ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (МАГИСТРАТУРА)

Методические рекомендации

для всех форм обучения

разработчики: Е.А. Дорожинская, С.В. Матиящук, А.В. Сигарев

(авторская редакция)

НОВОСИБИРСК 2019

Издается в соответствии с планом учебно-методической работы СИУ – филиала РАНХиГС

Р е ц е н з е н т ы:

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса, канд.юрид.наук, доцент Войтович Е.П.;

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд.юрид.наук, доцент Кальяк А.М.

Выполнение и защита выпускных квалификационных работ по направлению «Юриспруденция» 40.04.01 (магистратура): метод. рекомендации / Е. А. Дорожинская, С.В. Матиящук, А.В. Сигарев — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2019.— 83 с.

Методическое пособие предназначено для магистрантов всех форм обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Пособие описывает механизм подготовки и написания выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), основанный на соблюдении установленных требований к их содержанию. В издании излагаются методологические основы и методы исследования и написания выпускных квалификационных работ. Пособие также содержит рекомендации по итоговому оформлению выпускных квалификационных работ.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное пособие предназначено для использования студентами-магистрантами, обучающимися в Сибирском институте управления (далее - СИУ) по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», при подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

Необходимо сразу уточнить: ВКР – это элемент итоговой государственной аттестации. Для разных уровней высшего образования ВКР может иметь свои разновидности: на бакалавриате это бакалаврская работа, на специалитете – дипломная работа, в магистратуре – магистерская диссертация. Поскольку настоящее издание адресовано студентам-магистрантам, под ВКР будет пониматься именно магистерская диссертация.

Выполнение ВКР обычно является заключительным этапом обучения студента в высшем учебном заведении, но для программ магистратуры оно имеет несколько иное значение. ВКР магистранта (магистерская диссертация) – это результат его научного исследования, ведущегося с момента поступления в магистратуру. Поэтому, конечно, и работа над магистерской диссертацией должна вестись планомерно и постоянно на протяжении всего обучения.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

В соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» требования к ВКР едины и не зависят от формы и программы обучения.

Студенту следует изучить научные концепции по исследуемой проблематике, соответствующие нормативные правовые акты, собрать, систематизировать и обработать фактический материал, описать обнаруженные проблемы правового регулирования и сделать выводы о способах решения этих проблем.

Поскольку ВКР является итоговой квалификационной работой, то в ней должен быть отражен уровень теоретической подготовки, умение применить полученные знании при анализе практики применения законодательства. Работа над ВКР помогает закрепить навыки самостоятельного исследования студентом как научных концепций, так и конкретных проблемных правовых ситуаций.

ВКР должна носить творческий характер. Это означает, что на всех этапах работы над ней (начиная от выбора темы и заканчивая защитой ВКР) студент выступает в качестве исследователя, а не компилятора. Научный руководитель (преподаватель, назначенный для руководства работой магистранта над ВКР) не ограничивает самостоятельность студента в определении авторской позиции по исследуемой проблеме.

Назначение данного пособия состоит, во-первых, в разъяснении содержания действий по выполнению и защите ВКР, а, во-вторых, в описании оптимальной последовательности этих действий, позволяющей рационально распределить время и силы при написании ВКР и подготовке материалов для ее успешной защиты. Назначение пособия отражено в его структуре и содержании.

Магистранту рекомендуется внимательно ознакомиться с данным пособием, чтобы представлять себе объем и содержание его работы по подготовке к защите диссертации.

Защита магистерской диссертации по направлению «Юриспруденция» проходит в соответствии с действующим в СИУ «Регламентом выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС» (далее – Регламент ВКР).

Защита диссертации является вторым и последним этапом государственной итоговой аттестации, регламентированного

«Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Предлагаемое пособие не является единственным источником, которым могут руководствоваться студенты при выполнении ВКР, поскольку авторы-составители не ставили перед собой цели полностью раскрыть методологические аспекты и механизм проведения самостоятельного научного исследования, которым и является ВКР.

Магистрантам следует обратить особое внимание на приложения, которые в наглядной форме сформируют его представление об оформлении и содержании документов, одни из которых является составной частью ВКР, а другие содержат справочный материал, используемый студентом при защите ВКР.

РАЗДЕЛ 1. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

ВКР магистранта выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Для каждого направления обучения требования к магистерским диссертациям различны.

Именно поэтому на юридическом факультете СИУ действует «Регламент организации и проведения научно-исследовательской работы студентов юридического факультета Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, обучающихся по программам магистратуры».

Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно- управленческой, научно-исследовательской, педагогической). Эти виды деятельности определены в образовательной программе магистранта.

При выполнении ВКР магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР свидетельствует о достаточном уровне освоения выпускником методов научного анализа проблемных правовых ситуа-

ций, умении делать теоретические и практические выводы, формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и т.д.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Сейчас в СИУ реализуются две программы обучения магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»:

- «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» (выпускающая кафедра гражданского права и процесса);
- «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» (выпускающая кафедра конституционного и муниципального права)

Магистерская диссертация – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится магистрант.

Самостоятельность является принципиальной характеристикой работы магистранта, поэтому особое значение уделяется проценту заимствований (плагиата) в работе.

Согласно Регламенту ВКР, в магистерской диссертации допускается не более 30% заимствований. И, соответственно, работа с системой Антиплагиат проводится в соответствии с «Регламентом проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных, выпускных аттестационных, диссертационных работ, отчетов о научно-исследовательских работах, учебно-методических работ на наличие неправомерных заимствований в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС» (далее – Регламент проверки на плагиат).

ВКР магистранта является теоретико-практическим исследованием актуальной темы в сфере юриспруденции. В ВКР выпускник должен продемонстрировать достаточный уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

ВКР позволяет выявить способность вести научные исследования, глубину знаний магистранта по избранному направлению и программе обучения, умение работать с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, статистическими и иными данными, а также с материалами юридической практики.

Содержание ВКР должно носить исследовательский, проблемно-полемический характер, освещать различные точки зрения по спорным, дискуссионным аспектам избранной темы, отражать как различные доктринальные позиции, так и собственные взгляды магистранта. Будучи самостоятельным, творческим сочинением, ВКР характеризует уровень профессиональной и общей культуры, юридической подготовки и научной эрудиции его автора.

Магистерская диссертация является основным итоговым результатом научно-исследовательской работы (далее – НИР) обучающегося в течение всего срока обучения, выступая квалификационной работой.

Все иные виды НИР, которые может реализовывать магистрант, нацелены на более глубокое изучение предмета исследования в рамках диссертации.

Таким образом, ВКР юриста должна соответствовать следующим условиям.

1. Творческий характер работы. Это означает, во-первых, авторскую оценку конкретных практических материалов – актов судебных и административных органов, договоров, локальных нормативных документов и пр. Оценка этих материалов как противоправных либо правомерных должна быть научно аргументирована студентом. Во-вторых, наличие анализа исторических тенденций регулирования предмета исследования, доктрины, действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов как соответствующих или несоответствующих общеправовым, отраслевым и институциональным принципам, правовому смыслу явлений и процессов, а также выявление пробелов и коллизий правового регулирования. В - третьих, использование по

возможности статистических данных, а именно – интерпретировать их как подтверждающие либо опровергающие позицию автора ВКР;

2. Логичность изложения материала. Это означает, во-первых, наличие в ВКР умозаключений, то есть новых суждений на основе уже принятых суждений;

3. Аргументированность предложений по изменению и дополнению действующего законодательства ВКР, что означает не только использование дедуктивного метода для обоснования, но и ссылки на обнаруженные студентом в процессе исследования факты;

4. Использование студентом профессиональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации при написании ВКР.

5. Правильность оформления ВКР. Это означает соответствие текста ВКР установленным стандартам ее оформления, в том числе правильное оформление библиографических ссылок, библиографического списка и пр.

Раздел 2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ МАГИСТРАНТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИИ И ЗАЩИТЕ ВКР

2.1. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

При планировании ВКР целесообразно различать такие понятия как «план действий по выполнению ВКР» и «план (содержание) ВКР».

План действий по выполнению ВКР базируется на типовой структуре научного исследования, предполагающей определенную последовательность поисковых шагов, направленных на решение исследуемой проблемы. Он включает в себя набор действий, который будет изложен ниже схематично.

Магистранту необходимо ясно представлять организационную очередность намеченных работ и время, необходимое для решения планируемых заданий и операций.

Все вопросы, связанные с порядком проведения исследования, должны быть согласованы с руководителем ВКР, руководством практического органа (организации), где, возможно, работаем магистрант.

Таблица 1.

Алгоритм, отражающий перечень и последовательность действий, реализуемых магистрантом и руководителем при подготовке ВКР

Взаимодействие студента и руководителя в ходе работы над ВКР
Изучение и выбор студентом темы ВКР на основе утвержденной примерной тематики ВКР по программе магистратуры[1]
Заполнение студентом заявления на утверждение темы ВКР
Представление студентом заполненного заявления на выпускающую кафедру для утверждения темы и назначения руководителя ВКР
Встреча студента с руководителем ВКР (на протяжении всего времени обучения являющимся руководителем всех НИР и практик)
Консультация по поиску источников, литературы, эмпирического материала, разработка предварительного плана ВКР
Поиск и изучение студентом источников и литературы для уточнения плана ВКР, утверждение плана ВКР руководителем и составления плана-графика выполнения ВКР
Работа студента над текстом ВКР (поэтапно, согласно графику ведения НИР)
Предоставление руководителю текста ВКР на предварительное ознакомление, обсуждение замечаний руководителя (поэтапно, в течение всего срока обучения)
Формирование студентом полного текста ВКР для представления его на предзащиту, представление руководителю
Прохождение предзащиты ВКР
Формирование студентом (с учетом замечаний по итогам предзащиты) окончательного текста ВКР для представления

[1] Примерная тематика ВКР представлена на сайте СИУ РАНХиГС в программах государственной итоговой аттестации по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» по конкретной направленности (профилю).

его руководителю ВКР для составления отзыва и внешнему рецензенту для рецензирования
Формирование студентом полного пакета документов, оформляющих и сопровождающих ВКР
Предоставление студентом полностью оформленной ВКР на кафедру для прохождения нормоконтроля и допуска ВКР к защите
Допущенная к защите ВКР предоставляется студентом в деканат для оформления документов для защиты
Консультация студента с руководителем ВКР по подготовке доклада, раздаточного материала и презентации для защиты
Защита ВКР

2.2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И ЕЕ СОГЛАСОВАНИЕ

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Тема ВКР — это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее сущность. Тема ВКР выбирается студентов из предложенного перечня тем, но также может быть сформулирована студентом самостоятельно, при этом должны учитываться следующие моменты и особенности.

1. Тема ВКР должна соответствовать направлению «Юриспруденция» и направленности (профилю).

Основанием данного требования является норма п. 8.7 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)[2] (далее по тексту – ФГОС): «Тематика выпускных

[2] Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень)

квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой». Именно поэтому темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Соответственно, объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

2. Примерный перечень тем ВКР ежегодно обновляется выпускающей по профилю кафедрой, утверждается на Ученом совете СИУ в рамках утверждения программы государственной итоговой аттестации и размещается на сайте СИУ.

Тематика ВКР должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Как уже было сказано, магистрант имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР.

В некоторых случаях, с учетом практической деятельности студента, выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы требованиям ФГОС и направленности (правовому профилю). При этом допускается корректировка и некоторое отступление от предложенной выпускающей кафедрой тематики примерных тем ВКР при условии обсуждения и утверждения данной темы с руководителем программы магистратуры и заведующим выпускающей кафедрой.

