринимательства» изучаются теоретические основы и история развития явления, во втором разделе «Бизнес-моделирование и применение

инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве» рассматриваются материалы других учебных дисциплин с выделением особенностей применения изученного ранее материала в контексте изучаемой дисциплины. В третьем разделе «Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Социальное предпринимательство» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 7 семестре.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Социальное предпринимательство» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Структура контрольной работе.

- 1) **Название проекта.** Краткое и емкое, отражающее суть и специфику проекта
- 2) **Цели проекта.** Ожидаемый результат, на достижение которого будут направлены усилия исполнителей. Внутренняя цель – то, что желают получить участники

проекта. Внешняя цель – то, что получит общественность от реализации проекта.

- 3) **Описание продукта.** Характеристики продукта по модели Трехуровного анализа товара, с указанием функционального назначения продукта.
- 4) **Потребители.** Указать целевую аудиторию проекта, выделив как покупателя продукта (кто платит?), так и потребителя продукта (кто пользуется продуктом?)
- 5) **Конкуренты.** Определить критерии для сравнения (цена, сервис, сущность продукта). Прямые (занимаются таким же товаром) и косвенные (занимаются товарами-заменителями) конкуренты. Определить критерии для сравнения (цена, сервис, сущность продукта) и сравнить с прямыми конкурентами.
- 6) **Рынок (география, доля).** На какой территории будет продаваться продукт, на какой объем рынка (в деньгах и/или реальных объемах) вы рассчитываете.
- 7) **Способы выхода на рынок и сбыта продукта.** Как планируете продвигать продукт? Через какие каналы сбыта? Какую рекламу и где разместите? Какая стратегия ценообразования?
- 8) **Ресурсы проекта.** Какие и для чего Вам необходимы трудовые, материальные, информационные ресурсы. Какой объем денег Вам на это потребуется?
- 9) **Этапы реализации проекта.** Шаги по проекту, которые необходимо совершить, чтобы достигнуть цели проекта.
- 10) **Капитальные вложения и источники финансирования.** Основные статьи затрат, исходя из основных ресурсов проекта (см. п. 8)), которые будут в Вашем проекте. Источники финансирования по каждой из статей затрат. Обоснование и расчет капитальных затрат и оборотных средств.
- 11) **Прогноз расходов и доходов.** Обоснование и расчет капитальных затрат и оборотных средств в расчете на 3 года с учетом сезонности и трендов. Выделить постоянные и переменные затраты, включая налоги. Показать доходы (поступления) о реализации Вашего продукта. Три финансовых документа (Бюджет проекта, Отчет о движении денежных средств, Отчет о прибыли и убытках)
- 12) **Финансовая эффективность.** Три финансовых документа (Бюджет проекта, Отчет о движении денежных средств, Отчет о прибыли и убытках). Расчет точки безубыточности. Срок окупаемости проекта (IRR, NPV). Все расчеты на 3 года, ежемесячно.
- 13) **Социальная эффективность.** Количество вновь создаваемых рабочих мест, создаются ли новые источники дохода для населения, улучшаются ли условия жизни населения.
- 14) **Риски.** Перечислить основные проблемы в проекте и потенциальные риски, которые могут повлиять на финансовую или социальную эффективность проекта. Указать мероприятия по минимизации рисков.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 523 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7784EF44-C056-4BB8-A3AF-6636AC9F8B18>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Корпоративная социальная ответственность : учеб. для бакалавров / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2013. - 445 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A0EB3E62-80BF-481D-97A0-18B2D50C493C>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Волосов, М. К. Социально-экономическая ответственность организации как функция управления [Электронный ресурс] / М. К. Волосов. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 119 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88663>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Зверева, Н. Создание успешного социального предприятия [Электронный ресурс] / Н. Зверева — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 160 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41413.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Кривошеева, О. Р. Практические аспекты формирования социальной ответственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Р. Кривошеева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Электрон. дан. — Омск : Издательство СибГУФК, 2010. - 83 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277201>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Момотова, О.Н. Развитие социального предпринимательства в Ставропольском крае [Электронный ресурс] : монография / О. Н. Момотова, А. М. Кибальникова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ. - Электрон. дан. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467118> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Джилл, Кикал Социальное предпринимательство [Электронный ресурс] : миссия - сделать мир лучше / Кикал Джилл, Лайонс Томас — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41419.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Социальное предпринимательство в России и в мире. Практика и исследования [Электронный ресурс] / под ред. А. А. Московской. - Электрон. дан. - Москва : Высшая школа экономики, 2011. - 286 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74311>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Esonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economics.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
3. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Сайт по социальному предпринимательству [Электронный ресурс]: <http://www.social-idea.ru/>
5. О проблемах социального предпринимателя [Электронный ресурс]: <http://www.cloudwatcher.ru/analytics/1/view/21/>
6. Исследовательская группа «ЦИРКОН». Россияне по-прежнему не знают, что такое социальное предпринимательство [Электронный ресурс]: http://www.zircon.ru/upload/File/russian/publication/4/Socialnoe_predprinimatelstvo_PR_13-07-11.pdf
7. <http://www.youngfoundation.org/publications/articles/michael-young-a-note>
8. www.schwabfound.org
9. www.ashoka.org
10. www.socialenterprise.org.uk
11. www.sel.org.uk
12. www.youngfoundation.org

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

(Б1.В.ДВ.6.1)

краткое наименование дисциплины – УГиМУ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

доцент, к.э.н, доцент кафедры государственного и муниципального управления Струкова Н.А.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Кравец А.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	34
6.4. Нормативные правовые документы	35
6.5. Интернет-ресурсы	37
6.6. Иные источники	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами» (индекс Б1.В.ДВ.6.1) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них.
ПК – 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг Способность проектировать организационные структуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	на уровне знаний: - сущности административных процессов в органах публичной власти на уровне навыков: - технологиями определения параметров качества управленческих решений органов публичной власти.
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения	на уровне знаний: -организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; на уровне умений: -применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; на уровне навыков: -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 36 часов, из них 18 часов лекций, 18 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения: 20 часов, из них 8 часов лекций, 12 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 8 часов, из них 4 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 96 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 8 часов, из них 4 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами» (индекс Б1.В.ДВ.6.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами заочной формы на четвертом (2 семестр) и пятом курсе (1 семестр);

- студентами заочной формы с частичным применением ЭО, ДОТ на пятом курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.4 Методы принятия управленческих решений

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ² ДОТ	лр/эо, ДОТ	пз/эо, ³ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	56	9		9		38	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	14	2		2		10	О, Д, Т
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	15	3		2		10	О, Д, Т
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	16	2		3		11	О, Д, Т
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	11	2		2		7	О, Д, Т
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	52	9		9		34	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	12	2		2		8	О, Д, Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	3		2		9	О, Д, Т
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	11	2		2		7	О, Д, Т
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	15	2		3		10	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81	13,5		13,5		54	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	54	4		6		44	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	13	1		1		11	О, Д, Т

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	14	1		2		11	О, Д, Т
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	14	1		2		11	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	13	1		1		11	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	54	4		6		44	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	13	1		1		11	О, Д, Т
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	1		2		11	О, Д, Т
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	13	1		1		11	О, Д, Т
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	14	1		2		11	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	ак.ч.
		3						з.е.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
		81	6		9		66	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ⁶	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	54	2		2	2	48	О, Д, Т
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	12	1				11	
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	14			1	1	12	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	14			1		13	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	54	2		2	2	48	О, Д, Т

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), доклад (Д)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ⁷	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	13			1		12	
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	1			1	12	
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	13			1		12	
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ДОТ ⁸	лр/э о, ³ ДОТ ³	пз/э о, ³ ДОТ ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	54	2		2	2	48	ЭС
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	12	1				11	
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	14			1	1	12	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	14			1		13	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	54	2		2	2	48	ЭС
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	13			1		12	
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	1			1	12	

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э ⁸ дот ³	лр/э ⁹ о, ³ дот ³	пз/э ¹⁰ о, ³ дот ³	КСР		
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	13			1		12	
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Выполнение ПКЗ						4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Система публичных услуг в РФ

Тема 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management).

Концепция Нового государственного управления (New Public Management): предпосылки возникновения, основные направления, основные недостатки. Концепция сервисного государства. Клиентоориентированность. Понятие публичной услуги. Государственный и муниципальный заказ. Потребительские субсидии. Денежные выплаты и потребительские сертификаты (государственные и муниципальные ваучеры). Административная реформа в РФ: этапы, направления, целевые показатели, результаты.

Тема 2. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг

Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Роль общественного сектора в подготовке проектов правовых актов. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве. Развитие федеральных, региональных и муниципальных правовых актов. Особенно трактовок терминов «государственная (муниципальная) функция» и «государственная (муниципальная) услуга». Классификация государственных и муниципальных услуг. Основные принципы предоставления государственных (муниципальных) услуг, требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг, права и обязанности участников. Досудебное обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг.

Тема 3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Основы процессного управления в государственном управлении. Понятие административного регламента. Нормативная база регламентации государственных и муниципальных услуг. Особенности разработки административных регламентов. Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов. Порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. Структура административного регламента. Особенности разработки разделов административного регламента. Реинжиниринг административных процедур. Механизм досудебного обжалования в административном регламенте. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги: требования, особенности разработки и формы контроля.

Тема 4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Структура реестров государственных и муниципальных услуг. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг. Предпосылки разработки и внедрения межведомственного взаимодействия. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Структура и порядок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

Раздел 2. Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ

Тема 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Нормативная база функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Организационно-правовая форма многофункционального центра. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Требования к инфраструктуре многофункционального центра. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре. Форматы предоставления услуг. Требования к соглашениям о взаимодействии. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр. АИС МФЦ, Центр телефонного обслуживания многофункционального центра. Сеть многофункциональных центров.

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Определение предоставления услуг в электронной форме. Концепция «электронного правительства». Портал государственных и муниципальных услуг. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг. Электронный документ. Электронная подпись. Определение и функции удостоверяющего центра. Участники электронного взаимодействия. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Универсальные электронные карты. Государственный регистр населения. Зарубежный опыт формирования «электронного правительства»

Тема 7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания

Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав. Особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного, казенного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Задача эффективности бюджетных расходов в русле проводимых в РФ реформ. Мониторинг государственного (муниципального) задания. Задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг. Негосударственные организации, способные взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа.

Тема 8. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель и задачи мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Нормативная база мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги. Социологические методы, применяемые при проведении мониторинга. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Анализ результатов мониторинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Управление государственными и муниципальными услугами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	

Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	

Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	
Тема 8	Организация мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:

- устного собеседования по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменного контрольного задания и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие государственной и муниципальной услуги.
2. Что входит в содержание понятия «публичная услуга»?
3. В чем заключаются причины реформы системы публичных услуг?

Вопросы для докладов

1. Практика предоставления публичных услуг в зарубежных странах (Франция, Великобритания, Сингапур и др.)
2. Реформы государственного управления во второй половине XX века на примере конкретной страны.
3. Концепция Нового государственного менеджмента в работах классиков управления.
4. Концепция сервисного государства в работах классиков управления.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Для публичной услуги характерно
 - * выгоды потребляются не тем лицом, которое несет основное ресурсное обеспечение процесса предоставления;
 - выгоды потребляются не тем лицом, которое обратилось, а совокупностью третьих лиц;
 - все ресурсное обеспечение процесса предоставления возлагается на потребителя
2. Концепция клиенториентированного государства предполагает
 - наличие клиентов - граждан, обслуживающих свое государство
 - *наличие агентов – органов власти, обслуживающих граждан
 - наличие коммерческих организаций, обслуживающих граждан и органы власти
3. В реформах «нового публичного менеджмента» доминируют тенденции:
 - *маркетингизация и дебиюрократизация
 - централизации и децентрализации
 - биюрократизация и концентрация
4. Интернет порталы оказания государственных услуг предназначены для
 - :тип=1
 - консультирования по телефону, SMS, факсу, почте, через e-mail.
 - *получения услуг дистанционно, не обращаясь непосредственно в организацию, предоставляющую услуги.
 - для скачивания и заполнения образцов документов
5. Причины реформы системы публичных услуг:

повышение комфортности работы государственных служащих, слабая прозрачность во взаимоотношениях между служащими и гражданами

*дискомфортная обстановка, длинные очереди, множественность запросов

сокращение текущих затрат госструктур при внедрении нового уровня качества предоставления услуг, внедрение электронных баз данных

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Раскройте содержание концепции клиенториентированного государства.

Типовые оценочные средства по теме 2

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.

3. В чем заключается различие понятий «государственная (муниципальная) функция» и «государственная (муниципальная) услуга»?

Вопросы для докладов

1. Анализ эффективности общих требований к предоставлению государственных и муниципальных услуг, закрепленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Анализ регионального законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг (на примере конкретного субъекта РФ).

3. Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

4. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

1. Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:

* Бюджетном кодексе

Гражданском кодексе

Налоговом кодексе

*соответствующем федеральном законе

2. Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:

государственный орган власти

орган государственного внебюджетного фонда

орган местного самоуправления

территориальный орган федерального органа государственной власти

* физическое лицо

* юридическое лицо

3. К государственным услугам относятся:

осуществление государственного жилищный надзора

*предоставление информации из государственного лесного реестра

лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации

*государственная регистрация установления отцовства

государственная экспертиза проектной документации

4. К государственным функциям относятся:

государственная регистрация смерти

согласование проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ

*организация и проведение проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса на территории субъекта Российской Федерации

*осуществление государственного строительного надзора

Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы некачественных и опасных пищевых продуктов

5. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами государственной власти государственных услуг, относятся:

*государственная экспертиза проектной документации

выдача паспорта Российской Федерации

*проведение государственной историко-культурной и искусствоведческой экспертизы оформление пособия по безработице

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Какова роль общественного сектора в подготовке проектов правовых актов?

Типовые оценочные средства по теме 3

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Укажите основные правила экспертизы проектов административных регламентов.
2. Каков порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента?
3. Раскройте термин «реинжиниринг административных процедур».

Вопросы для докладов

1. Основы процессного управления в государственном управлении.
2. Структура административного регламента, особенности разработки его разделов.
3. Реинжиниринг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. В соответствии с Федеральным Законом №210-ФЗ формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном:
высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
*местной администрацией
высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации
представительным органом местного самоуправления
2. Проекты административных регламентов подлежат
*независимой экспертизе
прокурорской экспертизе
судебной экспертизе
3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся:
представителями прокуратуры
*представителями органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу
представителями общественности
4. Реестр государственных услуг субъекта РФ содержит сведения о:

государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и государственных услугах, предоставляемых органами государственных внебюджетных фондов.

*государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Сведения, содержащиеся в структуре всех разделов реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации:

предмет контроля (надзора)

*общий срок предоставления (исполнения) услуги (функции)

срок и порядок регистрации запроса о предоставлении услуги

технологическая карта межведомственного взаимодействия

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами»

Вопрос электронного семинара

Что входит в стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги?

Типовые оценочные средства по теме 4

Вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг (О4)

1. Раскройте понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Какие существуют требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг?

3. Укажите основные требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для докладов

1. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Анализ разделов реестра государственных (муниципальных) услуг в субъекте или отдельно взятом муниципальном образовании Российской Федерации.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Большинство стран мира развивает систему предоставления услуг на основе межведомственных контактных систем обслуживания заявителей на основе контактных систем обслуживания заявителей через ведомственное обслуживание заявителя в каждом ведомстве

*на основе создания межведомственных бесконтактных систем обслуживания заявителей

2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа осуществляется на принципах: межведомственного взаимодействия

*межсекторного взаимодействия

межуровневого взаимодействия

3. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги должен содержать

* наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос дату получения запроса от заявителя

лицо, ответственное за направление ответа на межведомственный запрос

4. Документы, которые не могут запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

*удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

выписка из ЕГРЮЛ

справка о размере пенсии

5. Участниками информационного взаимодействия для размещения информации об услугах (функциях) в реестре субъекта Российской Федерации

федеральные органы власти

* органы власти субъекта РФ

органы местного самоуправления

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Типовые оценочные средства по теме 5

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие одного окна в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Какие услуги предоставляются в многофункциональных центрах?
3. Перечислите дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре.

Вопросы для докладов

1. Нормативная база функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Организационно-правовая форма многофункционального центра, функции, права и обязанности многофункциональных центров.
3. Инфраструктура многофункционального центра и основные форманты предоставления услуг.
4. Обзор деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Российская организация независимо от организационно-правовой формы, уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» - это:

*многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

клиентская служба органа власти

интернет портал государственных услуг

2. Первым реально действующим механизмом сокращения сроков предоставления государственных услуг стал

интернет портал государственных услуг

*многофункциональный центр

клиентская служба органа власти

3. Ключевые вопросы, которые необходимо решить при формировании региональных целевых программ повышения качества государственных и муниципальных услуг путем создания сети МФЦ:

*классификация МФЦ

организационно-правовая форма МФЦ

перечень государственных и муниципальных услуг, которые будут предоставляться на базе МФЦ

4. Принцип «одного окна» предполагает:

расположение служб в одном присутственном месте

* после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется без участия заявителя

подача и выдача документов происходит в одном окне приема-выдачи

5. Интернет порталы оказания государственных услуг предназначены для: консультирования по телефону, SMS, факсу, почте, через e-mail.

*получения услуг дистанционно, не обращаясь непосредственно в организацию предоставляющую услуги.

для скачивания и заполнения образцов документов

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Что является мобильным многофункциональным центром?

Типовые оценочные средства по теме 6

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. В чем заключается отличие электронного документа от бумажного?

2. Перечислите основные требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

4. Что является порталом государственных и муниципальных услуг.

5. Какое основное предназначение универсальных электронных карт?

Вопросы для докладов

1. Анализ практики внедрения универсальной электронной карты в субъекте РФ (на примере конкретного субъекта РФ).

2. Особенности правового регулирования выполнения административных процедур в электронной форме.

3. Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.

4. Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Порядок выпуска универсальной электронной карты устанавливается:

Министерством экономического развития Российской Федерации

*Правительством Российской Федерации

Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации

2. В каких случаях услуга должна предоставляться в электронном виде

*в случаях, когда нет законодательных ограничений

в случае, если орган власти обладает возможностью предоставления услуги в электронном виде

в любых случаях, т.к. это экономит время

3. К инфраструктуре, обеспечивающей доступ к предоставлению услуг в электронном виде, относятся:

* реестр государственных услуг единый портал государственных и муниципальных услуг
контакт центр

мобильный сервис

4. Какие ключевые проблемы решает организация предоставления услуг в электронном виде?

* снимает пиковые нагрузки и обеспечивает физическую доступность

улучшает информированность заявителей

экономит время чиновников на предоставление услуг

5. Процедура проверки подлинности объекта, предъявившего свой идентификатор, называется

авторизация

*аутентификация

идентификация

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления.

Типовые оценочные средства по теме 7

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие «государственное (муниципальное) задание».
2. Что входит в состав государственного (муниципального) задания?
3. Приведите примеры негосударственных организаций, способных взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа.

Вопросы для докладов

1. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания.
2. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав.
3. Обзор предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа в субъекте или отдельно взятом муниципальном образовании Российской Федерации.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Вид документа, на основании которого осуществляется финансирование деятельности учреждений:

устав учреждения

*государственное (муниципальное) задание

административный регламент

2. Определение понятия «государственное задание» приведено в:

* Бюджетном кодексе

Гражданском кодексе

Налоговом кодексе

3. Государственное (муниципальное) задание утверждает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

*орган государственной власти, местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Правительство Российской Федерации

само учреждение

4. Финансирование учреждения на основе государственного задания позволяет:
заниматься бюджетным и автономным учреждениям приносящей доход деятельностью
расширить права бюджетных и автономных учреждений по распоряжению находящимся у них на праве оперативного управления движимым имуществом
увеличить объем финансирования на обеспечение хозяйственной деятельности учреждений

*увязать воедино процесс оказания услуг с результатом и ресурсами, требуемыми для обеспечения этого результата

5. Государственное (муниципальное задание) - документ, устанавливающий требования к

составу, качеству и (или) объему (содержанию), оказания услуг работ

составу, качеству и (или) объему (содержанию), оказания услуг работ

* составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания услуг, работ

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Раскройте особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного и казенного учреждения.

Типовые оценочные средства по теме 8

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2. Каковы цели мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.?

3. Укажите основные методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для докладов

1. Сравнительный анализ технологий и методов мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2. Социологические методы исследования для выявления степени удовлетворенности потребителей качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

3.

4. Обзор практики осуществления общественного контроля качества и доступности государственных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

1. Методы, используемые при проведении мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:

* анализ отчетных документов поставщиков услуг

* анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной или муниципальной услуги

аттестация специалистов, предоставляющих услугу

опрос специалистов, предоставляющих услугу

2. Формы опроса наиболее применимые при мониторинге качества предоставления услуги:

* анкетирование получателей услуг

* интервью со специалистами, предоставляющими услуги

* проведение фокус - групп с экспертами

телефонный опрос жителей населенного пункта, где предоставляется услуга

3. В качестве дополнительных источников информации, уточняющих получаемые данные мониторинга государственных и муниципальных услуг, используются:

ведомственная статистическая информация органов власти и организаций, участвующих в предоставлении услуги;

государственная статистика

* информация от экспертных организаций

официальная статистика многофункционального центра

* сообщения СМИ и данные социальных сетей

4. Основные критерии оценки эффективности деятельности руководителей по предоставлению государственных услуг:

* время ожидания в очереди при получении государственной услуги

* время предоставления государственной услуги

время регистрации запроса для предоставления услуги

вежливость и компетентность руководителя

количество подчиненных, задействованных в предоставлении услуг

наличие оконной системы приема заявителей

профессиональный опыт и стаж руководителя

5. В отношении государственных услуг, предоставление которых осуществляется в электронном виде, гражданам обеспечивается возможность их оценки на стадии информирования о порядке получения государственных услуг, запись на прием, подача заявления

информирование о порядке получения государственных услуг, запись на прием, подача заявления, получение информации о ходе предоставления государственных услуг

*информирование о порядке получения государственных услуг, запись на прием, подача заявления, получение информации о ходе предоставления государственных услуг, получение результата их предоставления

*на всех стадиях предоставления государственных услуг

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

В чем заключается порядок проведения мониторинга качества конкретной государственной (муниципальной) услуги?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них.
ПК – 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг Способность проектировать организационные структуры

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них	Знает сущность и значение качества в современных условиях; Знает средства и методы решения проблем качества в TQM; Знает основные положения формирования систем качества	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии; Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством.
ПК-24.1 1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы
ПК – 24.2 на заочной форме обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Раскройте содержание концепции нового государственного управления (New Public Management)
2. Охарактеризуйте понятие публичной услуги.
3. Охарактеризуйте административную реформу в РФ.
4. Опишите систему законодательства, регулирующую организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Представьте классификацию государственных и муниципальных услуг.

6. Опишите основные принципы и требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.
7. Опишите порядок досудебного обжалования решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг.
8. Охарактеризуйте нормативную базу регламентации государственных и муниципальных услуг.
9. Опишите порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента.
10. Раскройте особенности разработки разделов административного регламента.
11. Опишите стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.
12. Представьте структуру реестров государственных и муниципальных услуг.
13. Раскройте порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.
14. Опишите требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
15. Опишите функции, права и обязанности многофункционального центра.
16. Раскройте содержание портала государственных и муниципальных услуг.
17. Представьте определение и состав государственного (муниципального) задания.
18. Охарактеризуйте задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг.
19. Раскройте методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
20. Опишите порядок общественного контроля качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень вопросов к зачету приведен в УМК-Д по дисциплине.

**Примерные темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Система предоставления публичных услуг (ведомственные услуги, межведомственные услуги, услуги в электронной форме) за рубежом (на примере конкретной страны).
2. Проблемы (законодательные, административные, институциональные, методические, ресурсные) предоставления государственных (муниципальных) услуг (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги).
3. Приоритетные направления повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг (на примере конкретного субъекта РФ).
4. Анализ деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
5. Анализ предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме (на примере конкретной услуги).
6. Анализ функционирования интернет – портала «Государственные и муниципальные услуги» (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
7. Анализ информационной открытости многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (на конкретном примере).
8. Анализ информационной открытости органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги (на примере конкретного органа государственной власти или органа местного самоуправления).
9. Анализ практики выдачи и функционирования универсальных электронных карт (на примере РФ или на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

10. Анализ практики предоставления государственных (муниципальных) услуг социально ориентированными некоммерческими организациями (на конкретном примере).

11. Анализ структуры административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги на соответствие требованиям нормативных и методических документов (на конкретном примере).

12. Обзор практики осуществления общественного контроля качества и доступности государственных (муниципальных) услуг (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).

13. Анализ практики организации межведомственного электронного взаимодействия (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).

14. Анализ соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом государственной власти (органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением) (на конкретном примере).

Полный перечень вопросов к зачету приведен в УМК-Д по дисциплине.

Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1

Разработать модель мониторинга качества предоставления какой-либо государственной или муниципальной услуги (конкретная услуга выбирается студентами самостоятельно):

- определить субъекты мониторинга
- определить методы мониторинга
- определить источники получения информации

Задание 2

Определить показатели качества какой-либо государственной или муниципальной услуги (конкретная услуга выбирается студентами самостоятельно). Определить источники получения информации о показателях качества.

Задание 3

Провести анализ технического задания для предоставления государственных (муниципальных) услуг негосударственными организациями.

Задание 4

Провести анализ информационной открытости многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень заданий приведен в УМК-Д по дисциплине.

Шкала оценивания

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Не способен осуществлять проектирование и организацию системы качества на предприятии. Не владеет навыками проведения оценки экономической эффективности принимаемых решений. Не владеет навыками выявления отклонений в управленческих решениях и не принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством. Не способен применять технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг. Не умеет размещать государственные и муниципальные заказы.
зачтено	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии. Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством. Применяет технологии и

	приемы оказания государственных и муниципальных услуг. Умеет размещать государственные и муниципальные заказы.
--	--

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

— подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание.
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Выполнение контрольной работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана реферата;
- изучение рекомендованной и дополнительной научной литературы, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме контрольной работы;
- написание и оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями;

— представление контрольной работы для проверки

— защита контрольной работы.

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В введении отражаются следующие основные моменты: общая характеристика проблемы, которой посвящена работа, ее актуальность, цель и поставленные задачи, перечисление используемых материалов, исходных данных, приемов и методов исследования;

Введение должно быть кратким (1—2 страницы) и конкретным.

Основная часть состоит из разделов, которые могут быть разделены на пункты. Названия разделов и пунктов должны быть четкими, отражать содержание, не повторять в точности названия работы.

Основная часть содержит:

- изложение содержания теоретических аспектов исследуемой проблемы (с обязательными ссылками на различных авторов);
- отражение дискуссионных вопросов (также со ссылками на источники);

—самостоятельно сделанные наблюдения и выводы (теоретического и / или практического характера);

—таблицы, в сжатом виде отображающие необходимые сведения (в случае необходимости);

—графический материал (в случае необходимости).

Основная часть работы формируется в виде обзора литературы (не менее 10 источников) по выбранной проблеме. Здесь важно критически рассмотреть альтернативные точки зрения на исследуемую проблему, классифицировать их, показать специфику, особенности, достоинства и недостатки, приспособленность к решению рассматриваемой проблемы, уровень ее изученности, сложности, актуальности и значимости. По дискуссионным вопросам студент должен аргументировано изложить свою точку зрения.

В заключении (1-2 страницы) формулируются основные выводы, содержащие обобщения по результатам проведенного исследования, даются рекомендации о возможности использования полученных результатов.

Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Работа выполняется на листе бумаги формата А4 210х297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере (14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: сверху – 2 см; слева – 3 см; справа – 1 см; снизу – 2 см; абзацный отступ - 1,25 см).

Объем контрольной работы не должен превышать 20-25 страниц. Номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе следует указать ссылку на соответствующие источники. Недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков [и др.] ; [науч. ред. В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50979>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Государственные и муниципальные услуги: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан [Электронный ресурс]. В 2 ч. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ ; [науч. ред. : В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова] . - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2012. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50977>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года [Электронный ресурс] : научное издание : в 2 ч. / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской

ской Федерации ; науч. ред. В. А. Мау, В. Н. Южаков, Е. Н. Добролюбова. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 1. - 290 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51116>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, А. Ф. Сервисное государство. Административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] : монография / А. Ф. Васильева. — Электрон. дан. — Москва : Российская академия правосудия, 2012. — 332 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140346>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14495>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Полотовская, Е. Ю. Проблема определения государственной (муниципальной) услуги, работы, функции [Электронный ресурс] / Е. Ю. Полотовская // Административное и муниципальное право. – Электрон. журн. — 2012. – № 1. – С. 78-80. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19010161>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Rogozin, D. M. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза [Электронный ресурс] / Д. М. Рогозин, И. А. Шмерлина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 100 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51049>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года [Электронный ресурс] : научное издание : в 2 ч. / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В. А. Мау, В. Н. Южаков, Е. Н. Добролюбова. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51117>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- 1) Берестова, Л. И. О качестве государственных социальных услуг / Л. И. Берестова // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России : сб. ст. междунар. науч.-практ. конф. МИГСУ РАН-ХиГС. - Москва, 2014. - С. 156-160.
- 2) Козлов, Ю. Алгоритм оценки качества государственной услуги / Ю. Козлов // Гос. служба. - 2015. - № 4. - С. 105-111.
- 3) Мартынова, С. Э. Государственные и муниципальные услуги в рамках модели "сервисного государства": объем и субъекты "сервиса" / С. Э. Мартынова // Вестн. Поволж. акад. гос. службы. - 2011. - № 3. - С. 32-37.
- 4) Чеботарева, А. А. Информационная деятельность государственных служащих: новые требования и возрастающая ответственность / А. А. Чеботарева // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – № 5. – С. 43 - 46.
- 5) Чеботарева, А. А. Проблематика предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект / А. А. Чеботарева // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2011. – № 1. – С. 22 – 24.
- 6) Шайдуров, С. А. Функция по оказанию государственных услуг: особенности и место среди иных функций государственных органов исполнительной власти / С. А. Шайдуров // Журнал российского права. 2012. – № 9. – С. 120-127.

7) Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» студентами заочной формы обучения с элементами ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
3. Об электронной подписи : федер. закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
4. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций : фед. закон от 05. апреля 2010 г. № 40-ФЗ Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
6. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» : фед. закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ : в ред. от 25 июля 2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 02 августа 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ : в ред. от 25 июля 2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 02 августа 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
10. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» : Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
11. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 724 : в ред. от 24 мая 2011 г. // Собр. законодательства РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
12. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 : в ред. от 22 июня 2010 г. // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
13. О базовых государственных информационных ресурсах : Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2012 г. № 928 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
14. Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]

15. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (вместе с Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 44. – Ст. 6274.
16. О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (вместе с "Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления") : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «Электронный ресурс» // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
17. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 697 « [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
18. О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах: распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система];
19. О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы) : Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. № 65 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система];
20. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции : распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 26. – Ст. 3826.
21. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг): постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373: в ред. от 19 августа 2011 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.
22. Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме : распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 18. – Ст. 2679.
23. Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных

- функций осуществляется в электронном виде» : Распоряжение Правительства РФ от 17.03.2011 № 442-р «/ «Собрание законодательства РФ», 28.03.2011, № 13, ст. 1787.
24. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» : Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р / «Собрание законодательства РФ», 15.11.2010, № 46, ст. 6026.
25. Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде : распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р : в ред. от 07 сентября 2010 г. // Собр. законодательства РФ. – 2009. – № 52 (2 ч.). – Ст. 6626.
26. Об определении организации по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты : Распоряжение Правительства РФ от 12.08.2010 № 1344-р / «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.08.2010, № 33, ст. 4460.
27. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации: Распоряжение Правительства Российской Федерации №1054-пп от 30.07.2009
http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/admReform/publicsociety/doc091224_1949
28. Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности МФЦ в части функционирования информационных систем МФЦ, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг: Приказ Минэкономразвития России от 22.01.2014 № 21 / Электронный ресурс]// Консультант-Плюс: [справочно-поисковая система].
29. Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»: Приказ Минкомсвязи Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28.02.2011.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>- Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
2. Официальный интернет портал государственные и муниципальные услуги - Режим доступа: // <http://www.gosuslugi.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Официальный сайт «GOV.UK» - Режим доступа: www.direct.gov.uk, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
4. Официальный сайт «Government of Canada» - Режим доступа: <http://www.canada.gc.ca/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
5. Официальный сайт «Public services in Germany» - Режим доступа: www.bund.de, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. нем.
6. Официальный сайт «USA.gov» - Режим доступа: www.firstgov.gov, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
7. Официальный сайт Ассоциации МФЦ России «МФЦ.РФ» - Режим доступа: <http://мфц.рф>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. Рус.
8. Официальный сайт ГАУ Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Новосибирской области» - Режим доступа: <http://www.mfc-nso.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус
9. Официальный сайт Департамента услуг для людей Правительства Австралии - Режим доступа: <http://www.humanservices.gov.au/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

10. Официальный сайт Межрегионального общественного Фонда «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» - Режим доступа: <http://scisc.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
11. Официальный сайт ОАО «Универсальная электронная карта» - Режим доступа: <http://www.uecard.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
12. Официальный сайт Общественного Фонда "Центр гражданского анализа и независимых исследований "ГРАНИ" - Режим доступа: <http://grany-center.org/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
13. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomomics.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
14. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
15. Официальный сайта Министерства экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
16. Портал «Совершенствование государственного управления: портал административной реформы» - Режим доступа: <http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
17. Портал методической и информационной поддержки реализации 83-ФЗ «Вестник83-ФЗ» - Режим доступа: <http://fz-83.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
18. Портал методической поддержки реализации Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Режим доступа: www.210fz.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
19. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов

государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «31» августа 2017г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**
(Б1.В.ДВ.6.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Черепкова Т.Н.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	26
6.4. Нормативные правовые документы.	26
6.5. Интернет-ресурсы.	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Управление государственными и муниципальными организациями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.2 на очной форме обучения ПК- 25.3 на очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения	Способность правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в планировании организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	на уровне знаний: -особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; основные понятия, определения и сущность деятельности в сфере управления государственными и муниципальными организациями; -основные понятия, определения и сущность деятельности в сфере управления государственными и некоммерческими организациями; на уровне умений: -применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -планировать хозяйственную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; анализировать особенности деятельности государственных и муниципальных организаций; на уровне навыков: -навыками организации и планирования хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов	ПК-25.2 на очной форме обучения ПК- 25.3 на очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: -механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм; на уровне умений: -организовывать контроль исполнения управленческих решений; на уровне навыков: -организовывать контроль исполнения управленческих решений; проводить оценку качества управленческих решений;
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма обучения 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий), 72 часа - самостоятельная работа;

Очно-заочная форма обучения 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий), 88 часов - самостоятельная работа;

Заочная форма обучения 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий), 96 часов - самостоятельная работа;

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий), 96 часов - самостоятельная работа;

Место дисциплины

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными организациями» (индекс Б1.В.ДВ.6.2) изучается на третьем курсе (6 семестр) на очной форме обучения, на 4 и 5 курсах на заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: «Теория организации» (Б1.В.ОД.5), «Гражданское право» (Б1.Б.14), «Административное право» (Б1.Б.13), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.11), «Экономическая теория» (Б1.Б.2).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	48	8		8		32	
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		4		4		16	О
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		4		4		16	Т
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	60	10		10		40	
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		4		4		12	Д
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		4		4		14	О
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями		2		2		14	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч
		3						з.е.
		81	13,5		13,5		54	астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Таблица 4

Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	50	4		6		40	
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		2		2			Т
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		2		4			
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	54	4		6		44	
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		2		2			Д
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		1		2			
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями		1		2			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	ак.ч
		3						з.е.
		81	6		9		66	астр.ч.

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	50	2		2		46	О, Т
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		1		1			
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		1		1			
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	54	2		2		50	Д, О
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		1		1			
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		1		1			
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	астр.ч.

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	50	2		2		46	
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		1		1			Электронный семинар Тест «самопроверка»
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		1		1			
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	54	2		2		50	
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		1		1			Электронный семинар Тест «самопроверка»
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		1		1			
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций

Тема 1.1. Правовое положение государственных и муниципальных организаций

Сферы деятельности государственных и муниципальных организаций Понятие организации и учреждения, типы государственных и муниципальных организаций, нормативно-правовая база деятельности. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные). Особенности участия в закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.2. Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями

Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные). Функции и полномочия учредителя. Права по осуществлению деятельности. Субсидиарная ответственность государства. Ответственность учреждения по своим обязательствам. Владение и распоряжение имуществом. Особо ценное движимое имущество. Органы управления. Крупные сделки. Ответственность. Осуществление видов деятельности, не являющимися основными. Оказание платных услуг.

Раздел 2. Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций

Тема 2.1. Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями

Порядок формирования органов управления государственными организациями. Регламентация административной деятельности. Организационно-распорядительная документация управления государственными организациями. Документы о планах деятельности, государственное задание. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров. Финансовый контроль и контроль учредителя. Открытость и публичность управления организацией.

Тема 2.2.. Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями

Порядок формирования органов управления муниципальными организациями. Регламентация административной деятельности. Организационно-распорядительная документация управления муниципальными организациями. Документы о планах деятельности, муниципальное задание. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров. Финансовый контроль и контроль учредителя. Взаимодействие с местным сообществом. Открытость и публичность управления организацией.

Тема 2.3. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями

Порядок формирования и финансового обеспечения государственного и муниципального задания. Приносящая доход деятельность: виды, права и формы. Порядок формирование и распоряжения имуществом. Управление денежными средствами. Особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием. Оценка эффективности финансово-хозяйственных результатов деятельности государственных и муниципальных организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Управление государственными и муниципальными организациями» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	
Тема 1.1 Правовое положение государственных и муниципальных организаций	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2 Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями	тестирование
Раздел 2. Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	
Тема 2.1 Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями	Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2 Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2.3 Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями	Устный/письменный ответ на вопросы

Таблица .

Методы текущего контроля для заочной форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	
Тема 1.1 Правовое положение государственных и муниципальных организаций	Письменный ответ на вопрос Электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2 Порядок создания и управления государственными и муниципальными	

организациями	
Раздел 2. Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	
Тема 2.1 Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2 Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями	
Тема 2.3 Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями	

4.1.2. Зачет проводится в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для подготовки к опросу

1. Понятие организации и учреждения
2. Сферы деятельности государственных и муниципальных организаций
3. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций
4. Понятие и сущность общественно-политических объединений
5. Понятие и роль политических партий
6. Понятие государственных и муниципальных предприятий
7. Понятие и виды органов местного самоуправления
8. Понятие и виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации
9. Понятие и виды органов государственной власти
10. Открытость и публичность управления организацией
11. Финансовый контроль и контроль учредителя
12. Документы о планах деятельности, государственное задание
13. Организационно-распорядительная документация управления государственными организациями
14. Регламентация административной деятельности
15. Порядок формирования органов управления государственными организациями
16. Особо ценное движимое имущество
17. Владение и распоряжение имуществом
18. Субсидиарная ответственность государства
19. Права по осуществлению деятельности
20. Функции и полномочия учредителя
21. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные)
22. Особенности по типам государственных и муниципальных организаций

Типовые темы контрольных работ

1. Правовое положение государственных и муниципальных организаций.

2. Проблемы развития правового регулирования деятельности муниципальных организаций.
3. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного и муниципального задания.
4. Сферы деятельности государственных и муниципальных организаций.
5. Понятие организации и учреждения, типы государственных и муниципальных организаций, нормативно-правовая база деятельности.
6. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные).
7. Особенности участия в закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.
8. Порядок формирования и распоряжения имуществом государственных организаций.
9. Порядок формирования и распоряжения имуществом муниципальных организаций.
10. Особенности финансовой поддержки государственных организаций.
11. Особенности финансовой поддержки муниципальных организаций.
12. Приносящая доход деятельность: виды, права и формы.
13. Открытость и публичность управления государственной организацией.
14. Открытость и публичность управления муниципальной организацией.
15. Порядок формирования органов управления муниципальными организациями.
16. Регламентация административно-управленческой деятельности.
17. Порядок формирования органов управления государственными организациями.
18. Организационно-распорядительная документация управления государственными организациями.
19. Документы о планах деятельности, государственное задание.
20. Особенности заключения контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени государственных организаций.
21. Финансовый контроль и контроль учредителя деятельности государственных организаций.
22. Финансовый контроль и контроль учредителя деятельности муниципальных организаций.
23. Организационно-распорядительная документация управления муниципальными организациями.
24. Документы о планах деятельности, муниципальное задание.
25. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием.
26. Оценка эффективности финансово-хозяйственных результатов деятельности государственных и муниципальных организаций.

Типовые темы докладов

1. Понятие некоммерческой сферы. Характеристика «третьего сектора».
2. Понятие некоммерческой организации. Основные формы и виды некоммерческих организаций.
3. Тенденции развития некоммерческой сферы в Российской Федерации.
4. Зарубежный опыт по созданию и регулированию деятельности некоммерческих организаций.
5. Социальный маркетинг и фандрайзинг.
6. Источники и способы формирования капитала некоммерческой организации.
7. Обзор нормативных правовых актов регулирующих деятельность некоммерческих организаций
8. Особенности правового статуса некоммерческих организаций разных организационно-правовых форм (на примере).

9. Государственные и негосударственные некоммерческие организации.
10. Некоммерческие организации на основе взаимной (групповой) и общественной пользы.
11. Социально ориентированные некоммерческие организации.
12. Специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций.
13. Раскрытие информации о деятельности некоммерческой организаций.
14. Имущественная ответственность некоммерческих организаций.
15. Особенности ресурсного потенциала некоммерческой организации. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Информационные ресурсы(на примере).
16. Планирование основных организационных процессов деятельности некоммерческой организации (на примере).
17. Анализ эффективности организации деятельности некоммерческой организации.
18. Оценка инвестиционной привлекательности некоммерческой организации.
19. Оценка деятельности некоммерческих организаций в сферах: образование, здравоохранение, социальная поддержка, культура, физкультура и спорт, ЖКХ, наука.
20. Государственный и общественный контроль за деятельностью некоммерческих организаций

Типовые варианты тестовых заданий

1. Некоммерческие организации имеющие членство
 - Общественная организация*
 - Фонд
 - Учреждения
 - Ассоциации*
 - Союзы*
 - Некоммерческое партнёрство*
 - Автономная некоммерческая организация
2. Некоммерческие организации членство в которых отсутствует
 - Общественная организация
 - Фонд*
 - Учреждения*
 - Ассоциации
 - Союзы
 - Некоммерческое партнёрство
 - Автономная некоммерческая организация*
3. Права учредителей и членов на управление деятельностью некоммерческой организации предусмотрены для
 - Общественной организации*
 - Фонда
 - Учреждения*
 - Ассоциации*
 - Союза*
 - Некоммерческого партнёрства*
 - Автономной некоммерческой организации
4. Права учредителей и членов на управление деятельностью некоммерческой организации отсутствуют для:
 - Общественной организации
 - Фонда*
 - Учреждения
 - Ассоциации

- Союза
 - Некоммерческого партнёрства
 - Автономной некоммерческой организации*
5. Учредители и члены имеют имущественные права в следующих НКО
- Общественная организация
 - Фонд
 - Учреждение*
 - Объединение юридических лиц (ассоциации, союзы)
 - Некоммерческое партнёрство*
 - Автономная некоммерческая организация
6. Имущественные права учредителей и членов отсутствуют в следующих НКО:
- Общественная организация*
 - Фонд*
 - Учреждение
 - Ассоциации*
 - Союзы*
 - Некоммерческое партнёрство
 - Автономная некоммерческая организация*
7. Ответственность учредителей и членов по обязательствам НКО установлена для
- Общественной организации
 - Фонда
 - Учреждения*
 - Ассоциации*
 - Союза*
 - Некоммерческого партнёрства
 - Автономной некоммерческой организации
8. Ответственность учредителей и членов по обязательствам НКО отсутствует для
- Общественной организации*
 - Фонда*
 - Учреждения
 - Ассоциации
 - Союза
 - Некоммерческого партнёрства*
 - Автономной некоммерческой организации*
9. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются:
- благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющихся политическими партиями
 - государственные корпорации, государственные компании, общественные или религиозные организации (объединения)
 - казахские общества, некоммерческие партнерства, учреждения, автономные некоммерческие организации*
10. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:
- социальная поддержка и защита граждан*
 - регистрация прав на недвижимое имущество
 - охрана окружающей среды и защита животных*
 - охрана территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений*
 - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям*
 - деятельность в области здравоохранения*

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению*
 развитие международного сотрудничества
 оказание услуг нотариуса
 участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ*
 социальная и культурная интеграция мигрантов*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 9.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.2 на очной форме обучения ПК- 25.3 на очно-заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения	Способность правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к планированию деятельности	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
государственных и муниципальных предприятий и учреждений	планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	направления использования имеющихся ресурсов.
ПК – 23.2 на заочной форме обучения Способность планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК-25.2 на очной форме обучения Способность правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению	Знает основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества менеджмента в государственном секторе. Знает проблемы расходования бюджетных средств в государственном секторе	Планирует и оценивает эффективность расходования бюджетных средств Обеспечивает рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента.
ПК-25.3 на очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов	демонстрирует умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	демонстрирует свободное умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам государственных организаций (автономные, бюджетные, казенные).
2. Функции и полномочия учредителя государственных организаций.
3. Права по осуществлению деятельности государственными организациями.
4. Субсидиарная ответственность государства по обязательствам государственных организаций.
5. Ответственность государственного учреждения по своим обязательствам.
6. Владение и распоряжение имуществом государственных организаций.
7. Особо ценное движимое имущество государственных организаций.
8. Органы управления государственных организаций.
9. Крупные сделки государственных организаций.
10. Ответственность государственных организаций.
11. Осуществление видов деятельности, не являющимися основными для государственных организаций.

12. Оказание платных услуг государственными организациями.
13. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные).
14. Функции и полномочия учредителя муниципальных организаций.
15. Права по осуществлению деятельности муниципальных организаций.
16. Субсидиарная ответственность муниципалитета.
17. Ответственность муниципального учреждения по своим обязательствам.
18. Владение и распоряжение имуществом муниципальных организаций.
19. Особо ценное движимое имущество муниципальных организаций.
20. Органы управления муниципальных организаций.
21. Крупные сделки муниципальных организаций.
22. Ответственность муниципальных организаций.
23. Осуществление видов деятельности, не являющимися основными для муниципальных организаций.
24. Оказание платных услуг муниципальными организациями.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания общеобразовательному учреждению в течение срока его выполнения:
нет, не может
. да, может
*. может только при соответствующем изменении задания
2. Реформирование правового положения государственных/муниципальных учреждений направлено на
*сокращение бюджетных расходов
*оптимизацию сети учреждений
*повышение качества государственных/муниципальных услуг
перевод учреждений на коммерческие условия деятельности
3. Изменение типа государственных (муниципальных) учреждений это
*реорганизация
ликвидация
создание нового
4. Учредительным документом казенных учреждений является
* устав
устав и учредительный договор
не требуется
5. Особый порядок реорганизации, изменения типа казенных учреждений субъекта Российской Федерации устанавливается и утверждается
* высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
высшим законодательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
Правительством Российской Федерации
6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии
* это служит достижению целей, ради которых оно создано
* такая деятельность указана в его учредительных документах
не вправе
согласия учредителя
7. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению
* не предоставляются
предоставляются в особом порядке
8. Руководитель автономного учреждения действует от имени автономного учреждения
* без доверенности,

по доверенности

согласует свои действия с учредителем

9. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- *. казенного учреждения
- бюджетного учреждения
- автономного учреждения

10. Кто устанавливает цены на ведение приносящей доход деятельности бюджетного и автономного учреждения, относящейся к основным видам деятельности учреждения:

в обоих случаях учреждение

*. автономное учреждение самостоятельно, для бюджетное учреждение в установленном учредителем порядке

в обоих случаях учреждение в установленном учредителем порядке

11. Для ведения приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности бюджетного или автономного учреждения, необходимо:

- . ее включение в перечень видов в уставе учреждения
- ее соответствие целям деятельности учреждения, указанным в уставе

* и то, и другое одновременно

12. Для того, чтобы бюджетному или автономному учреждению было выдано задание, необходимо:

чтобы услуга была включена в перечень работ и услуг подведомственных учредителю учреждений

. чтобы услуга соответствовала основным направлениям деятельности учреждения, зафиксированным в его уставе

* и то, и другое одновременно

13. Для бюджетного и автономного учреждения, но не казенного учреждения, нормы в отношении различных видов имущества устанавливают отличия:

по возможности распоряжения и обращения взыскания на имущество

* по возможности распоряжения, обращения взыскания на имущество и финансового обеспечения содержания имущества

по возможности распоряжения, обращения взыскания на имущество, финансового обеспечения содержания имущества, учета имущества

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Система государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
2. Реформирование сети государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
3. Проблемы законодательного регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
4. Анализ организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
5. Анализ информационной открытости государственного (муниципального) учреждения (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
6. Анализ структуры государственного задания государственному (муниципальному) учреждению (на конкретном примере).

7. Обзор практики осуществления общественного контроля за деятельностью государственного (муниципального) учреждения (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
8. Основные направления деятельности некоммерческой организации (на конкретном зарубежном примере отдельной страны).
9. Система государственной поддержки некоммерческой организации (на конкретном зарубежном примере отдельной страны).
10. Анализ деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (на конкретном примере).
11. Федеральная государственная политика по поддержке деятельности некоммерческих организаций.
12. Государственная политика по поддержке деятельности некоммерческой организации на уровне субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
13. Муниципальная поддержка деятельности некоммерческих организаций (на конкретном примере).
14. Анализ государственных (муниципальных) программ поддержки некоммерческих организаций.
15. Анализ предоставления государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ, функций) некоммерческой организацией.
16. Особенности применения программного (проектного) подхода в деятельности некоммерческой организации.
17. Анализ механизмов финансовой (имущественной, информационной, консультационной, кадровой, налоговой – по выбору) поддержки на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
18. Анализ реализации основных принципов менеджмента качества в учреждении (одного или нескольких принципов на примере конкретного учреждения): ориентация на потребителя, лидерство руководства, вовлечение работников, особенности принятия решений в области управления качеством, процессный подход, системный подход, непрерывное улучшение, работа с поставщиками.
19. Разработка структуры и системы управления качеством в организации (на примере конкретной организации).
20. Подготовка и проведение внутреннего аудита (на примере конкретного учреждения).
21. Разработка плана мероприятий по улучшению качества (на примере конкретной организации).

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания о правовом положении государственных и муниципальных организаций. Не способен отличить государственную организацию от муниципальной. Присутствуют фрагментарные знания о видах и формах коммерческих и некоммерческих организаций. Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти
зачтено	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании деятельности в сфере управления государственными и муниципальными организациями. Определяет особенности деятельности государственных и муниципальных организаций, но не умеет обосновывать

	выводы по оценке правового положения организаций.
	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания об организационно-экономических основах деятельности государственных и муниципальных организаций. Способен сформировать алгоритм по организации деятельности организации с учетом особенностей их деятельности и типа.
	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания и навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

4.4. Методические материалы

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты, регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 - 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к опросу

Для наилучшего усвоения материала обучающийся обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. При подготовке к семинарам обучающийся готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном

виде (web-ресурсов). При необходимости обучающийся может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий обучающийся осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2016 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС обучающемуся рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Рекомендации по подготовке доклада

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им

вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, обучающийся в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим обучающимся том (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом обучающемуся необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в данной сфере.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещённую в СДО «Прометей».

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещённых в библиотеке СДО «Прометей», внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закреплённого за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО «Прометей», либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объёма материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 – Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. – 271 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. /

Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Степанов, В. П. Бухгалтерский учет и формирование финансовых результатов деятельности предприятия [Электронный ресурс] / В.П. Степанов. – Электрон. данные. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 227 с. – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97746> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар и др. ; под ред. В. Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 768 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Гафурова, Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364167&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Фетисова, Т. А. Управление территориями и имуществом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Фетисова. - Электрон. дан. - Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2011. - 126 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11354>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Фрейдина, Е. В. Исследование систем управления организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Фрейдина. - Электрон. дан. - Москва : Омега-Л, 2013. - 368 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5530, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др. ; под ред. В. Я. Горфинкель. – Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2013. – 664 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Конюкова, Н.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / Н.И. Колнюкова ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Электрон. данные. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014.- 188 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3501/ЕсOrg_up_2014.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.08.1998, N 31, ст. 3823

2. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.

3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях //Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ//Собрание законодательства РФ», 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301

5. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.11.2006, N 134, ст. 4652

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Электрон. данные. — Москва : Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». — Электрон. данные. — Москва, 2000 — 2016. — Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6. Иные источники.

не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского

Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

(Б1.В.ДВ.6.3)

краткое наименование дисциплины –ЭП

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управле-
ние**

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

к.т.н., доцент, профессор кафедры информатики и математики
Кричевский А.И.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	17
6.4. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	17
6.5. СПИСОК ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	18
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	18
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное правительство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1, 24.2	на уровне знаний: - знать структуру и основные системообразующие компоненты электронного правительства; порядок и этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов региональной власти
		на уровне умений: - проводить анализ деятельности органа государственной власти и разрабатывать мероприятия по оптимизации их структуры и функций в условиях внедрения ИКТ; - разрабатывать регламенты выполнения государственных функций и регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде
		на уровне навыков: - навыками организации электронного межведомственного информационного взаимодействия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Электронное правительство» изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, 8 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		30	4		6		20	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.		2		2		8	О
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.				2		4	О
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».		2		2		8	О
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		52	8		8		36	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.		2		2		8	О
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.		4		2		16	О
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.		2		4		12	О
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		26	6		4		16	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.		2		2		8	О
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде		4		2		8	О
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак. ч
		3						з.е.
		81	13,5		13,5		54	ас.ч.

¹ Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		44	2		4		28	О
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		38	4		4		30	О
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы»		36	22		4		30	О
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	ак. ч
		3						з.е.
		81	6		9		66	ас.ч.

² Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30	О
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		40	2		2		36	О
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		32	1		1		30	О
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э ДОТ 5	лр/э , ДОТ	пз/э, ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30	ЭС
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		40	2		2		36	ЭС
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		32	1		1		30	ЭС
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Форма текущего контроля успеваемости – электронный семинар (ЭС)⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

Тема 1.1. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.

Информационное общество как фаза в развитии постиндустриального общества. Основные предпосылки внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Окинавская хартия глобального информационного общества. «Декларация принципов информационного общества» и «План действий» как программные документы по реализации положений Окинавской хартии.

Тема 1.2. Зарубежный опыт построения e-government.

Зарубежный опыт формирования e-government (электронного правительства). Основные этапы формирования e-government как последовательность реформ по совершенствованию государственного управления. Эффективные модели координации работ при создании электронного правительства в разных странах.

Тема 1.3. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».

Цели и задачи внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия» и ГП «Информационное общество». Проблемы создания инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов. Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.1. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов

Проблема организации информационного взаимодействия между государственными ведомствами и уровнями управления. Опыт Эстонии в создании системы интеграции информационных ресурсов государственных и негосударственных структур (построение системы X-Road). Примеры организации сервисов для граждан на базе X-Road.

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона

Основные проблемы создания системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ) при реализации электронного правительства на региональном уровне. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства. Вопросы обеспечения юридически значимого взаимодействия. ФЗ №63 «Об электронной подписи». Роль СМЭВ в реализации электронных сервисов для граждан.

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в регионах России

Отсутствие проработанной архитектуры СМЭВ и единых стандартов представления данных – основная причина неудач при построении СМЭВ. Документ «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» как план действий по устранению недостатков в создании СМЭВ и реализации электронных сервисов.

Раздел 3. Государственные электронные сервисы

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг

Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов и получению государственных услуг. Единый портал предоставления государственных услуг как средство организации электронных сервисов. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна» и результаты его реализации.

Тема 3.2. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Этапы в переходе к предоставлению услуг в электронном виде. Перечни услуг федерального уровня (РП РФ 1555 от 17.10.2009) и региональных и муниципальных услуг (РП РФ 1993 от 17.12.2009). Федеральный закон №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Роль СМЭВ в организации электронных сервисов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное государство на региональном уровне» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	

Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

1. Формирование общих тенденций в развитии информационного общества
2. Концепции развития человеческого общества (концепции социологов)
3. Окинавская хартия (основные положения и планы по реализации)
4. Опыт страны дальнего зарубежья в реализации e-government и построении ИО.
5. Опыт страны ближнего зарубежья в реализации e-government и построении ИО

6. Реализация систем информационного взаимодействия в рассмотренных странах
 7. Положение рассмотренных стран в рейтинге ООН по уровню развития электронного
- Общие задачи назначения ФЗ №8
8. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.
 9. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.
 10. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.

Типовые вопросы электронного семинара

1. Опишите E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
 2. Опишите место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона.
 3. Опишите опыт использования Единого портала предоставления государственных услуг.
- 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.
- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция «электронного правительства»
2. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
3. Зарубежный опыт построения e-government.
4. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».
5. Система межведомственного электронного взаимодействия
6. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.
7. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.
8. Опыт построения СМЭВ в России.
9. Государственные электронные сервисы
10. Единый портал предоставления государственных услуг.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Необходимо провести анализ нескольких сайтов одного из субъектов РФ на соответствие требованиям федерального закона № 8-ФЗ. Сайты берутся разных уровней, а именно, сайт органа управления субъекта (республики, края, области), сайт городской администрации (мэрии) города - центра субъекта федерации, сайт районной администрации сельского района субъекта федерации и, наконец, сайт сельской администрации (поселения, сельсовета). Кроме того, студент должен выступить в роли гражданина (эксперта) и оценить удобства поиска необходимой информации.

Структура ПКЗ:

1. Общие задачи назначение федерального закона № 8-ФЗ
2. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.
3. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.
4. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.
5. Провести анализ официального сайта поселковой администрации (или страницы на сайте районной администрации).

Шкала оценивания

Таблица 12

Оценка	Критерии оценки
Не зачтено	С трудом описывает основные концепции «электронного правительства», не ориентируется, как в российских системах, так и в зарубежных. Не может определить цели и задачи его использования. Слабо представляет сущность системы межведомственного электронного взаимодействия. Имеет слабые представления о государственных электронных сервисах, основных принципах работы с ними. Не ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных сервисов.
Зачет	Описывает основные концепции «электронного правительства», может привести примеры, как в Российских системах, так и в зарубежных. Раскрывает сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, раскрывает цели и задачи его использования. Знает государственные электронные сервисы, основные принципы работы с ними. Представляет цели и задачи их использования. Умеет анали-

	зировать достоинства и недостатки различных государственных электронных сервисов. Ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных сервисов. Раскрывает теоретический вопрос с использованием практических примеров.
--	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Электронное правительство» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Смирнова, Г. Н. Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 116 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11135>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Черемисин, В. Е. Электронное правительство [Электронный ресурс] / В. Е. Черемисин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Информационные технологии: инновации в государственном управлении [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам ; [редкол. : И. Л. Бачило (отв. ред.) и др.]. - Москва, 2010. - 237 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22480>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. Ф. Борисов [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля ; С.-Петерб. гос. ун-т. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 340 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение представлено в УМК-Д.

6.4. Список нормативных правовых документов

1. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

6.5. Список Интернет-ресурсов

1. <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250> - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
2. <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250> - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
3. <http://ivan.begtin.name/> Открытые данные, открытое государство
4. <http://www.e.govce.kz/ru> Центр компетенции Электронного правительства Республики Казахстан
5. <http://www.iis.ru/library/okinawa/charter.ru.html> - Окинавская Хартия глобального информационного общества.
6. http://www.itv.int/dms_pub/itu-S/md/03/wsis/doc/ - Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Женева. 2003 г. – Тунис. 2005 г. План действий.
7. www.gridnev.info - концептуальное проектирование «электронного правительства»
Гриднев В
8. www.ictgov.ru - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации
9. Шапран И. Е-Эстония. От компьютеризации к е-Обществу, [Электронный ресурс]
URL: <http://www.slideshare.net/vetalyano/elion-ivan-shapran-kievevalitsemissseforum>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Электронное правительство» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от «30» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(Б1.В.ДВ.6.4)

краткое наименование дисциплины – ЭО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

к.э.н., ст. преподаватель кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Межова О.С.

заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые акты.....	19
6.5. Интернет-источники	20
6.6. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.6.4 «Экономика организации») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 (все формы обучения)	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-21.2	на уровне знаний: теоретические основы построения системы менеджмента качества; этические основы современных деловых коммуникаций; фундаментальные основы формирования качества; основы технического регулирования; сущность и содержание аудитов качества; основы мотивации в менеджменте качества.
		на уровне умений: критически оценивать свои достоинства и недостатки; наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; поддерживать творческую активность подчиненных; выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития. понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.
		на уровне навыков: технологиями определения параметров качества управленческих решений органов публичной власти; развития достоинств и устранения недостатков в профессиональной деятельности; повышения своей квалификации и мастерства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» входит в учебный цикл Б1.В.ДВ.6.4 вариативная часть (дисциплина по выбору) дисциплин бакалавриата по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление». Дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 36 из них: лекции – 18, практические занятия (семинарские) – 18. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 72.

По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 20 из них: лекции – 8, практические занятия (семинарские) – 12. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 88.

Дисциплина изучается студентами заочной формы обучения на 4 и 5 курсе. Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 из них: лекции – 4, практические занятия (семинарские) – 8. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 из них: лекции – 4, практические занятия (семинарские) – 8. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, основ организации труда, оплата и нормирование труда, информатики, а также на приобретенные ранее умения и навыки логического, алгоритмического и математического мышления.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), 4 курсе в 8 семестре (очно-заочная форма обучения), на 4-5 курсе (заочная форма обучения), на 5 курсе в 9 семестре (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной	50	5		5		44	
Тема1.1	Организационно-правовые формы организаций	20	1		1		10	О
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	20	1		1		10	О
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	30	3		3		24	О, ПЗ
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	5		5		44	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	30	2		2		22	ПЗ
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	28	3		3		22	ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		15					15	Зачет
Всего:		108	18		18		72	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	13,5		13,5		54	Ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/э о, дот	пз/э о, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной	50	5		5		44	
Тема1.1	Организационно-правовые формы организаций	20	1		1		10	О
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	20	1		1		10	О
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	30	3		3		24	О, ПЗ
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	5		5		44	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	30	2		2		22	ПЗ
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	28	3		3		22	ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	6		9		66	Ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/э о, дот	пз/э о, дот	КСР		

Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	50	2		4	2	42	О, ПЗ
Тема 1.1	Организационно-правовые формы организаций							
Тема 1.2	Организационная и производственная структура ор-							
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации							
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	2		4	2	50	О, ПЗ
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.							
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности							
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е.
		81	3		3	3	72	Ас.ч

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот	лр/э о, дот	пз/э о, дот	КСР		

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	50	2		4	2	42	ЭС
Тема 1.1	Организационно-правовые формы организаций							
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации							
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации							
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	2		4	2	50	ЭС
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.							
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности							
Выполнение контрольной работы по курсу								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет,
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е.
		81	3		3	3	72	Ас.ч

4 Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация – как основное звено рыночной экономики

Тема 1.1. Организационно-правовые формы организаций

Организация и предпринимательство в рыночной среде. Виды предпринимательской деятельности. Цели и задачи создания организации. Классификация организаций по виду и характеру деятельности, размерам, формам собственности, организационно-правовым формам.

Тема 1.2. Организационная и производственная структура организации

Элементы производственной структуры. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы организации промышленного производства: единичное, серийное, массовое производство. Организация производства.

Характеристика организационных структур управления. Особенности и область применения линейной, функциональной, дивизиональной, адаптивной структур. Принципы построения организационных структур управления.

Тема 1.3. Экономические ресурсы организации

Уставный капитал и имущество организации. Основной и оборотный капитал. Состав и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств организации. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности организации в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств организации. Трудовые ресурсы организации. Организация и нормирование труда. Оплата труда. Производительность труда и методы ее измерения. Планирование численности и состава персонала.

Раздел 2. Экономический механизм функционирования организации

Тема 2.1 Затраты на производство и их классификация

Понятие затрат и издержек производства. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение себестоимости продукции. Смета затрат на производство.

Раздел 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности

Прибыль как основной результат хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Понятие эффективности производства. Рентабельность. Сущность и виды рентабельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	Устный / письменный ответ на вопросы Практическое задание
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Практическое задание
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	Практическое задание

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с ча-

стичным применением ЭО и ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примеры расчетных заданий

Задание 1.

Определить показатели использования основных производственных фондов предприятия, а также объем дополнительно произведенной продукции в планируемом году за счет увеличения количества основных фондов и за счет их лучшего (худшего) использования. Результаты расчетов представить в форме таблицы.

Исходные данные

1. Объем выпуска продукции в базовом году – 21100 тыс. руб.
2. Среднегодовая численность рабочих в базовом году – 2100 чел.
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в базовом году – 7500 тыс. руб.
4. Прирост объема произведенной продукции в планируемом году – 10,2 %
5. Увеличение численности работающих в планируемом году – 4,1 %
6. Стоимость основных производственных фондов на начало планируемого года – 7400 тыс. руб..
7. Стоимость вводимых основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
 - апрель – 200 тыс. руб.
 - июнь – 1500 тыс. руб.
 - сентябрь – 400 тыс. руб.
8. Стоимость выбывающих (ликвидируемых) основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
 - февраль – 300 тыс. руб.
 - август – 900 тыс. руб.
 - ноябрь – 600 тыс. руб.

Задание 2.

На вновь созданном предприятии решается вопрос о выборе формы оплаты труда. При повременной форме оплаты труда предприятию необходимо использовать труд 100 рабочих. Годовой фонд рабочего времени одного рабочего 1 768 ч. Тарифная ставка составляет 20 руб./ч. При сдельной форме оплаты труда расценка за единицу продукции устанавливается в размере 10 руб.

Постройте график зависимости заработной платы в расчете на единицу продукции от объема выпуска и определите, какая форма оплаты труда предпочтительнее при объеме производства 100, 200, 300, 400 тыс. ед. продукции?

Задание 3.

Определить, как изменяется себестоимость единицы продукции, если объем производства увеличивается на 30 тонн. Себестоимость продукции отчетного периода составляет 250 тыс. руб. При этом переменные затраты составляют 80% себестоимости. Объем производства отчетного периода составляет 100 тонн.

Тематика опросов (устных, письменных), вопросы электронного семинара

1. Износ и амортизация основных фондов.
2. Состав и классификация оборотных средств
3. Нормирование оборотных средств. Особенности нормирования сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, расходов будущих периодов.

4. Организация и нормирование труда
5. Организация заработной платы в организации
6. Производительность труда и методы ее измерение
7. Классификация затрат на производство. Понятие себестоимости продукции.
8. Смета и калькуляция затрат
9. Формирование цен на продукцию предприятия. Классификация цен.
10. Ценовые рыночные стратегии

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 (все формы обучения)	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них	Знает сущность и значение качества в современных условиях; Знает средства и методы решения проблем качества в TQM; Знает основные положения формирования систем качества	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии; Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Предпринимательская деятельность и ее виды.
2. Предприятия как основная форма организации предпринимательства и их классификация
3. Характеристика организационно-правовых форм организаций
4. Типы организационных структур управления. Особенности и область применения линейной, функциональной организационных структур управления.
5. Характеристика организационных структур управления. Принципы построения

ения организационных структур управления.

6. Производственная структура предприятия. Виды цехов и участков.
7. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое производство.
8. Классификация производственных процессов. Разработка и организация производственного процесса.
9. Организация производственной инфраструктуры: инструментальное хозяйство, организация ремонтного хозяйства, материально-техническое снабжение предприятия, транспортное хозяйство, система сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры
10. Основные фонды предприятия. Учет и оценка основных фондов. Методы переоценки основных фондов.

Типовые задания для зачета

Задание 1. Рассчитать заработную плату рабочего 4 разряда, оплачиваемого по повременной – премиальной системе. Размер премии 20 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 22. продолжительность смены 8 часов.

Задача 2. Определить как изменится производительность труда, если изменение объема производства равно +12% и изменение численности персонала равно +7%.

Задача 3. Трудоемкость изделия снизилась на 15%. Определить, как изменится производительность труда.

Задача 4. Предприятие производит шкафы, столы и стулья.

Рассчитать рентабельность каждого вида продукции и рентабельность предприятия, если за 1 час выпускается:

50 столов (Затраты на изготовление 1 стола составляют 2900 руб., цена реализации без НДС составляет 3400 руб.)

100 шкафов (Затраты на изготовление 1 шкафа составляют 2500 руб., цена реализации без НДС составляет 2700 руб.).

1000 стульев (Затраты на изготовление 1 стула составляют 180 руб., цена реализации без НДС составляет 210 руб.)

Определите какой вид продукции выгоднее производить?

Типовые варианты контрольных работ

1. Организационно-правовые формы предприятий и практика их применения
2. Анализ и разработка организационных структур управления
3. Анализ и разработка производственной структуры предприятия
4. Анализ и организация производственной инфраструктуры
5. Основные фонды предприятия: их состав и классификация
6. Показатели использования основных фондов и их применение в экономической работе в организации
7. Амортизация и ее роль в обновлении основных фондов
8. Состав и классификация оборотных средств предприятия
9. Определение потребности предприятия в оборотных средствах
10. Анализ использования оборотных средств предприятия

Типовые тесты для зачета

1. В состав оборотных средств предприятия входят...

- а) только производственные запасы
- б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- в) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
- г) оборотные фонды и фонды обращения

правильный ответ: г)

2. Ускорение оборачиваемости оборотных средств приводит к:

- а) высвобождению средств
- б) увеличению средств
- в) сохранению уровня оборотных средств

правильный ответ: а)

3. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- б) количеством отработанного времени
- в) должностным окладом

правильный ответ: а)

4. Списочная численность работников предприятия — это:

- а) численность работников списочного состава, явившихся на работу
 - б) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
 - в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца
- правильный ответ: а)

5. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
 - б) основание для составления сметы затрат на производство
 - в) исчисление затрат на материалы
 - г) определение затрат на заработную плату
 - д) установление цены изделия
- правильный ответ: б)

Типовые письменные контрольные задания для ДО

Задача 1. Трудоёмкость годовой производственной программы фабрики составляет 2500 тыс. норм-ч. В соответствии с планом повышения эффективности производства предусматривается с 1 июля снижение трудоёмкости на 15%. Плановый процент выполнения норм выработки в среднем по фабрике составляет 130%; эффективный фонд рабочего времени по плановому балансу времени одного рабочего составляет 238 дней, а продолжительность рабочего дня – 7,6 ч. Определить численность основных рабочих в плановом году.

Задача 2. Объем реализованной продукции за год составил 1,5 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 60 тыс. руб. Определить длительность одного оборота в днях; коэффициент оборачиваемости и коэффициент загрузки оборотных средств

Задача 3. Определите рентабельность продукции по следующим данным: количество выпущенных изделий за квартал 2 000 штук, цена одного изделия – 50 руб., себестоимость одного изделия 40 руб.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессио-

	нальной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Экономика организации» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Экономика организации» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. - 291 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60633>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/72400>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 237 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Конюкова, Н. И. Экономика организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата / В. В. Коршунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 407 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Мухина. - 2-е изд., стер. — Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2016. - 320 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и Ко, 2015. - 370 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52260>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/69181>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Шаркова, А. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Электрон. дан. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 120 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452891>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60555>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/61068>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. П. Агарков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 400 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60632>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 339 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/2C3D9F38-ADCC-4F86-9B18-C772AAF4A296>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Экономика организации (предприятия) : практикум для студентов всех форм обучения / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Н. И. Конюкова. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 135 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Арзамов, П. Ф. Ахмадеев, В. Г. Белолипецкий и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет ; под общ. ред. Н. П. Иващенко. — Электрон. дан. — Москва : ИНФРА-М, 2006. - 527 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276596>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для акад. бакалавриата : задачи и решения / О. В. Карабанова. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30549>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 511 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/BB2A6183-7BD3-43CE-A375-03D7AA775278>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

6.5. Интернет-источники

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> , свободный.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru), свободный.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА

(Б1 В ДВ 7.1)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Скорых Н.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы	26
6.5. Интернет-ресурсы.	27
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1. «Бюджетная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК – 3.3 (все формы обучения)	Способность к принятию управленческих решений по бюджетированию.
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.
		ПК-22.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК – 3.3	на уровне знаний: - знание основ организации бюджетного процесса в РФ, совокупности экономических методов государственного (муниципального) управления
		на уровне умений: - умение принимать решения по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты различных методов;
		на уровне навыков: - применение технологий бюджетирования при принятии решений о направлениях и способах использования государственного (муниципального) имущества, в т.ч. активов
Использовать параметры качества и оценки	ПК-22.1, 22.2	на уровне знаний: - знание видов и методов оценки результативности и эффективности реализации мероприятий
		на уровне умений:

управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей		- умение планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности
		на уровне навыков: - оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 58 часов, из них 14 часов лекций, 44 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 50 часов.

для очно-заочной формы обучения: 26 часов, из них 10 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 91 час.

для заочной формы обучения: 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 121 час.

заочной формы с применением ЭО, ДОТ: 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1 В ДВ 7.1 «Бюджетная политика» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре, студентами очно-заочной формы – на 4 курсе в 7 семестре, студентами заочной формы – на 4 курсе в 7-8 семестре (сессии), заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 4-5 курсе, в 8-9 семестре (сессии).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежу-	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	26	6		12		8	Т
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	8	2		4		2	О, ПЗ
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	8	2		4		2	Э, ПЗ
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	38	6		20		12	Т
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	12	2		6		4	О, ПЗ
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	14	2		8		4	О, Д, ПЗ
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	12	2		6		4	О, ПЗ
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	24	2		12		10	
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам	11			6		5	О, Д
Тема 3.2	Современная долговая политика государства	13	2		6		5	О, ПЗ
Выполнение контрольной работы		20					20	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	Ак.ч
		4	0,39		1,22	1	1,39	ЗЕ
		108	10,5		33	27	37,5	Ас.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), эссе (Э)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежу-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	34	4		6		24	Т
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	11	1		2		8	О
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	12	2		2		8	ПЗ
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	11	1		2		8	ПЗ
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	38	5		6		27	Т
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	13	2		2		9	ПЗ
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	13	2		2		9	ПЗ
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	12	1		2		9	О
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	25	1		4		20	
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам	12			2		10	Д
Тема 3.2	Современная долговая политика государства	13	1		2		10	ПЗ
Выполнение контрольной работы		20					20	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	Ак.ч
		4	0,28		0,44	0,75	2,53	ЗЕ
		108	7,5		12	20,25	68,25	Ас.ч

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежу-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	41	2		3		36	Т
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	13			1		12	О, ПЗ
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	14	1		1		12	
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	14	1		1		12	ПЗ
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	44	3		3		38	Т
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	14	1		1		12	О
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	17	1		2		14	ПЗ
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	13	1				12	О ₃
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	30	1		2		27	Д
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам	14			2		12	
Тема 3.2	Современная долговая политика государства	16	1				15	
Выполнение контрольной работы		20					20	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4	0,17		0,22	0,25	3,36	ЗЕ
		108	4,5		6	6,75	90,75	Ас.ч

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	41	2		3		36	ЭС
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	13			1		12	
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	14	1		1		12	
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	14	1		1		12	
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	44	3		3		38	ЭС
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	14	1		1		12	
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	17	1		2		14	
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	13	1				12	
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	30	1		2		27	ЭС ₃
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам	14			2		12	
Тема 3.2	Современная долговая политика государства	16	1				15	
Выполнение контрольной работы		20					20	ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4	0,17		0,22	0,25	3,36	ЗЕ
		108	4,5		6	6,75	90,75	Ас.ч

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве. Понятие и функции финансов. Расширенное воспроизводство. Распределение и перераспределение национального дохода. Контрольная и регулирующая функции. Звенья финансовой системы. Централизованные финансы как часть финансовой системы государства.

Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ. Понятие и структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Консолидированный бюджет РФ. Понятие и модели бюджетного федерализма. Принципы разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. Критерии закрепления источников доходов за бюджетом каждого уровня. Особенности российской модели бюджетного федерализма

Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики. Классификация видов бюджетной политики. Фискальная экспансия и фискальная рестрикция. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Автоматические («встроенные») стабилизаторы. Мультипликатор государственных расходов. Эффект мультипликатора государственных расходов в открытой и закрытой экономике. Налоговый мультипликатор. Кривая Лаффера. Мультипликатор сбалансированного бюджета.

Раздел 2 Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс

Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов. Понятие и источники доходов бюджета. Классификация доходов бюджета. Федеральные, региональные и местные налоги. Доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов (виды и особенности формирования).

Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов. Понятие и классификация расходов бюджета. Функциональная структура расходов федерального бюджета. Основные расходные полномочия и приоритеты расходов бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований. Причины образования дефицита бюджета и способы его устранения. Бюджетная обеспеченность. Вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетной системы как способ устранения дисбаланса в обеспеченности территориальных бюджетов. Организация системы трансфертов. Основные бюджетные фонды выравнивания.

Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ. Понятие и этапы бюджетного процесса. Составление проекта бюджета: участники и основные документы (среднесрочный период, долгосрочный период). Порядок рассмотрения проекта и утверждения бюджета. Исполнение бюджета: участники и процедуры, контроль. Осуществление бюджетного учета. Бюджетный анализ

Раздел 3. Практика реализации бюджетной политики в РФ

Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам. Основные направления государственной политики в области налоговой реформы. Приоритеты финансирования и определение основных направлений бюджетной политики. Инвестиционная политика государства. Основные тенденции расходов бюджетов на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики. Расходы бюджета на образование, культуру, здравоохранение, науку.

Тема 3.2. Современная долговая политика государства. Способы управления государственным (муниципальным) долгом. Государственный внешний долг: состояние, показатели, тенденции. Государственный внутренний долг: состояние, показатели, тенденции. Государственные гарантии как инструмент стимулирования социально-экономического развития. Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. «Бюджетная политика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	
Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.	Письменная работа по подготовке эссе Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Раздел 2. Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Выступление с докладом (презентацией)
Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.	
Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.	Устный ответ на вопросы опроса, Выступление с докладом (презентацией)
Тема 3.2. Современная долговая политика государства.	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	Письменный ответ на задания электронного семинара; Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	
Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.	
Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	
Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.	
Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ	
Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.	
Тема 3.2. Современная долговая политика государства.	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для опроса

Раздел 1. Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве.

1. Охарактеризуйте понятие и функции финансов в расширенном воспроизводстве и перераспределении национального дохода.
2. Определите способы влияния бюджета на социально-экономические процессы.
3. Какие звенья финансовой системы представлены децентрализованными фондами денежных средств?

Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ.

1. Охарактеризуйте понятие и структуру бюджетной системы РФ.
2. Сравните состав бюджетной системы и консолидированного бюджета РФ.
4. Представьте понятие и модели бюджетного федерализма.
5. Какими отличительными признаками характеризуется американская модель бюджетного федерализма?
6. Выделите особенности российской модели бюджетного федерализма.

Раздел 2. Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс

Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов

1. Объясните понятие и источники доходов бюджета.
2. Охарактеризуйте основы классификации доходов бюджета.
3. Перечислите федеральные, региональные и местные налоги.
4. Назовите виды доходов федерального бюджета и особенности их формирования

ния

5. Назовите виды доходов бюджетов субъектов Федерации и особенности их формирования

6. Назовите виды доходов местных бюджетов и особенности их формирования

Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.

1. Сформулируйте понятие расходов бюджета

2. Объясните признаки функциональной и ведомственной классификации расходов

3. Охарактеризуйте функциональную структуру расходов федерального бюджета

4. Сравните основные расходные полномочия субъектов Федерации и муниципальных образований

5. Назовите причины возникновения дефицита бюджета, его виды и способы финансирования.

6. Прокомментируйте способы выравнивания бюджетной системы для устранения дисбаланса в обеспеченности территориальных бюджетов

Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ.

1. Определите понятие и содержание этапов бюджетного процесса

2. Охарактеризуйте стадии составления проекта и исполнения федерального бюджета

3. На каких стадиях бюджетного процесса реализуют свои полномочия исполнительные органы власти?

4. На каких стадиях бюджетного процесса реализуют свои полномочия законодательные органы власти?

5. Какие бюджетные коэффициенты используются для анализа исполнения бюджетов?

Раздел 3. Практика реализации бюджетной политики в РФ

Тема 3.1 Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.

1. Оцените приоритеты финансирования и определение основных направлений бюджетной политики.

2. Какие направления государственной политики в области налоговой реформы наиболее значимы?

3. Объясните тенденции расходов бюджетов на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики.

4. Сформулируйте приоритеты инвестиционной политики государства

Тема 3.2. Современная долговая политика государства

1. Назовите виды долговых обязательств бюджетов и способы управления государственным (муниципальным) долгом

2. Каковы тенденции формирования государственного долга на федеральном и региональном уровне?

3. Какое действие на социально-экономические процессы оказывают государственные гарантии?

4. Назовите основные направления государственной долговой политики

Типовые темы докладов

Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.

1. Проблемы дефицитности федерального бюджета в пореформенной России (с 1992 г.).

2. Программная структура расходов бюджетов и повышение эффективности использования бюджетных средств

3. Практика выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований

Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.

1. Расходы бюджетов на экономику и социальную сферу в 2000-20__ гг.
2. Повышение эффективности бюджетных расходов: гражданский бюджет
3. Тенденции и противоречия бюджетной политики: анализ содержания официальных документов

Типовые практические задания

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве.

1. Сравните состав финансовых ресурсов государства и организаций.

	Собственные	Привлеченные	Заемные
Источники финансовых ресурсов государства			
Источники финансовых ресурсов организаций			

2. В схеме взаимодействия экономических агентов на региональных рынках выделите отношения, относящиеся к финансам с определением их содержания (формирование/использование централизованных/децентрализованных фондов денежных средств)

Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ.

Приведите примеры реализации на практике принципов/критериев закрепления источников доходов и разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.

На основе данных таблицы определите, какое налогообложение в данном случае действует (пропорциональное, прогрессивное, регрессивное). Вычислите налоговый мультипликатор, если потребляется 80 % дохода.

Доход (тыс. у. е.)	Налог (тыс. у. е.)
0	0
100	30
200	60
300	90
400	120
500	150

Темы 2.1.2.2. Государственное регулирование формирования доходов, осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов

На основе данных бюджетной отчетности проведите анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета/бюджета субъекта РФ/бюджета муниципального образования с учетом особенностей российской модели бюджетного федерализма.

Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ.

Составьте схему, отражающую порядок рассмотрения проекта и утверждения бюджета на основе бюджетного законодательства

Тема 3.2. Современная долговая политика государства

Проанализируйте динамику и структуру государственного долга РФ и совокупного долга РФ в 200_- 201_гг. и поясните, какое влияние изменения в долговой нагрузке государства оказывают на его социально-экономическое развитие.

Типовые темы для написания эссе

Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.

1. Инновационная политика инерционного развития: финансовый аспект
2. Современная налоговая политика РФ в обеспечении экономического роста

Типовые вопросы/ задания для электронного семинара

1. Приведите примеры реализации на практике принципов/критериев закрепления источников доходов и разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.
2. Распишите полномочия основных участников бюджетного процесса на федеральном/региональном/местном уровне по этапам.
3. Охарактеризуйте современное состояние бюджетной политики России в сфере развития промышленного производства с учетом действующих программ
4. Разработайте перечень мер (4-5) по стимулированию промышленности инструментами бюджетной политики с учетом задач формирования технологий шестого технологического уклада

Типовые тестовые задания

Раздел 1. Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики

1. Бюджетное устройство - это:

- а) деятельность органов власти по составлению и исполнению бюджета;
- *б) организация бюджетной системы, принципы ее построения;
- в) совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны;
- г) форма образования и расходования централизованного фонда денежных средств.

2. Низкая доля региональных и местных налогов присуща бюджетной системе.

- а) децентрализованной
- *б) централизованной
- в) стратегической
- г) смешанной

3. Бюджетирование, ориентированное на результат предполагает:

- * а) расширение свободы соответствующих учреждений (агентств) в расходовании бюджетных средств
- * б) увязку расходов с экономической и социальной эффективностью деятельности министерств и ведомств
- в) предоставление средств бюджета для обеспечения расходов организаций и учреждений в пределах сметы

4. Цели бюджетной политики в Российской Федерации декларирует:

- а) Государственная Дума РФ
- *б) Президент РФ
- в) Правительство РФ
- г) Министерство финансов РФ
- д) Совет Федерации РФ

5. Если бюджетно-налоговая политика в краткосрочной перспективе предполагает снижение госрасходов и увеличение налогов, то речь идет о:

- а) фискальной экспансии
- *б) фискальной рестрикции
- в) дискреционной политике
- г) недискреционной политике

6. Принятие решения о снижении налоговых ставок для предпринимателей характеризует действия Правительства в рамках бюджетной политики:

- *а) фискальная экспансия

б) фискальная рестрикция

в) фискальная дискреция

Раздел 2. Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс

1. Вид налоговых поступлений муниципальных бюджетов, являющийся основным по объему доходов в общем объеме средств местных бюджетов:

*а) НДФЛ

б) налог на землю

в) налог на имущество физических лиц

2. Субъекты Российской Федерации обязаны передать в местные бюджеты единые и (или) дополнительные нормативы отчислений от НДФЛ в размере:

а) 10%

*б) 15%

в) 20%

3. Неналоговые доходы включают:

*а) доходы от использования имущества

б) штрафы, акцизы

в) межбюджетные трансферты

4. Укажите верную последовательность этапов бюджетного процесса:

а) составление проекта; исполнение; финансовый контроль; рассмотрение и утверждение

б) финансовый контроль; составление проекта; исполнение; рассмотрение и утверждение

в) составление проекта; рассмотрение и утверждение; исполнение; финансовый контроль

г) рассмотрение и утверждение; составление проекта; финансовый контроль; исполнение

5. Согласно Бюджетного кодекса РФ участниками бюджетного процесса являются:

* а) Президент

* б) органы государственного финансового контроля

* в) распорядители бюджетных средств

г) общественные организации

д) население

6. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и его утверждения определяется:

а) Бюджетным кодексом РФ

б) Федеральным законом о федеральном бюджете РФ

в) Законом субъекта РФ, на территории которого находится муниципальное образование

* г) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК – 3.3 (все формы обучения)	Способность к принятию управленческих решений по бюджетированию.
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.
		ПК-22.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3 Способность к принятию управленческих решений по бюджетированию	Анализирует экономические явления и процессы с учетом существующих взаимосвязей между ними	Принимает управленческие решения по результатам проведенного анализа.
ПК-22.1 Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.	Знает место корпоративных финансов в общей системе государственных финансов и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств организации	Может сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей
ПК-22.2 Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами	Знает методы, источники и направления использования капитала организации; Знает виды рисков и возможности их наступления	Готовит информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Оценивает уровень риска производственно-хозяйственной деятельности организации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие и функции финансов. Распределение и перераспределение национального дохода. Контрольно-регулирующая функция.
2. Понятие и звенья финансовой системы. Централизованные финансы как часть финансовой системы государства.
3. Понятие, структура и принципы бюджетной системы РФ.
4. Консолидированный бюджет: понятие, структура роль в бюджетном процессе
5. Виды и инструменты бюджетной политики
6. Понятие и механизм действия мультипликатора налогов, госрасходов и сбалансированного бюджета
7. Понятие и источники доходов бюджетов. Классификация доходов.
8. Внебюджетные фонды: назначение и формирование
9. Федеральные, региональные и местные налоги. Основные направления государственной политики в области налоговой реформы
10. Виды и особенности формирования доходов федерального бюджета, региональных и местных бюджетов

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. Государственный бюджет принимается в форме:

- а) Указа Президента РФ;
- б) Постановления Правительства РФ;
- *в) федерального закона;
- г) федеральной целевой программы.

2. Бюджетное устройство - это:

- а) деятельность органов власти по составлению и исполнению бюджета;
- *б) организация бюджетной системы, принципы ее построения;
- в) совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны;
- г) форма образования и расходования централизованного фонда денежных средств.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня на условиях долевого финансирования целевых расходов- это:

- а) субвенция;
- *б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетный кредит.

4. Исключительно из регионального бюджета финансируется:

- а) уборка снега на городских улицах;
- б) национальная оборона;
- в) ЖКХ;
- *г) деятельность региональных органов власти.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности относятся к:

- а) налоговым доходам;
- *б) неналоговым доходам;
- в) безвозмездным перечислениям;
- г) финансовой помощи.

6. Коэффициент, рассчитываемый через отношение общих расходов бюджета к численности населения данной территории, называется коэффициентом:

- а) бюджетной задолженности;
- *б) бюджетной обеспеченности
- в) бюджетной результативности

Выберите все правильные ответы

7. Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов:

- *а) реструктуризации;
- *б) инновации;
- *в) конверсии;
- *г) рефинансирования.

8. В состав региональных налогов входит:

- а) НДС;
- *б) транспортный налог;
- в) земельный налог;
- *г) налог на имущество организаций
- д) налог на имущество физических лиц

9. Дефицит местного бюджета не должен превышать:

*а) 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений

б) 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета;

*в) 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

г) 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

д) 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

10. Законодательные органы государственной власти осуществляют:

- а) составление проектов бюджетов;
- *б) рассмотрение проектов бюджетов
- *в) утверждение бюджетов;
- г) исполнение бюджетов.

11. Установите соответствие между видами консолидированных бюджетов и бюджетами, входящих в них

Виды консолидированных бюджетов: А) консолидированный бюджет РФ; Б) консолидированный бюджет муниципального района.	Виды бюджетов: 1. бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов; 2. федеральный бюджет; 3. бюджет субъекта РФ; 4. бюджеты государственных внебюджетных фондов; 5. свод консолидированных бюджетов субъектов РФ; 6. бюджет муниципального района; 7. свод бюджетов муниципальных образований; 8. свод бюджетов поселений, расположенных на территории муниципального района.
Ответ: А _____ ; Б _____.	

Вставьте пропущенное слово

12. Бюджетно-налоговая политика, предполагающая увеличение госрасходов и/или снижение налогов называется _____

*фискальная экспансия

Типовые практические задания

1. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета и предложите инструменты бюджетной политики в рамках представленных параметров.

2. Разработайте и обоснуйте перечень мер (4-5) органов власти на уровне муниципального образования в рамках бюджетной политики, определяемой как «фискальная экспансия», в области развития предпринимательства.

Типовые темы контрольных работ

1. Эволюция бюджетной политики государства в посланиях Президента РФ.
2. Бюджетирование, ориентированное на результат: понятие, принципы и практика внедрения в России
3. Современные проблемы и приоритеты налоговой политики России (региона)
4. Фонд социального страхования РФ: источники формирования доходов и механизм финансирования расходов.
5. Пенсионный фонд РФ: направления расходования средств и порядок управления.
6. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования: источники формирования доходов и механизм финансирования расходов.
7. Финансирование государственных (муниципальных) учреждений образования/ здравоохранения/ культуры/ спорта/ социального обслуживания населения и др.
8. Бюджетное финансирование ЖКХ в условиях его реформирования.
9. Расходы бюджетов на реализацию национальных проектов (Образование/Здравоохранение/АПК)
10. Бюджетное финансирование образования (на примере дошкольного/среднего общего/ высшего и др.).

Типовой вариант письменного контрольного задания

Вопрос № 1. Опишите сущность и приведите примеры регулирующего воздействия государственного бюджета на экономику страны.

Вопрос № 2. Охарактеризуйте инструменты проведения бюджетной политики и приведите примеры их реализации.

Вопрос № 3. Кратко опишите основные недостатки бюджетной политики, проводимой в предыдущие годы в России.

Вопрос № 4. Обобщите содержание основных направлений реформирования бюджетной политики в РФ и их суть.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Студент демонстрирует фрагментарные знания по дисциплине, не может систематизировать информацию об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, принимать решения по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов, не умеет планировать количественные показатели результатов использования бюджетных ресурсов и подбирать методы оценки эффективности их оптимизации
удовлетворительно	Студент демонстрирует минимальное знание учебного материала, испытывает затруднения при систематизации информации об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, в принятии решений по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов, не умеет планировать количественные показатели результатов использования бюджетных ресурсов и подбирать методы оценки эффективности их оптимизации

хорошо	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, может систематизировать информацию об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, испытывает затруднения в принятии решений по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов, планировании количественных показателей результатов использования бюджетных ресурсов и подборе методов оценки эффективности их оптимизации
отлично	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, может систематизировать информацию об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, принимает решения по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов, умеет планировать количественные показатели результатов использования бюджетных ресурсов и подбирать методы оценки эффективности их оптимизации

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Итоговая оценка по дисциплине для студентов очной формы обучения формируется по результатам накопительного рейтинга и экзамена в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов на тестовые задания и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бюджетная политика» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления о содержании бюджетной политики и бюджетного процесса, основных направлениях и приоритетах бюджетной политики РФ на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Кроме того, дисциплина «Бюджетная политика» ориентирована на получение практических навыков, таких как умение использовать основные категории финансов в исследовании социально-экономических процессов, анализировать тенденции формирования и исполнения бюджетов с учетом перспектив реализации бюджетной политики. В процессе освоения дисциплины «Бюджетная политика» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Бюджетная политика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос проводится в устной форме только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Бюджетного кодекса, теоретических положений по принципам, моделям бюджетного федерализма и межбюджетных отношений, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать динамику формирования и исполнения бюджетов, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку влияния мер бюджетной политики на социально-экономическое развитие региона и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации

При подготовке докладов студентам целесообразно пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из сети Интернет. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала. Количество слайдов должно быть рассчитано исходя из времени, отведенного на выступление – 7-10 минут (1 минута=1 слайд). Выносить на слайды большое количество текста не рекомендуется, тем более повторяющего текст доклада. Слайды должны облегчать восприятие материала, а не затруднять его. Слайд должен акцентировать внимание на самых важных позициях доклада, результатах работы.

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Бюджетная политика» отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций, является результатом индивидуальной работы. Студенты самостоятельно выбирают тему из рекомендованного списка, руководствуясь своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем можно раскрывать и другие темы в авторской формулировке в рамках содержания программы дисциплины.

Для написания работы рекомендуется использовать учебно-методическую, научную и специальную литературу по изучаемой проблеме.

Контрольная работа должна состоять из следующих частей:

1. Введение
2. Основные разделы (параграфы)
3. Заключение
4. Библиографический список
5. Приложение

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика ее структуры и используемых материалов.

Основные разделы содержат теоретическое изложение темы, примеры из практики, статистические и фактические данные, обоснование выводов и теоретических положений, аналитический материал.

Для подготовки теоретической части необходимо изучить литературу по избранной теме (учебники, законодательство, монографии, статьи в периодических изданиях). Помимо обобщения существующих положений, автору следует отразить суть собственной позиции по рассматриваемому вопросу.

Аналитическая часть основывается на фактическом материале. Задача этой части – рассмотреть конкретные процессы бюджетирования и особенности практики управления общественными финансами в современных условиях. Для подготовки этой части работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, за-

конодательство, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты органов управления, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др. Фактический материал следует рассматривать в динамике, используя диаграммы, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

Заключение должно содержать выводы и предложения по каждому разделу и работе в целом.

После заключения в работе обязательно помещается список использованной литературы и, если необходимо, приложения.

Общий объем – 13-15 страниц машинописного текста формата А-4.

В работе должен соблюдаться принятый в экономической литературе стандарт цитирования.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Миронова, В. В. Оценка эффективности политики в России в сфере финансов [Электронный ресурс] / В. В. Миронова. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140294>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Подпорина, И. В. Современная финансовая политика Российской Федерации = Contemporary financial policy of the Russian Federation [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Подпорина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Высш. шк. гос. аудита (фак.). - Электрон. дан. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2014. - 315 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54659>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Тимофеев, П. М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях [Электронный ресурс] / П. М. Тимофеев. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141259>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета - 25.12.1993 -№ 237.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. - 08.10.2003. - №202.

6. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию // <http://president.kremlin.ru>

7. Постановление Правительства РФ от 30.07.1998 г. № 862 «О концепции реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 10.08.1998. - № 32, ст. 3905.

8. Постановление Правительства РФ от 15.08.2001 г. №584 «О программе развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года». // Российская газета.- 21.08.2001.- №161.

9. Постановление Правительства РФ от 22.05.2004 г. №249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов». // Российская газета. - 01.06.2004. - №3490.

10. Распоряжение Правительства РФ от 3.04.2006 г. № 467-р «Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006-2008 годах». // Российская газета. - 1.04.2006. - № 4040.

11. Распоряжение Правительства РФ от 8.08.2009 г. №1123-р «Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года»// <http://www.government.ru>

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

10. Официальный портал «Открытое правительство» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.большоеправительство.пф>, свободн. - Загл. с экрана.

2. Портал государственных программ Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

3. Портал федеральных целевых программ России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

4. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fcp.php>, свободн. - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Федерального казначейства [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

6. Официальный сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

7. Аналитические вестники Совета Федерации. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

8. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Бюджетная политика» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и
технологий

Протокол от «29» августа 2017 г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГЛОБАЛИСТИКА

(Б1.В.ДВ.7.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

к.и.н. доцент, заведующий кафедрой политических наук и технологий
А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
4	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1 Основная литература	24
6.2 Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
Не используются	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6 Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Глобалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества на уровне умений: использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества на уровне навыков: способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Глобалистика» составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очной формы обучения* – 58 час. (14 час. лекций, 44 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 50 час; *для заочной формы обучения* – на контактную работу с преподавателем: 14 час. (6 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 121 час; *для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ* – на контактную работу с преподавателем: 14 час. (6 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 121 час; *для заочной формы обучения* – на контактную работу с преподавателем: 14 час. (6 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 121 час; *для очно-заочной формы обучения* на контактную работу с преподавателем: 26 час. (10 час. лекций, 16 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено 91 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Глобалистика» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре, студентами заочной формы обучения на 4 курсе, очно-заочной – на 4 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения такой дисциплины как Б1.В.ОД.7 История государственного управления.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Человек, природа и общество в глобальном мире	54	8		22		24	
Тема 1.1.	Геохронология развития мира	7	1		2		4	Т
Тема 1.2.	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.	10	2		4		4	О
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.	9	1		4		4	ПР
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития	7	1		2		4	О
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.	9	1		4		4	Т
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.	12	2		6		4	О
Раздел 2.	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	54	6		22		26	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), реферат (Р), дискуссия (Д), практическая работа (ПР), ролевая игра (РИ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2.1.	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.	7	1		2		4	Р
Тема 2.2.	Экономические и технологические аспекты глобализации	7	1		2		4	О.
Тема 2.3.	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.	13	1		6		6	Т
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.	11	1		6		4	О
Тема 2.5.	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.	8	1		3		4	Р.
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.	8	1		3		4	КР, Т.
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	Ак.ч
		4						З.е.
		108	10,5		33	27	37,5	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	65	6		8		51	Т, О, ПР
Тема 1.1	Геохронология развития мира							
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.							
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.							
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития							
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.							
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.							
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	52	4		8		40	О, Т, КР
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.							
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации							
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.							

Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.							
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.							
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.							
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	Ак.ч
		4						З.е.
		108	7,5		12	20,25	68,25	Ас.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	66	2		4		60	Комплексное задание, тест
Тема 1.1	Геохронология развития мира							
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.							
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.							
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития							
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.							

Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.							
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	67	2		4		61	Комплексное задание, тест
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.							
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации							
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.							
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.							
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.							
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4						З.е.
		108	4		6,5	6,75	90,75	Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эз, дот ³	пз/эз, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Человек, природа и общество в глобальном мире	66	2		4		60	ЭС
Тема 1.1.	Геохронология развития мира							
Тема 1.2.	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.							
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.							
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития							
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.							
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.							
Раздел 2.	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	67	2		4		61	ЭС
Тема 2.1.	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.							
Тема 2.2.	Экономические и технологические аспекты глобализации							

³ Формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), реферат (Р), дискуссия (Д), практическая работа (ПР), ролевая игра (РИ) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2.3.	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.							
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.							
Тема 2.5.	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.							
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4						З.е.
		108	4.5		6	9.75	90.75	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек, природа и общество в глобальном мире

Тема 1.1. Геохронология развития мира

Понятие глобалистики как интегративной области научного знания. Объект, предмет цели и задачи учебного курса. Философские и методологические основы глобалистики.

Теория Большого взрыва, процессы формирования Вселенной, возникновения и развития нашей планеты. Геохронология как раздел науки, изучающей временные параметры глобальных трансформаций нашего мира. Понятие «время». Закономерности повторяющихся явлений как основа исчисления времени. Астрономическая хронология, звездный год и сутки.

Геологическая хронология и ее периоды - эон, эра, эпоха, период.

Археологическая хронология и ее периодизация – каменный, бронзовый, железный века.

Историческая хронология и ее особенности. Основные теории исторического времени. Скорости изменений, асинхрония и глобальные закономерности развития.

Тема 1.2. Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.

Основные теории антропогенеза. Современный дарвинизм и этапы эволюции человека. Приматы, гоминиды, троглодиты. Homo habilis, homo erectus, homo sapiens. Закономерности и механизмы эволюции. Адаптация, мутации, конкуренция. Причины деградации и депопуляции. Возможности появления homo ludens.

Бифуркационные развилки и глобальные революции.

Понятие и основные теории социального прогресса. Дискуссии о путях человеческого развития. Алармизм и социальный позитивизм.

Тема 1.3. Демографические аспекты эволюции и прогресса.

Динамика народонаселения. Виды демографического поведения.

Переход от промискуитета к полигамии, появление парной семьи. Трансформация от патриархальной к нуклеарной семье. Детерминированность прокреативного поведения. Динамика продолжительности жизни. Акселерация и демографический взрыв. Демографический переход.

Миграционное поведение. Антропустыни и антропоток.

Тема 1.4. Урбанизация и евгеника как факторы развития

Урбанизация и ее причины. Урбанизационные процессы и проблемы. Понятия агломерации, мегалополиса; мегаполиса. Рурализация. Урбанизационные проекты.

Евгеника как социальное управление эволюцией человека. Позитивная и негативная евгеника.

Воспитание, образование и здравоохранение как триада позитивной евгеники.

Практика негативной евгеники. Полицейские меры, пенитенциарная система, смертная казнь. Геноцид.

Евгенические проблемы социального прогресса.

Тема 1.5. Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.

Понятия этноса. Основные теории этногенеза. Понятие этнической пассионарности Л.Гумилева.

Специфические черты и основные характеристики этнических общностей.

Род как форма сексуальных и кровнородственных связей. Племя и племенной строй. Союзы племен как политические акторы.

Экономические, демографические, политические аспекты формирования народностей. Этнический характер государственности.

Причины и пути формирования наций. Национальное государство. Безгосударственные нации. Этнические группы и диаспоры. Национальный вопрос и модели его разрешения.

Теории метаэтносов (Ю.Бромлей), суперэтносов (Л.Гумилев), цивилизаций (С.Хантингтон) как этнических общностей наивысшего ранга.

Понятие цивилизации, классификация по Ч.Моррису, разнообразие и единство, формы взаимодействий.

Развитие цивилизационных теорий: типология Л.Г.Моргана; законы цивилизаций Н.Данилевского; О.Шпенглер и его «Закат Европы»; цивилизационная история А.Тойнби; теория столкновения цивилизаций С. Хантингтона, концепция конвергенции, идея единой мировой цивилизации (геоцивилизация).

Тема 1.6. Модели и теории геостратегического развития.

Ойкумена и лимесы. Географический детерминизм и экспансия как объективные факторы формирования стратегических моделей развития человечества.

Модели миропорядка. Автаркия и ее разновидности в истории человечества. Интегрии и их формы.

Асинхрония современного мира как одна из главных проблем управления человечеством. Прогрессорские теории – имперская, колониальная, мировой революции, глобальной демократии.

Критерии развития человеческого сообщества и пути модернизации. Формационная теория К. Маркса. Теория модернизации. Концепция трех волн Э.Тоффлера. Теории индустриального и постиндустриального общества (Р.Арон, У. Ростоу, Д Белл).

Раздел 2. Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития

Тема 2.1. Глобализации: объективные факторы и конвертация ресурсов.

Глобализация как объективный процесс формирования единого системного планетарного пространства. Факторы и направления глобализации.

Рост и динамика народонаселения. Великие географические открытия, как рубеж территориальной глобализации. Фактор транспортного обеспечения миграционных потоков.

Ресурсы природы и их пределы. Классификация ресурсов и понятие ресурсной напряженности. Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы.

Техника, старые и новые структурные характеристики. Инженерная экология и техногенез. Ресурсосберегающие и безотходные технологии. Отходы и их утилизация.

Конвертация ресурсов как фактор развития экономической интеграции. Развитие науки как фактор глобализации. Складывание единого информационно-коммуникативного пространства.

Глобальная социальная революция и формирование мирового глобального гражданского общества. Мировая политика и формирование международного порядка. Ноосферное мировоззрение. Осознание человечеством своего единства.

Детерминизм глобальных процессов.

Тема 2.2 . Технологические и экономические аспекты глобализации

«Первичная модернизация» XV века и первоначальное накопление капитала. Протестантская этика и «дух капитализма» (М Вебер) как факторы новой ментальности. Развитие индустриальной экономики на основе промышленного производства. Технический прогресс как фактор экономической и политической экспансии. Создание мирового рынка, отношений экономической взаимозависимости всех стран и народов. Глобальные финансы и торговля. Мировые деньги.

Технологическая пирамида и технологические уклады (волны) индустриального общества.

Научно-техническая революция. Индустриализация и «зеленые революции». Биотехнология и генетическая инженерия. Информационное общество и компьютерная революция.

Шестой технологический уклад и когнитивная экономика. Новые принципы интеграции. Инновации, аутсорсинг, «закрывающие» технологии, технологии high tech и high hume. Метатехнологии.

Тема 2.3. Информация и информационные ресурсы. Интерлингвистика.

Понятие информации, ее виды. Типы информационной памяти, темпы ее удвоения.

Традиционный мировой информационный порядок.

Демонополизация в области средств передачи информации. Создание сетевых информационных систем. INTERNET.

Новый мировой информационный порядок. Использование новых информационных технологий в образовательной, социальной и государственной сферах.

Права на интеллектуальную собственность в условиях интернационализации информации и СМИ.

Концепции коммуникативного обмена в лингвосфере: перевод, полиглоссия, универсальные языки, искусственные языки (эсперанто, идо, интерлингва); технические и биотехнологические способы. Панлингвизм.

Информационное воздействие на массовое сознание: реклама, пропаганда, брейнушинг.

Тема 2.4. Гуманитарные последствия глобальной информационной революции.

Социальные конфликты и их природа. Истоки ксенофобии. Закрытое общество.

Эволюция и революция как способы разрешения конфликтов. Общественный прогресс. Гуманизм. Мировое общественное мнение. Толерантность.

Естественные права человека, конституционные права и свободы человека и гражданина. Карел Васака о «негативных», «позитивных» и «коллективных» правах.

Гендерные отношения и права женщин. Феминизм.

Глобальное гражданское общество. Консьюмеризм. Качество жизни.

Общечеловеческая культура, идеология, мораль, психология как глобальная необходимость.

Взаимодействие культур: аккультурация и унификация культур, модель мультикультурализма, транскультуры. Универсалии культуры. "Модель глобальной культуры" (М.Арчер, М.Феверстоун, Р.Робертсон).

Мировые религии в современном мире. Пантеизм; Экуменизм. Панисламизм. Мировая этика.

Тема 2.5. Глобальная политика и новый мировой порядок.

Понятие глобальной политики. Основные акторы мировой политики в истории человечества – империи, великие державы, международные органы, неправительственные организации.

Организация Объединенных Наций и ее роль в прогнозировании и предотвращении конфликтов, массовых нарушений прав человека, террористических актов и экологических катастроф. Сверхдержавы; саммиты «Большой семерки» и «Большой двадцатки».

Модели новой мировой системы: многополярный мир; мондиализм; монополярный мир.

Мир и безопасность - важнейшая глобальная проблема. Значение санкций и военных мер.

Природа национально-этнических и религиозных конфликтов. Национальный суверенитет и права наций. Тенденции объединения суверенных государств в международные и региональные союзы.

Роль неправительственных международных организаций.

Тема 2.6. Глобальные проблемы и альтернативы развития. Прогнозирование будущего.

Пять главных тенденций мирового развития: ускоренные темпы индустриализации; быстрый прирост населения; истощение невозобновляемых ресурсов; рост зон недостаточного питания; ухудшение окружающей среды.

Различные интерпретации понятия глобальных проблем, причин их возникновения и обострения на современном этапе. Классификация глобальных проблем.

Природа как объект экспансии индустриального общества. Новые экотехнологии и окружающая среда. Планетарный экологический баланс. Алармизм и позитивизм в экологических вопросах.

Социально-демографические проблемы населения планеты. Голод и мировая продовольственная проблема. Пятая зеленая революция и генетически измененные продукты. Освоение марикультур. Здравоохранение. Болезни века; пандемии и эпидемии.

Перенаселение планеты. Мальтузианство и неомальтузианские теории.

Бедность и современные концепции и схемы преодоления отсталости – «самоподдерживающееся развитие», «босоногая революция».

Проблемы войны и мира, международный терроризм, международная преступность. Международное управление безопасностью.

Альтернативные модели развития (проекты Римского клуба, концепция устойчивого развития и понятие "золотого миллиарда", вестернизация, глокализация, антиглобализм).

Исследования будущего. Утопии и антиутопии. Прогностика и футурология. Методы научной футурологии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения,

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	
Тема 1.1	Геохронология развития мира	Тестирование
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.	Устный опрос
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.	Практическая работа
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития	Устный опрос
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.	Тестирование
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.	Устный опрос
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.	Доклад
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации	Устный опрос
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.	Тестирование
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.	Устный опрос
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.	Доклад
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и	Тестирование

	альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.	
--	--	--

Для заочной с применением ЭО, ДОТ формы обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	
Тема 1.1	Геохронология развития мира	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.	
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.	
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития	
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.	
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.	
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации	
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.	
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.	
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.	
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.	

4.1.2. Экзамен (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для подготовки к устным опросам

Раздел 1. Человек, природа и общество в глобальном мире

- Охарактеризуйте основные стадии развития Homo
- Назовите закономерности и механизмы эволюции.
- Что такое бифуркационные развилки?
- Охарактеризуйте понятие «глобальная революция».
- Покажите проявления алармизма и позитивизма в рамках прогресса человечества.
- Назовите причины и значение урбанизации
- Охарактеризуйте методы позитивной и негативной евгеники.
- Назовите основные модели геостратегического развития.

Раздел 2. Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития

- Назовите объективные факторы глобализации
- Что такое технологическая пирамида ?
- Назовите основные направления развития в рамках шестого технологического уклада
- Что такое технологии high tech и high hume?
- Объясните различия понятий эволюция и прогресс, эволюция и революция антропоцентризм и гуманизм, толерантность и ксенофобия.
- В чем сущность гендерных отношений?
- Объясните понятия аккультурация и мультикультурализм.
- Роль мировых религий в современном мире.

Практическая работа

«Типы жизнеобеспечивающего поведения»

Цель: Формирование понимания закономерностей различных видов демографического поведения

Задачи:

1. Оценить знание студентами основных видов демографического поведения;
2. Проверить остаточные знания студентов по истории развития общества;
3. Выявить понимание студентами причинно-следственных связей между той или иной моделью демографического поведения;
4. Привить практические навыки разработки политического решения в рамках демографической политики.

Осваиваемые компетенции:

- УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

Литература для подготовки к занятию:

1. Вукичевич, С. Глобализация. Природа человека и природа человеческого сообщества / С. Вукичевич// Вестн. Моск. ун-та. Сер. 18, Социология и политология. - 2012. - № 1. - С. 33-52.
2. Зозуля П.В. Демография: учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. - Москва: Юрайт, 2016. - 193 с.
3. Малышев А.Ю. Глобалистика: учеб. пособие / / А. Ю. Малышев; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. - с.33-44

Задание:

Каждый студент должен выбрать ту или иную роль и описать тип заданного демографического поведения с обоснованием своих выводов.

Роли:

1. Питекантроп
2. Неандерталец
3. Спартанец
4. Французский мушкетер
5. Русский дворянин (1718г.)
6. Русский крестьянин (1907г.)
7. Американский студент (1968г.)
8. Житель современного Новосибирска

Виды демографического поведения:

- матримониальное
- прокреативное
- сексуальное
- семейное
- миграционное

Примеры типового теста

1. Направление развития от высшего к низшему, от более совершенного к менее совершенному это:
 - Контрреформа
 - Ступор
 - *Регресс
 - Стагнация
2. *К признакам неолитической революции относятся
 - *появление торговли
 - изобретение колеса
 - *переход к моногамии
 - изобретение книгопечатания

Примерные темы докладов (рефератов)

- Автаркия и ее разновидности в истории человечества.
- Интегрин и их формы в жизни человечества.
- Глокализация и глоболокализм.
- Эволюция и прогресс в жизни человечества.
- Ноосферное мировоззрение человечества.
- Теория индустриального общества Р.Арона и У.Ростоу.
- Теория постиндустриального общества Д.Белла.
- Концепция трех волн Э.Тоффлера.
- Концепция устойчивого развития и понятие "золотого миллиарда".
- Проекты "Мировая динамика" Дж.Форрестера и "Пределы роста" Д.Медоуза.
- Теория симулякров Жана Бодрийяра
- Национальное государство и мировое правительство.
- "Модель глобальной культуры" М.Феверстоуна.
- Римский клуб: поиски решений глобальных проблем.
 - Алармизм и позитивизм в экологических вопросах.
 - Процессы конвергенции и дивергенции мировых цивилизаций.

Комплексное задание (для заочной формы обучения).

Комплексное типовое задание включает в себя *тестирование* по темам модулей дисциплины, выполнение *доклада в форме публичной защиты контрольной работы*.

При проведении занятий по заочной форме обучения *с частичным применением ЭО, ДОТ* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- тестирование в режиме «самопроверка»
- письменный ответ на задания электронного семинара
- индивидуальный опрос обучающихся в ходе проведения электронного семинара;
- выполнение письменного контрольного задания.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов. Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД). Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Глобалистика как междисциплинарное направление научных исследований.
2. Глобализация – истоки, стимулы, стадии, направления, перспективы.
3. Основные теории происхождения и этапы эволюции человека.
4. Урбанизация планеты: причины, перспективы, проблемы.
5. Акселерация и демографический взрыв: причины и последствия.
6. Мировые миграционные процессы: причины, масштабы, влияние.
7. Негативная евгеника и ее виды.
8. Позитивная евгеника как способ совершенствования человечества.
9. Причины возникновения этнических общностей, их виды и основные характеристики.
10. Интегрии, их формы и значение для развития человеческого общества.