Кроме того, ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией – работодателем, что отражается в заявле-

---

"магистр"): Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (с изм. и доп.) [электронный ресурс] //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - № 14. Справочная правовая система Консультант-плюс (дата обращения 06.09.2019)

ние на утверждение темы. Закрепление темы и назначение руководителя ВКР производится в начале учебного процесса приказом директора СИУ на основании письменного заявления студента на имя декана факультета. Подготовку проектов приказов осуществляют деканаты факультетов.

При выборе темы ВКР целесообразно руководствоваться следующими факторами:

- актуальность темы, ее соответствие современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики в правовой сфере;
- степень разработки темы и освещенности ее в литературе;
- наличие актуальных публикаций последних 5 лет выпуска по исследуемой проблеме;
- возможностью проявления способностей магистранта как исследователя.

Как видно, выбор темы ВКР определяется как объективными, так и субъективными факторами.

Тема ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- проблемности;
- понятности;
- юридической направленности;
- предельной краткости;
- благозвучности.

Правильность постановки проблемы во многом зависит от смысла основных категорий и понятий исследования. Каждый использованный научный термин должен быть ясно определен для самого автора.

Бессмысленно изучать проблему, решение которой уже найдено либо когда разработка не имеет никакого практического или теоретического значения. Всякое исследование должно предполагать получение общественно значимого результата.

Необходимо избегать какой-либо двусмысленности и неопределенности. В названии темы, как правило, фигурируют объект и

предмет исследования, а при необходимости — аспекты, в которых она будет изучаться.

Типичными ошибками при выборе темы является формулирование как слишком широкой темы (обо всем), так и слишком узкой (ни о чем). Так, например, формулировка «Правовое регулирование государственной службы» будет чрезмерно широкой и приведет лишь к поверхностному освещению основных вопросов. Наоборот, формулировка «Увольнение с государственной службы в связи с достижением предельного возраста» представляется слишком узкой, не предполагающей существенного объема теоретических и практических проблем.

На стадии выбора темы магистерской диссертации нередко возникает ситуация, когда одну и ту же тему выбрали одновременно несколько студентов в группе. Такая ситуация нежелательна, поскольку работы по одинаковой теме, скорее всего, будут аналогичны по источникам и по содержанию. С учетом этого руководитель программы магистратуры, руководитель ВКР или заведующий выпускающей кафедрой вправе настаивать на корректировке темы.

Еще одной проблемой на стадии выбора темы является соответствие темы магистерской диссертации и места прохождения практики. В идеале тема должна быть «привязана» к месту практики, что дает возможность использовать полученную в ходе практику информацию, материалы, документы. Однако в силу ряда причин возникают ситуации, когда научные интересы студента не соответствуют имеющимся возможностям по прохождению практики. Например, студент пишущий работу по теме «Институт Президента в российском конституционализме» вряд ли может быть направлен на практику в Кремль. В этом случае допускается возможность выполнять магистерскую диссертацию на основе других имеющихся источников информации, независимо от места практики прохождения практики.

И, наконец, еще одно обстоятельство, которое следует иметь в виду при выборе темы ВКР – она должна быть интересна магистранту лично, вызывать чувство научного любопытства, соответствовать профессиональным планам и быть созвучной внутренним убеждениям. Тогда работа над магистерской диссертацией может стать элементом собственного интеллектуального и духовного роста.

2.3. НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ПОДГОТОВКИ ВКР

Выбор темы осуществляется путем подачи студентом заявления на бланке установленного образца (образец заявления представлен в Приложении 1). Заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем образовательной программы магистратуры определяет соответствие темы направлению «Юриспруденция» и направленности (профилю) и назначает руководителя ВКР.

На этой стадии студент вправе выразить свои предпочтения по поводу назначения руководителя ВКР, однако окончательное решение принимает заведующий выпускающей кафедрой с учетом загруженности преподавателей.

Согласно ФГОС, непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Руководители ВКР назначаются приказом директора СИУ по представлению декана факультета.

Информация о теме и руководителе ВКР закрепляется в базе данных СИУ администратором выпускающей кафедры и является основанием для подготовки деканатами факультетов проектов приказов о закреплении тем и руководителей ВКР.

Изменение или корректировка (уточнение) темы ВКР магистранта допускается в исключительных случаях в пределах пер-

вого года обучения по заявлению магистранта на имя заведующего выпускающей кафедрой и руководителя магистерской программы, предварительно согласованному с руководителем ВКР. Нежелательность изменения темы ВКР объясняется тем, что работа над текстом ВКР тесно связана с ведением научной работы и научными публикациями, которые магистрант должен публиковать в рамках предмета исследования ВКР. При изменении темы может случиться так, что уже изданные научные публикации к обновленной теме ВКР не подойдут, что может создать проблемы при защите.

Изменения вносятся в базу данных СИУ в установленном порядке, в этом случае по представлению декана факультета издается дополнение (изменения) к приказу «Об утверждении тем ВКР».

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (содержания) ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке; - оценка степени соответствия ВКР требованиям, установленным в РАНХИГС;
- консультирование по вопросам подготовки выступления и подборе наглядных материалов к защите;
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс письменных работ (при необходимости);
- составление отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

С целью оказания магистранту специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Такое бывает крайне редко, обычно руководитель ВКР способен проконсультировать магистранта самостоятельно, но такая возможность предусмотрена локальными актами СИУ РАНХИГС. Консультант назначается приказом директора на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета на основании решения выпускающей кафедры.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За достоверность данных, изложенных в ВКР, и самостоятельность выполнения ВКР ответственность несет магистрант как автор ВКР.

Как уже было сказано, для каждой ВКР руководителем ВКР разрабатывается план-график подготовки. Цель составления плана-графика подготовки ВКР — первоначальное уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем.

В плане-графике указываются фамилия, имя, отчество студента и руководителя ВКР, тема, перечень основных выполняемых работ (этапов), сроки предоставления руководителю отдельных частей работы, срок сдачи ВКР на кафедру при окончании работы и т.д.

Все данные меры дают студенту возможность более эффективно организовать свою работу, рационально распределить время на подбор литературы и ее анализ, изучение материалов практики, литературное оформление работы, подготовку ее к предварительной защите и защите в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА).

После закрепления руководителя ВКР студенту целесообразно встретиться с ним, обменяться контактами, договориться о порядке дальнейшего взаимодействия.

Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя ВКР, своевременно представлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, устранять указанные ру-

ководителем недостатки. Безусловно, возможно общение с руководителем дистанционно, по электронной почте, но в любом случае, общение должно быть систематическим.

Студент выполняет ВКР исключительно самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя ВКР и отчитываясь перед ним по мере выполнения отдельных ее частей и работы в целом в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР.

При взаимодействии руководителя ВКР и студента инициатива, как правило, исходит именно от студента. Он обращается с вопросами, работает и источниками, представляет подготовленные части ВКР, не ожидая напоминания или специального указания от руководителя ВКР.

2.4. ПОДБОР ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Магистранту следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной ВКР. Также принципиально важно, соответствует ли тема диссертации направленности образовательной программы.

Знакомиться с литературой по теме работы целесообразно в следующей последовательности:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы тематики работы (международные акты, законы, подзаконные акты уровней РФ, субъектов РФ, муниципальных образований), возможно, предмет исследования предусматривает изучение также и зарубежного законодательства;
- научные издания (монографии, диссертации и авторефераты диссертаций), так или иначе затрагивающие аспекты темы работы;
- периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы российской и зарубежной правоприменительной практики по теме работы и определяющие перспективы развития соответствующих отраслей права, определяющих содержания темы работы;

- материалы российской и зарубежной судебной практики (постановления арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судей и т.д.) по тематике ВКР;

- статистические данные, позволяющие определить тенденции и направления правоприменительной практики по вопросам темы;

- данные системы Интернет, правовых сайтов и т. п.

Очень важно изучать нормативно-правовые акты и литературу в порядке, обратном хронологическому. Сначала целесообразно изучить самые «свежие» публикации, затем - прошлогодние, потом - двухгодичной давности и т. д.

Надо отметить, что следует использовать основные научные источники, изданные за последние 3-5 лет, а для отражения исторического аспекта данной темы - источники того периода, который студент намерен исследовать в ВКР.

На основании произведенных записей на начальном этапе работы в ВКР составляется первоначальный список источников и литературы по тематике ВКР, который согласовывается с руководителем ВКР. Обычно это действие реализуется на самом первом этапе проведения магистрантом научно-исследовательской работы (НИР) (для очной формы – в течение 1 семестра, для заочной формы, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ – в течение 1 курса обучения).

При подборе нормативно-правовых актов большую помощь могут оказать справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и другие, облегчающие поиск документов, а также позволяющие быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа.

Документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и отсылки к другим нормативным актам, а также к официальным источникам опубликования.

Книги и статьи следует подбирать с использованием каталогов и картотек библиотек вуза и города.

Информация анализируется в следующем порядке:

- заглавие;
- фамилия автора, фамилия научного (главного) редактора;
- наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу);
- год издания;
- указание на повторность издания;
- прикнижная (пристатейная) аннотация;
- оглавление;
- предисловие (вступительная статья), введение;
- первые предложения абзацев в представляющих интерес разделах, список литературы, вспомогательные указатели, иллюстративный материал.

Помимо описанных выше источников, на основе которых магистрант выполняет свое исследование, необходимо сказать и об источниках другого рода, которые напрямую не цитируются в работе, но формируют позицию автора по изучаемой проблеме. Это могут быть беседы со специалистами, просмотр телевизионных передач, так или иначе связанных с темой исследования, просмотр материалов в социальных сетях, даже просто изучение отзывов рядовых граждан о чем-либо. Зачастую именно эта противоречивая и эмоционально окрашенная информация позволяет исследователю социально-правовых явлений вникнуть в суть проблемы и определить подходы к ее решению.

2.5. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВКР

План (содержание) ВКР представляет собой последовательность расположения основных частей, к которым относят введение, сам текст (т. е. разделы и подразделы), заключение, а также части ее справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения) (образец оформления содержания представлен в Приложении 8).

Правильно построенный план ВКР помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует стройному (последовательному, логическому или историческому) изложению. План должен быть подробным, с наименованием всех разделов, подразделов и пунктов, строго им соответствовать по тексту, с присвоенной им нумерацией, а также с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов и подразделов. Нумерация разделов начинается с первого основного раздела.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования. Также во введении должны содержаться тезисы, выносимы на защиту. Введение должно быть кратким и четким.

Основная часть ВКР должна включать два–три раздела, разделенные на 2–5 подраздела. Выделение дальнейших подпунктов не допускается.

Названия разделов должны соответствовать выбранной теме ВКР.

Разделы должны быть содержательно связаны между собой. Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности

полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Подразделы в разделах также должны отражать тематику разделов и последовательно раскрывать ее содержание. Название разделов не должно повторять название темы, а название подразделов — названия разделов. Подразделы на составные части не подразделяются. Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее.

В конце каждого раздела рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

При подготовке основной части ВКР обязательными являются ссылки на использованные студентом источники, прежде всего на научную и учебную литературу и т.д. Ссылки оформляются в соответствии с действующими ГОСТами. Воспроизведение материала без указания на источник цитирования не допускается. Источники и исследовательские работы подбираются студентом самостоятельно в соответствии с темой и согласовываются с руководителем ВКР.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются выводы по результатам исследования и конкретные предложения студента, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы автором, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Библиография включает перечень использованных нормативных документов, судебных актов, которые выделяются в самостоятельные подразделы.