11. Понятие цивилизаций, их классификация.
12. Прогрессорство и его основные модели.
13. Революции и реформы как способы модернизации.
14. Технологические основы глобализации.
15. Понятие информации, ее виды.
16. Коммуникативная глобализация и информационное общество.
17. Социально-культурные последствия глобализации.
18. Национальный суверенитет и права наций.
19. Классификация глобальных проблем, причины их возникновения, и основные механизмы решения
20. Экологическая безопасность экономики и загрязнение окружающей среды. Алармизм и позитивизм в экологических вопросах.
21. Голод и мировая продовольственная проблема.
22. Перенаселение планеты. Мальтузианство и неомальтузианские теории.
23. Проблемы войны и мира, международный терроризм, международная преступность, незаконный оборот наркотиков.
24. Исследования будущего. Прогностика и футурология.
25. Противоречия глобализации и ее альтернативы

Примерные темы контрольных работ

- Акселерация и демографический взрыв: причины и проблемы.
- Мировые миграционные потоки как фактор глобализации.
- Пути эволюции человеческого организма.
- Урбанизация планеты: причины, перспективы и проблемы.
- Теория этнической пассионарности Л.Гумилева.
- Эволюция и революция как способы разрешения социальных конфликтов.
- Антропоцентризм как норма деятельности человечества.
- Революции и реформы как основные пути модернизации: общее и особенное.
- «Футурошок» Э.Тоффлера.
- Мирсистемная модель И.Валлерстайна.
- Прогрессорство как макросоциологическая концепция инноваций.
- Механизмы мировой экономической интеграции.
- Аутсорсинг.
- Транснациональные корпорации (ТНК) как фактор глобализации.
- Всемирная торговая организация (ВТО).
- Система глобальных финансов.
- Мировая продовольственная проблема: пути решения.
- Технологии High Tech и High Hume.
- Новые экотехнологии и окружающая среда.
- Современные энергетические технологии.
- Биотехнология, генетическая инженерия; клонирование.
- «Зеленые революции» и проблемы сельского хозяйства.
- Международное управление безопасностью.
- Безгосударственные нации.
- Разделенные нации
- Глобальная социальная революция.
- Языковая глобализация: проблема универсальных языков
- Возможности создания мировой религии: пантеизм; экуменизм, панисламизм.
- Гендерные отношения и права женщин.
- Мультикультурализм в современном мире.
- Антиглобализм.

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен (5-балльная шкала)	Экзамен (100- балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	0-50	Не знает понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Не умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Не владеет способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов
3 удовлетворительно	51-64	Знает некоторые второстепенные понятия, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Частично умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Владеет некоторыми способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов
4 хорошо	65-84	Знает понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Владеет способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов
5 отлично	85-100	Свободно демонстрирует знание понятия, видов, основных способов сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Свободно умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Свободно владеет способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена. В ходе экзамена студенты отвечают на 2 вопроса в экзаменационном билете, причем оценивается ответ на каждый вопрос.

В случае отказа отвечать на вопросы данного билета студент имеет право взять второй билет. В этом случае с итоговой оценки по двум вопросам снимается 1 балл.

Студенты имеющие ограничения по здоровью (инвалиды) сдают экзамен в условиях, компенсирующих эти ограничения. Для них экзамен может быть проведен в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению; с использованием дистанционных образовательных технологий в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

При проведении экзамена инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Им предлагается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а право пользоваться собственными техническими средствами.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации

выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список

использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Андрианова, Т. В. Глобальное мировоззрение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Андрианова. - Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. - 281 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222119>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Глобалистика [Электронный ресурс]: курс лекций / В. И. Буренко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2011. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8604>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. *Дергачев, В. А.* Глобалистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Дергачев. — Электрон. дан. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 303 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16410>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119548>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. *Бажанов, Е. П.* Диалог и столкновение цивилизаций [Электронный ресурс] / Е. П. Бажанов, Н. Е. Бажанова. - Электрон. дан. — Москва : Весь Мир, 2013. - 272 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229665>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. *Добренёв, В. И.* Социология глобализации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Добренёв, А. Б. Рахманов; [редкол.: В. И. Добренёв (пред.) и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Акад. проект, 2014. - 634 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36753>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. *Ильин, И. В.* Политическая глобалистика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / И. В. Ильин, О. Г. Леонова. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 216 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/480996CC-AA60-4BB7-A249-DDAEA6455A91>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Мегатренды: основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / А. А. Байков [и др.]; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - Изд. 2-е, испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 447 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21061>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Малышев, А. Ю.* Геохронология: метод. рекомендации для студентов всех форм и технологий обучения. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2012. - 53 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный — Загл. с экрана.
2. Журнал Информационное общество [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://infosoc.iis.ru> , свободный — Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины «Глобалистика» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2017г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ОБРАЗОВАНИИ**

(Б1.В.ДВ.7.3)

краткое наименование дисциплины – ЗСТвО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации

Юдин Д.С.

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации

Самсонова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.	20
6.5. Интернет-ресурсы.	20
6.6. Иные источники	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	способность эффективно участвовать в групповой работе
		ПК-19.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-19.1, 19.2	на уровне знаний: - сформированы представления о принципах формирования команды, об основных понятиях и классификации здоровьесберегающих технологий, об основных направлениях и содержание деятельности по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.
		на уровне умений: - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме, осуществлять организацию учебных занятий ФК и адаптивным спортом с учетом принципов здоровьесберегающих технологий, формировать команды, в т.ч. организацию работы в малых группах
		на уровне навыков: - организовать выполнение порученной части задания по составлению программы/комплексов по сохранению и укреплению здоровья, владения методами и средствами ФК, АФК и здоровьесберегающими технологиями для будущей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 4 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 58 часов (14 часов на занятия лекционного типа, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

очно-заочная форма обучения:

- 26 часов (10 часов на занятия лекционного типа, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 91 час.

заочная форма обучения:

- 14 часов (6 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 121 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

- 14 часов (6 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 121 часов.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.7.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 3 курсе (5 семестр), на 4 курсе (7 семестр) на очно-заочной форме обучения, на 4 курсе заочной формы и обучения и на 5 курсе заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы здоровьесберегающих технологий в образованиииподготовке студентов	58	8		20		30	О, ПЗ
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	34	4		10		20	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	24	4		10		10	
Раздел 2	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	50	6		24		20	О, ПЗ
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	28	4		14		10	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	22	2		10		10	
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	ак.ч.
		4						з.е.
		108	10,5		33	27	37,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы здоровьесберегающих технологий в образовании и подготовке студентов	65	6		8		51	О, ПЗ
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	29	4		4		21	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	38	4		4		30	
Раздел 2	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	52	4		8		40	О, ПЗ
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26	2		4		20	
Тема 2.2	Технологии физкультурно-спортивной деятельности	26	2		4		20	
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7.5		12	20.25	68.25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости ³ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с препо- давателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы здоро- вьесберегающих технологий в об- разовании подго- товке студентов	69	4		4		61	О, ПЗ
Тема 1.1	Здоровье сбере- гающее образова- тельное про- странство вуза	35	2		2		31	
Тема 1.2	Социально- педагогические факторы здорово- го образа жизни	34	2		2		30	
Раздел 2	Теоретико- методологические основы техноло- гий физкультур- но-спортивной и профессиональ- но- ориентированной деятельности	66	2		4		60	О, ПЗ
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	32			2		30	
Тема 2.2	Технологии физ- культурно — спортивной дея- тельности	34	2		2		30	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успевае- мости ⁴ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с препо- давателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/ эо,	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Основы здоро- вьесберегающих технологий в об- разовании подго- товке студентов	69	4		4		61	ЭС
Тема 1.1	Здоровье сбере- гающее образова- тельное про- странство вуза	35	2		2		31	
Тема 1.2	Социально- педагогические факторы здорово- го образа жизни	34	2		2		30	
Раздел 2	Теоретико- методологические основы техноло- гий физкультур- но-спортивной и профессиональ- но- ориентированной деятельности	66	2		4		60	ЭС
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	32			2		30	
Тема 2.2	Технологии физ- культурно — спортивной дея- тельности	34	2		2		30	
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы здоровьесберегающих технологий в образовании и подготовке студентов

Тема 1. Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровьесбережения. Здоровьесберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровьесберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровьесбережения. Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровьесбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Раздел 2. Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, питербаскет, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности

в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в паралимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза	Устный / письменный ответ на вопросы Решение практических заданий
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	
Раздел 2.	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	Устный / письменный ответ на вопросы Решение практических заданий
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	
Раздел 2.	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	

- 4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий (очная, очно-заочная и заочная форма обучения);
 - электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).
- 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.
2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.
3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тематика практических заданий

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.
2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений профессионального обучения на занятиях по физической культуре.
3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.
2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.
3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.
2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.
3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Тематика практических заданий

1. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие.
2. Комплекс упражнений для коррекции зрения и профилактики нарушений зрительного анализатора.
3. Комплекс ЛФК при различных легочных заболеваниях (с медицинболом в парах, у гимнастической стенки, с гимнастическими лентами).
4. Комплекс физических упражнений для верхнего грудного отдела позвоночника.
5. Комплекс физических упражнений для нижнего грудного отдела позвоночника.
6. Комплекс физических упражнений для поясничного отдела позвоночника.
7. Комплекс гимнастики для суставов.
8. Комплекс ЛФК при остеохондрозе в домашних условиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	способность эффективно участвовать в групповой работе
		ПК-19.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.1 Способность эффективно участвовать в групповой работе	Знает состояния, свойства и эмоционально-волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности; Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания.	Может сформировать команду и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Умеет играть различные социальные роли в коллективе.
ПК-19.2 Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	свободно демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁵ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:

субъективной оценке;

* качественно характеристике;

относительной характеристике;

количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

* нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового человека от физически немощного
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

К учебно воспитательных технологиям относятся:

* социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии

организационно-педагогические

психолого-педагогические

* лечебно-оздоровительные

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий⁶

1. Понятие «здоровье» как основополагающее в характеристике образовательных технологий.

2. Перечислите факторы индивидуального здоровья человека.

3. Составить классификацию здоровьесберегающих технологий.

4. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании.

5. Физическое здоровье и его критерии.

6. Принципы и отличительные особенности здоровьесберегающих образовательных технологий.

⁵ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

⁶ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

7. Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности.

8. Перечислите закономерности, обуславливающие реализацию функций сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательными учреждениями

Типовой вариант билета

БИЛЕТ №1

1. Физическое, нервно-психическое и зрительное виды утомления.
2. Принципы коррекции и компенсации нарушений в развитии – как методологическая основа здоровьесбережения.
3. Комплекс упражнений для коррекции зрения и профилактики нарушений зрительного анализатора⁷

Шкала оценивания.

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
Неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и отсутствие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание не выполнил. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Не способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий Посещаемость в семестре составила менее 40% от 100% занятий, устный опросы не удовлетворительны.
Удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, слабо сформированы. Слабый уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Низкий уровень в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание выполнено с грубыми ошибками. Путается в классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не верно применяет методы сохранения психологической устойчивости. Не способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий Посещаемость в семестре составила менее 64% от 100% занятий, принимал участие в устных опросах в течении семестра на удовлетворительно.
Хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Достаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Способен самостоятельно решать практические задачи с незначительными ошибками. Практическое задание выполнено на хорошо. Владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий Посещаемость в семестре составила от 65 до 84% от 100% занятий, принимал участие в устных опросах в течении семестра на хорошо.

⁷ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Высокий уровень усвоения понятийного аппарата по дисциплине. Способен самостоятельно решать практические задачи с творческим решением. Практическое задание выполнено на хорошо и отлично. Владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий. Посещаемость в семестре составила от 85 до 100% занятий, принимал участие в устных опросах в течении семестра на отлично.
---------	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнения практического задания. Выполнение практического задания проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к экзамену и решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов В.А. Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения. В учебном пособии Е.А. Гараевой Здоровьесберегающие технологии в образовании изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. — Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов // Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. — Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т. Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. — Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Су-

хинина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцова. — Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Третьякова, Н. В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровьесберегающей деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Троицкая, Н. В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Федерко, Л. А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Щедрина, А. Г. Здоровый образ жизни : методол., соц., биол., мед., психол., пед., экол. аспекты : [монография] / А. Г. Щедрина. - Новосибирск : Альфа-Виста, 2007. - 143 с.

8. Щедрина, А. Г. Онтогенез и теория здоровья : методол. аспекты / А. Г. Щедрина ; Новосиб. гос. мед. акад. - Новосибирск : Изд-во СО РАМН, 2003. - 164 с.

9. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж. Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. — 36 с. Нормативные правовые документы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

2. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6.6.Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифьы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смитта, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Физическая культура и спорт» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ И КАДРОВОЙ РАБОТЕ**
(Б1.В.ДВ.7.4)

краткое наименование дисциплины – ИСвДПиКР

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

канд. пед. наук, доцент кафедры информатики и математики
Геращенко М.М.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

канд. физ.-мат. наук, доцент Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.4 Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2 (все формы обучения)	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.2	<i>на уровне знаний:</i> - понятийного аппарата, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
		<i>на уровне умений:</i> - осуществлять обработку информации относительно финансово-хозяйственной деятельности с использованием прикладного программного обеспечения
		<i>на уровне навыков:</i> - обработки информации с использованием прикладного программного обеспечения и способов применения информационно-коммуникационных технологий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– общая трудоемкость дисциплины в 4 зачетных единицах;
– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся составляет:

очная форма обучения: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 58 час. (14 час. – лекций, 44 час. – практических занятий) и 50 час. на самостоятельную работу обучающихся;

очно-заочная форма обучения: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 26 час (10 час. – лекций, 16 час. – практических занятий) и 91 час. на самостоятельную работу обучающихся;

заочная форма обучения: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся;

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины

– Б1.В.ДВ.7.4 Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе освоение в соответствии с учебным планом производится на:

- очной форме обучения 3 курс (5 семестр);
- очно-заочной форме обучения 4 курс (7 семестр);
- заочной форме обучения - 4 курс (7 и 8 семестр);
- заочной форме обучения с ДОТ – 5 курс.

– дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.7 История государственного управления (2 курс, 3 семестр).

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	54	6		22		26	
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе	14	1		5		8	О
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	14	2		5		7	О, Т
Тема 1.3	Делопроизводство	12	1		6		5	Т
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	14	2		6		6	О, ПЗ
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	54	8		22		24	
Тема 2.1	Программное обеспечение управления	10	2		5		3	О, ПЗ
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде	10	1		5		4	ПЗ
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	12	2		4		6	О
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарп-	12	2		4		6	О, ПЗ

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение практического задания (ПЗ)

	лата и управление персоналом»							
Тема 2.5	Отчетная документация	10	1		4		5	ОО, ПЗ
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация	36				36			Экзамен
Всего:	144	14		44	36	50		Ак.ч
	4							З.е.
	108	10,5		33	27	37,5		Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	55	4		6		45	
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе	14	1		2		11	О
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	14	1		1		12	О, Т
Тема 1.3	Делопроизводство	13	1		1		11	Т
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	14	1		2		11	О, ПЗ
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	62	6		10		46	
Тема 2.1	Программное обеспечение управления	12	2		2		8	О, ПЗ
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде	12	1		2		8	ПЗ
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	13	1		2		10	О
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управ-	13	1		2		10	О, ПЗ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ)

	ление персона- лом»							
Тема 2.5	Отчетная доку- ментация	12	1		2		9	О, ПЗ
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	Ак.ч
		4						З.е.
		108	7,5		12	20,25	68,25	Ас.ч

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр ³	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	66	2		4		60	О, Т, ПЗ
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе							
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета							
Тема 1.3	Делопроизводство							
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета							
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	67	4		4		59	О, Т, ПЗ
Тема 2.1	Программное обеспечение управления							
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде							
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»							
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и уп-							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ)

	правление персон- налом»							
Тема 2.5	Отчетная доку- ментация							
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация	9				9			Экзамен
Всего:	144	6		8		121		Ак.ч
	4							З.е.
	108	4,5		6	6,75	90,75		Ас.ч

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр ³	пз	КСР		
Заочная форма обучения с ДОТ								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	66	2		4		60	ЭС
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе							
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета							
Тема 1.3	Делопроизводство							
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета							
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	67	4		4		59	ЭС
Тема 2.1	Программное обеспечение управления							
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде							
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»							
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С:							

4 Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (Э)

	Зарплата и управление персоналом»							
Тема 2.5	Отчетная документация							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8		121	
		4						
		108	4,5		6	6,75	90,75	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Делопроизводство как часть документооборота

Тема 1.1 Информационное обеспечение в кадровой работе

Информационное обеспечение назначения и краткая характеристика. Информационные системы в кадровом учете. Информационные технологии в процессе управления персоналом. Информационные процессы в кадровом учете

Тема 1.2 Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета

Нормативная база информатизации в государственном и муниципальном управлении. Информационные ресурсы и услуги. Государственная политика в сфере информатизации, указ № 170. Справочные правовые системы, назначение и краткая характеристика. Нормативные акты в кадровом учете. Справочная информация для ведения кадрового учета в Консультант Плюс. Задачи и функции отдела кадров. Права отдела кадров. Кадровая политика. Кадровый учет. Система хранения кадровых документов

Тема 1.3 Делопроизводство

Основные понятия, термины и функции документов. Классификация документов. Структура документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные (иные) документы

Тема 1.4 Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета

Прикладное программное обеспечение, используемое в процессе кадрового учета. Формы первичных документов кадрового учета. Состав реквизитов в документе. Бланки документов. Составление первичных учетных документов. Представление и изъятие первичных учетных документов

Раздел 2 Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения

Тема 2.1 Программное обеспечение управления

Функциональное назначение платформы «1С: Предприятие», конфигурации «Зарплата и управление персоналом». Настройка конфигурации для ведения кадрового учета. Атрибуты окна

Тема 2.2 Оформление организационной документации в электронном виде

Сведения об организации. Структура предприятия. Подразделения. Должности. Производственный календарь. График работы (пятидневка, шестидневка и смены). Настройка учетной политики по персоналу. Штатное расписание (форма Т-3) в 1С и MS Excel.

Тема 2.3 Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»

Личные карточки работников организации. Трудовые договоры штатных сотрудников, совместителей и рабочих работающих по договору. Приказ (распоряжение) о приеме работника(ов) на работу (форма Т-1, Т-1а). Анализ формы документа Т-2. Начисление заработной платы. Выдача заработной платы через кассу. Расчетные листки сотрудников организации. Расчетная ведомость (форма Т-51). Табель учета рабочего времени (форма Т-13).

Тема 2.4 Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Командировки организации: Приказ (распоряжение) о направлении работника(ов) в командировку. Командировочное удостоверение. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении. Больничные листы. Премии. Увольнения. Отпуска организации (ежегодные, по уходу за ребенком, учебные). Совместительство. Увольнение.

Тема 2.5 Отчетная документация

Документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда (табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, платежная ведомость, журнал регистрации платежных ведомостей, лицевой счет, записка-расчет о предоставлении отпуска работнику, записка-расчет при прекращении трудового договора с работником, акт о приеме работ, выполненных по срочному договору, заключенному на время выполнения определенной работы). Налоги. Анализ отчетной документации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Делопроизводство как часть документооборота
1.1. Информационное обеспечение в кадровой работе	Устный/письменный ответ на вопросы
1.2. Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
1.3. Делопроизводство	Тестирование
1.4. Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
<i>Раздел 2</i>	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения
2.1. Программное обеспечение управления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
2.2. Оформление организационной документации в электронном виде	Устное/письменное выполнение практического задания
2.3. Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы
2.4. Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания.
2.5. Отчетная документация	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Делопроизводство как часть документооборота
1.1. Информационное обеспечение в кадровой работе	Устный/письменный ответ на вопросы
1.2. Нормативная база, используемая в процессе ведения	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование

кадрового учета	
1.3. Делопроизводство	Тестирование
1.4. Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
<i>Раздел 2</i>	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения
2.1. Программное обеспечение управления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
2.2. Оформление организационной документации в электронном виде	Устное/письменное выполнение практического задания
2.3. Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы
2.4. Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания.
2.5. Отчетная документация	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Делопроизводство как часть документооборота	
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	
Тема 1.3	Делопроизводство	
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	
<i>Раздел 2</i>	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 2.1	Программное обеспечение управления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде	
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.5	Отчетная документация	

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

- при проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.1

Вопросы для опроса

- 1.1.1. Информационное обеспечение назначения и краткая характеристика.
- 1.1.2. Информационные системы в кадровом учете.
- 1.1.3. Информационные технологии в процессе управления персоналом.
- 1.1.4. Информационные процессы и информационная среда в кадровом учете.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2

Вопросы для опроса

- 1.2.1 Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета.
- 1.2.2. Основные понятия, термины и функции документов.
- 1.2.3. Классификация документов. Структура документа.
- 1.2.4. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные (иные) документы.

Типовые тестовые задания

1. Информационной политикой является:

одна из составных частей развития муниципального образования и охватывает все сферы жизнедеятельности муниципального сообщества.

часть государственного и муниципального управления

часть единого информационно-телекоммуникационного пространства

2. Целью информационной политики является:

построение социально-ориентированного информационного общества муниципального образования и вхождение его в региональное, российское и мировое информационное пространство.

построение информационного общества в государственном и муниципальном управлении

построение информационного общества для перехода в мировое информационное пространство

3. Условием для информационной политики является:

создание единого информационно-телекоммуникационного пространства муниципального образования

создание информационного пространства муниципального образования

построение информационного общества для повышения качества жизни граждан

Типовые оценочные материалы по теме 1.3

Вопросы для опроса

1. Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета
2. Прикладное программное обеспечение, используемое в процессе кадрового учета.
3. Формы первичных документов кадрового учета.

Типовые практические задания

1. Найдите нормативную документацию по делопроизводству используя различные системы поиска в справочной правовой системе Консультант Плюс.

2. Сохраните нормативную документацию по делопроизводству в папки и в закладки в справочной правовой системе Консультант Плюс.

3. Сохраните папки и в закладки из справочной правовой системы Консультант Плюс на любые носители информации.

Типовые оценочные материалы по теме 1.4

Вопросы для опроса

1.4.1. Состав реквизитов в документе.

1.4.2. Бланки документов.

1.4.3. Составление первичных учетных документов.

1.4.4. Представление и изъятие первичных учетных документов.

Типовые практические задания

1.4.1. В справочной правовой системе Консультант Плюс к папкам примените объединение и пересечение.

1.4.2. В справочной правовой системе Консультант Плюс проанализируйте специфику слияния нормативной информации.

1.4.3. В справочной правовой системе Консультант Плюс проанализируйте текст нормативного документа, регламентирующего составление первичных учетных документов.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1

Вопросы для опроса

1. Функциональное назначение платформы «1С: Предприятие», конфигурации «Зарплата и управление персоналом».

2. Настройка конфигурации для ведения кадрового учета.

3. Атрибуты окна.

4. Сравнение программных продуктов, используемых в кадровой работе

5. Обзор документации кадрового учета

Типовые практические задания

Выполните в конфигурации «Зарплата и управление персоналом»

1. Ведите: сведения об организации, подразделения, должности.

2. Ведите: Производственный календарь. График работы (пятидневка, шестидневка и смены).

3. Выполните настройку учетной политики по персоналу.

4. Оформите штатное расписание (форма Т-3) в 1С и MS Excel.

Типовые оценочные материалы по теме 2.2

Типовые практические задания

Оформление организационной документации в электронном виде

1. Оформите документы:

а) личные карточки работников организации;

б) трудовые договора штатных сотрудников, совместителей и рабочих работающих по договору;

в) приказ (распоряжение) о приеме работника(ов) на работу (форма Т-1, Т-1а).

2. Проанализируйте:

а) форму документа Т-2;

б) начисление заработной платы;

в) выдачу заработной платы через кассу.

3. Расчетные листки сотрудников организации. Расчетная ведомость (форма Т-51)

4. Табель учета рабочего времени (форма Т-13).

Типовые оценочные материалы по теме 2.3

Вопросы для опроса

1. Раскрыть сущность, причины, формы, основные закономерности и тенденции приема на работу сотрудников и учет заработной платы.
2. Раскрыть суть механизмов приема на работу сотрудников и учет заработной платы.

Типовые практические задания

1. Командировки организации:
2. Приказ (распоряжение) о направлении работника(ов) в командировку. Командировочное удостоверение.
3. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4

Вопросы для опроса

1. Раскрыть сущность, причины нетрудоспособности сотрудников.
2. Рассмотреть на конкретных примерах основные формы больничных листов.
3. Рассмотреть виды отпусков: ежегодный, по уходу за ребенком, учебный и т.д..

Типовые практические задания

1. Больничные листы.
2. Премии. Увольнения.
3. Отпуска организации (ежегодные, по уходу за ребенком, учебные).
4. Совместительство.
5. Увольнение

Типовые оценочные материалы по теме 2.5

Вопросы для опроса

1. Раскрыть сущность отчетной документации.
2. Определить роль отчетной документации.

Типовые практические задания.

1. Документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда (табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, платежная ведомость, журнал регистрации платежных ведомостей, лицевой счет, записка-расчет о предоставлении отпуска работнику, записка-расчет при прекращении трудового договора с работником, акт о приеме работ, выполненных по срочному договору, заключенному на время выполнения определенной работы).

2. Налоги.

3. Анализ отчетной документации

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и	ПК-26.2 (все формы обучения)	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

	организаций		
--	-------------	--	--

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-26.2 Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов. Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД). Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые практические задания

Задания для аудиторной работы по теме: Прием сотрудников на основное место работы (штатные сотрудники) работающих по совместительству и договору. Оформление документов: Трудовой договор и Приказ о приеме на работу

Задания:

1. Оформите личные данные физического лица, сведения о трудовой деятельности физических лиц (относительно трудовой книжки). Введите сведения для расчета НДФЛ при начислении заработной платы

2. Оформите документы: Трудовой договор, и Приказ (распоряжение) о приеме работника(ов) на работу (форма Т-1, Т-1а).

3. Сформируйте и проанализируйте унифицированную форму № Т-2 (личная карточка работника)

4. Сформируйте Штатную расстановку в организации

Задания для аудиторной работы по теме: Ведение заработной платы. Начисление и выплата заработной платы в январе месяце

Задание 1. Начислите заработную плату вновь принятым на работу сотрудникам организации за январь месяц

Задание 2. Выдайте заработную плату вновь принятым на работу сотрудникам организации за январь месяц (подразделение Склад) через кассу

Задание 3. Закройте ведомость Расходным кассовым ордером при выплате заработной платы через кассу или ПП (исходящее) через банк

Задание 4. Сформируйте и проанализируйте документы (отчеты): Т-49, Т-53; РКО; Расчетные листки организаций; Расчетную ведомость по форме Т-51; Табель учета рабочего времени Т-13;

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Раскрыть применение информационных технологий в процессе управления персоналом. Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.

2. Охарактеризовать классификацию информационных систем и технологий.
3. Раскрыть специфику ведения делопроизводства в организациях любых организационно-правовых форм собственности.
4. Определить место и роль делопроизводства в процессе кадрового учета в кадровых службах.
5. Автоматизация кадрового делопроизводства и систем управления персоналом.
6. Проблемы автоматизации работы с документами. Документационное обеспечение управления.
7. Создание систем управления документами (СУД) на базе компьютерных систем и корпоративных сетей.
8. Организационно - распорядительные документы (ОРД).
9. Анализ документопотока и документооборота в организациях любых организационно-правовых форм собственности.
10. Классификация документов на предприятии. Организация документооборота и его основные этапы.

Типовые билеты для подготовки к экзамену

Билет № 1

1. Перечислите по наименованию первичные документы при ведении учета и опишите, по каким признакам классифицируют их. Современные кадровые службы: проблемы, противоречия, пути становления и развития.

2. С 21.01.**г. примите на работу Грачева Игоря Петровича (ФИО допускается ввести произвольно, любое, но новое) в производственный цех, на должность охранник (сторож), как штатного сотрудника на 1 ставку с окладом 10 000 руб., график работы – сменный;

- выполните регистрацию разовых начислений 22 января (доплата за вечерние часы);
- выполните оплату по среднему заработку;
- 25.01.**г. оформите неявку (прогул) вновь принятому сотруднику;
- начислите и выплатите заработную плату только вновь принятому сотруднику.

Выполните анализ отчетной документации и проверьте все оформленные документы по кадровому учету:

- списки работников организации
- движение работников в организации
- средняя численность работников в организации
- статистика кадров организации
- штатную расстановку (наличие штатных единиц и определитесь о сотруднике, которого оформите совместительство с 22 января)
- свод начислений зарплаты организаций (свод начислений и удержаний по месяцам);
- анализ начислений работникам организаций;
- исполнительные листы;
- табель учета рабочего времени Т-13;
- расчетные листки организаций.

Билет № 2

1. Опишите систему электронного документооборота в кадровом учете. Кадровая служба: принципы и методы построения системы управления персоналом.

2. С 01.02.**г. примите на работу Дерябина Василия Петровича (ФИО допускается ввести произвольно, любое, но новое) в производственный цех, на должность наладчик, как штатного сотрудника на 1 ставку с окладом 18000 руб., график работы – пятидневный

- выполните регистрацию простоев работников организации 03.02 (во время отсутствия электроэнергии 6 часов);
- отпуск без сохранения оплаты на 06.02;
- начислите и выплатите заработную плату только вновь принятому сотруднику

Выполните анализ отчетной документации и проверьте все оформленные документы по кадровому учету:

- списки работников организации
- движение работников в организации
- средняя численность работников в организации
- статистика кадров организации
- штатную расстановку (наличие штатных единиц и определитесь о сотруднике, которого будете увольнять, например, по заявлению работника, занимающего должность: начальника отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями), уволить с 12.08.**г.)
- свод начислений зарплаты организаций (свод начислений и удержаний по месяцам);
- анализ начислений работникам организаций;
- исполнительные листы;
- табель учета рабочего времени Т-13;
- расчетные листки организаций.

Шкала оценивания

Таблица 12

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Не формирует необходимую научно-информационную базу для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. Не имеет базовых экономических знаний для понимания и оценки процессов в мировой экономике. Не имеет навыков разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях.
удовлетворительно	Формирует отдельные элементы необходимой научно-информационной базы для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. Испытывает трудность в понимании и оценке процессов в мировой экономике, используя фрагментарные экономические знания Демонстрирует отдельные навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях при консультационной поддержке. Испытывает трудности с интерпретацией полученных результатов моделирования.
хорошо	Формирует и использует основные элементы необходимой научно-информационной базы для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. При консультационной поддержке использует базовые экономические знания для понимания и оценки процессов в мировой экономике. Демонстрирует частичные навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях. Интерпретирует результаты моделирования с использованием адекватного понятийно-терминологического аппарата.
отлично	Правильно формирует и использует необходимую научно-информационную базу для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. Использует в полном объеме экономические знания для понимания и оценки процессов в мировой экономике. Демонстрирует навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных

экономических отношениях. Интерпретирует результаты моделирования с использованием адекватного понятийно-терминологического аппарата.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Экзамен по дисциплине «Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе» проводится по билетам. Содержание билета включает теоретический вопрос и практическое задание.

Ответ на теоретический вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме в зависимости от типа и вида задания. Представляя результат выполнения задания, обучающийся демонстрирует сформированные умения и навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Возможно собеседования обучающегося и преподавателя по алгоритму выполнения задания, его практической направленности, интерпретации результатов и пр.

Оценка, полученная в результате прохождения экзамена, учитывается при расчете итоговой оценки по дисциплине наряду с баллами, накопленными в ходе текущего контроля в течение периода изучения дисциплины. Подсчет итоговой оценки производится в соответствии с регламентом работы по балльно-рейтинговой системе.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в соответствии с предложенным ему вариантом. Варианты контрольной работы определяются преподавателем (как правило, вариант соответствует последней цифре в зачетной книжке студента, либо расположению его фамилии в списке группы)

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно рукописным текстом.

Перед написанием контрольной работы преподавателем проводится занятие, посвященное обобщению материала, выносимого на контрольную работу.

Контрольная работа оценивается преподавателем в течение семи дней (бальная система оценивания). Оценка за контрольную работу заносится в балльно-рейтинговую систему.

Для достижения положительного результата при написании контрольной работы, студенту рекомендуется внимательно изучить задание. В достаточной мере освоенный теоретический лекционный материал, навыки практических занятий, усвоение необходимых закономерностей и аналогий, выполнение самостоятельной работы позволяют получить правильное решение задач контрольной работы. Ответы должны быть подробно обоснованы и логически выдержаны.

Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что, а активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного

материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому, или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. - Гл. 8. – С. 130 – 147 ; Гл. 16. – С. 333 – 351. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в делопроизводстве и кадровой работе : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 182 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Фабричных [и др.]. - Электрон. данные. - Москва : Логос, 2011. - 452 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Смирнова, Г. Н. Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 116 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11135>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Терещенко, С. Н. Информационно-аналитические системы в ГМУ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / С. Н. Терещенко ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 166 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гваева, И. В. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. справочник / И. В. Гваева, С. В. Собалевский. - Электрон. дан. – Минск : ТетраСистемс, 2011. - 224 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Офисные технологии и системы : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картацев. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5771>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Правила оформления документов в MS Office [Электронный ресурс] / сост. В. И. Больших. - Электрон. дан. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2008. - 112 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57386>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Прохоров, А. Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс] / А. Н. Прохоров. - 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 392 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Геращенко М.М. Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 93 с. : ил. - Библиогр.: с. 92-93.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации

3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.1c.ru> - электронный ресурс фирмы 1с

2. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.

3. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

4. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный.

5. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.

6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.

7. Электронные книги по управлению персоналом и экономике труда. [Электронный ресурс] / Административно-управленческий портал. - [М?], 1999 - 2012. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i006.htm>, свободный.

8. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления персоналом
Протокол от «30» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕН-
ЦИЙ**

(Б1.В.ДВ.7.5)

краткое наименование дисциплины – РУК

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управ-
ление**

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

к.филос.н., профессор, профессор кафедры управления персоналом Аверченко Л.К.

Заведующий кафедрой управления персоналом:

к.психол.н., доцент Доронина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1 Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4 Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы.	24
6.6 Иные источники	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.7.5) «Развитие управленческих компетенций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.4 (все формы обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов	ПК – 1.4	на уровне знаний: – знание подходов и проблем в развитии управленческих компетенций; – знание сущности лидерства: подходы, типология, законы; – знание процессов и принципов формирования команды; – знание сущности неопределенности и риска; – знание способов снижения риска. – знание принципов, факторов и формулы формирования имиджа. на уровне умений: – составлять характеристики управленческих компетенций; – подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; – осуществлять деловое общение и публичные выступления; – выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ. – разрабатывать и поддерживать персональный имидж. на уровне навыков: – владеть технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; – владеть методами формирования команды

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы обучения**: 58 часов, из них 14 часов лекций, 44 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очно-заочной формы обучения**: 26 часов, из них 10 часов лекций, 16 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделен 91 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **заочной формы обучения**, 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 121 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**, 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 121 часа.

Место дисциплины

Дисциплина (индекс Б1.В.ДВ.7.5) «Развитие управленческих компетенций» изучается студентами по очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре, по очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, по заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ на 5 курсе в 9 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.4 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.ОД.8 Основы государственного и муниципального управления.

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	58	12		22		24	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	12	2		4		6	О
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	10	2		4		4	О
Тема 1.3.	Командообразование	20	4		8		8	О
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	16	4		6		6	О
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	86	2		22	36	26	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	16	2		4		10	ПЗ
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	16	-		8		8	ПЗ
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	18	-		10		8	ПЗ
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	ак.ч.
		4						з.е.
		108	10,5		33	27	37,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), Практическое задание (ПЗ).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	52	6		6		40	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	12	1		1		10	О
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	12	1		1		10	О
Тема 1.3.	Командообразование	14	2		2		10	О
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	14	2		2		10	О
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	92	4		10	27	51	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	23	4		4		15	ПЗ
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	25	-		4		21	ПЗ
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	17	-		2		15	ПЗ
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		12	20,25	68,25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	79	5		3		71	О
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	19	1		-		18	
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	16	-		-		16	
Тема 1.3.	Командообразование	24	2		2		20	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	20	2		1		17	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	65	1		5	9	50	ПЗ
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	16	1		1		14	
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	20			2		18	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	20			2		18	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	79	5		3		71	ЭС
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	19	1		-		18	
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	16	-		-		16	
Тема 1.3.	Командообразование	24	2		2		20	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	20	2		1		17	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	65	1		5	9	50	ЭС
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	16	1		1		14	
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	20			2		18	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	20			2		18	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты

Тема 1.1. Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций. Понятие, подходы, проблемы, особенности управленческой деятельности. Управленческий цикл. Психологические законы, влияющие на развитие управленческих компетенций. Роль сознания и подсознания в формировании управленческих компетенций. Закон самосохранения. Формула Миллера. Модель управленческих компетенций.

Тема 1.2. Лидерство как управленческая компетенция. Сущность лидерства: подходы, типология, законы. Ситуационное лидерство. Лидерство, основанное на принципах С. Кови. Семь навыков высокоэффективных людей: личной победы и победы общественные, быть проактивным, осознавая свои глубинные ценности и цели, личная миссия как результат, сначала делать то, что необходимо делать сначала, думать в духе «выиграл/выиграл», сначала стремиться понять, потом - быть понятым, достигать синергии, навык постоянного обновления и совершенствования.

Тема 1.3. Командообразование. Сущность, преимущества и признаки работы в команде. Типы командообразований. Ролевой репертуар членов команды. Статус команды внутри компании. Формирование ценностей команды. Возможности, предпосылки и условия для командного развития. Формы коммуникации в команде. Эффективность обратной связи в команде. Сущность, факторы риска и неопределенность. Способы снижения степени риска.

Тема 1.4. Имидж как инструмент развития управленческих компетенций. Природа и сущность имиджа. Принципы, факторы и формула формирования имиджа. Самоимидж, перцептивный и требуемый имидж. Эффект первого впечатления. Речевой имидж. Техники и приемы публичного выступления и презентаций. Методы самосовершенствования для формирования имиджа. Имиджевые характеристики государственных гражданских и муниципальных служащих.

Раздел 2. Тренинг развития управленческих компетенций

Тема 2.1. Диагностики управленческих компетенций. Тестирование, деловые игры, наблюдение, тренинги и др. Составление характеристики управленческих компетенций 3 «С» - сильные и слабые истории.

Тема 2.2. Тренинг лидерства и командообразования. Игры и упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений. Антистрессовая программа. Социометрия в действии – выявление лидеров в группе, групповой скульптор, «горячий стул», «вариант завтрашнего дня», «обращение к индивидуальности личности».

Тренинг командообразования. Характеристики ролей в управленческой команде. Мероприятия по командному развитию.

Тема 2.3. Коммуникативный тренинг. Самопрезентация. Отработка коммуникативных навыков: тренинг «Кто Я?», технология презентации и публичного выступления. Проведение публичной речи с презентацией по темам «Мои управленческие компетенции», «Я - лидер» и др. Эффективные совещания в команде, проведение пресс-конференции. Закон расщепления управленческой информации. Деловая игра «Авария».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.7.5) «Развитие управленческих компетенций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Командообразование	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Командообразование	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	
Тема 1.3.	Командообразование	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	

Таблица 10		
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	
Тема 1.3.	Командообразование	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом в УМК-Д.

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какие психологические законы влияют на развитие управленческих компетенций?
2. Какие элементы включает в себя управленческий цикл?
3. Какую роль играют сознание и подсознание в развитии управленческих компетенций?
4. Какие приоритетные управленческие компетенции важны для менеджеров?

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. В чем состоит сущность лидерства на современном этапе?
2. Какие типы лидеров востребованы на современном этапе и почему?
3. Что включает в себя лидерство, основанное на принципах С. Кови?
4. Как вы понимаете, что такое ситуационное лидерство?

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Сущность, преимущества и признаки работы в команде.
2. Какие типы командообразований вы знаете?
3. Что включает в себя ролевой репертуар членов команды?
4. Каковы возможности, предпосылки и условия для командного развития в организации?

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какова природа и сущность имиджа.

2. Перечислите и расшифруйте принципы и факторы формирования имиджа.
3. Что включает в себя эффект первого впечатления?
4. Каковы виды имиджа?

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика практических заданий

1. Составить управленческую характеристику: сильные и слабые стороны.
2. Подобрать блок методов для диагностики управленческих компетенций.
3. Представить письменный отчет по результатам Мозгового штурма: Имидж СИУ РАНХиГС при Президенте РФ глазами студентов.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика практических заданий

1. Разработать антистрессовую программу.
2. С помощью метода социометрии в действии выявить в своей группе лидеров.
3. Составить для себя 5 уроков лидера.
4. Составить схему возможных рисков в командной работе. Определить способы их снижения.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика практических заданий

1. Подготовить информацию для проведения самопрезентации.
2. Провести презентацию по теме «Я – лидер!»
3. Подобрать упражнения для коммуникативного тренинга.
4. Представить генеалогическое древо своей семьи.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.4 (все формы обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-1.4 Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Знает понятия неопределенности и риска. Знает способы снижения рисков	Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

1. Выберите несколько правильных ответов

К управленческим компетенциям относят

- *лидерство
- *формирование имиджа
- построение чертежей
- *принятие решений

2. Выберите один правильный ответ

Тактика риска:

*менеджеры понимают людей и создают атмосферу, в которой люди могут ошибаться и развиваться

высшее руководство создает климат, поощряющий новые идеи, свободную, неформальную рабочую обстановку, проявляет терпимость к неудачам

менеджеры способны предвидеть изменения внешних условий и своевременно переориентировать использование своих ресурсов

3. Выберите один правильный ответ

Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

- срочность
- плановость
- *актуальность
- последовательность разработки

4. Выберите несколько правильных ответов

Имидж - это

- *определенный образ
- *форма самопрезентации
- установка
- сторителлинг

5. Выберите несколько правильных ответов

Классификация решений – это:

- ранжирование решений
- оценка качества решений
- *группировка решений по каким-либо признакам
- структуризация решений

6. Выберите один правильный ответ

Требуемый имидж – это тот, который

- сложился в сознании других людей
- *требуется определенных имиджевых характеристик
- сложился конкретной целевой группой
- образ или эмоция с выражением опыта взаимодействия

7. Выберите несколько правильных ответов

Формирование имиджа происходит в соответствии с принципами

- *повторения
- мотивации
- *непрерывного усиления воздействия

***двойного вызова**

1. Выберите один правильный ответ

Иногда презентацию понимают как
набор слайдов в Power Point
визуальную часть
сводят к уроку чтения материала на слайде
***публичное выступление**

2. Выберите несколько правильных ответов

Уязвимые места в поведении выступающего
***неустойчивая или вычурная поза**
***нелепые жесты**
***речевые искажения**
харизматическая поза

10. Выберите несколько правильных ответов

Уязвимые места в поведении выступающего
*** неумение обращаться с техническими средствами**
***отсутствие зрительного контакта**
харизматический язык тела
***нелепые жесты**

11. Выберите один правильный ответ

Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:
традиционные нетипичные
корректируемые и некорректируемые
индивидуальные и коллегиальные
***глобальные и локальные.**

12. Выберите несколько правильных ответов

Публику раздражают следующие моменты
***опоздания**
***извинения в начале выступления**
*** неподготовленность**
высокий профессионализм оратора

13. Выберите несколько правильных ответов

Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:
конкуренции
***риска**
спада производства
***неопределенности**

10. Выберите несколько правильных ответов

Факторы научной обоснованности решения - это:
количество участников разработки решения
***полнота анализа проблемной ситуации**
ответственность исполнителей
***глубина анализа ситуации**
***методы анализа**

11. Установите соответствие между технологиями имиджирования и их содержанием

1. Технология позиционирования, представляющая собой	1. в каждом человеке на глубинном уровне присутствуют мифы и архетипы, и задача имиджмейкера заключается в том, чтобы активизировать эту символику на выгодном для коммуникатора направлении.
2. Манипулирование	2. помещение объекта в благоприятную информационную среду.
3. Мифологизация предполагает, что	3. выполняет функцию «легенды» или «мифа», маскирующего истинные намерения

1 – 2; 2 – 3; 3 – 1

12. Установите соответствие между технологиями имиджирования и их содержанием

1. Вербализация	1. конкретизация, сопереживание и заимствование чужих эмоций
2. Детализация	2. повышает уровень воздействия информации, поскольку детали, являясь опорными сигналами, дольше сохраняются в памяти
3. Инструментами эмоционализации являются	3. основана на умении имиджмейкера общаться на языке аудитории, направлять вербализацию в нужную сторону, когда необходимо скрыть реальное положение вещей

1 – 3; 2 – 2; 3 – 1

13. Рыночные отношения, развитие конкуренции во всех областях жизни привели к актуализации понятия «имиджа» как преднамеренного создания _____

***образа,**

***эффекта личной презентации**

14. В переводе с английского имидж (*image*) «образ, статуя, подобие, метафора, икона», но чаще всего профессионалами интерпретируется в значении _____

* **образ**

15. В целях уменьшения волнения К. Станиславский советовал начинающим находиться в _____ круге внимания, и тогда актер имеет все шансы хорошо справиться с ролью.

***узком**

Типовые темы контрольных работ

1. Сущность управленческих компетенций
2. Теоретические подходы к проблеме командообразования
3. Управление командой
4. Типология команд
5. Стили поведения лидера в команде
6. Роль лидера в командообразовании и командного духа
7. Лидер и командообразование
8. Методы диагностики командообразования
9. Оценка и отбор лидеров в команде
10. Коучинг как инструмент командообразования

Типовые вопросы к экзамену

1. В чем заключается смысл понятия «риск» при принятии управленческого решения?
2. В чем заключается сущность концепции М. Крозье?
3. В чем сущность концепции среды риска при принятии управленческих решений?
4. Как вы думаете, какую цель преследуют концепции руководства и лидерства?
5. Как вы думаете, являются ли актуальными личностная, поведенческая и ситуационная теории лидерства?
6. Как П. Друкер рассматривает вопросы руководства и лидерства?
7. Как уменьшить отрицательные последствия риска?
8. Какие подходы к принятию решений Вы знаете?
9. Какие современные теории лидерства вы знаете? Опишите их.
10. Какие способы снижения риска вы знаете и в чем заключается их сущность?

Практические задания к экзамену

Задание 1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения 3-х лидерских подходов. Почему Остап не смог продолжать работать с этой командой? Плохой лидер или плохая команда?

В общежитии их называли «химотряд особого назначения»: четыре друга, приехавшие из провинции в Москву, все – будущие химики. Еще в студенческие годы они стали предпринимателями – стипендии не хватало, а жить на денежные переводы от родителей было стыдно и сложно. Торговали чем придется, через несколько лет вышли на небольшой, но стабильный доход, обзавелись семьями, жизнь устоялась. Основной специализацией фирмы стала торговля химическими реактивами.

Остап, самый неутомимый из их четверки, считал, что нужно идти дальше, вкладывать имеющуюся прибыль в новый интернет-проект, который в перспективе может принести очень хорошие доходы. Но друзья не поддерживали идею – они были довольны существующим положением вещей.

Остап решил выйти из бизнеса, довольно быстро нашел инвесторов и открыл интернет-проект. Его друзья, уже без Остапа, какое-то время управляли бизнесом, но потом прибыль стала падать, фирма приносила больше проблем, чем денег, и они разошлись по разным компаниям в качестве наемных служащих.

Задание 2. Известно, что провозглашаемый корпоративный имидж и тот, который есть в действительности, не всегда совпадают. Опираясь на механизмы формирования корпоративного имиджа, разработайте список рекомендаций фирме, в которой наблюдается такая проблема, как расхождение между декларируемым и реальным корпоративным имиджем.

Задание 3. Проанализируйте неблагоприятную управленческую ситуацию.

Вы владеете фирмой, которая торгует бытовой химией. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей бытовой химии. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам, в данной ситуации, следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов.

Вопросы. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

Типовые варианты письменного контрольного задания (ЭО, ДОТ)

Задание 1. Подобрать методы для диагностики следующих групп управленческих компетенции:

- управление командой и операционной деятельностью;
- коммуникация и влияние;
- управленческая ответственность.

Задание 2. Составить карту возможных рисков в командной работе. Определить способы по их снижению.

Шкала оценивания

Таблица 13

Экзамен	Критерии оценки
Неудовлетворительно	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний о подходах и проблемах в развитии управленческих компетенций; сущности лидерства; процессах групповой динамики и принципов формирования команды; сущности неопределенности и риска; способах снижения риска, принципах, факторах формирования имиджа. Не способен составлять характеристики управленческих компетенций; подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ; разрабатывать и поддерживать персональный имидж. Не владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и методами формирования команды. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий.
Удовлетворительно	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении понятийного аппарата и знаний о подходах и проблемах в развитии управленческих компетенций; сущности лидерства; процессах групповой динамики и принципов формирования команды; сущности неопределенности и риска; способах снижения риска, принципах, факторах формирования имиджа. С трудом составляет характеристики управленческих компетенций; подбирает эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявляет объективные и субъективные факторы риска и осуществляет их анализ. Способен разрабатывать и поддерживать персональный имидж. Практические навыки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, навыки формирования команды сформированы не в полной мере.
хорошо	Детальное воспроизведение понятийного аппарата, подходов и проблем в развитии управленческих компетенций; сущности лидерства; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; сущности неопределенности и риска; способов снижения риска, принципов, факторов, влияющих на формирования имиджа. Способен составлять характеристики управленческих компетенций; подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ. Необходимые практические навыки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, навыки формирования команды в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических заданий.
отлично	Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способен самостоятельно составлять характеристики управленческих компетенций; подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ. Необходимые практические навыки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, навыки формирования команды сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу а также усвоить умения в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Развитие управленческих компетенций» применяются лекции, практические интерактивные занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины с обозначением ключевых аспектов тем, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы дисциплины. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, важных для формирования и коррекции личностного имиджа и имиджа организации.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы. На практических занятиях у студентов формируются умения и навыки создания и развития управленческих компетенций.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнять задания самостоятельной работы. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Основным методом обучения на заочной форме выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы. Внеаудиторная самостоятельная работа способствует более полному усвоению теоретических и практических знаний по управленческим компетенциям.

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков по формированию личностного имиджа и имиджа организации;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство материалами вебинара, с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в формировании управленческих компетенций и выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление теоретических знаний, так и на формирование умений создавать и поддерживать имидж. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы, конспекта лекций.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой формирования управленческих компетенций, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует. Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Имиджелогия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Горчакова, В. Г. Имиджелогия: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. – Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15362>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Отургашева, Н. В. Риторика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению "Гос. и муницип. упр." / Н. В. Отургашева ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Кови, С. Р. Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности [Электронный ресурс] / С. Р. Кови. - Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. — 400 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34789>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Лысыкова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшенз в социокультурной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Лысыкова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51795, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа: философско-культурологический анализ [Электронный ресурс] / Р. И. Мамина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20314>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Матвеев, К. С. Речевой имидж как средство создания благоприятного образа политика [Электронный ресурс] / К. С. Матвеев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 95 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89584>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Романова, А. В. Функции имиджа в межличностном общении / А. В. Романова // Соц. политика и социология. - 2012. - № 8. - С. 165-177. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=18887418>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Ушакова, Н. В. Имиджелогия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2012. - 264 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10561>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Практическая имиджелогия: хрестоматия для дистанц. обучения и сам. работы студентов / автор-сост. Л. К. Аверченко. – Новосибирск : СибАГС, 2007. – 128 с.

2. Управление поведением в организациях: метод. рекомендации для самостоятельной работы / сост. Л. К. Аверченко – Новосибирск : СибАГС, 2010. – 40 с.

6.4 Нормативные правовые документы

Нормативные правовые документы не используются

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [Москва], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.

2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [Москва], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – Москва, 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация

4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – Москва., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.

5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный

6. ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ. – Режим доступа: <http://www.eos.ru> -

6.6 Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, ан-типодавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Развитие управленческих компетенций» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.8.1)

краткое наименование дисциплины – УЖКХ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения ПК – 22.1 на заочной форме обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов Способность осознать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к сбору и обработке информации
ПК–27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения ПК – 22.1 на заочной форме обучения	на уровне знаний: виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий; на уровне умений: планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности; на уровне навыков: количественными и качественными методами анализа при оценке состояния экономической и социальной среды;
участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: основные понятия, определения и сущность управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства; на уровне умений: формулировать профессиональные задачи в рамках реформирования жилищно-коммунального хозяйства; на уровне навыков: навыками формирования и разработки организационных мер развития жилищно-коммунальной сферы;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Управление жилищно-коммунальным хозяйством (Б1.В.ДВ.8.1) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9,10 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 58 часов (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения:

- 48 часа (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знания основ государственного и муниципального управления и теории организации, особенности разработки и принятия решений, умения работать с документами, навыками групповой работы, навыки определения и оценивания узких мест в управленческой деятельности.

Дисциплина Управление жилищно-коммунальным хозяйством реализуется после Бюджетной политики, регионального управления и территориального планирования.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ¹ успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	48	6		18		24	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		8	О
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период		2		6		8	Д
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального		2		8		8	ПЗ
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	60	8		26		26	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России		4		8		8	О
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирным		2		10		8	ПЗ
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом		2		8		10	ПЗ,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	14		44		50	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	10,5		33		37,5	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	54	6		18		30	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		10	О
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период		2		6		10	Д

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального		2		8		10	ПЗ
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	54	6		18		30	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России		4		8		10	О
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирным		2		10		10	ПЗ
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом						10	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	9		27		45	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	48	4		4		40	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		12	О

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.2.	Реформирование жилищно- коммунального хозяйства в России в переходный период		2				12	Д
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно- коммунального						16	ПЗ
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	60					60	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России						20	О
Тема 2.2.	Совершенствован ие управления многоквартирным						20	ПЗ
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом						20	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	58	4		4		50	ЭС
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		16	
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период		2				16	
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального						18	
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	50					50	ЭС
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России						16	
Тема 2.2.	Совершенствован ие управления многоквартирным						16	
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом						18	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	108	4		4	4	96	Ак.ч
	3						ЗЕ
	81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы развития ЖКХ

Тема 1.1. Общие положения управления жилищно-коммунальным хозяйством

Понятийно-категориальный аппарат жилищно-коммунального хозяйства: жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство, общегородское коммунальное хозяйство, жилищная система, жилищный рынок, коммунальные услуги, жилищные услуги, жилищный фонд. Состав и особенности жилищно-коммунального хозяйства. Понятие, принципы, методы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Тема 1.2. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период

Реформирование прав собственности в жилищно-коммунальном хозяйстве. Приватизация жилищного фонда. Реформирование системы финансирования жилищно-коммунального хозяйства. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. Современное состояние жилищного фонда и инженерной инфраструктуры.

Тема 1.3. Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России

Разграничение полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства между федеральными, субфедеральными и муниципальными органами власти. Направления реформирования жилищно-коммунального хозяйства на современном этапе. Жилищная политика на федеральном, региональном и местном уровнях власти. Нормативно-правовая база управления жилищно-коммунального хозяйства. Жилищный кодекс РФ. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 гг. Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Региональные фонды модернизации жилищно-коммунального хозяйства. Отчисления на капитальный ремонт. Стимулирование ресурсосбережения.

Раздел 2. Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства

Тема 2.1. Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России

Особенности функционирования отраслей коммунального хозяйства. Тарифное регулирование. Повышение качества коммунальных услуг. Привлечение инвестиций в коммунальное хозяйство. Государственно-частное партнерство в коммунальном хозяйстве. Концессионные соглашения.

Тема 2.2. Совершенствование управления многоквартирными домами в России

Многоквартирный дом как объект управления. Сущность, цели и задачи управления многоквартирным домом. Развитие конкурентной среды в управлении многоквартирными домами. Договорные отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Способы управления многоквартирными домами. Товарищества собственников жилья. Жилищные управляющие организации. Институты самоуправления в жилищной сфере.

Тема 2.3. Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом

Жилищный рынок в зарубежных странах (Франция, Германия, Польша). Зарубежный опыт управления коммунальным хозяйством (Франция, Германия, Польша).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Планирование и проектирование организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития ЖКХ	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-коммунальным хозяйством	Опрос
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период	Доклад
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России	Практическое задание
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России	Опрос
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирными домами в России	Практическое задание
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом	Практическое задание, контрольная работа

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития ЖКХ	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-коммунальным хозяйством	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период	
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России	
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирными домами в	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	России	семинара
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы, тестирования, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. Особенности развития жилищных отношений в России.
2. Основной понятийный аппарат дисциплины.
3. Специфика реформирования жилищно-коммунального хозяйства в малых городах — анализ практики.
4. Региональные и муниципальные целевые программы, направленные на развитие жилищно-коммунального хозяйства — анализ действующих программ.
5. Анализ практики и интерпретации применения основных понятий жилищно-коммунального хозяйства.
6. Изменение в законодательстве в сфере ЖКХ.
7. Политика органов власти в сфере ЖКХ.
8. Развитие института частной собственности.
9. Основные отличия ЖКХ России.
10. Основные этапы и цели реформирования ЖКХ.

Типовые задания устного доклада:

1. Определение права собственности в многоквартирном доме.
2. Проблемы тарифного регулирования.
3. Учет коммунальных ресурсов.
4. Проблемы ветхого и аварийного жилья.
5. Развитие института профессиональных управляющих.
6. Развитие арендного рынка в России.
7. Учет зарубежного опыта развития ЖКХ.