Приложения как элемент структуры ВКР не являются обязательными. Приложения целесообразно вводить, когда студент использует относительно большое количество громоздких таблиц и статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте

работы достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложения.

План ВКР студент составляет самостоятельно с учетом основной идеи и исследовательского подхода. План корректируется и утверждается руководителем ВКР, после чего студент начинает работать над текстом ВКР.

Типичными ошибками при составлении плана ВКР являются:

- воспроизведение в названии одного раздела формулировки темы ВКР;
- включение в план пунктов, не связанных с темой;
- отсутствие в плане пунктов, имеющих принципиальное значение для раскрытия темы;
- использование сложных «наукообразных» формулировок, затрудняющих понимание их смысла.

Также не стоит использовать в названиях структурных элементов ВКР слов, описывающих действие автора: «выявление проблем», «анализ», «сравнение», «изучение», «определение», «обобщение» и т.п.

Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться и изменяться на усмотрение автора по согласованию с руководителем ВКР, так как исследование всегда носит творческий характер (при условии своевременного согласования изменения плана ВКР с руководителем).

2.6. МЕТОДОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Для целей данного издания под методологией выполнения ВКР понимается система принципов, средств, методов, способов, позволяющих успешно обнаружить и исследовать правовую проблематику, а также сделать практически применимые выводы, в том числе сформулировать конкретные предложения по изменению и дополнению действующего законодательства.

Методология выполнения ВКР описывается в ее введении. Студент должен указать объект и предмет исследования, гипотезу, цель и задачи, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу исследования, методы научного исследования.

Основной для определения методологии выполнения ВКР являются объект и предмет исследования, поэтому студенту следует вначале описать именно их (во введении).

Объект – это та часть объективной реальности, на которую направлено исследование. В ВКР по направлению «Юриспруденция» объектом являются общественные отношения, которые могут быть урегулированы правом. Так, например, невозможно правовое регулирование отношений дружбы, а вот отношения по поводу оплаты труда могут быть урегулированы правом.

Для определения объекта конкретной ВКР (например, на тему «Правовое регулирование оплаты труда») студенту надо ответить на вопрос – по поводу чего (продолжая пример – по поводу оплаты труда) складываются отношения, правовое регулирование которых он собирается исследовать.

Предмет – это один из аспектов объекта, который и будет исследован. Для юриспруденции имеет значение правовой аспект отношений, а вовсе не психологический, политический, или экономический. Поэтому предметом в приведенном примере будет правовое регулирование отношений, складывающихся по поводу оплаты труда.

Из изложенного очевидно, что и предмет, и объект выражены в названии темы ВКР, но в разной степени. Иногда магистранты путают предмет исследования с источниками. Научная литература, нормативные правовые акты, материалы судебной практики – это источники, а не предмет исследования.

Далее следует определить гипотезу исследования путем выдвижения предположения о недостаточности либо отсутствии правового регулирования или ошибочном правовом регулировании всего объекта исследования или его части. Действительно некоторые реально существующие отношения по поводу оплаты

труда могут быть до сих пор не урегулированы (например, в Трудовом кодексе РФ нет правовых норм о минимальном размере доплаты за работу во вредных условиях), о вот отношения по поводу размера минимальной заработной платы урегулированы в противоречии с принципом трудового права о таком размере заработной платы, который бы обеспечивал достойное существование работника и членов его семьи.

Но следует помнить, что конкретные проблемы правового регулирования будут обнаружены в процессе исследования, а не до его начала, поэтому гипотезу следует сформулировать без конкретизации проблем.

После формулировки гипотезы надо сформулировать цель и задачи ВКР.

Целью ВКР является проверка гипотезы и в случае ее подтверждения – формулировка предложений по изменению, расширению, углублению правового регулирования объекта исследования.

Более точно определение цели ВКР таково - это комплексное теоретико-практическое исследование выбранной совокупности общественных отношений для формулировки предложений по совершенствованию действующего законодательства.

Для того, чтобы студент смог подтвердить гипотезу о недостаточности правового регулирования (то есть достиг цели исследования), в выборе темы ВКР требуется помощь руководителя, который как квалифицированный специалист уже знаком с наличие либо отсутствием проблем правового регулирования каких-либо отношений.

Исходя из определения цели, можно выделить следующие задачи: провести теоретическое исследование (например, оплаты труда как категорию науки трудового права), провести исследование существующего правового регулирования (например, оплаты труда), сопоставить их результаты, сделав вывод о наличии проблем и сформулировать предложения по изменению научных концепций либо правового регулирования (проблемы

правового регулирования оплаты труда). Такое описание задач можно использовать при формулировке названий разделах ВКР.

Указанные задачи можно еще более дифференцировать и использовать при формулировке названий подразделов работы.

В результате перечень задач по смыслу будет соответствовать названиям разделов и подразделов ВКР. Только задачи, в отличие от названий разделов и подразделов, надо формулировать с использованием глаголов совершенного вида «исследовать», «сформулировать» и т.п.

После определения задач ВКР студенту следует определить научные методы исследования.

Традиционно во введении ВКР указываются следующие методы: диалектический, историко-правовой, сравнительного правоведения, логический, метод системного подхода, статистический и другие. Но надо осознавать, что применение большинства из них как научных в правовой науке невозможно.

Следует заметить, что несомненно наличие в отечественной правовой науке серьезных открытий, определяющих генеральные направления ее развития; причем их авторы лишь декларируют применение этих методов, истинно же используемая методология, как правило, ими не описывалась.

Так, диалектический метод вообще не является научным, поскольку наука обобщает эмпирическое знание, а диалектический метод относится исключительно к умозрительной сфере. Его суть — в попытке получения нового знания путем противополагания. С помощью этого метода в правовых науках еще не было получено нового знания, его эффективное применение не смог продемонстрировать ни один ученый.

Наличие социологического, статистического, кибернетического и прочих упомянутых методов указывает на существование социологии, кибернетики, статистики, но не научной теории права.

Метод формально-логический — это не специфически научный метод, а форма любого мышления, как научного, так и повседневного. В повседневном мышлении также используется метод сравнения.

Предложенный некоторыми учеными метод изучения эффективности действия правовых норм на самом деле есть введение прагматического критерия истины. Его применяют все юристы-практики, не занимающиеся наукой. К сожалению, прагматический критерий истины довольно широко используется в отечественной правовой науке, но более распространен в повседневном мышлении, когда человек считает правильным то, что ведет его к успеху.

Действительно научным мог бы стать метод правового эксперимента, но его использование в теории права затруднено, ведь эксперимент предполагает исследование альтернативных возможностей. При этом метод эксперимента вступает в противоречие с целым рядом правовых принципов — общезначимостью закона, правовой справедливостью.

Из изложенного видно, что вопрос о научных методах правового исследования сложен.

Ранее указывалось, что часто упоминаемый в качестве специфичного для теории права формально-логический метод на самом деле не является таковым. Формальная логика предполагает описание закономерности формы мысли, отвлекаясь от ее содержания. В связи с этим в чистом виде формально-логический метод — это метод любого мышления, в то время как метод той или иной науки должен как-то соотноситься с ее содержанием. А вот наполнение формальной логики содержанием, связанным с характером предметной области той или иной науки, превращает ее в нечто новое — в метод данной науки. Подобно тому, как говорится о логике физических явлений или об исторической логике, также можно рассуждать о логике права.

В упрощенной форме можно рекомендовать студенту выполнить следующее:

1) обнаружить проблему самостоятельно либо в научной литературе (например, проблема отсутствия такого государственного стандарта труда как минимальный размер доплаты за работу в ночное время);

2) указать, какие именно правовые интересы и каких субъектов вступают в противоречие друг с другом (продолжая пример: правовой интерес работника в получении как можно более высокой доплаты за труд в ночное время противоречит правовому интересу работодателя минимизировать размер доплаты за труд в ночное время);

3) выяснить, чей правовой интерес основывается на большей правовой ценности (продолжая пример: заработная плата обеспечивает право на жизнь не только работника, но и членов его семьи, а правовой ценностью для работодателя является сохранение права собственности. Очевидно, что право на жизнь более ценно чем право на собственность, ибо оно – всего лишь один из способов проявления личности в обществе);

4) определиться, чем правовой интерес будет обеспечен юридическими нормами, а чей – поражен (продолжая пример: в правовой системе, основанной на понимании жизни как высшей ценности, правовой интерес работника имеет приоритет);

5) сформулировать норму права, то есть описать ее гипотезу и диспозицию;

6) при помощи приемов юридической техники составить предложение по изменению законодательства (можно в форме проекта федерального закона о внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации) для размещения нормы права в тексте нормативно-правового акта.

Что касается перечисления во введении ВКР традиционно упоминаемых методов научного исследования, то для студента это не будет ошибкой, поскольку студент ВКР вынужден учитывать господствующую в правовой науке парадигму.

Следующим элементом методологии выполнения ВКР является теоретическая основа исследования. Это труды ученых по

проблематике ВКР. Правильно использовать как основу не только научные концепции, которые автор считает правильными, но и критикуемые им.

Нормативная основа исследования – это нормативные документы, которые автор ВКР подвергает исследованию. Для достижения цели ВКР студент должен понять, что реально существующие нормы права – это не догма, а материал, который надо оценить и при необходимости изменить или отменить. Таким образом, предложения по изменению и дополнению действующего законодательства могут выражаться не только в создании новых норм, но и в изменении или даже отмене уже существующих.

То есть при выполнении ВКР предполагается в известной мере отрицание научного значения факта существования правовой нормы.

Эмпирической основой исследования является правоприменительная практика как основа научной дедукции. Правоприменительную практику можно поделить на судебную, административную и иную.

Судебная практика выражена в постановлениях судов различных инстанций. Акты судов размещены в бюллетенях и вестниках высших судов, на сайтах судов первой инстанции (обычно в деперсонифицированной (обезличенной) форме).

Административная практика выражена в правоприменительных решениях государственных органов и размещается как в ведомственных бюллетенях и сборниках, так и на сайтах в сети «Интернет».

Иная правоприменительная практика – это практика остальных субъектов. Например, практика создания и реализации конкретными сторонами трудового договора.

Эмпирическую основу исследования студент может собрать во время прохождения практики (например, производственной). Например, студент обнаружил, что работодатель и работник в конкретном трудовом договоре установили условие о доплате за

работу в ночное время в размере 35% должностного оклада. Такого рода практику можно также воспринимать как выражение обыденного правосознания, которое влияет на формирование правовых ценностей.

Надлежит помнить, что правоприменительная практика может быть как правомерной, так и противоправной. Поэтому оценивать надо даже постановления судов, а не считать практику априори правильной. Документы, подтверждающие такого рода практику, если они не были опубликованы, можно оформлять как приложения к ВКР.

2.7. СТРУКТУРА ВКР

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

— титульный лист;
— содержание;
— обозначения и сокращения (при наличии)
— введение;
— основная часть (разделы с подразделами);
— заключение;
— библиографический список;
— приложение (при наличии).

Кроме указанных структурных элементов ВКР при представлении ВКР к защите к ней прилагаются следующие документы:

- план-график выполнения ВКР;
- справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»;
- рецензия на ВКР;
- отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- аннотация ВКР.

2.7.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам (образец заполнения титульного листа представлен в Приложении 2).

Титульный лист должен быть заполнен любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка.

Титульный лист печатается на одном листе с двух сторон.

После формирования окончательного текста ВКР с полным пакетом прилагаемых документов титульный лист подписывается руководителем ВКР и магистрантом-автором.