Типовые тестовые задания (выберите один вариант ответа)

1. Какой документ оформляется между управляющей компаний и ТСЖ
дарственная
проект
лицензия
*договор
2. ТСЖ работает на основе
устава
положения
*жилищного кодекса
конституции
3. При создании ТСЖ необходимо набрать следующее число голосов собственников
25% + 1 голос
*50% + 1 голос
75% + 1 голос
100%
4. Уборка придомовой территории входит в статью расходов
капитальный ремонт

текущий ремонт

*содержание жилья

сборы на общие нужды дом

5. Потери ресурсов в процессе эксплуатации жилищного фонда оплачивает управляющая компания

ТСЖ

ресурсоснабжающая организация

*потребитель

Типовое практическое задание

Задание

Изучите ситуацию.

Доходный дом

В Новосибирске вводится в эксплуатацию доходный дом, принадлежащий девелоперской компании. 17-этажное здание с подземной парковкой находится на улице Крылова, в нем расположены офисные помещения, номера гостиничного типа и квартиры, сдающиеся в долгосрочную аренду (не менее 11 месяцев). Квартиры в доме начинаются с 3 этажа. На площадке расположено 2 однокомнатные квартиры, 1 двухкомнатная и 1 трехкомнатная. На верхнем этаже расположены 2 четырехкомнатных квартиры.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные реализацией проекта.
2. Какие плюсы есть у арендного жилья.
3. Рассчитайте доходы от аренды жилья в месяц и год при 30, 50, 75 и 100% загруженности фонда.
4. Определите расходы на содержание дома в месяц и в год.

Вариант письменного контрольного задания

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

ПКЗ выполняется на материалах многоквартирного дома, в котором вы проживаете или к материалам которого вы имеете доступ.

Вам необходимо рассчитать стоимость содержания одного квадратного метра жилой площади и обосновать полученную цифру. Определите возможные варианты роста или сокращения этой цифры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код Компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения ПК – 22.1 на заочной форме обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к сбору и обработке информации
ПК–27	способность участвовать в разработке	ПК-27.5 на очной форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в

	реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	области государственного и муниципального управления Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--	--	---	--

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних);
ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения Способность осознать сущность и значимость информации в современном обществе	Знает методы, источники и направления использования капитала организации; Знает виды рисков и возможности их наступления	Готовит информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Оценивает уровень риска производственно-хозяйственной деятельности организации
ПК – 22.1 на заочной форме обучения Способность к сбору и обработке информации	Знает место корпоративных финансов в общей системе государственных финансов и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств организации	Может сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-27.5 на очной форме обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.2 на заочной форме обучения Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Знает виды источников финансирования проектной деятельности.	Определяет источники финансирования инновационной и инвестиционной деятельности и основные правила инвестирования
ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Сформулируйте основные подходы к определению жилищно-коммунального хозяйства.
2. Дайте определение коммунальным услугам.
3. Дайте общую характеристику жилищному фонду: определение, классификация, особенности.
4. В чем заключается реформирование прав собственности в жилищно-коммунальном хозяйстве в переходный период?
5. Определите проблемы реформирования системы финансирования жилищно-коммунального хозяйства в переходный период.
6. Охарактеризуйте современную государственную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
7. Сформулируйте основные цели и задачи фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

8. Объясните проблему разграничение полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
9. Опишите современное состояние жилищного фонда и инженерной инфраструктуры.
10. Дайте характеристику отраслей коммунального хозяйства.
11. В чем заключается контроль и повышение качества коммунальных услуг?
12. Как осуществляется тарифное регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства?
13. Объясните политику стимулирования ресурсосбережения.
14. Как реализуются концессионные соглашения в коммунальном хозяйстве?
15. Рассмотрите плюсы и минусы многоквартирного жилого дома как объекта управления.
16. Определите цели и задачи управления многоквартирными домами.
17. В чем заключаются проблемы развития конкурентной среды в управлении многоквартирными домами?
18. Дайте характеристику договорных отношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
19. Опишите достоинства и недостатки товарищества собственников жилья при управлении многоквартирным домом.
20. В чем проблема институтов самоуправления в жилищной сфере?
21. Дайте характеристику организации жилищного рынка за рубежом.
22. Дайте характеристику организации рынка коммунальных услуг за рубежом.

Типовые темы контрольных работ

1. Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
2. Способы повышения эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
3. Особенности реформирования жилищно-коммунального хозяйства крупного города (на примере муниципального образования ...).
4. Особенности реформирования жилищно-коммунального хозяйства малого города (на примере муниципального образования ...).
5. Способы решения проблемы ветхого и аварийного жилищного фонда (на примере муниципального образования ...).
6. Развитие системы социальной защиты населения при оплате жилья и коммунальных услуг.
7. Внедрение системы персонифицированных социальных счетов (на примере муниципального образования ...).
8. Опыт создания и деятельности товарищества собственников жилья (на примере товарищества).
9. Взаимодействие товариществ собственников жилья и органов местного самоуправления (на примере муниципального образования ...).
10. Опыт повышения энергоэффективности многоквартирных домов.
11. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в муниципальных образованиях федерального округа, области, края, республики: сравнительный анализ.
12. Совершенствование системы адресной социальной защиты граждан в форме субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (на примере субъекта федерации ...).
13. Опыт государственно-частного партнерства в коммунальном хозяйстве.
14. Регулирование деятельности управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
15. Организация жилищного рынка за рубежом.
16. Система управления многоквартирными домами в зарубежных странах.
17. Зарубежный опыт управления коммунальным хозяйством.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» относится к блоку дисциплин по выбору. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 11 билетов, 22 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования.

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы развития ЖКХ» особенности развития отрасли и общие тенденции, во втором разделе «Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства» осваивается практический материал и прикладные аспекты управления МКД.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» выполняется студентами в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы заключается в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Жилищно-коммунальным хозяйством» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые

иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений реформы ЖКХ, так и на формирование умений, например, сопоставлять рабочие документы по управлению МКД, давать оценку разрабатываемым рекомендациям и предложениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики организационного проектирования, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические основы развития ЖКХ

1. Основные проблемы развития ЖКХ в России.
2. Диагностика предприятий коммунального комплекса.
3. Проблемы управления многоквартирным домом.
4. Формирование и развитие ТСЖ.
5. Мозаичность жилищного фонда.
6. Принципы рационализации информационного обеспечения управленческой деятельности.
7. Договор на управление многоквартирным домом.
8. Различные формы управления многоквартирным домом.
9. Возможности оптимизации расходов по содержанию и ремонту жилья.
10. Жилищный рынок за рубежом.

Раздел 2. Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства

1. Управление многоквартирным домом с помощью управляющей компании.
2. Заключение договора по управлению МКД.
3. Поиск резервов для экономии коммунальных ресурсов.
4. Собственники и арендаторы. Модели разных стран.
5. Капитальный ремонт МКД проблемы и противоречия.
6. Переселение из ветхого и аварийного жилья.
7. Жилищные программы на государственном и региональном уровне.
8. Легитимность решений, принятых на общем собрании МКД.
9. Проблемы неплатежей и способы борьбы с неплательщиками.
10. Рентабельность предприятий коммунального комплекса.
11. Развитие арендного рынка жилья зарубежом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ермолаев, Е. Е. Основы регулирования и управления жилищно-коммунальным комплексом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Е. Ермолаев. - Электрон. дан. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

- АСВ, 2014. - 104 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29790>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Иванов, А. Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Электронный ресурс] / А. Р. Иванов. - Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 200 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279517>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_up.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 464 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15498>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие к изучению курса. - Электрон. дан. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. - 169 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28381>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Румянцева, Е. Е. Жилищно-коммунальный комплекс России: проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс] / Е. Е. Румянцева. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 191 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375329>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Скрипник, О. Б. Социальная политика в сфере жилищно-коммунальных комплексов регионов [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Скрипник. - Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2012. - 168 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/65890>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Шамаева, М.Г. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. Г. Шамаева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шамаева, М.Г. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. Г. Шамаева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Жилищный Кодекс Российской Федерации // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005 - № 1 - Ст. 14.

2. О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства: [федер. закон № 185-ФЗ от 21 июля 2007 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации – 2007. - № 30. - Ст. 3799.
3. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002–2010 гг.: постановление Правительства РФ от 17 сент. 2001 г. № 675 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 39. - Ст. 3770.
4. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы: постановление Правительства РФ от 17 дек. 2010 г. № 1050 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - N 5. - ст. 739.
5. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме: постановление Правительства РФ от 13 авг. 2006 № 491 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 34. - Ст. 3680.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: [федер. закон № 131-ФЗ от 6 октяб. 2003 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.
7. Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: постановление Правительства РФ от 14.12.2005 г. № 761 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 51. - Ст. 5547.
8. Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса: [федер. закон № 210-ФЗ от 30.12.2004 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 1. - Ст. 36.
9. Об энергосбережении: [федер. закон № 28-ФЗ от 3 апр. 1996 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 15. - Ст. 1551.
10. Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: постановление Правительства РФ от 23 сент. 2010 г. № 731 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 40. - Ст. 5064.
11. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: [федер. Закон № 261-ФЗ Российской Федерации от 23 нояб. 2009] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009, N 48. - Ст. 5711.
12. Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности региональных инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации: приказ Министерства регионального развития РФ от 30.10.2009 № 493 // Рос. газ. – 2010. – 29 янв.
13. О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации: [федер. Закон № 41-ФЗ от 14 апр. 1995 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 16. - Ст. 1316.
14. О естественных монополиях: [федер. закон № 147-ФЗ от 17 авг. 1995 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 34. - Ст. 3426.
15. О концессионных соглашениях: [федер. закон № 115-ФЗ от 21 июля 2005 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 30. - ст. 3126.
16. О содействии развитию жилищного строительства: [федер. закон № 161-ФЗ от 24 июля 2008 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 30. - Ст. 3617.
17. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 гг.: постановление Правительства РФ от 17.09.2001 г. № 675 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 39. - Ст. 3770.
18. Правила предоставления коммунальных услуг гражданам: постановление Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 23. - Ст. 2501.

19. Энергетическая стратегия России на период до 2030 г.: распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 № 1715-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - N 48. - Ст. 5836.
20. Концепция федеральной целевой программы «Комплексная программа реформирования и модернизации ЖКХ на период 2010-2020 гг.»: распоряжение Правительства РФ от 02.02.2010 № 102-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - N 7. - Ст. 769.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Eonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://eonomicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispsnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mspr.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВА**

(Б1.В.ДВ.8.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Князева И.В.
старший преподаватель кафедры менеджмента Бондаренко И.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые акты	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Антимонопольная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 –на очной форме обучения ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к построению системы документооборота в организации Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ Способность к построению системы документооборота в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.3 –на очной форме обучения ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	На уровне знаний: основы правового обеспечения антимонопольной политики государства; На уровне умений: применять нормы права в сфере антимонопольной политики государства; На уровне навыков: навыками анализа проектирования и реализации государственных решений в сфере антимонопольной политики;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 58 часов (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Очно-заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 48 часа (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 Антимонопольная политика государства реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.22	Гражданское право
Б1.В.ДВ.5.1	Международная деятельность государства

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов все форм обучения - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо дог ²	лр/э дог ^{2,3}	пз/э дог ^{2,3}	КС Р		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	52	6		22		24	О, Д, РЗ, Д, Т
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория	11	1		4		6	О, Д, Т

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейсы (К) расчетное задание (РЗ), доклад (Д), письменное задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	функционирования конкурентных и неконкурентных рынков							
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	14	2		6		6	РЗ
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	13	1		6		6	Д
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	14	2		6		6	О, Т
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	56	8		22		26	О, К
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	16	2		6		8	О, К
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	12	2		4		6	О, К
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14	2		6		6	О, К
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	14	2		6		6	О,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	Ак.ч
		3						З.е

	81	10,5		33		37,5	Ас.ч
--	----	------	--	----	--	------	------

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	52	6		22	24	О, Д, РЗ, Т
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	11	1		4	6	О, Д, Т
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	14	2		6	6	РЗ
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	13	1		6	6	Д
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	14	2		6	6	О, Т
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	56	6		14	36	О, К
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	12	2		2	8	О, К
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	14	2		6	6	О, К
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14	2		6	6	О, К

Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	16					16	О,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	12		36		60	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		27		45	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	58	2		12		44	О, Д, РЗ, Т
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	12	1				11	О, Д, Т
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	17			6		11	РЗ
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	12	1				11	Д
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	17			6		11	О, Т
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	66	2		12		52	О, К
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	20	2		6		12	О, К

Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	18			6		12	О, К
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14					14	О, К
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	14					14	О,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	58	2		12		44	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	12	1				11	
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	17			6		11	
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	12	1				11	
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты	17			6		11	

	развития конкуренции в регионе.							
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	66	2		12		52	Электронный семинар
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	20	2		6		12	
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	18			6		12	
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14					14	
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	14					14	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Монополизм. Методы достижения монопольного положения. Классификация и виды монополий. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Факторы, влияющие на развитие конкуренции. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.

Тема 1.2 Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Понятие товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Рыночная структура. Емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках. Барьеры для входа на рынок. Понятие доминирующего положения. Критерии определения доминирующего положения.

Тема 1.3. Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.

Методы проведения антимонопольной политики в различных странах мира. Американская и европейская модели антимонопольной политики. Таможенный союз и основные положения реализации конкурентного законодательства

Тема 1.4. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.

Антимонопольное законодательство России и органы, контролирующие его исполнение. Структура Закона «О защите конкуренции» и сфера его применения. Задачи, функции, полномочия Федерального антимонопольного органа (ФАС России). Порядок подачи заявлений и рассмотрения дел, ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства. Стандарты развития конкуренции в регионе: опыт, результаты, проблемы

Раздел 2. Особенности антимонопольного регулирования в России

Тема 2.1. Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции.

Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Злоупотребление доминирующим положением. Виды. Ответственность. Горизонтальные соглашения (картель). Вертикальные соглашения. Согласованные действия фирм, ограничивающие конкуренцию.

Тема 2.2. Анतिकонкурентные действия органов власти.

Акты, действия и соглашения органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции. Государственные и муниципальные преференции.

Тема 2.3. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Практика действий, направленная на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе в целях пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема 2.2. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках

Особенности процессов слияния. Виды государственного контроля за процессами концентрации. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при предоставлении ходатайств и уведомлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «Антимонопольная политика государства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	Устный ответ на вопросы Деловая игра Тестирование
Тема 1.2.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Расчетное задание
Тема 1.3.	Зарубежный опыт реализации	Устный доклад

	антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	
Тема 1.4.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	Устный ответ на вопросы Тестирование
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	
Тема 2.1.	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	Устный ответ на вопросы Контрольная работа Кейсы
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	Устный ответ на вопросы Контрольная работа Кейсы
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	Устный ответ на вопросы Контрольная работа Кейсы
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	Устный ответ на вопросы

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	
Тема 1.3.	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	
Тема 1.4.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	
Тема 2.1.	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической	

	концентрацией на товарных рынках	
--	----------------------------------	--

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – зачет. Зачет проводится в письменной форме с применением технологии тестирования для очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Типовые вопросы для устного опроса.

Как мы понимаем монополизм и монополию? Какие знаете виды монополий. Изложите экономические последствия монополизации рынка.

В чем особенность конкуренции? Конкуренция как процесс, результат, состояние рынка.

В чем состоят отличия конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии

Примерный сценарий (план) деловой игры.

Учебная группа делится на 4 подгруппы и каждой из них выдается задание. В течение 20 минут каждая подгруппа должна сформировать перечень параметров, характеризующих рынки монополии/ конкуренции с положительных и отрицательных позиций.

Группа 1 – формулирует плюсы конкуренции

Группа 2 – формулирует минусы конкуренции

Группа 3 – формулирует плюсы монополии

Группа 4– формулирует минусы монополии

Каждая из групп защищает свой набор критериев, отвечает на вопросы и оппонирует коллегам.

Типовые вопросы для тестирования

1. Установите соответствие модели рынка и содержания

Модель рынка	Содержание /характерные условия	Ответ
1. Совершенной конкуренции	А. Продукция стандартизованная или дифференцированная	
2. Монополистической конкуренции	Б. Вход на рынок других фирм заблокирован	
3. Олигополия	С. Барьеры входа на рынок отсутствуют	
4. Чистая монополия	Д. Разнородная дифференцированная продукция	

2. Монополия – ситуация на рынке, когда существует:

- А. один продавец
- В. один покупатель*
- С. один продавец и один покупатель
- Д. количество продавцов не имеет значения

3. К сфере естественной монополии относится деятельность :

добыча нефти и нефтепродуктов

переработка нефти и нефтепродуктов

* транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам

продажа нефти и нефтепродуктов

4. Прямое субсидирование органами власти конкретного предприятия может привести к возникновению

технологической монополии

*протекционистской монополии

локальной монополии

*государственной монополии

5. Первым экономистом, показавшим эффективность конкуренции, был

*А. Смит

Д. Рикардо

К.Маркс

В. Ленин

Тема 1.2. Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Примерное расчетное задание

Цель: определение количественных и качественных показателей структуры товарного рынка

Задание.

Рассчитать: коэффициент концентрации (CR3); индекс Герфиндаля-Гиршмана;

Рассмотреть рассчитанные показатели в динамике за несколько лет.

Условие задания. При расчете показателей необходимо учесть:

1. В 2015 г. каждое четное предприятие –производитель поставляло на рынок 86% объема производства, а в 2017г. – 75%.

2. В 2015 г. каждое нечетное предприятие-производитель поставляло на рынок 79% объема производства, а в 2017г.-65%.

Объем производства и поставок минеральной воды на рынок N области

Хозяйствующие субъекты	Произведено, тыс. бутылок		Поставлено, тыс. бутылок	
	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2010 г.
<i>Фирмы производители</i>				
ЗАО Винзавод "Бердский"	1839	1216		
ОАО "Карачинское"	1853	2352		
ЗАО "Татарский"	729	363		
ЗАО "Исквол"	368	143		
ПО "Карачи"	548	472		
ОАО ВИНАП	2950	366		
ЗАО "СОСА-COLA"	1176	0		
<i>Торгово-посреднические фирмы</i>				
ТОО "Святой источник"			550	400
ТОО "Боржом"			250	0
ЗАО "Иртыш"			350	300
ТОО "Минералалтай"			813	260
ЗАО "ВВ"			1100	730

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое товарные и географические границы рынка? Приведите примеры.

Как определяется рыночная структура, емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках?

Какие барьеры для входа на рынок вы можете назвать?

Какими показателями можно описать степень интенсивности конкуренции на товарном рынке?

Каковы критерии доминирующего положения на рынке?

Какие методы оценки состояния конкурентной среды вам известны?

Тема 1.3. Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.

Типовые темы для устного доклада

Особенности антимонопольного регулирования в любой стране мира.

Тема 1.4. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.

Типовые вопросы для тестирования

1. Модельный закон «О конкуренции» распространяется на деятельность:

хозяйствующих субъектов только на территории каждой из стран ЕЭП

*хозяйствующих субъектов одновременно на трансграничных рынках

хозяйствующих субъектов на приграничных рынках

хозяйствующих субъектов на рынках стран Таможенного союза

2. Закон, в соответствии с которым ФАС РФ осуществляется контроль и надзор за состоянием конкурентной среды на товарных рынках _____

(ФЗ «О защите конкуренции», 135-ФЗ)

3. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

Государственного органа власти субъекта Федерации

*Федерального органа исполнительной власти

Полномочного представителя Президента РФ на территории

Федерального органа и органа государственной власти субъекта Федерации

4. Формирование антимонопольного законодательства в России относится к следующему периоду времени:

*начало 1990 годов

начало 2000 годов

2006 год

2014 год

Типовые вопросы для устного опроса

В чем особенности антимонопольного законодательства России?

Какие институциональные основы развития конкуренции в России вы можете описать?

Какие органы власти и управления реализуют политику в сфере защиты конкуренции в России?

Какие основные цели и задачи стоят перед ФАС России?

Тема 2.1. Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Как закон трактует доминирующее положение?

Какие возможные формы злоупотребления доминирующим положением существуют?

В чем заключаются антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов?

Какие формы и особенности пресечения монополистической деятельности субъектов рынка вы можете назвать?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 10, 11)

2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте

3. Определение субъектов по делу

4. Характеристика состава нарушения

5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.2. Антиконтурентные действия органов власти.

Типовые вопросы для устного опроса

Какие акты органов власти, ограничивающие конкуренцию, вы можете привести в качестве примеров?

Какие действия органов исполнительной власти и местного самоуправления могут привести к ограничению конкуренции?

Что подразумевается под соглашениями органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленными на ограничения конкуренции?

Что такое государственные и муниципальные преференции? Каков порядок их предоставления?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 15-16)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.3. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Что представляет добросовестная и недобросовестная конкуренция?

Какие методы недобросовестной конкуренции вы можете назвать?

Каким образом закон «О рекламе» интегрирован с систему пресечения недобросовестной конкуренции?

Какие действия могут быть предприняты хозяйствующим субъектом для защиты от фактов недобросовестной конкуренции?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 14)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.4. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках

Типовые вопросы для устного опроса

В чем особенности процессов слияния?

Какие виды государственного контроля за процессами концентрации существуют?

В каких случаях требуется предварительное согласие антимонопольного органа при горизонтальном слиянии?

Примерный план контрольной работы (темы 2.1-2.4) «Анализ практики государственного контроля за антиконкурентными действиями (на основе материалов контент-анализа специализированного сайта ФАС России)».

1. Анализ информационных сообщений за выбранный период.
2. Систематизация и структуризация полученных данных по видам нарушенных статей
3. Провести анализ структурных изменений в информационных сообщениях, определить тенденции в практике пресечения антиконкурентных действий субъектов рынка.

*Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)*

Раздел 1. Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования

1. Приведите основные характеристики конкурентных и монопольных рынков
2. Что представляет собой экономическая концентрация? Приведите примеры методов расчета
3. Опишите особенности антимонопольного регулирования любой страны мира.

Раздел 2. Особенности антимонопольного регулирования в России

1. Опишите институциональные основы антимонопольного регулирования в России.
2. В чем заключается доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке. Приведите примеры.
3. Горизонтальные и вертикальные соглашения. Особенности и примеры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 –на очной форме обучения ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к построению системы документооборота в организации Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ Способность к построению системы документооборота в организации

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.3 на очной форме обучения Способность к построению системы документооборота в организации	Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения Способность к практическому применению основных	Проявляет способность ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права	проявляет способность свободного ориентирования в правовой системе России

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
справочно-правовых систем, используемых в РФ		и правильно применяет нормы права
ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к построению системы документооборота в организации	Знает основные требования в отношении оформления документации Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Составляет иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе. Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Для всех форм обучения

Типовые тестовые задания:

1. Наиболее значимые факторы, влияющие на интенсификацию конкуренции:

*возрастание ценности нематериальных активов;

*трансформация потребительского поведения.

установление международных границ

создание международных страновых блоков

Выбрать два верных ответа.

2. Доля хозяйствующего субъекта на рынке определяется:

отношением объема товара, реализованного субъектом рынка к сумме объема продаж товара на нем всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

отношением объема продаж товара субъектом третьим лицам к товару, произведенному субъектом

*отношением товара, реализованного субъектом на данном рынке, к объему реализации товара на нем всеми продавцами

*объем продаж конкретной компании на рынке к емкости данного рынка

Выбрать два верных ответа.

3. Емкость рынка это -

*совокупная доля продаж (покупок) всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля заказов всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля потребительского спроса всех субъектов конкретного рынка

сумма объема продаж товара всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

Выбрать один верный ответ.

4. Цель политики антимонопольного регулирования:

*содействие развитию рыночных структур

*ограничение монопольной власти одного или нескольких субъектов

регулирование экспорта-импорта

регулирование тарифов

Выбрать два верных ответа.

5. Законы, входящих в систему антимонопольного законодательства

О контрактной системе

- *О защите конкуренции
- О банках и банковской деятельности
- *О естественных монополиях
- Об акционерных обществах
- *О регулировании торговой деятельности
- О защите прав потребителей
- *О рекламе

Выбрать четыре верных ответа.

6. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

- Государственного органа власти субъекта Федерации
- *Федерального органа исполнительной власти
- Полномочного представителя Президента РФ на территории
- Федерального органа и органа государственной власти субъекта Федерации

Выбрать один верный ответ.

7. Территориальные органы Федеральной антимонопольной службы вправе:

- осуществлять регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
- определять направления развития региональной производственной инфраструктуры
- * выдавать обязательные для исполнения предписания в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ
- * осуществлять контроль и проводить проверку цен и тарифов на услуги, оказываемые субъектами естественных монополий

Выбрать два верных ответа.

8. Доминирующим положением признается положение хозяйствующего субъекта, дающее:

- право в первостепенном формате заключать торговые сделки
- *возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке
- право функционировать на определенном товарном рынке
- *возможность затруднять доступ на этот товарный рынок другим субъектам

Выбрать два верных ответа.

9. Установите соответствие видов соглашений и их содержания : (на месте для ответа впишите цифры первой колонки и соответствующие ей буквы второй, при этом каждый ответ используется только один раз)

Определить соответствие

Вид соглашения	Содержание соглашения	Ответ
А. горизонтальное	1. между субъектами в одной технологической цепочки	А.3
В.вертикальное	2. между компаниями на разных рынках, но влияющие на стоимость окончательного комплексного продукта	В.1
С. конгломератное	3. между конкурентами	С.2

10. Самым распространенным видом нарушений в виде согласованных действий является

- отказ от заключения договора с определенными продавцами или покупателями
- *повышение или поддержание цен на торгах
- ограничение доступа на рынок иных хозяйствующих субъектов
- раздел товарного рынка

Выбрать один верный ответ

11. Коллективное доминирование это ситуация на рынке, при которой совокупная доля

двух хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

*трех хозяйствующих субъектов, превышает пятьдесят процентов

*пяти хозяйствующих субъектов, превышает семьдесят процентов

четырёх хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

Выбрать два верных ответа

12. Федеральный Закон «О рекламе» регулирует отношения, возникающие в процессе:

анализа рекламы

изучения рекламы

*разработки и производства рекламы

*распространения рекламы

13. В соответствии с законом «О защите конкуренции» к формам недобросовестной конкуренции относятся:

*распространение ложных сведений, способных причинить убытки другому субъекту

*некорректное сравнение

мошенничество

демпинг цен

Выбрать два верных ответа.

14. Акты и действия органов власти, направленные на ограничение конкуренции, и попадающие под контроль антимонопольного органа:

заключение договора о государственно-частном партнерстве

*выдача указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей

согласование представления спонсорской помощи

*создание дискриминационных условий

Выбрать два верных ответа.

15. Основанием для возбуждения и рассмотрения антимонопольным органом дела о нарушении антимонопольного законодательства является:

*информация из органов власти

заявления граждан

общественное мнение

*заявление юридического лица

Выбрать два верных ответа

16. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства:

гражданско-правовая

*административная ответственность

*уголовная ответственность

публичная ответственность

Выбрать два верных ответа

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Охарактеризуйте этапы становления антимонопольного законодательства в России.

2. Приведите примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ (на основании контент –анализа сайта ФАС России) согласно алгоритму:

2.1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции»)

2.2. Описание конкретной ситуации

2.3. Определение субъектов по делу

2.4. Характеристика состава нарушения

2.5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Шкала оценивания

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
Незачет	Компетенции не сформированы. Отсутствуют знания, умения и навыки в области антимонопольного регулирования. Отсутствует понимание особенностей функционирования конкурентных и монопольных рынков, методов государственного регулирования. Не знает структуру органов власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции. Не способен оценивать степень интенсивности конкуренции на рынке, работать с правовыми системами, защищать конкурентные права хозяйствующих субъектов. Не сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения для решения управленческих и политических задач, направленных на эффективное функционирование рынков. Не понимает принципов построения документооборота в организации в соответствии с действующими нормами конкурентного законодательства.
Зачет	Компетенции сформированы достаточно. Демонстрирует некоторые знания в области антимонопольного регулирования. Знает особенности функционирования конкурентных и монопольных рынков, называет методы государственного регулирования. Знает структуру органов власти и управления, реализующих политику в сфере развития конкуренции. Владеет навыками работы с правовыми системами. Сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения. Демонстрирует освоение понятийного аппарата. Понимает принципы построения документооборота в организации в соответствии с действующими нормами конкурентного законодательства.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Дисциплина Антимонопольная политика государства входит в учебный цикл Б1.В.ДВ.8.2 основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Оценка успеваемости студентов осуществляется кумуляцией набора зачетных единиц:

1. Оценка теста из 15 вопросов по количеству набранных единиц.
2. Оценка выступления с докладом – 10 единиц (в случае чтения или недостаточного владения информацией снимается 5 единиц)
3. Выступления по результатам обсуждения в группе во время практического занятия – от 5 до 10 единиц
4. Оценка выполненной контрольной работы – 20, 15, 10 единиц (соответственно 5,4,3)

Бонусы и штрафы за посещаемость практических занятий к общей сумме единиц:

Показатели				
Процент посещаемости	100,0% – 90,0%	75,0% – 90,0%	50,0% – 75,0%	менее 50%
Бонус /штрафы	+20,0%	0 %	- 10%	- 20%

1. Студент, набравший максимальное количество баллов, а также студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 20 процентов получают по результатам текущей успеваемости 5 (отлично) без сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

2. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 35 процентов получают по результатам текущей успеваемости 4 (хорошо) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
3. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 50 процентов получают по результатам текущей успеваемости 3 (удовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
4. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 60 и более процентов получают по результатам текущей успеваемости 2 (неудовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

Типовые виды тестовых заданий во время зачета представлены в разделе 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Дисциплина «Антимонопольная политика государства» предназначена для того, чтобы сформировать у студентов компетенций, необходимых для использования в управленческой деятельности знаний о государственной политике, направленной содействие развитию товарных рынков и конкуренции, контроль и надзор за действиями органов власти, ограничивающим или устраняющим конкуренцию, а также пресечение монополистической деятельности со стороны хозяйствующих субъектов.

В процессе освоения дисциплины «Антимонопольная политика государства» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения «Антимонопольная политика» заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков

аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

В ходе обучения для студентов предусмотрена контрольная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью контрольной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Контрольная работа выполняется малыми группами по 4-5 человек в течение всего семестра и является обязательным элементом освоения дисциплины Конкурентная политика. Срок проведения исследования 1,5 месяца. По итогам выполнения исследования сдается отчет о проделанной работе и проводится публичная защита работы перед группой.

Примерный план контрольной работы «Анализ практики государственного контроля за антиконкурентными действиями (на основе материалов контент-анализа специализированного сайта ФАС России)»:

1. Анализ информационных сообщений за выбранный период.
2. Систематизация и структуризация полученных данных по видам нарушенных статей
3. Провести анализ структурных изменений в информационных сообщениях, определить тенденции в практике пресечения антиконкурентных действий субъектов рынка.

Процедура защиты контрольной работы.

Защита осуществляется рабочей группой перед аудиторией в течение 20 минут:

1. Представление результатов исследования - 15 мин.
2. Ответы на вопросы - 5 мин.

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.
2. Степень включенности каждого участника группы в исследование, как группа смотрится вместе при выступлении, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, разработать программу мероприятий по адвокатированию конкуренции.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённым вопросам, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян ; ФГБОУ ВО Российский государственный университет правосудия. - Электрон. дан. - Москва : Российский

государственный университет правосудия, 2015. - 420 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Князева, И. В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина. - Электрон. дан. - Москва : МГУ, 2010. - 440 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13080>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Петров, Д. А. Конкурентное право: теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. для магистров / Д. А. Петров ; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. - Москва : Юрайт, 2013. - 318 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B3C45198-79E6-4144-B439-4CDE29544550>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Девяткин, Е. А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. А. Девяткин. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90675>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Иванилов, Е. Л. Проблемы конкурентоспособности российской промышленности и естественных российских монополий на внешних рынках [Электронный ресурс] / Е. Л. Иванилов. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2011. - 532 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141504>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Князева, И. В. Антимонопольная политика государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. (авт. ред.) / И. В. Князева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Розанова, Н. М. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Розанова ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2013. - 906 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/884767CD-3B35-4988-9044-2F89652CF643>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые акты

1. Федеральный Закон РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
2. Федеральный Закон РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
4. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ».
5. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях
6. Положение о Федеральной антимонопольной службе / Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №331.

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №2579-р «Национальная предпринимательская инициатива (НПИ) «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» (Дорожная карта).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml> и
2. Сайты региональных территориальных управлений ФАС РФ:
3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва). <http://www.forecast.ru>
4. Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва). [http:// www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
5. Сайт Агентства стратегических инициатив <http://asi.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и про-
цесса
Протокол от «29» августа 2017г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С ОГРА-
НИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
(Б1.В.ДВ.8.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы—составители:

канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Воронкова Е.Р.

канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Горожанкина М.А.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса:

канд.юрид.наук Войтович Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.03 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.3, 20.4	на уровне знаний: предмет и систему гражданского права России, основы гражданского законодательства; основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; общие принципы правового регулирования международной деятельности государства.
		на уровне умений: выявлять гражданские правоотношения среди иных правоотношений;
		на основе навыков: навыками составления наиболее распространенных гражданско-правовых договоров

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения:

58 академических часов (14 часов лекций; 44 часа – практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

48 часов (12 часов лекций, 36 часов практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения:

8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часа.

Место дисциплины –

«Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» (Б1.В.ДВ.08.03) изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, студентами заочной формы обучения – на 5 курсе, студентами заочной формы обучения с применением ЭО и ДО - на 5 курсе (9 семестре).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	32	6		12		14	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	10	2		4		4	О
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	22	4		8		10	О
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	66	8		32		26	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	26	4		14		8	О
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	18	2		8		8	О
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	22	2		10		10	О
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	10,5		33		37,5	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	30	4		8		18	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	10	2		2		6	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	20	2		6		12	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	68	8		28		32	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	26	4		10		12	
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20	2		8		10	
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	22	2		10		10	
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	9		27		45	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	36	2				34	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	16					16	О
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	20	2				18	О
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	58	2		4		52	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	20	2		2		16	О
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20			2		18	О
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	18					18	О
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	
		3						З.Е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	36	2				38	Электронный семинар
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	16					18	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	20	2				20	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	58	2		4		58	Электронный семинар
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	20	2		2		18	
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20			2		20	
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	18					20	
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч
		3						З.Е.
		27	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения.

История развития социального обеспечения в России.

Социальное обеспечение: международный опыт.

Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов.

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения.

Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях.

Основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов.

Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан.

Права инвалидов в области охраны здоровья.

Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общегосударственной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания

Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социаль-	Письменный ответ на вопрос элек-

	ная защита лиц с ограниченными возможностями	тронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (О-1.1)

1. Раскройте понятие и функции социального обеспечения.
2. Обоснуйте этапы развития правового регулирования социального обеспечения в России.
3. Опишите международный опыт социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Каковы модели инвалидности в свете международных правовых стандартов? Сформулируйте свою позицию о необходимости реализации социальной модели инвалидности.
2. Дайте соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
3. Опишите особенности ребенка-инвалида как субъекта социального обеспечения.
4. Каковы правосубъектность инвалидов? В каких направлениях Вам видится расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях?

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Раскройте понятие и виды пенсий для инвалидов.
2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.
3. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам.
4. Каковы особенности определения размера страховых пенсий инвалидам?

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан?
2. Назовите права инвалидов в области охраны здоровья.
3. Классифицируйте виды медико-социальной помощи.
4. Что включает в себя программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг?

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте общую характеристику системы социального обслуживания как одного из элементов общефедеральной системы социального обеспечения.
2. Раскройте понятие и виды социального обслуживания.
3. Определите отличия стационарного и полустационарного обслуживания в учреждениях социального обслуживания.
4. В чем заключается социально-медицинское обслуживание на дому?

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ.

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.3 Способность к построению системы документооборота в организации	Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления

ПК-20.4 Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ	Проявляет способность ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права	проявляет способность свободного ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права
---	--	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

1. Выберите один правильный ответ:

Процедурные правоотношения – это:

- *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. Выберите несколько правильных ответов:

К функциям социального обеспечения можно отнести:

- *компенсационную;
- производственную;
- *адаптационную;
- стимулирующую.

3. Выберите один правильный ответ:

К внутриотраслевым принципам права социального обеспечения относится:

- законность;
- *адресность;
- гуманность;
- справедливость.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

4. Вставьте пропущенные слова:

Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и _____ и _____ барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

- *отношенческими
- *средовыми

5. Выберите один правильный ответ:

Гражданин может быть признан инвалидом учреждением медико-социальной экспертизы на:

- один или два года в зависимости от группы инвалидности;
- *один, два года в зависимости от группы инвалидности или без установления срока пересвидетельствования;
- два или три года в зависимости от группы инвалидности, а также без установления срока пересвидетельствования.

6. Вставьте пропущенное слово:

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования _____ у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- *отсутствовавших

Раздел 2 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

7. Выберите один правильный ответ:

При полном отсутствии у инвалида страхового стажа:
назначается страховая пенсия по инвалидности;

* назначается социальная пенсия;

назначается трудовая пенсия по инвалидности;

право на пенсию отсутствует.

8. Выберите один правильный ответ:

Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы, или военной травмы:

одинаковы;

пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы;

* пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы;

пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого.

9. Выберите один правильный ответ:

При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом:

накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности;

пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности;

* накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

10. Выберите один правильный ответ:

Медицинская помощь – это:

* комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

11. Выберите несколько правильных ответов:

Формами оказания медицинской помощи являются:

* экстренная;

* неотложная;

паллиативная;

скорая.

12. Выберите несколько правильных ответов:

Субъектами обязательного медицинского страхования являются:

* застрахованные лица;

страховые медицинские организации;

* страхователи;

медицинские организации.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

13. Выберите один правильный ответ:

Социальное обслуживание включает в себя:

совокупность медицинских услуг;

*совокупность социальных услуг;

услуги и льготы.

14. Выберите несколько правильных ответов:

Срочные социальные услуги включают в себя:

повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

*обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

*обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

*содействие в получении временного жилого помещения;

оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

15. Выберите один правильный ответ:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если:

*среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Типовые варианты контрольных работ (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.

2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.

3. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.

5. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании

6. Система обязательно медицинского страхования.

7. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.

8. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.

9. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

10. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирование.

11. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.

12. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Раскройте основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

3. **Задание:** Фокина Е.Д., одинокая пенсионерка 78 лет, после 3-летнего пребывания в доме-интернате для инвалидов обратилась в администрацию с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее по договору социального найма. Администрация дома-интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье.

Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната?

4. **Задание:** Ребенку инвалиду с детства (5 лет) было выдано заключение врачом педиатром в поликлинике по месту жительства, о том, что он может посещать детское дошкольное учреждение. Мать ребенка обратилась в детский сад «Родничок» с просьбой о посещении её ребенком данного учреждения. Директор детского сада отказал ей в приеме ребенка мотивировав тем, что у него нет возможности для содержания, воспитания, обучения ребенка с инвалидностью.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Правомерен ли отказ директора детского сада?

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Принципы права социального обеспечения: правовая характеристика.
4. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
5. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
6. Социальные пенсии по инвалидности.
7. Виды медицинской помощи: общая характеристика.
8. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
9. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
10. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 10

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не знает организацию документооборота у экономического субъекта. Профессиональные компетенции не сформированы.
Зачтено	Студент знает организацию документооборота у экономического субъекта.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции,

а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса Б1.В.ДВ.8.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать записи лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания к выполнению контрольных работ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сур, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для права социального обеспечения, и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере права социального обеспечения, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4440>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Горшков. — Электрон. дан. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10557>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Волкова, Г. Н. Конвенция ООН "О правах инвалидов" и эволюция российского законодательства / Г. Н. Волкова // Народонаселение. - 2014. - № 1. - С. 19-30. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21808846>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Жаворонков, Р. Н. Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам / Р. Н. Жаворонков // Журн. рос. права. - 2013. - № 1. - С. 79-86. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18948107>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Захарова, Н. А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка [Электронный ресурс] / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 106 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27478>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2010. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1568>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60348>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60426>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва, 1990. - С. 5-25.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. - 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.
5. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция N 128 Международной организации труда (Заключена в г. Женеве 29.06.1967) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 01.03.2016). - Загл. с экрана.
6. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. - 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.
7. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06.2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 46. - Ст. 4532.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 32. - Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.
11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 49. - Ст. 6422.
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 25.06.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 29. - Ст. 3699.
13. Об основах социального обслуживания населения в РФ: Федеральный закон от 15.11.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 50. - Ст. 4872.
14. О социальной защите инвалидов в РФ : Федеральный закон от 20.07.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.
15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 17.05.1995 № 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 32. - Ст. 3198.
16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Рос. газ. - 2011. - 23 нояб.
17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг : постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 (с изм. от 13.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 32. - Ст. 3936.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>

2. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

6.6. Иные источники

Иные источники не предусмотрены

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

(Б1.В.ДВ.8.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Павлова А.И.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.	16
6.5. Интернет-ресурсы.	17
6.6. Иные источники.	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.4 «Геоинформационные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 (очная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.
		ПК-22.3 (очно-заочная форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.
		ПК-22.1 (заочная форма обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-22.1, 22.2, 22.3	на уровне знаний: - знать базовые ГИС-технологии
		на уровне умений: - уметь применять ГИС-технологии для планирования мероприятий и решения различных задач управления
		на уровне навыков: - владеть навыками применения ГИС-технологий для эффективного решения задач управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 58 часов (14 часов лекций, 44 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

очно-заочная форма обучения

- 48 часов (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.4 «Геоинформационные системы» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, в семестре А на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел1	Основные положения							
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики	18	3		7		8	О
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	17	2		7		8	О
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	19	2		8		9	О
Раздел 2 Функциональные возможности ГИС								
Тема2.1	Основы баз данных ГИС	26	3		11		12	О
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	28	4		11		13	О
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	ак. ч
		3						з.е.
		81	10,5		33		37,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1. Общие положения		54	6		18		30	О
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики							
Тема 1.2	Общее представление о ГИС							
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты							
Раздел 2. Функциональные возможности ГИС		54	6		18		30	О
Тема2.1	Основы баз данных ГИС							
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	ак. ч
		3						з.е.
		81	9		27		45	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1. Общие положения		52	2		2		48	О
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики							
Тема 1.2	Общее представление о ГИС							
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты							
Раздел 2. Функциональные возможности ГИС		52	2		2		48	О
Тема2.1	Основы баз данных ГИС							
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел1	Основные положения	52	2		2		48	ЭС
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики							
Тема 1.2	Общее представление о ГИС							
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты							
Раздел 2 Функциональные возможности ГИС		52	2		2		48	ЭС
Тема2.1	Основы баз данных ГИС							
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения

Тема 1.1. Основные понятия геоинформатики

Взаимодействие геоинформатики с науками о Земле и обществе. История развития и задачи геоинформатики. Основные теоретические концепции в геоинформатике. Понятие о геоинформатике как научной дисциплине, технологии и сфере производственной деятельности. Взаимосвязи с картографией и дистанционным зондированием. Основные понятия и термины геоинформатики: пространственные объекты, пространственные данные, географические информационные системы (ГИС).

Тема 1.2. Общее представление о ГИС

Основные этапы развития ГИС. Классификация ГИС. Географическая информация и ее представление в базах данных ГИС. Источники пространственных данных и их типы. Способы получения данных. Модели представления данных в ГИС. Пространственный объект как цифровое представление (цифровая модель) объекта реальности. Типы пространственных объектов: точки, линии, полигоны, поверхности (рельеф). Позиционная и семантическая составляющая пространственных данных. Модели пространственных данных: векторная, векторно-топологическая, растровая. Элементы векторной топологической модели (узел, дуга, линейный сегмент и др.). Техническое и программное обеспечение ГИС. Технологии ввода пространственно-определенной информации. Форматы данных ГИС, технологии экспорта/импорта.

Тема 1.3 Электронные и цифровые карты

Понятие карт, планах, масштабах, точности карт и планов, о системах координат, форме и размерах Земли, государственных системах координат РФ, плановых и высотных координатах. Государственная геодезическая сеть РФ. Определение координат точек по карте. Проекция Гаусса-Крюгера. Разграфка и номенклатура карт. Способы картографического изображения, знаки, надписи, легенда карт. Изучение рельефа по карте. Картографические проекции, математические элементы карты. Методы трансформирования растрового изображения, требования к качеству трансформирования. Типы условных знаков. Требования к оформлению цифровых карт.

Раздел 2. Функциональные возможности ГИС, применение ГИС в решении маркетинговых задач

Тема 2.1 Основы баз данных ГИС

Системы управления БД ГИС (СУБД ГИС). Организация и форматы данных (растровый, векторный). Понятие слоя в БД. Оценка качества данных и контроль ошибок. Представление пространственных данных в БД и цифровой карте.

Тема 2.2 Базовые ГИС-технологии

Понятие о ГИС-технологиях. Регистрация и ввод данных. Преобразование систем координат и геокодирование. Хранение и преобразование растровых данных. Операции с растровыми слоями БД. Оверлей растровых слоев. Построение запросов: пространственных, атрибутивных, запрос по шаблону.

Географический анализ и пространственное моделирование. Операции с атрибутами множества объектов, перекрывающихся в пространстве. Выбор объектов по пространственным критериям. Анализ близости. Анализ видимости/невидимости. Анализ сетей (сетевой анализ). Расчет и построение буферных зон.

Задачи пространственного моделирования. Цифровое моделирование рельефа и анализ поверхностей. Сетевой анализ данных. Карты анимации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.4 Геоинформационные системы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные положения	
Тема 1.1	Основные понятия геоинформатики	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	Устный / письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Функциональные возможности ГИС	
Тема 2.1	Основы баз данных ГИС	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	Устный / письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные положения	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.1	Основные понятия геоинформатики	
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	
Раздел 2	Функциональные возможности ГИС	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 2.1	Основы баз данных ГИС	
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные положения	Ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.1	Основные понятия геоинформатики	
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	
Раздел 2	Функциональные возможности ГИС	Ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.1	Основы баз данных ГИС	
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и

ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Варианты вопросов для устного опроса, электронного семинара

1. Геоинформатика и ее взаимосвязи с другими научными дисциплинами (информатика, география, картография)
2. Определения и задачи геоинформатики
3. Определение и толкование базовых понятий геоинформатики
4. Понятия: данные, информация, знания
5. Общее представление о ГИС: история развития, сущность, структура, функции
6. Взаимодействие геоинформатики, картографии и дистанционного зондирования
7. Классификация ГИС. Проблемно-ориентированные ГИС. Географические основы ГИС.
8. Информационное обеспечение ГИС. Типы источников данных
9. Карты как основа ГИС. Понятие геоинформационного картографирования. Цифровая модель местности, цифровая модель рельефа.
10. Государственная геодезическая сеть РФ.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 (очная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.
		ПК-22.3 (очно-заочная форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.
		ПК-22.1 (заочная форма обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.2 Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних);

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.3 Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами	Знает методы, источники и направления использования капитала организации; Знает виды рисков и возможности их наступления	Готовит информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Оценивает уровень риска производственно-хозяйственной деятельности организации
ПК-22.1 Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.	Знает место корпоративных финансов в общей системе государственных финансов и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств организации	Может сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Определения и задачи геоинформатики.
 2. Определение и толкование базовых понятий геоинформатики.
 3. Понятия: данные, информация, знания.
 4. Общее представление о ГИС: история развития, сущность, структура, функции.
 5. Классификация ГИС. Проблемно-ориентированные ГИС. Географические основы ГИС.
 6. Информационное обеспечение ГИС. Типы источников данных.
 7. Карты как основа ГИС. Понятие геоинформационного картографирования.
- Цифровая модель местности, цифровая модель рельефа.
8. Государственная геодезическая сеть РФ.
 9. Проектирование географических баз данных ГИС.
 10. Представление географической информации в базах данных

Типовые билеты к зачету

1. Общее представление о ГИС: история развития, сущность, структура, функции.
2. Какие операции с таблицами можно производить в ГИС?

Типовой варианты письменного контрольного задания (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Опишите возможные варианты применения ГИС в городском планировании и моделировании.
2. На примере системы 2GIS опишите применение ГИС в продвижении товаров и услуг.
3. Опишите возможные варианты применения ГИС в упорядочении процесса захоронения и поиска.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой в области геоинформатики, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Свободно владеет базовыми ГИС-технологиями. Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Умеет применять ГИС-технологии для планирования мероприятий и решении различных задач управления. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины Б1.В.ДВ.8.4 «Геоинформационные системы» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАН-ХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лайкин, В. И. Геоинформатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Лайкин, Г. А. Упоров. — Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре: Амур. гуманитар.-пед. гос. ун-т, 2010. — 162 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22308>, требуется. - Загл. с экрана.

2. Ловцов, Д. А. Геоинформационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Ловцов, А. М. Черных. — Электрон. дан. — Москва : Российская академия правосудия, 2012. — 192 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14482>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Раклов. — Электрон. дан. — Москва: Академический проект, 2014. - 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36733.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Шошина, К. В. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Шошина, Р. А. Алешко. - Электрон. дан. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Ч. 1. - 76 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=312310, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бескид, П. П. Геоинформационные системы и технологии [Электронный ресурс] / П. П. Бескид, Н. И. Куракина, Н. В. Орлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2010. — 173 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17902>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Инженерная геодезия и геоинформатика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. Я. Брынь [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Академический Проект, 2012. — 496 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36328.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Карлащук, В. И. Спутниковая навигация. Методы и средства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Карлащук. — Электрон. дан. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2008. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/65412>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Раклов, В. П. Картография и ГИС [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. П. Раклов. — Электрон. дан. - Москва : Акад. проект, 2014. — 215 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36378>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические материалы размещены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 50828-95 Государственный стандарт Российской Федерации. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования.

2. ГОСТ Р 50828-95. Государственный стандарт Российской Федерации. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1995. – 19 с.

3. ГОСТ Р 551353-99. Государственный стандарт Российской Федерации Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1999.

4. ГОСТ Р 551353-99. Государственный стандарт Российской Федерации «Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание». – М.: ИПК Изд-во стандартов. 1999.

5. ГОСТ Р 52573-06 Государственный стандарт Российской Федерации. Географическая информация. Метаданные.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://resources.arcgis.com/ru/help/> Справочные сведения ArcGIS

2. <http://rrrcn.ru/ru/arcview-gis-dlya-ekologov> Российский портал «ГИС для экологов»

3. <http://gis-lab.info/qa/saga-intro.html> (Открытая настольная ГИС SAGA - общая характеристика)

4. <http://www.gisa.ru/> - геоинформационный портал ГИС-ассоциации;

5. <http://gis-lab.info/> - портал GIS-LAB. Географические информационные системы и дистанционное зондирование

6. <http://gis-lab.info/qa/saga-intro.html> (Открытая настольная ГИС SAGA - общая характеристика)

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Геоинформационные системы» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА

(Б1.В.ДВ.8.5)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Князева И.В.
старший преподаватель кафедры менеджмента Бондаренко И.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1 Основная литература.....	30
6.2 Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4 Нормативно-правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6 Иные источники.....	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.5 Конкурентная политика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно - заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно -заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: - особенности функционирования конкурентных и монопольных рынков, экономическую сущность естественных монополий и методы государственного регулирования - структуры органов власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции - Основные положения закона «О защите конкуренции», «О рекламе», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», Стандарта развития конкуренции
		на уровне умений: оценивать степень интенсивности конкуренции на рынке, анализировать закономерности в нарушении

		антимонопольного законодательства в России • работать с правовыми системами, официальным сайтом ФАС России • определять характер и вид нарушений, идентифицировать в соответствии с действующей нормой права • защищать конкурентные права хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: • использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения для решения управленческих и политических задач, направленных на эффективное функционирование рынков • владения методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка • разработки проектов по развитию конкуренции на товарных рынках • разработки мероприятий по адвокатированию конкуренции на товарных и региональных рынках

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 58 часов (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Очно-заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 48 часа (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.5 Конкурентная политика государства реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.1.3	Информационный менеджмент

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов всех форм обучения – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо дог ²	лр/э дог ³	пз/э дог ³	КС Р		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	50	6		20		24	Т, О, Д, К, РЗ
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	11	1		4		6	Т, О, Д
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	12	2		6		4	О
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	17	1		6		10	К
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на	10	2		4		4	РЗ

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейсы (К) расчетное задание (РЗ), доклад (Д), письменное задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	товарных рынках							
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	58	8		24		26	О, ПЗ, К, Д
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	12	2		6		4	О
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	12	1		4		2	О, ПЗ
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12	2		4		6	О, К
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	11	1		4		6	О, К
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	7	1		2		4	О, К
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	9	1		4		4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	Ак.ч
		3						З.е
		81	10,5		33		37,5	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	45	5		15		25	Т, О, Д, К, РЗ
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	10	1		3		6	Т, О, Д
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	11	2		4		5	О
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	15	1		4		10	К
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	9	1		4		4	РЗ
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	63	7		21		35	О, ПЗ, К, Д
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	12	2		4		6	О
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	12	1		3		5	О, ПЗ
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12	1		4		6	О, К
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного	11	1		4		6	О, К

	законодательства пресечении недобросовестной конкуренции	в						
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	7	1		2		6	О, К
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	9	1		4		6	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		27		45	Ас.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	46					46	Т, О, Д, К, РЗ
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	15	1		4		10	Т, О, Д
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	13					13	О
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	16	1				15	КР
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	8					8	О, РЗ
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	50					50	О, ПЗ, К, Д
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	8					8	О, Т
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	6	1				5	О, ПЗ
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12					12	О, К
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в	10					10	О, К

	пресечении недобросовестной конкуренции							
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	8					8	О, К
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	8	1					Д,
Выполнение контрольного работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	46					46	ЭС
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	15	1		4		10	
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	13					13	
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	16	1				15	
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	8					8	
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	50					50	ЭС
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	8					8	
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	6	1				5	
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12					12	
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в	10					10	

	пресечении недобросовестной конкуренции							
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	8					8	
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	8	1					
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4			4	4	96
		3						
		81	3			3	3	72
								Ак.ч
								З.е
								Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Монополизм. Методы достижения монопольного положения. Классификация и виды монополий. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Факторы, влияющие на развитие конкуренции. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.

Тема 1.2. Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения.

Сущность и содержание конкурентоспособности компании, экономики, территории. Методы достижения конкурентоспособности, факторы влияния. Рейтинги конкурентоспособности

Тема 1.3. Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.

Пять конкурентных сил, результатом действия которых является состояние конкуренции в отрасли. Виды и особенности конкурентных стратегий компаний. Методы реализации конкурентных стратегий.

Тема 1.4. Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Понятие товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Рыночная структура. Емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках. Барьеры для входа на рынок. Понятие доминирующего положения. Критерии определения доминирующего положения. Рейтинг интенсивности конкуренции и состояния конкурентной среды

Раздел 2. Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России

Тема 2.1. Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции.

Основные цели и задачи конкурентной политики. Содержательные элементы политики стимулирования и развития конкуренции, антимонопольной политики. Понятие, сущность и методы адвокатирования конкуренции

Тема 2.2. Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.

Особенности конкурентного законодательства России. Институциональные основы развития конкуренции в России. Органы власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции. Основные цели и задачи деятельности ФАС России.

Тема 2.3. Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка.

Злоупотребление доминирующим положением: формы и особенности пресечения. Антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов: горизонтальные соглашения и вертикальные соглашения.

Тема 2.4. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Практика действий, направленная на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе в целях пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема 2.5. Антиконкурентные действия органов власти.

Акты, действия и соглашения органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции. Государственные и муниципальные преференции

Тема 2.6. Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.

Особенности развития конкуренции в региональном разрезе. Внедрение и реализация Стандарта развития конкуренции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.5 «Конкурентная политика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы маркетинга	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.	Устный ответ на вопросы Тестирование Деловая игра
Тема 1.2.	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.	Контрольная работа
Тема 1.4.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Устный ответ на вопросы Расчетное задание
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	

Тема 2.1.	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции.	Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	Тестирование Письменное задание
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	Устный ответ на вопросы Кейсы
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	Устный ответ на вопросы Кейсы
Тема 2.5.	Антиконкурентные действия органов власти	Устный ответ на вопросы Кейсы
Тема 2.6.	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.	Выступления с устными докладами Контрольная работа

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы маркетинга	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	
Тема 1.3.	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.	
Тема 1.4.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	
Тема 2.1.	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную	

	политику.	
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	
Тема 2.5.	Антиконкурентные действия органов власти	
Тема 2.6.	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.	

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – зачет.
Зачет проводится в письменной форме с применением технологии тестирования для всех форм обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Типовые вопросы для устного опроса.

Как мы понимаем монополизм и монополию? Какие знаете виды монополий. Изложите экономические последствия монополизации рынка.

В чем особенность конкуренции? Конкуренция как процесс, результат, состояние рынка.

В чем состоят отличия конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии

Примерный сценарий (план) деловой игры.

Учебная группа делится на 4 подгруппы и каждой из них выдается задание. В течение 20 минут каждая подгруппа должна сформировать перечень параметров, характеризующих рынок монополии/ конкуренции с положительных и отрицательных позиций.

Группа 1 – формулирует плюсы конкуренции

Группа 2 – формулирует минусы конкуренции

Группа 3 – формулирует плюсы монополии

Группа 4– формулирует минусы монополии

Каждая из групп защищает свой набор критериев, отвечает на вопросы и оппонирует коллегам.