2.7.2. План-график выполнения ВКР

Официальный бланк плана-графика выполнения ВКР утвержден Регламентом ВКР.

План-график выполнения ВКР разрабатывается с участием руководителя ВКР.[3]

План-график выполнения ВКР заполняется любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка (образец заполнения представлен в Приложении 3).

После заполнения план-график выполнения ВКР подписывается магистрантом.

2.7.3. Рецензия на ВКР

ВКР магистранта подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по направлению «Юриспруденция» в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешним рецензентом не может выступать сотрудник Филиала.

---

[3] См. раздел 2.2. данного пособия

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, самостоятельности выполненного исследования, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

Объективность рецензии обуславливается тем, что её пишет лицо, не связанное организационно с выпускающей кафедрой, но имеющее непосредственное отношение к теме исследования.

Внешняя рецензия включает в себя:

- актуальность ВКР;
-степень достижения цели ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, озвученных в ВКР;
- правильность оформления ВКР;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация о представлении ВКР к защите и присвоении квалификации магистра, а также рекомендуемая оценка по 4-балльной шкале.

Рецензент вправе рекомендовать либо не рекомендовать присвоение выпускнику квалификации «магистр» по направлению «Юриспруденция».

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии) (пример внешней рецензии на ВКР представлен в Приложении 4).

Рецензент составляет и передает студенту письменную рецензию на ВКР. В рецензии должна быть указана должность и квалификация рецензента. Рецензия должна быть скреплена подписью рецензента и печатью организации (возможно использование специальных печатей и штампов для удостоверения документов).

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации или отделом кадров организации.

Форма рецензии установлена в приложении к данному пособию (см. Приложение 4), рецензенту желательно придерживаться ее (но не обязательно).

На итоговой защите ВКР рецензия зачитывается, а автор ВКР вправе дать аргументированный ответ на недостатки и пожелания, указанные внешним рецензентом.

Отрицательная рецензия рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

2.7.4. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в ходе выполнения ВКР (пример отзыва руководителя ВКР представлен в Приложении 5), в котором обязательно отражает:

— актуальность ВКР;
— степень достижения цели ВКР;
— наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
— наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

— правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;

— степень самостоятельности выполнения работы;

— степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

— недостатки ВКР;

— вывод о соответствие требованиям, рекомендация о представлении ВКР к защите и присвоении квалификации магистра.

Необходимо заметить, что руководитель ВКР не ставит оценку ВКР.

В конце отзыва руководитель ВКР указывает свои должность, ученое звание и ученую степень, ставит подпись и дату дачи отзыва.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия[4].

2.7.5. Аннотация ВКР

При подготовке к защите ВКР студент готовит и согласует с руководителем аннотацию – краткую характеристику ВКР (образец оформления аннотации к ВКР представлен в приложении 6).

В аннотации указываются:

— фамилия, имя, отчество автора, номер группы;

— тема ВКР;

— направление подготовки;

— общие сведения о работе (количество страниц, иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений);

— актуальность, объект и предмет исследования;

---

[4] П.8.3. Положения о ВКР

— цель, задачи и методы исследования;

— краткое описание содержания разделов;

— основные результаты, раскрывающие содержание работы;

— выводы и сделанные на их основе конкретные предложения (рекомендации).

Автор работы может отметить степень новизны исследования, свой вклад в решение исследуемой проблемы. В конце ставятся дата и подпись автора ВКР.

Рекомендуемый объем аннотации - 1—2 страницы, шрифт Times New Roman 12-го кегля через 1 интервал.

На защите аннотация раздается автором всем членам Государственной аттестационной комиссии, поэтому, кроме оригинала аннотации, который подшивается к ВКР, следует заранее сделать копии аннотации (как правило, в 5 экземплярах — по числу членов ГЭК).

2.7.6. Содержание

В содержании перечисляются структурные элементы ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы: введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, перечень приложений. Оно оформляется в соответствии со структурой ВКР и детализируется до разделов и подразделов (образец оформления содержания ВКР представлен в Приложении 8).

Заголовки (названия разделов и подразделов) в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При обозначении разделов и подразделов надо помнить, что содержание составляющих раздел подразделов в совокупности должно соответствовать смысловому содержанию раздела. При этом необходимо руководствоваться логическими правилами.

Нельзя также включать в заголовок и содержание сокращенные слова и аббревиатуры.

Важным аспектом является нумерация — обозначение последовательности расположения составных частей готовой работы.

Традиционная рубрикация с обозначением разделов и подразделов продолжает использоваться в научных работах и может быть рекомендована для оформления ВКР. При этом нумерация разделов и подразделов осуществляется арабскими цифрами.

Важно также знать технические правила оформления содержания.

2.7.7. Введение

Состав введения — это описание научного аппарата, который зависит от того, какая работа выполняется. Введение — очень важная часть научной работы, поскольку содержит все ее необходимые квалификационные характеристики. По качеству введения можно судить о качестве всей ВКР, об уровне профессиональной подготовки автора, об умении автора проектировать свою работу и продуманно ее выполнять и т.д.

Во введении ВКР:

- аргументируется выбор темы исследования и обосновывается ее актуальность;
- указывается теоретическая и (или) практическая значимость исследования,
- указываются объект и предмет исследования;
- определяются цель и задачи исследования;
- обозначаются хронологические и географические рамки исследования;
- показывается степень разработанности темы в науке (краткий обзор литературы с указанием вклада различных ученых в разработку отдельных аспектов темы);
- определяются методы исследования.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят эмпирическую базу исследования, то есть указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа.

Важной частью введения является краткий обзор использованных источников, краткий анализ взглядов научных и практических специалистов по предмету исследования, характеризующих степень изученности автором избранной темы ВКР. В связи с тем, что ВКР обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам, имеющим непосредственное отношение к теме выбранной работы.

Ценной составной частью может стать указание на апробацию результатов работы, т. е. использование изложенных в ВКР положений, выводов и рекомендаций на практике — в учебном процессе, в научных статьях, в официальных отчетах организаций, в выступлениях автора на семинарах и конференциях, описание практической значимости исследования.

Для придания работе над ВКР целенаправленного характера введение, которое содержит все основные методологические параметры работы, необходимо написать сразу после первоначального ознакомления с темой исследования и знакомства с основной литературой. В ходе работы над темой отдельные формулировки могут уточняться и корректироваться.

Для магистерских диссертаций обязательным элементом введения являются положения, выносимые на защиту. Их грамотное формулирование – один из самых сложных моментов выполнения ВКР. Нередко положения, выносимые на защиту, путают с выводами и предложениями по итогам исследования, это неправильно. Положения, выносимые на защиту, включены во введение, а выводы и предложения должны содержаться в заключение.

Положения, выносимые на защиту, - это 3-5 ключевых идей, выступающих основой исследования. В них исследователь показывает свое понимание закономерностей развития социально-

правовых явлений, причин возникающих проблем и общее направление их решения.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру работы, т. е. кратко дать перечень и наименование ее структурных элементов, их содержание, обосновать последовательность их расположения. В описании структуры работы нужно указать не только количество основных разделов, но также их название и краткое содержание.

Объем введения составляет не более 10 % общего содержания работы.

2.7.8. Основная часть исследования

Согласно Регламенту ВКР, основная часть ВКР должна включать две–три раздела, разделенные на 2–5 подразделов. Выделение в дальнейшем подпунктов не допускается.

Но, исходя из особенностей образовательного стандарта подготовки магистрантов и традиционной для юридического факультета методики подготовки и руководства ВКР**, для ВКР по направлению «Юриспруденция» предусмотрено включение в основную часть ВКР 3 разделов, разделенных на 2-4 подраздела.**

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

— анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной студентом методики исследования;

— описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

— обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Слова «Основная часть» не вносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название текста ВКР. Все, что было спроектировано и описано во введении, в основной части начинает непосредственно реализовываться, раскрывая предмет исследования в статике и в динамике.

Как уже было сказано, основная часть исследования содержит 3 раздела, поделенные на подразделы.

Каждый раздел должна иметь свое название, как и подразделы.

Количество подразделов зависит от объема материала и характера текста раздела. Необходимо добиться соразмерности разделов между собой по объему и степени сложности содержания. К тому же число подразделов в разделах непременно должно быть не менее двух и не более четырех.

Подразделы на отдельные части уже не разбиваются ни в содержании, ни в тексте.

Названия разделов и подразделов **не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой ВКР!**

Названия разделов и подразделов должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение — направлять внимание на конкретную идею, содержащейся в конкретном материале. Заголовки формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы.

Если содержание разделов разделить на подразделы с точки зрения автора нельзя, рекомендуется пересмотреть название раздела и изменить ее в сторону расширения содержания, чтобы обеспечить возможность его структурного деления на подразделы, как того требует Регламент ВКР.

Разделы и подразделы не могут носить такие названия, как «Основная часть», «Теоретическая часть», «Анализ практики» или «Обзор литературы».

Первый раздел посвящается объекту исследования, характеристике общественных отношений в исследуемой сфере. Она может содержать исследование истории вопроса и предпосылок формирования рассматриваемого правового института. Излагается процесс его зарождения и становления в нашей стране, рассматривается наличие аналогичных правовых институтов в зарубежных странах.

Первый раздел представляет теоретическую базу для дальнейшего рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы.

Обычно в первом разделе рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого явления, процесса, его составные элементы, природа основных понятий, исследуется действующее российское и зарубежное законодательство, регулирующее предмет исследования.

Полученные в результате создания первого раздела выводы должны раскрыть научную новизну работы, которая формулируется во введении.

Второй раздел посвящается предмету исследования, реализации правоотношений конкретного вида, а также теоретических и практических проблем правового регулирования предмета ВКР. Здесь рассматриваются дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах ученых-правоведов, практических работников. Здесь автор должен выразить личное отношение к спорным теоретическим положениям, к нормам действующего законодательства и к правоприменительной практике.

Начиная со второго раздела в тексте обязательно приводятся конкретные примеры из судебной практики, договорной практики, анализ статистических данных, характеризующих предмет исследования и т.д.

Третий раздел посвящается проблемам совершенствования действующего законодательства и правоприменительной практики по предмету исследования. Содержание данного раздела показывает степень способности автора ВКР к анализу материала, самостоятельным суждениям и выводам. Результат зависит от особенностей формулировки темы, целей и задач, а также выбранных методов и рекомендаций руководителя.

В ВКР каждый раздел заканчивается выводами по итогам его формирования. Обобщается материал, изложенный в подразделах и позволяющий вывести новые умозаключения, отличные от известных в науке, или подтвердить их на новом исследовательском материале, проводится связь предыдущего раздела с последующим.

Выводы по разделу — это последовательность высказываний, состоящих из посылок и ранее доказанных высказываний.

Требования к выводам:

— логичность;

- краткость;

— соответствие содержанию раздела;

— новизна;

— должны выступать в качестве отправных пунктов для следующего раздела.

Научные понятия, представленные в тексте как термины, составляют основу любого исследования. Они определяют логику, обеспечивают развитие мысли. По тому, как выпускник пользуется научными понятиями, судят о его компетентности.

При использовании научной терминологии следует:

- использовать научную терминологию в объеме, не превышающем необходимость ее для раскрытия темы, не перегружайте ею текст;

- пользоваться лишь понятными терминами;

- сохранять устоявшийся в науке смысл и значение используемого термина;

- обеспечивать отсутствие противоречий между терминами, составляющие стройную систему.

Для ВКР характерен научный стиль, который характеризуется формально-логическим способом изложения материала.

Для научного текста присущи смысловая законченность, целостность и связанность.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Писать необходимо от третьего лица, избегая местоимения «я», потому что основное внимание в ВКР уделяется не субъекту, а содержанию и логической последовательности информации. Типичными для научных исследований в области права оборотами речи являются: «можно рекомендовать», «следует учесть», «представляется целесообразным», «необходимо внести изменения». Можно использовать слово «автор», например, «автор полагает…».

Культуру научной речи определяют такие качества, как точность, краткость и ясность, выражающаяся через доступность и доходчивость. Надо избегать в тексте просторечных и жаргонных слов, многословия, тавтологии, канцеляризмов.

Если в ВКР используется специфическая терминология, то в начале работы после содержания посещается лист «Обозначения и сокращения» с соответствующими разъяснениями. Для удобства пользования обозначения и сокращения в перечне выстраивают в алфавитном порядке.

2.7.9. Заключение

Каждое исследование имеет завершающую часть. Заключение — это эпилог работы, назначение которого — показать, что цель, поставленная в исследовании, достигнута.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Выводы — умозаключения, сделанные на теоретическом или эмпирическом материале. В выводах он служит лишь основанием для новых идей, суждений, положений, рекомендаций. Чаще всего выводы делаются там, где у авторов работ есть свои собственные суждения и когда применяются различные методы анализа научных и практических исследований.

Предложения — пути и способы решения выявленных проблем совершенствования действующего законодательства и правоприменительной практики по предмету исследования, чётко сформулированные автором исследования.

Наиболее полный вариант заключения соответствует следующей структуре:

- общая оценка состояния исследованных правовых институтов и правовых явлений (законодательство в целом сформировано, сложилась определенная правоприменительная практика);
- краткая обобщающая характеристика динамики их развития за последние годы (позитивная или негативная);
- обобщенный перечень проблем, выявленных в ходе исследования;
- конкретные предложения по решению выявленных проблем.

Важно заметить, что предложения по решению выявленных автором ВКР проблем должны носить конкретный характер, а не указания по «улучшению», «совершенствованию», «дальнейшему развитию» и т. п. Причем эти предложения должны быть исключительно юридического характера (а не организационного, технического и т. п.).

Поскольку выпускники программы магистратуры готовятся в том числе к правотворческой деятельности, их предложения должны иметь форму проектов законов, иных нормативных правовых актов. Например, автор ВКР может предложить формулировку той или иной нормы права в своей редакции.

Не нужно повторять (дублировать) в заключение фрагменты введения и основной части работы.

Для защиты ВКР обязательно формирование раздаточного материала в виде таблицы конкретных предложений по итогам ВКР (пример таблицы предложений представлен в Приложении 7).

По стилю написания заключение должно быть:

- лаконичным,
- четким,
- логичным,
- доказательным,
- убедительным.

Надо помнить, что к заключению, как и к введению, наиболее внимательны и руководитель ВКР, и рецензент, и члены ГЭК при защите ВКР.

Объем заключения определяется характером работы, не более 10 % от всего текста.

2.7.10. Библиографический список

Библиографическим списком завершается описание исследования, он должен включать изученную и использованную в ВКР научную и учебную литературу, разного вида источники, в том числе электронные. Список должен свидетельствовать о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

Библиографический список следует за заключением и оформляется с новой страницы.

Норматив для ВКР направления «Юриспруденция» — не менее 60 источников.

Вносимые в список источники — это нормативно-правовые документы, опубликованные теоретические источники, а также архивные (эмпирические) материалы, акты судебной практики.

Судебная практика указывается с целью продемонстрировать количество проанализированных непосредственно автором дел

разных судов, поэтому обязательно указание наименование суда, местность, год принятия решения, номер каждого архивного дела.

Все указанные в тексте авторы и их работы должны быть отмечены в этом списке, как и процитированные труды. И наоборот – если в тексте ВКР отсутствует упоминание автора и его работ, а также ссылки на иные источники, они не должны быть включены в библиографический список, так как они фактически не были использованы при разработке ВКР.

Библиографический список составляется:

- для нормативных актов – по убыванию юридической силы;
- для актов судебной практики – по убыванию уровня судов;
- для литературных произведений - в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ, наименованию документа или коллективного труда, у которого нет точно определенного авторства.

Библиографическое описание источников, вносимых в список, составляется в соответствие с установленными правилами.

2.7.11. Приложения

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, схемы, нормативные документы, инструкции, методики, справочные и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

2.8.1. Требования к оформлению ВКР как рукописи

ВКР оформляется в виде текста на бумажном носителе.

Если при выполнении ВКР использовались необщедоступные эмпирические сведения, то документы, содержащие их, могут быть оформлены как приложения к ВКР. Например, студент использовал как пример особой правоприменительной практики коллективный договор конкретной организации – можно приложить к ВКР копию этого документа (с учетом требований законодательства об охране персональных данных и коммерческой тайне).

Также в виде приложения к ВКР могут быть оформлены таблицы, схемы и пр., если студент посчитает нужным дополнительно к тексту ВКР выразить таким образом системность используемых им научных идей и аргументов.

Если студент решил дополнительно выразить свои предложения по изменению и дополнению законодательства в форме проекта федерального закона о внесении изменений и дополнений в какой-либо нормативно-правовой акт, то этот проект целесообразно оформить как приложение к ВКР.

Общедоступные нормативные правовые документы и акты судебной практики в качестве приложений не оформляются.

Основной текст связывается с приложением ссылкой, которая оформляется следующим образом – «(см. Приложение 1)».

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте ВКР.

Если к ВКР нет приложений, то это не влияет на оценку работы, так как приложения являются необязательным элементом ВКР.

Отсчет страниц начинается с первого (титульного) листа, но номер страницы на титульном листе ВКР не ставятся.

Второй страницей ВКР является содержание. На этой странице ставится номер «2». Далее страницы нумеруются до последнего листа библиографического списка.

Если студент решил оформить приложения к ВКР, приложения стоит пронумеровать, но указать в содержании только номер первой страницы первого (либо единственного) приложения. Приложения размещаются после библиографического списка, в общем объеме работы не объем приложений не учитывается.

Брошюровка ВКР обязательна и может быть выполнена любыми способами с соблюдением обязательного условия: извлечение, замена, дополнение листов должны быть невозможны без полной разброшюровки.

2.8.2. Требования к формату текста ВКР

Требования к оформлению текста ВКР устанавливаются государственным стандартом (ГОСТ 7.32 –2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»). Библиографический список оформляется по правилам, установленным в Филиале[5].

Общий объем ВКР без учета приложений должен составлять 70-90 страниц машинописного текста (начиная со введения, заканчивая заключением, без учета библиографического списка).

Работа оформляется печатным способом с использованием персонального компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

---

[5] См. Пример оформления библиографического списка [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://siu.ranepa.ru/Programs/2016/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0.pdf (дата обращения 01.10.2019)

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) - 14. Полужирный шрифт не применяется.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и рисунков. В крайнем случае в текст ВКР допускается вписывать от руки чернилами, пастой черного цвета отдельные слова, условные знаки и т.п.

Текст должен быть выровнен по ширине, запрещены висячие строки.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

При оформлении содержания стоит учесть, что заголовки самостоятельных частей работы (введения, наименований разделов, заключения, списка использованных источников и приложений) необходимо располагать друг под другом.

Заголовки последующей ступени (наименования подразделов) смещаются на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени (наименования разделов). Их печатают с прописной буквы; точка на конце не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Обозначается номер только первой страницы, с которой начинается раздел.

Содержание размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

В тексте ВКР наименования основных структурных элементов ВКР (введения, разделов, заключения, библиографического списка, за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (1, 2 и т.д.).

Наименования подразделов записываются прописными буквами с абзацного отступа, имеют двойную нумерацию, обозначенную арабскими цифрами (1.1, 1.2 и т.д.).

Заголовки печатаются тем же размером шрифта, стилем и интервалом, как и основной текст.

Подстрочные ссылки выполняются шрифтом Times New Roman 12-го кегля, междустрочный интервал - одинарный. Их нумерация – сквозная.

Списки могут быть как нумерованными (используются цифры), так и маркированными (используется символ «длинное тире»).

Опечатки, выявленные после брошюровки ВКР, допускается исправлять рукописным способом (закрасить белой краской и нанести на то же место исправленный текст) либо машинописным (заклеить опечатку машинописным текстом).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера разделов (подразделов), графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом (подразделом) 2», «... в соответствии с рисунком 2», «(рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «в соответствии с Приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляется в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Материалы

в зависимости от их размера помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Указывают вид материала (таблица или рисунок), его порядковый номер и название. Например, «Рис.1. – Название», «Таблица 2. – Название». Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт), выравниваются по центру. Надпись рисунка указывается после рисунка, надпись таблицы – перед таблицей. Если размер таблицы (схемы и т.д.) превышает 1 страницу, она выносится в приложения.

Допускается цветное оформление графических материалов.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Ссылки в тексте на источники и литературу обязательны и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники). Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется по юридической силе в хронологическом порядке, список иных источников, в том числе научной и учебной литературы – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

ВКР должна быть переплетена (сброшюрована) в следующем порядке:

— титульный лист;
— текст ВКР (с приложениями).

План-график, рецензия, отзыв и аннотация являются сопроводительными документами и прикладываются к выпускной квалификационной работе.

2.8.3. Требования к структурированию текста ВКР

Такие структурные части ВКР как введение, разделы, заключение, библиографический список, приложение начинаются с новой страницы.

При оформлении заголовков нельзя подчеркивать и переносить слова, а также ставить точку. Интервал между заголовком и следующим за ним текстом полуторный.

При использовании скобок следует использовать следующие символ круглых скобок, а именно - ( ). Между кавычками или скобками и заключенным в них текстом пробелы не ставятся.

Необходимо различать такие знаки препинания как тире и дефис, иначе возможно искажение смысла текста.

При выборе символов знаков препинания (кавычек, скобок, тире и т.п.) следует стремиться к стилевому единообразию в рамках всего текста ВКР. Например, из двух вариантов символов кавычек - «» и ,, выберите один и используйте только его.

В содержательной части ВКР инициалы должны находиться перед фамилией, а в библиографическом списке, а также в сносках — после фамилии. Для того, чтобы инициалы и фамилия не находились на разных строчках текста, поставьте между ними неразрывный пробел (Ctrl+Shift + «пробел»).

Уважаемый студент, соблюдайте при оформлении текста ВКР и иные правила правописания – это украсит Вашу работу. Подготовленный текст ВКР следует полностью вычитать, поскольку многочисленные грамматические ошибки и опечатки косвенно говорят о неуважении автора к тем, кто будет читать его работу.

2.8.4. Требования к оформлению приложений

Объем приложений к ВКР формально не ограничен, однако студент должен учитывать, что сведения, содержащиеся в приложениях, должны быть обязательно использованы при выполнении ВКР, и в тексте работы должны быть ссылки на каждое приложение.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указа-

нием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте ВКР должны быть ссылки на каждое из приложений.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц, но в содержании, как правило, после библиографического списка, пишется «Приложения» с указанием первого номера страницы, с которого начинается первое (либо единственное) приложение.

Каждое приложение оформляется отдельно следующим способом.

В правом верхнем углу страницы пишется словосочетание «Приложение 1» (в самом тексте - без кавычек), следующее приложение оформляется надписью «Приложение 2» и т. д.

Ниже указывается название приложения, например: «Схема 1. Классификация оснований возникновения обязательств» (без кавычек и точки в конце).