Типовые вопросы для тестирования

1. Установите соответствие модели рынка и содержания

Модель рынка	Содержание /характерные условия	Ответ
1. Совершенной конкуренции	А. Продукция стандартизованная или дифференцированная	
2. Монополистической конкуренции	Б. Вход на рынок других фирм заблокирован	
3. Олигополия	С. Барьеры входа на рынок отсутствуют	

4. Чистая монополия	Д. Разнородная дифференцированная продукция	
---------------------	---	--

2. Монополия – ситуация на рынке, когда существует:

- А. один продавец
- В. один покупатель*
- С. один продавец и один покупатель
- Д. количество продавцов не имеет значения

3. К сфере естественной монополии относится деятельность :

добыча нефти и нефтепродуктов

переработка нефти и нефтепродуктов

* транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам

продажа нефти и нефтепродуктов

4. Прямое субсидирование органами власти конкретного предприятия может привести к возникновению

технологической монополии

* протекционистской монополии

локальной монополии

* государственной монополии

5. Первым экономистом, показавшим эффективность конкуренции, был

* А. Смит

Д. Рикардо

К. Маркс

В. Ленин

Тема 1.2. Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения.

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое конкурентоспособность?

В чем различие понятий конкуренция и конкурентоспособность?

Какие уровни конкурентоспособности можно выделить?

Какие методы достижения конкурентоспособности являются наиболее эффективными?

Какие факторы обуславливают конкурентоспособность товара и конкурентоспособность фирмы, отрасли?

Какие рейтинги конкурентоспособности вы знаете? Опишите методику их формирования.

Тема 1.3. Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.

Примерный план контрольной работы «Разработка конкурентной стратегии компании»

1. Определение спектра деятельности компании (выбор вида выпускаемой продукции или предоставляемой услуги)
2. Анализ товарного рынка, на котором функционирует компания. Оценка степени экономической концентрации и состояния конкурентной среды.
3. Формулирование конкурентной стратегии компании.

Тема 1.4. Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Примерное расчетное задание

Цель: определение количественных и качественных показателей структуры товарного рынка

Задание.

Рассчитать: коэффициент концентрации (CR3); индекс Герфиндаля-Гиршмана;

Рассмотреть рассчитанные показатели в динамике за несколько лет.

Условие задания. При расчете показателей необходимо учесть:

1. В 2015 г. каждое четное предприятие –производитель поставляло на рынок 86% объема производства, а в 2017г. – 75%.

2. В 2015 г. каждое нечетное предприятие-производитель поставляло на рынок 79% объема производства, а в 2017г.-65%.

Объем производства и поставок минеральной воды на рынок N области

Хозяйствующие субъекты	Произведено, тыс. бутылок		Поставлено, тыс. бутылок	
	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2010 г.
<i>Фирмы производители</i>				
ЗАО Винзавод "Бердский"	1839	1216		
ОАО "Карачинское"	1853	2352		
ЗАО "Татарский"	729	363		
ЗАО "Исквол"	368	143		
ПО "Карачи"	548	472		
ОАО ВИАП	2950	366		
ЗАО "СОСА-COLA"	1176	0		
<i>Торгово-посреднические фирмы</i>				
ТОО "Святой источник"			550	400
ТОО "Боржоми"			250	0
ЗАО "Иртыш"			350	300
ТОО "Минералалтай"			813	260
ЗАО "ВВ"			1100	730

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое товарные и географические границы рынка? Приведите примеры.

Как определяется рыночная структура, емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках?

Какие барьеры для входа на рынок вы можете назвать?

Какими показателями можно описать степень интенсивности конкуренции на товарном рынке?

Каковы критерии доминирующего положения на рынке?

Какие методы оценки состояния конкурентной среды вам известны?

Тема 2.1. Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции.

Адвокати́рование конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Каковы основные цели и задачи конкурентной политики?

В чем отличие от антимонопольной политики от конкурентной?

В чем заключается сущность адвокати́рования конкуренции?

Какие методы адвокати́рования конкуренции вы знаете?

Типовые вопросы для тестирования

1. Новые тенденции в теории и практике антимонопольного регулирования в последние 10 лет:

*Перераспределяются усилия конкурентных ведомств, фокусируясь на наиболее серьезных нарушениях конкурентного законодательства

Ужесточается практика антимонопольного регулирования

*Усиливается либерализация антимонопольного регулирования

Усиливается внимание к процессам концентрации

2. Адвокати́рование конкуренции включает деятельность

*антимонопольного ведомства по информированию общества о выгодах конкуренции

по применению санкций
по развитию судебной системы
по созданию инструментов конкурентных стратегий

3. Инструменты адвокати́рования конкуренции:

публикация статей о налоговых льготах для бизнеса
*проведение научно-практических конференций и форумов бизнес-сообщества по вопросам поддержания конкуренции и практики правоприменения;
формирование системы государственной поддержки для бизнес-сообщества
*образовательные семинары по вопросам конкурентной политики

Выбрать два верных ответа.

4. Основными принципами реализации антимонопольной политики являются:

реализация региональной политики
*предупреждение, ограничение и монополистической деятельности пресечение недобросовестной конкуренции
*недопущение со стороны органов власти, устранения конкуренции
*предоставление органами власти государственной и муниципальной помощи

5. Установите соответствие содержания и названия политик:

Политика	Содержание	Ответ
1. Антимонопольная политика	А. Деятельность, осуществляемая антимонопольным органом в целях защиты конкуренции, в основном на основе взаимодействия с другими государственными ведомствами и за счет повышения информированности общественности о пользе конкуренции.	1В
2. Конкурентная политика	В. Контроль и надзор в области пресечения монополистических действий и недобросовестной конкуренции со стороны субъектов рынка, недопущение антиконкурентных действий органов власти.	2 С
3. Адвокатирование конкуренции	С. Системная деятельность правительства, направленная на создание конкурентных условий для экономической деятельности, использующая, как правоприменительные, так и иные механизмы противодействия ограничительной деловой практики.	3 А

Тема 2.2. Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.

Типовые вопросы для тестирования

1. Модельный закон «О конкуренции» распространяется на деятельность:

хозяйствующих субъектов только на территории каждой из стран ЕЭП
*хозяйствующих субъектов одновременно на трансграничных рынках
хозяйствующих субъектов на приграничных рынках
хозяйствующих субъектов на рынках стран Таможенного союза

2. Закон, в соответствии с которым ФАС РФ осуществляется контроль и надзор за состоянием конкурентной среды на товарных рынках _____

(ФЗ «О защите конкуренции», 135-ФЗ)

3. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

Государственного органа власти субъекта Федерации
*Федерального органа исполнительной власти
Полномочного представителя Президента РФ на территории
Федерального органа и органа государственной власти субъекта Федерации

4. Формирование антимонопольного законодательства в России относится к следующему периоду времени:

*начало 1990 годов

начало 2000 годов

2006 год

2014 год

Типовые вопросы для устного опроса

В чем особенности конкурентного законодательства России?

Какие институциональные основы развития конкуренции в России вы можете описать?

Какие органы власти и управления реализуют политику в сфере развития конкуренции в России?

Какие основные цели и задачи стоят перед ФАС России?

Тема 2.3. Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка.

Типовые вопросы для устного опроса

Как закон трактует доминирующее положение?

Какие возможные формы злоупотребления доминирующим положением существуют?

В чем заключаются антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов?

Какие формы и особенности пресечения монополистической деятельности субъектов рынка вы можете назвать?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 10, 11)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.4. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Что представляет добросовестная и недобросовестная конкуренция?

Какие методы недобросовестной конкуренции вы можете назвать?

Каким образом закон «О рекламе» интегрирован с систему пресечения недобросовестной конкуренции?

Какие действия могут быть предприняты хозяйствующим субъектом для защиты от фактов недобросовестной конкуренции?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 14)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.5. Антиконкурентные действия органов власти.

Типовые вопросы для устного опроса

Какие акты органов власти, ограничивающие конкуренцию, вы можете привести в качестве примеров?

Какие действия органов исполнительной власти и местного самоуправления могут привести к ограничению конкуренции?

Что подразумевается под соглашениями органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленными на ограничения конкуренции?

Что такое государственные и муниципальные преференции? Каков порядок их предоставления?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 15-16)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.6. Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.

Типовые темы для устных докладов

Особенности состояния конкурентной среды в любом выбранном субъекте РФ.

Реализация Стандарта развития конкуренции в регионах России: особенности и проблемы.

Позиционирование любого выбранного субъекта РФ в рейтингах, диагностирующих состояние конкурентной среды.

Примерный план контрольной работы «Анализ интенсивности конкурентных процессов в России (на материалах альтернативной статистики)»

1. Определение отраслей и/или регионов, по которым будет производиться оценки интенсивности конкуренции (компании рейтинга ТОП-400, крупнейшие компании Сибири. Урала и т.д, рейтинг крупнейших банков и т.п).
2. Структурный анализ выбранного массива данных. Характеристика структурных изменений в динамике.
3. Определение тенденций в развитии конкуренции по выбранным аспектам. Формулирование предложений органам власти в сфере стимулирования и развития конкуренции в выбранных отраслях (регионах)

Типовые вопросы электронного семинара для заочной формы обучения с применением технологии ЭО, ДОТ

1. Охарактеризуйте особенности функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.
2. В чем заключаются особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.
3. Адвокатирование конкуренции: понятие, сущность.
4. Охарактеризуйте действующее конкурентное законодательство в РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК - 27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.5 на очной форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.6 на очно - заочной форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.2 на заочной форме обучения	Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-27.5 на очной форме обучения Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.6 на очно -заочной форме обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.2 на заочной форме обучения Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Знает основные понятия управления проектами; Знает математические, статистические и количественные методы решения	Применяет математические, статистические и количественные методы решения проектных задач
ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления		государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету для всех форм обучения:

1. Наиболее значимые факторы, влияющие на интенсификацию конкуренции:

*возрастание ценности нематериальных активов;

*трансформация потребительского поведения.

установление международных границ

создание международных страновых блоков

Выбрать два верных ответа.

2. Доля хозяйствующего субъекта на рынке определяется:

отношением объема товара, реализованного субъектом рынка к сумме объема продаж товара на нем всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

отношением объема продаж товара субъектом третьим лицам к товару, произведенному субъектом

*отношением товара, реализованного субъектом на данном рынке, к объему реализации товара на нем всеми продавцами

*объем продаж конкретной компании на рынке к емкости данного рынка

Выбрать два верных ответа.

3. Емкость рынка это -

*совокупная доля продаж (покупок) всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля заказов всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля потребительского спроса всех субъектов конкретного рынка

сумма объема продаж товара всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

Выбрать один верный ответ.

4. Конкурентная политика – деятельность правительства, направленная на:

*создание конкурентных условий

*противодействие ограничительной деловой практике

формированию конкурентоспособных предприятий

создание конкурентоспособной продукции

Выбрать два верных ответа.

5. Цель политики антимонопольного регулирования:

*содействие развитию рыночных структур

*ограничение монопольной власти одного или нескольких субъектов

регулирование экспорта-импорта

регулирование тарифов

Выбрать два верных ответа.

6. Адвокатирование конкуренции включает деятельность

*антимонопольного ведомства по информированию общества о выгодах конкуренции по применению санкций

по развитию судебной системы

по созданию инструментов конкурентных стратегий

Выбрать один верный ответ.

7. Инструменты коммуникативного воздействия при проведении политики адвокатирувания конкуренции:

*Наличие информационного портала (официального сайта)

*Мероприятия паблик рилейшенз (связь с общественностью)

Защита бизнеса в судебных инстанциях

Информирование общества о факторах конкурентоспособности отечественных компаний

Выбрать два верных ответа.

8. Законы, входящих в систему антимонопольного законодательства

О контрактной системе

*О защите конкуренции

О банках и банковской деятельности

*О естественных монополиях

Об акционерных обществах

*О регулировании торговой деятельности

О защите прав потребителей

*О рекламе

Выбрать четыре верных ответа.

9. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

Государственного органа власти субъекта Федерации

*Федерального органа исполнительной власти

Полномочного представителя Президента РФ на территории

Федерального органа и органа государственного власти субъекта Федерации

Выбрать один верный ответ.

10. Территориальные органы Федеральной антимонопольной службы вправе:

осуществлять регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства

определять направления развития региональной производственной инфраструктуры

* выдавать обязательные для исполнения предписания в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ

* осуществлять контроль и проводить проверку цен и тарифов на услуги, оказываемые субъектами естественных монополий

Выбрать два верных ответа.

11. Доминирующим положением признается положение хозяйствующего субъекта, дающее:

право в первостепенном формате заключать торговые сделки

*возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке

право функционировать на определенном товарном рынке

*возможность затруднять доступ на этот товарный рынок другим субъектам

Выбрать два верных ответа.

12. Установите соответствие видов соглашений и их содержания : (на месте для ответа впишите цифры первой колонки и соответствующие ей буквы второй, при этом каждый ответ используется только один раз)

Определить соответствие

Вид соглашения	Содержание соглашения	Ответ
А. горизонтальное	1. между субъектами в одной технологической цепочки	А.3
В.вертикальное	2. между компаниями на разных рынках, но влияющие на стоимость окончательного комплексного продукта	В.1
С. конгломератное	3. между конкурентами	С.2

13. Самым распространенным видом нарушений в виде согласованных действий является

отказ от заключения договора с определенными продавцами или покупателями

*повышение или поддержание цен на торгах

ограничение доступа на рынок иных хозяйствующих субъектов

раздел товарного рынка

Выбрать один верный ответ

14. Коллективное доминирование это ситуация на рынке, при которой совокупная доля

двух хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

*трех хозяйствующих субъектов, превышает пятьдесят процентов

*пяти хозяйствующих субъектов, превышает семьдесят процентов

четырех хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

Выбрать два верных ответа

15. Федеральный Закон «О рекламе» регулирует отношения, возникающие в процессе:

анализа рекламы

изучения рекламы

*разработки и производства рекламы

*распространения рекламы

16. В соответствии с законом «О защите конкуренции» к формам недобросовестной конкуренции относятся:

*распространение ложных сведений, способных причинить убытки другому субъекту

*некорректное сравнение

мошенничество

демпинг цен

Выбрать два верных ответа.

17. Акты и действия органов власти, направленные на ограничение конкуренции, и попадающие под контроль антимонопольного органа:

заключение договора о государственно-частном партнерстве

*выдача указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей

согласование представления спонсорской помощи

*создание дискриминационных условий

Выбрать два верных ответа.

18. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства:

гражданско-правовая

*административная ответственность

*уголовная ответственность

публичная ответственность

Выбрать два верных ответа

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Охарактеризуйте этапы становления конкурентного законодательства в России.

2. Разработайте программу мероприятий по адвокатированию конкуренции на товарных рынках любого выбранного региона.

3. Охарактеризуйте состояние конкурентной среды на любом выбранном товарном рынке на основании материалов вторичной информации (материалы статистики, результаты маркетинговых исследований, публикации в периодической печати и т.д.)

Шкала оценивания

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
Незачет	Компетенции не сформированы. Отсутствуют знания, умения и навыки в области политики развития конкуренции. Отсутствует понимание особенностей функционирования конкурентных и монопольных рынков, методов государственного регулирования. Не знает структуру органов власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции. Не способен оценивать степень интенсивности конкуренции на рынке, работать с правовыми системами, защищать конкурентные права хозяйствующих субъектов. Не способен разрабатывать мероприятия по адвокатию конкуренции. Не сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения для решения управленческих и политических задач, направленных на эффективное функционирование рынков
Зачет	Компетенции сформированы достаточно. Демонстрирует некоторые знания в области развития конкуренции. Знает особенности функционирования конкурентных и монопольных рынков, называет методы государственного регулирования. Знает структуру органов власти и управления, реализующих политику в сфере развития конкуренции. Владеет навыками работы с правовыми системами. Знает порядок разработки мероприятий по адвокатию конкуренции. Сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения. Демонстрирует освоение понятийного аппарата

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Оценка успеваемости студентов осуществляется кумуляцией набора зачетных единиц:

1. Оценка теста из 15 вопросов по количеству набранных единиц.
2. Оценка выступления с докладом – 10 единиц (в случае чтения или недостаточного владения информацией снимается 5 единиц)
3. Выступления по результатам обсуждения в группе во время практического занятия – от 5 до 10 единиц
4. Оценка выполненной контрольной работы – 20, 15, 10 единиц (соответственно 5,4,3)

Бонусы и штрафы за посещаемость практических занятий к общей сумме единиц:

Показатели				
Процент посещаемости	100,0% – 90,0%	75,0% – 90,0%	50,0% – 75,0%	менее 50%
Бонус /штрафы	+20,0%	0 %	- 10%	- 20%

1. Студент, набравший максимальное количество баллов, а также студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 20 процентов получают по результатам текущей успеваемости 5 (отлично) без сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
2. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 35 процентов получают по результатам текущей успеваемости 4 (хорошо) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
3. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 50 процентов получают по результатам текущей успеваемости 3 (удовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

4. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 60 и более процентов получают по результатам текущей успеваемости 2 (неудовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

Типовые виды тестовых заданий во время зачета представлены в разделе 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся на *заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ* выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Дисциплина предназначена для того, чтобы сформировать у студентов маркетинговое мышление в области экономической и управленческой деятельности, состоящего в понимании и реализации запросов рынка, получить практические навыки в управлении рынком.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

В ходе обучения для студентов предусмотрена контрольная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью контрольной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Контрольная работа выполняется малыми группами по 4-5 человек в течение всего семестра и является обязательным элементом освоения дисциплины Конкурентная политика. Срок проведения исследования 1,5 месяца. По итогам выполнения исследования сдается отчет о проделанной работе и проводится публичная защита работы перед группой.

Варианты выполнения контрольной работы:

Вариант А.

Разработка конкурентной стратегии компании

План исследования:

1. Определение спектра деятельности компании (выбор вида выпускаемой продукции или предоставляемой услуги)
2. Анализ товарного рынка, на котором функционирует компания. Оценка степени экономической концентрации и состояния конкурентной среды.
3. Формулирование конкурентной стратегии компании.

Вариант Б.

Анализ интенсивности конкурентных процессов в России (на материалах альтернативной статистики)

План исследования:

1. Определение отраслей и/или регионов, по которым будет производиться оценки интенсивности конкуренции (компании рейтинга ТОП-400, крупнейшие компании Сибири. Урала и т.д, рейтинг крупнейших банков и т.п).
2. Структурный анализ выбранного массива данных. Характеристика структурных изменений в динамике.
3. Определение тенденций в развитии конкуренции по выбранным аспектам. Формулирование предложений органам власти в сфере стимулирования и развития конкуренции в выбранных отраслях (регионах)

Процедура защиты контрольной работы.

Защита осуществляется рабочей группой перед аудиторией в течение 20 минут:

1. Представление результатов исследования - 15 мин.
2. Ответы на вопросы - 5 мин.

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.

2. Степень включенности каждого участника группы в исследование, как группа смотрится вместе при выступлении, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, разработать программу мероприятий по адвокатированию конкуренции.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у

обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Князева, И.В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Девяткин, Е.А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.А. Девяткин. – Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 320 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90675>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/DCA71A23-CAD7-4B0C-9CC0-2D34B1E0536F>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Иванилов, Е. Л. Проблемы конкурентоспособности российской промышленности и естественных российских монополий на внешних рынках [Электронный ресурс] / Е. Л. Иванилов. - Электрон. дан. — Москва : Лаб. кн., 2011. - 532 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141504>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Мысляева, И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова, Е.А. Алимарина. — Электрон. дан. — Москва : МГУ, 2010. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Портер, М. Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран [Электронный ресурс] / М. Портер ; И. Квасюк, Д. С. Комиссаров, С. Д. Комиссаров,

И. В. Калыгин и др. - Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 947 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58559>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Потапов, И.В. Рынок и государство. Роль и особенности государственного регулирования в различных экономических системах [Электронный ресурс] / И.В. Потапов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142444>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Князева, И.В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
2. Федеральный Закон РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
4. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ».
5. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях
6. Положение о Федеральной антимонопольной службе / Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №331.
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №2579-р « Национальная предпринимательская инициатива (НПИ) «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» (Дорожная карта).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml> и
2. Сайты региональных территориальных управлений ФАС РФ:
3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва). <http://www.forecast.ru>
4. Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва). [http:// www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
5. Сайт Агентства стратегических инициатив <http://asi.ru/>

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.9.1)

краткое наименование дисциплины – Управление ГМИ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат технических наук, доцент кафедры менеджмента
Плотников А.Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	43
6.1. Основная литература	43
6.2. Дополнительная литература	43
6.3. Учебно методическое обеспечение самостоятельной работы	44
6.4. Нормативные правовые документы	44
6.5. Интернет-ресурсы	44
6.6. Иные источники	45
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.3 на очной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов
		ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК – 25.3 на заочной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	<u>на уровне знаний:</u> • основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; • функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом; • основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом

		<u>на уровне умений:</u> • применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; • выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления; • оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. <u>на уровне навыков:</u> • использования технологий принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; • применения технологий бюджетирования при принятии решений о направлениях и способах использования государственного (муниципального) имущества, в т.ч. активов; • использования современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом
участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов	ПК-25.3 на очной форме обучения ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 25.3 на заочной форме обучения	<u>на уровне знаний:</u> • механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм; <u>на уровне умений:</u> • организовывать контроль исполнения управленческих решений; • проводить оценку качества управленческих решений; <u>на уровне навыков:</u> • технологиями оценки качества управленческих решений; • проводить контроль административных процессов;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 38 часов (12 часов лекций, 26 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 79 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 32 часов (10 часов лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе (9 семестр) студентами очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) студентами заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) студентами заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.2	Статистика
Б1.В.ОД.6.	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ОД.13	Основы математического регулирования социально-экономических процессов
Б1.В.ДВ.7.1	Бюджетная политика

На очно-заочной форме:

Б1.В.ОД.2	Статистика
Б1.В.ОД.6.	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ДВ.7.1	Бюджетная политика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.В.ОД.2	Статистика
Б1.В.ОД.6.	Государственное регулирование экономики

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ – **экзамен**.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	32	4		8		20	К, О, Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	6			2		4	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6	2				4	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			4		4	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8			2		4	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	32	4		8		20	О, Т, Д

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д), и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6			2		4	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		2	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10			2		6	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4			2		2	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	6	2				2	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	34	4		10		20	О, Д, Т
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	4					4	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	8	2		2		4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	8			4		4	

Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	8	2		2		4	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	6			2		4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108	9		19,5	20,2	59,25	Ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		

Очно-заочная форма обучения

Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	32	4		6		22	О, Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	4					4	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	8	2		2		4	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	8			2		6	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д) и др.

Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	6			2		4	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	36	4		6		26	О, Т, Д,
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6			2		4	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		4	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10	2		2		6	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4					4	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	4					4	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	30	4		4		22	О, Д, Т

Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	4					4	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	8	2		2		4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	6			2		4	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	8	2				6	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	4					4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		16,5	27	57	Ас.ч.

Таблица 5.								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	32	2		4		26	О,Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д) и др.

Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	6					6	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6					6	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			2		8	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8			2		6	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	36	2		4		30	О, Т, Д,
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6					6	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		4	

Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10			2		8	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	6					6	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	4					4	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	30	2		2		26	О, Д, Т
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	6					6	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	6	2				4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	8			2		6	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	10					10	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	4					4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	Ас.ч.

Таблица 6.								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	44	2		2		40	ЭС
Тема1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	10	2				8	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	8					8	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	8					8	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			2		8	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8					8	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	48	2		4		42	ЭС

⁵Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	10	2				8	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	8					8	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	8			2		6	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	12			2		10	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4					4	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	6					6	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	42			2		40	ЭС
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	8					8	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	6					6	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	10			2		8	

Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	10					10
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	8					8
Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121
		4					З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75
							Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Формы и отношения собственности и их преобразование

Тема 1.1. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность

Преобразование форм и отношений собственности. Принципы сочетания государственной собственности, собственности субъектов федерации, муниципальной, общественной и частной собственности. Основные субъекты и объекты собственности. Сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Право собственности. Цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью.

Тема 1.2. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями

Понятие публичной собственности. Порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации. Передача имущества, находящегося в федеральной собственности и в собственности субъектов РФ, в муниципальную собственность. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями.

Тема 1.3. Приватизация государственного и муниципального имущества

Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики. Варианты и этапы проведения приватизации в России. Способы приватизации и методы ее проведения в России. Новые положения в законе 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества». Способы обращения частной собственности в государственную на принудительной и добровольной основе.

Тема 1.4. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий. Особенности функционирования предприятий при банкротстве. Открытие конкурсного производства. Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации в связи с банкротством. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности. Этапы ликвидации. Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 1.5. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений

Основания для разработки программы перепрофилирования муниципальных объектов. Цели и задачи при изменении целевого назначения муниципального имущества, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений. Этапы разработки и прохождения программы перепрофилирования объектов муниципальной собственности.

Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Формы реорганизации унитарных предприятий.

Раздел 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом

Тема 2.1. Органы управления государственным и муниципальным имуществом

Роль Правительства РФ в управлении государственной собственностью. Виды деятельности и функции федерального органа управления государственным имуществом. Органы управления государственным имуществом на уровне субъекта РФ, задачи и полномочия этих органов. Органы управления муниципальным имуществом, задачи и полномочия этих органов.

Тема 2.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Унитарное предприятие как объект управления. Особенности контроля над эффективным управлением государственных и муниципальных унитарных предприятий и проблемы их эффективного функционирования. Условия для реорганизации унитарных предприятий, приватизации или ликвидации.

Тема 2.3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности

Цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Роль Росимущества при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Особенности управления пакетами акций, закрепленными в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. Экономическая эффективность управления ценными бумагами.

Тема 2.4. Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом

Нормативно-правовое регулирование договоров аренды государственного и муниципального имущества. Обязательства арендатора и арендодателя. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом. Договор доверительного управления. Объекты доверительного управления. Концессии государственного и муниципального имущества. Объекты концессионного соглашения. Договоры концессии.

Тема 2.5. Государственная и муниципальная казна

Назначение и состав государственной и муниципальной казны. Состав государственной и муниципальной казны. Цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне. Способы использования имущества, находящегося в муниципальной казне. Отчуждение недвижимого имущества из муниципальной казны.

Тема 2.6. Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности

Федеральные органы управления РФ, осуществляющие внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной собственностью и её использованием. Органы, осуществляющие внутренний и внешний контроль эффективности использования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Принципы внутреннего и внешнего контроля.

Раздел 3. Особенности управления земельными ресурсами

Тема 3.1. Формирование земельного рынка

Объекты и субъекты земельного рынка. Принципы государственного управления земельными ресурсами. Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции. Органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований и их функции. Земельный участок как объект рыночной сделки. Право собственности на земельный участок Проблемы формирования «единого объекта недвижимости». Земельные рыночные сделки.

Тема 3.2 . Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений

Основные положения Конституции РФ в отношении земли. Принципы, заложенные в Земельном кодексе. Земли, изъятые из оборота, и земли, находящиеся в ограниченном обороте. Кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений. Особенности возникновения, ограничения, прекращения и перехода прав в рамках земельно-имущественных отношений. Классификация земельных рыночных сделок.

Тема 3.3. Виды «земельных» ценных бумаг

Правовые основания эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Целевые «земельные» облигационные займы. Модель земельного девелопмента. «Земельный» вексель, закладная и облигация с залоговым обеспечением и их экономическое содержание. Облигация с ипотечным покрытием и ипотечный сертификат участия и их экономическое содержание.

Тема 3.4. Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков.

Генеральные планы городов и поселений - основа градостроительной политики. Градостроительный регламент, функциональное и правовое зонирование. Управление земельными ресурсами городов и поселений. Способы предоставления земельных участков в аренду. Договоры аренды земельного участка.

Тема 3.5. Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог

Цели и задачи, решаемые Государственным земельным кадастром. Кадастровая стоимость земельных участков. Государственный кадастровый учет земельных участков. Виды функционального использования земель. Единый государственный реестр земель земельных участков. Показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения. Полномочия органов местного самоуправления по управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Тестирование
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	Опрос
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Тестирование
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	Коллоквиум
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация	Доклады

	муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Доклады
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Опрос
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	Дискуссия
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	Доклады
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	Тестирование
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	Опрос
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	Доклады
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	Опрос
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	Доклады

Для проведения занятий по очно-заочной форме обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Опрос Тестирование
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Доклады
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование

Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Доклады
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Опрос
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	Дискуссия
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	Доклады
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	Тестирование
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Опрос Доклады
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	Опрос Доклады Тестирование
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Опрос
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Доклады
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование Доклады Опрос
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной	

	и муниципальной собственности	Дискуссия Доклады Тестирование
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Опрос Доклады Тестирование
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и	

	муниципальным имуществом	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями

Типовые вопросы для устного опроса:

Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?

Как происходит передача имущества, находящегося в федеральной собственности и в собственности субъектов РФ, в муниципальную собственность?

Как проходило перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями?

Тема 1.3. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий

Типовые задания для коллоквиума:

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.

Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий. Особенности функционирования предприятий при банкротстве.

Открытие конкурсного производства.

Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации в связи с банкротством.

Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности. Этапы ликвидации.

Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 1.4. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений

Типовые темы для докладов:

Цели и задачи при изменении целевого назначения муниципального имущества, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений. Этапы разработки и прохождения программы перепрофилирования объектов муниципальной собственности. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Тема 2.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Типовые темы для докладов:

Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Проблемы управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

Тема 2.3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в публичной собственности

Типовые вопросы для устного опроса:

Каковы цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

В чём заключается роль Росимущества при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

Какова экономическая эффективность управления ценными бумагами?

Тема 2.4. Аренда, доверительное управление и концессия имущества, находящегося в публичной собственности

Типовые темы для дискуссии в малых группах по 4-5 человек:

Обязательства арендатора и арендодателя.

Договор доверительного управления, права и обязанности сторон.

Договор концессии, права и обязанности сторон.

Тема 2.5. Государственная и муниципальная казна

Типовые темы для докладов:

Назначение и состав государственной и муниципальной казны.

Цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне.

Попадание недвижимого имущества в казну и его выбытие из казны.

Способы использования имущества, находящегося в муниципальной казне

Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции. Органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований и их функции.

Земельный участок как объект рыночной сделки.

Тема 3.2. Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений

Типовые вопросы для устного опроса:

Каковы принципы, заложенные в Земельном кодексе?

Назовите виды земель, изъятых из оборота, и земель, находящихся в ограниченном обороте.

Какие кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения? Каковы полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений?

Тема 3.3. Виды «земельных» ценных бумаг

Типовые темы для докладов:

Целевые «земельные» облигационные займы.

«Земельный» вексель, закладная и облигация с залоговым обеспечением и их экономическое содержание.

Облигация с ипотечным покрытием и ипотечный сертификат участия и их экономическое содержание

Тема 3.4. Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков

Типовые вопросы для устного опроса:

Каковы принципы, заложенные в Земельном кодексе?

Назовите виды земель, изъятых из оборота, и земель, находящихся в ограниченном обороте.

Какие кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения? Каковы полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений?

Тема 3.5. Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог

Типовые темы для докладов:

Государственный кадастровый учет земельных участков.

Виды функционального использования земель.

Единый государственный реестр земель земельных участков.

Показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения.

4.2.2. Типовые вопросы письменных и электронных тестовых заданий по всей дисциплине:

(* - правильный ответ, курсив – пропущенное слово)

1. Второй этап ликвидации организации состоит в информировании о начале ликвидации организации уполномоченного государственного органа с целью:

* не допустить государственную регистрацию изменений, вносимых в устав этой организации

ознакомить заинтересованных участников с намерениями муниципального образования предотвращения незаконных сделок

предупреждения кредиторов о состоянии организации

2. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации:

* орган, принявший решение о ликвидации юридического лица

представительный орган власти

прокурор

профсоюзный комитет коллектива

собрание трудового коллектива

3. Ликвидация юридического лица считается завершенной после:

* внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

опубликования ликвидационного баланса

подписания ликвидационного баланса

утверждения ликвидационного баланса представительным органом власти

3. Группы обязательств должника и их характеристики:

обязательства по налогам, обязательства перед бюджетами, платежи в Пенсионный фонд России и т. д	перед фискальной системой
обязательства перед банками, финансовыми компаниями в денежной форме или в виде ценных бумаг	перед финансово - кредитной системой
обязательства перед предприятиями и предпринимателями, возникшие в результате договоров	перед кредиторами за поставленные товары и услуги
обязательства по оплате труда, выплате пенни, дивидендов	перед акционерами и работниками предприятия

4. Очередность кредиторов с характеристиками требований:

требования по судебным издержкам, выплатам арбитражным управляющим, реестродержателю, коммунальным платежам	внеочередные кредиторы
---	------------------------

требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью и компенсацию морального вреда	кредиторы 1-ой очереди
расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору	кредиторы 2-ой очереди
обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды	кредиторы 3-ей очереди
расчеты с другими кредиторами	кредиторы 4-ой очереди

5. По своей сути муниципальная деятельность не является _____.

коммерческой

6. Изменение целевого назначения муниципального имущества называется _____.

перепрофилированием

7. В соответствии со ст.50 ФЗ № 131 в муниципальной собственности не могут находиться объекты:

* гостиницы

* магазины

* предприятия общественного питания
библиотеки

парки культуры и отдыха

пассажирский транспорт

стадионы

8. В составе муниципального имущества в соответствии с ФЗ №131 может находиться следующее имущество:

* предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

* предназначенное для осуществления возложенных на органы местного самоуправления полномочий

* предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий

* предназначенное для решения установленных данным законом вопросов местного значения

гостиницы

магазины

предприятия общественного питания

8. Имущество, которое не соответствует установленному ФЗ № 131 перечню, подлежит:

* перепрофилированию

* отчуждению

списанию

уничтожению

дарению

4.2.4. Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1: Формы и отношения собственности и их преобразование

1. Проблемы преобразования форм собственности в РФ.
2. Роль государственных институтов в этом вопросе.
3. Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4. Особенности функционирования предприятий при банкротстве.
5. Открытие конкурсного производства.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2: Система управления государственным и муниципальным имуществом

1. Функции и полномочия органов управления ГМИ
2. Новые подходы в вопросах аренды.

3. Доверительное управление и концессии государственного и муниципального имущества.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3: Особенности управления земельными ресурсами

1. Объекты и субъекты земельного рынка.
2. Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции.
3. Проблемы становления земельного рынка в РФ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.3 на очной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов
		ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК – 25.3 на заочной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	свободно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-25.3 на очной форме обучения Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов	демонстрирует умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	демонстрирует свободное умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК – 25.3 на заочной форме обучения Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов	демонстрирует умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	демонстрирует свободное умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

4.3.3. Типовые вопросы и задания к экзамену

1. В чём заключается экономическая и правовая сущность собственности? Перечислите основные субъекты и объекты собственности.
2. Обоснуйте значение государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации.

3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. В чём заключается эффективное управление ГМИ в условиях рыночной экономики?
4. В чём заключается сущность перераспределения имущества между государством и муниципальными образованиями? Опишите этапы перераспределения имущества между уровнями публичной власти в Российской Федерации.
5. Обоснуйте значение приватизации среди институциональных реформ российской экономики. Перечислите варианты и этапы проведения приватизации в России.
6. Что нового в практику российской приватизации вносит Федеральный закон 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ФЗ-178). Опишите особенности и новые способы приватизации государственного и муниципального имущества
7. Сформулируйте причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Кто является инициатором банкротства государственных и муниципальных предприятий? Назовите процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
8. Опишите процедуру конкурсного управления при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Как определяется очерёдность выплат кредиторам?
9. В каких случаях возможна ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности? Назовите этапы ликвидации государственных предприятий и учреждений.
10. Какое муниципальное имущество в соответствии с ФЗ № 131 подлежит перепрофилированию? Какая подготовительная работа проводится с объектами, подлежащими перепрофилированию?
11. Назовите этапы разработки и прохождения программы перепрофилирования объектов муниципальной собственности. Опишите структуру этой программы. Как принимается программы перепрофилирования в МО?
12. Опишите процедуру реорганизации муниципальных учреждений. Приведите примеры изменения организационно-правовой формы организации при реорганизации предприятий и учреждений.
13. В каких случаях возможно обращение в государственную и муниципальную собственность имущества граждан и юридических лиц? Приведите примеры.
14. Какая роль Конституцией Российской Федерации отводится Правительству РФ в вопросах управления государственным имуществом? Опишите принципы руководства федеральных органов по управлению государственным имуществом.
15. Назовите проблемы управления государственными предприятиями и учреждениями и акционерными обществами с государственным участием. Приведите примеры.
16. Перечислите виды деятельности и функции федерального органа управления государственным имуществом, органов управления государственным имуществом на уровне субъекта РФ и органов управления муниципальным имуществом.
17. Перечислите цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Опишите особенности контроля над эффективным управлением ФГУПами, ГУПами и МУПами.
18. Перечислите наиболее характерные для современных унитарных предприятий проблемы, препятствующие их эффективному функционированию. Назовите меры, предпринимаемые государством, субъектами РФ и муниципальными образованиями для повышения эффективности управления унитарными предприятиями.
19. Перечислите необходимые условия для реформирования унитарных предприятий. Перечислите виды реструктуризации унитарных предприятий.

20. Каковы цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности? Опишите особенности функций управления пакетами акций в акционерных обществах.
21. Как распределены полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации по управлению акциями? Какова роль отводится Росимуществу при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?
22. Опишите особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. Как определяется экономическая эффективность управления пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности?
23. Опишите процедуру сдачи ГМИ в аренду. Кто оплачивает текущий и капитальный ремонт, улучшение арендованного имущества?
24. Приведите основные положения договора аренды ГМИ. Перечислите обязательства арендатора и арендодателя. Приведите примеры.
25. Приведите основные положения договора доверительного управления. Опишите действие механизма договора доверительного управления на контрактной основе. Приведите примеры объектов доверительного управления.
26. Приведите основные положения концессионного соглашения. Какое имущество может быть объектом концессионного соглашения? Приведите примеры.
27. Опишите процедуры сдачи ГМИ в доверительное управление и концессию. Назовите сроки доверительного управления и концессии. Чем они определяются?
28. Перечислите основные положения договора залога. Перечислите права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Приведите примеры.
29. Каково назначение и состав государственной и муниципальной казны. Как имущество попадает в казну и как оно выбывает из казны? Перечислите цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне.
30. Какими органами управления осуществляются внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием? Перечислите их функции.
31. Перечислите основные задачи правового регулирования земельных отношений. Назовите объекты и субъекты земельного рынка. Какое влияние оказывают земельные рынки на субъекты рыночной экономики?
32. Какие формы государственного управления земельными ресурсами И.И. Янжул считал наиболее эффективными. Обоснуйте свой ответ.
33. Перечислите основные положения Конституции РФ в отношении земли. Перечислите основные положения, заложенные в Земельном кодексе 2001 года. Назовите объекты и субъекты земельных отношений.
34. Назовите органы управления земельными ресурсами на уровне РФ. Перечислите их функции. Какие земли законодательно изъяты из оборота? Оборот каких земель ограничен?
35. Назовите органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и органы управления земельными ресурсами муниципальных образований. Перечислите их функции.
36. В чём заключается сущность проблемы «расщепления прав»? Приведите примеры. Дайте определение рынку земельных отношений. Какие дополнительные меры по совершенствованию системы управления земельными ресурсами Вы считаете наиболее важными и необходимыми?
37. Какими полномочиями наделены Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования в сфере регулирования земельных отношений?

38. Опишите механизм выкупа земель для государственных и муниципальных нужд. Какова процедура разрешения возникающих при этом конфликтов? Приведите примеры.
39. Дайте краткую классификацию земельных рыночных сделок. Опишите особенности возникновения, ограничения, прекращения и перехода прав в рамках земельно-имущественных отношений. Опишите модель земельного девелопмента.
40. Перечислите виды земельных ценных бумаг. Назовите правовые основания эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Дайте определение «земельному» векселю.
41. Каково назначение целевых «земельных» облигационных займов? Перечислите проблемы реализации модели «земельного» облигационного займа.
42. Каково назначение закладной и облигации с залоговым обеспечением и их экономическое содержание.
43. Назовите правовые основания обращения облигации с ипотечным покрытием и ипотечного сертификата участия и их экономическое содержание. Проблемы правоприменительной практики в отношении оборота ипотечных ценных бумаг
44. Перечислите основные направления: градостроительного регулирования земельными ресурсами городов и поселений. Каково их значение в жизни муниципального образования?
45. Обоснуйте значение Генеральных планов городов и поселений в жизни муниципальных образований. Опишите процедуру утверждения Генерального плана города.
46. Дайте определение градостроительному регламенту, функциональному и правовому зонированию. Перечислите типы зон городских земель и территорий.
47. В чем заключается сущность договора аренды земельного участка? Перечислите условия перехода прав аренды. Перечислите права и обязанности арендатора. Приведите примеры.
48. Перечислите цели создания и ведения Государственного земельного кадастра. Для каких целей определяется кадастровая стоимость земельного участка?
49. Какие показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения, учитываются при определении кадастровой стоимости земельных участков?
50. Как рассчитывается кадастровая стоимость земельного участка? Назовите размер налоговых ставок земельных участков.

Типовые задачи для подготовки к устному экзамену

Задача 1. Перед Зимней олимпиадой 2014 года в Сочи для строительства спортивных сооружений, гостиниц, дорог, спортивных трасс необходимо было выкупить для государственных нужд приватизированные земельные участки.

Какова процедура выкупа таких участков?

Опишите механизм выкупа участков при несогласии сторон?

Задача 2. Для строительства через реку Обь нового моста «Бугринский» мэрия Новосибирска выкупала приватизированные земельные участки.

Опишите процедуру выкупа этих участков.

Почему не удалось избежать конфликтов с собственниками участков?

Чем закончился конфликт с «поварихой Воложаниной»?

Задача 3. Для строительства через реку Обь нового моста «Бугринский» мэрия Новосибирска выкупала приватизированные земельные участки.

Большой интерес к судьбе «поварихи Воложаниной», чей земельный участок пыталась выкупить мэрия Новосибирска, проявили адвокаты города, местные СМИ, губернатор области.

Чем был вызван их интерес к этому делу? Чем всё закончилось?

Задача 4. Кто при аренде имущества оплачивает:

- 1) отдельные улучшения арендованного имущества;
- 2) неотделимые улучшения арендованного имущества?

Приведите примеры.

Задача 5. При доверительном управлении ГМИ предусмотрена ответственность доверительного управляющего за нанесение ущерба собственнику имущества.

1. Опишите механизм такой ответственности?
2. Какими дополнительными правами для доверительного управляющего уравнивается эта ответственность при приватизации имущества, находящегося в доверительном управлении?

Задача 6. При конкурсном производстве для погашения долгов перед кредиторами предусмотрена продажа имущества должника.

Опишите три возможных варианта:

- 1) имущества не хватило, чтобы рассчитаться с кредиторами;
- 2) имущества хватило для расчётов с кредиторами, ничего не осталось;
- 3) после расчётов с кредиторами часть имущества осталась, её судьба.

В каком случае при банкротстве унитарного предприятия возникает субсидиарная ответственность собственника перед кредиторами?

Задача 7. Мэрия Новосибирска преобразовала МУП «Горэлектротранспорт» в казённое предприятие «Горэлектротранспорт».

1. С какой целью было проведено это преобразование?
2. Как называется такое преобразование?
3. Имеется ли, на Ваш взгляд, в действиях руководителей мэрии Новосибирска коррупционная составляющая?

Задача 8. Каковы трудности реализации чистой модели «земельного» облигационного займа?

В чём смысл участия в подобном займе для юридических и физических лиц?

Подкрепите Ваши выводы цифрами

Задача 9. В каком случае при приватизации государственного или муниципального имущества применяется процедура «публичное предложение»?

Опишите с цифрами процедуру приватизации государственного или муниципального имущества «путём публичного предложения».

Задача 10. Мэрия Новосибирска предоставила в аренду земельный участок, на котором находилась недостроенная гостиница «Интурист» (станция метро «Карла Маркса») с отягощением - снос здания недостроенной гостиницы.

Через пять лет рядом с недостроенной гостиницей «Интурист» построены два торговых комплекса – «Версаль» и «Фестиваль», однако недостроенная гостиница не была снесена.

Почему? Имеется ли, на Ваш взгляд, в действиях руководителей мэрии Новосибирска коррупционная составляющая?

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Становление и развитие государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью в России.
3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Перераспределение имущества между уровнями публичной власти.
5. Приватизация государственного и муниципального имущества в России.
6. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
7. Банкротство государственных и муниципальных предприятий.
8. Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

9. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
10. Перепрофилирование объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности.
12. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
13. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
14. Управление пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности.
15. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
16. Аренда государственного и муниципального имущества.
17. Концессия государственного и муниципального имущества.
18. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом.
19. Ипотека. Государственная и муниципальная казна.
20. Внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием.
21. Формирование земельного рынка в России.
22. Органы управления земельными ресурсами в России.
23. Земельные рыночные сделки и их классификация.
24. Земельные ценные бумаги в современной России.
25. Целевые «земельные» облигационные займы
26. Генеральные планы городов и поселений.
27. Градостроительный регламент. Функциональное и правовое зонирование.
28. Расчет кадастровой стоимости земельного участка

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Для выполнения письменной контрольной работы Вам необходимо осветить вопросы из двух тем. Объем работы – 12-15 страниц компьютерного текста, шрифт Times New Roman, интервал 1.5, размер – 12. Работа должна быть распечатана на бумаге формата А4.

Для определения тем используйте приведённую таблицу. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера тем контрольной работы, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16, если Ваш порядковый номер в журнале 14, в этом случае Ваши темы №9 и №25 из списка тем контрольных работ, который приведён выше (смотри п. 6.3.).

Структура контрольной работы следующая: титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, список используемой литературы (5-7 наименований).

Таблица

Порядко-вый номер в журнале	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	12, 18	11, 27	10, 26	9, 25	8, 24	7, 23	6, 22	5, 21	4, 20	3, 19
21 - 30	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 1	19, 2	20, 3	21, 4	22, 5

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

(* - правильный ответ, курсив – пропущенное слово)

Выберите один правильный ответ

1. Второй этап ликвидации организации состоит в информировании о начале ликвидации организации уполномоченного государственного органа с целью:

* не допустить государственную регистрацию изменений, вносимых в устав этой организации

ознакомить заинтересованных участников с намерениями муниципального образования предотвращения незаконных сделок

предупреждения кредиторов о состоянии организации

2. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации:

* орган, принявший решение о ликвидации юридического лица

представительный орган власти

прокурор

профсоюзный комитет коллектива

собрание трудового коллектива

3. Ликвидация юридического лица считается завершенной после:

* внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

опубликования ликвидационного баланса

подписания ликвидационного баланса

утверждения ликвидационного баланса представительным органом власти

Вставьте пропущенное слово

4. По своей сути муниципальная деятельность не является _____.

коммерческой

5. Изменение целевого назначения муниципального имущества называется _____.

перепрофилированием

Выберите несколько правильных ответов на один вопрос

6. В соответствии со ст.50 ФЗ № 131 в муниципальной собственности не могут находиться объекты:

* гостиницы

* магазины

* предприятия общественного питания

библиотеки

парки культуры и отдыха

пассажирский транспорт

стадионы

7. В составе муниципального имущества в соответствии с ФЗ №131 может находиться следующее имущество:

* предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

* предназначенное для осуществления возложенных на органы местного самоуправления полномочий

* предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий

* предназначенное для решения установленных данным законом вопросов местного значения

гостиницы

магазины

предприятия общественного питания

8. Имущество, которое не соответствует установленному ФЗ № 131 перечню, подлежит:

* перепрофилированию

* отчуждению

списанию

уничтожению

дарению

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) **(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Обучающемуся / студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом». Для выполнения ПКЗ нужно *выбрать две темы в зависимости от порядкового номера в списке группы обучающегося / студента из приведенных ниже тем письменных контрольных заданий.*

Тематика письменных контрольных заданий

1. Становление и развитие государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью в России.
3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Перераспределение имущества между уровнями публичной власти.
5. Приватизация государственного и муниципального имущества в России.
6. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
7. Банкротство государственных и муниципальных предприятий.
8. Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
9. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
10. Перепрофилирование объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности.
12. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
13. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
14. Управление пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности.
15. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
16. Аренда государственного и муниципального имущества.
17. Концессия государственного и муниципального имущества.
18. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом.
19. Ипотека. Государственная и муниципальная казна.
20. Внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием.
21. Формирование земельного рынка в России.
22. Органы управления земельными ресурсами в России.
23. Земельные рыночные сделки и их классификация.
24. Земельные ценные бумаги в современной России.
25. Целевые «земельные» облигационные займы
26. Генеральные планы городов и поселений.
27. Градостроительный регламент. Функциональное и правовое зонирование.
28. Расчет кадастровой стоимости земельного участка

Письменное контрольное задание должно иметь вид реферата (объем – 12-15 стр. печатного текста в редакторе Word, выполненных шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала), содержать титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, библиографический список (список используемых нормативных правовых актов и литературы). Включенные в работу материалы необходимо сопровождать библиографическими ссылками. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

Для определения тем используйте приведённую таблицу. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера

тем контрольного задания, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16.

Таблица

Порядко-вый номер в журнале	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	12, 18	11, 27	10, 26	9, 25	8, 24	7, 23	6, 22	5, 21	4, 20	3, 19
21 - 30	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 1	19, 2	20, 3	21, 4	22, 5

Ваши темы, соответственно, следующие:

1. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
2. Аренда государственного и муниципального имущества.

В первой теме Вам необходимо привести перечень институциональных реформ российской экономики, которые были использованы в начале 90-х годов прошлого века, определить место приватизации среди них, обозначить цели и планируемые результаты приватизации государственного и муниципального имущества в России. Что из этого получилось, а что нет.

Во второй теме Вам необходимо раскрыть понятие аренды государственного и муниципального имущества, указать, каким законодательством она регулируется, перечислить объекты аренды, описать содержание договора аренды, подробно описать права и обязанности арендодателя и арендатора, привести примеры.

Как уже было отмечено выше, введение и заключение должны быть общими для обеих тем.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: <http://...> (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Шкала оценивания ПКЗ:

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на действующую нормативно-правовую и методическую базу;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будут представлять практические исследования в основной части задания на примере конкретной организации (предприятия, учреждения, органа государственной власти или местного самоуправления) и выраженная на их основе собственная обоснованная позиция.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» является дисциплиной по выбору и входит в учебный цикл образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направление - Административно-государственное управление.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **экзамен**. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решение задачи.

Экзамен включает ответы на два теоретических вопроса и решение одной практической задачи (смотри пункты 4.3.3 и 4.3.4). Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответов на вопросы стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на два вопроса билета и решить задачу, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

4.4.1. Типовые билеты и задачи для подготовки к экзамену:

Билет № 1

1. Опишите процедуру конкурсного управления при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Как определяется очерёдность выплат кредиторам?
2. Каким органы управления осуществляют внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием? Перечислите их функции.

Задача 4. Кто при аренде имущества оплачивает:

- 1) отдельные улучшения арендованного имущества;
- 2) неотделимые улучшения арендованного имущества?

Приведите примеры.

Билет № 2.

1. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. В чём заключается эффективное управление ГМИ в условиях рыночной экономики?

2. Как распределены полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации по управлению акциями? Какова роль отводится Росимуществу при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

Задача 9. В каком случае при приватизации государственного или муниципального имущества применяется процедура «публичное предложение»?

Опишите с цифрами процедуру приватизации государственного или муниципального имущества «путём публичного предложения».

Шкала оценивания

Таблица 13

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата, неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом и наличие фрагментарных знаний в рамках дисциплины
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление, может перечислить этапы ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений и назвать очередность выплаты денежных средств кредиторам при их ликвидации. Студент знает способы предоставления земельных участков в аренду, ответственность сторон договора аренды земельного участка. Воспроизводит терминологию, обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий. Демонстрирует некоторый уровень освоения понятийного аппарата.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Определяет место приватизации среди институциональных реформ российской экономики, знает новые механизмы приватизации. Называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Студент знает систему управления пакетами акций и ценными бумагами, закрепленными в публичной собственности. Называет и приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Студент знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений, в том числе кодексы и федеральные законы. Демонстрирует хороший уровень освоения понятийного аппарата.

5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Рассматривает место государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации. Знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Студент способен по отчётным документам организации выявить причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий, знает процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий и особенности функционирования предприятий при банкротстве. Сравнивает и оценивает альтернативные подходы к определению понятий, четко выражает свои мысли. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Студент может определить экономическую эффективность управления государственной и муниципальной собственностью на рынке ценных бумаг. Знает критерии целесообразности принятия управленческих решений в отношении имеющихся или приобретаемых акций и особенности управления пакетами акций и ценными бумагами, закрепленными в публичной собственности. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений, в том числе кодексы и федеральные законы. Студент может определить экономико-правовое содержание ценной бумаги Целевого «земельного» облигационного займа. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.
--------------	---

Таблица 14

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата, неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление. Студент знает способы предоставления имущества в аренду, ответственность сторон договора аренды. Воспроизводит терминологию, обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Называет

	органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Называет и приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Студент знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Рассматривает место государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации. Знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Студент может определить экономическую эффективность управления государственной и муниципальной собственностью на рынке ценных бумаг. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление. Студент знает способы предоставления имущества в аренду, ответственность сторон договора аренды. Обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Знает основные нормативные и законодательные

	акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.
--	--

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует неспособность отличить государственное имущество от муниципального и частного.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент знает такие понятия, как: собственность, имущество, управление. Студент представляет, что такое аренда имущества, знает об ответственности сторон договора аренды. Может перечислить процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Знает проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» предназначена для того, чтобы сформировать навыки управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и использования современных технологий в области управления имуществом в публичной сфере и предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;

- самостоятельная работа обучающихся.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам управления имуществом в публичной сфере. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий, лекций-бесед. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, спроектировать организационную структуру для конкретной организации или разработать систему КПЭ для конкретного работника.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к коллоквиуму.

Коллоквиум – письменное изложение студентом материала по заданным вопросам по заранее подготовленным темам теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. За коллоквиум выставляется оценка по 100-балльной системе в БРС.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде вопроса или задания и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один или несколько вариантов ответов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Темы контрольной работы студент выбирает по таблице (смотри пункт 4.2.3) в зависимости от своего номера в журнале группы. Студенту необходимо ответить на два вопроса. Работа выполняется в печатной виде.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: <http://...> (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Шкала оценивания контрольной работы:

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на действующую нормативно-правовую и методическую базу;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будут представлять практические исследования в основной части задания на примере конкретной организации (предприятия, учреждения, органа

государственной власти или местного самоуправления) и выраженная на их основе собственная обоснованная позиция.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Г. Еремин. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 236 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60205, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Плотников, А. Г. Управление государственным и муниципальным имуществом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. Г. Плотников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Смирнов, И. Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Соколов, С. В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании [Электронный ресурс] / С. В. Соколов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Андреев, В. К. Право государственной собственности в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Андреев ; Акад. нар. хоз-ва. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2004. - 240 с. - Режим доступа : <http://www.twirpx.com/file/499714/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Балдин, К. В. Антикризисное управление : макро- и микроуровень [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, А. В. Рукосуев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2005. - 316 с. - Режим доступа : <http://viticolo.ru/Книги/Гуманитарные+науки/Экономика/38917>, свободный доступ. - Загл. с экрана.
3. Богданова, И. С. Осуществление государством права собственности на недвижимое имущество, составляющее его казну (на примере зданий и сооружений) [Электронный ресурс] / И. С. Богданова ; под науч. ред. Н. Ф. Качур. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 276, [1] с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8815.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Государственное регулирование рыночной экономики [Электронный ресурс] : учебник / Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ ; под ред. В. И. Кушлина. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Изд-во РАГС, 2005. - 828 с. - Режим доступа : http://www.eurazir.kz/e-book/Государственное%20регулиру%20рыночной%20экономики_под%20ред%20Кушлина%20В.И_Учебник_2005%202-е%20изд%20-829с.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Талапина, Э. В. Публичное право и экономика [Электронный ресурс] : курс лекций / Э. В. Талапина ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Волтерс Клувер, 2011. - XVI, 500, [3] с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16796.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Янжул, И. И. Основные начала финансовой науки: учение о государственных доходах [Электронный ресурс] / И. И. Янжул ; под ред. А. Н. Козырина ; сост. А. А. Ялбулганов. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2002. - 555 с. - (Золотые страницы финансового права России. Т.3). - Режим доступа : <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2009/consultant/yanjul.pdf>, свободный доступ. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с поправками) // РГ. — 1993. — 25 дек. — Ст. 32.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ) : принят Государственной Думой Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Там же. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; 1996. — № 5. — Ст. 410; 2001. — № 49. — Ст. 4552; 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5496.
3. Земельный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.10.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.02.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.
6. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : федер. закон от 24.07.2002 г. // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3018.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // Там же. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.
8. О приватизации государственного и муниципального имущества : федер. закон от 21 дек. 2001 г. № 178-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 4. — Ст. 251.
9. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ // Там же. — 1998. — № 31. — Ст. 3813.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.:

Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6.6

Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНТИКРИЗИСНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

(Б1.В.ДВ.9.2)

краткое наименование дисциплины – АСУ (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы—составители:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники.....	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Антикризисное социальное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	Способность осуществлять организационные коммуникации Способность осуществлять организационные коммуникации.
ПК – 19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры .

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	на уровне знаний: – основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования – психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; – основы управления работой в коллективе.
		на уровне умений: – оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – налаживать конструктивный диалог практи-

		чески с любым человеком; – аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; – признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; – делегировать полномочия; на уровне навыков: – процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; навыками философского мышления для выработки системного навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования – способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего, целостного взгляда на проблемы общества; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнении трудовых обязанностей	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на основе знаний: – закономерностей групповой динамики в условиях антикризисного социального управления; - процессов групповой динамики на уровне умений: – анализировать принципы формирования команды в условиях антикризисного социального управления; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; на основе навыков: – способами организации и включения в групповую работу в условиях антикризисного социального управления; – налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; – аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 38 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 26 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 79 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 22 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная с применением ЭО. ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Антикризисное социальное управление» (индекс Б1.В.ДВ.9.2) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр) и пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (2 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.4.1 Управление местным сообществом, Б1.В.ДВ.7.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	74,5	6		12	13,5	43	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22	2		4	4	12	О, Д,
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	30	2		4	4	20	О, Д,
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	22,5	2		4	5,5	11	О, Д,
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	69,5	6		14	13,5	36	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	23,5	2		4	5,5	12	О, Д,
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	24	2		6	4	12	О, Д,
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	22	2		4	4	12	О, Д,
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2						27		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	ак.ч.
		4						з.е.
		108	9		19,5	20,25	59,25	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	72	5		11	18	38	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22	1		3	6	12	О, Д,
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	25	2		4	6	13	О, Д,
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	25	2		4	6	13	О, Д,
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	72	5		11	18	38	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	22	1		3	6	12	О, Д,
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	25	2		4	6	13	О, Д,
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	25	2		4	6	13	О, Д,
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2						36		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		16,5	27	57	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	71	2		5	4	60	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22,5	0,5		1	1	20	О, Д
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	23,5	0,5		2	1	20	О, Д
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	25	1		2	2	20	О, Д
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	73	2		5	5	61	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	22,5	0,5		1	1	20	О, Д
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	24,5	0,5		2	2	20	О, Д
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	26	1		2	2	21	О, Д
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2						9		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	71	2		5	4	60	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии							ЭС
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций							ЭС
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления							ЭС
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	73	2		4	5	61	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления							ЭС
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления							ЭС
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации							ЭС
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2								ПКЗ
Промежуточная аттестация						9		Т, экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Антикризисное социальное управление: основные положения

Тема 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии

Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Признаки Понятие кризиса, их распознавание и преодоление. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы экономических циклов и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Человеческий фактор антикризисного социального управления. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Тема 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном социальном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Законодательная база РФ в сфере антикризисного социального управления. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Тема 1.3. Кризисы в системе государственного управления

Кризисы в системе государственного управления. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис. Преодоление кризисов. Реформы как средство антикризисного социального управления. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Раздел 2. Механизмы антикризисного социального управления

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления

Диагностика кризисов в процессах управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Проблематика антикризисного социального управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротств социально-экономических систем.

Тема 2.2. Технологии антикризисного социального управления

Технологии антикризисного социального управления. Роль стратегии в антикризисном социальном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Понятие технологии антикризисного социального управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного социального управления.

Тема 2.3. Антикризисное управление персоналом организации

Антикризисное управление персоналом организации. Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом. Основные характеристики конфликта. Антикризисное управление конфликтами. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном социальном управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Антикризисное социальное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	

Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	

	ного управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Объекты и цели антикризисного социального управления.
2. Типология кризисов.
3. Человеческий фактор антикризисного социального управления.

Вопросы для докладов

1. Зарубежный опыт антикризисного социального управления.
2. Виды экономических кризисов и их динамика.
3. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Роль государства в антикризисном социальном управлении
2. Реформы как средство антикризисного социального управления.
3. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Вопросы для докладов

1. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
3. Законодательная база РФ в сфере антикризисного социального управления.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте государственное регулирование кризисных ситуаций.

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.
2. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации.
3. Жизненный цикл и его роль в антикризисном управлении

Вопросы для докладов

1. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.
2. Системный кризис.
3. Тенденции циклического развития организации.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте причины и последствия кризисов государственного управления.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.**Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Проблематика антикризисного управления.
2. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
3. Методы диагностики и предотвращения кризисов

Вопросы для докладов

1. Типы и виды показателей эффективности антикризисного управления.
2. Этапы диагностики кризиса.
3. Диагностика банкротств социально-экономических систем.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте признаки и особенности антикризисного управления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.**Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Разработка антикризисной стратегии организации.
2. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
3. Технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении.

Вопросы для докладов

1. Условия и критерии эффективности реализации антикризисной стратегии.
2. Технологии антикризисного социального управления.
3. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного социального управлении.

Вопрос электронного семинара**Типовые оценочные средства по теме 2.3.****Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Конфликты в развитии организации
2. Антикризисные характеристики управления персоналом.
3. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном социальном управлении.

Вопросы для докладов

1. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
2. Модель менеджера антикризисного управления Типология социальных предприятий.
3. Принципы антикризисного управления персоналом.

Вопрос электронного семинара

Перечислите основные характеристики конфликта

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	Способность осуществлять организационные коммуникации Способность осуществлять организационные коммуникации.
ПК – 19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-9.2 очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) Способность осуществлять организационные коммуникации	Может сформировать команду и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Знает особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя.	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности.
ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения) Способность осуществлять организационные коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе; Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; Знает основы управления работой в коллективе.	Может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении; Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Дайте характеристику типологий кризисов.
2. Охарактеризуйте признаки кризиса, их распознавание и преодоление. Охарактеризуйте человеческий фактор антикризисного управления.
3. Дайте характеристику сущности, закономерностей и причин экономических кризисов. Охарактеризуйте их виды.
4. Охарактеризуйте циклы экономической динамики, фазы циклов и их проявление.
5. Дайте характеристику роли государства в антикризисном управлении. Охарактеризуйте виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
6. Охарактеризуйте механизм государственной власти и кризисы системы управления. Дайте характеристику причин и последствий кризисов государственного управления.
7. Дайте характеристику системному кризису и его преодолению. Охарактеризуйте реформы как средства антикризисного управления.
8. Охарактеризуйте общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Дайте характеристику возникновению кризисов.
9. Охарактеризуйте тенденции циклического развития организации. Охарактеризуйте опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.
10. Охарактеризуйте управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Дайте характеристику проблематике антикризисного социального управления.
11. Охарактеризуйте признаки и особенности антикризисного социального управления. Охарактеризуйте эффективность антикризисного социального управления.
12. Охарактеризуйте основные параметры, этапы, методы диагностики кризиса, их информационную основу.
13. Дайте характеристику диагностике банкротств предприятий.

14. Охарактеризуйте цели, задачи и функции маркетинга в антикризисном социальном управлении.
15. Дайте характеристику формированию маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификации. Охарактеризуйте использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
16. Охарактеризуйте стратегию в антикризисном социальном управлении. Охарактеризуйте разработку антикризисной стратегии организации.
17. Дайте характеристику реализации разработанной антикризисной стратегии организации и ее обеспечению.
18. Охарактеризуйте санацию предприятий.
19. Дайте характеристику признакам и порядку установления банкротства предприятия.
20. Охарактеризуйте роль и деятельность арбитражного суда.
21. Охарактеризуйте виды и порядок осуществления процедур банкротства.
22. Охарактеризуйте порядок ликвидации предприятий.
23. Охарактеризуйте особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц.
24. Охарактеризуйте банкротство и ликвидация банков: антикризисный социальный аспект
25. Дайте характеристику природе и классификации управленческих рисков. Охарактеризуйте антикризисное управление риском.
26. Дайте характеристику инновации как фактору антикризисного социального управления. Охарактеризуйте инновационный потенциал предприятия и его роль в антикризисном управлении.
27. Охарактеризуйте государственную антикризисную инновационную стратегию. Дайте характеристику формированию инновационных инфраструктур как механизму и условию предотвращения кризиса и выхода из кризиса.
28. Охарактеризуйте антикризисные инновационные проекты, критерии их отбора.
29. Охарактеризуйте принятие инвестиционных решений в антикризисном социальном управлении. Дайте характеристику источникам инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
30. Охарактеризуйте оценку инвестиционной привлекательности предприятий. Охарактеризуйте методы оценки инвестиционных проектов.
31. Охарактеризуйте понятие технологии антикризисного социального управления. Дайте характеристику общей технологической схеме процесса управления в кризисной ситуации.
32. Охарактеризуйте технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении.
33. Охарактеризуйте конфликты в организации. Перечислите причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
34. Охарактеризуйте процессуальные характеристики конфликта. Дайте характеристику антикризисному управлению конфликтами.
35. Охарактеризуйте антикризисные характеристики управления персоналом. Охарактеризуйте систему антикризисного управления персоналом.
36. Дайте характеристику антикризисной социальной политике в управлении персоналом. Охарактеризуйте принципы антикризисного управления персоналом.
37. Охарактеризуйте взаимодействие с профсоюзами в антикризисном социальном управлении.
38. Охарактеризуйте назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Дайте характеристику арбитражным управляющим.
39. Охарактеризуйте модель менеджера антикризисного управления.
40. Охарактеризуйте ролевую структуру деятельности менеджера в антикризисном социальном управлении.

**Примерные темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Кризисы в социально-экономическом развитии.
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
4. Кризисы в системе государственного управления.
5. Кризисы в развитии организации (предприятия).
6. Основные черты антикризисного социального управления.
7. Диагностика кризисов в процессах управления.
8. Маркетинг в антикризисном социальном управлении.
9. Стратегия и тактика в антикризисном социальном управлении.
10. Банкротство и ликвидация предприятий.
11. Риски в антикризисном социальном управлении.
12. Инновации и механизмы повышения устойчивости в антикризисном социальном управлении.
13. Инвестиционная политика в антикризисном социальном управлении.
14. Технологии антикризисного социального управления.
15. Механизмы конфликтологии в антикризисном социальном управлении.
16. Антикризисное управление персоналом организации.

**Примерные варианты письменных контрольных заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

Выбор темы в соответствии с первой буквой вашей фамилии. Например, студент по фамилии Виноградов выбирает тему «Государственное регулирование кризисных ситуаций», студентка Хертек – тему «Кризисы в развитии организации (предприятия)».

А(С) - Кризисы в социально-экономическом развитии.

Б(Т) - Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.

В(У) - Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Г(Ф) - Кризисы в системе государственного управления.

Д(Х) - Кризисы в развитии организации (предприятия).

Е(Ц) – Основные черты антикризисного социального управления.

Ж(Ч) - Диагностика кризисов в процессах управления.

З(Ш) - Маркетинг в антикризисном социальном управлении.

И(Щ) - Стратегия и тактика в антикризисном социальном управлении.

К(Ы) - Банкротство и ликвидация предприятий.

Л(Э) – Риски в антикризисном социальном управлении.

М(Ю) - Инновации и механизмы повышения устойчивости в антикризисном социальном управлении.

Н(Я) - Инвестиционная политика в антикризисном социальном управлении.

О - Технологии антикризисного социального управления.

П - Механизмы конфликтологии в антикризисном социальном управлении.

Р - Антикризисное управление персоналом организации.

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. В каких фазах стандартного жизненного цикла предприятия наиболее значимы для ранней диагностики возможного кризисного состояния такие сильные сигналы как показатели платежеспособности:

- а) фаза зарождения,
- б) фаза ускорения роста,
- в) фаза зрелости,
- г) фаза спада,

2. Распространенный жизненный цикл кризисного предприятия состоит из фаз (перечислите):

- а) зарождение;
- б) зрелость;
- в) замедление роста;
- г) стагнация
- д) спад;
- е) ускорение роста;
- ж) ликвидация;

3. Критерий банкротства юридического лица

- а) объем требований кредиторов не менее 500 т. руб. с просроченным сроком возврата не менее 6 месяцев;
- б) объем требований кредиторов не менее 300 т. руб. с просроченным сроком возврата не менее 3 месяцев;
- в) стоимость обязательств юрлица превышает стоимость его имущества в 2 раза;

Полный перечень тестовых заданий находится в БТЗ СДО «Прометей», в УМК-Д по дисциплине «Антикризисное социальное управление»

Шкала оценивания.

Таблица 13

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Не проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Не умеет выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы на минимальном уровне. В минимальной степени может проводить поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. На минимальном уровне может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Минимально владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Достаточно владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Хорошо проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Продемонстрирована способность выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Достаточно владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

5	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы на высоком уровне. Может проводить поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. На высоком уровне владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
---	---

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, очно-заочной форме обучения, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Антикризисное социальное управление» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с

помощью PowerPoint, предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного

промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебного пособия по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточни-

ками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. Кроме рекомендованной основной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить, и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из двух разделов, разделенных на подпункты.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название разделов и подпунктов, заключение, библиографический список.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, объект, предмет, методы исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему содержанию. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Страницы, таблицы, рисунки контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу по центру страницы. Работа выполняется в Microsoft Word. Параметры страницы – А4, верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см. Гарнитура – Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5, выравнивание по ширине. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Арутюнов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити - Дана, 2015. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. Веснин, В. Р. Теория антикризисного управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Р. Веснин, Т. В. Юрьева. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 214 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10855.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
3. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский. — Электрон. дан. - Москва : Омега-Л, 2011. - 468 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5515>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
4. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие ; 2-е изд., перераб. и доп. / С. Ю. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва: Финансы и статистика, 2016. - 200 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91211>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимов, Н. С. Принципы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. С. Абросимов. - Электрон. дан. — Москва: Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141258>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Безденежных, В. М. Антикризисное управление — теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Безденежных, А. Г. Галай ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. — Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 111 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429736>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46425>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
3. Веснин, В. Р. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. Р. Веснин, Т. В. Юрьева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 212 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90672>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
4. Морозова, Е. А. Региональная социально-экономическая дифференциация в контексте экономического кризиса : (на примере регионов Сибир. федер. округа) / Е. А. Морозова, А. В. Мухачёва // Сиб. фин. шк. - 2016. - № 5. - С. 33-40. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27334628>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
5. Сакало, Н. П. Оценка эффективности и улучшение системы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. П. Сакало. - Электрон. дан. — Москва: Лаборатория книги, 2011. - 110 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141878>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
6. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Гербева, И. Дорноступ, С. Пальниченко и др. ; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; под ред. О. В. Буреш. – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 129 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259355>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

7. Юрьева, Т. В. Социальные аспекты несостоятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Юрьева, Р. И. Пронин. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 96 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10836.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

8. Хашева, З. М. Антикризисный компонент региональной социально-экономической политики [Электронный ресурс] : факторы, принципы, стратегии и инструменты / З. М. Хашева. — Электрон. дан. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 286 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15413.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Антикризисное социальное управление» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Электронный ресурс] Ч. 1 : федер. закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : [ред. от 30.12.2015] – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / [AUP.Ru](http://www.aup.ru). — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Антикризисное социальное управление» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Б1.В.ДВ.9.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент кафедры информатики и математики
Бабешко В.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4 Нормативные правовые документы	21
6.4. Интернет-ресурсы	21
6.5 Иные источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.3 «Сетевые технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность осуществлять организационные коммуникации.
		ПК-9.1 (очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.1, 9.2	на уровне знаний: - знать основы инфокоммуникационных систем и сетей; типы сетевого оборудования и программного обеспечения
		на уровне умений: уметь определять топологию локальной сети; проводить анализ работы систем и сетей
		на уровне навыков: владеть навыками построения инфокоммуникационных систем и сетей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 38 часов (12 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 79 часов.

очно-заочная форма обучения

- 32 часа (10 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

заочная форма обучения

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.3 «Сетевые технологии» изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, 9 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей							
Тема 1.1	Основы инфокоммуникационных систем и сетей	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.2	Локальные сети	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.5	Беспроводные сети	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети	12	1		2		9	О ПЗ
Раздел 2	Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей							
Тема 2.1	Сетевое оборудование и программное обеспечение	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы	11	1		2		8	О ПЗ
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и сетей	13	1		2		10	О ПЗ
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP	18	2		6		10	О ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	ак. ч
		4						з.е.
		108	9		19,5	20,25	59,25	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение практических заданий (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости ¹ , промежу- точной Аттестации
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Модели и струк- туры информа- ционных сетей							О ПЗ
Тема 1.1	Основы инфоком- муникационных систем и сетей							
Тема 1.2	Локальные сети							
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимо- действия откры- тых систем OSI							
Тема 1.4	Коммутация паке- тов и каналов							
Тема 1.5	Беспроводные се- ти							
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети							
Раздел 2	Практические ас- пекты построения инфокоммуника- ционных систем и сетей							О ПЗ
Тема 2.1	Сетевое оборудо- вание и программ- ное обеспечение							
Тема 2.2	Структурирован- ные кабельные си- стемы							
Тема 2.3	Стандарты и ана- лиз работы систем и сетей							
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности							
Тема 2.5	Построение сетей ТСР/IP							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	ак. ч
		4						з.е.
		108	7.5		16.5	27	57	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости ¹ , промежу- точной Аттестации
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Модели и струк- туры информаци- онных сетей							О ПЗ
Тема 1.1	Основы инфоком- муникационных систем и сетей							
Тема 1.2	Локальные сети							
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимо- действия откры- тых систем OSI							
Тема 1.4	Коммутация паке- тов и каналов							
Тема 1.5	Беспроводные се- ти							
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети							
Раздел 2	Практические ас- пекты построения инфокоммуника- ционных систем и сетей							О ПЗ
Тема 2.1	Сетевое оборудо- вание и программ- ное обеспечение							
Тема 2.2	Структурирован- ные кабельные си- стемы							
Тема 2.3	Стандарты и ана- лиз работы систем и сетей							
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности							
Тема 2.5	Построение сетей ТСР/IP							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Итого по разделу		80	6		14		60	
Всего:		144	4		10	9	121	ак. ч
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дог ²	лр/э, дог ³	пз/э, дог ⁴	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей							Электронный семинар
Тема 1.1	Основы инфоком- муникационных си- стем и сетей							
Тема 1.2	Локальные сети							
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодей- ствия открытых си- стем OSI							
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов							
Тема 1.5	Беспроводные сети							
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети		1		2		8	
Раздел 2	Практические ас- пекты построения инфокоммуникаци- онных систем и се- тей							Электронный семинар
Тема 2.1	Сетевое оборудова- ние и программное обеспечение							
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы							
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и се- тей							
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности							
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP							
Выполнение ПКЗ								
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак. ч
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС),

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы инфокоммуникационных систем и сетей

Тема 1.1. Основы инфокоммуникационных систем и сетей

Основные понятия инфокоммуникационных систем и сетей. Эволюция инфокоммуникационных сетей (системы пакетной обработки, многотерминальные системы, глобальные сети, локальные сети, сеть Интернет, современные тенденции). Распределенная обработка данных. Распределенные системы мультимедиа. Теоретические основы современных инфокоммуникационных систем и сетей. Компоненты инфокоммуникационных систем и сетей. Расчёт экономической эффективности инфокоммуникационных систем и сетей.

Тема 1.2. Локальные сети

Понятие локальных сетей. Сетевые архитектуры. Базовые топологии сетей: «шина», звезда», «кольцо». Смешанные топологии. Логическая и физическая топология. Классификация методов управления обменом. Централизованные и децентрализованные методы. Детерминированные и случайные методы. Управление обменом в сети с топологией «звезда». Управление обменом в сети с топологией «шина». Управление обменом в сети с топологией «кольцо».

Тема 1.3. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI

Пакеты, интерфейсы и протоколы. Сетевые стандарты и организации стандартизации. Базовая эталонная модель Международной организации стандартов как стандарт взаимодействия. Уровни модели OSI: прикладной, представительский, сеансовый, транспортный, сетевой, канальный и физический. Соответствие сетевых устройств модели OSI. Соответствие конкретных реализаций стеков протоколов модели OSI. Протоколы, используемые на разных уровнях модели OSI.

Тема 1.4. Коммутация пакетов и каналов

Методы коммутации информации. Свойства сетей с коммутацией каналов. Коммутация каналов на основе частотного мультиплексирования. Коммутация каналов на основе разделения времени. Назначение пакетов, их структура и адресация. Принципы коммутации пакетов. Виртуальные каналы в сетях с коммутацией пакетов. Пропускная способность сетей с коммутацией пакетов.

Тема 1.5. Беспроводные сети

Основы построения беспроводных сетей обработки данных. История развития. Используемые технологии и стандарты. Мобильные сети. Протоколы передачи данных в беспроводных сетях. Обеспечение безопасности.

Тема 1.6. Региональные и глобальные сети

Понятие региональной и глобальной сети. Сети X.25. Сети Frame Relay. Сети ISDN. Технология ATM.

Раздел 2. Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей

Тема 2.1. Сетевое оборудование и программное обеспечение

Понятие среды передачи данных. Кабель «витая пара». Коаксиальный кабель. Оптоволоконный кабель. Бескабельная передача информации. Сетевые адаптеры. Трансиверы. Концентраторы. Коммутаторы. Мосты. Маршрутизаторы. Сетевые операционные системы. Сетевые службы.

Тема 2.2. Структурированные кабельные системы

Понятие структурированной кабельной системы (СКС). Стандарты СКС. Функциональные элементы СКС. Горизонтальная кабельная подсистема. Магистральная подсистема. Организация рабочего места. Тестирование СКС.

Тема 2.3. Стандарты и анализ работы систем и сетей

Стандарты Ethernet: 10BASE5, 10BASE2, 10BASE-T, 10BASE-FL. Стандарты Fast Ethernet: 100BASE-TX, 100BASE-T4, 100BASE-FX. Стандарты Gigabit Ethernet: 1000BASE-SX, 1000BASE-LX, 1000BASE-CX, 1000BASE-T. Стандарты Token-Ring. Стандарты FDDI. Стандарты беспроводных сетей: 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n. Управление ошибками. Коды

рование передаваемой информации. Мониторинг и оценка производительности и эффективности работы инфокоммуникационных систем и сетей.

Тема 2.4. Основы сетевой безопасности

Основы криптографии. Алгоритмы симметричного шифрования. Алгоритмы шифрования с открытым ключом. Протоколы аутентификации. Электронная цифровая подпись. Межсетевые экраны. Примеры использования средств сетевой безопасности.

Тема 2.5. Построение сетей TCP/IP

Адресация в сетях TCP/IP. IP-адресация, основанная на классах. Особые IP-адреса. IP-адресация с использованием масок. Распределение IP-адресов на основе технологии CIDR. Служба DNS. Протокол DHCP. Понятие IP-маршрутизации. Схема IP-маршрутизации. Методы маршрутизации информационных потоков. Маршрутизация с использованием масок. Таблицы маршрутизации. Протоколы маршрутизации RIP и OSPF. Функции протокола IP. Структура IP-пакета. Фрагментация IP-пакетов. Дейтаграммы. Протокол ARP. Протокол надежной доставки TCP. Функции TCP. Протокол UDP. Протоколы прикладного уровня TCP/IP: HTTP, FTP, Telnet, SNMP, SMTP. Развитие протоколов IPv6.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.3. Сетевые технологии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей	
Тема 1.1	Основы инфокоммуникационных систем и сетей	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.2	Локальные сети	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.5	Беспроводные сети	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Раздел 2	Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей	
Тема 2.1	Сетевое оборудование и программное обеспечение	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и сетей	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей	
Тема 1.1	Основы инфокоммуникационных систем и сетей	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Локальные сети	
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов	
Тема 1.5	Беспроводные сети	
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети	
Раздел 2	Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей	
Тема 2.1	Сетевое оборудование и программное обеспечение	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы	
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и сетей	
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности	
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

1. Определение настроек подключения, исследование вероятностно-временных характеристик, топологии фрагментов сети (на примере утилит - ipconfig; ping; tracert)
2. Отличительные признаки локальных вычислительных сетей (ЛВС), отличия между глобальными и локальными сетями на начальном этапе их развития
3. Основные элементы семиуровневой модели OSI (Open System Interconnection), функции уровней модели OSI, горизонтальная (виртуальная, логическая) и вертикальная модели OSI
4. Коаксиальные кабели (основные характеристики, использование в ЛВС, достоинства и недостатки)
5. Хронология возникновения и развития компьютерных сетей (ЛВС, интернет)
6. Аналоговое кодирование - модуляция информационными импульсами высокочастотного аналогового сигнала (АМ, ЧМ, ФМ – АМ, FM, PM)

7. Аппаратура локальных вычислительных сетей (трансиверы; концентраторы; мосты; маршрутизаторы; шлюзы)
8. Беспроводные сети (WLAN - Wireless LAN)
9. Адресация пакетов в локальных вычислительных сетях (ЛВС)
10. Защита информации в локальных вычислительных сетях (ЛВС), классификация средств защиты информации

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Опишите хронологию возникновения и развития компьютерных сетей (ЛВС, интернет).

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Опишите топологию локальной сети вашего предприятия.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность осуществлять организационные коммуникации.
		ПК-9.1 (очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации.

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.2 Способность осуществлять организационные коммуникации	проявляет способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	проявляет способность свободно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-9.1 Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе; Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятия, задачи, роли, назначение сетевых технологий.
2. Аппаратура локальных вычислительных сетей (трансиверы; концентраторы; мосты; маршрутизаторы; шлюзы).
3. Топологии локальных вычислительных сетей (шина, звезда, кольцо, комбинированные топологии)
4. Интерактивное тестовое задание (платформа VinEx).

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. **Сетевое приложение это -**
 - a. распределенное приложение;
 - b. приложение, которое устанавливается на одно ПК и с ним может работать любой пользователь сети;
 - c. приложение, состоящее из нескольких частей, каждая из которых может выполняться на отдельном ПК;
2. **В основном в локальных сетях используется:**
 - a. линии спутниковой связи;
 - b. цифровые линии связи;
 - c. линии телефонной связи;
 - d. аналоговая связь;
3. **Вычислительная сеть это:**
 - a. сеть передачи данных;
 - b. сеть передачи данных, в одном или нескольких узлах которой размещены ЭВМ;
 - c. сеть передачи данных, в каждом узле которой размещена ЭВМ;
4. **Укажите все характеристики компьютерной сети**
 - a. компьютерная сеть- несколько компьютеров, используемых для схожих операций;
 - b. компьютерная сет- группа компьютеров, соединенных с помощью специальной аппаратуры и в сети возможен обмен данными между любыми компьютерами;
 - c. обязательное наличие сервера;
 - d. компьютеры должны содержаться непосредственно друг с другом;
5. **Укажите все характеристики локальной сети**
 - a. компьютеры расположены в одном здании;
 - b. соединение происходит с помощью высокоскоростных адаптеров;
 - c. рабочие станции могут находиться в разных городах, но обязательно на одном континенте;
 - d. соединение происходит при помощи модемов;

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Производственное предприятие планирует развертывание локальной сети, объединяющей рабочие станции и серверы, в своих корпусах, расположенных на ограниченной территории, с использованием единого пространства реальных IP-адресов.

В каждом корпусе должна быть реализована сеть определённой топологии и установлено всё необходимое для осуществления коммуникаций промежуточное сетевое оборудование.

Все корпуса должны соединяться между собой в единое сетевое пространство с помощью маршрутизаторов.

В одном из корпусов должны быть расположены все серверы предприятия, один из которых отвечает за выход всех рабочих станций и серверов предприятия в сеть Интернет (выполняет роль маршрутизатора).

Задание 1.

Составить схему проектируемой сети в Microsoft Visio или другом редакторе с учётом наличия нескольких корпусов, заданного расстояния между корпусами, физической топологии сегмента сети в каждом корпусе и наличия промежуточного коммуникационного оборудования. Указать на схеме расстояния между корпусами, типы используемого кабеля в каждом сегменте, предполагаемые скорости передачи данных, а также определить роли для каждого из серверов.

При создании схемы сети необходимо учитывать указанные ниже ограничения.

Задание 2.

Посчитать общее количество адресов в исходном диапазоне. Определить требуемое количество сегментов. Разделить общий диапазон IP-адресов на подсети, достаточные для размещения всех возможных абонентов в каждом из сегментов сети. Представить процесс деления в двоичном и в десятичном виде с использованием иерархической модели (например, организационной диаграммы Microsoft Word). Построить круговую диаграмму распределения с указанием номеров сетей и префиксов.

Задание 3.

Определить характеристики сегментов, представив результаты в виде таблицы:

1. Номер сети.
2. Маска.
3. Максимально возможное количество абонентов (компьютеров).
4. Количество свободных (неиспользуемых) адресов.
5. Первый адрес узла.
6. Последний фактический адрес узла.
7. Последний возможный адрес узла.
8. Широковещательный адрес (бroadcast).

Задание 4.

Дополнить схему сети, созданную в Задании 1: указать номера сетей в каждом сегменте, адреса интерфейсов маршрутизаторов, адреса рабочих станций (фактические первый и последний адрес) и серверов.

Задание 5.

Построить таблицу маршрутизации для каждого маршрутизатора (в том числе и для сервера, являющегося шлюзом в Internet).

Построить таблицу маршрутизации для одного из компьютеров в каждом сетевом сегменте.

При планировании структуры сети должны быть учтены ограничивающие условия:

Общие ограничения:

1. Прокладка магистральных коммуникаций осуществляется только между указанными в задании корпусами.
2. Количество и топология соединения маршрутизаторов между корпусами выбирается студентом самостоятельно.
3. Параметры соединения маршрутизатора с сетью Интернет (адрес интерфейса, номер сети, маска, адрес следующего маршрутизатора) выбирается студентом самостоятельно.
4. Каждый сервер может выполнять только одну роль (реализовывать один прикладной протокол стека TCP/IP).

Ограничения, накладываемые на сегменты с топологией «шина»:

1. Возможно использование только коаксиального кабеля.
2. Передача данных осуществляется на скорости 10 Мбит/с.
3. Максимальная протяжённость отрезка коаксиального кабеля составляет 200 метров.

4. Максимальное количество компьютеров, подключённых к одному отрезку кабеля, составляет 30 шт.
5. Для увеличения протяжённости сети возможно использование репитеров.
Ограничения, накладываемые на сегменты с топологией «звезда»:
 1. Возможно использование только витой пары или оптоволоконного кабеля.
 2. Передача данных осуществляется на скорости 100 Мбит/с или 1 Гбит/с.
 3. Максимальная протяжённость отрезка витой пары составляет 100 метров.
 4. Максимальная протяжённость отрезка оптоволоконного кабеля составляет 1000 метров.
5. Для соединения абонентов возможно использование только 8-портовых коммутаторов при подключении оптоволоконным кабелем и 24- или 48-портовых коммутаторов при подключении витой парой.
6. В 24- или 48-портовые коммутаторы можно установить при необходимости 1 или 2 оптических трансивера (замещающих 1 или 2 обычных порта).
Ограничения, накладываемые на сегменты с топологией «кольцо» (для варианта «а»):
 1. Возможно использование только витой пары или оптоволоконного кабеля.
 2. Передача данных осуществляется на скорости 100 Мбит/с или 1 Гбит/с.
 3. Максимальная протяжённость отрезка витой пары составляет 100 метров.
 4. Максимальная протяжённость отрезка оптоволоконного кабеля 1000 метров.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Знает основы инфокоммуникационных систем и сетей. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Проявляет способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Знает основы инфокоммуникационных систем и сетей; типы сетевого оборудования и программного обеспечения, умеет определять топологию локальной сети. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Владеет навыками построения инфокоммуникационных систем и сетей проявляет способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в значительной мере.
отлично	Знает основы инфокоммуникационных систем и сетей; типы сетевого оборудования и программного обеспечения, умеет определять топологию локальной сети; проводить анализ работы систем и сетей. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободно владеет навыками построения инфокоммуникационных систем и сетей проявляет способность свободно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Сетевые технологии» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в соответствии с предложенным ему вариантом. Варианты контрольной работы определяются преподавателем.

Перед написанием контрольной работы преподавателем проводится занятие, посвященное обобщению материала, выносимого на контрольную работу.

Контрольная работа оценивается преподавателем в течение семи дней (балльная система оценивания). Оценка за контрольную работу заносится в балльно-рейтинговую систему.

Для достижения положительного результата при написании контрольной работы, студенту рекомендуется внимательно изучить задание. В достаточной мере освоенный теоретический лекционный материал, навыки практических занятий, усвоение необходимых закономерностей и аналогий, выполнение самостоятельной работы позволяют получить правильное решение задач контрольной работы. Ответы должны быть подробно обоснованы и логически выдержаны.

Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зензин, А. С. Информационные и телекоммуникационные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Зензин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228912>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Ковган, Н. М. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Ковган. — Электрон. дан. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/67638>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Нужнов, Е. В. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Нужнов ; Инженерно-технологическая академия, Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Электрон. дан. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 2. Технологии локальных и глобальных сетей. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461991>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Филиппов, М. В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Филиппов, О. И. Стрельников. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2014. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/56030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Долозов, Н. Л. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. Л. Долозов. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 112 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45377>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Олифер, В. Г. Основы сетей передачи данных [Электронный ресурс] : вводный курс / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". – Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2003. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234533>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Павлюк, В. Д. Типовые топологии вычислительных сетей [Электронный ресурс] / В. Д. Павлюк. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 105 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142528>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Пятибратов, А. П. Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 292 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10644>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические материалы представлены в УМК-Д.

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим

доступа: <http://office.microsoft.com> .

2. Учебные курсы Интернет- университета информационных технологий
(<http://www.intuit.ru/> - INTUIT.ru):

6.5 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, анти-подавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Б1.В.ДВ.9.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

доктор химических наук, профессор кафедры менеджмента Симагина В.И.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1 Основная литература.	20
6.2 Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4.Нормативные правовые документы.....	21
6.5.Интернет-ресурсы.....	22
6.6.Иные источники.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.4 «Экологические основы экономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	На уровне знаний: знать основы экологии для принятия управленческих решений
		На уровне умений: уметь применять экологические принципы при управлении государственным и муниципальным имуществом
		На уровне навыков: владеть навыками экологической оценки ситуации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

— количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения – 38 часов (лекции – 12 ч., практическая работа – 26 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 79 ч.;

на очно-заочной форме обучения 32 часа (лекции – 10 ч., практические занятия – 22 ч.), самостоятельная работа 76 ч.

на заочной форме обучения -14 часов (лекции – 4 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 121 ч.,

на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ -14 часов (лекции – 4 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 121 ч.,

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.9.4 «Экологические основы экономической деятельности», на очной форме обучения: 4 курс, 8 семестр, 4 зачетные единицы; очно-заочной форме обучения 4-5 курс, 4 зачетные единицы; на заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ– 5 курс

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/э о, ³ дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	71	6		16		49	
Тема1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	10	2		2		6	Д
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	12	2		2		8	О
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	10			2		8	Д, О
Тема 4	Проблемы урбанизации планеты Городская экология.	10			2		8	Д
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	15	2		4		9	О
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	14			4		10	Д
Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	46	6		10		30	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), групповая работа (ГР), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	14	2		2		10	О
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	9	2		2		5	ГР
Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	7			2		5	ГР
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	16	2		4		10	Д
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	9		19,5	20,25	59,25	ас.ч.

Таблица 4

Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	50	4		10		36	
Тема 1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	8	2				6	О, Д
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	9	1		2		6	
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	9	1		2		6	
Тема 4	Проблемы урбанизации планеты. Городская экология	8			2		6	О, Д
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	8			2		6	
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	8			2		6	
Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	48	6		12		30	
Тема1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	10	2		2		6	О
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	7	1		2		6	ГР

Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	15	1		4		10	
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	14	2		4		8	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		16,5	27	57	ас.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	79	2		6		71	
Тема 1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	14	2				12	Д, О
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	14			2		12	
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	13			2		11	
Тема 4	Проблемы урбанизации планеты. Городская экология	12					12	
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	14			2		12	
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	12					12	

Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	56	2		4		50	
Тема 1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	14			2		12	О
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	14					14	ГР
Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	14			2		12	
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	14	2				12	Д
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	79	2		6		71	Электронный семинар
Тема1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	14	2				12	
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической	14			2		12	
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	13			2		11	

Тема 4	Проблемы урбанизации планеты Городская экология	12					12	
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	14			2		12	
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	12					12	
Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	56	2		4		50	Электронный семинар
Тема1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	14			2		12	
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	14					14	
Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	14			2		12	
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	14	2				12	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента

Тема 1.1 Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса

Экологическое управление как специализированная система разумной и целесообразной деятельности по организации и реализации социальных процессов жизнедеятельности. Понятия «устойчивого развития». Общие и фундаментальные принципы и законы экология. Атмосфера, гидросфера, геосфера и биосфера Земли. Влияние Человека на биосферу. Теория Мальтуса.

Тема 1.2 Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 1.3 Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения

Природные ресурсы. Насколько их хватит? Переработка ресурсов. Экономическая оценка состояния ресурсов: пресная вода, нефть, газ, металлы, лес. Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии на Земле. Энергетика и население Земли. Ископаемые энергетические ресурсы и сроки их использования. Экологические ограничения использования невозобновляемых источников энергетики. Виды энергетики и оценка их влияния на окружающую среду. Переход на энергетику безопасную для биосферы.

Тема 1.4 Проблемы урбанизации планеты Городская экология

Анализ динамики развития и состояние социальных организованных систем различных уровней: государственных, региональных, муниципальных образований, городов, сельских поселений. Урбанизация и формирование городской среды. История создания среды городов и и современные проблемы урбанизации планеты. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду. Экологическая инфраструктура. Устойчивость среды жизни. Качество городской среды.

Тема 1.5 Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения

Понятие техносферы и техногенеза. Функционирование техносферы и техногенез. Промышленность и окружающая среда. Принципы природопользования. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды. Нормирования качества окружающей среды. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.

Тема 1.6 Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества

Оценка состояния окружающей среды в России. Обеспечение экологической безопасности России. Выявление основных проблем и системных угроз экологической безопасности России. Программа устойчивого долговременного развития. Масштабы экологического кризиса. Центры экологической дестабилизации. Глобальные изменения климата. Обеспеченность экономики природными ресурсами, характеризующую её эффективность. Окружающая среда и здоровье человека.

Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение

Тема 2.1 Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента

Принципы и методы экоманеджмента. Виды и формы экоманеджмента. Предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей. Правовые, законодательные и нормативно-технические основы экологического менеджмента. Программа ответственности и предосторожности. Принципы CEREX. Предписание бизнесу для достижения устойчивого развития. Повестка для добровольных действий. EMAS

предписание. Международные стандарты BS 7750.

Тема 2.2 Серия международных стандартов систем экологического менеджмент

ISO 14001. Системы экологического менеджмента (ЭМС) – спецификации и руководство по использованию. ISO 14004. ЭМС – Общие руководство по принципам, системам и методам. ISO 14014. Руководство по определению "начального уровня" экологической эффективности предприятия. ISO 14010. Руководство по экологическому аудиту – Общие принципы экологического аудита. ISO 14011/1. Руководство по экологическому аудиту — Процедуры аудита – Аудит систем экологического менеджмента. ISO 14012. Руководство по экологическому аудиту – Критерии квалификации экологических аудиторов. ISO 14031. Руководство по оценке экологических показателей деятельности организации. ISO 14020(Серия документов). Принципы экологической маркировки продукции. ISO 14040(Серия документов). Методология "оценки жизненного цикла" – оценки экологического воздействия, связанного с продукцией, на всех стадиях ее жизненного цикла. ISO 14060. Руководство по учету экологических аспектов в стандартах на продукцию.

Тема 2.3 Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000

Подготовительный этап. Первоначальная оценка состояния работ на объектах внедрения стандартов ИСО серии 14000. Определение области применения проводимой оценки и состава исходных данных для ее проведения. Оценка выполнения предприятием обязательных и добровольных (принятых самим предприятием) требований в области окружающей среды. Рассмотрение внутренних и внешних взаимодействий предприятия при выполнении работ, связанных с окружающей средой. Оценка состояния работ по управлению окружающей средой на предприятии. Отчетность по первоначальной оценке. Разработка документации по системе экологического менеджмента на объектах внедрения. Внедрение системы экологического менеджмента на промышленных объектах. Обеспечение функционирования и внутренние проверки системы экологического менеджмента на объектах. Анализ со стороны руководства и обеспечение непрерывного улучшения экологического менеджмента на объектах. Подготовка к сертификации и сертификация систем экологического менеджмента на соответствие ГОСТ Р ИСО 14001.

Тема 2.4 Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения.

Экологический контроль. Экологический аудит. Использование компьютерных информационных технологий в области экологии и предупреждения риска для принятия управленческих решений. Базы и банки данных. Системы управления базами данных. Экологические балансы. Баланс материалов и энергии. Балансы впуска-выпуска внутрихозяйственных процессов (балансы процессов). Баланс экологического жизненного цикла продукта, в рамках которого осуществляется всесторонний учет оборота энергии и материалов. Анализ вещественных и энергетических потоков и циклов. Представление данных по материально-энергетическому балансу в соответствии с "ГОСТ Экологический паспорт природопользователя". Экологическая сертификация, экологическая экспертиза: сущность, цели, процесс и методика проведения. Уполномоченные органы по сертификации. Оформление результатов экологической сертификации. Экологическая маркировка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины экологические проблемы экономической деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	Доклады
Тема 1.2. Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	Устный/письменный опрос
Тема 1.3. Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	Доклады Устный/письменный опрос
Тема 1.4. Проблемы урбанизации планеты Городская экология	Доклады
Тема 1.5. Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	Устный/письменный опрос
Тема 1.6. Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	Доклады
Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	
Тема 2.1. Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	Устный/письменный опрос
Тема 2.2. Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	Работа в группах
Тема 2.3. Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	Работа в группах
Тема 2.4. Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	Доклады

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2. Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного

Тема 1.3. Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	семинара
Тема 1.4. Проблемы урбанизации планеты Городская экология	
Тема 1.5. Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	
Тема 1.6. Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	
Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	
Тема 2.1. Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	
Тема 2.3. Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	
Тема 2.4. Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме в форме устного (или письменного) экзамена. Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые темы для написания докладов

1. Понятие «устойчивое развитие»
2. Конференция в Рио-де-Жанейро. Декларация РИО по окружающей среде и развитию.
3. Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии на Земле.
4. Экологические ограничения на использование невозобновляемых источников энергии.
5. Теория В.И. – идея цивилизации в рамках концепции ноосферы.
6. Теория Р. Бэкона о развитии машинной цивилизации.
7. Экологическая сертификация в системе управления качеством продукции и охраной окружающей среды.
8. Различия между сертификацией систем управления охраны окружающей среды и сертификацией систем управления качеством.
9. История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты.
10. Экология городской среды – новая комплексная наука.

Типовые вопросы для устных опросов

1. Понятие «экологический менеджмент» его отличие от экологического управления по объекту и предмету управленческой деятельности.
2. Состав и структура программ: и стандартов в экологическом менеджменте.
3. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности.
4. Нормирование качества окружающей природной среды.

5. Основные химические примеси, загрязняющие атмосферу и гидросферу Земли
6. Плата за использование природных ресурсов.
7. Платежи за загрязнение.

Типовые вопросы для групповых заданий:

- Задание 1. Представить одну из теорий происхождения жизни на Земле.
- Задание 2. Биогеохимические циклы (водород, азот, фосфор).
- Задание 3. Сопоставить экологические последствия (нефть – сланцевая нефть, газ – сланцевый газ).
- Задание 4. Различия стандартов ISO 14000 и ISO 14001.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	свободно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Типовые темы для подготовки к экзамену

1. Масштабы экологического кризиса. Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества.
2. Методологический аппарат. Основные понятия экологической безопасности. Значение экологии для менеджеров и экономистов.
3. Общие и фундаментальные принципы и законы экологии. Геосфера, атмосфера и гидросфера Земли. Биосфера Земли.

4. Человек. Сколько он живёт на Земле. Теория Мальтуса. Влияние Человека на биосферу
5. Природные ресурсы, их потребление. Основные задачи ресурсосбережения. Пресная вода, нефть, газ, металлы, лес. Экономическая оценка природных ресурсов.
6. Ископаемые ресурсы и сроки их использования.
7. Урбанизация и формирование городской среды. История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду. Экологические проблемы городов.
8. Экологические проблемы энергетики. Виды энергетики, альтернативная энергетика.
9. Функционирование техносферы и техногенез. Причина и характер загрязнения атмосферы.
10. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды.
11. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.
12. Нормирование качества окружающей среды
13. Глобальное изменение климата. Парниковый эффект.
14. Разрушение озонового слоя.
15. Управление состоянием окружающей среды. Структура систем управления природопользованием.
16. Основы российского и международного экологического законодательства. Правовое регулирование природоохранной деятельности. Объекты правовой охраны природы. Экологическая нормативная-правовая база
17. Специальные органы экологического управления.
18. Административные методы экологического управления. Экологическая экспертиза как необходимый вклад в охрану окружающей среды.
19. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологический мониторинг.
20. Экологический контроль. Контролирующие органы. Техническое регулирование. Экологическое лицензирование. Взаимодействие административных методов.
21. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности и его виды. Экологические программы. Экологическое страхование. Лицензирование природопользования. Плата за использование природных ресурсов. Платежи за загрязнение.
22. Система экологического менеджмента. Международные стандарты экологического менеджмента. Структура стандартов ИСО 14000. Российские стандарты.
23. Экологический маркетинг. Основные маркетинговые подходы.
24. Экологический аудит в системе природоохранной деятельности. Процедуры экологического аудита.
25. Планирование природоохранной деятельности. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды.
26. Система экологического образования и воспитания
27. Принципы разработки экологической политики предприятия. Региональные и отраслевые особенности.
28. Программы управления охраной окружающей среды.
29. Расчет показателей эффективности систем управления охраной окружающей среды.
30. Сертификация систем управления охраной окружающей среды.
31. Управление рисками. Экологическое страхование.
32. Мотивация экологической деятельности руководства предприятия.

Типовые темы контрольных работ

1. Особенность учения В.И. Вернадского о биосфере
2. Происхождение жизни на Земле. Теории.
3. Значение экологии для менеджеров и экономистов.
4. Экологическая ситуация в России.
5. Общие и фундаментальные принципы и законы экологии. Биосфера Земли.
6. Человек. Сколько он живёт на Земле. Теория Мальтуса.
7. Природные ресурсы, их потребление. Основные задачи ресурсосбережения.
8. Пресная вода. Проблемы, связанные с нехваткой пресной воды.
9. Нефть. Насколько её хватит?
10. Природный газ и сланцевый газ. Экономическая оценка природных ресурсов.
11. Урбанизация и формирование городской среды.
12. История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты.
13. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду.
14. Экологические проблемы энергетики
15. Атомные станции или угольные.
16. Альтернативная энергетика
17. Парниковый эффект.
18. Функционирование техносферы и техногенез. Причина и характер загрязнения атмосферы.
19. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.
20. Управление состоянием окружающей среды. Структура систем управления природопользованием.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

ПКЗ выполняется в виде аналитической записки на 8-10 страниц. В ПКЗ предлагается составить аналитическую записку по одной из следующих тем.

1. Основы российского и международного экологического законодательства. Правовое регулирование природоохранной деятельности. Объекты правовой охраны природы. Экологическая нормативная-правовая база
2. Специальные органы экологического управления.
3. Административные методы экологического управления. Экологическая экспертиза как необходимый вклад в охрану окружающей среды.
4. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологический мониторинг. Экологический контроль. Контролирующие органы.
5. Техническое регулирование. Экологическое лицензирование. Взаимодействие административных методов.
6. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности и его виды. Экологические программы. Дифференциальная рента. Экологическое страхование.
7. Плата за использование природных ресурсов. Платежи за загрязнение.
8. Экологический менеджмент. Международные стандарты экологического менеджмента. Структура стандартов ИСО 14000.
9. Экологический аудит в системе природоохранной деятельности.
10. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды.
11. Система экологического образования и воспитания

12. Есть ли связь между здоровьем человека и «качеством» биосферы.

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
3 удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Ограниченно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Не понимает экологических ограничений принятия решений
4 хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов без учета экологической специфики
5 отлично	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. свободно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Экологические основы экономической деятельности» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс дисциплины «Экологические основы экономической деятельности» построен таким образом, чтобы научить студентов применению методов и навыков стратегического управления в зависимости от специфики деятельности будущей работы. Занятия могут быть построены в виде традиционного практического занятия, когда студентам необходимо изучить материал и подготовить доклады, а также с применением интерактивных методов обучения (учебные дискуссии, работа в малых группах и т.д.). В результате применения интерактивных методов обучения у студентов должно формироваться понимание значимости экологического управления в практической деятельности, необходимости изучения этой деятельности для дальнейшего совершенствования своих управленческих и экономических знаний.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по выполнению групповых заданий.

В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Методические указания по написанию контрольной работы

Студенты вправе предложить свою тему контрольной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Объем контрольной работы должен быть 15-20 страниц печатного текста. Контрольные работы по дисциплине могут выполняться в форме рефератов. Реферат предполагает краткое изложение материала на заданную тему, сделанный на основе анализа литературных источников.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы (в том числе электронные издания).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой проблемы, сформулировать цель. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с планом. В заключении кратко излагается проблема и методы ее решения, практическое применение.

В тексте контрольной работы должны приводиться ссылки на использованную литературу с указанием номера источника и страницы, в том числе.

Результаты работы подлежат анализу и коллективному обсуждению.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Коробко, В.И. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Коробко. - Электрон. дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 306 с. - ISBN 978-5-238-01825-6 - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118199>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Каракеян, В. И. Экономика природопользования [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. И. Каракеян. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 576 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7D836D3E-983E-4228-9D4A-9E573A62198D>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Кочуров, Б. И. Экономика и управление природопользованием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Кочуров, В. Л. Юлинов. — Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Куприянов, А. В. Системы экологического управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Куприянов, Д. И. Явкина, Д. А. Косых ; Мин-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». — Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 122 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259229>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30128>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Потравный, И. М. Экономика и организация природопользования [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Потравный, Н. Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Куприянов, А. Системы экологического управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Куприянов, Д. Явкина, Д. Косых. —Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 122 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259229>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Хорошилова, Л. С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учеб пособие / Л. С. Хорошилова, А. В. Аникин, А. В. Хорошилов. -

- Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 196 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232398>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Экологический менеджмент и экологический аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ш. Маликова, С.В. Николаева, И.О. Туктарова, Ф.Ф. Хизбуллин. - Электрон. дан. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 71 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272473>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Булгакова, М.В. Енютина, Л.Н. Костылева, Г.В. Кудрина ; науч. ред. В.И. Корчагин. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий, 2013. - 186 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255932>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Булгакова, М.В. Енютина, Л.Н. Костылева, Г.В. Кудрина ; науч. ред. В.И. Корчагин. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий, 2013. - 186 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255932>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Водный кодекс РФ от 16.11.95 № 167-ФЗ.
3. Градостроительный кодекс РФ от 7 мая 1998 г. № 73-ФЗ.
4. Земельный кодекс РФ от 25.04.91 № 1103-1 (ред. от 24.12.93) № 2287.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
6. Лесной кодекс РФ от 29.01.97 № 22-ФЗ.
7. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (действ. ред-я).
8. «О безопасности гидротехнических сооружений» от 21.07.97 г. № 117-ФЗ.
9. «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 19.07.97 г. № 109-ФЗ.
10. «О гидрометеорологической службе» от 19.07.98 г. № 113-ФЗ.
11. «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16.07.98 г. № 101-ФЗ.
12. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ.
13. «О защите прав потребителя» от 07.02.92 № 2300-1 (с изм. и доп.)
14. «О недрах» от 04.05.92 г. № 27-ФЗ (с изм. и доп. от 10 фев. 1999 г.).
15. «О плате за землю» от 11.10.91 № 1738-1 (в ред. от 27.12.95 № 211-ФЗ).
16. «О радиационной безопасности населения» от 9.01.96 г. № 3-ФЗ.
17. «О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением» от 25.11.94 № 49-ФЗ.
18. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ.
19. «О сертификации продукции и услуг» от 27.12.95 № 211-ФЗ.

20. «О финансировании особо радиационно опасных и ядерно опасных производств и объектов» от 3.04.96 г. № 29-ФЗ.
21. «Об инвестиционной деятельности в РФ» от 26.06.91 № 1488-1 (в ред. от 19.06.95 № 89-ФЗ).
22. «Об использовании атомной энергии» от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ (с изм. и доп. от 10 фев. 1997 г.).
23. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.95 г. № 141-ФЗ (с изм. и доп. от 22 апр., 26.11.96 г., 17.03.97 г.).
24. «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 33-ФЗ.
25. «Об отходах производства и потребления» от 24.06.98 г. № 89-ФЗ.
26. «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ.
27. «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 15 апр. 1998 г.).
28. Указ Президента РФ «О государственной стратегии Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития» от 04.02.94 г. № 236.
29. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Отходы» от 13.09.96 г. № 1098.
30. ГОСТ Р 17.0.0.06.-2000. Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы.
31. ГОСТ 17.0.0.04-90. Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения.
32. ГОСТ Р ИСО 14001-2007. Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению.
33. ГОСТ Р ИСО 14004-2007. Системы управления окружающей средой. Общие руководящие указания по принципам, системам и средствам обеспечения функционирования.
34. ГОСТ Р ИСО 14010-2007. Руководящие указания по экологическому аудиту. Основные принципы.
35. ГОСТ Р ИСО 14011-2007. Руководящие указания по экологическому аудиту. Процедуры аудита. Проведение аудита систем управления окружающей средой.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ
(Б1.В.ДВ.10.1)

краткое наименование дисциплины – УСС (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

доцент, д.ф.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления Фахрутдинова А.З.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература.....	33
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4 Нормативные правовые документы.....	34
6.5 Интернет-ресурсы.....	35
6.6 Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Управление социальной сферой» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: — категориальном (понятийный) аппарате, содержании дефиниций; — принципах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; — основных нормативных правовых актах, регулирующих процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; — основных проблемах предоставления государственным и муниципальных услуг на разных уровнях управления, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг на разных уровнях в социальной сфере; — основных принципах организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
		на уровне умений: — применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности в социальной сфере; — использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; — соотносить понятия государственная (муниципальная) услуга, государственная (муниципальная) функция, государственное (муниципальное) полномочие в социальной

		сфере
		на уровне навыков: — технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере; — современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере; - организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44 часа (из них лекции – 14 ч., семинарского типа – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 22 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 103 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Управление социальной сферой» (индекс Б1.В.ДВ.10.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (1 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр), на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО ДОТ на пятом курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.6.1 Управление государственными и муниципальными услугами

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	66	5		10	20	31	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	34	3		5	10	16	О, Д, Т
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	32	2		5	10	15	О, Д, Т
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	114	9		20	25	60	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	28	2		5	6	15	О, Д, Т
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	30	3		5	7	15	О, Д, Т, ДИ
Тема 2.3	Управление системой образования	28	2		5	6	15	О, Д, Т, КС
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	28	2		5	6	15	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		22,5	33,75	68,25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), деловая игра (ДИ), круглый стол (КС).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	63	2		6	20	35	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	32	1		3	10	18	О, Д, Т
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	31	1		3	10	17	О, Д, Т
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	117	8		16	25	68	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	29	2		4	6	17	О, Д, Т
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	30	2		4	7	17	О, Д, Т
Тема 2.3	Управление системой образования	29	2		4	6	17	О, Д, Т
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	29	2		4	6	17	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	10		22	45	103	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		16,5	33,75	77,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д) .

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	58	2		2	3	51	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	29,5	1		1	1,5	26	О, Д, Т
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	28,5	1		1	1,5	25	О, Д, Т
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	122	4		8	6	104	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Тема 2.3	Управление системой образования	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						9		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен.
Всего:		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						з.е.
		135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д) .

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	58	2		2	3	51	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	29,5	1		1	1,5	26	ЭС
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	28,5	1		1	1,5	25	ЭС
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	122	4		8	6	104	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	30,5	1		2	1,5	26	ЭС
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	30,5	1		2	1,5	26	ЭС
Тема 2.3	Управление системой образования	30,5	1		2	1,5	26	
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	30,5	1		2	1,5	26	
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2, курсовой работы по разделам 1-2						9		ПКЗ, курсовая работа
Промежуточная аттестация								Т, экзамен.
Всего		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						з.е.
		135	4.5		7.5	6.75	116.2	ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) .

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная политика как основа управления социальной сферой

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

Понятийная база теории социальной политики и практики предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере. Определения социальной политики. Понятия субъекта, объекта и предмета социальной политики. Социально-трудовая сфера. Социальная инфраструктура. Типы и эволюция социального государства в странах с рыночной экономикой. Социально ориентированная экономика. Социально ориентированное рыночное хозяйство. Государство всеобщего благосостояния. Общество всеобщего благосостояния. Модели социальной политики. Классификации моделей социальной политики. Патерналистская модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночной модели социальной политики. Социал-демократическая, корпоративная, неолиберальная, «бисмарковская», «бевериджиская», мягкая, жесткая модели. Социальное обеспечение за рубежом.

Тема 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

Субъекты российской социальной политики. Государственные субъекты социальной политики. Президент РФ, Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство РФ, органы власти субъектов РФ как субъекты государственной социальной политики. Органы местного самоуправления, профсоюзы и политические партии как субъекты негосударственной социальной политики. Роль общественных и религиозных организаций в разработке и реализации социальной политики. Цели и направления российской государственной социальной политики. «Электронное правительство» как инструмент повышения качества и доступности социальных услуг. Государственные гарантии, социальные стандарты, потребительские бюджеты. Муниципальная социальная политика в России. Организация предоставления муниципальных социальных услуг. Компетенции поселений и муниципальных районов.

Раздел 2. Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы

Тема 2.1. Управление системой здравоохранения

Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры общества. Сектора и функции российской системы здравоохранения. Здравоохранительный комплекс. Лечебно-профилактический, санаторно-курортный подкомплексы и подкомплекс аптечных учреждений. Учреждения лечебно-профилактического подкомплекса. Функции и эффекты деятельности медицинских учреждений. Медицинская услуга и ее экономические особенности. Принципы реализации прав личности в сфере здравоохранения. Государственная политика в сфере здравоохранения: перспективы развития и реформирования отрасли. Органы управления здравоохранением. Стратегия и направления реформирования системы здравоохранения.