Если таблица, график, схема или диаграмма занимают не более половины страницы, то можно не оформлять их как приложения, а разместить непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Если размер таблицы (схемы и т.д.) превышает 1 страницу, она выносится в приложения.

В качестве образца оформления приложений студент может использовать образец оформления приложения к данному изданию.

Чтобы создать полное представление о том, какими средствами обобщения и компактного изложения полученных данных можно воспользоваться при написании ВКР, стоит обратиться к приложению 13 данного пособия.

2.9. Предварительная защита ВКР

Подготовка к защите ВКР включает в себя стадию предзащиты. Предварительная защита – это процедура предварительной публичной защиты ВКР перед специально назначенной группой преподавателей выпускающей кафедры с целью подготовки к государственной итоговой аттестации. Основной задачей предзащиты является анализ представленной работы преподавателями кафедры для вынесения кафедрального решения о допуске студента к защите.

На предзащиту студент представляет план-график подготовки ВКР и полный несброшюрованный вариант ВКР в распечатанном виде, а именно: титульный лист, содержание работы с указанием страниц начала каждого раздела, подраздела, основной текст, библиографический список, приложения (если таковые имеются). При этом не допускается уменьшение шрифта и междустрочного интервала, но возможно использование для распечатки «черновиков» (листов, оборотная сторона которой занята иным текстом).

При отсутствии отзыва руководителя ВКР к предварительной публичной защите не допускается.

Процедура предварительной публичной защиты включает в себя: доклад (презентация) студента (5-10 минут); вопросы преподавателей и аудитории (преподаватели вправе задавать студенту вопросы не только по докладу, но и по тексту ВКР, не вошедшему в доклад); ответы студента.

Примерная структура доклада (презентации) должна быть следующая: актуальность темы исследования; краткое описание решения поставленных задач (эта часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть самостоятельное творчество исполнителя, суть выполненной работы, новизну предлагаемых решений, оригинальность юридического мышления; а также выводы о достигнутых результатах в части поставленных задач, перспективы развития и использования полученных результатов. При этом результаты должны соответствовать целям и задачам ВКР).

Предзащита проходит, как правило, не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. Таким образом, у студента есть возможность при необходимости внести исправления и дополнения в ВКР.

ВКР может быть не допущена к защите, если:

— не удовлетворяет квалификационным требованиям ФГОС,

— выполнена не самостоятельно, что подтверждается, в том числе результатами проверки ВКР на плагиат,

— содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР,

— работа не соответствует требованиям Регламента ВКР.

2.10. Представление ВКР к защите и порядок защиты

Завершенная работа должна быть распечатана, но не сброшюрована и предоставлена студентом руководителю ВКР для окончательной проверки. В случае, если у руководителя ВКР нет замечаний либо студент не считает нужным учесть их, дальнейшее изменение текста ВКР студентом без согласия руководителя ВКР не допускается.

Далее ВКР подлежит внешнему рецензированию, о чем говорилось выше.

Студент самостоятельно изготавливает такой сопроводительный документ как аннотация (см. Приложение 6).

После предоставления студентом руководителю рецензии и аннотации, последний составляет отзыв на ВКР (см. Приложение 6). Студент знакомится с отзывом руководителя ВКР и собственноручно ставит на последней странице отзыва удостоверительную надпись об ознакомлении с ним.

Затем работа брошюруется, руководитель ставит подпись на титульном листе ВКР.

Подготовленная к защите ВКР передается на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 7 дней до дня ее защиты по расписанию.

Вместе с ВКР в соответствии с Регламентом ВКР магистрант передает на выпускающую кафедру электронный вариант ВКР для размещения в ЭБС Филиала, справку о самопроверке в системе Антиплагиат и заявление о проверке работы, в котором подтверждается отсутствии неправомерных заимствований.

После ознакомления с текстом ВКР и отзывом руководителя ВКР заведующий выпускающей кафедрой выносит решение о допуске ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе и передает работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК).

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР и с рецензией на ВКР до начала заседания ГЭК.

За достоверность и обоснованность сведений, изложенных в ВКР, за правильность оформления всех документов и материалов ответственность несет только студент-автор работы.

Защита ВКР осуществляется публично на заседаниях ГЭК в соответствии с графиком защиты.

Кроме членов ГЭК, на защите желательно присутствие руководителя работы и рецензента, кроме того на защите ВКР вправе присутствовать любые лица, в том числе преподаватели, представители организаций-работодателей, студенты.

Лица, присутствующие на защите ВКР, вправе задавать вопросы защищающемуся, а также высказывать собственное мнение о ВКР, если это не затрудняет работу ГЭК.

Для успешной защиты ВКР студенту рекомендуется подготовить согласованный с руководителем ВКР доклад (текст выступления), в которому содержится основной результат ВКР – предложения по изменению и дополнению действующего законодательства и соответствующие аргументы.

Также студенту необходимо подготовить дополнительный справочный материал, включающий аннотацию (обязательный элемент!), таблицу предложений по изменению и дополнению законо-

дательства (см. Приложение 7). Для оптимизации защиты рекомендуется предоставить каждому члену ГЭК по одному экземпляру справочного материала непосредственно перед выступлением студента.

Защита начинается с доклада (презентации) студента по теме МД. Студент должен излагать доклад свободно, не читая письменного текста. Примерная структура доклада (презентации) должна быть следующая: актуальность темы исследования; краткое описание решения поставленных задач (эта часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть самостоятельное творчество исполнителя, суть выполненной работы, новизну предлагаемых решений, оригинальность юридического мышления и выводы о достигнутых результатах в части поставленных задач, перспективы развития и использования полученных результатов). При этом результаты должны соответствовать целям и задачам ВКР.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР[6].

В случае, если студент предоставил справочный мате.риал для ГЭК, не рекомендуется включать в доклад сведения, содержащиеся в аннотации (объект, предмет, цель, задачи исследования и пр.). Примерная структура доклада представлена в приложении 9.

Для устного доклада студенту предоставляется не более 10 минут. Выступление с докладом не должно превращаться в зачитывание введения, заключения и каких-то фрагментов работы. Следует помнить, что книжная речь тяжело воспринимается на слух, поэтому лучше использовать короткие фразы и говорить

[6] П. 8.10 Положения о ВКР

своими словами. В докладе целесообразно сказать о мотивах выбора данной темы, ее актуальности для науки и практики, выявленных проблемах и предлагаемых путях их решения.

После завершения доклада (презентации) члены ГЭК задают студенту вопросы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После выступления студента-автора ВКР председатель ГЭК зачитывает рецензию внешнего рецензента и отзыв руководителя ВКР.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и руководителя. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Работа обсуждается и оценивается коллегиально членами ГЭК, исходя из содержания выступления, качества ответов на вопросы, содержания отзывов руководителя и рецензии внешнего рецензента, а также сведений, содержащихся в дополнительном справочном материале к докладу.

При определении оценки положительными критериями являются:

- полное раскрытие темы ВКР;
- творческий характер исследования (например, оригинальное решение научной или прикладной проблемы);
- анализ международного и зарубежного правового регулирования;
- качество ответов на вопросы ГЭК по теме ВКР,
- иные заслуживающие внимания аспекты ВКР и ее защиты.

Оценка может быть снижена на следующих основаниях:

- использование устаревшего нормативного материала, за исключением ретроспективного анализа;
- несоответствие темы ВКР ее содержанию;
- неиспользование правоприменительной практики, за исключением тем, правоприменительная практика по которым отсутствует;

- отсутствия в ВКР библиографических ссылок;
- в иных случаях.

Итоги защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК в день защиты после ее окончания. Оценка ВКР объявляется публично.

В случаях выставления неудовлетворительной оценки государственная комиссия либо разрешает студенту предоставить на повторную защиту ту же работу с дополнениями и изменениями, определяемыми комиссией, либо принимает решение о выполнении студентом ВКР по другой теме.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляются из РАНХИГС и может повторно пройти испытание не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Повторная защита ВКР, получившей положительную оценку, не допускается.

Решение ГЭК о присвоении студенту соответствующей квалификации по результатам защиты ВКР заносится в протокол.

ВКР представляется в ГЭК в одном экземпляре и после защиты сдается секретарем ГЭК в архив для хранения вместе с протоколами заседания государственной аттестационной комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Авторы предлагаемого издания надеются, что в результате использования изложенных в нем рекомендаций студент успешно выполнит и защитит выпускную квалификационную работу.

Поскольку авторы не ставили перед собой задачу полностью разъяснить все существующие методические и методологические подходы к выполнению ВКР, студентам целесообразно использовать дополнительную литературу, указанную в данном пособии.

Выполнение ВКР – самый сложный и ответственный этап обучения в магистратуре, требующий большого напряжения интеллектуальных и творческих сил. Как и любое сложное дело, выполнение ВКР требует правильного настроя. Нужно постараться полюбить выбранную тему, думать о ней, даже занимаясь своими делами. Важно относится к выполнению магистерской диссертации не как к тяжелой обязанности, а как к профессиональному вызову и средству саморазвития.

Нужно понять, что выполнение ВКР нужно не научному руководителю и не государственной экзаменационной комиссии, а прежде всего магистранту. Работа над диссертацией формирует такие важные навыки, как умение искать и систематизировать большой объем информации, формулировать свои мысли, владеть профессиональной речью.

Именно поэтому авторы данного пособия настоятельно рекомендуют каждому магистранту пройти этот путь самостоятельно от начала до конца: от выбора темы до завершающих слов «Благодарю за внимание!» на защите.

Если выпускник планирует обучение в аспирантуре, то материалы ВКР вполне могут стать составной частью соответствующих диссертаций.

Выполнение ВКР может углубить знания студента в выбранном правовом сегменте и сделать его настоящим специалистом в практической деятельности.

Кроме того, отличная оценка ВКР послужит подтверждением высокой квалификации выпускника и создаст для него конкурентное преимущество при приеме на работу в организацию, действующую в соответствующей сфере.

Уважаемый студент, желаем Вам успехов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы!

Приложение 1

Примерный образец заявления на выбор темы ВКР

Декану юридического факультета

_____

Ф.И.О. декана

_____

Ф. И.О.обучающегося

обучающегося _____курса, группы _____

_____формы обучения

направление подготовки _Юриспруденция____

направленность (профиль) _____

электронная почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:_____

_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной 9авторский) темы (если тема не включена в перечень тем)

Прошу назначить руководителем ВКР[7] _____

Прошу назначить консультантом ВКР _____

«___»_____ 20__ г.

подпись/ расшифровка подписи студента

Тема выпускной квалификационной работы рассмотрена кафедрой_____и признана _____направлению и профилю.

соответствующей/не соответствующей

Назначен руководитель _____

должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество

Заведующий кафедрой _____/_____ «____»_____20__ г.

Подпись/ Расшифровка подписи

Руководитель ОП _____/_____ «____»_____20__ г.

(образовательной программой) *Подпись/ Расшифровка подписи*

Руководитель ВКР _____/_____ «____»_____20__ г.

Подпись/ Расшифровка подписи

---

[7] Указывается по желанию обучающегося

Приложение 2

Образец заполнения титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Работа рекомендуется к защите:
Заведующий кафедрой:
_____
Ф.И.О, ученая степень, звание,
_____ «__» _____20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему:
«Правовой статус государственного служащего: сравнительный анализ правового регулирования в России и США»

Автор:
Обучающийся 11131 группы
очной формы обучения
Потапов Константин Михайлович
_____
подпись обучающегося

Руководитель:
Иванов Сергей Юрьевич,
к.ю.н., доцент, доцент кафедры КиМП
_____
подпись руководителя

г.Новосибирск 2020

Продолжение приложения 2

Оборот титульного листа

Дата защиты _____

Оценка по результатам защиты _____

Протокол заседания ГЭК №_____

Секретарь ГЭК _____/_____

подпись/расшифровка подписи

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) выполнена на 80 страницах (без приложений).