Тема 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Предыстория социальной защиты, социальной работы и деятельности социальных служб в мире и в России. Этапы взаимодействия рынка и института социальной защиты. Сущность и структура социальной защиты. Понятие и структура социальной защиты. Социальное страхование. Виды обязательного и добровольного социального страхования. Социальное обеспечение. Социальные выплаты и социальная помощь. Индексация доходов населения, обеспечение минимальных социальных гарантий доходов, предоставление льгот, скидок, субсидий и компенсаций. Социальное обслуживание и социальные услуги. Направления развития социальной защиты в современной России. Развитие системы социальной защиты: цели и задачи. Модернизация и развитие социального обслуживания населения. Социальная поддержка семьи и детей. Социальная поддержка инвалидов. Направления разви-

тия пенсионной системы. Основные направления регулирования миграционных процессов.

Тема 2.3. Управление системой образования

Система образования Российской Федерации: состав элементов, уровни. Федеральный государственный образовательный стандарт. Образовательные программы. Образовательные организации. Органы управления системой образования. Тенденции и проблемы развития системы образования в современной России. Реформирование системы образования. Принципы государственной политики в сфере образования. Федеральные целевые программы развития образования. Цели и задачи государственной программы «Развитие образования». Формирование гибкой системы непрерывного профессионального образования, развитие инфраструктуры, организационные и экономические основы образования, модернизация образовательных программ, создание современной системы оценки качества и доступности образовательных услуг, обеспечение социализации и самореализации молодежи. Муниципальное управление образованием структура и полномочия, образовательные учреждения, муниципальные услуги. Полномочия местного самоуправления в области образования. Функции муниципального органа управления образованием.

Тема 2.4. Управление в сфере культуры

Методологические аспекты изучения культуры: основные понятия и структура. Материальная и духовная культура. Культура как отрасль социальной сферы. Культурные ценности, культурное наследие, культурные продукты, государственные и муниципальные услуги в сфере культуры. Культура как экономическая отрасль. Подотрасли культуры: искусство и культурное просвещение. Инфраструктура культуры. Модели и специфика государственного регулирования сферы культуры. Общественная и рыночно ориентированная модели культурной политики (по А. Визанду). Модели культурной политики, принятые в США, Германии, Великобритании. Модели государственного финансирования культурных учреждений: государство «вдохновитель», «патрон», «архитектор», «инженер». Проблема выбора модели культурной политики в России. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Современная российская государственная политика в сфере культуры. Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры. Проект закона «Основы культурной политики». Федеральная целевая программа «Культура России». Управление сферой культуры в муниципальном образовании. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Управление социальной сферой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Деловая игра Тестирование
Тема 2.3	Управление системой образования	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Круглый стол Тестирование
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	

Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.3	Управление системой образования	
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Таблица 9

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	
Тема 2.3	Управление системой образования	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	
Тема 2.3	Управление системой образования	
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	

4.1.2 . Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- курсовая работа;
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ);

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Социальное государство и социальная политика

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Содержание понятия «социальная политика»
2. Принципы социальной политики
3. Модели социальной политики
4. Механизм формирования и реализации социальной политики
5. Инструменты государственной социальной политики
6. Муниципальная социальная политика

Вопросы для докладов

1. Социально-трудовая сфера. Социальная инфраструктура.
2. Типы и эволюция социального государства в странах с рыночной экономикой.
3. Классификации моделей социальной политики.
4. Организация социального обеспечения за рубежом.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Социальная политика рассматривается как безусловная функция общества, взаимодействия социальных групп, а не государства, в соответствии с:

государственным подходом

*общественным подходом

этическим подходом

2. Социальная защита и поддержка населения, а также развитие на некоммерческой основе различных сфер деятельности, влияющей на уровень жизни людей – это социальная политика в:

широком смысле слова

*узком смысле слова

соответствии с общественным подходом

3. Третичный сектор экономики, сфера услуг, являющаяся составной частью хозяйственного комплекса, входящего в общую систему экономических отношений – это: социально-трудовая сфера

*социальный комплекс

социальная инфраструктура

4. Концепция государства всеобщего благосостояния появилась в:

Германии

*США

Франции

5. Упор на рынок и страхование под государственным наблюдением – основной принцип: неолиберальной модели

социал-демократической модели

*континентальной модели

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте механизм формирования и реализации социальной политики

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Повышение качества услуг в социальной сфере.
2. Финансовое обеспечение и оплата труда в организациях социальной сферы.
3. Функции и структура сферы здравоохранения
4. Особенности медицинских услуг

Вопросы для докладов

1. Государственные субъекты социальной политики в РФ
2. Роль общественных и религиозных организаций в разработке и реализации социальной политики.
3. Муниципальная социальная политика в России.
4. Организация предоставления муниципальных социальных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. На современном этапе минимум социальных стандартов закрепляется в законе:

*«О государственных минимальных стандартах».

«О прожиточном минимуме»

«О минимальной заработной плате»

2. Демократизм управленческой деятельности, её подконтрольность обществу, возможность граждан влиять на выработку решений, затрагивающих их интересы, права и свободы в соответствии принципом:

социальности

адаптивности

*гласности

3. На уровне муниципального управления должны отслеживаться и внедряться современные технологии, ориентированные на интересы населения; гибкие системы управления; новые организационные структуры с развитыми горизонтальными и вертикальными связями в соответствии с принципом:

социальности

*адаптивности

гласности

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

4. Приоритетами социальной российской политики на современном этапе являются:

*повышение качества и доступности услуг в сферах образования, охраны здоровья, культуры, обеспечения жильем

решение проблем занятости

*развитие миграционной политики

5. На современном этапе минимум социальных стандартов закрепляется в законе:

*«О государственных минимальных стандартах».

«О прожиточном минимуме»

«О минимальной заработной плате»

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте организацию предоставления муниципальных социальных услуг.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Управление системой здравоохранения

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Государственная программа развития здравоохранения Российской Федерации до 2020 г.
2. Лекарственное обеспечение населения в РФ

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы управления в сфере здравоохранения.
2. Сектора и функции российской системы здравоохранения.
3. Государственная политика в сфере здравоохранения: перспективы развития и реформирования отрасли.
4. Медицинская услуга и ее экономические особенности.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Оздоровление окружающей природной среды и среды обитания человека относится к такой функции здравоохранения, как:

*проведения социальной профилактики

оказание населению медико-социальной помощи

оказание населению квалифицированной медицинской помощи

2. Оказание, наряду с медицинскими, и таких видов услуг как юридические, социально-бытовые, психологические, воспитательно-педагогические относится к такой функции здравоохранения, как:

проведения социальной профилактики

*оказание населению медико-социальной помощи

оказание населению квалифицированной медицинской помощи

3. Проведение мониторинга, т.е. динамического наблюдения за здоровьем населения с учетом влияния различных факторов относится к такой функции здравоохранения, как:

проведения социальной профилактики

оказание населению медико-социальной помощи

*информационная

оказание населению квалифицированной медицинской помощи

4. Гомеопатические аптеки входят в состав:

лечебно-профилактического подкомплекса

санаторно-курортного подкомплекса

*подкомплекса аптечных учреждений.

5. Продолжительность жизни, качество жизни, демографические сдвиги (рождаемость, смертность, естественный прирост населения – это показатели такого эффекта здравоохранения, как:

медицинский

экономический

*социальный

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте сектора и функции российской системы здравоохранения.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Система социальной защиты в РФ
2. Сущность социального страхования
3. Сущность социальной поддержки населения
4. Принципы социальной защиты.
5. Функции социальной защиты.
6. Формы социальной поддержки населения в РФ.
7. Модели управления социальной защитой в субъектах РФ: вертикальная, муниципальная, смешанная.

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы социальной защиты инвалидов
2. Основные проблемы и перспективы реализации политики в сфере занятости населения
3. Оптимизация взаимодействия органов власти и молодежи
4. Основные проблемы и перспективы государственно-частного партнерства в социальной сфере

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Рассмотрение индивида как «экономического человека» и получение максимальной прибыли от производства характерные черты периода:

*классического либерализма и неолиберализма

кейнсианства

посткейнсианства

2. Социальное обеспечение:

*поддерживающая в первую очередь денежные доходы нетрудоспособных граждан

*предоставляется только в неблагоприятных ситуациях

выполняет функции предупреждения тяжелой жизненной ситуации

3. Комплекс целенаправленных мероприятий экономического, правового и организационного характера для поддержки наиболее уязвимых слоев населения – это:

*социальная защита в широком смысле слова

социальное страхование

4. Расширение сферы применения социальных контрактов в субъектах Российской Федерации относится к такому направлению развития системы социальной защиты, как:

*развития мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

модернизации и развития социального обслуживания населения

совершенствование социальной поддержки семьи и детей

5. Информирование населения о возможностях трудоустройства при переезде в другую местность – это мера, развивающая такое направление миграционной политики, как:

*содействие развитию внутренней миграции;

содействия образовательной (учебной) миграции в Российскую Федерацию и поддержки академической мобильности;

выполнения гуманитарных обязательств в отношении вынужденных мигрантов;

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Деловая Игра

Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте формы социальной поддержки населения в РФ.

Типовые оценочные средства по теме 2.3. Управление системой образования

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Типы образовательных организаций в РФ
2. Государственно-общественное управление образованием
3. Муниципальное управление в сфере образования
4. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 г.

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы управления в сфере образования.
2. Принципы государственной политики в сфере образования.
3. Муниципальное управление образованием.
4. Функции муниципального органа управления образованием.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

1. К проблемам кадрового обеспечения развития российского образования относятся:

*гендерный кадровый дисбаланс в общем образовании

снижение уровня заработной платы педагогов

*медленное обновление педагогического корпуса

2. К проблемам развития образования в современной России относятся:

недостаточная численность студентов, обучающихся по программам среднего общего и общего профессионального образования;

*невысокая доля экономически активного населения, участвующего в непрерывном образовании;

*невысокая доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья;

уменьшение числа учреждений дополнительного образования;

3. К дополнительным образовательным программам относятся:

*программы профессиональной переподготовки

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

*программы повышения квалификации

4. Формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного профессионального образования, развивающей человеческий потенциал, будет осуществляться путем:

*формирования сети ведущих вузов, стимулирующих модернизацию системы в целом;

*развития современной инфраструктуры профессионального образования (строительство кампусов, общежитий, учебно-лабораторных площадей);

развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;

5. Ведущими механизмами стимулирования системных изменений в образовании в проектах и программах модернизации образования на всех его уровнях стали:

*выявление и конкурсная поддержка лидеров – «точек роста» нового качества образования;

внедрение механизмов оценки качества образования;

*внедрение новых моделей управления и финансирования, ориентированных на результат;

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Круглый стол

На тему: «Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте типы образовательных организаций в РФ

Типовые оценочные средства по теме 2.4. Управление в сфере культуры

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Основные понятия и структура сферы культуры

2. Характеристика сферы культуры

3. Негосударственная поддержка сферы культуры

4. Основные роли государства в сфере культуры

5. Инструменты государственного регулирования сферы культуры.

6. Муниципальное управление в сфере культуры

7. ФЦП «Культура России (2012 – 2018 годы)».

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы управления в сфере культуры

2. Модели культурной политики, принятые в США, Германии, Великобритании.

3. Современная российская государственная политика в сфере культуры.

4. Управление сферой культуры в муниципальном образовании.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Материальные и духовные ценности, созданные в прошлом, а также памятники и историко-культурные территории и объекты, значимые для сохранения и развития самобытности народов, их вклада в мировую цивилизацию – это:

*культурное наследие

культурные ценности

культурные блага

2. Услуги, предоставляемые юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей – это:

культурное наследие

культурные ценности

*культурные блага

3. Деятельность по сохранению культурного наследия, созданию, распространению и освоению культурных ценностей и благ – это:

культурное наследие

культурные ценности

*культурная деятельность

4. На принципе «вытянутой руки», согласно которому правительство, определяя общую сумму дотаций на культуру, не участвует в их распределении, основана:

американская модель

модель, действующая в Германии

*модель, действующая в Великобритании

5. Субсидируя искусство не слишком щедро, стимулирует общество вкладывать средства в некоммерческие организации культурной сферы в соответствии с моделью:

*«Государство-вдохновитель»

«Государство-патрон»

«Государство-патрон»

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте инструменты государственного регулирования сферы культуры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Дайте определения социальной политики.
2. Охарактеризуйте понятия субъекта, объекта и предмета социальной политики.
3. Охарактеризуйте становление модели социального государства.
4. Охарактеризуйте концепцию социально ориентированного рыночного хозяйства и ее реальное воплощение.
5. Охарактеризуйте концепцию государства всеобщего благосостояния и практика ее реализации.
6. Охарактеризуйте патерналистскую модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночную модель социальной политики.
7. Охарактеризуйте социал-демократическую, корпоративную, неолиберальную модели социальной политики
8. Охарактеризуйте бисмарковскую и бевериджискую, мягкую и жесткую модели социальной политики.
9. Дайте характеристику социального обеспечения в США.
10. Охарактеризуйте государственные субъекты российской социальной политики.
11. Охарактеризуйте негосударственные субъекты российской социальной политики.
12. Охарактеризуйте государственную социальную политику в России: цели, направления.
13. Охарактеризуйте инструменты государственной социальной политики
14. Охарактеризуйте компетенции муниципальных образований в социальной сфере.
15. Охарактеризуйте принципы местной социальной политики.
16. Охарактеризуйте направления муниципальной социальной политики.
17. Охарактеризуйте здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры общества.
18. Охарактеризуйте функции системы здравоохранения.

19. Дайте характеристику здравоохранительного комплекса.
20. Охарактеризуйте функции медицинских учреждений.
21. Охарактеризуйте эффекты здравоохранения.
22. Охарактеризуйте особенности медицинских услуг.
23. Охарактеризуйте органы управления здравоохранением.
24. Охарактеризуйте стратегия развития и реформирования системы здравоохранения.
25. Охарактеризуйте формирование института социальной защиты и социального обеспечения в Западной Европе.
26. Охарактеризуйте формирование института социальной защиты и социального обеспечения в России.
27. Охарактеризуйте сущность социальной защиты населения.
28. Охарактеризуйте социальное страхование в России.
29. Охарактеризуйте социальное обеспечение в России.
30. Охарактеризуйте социальные выплаты и социальная помощь.
31. Охарактеризуйте социальная работа и социальное обслуживание.
32. Охарактеризуйте органы управления системой социальной защиты.
33. Охарактеризуйте развитие системы социальной защиты
34. Охарактеризуйте развитие пенсионной системы.
35. Охарактеризуйте особенности миграционных процессов в современной России.
36. Охарактеризуйте проблемы управления миграционными процессами и пути их решения.
37. Охарактеризуйте уровни образования в Российской Федерации.
38. Охарактеризуйте элементы системы образования.
39. Охарактеризуйте органы управления системой образования.
40. Охарактеризуйте тенденции и проблемы развития системы образования в современной России.
41. Охарактеризуйте принципы реформирования системы образования в современной России.
42. Охарактеризуйте позитивные и негативные итоги реформирования системы образования.
43. Охарактеризуйте стратегию дальнейшего реформирования системы образования.
44. Дайте характеристику муниципального управления образованием.
45. Охарактеризуйте методологические аспекты изучения культуры: основные понятия
46. Охарактеризуйте элементы сферы культуры.
47. Обоснуйте необходимость государственного регулирования в сфере культуры.
48. Охарактеризуйте модели культурной политики в современном мире.
49. Охарактеризуйте модели государственного финансирования культуры.
50. Охарактеризуйте органы управления сферой культуры
51. Охарактеризуйте стратегию развития сферы культуры.
52. Охарактеризуйте управление сферой культуры в муниципальном образовании.

Примерные темы курсовых работ

(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, заочной с применением ЭО, ДОТ)

1. Основные проблемы и перспективы развития сферы здравоохранения (на примере...)
2. Основные проблемы и перспективы развития сферы культуры (на примере...)
3. Основные проблемы и перспективы развития сферы лекарственного обеспечения населения (на примере...)
4. Основные проблемы и перспективы развития сферы физической культуры и спорта (на примере...)
5. Основные проблемы и перспективы развития сферы санитарно-эпидемиологического благополучия населения (на примере...)

6. Основные проблемы и перспективы развития высшего профессионального образования (на примере...)
7. Основные проблемы и перспективы развития среднего профессионального образования (на примере...)
8. Основные проблемы и перспективы развития среднего (общего) профессионального образования (на примере...)
9. Основные проблемы и перспективы развития дополнительного образования (на примере...)
10. Основные проблемы и перспективы развития дошкольного образования (на примере...)
11. Основные проблемы и перспективы реализации административной реформы в социальной сфере (на примере...)
12. Основные проблемы и перспективы реализации молодежной политики (на примере...)
13. Негосударственная поддержка сферы культуры: спонсорство, благотворительность, патронаж (на примере...)
14. Основные проблемы и перспективы развития музейного дела (на примере...)
15. Основные проблемы и перспективы развития социальной защиты семьи и детства (на примере...)
16. Основные проблемы и перспективы развития устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере...)
17. Основные проблемы и перспективы социальной защиты инвалидов (на примере...)
18. Основные проблемы и перспективы реализации политики в сфере занятости населения (на примере...)
19. Оптимизация взаимодействия органов власти и молодежи (на примере...)
20. Основные проблемы и перспективы государственно-частного партнерства в социальной сфере (на примере...)

Примерные варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Вопросы в письменном контрольном задании сгруппированы по 6 темам. Для выполнения письменного контрольного задания Вам необходимо ответить на все вопросы из двух тем. Объем работы — не более 6 страниц машинописного текста формата А 4. Для определения темы используйте приведенную таблицу.

Номера столбцов и строк обозначают номера тем. Номера в ячейках таблицы обозначают порядковый номер каждого из членов группы по списку в журнале. Для того, чтобы определить номера двух необходимых для выполнения заданий тем, найдите в ячейке Ваш порядковый номер. Соответствующие числа **по строке и столбцу** будут обозначать номера тем, на все вопросы которых Вам необходимо ответить.

Таблица

№№ тем	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.
1.1.	1 (9,17, 25, 33)	2 (10, 18, 26, 34)	3 (11, 19, 27, 35)	4 (12, 20, 28, 36)
1.2.	5 (13, 21, 29, 37)	6 (14, 22, 30, 38)	7 (15, 23, 31,39)	8 (16, 24, 32, 40)

Например, если Ваш порядковый номер в журнале 19, то Вы выполняете задания из тем 1.1. и 2.3.; если Ваш порядковый номер 28, то Вы выполняете задания из тем 1.2. и 2.4.; если ваш порядковый номер – 40, то Вы выполняете задание из тем 1.2. и 2.4.

При ответах на вопросы письменного контрольного задания не нужно переписывать текст учебного пособия или других учебников, приводить сканированные тексты. Необходимо изложить свой взгляд на понимание проблем, описать собственное видение способов их решения, привести примеры, основываясь на опыте собственной деятельности. Оформление работы проводится в соответствии с требованиями «Положения о пись-

менном контрольном задании в системе дистанционного обучения в ФЗДО Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

1. Проведите анализ в рамках общественного подхода соотношения социальных сил при формировании культурной политики в современной России.
2. Проследите историю возникновения и развития концепции государства «всеобщего благосостояния».
3. К какому типу моделей социальной политики (по всем классификациям, приведенным в учебном пособии) относится «шведская модель»?

Тема 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

1. Покажите роль комитета Государственной Думы по делам общественных объединений и религиозных организаций как субъекта социальной политики.
2. Приведите примеры социальных законов и мероприятий социальной политики, направленных на ослабление социального неравенства.
3. Как в вашем муниципальном образовании реализуется один из принципов местной социальной политики? Приведите примеры.

Тема 2.1. Управление системой здравоохранения

1. К каким экономическим последствиям приводит асимметрия информации у потребителя и производителя медицинской услуги. Приведите примеры.
2. Приведите примеры противоречий между экономическим и медицинским эффектами здравоохранения.
3. Оцените результаты и эффективность реализации мероприятий по совершенствованию оказания специализированной медицинской помощи за последние 2-3 года.

Тема 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

1. Охарактеризуйте процесс формирования и развития системы социальной благотворительности в России.
2. Приведите примеры активной и пассивной социальной защиты в вашем регионе или муниципальном образовании.
3. Охарактеризуйте неблагоприятные тенденции во внутренних миграционных процессах в современной России.

Тема 2.3. Управление системой образования

1. Покажите роль федерального государственного образовательного стандарта в развитии современной российской системы образования.
2. Оцените уровень доступности российского образования на всех уровнях.
3. Охарактеризуйте деятельность муниципальных органов управления образованием в вашем муниципальном образовании.

Тема 2.4. Управление в сфере культуры

1. Сравните роли государства в моделях «Инженер» и «Патрон». Какие элементы этих моделей можно применить для современной России? Обоснуйте свой ответ.
2. Покажите различие моделей культурной политики Андреаса Визанда.
3. Перечислите и раскройте содержание приоритетов государственной культурной политики на современном этапе.

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Представлены в БТЗ СДО «Прометей», УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не умеет анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Не умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 удовлетворительно	В минимальной степени может анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. В минимальной степени умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4 хорошо	В достаточной степени может анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Продemonстрирована способность разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 отлично	На высоком уровне может анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Продemonстрирован высокий уровень способности разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14.

Баллы	Основные критерии и уровни оценки курсовой работы
2 неудовлетворительно	1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% не-оригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой библиографический список.
3 удовлетворительно	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён библиографический список.
4 хорошо	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ. 5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён библиографический список.
5 отлично	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в библиографическом

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, очно-заочной форме обучения, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление социальной сферой» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;

- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступна в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint, предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры

На тему: «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)»

При подготовке к игре студенты должны ознакомиться с *теоретической* основой игры, её *организационной* и *методической* составляющими.

В качестве *теоретической* основы игры «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)» используются модели Т. Парсонса, Дж. Мида, П. Жане, Т. Шибутани. В частности используется формула: *Эффективное взаимодействие – взаимодействие, основанное на удовлетворении взаимных ожиданий субъектов взаимодействия по отношению друг к другу.*

Организационная подготовка:

1. Разбиение студентов на 2-3 группы по 7 плюс-минус 2 человека.
2. Разбиение студентов на две группы внутри подгруппы.
3. Выбор двух внутри групп (в некоторых случаях 3-х) субъектов взаимодействия.
4. Определение игровых ролей в первой подгруппе каждой игровой группы: один из субъектов – орган власти: федеральный орган государственного управления власти, орган власти субъекта федерации, орган власти местного самоуправления, подразделения органов власти. Одна из подгрупп каждой из игровых групп отождествляет себя с органом власти в одной из его модификаций. Внутри этой подгруппы происходит выбор ролей, например, глава органа, начальник департамента, министр, начальник отдела, специалист, ответственных за взаимодействие по соответствующему вопросу, юрист, разрабатывающий нормативные акты, регламентирующие взаимодействия и пр.
5. Определение игровых ролей во второй подгруппе каждой игровой группы: организации социальной сферы (как подведомственной органу власти, так и неподведомственной, но находящейся с ним во взаимодействии), подотрасли социальной сферы (театрально зрелищное искусство, аптечные комплексы, дошкольного образования и пр.), социальной группы (пенсионеры, инвалиды, студенты ВУЗов и пр.) Выбор в рамках подгрупп игровых ролей: по статусу в структуре организации, представители подотраслей и социальных групп.

Организационная основа игры: В каждой группе выделяются две подгруппы: группа, формулирующая точку зрения органа власти, с одной стороны и группы, представляющая интересы организации, подотрасли социальной сферы или социальной группы – с другой. Внутри каждой подгруппы определяются игровые роли.

Методика игры: Заполнение таблицы «взаимные ожидания субъектов взаимодействия по отношению друг к другу»

Таблица – Таблица взаимных ожиданий

№	Ожидания органа власти по отношению к организации или подотрасли социальной сферы (социальной группе)	Ожидания организации, подотрасли социальной сферы, социальной группы по отношению к власти
1		
N		

1. Определение совпадающих ожиданий.
2. Определение несовпадающих ожиданий.

3. Выбор из несовпадающих ожиданий принципиально некорректируемых в ближайший период времени и подлежащих коррекции.
4. Разработка рекомендаций по корректировке несовпадающих ожиданий.

Вывод работы на этом этапе: Рекомендации по корректировке несовпадающих взаимодействий – это направления повышения эффективности взаимодействия.

Работа в группах и подгруппах по методике игры. Студенты работают самостоятельно при необходимой поддержке преподавателя. Трудность составляет выбор субъектов взаимодействия и игровых ролей. Роль преподавателя на данном этапе – дать примеры работы на данном этапе. Эти примеры должны быть заготовлены до начала занятия.

Также для правильного выбора рекомендуется студентам использование официальных сайтов органов власти, организаций социальной сферы и общественных организаций, представляющих интересы социальных групп. Выбор ролей также осуществляется с помощью заготовленных преподавателем примеров и сайтов, информации из ИНТЕРНЕТА.

Презентация игры. Презентация предполагает подготовку графических материалов в виде заполненной таблицы, выступление студентов, представляющих субъекты взаимодействия и роли внутри них, описание совпадающих ожиданий, принципиально несовпадающих и корректируемых несовпадающих взаимодействий, рекомендации по корректировке несовпадающих взаимодействия. Все результаты должны быть обоснованы статистическим и аналитическим материалом. Необходимо отметить возможные конфликты внутри каждого субъекта взаимодействия, возможное появление третьего или четвертого субъекта взаимодействия. Также показывают, какой субъект взаимодействия идет на большие уступки для корректировки ожиданий.

Результат игры – рекомендации по повышению эффективности взаимодействия власти и организации, подотрасли социальной сферы, социальной группы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола

На тему: «Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

Подготовка к круглому столу предполагает изучение *новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, цели, задач круглого стола, методики и плана работы.*

Цель круглого стола: выявление позиций студентов по отношению новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

Задачи:

- определение новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по различным направлениям;
- сравнение новелл с соответствующими положениями предыдущего закона

Организационная основа игры: правила работы в формате «Круглый стол»

Методика работы: круглый стол

Таблица – Основные параметры метода круглого стола

Параметры обсуждения	Круглый стол
Цель	Определение позиций относительно обсуждаемой проблемы или спорного положения
Основные принципы	Все позиции равны
Форма ключевого вопроса	Повестка дня
Характер критики	Главное допустимо, но она не главное
Регламент и протокол	«Без регламента нет обсуждения» «Протокол — хорошие манеры обсуждения»

Выбор формата определен целями и задачами занятия

План работы

Занятие 1. (1 час)

1. Ознакомление с правилами проведения круглого стола.
2. Изучение содержания новелл по понятийной базе: определение общего образования, структуры системы образования, видов образования, уровней образования.
3. Сравнение с предыдущим законом «Об образовании»
4. Выяснение позиций участников по вопросам: введение дошкольного образования как самостоятельного уровня общего образования, введение нового названия среднего (полного) общего образования, нового названия ступеней образования.

II

1. Изучение содержания новелл по вопросам уровни профессионального образования.
2. Обсуждение изменений: введение двух уровней программ СПО, статуса докторантуры.

Занятие 2 (1 час)

III

1. Обсуждение вопросов содержания общеобразовательных программ, профессиональных программ, программ профессиональной подготовки, видов образовательных программ, видов основных профессиональных образовательных программ, образовательных программ высшего образования
2. Обсуждение содержания программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.
3. Обсуждение вопросов дополнительных профессиональных программ.
4. Рассмотрение форм получения образования и форм обучения: очной заочной, очно-заочной, семейного образования. Самообразования
5. Рассмотрение новелл реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДТО.

Занятие 3 (1 ч.)

IV

1. Обсуждение новелл в регулировании реализации образовательных программ.
2. Рассмотрение документационного обеспечения образовательного процесса.
3. Изучение изменений в документах об образовании и квалификации.
4. Рассмотрение вопросов правовой регламентации организации и осуществления образовательной деятельности
5. Изучение новелл лицензирования и аккредитации, государственного контроля.
6. Действия контрольно-надзорного органа в случае выявления нарушений законодательства РФ об образовании
7. Действия контрольно-надзорного органа в случае выявления нарушений требований ФГОС

Занятие 4. (1 час)

V

1. Обсуждение вопросов финансирования образования: общего образования, образовательных услуг, малокомплектных образовательных организаций
2. Новеллы финансирования профессионального образования, частных образовательных организаций.
3. Рассмотрение норм и возможных расходов региональных и местных бюджетов, иных услуг, оказываемых за счет соответствующих бюджетов.
4. Вопросы компенсации части родительской платы за присмотр и уход. Сравнение с предыдущим законом «Об образовании».

VI. Подведение итогов круглого стола: усвоения содержания новелл закона, выявление наиболее проблемных вопросов новелл закона, выявление наиболее активных участников обсуждения.

Методические указания по подготовке курсовой работы

Методические указания для выполнения курсовой работы по различным темам:

1. Совершенствование государственного или муниципального управления элементом социальной сферы (отраслью или ее частью, социальным институтом или процессом).

При выборе данной темы студент выполняет работу на базе материалов о развитии какой-либо отрасли, института или процесса, почерпнутые из теоретических источников, взаимодействия с органами власти, из электронных ресурсов.

2. Реализация государственной или муниципальной социальной политики в конкретной организации социальной сферы.

При выборе данной темы студент выполняет курсовую работу на материале реальной организации, где работает он сам или кто-то из его знакомых, и он может получить информацию, достаточную для анализа данной организации как целостной системы.

3. Совершенствование деятельности (или управления) организации социальной сферы.

При выборе данной темы студент также выполняет курсовую работу на материале реальной организации, где работает он сам или кто-то из его знакомых, и он может получить информацию, достаточную для анализа данной организации как целостной системы.

4. Оптимизация взаимодействия органов власти и какой-либо социальной группы.

При выборе данной темы студент собирает материал о характеристиках, проблемах и условия жизнедеятельности какой-либо социальной группы, системе ожиданий власти и представителей этой группы по отношению друг к другу, информацию о системе взаимодействия между ними.

5. Повышение качества услуг, предоставляемых какой-либо организацией социальной сферой или органом исполнительной власти

Тема исследования должна быть согласована с преподавателем.

Структура курсовой работы и методические указания по выполнению отдельных ее разделов

Курсовая работа должна состоять из введения, двух разделов, заключения, списка использованной литературы и при необходимости приложений (таблицы, графики, положения и т.п., носящие вспомогательный характер для раскрытия темы курсовой работы).

Во введении показывается актуальность выбранной темы, ее практическое значение, обосновывается выбор темы и вариант выполнения курсовой работы. Разделы курсовой работы могут иметь следующую структуру:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы исследования

1.1 Нормативные правовые основы управления отрасли социальной сферой, социальным процессом

1.2. Система управления социальной сферой или процессом

1.3. Финансово-экономические, социальные, кадровые характеристики развития отрасли социальной сферы, социального процесса, функционирования организации социальной сферы.

1.4. Основные направления реформирования отрасли социальной сферы,

Раздел 2. Анализ конкретной исследовательской проблемы (деятельности организации, особенности конкретного процесса взаимодействия, социального конфликта и пр. – в зависимости от выбранного варианта курсовой работы)

2.1. Характеристики деятельности организации, показатели развития процесса и пр. (исходные данные)

2.2. Опыт решения проблемы в России и за рубежом

2.3. Диагностика выделенной проблемы, дополненная деревом проблем

2.3. Предложения по решению выбранной проблемы, дополненная деревом целей и деревом решений.

Структура курсовой работы уточняется в ходе индивидуальной консультации с преподавателем при окончательном выборе варианта выполнения и темы.

Требования к оформлению курсовой работы. Контрольная работа должна быть оформлена на бумаге формата А4 (297х210). Объем работы 25-30 страниц машинописного текста. В работе должно присутствовать Оглавление с указанием страниц каждого раздела работы. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании курсовой работы и на большинство которых имеются ссылки в тексте.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Валасова, А. В. Менеджмент в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Валасова. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : учеб пособие / Л. П. Салазкина. - Электрон. дан. — Кемерово: КемГУКИ, 2008. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Фахрутдинова, А. З. Управление социальной сферой : учеб. пособие / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 186 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100262/ucs_up_2015.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ильенкова, С. Д. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11096>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Попов, В. П. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования [Электронный ресурс] / В. П. Попов. - Электрон. дан. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141534>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Попов, П. С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования [Электронный ресурс] / П. С. Попов. - Электрон. дан. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для магистрантов] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление социальной сферой» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

2. Методические рекомендации по проведению деловой игры на тему: «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)»

3. Методические рекомендации по проведению круглого стола на тему: «Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Собрание законодательства Рос. Федерации – 2003 - №40. - Ст.3822.

2. Федеральный закон от 2 декабря 2013 г. N 328-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» - Собрание законодательства Рос. Федерации - выпуск № 23 -2014 г. - Ст. 2934

3. Федеральном закон от 23 июля 2013 г. N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - Собрание законодательства Рос. Федерации - выпуск № 23 -2014 г.- Ст. 2934.

4. Федеральный закон от 05.05.2014 г. №102-ФЗ О внесении изменения в статью 12 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». - Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 19 - 2014 г. - Ст. 2307.

5. Федеральный закон от 27 сентября 2013 года «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 4 июля 2013 года, «О внесении изменения в статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 8 июня 2013 года «О внесении изменений в статьи 8 и 10 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

8. Федеральный закон от 3 июля 2013 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9. Федеральный закон от 9 апреля 2013 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и статьи 9 и

121 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 8 апреля 2013 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» и др.

11. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 52 - 2013 г. - Ст. 6987.

12. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №424-ФЗ о накопительной пенсии. Выпуск № 52, 2013 г. ст. 6989.

13. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 52. - 2013 г. Ст. 7007.

14. Федеральный закон от 02.12.2013 г. №320-ФЗ о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 49, 2013 г. - Ст. 6321.

15. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 января 2011 г. N 41)

6.5 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 23.03.2013). — Загл. с экрана.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Менеджмент [Электронный ресурс] / О. Пономаренко, Е. Подлубная — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6. Стратегическое планирование в городах и регионах России [Электронный ресурс] / Ресурсный центр по стратегическому планированию. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://citystrategy.leontief.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление социальной сферой» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

(Б1.В.ДВ.10.2)

краткое наименование дисциплины – ПЭиЭ (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т. Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература	27
6.2 Дополнительная литература.....	27
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4 Нормативные правовые документы.....	28
6.5 Интернет-ресурсы.....	28
6.6 Иные источники.....	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Профессиональная этика и этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 10.1 на заочной форме обучения ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе. Способность к использованию этических норм в служебной деятельности Способность соблюдать требования к служебному поведению
ПК -11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 заочной форме обучения ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ-форме обучения	Способность к формированию общественного мнения. Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы Способность к формированию общественного мнения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
соблюдать нормы профессиональной этики и делового общения	ПК – 10.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 10.1 на заочной форме обучения ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: – этические требования к служебному поведению специалиста по связям с общественностью в органах ГМУ; – этическими требованиями к служебному поведению;
		на уровне умений: – использовать навыки взаимодействия в условиях межличностной коммуникации в процессе реализации компетенций специалиста по связям с общественностью; – взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями;
		на уровне навыков:

		– технологиями связей с общественностью органов ГМУ; – навыками соблюдения этических требований;
применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности	ПК – 11.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 заочной форме обучения ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на основе знаний: – основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; – основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
		на уровне умений: – оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; – обеспечивать транспарентность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих;
		на основе навыков: – основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы; – основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44 часа (из них лекции – 14 ч., семинарского типа – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 22 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 103 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» (индекс Б1.В.ДВ.10.2) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (1 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр), на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.9 Государственная и муниципальная служба, Б1.В.ОД.12 Связи с общественностью в органах власти, Б1.В.ДВ.1.2 Административная риторика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы профессиональной этики	61	6		10	15	30	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	30,5	3		5	7,5	15	О, Д, Т
Тема 1.2.	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	30,5	3		5	7,5	15	О, Д, Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Раздел 2	Основы профессионального этикета	119	8		20	30	61	
Тема 2.1.	Основы риторики и культура письменной речи	29	2		5	7	15	О, Д, Т
Тема 2.2.	Деловые встречи и переговоры	30	2		5	8	15	О, Д, Т
Тема 2.3.	Внешний облик делового человека	30	2		5	7	16	О, Д, Т
Тема 2.4.	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	30	2		5	8	15	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		22,5	33,75	68,25	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы профессиональной этики	67	4		8	15	40	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	33,5	2		4	7,5	20	О, Д, Т
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	33,5	2		4	7,5	20	О, Д, Т
Раздел 2	Основы профессионального этикета	113	6		14	30	63	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	26	1		3	7	15	О, Д, Т
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	26	1		3	7	15	О, Д, Т

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Тема 2.3	Внешний облик делового человека	29	2		4	8	15	О, Д, Т
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	32	2		4	8	18	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	10		22	45	103	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		16,5	33,75	77,25	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успева- емости ³ , проме- жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Основы професси- ональной этики	63	2		3	3	55	
Тема 1.1	Этика профессио- нальных отноше- ний: понятие, сущ- ность, принципы	31,5	1		1,5	1,5	27,5	О, Д, Т
Тема 1.2	Этика взаимоотно- шений руководи- теля и подчиненного	31,5	1		1,5	1,5	27,5	О, Д, Т
Раздел 2	Основы професси- онального этикета	117	4		7	6	100	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письмен- ной речи	28,5	1		1	1,5	25	О, Д, Т
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	29,5	1		2	1,5	25	О, Д, Т
Тема 2.3	Внешний облик де- лового человека	29,5	1		2	1,5	25	О, Д, Т
Тема 2.4	Этикет профессио- нальных отноше- ний и международ- ный этикет	29,5	1		2	1,5	25	О, Д, Т

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Выполнение курсовой работы по разделам 1-2					9		Курсовая работа
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:	180	6		10	9	155	ак.ч.
	5						з.е.
	135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, , дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Основы профессиональной этики	63	2		3	3	55	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущ-							ЭС
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного							ЭС
Раздел 2	Основы профессионального этикета	117	4		7	6	100	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи							ЭС
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры							ЭС
Тема 2.3	Внешний облик делового человека							ЭС
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет							ЭС
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2, выполнение курсовой работы по разделам 1-2						9		ПКЗ, курсовая работа
Промежуточная аттестация								Т, экзамен

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Всего:	180	6		10	9	155	ак.ч.
	5						з.е.
	135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы профессиональной этики

Тема 1.1 Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы

История становления этики как науки: возникновение, развитие, современное состояние. Основные категории, духовно-нравственные ценности в этике. Различных определений понятия этики. Подходы различных философов к пониманию морали и нравственности. Выражение собственных взглядов на вопросы морали и нравственности. Этика в контексте культуры. Понятие и сущность этики профессиональных отношений. Принципы этики профессиональных отношений. Соотношение понятий «этика деловых отношений», профессиональная, управленческая, служебная, административная этика и «этика бизнеса». Историческое развитие профессиональных отношений.

Тема 1. 2. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

Общие закономерности межличностных отношений. Этические нормы в организации по трем направлениям (руководитель – подчиненный, подчиненный – руководитель, между коллегами). Взаимоотношения с «трудным» руководителем. Конфликтная личность в деловых взаимоотношениях. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Виды этикета. Социально-психологический климат организации.

Раздел 2. Основы профессионального этикета

Тема 2.1. Основы риторики и культура письменной речи

Культура речи в деловом общении. Средства выразительности деловой речи: вербальные и невербальные. Самооценка речевой культуры. Культура дискуссии, делового спора, техника аргументации. Подготовка и проведение презентаций и публичных выступлений. Вступления по радио и телевидению. Особенности деловой (служебной) переписки.

Тема 2.2. Деловые встречи и переговоры

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Стратегия поведения с различными типами собеседников. Правила проведения кадрового интервью. Правила прохождения кадрового интервью. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Переговоры с деловыми партнерами. Этические нормы телефонного разговора.

Тема 2.3. Внешний облик делового человека

Внешность делового человека: телосложение, прическа, макияж. Стиль делового человека: одежда, аксессуары. Привлекательность и деловая репутация. Визитная карточка: составление, использование в деловом обороте.

Тема 2.4. Этикет профессиональных отношений и международный этикет

Понятие этикета делового человека. Этика приветствий и представлений. Рукопожатие. Правила поведения в общественных местах, официальных учреждениях и организациях. Этикет деловых приемов.

Искусство комплимента. Подарки в деловой сфере. Интернациональные нормы делового общения. Дипломатический протокол. Национально-культурные особенности этикета разных стран.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Профессиональная этика и этикет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	или в виде презентации Тестирование
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);

- курсовая работа;
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Добро и зло как ключевые категории этики.
2. Анализ различных определений понятия этики

Вопросы для докладов

1. Понятия справедливости в истории философии и современных философских учениях.
2. Анализ подходов различных философов к пониманию морали и нравственности

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Профессиональная этика относится к блоку:

теоретическая этика

*прикладная этика

нормативная этика

2. Вид профессиональной этики, возникший раньше других

этика юриста

*врачебная этика

этика ученого

этика государственного служащего

3. Этика – это:

отвлеченные рассуждения;

*наука для описания и объяснения морали;

правила поведения за столом;

дворянская честь.

4. Объектом профессиональной этики является:

этический кодекс;

этическое сознание специалиста;

должностной регламент;

*профессиональная мораль.

5. Профессионально-этическая регламентация предполагает:

введение дополнительных нормативно-правовых актов;

*разработку этического кодекса;

разработку и введение должностных регламентов.

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Принципы этики профессиональных отношений.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Выражение собственных взглядов на вопросы морали и нравственности
2. Взаимоотношения с «трудным» руководителем.

Вопросы для докладов

1. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
2. Организационная культура как фактор рационализации и эффективности административного управления.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Имя и отчество подчиненных руководителю

желательно помнить только у пожилых сотрудников

не целесообразно помнить

желательно помнить только у «передовых» сотрудников

* желательно помнить

2.Основные уровни трудовой дисциплины

производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий

* экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный

материальный, духовный, естественный и биологический

экономический, политический, натуральный и физический

3.Тунеядство:

иждивенческое существование

радостное отношение к труду

* отвращение и пренебрежение к труду, праздный образ жизни

отсутствие эмоциональной составляющей в труде

4.Организационная культура – это набор

наиболее важных норм и ценностей присущих данной организации

* наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры к их поведению и действию;

норм и ценностей, принимаемых работниками полностью или частично данной организации;

предположений, полностью принимаемых работникам, получивших свое воплощение в нормах и ценностях организации;

5.Процесс внутренней интеграции – это процесс

объединения подразделений организации

* нахождения способов совместной работы и сосуществования в организации

объединения подразделений близких по специфике и структуре

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Конфликтная личность в деловых взаимоотношениях.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Подготовка и проведение презентаций и публичных выступлений

2. Особенности деловой (служебной) переписки

Вопросы для докладов

1. Культура письменной речи и административный речевой этикет.

2. Типология внутринациональных речевых культур О. Б. Сиротининой и В. Е. Гольдина.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Человеческая речь характеризуется:

наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции

определенной логикой построения фраз

возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях

* все ответы верны

2.Регламентирует словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения и т. д

этикетная атрибутика

* вербальный этикет

этикетная проксемика

3.Диалог –

высказывание одного человека

* беседа двух людей

разговор нескольких людей

4.Тон голоса – это _____

* его способность к тональным изменениям, то есть его диапазон;

чистота его звучания, отсутствие неприятных призвуков;

эмоционально-экспрессивная окрашенность голоса, способствующая выражению в речи говорящего его чувств и намерений;

5.Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

этикетная атрибутика

этикетная проксемика

* вербальный этикет

мимика и жесты

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Культура дискуссии, делового спора, техника аргументации.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Этикет деловых приемов

2. Эффективные и недопустимые для служащих методы ведения переговоров

Вопросы для докладов

1. Этикет деловых встреч и переговоров.

2. Особенности подготовки и проведения переговоров.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Каноничные правила представления

* младшие по возрасту представляются старшим

лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

женщина первая представляется мужчине

* мужчина первым представляется женщине

2.Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу – это _____.

Ритуалы

Церемонии

* Обряды

Праздники

3.В выходной день можно звонить по телефону незнакомым людям с

9 часов

* 10 часов

11 часов

12 часов

13 часов

(задание на выбор трех правильных ответов из многих)

4.Формы реализации делового общения

оперативка

* переговоры

брифинг

* совещания

* беседа

видеоконференция

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Подарки в деловой сфере

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Стиль делового человека: одежда, аксессуары
2. Визитная карточка: составление, использование в деловом обороте

Вопросы для докладов

1. Внешний облик делового человека
2. Привлекательность и деловая репутация

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Будучи модным, костюм должен создаваться исключительно ради красоты
быть оригинальным и вызывающим
* соответствовать конкретной ситуации, своему функциональному назначению
в первую очередь, подчеркивать индивидуальность человека
2. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект _____.

незавершенного действия

бумеранга

новизны

* ореола

3. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс _____.

* идентификации

эмпатии

рефлексии

4. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с _____ общением.

личностным

деловым

* ролевым

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Стиль делового человека: одежда, аксессуары

Типовые оценочные средства по теме 2.4.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Национально-культурные особенности этикета разных стран
2. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

Вопросы для докладов

1. Этика приветствий и представлений
2. Дипломатический протокол

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Совесть – это

функция профессиональной морали;

правило этикета;

*профессионально-значимое качество личности.

2.Тактический прием ведения переговоров «Выжидание» является:

*приемом, используемым при позиционном торге;

приемом, носящим двойственный характер;

приемом, используемым при переговорах на основе взаимного учета интересов.

3.«Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту:

если «разрыв» в их статусах не слишком велик;

если это не повредит его репутации;

независимо от его общественного или служебного положения;

если это не противоречит его общественному или служебному положению;

4.Исповедовать сегодня общечеловеческие ценности – значит

пропагандировать ценности своей культуры

быть гуманистом

принадлежать к одной из мировых религий

охранять все то, что создано народом своей страны

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

5Каноничные правила представления

* младшие по возрасту представляются старшим

лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

женщина первая представляется мужчине

* мужчина первым представляется женщине

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Искусство комплимента

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 10.1 на заочной форме обучения ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе. Способность к использованию этических норм в служебной деятельности Способность соблюдать требования к служебному поведению
ПК -11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 заочной форме обучения	Способность к формированию общественного мнения. Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы

		ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ-форме обучения	Способность к формированию общественного мнения.
--	--	--	--

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-10.3 на очной, очно-заочной формах обучения Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе	Умеет идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций этических требований	Разрабатывает кодекс социально ответственного поведения организации
ПК 10.1 на заочной форме обучения Способность к использованию этических норм в служебной деятельности	Знает этические нормы служебной деятельности	Использует теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды организации
ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность соблюдать требования к служебному поведению	Знает модели служебной социальной ответственности	Применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения и профессиональной компетентности
ПК-11.3 на очной, очно-заочной формах обучения Способность к формированию общественного мнения.	Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК 11.2 заочной форме обучения Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы	Знает правила создания и поддержания имиджа государственного служащего	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Способен к выражению своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к формированию общественного мнения.	Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте этику деловых отношений как научную дисциплину.
2. Охарактеризуйте понятие, сущность этики деловых отношений.
3. Охарактеризуйте этические принципы и нормы в деловых отношениях.
4. Дайте характеристику видам этики.
5. Охарактеризуйте общие закономерности межличностных отношений. Охарактеризуйте морально-психологический климат в коллективе.
6. Охарактеризуйте управленческую этику: взаимоотношения руководителя и подчиненного.
7. Дайте характеристику правилам конструктивной критики.
8. Охарактеризуйте этику взаимоотношений с «трудным» руководителем.
9. Охарактеризуйте этикет руководителя.
10. Охарактеризуйте культуру речи в деловом общении.
11. Охарактеризуйте вербальные средства выразительности деловой речи.
12. Охарактеризуйте невербальные средства выразительности деловой речи.
13. Охарактеризуйте культуру дискуссии и делового спора.
14. Дайте характеристику технике аргументации.
15. Дайте характеристику технике контраргументации.
16. Охарактеризуйте этику публичных выступлений.
17. Охарактеризуйте этику проведения презентаций.
18. Охарактеризуйте особенности выступления по радио и телевидению.
19. Охарактеризуйте особенности служебной переписки.
20. Охарактеризуйте правила подготовки и проведения деловой беседы.
21. Охарактеризуйте этические нормы телефонного разговора.
22. Дайте характеристику правилам проведения собеседования.
23. Охарактеризуйте этические особенности проведения переговоров с деловыми партнерами.
24. Охарактеризуйте правила подготовки и проведения деловых совещаний.
25. Дайте характеристику внешности делового человека.
26. Охарактеризуйте одежду и аксессуары делового человека.
27. Охарактеризуйте визитную карточку.
28. Охарактеризуйте этику приветствий и представлений.
29. Охарактеризуйте этику рукопожатия.
30. Охарактеризуйте поведение в общественных местах.
31. Охарактеризуйте этикет поведения в официальных учреждениях и организациях.
32. Охарактеризуйте искусство комплимента.
33. Охарактеризуйте правила вручения подарков.
34. Дайте характеристику понятию международный этикет.
35. Охарактеризуйте стиль и культуру международных протокольных мероприятий.
36. Охарактеризуйте особенности этикета различных народов.

Темы курсовых работ

(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, заочной с применением ЭО, ДОТ)

1. Деловая этика: принципы и теории.
2. Особенности деловой этики на государственной службе.
3. Общение и его роль в развитии личности: этический аспект.
4. Социально-психологические особенности межличностных отношений в группе.
5. Этикет и культура делового общения.
6. Культура деловой речи: составляющие и развитие.
7. Правила вербального этикета.

8. Использование невербальных средств выразительности в деловой речи.
9. Основные виды и приемы делового спора.
10. Аргументация в деловой речи.
11. Приемы контраргументации в деловом споре.
12. Искусство публичного выступления.
13. Презентация: сущность и особенности проведения.
14. Официально-деловой стиль и его применение в деловом общении.
15. Особенности деловой (служебной) переписки.
16. Внешний облик мужчин на государственной службе.
17. Внешний облик женщин на государственной службе.
18. Использование визитных карточек в деловом взаимодействии.
19. Этика приветствий и представлений.
20. Этика подготовки и проведения переговоров.
21. Этика подготовки и проведения деловой беседы, совещаний.
22. Этические нормы телефонного разговора.
23. Руководитель и подчиненный: этика взаимоотношений.
24. Правила конструктивной критики и восприятия критики.
25. Этика взаимоотношений с трудным руководителем.
26. Правила и искусство приема посетителей.
27. Этикет руководителя.
28. Выставки, ярмарки: нормы этикета.
29. Этика рекламы.
30. Этика бизнеса.
31. Культура деловых приемов.
32. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу.
33. Сувениры и подарки в деловой сфере.

**Примерные варианты письменных контрольных заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ),
контрольных работ**

Инструкция по выполнению письменного контрольного задания

Вопросы в письменном контрольном задании сгруппированы по 6 темам. Для выполнения письменного контрольного задания Вам необходимо ответить на все вопросы из двух тем. Объем работы — не более 6 страниц машинописного текста формата А 4. Для определения темы используйте приведенную таблицу.

Номера столбцов и строк обозначают номера тем. Номера в ячейках таблицы обозначают порядковый номер каждого из членов группы по списку в журнале. Для того, чтобы определить номера двух необходимых для выполнения заданий тем, найдите в ячейке Ваш порядковый номер. Соответствующие числа **по строке и столбцу** будут обозначать номера тем, на все вопросы которых Вам необходимо ответить.

Таблица

№№ тем	2.1.	2.2	2.3.	2.4.
1.1	1 (9,17, 25, 33)	2 (10, 18, 26, 34)	3 (11, 19, 27, 35)	4 (12, 20, 28, 36)
1.2	5 (13, 21, 29, 37)	6 (14, 22, 30, 38)	7 (15, 23, 31,39)	8 (16, 24, 32, 40)

Например, если Ваш порядковый номер в журнале 19, то Вы выполняете задания из тем 1.1. и 2.3.; если Ваш порядковый номер 28, то Вы выполняете задания из тем 1.1. и 2.4.; если ваш порядковый номер – 40, то Вы выполняете задание из тем 1.2. и 2.4.

При ответах на вопросы письменного контрольного задания не нужно переписывать текст учебного пособия или других учебников, приводить сканированные тексты. Необходимо изложить свой взгляд на понимание проблем, описать собственное видение

способов их решения, привести примеры, основываясь на опыте собственной деятельности. Оформление работы проводится в соответствии с требованиями «Положения о письменном контрольном задании в системе дистанционного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

Тема 1.1 Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы

1. Покажите эволюцию понятия «этика», начиная с Аристотеля и до наших дней.
2. Приведите примеры норм служебной этики и этики управления.

Тема 1.2 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

1. Опишите правила конструктивной критики и правила восприятия критики.
2. Опишите роль и значение социально-психологического климата в организации.

Тема 2.1 Основы риторики и культура письменной речи

1. Приведите примеры типичных нарушений культуры речи,
2. Перечислите формы деловой переписки, снижающие её эффективность. Обоснуйте свой ответ.

Тема 2.2 Деловые встречи и переговоры

1. Перечислите принципы современного делового этикета. Проанализируйте (на примере одного или двух принципов), к каким негативным последствиям приводит их нарушение.
2. Перечислите умения, необходимые для достижения главной цели переговоров - нахождения баланса интересов сторон.

Тема 2.3 Внешний облик делового человека

1. Опишите, как влияет внешность стиль делового человека на ведение переговоров.
2. Опишите, как связаны привлекательность и деловая репутация.

Тема 2.4 Этикет профессиональных отношений и международный этикет

1. Опишите правила поведения в общественных местах, официальных учреждениях и организациях.
2. Опишите интернациональные нормы делового общения.

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Представлены в БТЗ СДО «Прометей», УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Шкала оценивания

Таблица 13

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не может разработать кодекс социально ответственного поведения организации. Не применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организации, мотивирования и контроля). Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 удовлетворительно	На минимальном уровне может разработать кодекс социально ответственного поведения организации. На минимальном уровне применяет методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроля). Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

4 хорошо	На достаточном уровне может разработать кодекс социально ответственного поведения организации. В достаточной степени может применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроля). Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 отлично	На высоком уровне разрабатывает кодекс социально ответственного поведения организации. Уверенно может применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроля). Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14.

Баллы	Основные критерии и уровни оценки курсовой работы
2 неудовлетворительно	1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой библиографический список.
3 удовлетворительно	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён библиографический список.
4 хорошо	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ.

	5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён библиографический список.
5 отлично	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в библиографическом

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Профессиональная этика и этикет» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с

помощью PowerPoint, предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного

промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из введения, двух разделов, заключения, списка использованной литературы и при необходимости приложений (таблицы, графики, положения и т.п., носящие вспомогательный характер для раскрытия темы курсовой работы).

Во введении показывается актуальность выбранной темы, ее практическое значение, обосновывается выбор темы и вариант выполнения курсовой работы. Разделы курсовой работы могут иметь следующую структуру:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы исследования

Раздел 2. Анализ конкретной исследовательской проблемы

Структура курсовой работы уточняется в ходе индивидуальной консультации с преподавателем при окончательном выборе варианта выполнения и темы.

Требования к оформлению курсовой работы. Контрольная работа должна быть оформлена на бумаге формата А4 (297х210). Объем работы 25-30 страниц машинописного

текста. В работе должно присутствовать Оглавление с указанием страниц каждого раздела работы. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании курсовой работы и на большинство которых имеются ссылки в тексте.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - Санкт-Петербург: Ин-термедия, 2014. - 162 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27999>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Крохина, Н. Б. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 081100.62 - Гос. и муницип. упр. (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Б. Крохина, И. Ю. Парфенова, Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3304/egms_up_13.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. М. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 253 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/21AA7B19-EF58-43F3-9061-E1AFB7DCC689>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Лаптева, О. И. Профессиональная этика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 169 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Электрон.

дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 137 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 374 с.— Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Профессиональная этика и этикет» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4 Нормативные правовые документы

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Рос. газ. — 2004. — 31 июля.
2. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих : указ Президента Рос. Федерации от 12 авг. 2002 г. № 885 // Рос. газ. — 2009. — 17 июля.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал управленческих кадров - <http://www.rezerv.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>
3. Интернет-портал «Российской газеты» (официальный публикатор государственных документов) - <http://www.rg.ru/>
4. Поисковый сайт - <http://www.google.ru/>
5. Этикет в современном мире - <http://www.etiquette.ru/>

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порта-

лов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Профессиональная этика и этикет» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ (Б1.В.ДВ.10.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Осипов А.Л.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.6 Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.10.3 «Интернет-технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность проектировать организационные структуры.
		ПК-24.1 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.2	на уровне знаний: - знать базовые информационные WEB-технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг
		на уровне умений: - использовать язык HTML для создания сайтов; - использовать технологии доступа базами данных через ИНТЕРНЕТ; - использовать Интернет технологии для формирования управленческих отчетов
		на уровне навыков: - навыками применения языка HTML; - навыками взаимосвязи различных технологий для доступа к базам данных через Интернет; - навыками анализа документов для принятия управленческих решений с помощью ИНТЕРНЕТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 44 часа (14 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 91 час.

очно-заочная форма обучения

- 32 часа (10 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 103 часа.