Приложение 3

Образец заполнения плана-графика подготовки ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
«Правовое регулирование применения гражданско-правовой ответственности в сфере оказания медицинских услуг»
обучающейся 15395 группы заочной формы обучения
Алексеевой Анны Андреевны

№ п.п.	**Выполняемые работы (этапы выполнения)**	**Срок выполнения (с___по___)**	**Отметка о выполнении** (подпись руководителя ВКР)
1.	Подбор теоретического и практического материала, формирование содержания ВКР, разработка введения, согласование содержания и введения с руководителем	сентябрь 2016-июнь 2017	
2.	Формирование текста 1 раздела, представление текста руководителю	сентябрь-декабрь 2017	
3.	Формирование текста 2 раздела, публикация научных статей, представление текста руководителю	ноябрь-май 2018	
4.	Формирование текста 3 раздела, представление текста руководителю	сентябрь-декабрь 2018	
5.	Подготовка заключения, представление текста руководителю	январь-февраль 2019	
6.	Формирование общего текста диссертации, оформление сносок и библиографического списка	январь–февраль 2019	
7.	Предоставление результатов работы руководителю для формирования окончательного отзыва	февраль 2019	

План-график составлен руководителем ВКР _____/ Е. А. Дорожинская канд. юрид. наук, доцент каф. ГПиП

С планом-графиком ознакомлена _____ / А. А. Соловьёва
«____»_____2019 г.

Приложение 4

Образец заполнения рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
на тему: **«Наследование имущества, вовлеченного в коммерческий оборот»**
обучающегося 4 курса 11131 группы очной формы обучения
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС
Потапова Константина Михайловича
Рецензент: Калинин Сергей Иванович, нотариус г. Новосибирска

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность исследования обусловлена коренными изменениями, произошедшими в российском гражданском праве. Данный процесс затронул все без исключения институты этой отрасли права, но наиболее глубокие изменения коснулись правового регулирования наследственных отношений. Вместе с тем, отсутствие четких законодательных предписаний приводит к нарушению прав и законных интересов участников данных отношений. В силу этого актуальность темы Потапова К.М не вызывает сомнений.

Проблемы, касающиеся наследования имущества, вовлеченного в коммерческий оборот, приобретают в современных условиях развития общества особое значение. Целый ряд вопросов продолжают оставаться дискуссионными. В связи с этим проведенное автором комплексное научное исследование следует признать своевременным и практически полезным.

Содержание работы свидетельствует о том, что автор сосредоточил свое внимание на выявлении особенностей наследования имущества, вовлеченного в коммерческий оборот. Структура выпускной квалификационной работы логична: автор от рассмотрения теоретических вопросов об имуществе, вовлеченном в коммерческий оборот, в составе наследства (раздел 1) переходит к вопросу об особенностях наследования предприятия как имущественного комплекса (раздел 2), а также прав, связанных с участием в коммерческих организациях (раздел 3).

Научно-практические рекомендации вытекают из логики исследования и имеют практическую значимость. Заслуживают одобрения следующие авторские позиции.

1. Переход имущества в порядке наследственного правопреемства не может рассматриваться в качестве составляющей коммерческого оборота. Вместе с тем, в законодательстве необходимо предусмотреть такие правила наследования имущества, вовлеченного в коммерческий оборот, которые учитывали бы специфику имущества (С.8).

2. Необходимость законодательного закрепления срока расчета с наследниками, не принятыми в хозяйственное товарищество и производственный кооператив (С.11). Реализация данного предложения будет способствовать более эффективному правовому регулированию отношений в рассматриваемой сфере.

Считаю необходимым обратить внимание на положения работы, которые рассматриваются нами в качестве дискуссионных или требуют дополнительного авторского пояснения:

1. По мнению автора, от наследодателей – участников обществ с ограниченной (дополнительной) ответственностью, хозяйственных товариществ и производственных кооперативов к наследникам в порядке наследственного преемства переходят не доли и паи, а комплекс имущественных и неимущественных прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, кооперативах (С. 16). Положение, касающееся перехода по наследству неимущественных прав, связанных с участием в деятельности хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, по нашему мнению, не соответствует подходу законодателя, в соответствии с которым в состав наследства входят принадлежащие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности (ст. 1112 ГК РФ).

2. Автор считает необходимым предоставить преимущественное право получения предприятия также наследнику, который в пределах срока, установленного законом для принятия наследства, зарегистрируется в качестве индивидуального предпринимателя (С. 20). Полагаю, что реализация данного положения будет направлена не на сохранение и функционирование предприятия как единого имущественного комплекса, а приобретение предприятия в порядке наследственного преемства лицами, не являющимися профессиональными участниками гражданского оборота – предпринимателями, и не заинтересованными в сохранении предприятия в действии.

Цель исследования считаю достигнутой полностью. Требования к оформлению ВКР выполнены в полном объеме, стиль изложения соответствует уровню работы.

Рекомендуемая оценка ВКР: высказанные спорные утверждения не снижают общей ценности работы и не влияют на вывод о том, что выпускная квалификационная работа Потапова К.М. соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «отлично», а сам студент заслуживает присвоения квалификации «магистр» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

_____ «____»_____20___г.

(подпись)М.П.[1]

[1] Подпись рецензента обязательно удостоверяется печатью организации или отдела кадров

Приложение 5

Образец заполнения отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа (профиль) гражданско-правовой

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:

«Реализация вещных прав на водные объекты»

Обучающегося 2 курса, 11137 группы очной формы обучения

Павловой Марии Андреевны

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.ю.н.. доцент, доцент каф. ГПиП Степанова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Изменение экономического уклада общества современной России, становление системы частного права с острой необходимость вызывают обращение к давно забытым правовым институтам. Как известно, право собственности создает предпосылки для обеспечения благополучия человека. Однако одним правом собственности мог бы удовлетвориться лишь самый примитивный экономический быт, где право индивидуальной собственности совершенно изолировало бы одно хозяйство от другого.

При развитии хозяйственных, рыночных отношений актуальным становится вопрос о создании таких юридических форм, которые обеспечивали бы возможность известного прочного, то есть не зависящего от простого личного согласия, участия одного лица в праве собственности другого. Экономические реформы, происходящие в стране, предопределяют необходимость создания новых конструкций прав на чужие вещи, иными словами, создания системы вещных прав, ее правового регулирования.

Вместе с тем, создание системы вещных прав само по себе не означает возможности их реализации. Последнее возможно лишь при четкой регламентации гарантий, закрепленных в Конституции Российской Федерации, Гражданском и Водном кодексах.

Вещные права на водные объекты не относятся к числу проблем, которые были детально разработаны учеными-юристами. Имеющиеся пробелы в нормативном регулировании, проблемы правоприменения свидетельствуют о необходимости ее изучения.

Структура выпускной квалификационной работы Павловой М.А. логична и обусловлена ее целями. Она состоит из введения, трех разделов, заключения и библиографического списка. Первый раздел посвящен общей характеристике вещных прав на водные объекты, во втором рассматриваются способы реализации вещных прав на водные объекты, в третьем анализируются проблемы реализации вещных прав на водные объекты.

Исследовав институт права собственности на водные объекты, автор сумел раскрыть его сущность, выявил полностью или частично неурегулированные законодательством ситуации, препятствующие надлежащей реализации норм о вещных правах на водные объекты. Результатом исследования явились предложения автора по совершенствованию норм Водного кодекса РФ.

При написании работы Павлова М.А. проявила самостоятельность и инициативность, умение правильно применять полученные знания для решения практических задач. Автором выдержан научный стиль изложения, работа в целом отвечает установленным стандартам и требованиям.

Процент заимствований, согласно справке системы Антиплагиат, составляет 15%, что соответствует установленным предельным требованиям.

На основании изложенного можно сделать следующие выводы:

1) выпускная квалификационная работа Павловой М.А. соответствует требованиям, предъявляемым к аналогичного рода работам;

2) работа может быть предметом защиты перед Государственной экзаменационной комиссией, а ее автор присвоения соответствующей квалификации.

_____ «_____»_____20___г.
(подпись руководителя)

К отзывом ознакомлен

_____ «_____»_____20___г.
(подпись обучающегося)

Приложение 6

Образец заполнения аннотации ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки (специальность) – 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

АННОТАЦИЯ[2]

выпускной квалификационной работы обучающегося группы № 10430 Ивановой А.И. на тему «Правовое регулирование оказания информационных услуг»

Выпускная квалификационная работа выполнена на 70 страницах, содержит 2 таблицы, библиографический список из 70 источников, 3 приложения.

Актуальность обусловлена недостаточностью теоретико-практических исследований указанной проблематики для разрешения задач правового регулирования оказания информационных услуг, а также необходимостью всесторонне исследовать отношения в сфере оказания информационных услуг и разработать практические рекомендации, направленные на совершенствование правового регулирования данного института.

Объект исследования: общественные отношения, возникающие в сфере оказания информационных услуг.

Предмет исследования: правовое регулирование оказания информационных услуг**.**

Цель исследования: комплексное изучение правового регулирования оказания информационных услуг, выявление проблем в рассматриваемой сфере и формулирование предложений по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения.

Задачи исследования:

- рассмотреть понятие «информационная услуга» и охарактеризовать ее особенности;
- исследовать российское законодательство об оказании информационных услуг;
- изучить понятие и правовую природу договора об оказании информационных услуг;

---

[2] Объем аннотации не должен превышать ДВУХ страниц

- охарактеризовать форму и порядок заключения договора об оказании информационных услуг, его содержание;

- проанализировать теоретические и практические проблемы оказания информационных услуг;

- выявить перспективы развития законодательства об оказании информационных услуг;

- сформулировать предложения по внесению изменений в действующее законодательство.

Методы исследования: общие (анализ, синтез, индукция, дедукция) и частно-научные (формально-юридический, историко-правовой, логико-языковой, сравнительно-правовой и др.).

Структура работы предопределяется целью и задачами исследования и состоит из введения, трех разделов, заключения, библиографического списка, приложений.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, определены цель, задачи, объект, предмет и методы исследования.

В первом разделе «Общая характеристика правового регулирования оказания информационных услуг» рассматривается понятие информационной услуги, ее особенности, проанализировано российское законодательство об оказании информационных услуг.

Во втором разделе «Договор об оказании информационных услуг» исследованы понятие и правовая природа договора об оказании информационных услуг.

В третьем разделе «Проблемы правового регулирования оказания информационных услуг» выявлены теоретические и практические проблемы оказания информационных услуг, разработаны предложения по совершенствованию законодательства об оказании информационных услуг.

В заключении сформулированы выводы и предложения по совершенствованию законодательства.

Выводы/рекомендации:

1. Если информация находится в режиме, определенном ее конфиденциальностью, то стороны должны предусматривать и режим ее правовой охраны.
2. Необходимо специально урегулировать информационные услуги в Законе об информации и закрепить содержание понятия «информационная услуга» в ст. 2.
3. Требуется внесение изменений в п. 1 ст. 779 ГК РФ. Упорядочение и совершенствование законодательства в сфере информационных услуг будет способствовать усилению охраны прав и законных интересов граждан и гарантий их обеспечения.

_____/_____

подпись студента /расшифровка подписи

«____» _____ 20__

Приложение 7

Образец оформления таблицы предложений по итогам ВКР

Таблица предложений студента группы 15395 юридического факультета Николаевой Е.А. по итогам исследования на тему: «Правовое регулирование изменения статуса общества с ограниченной ответственностью»

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Пункт 1.1 статьи 2 федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»	
В действующей редакции отсутствует	1.1 Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью представляет собой условную величину, которая выражает стоимостную оценку совокупности номинальных стоимостей долей его участников.
Пункт 1 статьи 26 федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»	
1. ~~*Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества, если это предусмотрено уставом общества*~~. Заявление участника общества о выходе из общества должно быть нотариально удостоверено по правилам, предусмотренным законодательством о нотариате для удостоверения сделок.	1. Заявление участника общества о выходе из общества должно быть нотариально удостоверено по правилам, предусмотренным законодательством о нотариате для удостоверения сделок.
Право участника общества на выход из общества может быть ~~*предусмотрено уставом общества при его учреждении или при внесении изменений в его устав по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, если иное не предусмотрено федеральным законом.*~~	Право участника общества на выход из общества может быть *реализовано путем принятия решения большинством голосов.*

Приложение 8

Пример оформления содержания ВКР

Содержание

Введение……. 3

1. Мировой суд в судебной системе российской федерации……. 7

1.1. Дореволюционный опыт регламентации деятельности мировых судей по рассмотрению гражданских дел…… 7

1.2. Назначение мировой юстиции в современных условиях… 14

1.3. Реализация мировыми судьями целей и задач гражданского судопроизводства……..... 21

2. Производство по гражданскому делу в мировом суде……. 29

2.1. Организация деятельности мировых судей по рассмотрению гражданских дел……. 29

2.2. Порядок рассмотрения гражданских дел мировым судьей… 44

3. Проблемы производства по гражданскому делу в мировом суде и пути их решения……... 53

3.1. Проблемы обеспечения компетенции мировых судей по рассмотрению гражданских дел……. 53

3.2. Пути совершенствования правового регулирования компетенции мировых судей по рассмотрению гражданских дел…….. 61

Заключение…… 70

Библиографический список…… 75

Приложения ……... 85

Приложение 9

Примерная структура доклада для защиты

Уважаемый Председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа студента Иванова Ильи Андреевича на тему: «_____»

Актуальность выбранной темы состоит в том, что…

В ходе выполнения исследования было изучено ____ актов судебной практики _____ судов за ___ лет, статистические данные, характеризующие _____ за период времени _____, а также иные источники эмпирических данных: ___

На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы и предложения по устранению теоретических и правоприменительных проблем в исследуемой сфере (обратите внимание на таблицу предложений в раздаточном материале).

Предложение первое. В ходе исследования мною была выявлена проблема_____.

На основе анализа _____ в качестве способа решения данной проблемы сформированы предложения по изменению части ___ статьи ____ закона _____, в таблице изложена предлагаемая редакция нормы.

Это предложение сформулировано на основании (основе) _____ и имеет целью _____.

Предложение второе. В ходе исследования мною была выявлена проблема_____. Исходя из выявленной проблемы _____, в качестве способа ее решения сформированы предложения по изменению части ___ статьи ____ закона _____, в таблице изложена предлагаемая редакция нормы.

Эта норма направлена на решение проблемы _____. Можно попытаться решить эту проблему другим способом... Но в этом случае _____Выход видится, во-первых, _____ а во-вторых, в возможности _____

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

Приложение 10

Средства обобщения и компактного изложения полученных данных[1]

1. Линейный график. Линейный график — это такая форма предъявления информации, посредством которой показывается динамика изменений одних показателей под влиянием изменения других.

На осях абсцисс и ординат фиксируются измерения показателей зависимых друг от друга факторов. Точки пересечения этих показателей соединяются кривой, именуемой «кривой распределения».

Линейные графики можно представлять в цвете. При необходимости допускается соединять несколько графиков на одной плоскости, если совпадают шкалы измерений; размер графика, как правило, не превышает половины страницы типового листа. График считается построенным правильно, если меньшая сторона примерно в 1,5 раза меньше большей.

Линейный график помещается в приложении при наличии обязательной ссылки на него в тексте работы. График словесно описывается в тексте работы, также объясняется динамика показателей и их взаимозависимость, раскрываются выявленные тенденции. Графики подписываются снизу словом «Рис.» с соответствующим номером и заглавием, отражающим их содержание.

2. Диаграмма. Выделяют такие виды диаграмм, как разновидности плоскостных графиков:

— столбиковые;
— секторные;
— диаграммы Венна.

---

[1] При использовании любого средства изложения данных в ВКР следует помнить, что схемы, графики, диаграммы и таблицы только тогда будут содержательны и значимы, если в них будут указаны все исходные данные. Например, для графического изображения роста количества судебных исков мало указать год и число исков. Необходимо уточнить, о данных, собранных на какой территории, идет речь, в каких именно судах собран материал и т.д.

Столбиковые диаграммы, называемые еще ленточными, изображают зависимость величин в виде прямоугольников одинаковой ширины, вытянутых вверх. Высота столбика соответствует изображаемой величине. Их количество зависит от числа и времени сделанных замеров. Как правило, такие диаграммы используются при многократных замерах одних и тех же показателей, но распределенных во времени или пространстве.

Секторная диаграмма — это круг, разделенный на секторы в соответствии с изображаемыми ими величинами. Такие диаграммы делаются с рисунками на каждом секторе, демонстрирующими замеряемую величину. Секторные диаграммы применяются при распределении чего-то целого между кем-то или чем-то.

Диаграмма Венна — это геометрическое изображение соотношений между объемами понятий или других величин посредством пересекающихся или входящих друг в друга контуров. Такую диаграмму удобно использовать для демонстрации соотносимости понятий, зоны формирования анализируемых ситуаций, качества состояний.

Требования к диаграммам следующие:

- максимальная наглядность (размер, четкое расположение);
- красочность (цвет, рисунки);
- способность автономно, без текста, быть прочитанной и понятой;
- краткость.

Диаграммы подписываются снизу словом «Рис.» с соответствующим номером и названием, выражающим их содержание.

3. Таблица. Таблица — это графическая форма представления количественных показателей или терминологических описаний в краткой, предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных и потому может интерпретироваться и предоставлять новую информацию.

Таблицы состоят из текстовой и цифровой части.

Первая — это заголовки разделов (графов).

Вторая — числа и их соотношение. При этом последние должны выражаться в единой числовой системе: круглые числа, десятичные дроби до десятых или сотых долей.

На пересечении вертикальных графов и горизонтальных строчек устанавливается смысловая связь между понятиями.

Первая графа, как правило, указывает порядковый номер замеряемого положения и обозначается как ПП или п/п.

Вторая графа — боковой заголовок, указывающий на то, что замеряется.

Последняя вертикальная графа носит название «Итого». Данный столбец может быть и горизонтальным, проставляемым в конце таблицы. Есть также графа «Всего». При этом «итого» обозначает промежуточные итоги, а «всего» — сумму частных итогов.

Все таблицы в выпускной квалификационной работе должны иметь единую нумерацию. При этом делается сноска, а сама таблица имеет полное наименование. Номер таблицы пишется арабскими цифрами.

Таблица, занимающая более половины страницы, помещается в приложении, при этом ссылка на приложение в тексте обязательна.

Возможен перенос таблицы, не уместившейся на одной странице. Для этого прочерчивается дополнительная строка с указанием порядкового номера графы. Она повторяется на странице переноса с оставшейся частью переносимой таблицы. В верхнем правом углу пишется: Продолжение табл. 2.

4. Схема. Схема — иллюстративное графическое средство изложения содержания исследования. Это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы — всегда соотношение частей в каком-либо целом объекте, структурная характеристика состояния чего-либо.

Виды схем:

- схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;

- функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей (схемы движения информации в системе);

- табличные схемы (с указанием точных данных об объеме схематизации);

- схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо;

Схемы, подобно другим графическим материалам, заключением таблиц, подписываются, как рисунки, имеют единую нумерацию со всеми другими рисунками.

Схема помещаются они, как правило, под текстом, объясняющим схему и интерпретирующим ее. Ссылка в тексте на нее обязательна. Если схема занимает более половины страницы в тексте, ее нужно вынести в приложение.

5. Формула. Формула — это комбинация математических или химических знаков, выражающих какое-либо предложение. Они располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор.

Наиболее важные формулы, а также большие громоздкие располагают на отдельных строках. Несложные и небольшие, не имеющие самостоятельного значения формулы, размещают внутри строк.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в тексте. Небольшие и несложные формулы нумеровать не рекомендуется.

6. Примечания. При изложении научного материала часто возникает необходимость с нужной полнотой сделать разъяснения, привести дополнительные факты, побочные рассуждения и уточнения, описать источники и их особенности. В этих случаях, чтобы не загромождать основной текст подобным материалом, используют примечания, которые или помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т. е оформляют как сноску), или располагают в конце разделов и подразделов.

По содержанию примечания разнообразны:

- смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему;

- перевод иноязычных слов, словосочетаний, предложений;

-определения терминов или объяснение значений устаревших слов;

- справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых или подразумеваемых в основном тексте;

- перекрестные ссылки, связывающие данное место издания с другими его местами, содержащими более детальные или дополнительные сведения об упоминаемом здесь предмете или лице.

ОГЛАВЛЕНИЕ	№
ПРЕДИСЛОВИЕ	**3**
Раздел 1. Требования к магистерской диссертации по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»	**6**
Раздел 2. Последовательность действий магистранта при подготовке, написании и защите ВКР	**10**
2.1. План действий по выполнению ВКР: общая характеристика	10
2.2.Выбор темы ВКР и ее согласование	12
2.3.Назначение руководителя ВКР и составление плана-графика подготовки ВКР	16
2.4.Подбор источников и литературы для ВКР	19
2.5.Составление плана ВКР	21
2.6.Методология выполнения ВКР	24
2.7.Структура ВКР:	31
2.7.1. Титульный лист	31
2.7.2. План-график выполнения ВКР	32
2.7.3. Рецензия на ВКР	32
2.7.4. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР	34
2.7.5. Аннотация ВКР	35
2.7.6. Содержание	36
2.7.7.Введение	37
2.7.8. Основная часть исследования	39
2.7.9. Заключение	43
2.7.10.Библиографический список	45
2.7.11. Приложения	46
2.8. Требования к оформлению ВКР	47
2.8.1. Требования к оформлению ВКР как рукописи	47
2.8.2. Требования к формату текста ВКР	48
2.8.3. Требования к структурированию текста ВКР	52
2.8.4. Требования к оформлению приложений	52
2.9. Предварительная защита ВКР	54
2.10. Представление ВКР к защите и порядок защиты	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	**60**

ПРИЛОЖЕНИЕ	
Приложение 1. Примерный образец заявления на выбор темы ВКР	62
Приложение 2. Образец заполнения титульного листа	63
Приложение 3. Образец заполнения плана-графика подготовки ВКР	65
Приложение 4. Образец заполнения рецензии на ВКР	67
Приложение 5. Образец заполнения отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР	70
Приложение 6. Образец оформления аннотации ВКР	72
Приложение 7. Образец оформления таблицы предложений по итогам ВКР	74
Приложение 8. Пример оформления содержания ВКР	75
Приложение 9. Примерная структура доклада для защиты	76
Приложение 10. Средства обобщения и компактного изложения полученных данных	77