заочная форма обучения

- 16 часов (6 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 155 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 16 часов (6 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 155 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.3 «Интернет-технологии» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, 9 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	44	4		10		30	
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML	22	2		5		15	О
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы	22	2		5		15	О
Раздел 2	Стили в HTML	44	4		10		30	
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей	22	2		5		15	О
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS	22	2		5		15	О
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	47	6		10		31	
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц	25	4		5		16	О
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц	22	2		5		15	О
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак. ч
		5						з.е.
		135	10,5		22,5	33,75	68,25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	40	4		6		30	О
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы							
Раздел 2	Стили в HTML	38	2		6		30	О
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей							
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS							
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	57	4		10		43	О
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц							
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц							
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	10		22	45	103	ак. ч
		5						з.е.
		135	7,5		16,5	33,75	77,25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	54	2		2		50	О
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы							
Раздел 2	Стили в HTML	56	2		4		50	О
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей							
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS							
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	61	2		4		55	О
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц							
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц							
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		10	9	155	ак. ч
		5						з.е.
		135	4,5		7,5	6,25	116,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости, промежуточной ⁴ Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/э, дот ⁶	пз/э, дот ⁷	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	54	2		2		50	ЭС
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы							
Раздел 2	Стили в HTML	56	2		4		50	ЭС
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей							
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS							
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	61	2		4		55	ЭС
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц							
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц							
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		10	9	155	ак. ч
		5						з.е.
		135	4,5		7,5	6,25	116,25	ас.ч.

⁴ Формы контроля электронный семинар (ЭС)⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом⁷ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые информационные Web технологии

Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц.

Введение в WWW. Основные понятия и определения: Web – страница, Internet – технологии, информационные технологии и виртуальные коммуникации. Разработка структуры Web – узла и макет Web – страницы. Размещение Web – страниц на сервере. Защита информации в Internet. История появления Интернет. Управление Интернет. Современная инфраструктура Интернет. Протокол передачи данных. Аппаратные средства Интернет. До-менная система имен. Поиск информации в Интернет. Основные понятия World Wide Web. Навигация в WWW. Броузеры. Кон-цепция гипертекста. OLTP и WebOLTP технологии для описания приложений, выполняющих транзакции в Интернет или традиционных корпоративных сетях.

Web – страница изнутри. Основы программирования Web – страниц на языке HTML 4.0. Определение свойств Web – страницы. Понятие тэга и основные тэги языка HTML. Создание абзацев, заголовков. Выравнивание текста и стили форматирования. Шрифты и установка атрибутов шрифта. Установка цвета. Списки, объекты, фреймы и таблицы в HTML. Гипертекстовые ссылки. Создание форм. Вставка графических изображений. За-дание бегущей строки. Примеры использования основных конструкций языка HTML.

Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы.

Классификация информационных систем в зависимости от технологии. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения файл-серверных приложений. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений. Информационные технологии в архитектуре «клиент-сервер». Система управления базами данных – как элемент информационной технологии. Новое течение в информационных технологиях – Data Warehousing или технология информационных хранилищ. Архитектура информационных хранилищ. Пути создания информационных хранилищ. Организация данных в информационных хранилищах. Понятие информационных хранилищ в сетях организаций и основы их создания. Структура информационного хранилища организации. Автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных технологий. Программно-технические средства АРМ, определение их состава и структуры в соответствии с потребностями пользователей. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов в системах. Международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий. Современные инструментальные и вычислительные средства.

Раздел 2. Стили в HTML

Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей.

Понятие языка разметки. Описательная разметка. Процедурная разметка. DTD (Document Type Definition). Общие функции языков разметки. Язык SGML. Стандарты SGML. Язык XML. Простая HTML. Объектная модель DHTML. Модель DOM для организации интерактивного взаимодействия на клиентской стороне. Использование DOM в DHTML. Использование JavaScript в формах.

Тема 2.2. Технология работы с CSS.

Способы определения стилей. Определение стилей через классы и идентификаторы. Позиционирование элементов. Работа со шрифтами. Свойства текста и блоков текста. Цветовое оформление. Установка полей документа. Создание отступов для заголовков и интервалов у заголовков и других элементов. Абзацный отступ. Примеры использования каскадных стилей при разработке Web – страниц. Общая информация. Синтаксис CSS и примеры использования. Параметры CSS для фона. Параметры текста в CSS. Шрифты в CSS. Границы в CSS. Отступы в CSS. Поля в CSS. Списки в CSS. Размеры элементов в

CSS. Параметры форматирования в CSS. Позиционирование в CSS. Псевдо классы в CSS.

Раздел 3. *Взаимодействие приложений в Web.*

Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц.

Основные понятия Web – дизайна. О композиции в Web – дизайне. Правила композиции. Базовые понятия: целостность, выразительность, неоднородность плоскости изображения. Основные методы и подходы к конструированию и проектированию Web – страниц. Разработка общей структуры макета Web – страницы. Трехзвенная модель. Звено пользователя. Пользовательский интерфейс для приложения. Бизнес звено. Бизнес правила для приложения. Запросы данных от пользовательского звена. Выполнение запросов в соответствии с правилами. Получать данные от звена данных и передавать их обратно к звену пользователя. Звено данных. Общение с хранилищем данных. Передача данных от хранилища данных бизнес звену и обратно. Преимущества трехзвенной модели. Системы Front-end и Back-end. Подход, ориентированный на пользователя. Дизайн, ориентированный на пользователя. Основные технологии разработки динамических Web – страниц: JavaScript, VBScript, ASP, ADO, DHTML, XML. Введение в VBScript. Основы создания сценариев. Объектная модель Internet Explorer. Работа VBScript с объектами броузера. Создание динамических Web – страниц на основе VBScript. Примеры создания динамических Web – страниц.

Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц.

Основные функциональные возможности программных продуктов Microsoft FrontPage 2000 и HomeSite. Основные отличительные особенности этих продуктов. Разработка Web – страниц с помощью Microsoft FrontPage 2000 и HomeSite. Технология разработки презентаций Web – страниц на основе программного продукта Microsoft PowerPoint.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.3. «Интернет-технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля успеваемости очная форма, очно-заочная, заочная форма обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные Web технологии	
Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Стили в HTML	
Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Технология работы с CSS	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Взаимодействие приложений в Web	
Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля успеваемости заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные Web технологии	
Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы	
Раздел 2. Стили в HTML	
Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Технология работы с CSS	
Раздел 3. Взаимодействие приложений в Web	
Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые темы устного/письменного опроса

Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц

1. Как осуществляется защита информации в Internet?
2. Охарактеризуйте современную инфраструктуру Интернет.
3. Какие протоколы передачи данных и поисковые системы используются в Интернет?

Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы

1. Какие международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий существуют?
2. Как осуществляется организация данных в информационных хранилищах?
3. Как классифицируются информационные системы в зависимости от технологии?

Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей

1. Каковы основные операторы языка SGML?
2. Какова структура языка XML?
3. Какова структура и операторы языка JavaScript?

Тема 2.2. Технология работы с CSS

1. Каков синтаксис CSS?
2. Каковы параметры форматирования в CSS?
3. Как происходит установка полей документа?

Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц

1. Как организована трехзвенная модель?
2. Как происходит передача данных от хранилища данных бизнес звену?
3. Как происходит общение с хранилищем данных?

Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц

1. Каковы основные функциональные возможности программных продуктов Microsoft FrontPage 2000 и HomeSite?
2. В чем состоят отличительные особенности этих продуктов?
3. Как организована технология разработки презентаций Web – страниц на основе программного продукта Microsoft PowerPoint?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Как классифицируются информационные системы в зависимости от технологии?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Приведите пример использования Internet для реализации маркетинговых целей предприятия.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3

Опишите технологию доступа к базам данных через Интернет.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность проектировать организационные структуры.
		ПК-24.1 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг.

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Информационные технологии разработки Web – страниц.
2. Основные принципы конструирования макета Web – страницы.
3. Роль и место Web – страниц в системе продвижения продукции на рынке.
4. Использование Internet для реализации маркетинговых целей предприятия.
5. Основные подходы к проектированию Web – страниц.
6. Основные конструкции языка HTML.
7. Способы организации таблиц на Web – страницах.
8. Способы организации списков на Web – страницах.

9. Способы организации фреймов на Web – страницах.
10. Вставка графических изображений на Web – страницу. Задание бегущей строки.

Примерные типовые варианты курсовых работ:

1. Разработка сайта для поликлиники.
2. Разработка сайта для операторов сотовой связи.
3. Разработка сайта для органов государственного и муниципального управления.
4. Разработка сайта для предприятий культуры.
5. Организация доступа к базам данных через Интернет.
6. Передача данных от хранилища данных бизнес звену и обратно. Преимущества трехзвенной модели.
7. Модель DOM для организации интерактивного взаимодействия на клиентской стороне.
8. Технологии доступа к сайтам через Интернет

Примерные варианты практических заданий для экзамена

Вариант 1.

Задание 1. (30 балл.) Способы определения стилей

Задание 2. (70 балл.) Разработка Web страниц: выполнить проектирование и разработку Web страниц для предметных областей, связанных с органами ГМУ. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель

Вариант 2.

Задание 1. (30 балл.) Параметры CSS для фона

Задание 2. (70 балл.) Проектирование Интернет портала: выполнить проектирование Интернет портала для предметных областей, связанных с органами ГМУ. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Атрибут BACKGROUND у элемента разметки TABLE определяет
 - Расстояние между ячейками
 - Расстояние от содержания до границы ячейки
 - Ширину ячейки
 - Фоновое изображение
 - Вид границы
2. Укажите атрибут, определяющий имя формы
 - INPUT
 - ACTION
 - NAME
 - TYPE
3. Укажите атрибут, определяющий способ отправки содержимого формы
 - SELECT
 - TEXTAREA
 - ACTION
 - METHOD
4. Укажите атрибут, определяющий имя окна, в которое возвращается результат обработки отправленной формы
 - SELECT
 - TARGET
 - ACTION
 - METHOD

5. Укажите атрибут, определяющий какому сценарию передавать данные из формы
- SELECT
 - TEXTAREA
 - ACTION
 - METHOD

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Разработка сайта для поликлиники.
2. Разработка сайта для операторов сотовой связи.
3. Разработка сайта для органов государственного и муниципального управления

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Частичное владение базовыми информационными WEB-технологиями. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Частичное владение языком HTML, использование Интернет технологий для формирования управленческих отчетов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Владение базовыми информационными WEB-технологиями. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Владение языком HTML для создания сайтов; технологиями доступа базами данных через ИНТЕРНЕТ; использование Интернет технологий для формирования управленческих отчетов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в значительной мере.
отлично	Свободное владение базовыми информационными WEB-технологиями. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение языком HTML для создания сайтов; технологиями доступа базами данных через ИНТЕРНЕТ; использование Интернет технологий для формирования управленческих отчетов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Интернет-технологии» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания к выполнению курсовой работы

1. Изучите теоретический материал (см. список литературы).
2. Курсовая работа оформляется в электронном виде.
3. Установлены следующие общие требования к оформлению текста курсовой работы:

- 3.1. Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом ре-

дакторе MS Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – одинарный.

3.2. Текст подстрочных ссылок в контрольной работе печатается в текстовом редакторе MS Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

3.3. Готовый текстовый вариант предоставляется в электронном виде. Страницы работы нумеруются по правилам, указанным в п. 4) настоящих требований.

3.4. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц курсовой работы начинается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не печатается. Нумерация работы заканчивается на последнем листе списка литературы, на котором автором работы ставится дата написания работы и подпись без расшифровки фамилии.

3.5. Все линии, цифры, буквы и знаки курсовой работы должны быть черными по цвету.

3.6. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 20 мм; левое – 30 мм.

3.7. Список используемых источников и литературы должны начинаться с новой страницы и отделяться от основного текста пробелом в полуторный интервал (8-10 мм.).

4. Количество страниц курсовой работы должно быть не более 25 страниц.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кузнецова, Л. В. Лекции по современным веб-технологиям [Электронный ресурс] / Л. В. Кузнецова. - Электрон. дан. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 187 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52151.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мартирисян, К. В. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Мартирисян, В. В. Мишин ; ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказ. федер. ун-т», Мин-во образования и науки Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/63089.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Осипов А. Л. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех форм обучения / А.Л. Осипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 177 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Пархимович, А. А. Липницкий, В. А. Некрасова ; Север. федер. ун-т им. М. В. Ломоносова, Мин-во образования и науки Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Диков, А. В. Интернет и Веб 2.0 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Диков. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 62 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96970>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Заика, А. А. Локальные сети и интернет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Заика. — Электрон. дан. - Москва : ИНТУИТ, 2016. — 323 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52150.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Андреева [и др.] ; Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Южный федер. ун-т. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Столбовский, Д. Н. Основы разработки Web-приложений на ASP.NET [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Столбовский ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". - Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2009. - 304 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233488>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Г. Хисматов [и др.] ; Мин-тво образования и науки России, Казан. Национ. исслед. технол. н-т. - Электрон. дан. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Артемов, А. В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Артемов ; Межрегион. акад. безопасности и выживания. - Электрон. дан. — Орел : МАБИВ, 2014. - 160 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.

2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

5. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

(Б1.В.ДВ.10.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент
Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1 Список основной литературы.....	19
6.2 Список дополнительной литературы	19
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4 Список нормативных правовых документов.....	20
6.5. Список интернет-ресурсов	21
6.5 Список иных источников	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.4 «Анализ и оценка эффективности управления в организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	На уровне знаний: знать основные приемы и технологии повышения качества публичных и непубличных услуг
		На уровне умений: уметь применять методы анализа и оценки эффективности в конкретных ситуациях
		На уровне навыков: владеть навыками расчета эффективности деятельности организаций различного профиля, включая государственные органы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения – 44 часа (лекции – 14 ч., практическая работа – 30 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 91 ч.;

на очно-заочной форме обучения – 32 часа (лекции – 10 ч., практическая работа – 22 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 103 ч.

на заочной форме обучения – 16 часов (лекции – 6 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 155 ч.,

на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 16 часов (лекции – 6 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 155 ч.,

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

- Б1.В.ДВ.10.4 «Анализ и оценка эффективности управления в организации», 4 курс, 7 семестр, 5 зачетных единиц; заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: 4-5 курс, 8-9 семестр, 5 зачетных единиц; очно-заочная форма
- дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.6.1 Управление государственными и муниципальными услугами; Б1.В.ДВ.6.3 Электронное правительство.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ДОТ ²	лр/эо ³ , ДОТ ³	пз/эо, ДОТ ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	55	8		16	-	31	
Тема 1	Понятие и виды эффективности	9	4		4		5	О
Тема 2	Оценка эффективности	20	2		6		12	Д
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	22	2		6		14	Д, ГР
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	60	6		14		40	
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	20	2		4		14	Д, ГР
Тема 2	Оценка эффективности проектов	22	2		4		16	Д, ГР
Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	18	2		6		10	Д, О
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак.ч.
		5						З.Е.
		135	10.5		22.5	33.75	68.25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), групповая работа (ГР), электронный семинар (ЭС), и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	61	6		12		43
Тема1	Понятие и виды эффективности	18	2		2		14
Тема 2	Оценка эффективности	20	2		4		14
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	23	2		6		15
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	54	4		10		40
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	17	1		4		12
Тема 2	Оценка эффективности проектов	17	1		2		14
Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	20	2		4		14
Выполнение курсовой работы							Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45	Экзамен.
Всего:		180	10		22	45	ак.ч.
		5					З.Е.
		135	7,5		16,5	33,75	ас.ч.

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	80	4		6		70
Тема1	Понятие и виды эффективности	23	1		2		20
Тема 2	Оценка эффективности	22	1		1		20
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	35	2		3		30
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	71	2		4		65
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	22	1		1		20
Тема 2	Оценка эффективности проектов	22			2		20

Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	27	1		1		25	
Подготовка курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						З.Е.
		135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Таблица 6

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	80	4		6		70	
Тема1	Понятие и виды эффективности	23						Электронный семинар
Тема 2	Оценка эффективности	22						
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	35						
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	71	2		4		65	
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	22						Электронный семинар
Тема 2	Оценка эффективности проектов	22						
Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	27						
Подготовка курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен.
Всего:		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						З.Е.
		135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности

Тема 1. Понятие и виды эффективности

Эффективность в широком и узком смысле. Основные формулы расчета эффективности. Абсолютная и относительная эффективность. Определение базы сравнения. Экономическая эффективность, социально-экономическая эффективность и эффективность и результативность управления.

Тема 2. Оценка эффективности

Основные подходы к оценке эффективности. Системный подход. Целевой подход. Многопараметрический подход. Интегральные оценки эффективности. Критерии и показатели эффективности. Классификация критериев. Временная модель критериев эффективности.

Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций

Особенности труда работников основных и вспомогательных подразделений. Оценка эффективности работников умственного и физического труда. Оценка эффективности труда руководителей. Учет результатов труда работников при определении эффективности подразделений. Сводные критерии и показатели эффективности организаций различных сфер деятельности.

Раздел 2. Оценка эффективности процессов

Тема 1. Оценка эффективности политики и программ

Отличительные особенности формирования критериев оценки эффективности политики. Показатели результата против показателей процесса. Обязательность учета временного фактора. Учет требований внешней среды. Согласование целей и результатов политики и программ. Специфические критерии обеспечивающих программ.

Тема 2. Оценка эффективности проектов

Подходы к оценке эффективности проектов. Социальная, экономическая, бюджетная эффективность. Дисконтирование. Особенности оценки эффективности инновационных, инвестиционных и социальных проектов. Формирование системы вознаграждений сотрудникам по результатам реализации проектов.

Тема 3. Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора

Нормативно-правовая база оценки эффективности в государственном секторе. Внедрение управления по результатам. ДРОНДы. Государственное и муниципальное задание. Оценка результативности деятельности государственных служащих. Формирование стратегий и программ развития в организациях государственного сектора. Формирование ПФХД в государственных и муниципальных учреждениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины теория управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности	
Тема 1. Понятие и виды эффективности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Групповая работа
Тема 2. Оценка эффективности	
Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций	
Раздел 2. Оценка эффективности процессов	
Тема 1. Оценка эффективности политики и программ	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Групповая работа
Тема 2. Оценка эффективности проектов	
Тема 3. Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности	
Тема 1. Понятие и виды эффективности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2. Оценка эффективности	
Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций	
Раздел 2. Оценка эффективности процессов	
Тема 1. Оценка эффективности политики и программ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2. Оценка эффективности проектов	
Тема 3. Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме устного (или письменного) экзамена. Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые темы для докладов

1. КПЭ
2. ССП
3. Подходы к оценке эффективности государственной политики
4. Оценка эффективности деятельности органов власти
5. Оценка эффективности деятельности организаций государственного сектора
6. Оценка эффективности труда государственных служащих

Примерные темы для устных опросов

1. Общепринятые критерии эффективности
2. Методы оценки эффективности
3. Разработка системы оценки деятельности работников и структурных подразделений.
4. ОРВ
5. Оценка эффективности ДЦП и ВЦП
6. Неэкономические критерии эффективности проектов
7. ДРОНДы
8. Реформы госуправления в РФ
9. Оценка эффективности в госсекторе

Типовые задания для работы в группе

Альтернативные пути начала преобразований

Цель: оценить альтернативные пути начала обучения ввиду возможного сопротивления как служащих, так и администрации.

Сценарий

Менеджер должен решить проблему, вызванную ошибками его подчиненных. Ошибки случаются почти в каждом цехе завода, в которых осуществляется конкретная рабочая операция. Менеджер считает, что необходима программа повышения квалификации с

целью помочь работникам лучше трудиться и исправить свои ошибки. Он полагает, что мастера будут защищать существующие процедуры, так как внедрение программы повышения квалификации может вызвать порицания в их адрес. Менеджер также думает, что мастера боятся сопротивления со стороны рабочих, опасаящихся, что они не смогут овладеть программой повышения квалификации. Учитывая эти факты и соображения, менеджер считает, что у него имеются пять вариантов начала необходимых преобразований:

1. Изменить повестку дня еженедельного оперативного совещания с мастерами, внести рекомендацию о начале программы повышения квалификации.

2. Поговорить отдельно с каждым мастером и узнать их предложения относительно того, что нужно сделать, прежде чем выносить этот вопрос на совещание.

3. Попросить персонал корпорации, занимающийся повышением квалификации, прибыть на завод, определить потребности в повышении квалификации работников и разработать соответствующую программу.

4. Сообщить мастерам, что повышение квалификации необходимо в интересах компании и от них ожидается активная поддержка этой программы.

5. Назначить группу мастеров для тщательного изучения этого вопроса и выступить с рекомендациями на следующем еженедельном совещании.

Задание 2. Разработать систему оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации, включая: группы критериев, критерии эффективности, показатели оценки эффективности, нормативные (целевые) значения показателей, методику расчета, источники информации, периодичность оценки, цели оценки. Подготовить презентацию.

Задание 3. Разработать систему оценки эффективности труда работника, включая: группы критериев, критерии эффективности, показатели оценки эффективности, нормативные (целевые) значения показателей, методику расчета, источники информации, периодичность оценки, цели оценки. Подготовить презентацию.

Типовые темы для подготовки к контрольным работам:

Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности

Задание 1. В чем отличие экономической и социально-экономической эффективности?

Задание 2. Какое количество критериев принято использовать для оценки эффективности работы подразделения?

Задание 3. В каких целях может проводиться оценка эффективности?

Раздел 2. Оценка эффективности процессов

Задание 1. Существуют ли нормативные документы, в которых определены критерии эффективности государственной политики?

Задание 2. Какие виды эффективности выделены в методике оценки эффективности инвестиционных проектов?

Задание 3. Назовите два вида ДРОНДов.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

1. Чем обусловлена универсальности и распространенность применения методов организационного развития для совершенствования организационной деятельности?

2. Какой из видов эффективности используется для оценки эффективности организации, где вы работаете?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

3. Приведите примеры использования в реальной практике управления организацией (территорией) оценки целей и задач и оценки результатов?

4. Приведите примеры из практики государственного и муниципального управления в

РФ использования оценки эффективности государственной политики? В какой сфере и каким образом она производится?

Типовое письменное контрольное задание

В ПКЗ предлагается составить программу организационного развития.

Программа организационного развития должна включать:

описание проблемной ситуации (включая основные результаты диагноза проблем);

обоснование метода(ов) ОР, используемых в программе;

характеристику ограничений;

комплекс мероприятий с привязкой ко времени, включая мероприятия по оценке программы.

На первом этапе выполнения ПКЗ Вам необходимо определиться с проблемой, которую вы будете решать. Т.е. описать проблемную ситуацию и обосновать, почему Вы выбрали для решения именно эту проблему. Если Вы используете материалы уже реализуемых государственных и муниципальных проектов и программ, обратите внимание на то, что проблемная ситуация для региона или муниципалитета – это не совсем то, что проблемная ситуация для органа власти, который является государственным заказчиком по этой программе. То есть материал надо адаптировать!

Принятию мер в обязательном порядке предшествует выявление симптомов проблем. Опыт и суждения являются решающими на этой фазе, пока проблема не станет очевидной для всех наблюдателей. Однако не всегда управленцы соглашаются с характером проблем. Не существует никакой формулы точного диагноза, но следующие вопросы помогают его установить:

1. Что эта за проблема, симптомы которой отличаются от симптомов другой проблемы?
2. Что нужно изменить, чтобы решить эту проблему?
3. Какие результаты (цели) ожидаются от этих перемен, и как они будут оцениваться?

Ответы на эти вопросы можно получить из различных источников. Сбор информации может быть осуществлен различными способами, каждый из которых пригоден для какой-то определенной цели. Для этого можно воспользоваться данными Табл. 5.1. Учебно-методического комплекса по дисциплине:

На втором этапе необходимо обосновать выбор конкретного метода организационного развития. Обращаю особое внимание на то, что каждому уровню организационных проблем соответствует один метод организационного развития.

Очень многие забывают выполнить третий этап – описание ограничений. А ведь выбор любого метода организационного развития должен основываться на диагнозе проблемы, однако этот выбор регулируется определенными условиями. Выявлено три основных источника влияния на результаты программ по организационному развитию – т.е. ограничения: климат лидерства, формальная организация и организационная культура.

Климат лидерства - это характер производственной среды в организации как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала. Характер производственной среды как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала именуют климатом лидерства. Он способен существенно повлиять на эффективность организации. Любая программа организационного развития, которая не пользуется поддержкой руководства и его вниманием, имеет ничтожные шансы на успех.

Формальная организация - философия, политика, структура и системы контроля в организации. Формальная организация охватывает философию и линию поведения высшего эшелона руководства, организационную структуру и системы контроля. Конечно, каждый из этих источников может сам быть объектом преобразования. Важным является тот факт, что изменение одного из них должно соответствовать характеру остальных.

Организационная культура - преобладающая система ценностей, убеждений и норм,

существующих в любой организации. Организационная культура может способствовать или препятствовать эффективности работы в зависимости от характера ценностей, убеждений и норм.

На последнем этапе можно переходить уже к составлению комплекса мероприятий. При его создании необходимо учитывать, что осуществление вмешательства в области организационного развития имеет два аспекта: расчет времени и охват.

Расчет времени — это выбор соответствующего времени для начала вмешательства, охват — выбор соответствующего масштаба. Расчет времени зависит от ряда факторов, в частности от жизненного цикла организации и основной направленности ее функционирования до начала реализации программы организационного развития. С одной стороны, желательно, чтобы программа преобразований не вступала в конфликт с повседневной работой. Таким образом, преобразование должно осуществляться в менее напряженный период. С другой стороны, к незамедлительному осуществлению программы следует приступить в том случае, когда эта программа является решающей для выживания самой организации.

Масштаб программы зависит от стратегии. Программа может осуществляться в масштабе всей организации или по этапам, от одного подразделения к другому. Оптимальная стратегия предполагает поэтапный подход, при котором масштабы ограничены, но предусмотрена обратная связь от каждого последующего этапа.

Программу можно внедрять в одном подразделении или одновременно на одном уровне. Цель - проведение эксперимента с вмешательством, т.е. проверка правильности выбранного решения.

Помимо того, что экспериментальные попытки выявляют осуществление программы по плану, они являются и поддерживающим фактором. Персонал поощряется в ходе проведения в организации преобразований и расширения своего участия в них. Поддержка преобразований подкрепляется позитивными результатами.

При составлении программы не следует забывать о необходимости включения в нее оценочных мероприятий.

Тесты по дисциплине составлены таким образом, что охватывают все темы курса. Особое внимание при подготовке следует уделить определениям, содержащимся в глоссарии, а также предоставленной Вам возможности прорешать задания, которые встречаются по тексту. В тестах отражаются те же вопросы, только заданы они в иной форме!

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

Примерные темы курсовых работ

- Анализ эффективности функционирования отрасли, сферы (на примере...)
- Анализ эффективности деятельности структурного подразделения (организации) (на примере...)
- Анализ эффективности проекта (направления деятельности компании) (на примере...)
- Анализ эффективности труда работника (на примере...)

Примерные темы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды эффективности
2. Критерии и показатели экономической эффективности
3. Критерии и показатели социально-экономической эффективности
4. Критерии и показатели эффективности управления
5. Критерии и показатели эффективности деятельности организации
6. Критерии и показатели эффективности деятельности структурного подразделения
7. Критерии и показатели эффективности деятельности работника
8. Системы оценки эффективности: ССП
9. Системы оценки эффективности: КПЭ
10. Виды и подходы к оценке эффективности
11. Методы оценки (расчета) эффективности
12. Оценка эффективности государственной политики
13. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях. Охрана окружающей среды.
14. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях. Образование.

15. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях.
Здравоохранение
16. ОРВ
17. Основы улучшения и реформирования нормативных актов. Критерии принятия нормативных актов.
18. Основы улучшения и реформирования нормативных актов. Меры повышения эффективности регулирования.
19. Средства улучшения прозрачности и подотчетности. Консультации с заинтересованными сторонами.
20. Средства улучшения прозрачности и подотчетности. Ясность регулирования, передачи информации и доступа.
21. Стратегия улучшения качества регулирования. Строительство системы регулятивного управления, улучшение качества новых нормативов.
22. Стратегия улучшения качества регулирования. Повышение качества существующих нормативов, уменьшение проволочек и числа формальностей.
23. Оценка эффективности государственных и муниципальных программ: логическая схема оценки
24. Оценка эффективности государственных и муниципальных программ: действия исполнителей
25. Возможности применения различных видов оценки ДЦП
26. Оценка эффективности проектов: общие подходы
27. Оценка эффективности инвестиционных проектов
28. ДРОНДы
29. Оценка эффективности деятельности органов власти: что используется в РФ
30. Понятие и типология функциональных обзоров
31. Отличительные черты различных видов обзоров
32. 1-3 этапы подготовки и проведения функциональных обзоров. Определение оптимальных способов разделения функций министерств
33. Определение функций, выполнение которых остается необходимым
34. Выявление оптимальных способов обеспечения остающихся функций
35. Нахождение наиболее подходящих способов распределения остающихся функций между правительственными структурами разного типа
36. Выработка рекомендаций в отношении внутренней структуры организаций госсектора. 9-12 этапы подготовки и проведения функциональных обзоров

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

1. Целевая эффективность определяется:
- * тем, что отражает меру достижения целей организации
 - тем, что отражает экономичность способов преобразования ресурсов в результате производительной деятельности организации
 - с точки зрения использования внутренних возможностей организации или с точки зрения управления внутренними ресурсами (затратами и капиталом)
 - тем, насколько полно удовлетворяются запросы потребителя по сравнению с альтернативными способами их удовлетворения
2. Какие три фактора определяют эффективность организации в модели Р. Лайкерта:
- * внутриорганизационные факторы
 - * промежуточные переменные
 - * результирующие переменные
 - вводные переменные
 - влияние внешней среды

3. С чем связана проблема оценки эффективности государственной власти в политическом отношении:

*с разработкой методов измерения факторов, оказывающих существенное влияние на легитимность власти

с оценкой деятельности отдельных органов власти

с оценкой объективно-функциональных проявлений государственной власти

с методами формирования новых ценностных установок и стереотипов восприятия власти

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

В ПКЗ предлагается составить программу организационного развития.

Программа организационного развития должна включать:

описание проблемной ситуации (включая основные результаты диагноза проблем);

обоснование метода(ов) ОР, используемых в программе;

характеристику ограничений;

комплекс мероприятий с привязкой ко времени, включая мероприятия по оценке программы.

На первом этапе выполнения ПКЗ Вам необходимо определиться с проблемой, которую вы будете решать. Т.е. описать проблемную ситуацию и обосновать, почему Вы выбрали для решения именно эту проблему. Если Вы используете материалы уже реализуемых государственных и муниципальных проектов и программ, обратите внимание на то, что проблемная ситуация для региона или муниципалитета – это не совсем то, что проблемная ситуация для органа власти, который является государственным заказчиком по этой программе. То есть материал надо адаптировать!

Принятию мер в обязательном порядке предшествует выявление симптомов проблем. Опыт и суждения являются решающими на этой фазе, пока проблема не станет очевидной для всех наблюдателей. Однако не всегда управленцы соглашались с характером проблем. Не существует никакой формулы точного диагноза, но следующие вопросы помогают его установить:

1. Что эта за проблема, симптомы которой отличаются от симптомов другой проблемы?

2. Что нужно изменить, чтобы решить эту проблему?

3. Какие результаты (цели) ожидаются от этих перемен, и как они будут оцениваться?

Ответы на эти вопросы можно получить из различных источников. Сбор информации может быть осуществлен различными способами, каждый из которых пригоден для какой-то определенной цели.

На втором этапе необходимо обосновать выбор конкретного метода организационного развития. Обращаю особое внимание на то, что каждому уровню организационных проблем соответствует один метод организационного развития.

Очень многие забывают выполнить третий этап – описание ограничений. А ведь выбор любого метода организационного развития должен основываться на диагнозе проблемы, однако этот выбор регулируется определенными условиями. Выявлено три основных источника влияния на результаты программ по организационному развитию – т.е. ограничения: климат лидерства, формальная организация и организационная культура.

Климат лидерства - это характер производственной среды в организации как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала. Характер производственной среды как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала именуют климатом лидерства. Он способен существенно повлиять на эффективность организации. Любая программа организационного развития, которая не пользуется поддержкой руководства и его вниманием, имеет ничтожные

шансы на успех.

Формальная организация - философия, политика, структура и системы контроля в организации. Формальная организация охватывает философию и линию поведения высшего эшелона руководства, организационную структуру и системы контроля. Конечно, каждый из этих источников может сам быть объектом преобразования. Важным является тот факт, что изменение одного из них должно соответствовать характеру остальных.

Организационная культура - преобладающая система ценностей, убеждений и норм, существующих в любой организации. Организационная культура может способствовать или препятствовать эффективности работы в зависимости от характера ценностей, убеждений и норм.

На последнем этапе можно переходить уже к составлению комплекса мероприятий. При его создании необходимо учитывать, что осуществление вмешательства в области организационного развития имеет два аспекта: расчет времени и охват.

Расчет времени — это выбор соответствующего времени для начала вмешательства, охват — выбор соответствующего масштаба. Расчет времени зависит от ряда факторов, в частности от жизненного цикла организации и основной направленности ее функционирования до начала реализации программы организационного развития. С одной стороны, желательно, чтобы программа преобразований не вступала в конфликт с повседневной работой. Таким образом, преобразование должно осуществляться в менее напряженный период. С другой стороны, к незамедлительному осуществлению программы следует приступить в том случае, когда эта программа является решающей для выживания самой организации.

Масштаб программы зависит от стратегии. Программа может осуществляться в масштабе всей организации или по этапам, от одного подразделения к другому. Оптимальная стратегия предполагает поэтапный подход, при котором масштабы ограничены, но предусмотрена обратная связь от каждого последующего этапа.

Программу можно внедрять в одном подразделении или одновременно на одном уровне. Цель - проведение эксперимента с вмешательством, т.е. проверка правильности выбранного решения.

Помимо того, что экспериментальные попытки выявляют осуществление программы по плану, они являются и поддерживающим фактором. Персонал поощряется в ходе проведения в организации преобразований и расширения своего участия в них. Поддержка преобразований подкрепляется позитивными результатами.

При составлении программы не следует забывать о необходимости включения в нее оценочных мероприятий.

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Не умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
3 удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Анализирует отдельные правовые явления по реализации

	государственных и муниципальных контрактов. Умеет разрабатывать некоторые документы, необходимые при размещении государственных и муниципальных заказов
4 хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Анализирует некоторые правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Умеет разрабатывать основные документы необходимые при размещении государственных и муниципальных заказов
5 отлично	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Анализ и оценка эффективности управления в организации» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс дисциплины «Анализ и оценка эффективности управления в организации» построен таким образом, чтобы научить студентов применению методов и навыков стратегического управления в зависимости от специфики деятельности будущей работы. Занятия могут быть построены в виде традиционного практического занятия, когда студентам необходимо изучить материал и подготовить доклады, а также с применением интерактивных методов обучения (решение кейсов, учебные дискуссии, ситуационные деловые игры, работа в малых группах и т.д.). В результате применения интерактивных методов обучения у студентов должно формироваться понимание значимости стратегического управления в практической деятельности, необходимости изучения этой деятельности для дальнейшего совершенствования своих управленческих и экономических знаний. Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, выполнение аналитических работ, подготовка их к защите и презентация результатов.

Кроме того, дисциплина «Анализ и оценка эффективности управления в организации» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного и муниципального управления.

Краткие методические указания по написанию курсовой работы

Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно применительно к объекту исследования.

Теоретическая часть работы аккумулирует взгляды авторов, принадлежащих определенной научной школе (подходу). Также в ней необходимо раскрыть ту систему оценки эффективности, которая будет использоваться при анализе объекта. Исследовательская часть работы выполняется на материалах конкретного объекта – организации, работника, отрасли. В ней в соответствии с выбранной темой исследования проводится разработка критериев и показателей оценки эффективности. При наличии достаточного объема эмпирического материала проводится конкретный расчет эффективности (обобщенно или по отдельным критериям). В случае отсутствия достаточного объема эмпирического материала дается экспертная оценка.

Курсовая работа состоит из четырех основных частей:

введения,

основной части,

заключения,

списка использованной литературы (12-15 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы. Ставится цель, задачи, формулируется объект, предмет исследования, определяется совокупность методов.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются теоретические точки зрения на исследуемый вопрос, проводится анализ объекта в отношении параметров эффективности. В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы.

Объем курсовой работы 25-30 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определённым вопросам, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументированно строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по выполнению групповых заданий.

В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Список основной литературы

1. Самраилова, Е. К. Анализ эффективности использования персонала в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие-практикум / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 210 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 1 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 612 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272970>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 2 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Альбитер, Л. М. Система управления производственной инфраструктурой промышленных комплексов [Электронный ресурс] : монография / Л. М. Альбитер. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2010. — 152 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10190>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Гукова, А. В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения : курс лекций для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Мировая экономика" / А. В. Гукова, И. Д. Аникина, Р. С. Беков. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012. - 184 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/69138>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Денисов, А. М. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии [Электронный ресурс] / А. М. Денисов. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 72 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86412>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии: содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Нарезнева, О. В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс] / О. В. Нарезнева, М. Е. Глущенко. — Электрон. дан. — Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. — 220 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26685>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Соловьев, В. С. Анализ и оценка эффективности управления в организации : учеб. - метод. комплекс для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / В. С. Соловьев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 145 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52290>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
9. Тимирясов, В. Г. Система менеджмента предприятия: оценка эффективности [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Тимирясов, Т. В. Тишкина, Л. М. Рабинович ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Электрон. дан. — Казань : Познание, 2009. - 184 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257494>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Соловьев, В. С. Анализ и оценка эффективности управления в организации : учеб. - метод. комплекс для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / В. С. Соловьев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 145 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Список нормативных правовых документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2014).

6.5. Список интернет-ресурсов

- 1.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 2.Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Москва : Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru/>. — Загл. с экрана.
- 3.Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. данные. — Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- 4.Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.5 Список иных источников

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Для изучения учебной дисциплины «Теория управления» необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием и компьютерных классов с выходом в Интернет, доступ к правовой системе «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей

- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «28» августа 2017 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТА-
ЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ
К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА
(ФТД.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой психологии:

кандидат психологических наук, доцент Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.	14
6.5. Список Интернет-ресурсов	14
6.6. Иные источники	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесен-

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС– 6.1 (все формы обучения) Л а н	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 6.1	на уровне знаний: - современные методы самоорганизации и саморазвития; - образовательные принципы формирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности органов ГМУ. на уровне умений: - формировать программу профессионального саморазвития; - анализировать различные этапы формирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 1 з.е..

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 26 (очная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 26 (очно-заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 22 (заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 22 (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ);

Место дисциплины

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» (ФТД.1) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР				
Очная форма обучения										
Раздел 1	Введение в психологию адаптации									
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4			12		Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза адаптивного поведения		2		4			14		ПЗ
Промежуточная аттестация										Зачет
Всего		36	2		8			26		Ак.час
		1								З.е.
		27	1,5		6			19,5		Астр.час

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма теку- щего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Очно-заочная форма обучения									
Раздел 1	Введение в психоло- гию адаптации								
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4		12		Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к об- разовательной среде вуза адаптивного по- ведения		2		4		14		ПЗ
Промежуточная аттестация									Зачет
Всего		36	2		8		26		Ак.час
		1							З.е.
		27	1,5		6		19,5		Астр.час

1 Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

2 Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо , дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в психоло- гию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4		10	Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к об- разовательной среде вуза адаптивного по- ведения		2		4	4	12	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8	4	22	Ак.час
		1						З.е.
		27	1,5		6	3	16,5	Астр.час

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							ЭС
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4		10	
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза адаптивного поведения		2		4	4	12	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8	4	22	Ак.час
		1						З.е.
		27	1,5		6	3	16,5	Астр.час

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 Понятие адаптации и теории адаптации

Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.

Тема 1.2 *Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения*

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации. Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые темы для подготовки эссе по теме 1.1

1. Особенности моей социально-психологической адаптации в Вузе.
 2. Мои ожидания от обучения в ВУЗе.
 3. Система взаимоотношений в моей студенческой группе.
 4. Возникающие у меня трудности в ходе социально-психологической адаптации в Вузе.
 5. Мои стратегии повышения социально-психологической адаптации.
- Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Типовые практические задания по теме 1.2

Задание 1. Заполните таблицу и выберите характерную Вам, проанализируйте ее привлекательность для Вас.

Стратегии поведения	Характеристика
Конфронтация	

Дистанцирование	
Самоконтроль	
Поиск социальной поддержки	
Принятие ответственности	
Бегство-избегание	
Планирование решения проблемы	
Положительная переоценка	

Задание 2. Заполните таблицу и выберите характерные Вам, проанализируйте степень затруднения и возможные причины.

Трудности социально-психологической адаптации	Способы совладания с трудностями
Низкое количество контактов в группе	
Трудности в общении с преподавателями	
Желание вернуться домой	
Трудности управления своим временем	

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС– 6.1 (все формы обучения)	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Знает особенности формирования человеческой личности, этических и эстетических критериях Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.	Применяет понятийно-категориальный аппарат философии, основные философские законы в профессиональной деятельности Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое «социально-психологическая адаптация»?
2. Какие стадии имеет социально-психологическая адаптация?
3. Какие факторы влияют на социально-психологическую адаптацию студентов в Вузе?
4. Как понимается процесс адаптации в различных психологических направлениях?
5. Адаптация на микро-, мезо- и макроуровнях социальной среды.
6. Каковы механизмы социально-психологической адаптации?
7. Какова взаимосвязь психологических защит и социально-психологической адаптации?
8. Какие стратегии поведения в адаптационном процессе существуют?
9. Каковы способы регуляции психофизиологического адаптационного состояния?
10. Каковы условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации?

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Не демонстрирует понимание значимости собственной деятельности для разрешения психологических проблем в социальных группах. Практические навыки коммуникации с другими участниками взаимодействия не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Понимает значимость собственной деятельности для разрешения психологических проблем человека в социальных группах. Оперировать специфическими профессиональными категориями и понимает специфику деятельности в различных социальных группах. Проявляет организационные способности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» проводится в форме устного (или письменного) зачета.

Зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» состоит в последовательном освоении 1 раздела «Введение в психологию адаптации». В первой теме 1.1 «Общие положения психологии адаптации» рассматривается понятие «адаптация», «социально-психологическая адаптация», различные подходы к структуре и стадиям адаптации. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты темы. Во второй теме 1.2 «Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза» рассматриваются вопросы, связанные с трудностями социально-психологической адаптации студента к новым условиям обучения в Вузе. Изучение данного раздела позволит студенту проанализировать возникающие трудности, познакомиться с различными стратегиями совладания с ними, приобрести навыки самоорганизации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Методические рекомендации для подготовки эссе

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности психолога).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / сост. В. Н. Клейменов, И. Г. Шалагинова. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Налчаджян, А. А. Атрибуция, диссонанс и социальное познание [Электронный ресурс]: монография / А. А. Налчаджян. — Электрон. дан. — Москва : Когито-Центр, 2006. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3853>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / под ред. А. А. Орлова. - 2-е изд., стер. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Вып. 1. - 229 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231580&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Рудкова, С. Г. Сопровождение процесса адаптации студентов младших курсов вуза [Электронный ресурс] / С. Г. Рудкова // Психология обучения. – Электрон. журн. - 2011. - № 8. – С. 58-66. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209636>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Создание условий для адаптации первокурсников к учебному процессу в высшей школе [Электронный ресурс] : материалы V город. междунар. семинара. - Электрон. дан — Новосибирск : НГАУ, 2011. - 41 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230494>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Иные нормативные правовые документы не используются.

6.5. Список Интернет-ресурсов

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии
5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СТУДЕНТА (ФТД.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова И.Г.

Заведующий кафедрой информатики и математики, канд. физ.-мат. наук, доцент
Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1 Основная литература.	18
6.2Дополнительная литература.....	18
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.4 Нормативные правовые документы.	19
6.5 Интернет-ресурсы.	20
6.6 Иные источники	20
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1 (все формы обучения)	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1	на уровне знаний: - основ системы информационной и библиографической культуры - основ информационной и библиографической культуры - видов и процессов поиска информации в электронных ресурсах библиотек; - роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире - ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на уровне умений: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - разрабатывать стратегию и вести результативный поиск нужной информации в электронных ресурсах библиотеки - анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии - правильно оформлять цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников - составлять библиографическое описание источника на уровне навыков: - проведения эффективного информационного поиска в локальных и удаленных базах данных - аналитической деятельности, необходимыми при работе с информацией

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (2 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 22 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной и очно-заочной формах обучения, на первом курсе заочной формы обучения и заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			л	лр	пз		
Очная форма обучения							
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2	8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	8			2	6	Практические задания
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2	6	Практические задания
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8					Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		36	2		6	28	ак.ч.
		1					З.Е.
		27	1,5		4,5	21	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	8			2		6	Практические задания
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8						Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27	1,5		4,5		21	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	6			2		4	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	10			4		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8						Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4			4			Зачет
Всего:		36	2		8	4	22	ак.ч.
		1						З.Е.
		27	1,5		6	3	16,5	ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,дот	лр/эо, дот	пз/эо,дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС RK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	
Выполнение контр.работы		8						ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		36	2		6	4	24	ак.ч.
		1						З.Е.
		27	1,5		4,5	3	18	ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Методы текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий

Методы текущего контроля успеваемости по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения);

письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе в УМК-Д.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требовании шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?
2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:
 ____ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.
 ____ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.
 ____ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.
 ____ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юридич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. *Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.*

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–Марокко __ редкол.__ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __ Энциклопедия __ Инфра-М __2012__479 с.

4. Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:
«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»

Вариант 2.

1. *В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?*

2. *Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения*

3. *Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:*

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*

«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)...»

Типовые варианты вопросов и заданий электронного семинара (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. *Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?*

2. *Какие существуют виды ссылок по месту расположения?*

3. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1 (все формы обучения)	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 1.1 Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.	Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.	Знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Изучил структуру библиотеки Сибирского института управления, ее справочно-поисковый аппарат. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?

4. Что такое библиографического описания документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
История государственной службы в России
3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:
Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник
4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
Социальная защита инвалидов в России

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ ¹
Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
 - о ГОСТ 7.1.-2003
 - о ГОСТ 7.82-2001
 - о ГОСТ 7.80-2000
 - о ГОСТ Р 7.0.5-2008
 - о ГОСТ Р 7.0.12-2011
2. Выберите один правильный ответ
Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:
 - о . –
 - о ,
 - о /

¹ Правильные ответы подчеркнуты

- о //
- о []
- о ()

3. *Выберите правильные ответы*

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

- о у документа один автор
- о у документа два автора
- о у документа четыре автора
- о у документа нет автор

4. *Выберите правильные ответы*

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

- о Москва
- о Новосибирск
- о Нижний-Новгород
- о Петропавловск-Камчатский
- о Ленинград
- о Санкт-Петербург
- о Ростов-на-Дону

5. *Выберите один правильный ответ*

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак . —

- о перед годом издания;
- о для отделения одной области от другой
- о перед сведениями, относящимися к заглавию;
- о перед издательством;
- о перед сведениями об ответственности;

6. *Выберите один правильный ответ*

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- о ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.
- о ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- о ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).
- о ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- о ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые варианты контрольных заданий для подготовки к зачету (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный

ресурс] : учебник

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	У студента недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о научной информации и информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент знает структуру библиотеки Сибирского института управления, ее справочно-поисковый аппарат. Показывает детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок в значительной мере сформированы. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

– при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. — Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. — Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". — Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. — Электрон. журн. - 2011. - № 4. — С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной ; С.-Петербург. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. — Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". — Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. — Москва, 2016. — С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. – Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. – Москва, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. – Саратов, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. – Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
8. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «31» августа 2017г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ (ФТД.3)

краткое наименование дисциплины – ВТО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

доцент, к.и.н. Зубов В.Е.

доцент кафедры государственного и муниципального управления Зенков
М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 «Введение в технологию обучения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами, используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1	на уровне знаний: - основ информационно-коммуникационных технологий; - основ системы информационной и библиографической культуры; - роли и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире на уровне умений: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 6 часов (из занятия семинарского типа – 6 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 26 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины

Дисциплина, как правило, является первой изучаемой по программе учебной дисциплиной. Дисциплина является вводной, базовой для дальнейшего изучения дисциплин направления. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний после завершения обучения по программам общеобразовательной средней школы.

После изучения данной дисциплины изучаются следующие дисциплины:

Б1.Б.14 Введение в специальность

Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении

Б1.Б.26 Основы делопроизводства

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с использованием ЭО, ДОТ								
Тема 1	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ	2					2	ЭС
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ – филиале РАНХиГС	8			2		6	ЭС
Тема 3	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ – филиале РАНХиГС	8			1		7	ЭС
Тема 4	Организация электронного консультирования	5			1		4	ЭС
Тема 5	Электронное тестирование в СДО «Прометей»	5			1		4	ЭС
Тема 6	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	ЭС
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36			6		30	ак.ч.
		1			0,17		0,83	з.е.
		27			4,5		22,5	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий обучения. Появление и развитие технологий электронного и дистанционного обучения.

Законодательство об образовании в России и использование дистанционных образовательных технологий.

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Права и обязанности образовательной организации. Права и обязанности обучающихся.

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС

Учебный план, его структура.

ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование.

Итоговая государственная аттестация и практики. Междисциплинарный государственный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Электронная образовательная среда, ее структура. СДО «Прометей», ее назначение. Организация доступа к электронной образовательной среде, идентификация обучающегося.

Вебинары: порядок их проведения, взаимодействие с преподавателем-тьютором.

Образовательный веб-портал ФЗДО. Личный кабинет обучающегося на веб-портале ФЗДО: функциональные возможности, организация работы и идентификация обучающегося.

Система оценивания знаний. Итоговая оценка, ее структура.

Академическая задолженность и ее устранение. Порядок досдачи дисциплин.

Договор на обучение и его условия.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов, удельный вес различных видов работ в итоговой оценке. Порядок перевода баллов в оценку. Порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок передачи неудовлетворительного результата по дисциплине.

Формы контроля в электронном обучении. Порядок выполнения и отправки ПКЗ, сроки проверки ПКЗ, структура протокола проверки ПКЗ.

Порядок прохождения электронного семинара, проверка ответов на вопросы электронного семинара, общие требования к ответам в ходе семинара, оценка результатов семинара, порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Виды консультирования. Ответственные за проведение консультирование. Консультирование специалиста ФЗДО. Консультирование преподавателя кафедры. Консультирование в ходе проведения электронного семинара. Итоговое консультирование. Консультирование на форуме ФЗДО. Консультирование преподавателя-тьютора.

Работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование в СДО «Прометей»

Назначение электронного тестирования. Место электронного тестирования в учебном процессе.

Виды тестовых заданий («один из многих», «поле ввода», «соответствие», «упорядочение», «область на рисунке», «несколько пропущенных слов»).

Тестирование для самопроверки и итоговое тестирование. Порядок допуска к электронному тестированию. Продолжительность тестирования. Метод тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ

Назначение курсовой работы. Публикация тематики курсовых работ по дисциплине. Выбор темы курсовой работы. Порядок работы с преподавателем при выполнении курсовой работы. Общие требования к оформлению курсовой работы. Содержание и структура курсовой работы. Введение и его структура. Основная часть и ее структура. Заключение и его структура. Библиографический список и организация цитирования источников, правила оформления цитат и библиографического списка. Размещение проекта курсовой работы в личном кабинете на веб-портале ФЗДО. Рецензирование и защита курсовой работы.

Значение практик в учебном процессе. Виды практик. Выбор места прохождения практики. Закрепление руководителя практики. Оформление документов по практике, подготовка и размещение отчета о практике.

Роль выпускной квалификационной работы в итоговой государственной аттестации. Выбор темы выпускной квалификационной работы и места преддипломной практики. Закрепление руководителя выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу, график подготовки выпускной квалификационной работы. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы. Структура введения выпускной квалификационной работы. Структура основной части выпускной квалификационной работы. Библиографический список и организация цитирования, требования к оформлению цитат и библиографического списка. Оформление текста выпускной квалификационной работы. Размещение проекта выпускной квалификационной работы в личном кабинете на веб-портале ФЗДО. Предзащита выпускной квалификационной работы. Проведение проверки выпускной квалификационной работы на антиплагиат. Защита выпускной квалификационной работы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Введение в технологию обучения» (ФТД.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ РАНХиГС	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3	Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 4	Организация электронного консультирования	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5	Электронное тестирование в СДО «Прометей»	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 6	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1

Тематика вопросов электронного семинара

1. Какие причины побудили развивать технологии электронного и дистанционного обучения?
2. Какие возможности и ограничения определяет законодательство об образовании в России для реализации дистанционных образовательных технологий?
3. Какие обязанности образовательной организации по обеспечению электронного обучения?

Тематика заданий электронного семинара

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Типовые оценочные средства по теме 2

Тематика вопросов электронного семинара

1. Нужно ли выполнять ПКЗ, если по дисциплине предусмотрена курсовая работа?
2. Верно ли утверждение: «Выполненное ПКЗ должно быть отправлено на проверку не позднее 15 числа каждого месяца»?

Тематика заданий электронного семинара

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра

Типовые оценочные средства по теме 3

Тематика вопросов электронного семинара

1. Нужно ли проходить тестирование, если за ПКЗ выставлено 100 баллов?
2. Верно ли утверждение: «Доля ПКЗ в итоговой оценке составляет 70%»?

Тематика заданий электронного семинара

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание

Типовые оценочные средства по теме 4

Тематика вопросов электронного семинара

1. Обязательно ли участвовать в групповом консультировании?
2. Верно ли утверждение: «За получение допуска на тестирование нужно обращаться к преподавателю-тьютору»?

Тематика заданий электронного семинара

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО «Прометей»

Типовые оценочные средства по теме 5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Обязательно ли наличие тестов для самопроверки по дисциплине?
2. Верно ли утверждение: «доля теста в итоговой оценке составляет 40%»?

Тематика заданий электронного семинара

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий)

Типовые оценочные средства по теме 6

Тематика вопросов электронного семинара

1. Верно ли утверждение, что в период обучения нужно пройти одну практику?
2. Дайте оценку утверждению: «Темы курсовых работ размещены в СДО «Прометей» (0 – неверно, 10 – верно)

Тематика заданий электронного семинара

1. Опишите алгоритм действий при выборе места практики.
2. Опишите алгоритм действий при выборе темы курсовой работы.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами, используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ОПК-6.1. Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами, используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Word. Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правила оформления письменной работы на практике.	Выполнил полное редактирование и форматирование документа в соответствии с поставленными целями и задачами. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

1. В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:
 - *вебинар
 - *электронный семинар
 - электронная лекция
 - электронный колоквиум.Выбрать два правильных ответа

2. Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:
 - *веб-камера,
 - *наушники;
 - *микрофон;
 - графический редактор;
 - программа для редактирования видео;
 - программа для редактирования видео.Выбрать несколько правильных ответов

3. Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
 - *Web-портал ФЗДО
 - Электронную библиотеку СИУ
 - систему "Прометей"
 - электронную ведомостьВыбрать один правильный ответ

4. Допуск к электронному тестированию по дисциплинам первого модуля осуществляется при условии
 - *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатораВыбрать два правильных ответа

5. Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
 - *сервис веб-портала;
 - *преподавателя-тьютора;
 - путем личной консультации в центре доступаВыбрать два правильных ответа

6. Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
 - *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему «Прометей»Выбрать один правильный ответ

7. Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
 - *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря

в любой день до начала тестирования.

Выбрать один правильный ответ

8. Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____

*допуск

Вставить пропущенное слово

9. Устранение академической задолженности должно быть завершено

*в течение года с момента ее образования

в текущем учебном году

летом, после окончания учебного года

на каникулах

Выбрать один правильный ответ

10. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____

*государственный экзамен

Вставить пропущенные слова

11. Семестрами, на которые, как правило, планируется досдача дисциплин, это

*3-4

1-2

2-3

4-5

семестр, предшествующий итоговой аттестации

Выбрать один правильный ответ

12. Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено по какой-либо из форм контроля составляет

*100

50

200

75

150

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

При выполнении ПКЗ ставится задача формирования навыков работы с базами данных, электронными сервисами СДО «Прометей», веб-портала ФЗДО СИУ-филиала РАН-ХиГС, используемыми при организации учебного процесса.

Создайте, оформите в соответствии с требованиями «Положения о письменном контрольном задании по учебной дисциплине образовательной программы с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС» ПКЗ и отправьте его на проверку преподавателю-тьютору.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Отсутствие знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире, умений применять современные программные продукты для решения служебных задач, умения использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Демонстрация знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире, умений применять современные программные продукты для решения служебных задач, умения использовать метода и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с локальными нормативными документами РАНХиГС, СИУ-филиала РАНХиГС, регламентирующими организацию заочного обучения с применением ЭО, ДОТ, размещенными в СДО «Прометей». Также студент руководствуется сообщениями, размещенными специалистами ФЗДО СИУ-филиала РАНХиГС, преподавателями-тьюторами в форумах дисциплины «Введение в технологию обучения», «Выпускная квалификационная работа» (предназначенной для взаимодействия, общения студентов и преподавателя-тьютора).

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Особое внимание следует обратить на изучение действующего законодательства об образовании в России, локальных правовых актов РАНХиГС, СИУ-филиала РАНХиГС.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуются задания формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс] : приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, требуется регистрация. - Загл. с экрана.

5. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс] : приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, (требуется регистрация). - Загл. с экрана.

6. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс] : приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, требуется регистрация. - Загл. с экрана.

7. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс] : приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, требуется регистрация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Рос. газета, 31.12.2012.

2. Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» // <http://минобрнауки.рф/documents/6045>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

2. Факультет заочного и дистанционного обучения СИУ – филиала РАНХиГС [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

3. СДО «Прометей» (СИУ – филиал РАНХиГС) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://promdz.saranet.ru/>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не имеется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Введение в технологию обучения» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».